

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2012. december 12-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Balácsi Csilla, Kovácsné Nagy Julianna, Mészáros Lászlóné, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián, Szabó Zoltánné, Szőke Zoltán és Tündik András képviselők.

Távol maradt: Balogh Sándor és Cselényi Judit képviselők.

Meghívottként részt vettek: Bundáné Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Girus András osztályvezető, Dr. Tóth Marianna osztályvezető, Gombás Marianna Építési irodavezető, Harasztiné Gorzsás Ildikó köztisztviselő, Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Deli Zoltán köztisztviselő, Kocsis Sándor a Tiszavasvári Tankerület igazgatója, Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője, Gaszperné Román Margit a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft, és a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Zsoldos Ferenc a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. oktatási és szakmai vezetője, Pogácsás Ágnes a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője, Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője, Gáll Antal a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. részéről, Kerekesné Lévai Erika a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középfiskola és Szakiskola igazgatója, Nagy Levente a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának titkára, Csombordi József a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának tagja, Susánszki László és Ládi Zsanett jegyzőkönyv-vezető.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. Először kérte, hogy egyebek között vegye fel a testület napirendjére a „Magyarországi Magiszter Alapítvány által benyújtandó pályázat támogatásáról”, „Az állami fenntartásba kerülő köznevelési intézmények megszüntetéséről”, valamint a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális és gyermekjóléti intézmény keretében működő szenvedélybetegek otthona megszüntetéséről” szóló előterjesztéseket. Ezt követően kérte, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi pontok közül a testületi ülésen megjelent vendégekre tekintettel a 2. 3. 4., ezt követően egyebek között az 1. 2. 3., majd a 19. és a 20. napirendi pontokat tárgyalja elsőként a képviselő-testület, végül az eredetileg meghirdetett sorrendben haladjanak.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata által fenntartott köznevelési intézmények működtetési jogának átadásáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Deli Zoltán köztisztviselő

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elsőként köszöntötte Kocsis Sándort, a Tiszavasvári Tankerület újonnan kinevezett tankerületi igazgatóját. Majd elmondta, hogy az elmúlt napokban tanértekezlet keretein belül több alkalommal is adott tájékoztatást az újonnan felálló rendszer működtetésével kapcsolatban. Meglátása szerint mind az önkormányzat, mind a közoktatási intézmények, és a tankerületi igazgatóság is zökkenőmentesen fog tudni együtt dolgozni.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Kocsis Sándor a Tiszavasvári Tankerület igazgatója:

Köszöntötte a képviselő-testület valamennyi tagját és a meghívott vendégeket. Elmondta, hogy annak a nagy változásnak, amely elindult a köznevelés rendszerének átalakításával és az oktatási kormányzat döntésével, most értek egy olyan szakaszához, amelyben a megállapodás a képviselő-testület általi jóváhagyása történik, továbbá Klebelsberg Intézményfenntartó Központ állományába átadandó pedagógusok, funkcionális feladatellátó személyek vonatkozásában most fog realitást nyerni. A jövőbeli feladatokhoz sok erőt és egészséget kívánt a képviselő-testületnek és az érintetteknek. Végezetül elmondta, hogy az állami intézményfenntartó központ részvétele is erősíti azt, hogy kizárólag fenntartóváltásról van szó, a pedagógus kollégáknak, és a funkcionális feladatellátó kollégáknak továbbra is a közszolgálati jogviszonya fennáll.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megköszönte Kocsis Sándor igazgató biztató szavait. Bízik abban, hogy minden zökkenőmentesen fog zajlani és nem lesz az új rendszerrel probléma.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
273/2012. (XII.12.) Kt. számú
határozata**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 97. § (24) bekezdés ab) pontja alapján meghozott döntésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. az Nkt. 74. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére a saját tulajdonában álló - az állami intézményfenntartó központ által 2013. január 1-jétől fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló - ingó és ingatlan vagyon működtetéséhez megállapított hozzájárulás megfizetését vállalja.
2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a döntésről értesítse a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságát.

Határidő: 2012. december 15.

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester
Bundáné Badics Ildikó
jegyző

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal történő megállapodás jóváhagyásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Deli Zoltán köztisztviselő

Deli Zoltán témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy a megállapodás III. fejezet 3. pontjában a kipontozott helyre 254 fő foglalkoztatott dolgozót ad át az önkormányzat. A IV. fejezet a.) pontjában az átadandó intézményekhez még felvételre került a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola, mert közoktatási megállapodás alapján látja el ezt a feladatot, valamint a Nyírvidék TISZK és a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. Ugyanezen fejezet b.) pontjában a törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat az intézmények fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 0 fő. Szakmai feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 0 fő. Funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 0 fő. Az intézmények működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak összes létszáma: 44 fő, az átvételre kerülő köznevelési intézmények átadásra kerülő összes foglalkoztatott létszáma: 210 fő. Betöltve átadott státuszok száma: 201 fő. Betöltetlenül átadott státuszok száma: 17 db, a) prémiumévek programban részt vevők száma: 0 fő; b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott: ba) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott óraadók száma: 23 fő, bb) egyéb megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak száma: 0 fő számok kerülnek.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Deli Zoltán köztisztviselő:

Felhívta a jelenlévők figyelmét arra, hogy a mellékelt táblázatokat kivetítve meg lehet tekinteni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy a kivetített táblázatok kötött adatokat tartalmaznak, melyeket módosítani nem állt módjában az önkormányzatnak. Amennyiben kéri a képviselő-testület, akkor tételesen áttanulmányozhatják a kivetített anyagot, de a táblázat előre meghatározott adatokat tartalmaz, melyek nyilvánosak, ezért is nyílt ülésen tárgyalja a testület. Azonban látható, hogy olyan összegek is fel vannak tüntetve, amelyeket nem biztos, hogy célszerű tárgyalni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
274/2012 (XII.12.) Kt. számú
határozata

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal történő megállapodás jóváhagyása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 13.§-a alapján az alábbi határozatot hozza:

I. Jóváhagyja a határozat mellékletét képező tartalommal a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló megállapodást és annak mellékleteit.

II. Felkéri a polgármestert a megállapodás és mellékletei aláírására.

Határidő: 2012. december 15.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

MEGÁLLAPODÁS

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester

törzsszáma: 732462

adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15

bankszámlaszáma: 11744144-15404761

statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Kocsis Sándor tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: „**Felek**” – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, működtetői valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő vagyonnevelésébe adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 13.§ (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

II.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmények jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat. Az intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyokba 2013. január 1-jétől Átvevő lép.
2. Az intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmények, fenntartásához, működtetéséhez, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmények elhelyezését, valamint a fenntartásához, működtetéséhez szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő vagyonekezelői jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézményeket, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített példányát;
 - b) az intézményekben használt bélyegzők nyilvántartását;
 - c) az eszköz- és vagyoneletről (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézmények 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;
 - e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
 - f) Átadó által tett, a köznevelési intézményekre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb

kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;

- g) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;
- h) Tájékoztatást a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).
3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézményekkel kapcsolatos fenntartói, működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására 254 fő foglalkoztatottat Átvevő részére átad. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmények – Törvényben meghatározott – foglalkoztatottainak létszámát.
4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére vagyongazdálkodási jogot biztosít.
5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra Átvevő részére vagyongazdálkodási jogot biztosít.
6. Átadó a tulajdonát képező, Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges, valamint a területi szervének elhelyezésre szolgáló ingatlanokra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon vagyongazdálkodásba adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

• A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek) átadása*

1. Az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) felsorolása:

a) Fenntartásra és működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek):

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	200936	Tiszavasvári Általános Iskola	4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.
2.	201200	Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium	4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.
3.	040082	Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola	4440 Tiszavasvári, Báthory u. 1
4.	200089	Pedagógiai Szakszolgálati Központ (Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Konduktív Pedagógiai Intézmény)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/a

5.	200509 (Közoktatási megállapodás alapján)	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola (Közoktatási megállapodás alapján)	4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b (Közoktatási megállapodás alapján)
6.		Nyírvidék TISZK – Nyíregyháza- Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidék Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
7.		Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:

- a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok ki a tulajdonosa (Átadó tulajdon, más önkormányzat tulajdon, más (jogi) személy, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezettségek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
- b) Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összességében részletezve.
- c) Az intézmény fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézményekhez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
- d) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.
- e) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint.
- f) Az intézmény teljes vagyonleltárát, a használatba/vagyonkezelésbe átadásra kerülő:
 - ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyonértékelés bemutatásával,
 - az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
 - gépjárművek tekintetében a 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással, feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

- g) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban levő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:
- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
 - b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
 - c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
 - d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

• **A foglalkoztatottak átadás-átvétele**

A foglalkoztatottak átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, az intézmények fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 0 fő
Szakmai feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 0 fő
Funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 0 fő

Az intézmények működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak összes létszáma: 44 fő

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza.

2. Az átvételre kerülő köznevelési intézmények átadásra kerülő összes foglalkoztatotti létszáma: 210 fő
Betöltve átadott státuszok száma: 201 fő
Betöltetlenül átadott státuszok száma: 17 db

Az átvételre kerülő köznevelési intézmények intézményi státuszához nem köthető foglalkoztatottak:

- a) prémiumévek programban részt vevők száma: 0 fő;
- b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott:
 - ba) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott óraadók száma: 23 fő,
 - bb) egyéb megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak száma: 0 fő.

Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként az 1. melléklet tartalmazza, amelyben külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát.

3. Átadó a betöltött státuszokon szereplő, az 1. és 2. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.
4. A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jei hatállyal Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek.

• **A tárgyi eszközök átadása:**

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátáshoz, az intézmények fenntartásához, működtetéséhez kapcsolódó tárgyi eszközállomány vagyongazdálkodási jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan

- a. a létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt, amely magába foglalja a személyi számítógépeket a kapcsolódó perifériaelemekkel együtt (monitor, billentyűzet, egér, nyomtató);
- b. multifunkcionális eszköz tekintetében Átadó létszáma számára lebontott intézményi darabszám felhasználásával az átadandó létszám arányához igazított darabszámot;
- c. az átadandó létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító irodai bútort (íróasztal, szék, görgős elem, lehetőség szerint személyenként egy szekrény).

II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézményekben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

• **A gépjárművek átadása**

A gépjárművek ingyenes vagyongazdálkodásba átadására 2013. január 1-jei hatállyal kerül sor.

Az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez, a köznevelési feladatok ellátásához szükséges, Átvevő vagyongazdálkodásába átadásra kerülő gépjárművek adatait a megállapodás 4. és 6. melléklete tartalmazza.

Felek együttműködnek annak érdekében, hogy az átadásra kerülő gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba, üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. A nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terheli.

A tárgyi eszközök és gépjárművek átadás-átvételével kapcsolatos feladatok megszervezéséről Felek együttesen, előzetesen egyeztetve gondoskodnak. Az átadás-átvételről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a számviteli nyilvántartásból történő kivezetés dátumát.

• **A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása**

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő. A projektekhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Törvény 16-18.§-ában foglaltak az irányadók.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak esetében a 2012. november 30-i szerinti állapotot, a nyilvántartás-átvételénél az utolsó lezárt leltár szerinti állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:

- a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11., 12., 12/a., 13., 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per- vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésekről;
- 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámoló), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
- 2013. január 31-ig: projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;
- 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;

- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
- 2012. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig vagyonkezelői jogot keletkeztető szerződést kötnek.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Tóth Marianna

Beosztása: Önkormányzati és Jogi Osztály osztályvezető

Elérhetősége: toth.marianna@tiszavasvari.hu

0630/462-6424

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Kocsis Sándor

Beosztása: Tiszavasvári Tankerület tankerületi igazgató

Elérhetősége: sandor.kocsis@klik.gov.hu

0630/626-7764

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valósak, teljeskörűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.

A Megállapodás 6 eredeti példányban készült és 11 számozott oldalból áll, amelyből 3 példány az Átadót, 3 példány az Átvevőt illet meg.

Tiszavasvári 2012. december 12.

.....
Dr. Fülöp Erik
polgármester/társulás elnöke
átadó

.....
Kocsis Sándor
tankerületi igazgató
átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Girus András
átadó

.....
átvevő

Jogi ellenjegyzés:

.....
Bundáné Badics Ildikó
átadó

Egyetértek:

.....
Marekné dr. Pintér Aranka
mb. elnök
átvevő

.....
jogi ellenjegyző
átvevő

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

1. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek)ben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó gépjárművek
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásával/működtetésével kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Fülöp Erik polgármester, mint a Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselőjében eljáró vezető (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ képviselőjében eljáró Kocsis Sándor tankerületi igazgató - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

Tiszavasvári, 2012. december 12.

.....
Dr. Fülöp Erik
polgármester
Átadó

<u>Tárgy (3.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft., valamint a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. közötti közhasznúsági megállapodások megkötéséről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Deli Zoltán köztisztviselő

Deli Zoltán témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a II.4. pontban az lenne a változás, hogy mind a 2 TISZK a Tiszavasvári Város Önkormányzatától kapott támogatás felhasználásáról részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyet a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete elé terjeszt a következő év május 31-ig, tehát a polgármester helyett a képviselő-testület szerepelne a megállapodásban.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Emlékeztetett mindenkit, hogy már több alkalommal is megtárgyalja a képviselő-testület a TISZK beszámolóját, azonban egy képviselői felvetés volt az, hogy minden év május 31-ig a képviselő-testület és ne a polgármester felé nyújtsák be a beszámolót.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára azzal a kiegészítéssel, hogy a „II.4. A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. ellenőrzése” bekezdés 2. és 3. pontjában történő alábbi módosításokkal együtt: „A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. a Tiszavasvári Város Önkormányzatától kapott támogatás felhasználásáról részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyet a Képviselő-testület elé terjeszt a következő év május 31-ig”.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Köszöntötte Gaszperné Román Margit ügyvezetőt, aki már több éve próbálja lebonyolítani ezt a bonyolult szervezeti struktúrát. Sok sikert, erőt, egészséget kívánt a jövőbeli munkájához.

Gaszperné Román Margit a Nyírvidék TISZK, valamint a Nyírségi TISZK ügyvezetője:

Megköszönte Tiszavasvári Város Önkormányzatának a támogatását, majd elmondta, hogy a közhasznúsági megállapodást a jogszabályi környezet a jövőben is lehetővé teszi, ezért úgy véli, hogy az elkövetkezendő években is mindenki hasznára, és megelégedésére fordítják a megállapodásban nevezett tevékenységeket.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
275/2012. (XII. 12.) Kt. számú
határozata**

**a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. közötti
közhasznúsági megállapodásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A NYÍRVIDÉK TISZK Nonprofit Kft.-vel kötött közhasznúsági megállapodást jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. felkéri a polgármestert a közhasznúsági megállapodás aláírására.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

KÖZHASZNÚSÁGI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről: a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; képviselő: Dr. Fülöp Erik polgármester– a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről a **Nyírvidék TISZK – Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidék Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53., képviselő: Gaszperné Román Margit ügyvezető) – a továbbiakban: Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft.

között alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

I. Előzmény

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 95/2005. (IV.25.) Kt. sz. határozatával, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Nagykálló Város Önkormányzata a Nyírvidék TISZK Kht. 1. számú alakuló taggyűlésén megalapította a Nyírvidék TISZK Kht-t olyan közfeladatok ellátására, amelyekről a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban Ötv.) 8.§ (1) bekezdése szerint a város önkormányzata gondoskodik.
2. Az alapítók jogi személyiséggel rendelkező közhasznú társaságot hoztak létre 2005. május 10. napján. A társaságot a Térségi Integrált Szakképző Központ létrehozása és üzemeltetése céljából, illetve ennek útján az alapító tagok fenntartásában működő szakképző intézmények irányításának hosszú távú összehangolása céljából hozták létre.
3. A társaság a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. (továbbiakban: Ksztv.) 26.§ c) 4. pontjában megfogalmazott nevelési és oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési közfeladatokat lát el.
4. Az alapítók 2005. október 20-án konzorciumi együttműködési megállapodást kötöttek, melyben kifejezték azon szándékukat, hogy a projekt megvalósítása érdekében a jövőben is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.
5. A szerződő felek rögzítik, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 304/2011. (XII.15.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá a Nyírvidék TISZK – Nyíregyháza- Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidék – Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. közhasznúsági megállapodást.

II.

Szerződő felek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbi közhasznúsági megállapodást kötik:

II.1. A szerződés időtartama

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést határozott időre, 2013. január 01. napjától 2013. december 31-ig terjedő időszakra kötik.

II.2. A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. feladatai

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. az Ötv., a Ksztv., valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján vállalja az alábbi közhasznú tevékenységek folyamatos ellátását:
2. Fő tevékenysége:
 - Szakmai középfokú oktatás,
A partnerintézmények tanulói számára biztosítja az iskolarendszerű képzésben a szükséges szakmai gyakorlati képzést a Központi Képzőhelyeken.
3. A társaság közhasznú tevékenységei:
 - Tudományos tevékenység, kutatás;
 - Nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés;
 - Kulturális tevékenység;
 - Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és kapcsolódó szolgáltatások.

II.3. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a mindenkori éves támogatás összege a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. üzleti tervében elfogadott és az Önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott összeg.
2. Az üzleti terv bevételi oldalát az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatás, normatíva és egyéb állami támogatás, valamint a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. saját bevétele képezi. Saját bevételnek számít a Kft. vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme azzal, hogy a társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a feladatfinanszírozást gazdasági évenként külön megállapodásban rögzítik. A feladatfinanszírozási megállapodás megkötéséhez az Önkormányzat jelen megállapodással hozzájárul.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a mindenkori támogatás összegéről a legkésőbb tárgyévet megelőző év november 30. napjáig kötelesek egyeztetést kezdeményezni.
5. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat által jóváhagyott Számviteli Szabályoknak megfelelően a támogatás összegét részletekben, havi ütemezésben a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátja banki átutalás útján legkésőbb a támogatással érintett naptári év december 31-ig.

6. A Kft. a támogatás összegének zavartalan megállapítása érdekében köteles előzetes üzleti tervét az Önkormányzat éves költségvetésének tárgyalása előtt legalább 30 nappal benyújtani.

II.4. A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. ellenőrzése

1. Az Önkormányzat az Ötv., valamint jelen megállapodás alapján jogosult és köteles a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére.
2. A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. a kapott támogatás felhasználásáról, a tevékenység egészéről a tárgyévre vonatkozóan közhasznúsági jelentést és beszámolót készít, melyet tájékoztató jelleggel Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete elé terjeszt a következő év május 31-ig.
3. A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. a Tiszavasvári Város Önkormányzatától kapott támogatás felhasználásáról részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyet a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete elé terjeszt a következő év május 31-ig.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. részére biztosított támogatások felhasználásának pénzügyi ellenőrzésére a Polgármester, illetve meghatalmazottja jogosult.

III.

Vegyes és záró rendelkezések

1. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben közöttük bármely kérdésben vita merül fel, úgy azt megkísérlik békés úton rendezni. Ennek érdekében bármelyik fél egyeztetést kezdeményezhet a jelen megállapodásban foglalt valamennyi igényének érvényesítése végett. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a felek jogosultak igényüket polgári peres úton bíróság előtt érvényesíteni.
2. A szerződő felek jogosultak a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – legalább 30 napos határidővel, de legkorábban az adott tanév végén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – a megállapodást felmondani.
3. Az Önkormányzat jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani, ha a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. jelen megállapodás II.2.3. pontjában foglalt közhasznú feladatok folyamatos ellátását bármely okból nem teljesíti.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. A Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés teljesítésének lejártakor vizsgálja a jelen szerződés teljesítésének tapasztalatait így különösen a közhasznúság ellátásával összefüggésben végzett gazdasági tevékenység minőségét és hatékonyságát.

A szerződő felek jelen okirat elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Tiszavasvári, 2012. december

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében

Nyírvidék TISZK
Nonprofit Kft. képviselésében

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Ellenjegyezte:

Gaszperné Román Margit
ügyvezető

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
276/2012. (XII.12.) Kt. számú
határozata**

a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. közötti közhasznúsági megállapodásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött közhasznúsági megállapodást jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. felkéri a polgármestert a közhasznúsági megállapodás aláírására.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

KÖZHASZNÚSÁGI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről: a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; képviselő: Dr. Fülöp Erik polgármester– a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről a **Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53., képviselő: Gaszperné Román Margit ügyvezető) – a továbbiakban: Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft.

között alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

I. Előzmény

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 29/2008. (II.14.) Kt. sz. határozatával kifejezte azon szándékát, hogy több taggal együtt közös szakképzés szervezési társaságot hoz létre a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. § (13) bekezdése, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. § (6) bekezdése, továbbá a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény alapján.
2. Az alapító tagok a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. (továbbiakban: Ksztv.) törvény alapján, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. § rendelkezéseivel, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. § rendelkezéseivel összhangban közhasznú, közszolgáltató feladatok ellátására kiemelkedően közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság (továbbiakban: Társaság) alakítását határozták el.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 69/2008. (III.20.) Kt. sz. határozatával fogadta el a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződését.
4. Az alapítók jogi személyiséggel rendelkező közhasznúsági társaságot hoztak létre 2008. május 8-án. A Társaság tevékenységi területén igyekszik elősegíteni a munkaerő-piac igényeihez igazodó képzési struktúrájú és oktatási színvonalú szakképzés kialakítását. Célja a minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosításának és a helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt – az érdekelt és érintett felek egyetértésén alapuló – szakképzés-fejlesztési irányok meghatározásának, a koordináció javításának, a fejlesztési források hatékony felhasználásának biztosítása, továbbá a szakmai képzés színvonalának és a szakmai tudás presztízsének növelése.
5. a Társaság a Ksztv. 26. § c) pont 4. alpontja szerinti „nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”, a 11. alpontja szerinti „hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése”, valamint a 18. alpontja szerinti „munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának

elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások” tevékenységeket, mint közhasznú tevékenységet végzi.

II.

Szerződő felek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbi közhasznúsági megállapodást kötik:

II.1. A szerződés időtartama

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést határozott időre 2013. január 01. napjától 2013. december 31. napjáig terjedő időszakra kötik.

II.2. A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. feladatai

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. a Ksztv., valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján vállalja az alábbi közhasznú tevékenységek folyamatos ellátását:
2. A Társaság főtevékenysége TEÁOR szerinti besorolásban:

85.32 Szakmai középfokú oktatás

A Társaság közhasznú tevékenységei:

85.31 Általános középfokú oktatás

85.32 Szakmai középfokú oktatás

85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

85.42 Felsőfokú oktatás

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

85.51 Sport, szabadidős képzés

85.52. Kulturális képzés

85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

II.3. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a mindenkori éves támogatás összege a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. üzleti tervében elfogadott és az Önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott összeg.
2. Az üzleti terv bevételi oldalát az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatás, normatív és egyéb állami támogatás, valamint a Kft. saját bevétele képezi. Saját bevételnek számít a Kft. vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme azzal, hogy a társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti.
3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a feladatfinanszírozást gazdasági évenként külön megállapodásban rögzítik. A feladatfinanszírozási megállapodás megkötéséhez az Önkormányzat jelen megállapodással hozzájárul.

4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a mindenkori támogatás összegéről legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig kötelesek egyeztetést kezdeményezni.
5. az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat által jóváhagyott Számviteli Szabályoknak megfelelően a támogatás összegét részletekben, havi ütemezésben Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátja banki átutalás útján legkésőbb a támogatással érintett naptári év december 31-ig.
6. A Kft. a támogatás összegének zavartalan megállapítása érdekében köteles előzetes üzleti tervét az Önkormányzat éves költségvetésének tárgyalása előtt legalább 30 nappal benyújtani.

II.4. A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. ellenőrzése

1. Az Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint jelen megállapodás alapján jogosult és köteles a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére.
2. A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. a kapott támogatás felhasználásáról, a tevékenység egészéről a tárgyévre vonatkozóan közhasznúsági jelentést és beszámolót készít, melyet tájékoztató jelleggel Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete elé terjeszt a következő év május 31-ig.
3. A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft., a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületétől kapott támogatás felhasználásáról részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete elé terjeszt a következő év május 31-ig.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. részére biztosított támogatások felhasználásának pénzügyi ellenőrzésére a Polgármester, illetve meghatalmazottja jogosult.

III.

Vegyes és záró rendelkezések

1. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben közöttük bármely kérdésben vita merül fel, úgy azt megkísérlik békés úton rendezni. Ennek érdekében bármelyik fél egyeztetést kezdeményezhet a jelen megállapodásban foglalt valamennyi igényének érvényesítése végett. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a felek jogosultak igényüket polgári peres úton bíróság előtt érvényesíteni.
2. A szerződő felek jogosultak a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – legalább 30 napos határidővel, de legkorábban az adott tanév végén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – a megállapodást felmondani.

3. Az Önkormányzat jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani, ha a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. jelen megállapodás II.2.2. pontjában foglalt közhasznú feladatok folyamatos ellátását bármely okból nem teljesíti.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk. Rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. A szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés teljesítésének lejártakor vizsgálja a jelen szerződés teljesítésének tapasztalatait, így különösen a közhasznúság ellátásával összefüggésben végzett gazdasági tevékenység minőségét és hatékonyságát.

A szerződő felek jelen okiratot elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Tiszavasvári, 2012 december

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében

Nyírségi Szakképzés-szervezési
Nonprofit Kft. képviselésében

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Gaszperné Román Margit
ügyvezető

Ellenjegyezte:

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

<u>Tárgy (4.np.):</u>	Előterjesztés a Magyarországi Magiszter Alapítvány által benyújtandó pályázat támogatásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gombás Marianna Építési irodavezető

Hozzászólások:

Nagy Levente a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának titkára:

Tájékoztatta a testületet, hogy várhatóan a közeljövőben kiírásra kerül „A helyi hő-és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal” című pályázati felhívás, amely keretében lehetőség nyílik fűtőkorszerűsítés kazáncsere programjára. Az Alapítvány, amennyiben a pályázati kiírást részletesen megismeri, pályázatot kíván beadni a Tiszavasvári, Kossuth u. 76. és a Tiszavasvári, Petőfi u. 8. sz. alatti iskolai épületek fűtésének korszerűsítésére, kazáncseréjére. A pályázat megvalósításának finanszírozása az önkormányzattól költségvetést nem igényel. A pályázat elkészítéséhez a képviselő-testület előzetes hozzájárulását, szándéknyilatkozatát kéri. Amennyiben a pályázat benyújtásra kerül, a képviselő-testületet tájékoztatják, jóváhagyásra bemutatják.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte milyen tervezett összegű a nevezett pályázat.

Nagy Levente a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának titkára:

Előzetesen egy-egy telephely fűtőkorszerűsítésének kazáncseréjével 35-50 millió Ft összeggel kalkulálnak, mely 80%-os támogatottságot jelent. Összességében pedig ez egy 100 millió forintos pályázat.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy támogatja a pályázat benyújtását, és sok sikert kívánt a pályázat megvalósításához.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
277/2012. (XII.12.) Kt. számú
határozata**

A Magyarországi Magiszter Alapítvány által benyújtandó pályázat támogatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Támogatja a Magyarországi Magiszter Alapítvány „**KEOP-4.10.0/B, A helyi hő- és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal**” című pályázati felhíváson való részvételét. A pályázat célja a Tiszavasvári, Kossuth u. 76. és a Tiszavasvári, Petőfi u. 8. szám alatti iskolai épületek fűtésének korszerűsítése, kazáncseréje.

2. A pályázat megvalósításának finanszírozásához önkormányzati önerőt nem biztosít.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Magyarországi Mgiszter Alapítvány elnökét.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (5.np.):</u>	Előterjesztés az állami fenntartásba kerülő köznevelési intézmények megszüntetéséről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Deli Zoltán köztisztviselő

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tájékoztatva a képviselőket, hogy az anyag kiosztásra került, mely részben formális jellegű döntést igényel, amelyeket jogszabályok határoznak meg.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy a bankszámlák megszüntetésének folyamata már az intézményfenntartó központ indításával kerül megszervezésre, vagy az iskolák önállóan fogják elvégezni, hiszen rengeteg intézményi alszámla van.

Kocsis Sándor a Tiszavasvári Tankerület igazgatója:

Válaszul elmondta, hogy az átadás-átvételi törvényben az olvasható, hogy a Magyar Államkincstár fog intézkedni a törzsszámok és a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetésről. Azonban arra nem tud választ adni, hogy az önkormányzatnál az alapító okirat módosítások és a bankszámlák megszüntetése hogyan fog történni. A beadvány azonban 2013. január 1-től meg fog történni.

Ráduly Zsolt képviselő:

Elmondta, hogy olvasta a törvényt, de utalást nem talált a bankszámlák megszüntetésének folyamatára vonatkozóan. Véleménye szerint ez egy hosszadalmas folyamat, hiszen amikor 2012. január 1-vel új adószámot kaptak, akkor sem volt 2012. február végéig pénzforgalom. Azonban a pályázatoknál ez egy igen lényeges kérdés, melyekre időben gondolni kell.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy a fent nevezett feladatra még keresik a választ, azonban az már biztos, hogy az önkormányzatnak 2013. január 1-től nem lesz joga egy olyan intézményt fenntartani, mint a Tiszavasvári Általános Iskola és a Tiszavasvári Középiskola, ezért nem tehetnek mást, mint a törvény erejénél fogva 2012. december 31-vel megszüntető okiratokat készítenek. Az, hogy ennek utána pénzügyileg milyen lépései és megoldásai lesznek majd csak később fog tisztázódni. Megjegyezte, hogy átolvasta a törvényt, azonban van két olyan jogszabály, amely egymásnak ellentmond. Az átadás-átvételtől szóló jogszabály arról rendelkezik, hogy az Emberi Erőforrás Minisztere 2012. december 15-ig hivatalból intézkedik a törzskönyvi nyilvántartásból való törlésről, de van egy Aht., ami az intézmények alapítására, megszüntetésére vonatkozó szabályokat tartalmazza. Úgy véli, hogy a kettő ellentmond egymásnak. Véleménye szerint az alapító okiratnak a léte, vagy a megszüntetése határozza meg azt, hogy a törzskönyvi nyilvántartásban milyen adatok szerepelnek, vagy kerülnek átvezetésre. Végül azt a megoldást találták a legjobbnak, ha a testület időben rendelkezik a megszüntető okiratról. Végezetül elmondta, hogy a felmerült kérdésekkel kapcsolatban felveszik a kapcsolatot az illetékesekkel.

Kocsis Sándor a Tiszavasvári Tankerület igazgatója:

Tehát a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak lesz a Magyar Államkincstárnál vezetett Tiszavasvári tankerületi számlája. Elmondta, hogy 2013. január 1-től a köznevelési intézmények nem rendelkeznek az önkormányzatoknál költségvetéssel, ebből kifolyólag az

Intézményfenntartó Központ minden olyan pénzügyi tranzakciót, illetőleg minden operatív feladatokkal összefüggő kérdést, ami az intézmények működésével összefügg a kincstári alszámláról fogják rendezni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
278/2012. (XII. 12.) Kt. számú
határozata**

**Az állami fenntartásba kerülő köznevelési intézmények
megszüntetéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata által alapított és fenntartott alábbi intézményeit 2012. december 31-i hatállyal megszünteti és megszüntető okiratukat
 - a Tiszavasvári Általános Iskola esetében a határozat 1. sz. melléklete,
 - a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium esetében a határozat 2. sz. melléklete,
 - a Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola esetében a határozat 3. sz. melléklete,
 - a Pedagógiai Szakszolgálati Központ (Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Konduktív Pedagógiai Intézmény) esetében a határozat 4. sz. melléklete

szerinti tartalommal adja ki.

2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál az intézmények törzskönyvi nyilvántartásból való törlését.

Határidő: 2012. december 20.

**Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester
Bundáné Badics Ildikó
jegyző**

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a **Tiszavasvári Általános Iskola** költségvetési szervet 2012. december 31. napján megszünteti és az alábbi megszüntető okiratot adja ki:

A költségvetési szerv

Neve: Tiszavasvári Általános Iskola

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.

A megszüntető szerv neve, székhelye: Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

A megszüntető határozat: A Tiszavasvári Általános Iskola megszüntető okiratát Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint az intézmény alapítói és irányítói jogkörének gyakorlója a 278/2012. (XII.12.) számú önkormányzati határozattal elfogadta.

A megszüntetés oka: A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján.

A megszüntetés módja: Beolvadás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központba.

A megszüntetett szerv által ellátott közfeladat jövőbeni ellátása: Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. január 1. napjától kezdődően a megszüntetett intézmény köznevelési feladatait a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött átadás-átvételi megállapodás alapján látja el.

Rendelkezés a vagyoni jogokról és kötelezettségekről: A megszüntetett intézmény tulajdonát képező, az intézmény leltára szerint nyilvántartott ingó vagyon tekintetében jogutód a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ.
A megszüntetett intézmény használatában lévő és Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező ingatlanokat határozatlan időre és térítésmentesen a közfeladat ellátása céljából a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
vagyonkezelésébe adja át.

A megszüntetett intézmény vagyoni jogai és
kötelezettségei tekintetében jogutód Tiszavasvári
Város Önkormányzata.

Rendelkezés a kötelezettségvállalásról: A megszüntetett intézmény 2012. december 31.
napjáig vállalhat kötelezettséget.

Rendelkezés a foglalkoztatottakról: A megszüntetett intézménytől 2013. január 1-jei
hatállyal a dolgozók átvételre kerülnek a
Klebelsberg Intézményfenntartó Központba.
A megszüntetett intézmény vezetőjének vezetői
megbízása eredeti megbízásának végéig tart.

A megszüntető okirat hatálya: 2012. december 31.

Tiszavasvári, 2012. december 12.

P. H.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a **Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium** költségvetési szervet 2012. december 31. napján megszűnteti és az alábbi megszűntető okiratot adja ki:

A költségvetési szerv

Neve: Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1.

A megszűntető szerv neve, székhelye: Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

A megszűntető határozat: A Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium megszűntető okiratát Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint az intézmény alapítói és irányítói jogkörének gyakorlója a 278/2012. (XII.12.) számú önkormányzati határozattal elfogadta.

A megszüntetés oka: A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján.

A megszüntetés módja: Beolvadás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központba.

A megszüntetett szerv által ellátott közfeladat jövőbeni ellátása: Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. január 1. napjától kezdődően a megszüntetett intézmény köznevelési feladatait a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött átadásvételi megállapodás alapján látja el.

Rendelkezés a vagyoni jogokról és kötelezettségekről: A megszüntetett intézmény tulajdonát képező, az intézmény leltára szerint nyilvántartott ingó vagyon tekintetében jogutód a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ.
A megszüntetett intézmény használatában lévő és Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező ingatlanokat határozatlan időre és térítésmentesen a közfeladat ellátása céljából a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
vagyonkezelésébe adja át.

A megszüntetett intézmény vagyoni jogai és kötelezettségei tekintetében jogutód Tiszavasvári Város Önkormányzata.

Rendelkezés a kötelezettségvállalásról: A megszüntetett intézmény 2012. december 31. napjáig vállalhat kötelezettséget.

Rendelkezés a foglalkoztatottakról: A megszüntetett intézménytől 2013. január 1-jei hatállyal a dolgozók átvételre kerülnek a Klebelsberg Intézményfenntartó Központba. A megszüntetett intézmény vezetőjének vezetői megbízása eredeti megbízásának végéig tart.

A megszüntető okirat hatálya: 2012. december 31.

Tiszavasvári, 2012. december 12.

P. H.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a **Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola** költségvetési szervet 2012. december 31. napján megszűnteti és az alábbi megszűntető okiratot adja ki:

A költségvetési szerv

Neve: Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthory utca 1.

A megszűntető szerv neve, székhelye: Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

A megszűntető határozat: A Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola megszűntető okiratát Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint az intézmény alapítói és irányítói jogkörének gyakorlója a 278/2012. (XII.12.) számú önkormányzati határozattal elfogadta.

A megszüntetés oka: A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján

A megszüntetés módja: Beolvadás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központba.

A megszüntetett szerv által ellátott közfeladat jövőbeni ellátása: Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. január 1. napjától kezdődően a megszüntetett intézmény köznevelési feladatait a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött átadás-átvételi megállapodás alapján látja el.

Rendelkezés a vagyoni jogokról és kötelezettségekről: A megszüntetett intézmény tulajdonát képező, az intézmény leltára szerint nyilvántartott ingó vagyon tekintetében jogutód a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ.
A megszüntetett intézmény tulajdonát képező, az intézmény leltára szerint nyilvántartott ingó vagyon tekintetében jogutód a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ.

A megszüntetett intézmény használatában lévő és Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező ingatlanokat határozatlan időre és térítésmentesen a közfeladat ellátása céljából a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vagyongazdálkodásába adja át.

A megszüntetett intézmény vagyoni jogai és kötelezettségei tekintetében jogutód Tiszavasvári Város Önkormányzata

Rendelkezés a kötelezettségvállalásról: A megszüntetett intézmény 2012. december 31. napjáig vállalhat kötelezettséget.

Rendelkezés a foglalkoztatottakról: A megszüntetett intézménytől 2013. január 1-jei hatállyal a dolgozók átvételre kerülnek a Klebelsberg Intézményfenntartó Központba. A megszüntetett intézmény vezetőjének vezetői megbízása eredeti megbízásának végéig tart.

A megszüntető okirat hatálya: 2012. december 31.

Tiszavasvári, 2012. december 12.

P. H.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a **Pedagógiai Szakszolgálati Központ (Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Konduktív Pedagógiai Intézmény)** költségvetési szervet 2012. december 31. napján megszünteti és az alábbi megszüntető okiratot adja ki:

A költségvetési szerv

Neve: Pedagógiai Szakszolgálati Központ (Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Konduktív Pedagógiai Intézmény)

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 67/a.

A megszüntető szerv neve, székhelye: Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

A megszüntető határozat: A Pedagógiai Szakszolgálati Központ (Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Konduktív Pedagógiai Intézmény) megszüntető okiratát Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint az intézmény alapítói és irányítói jogkörének gyakorlója a 278/2012. (XII.12.) számú önkormányzati határozattal elfogadta.

A megszüntetés oka: A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján

A megszüntetés módja: Beolvadás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központba.

A megszüntetett szerv által ellátott közfeladat jövőbeni ellátása: Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. január 1. napjától kezdődően a megszüntetett intézmény köznevelési feladatait a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött átadásvételi megállapodás alapján látja el.

Rendelkezés a vagyoni jogokról és kötelezettségekről: A megszüntetett intézmény tulajdonát képező, az intézmény leltára szerint nyilvántartott ingó vagyon tekintetében jogutód a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ.

A megszüntetett intézmény tulajdonát képező, az intézmény leltára szerint nyilvántartott ingó vagyon tekintetében jogutód a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ.

A megszüntetett intézmény használatában lévő és Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező ingatlanokat határozatlan időre és térítésmentesen a közfeladat ellátása céljából a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésébe adja át.

A megszüntetett intézmény vagyoni jogai és kötelezettségei tekintetében jogutód Tiszavasvári Város Önkormányzata.

Rendelkezés a kötelezettségvállalásról: A megszüntetett intézmény 2012. december 31. napjáig vállalhat kötelezettséget.

Rendelkezés a foglalkoztatottakról: A megszüntetett intézménytől 2013. január 1-jei hatállyal a dolgozók átvételre kerülnek a Klebelsberg Intézményfenntartó Központba. A megszüntetett intézmény igazgatójának az igazgatói megbízása eredeti megbízásának végéig tart.

A megszüntető okirat hatálya: 2012. december 31.

Tiszavasvári, 2012. december 12.

P. H.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tekintettel arra, hogy az idő rövid és az elfogadott határozatokat már véglegesíteni kell, ezért szünetet rendelt el az elfogadott határozatok aláírásának idejére.

<u>Tárgy (6.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális és gyermekjóléti intézmény keretében működő szenvedélybetegek otthona megszüntetéséről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a napokban megkereste az önkormányzatot a SZESZK intézményvezetője, intézményvezető-helyettese és a gazdasági vezetője azzal, hogy 2013. január 1-től a szenvedélybeteg otthona állami fenntartásba kerülne át. Ezzel kapcsolatban azonban olyan probléma merült fel, amit már a minisztériummal is egyeztettek, hogy a jogszabály nem kezeli a vegyes profilú intézményeket, így több más ellátással együtt biztosítja a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ ezt az ellátási formát. Ezt követően elmondta, hogy 2013. január 1-ig meg kellene oldani azt, hogy az intézményből a többi ellátást egy másik új intézménybe áthelyezzék. Tehát egy új költségvetési szervet kellene létrehozni, melyet 2 hét alatt lehetetlen lenne végrehajtani, ezért a mai napon a minisztériummal is további egyeztetéseket folytatnak. A jelenlegi álláspont szerint az lenne a legjobb megoldás, ha a szenvedélybetegek otthona ellátásának megszüntetését kezdeményezné az önkormányzat a kistérségnél. Végül elmondta, hogy gyakorlatilag a szenvedélybetegek otthonának 10 fő ellátására van engedély, mely beépülne az idősök otthonába, tehát a továbbiakban is biztosított lenne az ott élő személyek ellátása.

Hozzászólások:

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Kiegészítésként elmondta, hogy jogszabályi előírás alapján a 10 fő szenvedélybeteg ellátására 5 fő dolgozót foglalkoztat a Szolgáltató Központ. Az 5 fő dolgozó közül 2 főnek a szerződése 2012. december 31-vel lejár, tehát nem fog megtörténni a munkaszerződések meghosszabbítása. A maradék 3 ember határozatlan idejű foglalkoztatott, akik átkerülnek a főépületbe, a Vasvári Pál u. 87. szám alá. Ebben az esetben a működési engedélyt nem kell módosítani, mert a működési engedélyen belül az időszerűk ellátására meghatározott 128 fő terhére meg tudják oldani a 10 fő áthelyezését, ugyanis annyi férőhelyük van, hogy a kereteket fenntartva tudják az elhelyezésüket biztosítani. Úgy véli, hogy ezek a körülmények inkább megnyugtatóak a képviselő-testület számára, mint ha úgy történne az intézményegység bezárása, hogy gondoskodni kellene az ellátottak más településen való elhelyezéséről és a dolgozók munkaviszonyáról. Tehát ez az intézkedés humánosabb megoldás az ellátottak és a dolgozók szempontjából is. A testületi ülés megkezdése előtt a SZESZK vezetője és a helyettese felvették az önkormányzattal a kapcsolatot, hogy a minisztérium legutóbbi álláspontja az volt, hogy javasolhatják annak megszüntetését, mivel nem kötelező feladat. Azonban a napirenddel kapcsolatban is voltak kétségek, hiszen a mai napon a SZESZK intézményvezetője már kettő jogással beszélt a minisztériumban és az egyik azt mondta, hogy meg lehet szüntetni, a másik pedig azt, hogy nem, de a végleges megoldás az az, hogy javasolhatják a szenvedélybetegek otthonának megszüntetését a kistérségi társulásnál. Azért is fontos, mert a jövő évre vonatkozóan mintegy 14 millió forintos támogatás iránt igényt prognosztizáltak, mely az önkormányzat költségvetése szempontjából nem mindegy, hogy

vállalnak-e még egy ilyen plusz kiadást egy olyan ellátásra vonatkozóan, ami nem kötelező feladat az önkormányzat számára.

Szőke Zoltán képviselő:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy ő is értesült arról, hogy a mai napon tárgyal a SZESZK vezetője a minisztériumban. Továbbá elmondta, amit ma a testületnek meg kellene szavazni, az jogilag nem biztos, hogy megfelelő, azonban a kérdésre megnyugtató választ kapott Bundáné Badics Ildikó jegyzőtől arról, hogy támogatható az a határozat-tervezet ami előzetesen kiküldésre került. Elmondta, hogy bizottsági ülésen is megjegyezte, hogy nagyon sok kérdéskör és megoldatlan feladat vár az önkormányzatra, a testületre, az államra, az intézmény működésével kapcsolatban. Bízunk abban, hogy ezzel a döntéssel elő tudják segíteni, az intézmények további munkáját.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy a december 11-i kistérségi tanácsülésen is született egy döntés, amely ebbe az irányba mutatott és természetesen ott is a kényszerűség indokolta a nevezett döntéseket.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
279/2012. (XII.12.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató
Központja, mint szociális és gyermekjóléti intézmény keretében működő
szenvedélybetegek otthona megszüntetéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális és gyermekjóléti intézmény keretében működő szenvedélybetegek otthona megszüntetéséről** az alábbi döntést hozza:

I. Kezdeményezi a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulásnál** (a továbbiakban: TITKIT, székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám), mint fenntartónál a **TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja** (a továbbiakban: TITKIT SZESZK, székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.) **keretében működtetett - a 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 110. sz. alatt működő - szenvedélybetegek otthona megszüntetését.**

II. Felkéri a polgármestert, hogy a TITKIT elnökét tájékoztassa a döntésről.

Határidő: azonnal

**Felelős: Dr. Fülöp Erik
Polgármester**

<u>Tárgy (7.np.):</u>	Tájékoztató a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. által üzemeltetett Szentmihályi Gyógyfürdővel kapcsolatos határidős feladatokról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a határozat-tervezetben egy határidő elírásra került az I. pont vonatkozásában, ezért kérte a 2012. január 31-ét 2013. január 31-re javítani.

Bizottsági vélemény:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
280/2012. (XII.12.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztató a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. által üzemeltetett Szentmihályi Gyógyfürdővel kapcsolatos határidős feladatokról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tájékoztató a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. által üzemeltetett Szentmihályi Gyógyfürdővel kapcsolatos határidős feladatokról** szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. Az előterjesztés ismertető részében foglalt tájékoztató ismeretében felkéri a polgármestert, hogy a:

- Tiszavasvári Strandfürdő Kft. által - a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága 231/1519/40/7/2011 iktatószámú, 2012. május 29-én kelt határozatában foglaltak szerint -, az úszómedence felújítására benyújtott és megnyert pályázat; valamint a
- Tiszavasvári Strandfürdő Kft. által előírányzott 2013. évi kötelező feladatok megvalósításával kapcsolatban

folytasson további tárgyalásokat a Tiszavasvári Strandfürdő Kft-vel.

II. Felkéri a Jegyzőt, hogy fenti tárgyalások eredménye és a jövő évi önkormányzati költségvetés ismeretében tegyen költségvetési javaslatot a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. 2012. évi zárását követő működési kiadások támogatásához.

Határidő:

Felelős: Dr. Fülöp Erik

polgármester

- I. pont vonatkozásában: 2013. január 31-ig**
- II. pont vonatkozásában: esedékességkor**

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. víziközmű szolgáltatáshoz kapcsolódó működtetői vagyonának a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részére történő használatba adásáról, valamint a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője megbízási jogviszonyáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezet 2. számú melléklete, mely egy bérleti szerződés a Tiva-Szolg Kft. és a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. között. A szerződés 6.2. pontjában 270. 000 Ft/hó bérleti díj szerepel, mely összeg bruttóban értendő. Illetőleg a következő pontban sorszám elírás történt, ez a 7. pont, mely így folytatólagosan lenne sorszámozva.

Bizottsági vélemény:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
281/2012. (XII.12.) Kt. számú
határozata**

A TIVA-Szolg. Kft. víziközmű szolgáltatáshoz kapcsolódó működtetői vagyonának a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részére történő használatba adásáról, valamint a TIVA-Szolg. Kft. ügyvezetője megbízási jogviszonyáról

(amely a TIVA-Szolg. Kft. taggyűlése vonatkozásában a 7/2012.(XII.12.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**A TIVA-Szolg. Kft. víziközmű szolgáltatáshoz kapcsolódó működtetői vagyonának a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részére történő használatba adásáról, valamint a TIVA-Szolg. Kft. ügyvezetője megbízási jogviszonyáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

I. Az előterjesztés ismertető részében foglalt tájékoztatást elfogadja és az ügyvezető foglalkoztatási jogviszonya tekintetében az alábbiak szerint dönt:

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt., mint a TIVA-Szolg. Kft. (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., cégjegyzékszám: Cg. 15-09-063127) munkáltatói jogutódja átveszi Szabó András (sz.: Mátészalka, 1980.03.19.. an: Szarka Ágnes) munkavállalót 2013. január 1. napjától határozatlan időre a határozat 1. mellékletét képező megállapodás szerint, azzal, hogy nevezett beosztása ügyvezető beosztásról üzemigazgató beosztásra változik.

II. A képviselő-testület, mint a TIVA-Szolg. Kft. taggyűlése, Szabó András (sz.: Mátészalka, 1980.03.19.. an: Szarka Ágnes) 2013. január 1. napjától határozatlan időtartamra, megbízási jogviszony keretében foglalkoztatja heti négy órában, kötetlen munkaidővel, bruttó 60.000,-Ft megbízási díjért, a TIVA-Szolg. Kft. ügyvezetői feladatai ellátására, ügyvezetői beosztásban.

III. A TIVA-Szolg. Kft által hivatalos engedéllyel rendelkező vagyoneértékelő vállalkozással nettó 11.678.300 Ft értékben felértékeltetett, a TIVA-Szolg Kft. által jelenleg használt, víziközmű rendszert működtető eszközére 2013. január 1. napjával az 2. melléklet szerinti tartalommal bérleti szerződés köt.

IV. A képviselő-testület, mint a TIVA-Szolg Kft. taggyűlése az alábbiak szerint módosítja a TIVA-Szolg Kft. alapító okiratát:

„1./ Az alapító okirat 7./ B./ pontja az alábbiak szerint módosul:

B./ Az ügyvezetés, az ügyvezetés módja:

A társaság ügyvezetője Szabó András (sz.: Mátészalka, 1980. március 19, an.: Szarka Ágnes) 4440 Tiszavasvári, Somogyi Béla utca 8/B. sz. alatti lakos. A társaság taggyűlési hatáskörét gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Szabó András ügyvezetőt 2013. január 1. napjától határozatlan időtartamra megbízási jogviszony keretében foglalkoztatja heti négy órában, kötetlen munkaidővel a 281/2012. (XII.12.) Kt. számú határozatával.

A vezető tisztségviselőt e minőségben megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre – a törvényben meghatározott eltérésekkel – a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) kell alkalmazni.

Az ügyvezető a hatáskörébe tartozó ügyekben önállóan jogosult dönteni. Az ügyvezető gyakorolja a GT-ben és egyéb jogszabályokban, illetve a társaság belső szabályzataiban az ügyvezető részére megállapított jogokat.

2./ Az alapító okirat 8./ A./ pontja az alábbiak szerint módosul:

A társaság képviselője az ügyvezető. A társaság képviselője Szabó András ügyvezető, akinek ezen megbízása 2011. augusztus 1. napjától határozatlan időtartamra szól.

Az ügyvezető a hatáskörébe tartozó ügyekben önállóan jogosult dönteni, a gazdasági társaságot önállóan, teljes körű képviseleti joggal képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt azzal, hogy a társasággal munkaviszonyban álló munkavállalók tekintetében – az ügyvezető kivételével – a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja. A megbízási jogviszonyban álló ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogokat a taggyűlés gyakorolja.

A társaság ügyvezetője az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a gazdasági társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 281/2012. (XII.12.) Kt. sz. határozatával (amely az 7/2012. (XII.12.) számú alapítói határozatnak minősül) 2012. december 12-én módosította a TIVA-Szolg Kft. alapító okiratát.”

IV.1. Fenti módosítások szerint a jelen határozat 3. mellékletét képező módosított alapító okiratot elfogadja. Ezen pontban foglalt döntése 2013. január 1. napján lép hatályba.

V. Felhatalmazza a polgármestert az I., II., és IV. pontban megjelölt szerződések, alapító okirat aláírására.

VI. Felkéri a polgármestert a döntés Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás társulási ülésén, valamint a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság közgyűlésén történő ismertetésére, valamint a TIVA-Szolg Kft. ügyvezetője tájékoztatására.

Határidő:

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

- I-III. pont esetében: esedékességkor**
- IV. pont esetében: 2013. január 1. napjától**
- V. pont esetében: esedékességkor**
- VI. pont esetében: azonnal**

1. számú melléklet 281/2012. (XII.12.) Kt. számú határozathoz

**MEGÁLLAPODÁS
A MUNKÁLTATÓ SZEMÉLYÉBEN BEKÖVETKEZŐ VÁLTOZÁSRÓL**

Amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő- testülete**, képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester) 4440 Tiszavasvári, Városháza tér. 4.. sz., (a továbbiakban mint **átadó munkáltató**),

a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.** (cégjegyzékszám: Cg. 09-10-000498, adószám: 23957491-2-09, képviseli: Will Csaba, elnök igazgató) 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1. sz., (a továbbiakban mint **átvevő munkáltató**),
valamint

Szabó András (sz.: Mátészalka, 1980.03.19.. an: Szarka Ágnes, adóazonosító: 8413500613, TAJ: 037018104 Tiszavasvári Somogyi Béla út. 8/b. sz alatti lakos (a továbbiakban mint **munkavállaló**))

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) Felek rögzítik, hogy a munkavállaló és az átadó munkáltató között **2011.08.01 napján munkaviszony jött létre.**

2.) Felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 79. § előírásai szerint, Tiszavasvári Város Önkormányzat és az átvevő munkáltató között létrejött üzemeltetési szerződés alapján, **2013. január 1. naptól kezdődően** az addig az átadó munkáltató által ellátott víziközmű szolgáltatást az átvevő munkáltató végzi.

Felek rögzítik továbbá, hogy a fentiekre tekintettel a munkáltató személyében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 36. § (1) bekezdés alapján a munkaügyi jogutódlás szabályai szerint változás következik be. **2013. január 1. naptól kezdődően az átadó munkáltató helyett az átvevő munkáltató minősül munkáltatónak, így a munkaviszonyból eredő jogok és köteleességek a jogutódlás időpontjában az átadó munkáltatóról az átvevő munkáltatóra szállnak át.**

3.) Felek rögzítik, hogy a munkavállaló és az átvevő munkáltató között, az átadó munkáltató és a munkavállaló között az átadás időpontjában érvényes munkaszerződésben meghatározottal azonos tartalmú munkaviszony jön létre. Az átvevő munkáltató a jelen megállapodás szerinti jogutódlást, és így a munkaviszony folyamatosságát kifejezetten elismeri, különösen, de nem kizárólag a felmondási idő és végkielégítés tekintetében.

4.) Felek megállapodnak, hogy az átvevő munkáltató és munkavállaló a mai napon külön okiratban egységes szerkezetbe foglalják a közöttük hatályos munkaszerződést.

5.) Átadó munkáltató szavatolja, hogy a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos, az átadás időpontjáig felmerülő minden esedékes közterhet megfizet.

6.) Átadó munkáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen megállapodással érintett munkaviszonyra vonatkozó minden szükséges tájékoztatást a szerződés megkötésekor és azt követően az átvevő munkáltató rendelkezésére bocsátja.

7.) Átadó munkáltató tudomással bír arról, hogy a munkavállalóval szemben, a jelen megállapodás időpontját megelőzően keletkezett kötelezettségeikért – az igénynek a munkáltató személyében bekövetkezett változás időpontját követő egy éven belüli érvényesítése esetén – az átvevő munkáltatóval egyetemlegesen felel.

8.) Átadó munkáltató tájékoztatja az átvevő munkáltatót, hogy nevezett munkavállaló tekintetében sem rendelkezik versenytilalmi megállapodással és tanulmányi szerződéssel. Tanulmányi szerződést az átadó munkáltató sem munkavállaló, sem kívülálló harmadik személlyel nem kötött.

9.) Az átadó és átvevő munkáltató megállapodnak abban, hogy a munkavállalók felé fennálló Mt. 38. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségnek, az átadó munkáltató tesz eleget.

10.) Az átadó munkáltató tájékoztatja az átvevő munkáltatót, hogy az átadó munkáltatónál érvényes kollektív szerződés van érvényben.

11.) Az átvevő munkáltató tudomásul veszi, hogy az Mt. 282.§ (1) bekezdése alapján az átadó munkáltatónál érvényben lévő kollektív szerződésben foglaltakat egy évig köteles betartani.

12.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, mindenekelőtt az Mt. rendelkezései irányadóak.

Felek a jelen megállapodást elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Hajdúböszörmény, 2012. december 15.

.....
Átadó Munkáltató

.....
Átvevő Munkáltató

.....
Munkavállaló

2. számú melléklet 281/2012. (XII.12.) Kt. számú határozathoz

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Víziközmű szolgáltatáshoz szükséges működtető eszközök bérletéről

amely, létrejött egyrészről a **TIVA-SZOLG Kft.** (cégjegyzékszám: Cg. 15-09-063127, adószám: 11255644-2-15, képviseli: Szabó András ügyvezető,) 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., mint **Bérbeadó**, másrészről a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.** (cégjegyzékszám: Cg. 09-10-000498, adószám: 23957491-2-09, képviseli: Will Csaba, Igazgatóság elnöke) 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1. sz., mint **Bérlő** között az alábbi feltételekkel.

1. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **132/2012. (VI.20.) sz. határozattal, valamint Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 214/2012. (VI.22.) sz. határozattal úgy határozott**, hogy az ellátási felelőssége körében a tulajdonában álló víziközmű-vagyona üzemeltetésére a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaságot jelöli ki.**

2. Jelen megállapodás 1. pontjában meghatározottak alapján a bérbeadó bérbe adja, a bérlő bérbe veszi a bérbeadó tulajdonában lévő, Tiszavasvári és Szorgalmatos települések víziközmű szolgáltatás végzéséhez szükséges működtető eszközöket, a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében.

3. A bérbeadó a bérlő részére a jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt eszközöket és gépjárműveket bérbe adja, a bérlő az 1. sz. mellékletben szereplő összes eszközt és gépjárműveket és közúti közlekedésre alkalmas munkagépeket bérbe veszi.

4. A bérlő kizárólagos felelősséget vállal az eszközök biztonságának megóvására, rendeltetésszerű használatára, továbbá kijelenti, hogy az eszközöket csak és kizárólag Tiszavasvári és Szorgalmatos települések víziközmű szolgáltatás elvégzéséhez használja, veszi igénybe.

5. A bérlő jelen megállapodás alapján **2013. január 1. napjától veszi bérleménybe** a jelen szerződés 1. mellékletben szereplő eszközöket és gépjárműveket és közúti közlekedésre alkalmas munkagépeket **határozatlan időre.**

6. Bérleti díj: Felek megállapodnak, hogy az eszközök bérletére vonatkozóan a következő számítást és díjazást alkalmazzák és fogadják el:

6.1 A Bérbeadó az 1. sz. mellékletben felsorolt **eszközökre** 1 hónapra eső amortizációs költséget számol ki a 2012-es év figyelembevételével.

6.2 A Bérbeadó az 1. sz. mellékletben felsorolt **gépjárművekre és közúti közlekedésre** alkalmas munkagépekre meghatározza a biztosítás, gépjárműadó 1 hónapra eső költségét. Felek megállapodnak, hogy a 7.1 és 7.2 pontok alapján számított költségek adják az 1 hónapra alkalmazandó bérleti díjat.

A bérleti díj összege: 270.000,-Ft+ÁFA/hó.

7. A Bérelő vállalja, hogy a bérelt eszközök, kisgépek javíttatását tankolását, gépjárművek és munkagépek tankolását, javíttatását, karbantartását saját költségén a bérlet időszaka alatt elvégzi, illetve vállalja a felsorolt eszközök használatából eredő mindennemű fenntartási és működtetési költség finanszírozását.

8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a bérlet időszaka alatt a bérelő a bérből vett 1. mellékletben szereplő eszközökre, gépjárművekre és közúti közlekedésre alkalmas munkagépekre vásárlási szándékot jelent be, az adásvételi szerződés megkötésével a bérbeadó és a bérelő a szerződés közös megegyezéssel történő azonnali hatályú megszüntetéséről határozhat.

A bérelő tudomásul veszi, hogy a vásárlás csak és kizárólag az 1. mellékletben szereplő összes működtető eszközre, gépjárművekre és közúti közlekedésre alkalmas munkagépekre lehet érvényes, tehát részekre bontásuk és csak kiválasztott eszköz megvétele nem lehetséges.

9. Bérlet során elhasználódott eszközök: Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a bérlet időszaka alatt a rendeltetésszerű használatból fakadóan valamely eszköz elhasználódik, a bérelő bérleti díja nem csökken, tehát változatlan formában és díjazáson marad.

10. Bérelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az elhasználódott eszköz nem a rendeltetésszerű használatból eredően vált használhatatlanná, annak az értébecslésben szereplő piaci értékét köteles a bérbeadó részére megtéríteni.

11. Fizetési határidő: Bérbeadó a bérelt eszközök **bérleti díjat legkésőbb a bérbeadó által a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kiállított számla alapján köteles megtéríteni, Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú számlaszámára**
Fizetési határidő: A számla kiállítását követő 15. nap

12. Késedelmes fizetés: Felek megállapodnak, hogy a kiállított számla fizetési határidejének lejártát követően, a bérleti díj meg nem fizetése esetén, a bérelő a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat késedelem idejével arányos részével növelten köteles a bérbeadó számára a bérleti díjat megfizetni.

13. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést rendes felmondással a másik félhez írásban benyújtott 15 napos felmondás idővel, indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja.

14. Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegés esetén a szerződést – ilyen különösen a bérleti díj meg nem fizetése, határidőn túl fizetése – a másik félhez intézett, indokolással ellátott írásbeli nyilatkozattal felmondhatják.

15. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, módosíthatják.

16. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Felek között bármely kérdésben vita merül fel, úgy megkísérik azt békés úton megoldani. Ennek érdekében bármely fél egyeztetést kezdeményezhet a szerződésben foglalt valamely igényének érvényesítése végett.

17. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az egyeztetést kezdeményező fél a törvényes határidőn belül jogosult igényét bíróság előtt érvényesíteni. Ilyen esetekre felek kikötik a **Nyíregyházi Cégbíróság** kizárólagos illetékességét.

18. Jelen bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 281/2012. (XII.12.) sz. határozattal jóváhagyta** és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

19. Felek kijelentik, hogy fenti megállapodást elolvasták, tartalmát közösen értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2012.....

.....
Szabó András
Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője
Bérbeadó

.....
Will Csaba
Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Igazgatóság elnöke
Bérlő

Jóváhagyta:

.....
Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város polgármestere

A víziközmű szolgáltatáshoz szükséges működtető eszközök beillesztéséről szóló _____ kelt belületi szerződés 1. melléklete

A Tíva-Szolg. Kft tulajdonában álló kijelölt eszközállomány
értékelő táblázata

Sorszám	Egyedi azonosító/leltári szám	Eszköz megnevezése	Beszerezés év/hó	Gyártás éve	Db.	Beszerezési érték (Ft)	élettartam (év)	Piaci összehasonlító nettó ár (Ft)	Amortizált pótlási érték (Ft)	Egyedi korrekció (%)	Becsült piaci érték (Ft)
TIVA-Szolg. Kft. Tulajdonában lévő eszközök											
1	1000709-1	SZÖNYEG	1999.06.24	u.a.	0	6 392	7 év		1 300	80%	300 Ft
2	1000719-1	PANASONIC MAGNO	1999.08.31	u.a.	0	7 920	7 év		1 600	50%	800 Ft
3	1000722-1	Számítógép asztal (zöld)	1999.09.02	u.a.	0	24 000	7 év		4 800	50%	2 400 Ft
4	1000723-1	Gurulós konténer (zöld)	1999.09.02	u.a.	0	20 000	7 év		4 000	50%	2 000 Ft
5	1000724-1	Dohányzóasztal (zöld)	1999.09.02	u.a.	0	7 200	7 év		1 400	50%	700 Ft
6	1000725-1	Virágtartó (zöld)	1999.09.02	u.a.	0	4 800	7 év		1 000	50%	500 Ft
7	1000949-1	NYOMTATO TIVA02 HPLASERJET1010	2004.04.22	u.a.	1	38 624	7 év		7 700	80%	1 500 Ft
8	1000967-1	SZÁMITÓGÉP ASZTAL SZERVERNEK	2004.07.26	u.a.	1	13 219	7 év		2 600	80%	500 Ft
9	1000973-1	KARFÁS SZÉK 2 DB	2004.11.19	u.a.	2	16 198	7 év		3 200	50%	1 600 Ft
10	1001077-1	Térelváltató polcrendszer 2 db	2007.03.05	u.a.	1	66 617	7 év		11 400	50%	5 700 Ft
11	1001079-1	Monitor Fujitsu S. 19" 4 db	2007.03.19	u.a.	1	179 960	7 év		31 900	30%	22 300 Ft
12	1001081-1	CD táskák (Gazdag G.)	2007.03.20	u.a.	1	1 000	7 év		200	30%	100 Ft
13	1001084-1	Panasonic TS 500 telefon 3 db	2007.04.12	u.a.	1	12 000	7 év		2 200	30%	1 500 Ft
14	1001090-1	MEROX asztali ventilátor (Ráczné)	2007.06.19	u.a.	1	2 917	7 év		600	30%	400 Ft
15	1001103-1	Konténer íróasztalhoz (Pogácsás Á.)	2007.03.31	u.a.	1	22 489	7 év		4 100	30%	2 900 Ft
16	1001104-1	Tárgyalóasztal	2007.03.31	u.a.	1	40 661	7 év		7 400	30%	5 200 Ft
17	1001105-1	Polcos szekrény	2007.03.31	u.a.	1	27 854	7 év		5 100	30%	3 600 Ft
18	1001106-1	Konyhaszekrény felsőrész	2007.03.31	u.a.	1	37 535	7 év		6 800	30%	4 800 Ft
19	1001107-1	Sarokelem íróasztalokhoz	2007.03.31	u.a.	1	13 862	7 év		2 500	30%	1 800 Ft
20	1001108-1	Pénztár bútorzat	2007.03.31	u.a.	1	60 357	7 év		11 000	30%	7 700 Ft
21	1001109-1	Fali fogas	2007.03.31	u.a.	1	15 453	7 év		2 800	30%	2 000 Ft
22	1001110-1	Dohányzóasztal	2007.03.31	u.a.	1	7 601	7 év		1 400	30%	1 000 Ft
23	1001136-1	Lamináló gép CLM 700	2008.02.08	u.a.	1	59 000	7 év		18 100	30%	12 700 Ft
24	1001138-1	LG monitor (3 db)	2008.02.22	u.a.	3	173 970	7 év		54 300	20%	43 400 Ft
25	1001161-1	Szintezőlécz (5m) (Csordás Zs.)	2009.04.16	u.a.	1	16 250	7 év		7 800	30%	5 500 Ft
26	1001162-1	Zsebszámológép SENCOR (Csordás Zs.)	2009.04.16	u.a.	1	1 208	7 év		600	30%	400 Ft
27	1001167-1	CANON JX200 Fax	2009.06.22	u.a.	1	30 000	7 év		15 200	30%	10 600 Ft
28	1001178-1	NOKIA 3720 mobil kész.+tart.(csordás Zs.)	2010.07.06	u.a.	1	15 984	7 év		10 500	30%	7 400 Ft
29	1001183-1	Mobil telefon SAMSUNG GT-E1170/SL (Pénzt)	2010.11.30	u.a.	1	7 992	7 év		5 700	30%	4 000 Ft
30	1001187-1	UPS BELKIN szünetmentes	2011.02.10	u.a.	1	7 600	7 év		5 600	10%	5 000 Ft

**A Tiva-Szolg. Kft tulajdonában álló kijelölt eszközállomány
értékelő táblázata**

Sor szá m	Egyedi azonosító/ leltári szám	Eszköz megnevezése	Beszerzés év/hó	Gyártás éve	Db.	Beszerzési érték (Ft)	élettar tam (év)	Piaci összehasonlító nettó ár (Ft)	Amortizált pótlási érték (Ft)	Egyedi korrekció (%)	Becsült piaci érték (Ft)
31	1001205-1	Pénztárkazetta (KÉK)	2011.09.08	u.a.	1	3 360	7 év		2 800	10%	2 500 Ft
32	1001206-1	NOKIA C2-01/SL telefon	2011.09.08	u.a.	1	16 720	7 év		13 800	10%	12 400 Ft
33	1001207-1	Kutyariasztó	2011.09.08	u.a.	1	10 000	7 év		8 300	10%	7 500 Ft
34	1001210-1	EATON NV800H VPS Szünetmentes	2011.09.23	u.a.	1	17 500	7 év		14 600	10%	13 100 Ft
35	1001211-1	EATON NV800H VPS Szünetmentes	2011.09.23	u.a.	1	17 500	7 év		14 600	10%	13 100 Ft
36	1001213-1	GSX 1 GB DDR memória kártya	2011.09.23	u.a.	1	5 200	7 év		4 300	10%	3 900 Ft
37	1001222-1	SCANNER+USB kábel	2011.11.09	u.a.	1	9 800	7 év		8 300	10%	7 500 Ft
38	1000168-1	PALACK SZALL.TARGONCA	1996.11.01	u.a.	1	3 863	7 év		800	50%	400 Ft
39	1000176-1	MENTOLADA III. (2 DB)	1996.11.01	u.a.	2	1 499	7 év		300	50%	200 Ft
40	1000178-1	KLORMEGHATAROZO	1996.11.01	u.a.	1	2 589	7 év		500	50%	300 Ft
41	1000186-1	SATUPAD-MUNKAPAD (3 DB)	1996.11.01	u.a.	3	5 592	7 év		1 100	50%	600 Ft
42	1000194-1	MARMONKANNA	1996.11.01	u.a.	1	1 440	7 év		300	50%	200 Ft
43	1000204-1	CSIGATOMLO FROSSLEV.KESZ.	1996.11.01	u.a.	1	2 243	7 év		400	50%	200 Ft
44	1000205-1	RADIO IX STALKER	1996.11.01	u.a.	1	8 619	7 év		1 700	50%	900 Ft
45	1000208-1	STABIL TAPEGYSEG 13.8 V	1996.11.01	u.a.	1	4 447	7 év		900	50%	500 Ft
46	1000209-1	STABIL ANTENNA	1996.11.01	u.a.	1	3 366	7 év		700	50%	400 Ft
47	1000210-1	ZAVARSZURO	1996.11.01	u.a.	1	880	7 év		200	50%	100 Ft
48	1000238-1	TARGYALO ASZTAL	1996.11.01	u.a.	1	4 000	7 év		800	50%	400 Ft
49	1000239-1	IROASZTAL	1996.11.01	u.a.	1	5 000	7 év		1 000	50%	500 Ft
50	1000240-1	IROGEPASZTAL	1996.11.01	u.a.	1	4 000	7 év		800	50%	400 Ft
51	1000241-1	DOHANYZO ASZTAL	1996.11.01	u.a.	1	3 000	7 év		600	50%	300 Ft
52	1000242-1	IRATSZEKRENY	1996.11.01	u.a.	1	6 000	7 év		1 200	50%	600 Ft
53	1000272-1	OXIGEN PALACK	1996.11.01	u.a.	1	14 912	7 év		3 000	50%	1 500 Ft
54	1000273-1	DISSOUS PALACK	1996.11.01	u.a.	1	16 237	7 év		3 200	50%	1 600 Ft
55	1000274-1	DISSOUS PALACK	1996.11.01	u.a.	1	7 756	7 év		1 600	50%	800 Ft
56	1000492-1	ALU.LETRA 6 FM	1996.11.01	u.a.	1	11 120	7 év		2 200	50%	1 100 Ft
57	1000576-1	OLTOZOSZEKRENY (3 DB)	1996.11.01	u.a.	3	7 910	7 év		1 600	50%	800 Ft
58	1000587-1	SZAMITOGEP ASZTAL	1996.11.01	u.a.	1	14 000	7 év		2 800	50%	1 400 Ft
59	1000588-1	POLC	1996.11.01	u.a.	1	5 320	7 év		1 100	50%	600 Ft
60	1000589-1	IROASZTAL	1996.11.01	u.a.	1	1 864	7 év		400	50%	200 Ft
61	1000590-1	IROASZTAL	1996.11.01	u.a.	1	2 071	7 év		400	50%	200 Ft
62	1000594-1	IRATSZEKRENY (3 DB)	1996.11.01	u.a.	3	7 766	7 év		1 600	50%	800 Ft
63	1000595-1	CSOVAZAS SZEK (7 DB)	1996.11.01	u.a.	7	3 262	7 év		700	50%	400 Ft

**A Tiva-Szolg. Kft tulajdonában álló kijelölt eszközállomány
értékelő táblázata**

Sor szá m	Egyedi azonosító/ leltári szám	Eszköz megnevezése	Beszerzés év/hó	Gyártás éve	Db.	Beszerzési érték (Ft)	élettar tam (év)	Piaci összehasonlító nettó ár (Ft)	Amortizált pótlási érték (Ft)	Egyedi korrekció (%)	Becsült piaci érték (Ft)
64	1000596-1	KARPITOZOTT SZEK	1996.11.01	u.a.	1	621	7 év		100	50%	100 Ft
65	1000597-1	KARPITOZOTT SZEK (2 DB)	1996.11.01	u.a.	2	3 314	7 év		700	50%	400 Ft
66	1000603-1	FUGGONY KARNIS (2 DB)	1996.11.01	u.a.	2	449	7 év		100	50%	100 Ft
67	1000643-1	HT MÉRLEG	1997.09.12	u.a.	1	2 304	7 év		500	50%	300 Ft
68	1000680-1	110 L KUKA (4 DB)	1998.08.15	u.a.	4	8 192	7 év		1 600	50%	800 Ft
69	1000704-1	PORRAL OLTÓ KÉSZÜLÉK	1999.05.26	u.a.	1	8 800	7 év		1 800	50%	900 Ft
70	1000840-1	HEGESZTŐ PAJZS	2001.12.31	u.a.	1	1 320	7 év		300	50%	200 Ft
71	1000858-1	VENTILLÁTOR ÁLLO AMSTAR 1601S	2002.07.16	u.a.	1	5 390	7 év		1 100	50%	600 Ft
72	1000975-1	IRODABUTOR(IROASZTAL+SZEKRÉNY)	2004.12.31	u.a.	1	45 514	7 év		9 100	50%	4 600 Ft
73	1000978-1	MIKROSŰTŐ	2005.02.07	u.a.	1	10 392	7 év		2 100	50%	1 100 Ft
74	1001023-1	Steklámpa	2005.10.31	u.a.	1	2 096	7 év		400	50%	200 Ft
75	1001045-1	SIEMENS 7,5 KW villanymotor	2006.08.01	u.a.	1	88 000	7 év		17 600	30%	12 300 Ft
76	1001049-1	Mozgásérzékelő 180 fokos	2006.09.04	u.a.	2	4 722	7 év		900	30%	600 Ft
77	1001091-1	König Egérpad+USB osztó (Pogácsás Á.)	2007.06.28	u.a.	1	2 417	7 év		500	30%	400 Ft
78	1001092-1	KOLINK billentyűzet (Pogácsás Á.)	2007.06.28	u.a.	1	792	7 év		200	50%	100 Ft
79	1001093-1	GENIUS egér (Pogácsás Á.)	2007.06.28	u.a.	1	1 083	7 év		200	50%	100 Ft
80	1001094-1	BENQ monitor 17"	2007.06.28	u.a.	1	33 250	7 év		7 200	50%	3 600 Ft
81	1001095-1	Szűnetmentes LINE 400 W (Pogácsás Á.)	2007.06.28	u.a.	1	8 333	7 év		1 800	30%	1 300 Ft
82	1001098-1	Számítógép TIVA07 (Pogácsás Á.)	2007.06.28	u.a.	1	50 958	7 év		11 100	50%	5 600 Ft
83	1001135-1	Vízszintmérő kutakhoz	2007.02.20	u.a.	1	16 000	7 év		2 700	30%	1 900 Ft
84	1001139-1	SIEMENS vezeték nélk.telefon	2008.02.22	u.a.	1	7 490	7 év		2 300	50%	1 200 Ft
85	1001142-1	Fűnyíró P5553D	2008.05.14	u.a.	1	90 175	7 év		31 100	30%	21 800 Ft
86	1001164-1	Olajradiátor (Klórozó fülkébe)	2009.10.16	u.a.	1	3 600	7 év		2 000	30%	1 400 Ft
87	1001177-1	Fűnyíró MTD 180 Kawa	2010.07.01	u.a.	1	71 700	7 év		46 900	30%	32 800 Ft
88	1001184-1	Olajradiátor	2010.12.20	u.a.	1	8 000	7 év		5 800	10%	5 200 Ft
89	1001186-1	LAMPART 30 Parapet konvektor krém	2011.01.28	u.a.	1	39 920	7 év		29 400	10%	26 500 Ft
90	1001189-1	Teafőző	2011.03.07	u.a.	1	4 800	7 év		3 600	10%	3 200 Ft
91	1001192-1	Egér A4TECH X5-60MD (Pogácsás Á.)	2011.03.18	u.a.	1	3 920	7 év		3 000	30%	2 100 Ft
92	1001194-1	HP DESKJET 2050 nyomtató (színes)	2011.05.24	u.a.	1	10 800	7 év		8 500	30%	6 000 Ft
93	1001195-1	Poroltó 6 kg-os	2011.07.04	u.a.	1	10 800	7 év		8 600	10%	7 700 Ft
94	1001202-1	SAMSUNG HDD 1TB WINCHESTER	2011.08.27	u.a.	2	14 961	7 év		12 300	30%	8 600 Ft
95	1001209-1	P.4-es számítógép	2011.09.23	u.a.	1	66 000	7 év		54 900	30%	38 400 Ft
96	1001214-1	Mangán teszt	2011.09.29	u.a.	1	31 644	7 év		26 400	10%	23 800 Ft

**A Tiva-Szolg. Kft tulajdonában álló kijelölt eszközállomány
értékelő táblázata**

Sor szám	Egyedi azonosító/ leltári szám	Eszköz megnevezése	Beszerezés év/hó	Gyártás éve	Db.	Beszerezési érték (Ft)	élettartam (év)	Piaci összehasonlító nettó ár (Ft)	Amortizált pótlási érték (Ft)	Egyedi korrekció (%)	Becsült piaci érték (Ft)
97	1001217-1	NOKIA mobiltelefon	2011.10.26	u.a.	1	17 592	7 év		14 900	30%	10 400 Ft
98	1001218-1	NDA 8500 Alkoholszonda	2011.11.03	u.a.	1	39 840	7 év		33 800	10%	30 400 Ft
99	1001220-1	Memória Kártya mini	2011.11.04	u.a.	1	2 392	7 év		2 000	10%	1 800 Ft
100	1001224-1	Útjelző tábla (úton folyó munka)	2011.11.29	u.a.	1	59 400	7 év		51 000	10%	45 900 Ft
101	1001225-1	Útjelző tábla (útszűkület)	2011.11.29	u.a.	1	59 400	7 év		51 000	10%	45 900 Ft
102	1001226-1	Útjelzőtábla(30-as sebesség korlátozás)	2011.11.29	u.a.	1	61 200	7 év		52 500	10%	47 300 Ft
103	1001232-1	Használt P.4.-es számítógép	2011.12.29	u.a.	1	68 000	7 év		59 200	30%	41 400 Ft
104	1001241-1	MŰANYAG TÁBLA	2012.03.27	u.a.	5	2 756	7 év		2 500	10%	2 300 Ft
105	1001242-1	Merülőszivattyú	2012.04.10	u.a.	1	35 433	7 év		32 300	10%	29 100 Ft
106	1001247-1	Háti permetező	2012.05.04	u.a.	1	4 717	7 év		4 300	10%	3 900 Ft
107	1001248-1	PS Hegesztő Inverter	2012.05.04	u.a.	1	77 953	7 év		71 800	10%	64 600 Ft
108	1001251-1	Poroltó készülék	2012.05.23	u.a.	2	26 172	7 év		24 300	10%	21 900 Ft
109	1001253-1	Elektromos szivattyú	2012.05.29	u.a.	1	35 433	7 év		33 000	10%	29 700 Ft
110	1001262-1	BONTÓKALAPÁCS EDH-1600	2012.10.04	u.a.	1	35 425	7 év		34 800	10%	31 300 Ft
111	1001263-1	FŰRŐKALAPÁCS	2012.10.04	u.a.	1	23 614	7 év		23 200	10%	20 900 Ft
112	1000175-1	AKKUTOLTO UTB 24/30	1996.11.01	u.a.	1	14 767	7 év		3 000	30%	2 100 Ft
113	1000181-1	TILALMI JELZOTABLA (6 DB)	1996.11.01	u.a.	6	10 715	7 év		2 100	30%	1 500 Ft
114	1000182-1	UTASITAST ADO TABLA (3 DB)	1996.11.01	u.a.	3	5 359	7 év		1 100	30%	800 Ft
115	1000183-1	KIEGESZITO JELZOTABLA (2 DB)	1996.11.01	u.a.	2	971	7 év		200	30%	100 Ft
116	1000185-1	UTELZARAST JELZO TABLA	1996.11.01	u.a.	1	5 329	7 év		1 100	30%	800 Ft
117	1000330-1	MARMONKANNA 20 L	1996.11.01	u.a.	1	531	7 év		100	30%	100 Ft
118	1000689-1	MAKITA ŰTVEFÜROGÉP	2005.07.13	u.a.	1	16 000	7 év		3 200	30%	2 200 Ft
119	1000785-1	GÁZPALACK 22 KG-OS	2000.12.07	u.a.	1	20 000	7 év		4 000	30%	2 800 Ft
120	1000786-1	DISSOUS REDUKTOR	2000.07.31	u.a.	1	8 080	7 év		1 600	30%	1 100 Ft
121	1000787-1	OXIGÉN REDUKTOR	2000.07.31	u.a.	1	5 200	7 év		1 000	30%	700 Ft
122	1000788-1	LÁNGVÁGO PISZTOLY	2000.07.31	u.a.	1	4 080	7 év		800	30%	600 Ft
123	1000866-1	TORX DUGOKULCS K.+TOLDOSZÁR	2002.08.27	u.a.	1	6 624	7 év		1 300	30%	900 Ft
124	1000873-1	ÁTALAKITO ADAPTER FÜROGÉPHEZ	2002.09.25	u.a.	1	12 400	7 év		2 500	30%	1 800 Ft
125	1000996-1	KPE CSŐSZORITO KENGYEL 2 DB	2005.05.12	u.a.	2	18 400	7 év		3 700	30%	2 600 Ft
126	1001018-1	Vágótárcsa aszfaltvágóhoz 350-ES	2005.08.31	u.a.	1	37 600	7 év		7 500	50%	3 800 Ft
127	1001029-1	COBALT fúró készlet	2006.01.19	u.a.	1	7 717	7 év		1 500	50%	800 Ft
128	1001030-1	BOSCH sarokcsiszoló	2006.01.19	u.a.	1	12 833	7 év		2 600	30%	1 800 Ft
129	1001054-1	Görgős csővágó	2006.10.31	u.a.	1	12 488	7 év		2 500	30%	1 800 Ft

**A Tiva-Szolg. Kft tulajdonában álló kijelölt eszközállomány
értékelő táblázata**

Sor szá m	Egyedi azonosító/ leltári szám	Eszköz megnevezése	Beszerezés év/hó	Gyártás éve	Db.	Beszerezési érték (Ft)	élettar tam (év)	Piaci összehasonlító nettó ár (Ft)	Amortizált pótlási érték (Ft)	Egyedi korrekció (%)	Becsült piaci érték (Ft)
130	1001078-1	Koffer peremező készlet	2007.03.07	u.a.	1	30 210	7 év		5 200	30%	3 600 Ft
131	1001125-1	Gázlámpa+palack	2007.09.30	u.a.	1	4 000	7 év		1 000	30%	700 Ft
132	1001130-1	Menetvágó készlet	2007.12.06	u.a.	1	2 916	7 év		800	30%	600 Ft
133	1001143-1	Búvárszivattyú (hibaelh.hoz)	2008.05.20	u.a.	1	16 142	7 év		5 600	10%	5 000 Ft
134	1001146-1	Fúrókalapács KD1001K	2008.06.02	u.a.	1	24 158	7 év		8 500	30%	6 000 Ft
135	1001147-1	Fúrókalapács	2008.06.02	u.a.	1	19 992	7 év		7 000	30%	4 900 Ft
136	1001171-1	Hőlégfúvó 1500 W	2009.12.16	u.a.	1	2 399	7 év		1 400	30%	1 000 Ft
137	1001173-1	Búvárszivattyú DT 4877	2010.04.13	u.a.	1	34 000	7 év		21 200	10%	19 100 Ft
138	1001182-1	Kerékpár Csepel 28" (számlakihordónak)	2010.10.21	u.a.	1	28 000	7 év		19 500	30%	13 700 Ft
139	1001198-1	Szivattyú BT 4877 hibaelhárításhoz	2011.07.28	u.a.	1	33 600	7 év		27 200	10%	24 500 Ft
140	1001208-1	SAMSUNG PL202 fényképezőgép	2011.09.16	u.a.	1	15 920	7 év		13 200	80%	2 600 Ft
141	1001216-1	KINGSTON MICRO 4 GB memória kártya	2011.10.20	u.a.	1	5 600	7 év		4 700	10%	4 200 Ft
142	1001229-1	SAMSUNG ES80 12 MP digitális fényképező	2011.12.02	u.a.	1	19 920	7 év		17 100	90%	1 700 Ft
143	1001230-1	SAMSUNG ES80 12 MP digitális fényképező	2011.12.02	u.a.	1	19 920	7 év		17 100	80%	3 400 Ft
144	1001236-1	DIGITÁLIS FÉNYKÉPEZŐGÉP JD	2012.02.06	u.a.	1	29 449	7 év		26 100	10%	23 500 Ft
145	1001237-1	NIKON Digitális fényképezőgép	2012.02.09	u.a.	1	16 535	7 év		14 700	80%	2 900 Ft
146	1001239-1	NIKON Digitális fényképező	2012.03.06	u.a.	1	16 142	7 év		14 500	10%	13 100 Ft
147	1001245-1	Tűzoltó tömlő 75/20 M	2012.04.27	u.a.	4	98 570	7 év		90 500	10%	81 500 Ft
148	1001246-1	Memória kártya	2012.04.26	u.a.	1	1 732	7 év		1 600	10%	1 400 Ft
149	1001250-1	Tűzoltó tömlő	2012.05.22	u.a.	3	42 640	7 év		39 600	10%	35 600 Ft
150	1001257-1	DIGITÁLIS FÉNYKÉPEZŐGÉP	2012.07.17	u.a.	1	15 748	7 év		15 000	10%	13 500 Ft
151	1001258-1	SZIVATTYÚ CALPEDA	2012.08.22	u.a.	1	71 496	7 év		68 900	10%	62 000 Ft
152	1000417-1	SZOBATERM.HŰTŐBE BOI VIZSG.HOZ	2005.07.13	u.a.	1	12 000	7 év		2 400	30%	1 700 Ft
153	1000487-1	LANCOS EMELO 0.5 T.	1996.11.01	u.a.	1	20 000	7 év		4 000	50%	2 000 Ft
154	1000490-1	MENTOLADA IV	1996.11.01	u.a.	1	1 179	7 év		200	90%	0 Ft
155	1000491-1	POROLTO 6 KG	1996.11.01	u.a.	1	1 603	7 év		300	30%	200 Ft
156	1000495-1	HUTOSZEKRENY 60 L.	1996.11.01	u.a.	1	13 040	7 év		2 600	90%	300 Ft
157	1000496-1	MOSOGEP	1996.11.01	u.a.	1	5 856	7 év		1 200	100%	0 Ft
158	1000497-1	CENTRIFUGA	1996.11.01	u.a.	1	4 856	7 év		1 000	100%	0 Ft
159	1000500-1	FUGGONY (11 fm)	1996.11.01	u.a.	3	3 080	7 év		600	90%	100 Ft
160	1000502-1	ALLOFOGAS	1996.11.01	u.a.	1	1 840	7 év		400	90%	0 Ft
161	1000503-1	MUA.KUKA GURULOS	1996.11.01	u.a.	1	3 664	7 év		700	90%	100 Ft
162	1000504-1	Tükör	1996.11.01	u.a.	2	432	7 év		-	90%	0 Ft

**A Tíva-Szolg. Kft tulajdonában álló kijelölt eszközállomány
értékelő táblázata**

Sor szá m	Egyedi azonosító/ leltári szám	Eszköz megnevezése	Beszerzés év/hó	Gyártás éve	Db.	Beszerzési érték (Ft)	élettar tam (év)	Piaci összehasonlító nettó ár (Ft)	Amortizált pótlási érték (Ft)	Egyedi korrekció (%)	Becsült piaci érték (Ft)
163	1000505-1	IROASZTAL	1996.11.01	u.a.	1	7 312	7 év		1 500	50%	800 Ft
164	1000509-1	Fali óra	1996.11.01	u.a.	1	798	7 év		200	50%	100 Ft
165	1000510-1	Függöny karnis	1996.11.01	u.a.	3	3 600	7 év		700	50%	400 Ft
166	1000511-1	Kétlapos rezsó	1996.11.01	u.a.	1	5 619	7 év		1 100	80%	200 Ft
167	1000646-1	100/160 Hegesztő trafó	1997.10.02	u.a.	1	26 520	7 év		5 300	50%	2 700 Ft
168	1000894-1	MIKROSÚTÓ DAEWOO	2003.01.09	u.a.	1	15 990	7 év		3 200	50%	1 600 Ft
169	1000897-1	TALICSKA	2003.03.12	u.a.	1	4 800	7 év		1 000	50%	500 Ft
170	1000903-1	ÖLTÖZŐSZEKRÉNY 7 DB	2003.04.30	u.a.	1	5 760	7 év		1 200	50%	600 Ft
171	1001007-1	HÜTŐ SZEKR. BOI VIZSG.HOZ	2005.07.13	u.a.	1	20 000	7 év		4 000	30%	2 800 Ft
172	1001021-1	Polcos szekrény fehér	2007.07.01	u.a.	1	29 697	7 év		6 500	30%	4 600 Ft
173	1001026-1	Kávéfőző kotyogó (SZV.)	2005.12.23	u.a.	1	4 330	7 év		900	90%	100 Ft
174	1001042-1	Epp. Research. vizsgálműszer	2006.07.24	u.a.	1	41 271	7 év		8 300	30%	5 800 Ft
175	1001100-1	Digitális infrared hőmérő	2007.07.18	u.a.	1	14 672	7 év		3 300	30%	2 300 Ft
176	1001112-1	Kábeldob 50 m-es, 4 csatl.	2007.06.25	u.a.	1	7 499	7 év		1 600	30%	1 100 Ft
177	1001120-1	Számítógép asztal	2007.07.01	u.a.	1	26 652	7 év		5 800	30%	4 100 Ft
178	1001122-1	Étkező asztal	2007.07.01	u.a.	1	26 277	7 év		5 700	30%	4 000 Ft
179	1001123-1	Labor berend. (asztal+polc)	2007.07.01	u.a.	1	32 168	7 év		7 000	30%	4 900 Ft
180	1001141-1	Fűkasza F838	2008.05.13	u.a.	1	30 417	7 év		10 500	30%	7 400 Ft
181	1001159-1	NOKIA 1680 mobiltelefon (Szv.telep)	2008.10.02	u.a.	1	8 325	7 év		3 300	30%	2 300 Ft
182	1001165-1	Lakatfogó 0,01A-1000A (Bódor J.)	2009.05.22	u.a.	1	8 080	7 év		4 000	30%	2 800 Ft
183	1001166-1	BOSCH sarokcsiszológép (Bódor J.)	2009.05.22	u.a.	1	15 000	7 év		7 400	30%	5 200 Ft
184	1001193-1	NOKIA C2-01/SL mobil+tart. (Bódor J.)	2011.05.20	u.a.	1	4 720	7 év		3 700	30%	2 600 Ft
185	1001196-1	Poroltó 6 kg-os	2011.07.04	u.a.	1	10 800	7 év		8 600	10%	7 700 Ft
186	1001201-1	ÜTVEFÚRÓGÉP (401161) 550w	2011.08.23	u.a.	1	4 800	7 év		3 900	10%	3 500 Ft
187	1001243-1	FŰNYÍRÓ MTD OHV Series	2012.04.11	u.a.	1	29 134	7 év		26 600	10%	23 900 Ft
188	1001252-1	Porrallató készülék	2012.05.23	u.a.	3	39 261	7 év		36 400	10%	32 800 Ft
189	1000650-1	KERÉKANYAKULCS+SZERELOVAS	1997.12.01	u.a.	1	2 000	7 év		400	50%	200 Ft
190	1000735-1	GUMISZÖNYEG HBJ-870 TGK-BA	1999.10.26	u.a.	1	2 080	7 év		400	50%	200 Ft
191	1001044-1	Műanyagcső-átfúró korong 110 mm	2006.07.31	u.a.	1	13 417	7 év		2 700	50%	1 400 Ft
192	1001048-1	HCB 10 tip. kézi csőről átemelőkhöz	2006.08.29	u.a.	1	42 000	7 év		8 400	30%	5 900 Ft
193	1001179-1	Emelő átemelő sziv.kiemeléshez	2010.07.21	u.a.	1	15 192	7 év		10 000	30%	7 000 Ft
194	1001180-1	Manipulátor 200 (csat.elzáró szerelv.)	2010.09.22	u.a.	1	33 000	7 év		22 700	30%	15 900 Ft
195	1001228-1	Gázperzselő	2011.11.30	u.a.	1	2 800	7 év		2 400	30%	1 700 Ft

**A Tiva-Szolg. Kft tulajdonában álló kijelölt eszközállomány
értékelő táblázata**

Sor szá m	Egyedi azonosító/ leltári szám	Eszköz megnevezése	Beszerezés év/hó	Gyártás éve	Db.	Beszerezési érték (Ft)	élettar tam (év)	Piaci összehasonlító nettó ár (Ft)	Amortizált pótlási érték (Ft)	Egyedi korrekció (%)	Becsült piaci érték (Ft)
196	1001231-1	Tetőcsomagtartó HBJ 870	2011.12.02	u.a.	1	17 600	7 év		15 100	30%	10 600 Ft
197	1000119-1	VIZDIJ PROGRAM	1997.01.08	u.a.	0	233 000	7 év		46 600	100%	0 Ft
198	1000121-1	WINDOWS PROGRAM	1997.02.24	u.a.	1	37 915	7 év		37 915	30%	26 500 Ft
199	1000931-1	FUTURE PÜ.ÉS KÖNYVELÉSI RENDSZ	2004.03.31	u.a.	1	480 000	7 év		96 000	100%	0 Ft
200	1000944-1	SERVER SMALL BUSINES WIN 2003	2004.03.23	u.a.	1	219 217	7 év		219 217	30%	153 500 Ft
201	1001096-1	XP operációs rendszer (Pogácsás Á.)	2007.06.28	u.a.	1	30 333	7 év		30 333	0%	30 300 Ft
202	1001137-1	Windows XP Prof. szoftwer (TIVA01)	2008.02.19	u.a.	1	28 167	7 év		28 167	0%	28 200 Ft
203	1001233-1	E.-iroda ügyviteli rendszer	2012.01.27	u.a.	1	309 000	7 év		309 000	0%	309 000 Ft
204	1001234-1	DIGITÁLIS KÖZMŰTÉRKÉP	2012.01.27	u.a.	1	750 000	7 év		750 000	0%	750 000 Ft
205	1001235-1	E-IRODA ÜGYVITELI RENDSZER	2012.01.27	u.a.	1	309 000	7 év		309 000	0%	309 000 Ft
206	1001097-1	OFFICE BASIC szotwer (Pogácsás Á.)	2007.06.28	u.a.	1	55 834	7 év		55 834	30%	39 100 Ft
207	1000085-1	SALGO POLC, ALLVANY	1996.11.01	u.a.	1	24 234	7 év		4 800	50%	2 400 Ft
208	1001053-1	Csavarkompresszor KAESER SK24 + flex.cső	2006.10.10	u.a.	1	1 077 500	7 év		215 500	30%	150 900 Ft
209	1001087-1	Advance-200 klórozó manométerrel	2007.05.23	u.a.	1	270 050	7 év		54 900	30%	38 400 Ft
210	1001101-1	Vegyszer adagoló berendezés	2007.06.14	u.a.	1	262 500	7 év		55 600	30%	38 900 Ft
211	1001199-1	SUZUKI SWIFT GL 5 AJTÓS (HHV-512)	2011.08.17	2000	1	559 000	7 év	460 000		20%	368 000 Ft
212	1001200-1	MÁGNESES MEBRÁNSZIVATTYÚ	2011.08.18	u.a.	1	156 080	7 év		127 600	10%	114 800 Ft
213	1001204-1	Térfigyelő Kamerarendszer	2011.09.05	u.a.	1	529 615	7 év		436 700	10%	393 000 Ft
214	1000088-1	SZINTEZO MUSZER	1996.11.01	u.a.	1	29 513	7 év		5 900	50%	3 000 Ft
215	1000769-1	SZERELŐBŐRÖND+2X4 M INOX GÉGEC	2000.06.28	u.a.	1	44 057	7 év		8 800	50%	4 400 Ft
216	1000809-1	KOMPRESSZOR INGERSOLL-RAND	2001.05.22	u.a.	1	140 000	7 év		28 000	50%	14 000 Ft
217	1000835-1	SAROKCSISZOLOGÉP (SÜR.LEVEGŐS)	2001.10.27	u.a.	1	59 900	7 év		12 000	50%	6 000 Ft
218	1000923-1	HONDA TR 2,2E áramfejlesztő	2003.08.13	u.a.	1	118 000	7 év		23 600	30%	16 500 Ft
219	1000977-1	Áramfejlesztő GEKO 2501A	2005.01.07	u.a.	1	119 900	7 év		24 000	30%	16 800 Ft
220	1001017-1	Aszfaltvágó RZ111	2005.08.31	u.a.	1	240 000	7 év		48 000	50%	24 000 Ft
221	1001174-1	Hálózati szivattyú CR 120-2 A-F-A-E-HQQE	2010.04.16	u.a.	1	1 077 021	7 év		671 400	10%	604 300 Ft
222	1001197-1	ROOTFÚVÓ (kompresszor) R-6 tip.	2011.07.21	u.a.	1	160 000	7 év		5 000	10%	4 500 Ft
223	1001041-1	Zagyszivattyú hibaelhárításhoz	2006.07.20	u.a.	1	119 917	7 év		24 000	30%	16 800 Ft
224	1000105-1	LANCOS EMELO 0,5 T	1996.11.01	u.a.	1	14 683	7 év		2 900	50%	1 500 Ft
225	1000631-1	Szemetes konténer felújítás	2006.10.06	u.a.	1	42 900	7 év		8 600	30%	6 000 Ft
226	1001005-1	SQ NOVA 60A SPEKTROFOTOMÉTER	2005.06.30	u.a.	1	685 299	7 év		137 100	30%	96 000 Ft
227	1001006-1	TR320 roncsoló feltáró berend.	2005.06.30	u.a.	1	214 701	7 év		42 900	30%	30 000 Ft
228	1001175-1	Zagyszivattyú VT 40 HONDA	2010.05.19	u.a.	1	350 000	7 év		222 800	30%	156 000 Ft

A Tiva-Szolg. Kft tulajdonában álló kijelölt eszközállomány
értékelő táblázata

Sor szám	Egyedi azonosító/ leltári szám	Eszköz megnevezése	Beszerzés év/hó	Gyártás éve	Db.	Beszerzési érték (Ft)	élettartam (év)	Piaci összehasonlító nettó ár (Ft)	Amortizált pótlási érték (Ft)	Egyedi korrekció (%)	Becsült piaci érték (Ft)
229	1000695-1	ÜLÖGARNITURA 3 DB-OS	1999.09.02	u.a.	0	70 912	7 év		14 200	70%	4 300 Ft
230	1000720-1	SZEKRÉNYSOR 3 DB-OS ZÖLD	1999.09.02	u.a.	0	75 200	7 év		15 000	70%	4 500 Ft
231	1000721-1	IROASZTAL 8 FIOKOS ZÖLD 2 DB	1999.09.02	u.a.	0	92 800	7 év		18 600	70%	5 600 Ft
232	1000822-1	HP PSC 500 MULTIFIK. NYOMTATO	2001.07.26	u.a.	1	65 990	7 év		13 200	90%	1 300 Ft
233	1000867-1	Számítógép TIVA01 (Mészárosné)	2002.08.29	u.a.	1	118 467	7 év		23 700	90%	2 400 Ft
234	1000991-1	Számítógép kompl. (VIZDIJ)	2005.03.11	u.a.	1	131 649	7 év		26 300	50%	13 200 Ft
235	1001024-1	NYOMTATO HP2420 (VIZDIJ)	2005.11.25	u.a.	1	132 240	7 év		26 400	50%	13 200 Ft
236	1001088-1	CANON IR 2020 fénymásoló	2007.05.30	u.a.	1	600 000	7 év		123 600	30%	86 500 Ft
237	1001259-1	HP 655 Notebook	2012.09.03	u.a.	1	137 650	7 év		133 400	10%	120 100 Ft
238	1001264-1	SZERVERSZÁMÍTÓGÉP DELL PE T110 II.	2012.10.15	u.a.	1	359 000	7 év		353 900	10%	318 500 Ft
239	1001265-1	SEXTANT Rádiósegység	2012.10.25	u.a.	10	450 000	7 év		445 400	10%	400 900 Ft
240	1001168-1	Server számítógép (új)	2009.02.13	u.a.	1	65 834	7 év		29 900	10%	26 900 Ft
241	1000946-1	NYOMTATO HP LASERJET	1997.10.02	u.a.	1	82 515	7 év		16 500	90%	1 700 Ft
242	1001203-1	GPS NYOMKÖVETŐ rendszer	2011.08.31	u.a.	1	578 921	7 év		476 200	10%	428 600 Ft
243	1001227-1	Útjelző tábla (sávost terelő)	2011.11.29	u.a.	1	162 000	7 év		139 100	10%	125 200 Ft
244	1001238-1	Gáz konvektor	2012.02.15	u.a.	1	155 000	7 év		137 800	10%	124 000 Ft
245	1001240-1	GÁZKONVEKTOR	2012.03.06	u.a.	1	155 000	7 év		139 100	10%	125 200 Ft
246	1001254-1	TRH 5-e Áramfejlesztő	2012.05.31	u.a.	1	232 900	7 év		216 900	10%	195 200 Ft
247	1001255-1	Fűkasza	2012.06.21	u.a.	1	107 795	7 év		101 300	10%	91 200 Ft
248	1001256-1	Kamerarendszer bővítése II	2012.07.05	u.a.	1	321 000	7 év		303 400	10%	273 100 Ft
249	1000812-1	Rotációs kapa KF INDIÁN 3,5 L	2001.05.29	u.a.	1	82 067	7 év		16 400	10%	14 800 Ft
250	1000992-1	STIHL bozótívágó FS 350	2005.04.22	u.a.	1	130 410	7 év		26 100	30%	18 300 Ft
251	1001223-1	GPS nyomkövető (Seat Inca IJV-483)	2011.11.25	u.a.	1	124 440	7 év		106 600	10%	95 900 Ft
252	1000667-1	HIDEGVIZES MOSO+50MTÖMLŐ+FEJ	1998.07.10	u.a.	1	270 774	7 év		54 200	30%	37 900 Ft
253	1001065-1	Száritószekrény ED 23	2006.12.15	u.a.	1	310 570	7 év		62 100	30%	43 500 Ft
254	1001066-1	Belsőkalibrálású mérleg AV812C	2006.12.15	u.a.	1	204 275	7 év		40 900	30%	28 600 Ft
255	1001067-1	Kézi pH mérő 330i SET adattárolós	2006.12.15	u.a.	1	175 186	7 év		35 000	30%	24 500 Ft
256	1001068-1	Oldottoxigénmérő 330i SET adattárolós	2006.12.15	u.a.	1	317 709	7 év		63 500	30%	44 500 Ft
257	1001261-1	Friss levegős készülék	2012.09.28	u.a.	1	109 348	7 év		107 000	10%	96 300 Ft
258	1000090-1	MTZ-80 TRAKTOR CJP-585 YEZ-974	2002.11.06	1987	1	139 482	7 év	600 000		30%	420 000 Ft
259	1000091-1	POTKOCSI YAG-373	1996.11.01	1987	1	37 678	7 év	450 000		30%	315 000 Ft
260	1001176-1	Tgk. TOYOTA DYNA HKU-795	2010.05.21	2000	1	880 000	7 év	1 100 000		20%	880 000 Ft
261	1001221-1	SEAT INCA Tehergk. (IV-483)	2011.11.04	2002	1	491 420	7 év	420 000		20%	336 000 Ft

A Tiva-Szolg. Kft tulajdonában álló kijelölt eszközállomány
értékelő táblázata

Sor szá m	Egyedi azonosító/ leltári szám	Eszköz megnevezése	Beszerezés év/hó	Gyártás éve	Db.	Beszerezési érték (Ft)	élettar tam (év)	Piaci összehasonlító nettó ár (Ft)	Amortizált pótlási érték (Ft)	Egyedi korrekció (%)	Becsült piaci érték (Ft)
262	1001249-1	Seat Inca GHY-877 gépkocsi	2012.05.21	1997	1	579 123	7 év	290 000			
263	1001260-1	Ford fiesta JGR-673	2012.09.26	2004	1	968 812	7 év	850 000		20%	232 000 Ft
264	1001083-1	IFA konténerszállító gtgk. BOV-861	2007.04.06	1985	1	400 000	7 év	350 000		20%	680 000 Ft
265	1000731-1	SEAT INCA 1.4 CARGO TG.HBJ-870	1999.10.22	1999	1	1 680 000	7 év	340 000		50%	175 000 Ft
266	1000756-1	IFA W50 LA/F SZIPPANTO A8D-312	2000.03.24	1985	1	488 000	7 év	300 000		20%	272 000 Ft
267	1001172-1	3 db figyelőkút létesítés szennyvíztelep	2010.01.12	u.a.	1	90 000	7 év		52 800	30%	210 000 Ft
268		Gézzérzőelő műszer X-AM 2000 + pumpaegys.szett	2012.11.05	u.a.	1	218 789	7 év		217 500	10%	47 500 Ft
Összesen						24.282.199,-			217 500	10%	11.678.300 Ft

3. számú melléklet 281/2012. (XII.12.) Kt. számú határozathoz

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. gazdasági társaság tagja a társaság 1995. július 10-én kelt, 1996. március 12-én, 1996. november 1-jén, 1998. március 24-én, 1998. december 30-án, 1999. november 24-én, 2000. január 27-én, 2000. május 2-án, 2003. január 9-én, 2003. április 11-én, 2003. április 30-án, 2003. szeptember 1-jén módosított, 2007. május 30-án módosított, 2008. április 7-én, 2008. július 17-én, 2009. május 21-én, 2009. július 14-én, 2011. augusztus 2-án, 2011. november 29-én, 2012. május 24-én módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az alapító okirat 7./ B./ pontja az alábbiak szerint módosul:

B./ Az ügyvezetés, az ügyvezetés módja:

A társaság ügyvezetője Szabó András (sz.: Mátészalka, 1980.03.19.. an: Szarka Ágnes) 4440, Tiszavasvári Somogyi Béla út. 8/b. szám alatti lakos. A társaság taggyűlési hatáskörét gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Szabó András ügyvezetőt 2013. január 1. napjától határozatlan időtartamra megbízási jogviszony keretében foglalkoztatja heti négy órában, kötetlen munkaidővel a 281/2012 (XII.12.) Kt. számú határozatával.

A vezető tisztségviselőt e minőségben megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre – a törvényben meghatározott eltérésekkel – a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) kell alkalmazni.

Az ügyvezető a hatáskörébe tartozó ügyekben önállóan jogosult dönteni. Az ügyvezető gyakorolja a GT-ben és egyéb jogszabályokban, illetve a társaság belső szabályzataiban az ügyvezető részére megállapított jogokat.

2./ Az alapító okirat 8./ A./ pontja az alábbiak szerint módosul:

A társaság képviselője az ügyvezető. A társaság képviselője Szabó András ügyvezető, akinek ezen megbízatása 2011. augusztus 1. napjától határozatlan időtartamra szól.

Az ügyvezető a hatáskörébe tartozó ügyekben önállóan jogosult dönteni, a gazdasági társaságot önállóan, teljes körű képviseleti joggal képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt azzal, hogy a társasággal munkaviszonyban álló munkavállalók tekintetében – az ügyvezető kivételével – a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja. A megbízási jogviszonyban álló ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogokat a taggyűlés gyakorolja.

A társaság ügyvezetője az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a gazdasági társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 281/2012. (XII.12.) Kt. sz. határozatával (amely a 7/2012. (XII.12.) számú alapítói határozatnak minősül) 2012. december 12-án módosította a TIVA-Szolg Kft. alapító okiratát.

Tiszavasvári, 2012. december 12.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
dr. Fülöp Erik polgármester

Ellenjegyzem:

Nyíregyháza, 2012.hó.....nap

Dr. Vaskó László
ügyvéd

Tárgy (9.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő–testületi ülés között végzett munkájáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő–testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról

Ssz.			
1.	2012. november 30.	Kató Lajos, Krusóczki Zsolt, Gáll Attila köztisztviselő	Szociális városfejlesztési pályázat megbeszélése, térfigyelő kamera rendszer kialakítása
2.	2012. november 30.	Will Csaba a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. igazgatója, Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője, Bundáné Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző	Víziközmű szolgáltatással kapcsolatos megbeszélés
3.	2012. november 30.	Nácsa Balázs a Tiszatér Társulás ügyvezetője	Iskola pályázati megbeszélés
4.	2012. november 30.	Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium Váci Mihály Gimnáziumi Tagintézmény	Szalagavató ünnepség
5.	2012. december 3.	Polgármesteri ügyfélfogadás	
6.	2012. december 3.	Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője	2013. év aktuális kérdéseinek megbeszélése
7.	2012. december 4.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja	2013. évi közfoglalkoztatás részleteinek megbeszélése
8.	2012. december 4.	Lázár István a Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője	A jövőbeli rendezvények megbeszélése
9.	2012. december 5.	Sportközgyűlés	
10.	2012. december 6.	Kocsis Sándor tankerületi igazgató	Aktuális kérdések megbeszélése
11.	2012. december 7.	Best of Rádió	Interjú
12.	2012. december 7.	Volosinóczkiné Szlomoniczki Tímea, Volosinóczki Béla	A Strandfürdő területén üzemeltett egészségügyi szolgáltatások és pályázat megbeszélése
13.	2012. december 10.	Helyi Védelmi Bizottsági ülés	
14.	2012. december 11.	Rakamaz	Kistérségi Tanácsülés
15.	2012. december 11.	Kölcsey Televízió	Évértékelő interjú
16.	2012. december 11.	Tiszavasvári Rendőrkapitányság	Évértékelő beszámoló
17.	2012. december 12.	Tölgyfa Gábor a Nyírerdő Zrt. igazgatója	Erdőújítás
18.	2012. december 12.	Állampolgársági eskütétel	
19.	2012. december 12.	OPUS TEAM Kft.	Város rehabilitációs pályázat áttekintése

A Képviselő–testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő–testületi ülés között végzett munkájáról.

Tárgy (10.np.):	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
282/2012. (XII.12.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

A	115/2011.(V.26.)	Kt. sz. határozat
	169/2011.(VII.11.)	Kt. sz. határozat
	201/2011.(VIII.25.)	Kt. sz. határozat
	210/2011. (VIII.25.)	Kt. sz. határozat
	212/2011. (VIII.25.)	Kt. sz. határozat
	229/2011. (IX.15.)	Kt. sz. határozat
	230/2011.(IX.15.)	Kt. sz. határozat
	255/2011.(X.4.)	Kt. sz. határozat
	263/2011.(X.17.)	Kt. sz. határozat
	267/2011. (X.27.)	Kt. sz. határozat
	295/2011. (XI.29.)	Kt. sz. határozat
	319/2011. (XII.15.)	Kt. sz. határozat
	323/2011. (XII.15.)	Kt. sz. határozat
	324/2011. (XII.15.)	Kt. sz. határozat
	187/2012. (IX.13.)	Kt. sz. határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012. (II. 13.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatóképpen elmondta, hogy a rendelet-tervezet 2. számú melléklete a testületi ülés előtt került kiosztásra, mivel a kiküldött anyagban pontatlanul szerepeltették a Tiszavasvári Általános Iskola és a Tiszavasvári Középiskola sorát, ahol felcseréltek egy összeget. Ennek a helyesbítése történik. A táblázat összesen sorát ez a módosítás nem érinti.

Bizottsági vélemény:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
38/2012.(XII.13.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012.(II.13.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012(II.13.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi

- a) bevételi főösszegét **2 907 952** eFt-ban
- b) kiadási főösszegét **2 907 952** eFt-ban
A költségvetés főösszegén belül:
- c) a költségvetési bevételeket **2 389 559** eFt-ban,
- d) a költségvetési kiadásokat **2 465 312** eFt-ban,

- e) a költségvetési hiányt 75 753 eFt-ban állapítja meg
- f) a költségvetési működési bevételeket **2 285 519** eFt-ban,
- g) a költségvetési működési kiadásokat **2 396 790** eFt-ban,
- h) 2012. évi likviditási hitel felvételt 395 000 eFt-ban,
- i) 2012. évi likviditási hitel visszafizetést 379 572 eFt-ban
- j) a működési pénzmaradvány 28 606 eFt-ban,
- k) a működési forráshiányt **67 237** eFt-ban állapítja meg.
- l) a felhalmozási bevételeket 104 040 eFt-ban,
- m) a felhalmozási kiadásokat **68 522** eFt-ban,
- n) 2012. évi hosszúlejáratú hitel visszafizetést 63 068 eFt-ban,
- o) a felhalmozási pénzmaradvány 16 900 eFt-ban,
- p) a felhalmozási forráshiány **10 650** eFt-ban,
- q) a rövid lejáratú hitel felvételét 77 887 eFt-ban állapítja meg.”

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012.(II.13.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.§ Az önkormányzat a 2012. évi költségvetés tartalékát a 11. melléklet szerinti részletezésben **604** eFt általános tartalékkal és **4 386** eFt céltartalékkal hagyja jóvá.”

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012.(II.13.) önkormányzati rendelet 1.3.4.6.8.9.11.13. melléklet helyébe e rendelet 1.2.3.4.5.6.7.8. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2012. december 14-én lép hatályba és 2012. december 15-én hatályát veszti.

Tiszavasvári, 2012. december 12.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

Kihirdetve: 2012. december 13-án

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2012. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	571 476
2.	I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)	355 974
2.1	Helyi adók	251 071
2.2	Helyi adók	
2.3	Átengedett központi adók	66 000
2.4	Bírságok, díjak, pótlékok	1 600
2.5	Egyéb sajátos bevételek	31 903
2.6	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.8)	215 502
3.1	Áru- és készletértékesítés	17 583
3.2	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	96 232
3.3	Bérlési díj	16 153
3.4	Intézményi ellátási díjak	20 648
3.5	Alkalmazottak térítése	2 163
3.6	Általános forgalmi adó bevétel	40 567
3.7	Működési célú hozam- és kamatbevételek	320
3.8	Egyéb működési célú bevétel	21 536
4.	II. Közhatalmi bevételek	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	1 533 139
5.1	Normatív hozzájárulások	705 634
5.2	Felhasználási kötéssel járó normatív támogatás	87 380
5.3	Központosított előirányzatok	18 448
5.4	Kiegészítő támogatás	
5.5	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6	Címzett és céltámogatások	
5.7	Működéséptelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	4 500
5.8	Egyéb támogatás	717 177
6.	IV. Támogatásértéki bevételek (6.1+6.2)	196 171
6.1	Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)	180 904
6.1.1.	Társadalombiztosítási pénzügyi alappal átvett pénzeszköz	
6.1.2.	Helyi, nemzetiégi önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 204
6.1.3.	Többoldalú kistérségi társulattól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz	22 600
6.1.4.	Ér. támogatás	28 428
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértéki bevétel	129 272
6.2	Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)	15 267
6.2.1.	Társadalombiztosítási pénzügyi alappal átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiégi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Többoldalú kistérségi társulattól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	Ér. támogatás	11 091
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	1 176
7.	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1+...+7.3)	61 507
7.1	Tárgyi eszközök és nem materiális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	5 600
7.2	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	56 507
7.3	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+8.2.)	27 266
8.1	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
8.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	27 266
9.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérítése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	2 389 539
11.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (12.1.+12.2.)	45 506
11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	28 608
11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	16 898
12.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.+...+12.6.)	472 887
12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6.)	172 887
12.1.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	
12.1.2.	Hitelek felvétele	172 887
12.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése	
12.1.4.	Törlesztési célú belső, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
12.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	
12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7.)	
12.2.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	
12.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	
12.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	
12.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése	
12.2.5.	Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
12.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)	2 907 952

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2012. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 405 769
1.1.	Személyi juttatások	938 361
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	240 388
1.3.	Dologi kiadások	721 454
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 279
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	490 287
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	266 156
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás	
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	102 763
1.10.	- Működési célú támogatásértéki kiadás	57 766
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.12.	- Kamatkiadások	62 421
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	54 553
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	30 700
2.2.	Felújítások	444
2.3.	Lakástámogatás	
2.4.	Lakásépítés	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	9 752
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	1 633
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	12 024
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	10 024
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéki kiadás	
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
3.	III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)	
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	4 990
4.1.	Általános tartalék	604
4.2.	Céltartalék	4 386
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	2 465 312
6.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.+6.2.)	442 640
6.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1.+...+6.1.8.)	379 572
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	379 572
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.1.8.	Egyéb	
6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1.+...+6.2.8.)	63 068
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	63 068
6.2.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	2 907 952

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-75 753
---	---	---------

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek egyenlege (1.1 - 1.2) +/-	30 247
1.1	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. sz. mell. 1. sz. táblázat 12. sor)	472 887
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.1. sor)	472 887
1.1.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.2. sor)	0
1.2	Finanszírozási célú pénzügyi műv. kiadásai (1. sz. mell. 2. sz. táblázat 6. sor)	442 640
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. táblázat 6.1. sor)	379 572
1.2.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. tábl. 6.2. sor)	63 068

**Az önkormányzat intézményeinek
2012. évi költségvetése**

adatok forintban

Intézmények megnevezése	Előirányzatok száma	Egységszámok	BEVÉTELEK			KIADÁSOK							Önkormányzati finanszírozás			
			Szájki-pénz bevételek	Önkorm. finansz.	Eldör. összesen	Személyi juttatás	Szem. jutt. járuléka	Dologi kiad.	Ellátottak pénz. jutt.	Társ. szoci. jutt. egyéb pe. átad.	Felhalm. kiad.	Eldör. össz.	Önk. támogat.	Nem. támogat.	Költségtérítés	
- Városi Kincstár (szájt)		63,0	70 175	133 645	203 820	81 429	22 305	100 086					203 820	133 645		133 645
- Városi Kincstár (közmunka)		106,0	31 171	14 259	45 430	16 348	2 325	26 443		314			45 430	14 259		14 259
- Egyesített Óvodai Intézmény	407	49,0	30 641	182 171	212 812	106 735	29 236	74 689			2 152		212 812	182 171	93 936	88 235
- Pedagógiai Szakszolgálat	934	11,5	3 003	31 755	34 758	25 668	6 757	2 333					34 758	31 755	33 202	-1 447
- Tiszavasvári Általános Isk.	863	93,0	43 549	361 476	405 025	206 723	55 320	134 756	6 932		1 294		405 025	361 476	209 863	151 613
- Tiszavasvári Községek	959	106,0	111 665	376 349	488 014	255 260	63 953	146 605	8 347	1 181	12 668		488 014	376 349	353 304	23 045
- Műv. Központ és Könyvtár		9,5	10 643	39 095	49 738	18 970	5 164	25 604					49 738	39 095		39 095
- Zeneiskola	114	7,5	838	21 405	22 243	14 650	3 871	3 722					22 243	21 405	15 716	5 689
Intézmények összesen:	3277	445,5	301 683	1 160 155	1 461 840	725 783	188 933	514 286	15 279	1 181	16 428		1 461 840	1 160 155	706 021	454 134
Önkormányzati Hivatal		63,0	14 858	520 056	534 914	130 008	12 756	73 584			260 156	1 370	53 554	820 000	252 000	287 000
Önkormányzat összesen	3277	510,5	316 541	1 680 191	1 996 754	855 791	211 689	587 870	15 279		261 512	17 698	1 995 414	1 680 191	958 021	741 203
Köznevelési feladatok		99,5														
Mindösszesen:	3277	609,5	316 541	1 680 191	1 996 754	855 791	211 687	587 622	15 279		17 698	1 995 414	1 680 191	958 021	741 203	

3. melléklet
a 38/2012.(XII.13.) önk. rendelethez

**Az önkormányzat 2012. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatanként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Tám. pe. át.	Értékp. hitel, kölcs.	Pénzf. n. bev.	2012. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Tám. pe. átad.	Hitel	Pénzf. n. kiad.	2012. év kiadásai
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése				16 066	16 900	32 966		717	8 193			8 910
Települési hulladék vegyes (önmészelt) begyűjtése						0	15 240		690			15 930
Talaj és talajvíz szennyződésmesztése						0	6 985					6 985
Lakó- és nem lakóépület építés	0	0	9 465	0	0	9 465	254	13 298	0	0	0	13 552
- Ált. Iskola ebédlő						0			0	0	0	0
Polg. Hív. napelemes rendszer kiép.			9 465			9 465	254	10 885				11 139
Önkormányzati bérletek felújítása						0		188				188
Önkorm. vagyon felújítás								256				256
Tervdokumentációk						0		1 969				1 969
Polg. Hív. napelemes rendszer kiép.						0						0
Úl-autópálya építés-Kerékpárút építés						0						0
Egyéb m.n.s. ép.-Strand körép.fűtés-gödör megsz.	1 445					1 445	1 054	6 795				7 849
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	4 331					4 331
Városi és elővárosi közúti személyszállítás						0			5 365			5 365
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása						0						0
Irákimentés bérbeadása, üzemeltetése						0		715				715
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése		5 080				5 080	7 139					7 139
Önkormányzati jogalkotás						0						0
Terrületi általános végrchajto igazgatási tevékenység						0						0
Önkorm. és helyb. községek társulások igazgatási tev.						0						0
Települési köznevelési önk. igazgatási tevékenysége						0						0
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	329 072	0				329 072						0
- Helyi adók és bírság	255 071					255 071						0
- Gépjárműadó	69 000					69 000						0
- Lakásadóhelyi adó, helyszem. bírság	4 001					4 001						0
Önk. képviselőválasztáshoz kapcsolódó						0						0
Társ.-i tevékenységekkel összefüggő tev.tám.	0	0				0	0	3 958	0	0	0	3 958
- Túravölgy támogatása						0		1 500				1 500
- Polgárőrség támogatása						0		500				500
Egyéb támogatások						0		1 958				1 958
Önk. közbesz. elj. lebonyolításával összef. szolg.						0						0
Közvilágítás						0	31 370					31 370
Város-, községüzemeltetési m.n.s. szolgáltatások				300		300	16 322	2 845	5 966			25 133

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Tám. pe.átv.	Érték. hitel, kölcs.	Pénzf. n.bev.	2012. év bevételjei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Tám. pe.átad.	Hitel	Pénzf. n. kiad.	2012. év kiadásai
Önk., többc. kösterületi társulások elszámolásai	489 576	56 507	854 960			1 401 043	14 990	0	0	0	0	14 990
- Lak. nem lak. területi díj, nem lak. ért. bev.	26 902	56 507				83 409	14 990					14 990
- SZJA	462 674					462 674						0
- Állami támogatás			854 960			854 960						0
Finanszírozási műveletek				472 887	13 968	486 855	62 421		442 640	4 990		510 051
Önk. elszámolási a költségvetési szervekkel						0		1 680 191				1 680 191
A polgári védelem ágazati feladatai			1 020			1 020	1 560					1 560
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek						0	2 413	685				3 098
Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység			29 475			29 475	15 572	71 995				87 567
Kábítószert megelőzés programjai						0						0
Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás			184			184	1 919	56 684				58 603
Önk. szociális támogatások finanszírozása		215 693				215 693						0
Rendszeres szociális segély						0						0
Idősorúak járadéka						0						0
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon						0						0
Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás						0						0
Ápolási díj alapú jogon						0						0
Ápolási díj méltányossági alapon						0						0
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás						0						0
Övnyújtási támogatás						0						0
Átmeneti segély						0						0
Rehabilitációs gyermekvédelmi támogatás						0						0
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása						0						0
Közgyógyellátás						0						0
Köztemetés						0						0
Civil szervezetek működési támogatása						0		3 000				3 000
Közfoglalkoztatás	1 054		74 027			75 081	74 884	1 176				76 060
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		5 000				5 000		2 000	5 386			7 386
Versenysport-tevékenység és támogatása						0		8 631				8 631
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység			50			50						0
Központi költségvetési befizetések						0	10 355					10 355
Összesen:	826 227	61 507	1 201 240	472 887	30 868	2 592 729	267 524	26 831	1 850 744	442 640	4 990	2 592 729
- Le: intézményi támogatás									1 680 191			1 680 191
ÖSSZESEN:	826 227	61 507	1 201 240	472 887	30 868	2 592 729	267 524	26 831	170 553	442 640	4 990	912 538

1. melléklet

a 38/2012. (VI. 13.) önk. rendelethez

Az Önkormányzat 2012. évi költségvetése működési kiadásainak részletezése

adatok: eFt-ban

Szafeladat megnevezése	Létszám (fő)	Személyi juttatások	Járulékok	Dologi kiadások	Összesen
Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése				15 240	15 240
Talaj és talajvíz szennyvezédménymentesítése				6 985	6 985
Lakó és nem lakóépület építés					
- Polgármesteri Hivatal napfényes rendszer kialakítása				254	254
Egyéb máshová nem sorolt építés				1 054	1 054
Közutak hidak üzemeltetése fenntartása				4 331	4 331
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása					0
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése				715	715
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése				7 139	7 139
Önk. többc. kösterületi társulások elszámolásai				14 990	14 990
Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység					0
Önkorm. és többc. kösterületi társulások igazgatási tevékenysége					0
Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége					0
Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység			0	0	0
Önk. közbesz. eljárások lebonyolításával összefüggő szolgáltatás				0	0
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	2	1 512	408	14 402	16 322
Közvilágítási feladatok				31 370	31 370
Finanszírozási műveletek				62 421	62 421
Polgári védelem ágazati feladatai				1 560	1 560
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek				2 413	2 413
Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység				15 572	15 572
Kábítószert megelőzés programjai					0
Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás				1 919	1 919
Ápolási díj alapú jogon					0
Ápolási díj méltányossági alapon					0
Közfoglalkoztatás		61 057	8 293	4 645	73 995
Közmunka				889	889
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység					0
Központi költségvetési befizetések				10 355	10 355
Összesen:	101	62 569	8 701	196 254	267 524

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek és kiadások

eFt

Sor-sz.	Bevételek	2012. évi eredeti előirányzat
1.	Támogatások (2+...+8)	
2.	• Címzett és céltámogatás	
3.	• Leghátrányosabb helyzetű kistérs. felzárkóztat. támogatása	
4.	• Fejlesztési és vis maior támogatás	
5.	ebből: működési c. vis maior tám.	
6.	• Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatása	
7.	• Központosított támogatásokból felhalm. célú	
8.	• Egyéb tám. felhalm. c.	
9.	Társ. gazd. és infrastr. szempontból elmaradott települések támogatása	
	Lakáshoz jutás támogatása	
10.	Megyei önk. SZJA bev-ből felh-i célú 22%	
11.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	42 533
12.	ebből: felh-i c. fordított szakképzési támogatás *	
13.	Magánsz. kommunális adója	
14.	Építményadó 45% -a	
15.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	49 494
16.	ebből: önkorm. lakásértékesítés bevétele *	
17.	Áh-on kívülről szárm. bef. pü-i eszk. kamata	
18.	Előző évi maradv., eredm. felhalmozási része *	16 900
19.	ebből: vis maior és közp. tám. maradványa	
20.	- lakásértékesítés elsz-i számla egyenlege *	
21.	Felhalmozási ÁFA visszatérülés	
22.	Értékesített tárgyi eszk. és immat. javak és tőkejellegű bevételek ÁFA-ja	12 013
23.	Korábban nyújtott kölcsönök visszatérülése (csak fejlesztési célú)	
24.	Felhalmozási célú hitel, kötvény kibocsátás *	
25.	Éven belüli lejáratú értékpapír visszaváltása (csak fejlesztési bevételből lekött) *	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+9+10+11+13+14+15+17+18+21+...+25)	120 940
27.	ebből: működési célú kiadások finanszírozása *	-10 650
	Előző évek fel nem használt maradv., eredménye	

Sor-sz.	Kiadások	2012. évi eredeti előirányzat
28.	Felújítások (ÁFA-val együtt) ⁽¹⁾	444
29.	ebből: - szakképzési tám-ból megvalósított felújítás *	
30.	- közp. ei-ból és vis maior tám-ból megv. felúj. *	
31.	Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt) ⁽¹⁾	42 085
32.	ebből: - szakképzési tám-ból megvalósított beruházás *	10 000
33.	- közp. ei-ból és vis maior tám-ból megv. beruh. *	
34.	Befektetések kiadásai	2 000
35.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás, tám. értékű kiadás	10 024
36.	ebből: - lakáshoz jutás támogatása végleges jelleggel *	
37.	- közp. ei-ból és vis maior tám-ból megv. átadás *	
38.	Felhalmozási c. hitelvisszafiz., kötvényvisszavált. * ⁽²⁾	63 068
39.	Felhalmozási célú hitelek kamata * ⁽²⁾	12 508
40.	Értékesített tárgyi e. immat. javak és tőkejellegű bev. ÁFA befizetése	
41.	Értékpapírok	
42.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és visszafiz.	
43.	Felhalmozási célú tartalék	1 461
44.	Saját rezsizs beruházás kiadásai	
45.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	131 590
	(28+31+34+35+38+...+44)	
46.	Fedezet nélküli kötelezettség-vállalások *	

Beruházási kiadások (ÁFA-val)

(31. sor részletezése)

1	TÁI ebédlő kialakítása	0
2	Strand körépület fűtés	6 795
3	Ügyviteli eszközök beszerzése	1 270
4	Tervek, programok	4 814
5		
6	Intézményi beruházások (szakképzési hozzájárulás terhére)	10 000
7	Egyéb intézményi beruházások	8 321
8	Polgármesteri Hivatalon napelemes rendszer kiépítése	10 885
	Összesen:	42 085

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai

	Megnevezés	Forrás	Bevételek	Kiadások
1				
2	Polgármesteri Hivatalon napelemes rendszer kiépítése		9 465	10 885
3	TÁMOP 1.1.1. Iskolafejlesztés		4 126	
4	TÁMOP 3.1.7. Referencia intézmények országos kialakítása		500	500
	Összesen:		14 091	11 385

Felújítási előirányzatok

	Megnevezés	Forrás	Bevételek	Kiadások
1	Önkormányzati bérlakások felújítása (elektromos, szennyvíz)			188
2	TIVA-Szolig épület felújítás			256
3				
4				
5				
	Összesen:		0	444

**A 2012. évi támogatások, pénzeszközátadások
előirányzata feladatonként
önkormányzat**

adatok: euróban

Szakfeladat megnevezése	Előirányzat
Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása	
- Polgármesteri keret	500
- TISZATIÉR támogatás	50
- TÓOSZ támogatás	276
- Többcélú Kistérségi Társulás támogatása	813
- LEADER közösség támogatása	50
- Köztisztviselői Tűzoltóság támogatása (működési célú)	1 500
- Polgárőrség (műk. célú)	500
- RNO támogatás	269
Városi és elővárosi közúti személyszállítás	
- Helyi tömegközlekedés támogatása (működési célú)	5 365
Város és községgazdálkodás	
Strandfürdő Kft. támogatása (működési célú)	5 966
Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység	
- TISZK támogatás (működési célú)	6 959
- Alapítványi iskola, óvoda támogatás (működési célú)	65 036
Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás	
-Többcélú Kistérségi Társulás Int.támogatás-OEP (működési célú)	12 730
- Többcélú Kistérségi Társulás Int.támogatás-Szociális Otthon (működési célú)	18 643
- Többcélú Kistérségi Társulás Int.támogatás-Szociális tevékenység (működési célú)	4 525
- Többcélú Kistérségi Társulás Int.támogatás-egészségterv elkészítése (működési célú)	492
- Többcélú Kistérségi Társulás Int.támogatás-finanszírozási előleg (működési célú)	16 000
- Többcélú Kistérségi Társulás Int.támogatás-finanszírozási előleg(működési célú)	
- Többcélú Kistérségi Társulás orvosi ügyelet ellátásáért (működési célú)	4 294
Segélyek, támogatások (műk. célú)	
- Időskortúak járadéka	
- Kereső tevékenység mellett rendszeres szoc.segély	
- Rendszeres szociális segély	
- Rendszeres szociális segély egyéb jogcímen	
- Bérpótló juttatás	
- Apolási díj-normatív	
- Apolási díj-méltányossági	
- Gyermekvédelmi támogatás	
- Óvodáztatási támogatás	
- Atmeneti segély felnőtteknek	
- Közlekedési támogatás	
- Köztemetés	
- Közgyógyellátás	
- Lakásfenntartási támogatás - normatív	
- Lakásfenntartási támogatás - méltányossági	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	
Strandfürdő Kft. támogatása (pótbefizetés - működési célú)	5 386
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	
- Királyéri Vízgazdálkodási Társulás támogatása (működési célú)	685
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	
- Szennyvízesatorna érdekeltiségi hozzájárulások (felhalmozási célú)	8 193
Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása (műk.célú)	
- SZ-SZ-B Megyei Szilárd Hulladékgazd. Társ.támogatása	552
- Nyíregyháza és Térsége Hulladéklerakó Társaság támogatása	138
Máshová nem sorolt kulturális tevékenység (működési célú)	
- Városi Televízió támogatása-működési célú	3 000
- Helyi rádió támogatása-működési célú	
- Amatőr művészeti csoportok és civil szervezetek támogatása	
Versenysport-tevékenység támogatása	
- Tiszavasvári SE támogatása-szakosztályok	6 500
Diáksport egyesület támogatás	300
Diáksport egyesület támogatás- Sportudvar fejlesztés önerő 50 %-a (felh.)	1 831
Mindösszesen:	170 553

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2012. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	604
Céltartalékok:	
- Egyéb tartalék	
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
- Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F	484
Üdülő Víziközmű Társulati óvadék	2 925
- Lakásfelújítási Alap F	977
Céltartalékok összesen:	4 386
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	4 990

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2012. évi költségvetésének
előirányzat-felhasználási ütemterve**

Megnevezés	Előirányzat-felhasználás havi ütemezése												
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási ÁFA-vissza-területek, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja)	20 000	20 000	21 000	21 445	20 000	7 500	3 200	3 200	20 200	20 855	20 200	37 902	215 502
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	7 400	7 600	145 874	10 000	7 500		974	7 000	145 873	8 000	7 880	7 873	355 974
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi juttólemaradó bevétele	122 900	123 000	123 000	122 900	140 217	139 044	123 000	135 000	127 000	129 779	115 000	132 299	1 533 139
Működési célú pénzeszközátvétel	12 700	15 899	13 000	13 000	12 700	31 063	13 000	12 200	12 500	12 700	18 200	13 942	180 904
Rövid lejáratú hitel	370 000						70 363						472 887
Működési célú pénzzaradvány igénybe vétele					28 606								28 606
Felhalmozási célú előző évi pénzzaradvány igénybevétele	16 900												16 900
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei			14 127			7 500	11 626		14 127			14 127	61 507
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	1 200	4 140	2 500	1 200	12 000	1 200	1 300	1 200	2 700	2 585	2 432	10 076	42 533
Felhalmozási ÁFA visszatérítése													0
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja													0
Felhalmozási költségen visszatérítés													0
Hosszú lejáratú hitel													0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	551 100	170 639	319 501	168 545	221 023	186 307	223 463	158 600	322 400	173 919	163 712	248 743	2 907 952
Személyi juttatások	58 000	74 000	75 000	75 000	77 509	77 000	79 166	79 000	78 000	81 000	80 484	104 202	938 361
Munkaadókat terhelő járulékok	15 660	18 980	19 400	19 500	19 400	19 750	19 655	20 250	19 909	20 150	20 191	27 543	240 388
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak utáni ÁFA-befizetés és kamatkifizetés)	400 000	76 881	86 223	78 000	78 628	40 000	12 760	12 000	80 200	80 000	79 880	126 367	1 150 939
Működési célú pénzeszközátadás, egyéb támogatás	34 000	34 000	33 400	35 406	34 000	33 000	54 457	34 000	40 386	34 000	34 000	42 496	443 145
Tartalékok													3 529
Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	12 000		7 500			188		9 489		2 500	824	12 028	44 529
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA-befizetés													0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás	682	683	683	682	683	682	683	682	683	683	2 513	685	10 024
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			12 467	2 200	2 200	12 467	2 200	2 200	12 467	2 200	2 200	12 467	63 068
Hosszú lejáratú hitel kamata			3 300			3 300			3 100				2 808
Tartalékok													1 461
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	520 342	204 544	237 973	210 788	212 420	186 387	168 921	157 621	234 745	220 533	220 092	333 586	2 907 952

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári város szociális szolgáltatásszervezési Konceptiójának felülvizsgálatáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kérte a bevezető részből törölni azt, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal a jelenlegi önkormányzati koncepciót véleményeztetni kell, tekintettel arra, hogy a jogszabály ezt hatályon kívül helyezte. Továbbá a 16. oldal 4. bekezdésében a Cigány Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozó részt is kérte törölni.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
283/2012.(XII.12.) Kt. sz.
határozata**

**Tiszavasvári város szociális szolgáltatástervezési koncepciójának
felülvizsgálatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (3) bekezdése alapján Tiszavasvári város szociális szolgáltatástervezési koncepcióját felülvizsgálta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI
KONCEPCIÓJA
2012.

I. A szolgáltatástervezési koncepcióról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. §. (3) bekezdésének értelmében a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat, illetve a társulás és a megyei önkormányzat a településen, illetve a megyében, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a helyi önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

A koncepció tartalmazza különösen

- a lakosság szám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- az egyes ellátotti csoportok (idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

A szociális koncepció tartalmilag több intézmény szociális és gyermekjóléti/gyermekvédelmi tevékenységét foglalja magában.

Ennek következtében az értékelés a Tiszavasvári Bölcsőde vezetője, a TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja Gyermekjóléti Szolgálat, és a központ vezetője, a TELSE intézményvezetője által elkészített beszámoló anyagát is magában foglalja.

A települési önkormányzatok szolgáltatástervezési koncepcióikat 2004. december 31-ig készítették el, amelyeknek **illeszkedniük kellett a megyei, fővárosi önkormányzat által készített koncepcióhoz.** Ezen koncepciókat két évente felül kell vizsgálni, az abban szereplő tartalmi elemeket aktualizálni kell. A felülvizsgálat során figyelembe kellett vennünk a kistérség koncepcióját is.

A szolgáltatástervezési koncepciót a helyi önkormányzat az elfogadást megelőzően **véleményezteteti az intézményvezetőkkel, és a kisebbségi önkormányzattal.** A koncepció végleges változatának elfogadása során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi.

Önkormányzatunk bizonyos szolgáltatásait társulás formájában biztosítja. Más ellátások nonprofit nem állami fenntartókon keresztül valósulnak meg feladatellátási szerződéssel, melyeket a fenntartó a kistérséggel köt. 2007-től ugyanis valamennyi ellátás biztosítása átkerült a kistérséghez az önkormányzat és a kistérség által megkötött megállapodás alapján.

Ezen kívül két nem állami fenntartású szolgáltató, ill. intézmény található még Tiszavasvári illetékességi területén, ill. számos más, akár Nyíregyházi székhelyű intézmény ellátási területe terjed ki Tiszavasvári területére is. A szociális koncepció azonban főként a kistérség, mint fenntartó által, ill. az ellátási szerződéssel biztosított szolgáltatásokat mutatja be.

Minden koncepcionális feladat meghatározás esetén alapvető módszertani problémaként jelenik meg a koncepció behatároltsága. Szociális szolgáltatások tervezését alapvetően két tényező befolyásolja, a jogszabály és az ellátotti igények. Meghatározó tényező, hogy a jogszabály mely ellátásokat írja elő kötelező önkormányzati feladatellátásként.

Attól például, hogy a támogató szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránt egyaránt nagy az igény a településünkön az első kettő 2009.01.01. napjától, míg a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2010.01.01. napjától nem kötelező ellátás.

A koncepció a kötelező és nem kötelező önkormány feladatellátások körébe tartozó ellátásokat mutatja be. A szolgáltatástervezési koncepció elkészítésénél a város intézményi, szolgáltatási adatai, a KSH vonatkozó adatai, a hatályos jogszabályok, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye és a Tiszavasvári kistérség szolgáltatástervezési koncepciója szolgált alapul.

II. Az ellátási kötelezettségekről

Az Szt. 86. §-a alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** – 10.000 fő állandó lakosok száma felett- az **alábbi szociális alapszolgáltatásokat köteles biztosítani:**

- étkeztetés,
- a házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- nappali ellátása (idősek, hajléktalanok, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek)

2009. január 1. napjától a támogató szolgáltatás és közösségi ellátás, 2010. január 1. napjától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás is kikerült a kötelező feladatellátás köréből.

Minden települési önkormányzat köteles biztosítani az étkeztetést¹, házi segítségnyújtást². Továbbá állandó lakosságszámtól függően az a települési önkormányzat, amelyiknek területén kétezernél több állandó lakos él családsegítést³, háromezernél több lakos esetén a korábbi mellett idősek nappali ellátását nyújtó intézményi szolgáltatást, illetve ha tízezernél több állandó lakos él, mindezeket túl nappali ellátást szolgáló intézményt, szolgáltatást köteles működtetni.

Tiszavasvári Városban jelenleg a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Egészségügyi és Szolgáltató Központján (rövidített nevén: TITKIT SZESZK)** keresztül az alábbi ellátási formák működnek: **étkeztetés, házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a családsegítés, a támogató szolgálat, a nappali ellátás keretében az idősek klubja, idősek otthona, a fogyatékosok otthona és a szenvedélybetegek otthona.**

Nem kötelező ellátásként biztosított: az **idősek otthona, a fogyatékosok otthona és a szenvedélybetegek otthona, támogató szolgálat, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.**

¹ Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni. A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

² A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

³ A családsegítő szolgáltatásban nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A gyermekvédelmi ellátórendszeren belül a **gyermekjóléti szolgáltatás, a családok átmeneti otthona**. A TITKIT fenntartásában lévő Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsődéje önálló intézményként biztosítja a **gyermekek napközbeni ellátását**.

Nem kötelező feladatellátásként a **Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete (rövidített nevén: TELSE)** fenntartásában működött 2011-ig a „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálat, mint szolgáltató útján - ellátási szerződéssel - a **szenvedélybetegek közösségi ellátása**.

Szintén a TELSE fenntartásában, a „Kapocs” Szenvedélybetegek Nappali Intézmény keretein belül működött 2007. december 29. napjától 2011-ig - ellátási szerződés keretében - kötelező önkormányzati feladatként a **szenvedélybeteg nappali ellátása**, míg a **fogyatékos személyek nappali ellátását** a „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye látta el.

2011-ben a „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, (székhely: Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.), valamint a „Kapocs” Szenvedélybetegek Nappali Intézete (székhely: Tiszavasvári Vasvári Pál u. 55. sz.) intézményekből a fenntartó egy intézményt hozott létre **TELSE-Szociális Szolgáltató elnevezéssel**. Ennek székhelyén, a Vasvári Pál u. 55. sz. alatt működik a „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálat is, melyet mivel a szolgáltatás nyújtásának helye azonos a nappali ellátásokkal, a fenntartó integrált a központi intézménybe.

2009.(05.) évtől a TELSE „szociális foglalkoztatás- termelő tevékenységek végzése, védett környezetben, de munkahelyi körülmények megteremtésével” szociális intézményi ellátást is biztosít. A szociális foglalkoztatás keretében a munkakészségek, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, fejlesztése, illetve munkafolyamatok betanítása, az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése történik.

Az intézmény a szociális foglalkoztatás keretében munka- rehabilitációs valamint fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást egyaránt megvalósít.

A város szociális ellátórendszere a jelenleg hatályos jogszabályi előírások szerint teljes mértékben biztosítani tudja az ellátási kötelezettségeit.

Összefoglalva az Szt. 87. §-a és a Gyvt. értelmében városunkban az alábbi alap- és szakosított ellátásokat kell biztosítani és működtetni:

Az 1993. évi III. tv. (Szt.) szerint	Az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) szerint
Alapellátások	
Étkeztetés	Gyermekjóléti szolgáltatás
Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Gyermekjóléti Szolgálat működtetése
Családsegítés	Gyermekek átmeneti gondozása, helyettes szülő
Speciális alapellátási feladatok: - támogató szolgálat (fogy. ellátás) - szenvedélybetegek közösségi ellátása	Napközbeni ellátások: - házi gyermekfelügyelet, - bölcsőde, - családi napközi, - óvodai, iskolai napközi (1993. évi LXXIX. közoktatásról szóló tv.)
	Gyermekek átmeneti otthona
	Családok átmeneti otthona
Nappali ellátások: - idősek klubja - fogyatékosok nappali intézménye - szenvedélybetegek nappali intézm.	

- pszichiátriai betegek nappali intézm.	
Szakosított ellátások	
Átmeneti elhelyezési formák:	
-	
+MINDEMELLETT SZERVEZI ÉS KÖZVETÍTI A MÁSHOL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOKHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁJUTÁST.	

A Megyei Önkormányzat által biztosítandó és működtetendő ellátások:

Az 1993. évi III. tv. (Szt.) szerint	Az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) szerint
Szakosított, ill. szakellátások	
Ápolást, gondozást nyújtó intézmények: <ul style="list-style-type: none"> - idősek otthona, - pszichiátriai betegek otthona, - szenvedélybetegek otthona, - fogyatékos személyek otthona, - hajléktalanok otthona. 	Otthont nyújtó ellátások: <ul style="list-style-type: none"> - nevelőszülői hálózat, - gyermekotthonok (gyermekotthon; lakásotthon; speciális gyermekotthon; utógondozó otthon; általános iskola, diákotthon és gyermekotthon; különleges gyermekotthon.)
Rehabilitációs intézmények: <ul style="list-style-type: none"> - pszichiátriai betegek rehabilitációs otthona, - szenvedélybetegek rehabilitációs otthona, - fogyatékos személyek rehabilitációs otthona, - hajléktalan személyek rehabilitációs otthona. 	Utógondozói ellátás
Lakóotthonok	Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

A hatályos jogszabályokban előírt és biztosítható ellátások - ellátási formák

	Települési önkormányzati feladat	Megyei önkormányzati feladat
ALAPELLÁTÁS:		
- étkeztetés	+	
- házi segítségnyújtás	+	
- jelzőrendszeres	x	
- családsegítés	+	
Gyermekjóléti alapellátások	+	
- gyermekjóléti szolgálat	+	
Gyermekek napközbeni ellátása		
- bölcsőde	+	
- házi gyermekfelügyelet	O	
- családi napközi	O	
- házi gyermekfelügyelet	O	
Gyermekek átmeneti gondozása		
- helyettes szülő	#	+
- gyermekek átmeneti otthona	#	+
- családok átmeneti otthona	+	
- gyermekotthon		+
- lakásotthon		+

Speciális alapellátás		
- szenvedélybetegek közösségi ellátása	#	
- támogató szolgálat, fogyatékos személyek lakókörnyezetében történő ellátása	x	
Nappali ellátást nyújtó intézmények		
- Idősek Klubja	+	
- Fogyatékosok nappali intézménye	#	
- Szendélybetegek nappali intézménye	#	
- Pszichiátriai betegek nappali intézménye	O	
SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS:		
Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények		
- Fogyatékos személyek gondozóháza		
- Pszichiátriai betegek átmeneti otthona		
- Szendélybetegek átmeneti otthona		
- Éjjeli menedékhely		
- Hajléktalan személyek átmeneti szállása		
Apolást, gondozást nyújtó intézmények:		
- Idősek otthona	X	+
- Fogyatékos személyek otthona	X	+
- Fogyatékos gyerekek otthona		+
- Pszichiátriai betegek otthona		+
- Szendélybetegek otthona	X	+
- Hajléktalanok otthona		O
Rehabilitációs intézmények		
- Pszichiátriai betegek		O
- Szendélybetegek		O
- Fogyatékos személyek		O
- Hajléktalan személyek		O
Lakóotthonok:		
- Fogyatékos személyek lakóotthona		+
- Pszichiátriai betegek lakóotthona		O
- Szendélybetegek lakóotthona		O

Jelmagyarázat:

+ van

o nincs

x ellátási kötelezettség nélkül biztosított

ellátási szerződéssel biztosított

III. Helyzetelemzés

III.1. Szociális szolgáltatások tervezése, megvalósítása esetén mindenképpen érdemes számba venni azokat a kockázati tényezőket, amelynek következtében az emberek ezen szolgáltatások igénybevételére szorulnak. Ilyen probléma adódhat jövedelmi szegénység, életvitelbeli, szubkulturális okokból, jelentősek az életciklusbeli kockázatok, úgymint idős, vagy gyermekkor, egyedül vagy nagycsaládban élés, valamint a státuszkockázatok is, mint a fogyatékoság, munkanélküliség, etnikai hovatartozás, megváltozott munkaképesség stb.

Ezeknek a kockázatoknak a kezelését, csökkentését segítheti a szociális ellátórendszer, bár ezen problémák nem oldhatók meg pusztán szociális eszközökkel.

Általában véve elmondható, hogy a szociális ellátások iránti szükségleteket jelentősen befolyásolják a demográfiai tényezők. **Településünk állandó népessége** 2010. július 30-én **13.519 fő** volt, 2012. január 1. napján 13.473 fő. 2009. évben az élve születettek száma 192, míg az elhunytak száma 203 fő volt. 2011. évben az élve születettek száma: 158 fő, volt, míg az elhunytak száma: 161 fő. Megemlítendő azonban, hogy településünkön működik egy időseket ellátó bentlakásos intézmény, amelybe jelentős a térségből beköltözők, így helyi lakossá válók aránya, amely valamelyest torzíthatja a település természetes halálozási adatait. A települési tendenciákat támasztják alá az országos adatok is. A természetes szaporodás Magyarországon a 80-as évek elején, természetes fogyásba ment át. Mindenképpen megemlítendő, hogy az idős népesség létszáma az elkövetkezendő ötven évben másfélszeresére nő, így ők egy csökkenő lélekszámú népesség egyre növekvő hányadát adják majd, s támasztanak egyre nagyobb igényeket a szociális szolgáltatások terén is.

A mentális kórképek: a depresszió, az alkoholizmus és következményei, az önkárosító magatartásformák egyre nagyobb arányban vannak jelen a település lakosságának körében. Erre a szolgáltatások tervezésénél különösen oda kell figyelni.

A lakónépesség kor és nem szerinti megoszlása (2012. január 1.-i adatok):

Korcsoport:	Lakosságyszám
0 - 2 év	480
3 - 5 év	583
6-13 év	1402
14-17 év	763
18-54 év	6689
55-59 év	963
60-69 év	1334
70-79 év	835
80- x év	424
Összesen:	13.473
0-17 év + 60 év - x	5821
0-17 év	3228
0-9 év	1796
10-19 év	1805
20-29 év	1880
31-39 év	1799
40-49 év	1618
50-59 év	1776
50- x év	4369
18-59 év	7652
60 - x év	2593

Összességében, ha ki kell emelnünk néhány veszélyeztetett, ellátást igénylő csoportot, akkor meg kell említenünk az időseket, a romákat a veszélyeztetett gyermekeket, a szociálisan hátrányos helyzetben élőket, valamint a fogyatékos személyeket.

III.2. Az idős népesség létszáma az összlakosságszámhoz mérten magas, így ők egy csökkenő lélekszámú népesség egyre növekvő hányadát adják.

Ma Magyarországon az idős emberek ellátására létrejött intézményrendszerben a 60-65 éven felüli idős emberek 2-3 %-ának biztosítanak valamilyen szolgáltatást. A KSH felmérései azt bizonyítják, hogy mintegy 230 ezer olyan idős ember él ma az országban, akik állapotuknál fogva jogosultak lennének valamilyen idősellátásra, azonban kapacitáshiány miatt „nem férnek” be oda.

Ha településünkre vetítjük az országos adatokat, akkor vélhetően százas nagyságrendben beszélhetünk hasonló helyzetben lévő idős emberekről. A szükségleti igények alapján feltételezhetjük, hogy az idős embereknek nyújtott szolgáltatások területén még jelentős növekedésre lehet számítani. Ha a szolgáltatásfejlesztés struktúráját tekintjük, akkor mennyiségileg és minőségileg is nagy fejlődés várható az alapellátások területén, míg kevésbé mennyiségi, hanem inkább minőségi a bentlakásos ellátást biztosító szolgáltatások területén. Míg az alapellátások esetében prioritást élvez az, hogy a mai elméleteknek megfelelően a lehető legtovább otthonukban maradhassanak az idős emberek, addig az ápolást-gondozást biztosító intézmények esetében alapvető követelmény lesz az ellátás tárgyi feltételeinek javítása, valamint ezzel összefüggésben a gondozottak hatékony ápolási, mentális és szociális segítése. Ha településünk szempontjából vesszük mindezt szemügyre, akkor elmondhatjuk, hogy az ellátotti létszám alapján jónak értékelhető az idős emberek bentlakásos ellátása.

III.3. A szociális tervezés fázisában nem hagyható figyelmen kívül, hogy **településünkön a fiatal korosztályban jelentős, és növekvő hányadú a társadalom periferiáján élő családokban nevelkedők aránya.** A védőnők adatai alapján egyértelműen megállapítható, hogy a született gyermekek közül jelentős, 50 %-ot meghaladó mértékű a hátrányos helyzetűek aránya. A gyermekek veszélyeztetettségének jelenleg nincs elfogadott szakmai definíciója Magyarországon. A gyámhatóságoknál nyilvántartott esetekben 70 %-ban anyagi természetű okai vannak a veszélyeztetettségnek, a védőnők 1998-ban 110 ezer családban jelölték meg veszélyeztető tényezőként a droghasználatot, az alkoholfogyasztást, az elhanyagolást, vagy bántalmazást. A gyermekjóléti szolgálatok eseteinek közel harmada függ össze anyagi okokkal, míg a többi gyermeknevelési, életvitelbeli, magatartásbeli, fogyatékoságból eredő, bántalmazás és szenvedélybetegségek következtében fellépő probléma. Ráadásul a családok többségében halmozottan előforduló problémák jelentkeznek, amelyek a fiatalkorúak deviáns megnyilvánulásainak, a bűnelkövetésnek az indukálói. A 13.473 fő állandó lakosból jelenleg 3.423 fő a 0-18 évesek száma.

2011-ben a nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma:	1.510 fő
- ebből, környezeti ok miatt:	485 fő
- ebből, magatartási ok miatt:	637 fő
- ebből, anyagi ok miatt:	361 fő
- ebből, egészségi ok miatt:	27 fő

A 2011. 12. 31-i adatok szerint a védelembe vett kiskorúak száma: 378 fő.

A 2011. évben felülvizsgált védelembe vett gyermekek száma: 298 fő volt.

2011. évben a védelembe vétel felülvizsgálatának eredményeként megszüntetésre került a védelembe vétel 69 fő gyermek esetében.

Ideiglenes hatályú elhelyezés 16 gyermeknél vált szükségessé (2009-ben ez a szám: 28, 2010-ben: 10 fő).

A gyermekek közül 12 fő került nevelőszülőnél elhelyezésre, 1 fő harmadik személynél, 2 fő gyermekotthonban, míg 1 fő külön élő másik szülőnél.

Az ideiglenes hatályú elhelyezések felülvizsgálatának eredményeként átmeneti nevelésbe vétel: 13 fő esetében

Eljárás megszüntetése védelembe vételi eljárás vagy gyermekjóléti alapellátás kezdeményezésével: 1 fő esetében

Egyéb megszüntetési ok: 2 fő esetében.

III.3.1. További feladatként jelentkezett 2010 szeptemberétől a gyermekjóléti szolgálatoknál az **iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő nyújtása**, mint új jogintézmény. A jogintézmény megjelenésétől kezdve folyamatos változáson ment keresztül, ami a rá vonatkozó szabályanyagot illeti.

Jelenleg is hatályos rendelkezés, hogy az oktatási intézmény igazgatóságának első ízben **tíz igazolatlan óra után kell jeleznie a jegyzői gyámhatóság felé, aki - kezdetben végzéssel, míg a jelenleg hatályos szabályozás szerint tájékoztató levélben - tájékoztatja az iskoláztatási támogatásra (családi pótlék) jogosultat, hogy a tanévben az ötvenedik igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozást követően milyen szankcióra számíthat.**

A jegyzői gyámhatóság kezdetben elrendelhetette az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését - az ötvenedik igazolatlanul mulasztott óra után -, mely a támogatás teljes részét érintette, valamint a gyermeket – amennyiben még nem volt védelembe véve – védelembe vette.

A gyámhatóság az **ötvenedik óra igazolatlan mulasztást követően hivatalból indította meg az eljárást.** Az eljárást attól függetlenül le kellett folytatnia, hogy az iskola a tíz órás mulasztásról korábban értesítette-e.

Fontos kritérium volt, hogy a kiskorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült-e, vagy sem. Amennyiben a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult a gyámhatóság arról rendelkezett, hogy a támogatás összegét havonta természetben kapja meg a törvényes képviselő a kirendelt eseti gondnok által. A családtámogatási folyószámlára érkező iskoláztatási támogatást a gyámhatóságnak kellett havonta kifizetnie a kirendelt eseti gondnoknak, aki a gyermekjóléti szolgálat által készített pénzfelhasználási tervben foglaltak szerint költötte el az összeget és számolt el vele.

Amennyiben a gyermek nem részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének ideje alatt az iskoláztatási támogatás a családtámogatási folyószámlán gyűlt és a felfüggesztés megszűntetésekor természetben került volna a gyermek számára biztosításra a felfüggesztés időtartamával megegyező számú hónapra elosztva, részletekben.

2012. március 3-tól lépett hatályba az egyes gyermekvédelmi és családtámogatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 21/2012. (II.29.) korm. rendelet, mely jelentősen módosította a gyámhatóságokról, valamint a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet igazolatlan iskolai hiányzásokkal összefüggő jegyzői gyámhatósági eljárás szabályait. A jogalkotó a 16. életév betöltésétől függően szabályozta az iskoláztatási támogatás felfüggesztését és új jogintézményként bevezette az iskoláztatási támogatás szünetelését. A jogosult a szünetelés alatt az iskoláztatási támogatás összegétől elesett.

Jelentős változás volt, hogy az iskoláztatási támogatás felfüggesztését a 16. életév alatti kiskorúak estén kellett elrendelni, míg a 16. életévüket betöltött kiskorúak esetében a támogatás szünetelését kezdeményezte a gyámhatóság a magyar államkincstárnál.

Amennyiben a gyermek a 10 órás jelzés keltekor, ennek hiányában az 50 órás hiányzásról szóló jelzés jegyzőhöz beérkezésének napján még nem töltötte be a 16. életévét, úgy az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztése és a védelembe nem vett gyermek esetén a védelembe vétel iránt indította meg az eljárást a jegyző.

Amennyiben a diák fenti időpontok figyelembevételével a 16. életévét betöltötte, úgy a jegyző kezdeményezte a Magyar Államkincstár területi szervénél az iskoláztatási támogatás szüneteltetését. A kezdeményezés döntési formát nem igényelt. Az intézkedéseket 16. életév alatt és felett is 15 napon belül kellett megtenni.

Változott a felfüggesztés kezdő időpontja is, az a döntés jogerőre emelkedését követő második hónap első napjáról a döntés jogerőre emelkedését követő hónap első napjára, így nem kell a felfüggesztés kezdetét a határozatban külön időponttal megjelölni.

Ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, szabadságvesztés, javítóintézeti nevelés, szociális intézményben történő elhelyezés esetén fenntartásos betétbe helyezte a jegyző az iskoláztatási támogatás összegét, melyről a gyámhivatal rendelkezett.

Abban az esetben, ha a 16. életév előtti utolsó felülvizsgálat és az azt követő felülvizsgálat között a tanuló legalább 10 órát mulasztott igazolatlanul, a jegyzőnek vissza kellett utalnia a felgyülemlett iskoláztatási támogatást a központi költségvetés számára.

Míg ha a 16. életévét betöltött rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő tanuló mulasztott 10 óránál kevesebb órát, úgy a felfüggesztés megszüntetésével és a szüneteltetés kezdeményezésével egyidejűleg, vagy a természetbeni kifizetésről, vagy a gyámhatósági fenntartásos betétbe utalásról kellett gondoskodnia a jegyző megítélése szerint, melyet a gyámhivatal nem vitathatott.

2012 szeptemberétől azonban ismét jelentősen megváltozott a jogszabály, valószínűsíthetően tekintettel a járások felállítására is. A szabályozás egyszerűsödött. A Gyvt. és Gyer. 2012. szeptember 01. napjától hatályos módosításával a jogalkotó eltörli az „iskoláztatási támogatás felfüggesztésének” jogintézményét, és **a 2012/13-as tanítási évtől kezdődően kizárólag iskoláztatási támogatás szüneteltetésére van lehetőség.** Ezt megelőzően 16. életév alatt felfüggesztést alkalmaztunk, ami azt jelentette, hogy a család természetbeni formában kapta meg havonta az iskoláztatási támogatást, vagy ha nem volt jogosult gyermekvédelmi kedvezményre, akkor az önkormányzat egy folyószámlán gyűjtötte az összeget. 16 év felett pedig a Magyar Államkincstár hozott döntést az iskoláztatási támogatás szüneteltetéséről, mely esetben a jogosult semmilyen formában nem kapta meg az iskoláztatási támogatás összegét a szünetelés időszakára. **2012. szeptember 01. napjától azonban, amennyiben jelzés érkezik az iskolából, hogy a tanköteles tanuló, vagy a tankötelezettség megszűnését követően közoktatási intézménybe beiratkozott tanuló 50 órát mulasztott (életkortól függetlenül), úgy a jegyző az iskoláztatási támogatás szüneteltetését kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál.** A folyósítás szüneteltetéséről a kincstár hoz döntést. **A szüneteltetés idejére a jogosult semmilyen formában nem kapja vissza az iskoláztatási támogatás összegét.** A szüneteltetés felülvizsgálatát szintén a jegyzői gyámhatóság végzi, amikor megvizsgálja, hogy a tanuló az adott felülvizsgálati időszak alatt hány kötelező tanórát hiányzik, és ettől függően intézkedik a szüneteltetés fenntartása vagy az újbóli folyósítás végett a kincstárnál. A szüneteltetés felülvizsgálatára a következő bekezdésben is részletezett szabályok vonatkoznak.

A szüneteltetés továbbra is a jegyzői gyámhatóság vizsgálja felül 3 havonta illetve a tanítás év lezárását követő 15 napon belül. A felülvizsgálati eljárás eredményeként az iskoláztatási támogatás újbóli folyósítását a jegyző kezdeményezheti a kincstárnál, amennyiben a feltételeknek megfelel a tanuló a hiányzások tekintetében. Enyhítést jelent a szabályozásban, hogy míg eddig a szüneteltetés hatálya alatt álló a felülvizsgálati időszakban 1 órát sem hiányozhatott ahhoz, hogy visszakapja az iskoláztatási támogatást, a hatályban lévő új szabályozás szerint 5 óra igazolatlan hiányzást megenged a felülvizsgálati időszakban. **Tehát a felülvizsgálati időszakban 0-5 óra közötti igazolatlan hiányzás esetén a jegyző kezdeményezi az újbóli folyósítást a jogosult részére.** Amennyiben a tanuló többet mulaszt 5 óránál a szüneteltetés továbbra is folytatódik egészen a tankötelezettségig, illetve amíg köznevelési intézményben tanulmányokat folytat. Az addig nem folyósított összeget semmilyen formában nem kapja vissza a család.

A jogszabály hatályba lépésekor felfüggesztés hatálya alatt állók esetében a következő felülvizsgálat (legtöbb esetben 2012.12.01.) eredményeként, amennyiben a tanuló a felülvizsgálati időszakban igazolatlanul 5-nél több órát igazolatlanul hiányzik, a jegyzői gyámhatóság a felfüggesztés szüneteltetésre való átváltoztatása végett megkeresi a Magyar Államkincstárt, és a kincstár döntése után életbe lépnek a fent leírt szüneteltetésre vonatkozó szabályok. Amennyiben a felülvizsgálati időszakban 5, vagy annál kevesebb órát hiányzik, úgy kétféle eset lehetséges: 1. ha gyermekvédelmi

kedvezményben részesült és havonta természetben felhasználták a támogatást, akkor a döntés jogerőre emelkedését követően újra megkezdődik a jogosult számára a folyósítás. 2. A gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülők esetében a döntés jogerőre emelkedését követően szintén újra megkezdődik a jogosult számára a folyósítás, itt azonban dönteni kell az összegyűlt iskoláztatási támogatás felhasználását illetően is: ha a mulasztások száma a felülvizsgálati időszakban meghaladta az öt órát, akkor a családtámogatási folyószámlán összegyűlt összeget vissza kell utalni a központi költségvetésnek; ha a mulasztások száma a felülvizsgálati időszakban 5 vagy nem haladja meg az 5 órát, akkor az összegyűlt összeget havi részletekben, természetbeni formában kapja meg a család, vagy gyámhatósági fenntartásos betétkönyvben lehet elhelyezni, ha a „levásárlás” nem áll a gyermek érdekében.

2010.08.30-2011.11.30-ig terjedő időszak alapján:

- Felfüggesztés rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (rgyk.) részesülő gyermek esetében: 33 fő
- Felfüggesztéssel egyidejűleg védelembe vett gyermekek: 11 fő
- Felfüggesztés nem rgyk-s gyermek esetében: 0
- 10 órás jelzések száma: 146 db
- 50 órás jelzés: 41 db

III.3.2. Az iskoláztatási támogatás természetbeni nyújtásához hasonlóan a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 2008. július 3. napjától hatályos módosítása vezette be az **óvodáztatási támogatás** jogintézményét. A Gyvt. csak az óvodáztatási támogatás feltételrendszerét, ill. a formáját határozza meg. E szerint a támogatás nyújtható pénzben és természetben is. Az óvodáztatási támogatás főszabálya szerint pénzbeli támogatás. A Gyvt-t a 20/C. § (4) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat rendeletben előírhatja, hogy az első alkalommal folyósításra kerülő pénzbeli támogatás helyett a szülőknek gyermeke részére természetbeni támogatás nyújtható. A természetbeni támogatást, a gyermek beiratását követő hét munkanapon belül kell a szülő rendelkezésére bocsátani. A gyermekek védelmének helyi rendszeréről szóló 2/2006. (I. 24.) számú rendelet módosítására a fenti felhatalmazás alapján került sor Tiszvasvári Városban, annak érdekében, hogy ezek a hátrányos helyzetben lévő gyermekek biztosabb garancia mellett kapják meg a kellő támogatást az óvoda megkezdéséhez. Ebben az ellátotti körben sok esetben a szülők maguk is életvezetési, anyagi, és egyéb problémákkal küzdenek, így nem lehet megnyugtató képet kapni arról, hogy a támogatást valóban a gyermekre fordítják-e, illetve megfelelően fordítják-e a gyermekre. A gyermekjóléti szolgálat azonban garantáltan a gyermek szükségleteire figyelemmel vásárol felszerelési tárgyakat, ruhát, eszközöket – a jogszabályban meghatározottak szerint - a természetbeni támogatásként megállapított pénzösszeg erejéig.

2009. évben ennek a támogatási formának a költségvetési kerete tervezésekor csak találgatni lehetett az igénylés mértékét. A betervezett 2.200.-eFt keretből 920.-eFt került felhasználásra. Összesen 52 fő részesült a támogatásban. Ebből 40 fő természetben, 12 fő pénzbeli formában.

Akkor azonban csak a második félévvel kellett számolni, míg 2010-ben már az évi kétszeri támogatással kellett tervezni. A 2010-es évben 2000-eFt keret került megállapításra a költségvetésben. Ebből 1.400.-eFt lett felhasználva.

2011. évben 55 fő, összesen 1.100.000,-Ft (20.000,-Ft/ fő) természetbeni támogatásban részesült. 47 fő pedig 470.000,-Ft (10.000,-Ft) pénzbeli támogatásban.

Az óvodáztatási támogatás 100 %-os állami támogatottságú ellátás.

Mindkét fent említett jogintézmény többlet feladatellátást jelent és fog jelenteni a gyermekjóléti szolgálatok részére, mely szolgálat családgondozóinak kapacitása jelenleg is maximálisan igénybevett (TITKIT SZESZK gyermekjóléti szolgálata).

A családgondozók segítik 2009. évtől az MVH és az Élelmiszerbank Egyesület által biztosított EU Élelmiszersegély kiosztását is (évi kettő, háromszor 2000 fő részére), ami szintén a már említett nehéz helyzetben lévő réteg megsegítését szolgálja.

A szolgálat feladatellátása a jelentkező igények szerint tehát túlteljesített, figyelembe véve mindazt, hogy tevékenységük a fent említett feladatellátási körön jóval túlmutat, hiszen ezek csak az elmúlt években jelentkező új jogintézményekhez kapcsolódó többletigények.

Meg kell említeni Tiszavasvári Város sajátos helyzetét a halmozottan hátrányos helyzetű roma gyermekek magas száma miatt is. A roma lakosság a hazai **roma népesség** életszínvonala, foglalkoztatottsága, iskolázottsága a társadalom egészénél lényegesen rosszabb. Kutatók az okok között első helyen jelölik meg a képzettséget, majd a lakóhelyet és a munkaerő-piaci helyzetüket. Jelentős lehet, bár nem mérhető a diszkrimináció is. A roma népességre vonatkozó hivatalos adat kevés. A 2001. évi népszámláláskor a város lakosságának 8,9%-a vallotta magát cigány nemzetiségűnek. Ez jóval magasabb a 4,6%-os megyei átlagnál.(KSH adatok). 2007. évben folytatott felmérések alapján igen magas a gyermekarány 52,5 %. A cigányság életkora az össznépeességhez viszonyítva alacsony. A mindössze 2,2%-os nyugdíjaskorú arány a város teljes népességének (14,7%) éppen az egyhatedét teszi ki. A munkaképes korúak igen jelentős része rokkantnyugdíjas, vagy járadékos. Az elmúlt 10 év alatt nemcsak a kiskorúak aránya növekedett a népességen belül, hanem a családokra eső átlaglétszám is, annak ellenére, hogy növekedett a csonkacsaládok száma. Jelenleg 5,05 fős családlétszámmal, házanként 6,3 fővel számolhatunk. Ennek alapján Szentmihályon az 1435 fős cigányság 284 családban, 228 házban, putriban (22,2 % él ilyen körülmények között) él.

Legtöbben a város két szélén, Búdön és a Majorban élnek, (nem hivatalos adatok a Cigány Kisebbségi Önkormányzat éves beszámolója, az oktatási intézmények statisztikai adatai és a szociális támogatások alapján).

Az idős- és középkorú generációra az alulképzettség jellemző. A fiatalabbak közül egyre többen végzik el a nyolc általános iskolát (általános iskolák 8. osztályos statisztikai adatai alapján), többen szakképesítést szereznek, leérettségiznek, de nagyon kevesen szereznek a felsőoktatásban diplomát.

Az intézmények alapítványai, helyi civil szervezetek külön segítséget nyújtanak a nehéz sorsú gyermekek részére (étkezés, nyári foglalkoztatás, stb.).

2008. évben az ugynevezett „Pilot” program keretében deszegregációs munkacsoport alakult időszakos jelleggel áprilistól - júliusig terjedő időszakban - (Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Tiszavasvári város Polgármesteri Hivatala, általános iskola, oktatási és integrációs szakemberek közreműködésével) a szegregációs problémák kezelésére. A csoport többféle oldalról közelítette meg a szegregáció kérdését, és keresett megoldásokat a szociális, kommunikációs, oktatási területeket érintően. Oktatási részről az általános iskola, valamint egy független oktatási integrációs szakember segítette a munkát. A csoport munkájának eredményeként deszegregációs anyagot készített. Ezek mellett évek óta folyamatos lelkes munka – integrációt, beilleszkedést elősegítő - folyik az óvodákban, iskolákban, az oktatási referensek, a családsegítő és gyermekjóléti szakemberek segítségével.

Az oktatási integráció kapcsán problémát jelent az, hogy a magukat roma származásúnak valló szülők gyermekeiket együtt, egy óvodába, egy osztályba kívánják feltétlenül járatni. További nehézséget jelent a putrik felszámolása, infrastrukturális fejlesztése, a munkanélküliség felszámolása, a munkahelyteremtés, továbbá hogy ilyen arányú szegregált terület esetében csak több szakterületet érintő összehangolt, tervezett, évtizedes munkával érhetünk el eredményt.

Fentiek alapján megállapítható, hogy településünk legsúlyosabb szociális problémája a cigányság helyzete, ugyanakkor az is látszik, hogy problémáikat alapvetően az oktatási,

munkaerőpiaci eszközökkel együtt lehet orvosolni, a szociális ellátórendszer csak a problémák kezelésében nyújthat segítséget.

III.4. Itt mindenképpen meg kell említenünk, hogy a **társadalmi kirekesztődés egyik legjelentősebb szegmense a jövedelmekben fogható meg.** A jövedelmeken kívül a társadalmi kirekesztődésre alapvető befolyással bír a családi életciklus hatása, a képzettségi különbségek, a tartós munkanélküliség, az etnikai hovatartozás, valamint a lakóhely elhelyezkedése. Családi életciklust tekintve magas a gyermekek szegénységkockázata, közülük is a három és annál több gyermeket, valamint a gyermeküket egyedül nevelőket érinti leginkább a gyermekszegénység. Az idős népességből az egy háztartásban egyedül élők közül is sokan sorolódnak a szegények közé. A háztartás nagysága szerint a három fős családokban a legalacsonyabb a szegénység kockázata, míg a hat-és többfős háztartások esetében a kockázat háromszoros az átlaghoz képest. Minden szegénységi mérés azt mutatja, hogy az iskolai végzettség döntően meghatározza a szegénység kockázatát. A munkaerő-piaci pozíció szerepe a szegénység megjelenésében óriási, ott ahol nincs aktív kereső, a szegénység kockázata az átlag kétszerese. Magas mindemellett még az alkalmi munkások, a munkanélküliek, az eltartottak, és a gyed-en, gyes-en lévők között is. Az etnikai hovatartozás a romák esetében egyértelmű kockázatot jelent, minél alacsonyabban húzzuk meg a szegénység határát, annál magasabb a romák aránya a szegények között. Itt említendő meg az is, hogy a rossz adottságú lakókörnyezet, a rossz lakás szintén a mély és tartós szegénységet valószínűsíti.

Itt említhető meg, hogy a város munkaerőpiaca az elmúlt tíz-tizenöt évben jelentős mértékben szűkült. Ennek következtében a kvalifikált munkaerőnek is nehéz a városban elhelyezkedni. Sokat elárul a helyzetről az, hogy a város legjelentősebb, **legstabilabb és legnagyobb foglalkoztatójának 2009. évben az önkormányzat** tekinthető, s ez még jelentősebb, ha figyelembe vesszük azt is, hogy hány ember megélhetését biztosítja még szociális ellátási formákon keresztül. A Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatala Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya 2009. év decemberi adatai alapján 456 fő olyan rendelkezésre állási támogatásra (a továbbiakban: rát. = segély) jogosult személy tartott nyilván, akik a 2009. évben megvalósult „Út a munkába program” keretében voltak foglalkoztatva. Ezen felül 2009. december hónapban 132 fő rát-ra jogosult nem foglalkoztatott személy szerepelt a nyilvántartásban. Ez **összesen 588 fő segélyezett.**

2012. évben az önkormányzat a Startmunka-programon keresztül pályázott közfoglalkoztatottakra, a segélyezettek (a rát. „jogutódja” a foglalkoztatást helyettesítő támogatás= fht.), ill. tartós munkanélküliek köréből.

A Startmunka-program olyan 2012.évben induló közmunkaprogram, amely választható programelemekből áll. A Startmunka-program keretében a munkáltató az önkormányzat, a munkáltatói jogkör gyakorló a polgármester. A Városi Kincstár Tiszavasvárral kötött együttműködési megállapodás tartalmazza a közmunkaprogramok előkészítésének, végrehajtásának részletszabályait. Az önkormányzatok 6 mintaprogramhoz csatlakozhattak a közmunka megszervezésekor 2012-ben. Tiszavasvári a mezőgazdasági mintaprojekten belül 17 főre, a közúthálózat rendbetétele projektelemen belül háromszor három hónapra, összesen 85 főre, a téli közmunkaprogramon belül 9 főre, míg a hagyományos közfoglalkoztatás keretében 37 főre pályázott. Fenti létszámon kívül év közben is kihasználta a pályáztatási lehetőségeket. 2012. decemberi hónapra 20 fő segédmunkással, míg áthúzódó foglalkoztatás keretében - szintén a december, ill. jövő január, februári hónapokban - 85 fő, a hagyományos közfoglalkoztatásban foglalkoztatható közmunkással.

Az elmúlt években megfigyelhetően egyre több olyan család is bekerült a jogosulti körbe, aki vállalkozásának ellehetetlenülésével, akár a város „középrétegéből” került ki. A munkahelyek elvesztését követően, a munkanélküli járadék kimerítésével egyre több lakos válik segélyezetté. Ezeknek a személyeknek a foglalkoztatása 2009. évtől a Városi Kincstár

Tiszavasvári önkormányzati intézmény keretein belül valósult meg. Közel 150 fő dolgozik közintézményekben. Az önkormányzat részéről a teljes körű foglalkoztatás volt a cél. Tekintetbe véve azonban, hogy a program által biztosított foglalkoztatási lehetőség előreláthatólag 2011. évben jelentősen leszűkül, tovább romlik ennek a rétegnek a helyzete.

III.5. Hazánkban a **fogyatékos emberek** száma a legutóbbi, 2001. február 01. napján készült népszámlálás adatai alapján 577 006 fő, akik így a magyar népesség 5,7 %-át teszik ki. A KSH azokat a személyeket tekintette fogyatékkal élőknek, akinek olyan végleges, az egész további életére kiható testi vagy értelmi, illetve érzékszervi fogyatékosága van, amely gátolja őt a normális, a megszokott, a hagyományosan elvárható életvitel gyakorlásában. Általánosságban elmondható, hogy a fogyatékos emberek körében magasabb az időskorúak aránya, ugyanez nem igaz az össznépességre vonatkozóan. Elhelyezkedési lehetőségeik rosszak. Az értelmi sérült fiatalok foglalkoztatási aránya még kedvezőtlenebb. A legnagyobb arányt a mozgássérültek, a valamilyen végtag hiányával élők és az egyéb testi fogyatékosok teszik ki (43 %). Viszonylag magas (10 %) az értelmi fogyatékosok aránya.

Míg a nagyothallók, gyengénlátók között jelentős a 60 éven felüliek aránya, addig az értelmi fogyatékos emberek viszonylag kis hányada tartozik ebbe a korcsoportba. Településünkön mintegy 700-800 fogyatékos ember él, illetve élhet innen származóként valamilyen intézményben.

IV. A település szociális ellátórendszerének bemutatása

IV.1. Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja (a továbbiakban: TITKIT SZESZK)

IV.1.1. Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári (rövidített nevén: TITKIT) Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja biztosítja a település lakossága számára az alap- és szakellátás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat. Az integrált intézmény mindegyik tevékenységi formára rendelkezik működési engedéllyel.

Alapellátási feladatai között biztosítja a szociális étkeztést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést, nappali ellátást (idősek klubja), támogató szolgáltatást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

2007. szeptember 1-től a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás – idősek klubja, a fogyatékosok támogató szolgálata, a pszichiátriai közösségi ellátás az önkormányzat fenntartásából a TITKIT fenntartásába került át. (Időközben az átkerülő ellátások közül több ellátás megszűnt. A szociális törvény módosításából adódóan az évek során folyamatosan csökkent a kötelezően biztosítandó ellátások köre. Ennek és a finanszírozás nehézségeinek, illetve a központi finanszírozás hiányának következtében a pszichiátriai közösségi ellátás, és az idősek gondozóháza is megszűntetésre került.)

A TITKIT-ben tag önkormányzatok: **Tiszavasvári Város Önkormányzata, Rakamaz Város Önkormányzata, Tiszalök Város Önkormányzata, Tiszadob Nagyközség Önkormányzata, Tiszanagyfalu Község Önkormányzata, Tiszadada Község Önkormányzata, Tímár Község Önkormányzata, Szabolcs Község Önkormányzata, Szorgalmatos Község Önkormányzata, Tiszaeszlár Község Önkormányzata**

A TITKIT által fenntartott (fenntartói és vagyonekezelői jog) szociális és gyermekvédelmi intézmények:

TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja

TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje

TITKIT Tiszalöki Idősek Gondozó Központja

TITKIT Tiszalöki Szociális Szolgáltató Központja
TITKIT Rakamazi Gondozási Központja
TITKIT Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

A TITKIT-hez tartozó önkormányzatok **kötelező és nem kötelező, önként vállalt** szociális és gyermekvédelmi feladatai, intézményi bontásban az alábbiak:

Intézmény	Szolgáltatás	Ellátási hely	Férőhely	Ellátási terület
TITKIT Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	családsegítés	4456 Tiszadob, Andrásy u. 35. sz.		Tiszavasvári kistérség területe
	étkeztetés			
	házi segítségnyújtás		42 fő	
	idősek klubja		20 fő	
	gyermekjóléti szolgáltatás			
TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja	gyermekjóléti szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,		Tiszavasvári Város közigazgatási területe
	<i>idősek otthona</i>	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe
	<i>fogyatékos személyek otthona</i>	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	98 fő	Magyarország egész területe
	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	30 fő	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe
	étkeztetés	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe,
	családsegítés	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe,
	házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,	81 fő	Tiszavasvári Város, Szorgalmatos Község közigazgatási területe
	<i>jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	178 db készülék	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe
	<i>támogató szolgáltatás</i>	4456 Tiszadada, József Attila u. 4. sz. 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tiszaújváros, Tiszalök Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe
	<i>szenvedélybetegek otthona</i>	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 110. sz.	10 fő	Tiszavasvári Kistérség
	<i>családok átmeneti otthona</i>	4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.	16 fő	Magyarország egész területe
	TITKIT Tiszalöki Idősek Gondozó központja	idősek otthona	4450 Tiszalök, Kossuth u. 68. sz.	31 fő
idősek klubja (nappali ellátás)		10 fő		Tiszalök Város közigazgatási területe

	étkeztetés			Tiszalök Város közigazgatási területe
	házi segítségnyújtás		27 fő	Tiszalök Város közigazgatási területe
TITKIT Tiszalöki Szociális Szolgáltató Központja	gyermekjóléti szolgáltatás	4450 Tiszalök, Kossuth u. 79. sz.		Tiszavasvári kistérség területe
	családsegítés			Tiszavasvári kistérség területe
TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje	gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde)	4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg 10. sz.	72 fő	Tiszavasvári, Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe
TITKIT Rakamazi Gondozási Központja	<i>idősek otthona</i>	4465 Rakamaz, Arany J. u. 108. sz.	39 fő	Magyarország egész területe
	idősek klubja (nappali ellátás)		20 fő	Rakamaz Város közigazgatási területe
	házi segítségnyújtás		37 fő	Rakamaz Város és Szabolcs Község közigazgatási területe
	családsegítés	4465 Rakamaz, Dózsa Gy. u. 7/a sz.		Rakamaz Város és Szabolcs Község közigazgatási területe
	étkeztetés	4465 Rakamaz, Bocskai. u. 55/a sz.		Rakamaz Város közigazgatási területe
	gyermekjóléti szolgáltatás	4465 Rakamaz, Dózsa Gy. u. 7/a sz.		Rakamaz Város és Szabolcs Község közigazgatási területe
	<i>gyermek átmeneti gondozása (önálló helyettes szülői ellátás)</i>	4465 Rakamaz, Dózsa Gy. u. 7/a sz.	3 fő	Rakamaz Város közigazgatási területe

Ezen szociális és gyermekvédelmi intézmények feladatellátásai sokrétűek, és sok esetben a kistérség több települését, vagy egészét érintő feladatokat látnak el.

Szabolcs Község több szociális feladatát a TITKIT Rakamazi Gondozási Központ biztosítja, Tiszanagyfalu Község szociális feladatait sokáig egy telephely útján a TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ biztosította. A Tiszadadai Támogató Szolgálat jelenleg a TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik.

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás ellátja még az alábbi feladatokat:

1. pedagógiai szakszolgálati feladat
2. szociális és gyermekvédelmi intézmények fenntartása, Tiszavasvári járóbeteg szakellátás kistérségi intézményben
3. belső ellenőrzés
4. kistérségi fejlesztési tanács működtetése, területfejlesztés

Mint ahogyan az önkormányzat életében is, az önkormányzati, ill. önkormányzati támogatású kistérségi intézmények életében is hosszú idő óta megoldandó feladat a költségcsökkentés kérdése. A TITKIT SZESZK 2012. júliusától új intézményvezetővel működik.

IV.1.2. 2012. július 01. napjától a TITKIT SZESZK intézményvezetője 3 hónap alatt tett költségcsökkentési intézkedései:

„1. Bérjellegű csökkentés

- 7 fő esetében 2012. augusztus 1. napjával 24 e Ft összegű egyéb pótlék megvonásra került

- 1 fő 15 e Ft, 10 e Ft, illetve 18 e Ft összegű pótléka 08. 01. napjával megvonásra került
- 1 fő 10 e Ft pótlékának elvonása szintén 2012. 08. 01. napjával megtörtént.

Össességében 1 havi pótlék megvonással **221 e Ft** összegű megtakarítás valósulhatott meg.

2. Üzemanyag megtakarítás

2012 júliusáig szakrendelésekre, egyéb vizsgálatokra az intézmény gépkocsijával történt az ellátottak szállítása. Ennek megszüntetése érdekében utasítást adtam ki arra vonatkozóan, hogy az intézmény lakóinak szakrendelésre történő szállítását betegszállító igénybevételével valósítsák meg. Ezen intézkedéssel havi **40 e Ft** összegű megtakarítást jelentkezik.

3. Gyógyszerfelhasználás

2012 szeptemberétől módosításra került az alaplistás gyógyszerek beszerzésének, felhasználásának módja.

Az ápolásban, gondozásban végzett ellenőrzésem során megállapításra került, hogy az intézmény fizeti valamennyi gyógyszer, illetve testközeli gyógyászati segédeszközök beszerzését. A megállapodások felülvizsgálata során derült fény arra, hogy az intézmény nem köteles valamennyi gyógyszert, illetve testközeli gyógyászati segédeszközt biztosítani lakóink számára. Erre az 1/200. SzCsM rendelet 52. §. (5) bekezdése ad alapot. A fent említettek szerint, az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszköz költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is – a (6) bekezdésben foglaltak esetek kivételével – az ellátást igénybe vevő viseli.

Ezen intézkedéssel jelenlegi gyógyszerfelhasználás 50 %-át tudjuk megtakarítani.

4. Munkarendváltás

2012. augusztus 01. napjától a korábban 3 műszakos munkarend megváltoztatására tettem intézkedést, mely szerint a 8 órás munkarend 12 órára történő módosítása valósult meg.

Ezen intézkedéssel a dolgozók pihenőidejének meghosszabbítása a cél, mely hatékonyabb munkavégzést eredményez.

5. Szakmai létszám biztosítása

A tartós bentlakást nyújtó idősök, fogyatékosok és szenvedélybetegek otthonában a szakmai létszám az 1/2000. SzCsM rendeletben foglaltaknak nem felel meg teljes körűen. A jogszabályi előírás betartása érdekében Munkaügyi Központ által támogatott dolgozók bevonásával igyekszünk ezen kötelezettségnek eleget tenni. Törekszünk a 100 %-os támogatás kihasználására.

A fenti intézkedések megtétele mellett egyéb szakmai vonatkozású változások bevezetését is kezdeményeztem, melyről készült beszámolót mellékelem.”

IV.1.3. A TITKIT SZESZK intézményvezetője 2012. július 01. óta végzett szakmai munkájáról szóló beszámoló:

„A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központjának (SZESZK) intézményvezetői tisztségét 2012. július 01. napi hatállyal vettem át.

Az elmúlt időszakban a SZESZK összes telephelyét felkerestem, megismertem az ott dolgozókat, az általuk végzett feladatokat. E találkozások alkalmával jelezték felém az adott munkahellyel kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat, gondjaikat. A telephelyeken felmerülő problémák kisebb volumenű ügyek, melyekre azonnal, vagy nagyon rövid határidővel sikerült megoldást találni. A nagyobb problémák, hiányosságok főként a bentlakásos intézményben (a régi Szociális Otthonban) jelentkeznek. Ezek megoldása külső, pénzügyi segítség nélkül nem megvalósítható.

Felmérve a bentlakásos intézményben gondozott demens, szenvedélybeteg, fogyatékos illetve idős ellátottak lakókörnyezetét, az alábbi hiányosságokat tártam föl, amelyeket záros határidőn belül szeretnék megoldani.

- A legszembeötlőbb probléma a lakószobák bútorozottságának hiánya, a nem megfelelő fekvőalkalmatlanság, az ágyneműk elhasználtsága és hiánya, ami természetesen forráshiány miatt nem volt megoldható.
- Hiányosságként tapasztaltam, hogy a dolgozók összlétszámából 72 fő nem rendelkezett érvényes munka-alkalmatlansággal, amelyet azóta sikerült pótolni. Ez többletköltséget jelent a költségvetésünk terhére.
- 2012. augusztus 09-én Élelmiszerbiztonsági és állategészségügyi ellenőrző hivatal a konyha működését, felszerelését és a dolgozók alkalmatlanságát vizsgálta, illetve az intézmény területén évek óta működő sertéstelepet, aminek működtetése teljesen szabálytalan. Ennek felszámolására intézkedést tettem, ami havi szinten 80 e Ft összegű megtakarítást eredményez. A konyhának mind a felszerelése, mind a falazata, épülete elavult, régi, rozsdásodott; nem volt HACCP Élelmiszerbiztonsági minősítéssel ellátva. 3 hónapos haladékot kaptam ennek kijavítására, ugyanakkor a sertéstelep felszámolására is. A felújítás és felszerelések beszerzése hatalmas kiadással jár, amelyet fenntartói ill. önkormányzati pénzügyi hozzájárulás nélkül nem tudunk megoldani. Jelenlegi pénzügyi lehetőségeink keretében a problémák egy részét orvosoltuk, a konyhában dolgozók 2012. augusztus 22-én oktatásban részesültek és időközben elkészült a HACCP rendszer tanúsítása, ami 90 e Ft kiadást jelentett az idei költségvetésből.
- Munka- ill. védőruhát 4 éve nem kaptak a bentlakásos intézményben dolgozók, aminek háttérben szintén anyagi forrás hiánya áll. Ez szintén olyan megoldásra váró feladat, amelyet a Kjt. idevágó rendelkezésének értelmében azonnali hatállyal kell rendezni. Az ezzel kapcsolatban felmerülő költség 700eFt.
- A szenvedélybeteg ellátás – ami a Vasvári Pál út 110. szám alatt található – vonatkozásában is változtatásokra van igény, mivel az épület elavult, felújítása elkerülhetetlen.
- Szükséges lenne az „A” és „B” épületben akadálymentes közlekedés kialakítása illetve az intézmény belső udvarának burkolatát rendbehozni.

Az intézményi gazdálkodás megismerése után, nyilvánvalóvá vált, bizonyos területeken pénzügyi lehetőségeket lehet megtakarítani. Ennek érdekében több lépést tettem, a jogszabályok maximális betartása mellett.

- A gyógyszerkiadás csökkentése. Az intézmény éves gyógyszerköltsége, ide beleértve a járóbeteg szakellátás és minden egyéb más szolgáltatást is, évi 12.935 e Ft. Ez éves szinten kb. 60%-kal csökkenthető. Az intézmény nem köteles az 1/2000 SZCSM rendeletben meghatározott alaplistás gyógyszereket az intézményi költségvetés terhére biztosítani, de köteles a lakók számára gondoskodni a beszerzéséről. Az 1/2000 SZCSM rendelet Egészségügyi ellátás fejezetének 52. §-a szerint az intézmény nem köteles biztosítani a gyógyszereket, csak azoknak az ellátottaknak, akiknek a személyi térítési díj kifizetése után a fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-át. Ezzel szemben az intézmény eddig minden lakó számára biztosította az összes gyógyszert. Az intézmény 230 lakója közül 13 fő ellátott jövedelmi helyzete nem engedi meg, hogy saját részükre megváltásuk a gyógyszert, ezt az intézmény átvállalja tőlük; a 217 lakó gyógyszerellátása megoldható saját költségükön az alaplistás gyógyszerek kivételével, melynek kifizetése az intézmény költségvetését terheli. Ehhez még az intézmény biztosítja a testközelbeli gyógyászati segédeszközöket, ami szintén ugyanennyi ellátotti létszám saját költségén meg tud fizetni. A gondozottak és

az intézmény közötti megállapodás tartalma szerint, a gondozott ezt követően meg fogja saját költségén váltani a gyógyszereit, az intézmény pedig beszerzi neki. A szolgáltatásokon belül jelentős összeget lehetne az intézmény felszereltségére fordítani. Sajnos hosszú évekre visszamenőleg itt ez volt a szokás és a gyakorlat.

- Az intézmény lakóinak szállítását az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás esetében intézményi saját gépjárművel oldották meg. Amennyiben lakók szállítására betegszállító szolgálatot vesznek igénybe, ami teljesen ingyenes, úgy nem lesz olyan magas az üzemanyag költség az intézményben. Jelentős összeg került kifizetésre erre a célra. Ebből az összegből szintén az intézmény hiányosságait lehetne pótolni.
- A karbantartók munkaidejének szinte teljes egészét az intézmény területén végzett munka teszi ki, így nagyon kevés idő jut a különböző telephelyeken lévő karbantartási munkálatok elvégzésére. Ezért indokoltnak tartom a karbantartói létszám bővítését ugyanakkor sokkal kevesebb a gondozottak egészségügyi intézményekbe való szállítására, ezért indokoltnak tartom a gépkocsi vezetők karbantartói feladatok megbízásával való ellátását.
- A 2012. áprilisi belső ellenőrzés során leírt észrevételek közül azokat a pótlékokat, amelyek nem jogszerűen voltak kifizetve, visszavonásuk augusztus 1. napi hatállyal megtörtént. Belső átszervezések is történtek, amely jobb és hatékonyabb ápolási, gondozási feladatok megvalósításához voltak szükségesek.
- Folyamatban van a különböző intézményrészek, szakfeladatok, valamint a bérleti- és megbízási szerződések gazdasági, pénzügyi és hatékonysági vizsgálata. E vizsgálatok eredményéről természetesen beszámolok.

A megtakarítási lehetőségek mellett az intézmény racionálisabb működése érdekében átszervezéseket hajtottam végre, több munkaterületen. Ezek az intézkedések a munkavállalók ösztönzését, jobb hangulatú, szervezettebb munkavégzését eredményezik, mely minőségi munkát teremt az intézményben. Ezek a következők:

- A személyi higiéne, a lakók komfortérzete megkívánja a rendszeres fürdést, fürdetést illetve a szükség szerint végzett pelenkázást; ennek érdekét szolgálja az átszervezés és a jobb munkaerő-kihasználtság, munkaszervezés.
- Bevezetésre kerül augusztus 1. napjától a 12 órás munkarend, melyet a dolgozók pozitívan fogadtak, így azt gondolom, hogy a ritkábban fog előfordulni a kiegészítés veszélye.
- A hozzátartozókkal való kapcsolattartás kiépítése számomra nagyon fontos. A klienseink pozitív élményként élik meg a kapcsolattartásokat. Nagy örömmel vették mind a lakók, mind hozzátartozók a megtartott lakógyűlést, illetve hozzátartozói gyűlést.
- A jobb, hatékonyabb rutinmunka érdekében három alkalommal került sor munkaértekezletre a teljes intézmény bevonásával, illetve külön minden részlegen, telephelyen megtörtént a szakmai megbeszélés. Szükség és igény szerint összehívásra kerül munkaértekezlet. Ez a kapcsolattartás és információáramlás eddig nem volt jellemző az intézmény egészére.
- A dolgozók és vezetők közötti információáramlás, a közvetlenebb kommunikáció miatt szükségesnek tartottam bevezetni az úgynevezett vezetői értekezletet, amelyet minden héten hétfő reggel 8.00 órai kezdettel megtartunk, és ez a hatékonyabb munkavégzést eredményezi.

- Az eltelt időszakban négy alkalommal került sor megyei önkormányzati fenntartású és egyházi fenntartású intézmény látogatására, ahol szakmai tapasztalatokat szereztünk.

Ezen kiadások csökkentésével, illetve a megtakarításokkal szeretném a dolgozóknak a munkabérük 6.25%-os csökkentését a lehető leghamarabb helyreállítani, ezzel is motiválni munkavállalóinkat a minőségi és hatékony munkavégzésre.

A lakóink komfortérzetét, egészségi állapotát javítani és az életkoruk egyre jobban kitolódását szeretném. Ezt a jelenleg működő intézményt vezetői képességem, tapasztalataim és a csapatmunka összefogásával, nem utolsó sorban a fenntartó és az Önkormányzat segítségével szeretném szebbé és jobbá tenni. Természetesen az anyagi helyzet figyelembe vétele mellett.

Igyekszem minél hatékonyabban végezni a munkámat a nehéz anyagi körülmények között is, de ehhez kérném mind a fenntartó, mind az önkormányzat segítségét, hogy a hiányosságok megszüntetésére anyagi támogatásban részesítsék az intézményt, ezért pótköltségvetési igénnyel élnék belátható határidőn belül.”

IV.2. Szociális alapellátási feladatok

Tiszavasvári Város Önkormányzata a fent említettek szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások biztosítását a TITKIT SZESZK útján látja el.

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Alapszolgáltatások:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgáltatás
- nappali ellátás (Idősek klubja)

IV.2.1. Szociális étkeztetés

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmenti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az intézmény lehetőséget biztosít a Tiszavasvári és Tiszanagyfalu településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek, vagy szenvedélybetegek részére az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt saját lakóhelyükön történő étkeztetés biztosítására.

Az étkeztetés keretén belül napi egyszeri meleg étel biztosított, az ellátásban részesülő személy igénye szerint hétfőtől péntekig.

Az ellátottak szükségleteinek megfelelően az étkeztetés megszervezhető az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással
- elvitelének lehetővé tételével
- lakásra szállítással

Ellátottak számára, akik az ételt helyben fogyasztják el az intézmény biztosítja a kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet, evőeszközöket és étkészletet.

Az étkeztetésben részesülők az ebédet elfogyaszthatják:

- helyben (Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ, Tiszavasvári, Hősök út 38. telephelyén)
- ételhordóban saját maguk is elvihetik az ellátás telephelyéről (Tiszavasvári, Hősök út 38.sz.)
- étkeztetést igénybevevők részére, saját ételhordó biztosítása mellett az ebédet házhoz szállítják.

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

A kérelmet írásban a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: 9/1999. SzCsM rendelet) 1. számú melléklete által meghatározott formanyomtatványon lehet benyújtani a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja vezetőjéhez.

Az ételkiadagolása a bölcsőde konyháján történik, az étel szállításáról az intézmény gépkocsijai gondoskodnak.

Az étel helyben fogyasztók számára a kiadagolás és a melegítés a telephelyek melegítő konyháiban történik.

Az Idősek Klubjában helyben fogyasztással biztosítják az étkezést. Az étel házhoz szállítását szociális segítők végzik az intézmény autójával. Az ellátottak vagy hozzátartozóik az intézményből is elvihetik az ebédjüket.

Az étkeztetés hétfőtől, péntekig vehető igénybe. Az étkezés térítésköteles, melynek térítési díjának összegét Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.

A szolgáltatás igénybe vevők száma:

Hónap	Hó eleji induló létszám	Ellátása megszűnt a hónap folyamán	Új igénylő	Hó végi létszám
Január	39	0	2	41
Február	41	1	1	41
Március	41	1	2	42
Április	42	1	3	44
Május	44	2	0	42
Június	42	6	0	36

I. féléves összesítő

Hónap	Kiszállítással igénybe vett	Helyben fogyasztással	Elvitellel	Nappali ellátás keretében étkezők	Összesen
Január	580	154	110	0	844
Február	555	145	105	0	805
Március	545	137	121	0	803
Április	513	133	130	0	776
Május	574	147	133	0	854
Június	567	128	42	15	452
Összesen	3334	844	641	15	4834

A szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi feltételek a házi segítségnyújtás szakfeladaton foglalkoztatott házi gondozóval biztosított.

A megemelt térítési díj következtében egyre kevesebben veszik igénybe ezen szolgáltatást.

IV.2.2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azon idősokról, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak. Ugyancsak ezen ellátási forma keretében kell gondoskodni azon szenvedélybetegekről, fogyatékos személyekről és pszichiátriai betegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését
- önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás, mint alapszolgáltatás, ahogyan azt már említettem **2007. augusztus 31. napjától a társulás fenntartásába került. A társulás a TITKIT SZESZK keretein belül működteti a Családsegítő Szolgálatot.**

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a Tiszavasvári közigazgatási területén élő:

- idősorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására nem képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

A házi segítségnyújtás terjedelme szerint lehet:

- teljes gondozás a tehetetlen, önkiszolgálásra sem képes idősök, pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek esetében
- részgondozás olyan esetekben, amikor a gondozott személy csak bizonyos tevékenységek ellátására képtelen.

A gondozás gyakorisága szerint:

- mindennapos: ilyenek a teljes gondozás vagy a részgondozás esetén az olyan tevékenységek, amelyeket minden nap el kell végezni (pl. napi mosdatás, ebéd biztosítása, stb.)
- időszakos: ez a részgondozás esetén fordul elő, amikor a nem mindennap ismétlődő tevékenységekben kell segítséget nyújtani (pl. takarítás, mosás, orvoshoz kísérés, stb.)

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- segítségnyújtás a lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában,
- közreműködés az önálló életvitel fenntartásában, ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, különösen a bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátások hozzájutásában,
- előgondozást végző személlyel való együttműködés
- önállóság növelése, napi feladatok megszervezése
- érdekvédelem, érdekképviselet

A házi segítségnyújtás módja, formája és gyakorisága:

A házigondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabály szerinti gondozási naplót vezet a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, valamint a Szt.7.§.(4) bekezdése értelmében egyéni gondozási tervet készít, az ellátás igénybevételét követően 30 napon belül.

A házigondozó - az ellátást igénybevevővel közösen elkészített - egyéni gondozási tervben rögzíti:

- az ellátott személy fizikai mentális állapotának helyzetét,
- állapotjavulását, illetve a megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat azok időbeli ütemezését,
- valamint az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

A gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

A munkacsoport, vagy a gondozási tervet készítő személy évente - jelentős állapotváltozás esetén, annak bekövetkezésekor - értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembe vételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

A gondozás átfogja a település teljes közigazgatási területét abból a célból, hogy a helyi közösségben ne legyenek személyes ellátásban hiányt szenvedő emberek. A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Míg 2007. december 31-ig az orvos által kiállított egészségi állapotra vonatkozó igazolás elegendő volt az ellátás megállapításához, úgy 2008. január 01-től a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükségletet 2010. szeptemberéig egy szakértői bizottság vizsgálta, s kötelező erejű szakvéleményt adott a gondozási szükséglet mértékéről. Ez a szakértői bizottság a megjelölt időponttól megszűnt. Tiszavasvári Városban a gondozási szükséglet vizsgálatát a jogszabály intézményvezetői hatáskörbe utalta. A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik

szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb három hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható. Amennyiben a gondozás három hónapot meghaladóan is indokolt, a gondozási szükséglet vizsgálatát kezdeményezni kell.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

A kérelmet írásban a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete által meghatározott formanyomtatványon lehet benyújtani a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ vezetőjéhez.

A kérelem tartalmazza:

- a személyi adatokat,
- az igényelt szolgáltatással kapcsolatos adatokat,

A kérelem benyújtását követően az intézményvezető, vagy a gondozónő a kérelmező lakásán a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet értelmében egyszerűsített előgondozást végez. Az előgondozás során tájékoztatja kérelmezőt a gondozási szükséglet vizsgálatáról, valamint a település jegyzőjéhez benyújtandó jövedelemvizsgálatról, a várhatóan fizetendő térítési díjról. Az előgondozás adatai a 9/1999 (XI.20.) SZCSM rendelet által meghatározott 4. számú melléklet szerinti adatlapon kerülnek rögzítésre.

A szolgáltatás biztosításáról az intézmény vezetője dönt. Döntéséről értesíti az ellátottat, majd a szolgáltatás biztosításáról megállapodást kötnek.

Az ellátás megvalósításával lehetővé válik a rászorulóknak számára, hogy minél tovább otthonukban maradhassanak.

A demográfiai mutatókat figyelve azt látjuk, hogy egyre több az időskorú, aki ellátást igényel.

Hónap	Gondozási idő (óra)	Látogatások száma
Január	505	669
Február	561,5	799
Március	555,5	762
Április	539	717
Május	655,5	874
Június	560	772
Összesen	3376,5	4593

Az ellátást igénybe vevők esetében több személy igényli a napi kétszeri, háromszori látogatási számot, mivel egészségi állapotánál fogva önellátásra képtelen, vagy részben képes. Így a reggeli gondozási szükséglet mellett az ebédeltetést, valamint a délutáni órákban történő gondozás szükségessége is fennáll.

Ellátott tevékenységi körök:

- higiénés tevékenység (mosdatás, fürdetés, bőrápolás, pelenkázás)
- mentális gondozás
- takarítás
- bevásárlás
- gyógyszeradagolás
- étkeztetés
- gyógyszer iratása, kiváltása
- házi orvosokkal való kapcsolattartás
- hivatalos ügyek intézése

Az elkövetkezendő évekre mindenképpen prognosztizálható a házi segítségnyújtás igénybevétele iránti igény növekedése.

Az időskorúak jelentős hányada olyan egészségi ártalomban szenved, amely már mindennapi tevékenységében korlátozza, és az életkor előrehaladtával egyre nagyobb hányaduk szorul kisebb vagy nagyobb mértékben segítségre.

Növekvő tendenciát mutat azon egyedül élő idősek száma is, akiknek ellátása nem oldható meg családon belül, másrészt hangsúlyosan jelenik meg a fogyatékosokról, a szenvedély- és a pszichiátriai betegekről történő gondoskodás a házi segítségnyújtás igénybevételével.

1 fő gondozónő naponta maximálisan 9 gondozottat láthat el. (2010-ben ez a szám 6 fő gondozottra vetítve volt maximalizálva a jogszabályban) 2012. I. félévében 4 fő 8 órás foglalkoztatás keretében, míg 2 fő napi 6 órában végezte a házi segítségnyújtás feladatait, ebből 1 fő az ebéd kiszállításában is részt vett. Ez napi 3-4 óra elfoglaltságot jelent számára. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal Szociális Hatósági és Ellenőrzési Osztály által kiadott - 2012. június 28-án jogerőre emelkedett - működési engedély alapján az engedélyezett ellátotti létszám 63 fő.

A felmerült igények kielégítését jelen létszámmal nagyon nehezen lehet teljesíteni. Ebből következik, hogy fejleszteni kell a házi segítségnyújtás rendszerét, egyre több gondozó alkalmazása válik szükségessé, hiszen csak így biztosítható a megfelelő gondozás valamennyi rászoruló számára a szükséges mértékben.

A fejlesztés szükségességét támasztja alá az az évek óta hangoztatott szociálpolitikai cél, mely szerint a rászorulóknak elsősorban lakókörnyezetükhöz közel kell biztosítani a szükséges gondoskodást. Ez mindenképpen humánusabb és költségtakarékosabb megoldást jelent a bentlakásos intézményi elhelyezésnél.

A házi segítségnyújtás tehát településünkön mindenképpen a fejlesztésre váró területek közé tartozik. Egyrészt szükséges feltérképezni a településen élő azon időskorúak körét, akik mindeközéig szociális szempontból ellátatlanok voltak, de szociális helyzetük miatt rászorultak lennének a gondoskodásra. Ez mindenképpen a szociális szolgáltató és a házi orvosi szolgálatok közötti hatékony együttműködést feltételezné, amelynek kialakítására meg kell tenni a szükséges lépéseket.

Másrészt feltétlenül növelni kell a szolgáltatásban résztvevő szakképzett házi gondozók számát.

IV.2.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a szociálisan rászorult személyek számára biztosítható. 2010.01.01-től nem kötelező szociális alapellátási feladat.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Az ellátás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Tiszavasváriban 2001. áprilisától működik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Kezdetben 50 készülékkel indult a szolgáltatás és Tiszavasvárin kívül Tiszadobon, Tiszadán, Tiszaeszláron, Nyírteleken kerültek kihelyezésre a készülékek egyedülálló idős emberek otthonaiban.

2003 tavaszán 10 készülékkel bővült a rendszer, amely készülékek Nyírtelek településen kerültek kihelyezésre túlnyomórészt a tanyatelepüléseken élő fogyatékos személyek részére.

Jelentős előrelépést jelentett a 2004. év, amikor a „Szociális Fejlesztési Program” keretén belül 60 további készülékkal bővült a rendszer és további két település csatlakozott hozzá, Tiszalök és Szorgalmatos.

2005.január 1-től a rendszerből kivált Nyírtelek, és önálló szakmai központot hozott létre, a nyíregyházi diszpécserközponthoz csatlakozva.

2006. január 1.-vel azonban ismét jelentős fejlesztést sikerült megvalósítani. Az immár 10 tagúra bővült Tiszavasvári kistérségben pályázati támogatás révén újabb 75 jelzőkészülék kihelyezésére nyílt lehetőség, valamint további három készülék kihelyezését a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Nyugdíjas Szövetség támogatta. A sorozatos bővítések eredményeként jelenleg a kistérségben 178 készülék áll rendelkezésre a szolgáltatás biztosításához.

2007 év végén Szorgalmatos nem kívánta igénybe venni a szolgáltatást, s a településre kihelyezett 5 db készülék Tiszavasváriban került kihelyezésre.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentes szolgáltatás.

A készülékek településenkénti megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Tiszavasvári	Tiszalök	Tiszadob	Tiszada	Tiszaeszlár	Tiszanagyfalva	Rakamaz	Tímár	Szabolcs
58	25	25	7	16	5	30	3	5

Előforduló segítségkérések főbb okai

<i>A segítségkérés oka</i>	<i>A segítségkérés száma</i>
Pszichés probléma	20
Szomatikus probléma	
Betegség, roszullét	87
Krízishelyzet	20
Higiénés szükséglet miatt	1
Téves riasztás	25
Egyéb ok (próbariasztás)	888

A segítségkérések elsődlegesen egészségügyi problémák miatt történtek. Több esetben előfordult életmentés, amiből következik, hogy ezen szolgáltatás elérte célját. A magatehetetlen, egyedül élő idős ember számára lehetőség teremődik az azonnali riasztásra, ezáltal orvosi ellátásban részesülhet.

Az egészségügyi ellátórendszer szereplői és a gondozónők között szoros szakmai együttműködés alakult ki. A gondozónők hívására a házi orvosok, ügyeletet teljesítő orvosok és a mentőszolgálat dolgozói rövid időn belül a segítséget kérő lakására érkeznek, ezáltal az ellátott életben maradási esélyei megnövekednek. Az azonnali egészségügyi ellátás biztosításával számtalan esetben életek megmentésére került sor.

A jelzőrendszeres házi gondozás szakmai központja a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, a diszpécserközpont az integrált intézmény keretében működő Időskorúak Gondozóházában, majd 2012. február 14-től a Családok Átmeneti Otthonában került kialakításra. Itt a folyamatos munkarend biztosítja a segélyhívások azonnali fogadását a nap 24 órájában. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatait 19 fő megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott gondozó látja el.

A szolgáltatás lehetővé teszi, hogy átlépve a hagyományos házi segítségnyújtás kereteit, a gondozott krízis esetén bármikor kapcsolatba léphessen gondozójával.

A rendszer révén időskorú és fogyatékos személyek egyaránt nagyfokú biztonsággal otthonukban ápolhatók válnak. Ebből következően időben kitolódhat a drágább bentlakásos vagy egészségügyi ellátásokba való bekerülésük.

Azon túlmenően, hogy az ellátási forma egy jóval költségtakarékosabb szolgáltatást biztosít, nem hagyható figyelmen kívül az sem, hogy az ellátottak megszokott lakókörnyezetben történő gondozása mentálisan is sokkal előnyösebb. Nem szólva arról, hogy az ellátásban résztvevők számára egyfajta biztonságérzetet nyújt a szolgáltatás, hiszen bármilyen probléma esetén az ügyeletet teljesítő gondozó megjelenik a gondozott lakásán.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentes szolgáltatás.

IV.2.4. Családsegítés

A Családsegítő Szolgálat a TITKIT SZESZK keretein belül működik. A szolgáltatás célja a településen élő szociális és mentálhigiénés problémával küzdők, vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személyeknek, családoknak a segítése, az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése.

A családsegítés keretében biztosított szolgáltatások köre:

- tájékoztatás a szociális, családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról,
- az egyén, család panaszának meghallgatása és lehetőség szerint orvoslása,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
- az anyagi nehézséggel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- családgondozással elősegíteni a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- a tartós munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás szervezése,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos programok szervezése,
- aktív korú nem foglalkoztatottakkal való együttműködés,
- a családokon belül a kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat szervez,
- szociális és egyéb információkat gyűjt a szolgáltatást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- lehetőség szerint adományokat közvetít.

A Családsegítő Szolgálat tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi. A kapcsolatfelvételének dokumentálása a külön jogszabályban meghatározott forgalmi naplóban és esetenaplóban történik.

A családsegítés igénybevétele térítésmentes és az önkéntes igénybevételre alapul. A családsegítés keretében végzett tevékenységek – mások személyiség jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjainak tagjaira.

Az ellátottak köre:

A Családsegítő Szolgálatot Tiszavasvári város közigazgatási területén élő valamennyi egyén, család, közösség, valamint a településen tartózkodó válsághelyzetbe került rászoruló egyén, család, közösség igénybe veheti.

Főbb statisztikai adatok:

- a szolgáltatást igénybe vevők száma: **721**
- az igénybe vevők közül az új : **128**
- régi igénybe vevők száma: **593**

- az esetkezelések száma jellegük szerinti bontásban: a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás: **83**
- az esetkezelések száma jellegük szerinti bontásban: az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése: **955**
- az esetkezelések száma jellegük szerinti bontásban: a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése: **167**
- az esetkezelések száma jellegük szerinti bontásban: közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése: **36**
- az esetkezelések száma jellegük szerinti bontásban: a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása: **102**
- az esetkezelések száma jellegük szerinti bontásban: a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő meditációs programok és szolgáltatások, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások: **225**

A családsegítő szolgálatnál a megfordult kliensek zöme munkanélküli, családos és alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek. Ebből következnek a legtöbb anyagi és szociális problémák, valamint ennek eredményeképp a mentálhigiénés és családi - kapcsolati problémák. Az intézményben elengedhetetlen a pszichológus és a jogász jelenléte, mert a klienseknek szükségük van a segítségnyújtásnak ezen formáira is.

Az aktív korú nem foglalkoztatottakkal való együttműködés:

A szociális törvényben (1993. évi III. tv.) foglaltak alapján az aktív korú nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles az önkormányzat által kijelölt intézménnyel, jelen esetben a családsegítő szolgálattal.

Az aktív korú ellátásra való jogosultaknak két személyi köre van. Az egyikbe tartoznak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak (röviden: fht.), a másikba a rendszeres szociális segélyre (röviden: rszs.) jogosultak. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak száma jóval nagyobb. A fht-ra jogosultak a munkaügyi központtal kötelesek együttműködni, míg az rszs-ek a családsegítő szolgálattal. A rendszeres szociális segélyben részesülők köre: az 55 életévét betöltött állástalan személyek, a 14 év alatti gyermekét egyedül nevelő szülő esetén – ha a gyermek napközbeni felügyelete helyben nem biztosítható illetve egyéb okok miatt, valamint az egészségkárosodott aktív korú nem foglalkoztatottak.

A segélyre jogosult kérelmezőnek együttműködési megállapodást kell kötnie a szolgálattal, a segély megállapítását követően. A második találkozás alkalmával a szolgálat beilleszkedési tervet dolgoz ki a segélyre jogosulttal, melynek célja, hogy az aktív korú nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben részesülő személy élethelyzetében javulás álljon be, elhelyezkedési esélyei növekedjenek, munkavállalását akadályozó nehézségeit sikeresen leküzdje, megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz hozzájuthasson.

A beilleszkedési terv tartalma:

- álláskeresési hatékonyság növelése, álláskeresési technikák elsajátítása
- csoportos foglalkozásokon való részvétel
- más ellátásba való hozzájutásra irányuló programtípus,
- társadalmi integráció erősítésére irányuló programtípus.

A beilleszkedési programok keretében a 2009-as évben 5 alkalommal került megszervezésre csoportos foglalkozás, összesen 48 résztvevővel.

Az 1/2000. SzCSM rendelet alapján családsegítői körzetenként (2500-4000 fő) 1 fő családgyógyozót kell alkalmazni. Ha a felső létszámhatárt nézzük, a törvény alapján akkor is legalább 3 családgyógyozót kellene foglalkoztatni az intézményben.

Ez a jelenlegi helyzet alapján azt jelenti, hogy minimálisan is további 2 fő munkába állítása lenne indokolt.

A létszámgyógyítás szükségességét támasztja alá továbbá az a tény is, hogy a település lakosságának legalább egygyógyede halmazottan hátrányos helyzetű és igen rossz szociális körülmények között él. Problémáik megoldásához hatékony szakmai segítség a jelenlegi személyi feltételek mellett aligha nyújtható.

IV.2.5 Fogyatékosok Támogató Szolgálata

IV.2.5.1. 2006. február 1-én kezdte meg működését Tiszavasváriban a Fogyatékosok Támogató Szolgálata.

A szolgáltató célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása. A szolgáltatás a szükségletek speciális kielégítését végzi, az ellátott életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. **A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő szakképzettséggel és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló tevékenységek körére épülő személyes gondoskodást nyújtó professzionális szolgáltatás.**

Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel, a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

IV.2.5.2. A szolgáltató segítséget nyújt a fogyatékos emberek életviteli és életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéhez, a kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységekhez, illetve információnyújtás és tanácsadás révén segíti, hogy ügyeik intézésében döntési helyzetbe kerülhessenek.

A támogató szolgáltató tevékenysége a szociális törvényben kötelezően előírt **három alapfeladatra terjed ki, a személyi segítő szolgáltató, a szállító szolgáltató, valamint az információnyújtás, tanácsadás biztosítására.**

A szolgáltatás célcsoportját a Tiszavasvári és Szorgalmatos területén élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyek alkotják, akiknek száma, mint azt már említettem, 700-800 főre tehető, s többségük saját lakókörnyezetében él. Ez különösen indokoltá tette a támogató szolgáltató létrehozását, hiszen ezekben az esetekben nagyon nehéz biztosítani a fogyatékos személyek egyenlő eséllyel történő hozzájutását a társadalmi erőforrásokhoz, még akkor is ha egyébként egy támogató családi környezet veszi körül, ahol az anyagi feltételek is adottak ehhez. Ahol hiányzik a családi környezet támogatása, vagy nincs megfelelő anyagi háttér, ott szinte lehetetlen megvalósítani a fogyatékos személyek számára a munkalehetőségek, egészségügyi és szociális ellátások, különféle szabadidős programok igénybe vételét.

A Támogató Szolgáltató létrehozásával mód nyílt arra, hogy ezek az eddig szinte teljes elszigeteltségben, az egészséges társadalom számára láthatatlanul élő emberek lehetőséget kapjanak arra, hogy éljenek mindazokkal a jogokkal, amelyek a társadalom valamennyi tagját megilletik. A kezdeti nehézkes megindulás a szolgáltatás újdonságából adódott, de az igénybevevők tapasztalatai kedvezően hatottak, ezáltal jelenleg úgy tűnik, nem lesz gond az éves óraszám biztosítása ahhoz, hogy az éves normatíva teljes összegben megillethesse az önkormányzatot.

Személyi segítő szolgálat:

A fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez, mely magába foglalja a higiénés, az életviteli, és az életfenntartási szükségleteket, támogatást nyújt a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

Fontos cél, hogy minél magasabb szinten megőrizzék az ellátott személy önálló életvitelét, autonómiáját. A személyi segítés körébe sorolható minden olyan tevékenység, mely a fogyatékosok okán bekövetkező funkcióképeség által érintett szükséglet – kielégítő tevékenység támogatását végzi.

A támogató szolgáltatás tevékenységi listája szinte végtelen, hiszen magában foglal minden olyan tevékenységet, amelyet egy fogyatékos személy végezne, de funkciókárosodása miatt arra nem, vagy csak részlegesen képes:

- ápolás, gondozás
- felügyelet biztosítása
- készségfejlesztés
- segítségnyújtás szolgáltatások igénybevételében
- mobilizáció lakókörnyezeten belül és azon kívül
- szabadidős tevékenységek támogatása
- valamint mentális segítségnyújtás

A támogató szolgálat feladatmutatóinak arányát tekintve elmondható, hogy a személyi szállításra jóval nagyobb mértékben mutatkozik igény. Ebből eredően a személyi segítés egy részét a szállítás során történő segítségnyújtás teszi ki.

Személyszállító szolgáltatás:

A szállító szolgáltatás a fogyatékos személyek részére, speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében, a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás.

A szállító szolgáltatás biztosításához rendelkezésre álló gépjárművek típusa:

- Toyota Hiace Combi busz, amely a jogszabályi előírásnak megfelelően teleszkópos rámpával (svéd teleszkópos-összehajtható mobil alumínium rámpa pár, 3 elemes, fogantyúval, csúszásgátló felülettel) 2 db kerekesszék 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel (önfeszítéses, speciális rögzíthető lapokkal 360 fokos elfordulási lehetőséggel, biztonsági övvel) padlóburkolat csúszásmentes beépítéssel rendelkezik, így a gépjármű alkalmas a fogyatékkal élő személyek biztonságos szállítására, valamint,
- Opel Vivaro 9 személyes személygépkocsi, amelyet ideiglenes jelleggel 6 személy+ 1 kerekesszékben ülő személy szállítására alakíthatunk ki. Az átalakítást úgy hajtották végre, hogy a kezelési könyv által leírt módon a 3. ülésort kisserelik. Az így keletkező térbe 1150 mm távolsággal 2 db ülésrögzítő sín került beépítésre. A kerekesszék rögzítésre szolgáló – európai műbizonylattal rendelkező – heveder rendszert a szállítási feladatoktól függően be-, illetve ki lehet szerelni. A rögzítő heveder rendszer alkalmas a kereskedelmi forgalomba kapható rokkant – kocsik megfelelő, biztonságos rögzítésére.

A speciális személyi szállításon kívül a mozgássérült ellátottaink hasonlóan nagy arányban igénylik a személyi segítés biztosítását. A megvalósuló segítő tevékenység a szolgáltatást igénybe vevő személy fogyatékoságának mértékéből, ebből következően egészségi állapotából, általános jellemzőiből fakadó szükségletek és igények, a szolgáltatás tárgyi és

személyi feltételrendszeréből fakadó lehetőségek, kapacitások, a szolgáltatási környezet támogató és akadályozó elemeinek keretei között létrejövő kölcsönhatás eredményeként születik meg.

Információs szolgáltatások:

Az információs szolgáltatás **célja** a szolgáltatással kapcsolatba kerülő egyének, csoportok illetve szervezetek tájékoztatása a problémájuk megoldásához igénybe vehető, ők megillető támogatások, szolgáltatások létéről, tartalmáról, hozzájutásuk módjáról, feltételeiről.

Típusai:

- Információnyújtás és tájékoztatás
- Tanácsadás
- Ügyintézés – Feltétele a kliens kérelme az aktív közreműködésre.

Gondozási szükséglet:

Az ellátotti kör gondozási szükségletei egyrészt a lakókörnyezetben történő ápolás-gondozás, illetve nagyobb részben szállítás során történő segítségnyújtásban jelenik meg.

A lakókörnyezetben történő személyi segítség biztosítása, az ellátottak nagy részénél nem napi szinten történik, hanem igény szerint heti rendszerességgel, illetve eseti jelleggel. A személyi segítség lakókörnyezeten kívül történő biztosítása igényként jelenik meg az ellátottak jelentős részénél.

Ezt egyrészt egészségi állapotuk, másrészt életkoruk is indokoltá teszi.

Az ellátotti kör egy jelentős részét képezik a kiskorúak, akiknél az esetek döntő többségében szülői felügyelet nélkül történik a személyi szállítás.

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített **célcsoportja** a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre.

IV.2.5.3. A szolgáltatás igénybevétele szempontjából szociális rászorultságot kell megállapítani. **Szociálisan rászorultnak minősül** a súlyosan fogyatékos személy **aki:**

- fogyatékosági támogatásban,
- vakok személyi járadékában,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül

A támogató szolgáltatás kötelező feladatellátásai a következők:

- szállító szolgálat
- személyi segítség
- közösségi, kulturális, családi, szabadidős tevékenységek segítése
- információnyújtás, tanácsadás

IV.2.5.4. 2009.01.01. napjától alapvetően megváltozott a közösségi ellátások és támogató szolgáltatások állami finanszírozási rendje, mivel az előző évek gyakorlatától eltérően a normatív állami támogatás helyébe egy sikeres pályázati eljárást, elbírálást követő működési támogatás lép. Ennek a változásnak a következménye, hogy az engedélyező közigazgatási hivatal 2009.01.01. napjával engedélyezte a fenntartó kistérségi társulás döntése alapján, hogy a kistérség területén jelenleg külön szolgáltatásként működtetett támogató szolgáltatásokat, illetve közösségi pszichiátriai ellátásokat 2009.01.01. napjától a TITKIT SZESZK szervezeti keretében megszervezve fenntartóként működteti tovább. Az integrációra a normatíva igénylés új szabályai miatt kellett sort keríteni.

A közösségi ellátás 2009. január 01. napjától a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal kötött 3 éves finanszírozási szerződés alapján működik. 2009.01.01-től nem kötelező önkormányzati feladatellátás.

IV.2.5.5. 2012 I. félévben a szolgáltatást igénybe vevő kliensek megoszlása fogyatékosági típusonként a következő:

	Tiszavasvári:	Tiszadada:
látássérült:	10 fő	15 fő
hallássérült:	5 fő	5 fő
értelmi sérült:	9 fő	17 fő
mozgássérült:	26 fő	22 fő
autista:	2 fő	2 fő
halmozottan fogyatékos:	2 fő	1 fő
egyéb:	19 fő	16 fő
Összesen:	73 fő	78 fő

A támogató szolgálat összesen 116 fő fogyatékkal élőknek biztosított ellátást 2012. I. félévben rendszeresen.

Az arányszámokból is kitűnik, hogy 2012. I. félévben is a mozgásfogyatékkal élők száma volt a legmagasabb.

Az ellátottak megoszlása ellátási területek szerint:

51 fő Tiszavasvári
3 fő Szorgalmatos
13 fő Tiszalök
43 fő Tiszadada
6 fő Tiszadob
Összesen: 116 fő

A támogató szolgálat 2012. I. félévben teljesített feladatmutatói:

Az éves szinten teljesítendő feladatmutató személyi segítség: 3500, szállítás 3200. Szolgálatonkénti 3350 feladategység, amely 1750 feladategység személyi segítség, ill. 1600 feladategység személyi szállításból tevődik össze. A személyi szállítás feladategységét úgy kapjuk meg, hogy a szociálisan rászorulóknak esetében teljesített km-t osztjuk 5-tel, így kapjuk az utas km-t ez a szállítás feladategységben kifejezve.

A személyi segítség esetében a feladategység számítás a fogyatékos típusától függően kerül kiszámításra. 1 óra személyi segítség = 1 feladategység, halmozott fogyatékos, ill. autisták esetében 40 perc = 1 feladategység

Ennek alapján a 2012. I. félévben teljesített feladatmutatók:

Tiszavasvári:

Gondozási órák száma: **1212 óra**

Feladategységben: **1235,5 feladategység**

A feladategység megoszlása a következőképpen alakult:

- Halmozott fogyatékosága, vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladatmutató: **70 feladategység.**
- Más szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladatmutató: **1165,5 feladategység**

Szállított személyek száma:

Rászoruló: 622 fő

Nem rászoruló: 69 fő

Futott km:

Hasznos km: 10603 km

Hasznos km egységben: **2120,6 u/km**

Nem elszámolható hasznos km: 1561 km

Összesen teljesített feladategység: 3356,1 feladategység

Tiszadada:

Gondozási órák száma: **1240 óra**

Feladategységben: **1263,5 feladategység**

A feladategység megoszlása a következőképpen alakult:

Halmozott fogyatékosága vagy autizmus miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladatmutató: **70 feladategység**

Más szociálisan rászorult személyek személyi segítésre fordított idő alapján számított feladatmutató: **1193,5 feladategység**

Szállított személyek száma:

Rászoruló: 142 fő

Nem rászoruló: 60 fő

Futott km:

Hasznos km: 8667 km

Hasznos km egységben: **1733,4 u/km**

Nem elszámolható hasznos km: 991 km

Összesen teljesített feladategység: 2996,9 feladategység

A Támogató Szolgálat szállítási szolgáltatása térítés köteles, a szociálisan nem rászorult kliensek számára a magasabb összegű km díjak voltak megállapítva.

Tiszavasvári Támogató Szolgálat térítési díjai:

	2012. április 01-től	
Szállítás térítési díja szociálisan rászorulóknak esetében:	30.- Ft/km	40.- Ft/km
Nem rászorulóknak esetében:	45.- Ft/km	55.- Ft/km
Személyi segítés térítési díja	térítésmentes	

Tiszadadai Támogató Szolgálat térítési díjai:

	2012. április 01-től	
Szállítás térítési díja szociálisan rászorulóknak esetében:	30.- Ft/km	40.- Ft/km
Nem rászorulóknak esetében:	45.- Ft/km	55.- Ft/km
Személyi segítés térítési díja:	térítésmentes	

A fogyatékos emberek az alaptörvény és a törvények rendelkezései alapján a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni.

A települések közelségéből eredően az integrált szolgáltatással a szállítási szolgálat optimalizálódott, az ellátásra jogosultak ellátási biztonsága ezáltal megvalósult.

IV.2.6. Pszichiátriai Közösségi Gondozás

Tiszavasváriban 2006. január 1-től működött a pszichiátriai közösségi gondozás.

2009.01.01-től nem kötelező önkormányzati feladatellátás.

A szolgáltatás fő célja volt, hogy a pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve rehabilitációjuk során reintegrálódjanak a közösségbe, hogy a szolgálat munkájának köszönhetően javuljon a segítséget kérők életminősége és csökkenjen az a távolságtartás, ami a betegségükből és a betegség miatti előítéletből fakad.

Ennek érdekében a gondozás és a rehabilitáció a legnagyobb mértékben támaszkodott a természetes közösségi erőforrásokra, amelynek szereplőivel szoros együttműködésre törekedtek.

A közösségi pszichiátriai ellátás elsősorban a krónikus pszichiátriai betegségben szenvedőket célozta meg, akik folyamatos gondozást igényeltek. Azon 18 éven felüli pszichiátriai betegek részére biztosítottak gondozást, akik önálló életvitelük fenntartásához, családban való megtartásukhoz saját lakókörnyezetükben segítséget igényeltek. A közösségi ellátást azon pszichiátriai betegek számára biztosította, akik önként igényelték ezt, a szolgálattal együttműködést vállaltak. Célja a tartós intézeti tartózkodás megelőzése volt, a közösségi integráció fenntartása és a beteg gondozásában illetve rehabilitációjában a természetes segítők aktív közreműködésének és az egyénre szabott megoldásoknak a preferálása az intézményes lehetőségekkel szemben.

A Községi Pszichiátriai Ellátás a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központján belül - 2009. január 01. napjától a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal kötött 3 éves finanszírozási szerződés alapján - működött. A kistérségben 2012. január 01-től nem működik pszichiátriai közösségi ellátás, ugyanis finanszírozására nem került sor.

IV.2.7. Nappali ellátás – Idősek Klubja

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, a tizennyolcadik életévüket betöltött egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központban működő Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására még részben képes idős korúak nappali ellátását biztosítja.

Tiszavasváriban működő Idősek Klubja Tiszavasvári, Hősök út 38. szám alatt működik. (A telephely 2008. december 01. napjától működik az integrált intézmény keretei között)

Az intézmény nyitva tartási ideje: hétfőtől péntekig 8,00 -16.00 óráig.

A Tiszavasváriban működő Idősek Klubja 30 fő fogadására (Az idősek klubjában az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő.) alkalmas.

Az idősek klubja belső életét házirend szabályozza.

A klub keretein belül az ellátottak igénybe vehetik az étkeztetést, biztosított továbbá számukra a szabadidő kulturált, tartalmas eltöltésére szolgáló programok, a fizikai, mentálhigiénés és egészségügyi ellátások igénybevétele.

Térségi szociális fejlesztési program keretében 2005. folyamán lehetőség nyílt az Idősek Klubja helyiségeinek felújítására, valamint a berendezés korszerűsítésére is.

Ennek eredményeként immár jóval komfortosabb körülmények között és családiasabb, meghittebb környezetben tudnak szolgáltatást nyújtani az idős emberek számára.

A pályázati program megvalósítása révén a tárgyi feltételek biztosítottak, viszont a személyi feltételek terén azonban még mindig vannak hiányosságok. A jogszabály 1 fő klubvezető, valamint 2 fő szociális gondozó foglalkoztatását írja elő a klub működtetésének személyi feltételeként. Jelenleg az intézmény 1 fő klubvezetőt foglalkoztat, a szociális gondozók foglalkoztatása nem megoldott. Ugyanakkor a megfelelő szakmai színvonalon történő működtetés mindenképpen megköveteli az előírt szakmai létszám alkalmazását, hiszen olyan szolgáltatást kell nyújtani az idős emberek számára, amely révén a hét minden napján biztosítható a megfelelő létszám megjelenése az intézményben. A változatos programok, az

életkornak megfelelő foglalkoztatás, a mentálhigiénés gondozás csak a megfelelő szakmai létszám rendelkezésre állása esetén biztosítható.

2007-ben beszerzésre került 1 gépjármű, amely többfunkciós feladatot lát el. Az étkeztetés (ebéd) házhozszállítását, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a napközbeni riasztás esetén a gyors helyszínre érkezést, a nappali ellátás vonatkozásában az idős emberek beszállítását, valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén a családgondozók szállítását is biztosítja. Ugyanakkor az egészségügyi feladatok biztosításához is nélkülözhetetlen a gépjármű igénybevétele.

A város településszerkezetéből adódó nagy távolságok ugyanis sokak számára eleve lehetetlenné teszik az idős emberek számára a klub látogatását, de az állandó tagok számára is problémát jelent a késő őszi és a téli hónapokban az intézménybe történő eljutás.

A nappali ellátást nyújtó idős emberek klubja elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szolgáltatásokra. Cél: az idős kor okozta hátrányok enyhítése. Az idős emberek klubjában feladat az idős emberek egészségügyi és pszichés ellátása, tartalmas klubélet biztosítása azok részére, akik még koruknál fogva képesek bejárni. Az ellátottak köre: A Tiszavasvári Város közigazgatás területén, valamint Tiszánagyfalu község közigazgatási területén élő önmaguk ellátására részben képes idős korúak, vagy az 18. életévét betöltött személy, aki szociális és mentális támogatásra szorul.

Élelmezés:

Az idős emberek klubjában az élelmezés célja, hogy javítsa a klubtagok szociális helyzetét, biztosítsa a rendszeres és az öregkornak, valamint az egészségi állapotnak megfelelő táplálkozást, csökkentse a beszerzés és a főzés gondjait.

Az idős emberek klubjában folyó gondozás célja:

- a hiányzó családi gondoskodás pótlása
- az idős ember szociális helyzetének javítása, izolációjának megelőzése
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése
- egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése
- higiénés szükségleteinek biztosítása

A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai közé tartoznak:

- hivatalos ügyek intézésének megszervezése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése
- szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- szabadidős programokban való részvétel.

Ellátotti létszám 2012. 01 - 2012. 06.30 közötti időszakban

Hónap	Ellátottak száma (fő)
Január	28
Február	29
Március	12
Április	19
Május	22
Június	30

Programok 2011/2012-es évben

Egészségmegőrzés, egészséges életmód tanácsadás:

- vitaminok fogyasztása
- bőrápolás
- folyadékfogyasztás
- gyógytorna

- természetgyógyászat
- életmódtanácsok cukorbetegeknek, magas vérnyomásban szenvedőknek
- vérnyomás és cukorszint ellenőrzés
- gyógyszereszedési tanácsok
- beszélgetés az allergiáról és a kullancsveszélyről

Az egészséges életmóddal kapcsolatos előadások megtartásához házi orvosok és természetes gyógymóddal foglalkozó szakemberek segítségét kérte az idősek klubja, tekintettel arra, hogy az idősek számára fontos, hogy hiteles személyektől kapják a tanácsokat, hiszen bennük jobban megbíznak, tőlük jobban elfogadják az új információkat, segítségüket. A tanácsadások során igyekeztünk figyelni arra, hogy minden idős ember számára nyújtsanak új információkat. Az integrált intézmény keretein belül működő gyógytornász folyamatosan jelen van a klub életében. A szakember minden hónapban meglátogatja a klub tagjait. Gyakorlatok összeállításánál figyelembe veszi az idősek igényeit, olyan gyakorlatokat állít össze, ami az idősek számára nem megterhelő, de mégis fontos a mozgásuk kondicionálásában, a meglévő mozgásszervi panaszok, fájdalmak enyhítésére.

Szabadidős tevékenységek:

- népi hagyományok
- vetélkedő
- manuális tevékenységek, kézügyesség fejlesztése (dominó, kártyavár építése, papírhajtogatás)
- tojásfestés
- régi magyar népdalok, nóták gyűjtése, éneklése
- közmondások, szólások
- memóriatorna
- ablakdíszek, fenyőfadíszek készítése
- Költészet Napja – verses délelőtt
- Idősek Világnapja – látogatás az Időskorúak Gondozóházába
- Lángos sütés
- Almás sütemény készítése
- Pogácsa sütése
- Gyümölcssaláta készítése
- Tea – délelőtt (menta, csalán, kamilla és zöld tea készítése, kóstolása)
- Cinke készítése
- Adventi előkészületek

A szabadidős tevékenységek során figyelembe kell venni az ellátottak igényeit, képességeit, s szem előtt kell tartani azt is, hogy a klub valamennyi tagja szívesen vegyen részt a programokon.

A klub szakemberei fontosnak tartják a manuális tevékenységet, hiszen fontos, hogy az ellátottak a kézügyességük visszafejlődését valamennyire szinten tudják tartani, jobb esetben fejleszteni. A klub tagjai szívesen osztják meg egymás között régi és új receptjeiket, a sütés-főzés közkedvelt tevékenység a klub életében. A nyersanyagot az intézmény, valamint a klub tagjai biztosítják. Az aktívabb klubtagok örömmel működnek közre a konyhai tevékenységek során.

Fontos esemény a közös névnapok, születésnapok megünneplése. Nagy figyelmet fordítanak a családgondozók a mentális gondozásra, hiszen a klubtagok nagy része egyedülálló, vagy a hozzátartozóik ritkán látogatják őket. Sok esetben kell mentális állapotukat erősíteni.

Az ellátottak szívesen veszik igénybe ezen szolgáltatást, hiszen a nappali ellátásban résztvevők egy „családot” alkotnak. Egymás között meg tudják beszélni a napi gondokat, segítséget nyújtanak egymásnak. A legfontosabb számukra az együtt eltöltött idő, az egy közösséghez való tartozás. Legjobban a beszélgetéseket szeretik, hiszen sokan egyedül élnek a négy fal között. Szívesen mesélnek a régi időkről, nagyon szeretnek anekdotázgatni.

IV.3. Szociális Szakosított ellátási feladatok:

IV.3.1. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények – Időskorúak Gondozóháza

Az integrált intézmény keretein belül 2001 óta működött az Időskorúak Gondozóháza.

A 2010-es szociális koncepcióban az ellátást az alábbiak szerint mutattuk be:

„Végleges működési engedéllyel rendelkezik, az engedélyezett férőhelyek száma 10. Az ellátást az intézmény csak nők számára tudja biztosítani, ugyanis az épület tárgyi feltételei nem teszik lehetővé mindkét nemhez tartozó ellátottak elhelyezését. 2006. január 1-től az intézmény ellátási kötelezettsége kiterjed a kistérség valamennyi településére. A férőhely kihasználtság mértéke folyamatosan 100%-os, vagy azt közelítő.

A működés tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabály által előírtaknak. A tárgyi feltételek vonatkozásában jelentős előrelépés volt, hogy évekkel korábban megvalósult az intézmény valamennyi nyílászárójának cseréje, ennek eredményeként javult a lakók komfortérzete, az energiafelhasználás terén pedig remélhetőleg megtakarítást tudunk majd elérni. Sor került a lakószobákban a régi szekrények cseréjére, az ebédlőbe új étkezőasztalok és székek kerültek, kicserélődtek a függönyök, sötétítők, elmondhatjuk, hogy az intézmény sokkal komfortosabbá, hangulatosabbá, otthonosabbá vált.

Az intézményben azon időskorú személyeket fogadják, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, de életkoruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt az alapellátás keretein belül már nem gondozhatók.

Az otthonban elsősorban azon időskorú személyek helyezhetők el, akiknek gondozása otthoni, családi környezetükben átmeneti akadályokba ütközik, akiknek az egészségügyi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, de életkoruk, egészségi állapotuk valamint szociális helyzetük miatt az alapellátás keretében nem gondozhatók, így rászorulnak erre az ellátási formára. Az említett akadályok sokfélék lehetnek, pl. hozzátartozó időszakos távolléte, megbetegedése, a házi gondozásban részesülő átmeneti állapotromlása, a lakásában folyó karbantartási, átalakítási munkálatok, illetve a tartós bentlakást nyújtó elhelyezésre való várakozás. Az otthon feladata az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek legalább napi háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, textiliával való ellátásról, mentális gondozásról, szükség szerint egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásról való gondoskodás.

A gondozóházban 5 fő szociális gondozó, ápoló folyamatos munkarend szerint dolgozik. 1 fő mentálhigiénés munkatárs, aki a szolgáltatás szakmai irányítását is ellátja, valamint 1 fő takarító.

2009. évben az ellátottak átlagléttszáma: 10,1 fő volt. Az átlagéletkor 80 év. A gondozóházban való tartózkodás oka legtöbb esetben a tartós bentlakást nyújtó elhelyezésre való várakozás volt.

Átmeneti ellátásból kikerültek száma 9 fő, 2 fő haza költözött, 5 fő elhunyt, 2 fő más tartós intézménybe került. Az év folyamán új felvételt nyert 8 fő.

Életkor szerinti megoszlás:

60- 64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Összesen
1	0	1	1	5	1	9

Az gondozóházba való bekerülés esetén a gondozottra személyre szabott gondozási terv készül. Az intézmény orvosa biztosítja a lakók egészségügyi ellátást, felügyeletét, az ápolók az orvos utasítása alapján végzik munkájukat.

A mentálhigiénés gondozás feladata az idős ember belső harmóniájának megteremtése,

megőrzése, főleg a családtól való elszakadás idején a közösségbe való beilleszkedés elősegítése, az otthonba az együttlakásból eredő konfliktushelyzetek feloldása. Mivel az idős embert gyakran megviseli – ha rövid időre is – az otthonból való kiszakadás, alkalmazkodóképessége csökken, ezért fél minden újtól, változástól. Ez úgy tudják oldani, hogy a jövődő otthonlakót reálisan tájékoztatják az otthonban kialakult életrendről, jogaikról, kötelességeikről, önállóságáról, szabadságáról.

A lakók meghatározott napirend szerint élik mindennapjaikat. Fontos feladatnak tekinthető a szabadidő hasznos eltöltése. A névnapok, születésnapok, farsang s egyéb ünnepek megtartása elmaradhatatlan az otthon életében.

Az intézmény törekszik arra, hogy az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitását fenntartsa. Kiemelt feladatnak tartják a családi kapcsolatok megtartásának elősegítését, illetve ha szükséges újraélesztésének elősegítését, pl. látogatások számának pozitív alakulását.

Az otthonban lehetőség van a szabad vallásgyakorlásra. Havonta 1 alkalommal a református lelkész látogatja meg a lakókat.”

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **17/2012. (I.19.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális és gyermekjóléti intézmény működési engedélyének módosításáról** az alábbi döntést hozza:

”

- I.** Kezdeményezi a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulásnál** (a továbbiakban: TITKIT, székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám), mint fenntartónál a **TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja** (a továbbiakban: SZESZK, székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.) **keretében működtetett szociális és gyermekjóléti ellátások működési engedélyének módosítását az alábbiak szerint:**
- II.** A TITKIT SZESZK, mint szociális és gyermekjóléti intézmény keretében működő **családok átmeneti otthona** (gyermek átmeneti gondozása) **férőhelyszámának 22 főre történő emelését.**
- III.** A TITKIT SZESZK, mint szociális és gyermekjóléti intézmény keretében működő **időskorúak gondozóháza működési engedélyének visszavonását**, azzal, hogy az ellátottakról az **idősek otthona, 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál u. 87. szám alatt** biztosított ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás keretén belül **megfelelően gondoskodik.**
- IV.** A TITKIT SZESZK, mint szociális és gyermekjóléti intézmény keretében működő **pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás működési engedélyének visszavonását.** A TITKIT SZESZK 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál út 87. szám alatti székhelyen biztosított **idősek otthona (ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás) tekintetében 2 férőhely emelt szintű elhelyezés általános elhelyezésre történő módosítását.”**

Fentiek alapján az átmenetileg az időskorúak gondozóházában ellátott személyek átkerültek a bentlakásos intézménybe, és ezen ellátás megszűnt 2012-ben.

IV.3.2. Idősek, fogyatékos személyek és szenvedélybetegek otthona

Ápolást, gondozást nyújtó – alábbi - ellátások **2007 óta a SZESZK keretein belül működnek:**

- **időskorúak otthona**
- **fogyatékos személyek otthona**
- **szenvedélybetegek otthona**

Az engedélyezett férőhelyek száma összesen: 230 fő

Ebből:

- Idősek otthona 122 fő
- fogyatékos személyek otthona: 98 fő

- szenvedélybetegek otthona 10 fő

Ellátási terület: idősök és fogyatékos személyek otthona tekintetében az ország egész területe, míg a szenvedélybetegek otthona vonatkozásában Tiszavasvári Kistérség területe.

Ezen ellátások esetében a SZESZK elsősorban Tiszavasvári kistérségében (a férőhelyszám kihasználatlansága esetén az ország bármely településén) élő olyan idősök, felnőtt korú fogyatékos személyek illetve szenvedélybetegek ellátását nyújtja, akik koruk, egészségi állapotuk, és/vagy szociális helyzetük miatt személyes gondoskodást nyújtó, bentlakásos ápolást, gondozást igényelnek. Az ellátásból történő kikerülés esetében szinte jelentéktelen a más intézménybe, vagy családba visszakerültek aránya, a jelentős részt a halálozások teszik ki. Ez az idős emberek esetében éves szinten meghaladja a gondozottak létszámának egynegyedét. A férőhely kihasználás mértéke eléri a 100 %-ot.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások - kis létszámú szenvedélybeteg ellátás kivételével – határozott idejű (ideiglenes) működési engedéllyel rendelkeznek. Ez nem meglepő, hisz a folyamatos fejlesztések ellenére az intézmény tárgyi feltételei nem megfelelőek. Ezzel az intézmény a szociális intézmények azon feléhez tartozik, amelyeknek nincs végleges működési engedélyük, amelynek legfőbb oka, hogy

- a lakószobák túlszűfoltak,
- az intézmények funkcionális egységeinek kialakítása kedvezőtlen,
- a vizesblokkok elhasználódtak, korszerűtlenek,
- az akadálymentes közlekedés feltételeinek biztosítása nem, részlegesen vagy nem szabvány szerinti módon biztosított,
- a kommunikációs rendszerek kiépítése esetleges,
- a konyhák nem felelnek meg maradéktalanul a HACCP előírásoknak,
- az intézmények nem rendelkeznek korszerű energia- szolgáltató rendszerekkel,
- a gondozottak foglalkoztatásához rendelhető helyiségek száma nem megfelelő,
- a szabadidő eltöltésére, a látogatók fogadására, a pszicho-szociális gondozásra nincsenek megfelelő helyiségek, valamint
- az elhelyezési körülmények nem követik rugalmasan az egyéni igényeket.

Mivel az intézmények egy régi építésű kastélyépületben és annak gazdasági épületeiben, valamint egy 1996-ban épült épületrészben működnek, mindezek biztosítása alapvető gondokba ütközik.

Az intézményben 2005-ben 24.400.000 Ft működésre fordítható többletbevétel keletkezett. Ez lehetővé tette, hogy a vállalkozási tevékenységekből (bérbeadás, növénytermesztés, állattenyésztés, szállítás, étkeztetés), és a kapott adományokból befolyt bevételeket az intézményfejlesztésre fordíthatta. Így 2005-ben cserélni tudta az elavult mosodai, konyhai, szállítási gépeit, valamint megtörtént a kastély tetőzetének felújítása is, illetve jelentős átalakítások és eszközbeszerzések történtek a gondozottak aktivitásának, foglalkoztatásának megőrzése céljából.

2008-ban az intézményben a kastély épület vakolására, belső festésére kerül sor.

Az ellátottak köre:

Az ellátottak köre kiterjed az önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igénylő, főként Tiszavasvári kistérségben élő időskorúak és 18. életévüket betöltött, betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem tudó személyekre.

Az időskorúak részlegén elsősorban azoknak az időskorúaknak és azon, betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem tudó 18. életévét betöltött személyeknek az ápolását, gondozását, teljes ellátását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Az ellátás keretén belül biztosítani kell a kornak, egészségi állapotnak megfelelő fizikai, egészségügyi ellátást, mentális gondozást, azaz teljes körű ellátást.

Ha az időskorú részleg ellátását igénybe vevő személy esetében demencia körében tartozó kórkép kerül(t) megállapításra, ellátásáról lehetőség szerint különállóan, de mindenképpen speciális gondozást biztosítva kell gondoskodni.

A fogyatékos emberek részlegén a felnőtt korú fogyatékos (látás-, mozgás-, értelmi és halmozottan fogyatékos) személy intézményi ellátását úgy kell megszervezni, hogy számára az állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen.

A fogyatékos személy részére biztosítani kell - a fogyatékoságának megfelelő - szinten tartó, képességfejlesztő, sport és szabadidős tevékenység végzését is. Állapotuk gyógyintézeti kezelést nem igényel, valamint rehabilitációs intézményi ellátásban nem részesíthetők.

A szenvedélybetegek részlegén az önálló életvitelre időlegesen nem képes, kötelező intézeti gyógykezelésre nem szoruló függőséget okozó anyaggal (szerrel) visszaélő, függőséget okozó tevékenységet folytató személyek személyre szabott gondozását, ápolását, szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító ellátását végzik.

A Vasvári Pál út 87. szám alatti székhely ideiglenes működési engedélye 2012. december 31-ig érvényes.

A határozatlan működési engedély kiadásának feltételeként a fenntartónak az alábbi hiányosságokat kell pótolnia:

- Köteles biztosítani a hatályos jogszabályokban előírt szakmai létszámot és szakképesítési előírásokat.
- Köteles pótolni az intézmény hiányzó tárgyi feltételeit az alábbiak szerint:

Az „A” és „B” jelű épületben:

- az egy főre jutó 6 négyzetméter/fő minimális lakóterület biztosításával,
- az egy lakószobában legfeljebb 4 személy elhelyezhetőségére vonatkozó jogszabályi követelmények teljesítéséről,
- tíz ellátottra legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, illetve nemenkénti illemhely kialakításával,
- betegszoba, látogató fogadására és mentálhigiénés gondozására alkalmas helyiségek, továbbá gondozási egységeként legalább 20 négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre szolgáló helyiség kialakításával,
- az épület akadálymentes megközelíthetősége és az épületen belül az akadálymentes közlekedés biztosításával (rámpa, kapaszkodó korlát megépítése, az épületen belül a küszöbök eltávolítása, megfelelő szélességű folyosók kialakítása, kapaszkodók felszerelése, továbbá az „A” jelű épület padlójának szükséges mértékű pótlása),
- a két szállásépületben a magas ellátotti létszámra tekintettel nővérhívó jelzőrendszer szükséges kiépíteni.

A „C” jelű épületben:

- mentálhigiénés gondozásra és látogató fogadására alkalmas helyiségek kialakításával,
- az intézmény konyhájának, étkezőjének a vonatkozó jogszabályi követelményeknek megfelelő felújításával vagy kiváltásával.

Az „A” és „B” jelű épületben a részletes akadálymentesítés, padló szükséges mértékű cseréje megtörtént. A nagyobb beruházást igénylő pótlásokra jelen gazdasági helyzetben nincs lehetőség.

2012. januárját megelőzően nem került sor demencia vizsgálatokra az idősek otthona tekintetében. Ennek oka, hogy demens ellátottakat csak elkülönítetten lehetett elhelyezni. A jogszabályok változásának köszönhetően 2012. január 01. napjától 2012. június 31-ig 51 fő esetében - demencia centrum által kiadott szakvélemény alapján - súlyos demencia kórkép megállapítására került sor. A normatív igénylés szempontjából ez jelentős, hiszen a 635 e Ft összegű normatív támogatás súlyos demens ellátott esetében 710 e Ft összegű támogatást jelent.

A Tiszavasvári Vasvári Pál út 110. szám alatt lévő – 10 férőhelyes – szenvedélybetegek otthonának épülete leromlott, falazata repedezett. Felújítása megítélésünk szerint gazdaságtalan. A későbbiekben szükséges ezen ellátottak elhelyezése akár a „C” épület mögötti épületrészben, vagy a „D” épületrész földszintjén.

2012. Első félévi idős, fogyatékos, szenvedélybetegek otthona

2012. Első félévi be. III. kiköltözöttek

Dátum	Beköltözés					Kiköltözés				
	Idős	Demens	Fogy	Szenv	Összes	Idős	Dem.	Fogy	Szenv.	Összes
Január	0	1	0	0	1 fő	8	0	2	0	10 fő
Február	1	0	1	0	2 fő	4	1	0	0	5 fő
Március	15	1	1	0	17 fő	5	3	0	0	8 fő
Április	6	0	0	0	6 fő	5	0	1	0	6 fő
Május	5	1	0	0	6 fő	7	0	0	0	7 fő
Június	3	2	0	0	5 fő	6	2	0	0	8 fő
Július										
Augusztus										
Szeptember										
Október										
November										
December										
Összes	30 fő	5 fő	2 fő	0 fő	37 fő	35 fő	6 fő	3 fő	0 fő	44 fő

V. A nem önkormányzati szociális szolgáltatások helye és szerepe az ellátásokban

A nem állami szervezetek (civiliek, egyházak) biztosítják a társadalmi önszerveződés és érdekérvényesítés kereteit, lehetővé teszik a kisebb-nagyobb társadalmi csoportok sajátos igényeinek megfelelő szolgáltatások nyújtását, bizonyos társadalmi problémák közösségi kezelését. Lényegükből adódóan jól ismerik a helyi igényeket, így olyan szolgáltatásokat képesek létrehozni, amelyek nem tartoznak az állam, az önkormányzat érdekeltségébe. Azáltal, hogy a helyi szinten megjelenő szükségletekre reagálnak, a helyi társadalom értékrendjét fedik le, jelenítik meg. Különösen jelentős szerepe van a nem állami szervezeteknek azon társadalmi csoportok esetében, amelyeknek társadalmi helyzetükből adódóan gyenge az önérdék-érvényesítő képességük.

Szerepvállalásuk többféle módon valósulhat meg:

- önmaguk vállalhatják bizonyos közfeladatok ellátását,
- szolgáltatásaikkal az önkormányzat szolgáltatásait egészíthetik ki,
- alternatív szolgáltatásokat kínálhatnak.

Teljes mértékben azonban nem tudnak függetlenedni az állami, önkormányzati szférától, mert anyagi forrásaik bizonytalanok. Működésük költségeiket általában költségvetési támogatásokból igyekeznek biztosítani, illetve pályázati forrásokból egészítik ki azt.

Az Szt, a szociális ellátások kötelezettségét –a lakosság számától függően- a helyi önkormányzatokra ruházza. Ezzel ellátási kötelezettséget állapít meg számukra.

Ezeket a kötelező feladatokat 2007-től az önkormányzat és a társulás között létrejött megállapodás alapján a TITKIT látja el fenntartóként a TITKIT SZESZK-en keresztül. A TELSE-vel, mint nonprofit nem állami fenntartóval pedig a TITKIT feladat-ellátási szerződést kötött olyan kötelező önkormányzati feladatellátásokra, amelyek a SZESZK-en keresztül nem biztosítottak. A TELSE természetesen szintén biztosít olyan feladatellátásokat is, amelyek nem kötelező feladatellátások, úgy ahogyan a SZESZK is.

A többször módosított 1993. évi III. törvény –a szociális igazgatásról és szociális ellátásról- 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást egyházi vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

A feladatok egy részét és az újonnan jelentkező szükségletek kielégítését át lehet és bizonyos feltételek teljesülése esetén érdemes is átadni a hatékonyabb és olcsóbb szervezeteknek. A célszerűségi szempontot az intézményfenntartás jelentős terhéől való megszabadulás, a költséghatékonyabb működ(tet)és jelenti.

Településünkön jelen vannak azok az egyházi, illetve nonprofit szervezetek (nem állami fenntartók), amelyek tevékenységükkel önkormányzati feladatokat válthatnak, illetve egészíthetnek ki.

Ilyen a **Szent Anna Karitás Közhasznú Egyesület** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, László u. 51. 1/1.) , amely nonprofit nem állami fenntartó a „Kézfogás Szociális Szolgáltató Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Dózsa Gy. u. 33. sz.) vegyes profilú intézményen keresztül biztosítja az alábbi ellátásokat:

nappali ellátás (idősek klubja ezen belül demens személyek ellátása) 21 fő
pszichiátriai betegek nappali ellátása 8 fő
szenvedélybetegek nappali ellátása 8 fő

házi segítségnyújtás 49 fő étkeztetés

Az intézmény 2010. december 23. napjától működik.

A gyermekek napközbeni ellátást biztosítja 21 fő engedélyezett létszámmal a Csivitelő Tündéerkert Nonprofit Kft. (székhely: 440 Tiszavasvári, Bajcsy-Zs. E. u. 54/a. sz.) a Csivítke Családi Napközi intézményen keresztül székhelyen nyújtott szolgáltatásként. Az intézmény engedélye 2011. január 31. napjától jogerős.

Az első ilyen feladatellátási szerződés megkötésére a 2006. októberi képviselő-testületi döntést követően kerülhetett sor.

V.1. Tiszamenti Lelki Segítő Emberek Egyesülete (TELSE)

A **Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete** 1997 óta vesz részt a térség szociális problémáinak enyhítésében. Mentálhigiénés szolgáltatásokat nyújt, támogatja az önszolgáltató csoportok kialakulását, felkarolja és rehabilitálja a társadalom periferiájára szorult egyéneket és csoportokat, képzéseket szervez a segítő foglalkozásúaknak és önkénteseknek, valamint civiltársadalom élénkítő programokat szervez.

2006. január 01.-től Tiszavasváriban a TELSE a „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálat keretein belül kezdte el végezni a szenvedélybetegek közösségi gondozását, ami 2009-től nem kötelező önkormányzati feladat. A feladat ellátása, finanszírozása állami normatívából történik, mely finanszírozási rend 2009.01.01-től megváltozott (lsd. IV.2.5.).

A 2006. évi koncepcióban célkitűzésként szerepelt, hogy 2007. évben a **szenvedélybetegek nappali ellátásával**, 2008. január elsejétől pedig **fogyatékosok nappali ellátásával** fogják bővíteni tevékenységi körüket. A többször módosított 1993. évi III. törvény –a szociális igazgatásról és szociális ellátásról- 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást egyházi vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja. A korábbi két évvel ezelőtti koncepció legfőbb célkitűzései között szerepelt tehát magának a nappali ellátásnak a megoldása, mely célkitűzés megvalósulása mellett további eredmény volt, hogy 2008. december 03. napjával jogerős az az engedély, amely alapján 2009. január 1. napjától megemelt férőhelyszámmal működik mind a fogyatékos személyek (24 főről 30 főre), mind a szenvedélybetegek (25 főről 35 főre) nappali ellátása.

A TELSE 2011-ig két intézményt és egy szolgáltatót működtetett:

„Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. alatti székhellyel, valamint a „Kapocs” Szenvedélybetegek Nappali Intézete, Tiszavasvári Vasvári Pál u. 55. sz. alatti székhellyel. Mindkét ellátás székhelyen nyújtott szolgáltatás volt. Az engedélyezési eljárás eredményeként 2011-ben **a két intézményből egyet hozott létre a TELSE, TELSE-Szociális Szolgáltató** elnevezéssel. Ennek székhelyén, a Vasvári Pál u. 55. sz. alatt működött a „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálat is, melyet mivel a szolgáltatás nyújtásának helye azonos a nappali ellátásokkal szintén integrált a központi intézménybe.

(A 2011-es engedélyezési eljárás az alábbi kérelem mentén zajlott: A **TELSE elnöke** kérelemmel fordult a jegyzői engedélyező hatósághoz 2011-ben, melyben **kérte a „Kapocs” Szenvedélybetegek Nappali Intézménye** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55. sz.) **szenvedélybeteg személyek nappali intézményi** ellátása **működési engedélyének módosítását a férőhelyszámok tekintetében.** (35 fő férőhelyszámról 45 főre.)

Ezen kívül **új szolgáltatásként** kérte engedélyeztetni az intézmény székhelyén (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55. sz.) **20 fő személy részére fogyatékos személyek nappali ellátását.**

A fenntartó beadványában foglaltak szerint az alábbiakat kérte:

„ - A fenntartó által működtetett intézményeket egy intézménnyé kívánja átalakítani. Az új intézmény neve: TELSE-Szociális Szolgáltató. Ez az intézmény a korábbi „Kapocs” Szenvedélybetegek Nappali Intézménye „jogutód” intézményeként működne, azzal, hogy a „Kapocs Klub” elnevezés továbbra is szerepel a szakmai programban és a szervezeti és működési szabályzatban, a házirendben utalva a korábbi egységekre. Ez azonban az engedélyezés szempontjából már nem releváns. Az új, egyesített intézmény székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55. sz., megegyezik a fenntartó székhelyével.

- A külön engedéllyel rendelkező „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye új székhelye a TELSE Szociális Szolgáltató székhelye (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55. sz.) lenne, így a „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye a TELSE Szociális Szolgáltató telephelyeként működne tovább a 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál u. 87. szám alatt. A szakmai programban ez esetben is megmarad a telephely elnevezésének a „Szivárvány Klub” elnevezés.

- Fentiekén túl a fenntartó a TELSE Szociális Szolgáltatóba kívánja integrálni a hatályos működési engedéllyel rendelkező, de szintén a Vasvári Pál u. 55. szám alatt működő „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálatot. Ezáltal székhelyen nyújtott szolgáltatásként egy engedélyben szerepel majd a „Fordulópont” által működtetett közösségi ellátás, az új intézmény jogelődje, a „Kapocs” keretében működtetett szenvedélybetegek nappali ellátása, valamint az újonnan engedélyeztetni kért fogyatékos személyek nappali ellátása a Vasvári Pál u. 55. szám alatti új TELSE Szociális Szolgáltató elnevezésű intézményben. Ez utóbbi újonnan engedélyeztetni kért fogyatékosok nappali ellátása férőhelyszámát 20 főben határozta meg a fenntartó.

- Továbbá az új intézmény jogelődje, a „Kapocs” Szenvedélybetegek Nappali Intézménye keretében eddig működő már engedélyezett szenvedélybetegek nappali ellátását 35 főről 45 főre kívánja emelni a fenntartó.

A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló **321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **Szmr.**) **3. § (1)** értelmében: **Többféle szociális szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató, intézmény számára egy működési engedélyt kell kiadni.** Telephellyel rendelkező szociális szolgáltató, intézmény esetén az ellátást nyújtó székhelyre és az egyes telephelyekre külön kell működési engedélyt kiadni, és e rendeletnek a szociális szolgáltatóra, intézményre vonatkozó szabályait mind az ellátást nyújtó székhelyre, mind a telephelyekre megfelelően alkalmazni kell.

Fentiek alapján és a **fenntartó kérésére a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi ellátása, mint az intézmény székhelyén nyújtott szolgáltatás és a TELSE-Szociális Szolgáltató által nyújtott/nyújtandó más ellátások (szenvedélybetegek nappali ellátása, fogyatékos személyek nappali ellátása) a TELSE-Szociális Szolgáltató által székhelyen nyújtott szolgáltatásként egy engedélybe foglaltan kerültek engedélyezésre.”**

A TELSE által 2011-re tervezett fejlesztései az alábbiak voltak:

A nappali ellátásaink férőhelyszám bővítése, családi napközi indítása (7 fő csecsemő és 7 fő iskoláskorú gyermek részére), elsősorban a rászoruló ellátottaink részére. Ennek oka: A munkavállalást nehezíti, hogy a bölcsőde túl messze van a város központi és budi részéhez, így sok anyukánknak jelent problémát az anyasággal járó felelősség, feladatok megértése, felvállalása. Ezért a fenntartó úgy gondolja, hogy a családi napközi egy jó lehetőség arra, hogy ezek a szülők (gyermekük mellett) napi szinten gondozva legyenek.

Ezenkívül további fejlesztési irányként a TELSE egy pszichiátriai nappali intézmény, valamint támogató szolgálat kialakítását jelölte meg, ui. a meglévő nem mindig tudja kielégíteni a fenntartónál jelentkező igényeket.

Ezeket a fejlesztéseket a jogszabályok változása és forráshiány miatt az egyesület átütemezte, de folyamatosan dolgozik azon, hogy megtalálja a megvalósításhoz szükséges eszközöket.

V.1.1. Szenvedélybetegek közösségi ellátása

A szenvedélybetegek közösségi ellátása nyújtását a TELSE fenntartásában működő „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálat látja el 2006. január 01. napjától.

Ellátottak köre:

- elsősorban a saját otthonukban élő, nem akut veszélyeztető állapotú addiktív (függő) betegek, akiknek a betegségük ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget
- a tüneteket mutató, de addiktológiai kezelés alatt nem álló, illetve addiktív probléma kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek
- a szociális intézményben élő, vagy hosszabb kórházi kezelés alatt álló szenvedélybetegek, akik lakóhelyükön, tartózkodási helyükön stabil háttért és kontrollt igényelnek.

Az ellátás tartalma:

- problémaelemzés, problémamegoldás
- készségfejlesztés
- pszicho-szociális rehabilitáció
- pszicho-szociális tanácsadás
- tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, gyermekvédelmi, szociális ellátások valamint foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről
- ártalomcsökkentés

A szolgálat Tiszavasvári Kistérség 10 településéből 8 településen végzi a szenvedélybetegek közösségi ellátását. Ebben az évben 83 fővel kötöttek együttműködési megállapodást. Az átlaglétszám 2009. évben 70 fő volt, mely megfelel az Állami Foglalkoztatási Szolgálat által előírt feladatmutatónak.

Az ellátottak száma településenként:

Település neve	Ellátottak száma	Ellátottak százalékos megoszlása
Tiszavasvári	30	36%
Tiszalök	18	21%
Tiszadada	12	14%
Tímár	7	8%
Tiszadob	6	7%
Rakamaz	4	5%
Szabolcs	3	4%
Tiszanagyfalu	2	3%

Függőség típusa szerinti feloszlás a következő:

Függőség típusa	Ellátottak száma	Ellátottak százalékos megoszlása
Alkoholfüggő	78 fő	95%
Nikotinfüggő	2 fő	2%
	2 fő	2%

Gyógyszerfüggő		
Drogfüggő	1 fő	1%

Klienseink munkaerő-piaci helyzete:

Klienseiket folyamatosan tájékoztatja a Tiszavasvári és Nyíregyházi Munkaügyi Kirendeltség képzési és munkalehetőségeiről. Ennek köszönhetően a kliensek közül 24 fő regisztrált a munkaügyi központokban. Ebből 8 fő vesz részt jelenleg az „Út a munkába” elnevezésű programban. Az ellátottak közel 10%-át sikerült tartósan visszahelyezniük a nyílt munkaerő-piacra, alkalmi munkát pedig a kliensek 12%-a végez.

A klienseink életvitelével kapcsolatos adatok:

Az ellátási periódusban klienseik közül 3 fő vett részt addiktológiai kezelésen, az egészségügyi ellátórendszert felkeresők száma pedig 22 fő volt.

Az absztinenciát tartók száma 2009. évben nem változott (11 fő).

A jogviszony időtartama alatt az önellátási képessége (alkoholfogyasztása csökkent, és a családi konfliktusok enyhültek) 20 főnek javult.

2009-ben a közösségi ellátás szakmai szolgáltatásai:

- Szenvedélybeteg életmód változtatásának ösztönzése, elindítása, segítése, folyamatos nyomon követése.
- Személyes célok megfogalmazásának segítése, változást motiváló tényezők feltárása, szerhasználat, illetve függés járulékos ártalmainak, káros következményeinek csökkentése.
- Életvezetési tanácsadás felvilágosítás.
- Tisztálkodási és mosási lehetőség biztosítása.
- Szociális segítség, tanácsadás, ügyintézés.
- Visszaesés megelőzése.
- Hozzá tartozók segítése.
- Egészségügyi alapellátás, szakellátás igénybevételének szervezése.
- Prevenció.
- Információs szolgáltatás, hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Munkához való hozzájutás segítése.
- Szabadidős, kulturális programok szervezése (egyházi és nemzeti ünnepek szervezése).
- Öngyógyító csoportok szervezése (alkohol ellenes klub, közösségi klub).
- Életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése, közvetítése, az önellátásra való képesség javítása, fenntartása.

Az ellátást végző szakdolgozók:

1 fő közösségi koordinátor – gyógypedagógus, pszichopedagógus szakos tanár, teológus

1 fő közösségi gondozó- szociális munkás

1 fő közösségi gondozó – mentálhigiénés asszisztens

1 fő közösségi gondozó - szociális asszisztensi szakképzettség megszerzése folyamatban.

V.1.1.1 A közösségi ellátások és a támogató szolgálat finanszírozása 2008-2011. december 31-ig

A 2009-től jelentősen változott a közösségi ellátás és támogató szolgáltatás finanszírozása annak formáját, és a szolgáltatások kötelező nyújtását illetően. 2009. január 01. napjától nem kötelező e két ellátási forma nyújtása. Ennek megfelelően a finanszírozási mód is változott olyan formában, hogy a jogerős működési engedéllyel rendelkező szolgáltatóknak

2009. szeptember 01. napjáig pályázatot kellett benyújtania, mely benyújtott pályázat elbírálását követően derült ki, mely szolgáltatók felelnek meg a kiírásban foglaltaknak. A pályázat célkitűzése a Magyarország közigazgatási területén működő támogató szolgáltatások, közösségi ellátások és alacsonyküszöbű szolgáltatások három évre történő befogadása az állami finanszírozási rendszerbe, továbbá a befogadott intézmények működésének fenntartásához évente teljesítményarányos, illetve komplex alacsonyküszöbű szolgáltatások esetében alpműködést biztosító pénzügyi források biztosítása, a támogató szolgáltatás, a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. Rendelet előírásai szerint.

A finanszírozási időszak 2009. január 01. és 2011. december 31. közötti időszak, amennyiben a befogadott folyamatosan teljesíti, a kiírásban és a finanszírozási szerződésben rögzített feltételeket. A pályázóknak minden szolgáltatásra külön pályázatot kellett benyújtaniuk. Egy fenntartó azonos, vagy részben azonos ellátási területen szolgáltatásonként egy szolgáltató támogatására nyújthatott be pályázatot. Támogató szolgáltatás, illetve közösségi alapellátások esetén egy kistérségben egy fenntartó szolgáltatásonként egy szolgáltató támogatására nyújthatott be pályázatot.

A közösségi ellátást 2008. évben (szenvedélybetegek közösségi ellátása) az önkormányzat társulási formában ellátási szerződés keretében biztosította a TELSE, mint fenntartó, az általa működtetett „Kikötő” és „Fordulópont Pszichoszociális Szolgálatokon keresztül. A pszichiátriai közösségi ellátást pedig a TITKIT SZESZK.

Fenti változások (beadható pályázatok száma) következtében azonban a két szolgálatot, valamint a szintén a TELSE fenntartásában lévő, a Rakamazi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által engedélyezett „Esély” Pszichoszociális Szolgálatot integrálni kell 2009.01.01. napjával.

A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal a pályázati elbírálás megalapozottabbá tétele érdekében 2008. második felében ellenőrizte a szolgálatokat, melynek során a fiktív működés kizárása és az eredményesség vizsgálata volt a cél.

A pályázat benyújtási feltételeként volt meghatározva, hogy a fenntartó, a fent említett integrációra irányuló kérelmének iktatott példányát már a szeptemberi – finanszírozásra vonatkozó kérelme - benyújtásának határidejére mellékelje. Ennek megfelelően az engedélyezési eljárást Tiszavasvári Város Jegyzője, mint illetékes hatóság lefolytatta, jövőben bekövetkező időpontra (2009.01.01.) nézve. Ilyen formában a 2008 évi normatívát zavartalanul vehették igénybe a szolgálatok.

Mivel tehát a finanszírozási szerződés megkötésének feltétele volt, hogy az integráció megtörténtét igazoló működési engedélyt módosító határozatok 2009. 01.01. napjával jogerős példányai a szerződéskötés időpontjában (2008 decembere) rendelkezésre álljanak, az integráció engedélyezése megtörtént.

A „Kikötő” Pszichoszociális Szolgálat működési engedélyének, valamint az „Esély” Pszichoszociális Szolgálat működési engedélyének visszavonása 2009.01.01. napjával. A két szolgálat által biztosított ellátás ezáltal nem szűnt meg, hanem 2009.01.01. napjával beintegrálódott a „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálatba.

A TELSE pályázata kedvező elbírálást nyert.

Nagy problémát jelentett azonban, hogy a támogatás összege például a TITKIT SZESZK által működtetett pszichiátria közösségi gondozásnál az addigi szolgáltatóként (Tiszavasvári, Tiszadada, Rakamaz) 6 millió, azaz összesen 18 millió forinthez képest 8 millió forintra csökkent 2009. évben. A fogyatékosok támogató szolgálatnál 15 millióra, az eddigi 8 millió/szolgáltató finanszírozási összeghez képest.

A TITKIT a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, támogató szolgálatra és közösségi pszichiátriai ellátásra 2011-re tervezett támogatásként a Foglalkoztatási és Szociális Hivataltól 36 millió forint körüli összeget kapott. Mind a három szolgáltatásra a fent leírtak alapján

három éves működési támogatási szerződést kötött a TITKIT. 2009-re tehát csökkent a támogatás.

2012-2014. évi finanszírozási időszakra az állam nem kötött szerződést a TITKIT SZESZK által működtetett pszichiátria közösségi ellátásra és TELSE fenntartásában működő „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálat működtetésére.

A hivatalos indoklás szerint a pályázatok szakmai tartalma nem érte el a 70%-ot. Ez ellentmond annak, hogy a pályázat beadását megelőzően mindkét intézmény több napos, mindent átvilágító NRSZH-s ellenőrzésen esett át. A jegyzőkönyvek tanúsága szerint a szervezetek működését a hatóság teljesen rendben találta. A pályázat kiírásáért és lebonyolításáért felelős szociális főosztály a pályázatot úgy tette közzé, hogy előnyt élveznek azok a szervezetek, melyek már több éve működnek illetve a hatósági ellenőrzés során „jól szerepelnek”. Ezek az ellátók könnyített pályázati eljárásen vehettek részt és a pályázati úrlapon kb. 4 egyszerű kérdésre kellett választ adni.

A pályázatot kiíró szervezetet a TELSE megkereste, de a pályázatért felelős mb. főosztályvezető nem tudta megindokolni, hogy a pályázatok szakmai tartalma miért nem éri el a 70%-ot, az erről készült jegyzőkönyveket pedig nem mutatták meg. Arra sem tudtak választ adni, hogy a jogszabályok ellenére a Tiszavasvári Kistérség miért maradhat ellátás nélkül, illetve, hogy a megye más térségeiben olyan új ellátók is bekerültek a finanszírozottak közzé, akiknek még ez év márciusában sem volt működési engedélye a fent nevezett szociális ellátásokra.

A TELSE ezen finanszírozási időszak alatt önkéntesen végzi a szenvedélybetegek közösségi ellátását. Jelenleg 13 főt gondoz.

V.2. Szendvedélybetegek nappali ellátása

V.2.1. A koncepció 2006. évi felülvizsgálatakor a szolgáltatás beindításának tervezett időpontja: 2008. január 01. napja volt

A szenvedélybeteg nappali ellátását ellátási szerződés keretében 2007. december 29. napjától a TELSE fenntartásában, a „Kapocs” Szendvedélybetegek Nappali Intézménye biztosította. **2011-től a fent leírtak szerint a TELSE-Szociális Szolgáltató, mint integrált intézmény biztosítja az ellátást.**

Helye: Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55. sz.

V.2.2. Ellátottak köre: Az ellátás kiterjed azokra:

- akiket szenvedélybetegségük miatt korábban fekvőbeteg-gyógyintézetben kezeltek, illetve rehabilitációs intézményben gondoztak
- akik az absztinencia (*nem fogyaszt alkoholt*) fenntartásában kérnek segítséget
- akiknél már az addiktív (*valamitől függőségben lévő*) probléma megjelent, de még nem kerestek fel egészségügyi vagy egyéb szakellátást
- még aktív szerhasználók, viselkedési addikcióban szenvedők
- hozzátartozók, érintettek.

Az ellátás tartalma:

- hivatalos ügyek intézésének segítése
- igény szerint meleg étel biztosítása
- szabadidős programok szervezése
- szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- munkavégzés lehetőségének szervezése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

A TELSE kérelmére a „Kapocs” Szenvedélybetegek Nappali Intézménye 2007. november 25. napjával az addigi 25 fő férőhelyszám helyett 35 fő férőhelyszámra kapott engedélyt. A működést a megemelt férőhelyszám tekintetében 2009. január 01. napjával kezdte meg. 2009-ben összesen 49 fő részesült ellátásba. 2011-től az engedélyezett létszám 45 fő. Annak érdekében, hogy a szenvedélybetegek felépüljenek és újra a társadalom hasznos tagjaivá válhassanak, az intézmény a következő élettevékenységek megvalósulását segítik ellátottai életében:

- Optimális egészségügyi állapot elérése és fenntartása
- pszichiátriai tünetek és zavarok megállapítása és kezelése
- a mindennapi életvitelhez szükséges készségek fejlesztése, szinten tartása
- házassági és családi problémák megoldása
- a munkával, a foglalkozással és megélhetéssel kapcsolatos kérdések rendezése
- a hajléktalansággal kapcsolatos kérdések rendezése
- spirituális igények kielégítése, az értékvilág társadalom komform kialakítása
- a visszaesés megelőzése és a szerfogyasztás következtében fellépő ártalmak csökkentése

A program célja, hogy komplex módon támogassa, elsősorban a kistérségben élő szenvedélybetegek felépülését.

Térségünkben különösen az alkoholfogyasztás miatti megbetegedések száma közel 3 szorosa a WHO felméréseinek. Az ellátandó 10 településen a becsült szenvedélybetegek száma 3.480 fő. Ebből az elmúlt években kb. 800 fő került szakorvosi, és kb. 400 fő szociális ellátásba. A TELSE 1997. év januárjától 2010. év decemberéig 830 főt gondozott. Jelenleg 125 szenvedélybeteg szociális ellátását végzi (egy időben 80 fő közösségi, 45 fő nappali ellátásba részesül), de az ellátás iránti igény évről évre emelkedik. Ezért 2011-ben az intézmény a növekvő igények kielégítése céljából bővítette infrastrukturális kapacitását, így növelni tudták az ellátottak számát.

V.2.3. A TELSE szenvedélybetegek felépülését támogató programja **többlépcsős folyamat**, mely a megkereső tevékenységtől indul, magába foglalja a motivációt, a kliens egészségügyi, fizikai, mentális és szociális állapotának felmérését, a kialakult deficitek kezelését, a meggyengült készségek, munkakészségek fejlesztését, állapotának stabilizálását és az utógondozást.

A szolgáltatás hosszú távú, egyéni szükségletre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is oktattva és támogatva.

A szenvedélybetegek felépülését segítő program lépcsőfokai és alkalmazott módszerei:

Az ellátási elemek egymásra épülése:

– **megkeresés, kapcsolatfelvétel:**

a kliensekkel való kapcsolatfelvétel többféle képen történhet:

- megkereső programok során(önkéntesek bevonásával)
- az intézményt önként felkeresők,
- családtagok jelzésére,
- a házi orvos és /vagy a helyi egyéb szociális szolgáltatók kérésére
- az addiktológiai osztályokon való megkereséskor.

– **motiváció fokozás**

- Amennyiben a motivációs interjú után úgy dönt a szenvedélybeteg, hogy igényli a segítséget, akkor megkötik az együttműködési megállapodást. **Ezután kerül sor az állapot felmérésére, szűrésre**, ami kiterjed a szerhasználat valamennyi aspektusára. A szűréssel olyan információkhoz jutnak, melyek segítik a terápiás tervek, célok tervezését, módosítását. a folyamat során olyan visszajelzések történhetnek, melyek

hozzásegíthetik a klienst ahhoz, hogy helyzetét más szempontok szerint értékelje, ugyanakkor jó alkalom a segítő és kliens közötti kapcsolat kiépítésére, a kliens ellenállásának csökkentésére.

- **Ezt követi a gondozási terv elkészítése:**

A gondozási terv rövid esetismertetésből, felmérésből és nappali ellátás esetén, táblázatos formában elkészített ütemezési tervből (gondozási feladatok, gondozási célok, módszerek megfogalmazása, a teljesítés idejének meghatározása) áll.

- A gondozási terv elkészülte után veszi kezdetét a **gondozási folyamat**, amely a gondozási tervben megfogalmazott célok elérésében segíti az ellátottat.

- A folyamat közben **monitorozzák** a gondozási tervben lefektetett célok megvalósulásának folyamatát. Szükség szerint, vagy a gondozási folyamat végén a gondozási tervet **felül vizsgálják**. Amennyiben további célok meghatározása, vagy az eredeti célkitűzések, vagy módszerek módosítása tűnik indokoltnak egy új gondozási tervet készítenek, melyben hivatkoznak az előző gondozási terv eredményeire.

- Ha a kitűzött célok megvalósultak, a kliens állapota javult, stabilizálódik, akkor az intézményi ellátás befejeződik. Ezután kerül sor az utógondozói munkára. Az **utógondozói munka** során 12-20 hónapon át a szakemberek figyelemmel kísérik klienseinket, folyamatosan tájékoznak a visszailleszkedéséről, szükség szerint beavatkoznak.

A szoros értelemben vett intézményi ellátásuk megszűnésével a munka nem ér véget. A volt ellátott bármikor újra bemehet az intézménybe és kérhet segítőbeszélgetést, részt vehet bizonyos csoportfoglalkozásokon, önszorgató csoportokat szervezhet, amihez minden támogatást megadnak, vagyis a szervezet hasznos, **önkéntes munkát** tud végezni.

Alkalmazott módszerek

1. A megkeresés, kapcsolatfelvétel módszerei:

Célja, hogy az ellátási területen élő, vagy az ott meghatározott céllal megjelenő-segítő intézménnyel kapcsolatot nem tartó függő betegekkel kapcsolatot létesítsünk.

A megkereső munka lehet közvetett és közvetlen.

2. A motiváció fokozás módszere:

A Miller és Rollnick nevéhez fűződő motivációs interjú jó eszköz a szenvedélybetegség tágabb értelemben minden nemkívánatos viselkedés megváltozásának ösztönzésére.

a.) a motivációs interjú öt eleme:

1. az empátia kifejezése
2. diszkrépancia kialakítása
3. a vitatkozás elkerülése
4. az ellenállás kezelése
5. a változtatás képességének támogatása

b.) a rövid intervenció: az interjú módszerét szerzők az úgynevezett rövid intervencióra adaptálták.

A rövid intervenció 1-3 ülésben végzett beavatkozás. Ez a módszer alkalmas arra is, hogy még a nem függő de alkohol problémával küszködő egyéneknél is alkalmazzák, így a rövid intervenció jól használható preventív módszerként is.

A módszer fő elemei alapján képzett betűszó a Frames (keretek) :

F (feed back) visszajelzés : a kliens számára adott visszajelzés a szerfogyasztással összefüggő testi, lelki, pszichoszociális állapotáról.

R (responsibility) felelősség: annak kifejezése, hogy a változásban az ellátotté a felelősség.

A (advice) tanács: a kliens számára egyszerű és konkrét tanácsadás arra vonatkozóan, hogy hagyja abba, vagy csökkentse az ivást esetleg menjen kivizsgálásra stb.

M (menu) : a tanácsadásban választási lehetőséget kínálnak a kliens számára.

E (emphy) : a rövid intervenció csakis empátiás légkörben történhet.

S (self- efficacy) önhatékonyosság: a kliens és a segítő változásba, a változás végrehajtásába vetett hite, reménye a módszer alapja.

A szenvedélybetegség nem csupán attól válhat motiválttá, ha tükröt tartanak elé, hanem akkor is, ha biztosítják számára a olyan elfoglaltságot, melyből megtanulja a nagyobb felelőséget. A felelősségvállalással felszínre kerülnek rejtett képességei és készségei, melyek fejlesztésével rájön, képes értékes emberként élni.

3. Állapotfelmérés, szűrés módszere:

A szolgálatunk által preferált becslőskála az **ASI**. Használatával felmérhető az addikció súlyossága, a kliens terápiás igénye, meghatározható a választandó kezelés módja, nyomon követhető a kezelés hatékonysága.

4. A gondozási terv megalkotásának módszere:

- A személyes célok kitűzése és a problémák felmérése: a terápiás, rehabilitációs célok kitűzése a rehabilitáció kulcseleme. A jól feltárt célok rövid távon elérhetőek, megvalósulásuk örömet jelent a kliens hozzátartozói számára és közvetlenül kapcsolódik a hosszú távú célokhoz.

- A kulcsproblémák meghatározása és a terápiás terv lépései: a következő lépés, hogy meghatározzák azokat a problémákat, amelyek akadályozzák a célok megvalósulását. A kulcsproblémák meghatározása után határozott időre szóló tervet dolgoznak ki. A tervet kis lépésekből építik fel, melyeket pontosan megterveznek, és a terápiás szerződésben rögzítenek. Az előrehaladást rendszeresen kiértékelik, a megtett erőfeszítéseket megerősítik.

5. Relapszusprevenció:

Az alkohol és kábítószer függőség krónikus betegség, mely igen gyakran visszaélésekkel jár. A visszaélések megfelelő módszerrel megelőzhetőek. Ezért nagy hangsúlyt fektetnek a visszaesés megelőzésére. A relapszusprevenció röviden a következő elemekből áll:

- a viselkedés változása meggyőződésének folyamatos ellenőrzése
- a relapszusprevenció meghatározása (visszatérés a szerhasználathoz)
- a botlás (megcsúszás) meghatározása
- a korai figyelmeztető jelek meghatározása (a visszaesést megelőző tünetek felismerése és tudatosítása a kliensben, továbbá figyelmeztető jelzések észrevétele)
- magas kockázatú helyzetek meghatározása (azok a helyzetek, amely a klienst ivásra készítetik)

6. Szocioterápiás eljárások:

- **Munkaterápia** (saját környezete rendbetartása és ház körüli munkák végzése)

- **Foglalkozásterápiák** (kreatív és művészeti terápiák, képzőművészeti terápiák, zeneterápia, biblioterápia, mozgásterápiák, színjátszás-terápia, játékterápia, kombinált foglalkozásterápiák)

- **Szociális készségek tréningje** (asszertív tréning, mindennapi élettevékenységek programjai)

A terápiás foglalkozások kiscsoportban zajlanak, a csoportdinamikai hatások érvényesülése mellett.

7. Szociális foglalkoztatás:

A szociális foglalkoztatás keretében a munkakészségek, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, fejlesztése, illetve munkafolyamatok betanítása, az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése történik.

Az intézmény a szociális foglalkoztatás keretében munka- rehabilitációs valamint fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást egyaránt megvalósít.

8. Csoportfoglalkozások, önszorgító csoportok létrejöttének támogatása:

A tapasztalatok azt mutatják, az elvonó kezelés után a szenvedélybeteg absztinenciája nem tartós, ha nem találnak olyan közeget, ahol ezt az elhatározásukat támogatják. Ezért fontos a modellközösségek létrejöttének támogatása.

9. A szabadidő hasznos eltöltésének segítése:

A szenvedélybeteg életében fontos mozzanat, hogy megtanulja a szabadidejét strukturálni. Az intézmény irányított szabadidős tevékenységeinek széles skálája ebben nyújt segítséget. A

tevékenységek közt szerepelnek a különféle sport tevékenységek, irányított beszélgetések, társasjátékok, kirándulások, rendezvények szervezés, intézményen kívüli kulturális programok megtekintése...stb.

10. Szakorvosokkal, egészségügyi intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, az előírt (gyógyszeres) terápiák betartása, kontrollvizsgálatok.

A programok napirendbe beágyazva történnek.

V.2.4.

Az ellátást végző szakdolgozók:

1 fő intézményvezető – gyógypedagógus, pszichopedagógus szakos tanár, teológus

1 fő terápiás munkatárs – 1 fő szociális asszisztens

1 fő pszichiáter (havonta 4 óra)

V.3. Fogyatékosok nappali ellátása

V.3.1. A koncepció 2006. évi felülvizsgálatakor a szolgáltatás beindításának tervezett időpontja: 2008. január 1. napja volt.

A fogyatékos személyek nappali ellátását ellátási szerződés keretében 2007. december 29. napjától a „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye látta el, 2011-től a TELSE-Szociális Szolgáltató, mint integrált intézmény. **A „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye a TELSE-Szociális Szolgáltató telephelyeként működik tovább a 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál u. 87. szám alatt.** Ezen kívül új szolgáltatásként az intézmény székhelyén (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55. sz.) **20 fő személy részére biztosítják a fogyatékos személyek nappali ellátását.**

A TELSE a „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézményével egy olyan, a Kistérségben hiányt pótló szolgálatot indított útjára, amely arra vállalkozott, hogy a térségben, saját otthonukban élő **18. életévüket betöltött** fogyatékos személyek számára nyújtson napközbeni ellátását.

Az intézmény az ellátotti kör speciális szükségleteihez igazodó; a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

A programjaink során arra törekszenek, hogy biztosítsák a fogyatékos személy **esélyegyenlőségét, a társadalmi életben való aktív részvételét, tiszteletbe tartásuk önrendelkező képességét, fejlesszék az önálló életvitelhez szükséges képességeit.**

V.3.2. Az ellátottak köre:

Harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek. Rendkívül indokolt esetben olyan fogyatékos személy is igénybe veheti a nappali ellátást, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A fogyatékos emberek létszáma 1990. évi 368 ezer főről a 2001. évre 577 ezer főre emelkedett. Arányuk a népességen belül 3,5%-ról 5,7%-ra változott.

A célcsoport nemek szerinti összetétele a következőképpen alakult: 1990-ben a fogyatékosokkal élők körében – a népesség egészétől eltérően – férfibőllet mutatkozott, míg 2001-ben- a népesség egészéhez hasonlóan – a nők aránya magasabb volt.

A korstruktúra a 2001-es népszámlálás adatai alapján azt mutatja, hogy a fogyatékos és nem fogyatékos emberekhez viszonyítva kisebb volt a gyermekek és jóval magasabb a 60 éves és idősebb személyek aránya. A fogyatékos embereknek 80%-a elmúlt 40 éves.

A településtípus szerinti adatok pedig azt mutatják, hogy a fogyatékos emberek magasabb arányban élnek községekben és kevésbé a fővárosban, valamint más városokban, mint a nem

fogyatékos népesség. Így társadalmi hátrányait a települési egyenlőtlenségből adódó nehézségek tovább súlyosbítják.

Az észak-alföldi régióban a fogyatékkal élő népesség korcsoport szerinti megoszlása:

	Korcsoportok					
	0-14	15-29	30-39	40-49	50-59	60-
Fő	5062	7978	6427	14347	18349	39993

Forrás: KSH, 2003

V.3.3. Az ellátás tartalma:

- ápolás, gondozás
- fejlesztés, készségek szintentartása
- szabadidős programok fejlesztése
- felnőttek esetében munkajellegű foglalkoztatás
- igény szerint napi háromszori étkezés biztosítása
- szakellátáshoz való hozzájutás segítése

Az ellátást felnőtt fogyatékkal élő személyek veszik igénybe. Az ellátás célja: családi légkör megteremtése, az állapotukhoz mérten a lehető legönállóbb életvitelre való felkészítés, önmaguk és társaik elfogadása valamint ellátottaink állapotának javítás, szinten tartása.

V.3.4. A fogyatékos személyek nappali ellátásának elemei:

- Az intézményben az első gondozási elem az **állapot felmérés**, melynek célja, hogy felmérje az illető egészségi, fizikai, és mentális állapotát. Ennek alapján határozhatják meg azokat a területeket, erősségeket, melyekre épülhet a hiányzó vagy sérült funkciók fejlesztése, pótlása ..stb.

- Az állapot felmérést követi az **egyéni fejlesztési terv** elkészítése. A fejlesztési terv tartalmazza az egyénre szabott pedagógiai, mentális és egyéb segítségnyújtási feladatokat, szolgáltatásokat, illetve azok időbeli ütemezését.

- A fejlesztési terv elkészülte után veszi kezdetét a **gondozási folyamat**, mely a fejlesztési tervben megfogalmazott célkitűzések elérésében segíti a gondozottat.

- Az ellátás során, **monitorozzák**, figyelemmel kísérik a gondozási tervben lefektetett célok megvalósulásának folyamatát.

- Ha szükségessé válik, a fejlesztési terv érvényességének lejártá előtt (6 hónap), de legkésőbb fél évenként, a fejlesztési tervet **felülvizsgálják**. Amennyiben újabb célok meghatározása, vagy az eredeti célkitűzések vagy módszerek módosítása tűnik indokoltnak, azokat az új gondozási tervben rögzítik, melyben hivatkoznak az előző gondozási terv eredményeire.

V.3.5. A fogyatékos személyek nappali ellátásának alkalmazott módszerei:

V.3.5.1. Az állapotfelmérés módszerei:

- A megalapozott pedagógiai tevékenységet csak célra irányuló és **alapos orvosi vizsgálat** után lehet kezdeni. Az orvosi diagnózis és a kortörténet ismerete segítséget nyújt a gyógypedagógusnak a gondozásban lévő személy szomatikus és pszichés állapotának, magatartásának megértésében. Ezért az orvosi vizsgálatnak és diagnosztikának meg kell történnie a gondozásba vétellel közel egy időben.

- Az orvosi vizsgálat mellett a **P A C - teszt** segítségével felmérjük az illető **szociális készségeit** (önkiszolgálás, kommunikáció, szocializáció, tevékenység) és **személyiségét**. A felmérés eredményeként részletes képet kapnak a gondozott tudásáról és hiányáról. Ez adja meg a fejlesztési terv irányvonalát. A szociális kompetencián túl, képet kapnak még a személyiség néhány vonásáról (önkontroll, szexualitás, kommunikációkészség, kapcsolatkészség, megbízhatóság, viselkedés idegenekkel, társakhoz való viszony,

együttműködés stb.), ami alapján bemérik azt a közösségi tolerancia szintet, amely a fogyatékos ember befogadásához szükséges.

Az egyéni fejlesztési terv elkészítésének módszere:

A fejlesztési terv elkészítése **team munka** keretében folyik. A teamben **orvos, pszichológus, gyógypedagógus** dolgozik. Munkájukba bevonják a **gondozottat vagy annak törvényes képviselőjét**, aki aktív részvételével segíti az egyéni fejlesztési terv megalkotását. Az egyéni fejlesztési terv az **állapotfelmérés dokumentációira**, az ellátott **életút interjújára**, valamint az illető **érdeklődési körére**, eddigi konkrét tevékenységeire épül.

V.3.5.2.A gondozási folyamat módszerei:

A gondozási folyamat során a felnőtt akadályozott személyiség-és identitásfejlesztése igényli:

- minden olyan létfontosságú ismeretek és készségek gyakorlását, amelyek a munkában, a közlekedésben, az önmaga és környezete ellátásában, a felmerülő problémák megoldásában szükségesek,
- a szociális részvétel és aktivitás erősítését, amelynek keretében ismerik és alkalmazzák a közösségi élet szabályait, formáit, megtanulják, és alkalmazni tudják a nő és férfi egymással együttélésének szerepeit,
- saját cselekedeteik elemi megítélésének, felelősségük felismerésének gyakorlását,
- képesek legyenek szabadidejüket a tartalomtól függően közösen vagy egyedül értelmesen és értékesen eltölteni,
- tudják egymást és környezetüket megérteni, saját gondolataikat elmondani, kérni és jelezni, felkészüljenek arra, hogy nézeteltéréseiket más emberekkel közösen megoldják.

Ennek megvalósulása érdekében a következő módszereket alkalmazzák:

- Az intézményt a **terápiás közösség** elvei alapján működtetik, melynek legfőbb célja az ellátottak és a személyzet közötti interakció terápiás célú integrálása. Központi fóruma a nagycsoport, amelyen az intézmény életével és működésével összefüggő bármely probléma felvethető, megvitatható és el is dönthető.
- A fejlesztő foglalkozásoknak is szerves részét képezik a különféle **szocioterápiás eljárások**:
 1. munkaterápia
 2. foglalkozásterápiák (kreatív és művészeti terápiák, képzőművészeti terápiák, zeneterápia, biblioterápia, mozgásterápiák, színjátszás-terápia, játékterápia, kombinált foglalkozásterápiák)
 3. szociális készségek tréningje (asszertív tréning, mindennapi élettevékenységek programjai)

V.3.5.3.Konzultáció, tanácsadás biztosítása hozzátartozók számára

Mivel a fogyatékosok egy része segítség nélküli önálló életvezetésre nem képes, ezért a családnak komoly feladatai vannak a fogyatékosok segítésében. Ennek következményeként életmódjukat a „normál családokétól” eltérő módon kell alakítaniuk. A családtagoknak új ismeretekre kell szert tenniük, új készségeket kell tudniuk kialakítani.

Ebben nyújt segítséget a családtagok részére biztosított konzultáció, ami előre egyeztetett időpontban gyógypedagógus közreműködésével történik.

V.3.5.4. Szülők, hozzátartozók önszorgató csoportjainak szerveződésének támogatása:

A családtagok számára gyakran súlyos megpróbáltatást jelent a fogyatékos gyermek nevelése, illetve a felnőtt segítése. Nem egyszer konfliktusoktól terhes a mindennapi élet. Más életmódra kell berendezkedniük, nem élhetnek úgy, mint más családok. Az ezzel járó lelki megterhelés oldása, valamint a hatékonyabb érdekképviselet kialakítása a célja a hozzátartozók önszorgató csoportjának.

V.3.5.5. Esetmegbeszélő csoport és szupervízió

A gondozás folyamata a szakemberek csoportmunkájában realizálódik. Az ellátottakra vonatkozó tapasztalatok rendszeres megbeszélésére nyújt lehetőséget az **esetmegbeszélő csoport** (heti rendszerességgel). A csoporton részt vesznek az intézmény munkatársai, valamint minden olyan „külső” szakember, aki aktuálisan munkájával hozzájárul az egyéni

fejlesztési terv sikeres megvalósulásához. A csoport munkáját az intézményvezető koordinálja.

A mindennapi terápiás munka során felmerült problémák, konfliktusok kerülnek feldolgozásra, a havonkénti szupervíziós üléseken. Az üléseket az intézettől független **szupervízor** vezeti.

V.3.6. Az ellátást végző szakdolgozók:

1 fő intézményvezető – gyógypedagógus, pszichopedagógus szakos tanár, teológus

2 fő terápiás munkatárs – 1 fő mentálhigiénés asszisztens, 1 fő szakképesítés megszerzése folyamatban

4 fő szociális gondozó – 2 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő szakképesítés megszerzése folyamatban

V.3.1. Szociális Foglalkoztatás

V.3.1.1. A szociális foglalkoztatás a nappali intézmények keretében történő munkavégzés. A foglalkoztatásba bevont személyek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a TELSE által fenntartott nappali intézmények ellátottai.

A szenvedélybetegek többsége alkoholbeteg és/vagy gyógyszerfüggő. A nappali ellátást megelőzően az ellátottainak 80%-a már közösségi ellátásban részesült. Állapotuk, és helyzetük alapján 3 nagycsoportba sorolhatjuk őket:

- **19-25 év közötti fiatalok:** Vannak közöttük állami gondozásban felnőtt fiatalok és olyanok, akik ugyan családban nőttek fel, de szocializációjuk során súlyosan sérültek, felnőttként antiszociális életvitelt folytatnak. Munkahelyük még nem volt, a munkaerőpiac szigorú feltételeihez alkalmazkodni képtelenek. A rendészeti hatóságokkal, és zavaros kölcsönügyletek miatt a bankokkal, kölcsönadó magánszemélyekkel (nem egyszer uzorásokkal) folyamatosan szembe kerülnek. Mindennapjaikat alkalmi, sodródás szerű deviáns cselekedetek jellemzik. Az életmód változtatásra motivációjuk kialakult. Foglalkoztatásuk során egyforma hangsúlyt kell fektetnünk a munkavégzéshez szükséges készségek és a társadalom-konform életvezetési stílus kialakításához szükséges szociális készségek kialakítására.
- **Több évtizede masszívan alkoholizáló életmódot folytatók:** az önsorsrontó életmódjukból kifolyólag sokféle betegséggel küzdenek. A munkavégzéshez szükséges képességeik, kompetenciáik csökkentek, elsorvadtak. Munkahelyüket elvesztették, többen leszázalékoltak vagy leszázalékolás alatt állnak. Szűkebb és tágabb környezetükben súlyos kapcsolati zavar alakult ki, melynek következményeként elszigetelődtek. A legtöbb esetben elváltak, családjukkal, gyermekeikkel nem tudnak kapcsolatot teremteni.

Foglalkoztatásuk során a munkavégzéshez szükséges elsorvadt képességek, készségek, kompetenciák fejlesztése, kialakítása a legfőbb cél. Ugyanakkor szükségük van a megértő, befogadó, támogató közösségre elszigetelésük oldása és szociális készségeik fejlesztése céljából.

- **Azok csoportja, akiknél a szenvedélybetegség pszichiátriai kórképpel társul:** náluk nem minden esetben derül ki, hogy melyik kórkép volt előbb s melyik talaján alakult ki a másik. Az önsorsrontó életmód következményei mellett keményen szembe kell nézniük, és együtt kell élniük a pszichiátriai kórképekkel és azok tüneteivel, nem egyszer tünet együtteseivel. Ők többszörösen élik át, a társadalom előítéletességét, annak minden kirekesztő hatásával együtt.

Ezen csoporthoz tartozóknál, még a védett, intézményen belüli foglalkoztatás megkezdése előtt elengedhetetlen a nagyon intenzív mentális gondozás, és pszichoedukáció. Csak akkor

tudnak a munkavilágába be/visszailleszkedni, ha megtanulták elfogadni önmagukat, állapotukat, ha ismerik betegségük természetét, megtanulják kezelni, vagy időben felismerni azokat a tüneteket, melyek kiújulása esetén szakorvosi segítségre van szükség. Az ő foglalkoztatásuk során a munkavégzéshez szükséges készségek, és a mentális terhelhetőség fejlesztése a legfőbb cél.

A fogyatékkal élő ellátottak megoszlása fogyatékosági típus szerint:

Mentális retardáció 65%

Mozgás korlátozott 17%

Érzékszervi károsodott (látás és hallás csökkenés): 15%

Halmozottan sérült: 3%

Koreloszlásuk szerint:

19-25 év között 16%

25-45 év között 30%

45 év felett 54%

Az ellátottak nagy többségének a képzettsége jóval alatta marad a lakossági átlagnak, és nagyjából a társadalom szegény csoportjainak képzettségi szintjén van. Erősen korlátozottak az önálló életvitelben állandó vagy időleges felügyeletet igényelnek.

Sokoldalúan hátrányos helyzetben vannak a **munkaerőpiacon** is. Akinek volt is munkahelye, azokról elmondható, hogy alacsony beosztású, rosszul fizetett és instabil állásokhoz juthattak. Nem kis problémát jelent, hogy a társadalom feléjük megnyilvánuló kirekesztő attitűdjével szemben úgy védekeznek, hogy elzárkóznak a világtól, tágabb-szűkebb környezetüktől. Ezek mellett a hátrányok mellett folyamatosan jelen van életükben a börtönszerű frusztrációs alaphelyzet, mely komoly gátat vet az életmód-változtatás, a külvilág felé való nyitás, a munkavállalás motivációinak.

Foglalkoztatásuk során, a tapasztalatok szerint sokkal erősebb motiválásra van szükség, mint egyéb célcsoportok esetén. A munkavégzés során hajlamosak hamarabb feladni a küzdelmet, apró kudarcok is nagyon elkészerítik őket.

A szociális foglalkoztatás célja, hogy képessé váljanak munkafolyamatok betanulására, a lehető legönállóbb munkavégzésre, növelje mentális terhelhetőségüket, segítse a társadalomba való beilleszkedésüket.

V.3.1.2. A szociális foglalkoztatás kialakításának elvi háttere, a szolgáltatásban résztvevő személy munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek:

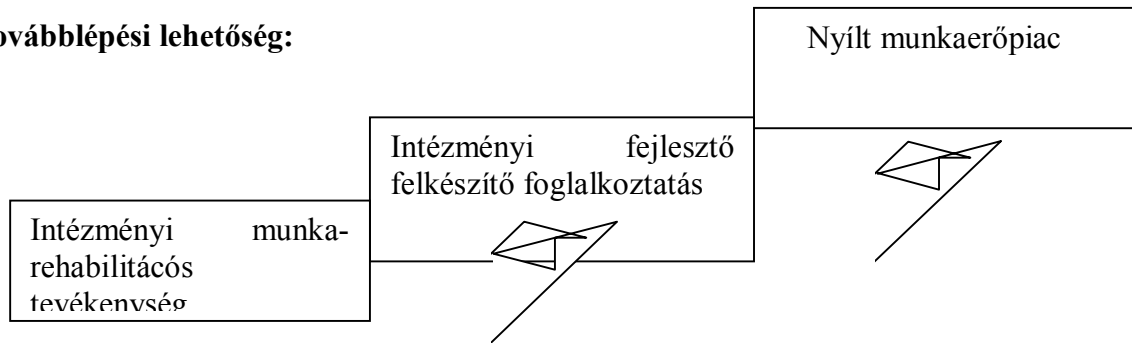
1. Differenciálás

A munka-rehabilitációs, illetve fejlesztő felkészítő foglalkoztatás kiválasztásában, az azon belüli konkrét munkatevékenységek kiválasztásában, illetve még ezen belül is a képességeknek megfelelő, elsajátítható munkaszakasz kiválasztásánál a differenciálás elvét veszik figyelembe. Arra törekednek, hogy minél több részre osszák a munkafolyamatokat, mert így tudnak megfelelni a személyre szabott fejlesztés elvárásának.

2. Alapozás a meglévő ismeretekre, képességekre, készségekre

A tervezésnél alapoznak a meglévő tapasztalatokra, ismeretekre. Több személy már OKJ- s végzettséggel is rendelkezik bizonyos munka területén, (dísznövénytermelő, szárazvirág-kötő, női ruhakészítő, varró) ezeket az ismereteket alapul vették. A foglalkoztatás során lehetőség nyílik a megszerzett ismereteket, végzettségeket alkalmazni, gyakorolni, új munkafolyamatokat elsajátítani majd ezt a komplex tudást érvényesíteni vagy védett munkahelyen, vagy a nyílt munkaerőpiacon.

3. Továbblépési lehetőség:



Olyan munkatevékenységek kiválasztására törekednek, melyek reményt adnak a nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésre: pld. kertészeti munkák esetében Szabolcs-Szatmár-Bereg megye mezőgazdasági jellegére alapoztunk, míg a foltvarrás, ajándéktárgy készítésével, az esetleges bedolgozási lehetőségre, vagy önfoglalkoztatás egyéni vállalkozói formában.

4. Partecipáció

Nem csak egy bizonyos munkafolyamatba vonják be a projekt résztvevőit, hanem képességeik szerint a folyamat lehető legteljesebb körébe: pld. az értékesítésbe is. Céluk, hogy mindezzel fokozzuk munkamotivációját, elősegítsük, hogy átérezze a siker örömét.

5. Komplexitás elvének figyelembevétele

A foglalkoztatási rehabilitáció céljainak megvalósításához az alábbi területeken komplex módon kívánják a támogatást biztosítani.

- személyiség fejlesztés
 - tevékenységek kiválasztása
 - megfelelő körülmények biztosítása
 - személyi feltételek: hozzáértő szakemberek kiválasztása, továbbképzésük biztosítása
 - a foglalkoztatási formák, szintek átjárhatóságának biztosítása

V.3.1.3. A szociális foglalkoztatás környezete:

A szociális foglalkoztatás helyszínei:

1. A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Ápoló és Gondozó Otthonának területe. Az intézmény Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87. sz. alatt található, a volt „Kornis Kastély” birtokán. Az intézet több épületből álló komplexum, ahol bentlakásos idősek, fogyatékosok és szenvedélybetegek ellátása történik.

Itt kap helyet az „F” épületben az Egyesületünk által fenntartott – korábbi nevén - „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye. Az épület 130 nm alapterületű, akadálymentes, jelen jogszabályoknak megfelelő módon van kialakítva. A foglalkoztatás részben ebben az épület 36nm foglalkoztatójában, részben az ápoló és gondozó otthon más épületeiben, az egyesületünk által használatba lévő helyiségekben - „D” épület foglalkoztató (36nm), „A” épület pince helyiségeiből 150nm-en, „C” épület közlekedői, közös helyiségei (200nm), valamint az Intézményt körbe vevő parkban (2000 nmm) és művelésre alkalmas földterületen (3.000nm) folyik.

2. Másik foglalkoztatási helyszínünk (2011-től), az Ápoló és Gondozó Otthontól (a városközpont irányába) kb. 600m-re található **TELSE Szociális Szolgáltató Háza**. A Szolgáltató Házat Egyesületünk működteti 2006-tól. A szociális Szolgáltatóban kap helyet /részben/ a fogyatékos személyek nappali ellátása, a pszichoszociális szolgálat (szenvedélybetegek közösségi ellátását végzi), valamint a **szenvedélybeteg nappali ellátása**. A kétszintes épületben összesen 240 nm-en történik az ellátás. Az épület családi házból lett

két ütemben átalakítva. Az átalakítás második üteme, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium támogatásával 2009 nyarán fejeződött be.

A szociális foglalkoztatás a földszinti foglalkoztatóban (24nm), illetve külső területen (udvar, park) zajlik. Az épületet 1000 nm-en udvar, park és parkoló veszi körbe.

V.3.1.4. A foglalkoztatás során végzett konkrét tevékenységek:

Munkatevékenységek megnevezése:
<u>Zöldség, dísznövény termesztése:</u> Vetőmag, ültető anyag előkészítése; palánta előállítás; vetés-ültetés; növényápolás; öntözés; gyomtalanítás; talaj lazítás; tápanyag visszapótlás; betakarítás; a termények tárolás alatti minőség megőrzése, értékesítésre való előkészítése (osztályozás, válogatás, csomagolás);
<u>Park-udvargondozás:</u> Gyepfelületek, sövények, virágágyások gondozása; nem évelő és évelő növények ültetése, ápolása; burkolt felületek tisztántartása, gondozása; tenyészidőszaknak megfelelő munkafolyamatok elvégzése;
<u>Épülettakarítás:</u> az intézmény épületeinek általános takarítása (kivéve lakószobák) étkezések után a szennyes edények mosogatása, szennyes textíliák mosása
<u>Papírból ajándékok, csomagolók készítése:</u> dísztasakok, dobozok, stb.
<u>Fonott áru készítése vesszőből, csuhéból, gyékényből:</u> háztartási eszközök, tárolók, lábtörlők stb.
<u>Dísz tárgyak, ajándéktárgyak, divatékszer készítése</u> (viasz, gyöngy, textil, agyag stb. felhasználásával)
<u>Foltvarrás:</u> terítők, ágytakarók, párnák, labdák, stb. készítése foltvarrás technikával)

Ezen pályázat keretében az Egyesület a szenvedélybetegek foglalkoztatásának stabilitását és infrastrukturális fejlesztését tűzte ki célul. Ennek érdekében szándékában áll megvásárolni két egymás mellett lévő - korábban összetartozó- ingatlant.

Az ingatlanok Tiszavasvári belterületen, a Petőfi utcán helyezkednek el.

Az egyik ingatlan lakóház, udvar, 1081nm, a mellette lévő pedig 2279 nm-en fekvő gazdasági épület udvarral. A két ingatlan együttesen (3360 nm) lehetőséget ad kertészeti tevékenység végzésére (hajtatott zöldség, dísznövény, palántanevelés, gyümölcstermesztés).

(Okai a következők:

- Eddig 38 fő vett részt a foglalkoztatásban. Náluk **mérhetően jobb eredményeket értek el az egészségi állapot, az addikció területén, valamint a nyílt munkaerő piacon való „szereplésükben”**, mint azoknál az ellátottaknál akik nem vettek részt a foglalkoztatásban.

Ez mindenképp azt bizonyítja számukra, hogy a komplex rehabilitáció részét kell, hogy képezze a munkavégző képesség helyreállítása és a kliens ily módon történő felkészítése a nyílt munkaerő piacra.

- Jelenleg 22 fő van foglalkoztatásban s ebből 18 fő a fent említett önkormányzati tulajdonban lévő szociális otthon területén végzi tevékenységét. Ez az állapot nem tartható örökké. Jelenlegi **bérelti szerződésük 2012. december 31-vel lejár**. Az intézmény végleges sorsa, csak a következő év elején dől el. Az új vezetés szándéka irányukban és az ott végzett ellátásuk felé egyelőre ismeretlen. A saját ingatlan **megszünteti a** bérelti jogviszonyból adódó **bizonytalanságot, kiszolgáltatottságot**.

- A foglalkoztatás és **termelés hatékonyságát** szeretnék növelni fóliaház(ak) felállításával. Ezzel egyrészt kinyújtják a termelési időszak hosszát (kora tavasztól-késő őszig), **új**

technológiák bevezetésére kerülhet sor, aminek elsajátítása szintén erősíti az ellátott munkaerő-piaci helyzetét, növeljük a termelés hatékonyságát és **az Egyesület árbevételét** (több piacképes termék, primőr, palánta előállításának, gomba termesztésének lehetősége)

- A termelés hatékonyságával nő az árbevétel, amit a foglalkoztatásba, ellátásba fordítanak vissza. A foglalkoztatás ily módon történő fejlesztésének a célja, hogy idővel **minél kevesebb állami támogatásból és minél nagyobb önerőből** tudják megvalósítani a programjukat.

- Az új ingatlan megvásárlásával nem csak a foglalkoztatás hosszú távú biztonságos működését és a termelési hatékonyságot tudják fokozni, hanem a nappali ellátás számára is **új távlatokat nyit**. Az ingatlan ugyanis alkalmas nagyobb, modernebb intézmény felépítésére, akár kiépítve a bentlakásos ellátási formát is.)

V.3.1.5. Az ellátásban résztvevők számának alakulása és állapotváltozása

V.3.1.5.1. Az ellátásban résztvevők száma:

1997 és 2005 között összesen 310 ügyfele volt az egyesületnek.

2006-ban 40 fő (ebből 9 fő anonim, akiknek az adatai nem szerepelnek a nyilvántartásokban, így a statisztikai számításoknál a 31 nem anonim főt vettük figyelembe)

2007-ben 94 fő

2008-ban 210 fő

2009-ben 122 fő

2010-ben 142 fő vett részt.

2006 és 2010 között összesen 520 ellátott volt.

A programban résztvevők állapotváltozása 2006 és 2010 között:

Egészségi állapot szerint:

- a.) A gondozás során, átlagosan évente az ellátottaink **2%-át** veszítik el, halálozás miatt. 2006-2010 között: 1 fő lett öngyilkos, 10 fő daganatos betegségben szenvedett.
- b.) Az intézményhez fordulók kb. **36%-ánál**, vagy annyira megromlott az egészségi állapot, hogy azt már visszafordítani nem lehet (szerencsés esetben lassulhatnak a negatív folyamatok), vagy a segítségkérő nem képes a hatékony együttműködésre, függőségi szokásai nem változnak, így **egészségi állapota folyamatosan romlik**.
- c.) Az ellátásban résztvevőknél évente átlagosan **10%-nál** tapasztalnak **javulást** az egészségi állapotban. Ez annak köszönhető, hogy a gondozási folyamat elengedhetetlen része az egészségi állapot felmérése, a gondozott ösztönzése a megfelelő orvosi/szakorvosi vizsgálatokon való megjelenésen, illetve a terápia betartására. De az egészségi állapot javulását eredményezi az is, ha az ellátott felhagy, vagy legalább csökkenti a szervezete számára káros anyagok használatát.
- d.) Munkjuk során nagy eredmény, ha a kliens állapota nem romlik tovább, ha átmenetileg is, de **stabilizálódik**. Tapasztalataik szerint, amennyiben az ellátott együttműködő a gondozás során, mialatt az élete több területén javulás áll be (szociális helyzet, gazdasági helyzet javulása kapcsolatok rendeződése stb.), akkor **az esetek kb.: 52%-ánál** az egészségi állapota sem romlik tovább. Ha a pozitív folyamatok folytatódnak, akkor lassú javulás tapasztalható.

2006 és 2010 között az egészségi állapot stabilizálódása vagy javulása azoknál az egyéneknél nagyobb százalékban következett be, akik **legalább idénymunkákat végeznek** (2006 és 2010 között összesen ellátottra vetítve: 19%), sikerült **tartósan elhelyezkedni a munkaerőpiacon** (2006 és 2010 között összesen ellátottra vetítve: 11%) **vagy részt vesznek a szociális foglalkoztatásban**.

A szociális foglalkoztatásban összesen résztvevőkhöz viszonyítva a foglalkoztatottak **74%-ának stabilizálódott 10,5%-ának javult az egészségi állapota**.

A foglalkoztatás és egészségügyi állapot ilyen irányú összefüggése nem igaz azoknál az ellátottnál, akiknél a függőség súlyosabb pszichiátriai betegséggel is társul. Az ő esetükben

a foglalkoztatás során tovább romlott az egészségi állapot, a foglalkoztatást 2-3 hónapon belül fel kellett függeszteni.

V.3.1.5.2. Foglalkoztatási helyzet:

2006 és 2010 között az összes ellátott **18.2%** volt **regisztrált álláskereső** (munkanélküli). Arányuk 2009-ben volt a mélyponton, ahol a munkanélküliségi ráta meghaladta a 32%-ot. Klienseik körében ez a szám jóval magasabb volt, mint az országos átlag. Ezzel egyidőben megnőtt a pszichiátriai kezeltek száma, a halálozási ráta és az egészségállapot rosszabbodás ebben az évben volt a legmagasabb, illetve majdnem duplájára emelkedett azoknak a klienseknek a száma, akik ellen büntető eljárás indult (27.9%) Az addiktológiai státuszban az előző évi 20%-os romláshoz viszonyítva 4%-al nőtt a visszaesett, megcsúszott ellátottak aránya.

Ennek a helyzetnek a kialakulása összefüggést mutat a hazánkat akkor elérő gazdasági válsággal.

Viszonylag alacsony azoknak a szenvedélybetegeknek a száma, akik tartósan, szerződéses formában vannak foglalkoztatva (12.4%). A válságot megelőzően, az arányuk elérte a 18%-ot is. 2009-ben 9.8 %-ra esett vissza a foglalkoztatottság, ami 2010-ben 0,1%-ot emelkedett.

Jól szerepelnek viszont a munkaerőpiacon azok az ügyfelek, akik a nyílt munkaerőpiacon való elhelyezkedésük előtt szociális foglalkoztatásban vettek részt. Összesen 11 fő hagyta el a szociális foglalkoztatást. Ebből 4 fő aki nem dolgozik sehol (állapotuk rosszabbodott) 3-an alkalmi munkánál dolgoznak **4-en (36.3%) pedig tartós foglalkoztatásban vannak** (JABIL, pékség, bolt, iskolai karbantartó). A 4 fő először közösségi gondozásban, azt követően nappali ellátásban voltak, így kerültek a szociális foglalkoztatásba. Jelenleg is ellátásban vannak, szükség szerint vesznek részt a különböző terápiás programokon.

V.3.1.5.3. Addiktológiai státusz:

Az ellátásban résztvevők 27.1%-ának függősége tovább fokozódik vagy hosszabb, rövidebb absztinencia, szertisztaság után visszaesik.

13.2 %-mutat javulást, rendszerint több hónap illetve év megfeszített munkája árán. **Minél motiváltabb a gyógyulásra a függő, minél komplexebb a rehabilitációja annál nagyobb az esély a tartós javulásra.**

Tapasztalataik azt mutatják, hogy a foglalkoztatásban résztvevők addiktológiai státusza kedvezőbben alakul, mint a nem dolgozóknál.

Az alkalmi munkát végzők esetében a munkavégzés időszakában 23,6 % függőségi helyzete nem romlott tovább, 2.5% -nál csökkent a rendszeres alkohol vagy drogfogyasztás, 0,2% (1 fő)-nál sikerült a tartós absztinencia kialakítása.

Azon ellátottaik 6 %-ának függőségi szokásai nem súlyosbodtak, akik tartós foglalkoztatásban vannak. 5% szerfogyasztása csökkent a tartós foglalkoztatás során, 0.5%-nál (2 fő) sikerült kialakítani a tartós absztinenciát.

A szociális foglalkoztatásban résztvevők 68.4%-ánál nem súlyosbodott a függőségi státusza, 18.4%-nál csökkent a szerhasználat mennyisége és gyakorisága, 2.2 %-a (1 fő) vált absztinensé.

V.3.1.5.4. Jogi státusz:

Az ellátottaik 16.2%-a ellen folyik valamilyen szabálysértési vagy büntető eljárás. Ez legtöbbször a szer hatása alatt elkövetett büntettek, szabálysértések miatt van. A paletta igen széles, az ittas kerékpározástól a rablásig, testi bántalmazásig terjed. Jelenleg 2 fő ellátott és 3 ellátott hozzátartozója tölti szabadságvesztését valamelyik büntető-végrehajtási intézményben.

V.3.1.5.5. Családi állapot:

A kliensek **66.2 %-a él párkapcsolatban, 33.8%-a pedig egyedül.** Az egyedüllét mögött legtöbbször válás, vagy megözvegyülés van. Az ellátás során nagy hangsúlyt fektetnek a kliens kapcsolati rendszerének megőrzésére, kialakítására. Az erőfeszítés nem reménytelen,

hiszen még 2006-ban az ellátottak 67.7%-a élt egyedül, 2010-re ez az arány 33,8%-ra csökkent. Tapasztalataik szerint a hozzátartozók sok esetben halasztják el a válást, az el-, ill. kiköltöztetést, ha támaszra találnak és úgy érzik terheiket, problémáikat meg tudják osztani másokkal. A szenvedélybeteg felépülésének folyamatában fontos szerepet játszanak a támogató hozzátartozók.

V.3.1.5.6.Lakhatás:

Az ügyfelek több mint **42 %-a szívességi befogadott**. Ez azt jelenti, hogy a hajléktalanság szélén lévő családtagot, cimborát befogadják, cserében némi ellenszolgáltatásért, ami a legtöbb esetben házkörüli munka vagy nem ritkán illegális tevékenységre kényszerítés (lopás, betörés).

50%-uk viszont saját lakásban él, ami egyfajta biztonságot jelent az amúgy is nagyon kiszolgáltatott helyzetben lévő szenvedélybeteg számára. **8% él tartós albérletben vagy önkormányzati szociális lakásban.**

V.3.1.5.7. Pszichiátriai státusz:

Az ellátásban lévők **55 %-a nem mutat, 36%-a mutat pszichiátriai tünetet, de nem áll rendszeres kezelés alatt, 9% rendszeres kezelés alatt áll.** A terápia során egy pszichiáter főorvos havi rendszerességgel rendel intézményünkben, illetve napi kapcsolatban vannak a szakkórházzal. Így a rendszeres kezelés alatt állók aránya fokozatosan növekszik: 2006-ban 3.2% ,2010-ben 14% volt.

V.3.1.6Az ellátást végző szakdolgozók:

1 fő foglalkoztatás-koordinátor – agrármérnök, mérlegképes könyvelő

1 fő foglalkoztatás segítő – varrónő

VI. Gyermekjóléti szolgáltatások

VI.1. Gyermekjóléti Szolgálat

VI.1.1. A kötelező gyermekvédelmi alapellátás 1997 óta működik a TITKIT SZESZK Gyermekjóléti Szolgálat keretén belül.

A gyermekjóléti szolgáltatás alapellátás a Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában, a TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja keretében működik, mely intézmény önálló szervezeti, szakmai egység.

A gyermekjóléti szolgálat engedélyét 5141/2007. számon Tiszalök Város Jegyzője adta ki egyedi illetékességgel, az államigazgatási hivatal kijelölő végzése alapján. A szolgálat ellátási területe a kistérségi társulás területe.

A szolgáltató tevékenység formája szerint **gyermekjóléti szolgálat.**

(A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely - többek között - a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését szolgálja.)

Tiszavasváriban **5 fő családgondozó végzi a gyermekjóléti szolgálat feladatait**, közülük egy fő a szakmai vezetést is ellátja. Az **integrált intézmény vezetője szociális szakvizsgával rendelkező szociális munkás**, aki a családgondozók felett a munkáltatói jogokat is gyakorolja. A családgondozók **szociálpedagógus végzettséggel rendelkeznek.**

Az intézmény foglalkoztat 1 fő pszichológus és 1 fő jogász szakembert.

Az intézményben a **gyermekjóléti szolgáltatás** a többi ellátotti szakfeladattól (családsegítőtől is) **szakmailag és szervezetileg elkülönített.**

VI.1.2. Városunkban évről évre növekszik a veszélyeztetett kiskorúak száma, hasonlóan a megye többi településén megfigyelhető tendenciához.

Ez következik egyrészt a halmozottan hátrányos helyzetű lakosság arányának folyamatos növekedéséből a település összlakosságán belül.

Másrészt a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működéséből, amelynek segítségével egyre több veszélyeztetett gyermek kerül a gyermekjóléti szolgálat gondozásába.

Sajnos a statisztikai adatok azt mutatják, hogy a problémák súlyossága miatt egyre több gyermek esetében kényszerülnek a veszélyeztetett kiskorú védelembe vételének kezdeményezésére.

A veszélyeztetettség leggyakoribb oka az anyagi természetű problémák mellett a tankötelezettség folyamatos és nagyarányú nem teljesítéséből, valamint a kiskorúak szülők által történő nagyfokú elhanyagolásából adódik.

Feladatellátás 2011-es statisztikai adatok alapján:

Gondozás	Összesen	Családok száma
Védelembe vétel	245 gyermek	100
Alapellátás	330 gyermek	114
Utógondozás, szakellátásból kikerült gyermekek száma:	8 gyermek	4
Átmeneti nevelt	72 gyermek	23
Ideiglenes hatállyal elhelyezett	13	9
Összes	668	250

A Tiszavasvári Gyermekjóléti Szolgálat összesen 668 gyermek gondozását látta el, 250 családban 2011-ben.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma 812 volt. Túlnyomó többségét az oktatási-nevelési intézményektől kapták igazolatlan hiányzás, elhanyagolás miatt.

VI.1.3. A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége 2011-ben a következő módon alakult:

(A gyermekjóléti szolgálat 2011. évi forgalmi naplója alapján készült.)

Megnevezés	Szakmai tevékenység száma	Ellátott gyermekek száma
Hivatalos ügyekben való közreműködés:	1233	1233
Családlátogatás:	1565	5477
Elhelyezési értekezleten való részvétel:	12	12
Szaktanácsadói megbeszélés:	6	
Esetkonferencia:	165	186
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés:	10	10
Adományozás:	107	456
Szociálisan válsághelyzetben lévő anya gondozása:	6	6
Összesen:	3104	7380

VI.1.4. A gyermekjóléti szolgálat gondozási esetei, a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint (nem halmozott adat):

Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
Magatartászavar, teljesítményzavar	12	6
Családi konfliktus	86	12
Szülők vagy a család életvitele	426	145
Szülői elhanyagolás	621	416
Családon belüli bántalmazás	0	0
Szenvedélybetegség	325	89
Összesen:	1470	668

A Gyermekjóléti Szolgálat a 2011-es évben feladatai számának növekedése következtében a Herkules klub működtetését átmenetileg felfüggesztette. A Cigány Közösségi Házban azonban a közmunkaprogram keretében alkalmazott kollégák irányításával a Játszóházi program zavartalanul folyhatott.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozását nem kellett végezni, mivel ilyen ok nem merült fel.

A Tiszavasvári Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekek életminőségének javulása érdekében együttműködve tevékenykedik a jelzőrendszer tagjaival. Tevékenysége során igyekszik szakmai tudását a családgondozásban hatékonyan alkalmazni.

Szemlélete alapján, munkájában főként a prevencióra helyezi a hangsúlyt, melynek eredményét a későbbiekben lehet majd mérni.

Nehezíti munkáját a létszámbeli hiányosság, illetve a térségünkben egyre növekvő munkanélküliség következményeként megjelenő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben élő családok száma. Ennek ellenére aktívan és lelkiismeretesen végzik munkájukat a családgondozók, melyet az intézmény vezetői is elősegítenek szakmai hozzáértésükkel, támogatásukkal, és tenni akarásukkal.

A gyermekjóléti szolgálat eredményessége nagyban függ a törvények adta lehetőségektől, a gondozottak és a segítők megfelelő arányától. Ez utóbbi tekintetében a törvényi szabályozástól nagymértékű eltérés mutatkozik. Ezen kívül lényeges eleme a változásoknak, a pozitív irányú elmozdulásnak a szülők iskola végzettsége, szociokulturális háttere. Sajnos elmondhatjuk, hogy városunkban, a legnagyobb létszámban az aluliskolázott, és munkanélküli szülők családjai kerülnek a szolgálathoz. Ennek vonzatai - mint a nevelésbeli következetlenség, elhanyagolás, illetve az anyagi nehézségek -, a gyermekek magatartásában, kötelezettségeik teljesítésében mérhetőek. Minimális számban beszélhetünk ún. „kigondozásról”, s sajnos ezen esetek többségében viszont nagyon magas a néhány hónap múlva a gondozásba „visszatérő” családok száma.

A folyamatos gondozás, a gyakran éveken át tartó (6-7 év) védelembe vétel keretén belüli gondozás sem vezet eredményre. A Gyvt. változásai következtében ezen esetek felülvizsgálatától várhatunk pozitív irányú változást.

A lehetőségek sorában a gyermek családjából történő kiemelését tartja az utolsó megoldásnak a gyermekjóléti szolgálat. Ennek megelőzésére több olyan tevékenységet, programot indított már el évekkal ez előtt is, amely igyekszik azokat a hátrányokat csökkenteni a gyermekek életében, amelyeket a szülők nem akarnak, vagy nem képesek megadni számukra.

Prevenációs és szabadidős tevékenységeik:

<i>A program megnevezése</i>	<i>A program helyszíne</i>	<i>A programban résztvevő</i>
------------------------------	----------------------------	-------------------------------

		<i>gyermek</i> ek száma
Játszóház	Roma Közösségi Ház	25 gyermek/151 alkalom

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai a megszerzett ismeretekkel az első és másodlagos prevencióban még aktívabban tevékenykedhetnek. A gyermekkel való foglalkozás során az önismeretre helyezve a hangsúlyt, a gyermek önbizalma mellett a készségek és képességek megerősödése a cél, ami fontos eleme a személyiség egészséges kialakulásának.

A Tiszavasváriban működő gyermekvédelmi rendszer értékelésében elsősorban az összehangolt munkát emelhetjük ki. A jelzési kötelezettség minden intézménynél prioritást élvez. A szolgálat munkatársai a gyermekvédelmi törvényben meghatározott módon járnak el. A Védőnői Szolgálat, Egyesített Óvodai Intézmény, Magszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola, Tiszavasvári Bölcsőde, Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység, Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egység, Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium, Tiszavasvári Középiskola Váci Mihály Tagintézmény, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat együttműködése megfelelőnek mondható.

A különböző területeket értékelve megállapítható, hogy 2011-ben növekedett az igazolatlan hiányzók száma, visszatartó ereje az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének nem érzékelhető. Az intézmények dolgozóinak leterheltsége, feladatainak sokrétűsége a törvényi módosítások következtében tovább növekedett. Míg korábban azokban az esetekben vált szükségessé a család gondozása, amikor 20-30 óra igazolatlan hiányzása volt, az mára a 10 óra feletti hiányzókat is érinti. Folyamatos gondozást nem igényelnek az esetek, de így kb. háromszorosára növekedett azon családok száma akiket, ha átmenetileg is, de figyelemmel kell kísérnie az intézményeknek. A dokumentáció a feladat ellátásával is egyenes arányban nőtt, míg az intézmények dolgozóinak létszáma nem követi az elvárt feladat ellátásához szükséges létszámot.

A családokban előforduló problémák köre szélesedett. Egyre több családban fordul elő a szülők közötti konfliktus, amelynek legnagyobb vesztesei a gyermekek.

Egyre több család kerül a perifériára anyagi problémák miatt, melynek következményei a nevelésben, gondoskodásban nyilvánul meg. A jelzőrendszer intézményei gyakran fordulnak egymáshoz egy-egy gyermek ügyében ilyen okra visszavezethető magatartási probléma miatt. A gyermek lereagálja a családban megnyilvánuló feszültséget az első olyan intézményben, ahová rendszeresen jár. Az intézmény foglalkoztat pszichológust, aki az általános iskolákban ellátja az iskolapszichológusi feladatokat is, egyre több pszichés problémával küzdő gyermekkel áll kapcsolatban. A szülő bizonytalansága, kétségbeesett megnyilvánulása, az egyre nagyobb számban tapasztalható nélkülözés feszült, megfelelő teljesítményre nem motiválható gyermekeket, diákokat eredményez. A szülő nem érti, vagy nem akarja érteni - mert saját érdekei érvényesítése mellett többnyire nem látja, hogy mit áldoz fel a kétes eredmény oltárán -, miért avatkoznak bele a jelzőrendszer tagjai az életébe. Nem érzi a felelősséget, és hárítja a segítséget, mely miatt hónapok munkájába kerül, hogy megértse és lássa mi a gyermeke érdeke.

A nehézségek ellenére a tiszavasvári jelzőrendszer mindent megtesz azért, hogy munkáját lehetőségeihez mérten ellássa.

Problémát jelent az házi orvosi, házi gyermekorvosi motivátlanság, mely évek óta nem változott pozitív irányba a jelzőrendszerben való feladatvállalás terén. Az igazolatlan hiányzás ügyében intézményeinkkel kapcsolatba kerülő szülők elmondják, hogy gyakran utólag fordulnak igazolásért egy-egy házi orvoshoz és többnyire sikerül is megkapniuk azt gyermekük részére. Ezzel az igazolással hetek múlva próbálják elkerülni azt, hogy a jegyzői gyámhatóságához kerüljön a probléma. Amikor az iskola nem fogadja el 2-3 hét, gyakran 5-6

hét múltán megszerzett igazolást, a szülő fenyegetőzik és jelenetet rendez az oktatási intézményben.

A védőnői szolgálat és az oktatási-nevelési intézmények beszámolnak arról, hogy egyre több gyermeknél előfordul a rüh, ótvar és a fejtetvesség, mely utóbbinál meg kell említenünk, hogy itt nagyon magas azon gyermekek száma, akiknél sorozatosan és huzamos ideig jelen van a probléma. A szülő nem tartja fontosnak, hogy gyermekét megfelelően tisztán engedje el az iskolába. A több oldalról támogatott – a jelzőrendszer tagjainak szerepvállalása - családgondozásban sem sikerül a szülőt rávenni arra, hogy minimális szinten rendben tartsa gyermeke haját, és testét. A problémát az igénytelenség jelenti, mely sajnos nehezen változtatható, mert meglátásunk szerint, a szegénység nem egyeztethető össze az ápolatlansággal.

Feladatellátásban együttműködő, aktív jelzőrendszerrel beszélhetünk, melynek vannak eredményei, de sajnos nagyon sok az eredménytelen munka is. A szakemberek megtesznek mindent azért, hogy a gyermek veszélyeztetettségét megelőzze, megszüntesse, de az a fal, amely a motivátlanságból, szokásból, és az állam részéről a kliens felé elvárásokat nélkülöző szabályokból áll, sajnos nehezen bontható.

VI.2. Városi Bölcsőde

VI.2.1. A bölcsőde tevékenységének bemutatása, tárgyi feltételek:

A bölcsőde, mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti intézmény, a családban élő 3 éven aluli gyermekek számára biztosít életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsőde fő prevenciósi tevékenysége az elődleges prevenciósi munka. Ennek a feladatnak az ellátásához hatékonyabb együttműködést szükséges kialakítani az észlelő –és jelzőrendszer tagjaival.

A város illetékességi területén, a gyermekek napközbeni ellátását egy bölcsőde biztosítja 2006. évtől **60 fő, 2010. évtől 72 fő engedélyezett férőhelyen**. Az intézmény működési engedélyét Tiszalök Város Önkormányzatának Jegyzője adta ki, 2739-4/1998. sz. határozatával, majd módosította a törvényi előírásoknak megfelelően 6196/2003. sz., valamint 6697/2006. sz. határozatával.

Ez utóbbi módosító határozat határozott időre, három év időtartamra, 2009. október 31-ig szólt. Amennyiben ugyanis a szakképesítéssel nem rendelkező, szakalkalmazottként foglalkoztatott személyeknek a szükséges szakképesítés megszerzése folyamatban van a működést engedélyező szerv legfeljebb három év időtartamra határozott idejű működési engedélyt adhat ki. Az ilyen módon kiadott határozott idejű működési engedély egyszer, legfeljebb újabb három év időtartamra meghosszabbítható. **A bölcsőde a 2007. június 21. napján kiadott jogerős engedéllyel a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásába került.**

Az intézmény 2009.05.22.-től Tiszavasvári Város Jegyzőjének **4791-4/2009. számú határozata alapján határozatlan időtartamra szóló működési engedéllyel rendelkezett**, a működési engedély módosítására 2009. évben került sor, mivel a szakdolgozói munkakört betöltő személyek közül 2 fő szakdolgozók képzése **2008. június hónapban sikeresen lezárult**, ezért a szakdolgozói létszám képzettség tekintetében megfelel a **15/1998 NM rendelet 2.sz. mellékletében** meghatározott képesítési előírásoknak. Módosult a működési engedély az ellátási terület vonatkozásában is, mely Tiszalök város kivételével az egész kistérség területére kiterjed.

Ezt követően a törvényi változásoknak – tekintettel a módosult 15/1998 NM rendeletre – megfelelően **2010-ben az intézmény kérte a működési engedély módosítását, férőhely**

szám növelés miatt. Fenti jogszabályban foglaltak alapján egy bölcsődei csoport férőhelyszáma 10-14 fő – a helyi adottságoktól függően – lehet a korábbi szabályozás szerinti maximum 10 fővel szemben. A bölcsőde ennek megfelelően csoportonként 12 fő **intézményre vonatkoztatva 72 főre kérte a működési engedély módosítását**, melyet a 2011. június 08-án jogerőre emelkedett 16026-6/2011.05 számú határozatban Nyíregyháza Megyei Jogú Város jegyzője engedélyezett.

A bölcsőde szakmai programjának elemét képezi a nehézségekkel küzdő családok, és gyermekek számára történő segítségnyújtás. A speciális tanácsadások a következők: - probléma orientált segítő beszélgetések, - konzultációs jellegű segítő beszélgetések, - önszegítő szülőcsoportok működtetése, - havi rendszerességgel előadások szervezése az aktuális problémákra orientálva, - információnyújtás.

Az intézmény 3 gondozási egységében, 6 csoportszobában történik a kisgyermek gondozása-nevelése. 1 gondozási egység két csoportszobából, egy öltözőből és egy fürdőszobából áll.

A bölcsőde szakmai programjának elemét képezi a nehézségekkel küzdő családok, és gyermekek számára történő segítségnyújtás. A speciális tanácsadások a következők: - probléma orientált segítő beszélgetések, - konzultációs jellegű segítő beszélgetések, - önszegítő szülőcsoportok működtetése, - havi rendszerességgel előadások szervezése az aktuális problémákra orientálva, - információnyújtás.

VI. 2. 2. Az ellátás igénybevétele (gyermeklétszám), szakmai tevékenység:

2011. évben 6 gyermekcsoportban gondozták a gyermekeket. Egy csoport átlagos létszáma 15 fő volt.

Ez magasabb a vonatkozó törvény által meghatározott gyermeklétszámnál, amely az új törvényi szabályozás szerint maximum a férőhely szám erejéig engedélyezi a gyermekfelvételt. Az új működési engedély szerint 72 fő.

A 2011-es gondozási-nevelési évben a naponta átlagosan beíratott gyermekszám **92 fő volt.**

2011. évben 6 gyermek igényelt ellátást a kistérség településeiről.

2011. év folyamán összesen 171 gyermek igényelt ellátást a bölcsődében.

Az **igénylők életkorát** tekintve továbbra is a 1,5- 2 éven felüli korosztály dominanciája jellemző, de növekszik a fiatalabb életkorú (1 éven aluli és 1 éves) gyermekek aránya a létszámon belül.

A bölcsődei nevelési év januártól decemberig tart, **a bölcsődei felvétel a nevelési évben folyamatos**, tehát az év bármely szakában igényelhető.

Az ellátást igénylők magas száma miatt azonban, csak nagyon indokolt esetben tudunk azonnali igénylést elfogadni.

2011. december 31-én 17 gyermek volt várólistán, ami azt jelenti, hogy ők már a 2012-es nevelési évre előjegyzett gyermekek.

2011-ben a bölcsődei férőhelyek tényleges kihasználtsága **99%.**

A naponta átlagosan bent lévő gyermekek száma **65 fő.**

A bölcsődei normatíva sajátos számítási módja miatt a normatíva szempontjából figyelembe vehető gyermeklétszám nem a fenntartott férőhelyek számával azonos, hanem egy számított szám a ténylegesen bent lévő gyermekek számából. Ez a szám 2011. évben **64 fő** volt.

A bölcsődét igénylő gyermekek száma függ ugyan a város születési mutatóitól, de nem tervezhető nagy biztonsággal, mert függ a szülők igényeitől. A 2012. évi gyermeklétszám alakulását nagymértékben befolyásolni fogja várhatóan, a bölcsődék nagy média nyilvánosságot kapott **gondozási díja**.

2011. évben a bölcsődei ellátottak közül:

- **41 fő** részesült hosszabb, rövidebb ideig gyermekvédelmi kedvezményben, így ingyenes étkezésben,
(2009. évben 38 fő; 2010. évben 66 fő)
- **16 fő** részesült kedvezményes étkeztetésben, ez a nagycsaládosokat megillető 50%-os térítési díj kedvezmény volt.

VI.2.3. Meghatározó elvárások a helyi bölcsődei ellátással kapcsolatban

A Tiszavasvári Bölcsőde szakmai programjában az alapfeladat jó színvonalú ellátása fókuszál. **Változó azonban, hogy kik, mit értenek minőségben.** Az érdekeltek körébe tartozik a gyermek, a szülő, a gondozónő, az intézmény vezetője, a fenntartó.

A bölcsőde által gondozott **gyermekek családi háttere, szociális, mentális és kulturális helyzete heterogén összetételt mutat.** Ez a szakmai munkára lefordítva annyit jelent, hogy széleskörű szülői igényeknek, elvárásoknak kell megfelelni.

A szükségletek széles skálájából adódóan egyszerre van jelen, és egyszerre kell megoldania a fizikai szükségleteiben deprivált (valamitől megfosztott), illetve a kognitív (megismerési) szükségletek iránt motivált gyermekekkel való foglalkozást.

A 2011-es gondozási-nevelési évben az ellátott gyermekek:

- 17 %-a nagycsaládból érkezett
- 9,7 %-át valamelyik szülő egyedül neveli
- 16 %-a veszélyeztetett, védelembe vett, tehát a gyermekvédelmi gondoskodás más formája által is gondozott.
- A bölcsődés gyermekek közel fele fokozott odafigyelést, egyéni gondoskodást igényel.
- **A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek aránya 2011 évben 41 fő részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben.**

A bölcsődés gyermekek egészségvédelme érdekében a térségben is egyedülálló szolgáltatásként egy úgynevezett „sósobát” alakítottak ki. Ez nem más, mint egy érdekes játszószoza, ahol betegségmegelőző, egészségmegőrző szolgáltatást is nyújtanak a gyermekek számára. A szolgáltatás célja az, hogy visszaszorítsa a közösségi életre jellemző náthás, légúti megbetegedések arányát, csökkentse a szülők ebből adódó leterheltségét, javítsa az intézmény kihasználtsági mutatóit. Egy olyan „háromoldalú,” szolgáltatás nyújtása, ahol minden érintett (gyermek, szülő, intézmény) elégedett lehet.

VI.2.4. Szakmai kapcsolattartás

A Tiszavasvári Bölcsőde területi elhelyezkedése szakmai szempontból nem frekvenciált helyzetű. Ezért nagy jelentőségű a **Regionális Módszertani Központok** létrejötte. Megyénk a szolnoki központhoz tartozik, ahol élénk szakmai munka folyik.

A gyermekvédelmi munka a **másodlagos prevenciók tevékenységéhez** tartozik.

Hátrányos helyzetű és deviáns családok gyermekei esetében maga a bölcsődei ellátás prevenció és korrekció is egyben.

A **prevenció eredményességének feltétele**, hogy a szakember ismerje a gyermek környezetét, fejlettségi és neveltségi szintjét, az esetleges ártalmakkal szembeni ellenálló képességét.

A bölcsőde dolgozói kétoldalú, folyamatos szakmai kapcsolatot tartottak fent 2011. évben is

- Észak-Alföldi Regionális Módszertani Bölcsőde munkatársaival
- A Sz.-Sz.-B. Megyei Módszertani Bölcsőde munkatársaival
- A szomszédos városok bölcsődéivel
- A városi gyermekjóléti szolgálat munkatársaival
- A városi gyámhivatal munkatársaival
- A családok átmeneti otthonának munkatársaival
- Az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal (védőnők, gyermekorvos)
- Egyéb nevelési és kulturális intézményekkel (szomszédos települések, és városunk óvodái, művelődés központ)

A kapcsolattartás módja:

- Szakmai értekezleteken, konferenciákon tapasztalatcseréken való részvétel;
- Továbbképzésen való részvétel;
- Köölcsönösen egymás rendezvényeinek látogatása;
- Jelzésadás;
- Esetmegbeszélés, esetkonferencia;
- Rendszeres éves szakmai ellenőrzések;
- Írásos beszámolók készítése;
- Más intézmények programjaiban való közreműködés.

VI.2.5. A bölcsődei gyermekvédelmi munka

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

A védelemben vett gyermekek száma 2011-ben 15 fő (2010. évben 18 fő) volt. A gyermekvédelmi gondoskodás más formája által gondozott gyermekek száma 7 fő (2010-ben 6 fő) gyermekjóléti szolgáltatás, családok átmeneti otthonából érkezett gyermek.

A bölcsőde 2011. évben is rendszeresen részt vett:

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon;
- A gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában;
Jellemzést készítettek a gyermekekről, családokról a bíróság, a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő szolgálat, a városi gyámhivatal részére.

VI.2.6. Gyermekélelmezés

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik. Főzési kapacitását **2213-2/2002 számmal** kiadott szakhatósági hozzájárulásában, **100 adagszámban engedélyezte az ÁNTSZ**, melyet **2007-ben 150 adagra** módosítottak.

A gyermekélelmezésben 2011. évben nagy változást jelentett az OÉTI által 2011-ben közzétett „**rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás közétkeztetők számára**” elnevezésű (jelenleg még) ajánlás 1. melléklete. A bölcsődében alkalmazott nyersanyagnorma által jelenleg nem biztosíthatóak az ajánlásban meghatározott előírások. A gyermekétkeztetésben komoly nehézséget fog okozni – az általános infláció mellett-, ha ez az ajánlás törvényben is megjelenik.

Térítési díj

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődében 2011. évben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül, **csak az étkezésért állapítható meg térítési díj**. Az intézmény térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A személyi térítési díjat az intézményvezető a nyersanyag költség általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának függvényében, a normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg. (1997.évi XXXI. tv 148.§ (2) (3) (4) bek.) Az intézménynek a térítési díj meg nem fizetéséből adódó tartós kintlévősége nincs.

2011. évben az Országgyűlés módosította a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 146-151. §-át, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet térítési díjra vonatkozó rendelkezését.

A térítési díjra vonatkozó új szabályozás a fenntartóra bízta annak eldöntését, hogy él-e a jogszabály adta lehetőséggel és bevezeti-e a gondozásért kérhető térítési díjat, tehát minden önkormányzat és fenntartó maga dönthet ebben a kérdésben.

VI.2.7. Bölcsődei szülő-gyermek programok 2011-ben

A bölcsőde 2011. évi munkaterve alapján a következő programok kerültek megszervezésre:

- 2011 februárjában **farsang**;
- áprilisban a **Föld Napja**;
- **Anyák Napja**;
- júniusban **Családi Nap**;
- az óvodába távozó gyermekek **bölcsődei búcsú ünnepsége**;
- **bölcsődei Mikulás ünnepség**;
- december végén a **Karácsonyi ünnepség**;
- **szülőcsoportos beszélgetések**, különböző –a szülők által meghatározott-problémákkal kapcsolatban;
- **zenebölcsői elnevezéssel csoportos programok**;
- **bábszínház látogatás**.

VI. 2. 9. A bölcsőde személyi állománya:

A 15/1998. (IV.30) NM rendelet 1.sz melléklete szabályozza a bölcsődei szakdolgozók létszámának irányszámait és létszámminimum normáit , a 2.sz. melléklete a vezető és a dolgozók képesítési előírásait. A szabályozás rendelkezéseit figyelembe véve az intézményben a szakdolgozói létszám (14 fő) a törvényi előírásoknak megfelel. Részmunkaidőben a fenti törvény rendelkezésének megfelelően havi 4 órában gyermekorvost foglalkoztatnak az intézményben, külön megállapodás szerint.

A nem szakmai alkalmazottak létszámát a nevezett törvény nem szabályozza, 2010 évben is részben közcélú foglalkoztatás keretében oldották meg ezen feladatok ellátását.

A képesítés tekintetében a vezető képesítése megfelelő (felsőfokú szakirányú végzettséggel, felsőfokú szociális alapvégzettséggel és szociális szakvizsgával rendelkezik) a gondozónők képesítése megfelel a törvényi előírásoknak.

A 9/2000 (VIII.4) SZCSM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző egyének továbbképzési kötelezettségét.

A rendelet értelmében minden évben elkészítik az éves továbbképzési tervet.

VI.2.9. A bölcsődei gondozást-nevelést segítő társadalmi szervezet

A bölcsődei gondozást-nevelést segítő alapítvány a „*Kicsivagyok én..*” Alapítvány a *Bölcsődés Gyermekekért*”

- a sóterápiás helyiségben a szolgáltatás ingyenességét biztosította a gyermekek számára (üzemeltetés költségét fedezi);
- fejlesztő játékok beszerzésével hozzájárult a játéklehetőségek színesítéséhez a sóterápiás helyiségben, és a csoportszobákban;
- ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódóan a szükséges alapanyagok beszerzését biztosította;
- a Családi Nap rendezvényét anyagilag támogatta (lovaglás, sétakocsikázás, bábszínház);
- pályázatot nyújtott be az NCSSZI „Családbarát közgondolkodás népszerűsítésének támogatására”.

Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2011 évben:

- az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt;
- a bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.
- Kaput készítettek a gyermekek játszóudvarához.

VI.3. Családok Átmeneti Otthona

(Családok Átmeneti Otthona 2011. évi tevékenységének beszámolója alapján)

VI. 3. 1. A családok átmeneti otthonának bemutatása, tárgyi feltételek:

A Családok Átmeneti Otthona 2000 óta működik városunkban. Megszakítás nélküli munkarendben működő bentlakásos gyermekjóléti intézmény, az alapellátás keretében a krízishelyzetbe került gyermek és szülője, illetve válsághelyzetben lévő várandós anya számára biztosítja az átmenti elhelyezést.

A szolgáltatás elsődleges célja azoknak a krízishelyzetbe került anyáknak és gyermekeiknek a segítése, akik számára az otthonban történő elhelyezés lehetőségét biztosít arra, hogy a gyermekeikkel együtt maradhassanak. Segítséget nyújt a szülő számára a gyermekek teljes körű ellátásához, biztosítja a gyermekkel való közös lakhatást, jogi, pszichológiai, mentálhigiénés segítséget nyújt.

A gyermekjóléti szolgálattal együttműködve közreműködik az átmenti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

A családok átmeneti otthonába való bekerülés történhet az anya kérése alapján, vagy más intézmény kezdeményezésére.

2005-ben az intézményben jelentős felújításra került sor, így a tárgyi feltételek tekintetében megfelelő 16 fő elhelyezésére alkalmas intézmény várja a rászoruló anyát gyermekével együtt.

A családok átmeneti otthona a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja keretében működő önálló szakmai egység.

Az intézményben 4 lakószoba, fürdő és WC helyiségek, konyha és étkező, valamint játszó szoba és nappali helyiség található. A bútorokat a gyermekek életkorára és szükségleteire tekintettel választották ki. Minden szobában van mosdó, a lakótéren belül WC csak egy szobában található, a többi lakónak közös helyiségben biztosított a WC használat.

Az intézmény dolgozói külön szobában végzik adminisztrációs feladataikat. Ez a helyiség éjszakai tartózkodásra is alkalmas.

VI. 3. 2. Személyi feltételek:

A közigazgatási hivatal 2010-es éves ellenőrzése során hiányosságként állapította meg, hogy a családok átmeneti otthona tekintetében nincs külön otthonvezető. A hatályos jogszabályok értelmében a családok átmeneti otthona vonatkozásában személyi létszámkövetelmény: 1 fő otthonvezető, 2 fő családgondozó és 3 fő gondozó. A családok átmeneti otthona szakmai vezetését a TITKIT SZESZK keretében működő gyermekjóléti szolgálat vezetője látja el, ami nem felel meg a jogszabályi követelményeknek.

Az intézményben foglalkoztatott, a gyermekek gondozásában közvetlenül részt vevő létszáma: 3 fő szakgondozó, ebből 2 fő gyermek és ifjúsági felügyelő, 1 fő szociálpedagógus, továbbá 2 fő családgondozó szociális munkás végzettséggel. Jogászt és pszichológiai tanácsadót heti 5 órában foglalkoztatnak.

VI. 3. 3. A családok átmeneti otthona 2009. évi tevékenységének bemutatása, az ellátottak létszámadatai, módosítási javaslatok 2012-ben:

VI.3.3.1. A családok átmeneti otthona bentlakásos gyermekjóléti intézmény, alapellátás keretében a krízishelyzetbe került gyermek és szülője, illetve válsághelyzetben lévő várandós anya számára biztosítja az átmenti elhelyezést.

Ellátottak száma nem és korcsoport szerint 2011-ben:

	Fiú:	Lány:	Összesen:
0-3 éves	6	1	7
4-5 éves	3	2	5
6-13 éves	4	2	6
14-17 éves	0	2	2
Összesen:	13	7	20

Összes ellátott 2011-ben 32 fő, ebből:

- gyermek 20 fő,
- szülők: 12 fő

Védelembé vétel keretén belül gondozott gyermek száma: 8 fő.

Tárgy évben az intézményből kikerült gyermekek száma: 13 fő.

Az elhelyezést kiváltó problémák típusai:

A szülők életvezetési problémái miatt: 6 fő

A szülők egészségi problémái miatt: 1 fő

A gyermek egészségi problémái miatt: 1 fő

A szülők elégtelen lakhatási problémái miatt: 10 fő

Bántalmazás miatt: 2 fő

Az otthon szükségességét az mutatja leginkább, hogy szinte napi rendszerességgel érkeznek telefonok az ország területéről az igényre.

A fenntartó úgynevezett krízisszekrénnel biztosítja a válsághelyzetből megérkező családok részére az étkezés lehetőségét.

Az intézmény igyekszik az otthon hangulatát kompetenciájához mérten visszaidézni. Annak ellenére, hogy a szülők aktivizálása szülői feladataik ellátásában folyamatos és a gondozásba bevont szakemberekkel egyeztetve egy lehetséges cél eléréséhez megtervezett. Nem csak szállást, biztonságot nyújt az itt lakók számára, hanem igyekszik stabilá tenni a család összetartását, működését.

Elmaradhatatlan programok a névnapok, születésnapok, egyéb ünnepek (karácsony, húsvét, stb.) megünneplése. Kirándulások szervezett formában történő megvalósítására is rendszeresen sor kerül.

A családok sok problémával érkeznek, melyet hozzáértő szakemberek a felismerés után elsősorban a megfelelő szakemberek bevonásával helyrehozni igyekeznek. Ehhez azonban kell a partnerség a család részéről.

Az otthonban dolgozó szakemberek munkája nem könnyű. Beavatkozni egy évek óta esetlegesen hibásan működő kapcsolatrendszerbe a nap minden percében embert próbáló feladat.

A családok átmeneti otthona és a gyermekjóléti szolgálat szoros együttműködésben, szinte napi kapcsolatban dolgozik annak érdekében, hogy az otthonban tartózkodó családok számára minél hamarabb megoldást találjanak az elhelyezést szükségessé tevő problémák megoldására.

Legtöbbször lelkileg sérülten, konfliktus helyzetből menekülten érkeznek az anyák gyermekeikkel, ahol nagy szükség van a pszichológus mentális segítségnyújtására, illetve a váláshoz, gyermek-elhelyezési perekhez a jogász szakmai segítségére.

Az intézmény célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő anyák, s gyermekek lakhatási problémái megoldódjanak, s saját környezetükbe visszakerülhessenek. Ennek érdekében minden dolgozó, a lakókkal kapcsolatban álló szervezetek igyekeznek mindent megtenni.

Természetesen az otthon nem pótolja a családot, de az itt tartózkodás ideje alatt (maximum 18 hónap) igyekeznek az intézmény mindent megtenni annak érdekében, hogy az anyák gyermekeikkel együtt jól érezzék magukat. Közösen megemlékeznek a születésnapokról, névnapokról, gyermeknapról, anyák napjáról. Együtt várják a Mikulást, a fenyőünnepet a gyermekekkel közösen műsorral készülnek. Az intézmény által szervezett kirándulások, strandolás a mindennapi életüket igyekeznek színesebbé tenni.

Az anyák számára életvezetési, pénzkezelési, pénzgazdálkodási tanácsadás történik.

VI.3.3.1. A családok átmeneti otthona férőhelyszám emelésének kérdése:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális és gyermekjóléti intézmény működési engedélyének módosításáról” szóló 17/2012. (I.19.) Kt. számú határozatával a családok átmeneti otthonával kapcsolatban hozott döntésében kezdeményezte a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulásnál, mint fenntartónál a TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja keretében működtetett szociális és gyermekjóléti ellátások működési engedélyének módosítását az alábbiak szerint:**

Kérte a fenntartótól a TITKIT SZESZK, mint szociális és gyermekjóléti intézmény keretében működő **családok átmeneti otthona** (gyermekek átmeneti gondozása) **férőhelyszámának 22 főre történő emelését.**

A családok átmeneti otthonának férőhelyszám emelése az alábbi költségvetési kihatással járt volna:

A családok átmeneti otthona jelenleg 14 fő elláttal 5 fő alkalmazottal működik. A TITKIT SZESZK által javasolt bővítés után az otthonban ellátotti létszám 6-8 fővel növelhető. A mellékelt táblázatban fél évre vonatkozólag számítottuk ki, 6 fő növekedéssel a többlet bevételeket és kiadásokat.

A bevételi oldalon a normatíva és térítési díj bevétel növekedés, a kiadási oldalon bérnövekedés nincs, mivel a jelen létszámmal még el lehet látni a feladatot. A bővítés anyagköltségen néhány százezer forintot igényelne.

A táblázatból látható, hogy féléves szinten 1.577,-eFt megtakarítást eredményez, a következő évben már teljesen önfenntarthatóvá tehető az intézmény.

A férőhelyszám emelés azonban érintette volna az orvosi rendelő helységét is, melyet át kellene költöztetni. Az előzetes elképzelések szerint a családok átmeneti otthonának bővítése esetén, a rendelő a jelenlegi támogató szolgálat és az előtér átalakításával került volna kialakításra, a jelenleg az orvos és a nővér elhelyezésére szolgáló helyiségek pedig a családok átmeneti otthona részét képezték volna.

A későbbi egyeztetések során azonban ezzel kapcsolatban mégis többféle aggály felmerült, ami az egészségügyi szolgáltatás színvonalát rontotta volna. Az átalakítás időszakában például fennakadást okozna az építési munkálatok összehangolása a váróbeteg ellátással. Ezen kívül az orvosi rendelő ilyen formában történő kialakítása ellátói és ellátotti oldalon is kedvezőtlenebb körülményeket teremtene. Ezen kívül az idősek átmeneti otthona megszüntetésével annak helyére is átköltözhetne az orvosi rendelő, ez azonban annak a tervezett megtakarítási összegnek a rovására működhetne, amit az épület üresen hagyásával rezsiköltségben realizáltunk. Az orvosi rendelő más helyre költöztetése pedig a kialakított körzetek tekintetében borítanak fel a lakosság mindennapjait. Nem is szándék és nem is célszerű körzeten kívül helyezni a rendelőt.

Mindezekon felül a családok átmeneti otthona országos ellátási területű, míg az orvosai ellátás kizárólag a helyi lakosságot érintő szolgáltatás.

Az év elején felvetett megoldáson túl azonban a döntést követően felmerült az alábbi újabb lehetőség is:

A kormányhivatallal az engedélyezések alakulásával kapcsolatban történt személyes egyeztetés alkalmával kaptunk tájékoztatást arról, hogy a kistérség irányába már élt szóbeli jelzéssel a közigazgatási hivatal a tekintetben, hogy valamennyi településen biztosítani kellene a gyermekek átmeneti gondozását, valamely törvény által lehetővé tett formában. Ilyen kategóriába tartozó ellátás egyedül Rakamazon volt, a közelmúltban azonban ott is megszüntették a helyettes szülői ellátást, mint átmeneti gondozást.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (1) bekezdésében foglaltak alapján: „A települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A Gyvt. 94. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint: „A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében – a (3)–(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével – a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

(3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén

a) tízezernél több állandó lakos él, bölesődét,

b) húszezernél több állandó lakos él, az a) pontban meghatározottak mellett gyermekek átmeneti otthonát,

c) harmincezernél több állandó lakos él, az a) és b) pontokban meghatározottak mellett családok átmeneti otthonát,

d) negyvenezenél több állandó lakos él, az a)–c) pontokban meghatározottak mellett gyermekjóléti központot [40. § (3) bek.]

köteles működtetni.”

A jogszabály lakosságszámtól függően meghatározza, hogy adott kategórián belül bizonyos ellátási forma kötelező-e. E szerint Tiszavasváriban családok átmeneti otthonának, mint gyermekek átmeneti gondozását biztosító gyermekjóléti ellátásnak a működtetése nem kötelező, de a 94. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekek átmeneti gondozása – valamely formában - igen.

Ezért merült fel az a lehetőség, hogy mivel a kistérségben egyedül mi felelünk meg ennek a kötelező előírásnak, kérjük a többi település hozzájárulását is. Ezt az elképzelést természetesen befolyásolja az is, hogy az átmeneti gondozás kategóriában az egyes településeken melyik ellátási típust költséghatékonyabb működtetni. A tény azonban az, hogy jelenleg egyetlen más település sem felel meg a jogszabályi követelményeknek ebből a szempontból.

A Gyvt. 94/A. § alapján: „A települési önkormányzatok a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat, különösen a bölcsőde, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona és a gyermekjóléti központ működtetését a külön jogszabályban meghatározott többcélú kistérségi társulás útján is biztosíthatják.”

A Gyvt. 96. § (1) bekezdésében foglaltak szerint: „A helyi önkormányzat az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 81. § (1) bekezdése szerint, valamint a több önkormányzat illetékességi területére kiterjedő intézményi ellátási kötelezettségnek és a 94/A. §-nak a figyelembevételével más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban biztosítja.”

Fentiek alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális és gyermekjóléti intézmény működési engedélyének módosításáról** szóló 58/2012. (III.29.) Kt. számú határozatában kezdeményezte a fenntartónál a **családok átmeneti otthona** (gyermek átmeneti gondozása) **férőhelyszámának 22 főre történő emeléséről** szóló **működési engedély módosítás iránti kérelem felfüggesztését, az alábbi okokkal:**

- A bővítéssel érintett épületrészben orvosi rendelő működik, így a családok átmeneti otthonának bővítésével a jelenleg zavartalanul működő egészségügyi szolgáltatás színvonalában következne be minőségi visszaesés.
- A felfüggesztés időtartama alatt – a III. pontban foglaltak szerint - kezdeményezzük annak megvizsgálását a TITKIT-nél, hogy egy esetleges - a kistérségi településekkel kötött – közös megegyezésen alapuló finanszírozási szerződés alapján, a települések hozzájárulásával milyen bevétel realizálható. Amennyiben annak mértéke elérné a férőhelyszám emelés miatt tervezett bevételt, úgy mind a szociális, mind a gyermekjóléti ellátás színvonalának fenntartása mellett biztosítható a működés.

Egyidejűleg kezdeményezte, hogy a TITKIT SZESZK mérje fel annak igényét, hogy a kistérségi települések kívánják-e az általuk kötelezően biztosítandó gyermekek átmeneti gondozását, mint gyermekjóléti szolgáltatást finanszírozási szerződéssel a TITKIT SZESZK-en belül működtetett családok átmeneti otthonán keresztül biztosítani.

A megállapodás alapján a települések – akár lakosságszám arányban – hozzájárulnának a működtetési kiadásokhoz.

A döntés II. pontjában foglaltaknak megfelelően megkerestük a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezetét, az igényfelmérés érdekében.

2012. július 2. napján a munkaszervezet mb. vezetője az alábbi tájékoztatással élt a részemre:

„A hozzánk érkezett Tiszavasvári Családok Átmeneti Otthonával kapcsolatos kérelmükre az alábbiakról tájékoztatom:

A kistérségben elvégeztük a felmérést abban a tekintetben, hogy a jövőben melyik település mutat hajlandóságot a Tiszavasvári Csáó-val való együttműködésre azzal, hogy hozzájárulást biztosítana a működéshez.

A felmérés eredménye a következő:

Tiszalök Önkormányzata: Tiszalök Város a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatait a Református Egyházzal kötött megállapodás alapján látja el és a jövőben is így kívánja ellátni. A TITKIT keretében működtetett csáó szolgálatot e tekintetben nem kívánja igénybe venni.

Rakamaz Önkormányzata: A Rakamazi Gondozási Központ a CSÁÓ, mint a gyermekek átmeneti otthona elhelyezését biztosító intézményt érdekelné, de természetesen számukra az lenne jó, ha ingyenes lenne.

Tiszadada Önkormányzata:

Tiszadada Önkormányzata a gyermekek átmeneti gondozását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal 2010. augusztus 3. napján 5 év időtartamra kötött ellátási szerződés

alapján látja el. A szerződés lejártáig nem kívánja az önkormányzat a TITKIT keretében működtetett CSÁO-n keresztül biztosítani a fenti ellátást.

Tiszadob Önkormányzat Jegyzőjétől az alábbi tájékoztatást kaptuk:

A gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatban Tiszadob Nagyközség Önkormányzata nem elkötelezett, akár a tiszavasvári ellátást is igénybe venné. Polgármester Úrral való egyeztetés után tud konkrét választ adni, de úgy tűnik nem lennének ellene az együttműködésnek.

Szorgalmatos Önkormányzata:

Telefonon jelezte, hogy jelenleg a fenti feladatellátást Megállapodás alapján biztosítja.

Tiszanagyfalu Önkormányzata:

Telefonon jelezte, hogy jelenleg a fenti feladatellátást Megállapodás alapján biztosítja.

Fentiek figyelembevételével kérjük Tiszavasvári Város Önkormányzatát, hogy a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás soron következő ülésére (az ülés tervezett időpontja: 2012. szeptember első fele) terjessze elő javaslatát arra vonatkozóan, hogy működési engedélyeztetés során milyen tárgyú kérelemmel forduljon a Társulás, mint fenntartó a Kormányhivatalhoz, mivel jelenleg a működési engedélyeztetési eljárás fel van függesztve.

Amennyiben a fenti döntés meghozatalához szükséges, kérem készítsen egy tervezetet arra vonatkozóan is, hogy a csatlakozás után az egyes településeknek milyen összegű hozzájárulást kellene fizetniük. Az elkészített tervezetet küldjék meg az érintett településeknek annak érdekében, hogy azt időben legyen lehetőségük megtárgyalni.

Ezt követően – mivel a Tiszavasvári Önkormányzat kérelmére a működési engedélyeztetés 6 hónapra van felfüggesztve -, kérem, hogy soron kívül készítsék el az előterjesztést az idő rövidségére tekintettel.”

A felfüggesztés időtartama alatt végzett felmérés eredménye alapján, tehát megállapítható volt, hogy a települések túlnyomó többsége külön megállapodást kötött az ellátás biztosítására. Kizárólag Tiszadob jelezte az együttműködési szándékát.

A csáó férőhelyszám emelésének megvalósíthatóságát továbbra is akadályozta továbbá az egészségügyi ellátás megszokott színvonalon történő biztosíthatóságának kérdése.

A férőhelyszám emeléstől várt megtakarítás más módon – környező településekkel megvalósítandó együttműködés, és pénzügyi hozzájárulás – történő realizálására sem mutatkozott lehetőség.

A csáó férőhelyszám emelése iránti kérelem visszavonásával azonban a TITKIT SZESZK által előirányzott megtakarítás a költségvetésben nem tárgyasulhat. A megtakarítás új lehetőségeit kell keresni, mivel az egyik szolgáltatás fejlesztése (családok átmeneti otthona) nem járhat együtt más szolgáltatás (egészségügyi ellátás) minőségvesztésével.

Fentiek alapján a családok átmeneti otthona férőhelyszám emelés iránti működési engedély módosítása iránti kérelem visszavonásra került a 205/2012. (IX.13.) döntéssel.

VII. A feladatok konkrét összefoglalása

VII.1. Döntéshozói megfontolások, települési, kistérségi prioritások

- Az Önkormányzat az általa és szerződött partnerei által jelenleg is biztosított szolgáltatási kapacitást biztosítja, az elért szakmai színvonalat meg kívánja őrizni. A hiányzó ellátási formák, a tárgyi, személyi feltételek biztosításáról a jogszabályi előírásban foglalt időpontig igyekszik gondoskodni. A fenntartásában lévő intézményekben megteremti, illetőleg biztosítja a folyamatos feladatellátás személyi és tárgyi feltételeit. A feladatok ellátását szolgáló személyi és tárgyi feltételek

mennyiségi növelésén túl minőségében is javuló szolgáltatásokat kíván biztosítani az igénybe vevők részére.

- Az önkormányzat döntéshozói törekszenek a szociális és gyermekvédelmi ellátások működtetéséhez, és fejlesztéséhez szükséges források maximalizálására. A célszerű kompromisszumok megkötése mellett folyamatosan vizsgálják, hogy hogyan lehetséges a lehető legnagyobb mértékű bevételek elérése. Ennek érdekében szükség esetén meglévő kistérségi megállapodásaikat, feladat ellátási formáikat a megváltozott feltételrendszerhez igazítják. **Ezzel kapcsolatos a közeljövő legfontosabb kérdésében való döntés is. 2013-ban a kistérségek megszűnnek. A finanszírozási és szakmai szempontból legjobb működési formát kell megtalálni 2013. június 30-tól.**

VII.2. Hatékonyság növelés szempontjai, feladatai

- A hatékonyság növelésekor többes szempontrendszer érvényesül. Egyrészt a fentiekben már említett hatékony forrás előteremtési politikát kell folytatni, másrészt reális képpel kell rendelkezni a szükségletekről, azok mértékéről, és a kielégítési lehetőségekről. Ennek érdekében a település döntéshozó szerve, szakemberei, szakértői folyamatosan figyelik az állami, és pályázati támogatási lehetőségeket, valamint információkat gyűjtenek a település, a kistérség társadalmi folyamatairól, valamint a társadalmi problémák kezelését hatékonyan végző programokról.
- A hatékonyság növelés települési szintű első lépcsőjének tekinthető egy az intézmények vezetését, a szociális adminisztrációt végző szakemberek részére történő rendszeres munkamegbeszélések rendszerének kialakítása.
- Az alapellátás szükségletorientált fejlesztése
Az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a támogató szolgálat, a családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás, a közösségi ellátások által biztosított szolgáltatások a település valamennyi rászoruló polgára számára elérhetők legyenek. Ennek érdekében növelni kell a házi gondozói létszámot, továbbá megfontolandó a hétvégi étkeztetés és házi segítségnyújtás bevezetése is. Célszerű a költségek előteremtéséhez uniós, valamint hazai munkaerő-piaci támogatások igénybevétele, míg a bérköltségek csökkentésére adna lehetőséget az is, ha külön választódna a gondozói munka, valamint a kiegészítő tevékenységek. Ez utóbbira tartós munkanélküliek alkalmazása látszik célszerűnek.

VII.3. Egyes ellátott, el nem látott csoportok speciális szükségletei

Speciálisan romák problémáiban segítő szociális szolgáltatás nem működik a kistérségben, ugyanakkor társadalmi státuszuk, problémáik halmozódása miatt a legsúlyosabb problémákkal esetükben találkozunk. Célszerű lenne, ha a kistérség szakemberei célzottan tanulmányoznák az országban romák számára indított speciális programokat, melyek tapasztalatait adaptálhatnánk helyi programok indításához. A problémák súlya miatt speciális helyi programok indítása már nem nagyon halogatható.

VII.4. Konkrét szolgáltatásfejlesztések, a feladatok ütemezése, finanszírozása

- Településünk a hatályos jogszabályokban rögzített ellátási kötelezettségeit teljesíti. Az elmúlt két esztendőben jelentős változás állt be a támogató szolgálat, valamint a közösségi ellátások megszervezésének tekintetében. Változott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozása is.

A közeljövő elsődleges tervei között szerepel a 2012-es jogszabályi változásoknak való megfelelés előkészítése az alábbiak szerint:

A települési önkormányzatok többcélú Kistérségi Társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1. napjától hatályát veszti. A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete rendelkezik az önkormányzatok társulásainak szabályairól.

A jogszabály lehetővé teszi, hogy a TITKIT 2013. június 30. napjáig tovább működjön. A társulás és az önkormányzat többféle megoldásban gondolkodhat. Felmerül a TITKIT decemberi megszüntetésének lehetősége is. Ezt a variációt azonban egyrészt az idő rövidségére tekintettel sem lehetne kivitelezni a 2012-es évben, ezen kívül ez a döntés költségvetési szempontból is kedvezőtlenül érintené az önkormányzatokat. Amennyiben ugyanis megszűnne a TITKIT, egy hónap alatt kellene megvalósítani a fenntartóváltást, és a működési engedélyek módosítását is az egyes ellátások vonatkozásában.

A TITKIT megszűnésével mindenképpen felmerülnek az alábbi feladatok:

(Társulási Megállapodás módosítása, melyben módosítani kell a fenntartót és a feladatellátásokat. Ezt mind a 10 önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia. Ehhez készíteni kell a Munkaszervezet részéről egy tervezetet, amely valamennyi kistérségi szociális feladat átadásáról szólna. Ezt természetesen az önkormányzatok módosíthatják, azonban arra figyelni kell, hogy a végleges Megállapodás módosítást kell elfogadnia a települések képviselő-testületeinek.

Intézmények alapító okiratainak esetleges módosítása. Az intézmények esetében csak fenntartóváltás történik, az intézmények nem szűnnek meg és az új fenntartó nem alapít új intézményt.

Intézményi szakmai programok módosítása

Működési engedélyeztetési eljárások lefolytatása. Az intézmények esetében meg kell vizsgálni a tagönkormányzatok jegyzőinek a működési engedélyeztetések egyszerűsítésének és gyorsításának lehetőségeit. A szükséges aktualizálásokat, módosításokat, esetleges költségcsökkentést eredményező döntéseket a 2013. év első félévében célszerű előkészíteni.

Csak jogerős érvényes működési engedély birtokában van lehetőség normatívát igényelni. Ez esetben figyelni kell a normatíva igénylés időpontjaira, hiszen a fenntartóváltás során el kell kerülni a finanszírozás hiányát. A Magyar Államkincstárnál főszabály szerint csak 1 esetben van lehetőség év közben fenntartóváltást jelezni és a normatívákat rendezni ezzel kapcsolatban, július 31-ig. Ezen kívül a konkrét átadás időpontja előtti hónap 5-ig le kell adni az átadás-átvételi dokumentumokat. Ezekhez viszont nagyon fontos a meglévő jogerős működési engedélyek beszerzése az új fenntartó részére.)

Amennyiben viszont a TITKIT és az annak adminisztratív feladatait ellátó munkaszervezet 2013. január 1. napjától június 30-ig tovább működne, a munkaszervezet – a jelenlegi 7 fő helyett csökkentett létszámmal - 2 fővel a fél éves időköz alatt előkészíthetné a tag önkormányzatok vonatkozásában a további működés feltételeit. Ezen kívül ez esetben az alábbiak szerint történne a normatíva igénylés:

A TITKIT a támogatásokat csak akkor igényelheti, ha vállalja, hogy a társulási megállapodás megfelelő módosítása (fenntartóváltás átvezetése) 2013. június 30-án hatályba lép és a szolgáltatókat, intézményeket 2013. június 30-áig fenntartja.

A TITKIT tehát a támogatásra 2013. június 30-áig jogosult, ezt követő hónap első napjától e támogatásokra :

- a feladatot ellátó önkormányzat, vagy
- a társulási megállapodásban kijelölt székhely önkormányzat jogosult.

A kistérségi fenntartásban lévő ellátások tekintetében tehát, 2013. évre a normatívát a kistérség igényelné. A kistérségi kiegészítő normatíva azonban csak a 2013-as év első félévében igényelhető, azt követően a működési forma határozza meg, hogy milyen összegű normatívában részesülünk.

A tervezetek szerint amennyiben az önkormányzat valamely hivatalba épített munkaszervezettel tovább működne 2013. június 30. napjától, immár az új Ötv. szerinti önkormányzati társulásban, továbbra is magasabb normatívában részesülne, igaz, hogy ennek mértéke nem érné el a kistérségi kiegészítő normatíváét. Amennyiben azonban az önkormányzat visszavenné saját fenntartásba az intézményét, úgy egyáltalán nem kapna magasabb normatívát.

Fentiek alapján a témában Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2012. decemberi testületi ülésen dönt.

VII. 5. Megvalósult feladatok:

- Szenvedélybetegek nappali ellátásának biztosítása (2007. december 29. napjától) mellett a férőhelyszám emelése folyamatban van.
- Fogycékosok nappali ellátásának biztosítása (2007. december 29. napjától) mellett a férőhelyszám emelése folyamatban van.
- Mindkét ellátás vonatkozásában, az ellátotti létszám növelése.

VII.6. Kapcsolódó nem megvalósult feladat:

- 2008. évben a telepeken és telepszerű lakókörnyezetben élők komplex integrációját elősegítő komplex programok megvalósítására kétfordulós pályázatot nyújtott be Tiszavasvári Város Önkormányzata. A projekt 20 hónap időtartamú lett volna. Ennek célja volt a város peremén elhelyezkedő szegregált területeken élők lakhatási körülményeinek javítása, kiemelése a jelenlegi életkörülményei közül integrált lakókörnyezetbe. A pályázat nyújtotta lehetőségek révén csökkenteni lehetett volna a putrikban élők számát, elősegíteni, a pályázat segítségével ilyen formában kiemelt emberek munkaerőpiacon történő elhelyezkedését, szakképesítés megszerzésének lehetősége biztosításával. Ezáltal mutatva példát a társadalomba történő beilleszkedéshez, a cigány társadalom többi tagjának. A pályázat nem nyert
- Tiszavasvári Városban valamennyi, a fentiekben bemutatott gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézmény, szolgálat (családok átmeneti otthona, bölcsőde – önálló intézmény, szakmailag önálló szervezeti egység, gyermekjóléti szolgálat) gazdálkodását tekintve a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központjához tartozik.
2009. évben már problémát jelentett a csökkenő normatíva, így a gazdaságosabb működést elősegítő intézkedések számbavételének szükségessége előtérbe került. A SZESZK, a képviselő-testület kérésére beszámolójában tájékoztatást adott a gazdasági helyzetről, a gazdasági hatékonyságot növelő intézkedések lehetőségéről. Az elmúlt években, az országban működő szociális szolgáltatók

jelentős hányada hajtott végre valamilyen olyan jellegű lépéssorozatot, amelyek a szolgáltatások költségeinek csökkentését célozták. Ilyenek voltak

- az intézményi összevonások, szervezeti egységek optimalizálása, belső szervezetek átalakítása;
- belső szolgáltatások kiszervezése;
- gazdálkodási keretek szűkítése, energiaraționalizálás;
- a működtetésért felelős apparátus (karbantartás, ügyvitel, takarítás, konyha) és a szakdolgozók valamilyen mértékű leépítése.

Összességében a fenti lépések általában két hatást eredményeztek. Egyrészt „megbolydult” az élet, mind az intézmények, mind a fenntartók oldalán, de valamilyen eredményességi mutatókkal igazolódtak az elvárások, illetve csökkenthetők a költségek, másrészt viszont az ellátás színvonalát vagy nem, vagy csak a felhasználói térítések jelentős emelésével sikerült megőrizni, valamint nőttek (nőnek) az amortizációs típusú veszteségek.

A nem létszükségletű karbantartások, beruházások halasztott kiadásokká „léptek elő”, tovább növelve a modernizációs lemaradást, de előrevetítve egy majdani jelentősebb költségigényt is.

Összességében elmondható, hogy a tapasztalatok alapján nincsenek egyértelműen csak pozitív, de egyértelműen csak negatív hozadékú döntések, ugyanakkor általános az átalakítások „túlélési” jellege, a folyamatok nem növekvőek, hanem a pénzforgalmi „túlélésre játszanak”.

A fent ismertetett hatások, mechanizmusok és következményeik szinte mindegyike megtalálható (illetve megtalálható volt) az Önkormányzat, a Társulás vagy intézményeik esetében. A jelenleg működő szervezeti és fenntartási forma létrejött egy több éves folyamat eredménye.

A kormány az állami normatívák befagyasztásával, majd nominálértéken történő csökkentésével párhuzamosan bevezette a kistérségi kiegészítő normatívát. Ez a normatíva 2005-ben jelent meg először és viszonylag egyszerű szerződéses feltételek mellett jutottak hozzá a társulást alkotó önkormányzatok intézményei, és a Társulással szerződött nem állami szolgáltatók. Így 2005-ben mind a korábbi SZESZK és KHT jelentős kiegészítő forrásokhoz jutott hozzá. 2006-ban szigorodtak a feltételek, változtak az egyes szervezeti formákhoz biztosított támogatási mértékek, majd ugyanez a tendencia folytatódott 2007-ben, 2008-ban és 2009-ben is. Mindemellert az állami alap normatívák jelentős mértékben csökkentek. A SZESZK hiánya, így a fenntartói kiegészítés mértéke nőtt, a KHT pedig önkormányzati támogatás hiányában csökkentette bérkiadásait, illetve nőttek az amortizációs veszteségei. Mindezzel párhuzamosan Tiszavasvári Város Önkormányzatának működési hiánya is növekedett.

A válság hatásai 2009. második felétől hátrányosan érintették a SZESZK társulásos fenntartásának következtében javuló gazdálkodási körülményeit. Jelentősen nőtt az infláció, emelkedett az ÁFA, valamint változtak az adózási szabályok, adónemek. Mindezt tetézte a 2010. évi költségvetési törvény megismert tervezete. Mindemellert a 2007. évi fenntartóváltáskor a SZESZK több területen elérte a határait. Költséget lefaragni az ellátási színvonal csökkentése mellett, valamint a jelentős deficitet termelő intézmények, szolgáltatások megszüntetésével lehetne. Ilyenek lehetnek a családok és az idősök átmeneti otthonai, egyes szakorvosi ellátások, kiegészítő egészségügyi ellátások és az orvosi ügyelet. A kiadások jelentős részét kitevő bérköltségek a hatályos munkaügyi, szakmai létszámnormák és a közalkalmazotti törvény kötöttségei miatt érdemben jelentősen nem csökkenthetők.

A város számos olyan ellátást nyújt szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi területen egyaránt, melyek nem kötelezően nyújtott ellátások. Az elmúlt években a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások területén is korlátozta a jogalkotó a kötelezően nyújtandó ellátások körét.

A fentiekben részletezett nehézségek ellenére a testület álláspontja 2009. évben is az volt, hogy ellátást, szolgáltatást megszüntetni nem fog. Ilyen körülmények között a szakmai színvonal fenntartása, és a jelenlegi szolgáltatások megtartása a cél.

Fontosnak tartja az önkormányzat, hogy a kötelező ellátások mellett azokat az ellátásokat is fenntartsa, melyeket Tiszavasvári város és a környező települések lakossága más módon nem vehetne igénybe.

2010. év végén felmerül az TITKIT SZESZK Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja által biztosított alapszolgáltatások, szakosított ellátások, valamint az egészségügyi ellátások, vagy ezeken belül bizonyos ellátások **egyházi fenntartásba adásának lehetősége. Ennek kimunkálása a 2011-es év feladata volt**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes szociális feladatok egyházi fenntartásba történő átadásának előkészítéséről szóló **108/2011 (V.10.) Kt. számú határozatában felhatalmazta a polgármestert**, hogy a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja keretében biztosított szociális és alapellátások, valamint egészségügyi szolgáltatások nem állami fenntartó fenntartásába történő átadásának előkészítő munkálatai keretében a szükséges tárgyalásokat, egyeztetéseket lefolytassa.

A tárgyalások eredményeként a Társulási Tanács 2011. június 16-án megtartott ülésén döntött arról, hogy a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő intézmények keretében belül biztosított szociális és gyermekvédelmi kötelező és önként vállalt szolgáltatások nyújtását más nem állami fenntartóval kötendő vagyonezerelési és ellátási szerződés útján kívánja biztosítani. Ehhez azonban szükség volt valamennyi érintett képviselő-testület döntésére.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az „Egyes szociális és gyermekvédelmi feladatok fenntartói jogának átadásához szükséges intézkedések megtételéről” szóló **145/2011. (VI.23.) számú határozatával döntött arról, hogy a** – a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 120. § -a és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 97. §-a felhatalmazása alapján – a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő alábbi intézmények fenntartását és folyamatos működtetését, valamint ezen intézmény által nyújtott szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások nyújtását más nem állami fenntartóval kötendő vagyonezerelési és ellátási szerződés útján kívánja biztosítani:

- TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja
- TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje

A képviselő-testület elfogadta továbbá a határozathoz mellékelt vagyonezerelési és ellátási szerződés tervezetét, valamint az ehhez kapcsolódó pályázati kiírást elfogadta, és az abban foglaltaknak megfelelően a tulajdonában lévő telephelyként, székhelyként érintett ingatlanokat határozatlan időre történő

használatba adására is felhatalmazást adott, természetesen a konkrét időpont megjelölése nélkül. A vagyonkezelői jog ellenértéke a szociális és gyermekvédelmi feladat ellátása és a szerződés tervezet hatására az önkormányzatnál keletkező kötelezettség-csökkenés lett volna.

Az intézmények esetében meg kellett vizsgálnia a tagönkormányzatok jegyzőinek a működési engedélyeztetések egyszerűsítésének és gyorsításának lehetőségeit. A cél az volt, hogy az érvényes működési engedélyeknek megfelelően változtatás nélkül lehessen átadni az intézményeket, feladatokat. Figyelemmel kellett lennünk arra is, hogy a szükséges aktualizálások, módosítások átvezetését a működési engedélyeken a fenntartóváltást megelőzően, vagy követően eszközöljük, hiszen ezek lassíthatják a fenntartóváltás miatti engedélyeztetési eljárást.

Tiszadob előre jelezte azon szándékát, hogy fenntartóváltás esetén továbbra is kistérségi fenntartásban kívánja hagyni a TITKIT Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot, mely szándékkal egyetértve Tímár és Tiszanagyfalu is kérte a TITKIT SZESZK alapító okiratának módosítását annak érdekében, hogy az ellátásait a továbbiakban a Tiszadobi intézményhez csatlakozva biztosítsa a SZESZK helyett.

Ennek megfelelően az egyházi fenntartásba adás előkészítésének következő állomásaként **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TITKIT SZESZK alapító okiratának módosításához való hozzájárulásról” szóló 217/2011. (VIII.30.) sz. határozatával döntött arról, hogy hozzájárul a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja (székhely: 4440, Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87. sz., a továbbiakban TITKIT SZESZK) szociális és gyermekjóléti intézmény Tiszanagyfalu, Kossuth u. 80. sz. alatti telephelyének a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatához (székhely 4456 Tiszadob, Andrássy u. 35.) történő áthelyezéséhez, mely telephelyen nyújtott szolgáltatások az alábbiak: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, időskorúak nappali ellátása, gyermekjóléti alapellátás.**

Hozzájárult továbbá a TITKIT SZESZK szociális és gyermekjóléti intézményben a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés ellátási területei közül Tímár település törléséhez. (A TITKIT SZESZK Tímár, Szabadság u. 45. sz. alatti nyitva álló helyiségben biztosított szociális ellátások családsegítés, házi segítségnyújtás voltak.)

Hozzájárult a TITKIT SZESZK intézményben a házi segítségnyújtás ellátási területei közül Tiszadob település törléséhez, valamint a TITKIT SZESZK intézmény Alapító Okiratának – fentieknek megfelelő - módosításához.

Ezt követően a társulási tanács 35/2011. (VI.16.) számú döntésével pályázatot írt ki, melynek mellékleteként elfogadta a vagyonkezelői szerződést (együttműködési megállapodás).

A pályázatra jelentkezett a Magyarországi Református Egyház, a vagyonkezelői szerződés vonatkozásában azonban jelentős módosításokat javasoltak.

Az Egyház által 2011. november 4. napján eljuttatott módosított vagyonkezelői megállapodás tervezetre legkésőbb november 8. napjáig kérték a választ. A válaszadásra a társulási tanács lett volna a jogosult, mivel

azonban annak összehívására a kidolgozott vélemény elkészítése mellett nem volt mód, tekintetbe véve, hogy valamennyi kistérségi településsel is el kellett volna fogadtatni a véleményt a társulási tanács elnöke egy általunk kidolgozott és Tiszalök Város által véleményezett, valamint további javaslatokkal kiegészített anyagot juttatott el az egyháznak.

Az egyház reagált a módosításokra, mivel azonban az általuk megjelölt határidő (november 17. 18.) meglehetősen rövidnek bizonyult az egyeztetések lefolytatására – tekintetbe véve, hogy a társulási tanácsi döntés meghozatalához valamennyi testületnek döntenie kellett volna az anyagról – a társulás elnöke tájékoztatta az egyházat, hogy a módosított ellátási szerződés tervezet elolvasva továbbra is fenntartja eredeti álláspontját, tekintettel arra, hogy az önkormányzatok és a társulási tanács döntése nélkül nem módosítható az ellátási szerződés tervezet.

Az egyház már november 4. napján jelezte, hogy az éven ez az utolsó lehetőség arra, hogy a zsinat döntsön az átvételről. Kérdéssé tette továbbá ezen rövid határidőn belül a megegyezést az is, hogy a korábbi szóbeli egyeztetések ellenére a felújítási és karbantartási munkálatok elvégzésére külön megállapodást kívántak kötni a költségek megosztásával, annak ellenére, hogy az eredeti szerződésben ez teljes egészében az átvevő egyházat terhelte volna, a kiegészítő normatíva terhére képzett megtakarítás erejéig. Ezért 2012. évre szükségessé válik az intézmények vonatkozásában más megoldások keresése a költségcsökkentésre.

Az idő rövideje miatt nem sikerült az egyeztető tárgyalásokat lefolytatni, így 2012. évben továbbra is azt a célt tűztük ki, hogy a kedvezőbb működtetés lehetőségeit folyamatosan vizsgáljuk.

A 2012-es év közepétől azonban nyilvánvalóvá vált, hogy a kistérségek meg fognak szünni, ezért most elsődleges feladatunk annak előkészítése a TITKIT munkaszervezetének segítségével, hogy a jövőbeni működtetés formájában és feltételeiben döntés szülessen.

<u>Tárgy</u> (13.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás szakmai tevékenységének 2012. évi II. félévi beszámolójáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő- testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
284/2012. (XII.12.) Kt. sz.
határozata**

a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás szakmai tevékenységének 2012. évi II. félévi beszámolójának elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulásban végzett 2012. évi II. félévi tevékenységről szóló beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület

- 1./ a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. tv. 6.§ (3) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva elfogadja Tiszavasvári Város Polgármestere, mint a társulási tanács tagja által előterjesztett, a határozat mellékletét képező beszámolót a társulási tanácsban végzett 2012. évi II. félévi tevékenységről.
- 2./ felkéri a Polgármestert, hogy a helyi érdekeknek megfelelően képviselje továbbra is Tiszavasvári Város Önkormányzatát a kistérségi társulási tanács ülésén.

Határidő: esedékességkor

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

284/2012.(XII.12.) Kt. sz. határozat 1. melléklete

**Beszámoló a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás és annak Munkaszervezete
2012. évi II. féléves munkájáról**

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. Tv. 6.§ (3) bekezdése alapján a Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

Társulási Tanács

A Társulás 2012. II. félévében 4 alkalommal tartott Tanács ülést.
Ezek az ülések a meghozott döntések a következők:

2012. augusztus 16-i Társulási tanács ülés döntései:

60/2012. (VIII.16.) határozata

a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulási Tanács 2012. augusztus 16-i jegyzőkönyvét hitelesítő személy megválasztásáról

61/2012. (VIII.16.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja Alapító Okiratának módosításáról

62/2012. (VIII.16.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

63/2012. (VIII.16.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja Házi segítségnyújtás Szakmai Programjának módosításáról

64/2012. (VIII.16.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja működtetéséhez további normatíva igényléséről

65/2012. (VIII.16.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata Alapító Okiratának módosításáról

66/2012. (VIII.16.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

67/2012. (VIII.16.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról

68/2012. (VIII.16.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának működtetéséhez további normatíva igényléséről

69/2012. (VIII.16.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

2012. szeptember 13-i Társulási Tanács ülés döntései:

70/2012. (IX.13.) határozata

a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulási Tanács 2012. szeptember 13-i jegyzőkönyvét hitelesítő személy megválasztásáról

71/2012. (IX.13.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Tiszalöki Idősek Gondozó Központja Alapító Okiratának módosításáról

72/2012. (IX.13.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Tiszalöki Idősek Gondozó Központja Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

73/2012. (IX.13.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Tiszalöki Idősek Gondozó Központja Szakmai Programjának módosításáról

74/2012. (IX.13.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Tiszalöki Idősek Gondozó Központja Házi rendjének módosításáról

75/2012. (IX.13.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Tiszalöki Idősek Gondozó Központja működtetéséhez további állami normatíva igényléséről

76/2012. (IX.13.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás 2012. első féléves gazdálkodásáról
szóló beszámoló elfogadásáról

77/2012. (IX.13.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás 2012. évi költségvetéséről szóló 1/2012.(I.25.)
Társulási Tanácsi határozatának módosításáról

2012. október 25-i Társulás Tanács ülés döntései:

78/2012. (X.25.) határozata

a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulási Tanács 2012. október 25-i
jegyzőkönyvét hitelesítő személy megválasztásáról

79/2012. (X.25.) határozata

a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári
Szociális Szolgáltató Központja működéséről szóló intézményvezetői
tájékoztató tudomásul vételéről

80/2012. (X.25.) határozata

a kivitelező személyének kiválasztására a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás
Rakamazi Gondozási Központjában megvalósítandó liftakna kiépítésénél

81/2012. (X.25.) határozata

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Tiszavasvári Szociális és
Egészségügyi Szolgáltató Központja Idősek otthona, fogyatékos személyek otthona,
szenvédélybetegek otthona házirendjének módosításáról

2012. november 08-i Társulási Tanács ülés döntései:

82/2012. (XI.08.) határozata

a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulási Tanács 2012. november 08-i
jegyzőkönyvét hitelesítő személy megválasztásáról

83/2012. (XI.08.) határozata

Pethe Sándorné megbízott munkaszervezet
vezető jutalmazásáról

A közeljövőben megtartandó Társulási Tanács ülés tervezett napirendjei:

Előterjesztés a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás 2013. évi belső ellenőrzési tervének
elfogadásához

Előterjesztés A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás 2012. évi költségvetéséről szóló 1/2012.(I.25.) Társulási Tanácsi határozatának módosítására

Előterjesztés A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás 2012. évi költségvetésének időarányos (3/4 éves) teljesítéséről

Előterjesztés A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás jövőjéről

Mint ismeretes, 2013. január 1-től a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ intézményből állami fenntartásba kerül a fogyatékosok, pszichiátriai- és szenvedély betegek bentlakásos ellátása. Az átadás-átvételhez kapcsolódó döntéseket várhatóan 2012. december hónapban kell meghozni a fenntartónak a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Munkaszervezet

2012. II. félévében a kistérségi társulás, mint fenntartó az alábbi - általa fenntartott - intézmények működési engedély módosítását kezdeményezte a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalánál:

Augusztus hónapban:

A Tiszavasvári SZESZK működési engedély módosítását kezdeményeztük az alábbiak szerint:

1. Szorgalmatos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 262/2012.(VIII.13.) határozata alapján a házi segítségnyújtás bővítése Szorgalmatos község közigazgatási területére 18 fő ellátotti létszámmal.

A Tiszadobi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat működési engedély módosítását kezdeményeztük az alábbiak szerint:

1. Tiszadob Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 80/2012.(VII.26.) határozata alapján az idősek nappali ellátásának a megszüntetése
2. Tiszanagyfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 37/2012.(VIII.14.) KT. határozata alapján 2012. szeptember 30. napi hatállyal a jelenlegi 25 fő nappali ellátás férőhelyeinek száma 15 fő idősek nappali ellátása és 10 fő demens személyek nappali ellátására való módosítása

Szeptember hónapban:

A Tiszalöki Idősek Gondozó Központja működési engedély módosítását kezdeményeztük az alábbiak szerint:

1. Tiszalök Város Önkormányzat Képviselő-testülete 68/2012.(IX.12.) határozata alapján a házi segítségnyújtás ellátotti létszámának megemlése 27 főről 36 főre.

A Munkaszervezet folyamatosan figyelemmel kíséri a társulások átalakulásával, megszűnésével kapcsolatban megjelenő jogszabályokat, állásfoglalásokat, stb. Folyamatos és napi szintű egyeztetések történtek és történnek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral is.

Az egyeztetésekről folyamatosan tájékoztattuk a társulás tagjait a megtartott üléseken és az ott megjelent társulási tagok kifejezték azon szándékukat, hogy a Társulást a jövőben is működtetni kell a jelenlegi intézményrendszerrel.

A Társulás jövőjével kapcsolatos konkrét döntések meghozatalára a közeljövőben kerül sor.

Tiszavasvári, 2012. november 27.

Pethe Sándorné
Memb. Munkaszervezet vezető

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2012. évi Közfoglalkoztatási programok beszámolójáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna intézményvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 1 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2012. évi közfoglalkoztatási programok beszámolójáról nem hozott határozatot a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 3 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
285/2012. (XII.12.) Kt. számú
határozata**

A Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2012. évi közfoglalkoztatási programok beszámolója

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2012. évi közfoglalkoztatási programok beszámolójáról szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

A beszámolót a 1. melléklet szerinti adattartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

1. melléklet „A Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2012. évi közfoglalkoztatási programok beszámolójáról szóló” 285/2012. (XII.12.) Kt. számú határozathoz

A Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2012. évi közfoglalkoztatási programok beszámolója

Tiszavasvári 2012. december

Készítette:

Krasznainé dr. Csikós Magdolna,
a Városi Kincstár intézményvezetője

1. Összefoglaló, általános információk

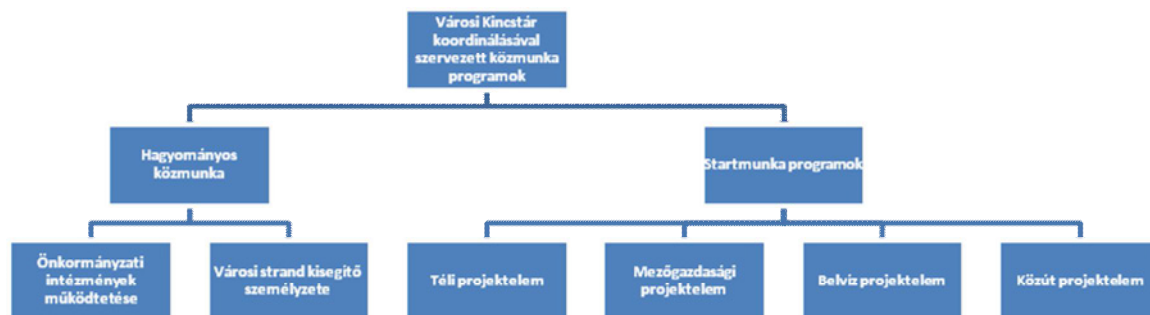
A közmunka programok kiemelt jelentőséggel bírnak a város életében, hiszen a lakosság jelentős részének nincs más lehetősége, hogy munkából származó jövedelemhez jusson. Fontos az önkormányzat életében, mindennapjaiban is, hiszen, az intézmények működtetése a költségcsökkentések miatt sok esetben máshogy nem biztosítható csak közmunkás munkaerővel. A közterületi problémák: belvízelvezetés, fűnyírás, bozótvágas, virágültetés is csak közmunkás munkaerővel megoldható.

A 2012. évi közmunka programok szervezésében kiemelten fontos, és szükséges a Városi Kincstár, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak együttműködése.

Az összes közmunkát a Városi Kincstár szervezi, koordinálja az Önkormányzattal és a Polgármesteri Hivatallal kötött, a képviselő-testület által is elfogadott, háromoldalú együttműködési megállapodás alapján.

A közmunka koordinálásában aktívan részt vesznek a Városi Kincstár állományában alkalmazott közmunka vezető, Nagy László, valamint az egyes projektelemekben foglalkoztatott munkavezetők.

A közmunkás foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat szintén a Városi Kincstár végzi a közmunka programokban alkalmazott adminisztrátorok segítségével.



A 2012. évben a közfoglalkoztatási jogviszonyokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv, és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezéseit is megfelelően alkalmazni kell.

A közmunkások foglalkoztatását eltérő szabályokkal kiemeli a jogalkotó a többi munkaviszony közül, és a 2011. évi CVI. tv, a közfoglalkoztatási törvény, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) és a 171/2011. (VIII. 24.) kormányrendeletek alapján közfoglalkoztatási jogviszony jön létre.

A 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet alapján a havi közfoglalkoztatási bér kifizetése heti bérrészekben történik minden közfoglalkoztatásra vonatkozóan. A heti bér feladását, illetve

a kifizetését is a Városi Kincstár szervezi. Ugyanezen kormányrendelet meghatározza a közfoglalkoztatási bérek összegét, melyek alacsonyabbak a minimálbérnél.

A segéd munkás közfoglalkoztatási 8 órás munkabér 71800 Ft/hó. A szakképzett, vagy munkavezetői közfoglalkoztatási bér 92000 Ft/hó, melyet csak az adott projekthez, illetve az adott munkakörhöz iskolai bizonyítvánnyal igazoltan megfelelő szakképzettségű ember kaphat meg. Tehát a közút és belvíz projektek esetében pl. csőszerelő, kőműves végzettséggel, a mezőgazdasági és a téli projektek esetében pedig növénytermesztő, vagy mezőgazdasági technikus végzettséggel rendelkező embereket tudunk magasabb bérrel munkavezetői munkakörben foglalkoztatni.

A hagyományos közfoglalkoztatásban csak 6 órás támogatásra nyílt lehetőség az önkormányzatok számára. Itt az arányosan számított közfoglalkoztatási bér a segéd munkások részére 53850 Ft/hó, valamint a szakképzett bér esetén 69000 Ft/hó.

Közfoglalkoztatási bérek		
	BRUTTO	NETTÓ (Kb. összeg)
6 órás segéd munkás	53850	35000
6 órás szakképzett	69000	45000
8 órás segéd munkás	71800	47000
8 órás szakképzett	92000	60000

A heti bér feladását a projektben foglalkoztatott 1 fő adminisztrátor végzi a Magyar Államkincstár (továbbiakban MÁK) KIR rendszerén keresztül. Ehhez szükség van a jelenléti ívek heti vezetésére, valamint a távollétek egyeztetésére a munkavezetőkkel, intézményvezetőkkel. A heti bér feladása minden héten pénteki napokon történik, a kifizetésre pedig hétfőn, a munkaidő utolsó órájában, tehát 14 órától kerül sor a Városi Kincstár házi pénztárából, helyileg az Attila tér felől. A Magyar Államkincstár KIR rendszerében kb. minden hónap 20-ig (minden hónapban egyedi dátum szerint meghatározott, hogy mikor zárják a rendszert, ez lehet 22-e, vagy 24-e is pl.) van lehetőség a heti bér feladására, mert ezt követően központi havi bérszámfejtés történik. Ezt követően a következő hónap 5. napjáig a MÁK által megküldött bérjegyzék alapján történik a közfoglalkoztatási „havi bér” kifizetés a tárgyhoz utolsó napjáig számolva, mely figyelembe veszi a már kiadott heti bérrészleteket, egyéni tartozásokat, távolléteket.

A közmunkások „toborzása” is a Városi Kincstár feladata. Ennek a menete egy többlépcsős egyeztetés során jön létre. Egyeztetés történik a munkaügyi központhoz, a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztályával, az intézményvezetőkkel, és a Városi Kincstár közmunka vezetőjével. Ezt követően írásban értesítjük a listáról kiválasztott, vagy személyesen is jelentkezett embereket. Majd egy munkára jelentkezés történik, ahol minden behívott nyilatkozik, hogy vállalja-e a számára felajánlott munkát, vagy sem. A munkába lépést megelőzően sor kerül a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra, valamint a közfoglalkoztatottaknak részt kell venni a tűz és munkavédelmi oktatáson is.

A Startmunka program esetében a kérelmet a munkaügyi központhoz csak az önkormányzat nyújthatott be, így a munkáltató a polgármester. A hagyományos közfoglalkoztatás keretére kérelmet nyújtott be az önkormányzat is (a strand kisegítő személyzetére), de többségében a Városi Kincstár igényelte ezen keretet, így a közfoglalkoztató a Városi Kincstár intézményvezetője.

A közmunka programok költségei között nem szerepelhettek - mint ahogy a 2013. évre is hasonló iránymutatást kaptunk a munkaügyi központhoz – az orvosi alkalmassági vizsgálat és

a tűz és munkavédelmi oktatás költségei. A foglalkozás egészségügyi vizsgálat költségeit a munkaügyi központ fizeti számla ellenében. Erre a feladatra megállapodás jött létre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja, Tiszavasvári Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és Dr. Kádár István között.

A tűz és munkavédelmi oktatás, illetve a munkabalesetek dokumentálása, kivizsgálása feladatot Papp Gyula végzi eseti megállapodások, és díjazás alapján. Ezen költséget a Városi Kincstár és Tiszavasvári Város Önkormányzata saját költségvetéséből fedezi.

A hagyományos közfoglalkoztatásra összesen a Városi Kincstár 2012. december 31-ig 14.953 e Ft bér- és járuléktámogatást vár. Az önkormányzat a hagyományos közfoglalkoztatásra 2.005.162 Ft bér- és járuléktámogatást kapott.

A startmunka program keretében a bér- és járuléktámogatás 66.188.256 Ft, melyet az önkormányzat kapott meg. A startmunka eszközbeszerzésére összesen 4.997.503 Ft támogatást kapott az önkormányzat.

2. Helyzetelemzés

A közmunka programokban idén a regisztrált álláskereső és a segélyben részesülők közül a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (FHT) részesülők közül tudunk embereket kiválogatni.

Ehhez a létszámhoz képest a foglalkoztatható személyek száma elég alacsony, tehát az önkormányzat és a Városi Kincstár nem tud minden álláskeresőt és segélyest bevonni a közfoglalkoztatásba. További problémát jelent a közmunka megszervezésében, hogy megfigyelhető a fiatalok elvándorlása, így kevés fiatal értelmiségi kerülhet bevonásra a programokba. Persze ennek oka még az alacsony közfoglalkoztatási jövedelem, és a kevés számú értelmiségi munkakör is, mely nem jelent perspektívát ezen személyek számára, csupán végső elkeseredettséggel, átmeneti megoldásként vállalják a közmunkát.

Sajnos a segélyezettek között nagy arányú az olyan roma lakosság is, melyek nehezen vonhatók be a munka világába, és ha vállalják is a munkát, sok problémát okoznak a hétköznapokban így ez még jobban megnehezíti a felvételt.

A regisztrált álláskereső között megfigyelhető a tartós munkanélküliek arányának növekedése, akiknek sok esetben csak a közfoglalkoztatás jelenti az egyetlen munkalehetőséget. Sokszor tapasztalható tendencia, hogy a munkára behívott személyek orvosilag alkalmatlanok, nem jönnek be, illetve több esetben megfigyelhető volt, hogy nem vállalják a munkát az alacsony bérré és a számukra nem megfelelő munkakörre hivatkozva.

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat településsoros 2012. évi adatai alapján Tiszavasváriban a munkanélküliség aránya jelentősen meghaladja az országos átlagot, mely kb. 10 % körül van. A táblázat adatai alapján Tiszavasvári munkanélkülisége 12 és 15 % közötti volt az elmúlt hónapokban.

A segélyesek száma folyamatosan változik, kb. 500-600 fő, aki bevonható lenne a közfoglalkoztatásba. Az önkormányzat nyilvántartása alapján 2012. december 1-jei dátummal 617 fő tiszavasvári lakos jogosult foglalkoztatást helyettesítő támogatásra.

2012. évi munkanélküliségi adatok Tiszavasváriban				
Hónap	Munkaképes korú lakosság (fő)	Nyilvántartott álláskereső száma (fő)	Segélyesek száma (fő)	Munkanélküliség aránya (%)
Január	8677	1299	579	14,97
Február	8677	1321	642	15,22

Március	8677	1148	536	13,23
Április	8677	1123	542	12,94
Május	8677	1063	537	12,25
Június	8677	1062	526	12,24
Július	8677	1098	517	12,65
Augusztus	8677	1080	506	12,45
Szeptember	8677	1087	506	12,53
Október	8677	1056	485	12,17

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat településsoros adatai alapján

A 2009-2010. évben az „Út a munkába program” során jelentős létszámú közmunkás munkaerőt tudott foglalkoztatni az önkormányzat viszonylag alacsony önerő biztosításával. Itt jellemző volt a 8 órás foglalkoztatás, és az, hogy az önkormányzat a segélyesek teljes körét igyekezett bevonni a közfoglalkoztatásba. 2011. évben megszűnt ez a program, és újra szervezték a közfoglalkoztatás rendszerét. Itt 4 órás és kisebb létszámban 8 órás foglalkoztatásban volt lehetőség embereket bevonni a közmunkába. A 4 órás foglalkoztatás nagyon beszűkítette a lehetőségeket, és erős ellenállást váltott ki az önkormányzatok többségéből így ezt a támogatási formát a 2012. évre meg is szüntették. 2012. évben a hagyományos foglalkoztatásban 6 órás munkalehetőséget lehet biztosítani. Ebben az évben indult be Tiszavasváriban a startmunka program is, mely 8 órás, feladatokra behatárolt, projektelemekre lebontott közmunkát biztosít.

Ezek alapján az elmúlt évek közfoglalkoztatásba bevont személyek száma a következőképpen alakul:

Közfoglalkoztatásba bevontak száma összesen	
Év	Létszám (fő)
2009	456
2010	568
2011	226
2012	354

Összességében elmondható, hogy 2012. évben sem volt könnyű feladat a közfoglalkoztatás megszervezése, de összesen 354 fő tiszavasvári ember kapott lehetőséget arra, hogy bebizonyítsa, dolgozni akar, és munkával szerzett jövedelemből biztosíthatta saját és családja megélhetését.

3. Hagyományos közfoglalkoztatás

A hagyományos közfoglalkoztatás keretében az intézmények működéséhez van lehetősége az önkormányzatoknak 6 órás közfoglalkoztatási jogviszonyban embereket alkalmazni elnyert támogatás alapján. A támogatás iránti kérelmeket a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Tiszavasvári Kirendeltségéhez nyújthat be Tiszavasvári Város Önkormányzata, illetve a Városi Kincstár. A hagyományos közfoglalkoztatásban csupán az alacsonyabb bérrel, 53850 Ft/hó (nettó kb. 35000 Ft) bérrel volt lehetősége a Városi Kincstárnak kérelmet benyújtania a munkaügyi központ tájékoztatása alapján, így ezen emberek esetében a munkáltató a Városi Kincstár intézményvezetője.

A hagyományos közfoglalkoztatásban a bérek és járulékok 80 %-ához nyújt támogatást a munkaügyi központ, eszközbeszerzésre nincs lehetőség.

3.1. 2011. évről áthúzódó foglalkoztatás

A 2012. év első két hónapjában még nem indult be a 2012. évi közfoglalkoztatás, így nagy nehézséget okozott az emberhiány. Sajnos összesen 4 fő 8 órás közmunkást tudtunk alkalmazni 70%-os támogatással, valamint 10 fő 6 órás munkaerőt biztosított a munkaügyi központ hóeltakarítási feladatokra.

3.2. Igény 2012. évre

A hagyományos közfoglalkoztatás esetében az intézmények számára szükséges létszámot és munkaköröket az intézményvezetők részére kiküldött írásos megkeresésben mértük fel. A beérkezett igényeket összesítettük, és ez alapján kívántuk benyújtani a kérelmünket a támogatás iránt. Azonban a munkaügyi központ vezetőjével történt egyeztetés alapján a reálisan benyújtható, támogatásra jogosnak ítélandó kérelmünk az eredeti igénynél jóval alacsonyabb létszámban került megállapításra olyan korlátokkal, hogy szakképzett bérre nem tarthatunk igényt, csak a létszám rovására, illetve csupán 5 hónapos támogatási ciklusokban gondolkodhatunk. Így a hagyományos közfoglalkoztatás lehetőségei erősen beszűkültek.

3.3. Kapott támogatás, foglalkoztatás

Csupán 51 fő foglalkoztatásra kaptunk támogatást az év első felében 2X5 hónapos turnusokban. Később volt még lehetőségünk újabb kérelmet benyújtani a városi strand megnyitásának kapcsán, hiszen ott sürgősen szükség volt további 11 fő foglalkoztatásra, melyet az önkormányzat nem tudott más forrásból megoldani. Ezen támogatásra az önkormányzat nyújtott be kérelmet.

Az összes hagyományos közfoglalkoztatásban foglalkoztatott létszám – a 2013. évre áthúzódó kérelmet figyelembe nem véve – 84 fő. (A csereembereket is figyelembe véve)

A strandon történt foglalkoztatás esetében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Szervezési és Hatósági Osztályáról ellenőrzést kaptunk, melynek pozitív kimenetelű zárása történt. Az ellenőr a Városi Kincstár iroda helyiségében megtekintette a foglalkoztatott dolgozók személyi anyagait, jelenléti ivateit, heti bér kifizetésére vonatkozó anyagait, a vezetett nyilvántartásokat, melyeket rendben talált. Az ellenőr személyesen meghallgatta a dolgozókat is a munkavégzésük helyén.

3.4. Áthúzódó közfoglalkoztatás

2012. november elején kértünk tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a 2013. évi közfoglalkoztatási programok mikor indulnak. Sajnos az előzetes értesüléseink alapján a jövő évi programok csak 2013. március 1-jétől indulhatnak a leghamarabb, így kérelmet nyújtottunk be a 2012. évi áthúzódó keret terhére 2012. december 1-jétől 2013. február 28-ig tartó időtartamú, 3 hónapos foglalkoztatásra. A kérelem benyújtása előtt igényfelmérést végeztünk írásban az intézményvezetők körében, valamint figyelembe vettük a téli időszakban a közterületeken végzendő munkákhoz minimálisan szükséges segédmunkás létszámot is. Így erre az időszakra, valamint 2012. november 15-étől 2013. február 28-ig plusz 10 fő foglalkoztatására összesen 96 fő foglalkoztatását tudja biztosítani a Városi Kincstár.

Ezt intézményi és munkakörönkénti bontásban az alábbi táblázat szemlélteti:

Áthúzódó közmunka létszám 2012-2013.									
Munkakör/intézmény	HLZ	EOI	SZKI	VMG	PH	VK	TAI	Magiszter	Összesen
Segéd munkás nov. 15-től						6		4	10
Segéd munkás dec. 1-jétől						29			29
Gyermek kísérő		1							1
Dajka		8							8
Takarító	1		5	2	5	1	6	1	21
Portás			6	1	1				8
Adminisztrátor			2		5	2	1		10
Kézbesítő					4				4
Pedagógiai asszisztens							3		3
Sportpálya gondnok						1			1
Piacfelügyelő					1				1
Összesen	1	9	13	3	16	39	10	5	96

A felsorolt munkakörök közül az alábbiakban biztosíthatunk szakképzett bérrel munkalehetőséget: adminisztrátor, piacfelügyelő, pedagógiai asszisztens, dajka, mely a jelen programban 22 főt érint.

4. Startmunka programok

A 2012. évi startmunka programokra kérelmet először 2011. november 16-ai dátummal nyújthatott be Tiszavasvári Város Önkormányzata. Külön kiemelném, hogy ezek a programok Önkormányzati programok, és a foglalkoztatottak munkáltatója a polgármester. A Városi Kincstár ezen projektek esetében képviselő-testület által elfogadott együttműködési megállapodás alapján végzi az alábbi feladatokat:

elszámolások készítése, beszámolók készítése, eszközbeszerzés, foglalkoztatással kapcsolatos adminisztráció, munka irányítása, heti és havi bér kifizetése, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat megszervezése, tűz és munkavédelmi oktatás szervezése.

A programoknak a Belügyminisztérium és a Munkaügyi Központ Tiszavasvári Kirendeltségével való többszöri egyeztetés után több átdolgozása is készült. Végül a téli projekt 2012. február 2-től, a másik három projekt pedig 2012. március 1-jétől kezdődhetett. Nagy reményekkel és hatalmas lendülettel vágunk bele a Városi Kincstár részéről a programok indításába és megszervezésébe.

A programok 100 % támogatottságúak, és eszközbeszerzést is tartalmaznak.

A program keretében 8 órás munkalehetőség nyílt 174 fő részére 4 projektelem vonatkozásában.

4.1. Téli közmunka projekt

A téli projekt 2012. február 2. napjától 2012. március 31-ig valósult meg. Ezen projektelem keretében 2 fő karbantartó gépek, közmunka eszközök karbantartását, felkészítését végezte. Szintén a téli projektben 6 fő kertészeti segéd munkás, valamint 1 fő növénytermesztő végzettségű munkavezető a tavaszi-nyári időszakban a város parkjaiba, közterületeire kiültetendő virágpalánták nevelését végezte az önkormányzati kb. 60 m² nagyságú fóliasátorban. Az alábbi virágfajták nevelése és későbbi kiültetése történt: büdöske, vinka, nyári gerbera.

A virágpalánták saját részre történő nevelése elősegítette a városkép költségkímélő módon történő szebbé tételét.

Ez a projektelem csupán két hónapos támogatottsági időszakot tett lehetővé, és 9 fő foglalkoztatását biztosította, de rendkívül nagy jelentősége volt a mezőgazdasági projekt előkészítési munkálataiban, valamint a tavaszi-nyári virágpalánták nevelésében.



Járda kialakítása a fóliasátrak között



Virágpalánta nevelés 1.



Virágpalánta nevelés 2.

4.2. Mezőgazdasági projekt

A startmunka ezen projektteleme 2012. március 1.-jétől december 31-ig tart, és 17 fő foglalkoztatását teszi lehetővé.

A 17 fő munkakörönkénti bontásban a következőképpen alakul: 10 fő segédmunkás, 2 fő munkavezető növénytermesztői végzettséggel, 4 fő őr, és 1 fő adminisztrátor a startmunka program összes projekttelemeiben foglalkoztatott munkavállaló foglalkoztatásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásához.

A projekt keretében az önkormányzat által jelenleg bérelt területen 2 db összesen 350 m² hasznos alapterületű fóliasátorban folyik növénytermesztés. A termelt primóráru a következő: kigyóuborka, fűrtös uborka, paprika, paradicsom, hónapos retek.

A projekt mindannyiunk számára nehézségekkel indult, hiszen korábban az önkormányzatnak nem volt ilyen tapasztalata. Március-április hónapokban a munkások gondosan ültették a magokat, óvták a növényeket a hűvösebb időjárástól, és lelkesen készítették elő a két nagy sátrat a palánták számára. A közmunkások a megvásárolt faoszlopok háncsát leszedték, majd sorokba rendezve kialakították a növénytermesztés támrendszerét. Az oszlopokra drótokkal, bálamadzaggal uborkaháló került kifeszítésre, melyen elkezdődhetett a növénytermesztés. A megtermelt árut elsősorban az önkormányzati intézmények dolgozóinak értékesítettük kedvezményes áron. Az értékesítésből beflyt bevétel 2012. november 30-ig 653.260 Ft.

Szintén nagy feladatot jelentett a projekt indításakor a sátrakban a csepegtető szalagos öntöző rendszer és a termálvizes fűtési rendszer kialakítása is. A fűtési rendszer kialakításában aktívan részt vettek a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium, valamint a Városi Kincstár munkatársai is.

A fűtési rendszer további fejlesztése, javítása még az október-novemberi hónapokban is folyt a Városi Kincstár munkatársai által. Beszerelésre került egy FO-302-A-14 típusú szivattyú, mely elősegíti a fűtés hatékonyságát, valamint kialakításra került a használt víz megfelelő elvezetése.

A projekt kötelező eleme volt 10 fő részére egy központi növénytermesztő képzés biztosítása. Az induláskor a Türr István Képző és Kutató Intézet megkereste az önkormányzatot, hogy megszervezné ezt a képzést. A képző központ ezzel foglalkozó ügyintézője részére megküldtük az elméleti és gyakorlati oktatás helyszínei és oktatói adatait, és személyesen is megtekintették a képzés helyszíneit. A képzés azonban, általunk nem ismert okokból azóta sem kezdődött el.



Magok elültetése



Fóliasátor előkészítése



Faoszlopok háncsának leszedése



Támrendszer kialakítása a fóliában



Uborka palánta



Paradicsom termelése

2012. május 3-ától december 31-ig tartó időszakra megbízási szerződés jött létre Orosz János és Tiszavasvári Város Önkormányzata között a fóliasátorban folyó zöldségtermesztés szakmai irányítására, illetve a megtermelt áru értékesítésére.

A fóliasátor kiadásaira az önkormányzat képviselő-testülete a startmunka programon felüli kiadási előirányzatokat is elfogadott, valamint egyéb kiadások, egyeztetve a polgármesterrel a Városi Kincstár 2012. évi költségvetéséből kerültek fedezésre.

Ezek a kiadások a következők:

Fóliasátor startmunka programon kívüli költségei		
Megnevezés	Megjegyzés	Beszerezés költsége (Ft)
2,5 m magas akác gömbfa oszlop	330 db	446000
Önkormányzati előirányzatból dologi kiadások	tőzeg, árnyékoló háló, vetőmagok, zacskó, növényvédőszer, műtrágya, nyomtatványok, csepegtető szalag, kötöző eszközök, permetező védőruha,	288062
Mérleg	1 db	40515
Ládák		28950
Kútúrás költségei	terveztetés, kútúrás díja, szivattyú	195095
Áramdíj költsége a február-áprilisi időszak fűtéséhez		192455
FO-302-A-14 szivattyú		313690
Fűtés szereléséhez anyagköltség kb.		150000
Orosz János megbízási díja és útiköltsége	Még a tényleges egész éves útiköltség nem merült fel, csak prognosztizált adat	kb. 685814

Ezen kiadások elsőre soknak tűnnek, de csupán a projekt beindításának kezdeti nehézségeiről van szó, és történtek olyan beszerzések is, melyekre a jövő évi költségvetésben már nem szükséges kiadást tervezni, hiszen egyszeri beszerzésekről van szó. (pl. mérleg, faoszlopok stb.)

4.3. Belvíz projekt

Ez a projektelelem 44 fő foglalkoztatását tette lehetővé 8 hónapos időtartamra, 2012. március 1-jétől 2012. október 31-ig. 4 db 10 fős brigádot terveztünk működtetni, melyek élén brigádvezető áll. A projekt során több belterületi árok kitisztításra, felújításra került. Sok helyen járdalapokkal leburkoltuk az árkokat, vagy árokásással oldottuk meg a vízelvezetést. Az árkok széle is takarítást igényelt a területek jelentős részén.

A belvíz elleni küzdelem Tiszavasváriban évek óta jelentkező probléma, melynek megoldását eddig a vis maior keret terhére biztosítottuk. Ez a feladat azonban összetett, folyamatos, szigorúan összehangolt együttműködést igényel az önkormányzati és állami szervek között.

A belvízi veszélyeztetettség tekintetében Tiszavasvári az I. csoportba tartozik a települések polgári védelmi besorolása alapján.

Útjaink csatornarendszere meglehetősen rossz állapotban van, kitakarításuk, rendbetételük esedékes. A közúthálózat rendbetétele projektelemen belül 2012. évben tervezett útszakaszok melletti csatornarendszer rendbetétele hosszú távon érezhető hatását.



Árokfelújítás a Kisfaludy úton



Árokburkolás a belvíz projekt keretében

4.4. Közút projekt

3X3 hónapos turnusokban, tehát összesen 9 hónapon keresztül, 2012. március 1-jétől 2012. november 30-ig valósult meg a város projektben megnevezett útszakaszain az út melletti padkák takarítása, rendbetétele. Sok területen szükség volt bozótirtásra, kaszálásra, fűnyírásra, sövényvágásra. Ezen feladatok megoldása valósult meg a közút projekt keretében.

A település közúthálózatának, valamint külterületi útjainak rendbetétele kiemelkedően fontos feladat. Ezen belül az árok, útpadkák rendbetétele, tisztítása, bozótvágás, útra hajló ágak lenyesése elengedhetetlen. Az önkormányzat nehéz anyagi helyzetét tekintve csak támogatott foglalkoztatásból tudja közterületek rendbetételét, az ároktisztítást megoldani. Ezek azonban a higiénia, a tiszta környezet, a balesetmentes közlekedés érdekében elengedhetetlenül szükségesek.



Kaszálás kézi kaszával a közút projekt keretében



Útpadka takarítás, rendbetétel



Kerékpárút melletti terület takarítása

4.5. Eszközbeszerzés, dologi kiadások

A startmunka programok során az összes beszerzett eszközről és anyagról a számlák a minisztérium és a munkaügyi központ álláspontja alapján is csak az önkormányzat nevére szólhattak. Valamennyi projekt esetén megtörténtek az eszközbeszerzések maximálisan kihasználva a lehetőségeket, és élve a módosítási kérelmekkel. A beszerzésekkel kapcsolatos beszámolók 2012. november hónapban elfogadásra kerültek minden projekt esetében a munkaügyi központ által.

Az eszközbeszerzések lebonyolítását minden esetben a Városi Kincstár végezte. A 100.000 Ft feletti beszerzések esetében 3 árajánlat került beszerzésre, és előnyben részesítettük a helyi vállalkozókat is, amennyiben lehetséges volt, illetve hogy nem merüljön fel szállítási költség. Több esetben alacsonyabb vagy magasabb értéken sikerült beszerezni a kérelemben betervezett eszközöket, így módosítási kérelmek beadására volt szükség. A dologi kiadások tekintetében a munkaügyi központ a véglegesen megállapított összeget nem engedte túllépni, de az egyes sorok között átcsoportosításokat engedélyezett a projekthez kapcsolódó kiadások tekintetében.

Téli projekt dologi kiadások a startmunka program keretében		
Megnevezés	Mennyiség	Beszerzési költség (Ft)
Védőruha, védőeszköz	9 fő	94655
Kompresszor	1 db	25400
Virágpalánták	6000 db	182880
Növényvédőszer, műtrágya		10160
Tőzeg	5 bála	24000
Összesen		337095

Mezőgazdasági projekt dologi kiadások a startmunka program keretében		
Megnevezés	Mennyiség	Beszerzési költség (Ft)
Védőruha, védőeszköz	16 fő	178432
Vetőmagok		75955
Termesztő edény 9 cm-es	2000 db	15000
Termesztő edény 12 cm-es	2000 db	34560
Tőzeg	15 bála	81000
Növényvédőszer		156167
Motoros permetező és tartozékai	1 db	190500
Öntözőrendszer elemei		163000
Szivattyú	1 db	127000
Üzemanyag		187858
Kötöző eszközök (uborkaháló, drót, bálamadzag stb.)		151707
Műtrágya		162719
Összesen		1523898

Belvíz projekt dologi kiadások a startmunka program keretében		
Megnevezés	Mennyiség	Beszerzési költség (Ft)
Védőruha, védőeszköz	44 fő	480568
Szivattyú	2 db	254000
Kézi szerszámok (lapát, csákány, ásó talicska)	53 db	104301
Üzemanyag		157277
Fűnyíró	1 db	65913
Sövényvágó	1 db	59893
Összesen		1121952

Közút projekt dologi kiadások a startmunka program keretében		
Megnevezés	Mennyiség	Beszerzési költség (Ft)
Védőruha, védőeszköz	85 fő	717115
Fűnyíró	4 db	365953
Fűkasza	3 db	389695
Kézi szerszámok (gereblye, seprű, lapát, ásó, lombseprű, kézi kasza, talicska, damil, fenőkő)		224545
Motorolaj	10 l	10160
Üzemanyag		307090
Összesen		2014558

5. Közfoglalkoztatáson kívüli tevékenységek

5.1. Egyéb támogatások

Az egyes intézményeknek lehetősége nyílt a 2012. év folyamán arra is, hogy egyéb munkaügyi központ által biztosított támogatást vegyen igénybe. Összesen 4 fő került foglalkoztatásra a TÁMOP program keretében, valamint 8 fő foglalkoztatását valósíthatták meg az intézmények az „Első munkahely garancia program” keretében. Ezen programokra teljesen más szabályok vonatkoznak, mint a közmunkára, és a bérezés is magasabb, mint a közfoglalkoztatási bér.

5.2. A 2012. évi közfoglalkoztatásban nem végezhető tevékenységek

A startmunka programok fontos kiemelendő momentuma, hogy az önkormányzat kötelezően ellátandó feladataira nem tervezhető munkaerő. Így ezen program keretében nem tudjuk biztosítani az intézmények feladatainak megoldását, a közterület parkjainak rendben tartását, illetve egyéb önkormányzati feladatokat.

A Városi Kincstár által vezetett munkalapokon szereplő elvégzett munkák, melyek egyeztetésre kerültek a polgármesterrel, illetve a Polgármesteri Hivatalban a közmunka területével foglalkozó Kuik Sándorné ügyintézővel is, az alábbiak:

Ezek anyagköltségei a Városi Kincstár költségvetésének közmunka kerete terhére történtek.

Fűtés kiépítése a fóliában (fűtővíz tartály befedése)

Kresztáblák visszaállítása önkormányzati utak mentén

Kincstár bejárati teraszának javítása

HKK-868 tehergépkocsi karosszériázása

Vasvári P. u. 6. sz. alatti bérlakás lépcsőházablakok festése és víz elleni tömítése

Mezőgazdasági fóliasátor elektromos- és vízhálózat kiépítése (fűtési szivattyú beépítése)

Padok kihelyezése és betonlapok készítése

Temető kerítésének felújítása

Városi Kincstár épületének tisztasági festése
Kincstár Vágóhíd úti épületének homlokzatának felújítása
Burkolt árok 10 m hosszan a Hősök úton
Mezőgazdasági főliánál kút, akna kiépítése
Utcai hulladéktárolók kiépítése fából és szögvasból
Csónakázó tó körül elhelyezett padok és szeméttárolók és egyéb felépítmények javítása)
Gyári lakótelepen 20 db pad felújítása
Esővíz elvezetése, árok felújítása Tolbuchin úton
Átemelőszivattyú, iszapfogó kiépítése
Tolbuchin úti vízvezető árok javítása
Kossuth út 18. sz. alatti esővíz-elvezető, aknatető pótlása
Árpád úti vízvezető árok javítása
Játszóterek felújítása
Hirdetőszekrény felszerelése a piac területén
Kisfaludy úti betonárok javítása
Bajcsy Zsilinszki út 90. sz. alatti járda javítás
Bajcsy Zsilinszki út 40. sz. alatti járda javítás
Tiszavasvári Városi strandon fűnyírás, sövénynyírás, kaszálás
Tiszavasvári Ifjúsági Táborban kisebb javítások (tisztasági festés, csempe javítása, takarítás, csatorna tető javítás)
Muskátli ültetése virágtartó oszlopokba (palánta beszerzése, kiültetése, tápanyaggal ellátása, gondozása)
Tiszavasvári Városi Strandon medence festése
Játszóterek karbantartása
Árok építése Május 1 út (Csokonai utca sarkán)
Köztéri padok festése
Fóliasátorban fűtés szerelés
Szökőkút nyári üzemre való felkészítésre
Városi Piac illemhely karbantartása (piszoár öblítő, gömbcsap csere)
Krúdy út 4. sz. II. em. 9 kismegszakító beépítése, dugalj kialakítás
Városi Piacon gömbcsap csere
Vízszállító lajtos, gömbcsap csere
2 db korlát készítése Önkormányzat porta melletti lépcsőházban
Arany János út 2. sz. alatti csapadékvíz akna javítása
Hősök út 2. sz. alatti csapadékvíz akna javítása

6. Várható 2013. évi közfoglalkoztatás

6.1. Emelt munkavezetői bér

A 2013. évre tervezi a kormány a munkavezetői munkakörben foglalkoztatott közmunkások munkabérének 10%-os emelését. Ez bruttó 101200 Ft-ot jelentene havonta egy 8 órás jogviszony esetén. A kormányrendelet módosításáról szóló javaslat tudomásom szerint még nincs elfogadva, viszont mindenképpen támogatandónak értékelem, hiszen ez egy nagyobb

ösztönző hatást jelentene a munkavezetők részére, akik irányítják a brigádokat, és felelősek az egyes munkafolyamatok elvégzéséért.

6.2. Hagyományos közfoglalkoztatás

A hagyományos közfoglalkoztatás 2013. évi rendszeréről, támogatásáról egyelőre nem rendelkezünk megfelelő információkkal, ezért is kértük 2013. február 28-ig a 2012. évi áthúzódó keret terhére az intézményekbe emberek foglalkoztatását.

Előzetes információink alapján 2013. március 1-jétől indulhat a foglalkoztatás, melyben az önkormányzati intézmények működtetéséhez igényelhetünk közmunkás létszámot. Előre láthatóan a foglalkoztatás feltételei hasonlóak lesznek: 6 órás munkaerő, 5 hónapos időtartamra. A közfoglalkoztatási bérek alakulásáról, illetve várható változásairól sem rendelkezünk információval.

6.3. Startmunka program

A startmunka programok folytatásra 2013-ban idén 2012. augusztus 1-jei dátummal nyújtottunk be igényt először. Ezt javítani, pontosítani kellett a Belügyminisztérium és a munkaügyi központ által megadott paraméterek alapján 2012. november 16-ig.

A főbb új elemek a minisztérium és a munkaügyi központ tájékoztatója alapján:

- Tervezni lehet 1 fő pénztáros, és pénzügyi kapcsolatokban 1 fő ór foglalkoztatását.
- A mezőgazdasági, belvíz és közút projektek esetében megadott normák alapján lehet tervezni a foglalkoztatandó létszámot.
- Eszközbeszerzés tervezése a nem értékteremtő projektek esetében nem lehetséges, valamint figyelembe veszik a 2012. évi beszerzéseket is.
- Munkaruha, védőruha tervezés nem lehetséges a 2012. évi projektek folytatásában
- Minden program 2013. március 1-jétől indulhat

További egyeztető tárgyalás történt a Belügyminisztérium képviselőjével a munkaügyi központ irodájában 2012. december 4-én. A személyes egyeztetésen részt vettek az alábbiak: Dr. Házi István tábornok, a Belügyminisztérium képviselője, Dr. Fülöp Erik, Tiszavasvári Város polgármester, Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna, Tiszavasvári Város aljegyzője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna, Városi Kincstár intézményvezetője, Hornyák Attiláné, a Munkaügyi Központ Tiszavasvári Kirendeltségének a vezetője, Török Tiborné, a Munkaügyi Központ Tiszavasvári Kirendeltségének közmunka ügyintézője.

Ezeknek megfelelően az alábbi 5 projektre nyújthattunk be kérelem adatlapot:

1. Közút projekt: A 2012. évi program folytatása más utcákban. 121 fő foglalkoztatása 10 hónapig, 2X5 hónapos turnusokban 52-52 fő segédmunkás, 6-6 fő munkavezető, 2-2 fő adminisztrátor, és 1 fő munkavezető a program egész időtartamára. Egyéb költségeket terveztünk 384.920 Ft összegben, melyek üzemanyagot, motorolajat, damilt tartalmaznak. A december 4-ei tárgyaláson támogathatónak ítélték a munkaruha vásárlást is 80 fő részére, valamint 1 db laptop vásárlását.

2. Belvíz projekt: A 2012. évi program folytatása más utcákban. 66 fő foglalkoztatást tervezzük 2X4 hónapos turnusban, tehát összesen 132 fővel. A 66 fő megoszlása 58 fő segédmunkás, 2 fő adminisztrátor és 6 fő munkavezető. 1Szintén terveztünk egyéb költségeket a közút projekthez hasonló beszerzésekre 282.920 Ft összegben. Terveztünk még anyagköltségeket is aknák felújításához, valamint árokburkoláshoz.
3. Illegális hulladéklerakó felszámolása projekt: Új projektelelem Tiszavasvári számára, melyben 22 fő foglalkoztatást tervezzük 8 hónapos időtartamra. Két brigádot tervezünk foglalkoztatni, melyek közül az egyik a roma telepen, a másik az üdülőterületen szedné a szemetet konténerekbe. A konténerek szállításának díját, valamint a munkához szükséges védőruha költséget terveztük.
4. Téli és egyéb értékteremtő projekt: 50 fő foglalkoztatást terveztük 8 hónapos időtartamra. Terveztünk egy 7 fős karbantartó brigádot működtetni gépek, és intézményi karbantartási feladatokra, valamint egy 32 főből álló virágpalánta nevelő, ültető, gondozó csoportot, és egy 11 fős betonelem gyártó brigádot terveztünk. Terveztünk a dologi kiadások között a karbantartók részére eszközöket, szerszámokat, a betonelem gyártáshoz anyagköltséget, valamint a virágpalánta neveléshez szükséges költségeket, mindezt összesen 7.455.000 Ft összegben.
5. Mezőgazdasági projekt: A 2012. évi program folytatása. Tervezzük 17 fő foglalkoztatását a fóliasátras zöldségtermesztéshez 10 hónap időtartamra. Ebből 12 fő segédmunkás, 2 fő munkavezető, 3 fő ór. 1160000 Ft értékben terveztünk dologi kiadásokat a szakértő által megadott kiadásokra.

<u>Tárgy (15.np.):</u>	Előterjesztés a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Deli Zoltán köztisztviselő

Dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselőket, hogy a kiküldött előterjesztésben egy dátum elírásra került, így a 2012. február 23-as dátumot 2012. december 7-re kérte módosítani. A határozat-tervezet 6. oldalán a 841229 számú szakfeladatot pontosította az alábbira: Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása. Itt a „területi” szót módosította „helyire”. Ezt értelemszerűen az egységes alapító okiratban is át kell vezetni.

Bizottsági vélemény:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
286/2012. (XII. 12.) Kt. számú
határozata

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala
alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többszörösen módosított és kiegészített 1990. évi LXV. törvény 38. §. (1) és a államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (1) bekezdésében b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosításáról szóló 196/2009. (IX.24.) Kt. számú határozatát és annak 231/2009. (X.12.), 293/2009. (XII.22.), 7/2010. (I.21.) Kt. és 223/2011 (IX.15.) Kt. számú határozatokkal való módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának **6. Jogszabályban meghatározott közfeladata:** pontja az alábbiak szerint módosul:
 - A *Jogszabályban meghatározott közfeladata* szövegrész helyébe a **Közfeladata** szövegrész kerül.
 - A *nemzeti és etnikai kisebbségek* szövegrész helyébe a **nemzetiségek** szövegrész kerül.
2. a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának **7. Alap- és vállalkozási tevékenysége** pontja az alábbiak szerint módosul:
 - Az *Alap- és vállalkozási tevékenysége* szövegrész helyébe az **Alaptevékenysége** szövegrész kerül.
 - A költségvetési szerv szakfeladatai részénél a :

021000 szakfeladat	<i>Frdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység</i>
370000 szakfeladat	<i>Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</i>
381103 szakfeladat	<i>Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
382103 szakfeladat	<i>Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása</i>
383201 szakfeladat	<i>Nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása</i>
390001 szakfeladat	<i>Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése</i>
412000 szakfeladat	<i>Lakó- és nem lakó épület építése</i>
421100 szakfeladat	<i>Út, autópálya építése</i>
429900 szakfeladat	<i>Egyéb m.n.s. építés</i>
493102 szakfeladat	<i>Városi és elővárosi közúti személyszállítás</i>
522110 szakfeladat	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
559011 szakfeladat	<i>Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára</i>
562912 szakfeladat	<i>Óvodai intézményi étkeztetés</i>
562913 szakfeladat	<i>Iskolai intézményi étkeztetés</i>
562914 szakfeladat	<i>Tanulók kollégiumi étkeztetése</i>

562917 szakfeladat	Munkahelyi étkeztetés
562919 szakfeladat	Egyéb étkeztetés
581400 szakfeladat	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900 szakfeladat	Egyéb kiadói tevékenység
681000 szakfeladat	Saját tulajdoni ingatlan adásvétele
682001 szakfeladat	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002 szakfeladat	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000 szakfeladat	Állat-egészségügyi ellátás
841112 szakfeladat	Önkormányzati jogalkotás
841114 szakfeladat	Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 szakfeladat	Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 szakfeladat	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 szakfeladat	Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 szakfeladat	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841124 szakfeladat	Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
841126 szakfeladat	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127 szakfeladat	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133 szakfeladat	Adó, illeték, kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841191 szakfeladat	Nemzeti ünnepek programjai
841192 szakfeladat	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841221 szakfeladat	Egészségügy területi igazgatása és szabályozása
841222 szakfeladat	Oktatás területi igazgatása és szabályozása
841223 szakfeladat	Kultúra területi igazgatása és szabályozása
841224 szakfeladat	Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása
841228 szakfeladat	Szociális szolgáltatások területi igazgatása és szabályozása
841229 szakfeladat	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása
841352 szakfeladat	Mezőgazdasági támogatások
841401 szakfeladat	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402 szakfeladat	Közvilágítás
841403 szakfeladat	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901 szakfeladat	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841906 szakfeladat	Finanszírozási műveletek
841907 szakfeladat	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
841908 szakfeladat	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842153 szakfeladat	Nemzetközi kulturális együttműködés
842531 szakfeladat	A polgári védelem ágazati feladatai
842541 szakfeladat	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
851000 szakfeladat	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
851011 szakfeladat	Óvodai nevelés, ellátás
851012 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

851013 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
852000 szakfeladat	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852011 szakfeladat	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852013 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852014 szakfeladat	Általános iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam)
852021 szakfeladat	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852023 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852024 szakfeladat	Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)
852031 szakfeladat	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
853000 szakfeladat	Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
853111 szakfeladat	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12-13. évfolyam)
853112 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12-13. évfolyam)
853113 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12-13. évfolyam)
853114 szakfeladat	Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12-13. évfolyam)
853121 szakfeladat	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12-13. évfolyam)
853122 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12-13. évfolyam)
853123 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12-13. évfolyam)
853124 szakfeladat	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12-13. évfolyam)
853131 szakfeladat	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
853132 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
853133 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
853134 szakfeladat	Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
853135 szakfeladat	Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)
853211 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853213 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853214 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

853221 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853223 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853224 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
853231 szakfeladat	Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
853232 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853233 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853234 szakfeladat	Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés
854211 szakfeladat	Felsőfokú szakképzés
854213 szakfeladat	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
855911 szakfeladat	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855913 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése
855914 szakfeladat	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855916 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855917 szakfeladat	Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
855918 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
855919 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése
855921 szakfeladat	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 szakfeladat	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855923 szakfeladat	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855931 szakfeladat	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932 szakfeladat	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855935 szakfeladat	Szakmai továbbképzések
855937 szakfeladat	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856000 szakfeladat	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
856011 szakfeladat	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856020 szakfeladat	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856091 szakfeladat	Szakképzési és felnőttképzési támogatások
856099 szakfeladat	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
862102 szakfeladat	Házi orvosi ügyeleti ellátás
862211 szakfeladat	Járó betegek gyógyító szakellátása

869031 szakfeladat	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869037 szakfeladat	Fizioterápiás szolgáltatás
869045 szakfeladat	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
869049 szakfeladat	Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
873012 szakfeladat	Időskoriak átmeneti ellátása
873019 szakfeladat	Időskoriak bentlakásos egyéb szociális ellátása
879019 szakfeladat	Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
882000 szakfeladat	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111 szakfeladat	Rendszeres szociális segély
882112 szakfeladat	Időskoriak járadéka
882113 szakfeladat	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 szakfeladat	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115 szakfeladat	Ápolási díj alanyi jogon
882116 szakfeladat	Ápolási díj méltányossági alapon
882117 szakfeladat	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 szakfeladat	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 szakfeladat	Óvodáztatási támogatás
882121 szakfeladat	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122 szakfeladat	Átmeneti segély
882123 szakfeladat	Temetési segély
882124 szakfeladat	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125 szakfeladat	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129 szakfeladat	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202 szakfeladat	Közgyógyellátás
882203 szakfeladat	Köztemetés
889101 szakfeladat	Bölesődei ellátás
889921 szakfeladat	Szociális étkeztetés
889935 szakfeladat	Otthonteremtési támogatás
889936 szakfeladat	Gyermektartásdíj megelőlegezése
889942 szakfeladat	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943 szakfeladat	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889949 szakfeladat	Egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások
889957 szakfeladat	Hadigondozotti pénzellátások
890301 szakfeladat	Civil szervezetek működési támogatása
890441 szakfeladat	Közéleti foglalkoztatás
890442 szakfeladat	Közhasznú foglalkoztatás
890443 szakfeladat	Közmunka
910121 szakfeladat	Könyvtári (iskolakönyvtári) állomány gyarapítása
910123 szakfeladat	Könyvtári szolgáltatások
931201 szakfeladat	Versenysport-tevékenység és támogatása
931204 szakfeladat	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
949900 szakfeladat	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
960302 szakfeladat	Köztemető-fenntartás és működtetés

szövegrész helyébe a

020000 szakfeladat	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
370000 szakfeladat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103 szakfeladat	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

382103 szakfeladat	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
383201 szakfeladat	Nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása
390001 szakfeladat	Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése
412000 szakfeladat	Lakó- és nem lakó épület építése
421100 szakfeladat	Út, autópálya építése
429900 szakfeladat	Egyéb m.n.s. építés
493102 szakfeladat	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
522001 szakfeladat	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
559011 szakfeladat	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562912 szakfeladat	Óvodai intézményi étkeztetés
562913 szakfeladat	Iskolai intézményi étkeztetés
562914 szakfeladat	Tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 szakfeladat	Munkahelyi étkeztetés
562919 szakfeladat	Egyéb étkeztetés
581400 szakfeladat	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900 szakfeladat	Egyéb kiadói tevékenység
680001 szakfeladat	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 szakfeladat	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000 szakfeladat	Állat-egészségügyi ellátás
841112 szakfeladat	Önkormányzati jogalkotás
841114 szakfeladat	Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 szakfeladat	Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 szakfeladat	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 szakfeladat	Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 szakfeladat	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841124 szakfeladat	Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
841126 szakfeladat	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841133 szakfeladat	Adó, illeték, kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841191 szakfeladat	Nemzeti ünnepek programjai
841192 szakfeladat	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841221 szakfeladat	Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása
841222 szakfeladat	Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
841223 szakfeladat	Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
841224 szakfeladat	Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása
841228 szakfeladat	Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
841229 szakfeladat	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása
841352 szakfeladat	Mezőgazdasági támogatások
841402 szakfeladat	Közvilágítás
841403 szakfeladat	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901 szakfeladat	Önkormányzatok és kistérségi társulások elszámolásai
841906 szakfeladat	Finanszírozási műveletek
841907 szakfeladat	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel

841908 szakfeladat	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842153 szakfeladat	Nemzetközi kulturális együttműködés
842531 szakfeladat	A polgári védelem ágazati feladatai
842541 szakfeladat	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
851000 szakfeladat	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
851011 szakfeladat	Óvodai nevelés, ellátás
851012 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
851013 szakfeladat	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
852000 szakfeladat	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852011 szakfeladat	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852012 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852013 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852014 szakfeladat	Általános iskolai felnőttoktatás (1–4. évfolyam)
852021 szakfeladat	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852022 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852023 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852024 szakfeladat	Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam)
852031 szakfeladat	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
853000 szakfeladat	Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
853111 szakfeladat	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
853112 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
853113 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
853114 szakfeladat	Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853121 szakfeladat	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853122 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
853123 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
853124 szakfeladat	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853131 szakfeladat	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853132 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853133 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853134 szakfeladat	Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
853135 szakfeladat	Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)

853211 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853213 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853214 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853223 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853224 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
853231 szakfeladat	Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
853232 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853233 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853234 szakfeladat	Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés
854211 szakfeladat	Felsőfokú szakképzés
854213 szakfeladat	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
855911 szakfeladat	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855913 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése
855914 szakfeladat	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855916 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855917 szakfeladat	Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
855918 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
855919 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése
855921 szakfeladat	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 szakfeladat	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855923 szakfeladat	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzetiségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855931 szakfeladat	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

855932 szakfeladat	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855935 szakfeladat	Szakmai továbbképzések
855937 szakfeladat	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856000 szakfeladat	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
856011 szakfeladat	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856020 szakfeladat	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856091 szakfeladat	Szakképzési és felnőttképzési támogatások
856099 szakfeladat	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
862102 szakfeladat	Háziorvosi ügyeleti ellátás
862211 szakfeladat	Járóbetegek gyógyító szakellátása
869031 szakfeladat	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869037 szakfeladat	Fizioterápiás szolgáltatás
869045 szakfeladat	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
869049 szakfeladat	Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
873012 szakfeladat	Időskorúak átmeneti ellátása
873019 szakfeladat	Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása
879019 szakfeladat	Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
882000 szakfeladat	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111 szakfeladat	Rendszeres szociális segély
882112 szakfeladat	Időskorúak járadéka
882113 szakfeladat	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 szakfeladat	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115 szakfeladat	Ápolási díj alanyi jogon
882116 szakfeladat	Ápolási díj méltányossági alapon
882118 szakfeladat	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 szakfeladat	Óvodáztatási támogatás
882122 szakfeladat	Átmeneti segély
882124 szakfeladat	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125 szakfeladat	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129 szakfeladat	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202 szakfeladat	Közgyógyellátás
882203 szakfeladat	Köztemetés
889101 szakfeladat	Bölcsődei ellátás
889921 szakfeladat	Szociális étkeztetés
889935 szakfeladat	Otthonteremtési támogatás
889936 szakfeladat	Gyermektartásdíj megelőlegezése
889942 szakfeladat	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943 szakfeladat	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889949 szakfeladat	Egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások
889957 szakfeladat	Hadigondozotti pénzellátások
890301 szakfeladat	Civil szervezetek működési támogatása
910121 szakfeladat	Könyvtári (iskolakönyvtári) állomány gyarapítása
910123 szakfeladat	Könyvtári szolgáltatások
931204 szakfeladat	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
949900 szakfeladat	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
960302 szakfeladat	Köztemető-fenntartás és működtetés
841173 szakfeladat	Statisztikai tevékenység
692000 szakfeladat	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
940000 szakfeladat	Közösségi, társadalmi tevékenységek
842421 szakfeladat	Közterület rendjének fenntartása

szövegrész kerül.

3. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala egységes szervezetbe foglalt alapító okiratának 13. Feladatellátáshoz kapcsolódó kormányrendeletben foglaltak szerinti gazdálkodás besorolás: pontjában e szövegrész helyébe a **Gazdálkodási besorolás** szövegrész lép.
4. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala egységes szervezetbe foglalt alapító okiratának **15. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:** pontjában a „*Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján*” szövegrész helyébe a „**Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján.**” szövegrész lép.
5. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala egységes szervezetbe egységes szervezetbe foglalt alapító okiratának egyéb pontjai nem módosulnak
6. felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

Határidő: 2012. december 20.

Felelős: **Dr. Fülöp Erik**
polgármester
Bundáné Badics Ildikó
jegyző

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva, valamint az önkormányzatokról szóló többszörösen módosított 1990. évi LXV. törvény 38. §. (1) bekezdésében szabályozottak szerint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala alapító okiratát az alábbiak szerint alkotja meg:

1. **Az intézmény neve:** TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
POLGÁRMESTERI HIVATALA
2. **Intézmény székhelye:** 4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4.
3. **Alapító szerv neve:** Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
4. **Törzsszáma:** 404761
5. **Létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat(ok)):**
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
288/2007. (XII.13.) Kt. számú határozat Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratáról
6. **Közfeladata:**
Az önkormányzatok működésével, gazdálkodásával, beruházások és felújítások koordinálásával, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.
7. **Alaptevékenysége:**
KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott szakágazati besorolás:
8411 Általános közigazgatás

Az intézmény szakágazati besorolása:

Szakágazat száma:	Megnevezés:
841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

Szakfeladatok:

020000 szakfeladat	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
370000 szakfeladat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103 szakfeladat	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
382103 szakfeladat	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
383201 szakfeladat	Nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása

390001 szakfeladat	Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése
412000 szakfeladat	Lakó- és nem lakó épület építése
421100 szakfeladat	Út, autópálya építése
429900 szakfeladat	Egyéb m.n.s. építés
493102 szakfeladat	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
522001 szakfeladat	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
559011 szakfeladat	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562912 szakfeladat	Óvodai intézményi étkeztetés
562913 szakfeladat	Iskolai intézményi étkeztetés
562914 szakfeladat	Tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 szakfeladat	Munkahelyi étkeztetés
562919 szakfeladat	Egyéb étkeztetés
581400 szakfeladat	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900 szakfeladat	Egyéb kiadói tevékenység
680001 szakfeladat	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 szakfeladat	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000 szakfeladat	Állat-egészségügyi ellátás
841112 szakfeladat	Önkormányzati jogalkotás
841114 szakfeladat	Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 szakfeladat	Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 szakfeladat	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 szakfeladat	Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 szakfeladat	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841124 szakfeladat	Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
841126 szakfeladat	Önkormányzatok és többcéli kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841133 szakfeladat	Adó, illeték, kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841191 szakfeladat	Nemzeti ünnepek programjai
841192 szakfeladat	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841221 szakfeladat	Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása
841222 szakfeladat	Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
841223 szakfeladat	Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
841224 szakfeladat	Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása
841228 szakfeladat	Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
841229 szakfeladat	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása
841352 szakfeladat	Mezőgazdasági támogatások
841402 szakfeladat	Közvilágítás
841403 szakfeladat	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901 szakfeladat	Önkormányzatok és kistérségi társulások elszámolásai
841906 szakfeladat	Finanszírozási műveletek
841907 szakfeladat	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
841908 szakfeladat	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842153 szakfeladat	Nemzetközi kulturális együttműködés
842531 szakfeladat	A polgári védelem ágazati feladatai

842541 szakfeladat	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
851000 szakfeladat	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
851011 szakfeladat	Óvodai nevelés, ellátás
851012 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
851013 szakfeladat	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
852000 szakfeladat	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852011 szakfeladat	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852012 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852013 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852014 szakfeladat	Általános iskolai felnőttoktatás (1–4. évfolyam)
852021 szakfeladat	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852022 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852023 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852024 szakfeladat	Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam)
852031 szakfeladat	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
853000 szakfeladat	Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
853111 szakfeladat	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
853112 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
853113 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
853114 szakfeladat	Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853121 szakfeladat	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853122 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
853123 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
853124 szakfeladat	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853131 szakfeladat	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853132 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853133 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853134 szakfeladat	Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
853135 szakfeladat	Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
853211 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

853213 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853214 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853223 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853224 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
853231 szakfeladat	Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
853232 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853233 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853234 szakfeladat	Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés
854211 szakfeladat	Felsőfokú szakképzés
854213 szakfeladat	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
855911 szakfeladat	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855913 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése
855914 szakfeladat	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855916 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855917 szakfeladat	Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
855918 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
855919 szakfeladat	Nemzetiségi tanulók középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése
855921 szakfeladat	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 szakfeladat	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855923 szakfeladat	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzetiségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855931 szakfeladat	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932 szakfeladat	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855935 szakfeladat	Szakmai továbbképzések
855937 szakfeladat	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856000 szakfeladat	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
856011 szakfeladat	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856020 szakfeladat	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856091 szakfeladat	Szakképzési és felnőttképzési támogatások

856099 szakfeladat	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
862102 szakfeladat	Háziorvosi ügyeleti ellátás
862211 szakfeladat	Járóbeteg gyógyító szakellátása
869031 szakfeladat	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869037 szakfeladat	Fizioterápiás szolgáltatás
869045 szakfeladat	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
869049 szakfeladat	Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
873012 szakfeladat	Időskoriúak átmeneti ellátása
873019 szakfeladat	Időskoriúak bentlakásos egyéb szociális ellátása
879019 szakfeladat	Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
882000 szakfeladat	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111 szakfeladat	Rendszeres szociális segély
882112 szakfeladat	Időskoriúak járadéka
882113 szakfeladat	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 szakfeladat	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115 szakfeladat	Ápolási díj alanyi jogon
882116 szakfeladat	Ápolási díj méltányossági alapon
882118 szakfeladat	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 szakfeladat	Óvodáztatási támogatás
882122 szakfeladat	Átmeneti segély
882124 szakfeladat	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125 szakfeladat	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129 szakfeladat	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202 szakfeladat	Közgyógyellátás
882203 szakfeladat	Köztemetés
889101 szakfeladat	Bölcsődei ellátás
889921 szakfeladat	Szociális étkeztetés
889935 szakfeladat	Otthonteremtési támogatás
889936 szakfeladat	Gyermektartásdíj megelőlegezése
889942 szakfeladat	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943 szakfeladat	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889949 szakfeladat	Egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások
889957 szakfeladat	Hadigondozotti pénzellátások
890301 szakfeladat	Civil szervezetek működési támogatása
910121 szakfeladat	Könyvtári (iskolakönyvtári) állomány gyarapítása
910123 szakfeladat	Könyvtári szolgáltatások
931204 szakfeladat	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
949900 szakfeladat	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
960302 szakfeladat	Köztetető-fenntartás és működtetés
841173 szakfeladat	Statisztikai tevékenység
692000 szakfeladat	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
940000 szakfeladat	Közösségi, társadalmi tevékenységek
842421 szakfeladat	Közterület rendjének fenntartása

8. Illetékességi területe:

- Tiszavasvári város közigazgatási területe
- Kiemelt hatósági jogkörben körzetközpontként való működése keretében a Kormány által kijelölt illetékességi területen.

9. **Az intézmény jogállása:**
Jogi személyként működő önálló működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
10. **Alapító jogokkal felruházott irányító szerve és székhelye:**
Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő –testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
11. **Felügyeleti szerv neve és székhelye:**
Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő –testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
12. **Intézmény alapításának ideje:** 1990
13. **Gazdálkodás besorolás:**
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
14. **Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:**
Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – nyilvános pályázat alapján – a jogszabályokban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
15. **Az intézmény használatában lévő vagyon és a felette való rendelkezés joga:**
A vagyon Tiszavasvári Város Önkormányzatáé. A vagyon felett való rendelkezés az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályban lévő rendeletében foglaltak szerint történik.

Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt lévő tiszavasvári 1679 hrsz-ú; 4694 m²; irodaház megnevezésű felülepítményes ingatlan, valamint a Polgármesteri Hivatal vagyonkészletében szereplő berendezések, felszerelések.
16. **Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:**
a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján.

Záradék: A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 196/2009. (IX.24.), továbbá a 231/2009. (X.12.), a 293/2009. (XII.22.), a 7/2010. (I.21.) ,a 223/2011. (IX.15.) és a 286/2012 (XII.12.) Kt. számú módosító határozataival hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2012. december 12.

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratának módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Deli Zoltán köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 2 fő nem szavazott és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
287/2012. (XII. 12.) Kt. számú
határozata**

a Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többszörösen módosított és kiegészített 1990. évi LXV. törvény 10. §. (1) bekezdés g), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratának módosításáról szóló 125/2010. (VI.24.) Kt. sz. határozatát, és annak 140/2011. (VI.23.) Kt. sz. valamint 282/2011 (XI.29.) Kt. sz. határozatával való módosítását az alábbiak szerint módosítja:

1. A Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratának 1. Intézmény neve: pontja módosul az alábbiak szerint:

1. Intézmény neve: Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola

2. A Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratának 4. Intézmény típusa pontjában az *alapfokú művészetoktatási intézmény* szövegrész helyébe az **alapfokú művészeti iskola** szövegrész lép.

3. A Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratának 6. Jogszabályban meghatározott közfeladata pontja az alábbiak szerint módosul:
 - A Jogszabályban meghatározott közfeladata szövegrész helyébe a **Közfeladata** szövegrész lép.
 - „*A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 61. § (1) bekezdése, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 86. § (3) bekezdése e) pontja alapján alapfokú művészetoktatási feladatot lát el.*” szövegrész helyébe a „**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 16.§-a alapján alapfokú művészetoktatási feladatot lát el.**” szövegrész kerül.
4. A Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratának 7. Alap- és vállalkozási tevékenysége: pontja az alábbiak szerint módosul:
 - Az Alap- és vállalkozási tevékenysége szövegrész helyébe az **Alaptevékenysége** szövegrész kerül.
 - A szakágazati besorolás résznél a *852020 Alapfokú oktatás* szövegrész helyébe a **852020 Alapfokú művészetoktatás** szövegrész lép.
 - A *Kisegítő- és vállalkozási tevékenysége* szövegrész törlésre kerül.
5. A Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratának 9. Intézmény jogállása: pontjában a „*bankszámlával önállóan nem rendelkező,*” szövegrész helyébe a „**bankszámlával és adószámmal önállóan rendelkező**” szövegrész kerül.
6. A Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratának 10. Alapító jogokkal felruházott irányító szerve és székhelye: pontjában a *Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.* szövegrész helyébe a **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.** szövegrész kerül.
7. A Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratának 14. Feladatellátáshoz kapcsolódó kormányrendeletben foglaltak szerinti gazdálkodási besorolás: pontjában e szövegrész helyébe a **Gazdálkodási besorolás** szövegrész lép.
8. A Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratának 16. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése pontjában a „*Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény*” szövegrész helyébe a „**Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény**” szövegrész kerül.
9. A Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratának 17. Az intézmény képviselőjére jogosult: pontjában a „*Az intézmény kinevezett vezetője, akadályoztatása esetén a vezető által írásban megbízott személy*” szövegrész helyébe a „**Az intézmény kinevezett vezetője, akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott intézményvezető-helyettes.**” szövegrész kerül.
10. A Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata egyéb pontjai nem módosulnak.

11. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásban való átvezetését.

Határidő: 2012. december 21.

Felelős: **Dr. Fülöp Erik**
polgármester
Bundáné Badics Ildikó
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

1. Intézmény neve: HANKÓ LÁSZLÓ ZENEISKOLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2. Intézmény székhelye: Tiszavasvári, Báthory u. 1. sz.

3. Telephelye: Tiszadada, Kossuth tér 3.

4. Intézmény típusa: alapfokú művészeti iskola

5. Létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat(ok))::
163/2009. (VII.23.) Kt. számú határozat és annak mellékletei

6. Közfeladata:
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 16. §-a alapján alapfokú művészetoktatási feladatot lát el.

7. Alaptevékenysége:

Alaptevékenysége 2010. január 1.-től:

Az intézmény szakágazati besorolása
852020 Alapfokú művészetoktatás

Az intézmény szakfeladatai 2010. január 1.-től
852031 szakfeladat Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
856099 szakfeladat Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
Az alaptevékenységen túl rendelkezésre álló nevelési-oktatási, szellemi és anyagi kapacitás kihasználása

Évfolyamok száma: 12 ebből
2 év előképző
6 év alapfokú képzés
4 év továbbképző évfolyam
Csoportok száma: Hangszeres csoport: 11
elmélet: szolfézs - kötelező tárgy

Maximális tanulólétszám: 200 fő

Maximális csoportlétszám: 15 fő

Tanszakok megnevezése:

Klasszikus zene:

Fafűvós tanszak: - Furulya
- Fuvola
- Klarinét
- Szaxofon

Rézfúvós tanszak: - Trombita
- Kürt
- Tenor
- Bariton
- Posan

Akkordikus tanszak: - Gitár
- Ütő

Billentyűs tanszak: - Zongora

Vokális tanszakok: - Magánének

Elektroakusztikus zene:
Billentyűs tanszak: - Szintetizátor

8. Működési köre: Tiszavasvári közigazgatási területe
Tiszadada közigazgatási területe

9. Intézmény jogállása:

Önálló jogi személy, szakmailag önálló, bankszámlával és adószámmal önállóan rendelkező, önállóan működő helyi önkormányzati költségvetési szerv.

10. Alapító jogokkal felruházott irányító szerve és székhelye:

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.*

11. Felügyeleti szerve és székhelye:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

12. Fenntartó neve és címe:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

13. Alapításának éve: ismeretlen

14. Gazdálkodási besorolás:

Önállóan működő költségvetési szerv.

Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait megállapodás alapján, alapító okirata szerint a Városi Kincstár látja el 2007. július 1.-jétől.

15. Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 év határozott időre és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az intézményvezetői megbízási, kinevezési, felmentési, továbbá összeférhetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízási visszavonásának jogát Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorol saját hatáskörben.

16. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

17. Az intézmény képviselőjére jogosult:

Az intézmény kinevezett vezetője, akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott intézményvezető-helyettes.

18. Az intézmény által használt önkormányzati vagyon:

- a Tiszavasvári, Báthory u. 1. sz. alatt lévő 20/1 hrsz-ú, 119 m² alapterület és felülepítményes ingatlana,
- a Tiszavasvári, Báthory u. 3. sz. alatt lévő 20/2 hrsz-ú, 434 m² alapterület és felülepítményes ingatlana, valamint az intézmény vagyonegyében szereplő berendezések és felszerelések.

19. A feladatellátást szolgáló vagyon feletti rendelkezési joga:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályban lévő rendeletében foglaltak szerint.

Záradék: A Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratának módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 181/2009. (VIII.27.) Kt. számú, továbbá a 234/2009. (X.12.), 295/2009.(XII.22.), a 125/2010. (VI.24.), 140/2011 (VI. 23.) ,a 282/2011. (XI. 29.) és a 287/2012 (XII.12.) Kt. számú módosító határozataival hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2012. december 13.

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a Központi Orvosi Rendelő épületének felújítása érdekében pályázat benyújtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Csikós László Márk köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
288/2012. (XII.12.) Kt. számú
határozata**

A Központi Orvosi Rendelő épületének felújítása érdekében pályázat benyújtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy az Új Széchenyi Terv keretében kiírt, *Egészségügyi alapellátás, egészségházak és járóbeteg-szakellátás fejlesztése* című, ÉAOP-4.1.2/A-12 kódszámú felhívásra pályázatot nyújt be az Orvosi Rendelő (Tiszavasvári, Kossuth u. 10.) felújítása céljából „**Egészségház fejlesztése Tiszavasváriban**” címmel.

A beruházás megvalósítási helyszíne: Központi Orvosi Rendelő 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 8. szám. HRSZ: 2852

2. A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

A beruházás összköltsége:	79.876.767 Ft
Igényelt támogatás (100 %):	79.876.767 Ft

3. A beruházás megvalósításához kapcsolatosan felmerülő költségek fedezetét Tiszavasvári Város Önkormányzata 2012. évi költségvetésében, továbbá a beruházás megvalósulási éve szerinti költségvetésében biztosítja.

4. A pályázat elkészítésével Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 182/2012. (VIII.6.) Kt. számú határozata alapján az OPUS Team Kftt (Debrecen, Nyíl u. 46.) bízta meg.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot a MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt-hez nyújtsa be.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés folyószámla-és munkabér hitelkeret szerződés módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy az előterjesztés készítésekor egyeztetéseket folytatott az OTP Bank Nyrt. képviselőjével a folyószámla-és munkabér hitelkeret szerződés módosításával kapcsolatban. Mind a két határozat-tervezet 5. pontjában kipontozásra került az, hogy a számlavezető bank mennyi prolongációs díjat számol fel. Bízott abban, hogy a testületi ülés kezdetéig meg fogja tudni mondani a pontos összeget, de ezt még az OTP nem tudta megmondani. Ezzel kapcsolatban javasolta, hogy a kipontozott részt vegyék le, és csak a tényrt rögzítse a határozat-tervezet, továbbá azt, hogy a testület tudomásul veszi, hogy az OTP Bank Nyrt. prolongációs díjat számol fel, tehát az összeg megjelölése nélkül kérte a tervezet módosítását. Amennyiben a képviselő-testület elfogadja, akkor a 8. pont is értelmezhető ugyanúgy, mint az előterjesztés készítésekor, tehát amennyiben a bank a szerződésben a jelenlegi szerződéshez képest a határidőt, illetve a prolongációs díjat felszámítja, amit a szerződésben feltüntet, akkor a testületet meghatalmazza a polgármestert, hogy a hitelszerződést aláírja. Ha ezen kívül a bank ajánlatában egyéb módosítások szerepelnek, akkor azt hamarosan a testület elé kell hozni, mivel 2012. december 27-én lejár a hitelszerződés. Mind a két határozat-tervezetre vonatkozóan kérte a módosításokat.

Bizottsági vélemény:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
289/2012.(XII. 12.) Kt. sz.
határozata**

Folyószámla-hitelkeret szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselőtestülete átmeneti likviditási problémáinak kezelésére kéri a módosított **1-2-11-4400-0991-2 sz.** folyószámla-hitelkeret szerződés lejáratának 2013. június 30-ra történő módosítását a szerződés egyéb feltételeinek változatlanul tartása mellett:

1. Hitelkeret összege: 395 000 000Ft;
2. Hitelkeret igénybevételének időpontja: 2012. december 27.
3. Hitelkeret visszafizetésének időpontja: 2013. június 30.
4. Hitel fedezeteként felajánlott biztosítékok: ingatlanfedezet, az állami támogatás és az SZJA engedményezése. Ingatlanfedezet: Tiszavasvári, Ady Endre utca 8. szám alatti 2866 hrsz.-ú 4333m² nagyságú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése, melyen lévő egyéb épület Térségi Szolgáltató Házként funkcionál.
5. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az OTP Bank Nyrt. prolongációs díjat számol fel.
6. Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében nyilatkozunk továbbá, hogy 60 napnál régebbi köztartozásunk nincs és nem kezdeményeztek ellenünk adósságrendezési eljárást.
7. Kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelezés éveiben az éves költségvetésbe a hitel törlesztését és a hiteldíjak megfizetését tervezi és jóváhagyja.
8. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a hitelkeret szerződés aláírására és az abban foglalt feltételek elfogadására, abban az esetben, ha az OTP Bank Nyrt. ajánlatában a szerződésnek kizárólag a lejáratidőre vonatkozó része módosul, illetve az 5. pontban szereplő prolongációs díjjal egészül ki.
9. Amennyiben az ajánlat a 7. pontban leírt feltételeknek nem felel meg, felkéri a polgármestert, hogy az arról készített előterjesztést terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Bundáné Badics Ildikó jegyző

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
290/2012.(XII. 12.) Kt. sz.
határozata

Munkabér - hitelkeret szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselőtestülete átmeneti likviditási problémáinak kezelésére kéri az **1-2-11-4400-0992-3/1. sz.** munkabér-hitelkeret szerződés lejáratának 2013. június 30-ra történő módosítását a szerződés egyéb feltételeinek változatlanul tartása mellett:

1. Hitelkeret összege: 50 000 000 Ft
2. Hitelkeret igénybevételének időpontja: 2012. december 21.
3. Hitelkeret visszafizetésének időpontja: 2013. június 30.
4. Hitel fedezeteként felajánlott biztosítékok: A Bankra engedményezi a helyben maradó személyi jövedelemadót, a települési önkormányzatok jövedelemkülönbségének mérséklését szolgáló támogatást, a normatív hozzájárulást és egyéb támogatásokat, annak érdekében, hogy a szerződésből eredő tartozása az engedményezett követelésekből törlesztésre kerüljön.
5. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az OTP Bank Nyrt. prolongációs díjat számol fel.
6. Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében nyilatkozunk továbbá, hogy 60 napnál régebbi köztartozásunk nincs és nem kezdeményeztek ellenünk adósságrendezési eljárást.
7. Kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelezés éveiben az éves költségvetésbe a hitel törlesztését és a hiteldíjak megfizetését tervezi és jóváhagyja.
8. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a munkabér-hitelkeret szerződés aláírására és az abban foglalt feltételek elfogadására, abban az esetben, ha az OTP Bank Nyrt. ajánlatában a szerződésnek kizárólag a lejáratú időre vonatkozó része módosul, illetve az 5. pontban szereplő prolongációs díjjal egészül ki.
9. Amennyiben az ajánlat a 7. pontban leírt feltételeknek nem felel meg, felkéri a polgármestert, hogy az arról készített előterjesztést terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Bundáné Badics Ildikó jegyző

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. évi üléstervéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Dr. Köblös Ibolya témafelelős szóbeli kiegészítése:

Néhány pontban kérte a határozat-tervezet módosítását. A 2013. januári előterjesztések közül a 2. napirendnek kérte a módosítását azzal, hogy „a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulással megkötött bérleti szerződés módosításáról” szóló részt Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató **Zrt-re** módosítani. Továbbá egy 5. napirenddel kérte kiegészíteni, melynek címe: „Előterjesztés Tiszavasvári vízügyi helyzetéről és a jövőbeni fejlesztési elképzelésekről”. A 2013. februári napirendek közül kérte a 3. pont törlését, ez az „Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról”, valamint kérte még 2013. márciusi napirendek közül a 2. pontban „a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 24/2011. (VII.25.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló részt törölni, valamint kérte felvenni „a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2012.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló előterjesztést és a rendelet szám módosítását 9/2012.(II.29.) –ről 16/2012.(V.03.)-ra.

Bizottsági vélemény:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK
291/2012. (XII. 12.) Kt. számú
Határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. évi üléstervéről**

JANUÁR:

1.) Előterjesztés a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja 2013. évi költségvetése tervezetének elfogadásáról

Előadó: polgármester

2.) Előterjesztés a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel megkötött bérleti szerződés módosításáról

Előadó: polgármester

- 3.) Előterjesztés egészségügyi közfeladat ellátására kötött szerződések felülvizsgálatáról
Előadó: polgármester
- 4.) Előterjesztés a polgármester illetményének megállapításáról
Előadó: jegyző
- 5.) Előterjesztés Tiszavasvári vízügyi helyzetéről és a jövőbeni fejlesztési elképzelésekről
Előadó: polgármester

FEBRUÁR:

- 1.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet-tervezetről.
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Magyarországi Magszter Alapítvány között megkötött Közoktatási Megállapodás módosítása illetve a Magyarországi Magszter Alapítvány beszámolója a 2012. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról
Előadó: polgármester
- 3.) Előterjesztés a háziiorvosi ügyelet 2013. július 01-napjától történő vállalkozásba adásának előkészítéséről
Előadó: polgármester
- 4.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Egészségtervének felülvizsgálatáról.
Előadó: polgármester
- 5.) Előterjesztés az óvodai beíratás időpontjának, továbbá az Egyesített Óvodai Intézményben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról a 2012/2013. tanévben
Előadó: jegyző
- 6.) Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Televízió 2012. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról.
Előadó: polgármester
- 7.) Előterjesztés a Vasvári Hírmondó 2012. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról
Előadó: polgármester
- 8.) Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2012. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
- 9.) Előterjesztés a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja 2012. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadásáról.
Előadó: polgármester

10.) Előterjesztés a „Vasvári Pál Ifjúsági Díj” és a „Hunyadi József Kitüntető Díj” adományozásáról

Előadó: polgármester

MÁRCIUS:

1.) Előterjesztés a gyermekek védelmének helyi rendszeréről szóló 2/2006. (I.24.) rendelet módosításáról

Előadó: jegyző

2.) Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 16/2012 (V.03.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: jegyző

3.) Előterjesztés a 2013. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

Előadó: polgármester

4.) Előterjesztés adósságmegújító hitel igénybevételéről

Előadó: polgármester

5.) Előterjesztés az önkormányzat 2013-2014. évekre szóló gazdasági programjáról

Előadó: polgármester

6.) Előterjesztés az alapellátás keretében vállalkozó orvosok beszámolójáról, 2012. évi munkájukról a jegyző által kiadott szempontrendszer alapján.

Előadó: polgármester

7.) Beszámoló a területi Védőnői szolgálat 2012. évi munkájáról.

Előadó: polgármester

8.) Előterjesztés a helyi önkormányzat könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásának igényléséről.

Előadó: polgármester

9.) Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2012.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: jegyző

ÁPRILIS:

1.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló többszörösen módosított 5/2012. (II.13.) rendelet végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetről és jóváhagyásáról, és a 2012. évi ellenőrzési tevékenységről.

Előadó: polgármester

2.) Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közrend-, Közbiztonságáért Közalapítvány 2012. évi beszámolójának elfogadásáról.

Előadó: Nagy Zoltán a kuratórium elnöke

- 3.) Előterjesztés Tiszavasvári város 2012. évi közrend- és közbiztonsági helyzetéről.
Előadó: Paronai János, a Rendőrkapitányság vezetője
- 4.) Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 2012. évben végzett tevékenységéről.
Előadó: Simon István, elnök
- 5.) Előterjesztés az „Év Pedagógusa” Kitüntető Díj adományozásáról.
Előadó: polgármester
- 6.) Tájékoztató a város állategészségügyi helyzetéről.
Előadó: polgármester
- 7.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról és a település helyzetelemzéséről
Előadó: polgármester

MÁJUS:

- 1.) Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2012. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a közhasznúsági jelentésről, és a 2013. évi üzleti tervéről.
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Üzemeltetési- és Fejlesztési Kft. 2012. évi gazdálkodásának mérlegadatairól és a 2013. évi üzleti tervéről.
Előadó: polgármester
- 3.) Előterjesztés a Nyírségi szakképzési-szervezési kiemelten közhasznú non-profit Kft. 2012. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a közhasznúsági jelentésről és a 2013. évi üzleti tervéről.
Előadó: polgármester
- 4.) Előterjesztés a Nyírvidék TISZK Kft. 2012. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a közhasznúsági jelentésről és a 2013. évi üzleti tervéről, illetve a 2013. év eddig eltelt időszakában végzett tevékenységéről.
Előadó: polgármester
- 5.) Tájékoztató a helyi közforgalmú közlekedést biztosító vállalkozó 2012. évben végzett tevékenységének, gazdálkodásának alakulásáról és a közszolgáltatás igénybevételéről.
Előadó: polgármester
- 6.) Előterjesztés a Tiva-Szolg. Kft. 2012. évi gazdálkodásának mérlegadatairól
Előadó: polgármester
- 7.) Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2012. évi ellátásáról
Előadó: polgármester
- 8.) Tájékoztató a kegyeleti közszolgáltatási szerződés hatályosulásáról, és a temetőben végzett tevékenységekről.
Előadó: polgármester

9.) Előterjesztés Vasvári Pál Gyermekdíj odaítéléséről.

Előadó: polgármester

10.) Előterjesztés a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja szakmai tevékenységének 2012. II. félévi beszámolójáról.

Előadó: polgármester

JÚNIUS:

1.) Tájékoztató az önkormányzati bérlakásokban végzett tulajdonosi ellenőrzés tapasztalatairól

Előadó: polgármester

2.) Előterjesztés a Lakásfelújítási Terv megállapításáról

Előadó: polgármester

JÚLIUS:

-KÖZMEGHALLGATÁS

1.) Előterjesztés a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás szakmai tevékenységének I. félévi beszámolójáról.

Előadó: polgármester

2.) Előterjesztés a „Tiszavasvári Városért”, a „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díjak adományozásáról

Előadó: polgármester

3.) Beszámoló az Egyesített Óvodai Intézmény 2011/2012. nevelési évi működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2012/2013. tanév előkészületeiről

Előadó: polgármester

SZEPTEMBER:

1.) Tájékoztató Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet I. félévi végrehajtásáról.

Előadó: polgármester

2.) Előterjesztés a munka-és tűzvédelmi feladatok önkormányzati szintű ellátásáról

Előadó: polgármester

3.) Előterjesztés a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja 2013. évi I. féléves szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadásáról.

Előadó: polgármester

OKTÓBER:

- 1.) Előterjesztés a nem lakás céljára szolgáló helyiségek, illetve ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról.
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV.27.) rendelet módosításáról.
Előadó: jegyző
- 3.) Tájékoztató az Önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról.
Előadó: polgármester

NOVEMBER:

- 1.) Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 12/2009. (III. 24.) rendelet módosításáról
Előadó: jegyző
- 2.) Előterjesztés az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 4/2002. (II. 19.) rendelet módosításáról.
Előadó: jegyző
- 3.) Előterjesztés a közterületek használatáról, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 23/2003. (XI.05.) rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetről (melléklet vonatkozásában)
Előadó: jegyző
- 4.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet háromnegyedéves végrehajtásáról és a 2014. éves költségvetési koncepcióról és a 2014. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról.
Előadó: polgármester
- 5.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évre vonatkozó belső ellenőrzési és felügyeleti ellenőrzési tervéről.
Előadó: jegyző
- 6.) Tájékoztató az Ifjúsági Tábor üzemeltetésére kötött szerződésben foglaltak teljesüléséről.
Előadó: polgármester

DECEMBER:

- 1.) Előterjesztés a „Kabay János” Vállalkozói Kitüntető Díj adományozásáról
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. évi üléstervéről.
Előadó: polgármester

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés az Esélyegyenlőségi Tanács elnökének és tagjainak megválasztásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Dr. Köblös Ibolya témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatásul elmondta, hogy az új képviselő-testület és bizottságai megalakulását követően elnököt és tagokat kell választani az Esélyegyenlőségi Tanácsba. Az Esélyegyenlőségi Tanács egyik tagjának a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülésén Mészáros Lászlóné képviselőt választották meg, valamint a Szociális és Humán Bizottság ülésén Szabó Krisztián képviselőt delegálták az Esélyegyenlőségi Tanácsba. Az elnök személyére Dr. Fülöp Erik polgármester tesz javaslatot a testületi ülésen.

Bizottsági vélemény:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az Esélyegyenlőségi Tanács elnökének Sipos Ibolya alpolgármestert javasolta.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
292/2012.(XII.12) Kt. sz.
h a t á r o z a t a**

Az Esélyegyenlőségi Tanács elnökének megválasztásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 5/2008. (I.17.) Kt. számú határozatban foglalt felhatalmazás alapján az Esélyegyenlőségi Tanács elnökévé Sipos Ibolyát választja meg.

A Képviselő-testület Bizottságai által meghozott határozatok alapján az Esélyegyenlőségi Tanács tagjainak javasolt személyeket a Képviselő – testület jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (21.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának megalkotásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Csikós László Márk köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
293/2012. (XII.12.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának megalkotásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdése alapján

- 1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatát a határozat mellékletének megfelelő tartalommal alkotja meg.
- 2) A határozat meghozatalával egyidejűleg a 135/2009. (VI.18.), a 136/2009. (VI.18.), a 192/2010. (X.28.) és a 207/2011. (VIII.25.) Kt. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Bundáné Badics Ildikó jegyző

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Képviselő-testület

Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal beszerzéseinek egységes szemlélet szerinti gazdaságos és szabályozott végrehajtása, lebonyolítása, a beszerzések átláthatóságának megteremtése, az önkormányzati pénzeszközök ellenőrzött és széles körű nyilvánosságra alapozott felhasználása, a vállalkozói esélyegyenlőség és a vállalkozói verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében előírtak teljesítése érdekében az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja meg:

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. A Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni Tiszavasvári Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, tervpályázati eljárásokban (együttesen: közbeszerzési eljárás) a közbeszerzési eljárások előkészítése, kiírása, lefolytatása során.
2. A Közbeszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.
3. A szabályzat előírásai alkalmazhatók a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseknél is.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE

1. Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, lehetőség szerint március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban közbeszerzési terv) köteles készíteni, amelyet a Képviselő-testület a költségvetés elfogadásával, vagy azt követően hagy jóvá.
2. Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkezendő legfeljebb tizenkét hónapra a Kbt. 10. §-ban meghatározott uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzések esetén.
3. Az ajánlatkérő előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra a Kbt. 32. §-ban foglaltak szerint, melyről a Képviselő-testület a közbeszerzési terv elfogadásával egyidejűleg dönt.
4. Az előzetes összesített tájékoztató és a közbeszerzési terv elkészítéséről, a hirdetményi megjelenésről a jegyző gondoskodik.

III.

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

1. Az ajánlatkérő nevében a Képviselő-testület, egyedi esetekben, a Képviselő-testület felhatalmazása alapján – utólagos tájékoztatás mellett – a polgármester jár el.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatos feladatokat az alábbi bizottság és szervezetek látják el:
 - a) Képviselő-testület;
 - b) Polgármester;
 - c) A tervpályázat elbírálására létrehozott zsűri (továbbiakban: Zsűri);
 - d) Az eljárásba bevont külső szakértő vagy szervezet (Tanácsadó);
 - e) Tiszavasvári város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala.
3. A közbeszerzési eljárás minden szakaszában (előkészítés, ajánlati – bírálati szakasz) érvényesülni kell a közbeszerzés tárgya szerinti, jogi, pénzügyi, közbeszerzési szakértelemnek, így az eljárásba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket kell bevonni.
4. Az ajánlatkérő, a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokba hivatalos közbeszerzési tanácsadót is bevonhat.
5. Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy, vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenség.
6. Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

IV.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A Közbeszerzési eljárás megkezdéséről – a költségvetés és közbeszerzési terv figyelembe vételével – a Képviselő-testület dönt.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az ajánlatkérőt jogai és kötelezettségei gyakorlásában – az ajánlatkérő által történő megbízás szerint – a polgári jogi szerződés alapján közreműködő Tanácsadó segítheti.
3. A közbeszerzés tárgyától és értékétől függően az érintett intézmény vezetőjéből, a Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetőjéből vagy osztályának egy – jegyző által kijelölt – dolgozójából, az Építési Iroda vezetőjéből vagy osztályának egy – jegyző által kijelölt – dolgozójából, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő személyből/személyekből vagy megbízott külső szakértő személyből/személyekből a legalább 3 fős, de minden

esetben páratlan számú Bíráló Bizottság áll fel. A Bíráló Bizottságot a polgármester hívja össze. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó Képviselő-testület vagy a polgármester részére.

V.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése körében el kell végezni az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekményeket, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet – illetőleg piacfelmérést a közbeszerzés becsült értékének meghatározását, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció előkészítését.
2. A közbeszerzési eljárások előkészítése a megbízott Tanácsadó, illetve ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal feladata. Az előkészítő feladatai:
 - 2.1. Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás fajtájára (nyílt, meghívásos, tárgyalásos).
 - 2.2. Meghatározza az előkészítéssel (pl. becsült érték megállapításával, piacfelméréssel) kapcsolatos feladatokat és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket.
 - 2.3. Javaslatot tesz az alkalmassági, alkalmatlansági szempontokra, a kizárási okokra, értékelési szempontokra, a pontozásra, az eljárási hirdetmény, részvételi felhívás szövegére, az ajánlati vagy részvételi dokumentáció ellenértékére, ajánlati biztosíték összegére, a keretszerződés megállapodásra, a részajánlattételre, az alternatív ajánlattételre.
 - 2.4. Szükség esetén javaslatot tesz a gyorsított, keret – megállapodásos eljárás alkalmazására.
 - 2.5. Ütemtervet készít az adott eljárásra, amely tartalmazza az egyes eljárási cselekmények tervezett időpontját, az egyes cselekményekhez kapcsolódó feladatokat és azok felelősét.
 - 2.6. Kötelezően elkészíti az ajánlati dokumentációt, szükség esetén a részvételi dokumentációt.
 - 2.7. Tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára, és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan.
 - 2.8. Elkészíti és beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat.
 - 2.9. Tervpályázati eljárásban a Zsűri tagjainak személyére vonatkozóan javaslatot tesz és, elfogadásra a Képviselőtestület elé terjeszti.
 - 2.10. Elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.
3. Az eljárást megindító felhívások (ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívások) tartalmát a Képviselő-testület rendes vagy soron kívüli ülésén fogadja el, vagy a polgármester fogadja el.

VI.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

1. A nyílt eljárás hirdetmény útján közzétett ajánlat felhívással, a meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás hirdetmény útján közzétett részvételi felhívással kezdődik.
2. A Tanácsadó, illetve ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal feladatai a közbeszerzési eljárás lefolytatása során:
 - 2.1. Gondoskodik arról, hogy az ajánlati felhívás, ajánlattételi felhívás, részvételi felhívás Közbeszerzési Értesítőnek határidőben megküldésre kerüljön. A Szerkesztőbizottság hiánypótlási felhívása estén haladéktalanul közli a hiánypótlásra, illetve a jogszabályokba ütköző előírás kiküszöbölésére irányuló javaslatát. A hirdetmény tartalmának jelentős megváltoztatása esetén a Képviselőtestület összehívásáról intézkedik.
 - 2.2. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében elkészíti az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek adatairól, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.
 - 2.3. Gondoskodik a dokumentáció, illetve annak ellenértéke visszautalásáról a Kbt.-ben meghatározott esetben.
 - 2.4. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó – átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás – átvételének időpontját.
 - 2.5. Lebonyolítja az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontását, dokumentálását.
 - 2.6. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése.
 - 2.7. Részvételi eljárás eredményességétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre, felhívandók személyére.
 - 2.8. Lefolytatja a részvételi szakasz eredményhirdetését.
 - 2.9. Elkészíti a részvételi szakasz eredményéről szóló írásbeli összefoglalást, gondoskodik Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről és az eredményhirdetésről távollevő részvételre jelentkezőnek történő megküldéséről.
 - 2.10. Elkészíti a részvételre jelentkezők kizárásáról, alkalmatlanságáról, a részvételi jelentkezések érvénytelenségéről szóló tájékoztatást, határidőben megküldi a részvételre jelentkezőknek.
 - 2.11. Az ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az ezzel kapcsolatos értesítést.
 - 2.12. Az ajánlati felhívás visszavonása esetén elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az erről szóló tájékoztatást, elkészíti az ezzel kapcsolatos eljárás eredménytelenségére vonatkozó hirdetményt és megküldi a Közbeszerzési Értesítőnek.
 - 2.13. A végleges szakvélemény és az indoklással ellátott bírálati lapok alapján előterjesztés formájában döntési javaslatot készít a Képviselő-testület részére. A nemzeti értékhatárokat elérő, vagy meghaladó, de a közösségi értékhatárokat el nem érő közbeszerzési eljárásokban javaslata kiterjed – a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén – a tárgyalás, vagy újabb ajánlattétel kezdeményezésére is.

- 2.14. Ajánlattevői kérésre tájékoztatást ad a nyertes ajánlat jellemzőiről és a kérést benyújtó ajánlattevő által benyújtott ajánlathoz viszonyított előnyeiről.
- 2.15. Az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegzés elkészítése.
- 2.16. Az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló hirdetmény elkészítése, határidő megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek.
- 2.17. A részvételi szakasz Kbt. 76. § (1) bekezdése szerinti eredménytelensége, illetőleg új közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a szükséges tájékoztató elkészítése, megküldése – a Közbeszerzések Tanácsán keresztül – az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatalának.
- 2.18. Két szakaszos eljárásnál elkészíti az ajánlattételi felhívást és gondoskodik annak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, valamint – ha van – az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról, kérés esetén az ajánlatkérőknek történő megküldéséről.
- 2.19. Megtesz minden, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges – fentiekben nem részletezett – cselekményt, intézkedést, amellyel az ajánlatkérő megbízza.

3. A Bíráló Bizottság feladata:

- 3.1. Értékeli a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi felhívásnak megfelelően.
 - 3.2. Értékelés során javaslatot tesz az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében.
 - 3.3. Tárgyalásos eljárás esetében lefolytatja az eljárást.
 - 3.4. Szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi határidő meghosszabbítására.
 - 3.5. Szükség esetén javaslatot tesz az ajánlati felhívás visszavonására.
 - 3.6. Szükség esetén javaslatot tesz az eredményhirdetés elhalasztására.
 - 3.7. Javaslatot tesz a részvételi szakasz Kbt. 76. § (1) bekezdése szerinti eredménytelenségre, illetőleg új közbeszerzési eljárás lefolytatására.
 - 3.8. Döntési javaslat alapján kezdeményezi a Képviselő-testület összehívását az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatala céljából.
 - 3.9. Az értékelés során írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó részére.
4. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről készült jegyzőkönyvet a tanácsadó, ennek hiányában az önkormányzat tisztségviselője kézjegyükkal látják el. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív.
 5. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések értékeléséről készült jegyzőkönyvet a Bíráló Bizottság tagjai és a tanácsadó, ennek hiányában az önkormányzat tisztségviselője kézjegyükkal látják el. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív.
 6. Tárgyalásos eljárás esetén, a tárgyalásról készített jegyzőkönyvet az ajánlattevők is aláírják. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív.
 7. A Bíráló Bizottság kirívóan alacsony ellenszolgáltatás esetében, valamint a lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg aránytalannak értékelt kötelezettségvállalás esetén az ajánlattevőtől adatot és indoklást kér.
 8. A Képviselő-testület – a végleges szakvélemény és indoklással ellátott bírálati lapok alapján előterjesztés formájában – a Bíráló Bizottság által elkészített döntési javaslatot

rendes, vagy soron kívüli ülésén vitatja meg. A Képviselő-testület a döntést – egyszerű többséggel – az előterjesztett javaslat elfogadásával, módosításával, újratárgyalásával határozat formájában hozza meg, melynek tartalmaznia kell:

- Az eljárás eredményének, eredménytelenségének megállapítását indoklással együtt,
- Érvénytelen ajánlatok, kizárt ajánlattevők megállapítását indoklással együtt,
- Két szakaszos eljárásban az ajánlattételi felhívás tartalmát,
- nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét, ellenszolgáltatásának összegét,
- Esetlegesen a következő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét, ellenszolgáltatásának összegét,
- Az eljárás eredményére vonatkozó döntés ajánlattevőknek való megküldéséért felelős személyként a polgármestert,
- Az írásbeli összegzés tartalmát,
- Szerződéskötés időpontját, a szerződés aláírásáért felelős személyként a polgármestert.

9. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a polgármester írja alá.

10. A polgármester hatáskörében lefolytatott közbeszerzési eljárások során a VI. fejezetben Képviselő-testület részére megállapított jogokat a polgármester gyakorolja.

11. Gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések Tiszavasvári Város honlapján történő megjelentetéséről.

VII.

A TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

1. Tervpályázati eljárás lefolytatása a közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzésnél kötelező.
2. A Tanácsadó, illetve ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal feladatai a közbeszerzési eljárás során:
 - 2.1. Előkészíti az ajánlattételi felhívást, és azt elfogadásra a Képviselő-testület elé terjeszti, gondoskodik a felhívás megküldéséről, illetve hirdetmény útján való közzétételéről.
 - 2.2. A kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő rögzítése és ajánlattevők részére történő megküldése.
 - 2.3. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők részére történő igazolható átadása vagy megküldése.
 - 2.4. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése. A végleges szakvélemény és az indoklással ellátott bírálati lapok alapján a döntési javaslatát a Képviselő-testület elé terjesztése.
 - 2.5. Az írásbeli összegzés elkészítése és ajánlattevők részére történő megküldése, az érvényes ajánlattevőknek a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmének teljesítése – a Kbt.-ben szabályozottak szerint – valamint a szerződés aláírásra alkalmas állapotban való megszerkesztése.

- 2.6. Megtesz mindent a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges – a fentiekben nem részletezett – cselekményt, intézkedést, amellyel az ajánlatkérő megbízza.
3. Az ajánlatok átvételére, őrzésére a hatodik fejezet 2.6. és 2.7. pontjában meghatározottak szerint kell eljárni.
4. Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor.
5. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a tanácsadó, illetve ennek hiányában az önkormányzat tisztségviselője kézjegyükkel látják el. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyvet az ajánlattevők is aláírják. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív.
6. Az eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület vagy a polgármester hozza meg.

VIII.

A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

Az ajánlatkérő a belső ellenőrzésről szóló szabályzatban, külön fejezetben meghatározza a közbeszerzésének belső ellenőrzésének rendjét.

IX.

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ALAPJÁN KÖTÖTT SZERZŐDÉSEK

MÓDOSÍTÁSA ÉS TELJESÍTÉSE

1. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról tájékoztatót készíteni és azt hirdetmény útján közzétenni a szerződés módosításáról, számított tizenöt munkanapon belül.
2. A Tanácsadó, ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal a szerződések módosítása esetén elkészíti az 1. pont szerinti tájékoztatót és gondoskodik annak határidőben, a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldéséről.

X.

A TANÚSÍTÁS

Az ajánlatkérő a költségvetése tárgyalásával egyidejűleg dönt a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásai és gyakorlata jogszabályoknak való megfelelésének tanúsításához akkreditált tanúsító igénybevételéről.

XI.

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítését – a Tanácsadó igénybevétele esetén, annak közreműködésével – és az iratok határidőben való megküldését a polgármester végzi.
2. A Képviselő-testület – a Tanácsadó javaslatára – a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig. Az erről szóló értesítésnek a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz való megküldéséről a polgármester gondoskodik.
3. A Képviselő-testület dönt – a Tanácsadó javaslatára – a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdekében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

XII.

A BÉKÉLTETÉSI ELJÁRÁS

1. A békéltetési eljárás megindítására irányuló kérelem kézhezvételét követően a Képviselő-testület – a Tanácsadó javaslatára – dönt a békéltetési eljárásban való részvételről, illetve a békéltető jelölésről.
2. A békéltetési eljárás megindulása esetén a Képviselő-testület – a Tanácsadó javaslatára – dönt:
 - a békéltetési eljárásban az ajánlatkérőt képviselő személyéről;
 - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a békéltetési eljárás befejezéséig. Az erről szóló értesítésének a békéltető tanács elnökéhez való megküldéséről a polgármester gondoskodik.

XIII.

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSA

Az Európai Bizottságnak a jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívásra a Tanácsadó készíti el és a Képviselőtestület, illetve a polgármester jóváhagyását követően küldi meg a – Kbt.-ben meghatározottak szerinti – a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatását.

XIV.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

1. A közbeszerzési eljárásokat – azok előkészítéséről az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – a polgármester köteles írásban dokumentálni, arról feljegyzést készíteni, illetve a Tanácsadó igénybevételevel bonyolított eljárások esetén ezt megkövetelni. A feljegyzést a polgármester, illetve a Tanácsadó írja alá.

2. A feljegyzés az alábbiakat tartalmazza:
 - Az eljárás megindításának időpontja;
 - A közbeszerzési eljárás iktatószáma;
 - A hirdetmény Közbeszerzési Étesítőben meghatározott iktatószámon;
 - A beszerzés tárgya, mennyisége, értéke;
 - A lefolytatott eljárás fajtája, speciális jellemzői (pl. gyorsított);
 - Ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma;
 - Érvényes ajánlatok száma, ajánlattevők megnevezése;
 - Alkalmos ajánlattevők száma, ajánlattevők megnevezése;
 - Egyéb, éves statisztikai összegzés elkészítéséhez szükséges adat megadása;
 - Irattározás napja;
 - Irattározás száma.
3. A polgármester köteles a közbeszerzési eljárásról nyilvántartást vezetni, a keletkezett valamennyi dokumentumot irattározásra átadni. A közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésekről külön nyilvántartást vezet.
4. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. Az iratok megőrzéséről a polgármester gondoskodik a hivatal irattára útján.
5. Ajánlatkérő a polgármester útján küldi meg a Közbeszerzési iratokat a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére.
6. A Képviselő-testület elkészíti az ajánlatkérő éves beszerzéséről az éves statisztikai összegzést, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig megküld a Közbeszerzési Hatóságnak.
7. Az Önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján közzétenni:
 - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
 - b) a 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
 - c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
 - d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
 - da) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [137. § (9) bekezdés],
 - db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [144. § (4) bekezdés];
 - e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
 - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést.

XV.

FELELŐSSÉG KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKBAN

1. A polgármester felel:
 - A közbeszerzési eljárást megindító felhívások jóváhagyásáért;
 - A közbeszerzési hirdetmények és a beérkezett ajánlatok Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapjára történő megjelentetéséért, az ehhez szükséges személyi és technikai háttér megteremtéséért;
 - A közbeszerzési eljárásokban hozott döntések törvényességéért;
 - A közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása során közreműködő megbízottak munkájáért;
 - Külső szervek ellenőrzése során a közbeszerzési dokumentáció rendelkezésre bocsátásáért.

2. A Bizottság elnöke felel:
 - A Bizottság összehívásáért és vezetéséért;
 - A Bizottság üléseinek szabályszerű lefolytatásáért;
 - A Bizottság Közbeszerzési Szabályzatban megállapított feladatainak pontos és maradéktalan teljesítéséért, a határidők betartásáért.

3. A Bizottság tagjai felelnek azért, hogy:
 - A Bizottság ülésein pontosan, felkészülten jelenjenek meg, aktív közreműködésükkel segítsék a bizottság munkáját;
 - A Bizottság a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott feladatait pontosan és megfelelő szakmai színvonalon végezze.

4. A Tanácsadó felel:
 - A Kbt. rendelkezései maradéktalan érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban;
 - A határidők betartásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért;
 - A Közbeszerzési Szabályzatban a Tanácsadó részére meghatározott feladatok teljesítéséért;
 - A vele kötött polgári jogi szerződésben foglaltak teljesítéséért;
 - A Kbt.-vel ellentétes javaslat esetén a döntéshozó felé történő jelzésért, felhívásért.

XVI.

Jelen szabályzatban foglaltak az elfogadását követően megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett, vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, illetőleg kérelmezett békéltetési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (továbbiakban: Kbt.), valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

<u>Tárgy (22.np.):</u>	Előterjesztés a 2013. január 1. napjától történő autóbusszal végzett közúti személyszállításról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kérte a határozat-tervezetet kiegészítését egy új ponttal, hogy a képviselő-testület egyidejűleg hatályon kívül helyezi az autóbusszal végzett közúti személyszállításról szóló 260/2012. (XI.29.) számú határozatát. Ez a határozat az elmúlt testületi ülésen született, amely arról szólt, hogy 2013. január 1. napjától az önkormányzat nem fogja tudni biztosítani ezt a közszolgáltatást. Jelen előterjesztés azonban másról szól, így ez már okafogyottá vált. Továbbá tájékoztatásul elmondta, hogy a Szociális és Humán Bizottság ülésén kérdésként vetődött fel az, hogy az óvodás gyermekek szállításával mi fog történni, ugyanis az előterjesztés erre nem terjed ki, csak az iskolás gyermekek szállításáról szól. Természetesen az óvodába történő szállítás is megoldott lesz, minden gyerek el fog jutni az óvodába. Az intézményfenntartó központnak ezt a részt az önkormányzat meg fogja téríteni a költségekből.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A 2012. november 29-i testületi ülésen döntött a képviselő-testület az autóbusszal végzett közúti személyszállítás megszüntetéséről, melynek biztosítása 2013. január 1-től nem az önkormányzat feladata, hiszen az oktatási intézmények állami fenntartásba kerülnek. Tájékoztatásképpen elmondta, hogy több alkalommal is egyeztettek Kocsis Sándor tankerületi igazgatóval ebben a kérdéskörben, és azt mondta, hogy minden oktatással összefüggő feladatot, szakfeladatot el fog látni a Tiszavasvári Tankerület, illetve a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, amely szervesen állami feladatot képez. Ő is arra a megállapításra jutott, hogy természetesen elsődlegesen most már állami feladat kell, hogy legyen a közúti személyszállítás, viszont azt kérte, hogy addig, amíg ez a struktúra nem működik zökkenőmentesen, hosszabbítsa meg az önkormányzat a közszolgálati szerződést a tanév végéig, hogy legyen nekik is annyi idejük, hogy felkészülhessenek az új szerződésre, illetve az új pályázati kiírás részleteinek az előkészítésére.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy örül a megállapodásnak, mivel már az elmúlt testületi ülést követően több megkeresés is volt a szülők részéről a buszközlekedés megszüntetéséről. Továbbá elmondta azt is, örül annak, hogy a gyerekeknek nem kell a téli időszakban gyalog az intézményekbe járni. Reményeit fejezte ki, hogy 2013. szeptemberétől is fog működni ez a rendszer.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Bízunk abban, hogy 2013. szeptemberétől is fog működni a közúti személyszállítás, hiszen a jövőben ez a feladat állami feladat lesz. Úgy véli, hogy ettől függetlenül az államnak is, illetve a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak is az az elsődleges célja, hogy a nevezett szolgáltatást meg próbálja fenntartani és a korábban megszokott színvonalon biztosítani. Természetesen az intézet vállal mindenféle járulékos költséget a szolgáltatás biztosítására.

Szőke Zoltán képviselő:

Sajnálatosnak tartotta, hogy az elmúlt testületi ülésen nem tudott jelen lenni, hiszen akkor is elmondtam volna azt, hogy az iskolabusz megszüntetéséről szóló döntést ne hozza meg a testület. Véleménye szerint a döntés meghozatala előtt egyeztetést kellett volna lefolytatni a tankerületi igazgatóval, illetve Aranyi István vállalkozóval ebben az ügyben. Továbbá elmondta örül annak, hogy a szülők összefogtak és nem akarták elfogadni a kialakult helyzetet. Köszönétét fejezte ki Kocsis Sándor igazgatónak, hogy rugalmasan és pozitívan állt ehhez a kérdéshez és megoldja a problémát, ami a Tiszavasvári szülőket, családokat, gyermekeket érintette volna. Továbbá köszönétét fejezte ki az államnak is, hogy nem hagyja cserben Tiszavasvárit, és pénzüsszeggel támogatja azért, hogy ez a szolgáltatás tovább működjön. Bízunk abban, hogy a szolgáltatás nem csak egy rövid ideig fog működni, hanem majd 2013. szeptembertől is folytatódik, és megoldódik ennek a néhány száz gyermeknek, és szülőknek a problémája is.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy az előterjesztés előkészítését nagyban elősegítette és befolyásolta az, hogy a napokban megjelent a közoktatási intézményekre vonatkozó átadásvételi törvény, aminek a tervezetét már ismerték, de nem ilyen formában volt szabályozva az iskolába járáshoz szükséges buszokkal kapcsolatos költség. Tehát, amikor megjelent a törvény és elkészítették az előterjesztést az nagyban elősegítette, hogy maga a törvényben is van erre szabályozás, mely a jövőre nézve egy bizakodásra adott okot, és természetesen Kocsis Sándor tankerületi igazgató pedig támogatta, hogy a szerződés legyen 2013. januártól jogfolytonos és akkor egyértelműen be tud lépni a központ.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ahogy már említette az elmúlt képviselő-testületi ülésen is, minden oktatással összefüggő feladat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kasszáját terheli. Elmondta, hogy olyan szinten át fog szerveződni az önkormányzati rendszer, az önkormányzatok struktúrája, hogy az önként vállalt feladatoknak a teljesítésére nagyon kevés helyen lesz majd lehetősége az önkormányzatok. A elmúlt testületi ülésen is hangsúlyozta, hogy a személyszállítás elsődlegesen állami feladat, állami feladathoz kapcsolódó szolgáltatás, ezért mindenféleképpen az a jogos, ha az állam látja el a szolgáltatást. Sajnálatosnak tartotta azt, hogy néhányan politikai kampány, politikai ambíciók céljára használták ki a döntést, és függetlenül attól, hogy az egyeztetésnek mi lett volna a végkimenetele ebben az esetben egyfajta „boszorkányüldözést” szerettek volna ellene és a döntést szavazó képviselők ellen folytatni. Mindezek után elmondta, hogy visszautasít minden olyan hírt, vagy rágalmat, ami az ő vagy a képviselő-testület személyét érintené.

Szőke Zoltán képviselő:

Tehát 2013. január 1-től átkerülnek az iskolák állami fenntartásba, melynek következtében a közúti személyszállítás feladata is az állam feladata lesz. Véleménye szerint ebben az esetben, nem beszélhetnek iskolai járatról, habár a busz évek óta nagy részt iskolásokat és óvodásokat

szállít a közoktatási intézményekbe. Fontos megjegyezni, hogy a tankerületnek csak a józsefházi óvodások, iskolások beszállításáról lett volna kötelessége gondoskodni. Véleménye szerint, amit vállalt a tankerületi igazgató nagy segítség mind a szülőknek és mind az intézményekbe járó gyerekeknek is. A politikai ambíciókra reagálva elmondta, hogy született egy döntés, amivel sokan nem értettek egyet a városban. Vannak képviselők, akik támogatják a kezdeményezést, azonban az nem feltétlenül politika, hanem azoknak az embereknek az érzéseivel, kezdeményezéseivel való egyetértés.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tekintettel arra, hogy az utasforgalom 97%-a az oktatási-és nevelési intézményekbe járó gyermekek szállítását biztosítja, így az elképzelés szerint valóban helyi tömegközlekedésről van szó, így ebben a formában iskolajáratról. Emlékezete szerint minimális és elhanyagolható volt azoknak a létszáma, akik felnőttként használták a helyi buszjáratot Véleménye szerint testületi döntés kellett volna ahhoz, hogy a helyi tömegközlekedésből iskolajárat elnevezésű buszjáratot alakítson ki az önkormányzat, ezért ezt az indítványt ilyen értelemben nem tudja elfogadni. A politikai jellegű hozzászólással kapcsolatban megjegyezte, hogy azért sem megnevezett meg képviselőket, sem pedig más személyeket, akik ebben a tömeghisztéria keltésben részt vettek, mert nem akart személyeskedni, és nem akart semmiféle személyes jellegű érzelmeket belevinni ebbe a témába. Úgy véli, hogy Szőke Zoltán képviselőnek is tanácsosabb lett volna, ha utána érdeklődik bizonyos kérdésköröknek, hiszen a Polgármesteri Hivatal dolgozói is szívesen elmondták volna hogyan állnak az egyeztetések, és milyen alternatívák vannak. Az tény, hogy 2012. december 31-én lejár az autóbusz szállítási szerződés, továbbá az is tényként említendő, hogy az önkormányzat nagyon nehéz gazdasági helyzetben van, és a nem kötelezően elvégzendő feladatok kapcsán minden olyan spórolási lehetőséget igyekeznek számba venni, amivel az önkormányzat gazdasági helyzetén javíthatnak. Az oktatási intézmények átvételével kapcsolatban hangsúlyozta, hogy elfogadható dolog, hogy ha az oktatási intézményfenntartó szervezet vállalja a költségeket.

Ráduly Zsolt képviselő:

Tudomása szerint az önkormányzat egészen más normatívát hívott le a személyszállításra, mint azok a települések, akik iskolabuszsal biztosítják az iskolába járást. Megjegyezte, hogy egyetért Szőke Zoltán képviselővel abban, hogy a törvény szövege több módon is értelmezhető. Elmondta, hogy Tiszavasváriban csak egy helyi járat volt, amely autóbuszsal végzett közúti személyszállítást végzett, és speciális esete, hogy gyerekek ültek rajta, mert másra már nem volt pénz. Megjegyezte, hogy régebben volt temető járat és nappali járat is, ezt követően pedig iskolabusz, azonban a testület nem nevezte ki iskolabusznak. Végezetül elmondta, hogy örül annak, hogy ez a kérdéskör legalább 2013. június végéig megoldott lesz és nem kell a gyerekeknek a hidegben fagyoskodnia.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Emlékezete szerint a törvény említést tesz a településen belüli gyerekszállításról is. Majd elmondta azt is, hogy erre a feladatra az önkormányzat nem kapott normatívát és nem is vették igénybe. Korábban volt jegykedvezmény, amit a szolgáltató kapott közvetlenül a Kormánytól.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy Tiszalök település esetében is átveszi az állam a gyermekek autóbusz szállításával kapcsolatos költségeket, tehát nem a Tiszavasvári Önkormányzat az egyedüli, aki ebben a helyzetben van.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
294/2012. (XII.12.) Kt. számú
határozata

A 2013. január 1. napjától történő autóbusszal végzett közúti személyszállításról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (2) bekezdésben foglalt hatáskörében eljárva, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 24. § (4) bekezdés d) pontja alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata és Aranyi Tours Kft. jogelődje Aranyi István Zoltánné között 2007. szeptember 28-án létrejött és a 246/2008. (XI.27.), 84/2010.(IV.29.), 5/2011. (I.20.) Kt. számú határozatokkal illetve 2011. február 07. napján, a 2011. október 28. napján, valamint 2012. szeptember 20-án kelt okirattal módosított Közszolgáltatási szerződésben foglaltak módosításához az alábbiak szerint hozzájárul:

1. Elfogadja a határozat-tervezet mellékletét képező Közszolgáltatási szerződést módosító okiratot.
2. Hatályon kívül helyezi az autóbusszal végzett közúti személyszállításról szóló 260/2012.(XI.29.) Kt. számú határozatát.
3. Ezzel egyidejűleg felkéri a polgármestert a Közszolgáltatási szerződés módosító okiratának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

Közszolgáltatási szerződést módosító okirat

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószám: 15404761-2-15, képv.: Dr. Fülöp Erik polgármester önállóan), mint megbízó (továbbiakban **Megbízó**),

másrészről **Aranyi Tours Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Szilágyi út 15/A, adószám: 12444500-2-15, képv. Aranyi István Zoltán), mint szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy Tiszavasvári város közigazgatási területén az autóbusszal végzett helyi személyszállítást 2007. szeptember 28-án létrejött Közszolgáltatási szerződés alapján az Aranyi Tours Kft. végzi.
2. Szerződő felek a Közszolgáltatási szerződés 1. pontját az alábbiakra módosítják:
Megbízó - a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 24. § (4) bekezdés d) pontja alapján - megbízza a Szolgáltatót 2013. 06. 30. napjáig Tiszavasvári város közigazgatási területén az autóbusszal végzett helyi személyszállítás végzésével.
3. Szerződő felek a Közszolgáltatási szerződés 8. pontját az alábbiakra módosítják:
A Megbízó a szolgáltatás szerződésszerű teljesítése esetén a 2013. január 01. és 2013. június 30. napja között havi 447.057,-Ft-ot biztosít önkormányzati támogatásként, melyet minden hónap 10. napjáig fizet ki. Szolgáltató jogosult továbbá a bérlet- és jegyértékesítésből származó bevételre, valamint az ehhez kapcsolódó állami támogatásokra, ideértve a fogyasztói árkiegészítést. Az Önkormányzati támogatás összege 2009. január 1-jétől évente a KSH által megállapított infláció mértékével növekedhet. Menetrend módosítás esetén felülvizsgálják a 8. pontot.
A Megbízó által igényelt közszolgáltatás egyetlen vonalra korlátozódik és a Szolgáltató nem jogosult veszteség-kiegyenlítésre.
4. A szerződés egyéb rendelkezései nem módosulnak.

Szerződő felek jelen okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2012. december

.....
Dr. Fülöp Erik polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselőtében, mint Megbízó

.....
Aranyi István Zoltán ügyvezető
Aranyi Tours Kft.
képviselőtében, mint Szolgáltató

<u>Tárgy (23.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. szám alatti irodák Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részére történő bérbeadásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Gulyásné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselőket, hogy a határozat-tervezetben feltüntetett bérleti díj havonta fizetendő díj, ezért kérte, hogy a határozat-tervezet ezen kiegészítéssel kerüljön elfogadásra.

Bizottsági vélemény:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy ez az infláció mértékével emelt bérleti díj, vagy az idei bérleti díj.

Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő:

A korábbi határozat alapján ez a bérleti díj már az 5,8%-os emeléssel van számolva.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
295/2012. (XII.12.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Ady E. u. 8. alatti irodák Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részére történő bérbeadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári, **Ady E. u. 8.** szám alatti Térségi Szolgáltató Ház földszinti részén található - a korábban TIVA-SZOLG Kft. által bérelt - összesen **127 m²** alapterületű 3 db irodát, 1 db pénztárhelyiséget és 1 db teakonyhát **2013. január 01-től** bérbeadja a 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1. székhelyű **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.** részére határozatlan időtartamra.

A bérelt helyiségek után havonta fizetendő bérleti díj 2013. január 01-től 40.260 Ft + ÁFA.

A bérlő a bérleti díj mellett köteles megfizetni az általuk használt helyiségekhez kapcsolódó mindennemű költséget, valamint az épület üzemeltetése során felmerülő összes közös költségnek a kizárólagosan használt helyiség alapterületével arányos mértékét.

Felkéri a polgármestert, hogy a TIVA-SZOLG Kft-vel kötött bérleti szerződést közös megegyezéssel szüntesse meg, valamint a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel a bérleti szerződést kösse meg.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés a Centrum - Tender Kft. piac területén található épületrész hasznosítása iránti kérelmről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Gulyáné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatva a jelenlévőket, hogy az előterjesztésben is le van írva, hogy a tiszavasvári Városi Piac az ingatlan-nyilvántartás szerint 1/1 tulajdoni hányadban Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képezi. A piac területén, az új pavilonsorral szemben lévő régi építésű épületsor nem szerepel az ingatlan-nyilvántartásban, illetve nem rendelkezik önálló helyrajzi számmal, ezért az az Önkormányzat tulajdonában áll. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülésen felmerült, hogy az épületre 1991-ben építési majd használatbavételi engedély lett kiadva, melyben az szerepel, hogy az építető köteles a jogerős engedély kézhezvételét követő 30 napon belül az ingatlan-nyilvántartási átvezetés céljából a megvalósult állapotról változási vázrajzot a földhivatalhoz benyújtani, ami a rendelkezésre álló okiratok alapján nem történt meg. Akkor felmerült a bizottság részéről, hogy esetleg az építési, használatbavételi engedély fentiek alapján igazolja, hogy az épület tulajdonosa nem önkormányzat. Tájékoztatva a testületet, ahogy az a bizottsági ülésen is elhangzott, hogy önmagában az építési és használatbavételi engedély nem elegendő a tulajdonjog bejegyzéshez, szükséges az ingatlan tulajdonos, azaz az Önkormányzat és az építető közötti írásbeli megállapodás. Ha a felek közötti megállapodás szóban vagy ráutaló magatartással jött létre az semmis, tekintve hogy a Ptk. kifejezetten írásbeli alakot követel meg. A hatályos építésügyi jogszabályok alapján a határozat kötelező tartalmi eleme volt, hogy a rendelkező rész tartalmazza fent idézett felhívást, hogy az építető köteles a jogerős engedély kézhezvételét követő 30 napon belül az ingatlan-nyilvántartási átvezetés céljából a megvalósult állapotról változási vázrajzot a földhivatalhoz benyújtani. A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 97. §- a azonban az alábbiakat tartalmazza: „97.§ (1) bekezdés az épület tulajdonjoga a földtulajdonost illeti meg. (2) bekezdés az építkezőt illeti meg az épület tulajdonjoga, ha törvény vagy a földtulajdonossal kötött írásbeli megállapodás így rendelkezik.(3) bekezdés a földtulajdonost az épületre, az épület tulajdonosát pedig a földre elővásárlási jog illeti meg.” Fent leírtak alapján az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint az ingatlan tulajdonosa az önkormányzat. Az önkormányzat számára is fontos, hogy tisztázott tulajdonjogi viszonyok álljanak fenn, ezért az iratok beszerzése érdekében megkeressük a Levéltárat, mivel 1991-es iratokról van szó. Felvesszük a kapcsolatot az érintettekkel (Bélay Gáborné, Baloghné Kovács Irén, Szabó Lajos stb.), valamint a képviselő-testületi jegyzőkönyveket is visszanezzük. Továbbá elmondta a határozat-tervezet B./ alternatívájához, ahol az alapterület elírásra került, helyesen az alapterület 28 m².

Bizottsági vélemény:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Fülöp Erik polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a határozat-tervezet „B” alternatívájáról az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
296/2012. (XII.12.) Kt. számú
határozata**

**A Centrum-Tender Kft. piac területén található épületrész hasznosítása iránti
kérelméről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.

A Képviselő-testület a tiszavasvári 0358/155 hrsz-ú, valóságban tiszavasvári Városi Piac területén, az új pavilonsorral szemben lévő régi építésű épületsor – régi illemhely melletti - összesen 28 m² nagyságú 2 db, üzlethelyiség+raktár helyiségeit 2012. december 17-től határozatlan időre a jelenlegi állapotban bérbe adja Centrum- Tender Kft. részére.

A havonta fizetendő bérleti díj 21.000 Ft + ÁFA.

2. Felkéri a polgármestert, hogy

- a bérleti szerződést a Centrum-Tender Kft. ügyvezetőjével kösse meg.
- keresse meg az 1. pontban szereplő épület használóit, folytasson egyeztetést velük a helyiségek használatára vonatkozóan.
- egyeztetést követően az 1. pontban szereplő épület helyiségeinek hasznosításáról szóló előterjesztést terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2012. december 17.
esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (25.np.):	Előterjesztés a tiszavasvári 2448/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlan „PRO TEAM” Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Gulyásné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülésen elhangzottak figyelembe vételével a határozat – tervezetet az alábbiakkal javasolta kiegészíteni: A határozat-tervezet 4. sorában lenne módosítás, amely így szól „... a Pro-Team” Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Lujza u. 4.) ingyenes használatába adja azzal, hogy a Kft. vállalja, hogy

- az ingatlanon ezen időtartam alatt az Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után és az Önkormányzat által történő utólagos ellenőrzés és elszámolás alapján bruttó 600.000 Ft összegben végez felújítási, karbantartási munkákat, valamint
- a foglalkoztatott csökkent munkaképességű dolgozók éves statisztikai átlag létszáma legalább 60 fő legyen, melyről a Kft. írásban köteles nyilatkozni...”

Bizottsági vélemény:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
297/2012. (XII. 12.) Kt. számú
határozata**

A tiszavasvári 2448/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlan „PRO-TEAM” Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a tiszavasvári 2448/10 hrsz-ú, valóságban Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti üzem és udvar megnevezésű, 5862 m² nagyságú önkormányzati ingatlant 2013. január 01-től 2013. december 31-ig a „Pro-Team” Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Lujza u. 4.) ingyenes használatába adja azzal, hogy a Kft. vállalja, hogy

- az ingatlanon ezen időtartam alatt az Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után és az Önkormányzat által történő utólagos ellenőrzés és elszámolás alapján bruttó 600.000 Ft összegben végez felújítási, karbantartási munkákat, valamint

- a foglalkoztatott csökkent munkaképességű dolgozók éves statisztikai átlag létszáma legalább 60 fő legyen, melyről a Kft. írásban köteles nyilatkozni.

Felkéri a polgármestert, hogy a haszonkölcsön szerződést a Kft. ügyvezetőjével kösse meg.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (25.np.):</u>	Tájékoztatás Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2012. évi munkájáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Reznek Katalin Marianna RNÖ elnök Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Hozzászólások:

Szőke Zoltán képviselő:

Véleménye szerint nagyon hasznos és értékes, amit a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat végez, hiszen nagyon sok területen mozognak és végeznek tevékenységet. Véleménye szerint az önkormányzatnak is kell, hogy támogassa őket. Ezért kérte az önkormányzat és a polgármester jövőbeni segítségét a használaton kívüli sírkert rendbetételéhez akár év közben, akár az őszi időszakban.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ígéretet tett arra, hogy a jövő évben is maximális mértékben fogja támogatni az önkormányzat ezt a kérést.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
298/2012. (XII.12.) Kt. sz.
határozata**

**Tájékoztató Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2012. évben
végzett munkájáról**

1./ Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2012. évi munkájáról szóló tájékoztatót a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és elfogadja.

2./ Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Beszámoló Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának

2012. január 01. és 2012. december 01. közötti tevékenységéről

és tervezett programjairól

2010. októberében alakult meg a Tiszavasvári Ruszin Kisebbségi Önkormányzat, négy tagú képviselőtestülettel. A kisebbségi önkormányzat ekkor alkotta meg és fogadta el Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzatával való együttműködési megállapodását.

Időközben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. (továbbiakban: Nektv.) 159.§ (1) bekezdése alapján 2012. január 01 - i hatállyal megváltozott – továbbiakban: Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata – önkormányzatunk elnevezése.

2012. első két hónapjában önkormányzatunk előkészítette és elfogadta a 2012. évi munkatervét és költségvetését.

2012. márciusában nőnap alkalmából önkormányzatunk a Tiszavasvári Görög Katolikus Egyházközséggel együttműködve egy-egy szál virággal köszöntötte a közösség hölgy tagjait.

Március 15-én a Tiszavasvári Város Önkormányzata által szervezett ünnepi megemlékezésen és koszorúzáson vett részt a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete.

A nemzetiségi önkormányzat 2012. márciusában Közmeghallgatás keretében tájékoztatta az érdeklődőket addigi működéséről, rendezvényeiről, a 2011. évi zárszámadásáról és a 2012-es évre tervezett programjairól.

2012. áprilisában Páskaszenteléssel egybekötött Görög Katolikus Ünnepi Szent Liturgián ünnepeltük meg a Húsvétot.

2012. május első vasárnapján gyermekmússorral és virággal köszöntöttük az édesanyákat, illetve a hónap végén körmenettel egybekötött Görög Katolikus Ünnepi Szent Liturgián ünnepeltük meg a Pünkösdot.

2012. júniusában a Tiszavasvári Görög Katolikus Egyházközséggel együttműködve részt vettünk a városi öhönforgató versenyen.

2012. júliusában lehetőségeink szerint részt vettünk a Hajdúdorogi Görög Katolikus Egyházmegye centenáriumi programjain és rendezvényein. Ebben a hónapban került sor a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdésének előírása alapján, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítására, mely a következő időszakra meghatározza a törvényi változás következtében megváltozott együttműködési feltételeket.

2012. augusztus 20-án Tiszavasvári Város Önkormányzata által szervezett ünnepi rendezvényekhez csatlakozott nemzetiségi önkormányzatunk is. A hónap végén a helyi ruszinok és görög katolikusok közösségi összetartozásának megerősítése érdekében családi napot szerveztünk, közös főzéssel és szabadidős programokkal.

2012. szeptemberében került sor a Tiszavasvári RNÖ 2012. évi I. félévi pénzügyi beszámolójára. A Tiszavasvári Görög Katolikus Egyházközséggel közös szervezésben Kisboldogasszony napi Máriapócsi zarándoklaton vettünk részt. Ebben a hónapban kezdtük el a Görög Katolikus Egyházközséggel közösen a Búdi sírkert rendbetételét, ez a munka összesen négy hétvégén át folyt, ehhez a kezdeményezéshez többen is csatlakoztak.

2012. októberében támogattuk a Tiszavasvári Görög Katolikus Egyházközség által megrendezett III. „Görög batyus bál”-t.

Ebben a hónapban került megrendezésre a „Ruszin Kulturális Nap”, amit a Vasvári Pál Múzeummal és a Tiszavasvári Görög Katolikus Egyházközséggel együttműködve sikerült megszervezni. Ez az esemény alkalmat adott kis közösségünk városi szintű bemutatkozására is, ahol kiselőadás, hangverseny, ételkóstoló és mini divatbemutató keretében próbáltuk bemutatni a ruszin kultúra és hagyomány múltunkban gyökerező és ma is élő értékeit.

A nemzetiségi önkormányzat elmúlt évi tervei között is szerepelt a Görög Katolikus Egyházközség tulajdonát képező ingatlan, a Vasvári Pál úti „Zöldház” felújításának és eszközbeszerzésének / ping-pong asztal vásárlás / támogatása, amit ebben az évben sikerült megvalósítani.

2012. novemberében számolt be önkormányzatunk a 2012. évi költségvetés $\frac{3}{4}$ éves teljesítéséről, valamint elkészítettük a Tiszavasvári RNÖ 2013. évi költségvetési koncepcióját.

2012. decemberében aktívan részt veszünk a Tiszavasvári Görög Katolikus Egyházközség Szent Miklós napi templom búcsúján, amely esemény azért is különleges, mert a Tiszavasvári Görög Katolikus Egyházközség ekkor ünnepli meg a templom fennállásának 250 éves évfordulóját.

Ebben a hónapban terveink között szerepel a Tiszavasvári Görög Katolikus Egyházközséggel közös karácsonyi hangverseny, ajándékkészítés, kántálás szervezése, mely az idős emberek segítségével egyben lehetőséget biztosít régi hagyományaink és énekeink felelevenítésére is. A Karácsony Szentestéjére tervezett szerény ajándékozás a helyi ruszinok és görög katolikusok közösségi összetartozását hivatott erősíteni.

A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a helyi ruszinok, és a görög katolikus egyházközség tagjai közös hálaadás és batyus bál keretében búcsúztatják az ősztendőt.

Egyebek:

Hozzászólások:

Mészáros Lászlóné képviselő:

Megkérdezte lehetséges-e valamilyen módon eszközt találni arra, hogy a tüdőszűrő vizsgálat időpontját meghosszabbítsák, mivel a 18 és 30 év közötti lakosoknak nem kötelező a vizsgálaton való részvétel, viszont Tiszavasvári köztudottan fertőzött terület a TBC-s megbetegedések tekintetében.

Sipos Ibolva alpolgármester:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy már több alkalommal is felmerült ez a probléma, melynek hatására 2012. december 13-án délelőtt 9:00-tól lesz megbeszélés az alpolgármesteri irodában, ahol jelen lesznek az iskolák részéről az érintettek, illetve a védőnői szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat. A tüdőszűrő vizsgálat időpontjának meghosszabbítása még nem merült fel, viszont az, hogy a 30 év alattiakat nem szűrik meg, továbbá olyan dolgozókat sem, akik naponta TBC-s gyerekekkel foglalkoznak és potenciális veszélyt jelentenek. Elmondta, hogy a napokban felvette a kapcsolatot a tüdőgondozó igazgatójával, aki azt mondta, hogy nem tudnak ebben az ügyben segíteni, mert nincs OEP támogatás arra, hogy megszűrjék ezeket az embereket. Azonban abban tud segítséget nyújtani, hogy ha az önkormányzat készít egy beosztást arról, hogy az érintett korosztály mikor tudna Nyíregyházára vizsgálatra menni, akkor ott ingyen és soron kívül meg fogják őket szűrni.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Elmondta, hogy a tüdőszűrés időpontjának kitolására nincs lehetőség, de minden évben nagy a harc, hogy több napot biztosítsanak. Addig amíg a lakosok tapasztalati adatok nem fogják azt alátámasztani, hogy több napra van szükségük, addig nem fognak ilyen kérést teljesíteni. Ezt követően elmondta, hogy a városközpontban 2012. december 4-től 2012. december 14-ig tartott a tüdőszűrés, de december 3-án kezdődött a Cigány Közösségi Házban. Majd köszönetét fejezte ki a családsegítő szolgálat munkatársainak és a védőnőknek, mert nagyon sok munkájuk volt abban, hogy az ott élő lakosságot is tudták aktivizálni. Továbbá 2012. december 15-én a Szociális Otthonban lesz a vizsgálat, tehát a szombati napra fognak áttelepülni a városközpontból. A 2012-es évben most is Művelődési Központba szervezték a tüdőszűrő vizsgálatot, melynek elhelyezése az előző évben nagy gondot okozott, mert szűk és levegőtlen volt a hely. Tanulva a tavalyi évi tapasztalatokból, és a lakossági elégedetlenségből sikerült kiharcolni, hogy ez a földszinti részen legyen, ami már sokkal tágasabb és méltóbb körülményeket teremt. Hozzátette még, hogy a jogszabály alapján és a település fertőzöttségét figyelembe véve mindig van egy határozat, amibe elrendeli a tüdőgondozó, hogy kik azok, akik a vizsgálatra kötelezettek. Tiszavasváriban a 30 éven felüliek a kötelezettek, tehát a 18 és 30 év közöttieket nem fogják megszűrni csak akkor ha a munkaegészségügy szempontjából szükséges, azonban fizetni kell érte. Emellett a múlt héten kaptak egy értesítést a tüdőgondozótól, hogy a Széles, Keskeny, Gépállomás utcán a 18 és a 30 év közötti korosztály számára is kötelezővé tették a szűrést. Ezzel kapcsolatban az önkormányzat értesítőt készített az ebbe a körbe tartozó lakosság részére, ahová lakásonként egy felhívást juttattak el azzal, hogy minden abba a lakásban élő 18 és 30 év közöttire vonatkozik. Kértük az ebbe a korosztályba tartozókat, hogy látogassák meg a tüdőszűrő jelenlévő képviselőit, hogy a vizsgálatot el tudják végezni.

Ráduly Zsolt képviselő:

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy képviselői megkeresésre kapott egy választ az elmúlt testületi ülés után, mely a munkáért járó kereset kiegészítéséről szólt a Tiszavasvári oktatási intézményekben dolgozók részére. Emlékeztetett mindenkit arra, hogy a 2012. évi költségvetés igen nehéz állapotokat vázolt fel, melynek hatására minden intézmény kereste a megoldást a hatékony költségcsökkentés érdekében. Az egyeztetések során felmerült, hogy az intézmények miről mondanak le. A képviselői levélre kapott válaszban azt olvasta, hogy innentől kezdve a Városi Kincstár és az intézményvezető felelőssége, hogy elkészítse a költségvetést. Tudomása van arról, hogy az oktatási intézmények vezetői közül senki sem jelezte sem a polgármester, sem a testület felé, hogy probléma van a törvényes bérek kifizetésével. Azonban minimum kettő intézményről tud, akik már 2012. február végén jelezték, hogy törvényesen nem tudják biztosítani a 2012. évi költségvetési részt. Ezért indítványozta a megkeresésben a minőségi bért, amely kötelező bérelem, és tartalmazza a költségvetési törvény is, valamint az oktatási törvény is. Kérte, hogy az önkormányzat most év végén valamilyen módon fizesse ki a dolgozóknak a munkáért, akár a Magiszterben, akár az önkormányzati iskolákban.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ugy véli, hogy nem az önkormányzat határozta meg az intézkedési lehetőségeket, hanem az intézményvezetők voltak azok, akik számba vették a lehetőségeiket, hogy hol és hogyan lehetne a költséget csökkenteni. Megjegyezte, hogy nem tudja milyen levélre hivatkozott Ráduly Zsolt képviselő, továbbá hogy februárban kihez juttathatott el ilyen tartalmú levél, ezért azt kérte, hogy támasszák majd alá. Elmondta, hogy a 2012. évi költségvetés elfogadása kapcsán, amit elfogadott a testület keretösszeget az intézmények jóval túllépték. Elsősorban a személyi jelegű kiadásokat nem tartották. Véleménye szerint minden intézmény az önkormányzatra, illetve a képviselő-testületre hagyta azokat a nehézségeket, amiket közös erővel kellett volna megoldani. Akkor mindenki elmondta a véleményét és beletörődött a kialakult helyzetbe, aztán év közben több alkalommal is észrevehető volt, hogy ebből veszélyek lehetnek. A túllépésre az önkormányzat kérte, hogy reagáljanak az intézményvezetők, illetve próbáljanak meg olyan lehetőséget találni, amivel nem lesz jelentős a túllépés. Az elmúlt testületi ülésen a rendeletben már próbálták kezelni a problémát, de jelentős túllépések vannak. Megkérdezte Girus András osztályvezetőt, hogy körülbelül mennyi az az összeg, ami várhatóan elsősorban a személyi jellegű túllépéseknek köszönhető, és az intézményeknél fennáll.

Girus András osztályvezető:

Elmondta, hogy jelentős mértékű túllépés több intézménynél is volt. A Tiszavasvári Középiskolánál, a Tiszavasvári Általános Iskolánál és az óvodánál. A kisebb intézmények többé-kevésbé tudták tartani az előirányzataikat. Azért nehéz ezt megmondani, mert a túllépések 3 tételből: bérkompenzációból, táppénz hozzájárulásból, illetve a túlfűtésből tevődnek össze. Azonban az óvoda és a két nagy intézmény a télen is több millió forinttal lépte túl a megengedettet.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy a témával kapcsolatban minden megoldásban próbál segítséget nyújtani, ezért kérte, mivel az intézmények vezetése, illetve az általános iskolák vezetése is fontos szerepet tölt be ebben a kérdéskörben, hogy tegyenek javaslatot, hogy milyen költségből oldanák meg ezt a problémát. Hangsúlyozta, hogy jelenleg az önkormányzatnak nincs annyi pénze, ami rendelkezésre állna, és amelyből rendezni tudnák a minőségi bért. Végezetül kérte, hogy az

intézmények a jövőben tegyenek olyan javaslatokat a költségcsökkentésre, amely segíti az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal munkáját.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, munkáját zárt ülésen folytatta.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző