

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2014. június 26-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Balácsi Csilla, Mészáros Lászlóné, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián, Szabó Zoltánné, Szőke Zoltán és Tündik András képviselők.

Távól maradt: Balogh Sándor, Cselényi Judit és Kovácsné Nagy Julianna képviselők.

Meghívottként részt vettek:

Bundáné Badics Ildikó jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Harasztiné Gorzsás Ildikó köztisztviselő, Gombás Marianna Építési irodavezető, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Forgács István romaügyi szakértő, Éberhardt Gábor az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. ügyvezető igazgatója, Puskásné Dr. Zorgel Enikő az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. jogásza és Kompár László egyéni vállalkozó.

Meghívottként távolt maradt:

Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Kató Attiláné köztisztviselő, Kovács Miklós a Kelet-Környezet Kft. ügyvezetője, Nagykovácsi János a Kelet-Környezet Kft. gazdasági vezetője, Nácsáné dr. Kalán Eszter a TISZEK intézményvezetője és Dr. Borsodi Károly járási főállatorvos.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. Javasolta, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi pontok közül, a testületi ülésen megjelent vendégek tekintetével elsőként a 10 és 2. napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület. Végezetül kérte, hogy az eredetileg meghirdetett sorrendben haladjanak.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.

A meghívóban meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

1. Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felbontásának kezdeményezéséről és új közszolgáltató kijelöléséről.
2. Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.
3. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014.évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendeltének módosításáról.
5. Előterjesztés a 27/2012. (IX. 14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításáról.
6. Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról.
8. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata által benyújtandó vis maior pályázatról.
9. Előterjesztés a KEOP 2014-4.10.0/N számú konstrukcióra pályázat benyújtásáról és feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.
10. Előterjesztés Tiszavasvári Város hatályos településrendezési eszközeinek 10 éves felülvizsgálatával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről.
11. Előterjesztés a szilárdhulladék lerakó utógondozási munkálatainak elvégzésére kötendő szerződés jóváhagyásáról.
12. Előterjesztés a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ járóbeteg szakellátásával kapcsolatos döntésekről.
13. Előterjesztés Tiszavasvári Város Drogstratégiájáról.
14. Előterjesztés az önkormányzati bérlakásokban végzett tulajdonosi ellenőrzés tapasztalatairól.
15. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi Lakásfelújítási Tervéről.
16. Tájékoztató a város állategészségügyi helyzetéről.
17. Egyebek

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felbontásának kezdeményezéséről és új közszolgáltató kijelöléséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, 1 fő nem vett részt a szavazásban, a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Köszöntötte Éberhardt Gábort az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. ügyvezető igazgatóját és Puskásné dr. Zorgel Enikőt a Kft. jogászát. Majd tájékoztatásképpen elmondta, hogy az előterjesztésben is megpróbálták megfogalmazni a képviselő-testület részére azt, hogy az önkormányzatnak volt egy szándéknyilatkozata, hogy amennyiben a Kelet-Környezet Kft-nek sikerül megszereznie a szükséges engedélyt illetve a minősítéshez szükséges feltételeket teljesíteni tudják, akkor az önkormányzat ezzel a céggel fogja megkötni a hulladékgazdálkodási feladatokat Tiszavasváriban. Ennek a legutolsó határideje 2014. július 1. napja. A jelenlegi álláspont szerint nincs esély arra, hogy a Kft. megszerezze a közszolgáltatási engedélyt, illetve a minősítést, ezért egy másik alternatívában kellett az önkormányzatnak gondolkoznia. Majd elmondta azt is, hogy Tiszavasvári a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Hulladékgazdálkodási Társulásnak a tagja és így már régebb óta kapcsolatban van az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft-vel is. Tudomása szerint a megyében nincsen még egy olyan cég a Környezetgazdálkodási Kft-n kívül, akinek meglenne a minősítése, így 2014. július 1-től, ha valakinek nem is lenne érvényes közszolgáltatási szerződése, akkor a katasztrófavédelem is egyedül a Kft-t tudja kijelölni ezen feladatok ellátására. Bízunk abban, hogy minden kérdésben sikerül megegyezni a régi szolgáltatóval a zökkenőmentesebb átállás érdekében. Meglátása szerint a Környezetgazdálkodási Kft vezetése és menedzsmentje részéről észrevehető a kompromisszum készség, a segíteni akarás, ezért is bízunk abban, hogy többen meg fognak felelni az új elvárásoknak és születhet egy új együttműködés. Végezetül megkérdezte Éberhardt Gábor ügyvezető igazgatót, hogy kíván-e néhány szót szólni az elhangzottakkal kapcsolatban vagy majd a képviselő-testület kérdéseire szeretne válaszolni.

Éberhardt Gábor ügyvezető:

Hangsúlyozta, hogy a kiosztott anyag kellő mennyiségű és mélységű, minden szükséges dologra rávilágít, ezért amennyiben kérdése van a képviselő-testületnek, akkor azokra fog válaszolni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kérte a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket az ügyvezető úr felé.

Ráduly Zsolt képviselő:

Mint a Tiszavasvári Általános Iskola igazgató-helyettese a konténeres hulladékszállítással kapcsolatban elmondta, hogy az intézményben eddig úgy működött a szállítás, hogy amikor megtelt a hulladékgyűjtő, akkor felvették a kapcsolatot a szolgáltatóval, aki még aznap elszállította a konténert. Tehát nem volt rendszeres szállítás, mivel a szemét különböző mennyiségben gyűlik össze, így csak akkor volt szállítás, amikor szükség volt rá. Tudomása szerint Tiszavasváriban elég sok helyen így működik, például a telepeken, vagy a strand környékén is ez a rendszer működött. Tehát ott csak így szerint történt a szállítás.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Az elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy az önkormányzatnak van egy megállapodása a szolgáltatóval, de főszabály az, hogy hetente vagy kéthetente kell üríteni a szemetet a meghatározott helyeken. Néhány esetben történhet rendkívüli szállítás is, de általában a megállapodásban meghatározottak alapján végzik a szálítást.

Ráduly Zsolt képviselő:

Az elhangzottak alapján megkérdezte, hogy a jövőben hogyan fog működni a szemét elszállítása, helyi vállalkozóval vagy egyéb módon fogják-e ellátni. Majd elmondta, hogy örül annak, hogy a háztartásokba szelektív zsákokat szeretnének bevezetni, ezáltal a szelektív szigetek környékén lévő állapotok a városban is megszűnhetnek, mely nagyon pozitív, ezért is támogatná az elképzelést.

Éberhardt Gábor ügyvezető:

Elmondása szerint a konténeres hulladékgyűjtés egy elég neurotikus pont minden egyes településen. Az igazsághoz hozzátartozik az is, hogy jelenleg a hulladékos közszolgáltatásnak van egy olyan ismérve, amit mindenkinek be kellene tartani, az pedig a rendszeresség. Tehát mint, ahogy egy lakosnál megjelenik az autó és elviszi a kukát, ugyanúgy kellene ezt a közületeknél, vállalkozásoknál minden egyéb helyen. A jelenlegi konténeres megoldás nem minden esetben elégíti ki ezt a feltételt. Ettől függetlenül úgy véli, amikor átveszik a szolgáltatást, akkor egy darabig mindenképpen ezen az úton fognak tovább haladni, tehát az eddigiekhez megszokott módon fog történni a konténeres szállítás, de igyekezni fognak majd ezeket a tulajdonosokkal, ingatlanhasználókkal közösen megállapodva 1100-as edényekre lecserélni. Ez azt jelenti, hogy onnantól fogva akárhányszor jön a kukás autó, akkor ugyanúgy rendszeresen üríteni fogja a szemetet, ahogy a lakosságét. Nem kell hozzá külön autó, nem kell hozzá külön személyzet, hiszen a kukás autó majd begyűjt mindent. Nyíregyháza környékén ezen a folyamaton már túl vannak. Tisztában van azzal, hogy nem fog máról holnapra minden megoldódni és nem lesz egyszerű, de utána mindenkinek egy kényelmesebb, komfortosabb, sőt sok esetben még olcsóbb megoldást is tudnak ajánlani. Ettől függetlenül könnyedén kezelhető például az iskoláknál a szüneteltetés. Mindenki tudja, hogy amikor nyári szünet van, akkor nem kell szállítani a hulladékot, természetesen akkor nem fognak menni hetente, de ez kezelhető a szerződésen belül.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy építési törmelékkel tárolhatnak-e a konténerben vagy csak kommunális szemetet. További kérdése volt, hogy amennyiben nem lehet elhelyezni a konténerben a törmelékkel, akkor annak elszállítása milyen módon fog történni és azt ki fogja végezni.

Éberhardt Gábor ügyvezető:

Válaszul elmondta, hogy a hulladéknak vannak különböző EVC kódjai. A vegyes lakossági hulladék egyértelműen a közszolgáltatás alá tartozik, de a magán vagy vállalkozói felújítások során megmaradt építési törmelék gyakorlatilag piaci elvek alapján történik, tehát akár helyi vállalkozótól, vagy akár tőlük is kérhetnek árajánlatot és annak megfelelően történik majd a szállítás.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy Tiszavasváriban jelenleg van-e olyan terület, ahová a lakosság a gallyat, nyesedéket el tudja helyezni annak érdekében, hogy ne a határba vigyék ki a törmelékkel, vagy esetleg illegálisan gyűjtsák meg a kertjükben.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Hangsúlyozta, hogy a városban nincs arra lehetőség, hogy a lakosság elhelyezze az építési és egyéb módon keletkezett hulladékait. Azonban van egy olyan lehetőség, mely már egy korábbi rendeletben is megfogalmazásra került az, hogy az évi lomtalanításkor a lakosság a törmelékét is ki teheti, amennyiben ez abban a megadott időszakban keletkezik. Mindezek után elmondta, hogy

polgármester úr kezdeményezésére már több alkalommal is felvetődött, hogy komposztálónak megfelelő helyeket kellene kijelölni, amelybe a lakosság ilyen jellegű nyesedékeket, hulladékot el tudna elhelyezni, de ez nem olyan egyszerű és még nem jártak teljesen a végére ennek dolognak.

Tündik András képviselő:

Emlékezete szerint körülbelül egy éve javasolta, hogy építési törmelékek elhelyezésére jelöljön ki a Tiszavasvári Önkormányzat lerakót. Megkérdezte, hogy lehetséges-e még ilyen lerakó létrehozása Tiszavasváriban, mert ha most nincs is sok építkezés, de építési törmelék elhelyezésére lenne igény. További kérdése volt, hogy az, aki egész évre kifizette a hulladékszállítási díjat, annak ezt jóváírják vagy egyáltalán mit kell tenni annak érdekében, hogy mindkét szolgáltató megkapja a pénzt, illetve a többlet visszajár vagy átadják az új szolgáltatónak.

Éberhardt Gábor ügyvezető:

Ez utóbbira csak azt tudja mondani, hogy még előttük is nyitott kérdés, hiszen nem tudják, hogy hányan és milyen összeget fizettek be. Előzetesen azonban elmondta, hogy két út tűnik járhatónak. Az egyik az, hogy a jelenlegi közszolgáltató visszaadja az ügyfélnek a félévre járó díjat és majd befizeti a Környezetgazdálkodási Kft-hez, vagy a két közszolgáltató egymás között rendezi, de az elég bonyolult folyamatnak látszik. Az a biztos, hogy aki tudja, hogy befizette, az jelentkezzen a volt közszolgáltatójánál és igyekezzen visszakérni az elmúlt fél évet. Arról nem is beszélve, hogy jogszabály szerint csak a teljesítést követően lehet leszámolni a hulladékos szolgáltatást. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy a Kft nem fogja előre elkérni a hulladékdíjat. Minden negyedév végén történik majd a számlázás, azonban még az kérdéses, hogy díjbeszedő vagy csekkes befizetéssel fogják beszédni a szolgáltatás összegét. Mindezek után elmondta, hogy az építési törmeléklerakó nem teljesen hozzá tartozik, de tudomása szerint hivatalosan egy építési törmelék lerakót létesíteni nem lenne egyszerű dolog és nem is kevés költséggel járna. Saját forrásból megvalósítani nagyon nehéz lenne és kizárt dolognak tartja, hogy költséghatékonyan lehetne működtetni, üzemeltetni. Megoldás lehet a problémára a Környezetgazdálkodási Kft, mely foglalkozik építési törmelék elszállításával, hasznosításával és lerakásával, illetve vannak olyan privát cégek, akik konkrétan ezzel foglalkoznak. Nem akar az önkormányzat nevében nyilatkozni, de nem tartja valószínűnek, hogy építési törmelék lerakót tervezne létesíteni az önkormányzat.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Az elhangzottakkal kapcsolatban megjegyezte, hogy korábban már utánajártak ennek a témának, hiszen a tavasszal két hivatali dolgozó, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, valamint Gombás Marianna építési irodavezető járt a debreceni felügyelőségnél, akik a részleteket ismertetik a képviselő-testülettel. De valóban úgy van, ahogy ügyvezető igazgató úr mondta, hogy több millió forintba kerülne egy lerakó létesítése, ráadásul egy olyan alkalmas helyet kellene kijelölni, ahol a megfelelő őrzést, védelmet tudnak biztosítani, hiszen szigorú előírás az, hogy a lerakó körbekerített legyen, a megfelelő védő távolság meg legyen, mivel ezek az őrlőgépek nagyon hangosak. Ráadásul, ha nem veszi meg az önkormányzat, akkor horribilis összegért lehet bérelni. Végezetül kérte Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezetőt és Gombás Marianna építési irodavezetőt, hogy tájékoztassa a testület tagjait a felügyelőségnél megtárgyaltakról.

Gombás Marianna köztisztviselő:

Elmondta, hogy a lerakóra ki kell jelölni egy meghatározott övezetet, amellyel nem is biztos, hogy a Tiszavasvári Önkormányzat rendelkezik. Még előfordulhat olyan is, hogy építési szabályzatot kellene módosítani, valamint a Környezetvédelmi Felügyelőségnél is vannak olyan előírások, ami miatt engedélyeztetni kell a törőgépet, melynek bérlése és üzemeltetése is nagy terhet róna a városra.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy ő a Kelet-Környezet Kft. könyvelője, tehát érzelmileg érintett ebben a döntésben, hiszen szervesen működött közre abban is, hogy a Kft. megszerezze a minősítést és a jogosultságot.

Ettől függetlenül megkérdezte, hogy 2014. július 1-től, amikor a Környezetgazdálkodási Kft fogja összegyűjteni a szemetet, akkor a lakosok kitehetik-e a megszokott módon a kukát, illetve azokkal a konténeres gyűjtőhelyekkel, amelyekbe folyamatosan gyűlik a szemét, azokkal mi fog történni, mert Bundáné Badics Ildikó jegyző azt mondta, hogy Önöknek más konténer típusuk van, tehát a jövőben nem biztos, hogy ezek a konténerek maradnának. Véleménye szerint egy átmenti megoldást kellene találni erre a problémára.

Éberhardt Gábor ügyvezető:

Úgy véli, hogy nyugodtan ki lehet tenni a kukát. Azon lesznek, hogy ezt július 1-ig megoldják. Kollégáik műszakilag felkészültek rá, valószínű, hogy fognak kérni valami helyi segítséget, azért hogy egyik utca és körzet se maradjon ki, ha esetleg mégis kimarad, akkor azt igyekezni fognak korrigálni. Tehát előfordulhatnak kisebb kellemetlenségek, de azon lesznek, hogy minél könnyebb legyen az átmenet. Konténeres szállítás esetében eddig is közreműködött a cég ebben, tehát a konténeres vállalkozó eddig az ő alvállalkozói autóival gyűjtötte be a hulladékot itt Tiszavasváriban. Kezdetben ez így fog továbbra is történni, úgy véli, hogy nem lesz probléma, különösen a darabszámot tekintve, hiszen nincs olyan jelentős nagy mennyiség. Végezetül elmondta, hogy igyekezni fognak majd a konténereket mihamarabb mindkét fél megelégedésére 1100 literes edényekre váltani.

Kompár László egyéni vállalkozó:

A témával kapcsolatban megjegyezte, hogy ő, mint vállalkozó 15 éve végez hulladékszállítást a városban. Tiszavasváriban annyira népszerű a konténeres hulladékszállítás, hogy most már minden ipari üzemből ezek vannak. Havonta 80-100 tonnát jelent, amit saját maga behord a telepekről. Ez a város szemetének 30%-át jelenti. Hangsúlyozta, hogy az esetleges problémát egyik pillanatról a másikra nem tudják megoldani, hiszen a konténerek nem biztos, hogy megfelelnek a célnak.

Éberhardt Gábor ügyvezető:

A mellékelt ábra szerint a Kelet-Környezet Kft. is alvállalkozóval oldotta meg ezt a feladatot. Úgy véli, hogy a legegyszerűbb megoldás az, ha ők is ezen az úton haladnak tovább.

Kompár László egyéni vállalkozó:

Korábban hétvégként nem győzték kihelyezni a konténert, azonban most már nem tudják az autókba beleborítani. Tehát ezért van Tiszavasváriban a külterületen szemét, gally más egyéb hulladék, mert azokat nem lehet beleborítani az autókba. Az, hogy a hulladékot elszállítsák Nyíregyházára, azt nem mindenki tudja megfizetni. Egy vállalkozó nyilván meg tudja, de egy magánember nem tudja azt az összeget kifizetni.

Puskásné dr. Zorgel Enikő jogász:

Hangsúlyozta, hogy kollégái csak a testületi határozatra várnak, melyet követően azonnal felveszik a kapcsolatot a Kelet-Környezet Kft-vel, akikkel egyébként jó üzleti partneri kapcsolatban vannak, és meg fogják oldani a lehető legkisebb érdeksérelemmel a feladatot. Tehát ők erre felkészültek, de nem akartak a testületi határozat előtt ilyen megbeszéléseket folytatni.

Balácsi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy tisztában van azzal, hogy a jogszabályi hátterek nem adnak választási lehetőséget számára, tehát ezért csak „igennel” lehetne válaszolni, de mivel érintett ebben a kérdésben, ezért továbbra sem szeretne részt venni a szavazásban.

Tündik András képviselő:

Megjegyezte, hogy a korábbi szolgáltató egy kicsit elkényeztetette a város lakosságát abban a tekintetben, hogy talán csak karácsony és húsvét ünnepnapján nem szállított szemetet, hanem azt utána pótolta. Ezzel kapcsolatban megkérdezte, hogy a jövőben a megszokottaknak megfelelően fog-e történni a szemét elszállítása, tehát egyéb ünnepnapokon is fogják-e szállítani a hulladékot.

Éberhardt Gábor ügyvezető:

Tervei szerint a szolgáltatás megkezdése előtt valamennyit csúszni fog a szállítás, azonban az önkormányzattal való egyeztetést követően szeretnének kiadni egy 1 oldalas lakossági tájékoztatót, melyben az időpontok is benne lesznek. Jelenleg is úgy működik a cég, hogy húsvét hétfőn, december 25, 26. és január 1-jén nem lesz szállítás, egyébként a kollégák minden esetben szedik a hulladékot.

Mászáros Lászlóné képviselő:

Tudomása szerint minden lakos közüzemi szerződése a Kelet-Környezet Kft-vel van megkötve. Megkérdezte, hogy a jövőben a lakosság kihez fordulhat kérdéseivel, panaszaival.

Éberhardt Gábor ügyvezető:

Ahogy már mondta ki fognak adni egy tájékoztatót, melyen szerepelni fognak telefonszámok. Egyenlőre telefonos ügyfélszolgálatot fognak biztosítani. Tehát telefonon elérhetőek lesznek a nyíregyházi kollégák, ezen panaszbejelentést tudnak intézni, de akár interneten keresztül is fel tudják venni velük a kapcsolatot. Az ülés megkezdése előtt az egyik kolléga kérdezte, hogy ez a rendszer, hogyan fog menni egyik napról a másikra. Elmondta, hogy jelen pillanatban a két cég összesen 170 ezer ingatlanra szolgáltat, tehát onnan nézve ez az 5000 ingatlan nem olyan sok. Biztos lesznek problémák, de azon lesznek, hogy legkevesebb legyen a számuk.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Felhívta a figyelmet arra, hogy a változásokról a lakossági tájékoztatót a Vasvári Hirmondó következő számával együtt minden háztartásba el fogják juttatni. Emellett pedig az önkormányzat honlapjára és minden olyan helyre felrakják az új információkat, amelyek az önkormányzat számára elérhetőek lesznek.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, 1 fő nem vett részt a szavazásban az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
143/2014.(VI. 26.) Kt. számú
határozata**

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felbontásának kezdeményezéséről és új közszolgáltató kijelöléséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§-a alapján az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. **kezdeményezi** a Kelet-Környezet Kanadai-Magyar-Környezetvédelmi Befektető Kft.-vel 2000. december 14. napján megkötött „**Közszolgáltatói szerződés Tiszavasvári települési szilárd hulladék kezelésére**” közös megegyezéssel történő felbontását 2014. június 30. napjával.

2. **kijelöli az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft.** (székhelye: 4400 nyíregyháza, Benczúr tér 7. szám) **elnevezésű gazdasági társaságot** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatói feladatok ellátására Tiszavasvári város közigazgatási területén 2014. július 1. napjával.

3. **tudomásul veszi** a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás és az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. között létrejött **közszolgáltatási szerződést** jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal.

4. **felhatalmazza a polgármestert**, hogy jelen határozat 1. pontjában meghatározott döntés végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.

5. **felhatalmazza a polgármestert**, hogy a Kelet-Környezet Kanadai-Magyar-Környezetvédelmi Befektető Kft. önkormányzati tulajdonú üzletrészenek értékesítése érdekében kezdeményezze a társasági szerződés módosítását.

6. **felkéri a polgármestert**, hogy jelen **döntésről értesítse** a Kelet-Környezet Kanadai-Magyar-Környezetvédelmi Befektető Kft. és az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.
Előadó:	Bundáné Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülésen felmerült hulladékszállítási díjkedvezményről szeretne tájékoztatást adni. Utánajártak a felmerült kérdésnek és megállapításra került, hogy a 2009-es évben 290 fő részesült díjkedvezményre vonatkozó támogatásban. Ez számszerűsítve 3.474.000 forintot jelent, ez egy áfás összeg. A tegnapi napon pedig elhangzott, hogy az idei költségvetésbe 800e Ft összeg került betervezésre, ez egy 100 fő 50%-os kedvezményét jelenti.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 1 igen szavazattal, 3 tartózkodással és ellenszavazat nélkül, többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.

Hozzászólások:

Tündik András képviselő:

Megjegyezte, hogy a pénzügyi bizottság ülésén azért nem született döntés, mert elhangzott egy olyan javaslat, hogy valamennyi egyedül élő nyugdíjasnak adjon az önkormányzat 50%-os kedvezményt, mely egy vitát generált az ülésen és nyilván ez osztotta meg az embereket és így jött ki ez a szavazati arány. Tulajdonképpen a jelenlegi előterjesztés alapján csak azok az egyedül élők kapnak 50%-os kedvezményt, akiknek az összjövedelme a 85e Forintot nem haladja meg. Az ülésen valamennyien javasolták, hisz, akinek több a fizetése az sem fog több hulladékot előállítani, de polgármester úr tájékoztatása szerint az okozza a gondot, hogy ezt a kedvezményt nem a szolgáltató adja a lakosoknak, hanem azt az 50%-ot önkormányzat fizeti ki a szolgáltató felé. Az önkormányzat takarékosági okokból egy ilyen határt húzott meg, de ő továbbra is fenntartaná azon javaslatát, hogy valamennyi egyedül élő nyugdíjasnak biztosítsák ezt a kedvezményt. Úgy véli, hogy több milliárdos költségvetés mellett ez felvállalható lenne a képviselő-testület részéről.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy ő is több kollégával is egyeztetett arról, hogy mi lenne mindkét fél számára a lehető legjobb megoldás. Véleménye szerint a rendelet-tervezetet a testületnek el kellene most fogadnia, függetlenül attól, hogy egyetért abban, hogy magát a mentességi kört vagy ezt a kedvezményezetti kört vizsgálják meg. Majd elmondta, hogy kérte a kollégákat, hogy a következő testületi ülésre próbáljanak már meg kidolgozni és előkészíteni többféle alternatívákat arról, hogy mekkora összeget és költséget jelentene az, hogy ha minden egyedül állónak alanyi jogon megadnák ezt a lehetőséget. Egyébként ez a lehetőség a jövő évi költségvetést terhelné, ha magát ezt a kedvezményi körnek az értékhatárát vagy jövedelem határát egy kicsit bővítenék. Tehát nem az öregségi nyugdíj 3-szorosára, hanem mondjuk 4-szeresére vagy 5-szörösére emelnék, megvizsgálva, hogy mekkora kiadást jelentene ez az önkormányzatnak, mert jelenleg nincs adatuk, utána kell nézni, hiszen egy 2009-es, vagyis egy 5 éves adat áll a rendelkezésükre.

Megkérdezte, hogy elfogadható lenne-e az a javaslat, hogy a következő testületi ülésre kidolgozzák és megnézik, hogy nagyságrendileg hány olyan háztartás van, akit érintene a kedvezmény, valamint azt is meg kellene nézni, hogy mekkora lenne az az összeg, ami az önkormányzatot terhelné, illetve másik alternatívaként számításba kell venni azt, hogy hány háztartás esik bele, ha az öregségi nyugdíj 4-szeresére emelik a határt.

Tündik András képviselő:

Úgy véli, hogy ez a javaslat korrekt. Kérdezte, hogy az általa javasoltakat kiveszik-e a rendeletről és azt a későbbiekben tárgyalják-e meg vagy így kerüljön most elfogadásra.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Javasolta, hogy így maradjon benne, de a következő ülésre előkészítik a módosítást és újratárgyalják az előterjesztést.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
19/2014. (VI. 27.)
önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény. 35. §, 88. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 13. § (1) bekezdés 19.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012.(XII. 03.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1.40. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. Tv. 48. § (3) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) tart fenn az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék, elkülönítetten gyűjtött települési hulladék, lomhulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására és kezelésére.

(2) Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos egyes feladat- és hatásköröit a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) útján gyakorolja.

2. § (1) A közszolgáltatás ellátására a Társulás kizárólagos tulajdonában lévő Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) mint közszolgáltató (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult.

(2) A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 42. § (1) bekezdésében foglalt valamennyi feladat ellátására, kivéve a Ht. 42. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt feladatokat.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatást a TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Kft. (4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.) alvállalkozó bevonásával végzi. Az alvállalkozó tevékenysége a hulladék gyűjtésére, szállítására valamint adminisztratív tevékenységek, ellátására terjed ki. Az alvállalkozói tevékenység közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya 70 %.

(4) A Társulás és a Közszolgáltató közötti közszolgáltatási szerződés a Ht-ben meghatározottakon túl az alábbiakat tartalmazza:

- a) a közszolgáltatói tevékenység végzésének általános szabályait;
- b) az adatszolgáltatási kötelezettség részletes szabályait;

c) nyilatkozattételre és kapcsolattartásra kijelölt személyek körét.

2. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

3. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – a tevékenység tartalmában – az alábbiakra terjed ki:

- a) az ingatlanhasználó vegyes hulladékának gyűjtésére és e hulladék hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására;
- b) a természetes személy ingatlanhasználó ingatlanán keletkező nagydarabos és a lomtalanítás körébe vont lom hulladék gyűjtésére és e hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására;
- c) elkülönítetten gyűjtött települési hulladék gyűjtése, kezelése;
- d) a vegyesen gyűjtött hulladékok előkezelésére, a nem hasznosítható hulladékok ártalmatlanítására
- e) hulladékgyűjtő szigetek működtetésére.

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület határai

4. § A közszolgáltatás Tiszavasvári Város közigazgatási területére terjed ki.

4. A közszolgáltatás kötelező igénybevétele

5. § (1) Az ingatlanhasználó köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.

(2) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező vegyes hulladék tekintetében köteles a közszolgáltatás igénybevételére.

(3) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra történő hivatkozással, hogy a szolgáltatást nem, vagy csak részben veszi igénybe.

6. § (1) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevétele hozza létre vagy az a tény, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(2) A Közszolgáltató és az ingatlanhasználó a használt gyűjtőedények méretét és darabszámát, valamint a teljesítés helyét egyedi megállapodásban rögzíti (a továbbiakban: igénybevételi szerződés).

(3) A társasház valamint a lakásszövetkezet a társasházat alkotó lakás megnevezésű albetétek számának alapul vételével köteles igénybevételi szerződést kötni.

(4) A társasház nem lakás megnevezésű albetétének gazdálkodó szervezet ingatlanhasználója köteles az általa használt ingatlanra igénybevételi szerződést kötni.

(5) Az igénybevételi szerződés kötelező tartalmi elemeit az 1. melléklet tartalmazza.

(6) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1)-(5) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

5. A közszolgáltatás rendje módja

7. § A hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét a Közszolgáltató határozza meg, és arról az ingatlanhasználót írásban tájékoztatja.

8. § (1) A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos gyűjtőedény használata kötelező.

(2) Az üdülőterületen a hulladékelszállítás külön szállítási szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően történik.

(3) A vegyes hulladék gyűjtéséhez alkalmazható szabványos gyűjtőedény:

a) 120 liter űrtartalmú,

b) 1100 liter űrtartalmú,

gyűjtőedény.

(4) A gyűjtőedényben elhelyezhető vegyes hulladék súlya:

a) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 28 kg,

b) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg,

lehet.

9. § A Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő űrtartalmú és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani. A 120 literes gyűjtőedényt az ingatlanhasználó köteles megvásárolni. Ezekről eltérő űrtartalmú gyűjtőedény a Közszolgáltatótól bérelhető.

10. § Alkalmilag keletkező, a 8. § (4) bekezdésében engedélyezett mennyiséget meghaladó többlethulladék gyűjtésére csak a Közszolgáltató vagy alvállalkozója azonosító jelével ellátott (emblémás) szürke színű műanyag zsák használható, a Közszolgáltató csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető. A zsák a Közszolgáltatótól beszerezhető.

6. A gyűjtőedények használata, kezelése, elhelyezése

11. § (1) A települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt a szolgáltatással érintett ingatlanon belül kell tárolni, közterületen tartósan csak a közterület használatra vonatkozó engedély alapján lehet elhelyezni.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a Közszolgáltató által megjelölt időpontban a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

(3) A gyűjtőedény elhelyezése nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat, és nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(4) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – zárt állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgásakor a környezetét ne szennyezze, továbbá ürítésekor ne szóródjon, a gépi ürítést ne akadályozza.

(5) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közzolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

(6) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, építési-bontási törmelékot vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, a gépjármű műszaki állapotát, az ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

12. § Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a saját tulajdonában lévő gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetének tisztántartásáról. A bérelt 1100 literes és 5000 literes gyűjtőedények fertőtlenítését évente két alkalommal a Közzolgáltató köteles elvégezni.

13. § A Közzolgáltatótól bérelt gyűjtőedények esetében a rendeltetésétől eltérő használat miatt keletkezett kárt az ingatlanhasználó köteles megtéríteni a kár bekövetkeztétől számított 30 napon belül.

7. A lomhulladék gyűjtése, szállítása

14. § (1) A Közzolgáltató a lomhulladék gyűjtéséről és elszállításáról évente egy alkalommal gondoskodik.

(2) A közzolgáltatás keretében a Közzolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos lomhulladékot szállítja el.

(3) A lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

- a) építési és bontási hulladék,
- b) veszélyes hulladék,
- c) vegyes hulladék,
- d) elkülönítetten gyűjthető papír, műanyag- és fémhulladék,
- e) biohulladék (biológiai lebomló növényi eredetű zöldhulladék),

f) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék.

15. § (1) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által hirdetmény útján, valamint honlapján előzetesen megjelölt helyen és időben helyezheti ki.

(2) A lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a szállítójármű részére jól megközelíthető legyen, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

8. Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása

16. § (1) A Közszolgáltató a település közigazgatási területén a Ht. 39.§ (5) bekezdés szerinti (kötelező) elkülönített gyűjtés bevezetéséig jogosult az elkülönített gyűjtést megszervezni, az ingatlanhasználó jogosult azt igénybe venni.

(2) Az elkülönített hulladék gyűjtését a Közszolgáltató:

- a) házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
 - b) gyűjtőszigetek működtetésével,
- vagy ezek kombinációjával biztosítja.

9. A hulladék elhelyezése

17. § (1) E rendelet hatálya alá tartozó hulladék előkezelése és ártalmatlanítása kizárólag az erre a célra kijelölt létesítményben, jelenleg a Nyíregyháza és Térsége Regionális Hulladékkezelő Központban (hrsz. Nyíregyháza 02354/5) végezhető.

(2) Gyűjtőszigeten a Közszolgáltató által kihelyezett gyűjtőedényen megjelölt hulladék gyűjthető.

10. A közszolgáltató hulladékkezelési közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

18. § (1) A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének és ingatlanhasználó általi igénybevételének – igénybevételi szerződésben nem rögzített – feltételeiről, valamint az abban bekövetkezett változásokról – a változás hatályba lépése előtt legalább 3 nappal – a honlapján vagy hirdetmény útján tájékoztatást nyújt, vagy az ingatlanhasználót közvetlenül írásban értesíti.

(2) A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtésének és szállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és nap) – a keletkező hulladék mennyiségének figyelembevételével – a Közszolgáltató határozza meg, és arról az ingatlanhasználót az (1) bekezdésben meghatározott módon értesíti. Ennek keretében a Közszolgáltató tájékoztatja az ingatlanhasználót a nyíregyházi hulladékudvaron leadható hulladékokról, valamint a nyíregyházi hulladékgyűjtő udvar, illetve a gyűjtőszigetek működési rendjéről.

(3) A Közszolgáltató jogosult felhívni az ingatlanhasználó figyelmét az igénybevételi kötelezettsége teljesítésére. Amennyiben az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívása ellenére nem köt igénybevételi szerződést, vagy a közszolgáltatás igénybe vételéről nem nyilatkozik, a Közszolgáltató jogosult a közszolgáltatási díj megállapításánál ingatlanonként 1 db 120 l-es tároló edény heti egyszeri – üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetén a 26. § (1) bekezdésben foglalt használati szezon szerinti - ürítését vélelmezni, és az ennek megfelelő közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználóktól követelni mindaddig, amíg az ingatlanhasználó az igénybevételi szerződést meg nem köti.

19. § (1) A települési hulladék szállítását zárt konténerben vagy a kiporzást és kiszóródást megakadályozó ideiglenes takarású konténerben, vagy e feltételeket biztosító célgéppel, szállítójárművel, környezetszennyezést kizáró módon kell végezni.

(2) Szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során és a szállításból eredő szennyeződés esetén a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződés-mentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) Amennyiben a hulladékgyűjtő edényzet a Közszolgáltatónak felróható okból bizonyított módon megsérül, vagy használhatatlanná válik, a Közszolgáltató köteles annak kijavításáról, illetve cseréjéről saját költségén gondoskodni.

(4) A Közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását, ha:

- a) nem a Közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényben kerül átadásra, vagy
- b) a szállításra átadott gyűjtőedényben a hulladékot a 12.§ (4)-(6) bekezdésében foglaltak megszegésével helyezték el, és azt a Közszolgáltató felhívására sem tették üríthetővé,
- c) a gyűjtőedényben veszélyes hulladékot helyeztek el,
- d) a gyűjtőedényben a 8. § (3) bekezdésében foglaltaknál több hulladékot helyeztek el, emiatt az túltöltött, túlsúlyos és a gyűjtőedény nem zárható le.

(5) A hulladék elszállításának (4) bekezdésben meghatározott bármely ok miatti megtagadása az ingatlanhasználó közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségét nem érinti.

(6) Amennyiben az ingatlanról elszállított hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az alkalmazott gyűjtőedény befogadóképességét, a Közszolgáltató jogosult az ingatlanhasználót az edényzet bővítésre felszólítani. A felszólításnak az ingatlanhasználó 30 napon belül köteles eleget tenni.

(7) Az igénybevételi szerződésben meghatározott mennyiséget meghaladó méretű, darabszámú, vagy a nem szabványos gyűjtőedényben, gyűjtőzsákban kihelyezett hulladékot a Közszolgáltató nem szállítja el.

11. Az ingatlanhasználó hulladékkezelési közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

20. § (1) Az ingatlanhasználó köteles a szervezett közszolgáltatást e rendeletben meghatározott módon igénybe venni.

(2) E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét megelőzés elve alapján legkisebb mértékűre szorítani,
- b) a települési hulladékot gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,
- c) a települési hulladékot annak elszállításáig e rendeletben foglaltak szerint gyűjteni, tárolni, és a Közszolgáltató által meghatározott járathalon a Közszolgáltató részére átadni,
- d) a begyűjtést követően köteles a gyűjtőedény közterületről történő elszállításáról gondoskodni, legkésőbb az elszállítást követő nap 08.00 óráig,
- e) a veszélyes hulladékokat a települési hulladék összetevőitől elkülönítetten, a környezet veszélyeztetését kizáró módon gyűjteni; a hulladékgyűjtő udvarokba bevinni, ott elhelyezni,
- f) az igénybevételi szerződést megkötöni,
- g) a közszolgáltatás igénybevételében bekövetkezett változást a Közszolgáltató részére bejelenteni,
- h) a közszolgáltatás díját megfizetni.

(3) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyűl, telephelyűl vagy fióktelepűl szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és a hulladék kezeléséről gondoskodni.

(4) A közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, elszállításáról 24 órán belül a rendezvény szervezője köteles saját költségén

21. § (1) Az ingatlanhasználó 15 napon belül köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonváltozás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, vagy igénybevételi kötelezettsége megszűnik. Tulajdonos változás esetén, a bejelentési kötelezettség mindkét (új és régi) tulajdonost terheli.

(2) Az igénybevételi kötelezettség keletkezése, megszűnése a Közszolgáltató részére igazolható:

- a) személyes bejelentéssel, ha az együttesen jelenlévő két fél egybehangzó nyilatkozatot tesz, az elszámolás megtörténik és az igénybevételre kötelezett ingatlanhasználó az igénybevételi szerződést megkötöti, vagy

b) az ingatlanhasználat változására okot adó, a használat jogcímét igazoló okirat bemutatásával.

12. A közszolgáltatás szünetelése

22. § (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha az önállóként nyilvántartott gyűjtőedénnyel rendelkező ingatlanhasználó az ingatlant 30 napnál hosszabb ideig nem használja, és a szüneteltetés várható időtartamát – legkésőbb a szünetelés megkezdését megelőző 15. napig – a Közszolgáltatónak írásbeli nyilatkozattal bejelenti.

(2) A bejelentés megtételére csak a Közszolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló, vagy meghatalmazottja jogosult. A kérelmet évente kell benyújtani. A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető.

(3) Ha az ingatlanon a szüneteltetési időtartam lejártá előtt újból hulladék keletkezik, annak tényét a Közszolgáltatóval szerződött fél, vagy meghatalmazottja köteles legalább 8 nappal korábban a Közszolgáltatónak bejelenteni.

23. § (1) A szüneteltetési kérelemben foglaltak valóságtartalmát a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Közszolgáltató a szüneteltetés kezdő időpontjára visszamenőleg a szüneteltetést megvonja, a közszolgáltatási díjat pótlólagosan kiszámlázza, továbbá jogosult költségeit érvényesíteni.

(2) A szüneteltetés jogszerűségét az ingatlanhasználó a szüneteltetés időtartamára kibocsátott közüzemi igazolással igazolhatja. A Közszolgáltató az igazolást elfogadja, ha a használaton kívüli ingatlanon éves viszonylatban a vízfogyasztás a 3 m³ –t, vagy az elektromos áram fogyasztása a 250 kWóra-t nem haladja meg.

(3) Amennyiben a szüneteltetés feltételei fennállnak, de a szüneteltetést az ingatlanhasználó tartós akadályoztatása, vagy érvényes jogcíme hiányában csak későbbi időpontban jeleni be, az akadályoztatás okának megjelölésével és a (2) bekezdés szerinti igazolások benyújtásával kérheti a közszolgáltatás szüneteltetésének utólagos megállapítását.

(4) Az utólagos szüneteltetést a Közszolgáltató legfeljebb a bejelentéstől visszafelé számított egy éves időtartamra állapítja meg.

13. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése

24. § (1) E rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevétele köteles ingatlanhasználókról a Közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével. Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének

megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(2) Az Önkormányzat a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja:

- a) a közszolgáltatás ellátásához szükséges információkat,
- b) a Közszolgáltató kérése alapján a közszolgáltatással összefüggő, a Ht-ben rögzített személyes adatokat (ingatlanhasználó neve, lakcíme),
- c) a Közszolgáltató megkeresése alapján, szükség esetén a díjhátralék behajtása érdekében a behajtással érintett ingatlanhasználók egyéb adatait (születési hely, idő, valamint anyja neve).

(3) Az Önkormányzat az igénybevételre kötelezettek személyes adatait az igénybevételre kizárólag a közszolgáltatási díj megfizetése érdekében, a további adatokat pedig kizárólag a díjhátralék rendezésével összefüggő eljárás céljából történő felhasználásra adhatja át a Közszolgáltatónak, és az adatokat a Közszolgáltató kizárólag ezen célokra használhatja fel.

(4) A Közszolgáltató köteles:

- a) megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit,
- b) gondoskodni az adatok biztonságáról,
- c) meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(5) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

14. A hulladékkezelési közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó rendelkezések

25. § (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat természetes személy ingatlanhasználó esetén negyedéves, nem természetes személy ingatlanhasználó esetén az igénybevételi szerződésben meghatározottak szerint negyedéves, vagy havi bontásban, utólagosan köteles megfizetni.

(2) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az az ingatlanhasználó, aki a hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja vagy a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

26. § (1) Amennyiben az ingatlantulajdonos elmulasztotta bejelenteni, hogy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált, a Közszolgáltató jogosult az ingatlan birtokbavételének napjától számítva - a 20. § (3) bekezdésben foglaltak szerint - díjhátralék megállapítására és megfizettetésére.

(2) A természetes személy ingatlanhasználó elhalálozása esetén a közszolgáltatási díj megfizetésére a természetes személy ingatlanhasználó örököse – házastársi vagy egyéb, a természetes személy ingatlanhasználó halála esetére alapított haszonélvezeti jog megnyilta esetén a haszonélvező – a halál beálltát követő naptól köteles.

(3) A közszolgáltatási díj megfizetésére a díj megfizetésének elmaradása esetén az ingatlant együttesen használó egyetemlegesen kötelezhető.

(4) Túlszámlázás esetén a Közszolgáltató a többletösszeget és a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja. A díjfizetési késedelem esetén a Közszolgáltató jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

(5) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségének teljesítésében az időjárás, vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő munkanapon rendkívüli gyűjtőjáráttal pótolta mulasztását.

15. Díjkedvezmény

27.§ Kérelemre a mindenkori közszolgáltatási díj 50 %-ának megfelelő összegű kedvezményben részesül az egyedülálló nyugdíjas személy, aki

- a) Tiszavasváriban bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik,
- b) az ingatlan tulajdonosa, használója, feltéve, hogy más személynek azon a laccimen bejelentett laccime, tartózkodási helye nincs, továbbá
- c) a kérelem benyújtását megelőző hónapban a nettó átlag jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 3-szorosát nem haladja meg.

28.§ (1) A kérelmet minden év július 15. napjától szeptember 15. napjáig lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Osztályára a jövedelemigazolással együtt.

(2) Ha a jogosultság év közben áll be, azt legkorábban a következő év 1. napjától – a benyújtott kérelem alapján - lehet figyelembe venni.

(3) A kedvezményre való jogosultságot a polgármester állapítja meg.

16. Záró rendelkezések

29.§ (1) Ez a rendelet 2014. július 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 7/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet 1. § a) pontja, valamint 4. § - 20. §-ai.

Tiszavasvári, 2014. június 26.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. június 27.

Bundáné Badics Ildikó
j e g y z ő

1. melléklet a 19/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

Az igénybevételi szerződés tartalmi elemei

- a) felek megnevezése és azonosító adatai (amennyiben a közszolgáltatást igénybe vevő nem tulajdonosa az ingatlannak, úgy az ingatlanhasználó megnevezése és azonosító adatai),
- b) természetes személy esetén az ingatlanhasználó személyes adatai körében anyja neve, születési helye és ideje,
- c) társasházak esetében a közös képviselő neve és címe, az albetétek száma,
- d) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet esetén a közhiteles nyilvántartás szerinti neve, székhelye, telephelyének címe, adószáma,
- e) a szerződés tárgya,
- f) közszolgáltatás megkezdésének időpontja, a szerződött tárolóedény űrtartalma, darabszáma,
- g) az ellenérték megállapításának, számlázásának, a számla kiegyenlítésének módja,
- h) a szerződés időbeli hatálya tekintettel a közszolgáltatói szerződés hatályára,
- i) egyéb, a szerződő felek által lényegesnek tartott elemek.

**A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló
19/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet indokolása**

1. Általános indokolás

Az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 7/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet megalkotásával a Képviselő-testület biztosította, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályai a *hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.)* rendelkezéseivel összhangban legyenek.

A közszolgáltató személyének változása elkerülhetetlenné tette az erre vonatkozó helyi rendelet felülvizsgálatát.

A rendelet-tervezetet ki kell egészíteni olyan részletszabályokkal, amelyek esetében a szabályozás igénye a rendelet gyakorlati alkalmazása során merült fel.

Az Önkormányzat **rendeletalkotási kötelezettsége** a Ht. 35. §-a, valamint a 88. § (4) bekezdésének rendelkezésein alapul:

Ht. 35. § A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;*
- b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;*
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;*
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;*
- e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ingatlanhasználó kérésére történő szüneteltetésének eseteit;*
- f) az üdülőingatlanok esetében végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó részletes szabályokat;*
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.*

88. § (4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait, illetve a 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat;*
- b) az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat;*

c) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat;

d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a (3) bekezdés b) pontjának bb) alpontja szerinti miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.

2. Részletes indokolás

1. §-hoz

E szakasz rögzíti, hogy az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezését társulási megállapodás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás hatáskörébe utalta, és a közszolgáltatás ellátására a Társulás által megbízott közszolgáltatót jelölte ki.

2. §-hoz

Az önkormányzati rendeletben rögzíteni kell a közszolgáltatást végző személyt és mivel a közszolgáltató a feladatait alvállalkozó bevonásával látja el, ezért az alvállalkozó személyét is meg kell jelölni. Meg kell határozni az alvállalkozói tevékenységet, illetve annak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát is. A közszolgáltatási szerződés Ht-ben nem szabályozott kötelező elemeit a rendelet meghatározza.

3. §-hoz

Ezen szakasz tartalmazza, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát. Ennek keretében a rendelet rögzíti, hogy a közszolgáltatónak milyen feladatokat kell ellátnia.

4. §-hoz

Ezen szakasz tartalmazza a közszolgáltatás területi határát a közigazgatási területre való utalással.

5-6. §-hoz

E szakaszok a közszolgáltatás kötelező igénybevételét rögzítik. A rendelet pontosan meghatározza a közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti jogviszony létrejöttét. Az ingatlanhasználók körének nagy száma, különbözősége, a gazdálkodó szervezet, költségvetési szerv, társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználói körének kezelése teszi szükségessé a közszolgáltató és az igénybevételre kötelezett ingatlanhasználó közötti írásbeli megállapodás kiegészítő szabálykenti alkalmazását.

7-13. §-hoz

E szakaszok tartalmazzák a közszolgáltató járművéhez rendszeresített szabvány gyűjtőedények alkalmazásának, beszerzésének, tisztántartásának szabályait, valamint a

gyűjtőedénybe helyezhető hulladékmennyiséget. A gyűjtőedények használatának módja is rögzítésre kerül. A rendelet kötelező jelleggel írja elő az ingatlantulajdonosok számára a gyűjtőedényzet használatát egészségügyi, környezetvédelmi és a technikai kivitelezhetőségi szempontokat figyelembe véve.

14-16. §-hoz

E szakaszokban gyűjtési fajtánként kerülnek meghatározásra a speciális szabályok. A rendelet tartalmazza a lomhulladék kihelyezésére vonatkozó speciális rendelkezéseket. Az elkülönített hulladék gyűjtésére az ingatlanhasználó nem kötelezhető, de annak lehetőségét a közszolgáltató több formában biztosítja.

17. §-hoz

A tervezet ezen szakaszai a közszolgáltatás ellátásának rendjén belül a települési hulladék elhelyezésére vonatkozó szabályokat tartalmazzák. Ennek keretében a rendelet meghatározza a települési hulladék lerakásának helyszíneit.

18-21. §-hoz

A törvényi és a szakágazati jogszabályok megállapítják az ingatlantulajdonosok és a közszolgáltatók főbb jogait és kötelességeit, azonban a helyi szabályokat az önkormányzati rendeletben kell rögzíteni. A fent idézett szakaszok tartalmazzák a közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogainak és kötelezettségeinek részletszabályait. A tulajdonosváltás, illetve a bejelentési kötelezettség elmulasztása váltja ki a legtöbb vitát a felek között, ezért szükséges a részletes eljárási szabályok beiktatása.

22-23. §-hoz

E szakaszok a közszolgáltatás szüneteltetésének speciális szabályait tartalmazzák. A rendelet szabályozza a tartós akadályoztatás és a jogcím hiányára alapozott utólagos szüneteltetés szabályait a megfelelő igazolások benyújtása mellett.

24. §-hoz

Az önkormányzati rendeletnek meg kell adnia a felhatalmazást a közszolgáltató részére az igénybevételre kötelezett ingatlanhasználók adatainak kezelésére. Az önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettsége áll fenn a hiányzó személyes adatok vonatkozásában. E nélkül a közszolgáltató nem tudja a meg nem fizetett közszolgáltatási díj behajtását az adóhatóságnál kezdeményezni.

25-26. §-hoz

E szakaszokban a közszolgáltatási díj fizetésének rendje került megállapítása. A rendelet szerint nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a szolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja. A rendelet bejelentés elmulasztása esetére kiegészítő szabályt alkalmaz a díjfizetésre kötelezett személyének megállapítása érdekében.

27-28. §-hoz

Ezen szakaszok a díjfizetésre vonatkozó kedvezmény szabályait tartalmazza, melyben a korábbi szabályokhoz képest nem történt változás.

29. §-hoz

Ez a szakasz a hatályba lépő rendelkezéseken túl tartalmazza a 7/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó részének hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezést (1. § a) pontja, 4. § - 20. §). Erre azért van szükség, mert a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szabályozása átkerült a vízgazdálkodás tárgykörébe, így az erre vonatkozó közszolgáltatást célszerű önálló rendeletben szabályozni.

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester az alábbi tájékoztatást adta:

Döntés átruházott hatáskör gyakorlásáról

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény a Varázsceruza Óvoda (Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10/a. sz.) villamosvezetékeinek felújítására Tiszavasvári Város Önkormányzata az Egyesített Óvodai Intézmény költségvetésében bruttó 800.000 Ft-ot előirányzott, ezt az összeget azonban a felújításra adott árajánlatok közül a legkedvezőbb 80.516 Ft-tal meghaladja. Ennek függvényében szükséges az Egyesített Óvodai Intézmény költségvetésében a felhalmozódási kiadások előirányzatát bruttó 81e Ft-tal megemelni a céltartalék terhére. Jelen döntésemet az SZMSZ 2. számú melléklete 3.1. pontjában foglalt jogkörömnél fogva hoztam.

Döntésem előtt egyeztettem a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével.

Jelen döntésemről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatom.

Tiszavasvári, 2014. június 12.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Fentieket támogatom:

Mészáros Lászlóné
a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke

Tárgy (3.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

<u>Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról</u>			
Ssz.			
1.	2014. május 30.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás	Társulási ülés
2.	2014. május 31.	X. Öhönforgató Fesztivál	
3.	2014. június 02.	Polgármesteri fogadónap	
4.	2014. június 03.	Hankó László Zeneiskola	Hangverseny
5.	2014. június 04.	Trianoni megemlékezés	Köszöntő, ünnepi gondolatok
6.	2014. június 05.	Magiszter Alapítványi Óvoda	Ballagás
7.	2014. június 05.	Szanyi Tamás pályázati tanácsadó Goodwill Consulting képviselőjében	KEOP pályázat kialakításával kapcsolatos megbeszélés
8.	2014. június 05.	Tiszavasvári Rendőrkapitányság	Érdekegyeztető Fórum
9.	2014. június 06.	Lázár István a Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
10.	2014. június 10.	Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője	Aktuális kérdések áttekintése
11.	2014. június 10.	Gégény László	Belvíz kérdéskörével kapcsolatos megbeszélés
12.	2014. június 12.	Csépány Zsuzsa, Tóth Zsolt a Goodwill Consulting képviselőjében	KEOP pályázat kialakításával kapcsolatos megbeszélés
13.	2014. június 13.	Kabay János Iskolai Egység	Ballagás
14.	2014. június 13.	Vasvári Pál Iskolai Egység és a Magiszter Alapítványi Iskola	Ballagás
15.	2014. június 14.	Városi Gyereknek, családi nap	Köszöntés
16.	2014. június 14.	Nagycsaládosok Országos Egyesülete által szervezett játszótér átadó ünnepség	
17.	2014. június 17.	Budaházi Zoltán erdész	Tóaljai terület erdősítésével kapcsolatos megbeszélés
18.	2014. június 17.	Állampolgársági eskütétel	
19.	2014. június 18.	Csikós Sándor	A megvalósuló belvíz pályázat kérdéskörével kapcsolatos megbeszélés
20.	2014. június 19.	Kovács Miklós a Kelet-Környezet Kft. ügyvezetője	Hulladékszállítással kapcsolatos megbeszélés

21.	2014. június 19.	Nácsa Balázs a Tiszatér Társulás ügyvezetője, valamint a Tiszavasvári Sport Egyesület elnöke, Kiss István a Tenisz szakosztály vezetője	A Társulás jövőjével kapcsolatos kérdések megbeszélése, valamint sporttal kapcsolatos kérdések megbeszélése
22.	2014. június 26.	Nagy Levente a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának elnöke	Aktuális kérdések megbeszélése

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

<u>Tárgy (4.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014.évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy a rendelet-tervezet 3.§-ában felsorolásra kerülnek a költségvetési rendelet módosítandó mellékletei, itt még két melléklet számot kért betenni a paragrafusba. Egyrészt a 9.4.2. melléklet, illetve a 9.5.2. melléklet is módosul. Ennek megfelelően a módosuló mellékletek száma 30, a tájékoztató táblák maradnak 4, így összesen 34 melléklete lesz, de már a 34. melléklettel került kiküldésre az anyag.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

A rendelet-tervezetben az önkormányzat a sörpatika előtti részre előirányzott 1.000016 forintot. Megkérdezte, hogy ez az összeg mit takar végül is, mert ez már elkészült. Azon a területen korábban elfojt a víz, de amióta elkészült a terület rendbetétele, azóta nem megoldott a csapadékvíz elvezetése.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Régen sem folyt el.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy az 1.000016 Ft mire van előirányozva, tehát mi fog ott történni konkrétan. További kérdése volt, hogy most már hivatalosan a közút által, engedélyeztetési tervvel együtt fogják megvalósítani a nevezett területet.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Így van.

Ráduly Zsolt képviselő:

Akkor ezt eddig miért nem csinálták így.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Mert 1.000016 forintba kerül.

Ráduly Zsolt képviselő:

Jó, akkor szeretne a kérdéseire egy választ kapni.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Korábban is volt a közúttal egyeztetve, már volt többször felvetés a képviselő-testületi ülésen is, hogy meg kellene oldani ezt a problémát. A legutóbbi testületi ülés után kiküldtek egy tájékoztatót a képviselő-testület tagjai részére, hogy arra a következtetésre jutottak, hogy valami más megoldást kell keresni, hiszen a közmunkával nem lehet elég szakszerűen elvégezni. Ahhoz, hogy, ha bármikor felvetődik ennek a területnek a megvalósítása kell, hogy a költségvetésben legyen erre előirányozva. A költségvetési rendelet-tervezetbe az általuk becsült költség került feltüntetésre, ami nem azt jelenti, hogy ennyiből ki lehet majd hozni. A mai napon ezzel kapcsolatban volt egy helyszíni bejárás, ahol a közút és a közműszolgáltató munkatársai is jelen voltak. Annyi információ van a bejárásról, hogy az előzetesen becsült összeget valószínűleg felül fogja írni a jelenlegi összeg, mert arról volt szó, hogy konkrétan meg kell tervezetni. Tehát volt eddig is hozzájárulás a közút részéről, de korábban nem volt az, hogy erre tervet kell készíteni. Valószínű, hogy a terv elkészítése ki fogja tolni a megvalósítás határidejét, valamint a beruházás összegét is fogja módosítani. Tehát majd a beérkezett árajánlatok ismeretében és a megtervezés, engedélyeztetés után tudják megmondani, hogy mennyi lesz pontosan a végösszeg.

Szőke Zoltán képviselő:

Véleménye szerint szerencsésebb lett volna, ha már az elejétől kezdve a tervezetés és a kivitelezés mellett döntöttek volna, hiszen a munkálatokkal eltelt jó néhány nap, mellyel viszonylag komoly kiadása volt az önkormányzatnak, vagy bárkinek, aki ehhez valamilyen szinten csatlakozott. Ha még az elején így álltak volna a dolgokhoz, akkor azalatt a néhány nap alatt, amíg a közmunkások ott dolgoztak, addig más területen hasznos munkákat végezhettek volna és nem alakul ki egy ilyen helyzet. Ez csak egy vélemény, látja a jó szándékot csak lehet, hogy jobb lett volna az elején kezdeni a dolgot.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Bízunk abban, hogy most meg lesz oldva és olyan minőségben, ami felülmúl mindent.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
20/2014.(VII.2.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

- a) **2 526 695** E Ft költségvetési bevétellel
 - b) **2 796 994** E Ft költségvetési kiadással
 - c) **270 299** E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **213 938** E Ft működési hiánnyal
 - cb) **56 361** E Ft felhalmozási hiánnyal
 - d) **353 659** E Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **83 360** E Ft finanszírozási kiadással
 - f) **270 299** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **252 158** E Ft működési többlettel
 - fb) **18 141** E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **13 235** E Ft általános, **117 004** E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a Tiszavasvári Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak kivételével képviselő-testület fenntartja magának.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 2.1, 2.2, 6., 7., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.4., 9.4.1., 9.4.2., 9.5., 9.5.1., 9.5.2., 9.6., 9.6.1., 9.7., 9.7.1., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 10., 12.,

melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. melléklete, 3. táj., 4. táj., 5. táj., és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 31. 32. 33. 34. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2014. július 3-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2014. június 26.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2014. július 2-án

Bundáné Badics Ildikó
jegyő

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2014.(VII.2.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről illetve hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ézer forintban

Sor.	Bevétel jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
I.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 038 303
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 913
1.2.	Önkormányzatok egyes kezelt adatai feladatainak támogatása	192 207
1.3.	Csalgondviselők szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	330 684
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
1.5.	Működési célú kompetenstámogatási előirányzatok	20 896
1.6.	Helyi önkormányzatok legyőzési támogatása	16 948
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	429 131
2.1.	Események és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	429 131
2.6.	23-As EU-s támogatás	18 990
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	6 383
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 383
3.6.	23-As EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	389 883
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	322 576
4.1.1.	- Vagyoni tárgyú adók	128 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	194 576
4.2.	Gépjárműadó	25 307
4.3.	Egyéb adóhatalmi és szolgáltatási adók	3 300
4.4.	Egyéb köztervek bevételei	6 300
5.	Működési célú bevételek (5.1.+...+5.10.)	389 256
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek	13 356
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	65 967
5.3.	Egyéb vállalkozások értéke	62 454
5.4.	Tulajdonosi bevételek	22 737
5.5.	Ellátási díjak	174 559
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	34 557
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	25 858
5.8.	Tamogatások	300
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	280
6.	Felhalmozási célú bevételek (6.1.+...+6.5.)	18 748
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	18 048
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásának kapcsolt célú bevételei	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	181 354
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	20 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	181 354
7.4.	73-As EU-s támogatás (közvetlen)	47 822
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	125 417
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	300
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	125 137
8.4.	83-As EU-s támogatás (közvetlen)	113 309
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	2 526 495
10.	Helyi, működési célú államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)	81 367
10.1.	Hozamok, letétjuttatás, értékek, kölcsönök felvétele	16 367
10.2.	Likviditási célú kölcsönök, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	75 000
10.3.	Rövid lejáratú kölcsönök, kölcsönök felvétele	
11.	Belülről átvett pénzeszközök bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belülről átvett pénzeszközök bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belülről átvett pénzeszközök előirányzata	
11.3.	Befizetési célú belülről átvett pénzeszközök felvétele, értékesítése	
11.4.	Befizetési célú belülről átvett pénzeszközök előirányzata	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	362 292
12.1.	Előző évi költségvetési maradványból igénybevétele	362 292
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványból igénybevétele	
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belülről megpályázások	
13.2.	Államháztartáson belülről megpályázások teljesítése	
13.3.	Belföldi megpályázások	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok felvétele, értékesítése	
14.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok felvétele, értékesítése	
14.3.	Helyi értékpapírok előirányzata	
14.4.	Helyi értékpapírok felvétele	

1. melléklet a 20/2014.(VII.2.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

15.	Adószághoz nem kapcsolódó mérlegeltelmező ügyletekbe esővételek	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	283 659
		2 889 354
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Ezer forintban
Sz.	Kiadási jogcínek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 461 816
1.1.	Személyi juttatások	919 776
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	201 718
1.3.	Dologi kiadások	882 866
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	265 300
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	173 816
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	10 965
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	21 566
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Keresztfinanszírozások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	37 364
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	301 240
2.1.	Beruházások	176 982
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 324
2.3.	Felújítások	14 110
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 128
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	350
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakásfinanszírozás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	12 178
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	130 219
3.1.	Államos tartalékok	13 216
3.2.	Cégtartalék	117 004
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 796 994
5.	Helyi, működési célú finanszírozás kiadásai (5.1.+...+5.3.)	81 360
5.1.	Hozam nélküli kölcsönök törlesztése	1 996
5.2.	Likviditási célú kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	75 000
5.3.	Hozam nélküli kölcsönök törlesztése	4 364
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Fogadás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Fogadás célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Belföldesítési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Belföldesítési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1.	Fogadás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Belföldesítési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+...+8.)	83 360
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 880 354

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ES KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Ezer forintban
1	Költségvetési költség, előjel (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	270 299
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	270 299

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat		Ezer forintban
Sor.	Bevétel jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	811 861
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	192 207
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	317 734
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	9 104
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	16 948
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	409 811
2.1.	Ebbszék és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és lezáróvállalásból megteremtések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	409 811
2.6.	2014-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	6 383
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és lezáróvállalásból megteremtések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 383
3.6.	2014-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	358 083
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	322 576
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	128 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	194 576
4.2.	Gépjárműadó	25 507
4.3.	Egyéb árubaértelen és szolgáltatási adók	3 500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	6 500
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	168 685
5.1.	Kiszármazékok értékesítése	50
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	22 861
5.3.	Közműveltségi szolgáltatások értéke	62 248
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 640
5.5.	Értékesítési díjak	27 359
5.6.	Kiszármazékok általános forgalmi adó	25 459
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 318
5.8.	Kamatbevételek	330
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Háttérrel rendelkező megrögzött passzív lezárási bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	35 740
7.1.	Működési célú garancia- és lezáróvállalásból megteremtések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	35 740
7.4.	2014-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12 028
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és lezáróvállalásból megteremtések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	12 028
8.4.	2014-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+...+8)	1 804 591
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
11.2.	Fogadási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	246 935
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	246 935
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betételek megelőlegezése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Fogadási és külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befizetési és külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szimultánus ügyletek bevételei	
		246 935
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 051 526

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor.	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 851 563
1.1.	Személyi juttatások	556 489
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	123 660
1.3.	Dologi kiadások	489 892
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	252 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	128 332
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	10 965
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	13 347
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	48 896
2.1.	Beruházások	39 444
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	1 622
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozás kiadások	7 740
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	7 740
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	130 239
3.1.	Államháztartáson belülről	13 235
3.2.	Céltartalék	117 004
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 730 688
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételre	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételre pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételre	
6.	Beleírti értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú beleírti értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú beleírti értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú beleírti értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú beleírti értékpapírok beváltása	
7.	Beleírti finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések elvontatása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzügyi intézmények betéti elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvételre	
9.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 730 688

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	73 983
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	246 935

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	224 442
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	212 950
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	11 492
1.6.	Helyi önkormányzatok támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 320
2.1.	Ebbszociális és befizetési bevételek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődtek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 320
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	18 990
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődtek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Óvjárműadó	
4.3.	Egyéb értékpapíros és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	223 840
5.1.	Kiszármaztatásból ellenérték	13 306
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 904
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	206
5.4.	Tulajdonosi bevételek	13 897
5.5.	Előzetes díjak	147 000
5.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	7 667
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 540
5.8.	Kamatbevételek	40
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	280
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	18 748
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	18 048
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	700
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	115 614
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődtek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	20 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	95 614
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	47 822
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	113 109
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődtek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	113 109
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	113 109
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+9.)	715 073
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	91 367
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	16 367
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	75 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Fogadott célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Fogadott célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	14 669
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	14 669
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betételek megelőlegezése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	106 036
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	621 189

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	719 744
1.1	Személyi juttatások	258 977
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 340
1.3	Dologi kiadások	336 944
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 300
1.5	Egyéb működési célú kiadások	48 583
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	21 566
1.13	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14	- Kamattámogatások	
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	23 217
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	152 491
2.1	Beruházások	134 595
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 324
2.3	Felújítások	12 690
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	5 388
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	350
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 438
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1	Államháztartáson belüli	
3.2	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	872 235
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	83 360
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 996
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	75 000
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	6 364
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések élytöltése	
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3	Pénzügyintézmények felhívásának elhelyezése	
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)	83 360
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	955 595

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-157 162
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	22 676

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Ebbszámú és befizetés nélküli bevételek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődtek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődtek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Óvjárműadó	
4.3.	Egyéb értékesítési és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	6 731
5.1.	Kiszármaztatásból ellenérték	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 300
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Előzetes díjak	
5.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 431
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődtek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	300
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődtek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	300
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	7 031
10.	Hird., hírközlési feladatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Fogadott előlembelföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Fogadott előlembelföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
11.4.	Belföldi értékpapírok átváltása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	600
12.1.	Előző évi költségvetési maradványra igénybevétele	600
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványra igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betételek megelőlegezése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	680
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	7 719

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	192 288
1.1	Személyi juttatások	105 940
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 718
1.3	Dologi kiadások	56 530
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13	- Állás-pótlások, ártámogatások	
1.14	- Kamattámogatások	
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 943
2.1	Beruházások	1 943
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1	Államháztartáson belüli	
3.2	Céltartalékok	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	194 151
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevétele	
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések élytöltése	
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3	Pénzügyintézmények felhívásának elbírálása	
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele	
8.3	Külföldi értékpapírok bevétele	
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	194 151

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-187 120
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	688

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatása	1 038 303	Személyi juttatások	919 776
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	429 131	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	225 086
3.	2.-ből EU-s támogatás	19 990	Dologi kiadások	881 238
4.	Közhatalmi bevételek	358 083	Ellátottak pénzbeli juttatásai	265 500
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	151 354	Egyéb működési célú kiadások	173 935
6.	4.-ből EU-s támogatás	47 822	Tartalékok	126 550
7.	Egyéb működési bevételek	399 256		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	2 376 127	Költségvetési kiadások összesen (1.-...-12.)	2 590 065
14.	Hányrészlet finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	258 322	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	258 322	Likviditási célú hitelek törlesztése	75 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	6 364
17.	Betét visszavonásból származó bevételek		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek		Elszámolt törlesztés	
19.	Hányrészlet finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	75 000	Forgalmi célú kölcsön, külföldi értékpapírok vásárlás	
20.	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele	75 000	Bérek elhatárolása	
21.	Ellátottak pénzeinek, kölcsönök felvétele			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+...+21.)	333 522	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	81 364
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 709 649	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 671 429
24.	Költségvetési hiány:	213 938	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	36 780	Tárgyévi többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 6. melléklet a 20/2014.(VII.2.) önkormányzati rendelethez
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	176 000
2.	1-ből EU-s támogatás		1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 300
3.	Felhalmozási bevételek	16 748	Felújítások	14 040
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	125 437	3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)	110 475	Egyéb felhalmozási kiadások	13 120
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	5 383		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	3 000
12.	Kötségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	180 568	Kötségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	208 920
13.	Helyi költségvetés bevételei (14+...+18)	3 770	Értékpapír vásárlása, visszaváltása	
14.	Költségvetés maradvány igénybevétele	3 770	Helyek teleltetése	
15.	Változtatási és egyéb bevételek		Szociál. jellegű költségek teleltetése	
16.	Bent. vállalkozásból származó bevétel		Hasonló jellegű költségek teleltetése	1 996
17.	Értékpapír értékesítése		Költségek teleltetése	
18.	Egyéb helyi finanszírozás bevételei		Belföldön, más belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Helyi költségvetés finanszírozásának bevételei (20+...+24)	16 367	Bent. ellátásai	
20.	Hasonló jellegű költségek, kölcsönök felvétele	16 367	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likvidációs célú költségek, kölcsönök felvétele			
22.	Hosszú lejáratú költségek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb célú finanszírozás bevételei			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.-18.)	20 137	Felhalmozási célú finanszírozás kiadások összesen (13.-...+24.)	1 996
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	170 705	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	208 920
27.	Költségvetési hiány:	56 361	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	54 587	Tárgyévi többlet:	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Elvétel és kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. évi utáni értéksúly
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Tuzsér városi Városi báboháza felújítása	118 984	2013-2014		118 984	
Hévízgy. Közmű utca környezetkímélő geotextil felújítás	3 175	2014		3 175	
Hévízgy. Közmű utca felújítás	5 000	2014		5 000	
Tervek készítése	3 810	2014		3 810	
Felújított kocsiszáncok felújítása	3 484	2013-2014		3 484	
Közfoglalkoztatás gépbeszerzés, fűtési-, öntözésszerelés, felújítás	12 488	2014		12 488	
Felújított kocsiszáncok felújítása a Tuzsér városi Városi Báboháza felújítás	58 262	2013-2014	91 922	6 340	
Tuzsér városi Belső felújítási tárgyi eszköz beszerzés	384	2014		384	
TISZÉK közterületi tárgyi eszköz beszerzés	1 170	2014		1 170	
Városi Közmű utca - szennyvízcsatlakozás beszerzése	982	2014		982	
Városi Közmű utca - utca lámpák beszerzése	635	2014		635	
Sportcsarnok - lakóterület beszerzése	1 016	2014		1 016	
Városi parkok tervezése	1 651	2014		1 651	
Sportpálya - fűterület beszerzése	762	2014		762	
Művelődési Ház - klímaberendezések beszerzése	338	2014		338	
Művelődési Ház - szellőztető beszerzés pályázati pályázatokból	6 422	2014		6 422	
Föld Hív. informatikai és egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 943	2014		1 943	
TISZÉK gépjármű vásárlás	550	2014		550	
Közfoglalkoztatás - közműújratörési program gépbeszerzés, munkabeszámoló, felújítás és egyéb munkabeszámoló	6 383	2014		6 383	
Városi Közmű utca felújítások beszerzése	470	2014		470	
Városi Művelődési Házpark felújítások beszerzése	263	2014		263	
ÖSSZESEN:	267 904		91 922	175 982	

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivételzés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. évi utáni szükséglet (6-2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Városi Kinostár épület - zeneterem bejárati ajtó csere és rámpa kial.	381	2014		381	
Garami utcai tornaterem akadálymentesítés	773	2014		773	
Városi Művelődési Központ tűzjelzőberendezés leválasztása	254	2014		254	
Vasvári Pál út 6. tetőszigetelés	2 540	2014		2 540	
Partizán utca 2. tetőszigetelés	635	2014		635	
Központi csevesi rendelő nyílászáró csere	1 637	2014		1 637	
Városi Művelődési Központ terasz szigetelés	1 232	2013-2014		1 232	
TISZEK- melegvízmeleg felújítás	1 500	2014		1 500	
Sportcsarnok - fűtési rendszer felújítás	1 270	2014		1 270	
Sportcsarnok - felújítás	1 270	2014		1 270	
Varázscseruzs Óvoda villamos hálózatainak felújítása	881	2014		881	
Fűtési rendszer felújítása, radiátorcsere a Mini-Manó Óvodában	191	2014		191	
Varázscseruzs Óvoda fűtési rendszer felújítása	550	2014		550	
Bérvárosi öltöző előtti utca felújítása	1 016	2014		1 016	
ÖSSZESEN:	14 150			14 150	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 038 393
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	192 207
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	530 684
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	26 594
1.6.	Helyi önkormányzatok támogatásai	14 940
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	466 150
2.1.	Ebbszintű és befizetés nélküli bevételek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	406 150
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	6 383
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 383
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	348 883
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	322 576
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	128 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	194 576
4.2.	Gépjárműadó	25 507
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	6 500
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	24 798
5.1.	Kéménydíjak, szennyvíz díjak	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	653
5.4.	Tulajdonosi bevételek	20 649
5.5.	Előírt díjak	
5.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	3 188
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	300
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	18 748
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	18 048
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	700
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapott adó bevételek	
7.	Működési célú ásvízi pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	68 122
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	20 000
7.3.	Egyéb működési célú ásvízi pénzeszköz	48 122
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	47 822
8.	Felhalmozási célú ásvízi pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	125 137
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú ásvízi pénzeszköz	125 137
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	113 109
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 045 716
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	81 367
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	16 367
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	75 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Mamudvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	228 784
12.1.	Elszámolt költségvetési mamudványok igénybevétele	228 784
12.2.	Elszámolt vállalkozási mamudványok igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megőrzések	
13.2.	Államháztartáson belüli megőrzések törlesztése	
13.3.	Bevételek megőrzése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevitelének értékesítése	
14.2.	Értékpapíros célú külföldi értékpapírok bevitelének értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adószámlához nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... +15.)	320 151
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 365 067

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	685 467
1.1.	Személyi juttatások	243 055
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 944
1.3.	Dologi kiadások	219 013
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	173 955
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	10 965
1.7.	- Gazdasági és köznevelési feladatokból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.11.	- Gazdasági és köznevelési feladatokból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	21 566
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kiszármaztatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	17 364
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	181 992
2.1.	Beruházások	159 756
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 324
2.3.	Fejlesztések	9 018
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló fejlesztés	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 128
2.6.	2.5.-ből - Gazdasági és köznevelési feladatokból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	350
2.10.	- Gazdasági és köznevelési feladatokból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	12 178
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	130 239
3.1.	Államháztartás tartalék	13 235
3.2.	Céltartalék	117 004
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	997 698
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	83 369
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 996
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	75 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	6 364
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megpályázások folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megpályázások visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök befizetési elhatárolása	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	83 360
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 080 968

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	319

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	813 861
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	192 207
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	317 734
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
1.5.	Működési célú köznevelési feladatok támogatása	9 104
1.6.	Helyi önkormányzatok egészségügyi támogatása	16 948
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	466 150
2.1.	Ebbszintű és befizetés nélküli bevételek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	406 150
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	6 387
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 387
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	368 883
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	322 576
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	128 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	194 576
4.2.	Gépjárműadó	25 507
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 500
4.4.	Egyéb közhalmozási bevételek	6 500
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	9 793
5.1.	Közműellátásból származó bevételek	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	653
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 669
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármazott áruk és szolgáltatások értéke	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	300
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapott adó bevételek	
7.	Működési célú ásvény pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	300
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú ásvény pénzeszközök	300
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (Körvevény)	
8.	Felhalmozási célú ásvény pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12 028
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú ásvény pénzeszközök	12 028
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (Körvevény)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 666 598
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belülről értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belülről értékpapírok bevétel, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belülről értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Bevételek térségi célú belülről értékpapírok bevétel, értékesítése	
11.4.	Bevételek térségi célú belülről értékpapírok kibocsátása	
12.	Működési célú pénzeszközök (12.1.+12.2.)	228 784
12.1.	Elszámolt költségvetési működési célú pénzeszközök	228 784
12.2.	Elszámolt vállalkozási működési célú pénzeszközök	
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betételek megfizetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adószámlához nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... +15.)	228 784
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 835 382

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	540 021
1.1.	Személyi juttatások	235 069
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 623
1.3.	Dologi kiadások	142 177
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	128 352
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	10 965
1.7.	- Gazdasági és köznevelési feladatok előirányzatok ÁH-n belülről	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	104 040
1.11.	- Gazdasági és köznevelési feladatok előirányzatok ÁH-n belülről	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kiszámlázások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	13 347
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	42 722
2.1.	Beruházások	34 432
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Fejlesztések	550
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló fejlesztés	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 740
2.6.	2.5.-ből - Gazdasági és köznevelési feladatok előirányzatok ÁH-n belülről	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10.	- Gazdasági és köznevelési feladatok előirányzatok ÁH-n belülről	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	7 740
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	130 239
3.1.	Államháztartás tartalék	13 239
3.2.	Céltartalék	117 000
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	712 982
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megpályázások folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megpályázások visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök befizetési célú felhasználása	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	712 982

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	319

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	224 442
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	312 950
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú köznevelési feladatok támogatása	11 492
1.6.	Helyi önkormányzatok egészségügyi támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Ebbszintű és befizetés nélküli bevételek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	14 997
5.1.	Köznevelési célú ellenértékek	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Köznevelési szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	11 809
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 188
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	18 748
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	18 048
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	700
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapott adó bevételek	
7.	Működési célú ásvízi pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	67 822
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	20 000
7.3.	Egyéb működési célú ásvízi pénzeszköz	47 822
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	47 822
8.	Felhalmozási célú ásvízi pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	113 109
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú ásvízi pénzeszköz	113 109
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	113 109
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	439 118
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	91 367
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	16 367
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	75 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Belföldi pénzügyi célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
11.4.	Belföldi pénzügyi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Működési célú pénzeszközök bevételei (12.1.+12.2.)	
12.1.	Elszámolt költségek visszatérítési igénybevétele	
12.2.	Elszámolt vállalkozási működési célú igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megőrzések	
13.2.	Államháztartáson belüli megőrzések törlesztése	
13.3.	Betételek megfizetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Fogyatási célú külföldi értékpapírok bevitelére, értékesítésére	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevitelére, értékesítésére	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adószámlához nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... +15.)	91 367
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3+16)	510 485

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	145 446
1.1.	Személyi juttatások	7 186
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 321
1.3.	Dologi kiadások	16 894
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	45 545
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Gazdasági és köznevelési feladatok előirányzatok ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Gazdasági és köznevelési feladatok előirányzatok ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	21 566
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kiszármaztatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	24 017
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	139 189
2.1.	Beruházások	125 324
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 324
2.3.	Fejlesztések	8 469
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló fejlesztés	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 396
2.6.	2.5.-ből - Gazdasági és köznevelési feladatok előirányzatok ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	350
2.10.	- Gazdasági és köznevelési feladatok előirányzatok ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 436
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Államháztartás tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	284 624
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	83 369
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 996
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	75 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	6 364
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megpályázások folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megpályázások visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök befizetési elhatárolása	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	83 360
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	367 986

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	11 894
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 014
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	2 068
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott árukhoz fűzött forgalmi adó	2 168
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kiszármazottak	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	1 624
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	300
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 194
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	688
9.1.	Költségvetési finanszírozás igénybevétele	688
9.2.	Vállalkozás finanszírozás igénybevétele	
9.3.	Innyélvő szervezetről (önkormányzati) támogatás (működési/finanszírozási)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	12 882

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	450 076
1.1.	Személyi juttatások	107 545
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 190
1.3.	Dologi kiadások	60 341
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	252 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 943
2.1.	Beruházások	1 943
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	452 019

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	6 731
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 300
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 431
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kiszámlázott adó	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	300
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 931
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	688
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	688
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Innyélvő szervek (önkormányzatok) támogatás (működésfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	7 719

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	192 208
1.1.	Személyi juttatások	105 940
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 738
1.3.	Dologi kiadások	56 530
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 943
2.1.	Beruházások	1 943
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	194 151

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	21 979
1.1.	Közzétérítési ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	943
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 830
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	6 826
1.6.	Kiszármazott állományon foglalt adó	3 132
1.7.	Állományon foglalt adó visszatérítése	7 238
1.8.	Kiszármazott bevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	21 979
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	618
9.1.	Költségvetés-módosítvány igénybevétele	618
9.2.	Vállalkozási-módosítvány igénybevétele	
9.3.	Innyentől szerinti (vagy más) módosítvány igénybevétele (módosítványfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	22 597

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	264 144
1.1.	Személyi juttatások	150 582
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 543
1.3.	Dologi kiadások	70 017
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 072
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	1 072
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból finanszírozású programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	265 216

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	57
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	21 979
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	949
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 830
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	6 826
1.6.	Kiszármazott árukhoz fűzött forgalmi adó	3 132
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 238
1.8.	Kiszármazott áruk	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	21 979
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	618
9.1.	Költségvetési finanszírozás igénybevétele	618
9.2.	Vállalkozás finanszírozás igénybevétele	
9.3.	Innyélvő szervek (önkormányzatok) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	22 597

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	264 144
1.1.	Személyi juttatások	150 582
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 545
1.3.	Dologi kiadások	70 017
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 072
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	1 072
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	265 216

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	57
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Művelődési Központ és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	8 138
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 100
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	30
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott áruk árúértéke forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kiszármazottak	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 043
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 043
2.4.	- ebből EU támogatás	5 043
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 173
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 711
9.1.	Költségvetési finanszírozás igénybevétele	2 711
9.2.	Vállalkozás finanszírozás igénybevétele	
9.3.	Innyélvő szervek (önkormányzatok) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	15 884

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	60 192
1.1.	Személyi juttatások	21 260
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 600
1.3.	Dologi kiadások	33 332
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	601
2.1.	Beruházások	601
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	60 793

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	8 138
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 100
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	30
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kiszámlázott bevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 138
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 171
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 171
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Innyélvő szervek (önkormányzatok) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	9 301

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	53 609
1.1.	Személyi juttatások	18 364
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 898
1.3.	Dologi kiadások	30 327
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	338
2.1.	Beruházások	338
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	53 947

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0

Költségvetési szerv	MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott átlósított forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kiszámlázott bevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 943
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 043
2.4.	- ebből EU-s támogatás	5 043
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 943
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 540
9.1.	Költségvetési finanszírozás igénybevétele	1 540
9.2.	Vállalkozás finanszírozás igénybevétele	
9.3.	Innyélvő szervek (önkormányzatok) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	6 583

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	6 583
1.1.	Személyi juttatások	2 876
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	702
1.3.	Dologi kiadások	3 005
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	263
2.1.	Beruházások	263
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	6 846

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Vasvári Pal Múzeum	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	7 132
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 350
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott átlalános forgalmi adó	371
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	5 336
1.8.	Kiszámlázott bevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	11 014
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 014
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	520
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 666
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	10 845
9.1.	Költségvetési finanszírozás igénybevétele	10 845
9.2.	Vállalkozás finanszírozás igénybevétele	
9.3.	Innyélés szerzői (önkormányzati) támogatás (működésfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	29 511

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	37 500
1.1.	Személyi juttatások	14 281
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 790
1.3.	Dologi kiadások	19 429
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 422
2.1.	Beruházások	6 422
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	43 922

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	VASVÁRI PÁL MÚZEUM	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 592
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 350
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott átlalékos forgalmi adó	371
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	796
1.8.	Kiszámlázott bevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	200
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	200
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 792
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	246
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	246
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Innyélvő szervek (önkormányzatok) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	3 038

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	21 237
1.1.	Személyi juttatások	9 991
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 713
1.3.	Dologi kiadások	8 533
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	21 237

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	VASVARI PÁL MÚZEUM	05
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	4 540
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott ártérszám-forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 540
1.8.	Kiszámlázott bevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	10 814
2.1.	Ehhezjárati és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 814
2.4.	- ebből EU-s támogatás	10 814
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	520
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 874
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	10 599
9.1.	Költségvetési finanszírozás igénybevétele	10 599
9.2.	Vállalkozás finanszírozás igénybevétele	
9.3.	Innyélés szerzői (önkormányzati) támogatás (működésfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	26 473

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	16 263
1.1.	Személyi juttatások	4 290
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 077
1.3.	Dologi kiadások	10 896
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 422
2.1.	Beruházások	6 422
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	22 685

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Városi Kincstár	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	139 172
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 306
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 160
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	54 586
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 444
1.6.	Kiszármazott áruk árúértéke	19 072
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	13 284
1.8.	Kiszármazottak	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	280
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 170
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 170
2.4.	- ebből EU támogatás	3 133
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	144 342
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	3 318
9.1.	Költségvetési finanszírozás igénybevétele	3 318
9.2.	Vállalkozás finanszírozás igénybevétele	
9.3.	Innyélvő szervek (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	147 660

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	316 257
1.1.	Személyi juttatások	55 157
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 315
1.3.	Dologi kiadások	242 785
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 976
2.1.	Beruházások	5 436
2.2.	Felújítások	2 540
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	324 233

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	25,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2

Költségvetési szerv	VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	111 964
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 900
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	54 360
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 444
1.6.	Kiszármazott áruk árúértéke	19 016
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	13 284
1.8.	Kiszármazottak	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 037
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 037
2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	113 161
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	3 318
9.1.	Költségvetési finanszírozás igénybevétele	3 318
9.2.	Vállalkozás finanszírozás igénybevétele	
9.3.	Innyélvő szervek (önkormányzatok) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	116 419

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	269 410
1.1.	Személyi juttatások	47 685
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 333
1.3.	Dologi kiadások	208 392
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 420
2.1.	Beruházások	4 420
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	273 830

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	20,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	13

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	178 836
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 772
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	148 900
1.6.	Kiszármazott árukhoz fűzött forgalmi adó	4 724
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kiszármazottak	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	330
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	330
2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	82 117
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	261 283
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	14 278
9.1.	Költségvetési finanszírozás igénybevétele	14 278
9.2.	Vállalkozás finanszírozás igénybevétele	
9.3.	Innyélés szerinti (okmányozás) támogatás (működésfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	275 561

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	598 321
1.1.	Személyi juttatások	296 536
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 915
1.3.	Dologi kiadások	222 870
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 220
2.1.	Beruházások	1 720
2.2.	Felújítások	1 500
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	601 541

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	167,3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	5 872
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 600
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 300
1.6.	Kiszármazott áruk árúértéke	972
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kiszármazott értékek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	33 270
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	39 142
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	11 748
9.1.	Költségvetési finanszírozás igénybevétele	11 748
9.2.	Vállalkozás finanszírozás igénybevétele	
9.3.	Innyélvő szervek (önkormányzati) támogatás (működési/finanszírozási)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	50 890

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	97 310
1.1.	Személyi juttatások	63 103
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 743
1.3.	Dologi kiadások	17 464
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	150
2.1.	Beruházások	150
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	97 460

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	37,2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	172 964
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	22 172
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	147 000
1.6.	Kiszármazott áruk áránál fogalmi adó	3 752
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kiszármazottak	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	330
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	330
2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	48 847
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	222 141
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 530
9.1.	Költségvetési finanszírozás igénybevétele	2 530
9.2.	Vállalkozás finanszírozás igénybevétele	
9.3.	Innyélés szerinti (okmányozás) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	224 671

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	50 101
1.1.	Személyi juttatások	233 493
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	62 172
1.3.	Dologi kiadások	205 406
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 070
2.1.	Beruházások	1 570
2.2.	Felújítások	1 500
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	504 981

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	130,1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Bőle sídó	08
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	8 947
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 056
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 989
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 902
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kiszámlázott bevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	395
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	9 342
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 050
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 050
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Innyélvő szervek (önkormányzatok) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	10 392

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	5 158
1.1.	Személyi juttatások	3 136
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 385
1.3.	Dologi kiadások	11 813
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	104
2.1.	Beruházások	104
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	51 662

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Bőle sídó	08
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	8 947
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 056
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 989
1.6.	Kiszámlázott átlalékos forgalmi adó	1 902
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kiszámlázott bevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	395
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	9 342
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 050
9.1.	Költségvetési finanszírozás igénybevétele	1 050
9.2.	Vállalkozás finanszírozás igénybevétele	
9.3.	Innyélés oszerinti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	10 392

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	5 158
1.1.	Személyi juttatások	3 136
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 385
1.3.	Dologi kiadások	11 813
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	104
2.1.	Beruházások	104
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	51 662

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2

*Az önkormányzat intézményeinek
2014. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Sajat	Önkorm.	Eönr.	Személt.	Szem. jut.	Dologi	Támogatás	Felhaltn.	Eönr.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járuléka	kiad.	penz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	147660	176573	324233	55157	15369	245731		7976	324233
Egyesületi Óvodai Intézmény	22897	242619	265216	150582	43545	70017		4072	265216
Művelődési Központ és Együttes	15884	44909	60793	21288	5800	33332		601	60793
Vasvári Pál Iskola	29511	14411	43922	14281	3790	19420		6622	43922
- TERVEK	275 561	325980	601541	296 836	78 925	232 870		3 220	601541
- Tervezéstől eltérés	10 392	41270	51662	31 360	8 285	11 812		104	51662
Polgármesteri Hivatal	12 882	439137	452019	107 545	30 193	60 341	252 000	1 943	452019
Intézmények összesen:	514 487	1 284 899	1 799 386	676 721	185 794	663 533	252 000	21 338	1 799 386

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	13 235
Céltartalékok:	
- Egyéb tartalék	1 500
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	7 874
- Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F	2 419
Köztemető fenntartás	100
- Lakásfelújítási Alap (ebből felhalmozási: 1270)	2 878
- Civil szervezetek támogatási tartaléka	1 000
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	47 335
Kötelezettségvállalással nem terhelt záró pénzkészlet	53 898
Céltartalékok összesen:	117 004
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	130 239

**Előirányzat-felhasználási terv
2014. évre**

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:	
1.	Bevételek														
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	84 155	84 155	84 155	84 155	84 155	112 585	84 155	84 155	84 155	84 155	84 155	84 155	1 026 905	
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül			83 818	1 624	22 075	383 858	20 808	20 888	93 858				83 858	429 131
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül						2 080	2 808	2 382						6 388
5.	Közfelhalmozási bevételek	5 000	4 800	140 088	15 888	4 500	4 500	4 208	4 208	140 088	13 000	5 882	28 088	28 088	258 088
6.	Működési bevételek	29 000	41 800	19 088	40 888	40 015	37 222	30 815	31 915	29 015	38 315	22 815	28 444	389 258	
7.	Felhalmozási bevételek					700	6 048			12 088					18 748
8.	Működési célú átvett pénzeszközök					12 348	18 575	12 423	26 888	29 088	25 000	10 888	28 088	28 088	181 364
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000	1 200	1 158	1 888	12 028	41 280	12 317	11 888	11 288	38 188	1 188	1 188	125 437	
10.	Pénzügyminisztérium bevételei	253 646		11 888	12 888	18 000	23 646	25 808		2 088				6 388	385 688
11.	Bevételek összesen:	387 801	130 355	389 385	185 779	189 811	347 444	190 120	178 785	402 233	183 770	121 155	238 974	2 880 354	
12.	Kiadások														
13.	Személyi juttatások	69 500	69 500	70 588	70 588	86 200	86 148	85 777	85 888	86 670	72 000	70 888	67 981	909 778	
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 000	17 888	17 888	18 888	19 500	19 588	20 792	20 588	19 747	17 700	17 788	17 279	221 738	
15.	Dologi kiadások	74 000	75 888	80 888	88 888	75 000	71 088	82 508	82 588	76 143	79 251	76 888	71 172	882 568	
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 500	28 888	21 888	28 888	28 000	28 088	30 888	32 888	28 088	28 088	32 888	28 088	285 588	
17.	Egyéb működési célú kiadások	11 270	11 888	11 270	19 270	23 270	18 270	15 408	11 488	16 270	14 270	15 940	8 185	179 938	
18.	Beruházások	1 308	6 788	6 788	68 888	87 000	7 625	6 845	5 922	2 088	8 000	5 888	6 378	175 982	
19.	Felújítások		558	1 888		1 500	983	2 897	2 888	3 088		3 088		34 138	
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 258	658	5 678	1 000	850	838	858	850	680	680	680	13 128	
21.	Tartalékok			15 888			8 688	7 808	7 888	5 978	4 919	11 888	78 678	180 288	
22.	Pénzügyminisztérium kiadások			588			588			588				11 368	
23.	Kiadások összesen:	192 170	190 488	225 628	275 448	289 470	231 547	221 881	224 980	231 078	218 700	230 888	344 097	2 880 354	
24.	Egyenleg	195 631	-60 133	163 757	-189 669	-108 659	115 897	-30 961	-46 195	171 155	-35 000	-109 733	-106 123		

A 2014. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

a) adatok forintban	
Megnevezés	2014. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	150 315 600
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	73 895 900
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	15 799 550
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	37 237 200
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	29 703 346
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 914 846
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	170 963 946
Óvodaműködtetés támogatás	21 242 667
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	192 206 613
Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	37 116 294
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	62 848 880
Települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátás feladatok támogatása	118 139 320
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	50 232 960
Gyermekétkeztetés üzemeltetés támogatás	49 396 603
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	317 734 057
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	23 952 880
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	8 629 000
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 952 880
Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása	8 960 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	143 951
2014. évi szociális nyári gyermekétkeztetés	11 428 560
Közművelődési érdekeltségővelő támogatás	63 000
Központosított támogatások összesen:	20 595 511
2014. évi bérkompenzáció	8 681 721
Szakágazati pótlék	8 265 523
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	16 947 244
Összesen:	825 351 151

33. melléklet a 20/2014.(VII.2.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a 2014. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 300
2.	Köztisztviselők Tisztviselői Társasága	működési célú támogatás	2 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	750
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	10 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	350
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	1 200
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50
8.	TÓOSZ támogatás	működési célú támogatás	289
9.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önrő	felhalmozási célú támogatás	4 438
11.	Nyírvidék Tiszák támogatás	működési célú támogatás	2 240
12.	Nyírség Tiszák támogatás	működési célú támogatás	433
13.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	12 391
14.	Intézményfenntartási támogatás (oktatás)	működési célú támogatás	104 040
15.	Szennyvízcsatorna érdekeltségi hozzájárulás	felhalmozási célú támogatás	7 740
16.	Sz-Sz-B-M-é Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	956
17.	Civil Alap	működési célú támogatás	1 255
18.	Tisztalóként Közalapítvány támogatása	működési célú támogatás	100
19.	TISZATÉR LEADER Egyesület tagi kölcsön	működési célú támogatás	1 566
20.	Tiszavasvári Rendőrkapitányság támogatása	felhalmozási célú támogatás	350
21.	Közétképzési Kft.	működési célú visszatérítendő tám.	20 000
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			175 498

Nem kötelező!

**Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének
bevételei és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalml. bev.	Közhatal. bev.	Ertékp. kiad. kölcs.	Záró pontok.	2014. év keretösszege	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Intenzív finansz.	Hird.	Tartalék.	2014. év kiadottjai
Építészeti feladatok, fenntartás, üzemeltetés		12 028				12 028		7 740				7 740
Műm. vezénylés hulladék vegyes begyűjtés						0	18 374					18 374
Szociális célú önkormányzati tevékenységek						0	1 143					1 143
Felújítás- és átalakítási munkák, elmozdítás	47 822	113 109				160 931	43 966	125 324				169 290
Építési feladatok megvalósításának megkezdése						0	1 045					1 045
Építési feladatok megkezdése, fenntartás						0	18 918	4 193				23 109
Lakóingatlan felújítás, üzemeltetés						8 840	2 936					2 936
Műm. felújítások felújítás, üzemeltetés	14 997					14 997	9 194					9 194
Célokörrel kapcsolatos feladatok						0	14 754					14 754
Zöldterület kezelés						0	300					300
Adó, illeték kiutalás, kifizetés, adóellenőrzés	0	0	358 083			358 083			0			0
-Helyi adók és bírság, pótlék			325 376			325 376						0
-Célpénzesítés			25 507			25 507						0
-Tulajdonosi díj, helyi adó kiutalás			7 000			7 000						0
Bűnmegelőzés						0		350				350
Műm. vezénylés hulladék kezelés, ártalmatlanítás						0	835					835
Érteklátás						0	32 157	5 080				37 237
Város-, községpályázatok elbírálása, megvalósítás	21 209					228 784	249 984	65 658	7 394			72 967
Önk. általános költségvetés	1 183 641	0	0			1 183 641	77 228	0	0	0	0	11 126
-Működési költségvetés	796 913					796 913	11 126					11 126
-Részletkifizetés költségvetés	386 728					386 728						0
Finanszírozás művelődési feladatok				91 367		91 367	5 927			83 360	130 239	219 526
Tulajdonosi célú finanszírozási művelődési feladatok						0			1 284 899			1 284 899
Ár- és bértörlesztés, ártalmatlanítás feladatok	554					554	1 094					1 094
Ár- és bértörlesztés, ártalmatlanítás feladatok						0	381					381
Üzemeltetés, fenntartás						0	119 616					119 616
Elmúlt évi és önkormányzati rendszervek						0	2 439					2 439
Felújítás, ártalmatlanítás, megkezdés	837					837	13 162					13 162
Célokörrel kapcsolatos feladatok						0	3 500					3 500
Ár- és bértörlesztés, ártalmatlanítás feladatok						0	3 000					3 000
Érteklátás						0	3 000					3 000
Érteklátás						0	2 000					2 000
Célú művelődési feladatok megkezdése						0	27 348					27 348
Célokörrel kapcsolatos feladatok		18 748				18 748	15 623	8 602				24 225
Hosszabb időtartamú felújítás- és ártalmatlanítás feladatok	19 940					19 940	19 340					19 940
Közfelújítás, ártalmatlanítás feladatok	53 529	6 383				59 912	33 329	6 383				39 712
Érteklátás, ártalmatlanítás - (H) és egyéb feladatok	18 476					18 476	18 476					18 476
Tulajdonosi célú feladatok	167 729					167 729	178 674	12 490				191 164
Összesen	1 537 365	150 168	358 083	91 367	228 784	2 365 867	689 905	177 464	1 284 899	83 360	130 239	2 365 867
-Le. intézményi támogatás									1 284 899			1 284 899
ÖSSZESEN:	1 537 365	150 168	358 083	91 367	228 784	2 365 867	689 905	177 464	0	83 360	130 239	1 080 968

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a 27/2012. (IX. 14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításáról.
Előadó:	Bundáné Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
21/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Helyi Építési Szabályzatról és Szabályozási Tervről szóló
27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012. (XII.03.) rendelet 3. számú melléklete 2.2.4. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 10. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében a közvetlenül érintő szomszédos települési önkormányzatai, nevezetesen: Tiszavasvári Város Jegyzője, mint I. Fokú Építésügyi Hatóság, Tiszalök Város Önkormányzata, Hajdúnánás Város Önkormányzata, Hajdúdorog Város Önkormányzata, Polgár Város Önkormányzata, Nagycserkesz Község Önkormányzata, Tiszadob Község Önkormányzata, Újtikos Község Önkormányzata, Szorgalmatos Község Önkormányzata, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. mellékletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró illetékes államigazgatási szervek:

Állami Főépítész; környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség, területi vízügyi hatóság; nemzeti park igazgatóság; Nemzeti Környezetügyi Intézet; Országos Vízügyi Főigazgatóság; megyei katasztrófavédelmi igazgatóság; megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve, Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal; Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal; megyei kormányhivatal közlekedési felügyelősége, Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központ; járási hivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatal; fővárosi és megyei kormányhivatal földhivatala, megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóság; megyei kormányhivatal növény- és talajvédelmi igazgatósága; Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője; megyei rendőr-főkapitányság; Magyar Bányászati és Földtani Hivatal bányakapitánysága; Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében, valamint a 3. számú melléklet II.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség, megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve, nemzeti park igazgatóság, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében, valamint a 3. számú melléklet II.2.b pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró illetékes megyei kormányhivatal építésügyi hivatalának állami főépítésze, a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII.11.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében, valamint az 1. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró illetékes Országos Vízügyi Főigazgatóság, nemzeti park igazgatósága, Magyar Bányászati és Földtani Hivatal bányakapitánysága, megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóság, környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség, járási hivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatal véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A Helyi Építési Szabályzatról és Szabályozási Tervről szóló 27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet 1. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (2) Az (1) bekezdésben lehatárolt területen területet felhasználni, továbbá telket alakítani, azon építési munkát végezni, a rendeltetését megváltoztatni és ezekre hatósági engedélyt adni – az országos érvényű rendelkezések megtartása mellett - csak az M=1:4000 méretarányú belterületi szabályozási terveken – a továbbiakban SZT - (SZT-1., SZT-3. Józsefháza), illetve 9/2011. munkaszámú T-3.b tervlapnak, a 18/2011. munkaszámú T-2.b. tervlapnak, az 1/2012. munkaszámú T-3.b tervlapnak, a Nyírségterv Kft. által 36/2012. törzsszámú belterületi (T-3.b-I., T-3.b-II. rajzszám), 69/2012. törzsszámú belterületi (T-3.a, T-3.b rajzszám), 72/2012. törzsszámú belterületi (T-3b rajzszám), 8/2013. törzsszámú külterületi (T-3.b rajzszám), a Nyírségterv Kft. által 71/2012. törzsszámú külterületi (T-3.b rajzszám), a Nyírségterv Kft. által 9/2013. törzsszámú külterületi (T-3.b rajzszám), a Nyírségterv által 49/2012. törzsszámú belterületi (T-3.c és T-2.d rajzszám), a Nyírségterv Kft. által 29/2013. törzsszámú belterületi (T-3.b rajzszám), valamint a Nyírségterv Kft. által 15/2013. törzsszámú külterületi (T-3.b rajzszám) az M=1:10000 méretarányú külterületi (SZT-2) szabályozási tervben és a jelen HÉSZ rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően szabad.

(3) A helyi építési szabályzat (a továbbiakban HÉSZ) csak szabályozási terveken SZT-1, SZT-2, SZT-3, a 9/2011. munkaszámú T-3.b tervlapnak, a 18/2011. munkaszámú T-2.b., és 1/2012. munkaszámú T-3.b tervlappal, az 1. sz. melléklettel, a 36/2012. munkaszámú T-3.b-I.,

T-3.b-II. tervlappal, 69/2012. munkaszámú T-3.a, T-3.b tervlappal, 72/2012. munkaszámú T-3b tervlappal, a Nyírségterv Kft. 8/2013. munkaszámú T-3.b tervlappal, a Nyírségterv Kft. 71/2012. munkaszámú T-3.b tervlappal, a Nyírségterv Kft. 9/2013. munkaszámú T-3.b tervlappal, az 1. sz. melléklettel, a Nyírségterv 49/2012. munkaszámú T-3.c és T-2.d tervlappal, a Nyírségterv Kft. 29/2013. munkaszámú T-3.b tervlappal, [továbbá a Nyírségterv Kft. 15/2013. törzsszámú T-3.b tervlappal](#) együtt érvényes.”

2.§ A rendelet 2014. július 26. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2014. június 26.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

Kihirdetve: 2014. június 27-én.

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

Tiszavasvári Város Helyi Építési Szabályzatról és Szabályozási Tervről szóló 27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 21/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet indoklása:

1. Általános indokolás

A Tiszavasvári-külterület 0424/28 hrsz-ú jelenleg rét, legelő művelési ágú ingatlan korlátozott funkciójú mezőgazdasági terület övezeti besorolásban van, amelyet Reznekné Szabó Szilvia kezdeményezésére a rendelet módosításával általános mezőgazdasági terület övezetté módosítja a Képviselő-testület, továbbá magánút kialakításának feltételeit a rendezési tervben rögzíti.

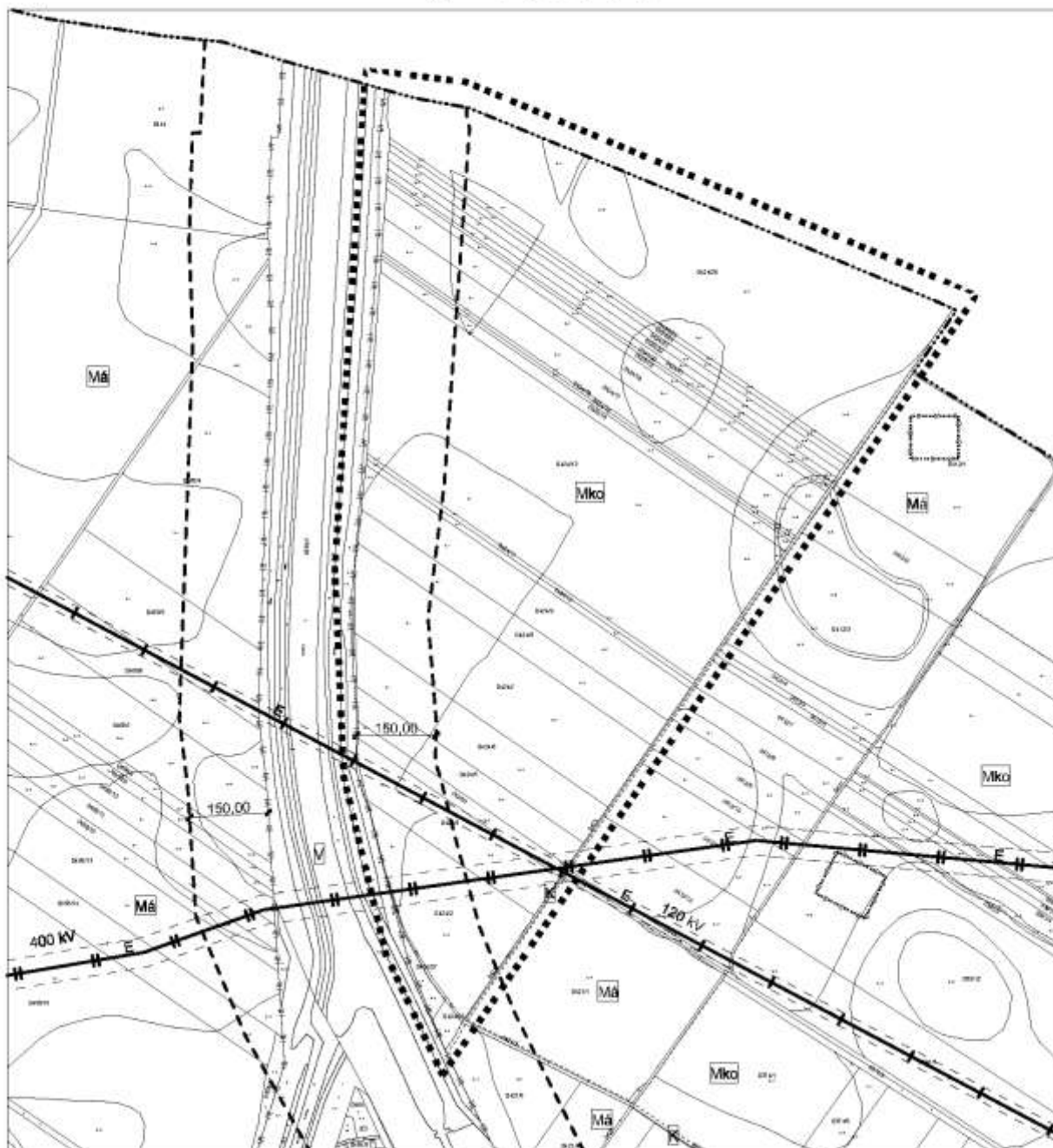
1. §. - hoz

Tartalmazza azt, hogy a Szabályozási Terv kiegészül a 15/2013. törzsszámú T-3.b rajzszámú tervlappal. Rögzítésre került továbbá, hogy a Helyi Építési Szabályzat mely tervlapokkal és melléklettel együtt érvényes.

2. §.-hoz

A rendelet hatályba lépésének időpontját tartalmazza.

MEGLEVŐ ÁLLAPOT SZABÁLYOZÁSI TERV M = 1 : 8 0 0 0



JELMAGYARÁZAT

■■■■■ TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁS

TERÜLETFELHASZNÁLÁSI MÓDOK:

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK:

(Zárójelben a szanfterületesség érték maximuma / közlekedési közterületiség mértéke körüli feltételként)

Lf FALUBELI LAKÓTERÜLET (3-5%)

Má ÁLTALANOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET

Mko KORLÁTOZOTT FUNKCIÓS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET

M VÍZSAZÁRKOZÁSI TERÜLET

Ev ERDŐTERÜLET

K KÖZLEKEDÉSI TERÜLET

EGYÉB TÉRSZERKEZETI ELEMEK:

■■■■■■■■■■ RÉGESZETI TERÜLET HATÁRA

—|—|—|—|—|—|—|—|—|—| TERVEZETT TERMÉSZETI TERÜLET HATÁRA

—|—|—|—|—|—|—|—|—| HELYI TERMÉSZETVÉDELMI TERÜLET HATÁRA

—|—|—|—|—|—|—|—|—| VÍZMŰVES VÉDELMI TERÜLET HATÁRA

—|—|—|—|—|—|—|—|—| SZABÁLYOZÁSI VONAL

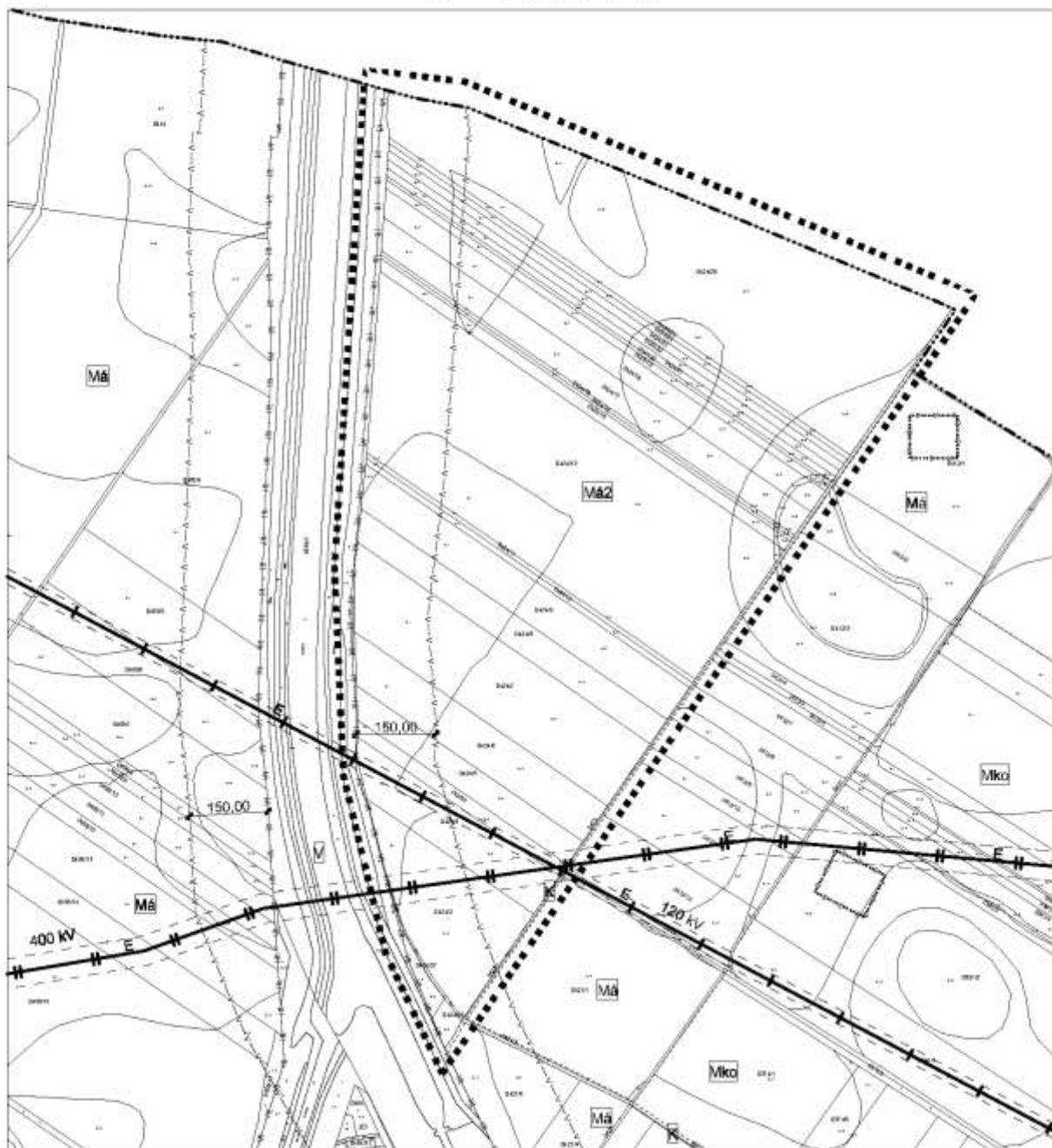
E / **E** VILLAMOS ALAPRÁZÓLAT (400 kV - vezetési sebesség 20-25 m/s) / BŐLŐSZŐRŐALÓZAT (120 kV - vezetési sebesség 13-15 m/s)

■■■■■■■■■■ KÖZSZABÁLYOZÁSI TERÜLET HATÁRA

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§ véleményei alapján javított dokumentáció!
Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült!

<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p>	MEGRENDEZŐ:	TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE:
	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tiszavasvári Város Településszervezési Terve
<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p>	TERVEZŐ:	TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE:
	MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETRENDELÉS	Tiszavasvári Város Településszervezési Terve
<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p>	TERVEZŐ:	TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE:
	MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETRENDELÉS	Tiszavasvári Város Településszervezési Terve
<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p>	Dátum:	Forrás: 2014.05.16.
<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p>	Forrás: 2014.05.16.	Rajzszám: T-3.a

TERVEZETT ÁLLAPOT SZABÁLYOZÁSI TERV M = 1 : 8 0 0 0



JELMAGYARÁZAT

■■■■■ TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁS

TERÜLETFELHASZNÁLÁSI MÓDOK:

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK:

(Zárójelben a szinterferenciális érték maximuma / közlekedési köznevelési mérték körüli feltételre)

FALVIBELI LAKÓTERÜLET (3. BT-típus)

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK:

ÁLTALANOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET

KORLÁTOZOTT FUNKCIÓS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET

VÍZSAZÁRKOZÁSI TERÜLET

ERDŐTERÜLET

KÖZLEKEDÉSI TERÜLET

EGYÉB TÉRSZERKEZETI ELEMEK:

RÉGIÓSÉRTI TERÜLET HATÁRA

TERVEZETT TERMÉSZETI TERÜLET HATÁRA

HELYI TERMÉSZETVÉDELMI TERÜLET HATÁRA

VÍZMŰVES VÉDELMI TERÜLET HATÁRA

SZABÁLYOZÁSI VONAL

VILLAMOS ALAPHÁLÓZAT (400 kV - vezetési magasság: 29-29 m) /
ELŐSZÓRÓHÁLÓZAT (120 kV - vezetési magasság: 13-13 m)

KÖZSZABADTARTÁS TERÜLET HATÁRA

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§ véleményei alapján javított dokumentáció!
Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült!

<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p>	MEGELŐZŐ	TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE:
	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tiszavasvári Város Településrendelési Terv
<p>2010. Évesgyűlés, 2010. május 11. 8-9. napok között</p>	<p>TERVEZŐ:</p> <p>MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETRENDELÉS</p> <p><i>Ábrahám Péter</i></p>	<p>ELŐZŐ ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁCIÓK</p> <p>MEGELŐZŐ</p> <p><i>Tóth László</i></p>
<p>A rajz megegyezik a tervezett szabályozási tervvel</p>	<p>Dátum:</p> <p>2013.05.06.</p>	<p>FORRÁSOK:</p> <p>19/2013.</p>
<p>2013.05.06.</p>	<p>19/2013.</p>	<p>Rajzszám:</p> <p>T-3D</p>

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
144/2014. (VI.26.) Kt. számú
határozata**

**Tiszavasvári Város Településszerkezeti Tervének és a
Szerkezeti Terv leírásának Reznekné Szabó Szilvia által kezdeményezett módosításáról**

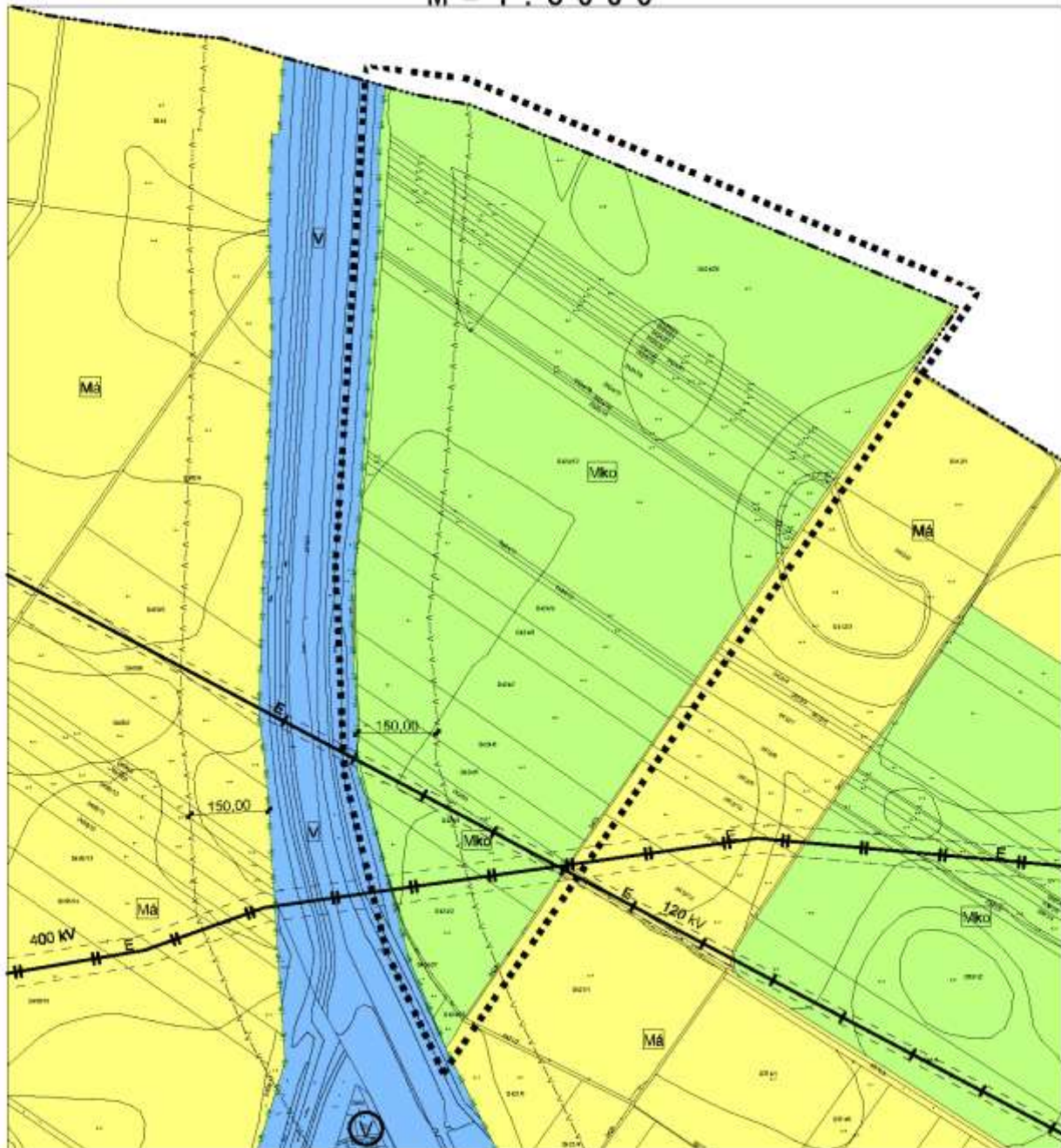
Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A 134/2004. (VI.22.) Kt. számú határozatával elfogadott Településszerkezeti Tervét módosítja a Nyírségterv Kft. által 15/2013. Tsz.-on (T-2.b jelű) készített dokumentáció szerint oly módon, hogy a Tiszavasvári-külterület, Keleti-főcsatorna – 0415 hrsz-ú út – Tiszalök Város közigazgatási határ által határolt terület korlátozott mezőgazdasági terület övezete (Mko) általános mezőgazdasági terület övezetre módosul (Má).

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

MEGLEVŐ ÁLLAPOT TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV M = 1 : 8 0 0 0



JELMAGYARÁZAT

••••• TERÜLETSZÉKSÉGI TERÜLET LEHATÁROLÁS

TERÜLETFELHASZNÁLÁSI MÓDOK:

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK:

(Zárójelben a szatterületiérték: árterek maximuma / közlekedési közterületi mértéke körül feltüntetve)

Lf FALUSAS LAKÓTERÜLET (B/3000)

Má ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET

Mko KORLÁTOZOTT FUNKCIÓS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET

V VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLET

EV ERDŐTERÜLET

—•—•—•— RÉSZEZETI TERÜLET HATÁRA

—•—•—•— TERVIZOTT TERMÉSZETI TERÜLET HATÁRA

—•—•—•— HELYI TERMÉSZETVÉDELMI TERÜLET HATÁRA

(V) VÍZMŰ

—•—•—•— VILLAMOS ALAPHÁLÓZAT (400 kV - védőtávolsága 25-25 m) / ELŐSZÓRHÁLÓZAT (120 kV - védőtávolsága 13-13 m)

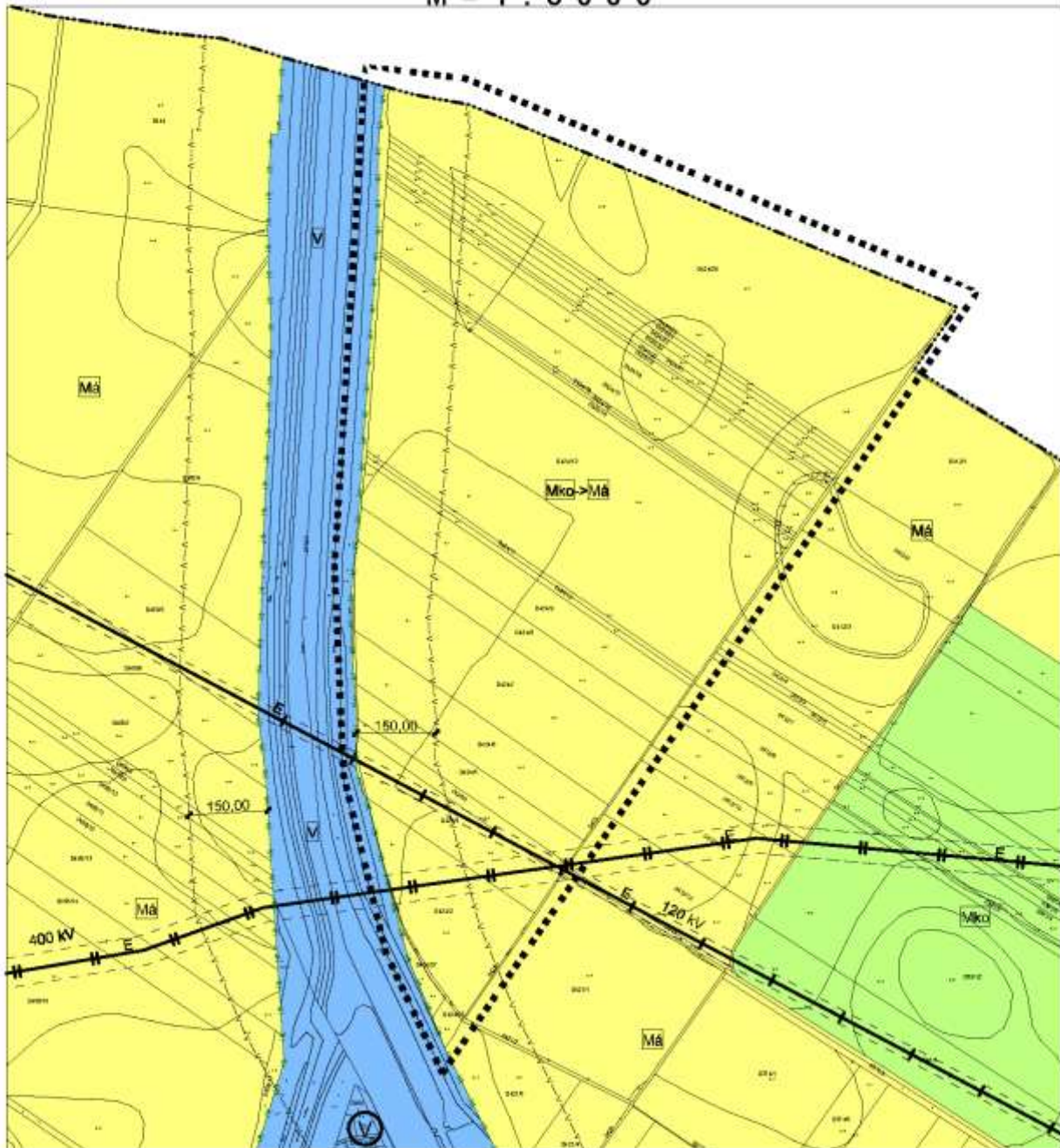
—•—•—•— VÉDŐTÁVOLSÁG
300 m

—•—•—•— KÖZIGAZGATÁS TERÜLET HATÁRA

Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült!

	MEGRENDEZŐ: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE: Tiszavasvári Város Településrendezési Terv
	TERVEZŐ: NYILASZÉK ÉLV 11200, Tiszavasvári, Kertész 73-83 Tel: 06-70-312-363 E-mail: nyilaszek@nyilaszek.hu www.nyilaszek.hu	FELELŐS ÉPÍTŐMÉRNÖK: KÖZMŰTAN Törőcsik <i>Törőcsik</i>
A rajz igazságtétel: Vegyő településrendezési terv		Dátum: 2014.05.16 Tartalom: 15/2013. Rajzszám: T-2.9

TERVEZETT ÁLLAPOT TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV M = 1 : 8 0 0 0



JELMAGYARÁZAT

••••• TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁS

TERÜLETFELHASZNÁLÁSI MÓDOK:

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK:

(Zárójelben a szatterületértékek: árterek maximuma / közönségi köznevelési helyek körüli feltételek)

Lf FALUSI LAKÓTERÜLET (B/3000)

Má ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET

Mko KORLÁTOZOTT FUNKCIÓS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET

V VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLET

EV ERDŐTERÜLET

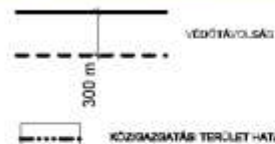
—•—•—•— RÉSZÉSZETI TERÜLET HATÁRA

—•—•—•— TERVEZETT TERMÉSZETI TERÜLET HATÁRA

—•—•—•— HELYI TERMÉSZETVÉDELMI TERÜLET HATÁRA

(V) VÍZMŰ

—•—•—•— VILLAMOS ALAPHÁLÓZAT (400 kV - védőtávolsága 25-25 m) / ELŐSZÓRHÁLÓZAT (120 kV - védőtávolsága 13-13 m)



Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült!

	MEGRENDEZŐ: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE: Tiszavasvári Város Településrendezési Terv
	TERVEZŐ: NYÍRSÉK-ELV ÉPÍTÉSTERVEZÉSI ÉS TERVEZÉSI IRODA 1120 Tiszavasvári, Kertész 73-83 Tel: +36 (0)70 321 361 www.nyirssek-elv.hu	FELELŐS TERVEZŐ: KÖZTISZTERVEZŐ IRODA 1120 Tiszavasvári, Kertész 73-83 Tel: +36 (0)70 321 361 www.koztisztervezok.hu
A rajz megnevezése: Tervezett településrendezési terv		Dátum: 2014.05.16
		Feladás: 15/2013.
		Rajzszám: T-2/9

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.
Előadó:	Bundáné Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

„A kiküldött rendelet-tervezetben a kiszabható közigazgatási bírság és helyszíni bírság összege még nem került rögzítésre, ezek összegére most tenne javaslatot: A közigazgatási bírság maximális összegét magánszemélyek esetében 50.000,Ft-ban, jogi személyek esetén 500.000,-Ftban javaslom megállapítani. A helyszíni bírság összegének felső határát pedig szintén 50.000,-Ft-ban javaslom megállapítani. A rendelet-tervezet 5.§-ában az Önkormányzat számlaszáma rögzítésre fog kerülni. A rendelet-tervezet 10.§ (1) bekezdésének a) pontját javaslom kiegészíteni a „kivéve az eb szaporulatból származó 3 hónapos kort be nem töltött ebek” szövegrésszel, mely a módosítás után így hangzik: A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

a) a város belterületén, továbbá pihenés és üdülés céljából szolgáló területen telkenként 2 ebnél több ebet tart, **kivéve az ebszaporulatból származó 3 hónapos kort be nem töltött ebek**, vakvezető, jelző ebek. Pénzügyi Bizottsági ülésen kérdésként merült fel az ebek szájkosár nélküli sétáltatása és a kötelező chip hiányának problémája, azaz hogy ezen eseteket lehet-e szankcionálni. A szabálysértésekről szóló 2012. évi II. tv. 193.§ (1) bekezdés c) pontja alapján aki a felügyelete alatt álló kutyát szájkosár és póráz nélkül közforgalmú közlekedési eszközön – vakvezető, illetve mozgáskorlátozottakat segítő kutya kivételével – szállítja szabálysértést követ el. A szabálysértési tv. tehát a közforgalmú közlekedési eszközön írja elő a szájkosár és póráz kötelező használatát. A közterületre vonatkozóan az követ el szabálysértést, aki a kutyát a település belterületén felügyelet nélkül bocsátja közterületre vagy kóborolni hagyja. A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. Korm.rendelet 17.§ -a értelmében: (1) **Belterület közterületén** - kivéve az ebek futtatására kijelölt területet - **ebet csak pórázon lehet vezetni**. Közterületen ebet csak olyan személy vezethet, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes. (2) bekezdésértelmében közterületen az eb tulajdonosának biztosítania kell, hogy az eb sem más állatot, sem embert harapásával ne veszélyeztethessen. (3) bekezdés kimondja, hogy **szájkosarat használni a (2) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében - ha törvény, kormányrendelet vagy miniszteri rendelet a szájkosár használatát nem írja elő - kizárólag az egyed jellemzően agresszív magatartásának ismerete esetén kell**. Fenti jogszabályhely alapján a póráz használata közterületen minden esetben kötelező, míg szájkosár csak az eb jellemzően agresszív magatartása esetén. Tekintettel arra, hogy a szájkosár használatára vonatkozó rendelkezéseket kormányrendelet írja elő, így a helyi önkormányzati rendeletünkben ezzel ellentétes rendelkezést nem hozhatunk. A kutyák chippel történő ellátására többek között szintén a 41/2010-es korm.rendelet ír elő kötelezettséget. A 17/B.§ (10) bekezdése szerint a 4 hónaposnál idősebb eb csak transzponderrel megjelölve tartható. Ennek a betartását a jegyző és a járási állat-egészségügyi hivatal ellenőrzi. Amennyiben a jegyző ilyet észlel köteles jelentést tenni a járási állat-egészségügyi hivatal felé. Az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. korm. rendelet mellékletei tartalmazzák az egyes esetekben az állatvédelmi bírság konkrét összegét. Egyedi azonosító, azaz a chip hiánya esetén a mulasztó az alap bírság 3-szorosára, azaz 45.000,-Ft-ra bírságható. Mivel chip hiánya miatt állatvédelmi bírság kiszabásának van helye, arról külön az önkormányzati rendeletben nem rendelkezhetünk. A rendelet hatálybalépési időpontjának 2014. augusztus 1. napját javaslom, hogy kellő idő álljon a lakosság részére a rendelet megismerésére.”

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Mészáros Lászlóné képviselő:

Megkérdezte, hogy az önkormányzat ellenőrzi-e azt, hogy a kóbor eb be van-e chipelve vagy sem.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Igen, minden alkalommal.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Legutóbb is volt egy olyan eset, amikor két kutyát fogtak be és az egyikbe volt chip, tehát meg is lehetett állapítani, hogy ki a tulajdonos és visszakerült a kutya a gazdájához.

Ráduly Zsolt képviselő:

Elmondta, hogy örül annak, hogy ilyen részletes rendelet született, de ő, mint az éjszakát járó polgárőr és ismerve a tiszavasvári fiatalok szokásait kötelességének tartja, hogy elmondja, hogy megdöbbenve vette tudomásul, hogy a városban hajnali 1 és 2 óra között a Sörpatika és a HBH közötti útszakasz úgy néz ki, mint egy sétáló utca, a járdát pedig teraszként használják, hiszen ott fogyasztják el az alkoholt a fiatalok, több esetben még a két szórakozóhely poharai is összecserélődnek. A szórakozás előtti bemelegítés 22.00 órától kezdődik az Attila téren és a Szentmihály téren. A rendeletben az van, hogy fiatalokkal szemben helyszíni bírságot nem lehet kiszabni, hiszen 16 éves korostól van szó. Megkérdezte, hogy ilyen esetben mi a teendő, hogyan tudják ezeket a fiatalokat rábírní a rendelet betartására, vagy mi fog történni, mert a közterület felügyelő, aki kiszabhatja a helyszíni bírságot nem lesz a nap 24 órájában szolgálatban. Mindezek után elmondta azt is, hogy a fiatalok hazavándorlása hajnali 3 óra és 3.30 órakor indul meg, de ekkor az erős emberek hazafele elkezdik a kukákat, kapukat rugdosni. A rendőrség azt mondta, hogy nem illetékes, mert nem követ el bűncselekményt, de ez alapján viszont meg lehetne őket fogni.

A rendeletről nem tűnik ki az, hogyan tudják a fiatalokat megfékezni, mert az van, hogy bárki bejelentheti, de ő, mint polgárőr kinek fogja bejelenteni hajnali 3 órakor, hogy XY 16 éves éppen ordibál és megszegte a közösségi élet szabályait. További kérdése volt, hogy a jövőben hogyan fogják azt eldönteni, hogy magánterületen belül ki az, aki sok szemetet tárol, vagy ki van-e takarítva az ereszcatornája, mert a rendelet-tervezetben van egy olyan pont, amely az utcára menő ereszcatornákra vonatkozik, valamint tartalmazza azt is, hogy ha a magánszemély nem takarítja ki az ereszcatornát, akkor azért is megbüntethető vagy, hogy ha közterületre menő háznál a madárfészek alól nem takarítja el az utcára potyogó madárürüléket, akkor abban az esetben is büntethető. Megkérdezte, hogy a gyakorlati dolgot, hogy képzeli az önkormányzat, mert most jön a nyár és 2014. augusztus 1-től szeptember 1-ig is lehetne már valamilyen pozitív hatást elérni, hogy ha lenne valaki, aki ezt betartassa.

Gyakorlatilag több embernek kellene naponta járni a várost, hogy ez a rendelet betartható legyen. Összefoglalva tehát kérte, hogy tájékoztassák a testületet arról, hogy ki fogja ezt a munkát elvégezni, milyen időintervallumban, tehát hogyan is fog működni a rendelet betartatása, vagy csak azt jelentenek fel, akit akarnak vagy éppen azt büntetnek meg, akit akarnak, a másikat meg nem, de akkor a lakosság részéről ez egy visszásság lesz, de a leírtakat mindenképpen be kellene tartatni.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Emlékezete szerint már a Pénzügyi bizottság ülésén is beszéltek arról, hogy az önkormányzatnak még a tavalyi évben már volt egy hasonló rendelete, de minden önkormányzatnak az alkotmánybíróság döntése után hatályon kívül kellett helyeznie a rendeletét, mert az alkotmánybírósági döntés az arról szólt, hogy alkotmányellenes az a felhatalmazás, tehát az a jogszabályi háttér, amely alapján az önkormányzatok ezeket a rendeleteket meg kellett, hogy alkossák. A rendelet már akkor is elég kiterjedt volt, valószínű, hogy még nem volt ennyire terjedelmes, de az ember másoktól is szerez ötletet, mert szeretne egy olyan rendelet-tervezetet előkészíteni vagy előterjeszteni, amely minden olyan élethelyzetre kiterjed, ami a mindennapi életben előfordulhat. Az előterjesztésben is szerepel, hogy alapvetően a közigazgatási hatósági eljárás szabályait kell majd alkalmazni, amikor érkezik egy ilyen bejelentés. A Ket. pedig azt határozza meg, hogy minden ügyben csak akkor lehet döntést hozni, hogy ha azt kellően körbejárták és a bejelentett tények, események bizonyítást nyertek. Jelen helyzetben nem tudja megmondani azt, hogy mit lehet ilyen esetben javasolni polgárőröknek, akik éjszaka ilyet vagy ehhez hasonló tapasztalnak. Lehetséges, hogy akkor a rendőröknek kell kijönni a helyszínre, de nem tudja, hogy a polgárőrök mennyire tudják írásbelileg megoldani. Persze majd másnap vagy két nap múlva fogják rögzíteni, hogy ki volt az, aki hangoskodott és adott esetben pedig a bizonyítási eljárásnak az is a része lehet, hogy az érintetteket be kell hívni és nyilatkoztatni a jogsértésről. Kiskorúak esetében, hogy ha nincs arra lehetőség, hogy az önkormányzat eljárjon, akkor más intézkedést kell foganatosítani. Valószínű, hogy gyermekvédelmi intézkedést kell vele, vagyis a családdal szemben tenni és kezdeményezni az illetékes hatóságnál. Az erresszel kapcsolatban elmondta, hogy minden ingatlan tulajdonosnak magának kell gondoskodni az ingatlan vízelvezetéséről. Ha ezek a csatornák nincsenek megfelelően tisztítva, akkor balesetveszélyt okozhat. Az a tény, hogy magánterületen belül mennyi az a szemét mennyiség, ami már kiveri a biztosítékot, azt megint az ügy összes körülményének a kiértékeléséből lehet megmondani. Korábban volt már ilyen feljelentés és szakhatóságot is ki kellett hívni, például az ÁNTSZ-t, mert valaki szeret a portáján sok mindent tárolni. Tehát lehet, hogy egy adott esetben a szakhatóságokat kell megkérni, hogy segítsenek a döntés meghozatalában, hogy ez elérje azt a szintet vagy azt a mértéket, am miatt már felelősségre lehet vagy kell vonni az ingatlan tulajdonosát. Egyébként, hogy ha tényleg 100 %-ig komolyan akarják venni a rendeletet, akkor azt kell kérni a képviselő-testülettől, hogy legalább két embert engedjenek felvenni, hogy biztosítsák ehhez az anyagi fedezetet, hogy akár hivatalból is el tudjanak járni, de addig amíg ilyen személyi feltételek nem állnak a rendelkezésre, addig valószínű, hogy azokat fogják tudni elbírálni, amelyek bejelentés formájában érkeznek az önkormányzathoz.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkapta a választ, csak a helyszíni bírság kiszabásának a kérdésköre nem világos még a számára, hiszen előbb-utóbb akár még baleset is lehet, hiszen a félrészeg emberek úgy sétálnak át a kamionok előtt, mint ha a sétáló utcán lennének.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Megkérdezte, hogy ilyen esetben nem lehet-e a rendőrség segítségét kérni.

Ráduly Zsolt képviselő:

Véleménye szerint a rendőrség mire kiér, addigra elmegy az illető.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2014. (VI.30.) önkormányzati rendelete**

**A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről
szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a 143. §. (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.2.18. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed minden 14. életévét betöltött természetes személyre és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki vagy amely Tiszavasvári város közigazgatási területén az e rendeletben meghatározott, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartások valamelyikét elköveti.

(2) A rendelet azon magatartási szabályok megsértése esetén nem alkalmazható, amelyeket magasabb szintű jogszabály büncselekménynek vagy szabálysértésnek minősít vagy más módon szankcionál.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendelet alkalmazásában

a) közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás: az a magatartás, amely nem minősül büncselekménynek, vagy szabálysértésnek, de ellentétes a közösségi együttélés szabályaival, azokat sérti vagy veszélyezteti és e rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásnak minősít,

b) közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 2.§ 13. pontja szerinti terület,

c) szeszes ital: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 2.§ 23a. pontja szerinti italok

II. Fejezet

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt alkalmazható jogkövetkezmények és eljárási szabályok

3. Közigazgatási bírság és a helyszíni bírság

3.§ (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegőjével szemben természetes személyek esetén 50.000 forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 500.000 forintig terjedő közigazgatási bírság kiszabásának van helye.

(2) Ha a helyszíni intézkedés alkalmával a közösségi együttélés alapvető szabályait megszegő a jogsértést teljes mértékben elismeri, vele szemben 50.000 forintig terjedő helyszíni bírság kiszabásának van helye.

4. Eljáró hatóság és eljárási szabályok

4.§ (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt indult eljárásokban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt közigazgatási bírság kiszabására a Képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva a jegyző jogosult.

(3) A helyszíni bírság kiszabására a polgármesteri hivatal közterület-felügyelője jogosult.

(4) A közigazgatási bírság mértékének megállapításánál figyelembe kell venni az elkövető személyi és jövedelmi viszonyait, amennyiben azokat az eljáró ügyintéző erre vonatkozó felhívására igazolja.

(5) Közigazgatási bírság kiszabása helyett felhívás is alkalmazható, amennyiben a Ket. 94.§ -ában meghatározott feltételek fennállnak.

5. A közigazgatási bírság és a helyszíni bírság megfizetése

5.§ (1) Fiatalkorúval szemben nem lehet helyszíni bírságot kiszabni. Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírságot csak abban az esetben lehet kiszabni, ha önálló keresete (jövedelme) vagy vagyona van.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt kiszabott közigazgatási bírságot – az elsőfokú határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül - a határozathoz mellékelt készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára kell befizetni.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt kiszabott helyszíni bírságot a bírság kiszabását követő 15 napon belül kell készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára befizetni.

III. Fejezet

A közösségi együttélés alapvető szabályai

6. A közterületek rendjének, tisztaságának fenntartása és rendeltetésszerű használata

6. § (1) Községi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a közterületek rendjének, tisztaságának fenntartása és rendeltetésszerű használatának körében, aki

- a) közterületet, azok építményeit, berendezéseit és felszereléseit rendeltetésüktől eltérően a közterületek használatáról, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló önkormányzati rendeletben foglalt közterületi engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérő módon használ, felbont,
 - b) közterületen üzemképtelen járművet közterület-használati engedély nélkül tárol, üzemképtelen járművet az üzembentartó, tulajdonos a közterületről saját költségén a felszólítást követő 30 napon belül nem távolítja el,
 - c) a közterület bontásával járó közműépítési, javítási munkálatokra – kivéve a 6. § (2) bekezdésben foglaltak - a munka megkezdése előtt a terület kezelőjétől kezelői hozzájárulást nem kér,
 - d) a közút területén, az alatt vagy felett építmény, vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához, illetve az út forgalmi rendjének ideiglenes megváltoztatásához a közút kezelőjétől kezelői hozzájárulást nem kér,
 - e) közterület tartósan, állandó jelleggel – kivéve közterületek használatáról, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti közterület-használati engedély alapján történő használatot - képviselő-testületi hozzájárulás és területbérleti szerződés nélkül használ,
 - f) a közutat a közterület kezelőjének hozzájárulása nélkül nem közlekedési célra igénybe veszi,
 - g) közterületbe nyúló védőtetőt, előtetőt, ernyőszerkezetet, hirdető berendezést, reklámhordozót közterület-használati hozzájárulás nélkül, vagy attól eltérő módon elhelyez,
 - h) építési munkával kapcsolatos létesítmény(ek)e)t, építmény(ek)e)t és törmelék(ek)et közterület-használati hozzájárulás nélkül vagy attól eltérő módon elhelyez, tárol,
 - j) emlékművön, utcabútorzaton, egyéb berendezési tárgyon, valamint a lejáratí lépcsőn, kőpadon, szökőkúton, templomok előtti lépcsővel határolt részen gördeszkázik, görkorcsolyázik, kerékpározik,
 - k) közterületi névtáblát, házszámtáblát, szöveges ismertető táblát vagy emléktáblát beszennyez, eltakar, jogosulatlanul kihelyez, vagy leszerel.
- (2) Kezelői hozzájárulás nélkül a közterületet bontani csak abban az esetben lehet, ha az közmű, közműalagút, vasútüzemi berendezés, távközlési vezeték vagy csővezeték halasztást nem tűrő kijavítása, árvíz vagy belvízvédekezés, helyi vízkárelhárítás vagy elemi csapás miatt szükséges. Ebben az esetben a közterület bontását az igénybevevőnek a közút kezelőjéhez haladéktalanul be kell jelenteni és az élet- és vagyónbiztonság érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie.

7. Plakátok, hirdetések elhelyezésének rendje

7. § A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a plakátok hirdetések elhelyezésének rendje körében, aki hirdetményt nem a hirdetések és plakátok közterületen történő elhelyezéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hirdetőfelületen helyez el vagy az idejélmúlt vagy megrongálódott hirdetményt az azon feltüntetett rendezvény, műsor, program megvalósulását követő 2 napon belül nem távolítja el.

8. Kereskedelmi és vendéglátási tevékenység

8. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a kereskedelmi és vendéglátási tevékenység körében, aki:

- a) közterület-használati hozzájárulás nélkül vagy attól eltérő módon alkalmi és mozgóárusítást, jogosulatlan kereskedelmi tevékenységet végez;

- b) az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjével kapcsolatos előírásokat és kötelezettségeket megszegi;
- c) vendéglátó-helyiséghez tartozó teraszt, előkertet közterület-használati hozzájárulás nélkül vagy attól eltérő módon létesít, működtet;
- d) közterületen nem árusítható terméket értékesít, közterületen állatot forgalmaz,
- e) közterületen zajkeltésre alkalmas hangosító berendezést elhelyez és működtet, vagy közterületen olyan helyhez kötött hangosító berendezést üzemeltet, amely nincs összefüggésben jogszerűen folytatott ipari, kereskedelmi, szolgáltató tevékenységgel - az engedélyezett közterületi rendezvény keretében történő zeneszolgáltatás kivételével - és amely indokolatlanul zavarja mások nyugalmaát.

9. A köztisztaság fenntartása

9.§ (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a köztisztaság fenntartása körében, az ingatlan tulajdonosa, kezelője, tartós használója, illetőleg hasznélvezője (a továbbiakban együtt: tulajdonos), másnak a használatában lévő ingatlanok (ingatlanrészek, helyiségek) tisztán tartása tekintetében pedig a használó, illetőleg –a bérleti jogviszonyból származó kötelezettsége szerint – a bérlő (a továbbiakban együtt: használó), aki nem gondoskodik:

- a) az egyes ingatlanok tisztán tartásáról,
- b) a lakó-, és az emberi tartózkodásra szolgáló más épületek közös használatú részének (kapualj, lépcsőház, folyosó, terasz, felvonó, mosókonyha, szárító, pince-és padlásrész, közös illemhely, hulladékledobó és hulladékgyűjtő, udvar stb.) tisztaságáról, rendszeres takarításáról, rovar és rágcsálómentesítéséről,
- c) a lakásnak és a lakás céljára használt más helyiségnek, továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségnek és az ezekhez tartozó területeknek a tisztaságáról, rendszeres takarításáról, rovarmentesítéséről és rágcsálómentesítéséről,
- d) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület tisztán tartásáról, fűfélék rendszeres kaszálásáról, vágásáról,
- e) a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról, fűfélék rendszeres kaszálásáról, vágásáról,
- f) tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló terület tisztán tartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról,
- g) az ingatlanokról, az ingatlan előtti járdaszakasz fölé, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zölcsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület fölé kinyúló ágak, bokrok nyeséséről, gallyazásáról, a fűfélék rendszeres kaszálásáról, vágásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról; oly módon, hogy az érintett járdaszakasz, területsáv, illetőleg terület biztonságos közlekedésre alkalmas legyen,
- h) az épület tetőcsatornájának tisztán tartásáról,
- i) arról, hogy az ingatlan csapadékvíz-elvezetési rendszerének használata során, a víz közterületen, közterületi építményekben, kárt ne okozzon, a rendeltetésszerű használatot, az építmények állékonyságát ne akadályozza, és ne veszélyeztesse,
- j) a közterülettel határos ingatlan épületének madár fészkelő helyei alatti burkolattal ellátott közterületnek a madarak okozta szennyeződéstől való megtisztításáról,

k) gépjárművet közterületen iparszerűen javít, vagy e szolgáltatáshoz kapcsolódóan gépjárművet közterületen tárol, a zöldfelületen járművet javít vagy tisztít;

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a köztisztaság fenntartása körében, aki:

a) a szokásos mennyiségű hulladéknál nagyobb mennyiségű hulladék, többlet-hulladék összegyűjtéséről - amennyiben az a hulladék elszállítását végző szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltakon kívül, az általa biztosított lehetőségek igénybevételén felül keletkező hulladék –, annak a hulladékgyűjtő udvarra történő elszállításáról nem gondoskodik,

b) a város közigazgatási területén hulladékot közterületen, magánterületen nyílt téren éget, kivéve a külön jogszabály(ok)ban meghatározott esetekben szükségessé váló égetés az ott szabályozott módon.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a köztisztaság fenntartása körében, az üzlet és egyéb elárúsító hely, vendéglátó egység, intézmény, szolgáltató egység tulajdonosa, aki a vendéglátó egységek, intézmények, szolgáltató egységek bejárata mellett szemétyűjtőt, csikkartót nem helyez el és azoknak a szemétszállításra rendszeresített edénybe való ürítéséről nem gondoskodik.

(4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a köztisztaság fenntartása körében, aki:

a) az építési területen és az építés közvetlen környékének tisztán tartásáról, az útestre, járdára való sárfelhordás, egyéb szennyezés folyamatos megszüntetéséről nem gondoskodik,

b) az építési, bontási, tatarozási munkákat, valamint minden közműépítéssel kapcsolatos burkolatfelbontási, illetve talajfeltárási tevékenységet nem úgy végzi, hogy az annak során keletkezett hulladék, illetve a kitermelt anyag a környezetet ne szennyezze, a csapadékvíz elvezetését ne akadályozza, a környező növényzetet ne károsítsa,

c) a földmunkák végzésénél a termőréteget külön tárolásáról (deponálás), a termőréteg fedőréteggént való visszaterítéséről a munka végeztével nem gondoskodik,

d) az építkezési terület és az építési munkálatokkal beszennyezett környék takarítását elmulasztja, az építkezés befejezését követően a munkálatok végzése során keletkezett építési törmelék, illetve hulladékot folyamatosan, legkésőbb a munka befejezésétől számított 48 órán belül nem szállítja, szállíttatja el, az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget,

e) közterületen építési, bontási és egyéb anyagokat közterület-foglalási engedély nélkül tárol, illetve munkaterületet a jegyző engedélye nélkül létesít.

(5) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a köztisztaság fenntartása körében, az ingatlan tulajdonosa, használója, aki:

a) az ingatlan előtti, illetve az ingatlan megközelítését szolgáló járdák, járdaszakaszok, járda hiányában egy méter széles területsáv, lépcsők, síkosság mentesítéséről folyamatosan nem gondoskodik,

b) a járdáról letakarított havat a közút és a járda között úgy helyezi el, hogy a gyalogosforgalmat, gépjárműforgalmat, a járda melletti víznyelők működését akadályozza,

c) hórakást

ca) útkereszteződésben,

cb) útburkolati jeleken,

cc) tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyén,

cd) közszolgáltatási felszerelési tárgyra és egyéb közérdekű létesítmény köré,

ce) kapubejárat elé, annak szélességében

helyez el.

d) síkosság elleni védekezéshez a környezetkímélő anyagokon kívül konyhasót úgy alkalmaz, hogy egyszeri kijuttatásának maximális mértéke több, mint 40 g/m^2 .

- e) síkosság elleni védekezéshez zöld területen és közvetlen környékén konyhasót használ.
- (6) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, az az utcai árus, aki az utcai árusítás céljára bérelt helyet, valamint annak közvetlen környezetét a használat időtartama alatt nem tartja folyamatosan tisztán, az árusítás során keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról, elszállíttatásáról és megfelelő elhelyezéséről saját költségén nem gondoskodik.
- (7) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, a rendezvény szervezője, aki vásárok, sport- és egyéb rendezvények tartása idején saját költségén nem gondoskodik a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely, illetve szeméttároló edényzet biztosításáról és üzemeltetéséről, valamint a rendezvény alatt és azt követően a terület megtisztításáról, szükség esetén fertőtlenítéséről.
- (8) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki
- a) a közterületre történő növényültetésnél a következő szempontokat nem tartja be:
 - aa) nagylombú fát épület falától és egymástól minimum 7 méter távolságra szabad ültetni,
 - ab) az elültetett fa töve ivóvíz-, telefon-, kábeltelevízió-, csapadékvíz-és szennyvízvezetékétől, földkábelről legalább 1.5 méterre, távfűtési- és gázvezetékétől legalább 2 méterre lehet,
 - ac) meglévő közterületi fasorba idegen fafaj nem ültethető,
 - ad) közterületi légvezeték alá csak kistermetű, vagy gömbkoronás fa ültethető,
 - ae) sövény vagy fa telepítésekor be kell tartani a közutakra és a közlekedés biztonságára vonatkozó előírásokat.
 - b) fa közterületre történő ültetéséhez a polgármester előzetes írásos hozzájárulását nem kéri meg.
- (9) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki hulladékgyűjtő udvaron, hulladékgyűjtő szigeten, hulladéklerakóban, hulladékgyűjtő edényekből, a lomtalanítás idején a közterületre kihelyezett szükségtelenné vált háztartási, szilárd hulladékból guberál.
- (10) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki étel- és vendéglátó üzemekbe, üzletekbe, helyiségekbe, szórakozóhelyekre, egészségügyi intézményekbe, bölcsődébe, óvodákba, iskolákba, strandra ebet – az üzemeltető által meghatározott feltételek mellett, a vakvezető kutya kivételével- bevisz.
- (11) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:
- a) az ivóvizet szolgáltató kutak közvetlen környezetében - a közegészségügyi és építésügyi szabályokban meghatározott távolság figyelmen kívül hagyásával - olyan szennyezőforrást létesít, amely a kút vizét vagy a talajon keresztül a talajvizet szennyezheti,
 - b) az ivóvizet szolgáltató kutat nem háztartási ivóvíz ellátás céljára használ, más célú felhasználáshoz nem rendelkezik a vízszolgáltató előzetes engedélyével,
 - c) a közkutakból állatot itat, termőföldet locsol, gépjárművet mos.

10. Állattartás

10. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:
- b) a város belterületén, továbbá pihenés és üdülés céljából szolgáló területen telkenként 2 ebnél több ebet tart, kivéve az ebszaporulatból származó, 3 hónapos kort be nem töltött ebek vakvezető, jelző ebek
 - c) a többlakásos épületekben, társasházakban, és ezek udvarain lakásonként egynél több ebet tart, kivéve az ebszaporulatból származó, 3 hónapos kort be nem töltött ebek, vakvezető, jelző ebek,
 - d) a felügyelete alatt álló háziállatot úgy visz vagy bocsát közterületre vagy nyilvános helyre, hogy nem tart magánál az állat ürülékének feltakarítására szolgáló megfelelő eszközt, az állat ürülékét nem takarítja fel,

- e) a tulajdonában lévő vagy felügyelete alatt álló eb más tulajdonában lévő magánterületre való átjutását lehetővé teszi,
- f) lakóház közös használatú helyiségében vagy épületrészében, udvarán, liftben a tulajdonában lévő vagy felügyelete alatt álló állat által okozott szennyeződést nem távolítja el,
- g) aki nem gondoskodik az állatok tartására szolgáló helyiség rendszeres takarításáról és fertőtlenítéséről, az állattartó épületekben és környezetükben a rovarok és rágcsáló rendszeres irtásáról,
- h) aki zárt rendszerű állattartás esetén nem gondoskodik a trágyalé zárt szivárgásmentes gyűjtéséről.

11. Egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevétele

11. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) a kötelező közszolgáltatást nem veszi igénybe,
- b) a települési szilárd hulladékot nem szabványos gyűjtőedényben, vagy nem a szolgáltató által rendszeresített zsákban helyezi ki elszállításra,
- c) a rendszeresített hulladékgyűjtő edénybe veszélyes hulladékot, építési-bontási törmelékot, termőföldet, szennyezetlen talajt, kötőrmelékot helyez el,
- d) a gyűjtőedényben a dolgozók testi épségét, a szállító eszközök műszaki állapotát veszélyeztető anyagot vagy folyékony hulladékot helyez el,
- e) a gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról nem gondoskodik,
- f) a települési szilárd hulladék tulajdonosa a hulladékot a szelektív hulladékgyűjtő szigeten a felirattól eltérően helyezi el,
- g) saját tulajdonú ingatlanon települési szilárd hulladékot halmoz fel,
- h) a szelektív gyűjtés céljára kihelyezett gyűjtőedényben más hulladékot helyez el.

12. Környezetünk védelme, zajvédelem

12.§ (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) a szennyvizet, akár saját területen kilocsol,
- b) az ásott kutat szennyezi, ásott kútba szennyvizet, veszélyes, mérgező hulladékot juttat,
- c) a meglévő vízvezető árkot - ingatlanok előtti közterületen, kertekben - betölti, a víz lefolyását megakadályozza,
- d) a közparkok területére gépjárművel, segédmotoros-kerékpárral, lovas szekérrel behajt, parkol,
- e) közterületre telepített fát, facsemetét rongál,

1. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, az a vendéglátó egység-, szórakozóhely üzemeltető, szabadtéri zene- és egyéb műsorjel szolgáltató, aki

- a) zene- és egyéb műsorjel-szolgáltatást május 15. és szeptember 15. közötti időszakban – a zajkibocsátási határérték megtartása mellett – 23 órától tovább biztosít, egyéb időszakban 22 órától tovább biztosít,
- b) zene- és egyéb műsorjel-szolgáltatást pénteken illetve szombaton – a zajkibocsátási határérték megtartása mellett – éjjel 2 órától tovább biztosít.

13. Az egyes területek helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról

13.§ (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) az egyes területek helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletben védett természeti területté nyilvánított területen olyan

tevékenységet folytat, amely a kastélypark állapotát közvetlen vagy közvetett módon a természetvédelmi célokkal ellentétesen megváltoztatja vagy veszélyezteti,

b) az egyes területek helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletben védett természeti területté nyilvánított védett terület tulajdonosa, kezelője, aki a természetvédelmi hatóságnak a védett természeti terület oltalmával, annak tudományos megismerése vagy bemutatása érdekében végzett tevékenységével, így különösen annak bemutatásával, állapotának ellenőrzésével, és a hatósági tájékoztatóval, valamint eligazító táblák elhelyezésével szemben fennálló tűrési kötelezettségének nem tesz eleget.

14. Temető rendje

14. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) síremlék fenntartási, -gondozási köteletségének nem tesz eleget,
- b) temetőben nem a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást tanúsít,
- c) temető főbejáratán keresztül gépjárművel - kivéve a temetkezési szolgáltatás ellátásához szükséges közlekedést, illetve a mozgásában korlátozott személyek szállítását biztosító gépjárműveket - behajt,
- d) sírhelyek gondozása során keletkezett szemetet a sírhelyek között tárolja, azt nem a szeméttárolóban helyezi el,
- e) temető területére kutyát visz be,
- f) sorok közötti átjárást növényzet telepítésével akadályozza.

15. Házsámtábla elhelyezése

15.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az ingatlan használója, kezelője, ennek hiányában tulajdonosa, aki a házsámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról nem gondoskodik.

16. Szeszesital árusításával vagy közterületen fogyasztással kapcsolatos szabályok

16.§ (1) Tilos közterületen szeszesitalt fogyasztani.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott közterületi szeszes ital fogyasztási tilalom nem vonatkozik a közterület használati engedéllyel rendelkező rendezvények helyszínére.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt magatartások jogkövetkezményeit a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény 200.§ (1) bekezdése tartalmazza.

IV. Fejezet

Záró rendelkezés

16. § Ez a rendelet 2014. augusztus 1. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2014. június 26.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. június 30.

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 22/2014. (VI.30.) rendelet indokolása

1. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 51. § (4) bekezdése felhatalmazást adott 2012-ben a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben határozza meg a tiltott, közösségellenes magatartásokat, valamint a magatartás elkövetőjével szembeni közigazgatási bírság kiszabásának szabályait. Ezen felhatalmazás alapján alkotta meg a testület a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról, a helyszíni és közigazgatási bírság kiszabásának szabályairól szóló 21/2012. (VII.02.) számú önkormányzati rendeletét.

Az Alkotmánybíróság 38/2012. (XI. 14.) AB. határozata az Mőtv. fenti bekezdését alkotmányellenesség miatt megsemmisítette 2012. november 15-ei hatállyal.

Az Alkotmánybíróság döntésére figyelemmel a képviselő-testület 2012. november 15.-ével hatályon kívül helyezte a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról, a helyszíni és közigazgatási bírság kiszabásának szabályairól szóló 21/2012. (VII.2.) önkormányzati rendeletét.

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkosson.

Az Mőtv. 8. § (1) bekezdése b) pontja alapján a helyi közösség tagjai a helyi önkormányzat alanyaként kötelesek betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

Az Mőtv. 8. § (2) bekezdése valamint a 143. § (4) bekezdése d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A 21/2012. (VII.2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése óta önkormányzati rendelet nem szabályozza az egyes korábban szabálysértésnek minősülő magatartásokat és azok jogkövetkezményeit. Ez azt jelenti, hogy az ilyen magatartást megvalósító személyt jelenleg nem lehet felelősségre vonni.

Emiatt a város lakóinak nyugalma, a közösségi, közhasználatú területek rendje, tisztasága, az életviszonyok rendezettsége stb. céljából szükségesnek tartom a rendeletben foglalt magatartások, mint közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások szankcionálási lehetőségének megteremtését.

2. Részletes indokolás

1.§ -2.§-hoz

A rendelet személyi hatályát és értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

3.§-hoz

A közösségi együttélés alapvető szabályai megsértése esetén alkalmazható szankciókat határozza meg. Ez a közigazgatási bírság és a helyszíni bírság.

A közigazgatási bírság kiszabása a Ket. 94/A. §-ban foglalt eljárásjogi szabályok alapján történik, mely tartalmazza az eljárás során alkalmazandó főbb szabályokat és a bírság kiszabása során figyelembe veendő tényezőket, így különösen a jogsértéssel okozott hátrányt, annak megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, az okozott hátrány visszafordíthatóságát, a jogsértéssel érintettek körének nagyságát, a jogsértő állapot időtartamát, a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát, a jogsértést elkövető együttműködő magatartását, az elkövetett jogsértés gazdasági súlyát.

A Ket. felhatalmazást ad a képviselő-testületnek, hogy rendeletben állapítsa meg a közigazgatási bírság felső határát, amely természetes személyek esetén 200.000,-Ft, míg jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 2 millió Ft lehet.

A rendeletben a bírság felső határának természetes személyek esetén 50.000 Ft, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 500.000 Ft került megállapításra.

4.§-hoz

A közösségi együttélés alapvető szabályai megsértése esetén alkalmazandó eljárási szabályokat tartalmazza.

Az eljárás lefolytatására és a bírság kiszabására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni a rendeletben foglalt eltéréssel, mivel e magatartások miatti eljárások önkormányzati hatósági ügynek minősülnek.

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület hatásköreit – többek között – a jegyzőre ruházhatja át. E jogszabályi lehetőségre figyelemmel a javaslat szerint a közösségi együttélés alapvető szabályait megsértő magatartások esetén az I. fokú önkormányzati hatáskör címzettje a jegyző. Ez esetben másodfokú hatóság a Képviselő-testület.

5.§-hoz

A közigazgatási bírság és a helyszíni bírság megfizetésének módját határozza meg.

6.§-16.§-hoz

Azon egyes magatartásokat tartalmazza, amelyek a közösségi együttélés alapvető szabályai megsértésének minősülnek.

Ezek az alábbiak:

- A közterületek rendjének, tisztaságának fenntartása és rendeltetésszerű használata
- Plakátok, hirdetések elhelyezésének rendje
- Kereskedelmi és vendéglátási tevékenység
- A köztisztaság fenntartása
- Állattartás
- Egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevétele
- Környezetünk védelme, zajvédelem
- Az egyes területek helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról
- Temető rendje
- Házszámtábla kihelyezése
- Szeszesital árusításával vagy közterületen fogyasztással kapcsolatos szabályok

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kató Attiláné köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
145/2014. (VI. 26.) Kt. számú
határozata**

a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84. §. (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által fenntartott Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról szóló 196/2009. (IX.24.) Kt. számú határozatát és annak 231/2009. (X.12.), 293/2009. (XII.22.), 7/2010. (I.21.), 223/2011 (IX.15.), 286/2012. (XII.12.), a 9/2013. (I.31.), a 112/2013. (V.9.) és a 156/2013. (VI.12.) Kt. számú határozatokkal való módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1.) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának bevezető része az alábbiak szerint módosul:

„Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:”

2.) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának a KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott szakágazati besorolása megnevezése és tartalma az alábbira módosul:

„TEÁOR szerinti besorolás: 8411 Általános közigazgatás”

3.) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szakágazati besorolásának megnevezése az alábbira módosul:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat „Szakfeladata” címe és része helyébe az alábbi megnevezés és tartalom lép:

„Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám-és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

022010 Polgári Honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

042180 Állat-egészségügy

083030 Egyéb kiadói tevékenység

109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

016030 Állampolgársági ügyek

031030 Közterület rendjének fenntartása”

5.) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának 8. „Az intézmény jogállása” pontja az alábbira módosul:

„8. Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy”

6.) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának 12. „Gazdálkodási besorolás” címet viselő pontja törlésre kerül.

7.) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának Záró rendelkezése kiegészül az alábbi szövegrésszel:

„Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2013. június 12-én kelt 156/2013. (VI.12.) Kt. sz. határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.”

8.) Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

Határidő: 2014. június 27.

Felelős:

Dr. Fülöp Erik
polgármester és
Bundáné Badics Ildikó
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. **Az intézmény neve:** TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2. **Intézmény székhelye:** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
3. **Alapító szerv neve, székhelye:** Tiszavasvári Város Önkormányzata, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
4. **Törzsszáma:** 404761
5. **Közfeladata:**
Az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, beruházások és felújítások koordinálásával, valamint az államigazgatási és önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.
6. **Alaptevékenysége:**
A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a helyi önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatása és beszámolási feladatok ellátásáról.

TEÁOR szerinti besorolás:

8411 Általános közigazgatás

Az intézmény szakágazati besorolása:

Szakágazat száma: 841105
Megnevezés: **Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám-és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
022010 Polgári Honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
042180 Állat-egészségügy
083030 Egyéb kiadói tevékenység
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
016030 Állampolgársági ügyek
031030 Közterület rendjének fenntartása

7. Illetékességi területe:

- Tiszavasvári város közigazgatási területe
- elsőfokú építésügyi hatóság tekintetében a Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe

8. Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

9. Alapító jogokkal felruházott irányító szerve és székhelye:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő –testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

10. Felügyeleti szerv neve és székhelye:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő –testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

11. Intézmény alapításának ideje: 1990

12. Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

Tiszavasvári Város polgármestere – nyilvános pályázat alapján – a jogszabályokban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

13. Az intézmény használatában lévő vagyon és a felette való rendelkezés joga:

A vagyon Tiszavasvári Város Önkormányzatáé. A vagyon felett való rendelkezés az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályban lévő rendeletében foglaltak szerint történik.

Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt lévő tiszavasvári 1679/1 hrsz-ú; 3882 m²; Polgármesteri Hivatal és közterület megnevezésű felülepítményes ingatlan, valamint a Polgármesteri Hivatal vagyonleltárában szereplő berendezések, felszerelések, kivéve a 222/2012. (X.18.) Kt. számú határozattal a Tiszavasvári Járási Hivatalnak átadott ingatlanrész és ingóságok.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján.

15. Az intézmény képvisletére jogosult:

A jegyző, távollétében az aljegyző. Mindkettejük akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott személyek.

Záradék: Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2013. június 12-én kelt 156/2013. (VI.12.) Kt. sz. határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 196/2009. (IX.24.), továbbá a 231/2009. (X.12.), a 293/2009. (XII.22.), a 7/2010. (I.21.), a 223/2011. (IX.15.), a 286/2012. (XII.12.), 9/2013. (I.31.), 112/2013. (V.9.), 156/2013 (VI.12.) és a 145/2014.(VI.26.) Kt. számú módosító határozataival hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2014. június 26.

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata által benyújtandó vis maior pályázatról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus Andás osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

A határozat-tervezetet egy ponttal javasolta kiegészíteni, a 8. új ponttal, ami így hangzik: „Nyilatkozza, hogy e káreseménnyel kapcsolatban korábban illetve ezzel egyidejűleg pályázatot nem nyújtott be.” Ezt a mondatot javasolta 8. pontként beilleszteni és akkor onnan a többi pontoknak a száma nyilván eggyel nő.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
146/2014.(VI.26.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata által benyújtandó vis maior pályázatról

Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KLIK) vagyonkezelésében lévő Tiszavasvári Iskola u. 2. szám alatti iskolaépület kéménye 2014. május 15.-én a viharos időjárást következtében megrongálódott, annak bontása vált szükségessé. A káresemény jogszabályokban előírt módon történő bejelentése megtörtént.

Fentiekkel kapcsolatban Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- 1.) Vis maior támogatás elnyerése érdekében pályázatot nyújt be.
- 2.) A káreseménnyel érintett épületre vonatkozóan biztosítással nem rendelkezik, az épület biztosítását jelenleg, mint vagyonkezelő a KLIK végzi határozatlan időtartamú biztosítás keretében. Tiszavasvári Város Önkormányzata kinyilatkozza, hogy a KLIK biztosítási szerződésének megszűnése esetén a Tiszavasvári Iskola u.2. szám alatti épületre értékkövető biztosítást köt, melyet fenntart legalább a pályázat benyújtását követő 4. év végéig.

- 3.) A KLIK nyilatkozatát alapul véve nyilatkozza, hogy az épületben jelenleg ellátott feladat más, a tulajdonában lévő épületben nem látható el.
- 4.) A károsodott épület a KLIK vagyonkezelésében van, melyben alapfokú oktatási tevékenység folyik.
- 5.) Vállalja a károsodott ingatlanak a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását, ezen belül a kémény lebontását követően a homlokzat felületképzésének (vakolás és kőporozás) helyreállítását, a villámvédelmi rendszer felülvizsgálatát, esetleges átépítését.
- 6.) Az Önkormányzat számlájára érkező, jelen káreseménnyel kapcsolatos biztosítási kártérítési összeget, a Tiszavasvári Iskola u.2. szám alatti iskolaépülettel kapcsolatos védekezésre és helyreállításra fordítja.
- 7.) Saját erejéből egészben a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani.
- 8.) Nyilatkozza, hogy e káreseménnyel kapcsolatban korábban illetve ezzel egyidejűleg pályázatot nem nyújtott be.
- 9.) Nyilatkozza, hogy a káresemény kapcsán közreműködő műszaki szakértő független Tiszavasvári Város Önkormányzatától, illetve a helyreállítás (bontás) kivitelezőjétől.
- 10.) Nyilatkozza az alábbiakat:
 - A pályázatban valótlan, megtévesztő adatot nem szolgáltat;
 - Hozzájárul ahhoz, hogy a nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a helyreállítás összköltségét, a védekezés, helyreállítás megvalósítási helyét, időpontját nyilvánosságra hozzák;
 - Hozzájárul a kérelem szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának 9/2011.(II.15.) Kormányrendeletben meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
- 11.) Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, illetve a pályázathoz szükséges egyéb nyilatkozatok megtételére, továbbá felhatalmazza eredményes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

<u>Tárgy (9.np.):</u>	Előterjesztés a KEOP 2014-4.10.0/N számú konstrukcióra pályázat benyújtásáról és feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gáll Attila köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy Tiszavasvári vállalkozó céget nem lehetne-e meghívni, mivel csak három olyan céget látott az előterjesztésben meghívott cégeként, akik nem helyi vállalkozók. További észrevétele volt, hogy a Taktaharkányi céget megtalálta a feketelistán, ezért megkérdezte, hogy megvizsgálta-e az önkormányzat, hogy ők milyen csapat, mert van az interneten egy cégkereső, ahol azok a cégek kerülnek feltüntetésre, akik feketelistások.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Maga a pályázatnak a kialakítása úgy indult, hogy a pályázati író cég minden oldalról próbálja rendezni, tesznek javaslatokat is, de ennyire nem nézett utána a cég dolgainak, tekintettel arra, hogy az idő is rövid volt.

Gáll Attila köztisztviselő:

Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy jelezni fogják a közbeszerzési eljárásban részt vevő cég, valamint az illetékes személyek felé a képviselői észrevételt.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Az elhangzottakkal kapcsolatban még megjegyezte, hogy ebben az esetben a nevezett cég nem fog megfelelni a feltételeknek.

Balácsi Csilla képviselő:

Elvileg a kiírásban szerepel és feltétele az, hogy köztartozásmentesnek kell lenniük, de a cég valóban cégbíróvási letiltás alatt áll.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Mindenképpen jelezni fogják az illetékesek felé.

Gáll Attila köztisztviselő:

Megkérdezte Ráduly Zsolt képviselőt, hogy milyen internetes oldalon találta a feketelistát.

Ráduly Zsolt képviselő:

A www.feketelista.hu oldalon.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Megkérdezte, hogy az általa nevezett oldalon minden adat hivatalos-e

Ráduly Zsolt képviselő:

Igen.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Megkérdezte, hogy ez a lista egy Apeh lista-e.

Ráduly Zsolt képviselő:

Nem, feketelista, ő legalább is ott találta meg. Most lehet, hogy nem igaz, de ő ezt találta, ezért jelezte a testület felé.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Hangsúlyozta, hogy utána fognak járni a dolognak és jelezni fogják írásban a képviselő-testület részére, hogy mit sikerült ez ügyben intézkedni. Ettől függetlenül javasolta a két határozat-tervezet elfogadását.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
147/2014. (VI.26.) Kt. számú
határozata**

A KEOP 2014-4.10.0/N számú konstrukcióra pályázat benyújtásáról

1. Kifejezi szándékát, hogy az Új Széchenyi Terv keretében kiírásra kerülő, *KEOP 2014-4.10.0/N számú „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása”* című felhívásra pályázatot nyújt be az önkormányzati intézmények villamosenergia-igényének kielégítése céljából.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a
 - Goodwill Consulting Kft.-vel (Budapest, 1162. Timur u. 74.) a pályázat elkészítésével kapcsolatos szerződést kösse meg,
 - a pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítéséről gondoskodjon,
 - a pontos műszaki tartalom és pénzügyi sarokszámok ismeretében a dokumentációt terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
148/2014. (VI.26.) Kt. számú
határozata

A KEOP 2014-4.10.0/N számú konstrukcióra benyújtandó pályázat kapcsán feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Jóváhagyja, hogy az Új Széchenyi Terv keretében kiírásra került *KEOP 2014-4.10.0/N* számú „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása” című pályázati konstrukció felhívására benyújtandó pályázattal szemben előírt követelményre figyelemmel, Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő feltételes közbeszerzési eljárást folytasson le.
2. A közbeszerzési eljárás felfolytatásával a Dr. Szabó Gergely Ügyvédi Irodát (1061 Budapest, Andrássy út 33. III/2.) bízta meg.
3. A Dr. Szabó Gergely Ügyvédi Iroda által elkészített eljárást megindító felhívás tartalmát megismerte, azt jelen határozattal elfogadja.
4. Felkéri a polgármestert, hogy
 - gondoskodjon az ajánlattételi felhívás megküldéséről az előterjesztésben megjelölt vállalkozások részére,
 - a közbeszerzési eljárás eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város hatályos településrendezési eszközeinek 10 éves felülvizsgálatával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
149/2014. (VI.26.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város hatályos településrendezési eszközeinek 10 éves felülvizsgálatával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Megállapítja a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) harmadik rész 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás, a Kbt. 76. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Tiszavasvári Város hatályos településrendezési eszközeinek 10 éves felülvizsgálatával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredménytelenségét.
2. Elrendeli a közbeszerzési eljárás ismételt kiírását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
3. Felkéri a polgármestert, hogy
 - gondoskodjon az ismételt felhívás, valamint a dokumentáció megküldéséről az Ajánlattevők részére,
 - az ajánlattételi határidő lejártát követően összehívott Bíráló Bizottság javaslatát terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ
A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS
A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

- Építési beruházás
 Árubeszerzés
 Szolgáltatás megrendelés
 Építési koncesszió
 Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos Tiszavasvári Város Önkormányzata		név:	
Postai Városháza tér 4.		cím:	
Város/Község Tiszavasvári	Postai 4440	irányítószám:	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási Címzett: Dr. Fülöp Erik polgármester		pont(ok):	Telefon: 42/520 - 500
E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu		Fax: 42/275 - 000	
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő A felhasználói oldal címe (URL):		<i>(adott általános címre esetben URL):</i>	

További információ a következő címen szerezhető be: <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb <i>(töltse ki az A.I mellékletet)</i>
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be: <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb <i>(töltse ki az A.II mellékletet)</i>
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb <i>(töltse ki az A.III mellékletet)</i>

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]

<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb
--	--------------------------------

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb <i>(nevezze meg):</i>
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb <i>(nevezze meg):</i>
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:		
II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye <i>(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)</i>		
<input type="checkbox"/> Építési beruházás	<input type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatás megrendelés
<input type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően	<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma: 12 <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)</i> <input type="checkbox"/> Szolgáltatási koncesszió

<input type="checkbox"/> Építési koncesszió		
A teljesítés helye: Tiszavasvári Városháza tér 4. NUTS-kód: HU323		
II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk <input checked="" type="checkbox"/> A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma VAGY (adott esetben) maximális létszáma	<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban: Indokolás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet.		
A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem: A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya Tervezési szerződés, amelynek tárgya Tiszavasvári módosított Településrendezési tervének és a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv dokumentációjának elkészítése. Ennek keretében 1./ A településre vonatkozó megalapozó vizsgálati anyag elkészítése 2./ Településszerkezeti Terv elkészítése 3./ Szabályozási Terv elkészítése, a közigazgatási terület teljes részére 4./ Helyi Építési Szabályzat módosítása 5./ Tervdokumentációt alátámasztó szakági munkarészek elkészítése: - környezet-alakítási /természeti és művi elemei/		
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV) <p style="text-align: center;">Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)</p> Fő tárgy 71220000-6 További tárgy(ak)		
II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható) <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem (Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):		
<input type="checkbox"/> egy részre	<input type="checkbox"/> egy vagy több részre	<input type="checkbox"/> valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) [] igen [x] nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG**II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)**

- 1./ Megalapozó vizsgálat anyaga
- 2./ Településszerkezeti Terv
- 3./ Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat
- 4./ Alátámasztó munkarész

Az egyeztetéshez szükséges példányszámban (az érintettek számától függően, de hozzávetőlegesen 30 pld.), illetve az elfogadást követően további 4 pld. jóváhagyott terv.

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül:

Pénznem:

VAGY:és..... között

Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): [] igen [x] nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: [] igen [x] nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerezésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: 12 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK**III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK****III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)**

teljesítési határidő(k) elmulasztása esetén késedelmi kötbért napi mértéke a szerződés ellenértékének 0,5 %-a/késedelmes nap, maximuma a késedelemmel érintett tervezői díj 30 (harminc) %-a.

Ajánlatkérő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a szerződés szerinti áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő teljesítési biztosítékot (Kbt. 126. § (2) bekezdés), a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékeként a szerződés szerinti áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő jótállási biztosítékot köt ki (Kbt. 126 § (3) bekezdés). A biztosítékokat a Kbt. 126. § (4) bekezdésében foglaltak alapján kell rendelkezésre bocsátani. A Vállalkozó a Kbt. 126. § (6) bek. a, pontjában meghatározott biztosítékokat teljesítheti.

Meghiúsulási kötbér a szerződés szerinti áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 10 %-a.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott

esetben)

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az ajánlattétel, a szerződés és kifizetések pénzneme magyar forint (HUF), és nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához. A teljesítés igazolása a Kbt. 130. § (1) bekezdés szerint történik. Az ajánlatkérő az előbbieknél megfelelően igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát (számlákat) fogadja el. Ajánlatkérő az ellenértéket a következő ütemezés szerint, a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla (számlák) ellenében, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) bekezdése szerint, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki. A nyertes ajánlattevő számlákat a szerződéstervezetben foglaltak szerint nyújthat be. A Kbt.-ben és a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Ajánlatkérő a szerződésben előírja a Kbt. 125. § (4)-(7) bekezdése szerinti rendelkezéseket is. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény a 36/A § rendelkezései jelen eljárásra irányadók.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé, hogy a nyertes közös ajánlattevők a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetet hozzanak létre.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) [] igen [X] nem

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdésben és az Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) valamint f) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő) az a gazdasági szereplő aki Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott ok hatálya alatt áll.

Igazolási mód:

- Ajánlattevőnek a Kbt. 122.§ (1) bekezdésének és a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 12.§ - ának megfelelően nyilatkoznia kell a fenti kizáró okok fenn nem állásáról, a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára vonatkozóan a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a 4.§ f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell dokumentumot benyújtania.

A Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban foglalt kizáró okok fenn nem állásáról az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. §-ában foglaltak alapján:

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá,

vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

- Az ajánlattevő ajánlatában nyilatkozatot köteles benyújtani arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá. (Kbt. 58.§ (3))

A kizáró okok igazolásáról szóló nyilatkozat jelen felhívás megküldésének időpontjától nem lehet régebbi.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság 2012. június 1-én, valamint 2013. november 29-én közzétett

<p>útmutatóira a kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról. (www.kozbeszerzes.hu/ jogi-hatter/a-hatosag-utmutatoi)</p> <p>Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában közreműködő gazdasági szereplőt, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.</p>	
<p>III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)</p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmassága igazolható:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi cégkivonatban szereplő bankszámlára vonatkozóan a számlavezető pénzügyi intézménytől származó az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától nem régebbi nyilatkozatával, az ajánlattevő pénzügyi helyzetéről, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. <p>A nyilatkozatot az alábbi tartalommal kell csatolni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mióta vezeti az ajánlattevő a bankszámláját, - volt-e a számlájával szemben 30 napot meghaladó sorban állás az eljárást megindító felhívás megküldésének napja (2014. június 27.) és az azt megelőző 12 hónap időtartamban, ha igen hány napig. <p>Az alkalmasság igazolásában részt venni kívánó gazdasági szereplő (kapacitást nyújtó szervezet) igazolásait kizárólag a Kbt. 55.§ (5) – (6) pontja szerint fogadja el ajánlatkérő.</p> <p>Amennyiben Ajánlattevő az alkalmassági követelménynek más szervezet (személy) kapacitására támaszkodva felel meg, akkor ajánlatához a kezességvállalásról szóló dokumentumot eredeti vagy hiteles másolati példányban csatolni köteles.</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az ajánlattevő, (közös ajánlattevők), amennyiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - a számlavezető pénzügyi intézményeitől származó nyilatkozatok alapján, bármely bankszámláján az eljárást megindító felhívás megküldésének napja (2014. június 27.) és az azt megelőző 12 hónap időtartamban 30 napot meghaladó sorban állás volt. <p>(Sorban állás: A pénzforgalmi szolgáltató által vezetett fizetési számlára (folyószámlára, bankszámlára) érkező jogszerű rendelkezések (megbízások, megkeresések) fedezethiány miatt történő nem teljesítése (függőben tartása) és a megbízás várakozási sorba helyezése a hatályos pénzforgalmi szabályok szerint, a jövőbeni teljesítés céljából.</p> <p>Nem tartozik ezen fogalmi körbe azon eljárás, amely szerint a bankszámlaszerződésben foglaltak alapján a számlatulajdonos saját elhatározásból, az ütemezett fizetések céljából, a beérkezett rendelkezések, fizetési műveletek tervszerű teljesítése érdekében sorba helyezésre ad megbízást a hitelintézetnek.)</p>
<p>(1) III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)</p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága igazolható:</p> <p>a 310/2011 (XII.23.) Korm rendelet 15.§ (3) bekezdés d) pontja alapján, azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség - ellenőrzésért felelősöknek- a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p>(becsatolandó a szakember saját kezű aláírással ellátott önéletrajza, megjelölve benne</p> <ul style="list-style-type: none"> - az adott személy szakmai tapasztalatait, gyakorlati idejét, képzettségét, - amennyiben a szakember szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásban - a jogosultság megszerzéséhez szükséges mértékű szakmai gyakorlatot ajánlatkérő ellenőrzi az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartás ellenőrzésével - a névjegyzéki/kamarai számot, 	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik a teljesítésbe bevont szakemberek körében</p> <ul style="list-style-type: none"> - legalább 1 fő, a 266/2013. (VI. 11.) Korm. rendelet szerinti T-T (településtervezési szakterület) jogosultság megszerzéséhez szükséges, a 266/2013. (VI. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet I. rész II/A. pont szerinti végzettséggel, és szakmai gyakorlattal rendelkező tervező szakemberrel. <p>A fent megjelölt tervezői kategória betűkódjai tájékoztató jelleggel, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerint kerültek megadásra, Ajánlatkérő az ezzel egyenértékű jogosultságokat elfogadja. A korábban hatályos jogszabályoknak megfelelően szerzett jogosultság egyenértékűnek tekintendő.</p>

<p>vagy azon elektronikus elérési utat ahol az adott jogosultság ellenőrizhető;</p> <p>Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, a jogosultságot igazoló dokumentum benyújtása is szükséges. Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban a jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordításának benyújtása szükséges.</p> <p>- az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolata)</p> <p>Az ajánlatnak tartalmaznia kell a megnevezett szakemberek kifejezett nyilatkozatát, hogy ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelhetnek meg, illetve bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.</p>	
<p>III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)</p>	
<p>A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p> <p>A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p>	

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSÉRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

<p>III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk</p> <p>A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem</p> <p>(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: 266/2013. (VI.11.) Korm. rendelet</p>
<p>III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek</p> <p>A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem</p>

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

<p>IV.1.1) Az eljárás fajtája</p>	
<p>Klasszikus ajánlatkérők</p>	<p>Közszolgáltató ajánlatkérők</p>
<p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:</p>	<p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:</p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos,</p>	<p><input type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p>

alkalmazásának indokolása: <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetményrel induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetményrel induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma <i>(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)</i> A gazdasági szereplők tervezett száma VAGY: Tervezett minimum és <i>(adott esetben)</i> maximális létszáma A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:	
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során <i>(tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)</i> Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>				
<input checked="" type="checkbox"/> A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás VAGY <input type="checkbox"/> Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Részszerzőpont</th> <th>Súlyszám</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Részszerzőpont	Súlyszám		
Részszerzőpont	Súlyszám			
IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem				
<i>(Igen válasz esetén, ha szükséges)</i> További információk az elektronikus árlejtésről:				

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i>
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <i>(Igen válasz esetén töltsé ki a megfelelő rovatokat)</i> <input type="checkbox"/> Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / <i>(KÉ-szám/évszám)</i> A hirdetmény közzétételének dátuma: <i>(év/hó/nap)</i> <input type="checkbox"/> Egyéb korábbi közzététel <i>(adott esetben)</i> A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / <i>(KÉ-szám/évszám)</i> A hirdetmény közzétételének dátuma: <i>(év/hó/nap)</i>

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KE-szám/évszám)
A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)
A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: 2014/07/14. (év/hó/nap) Időpont: 10.00
A dokumentációért fizetni kell <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem (Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem: HUF A fizetés feltételei és módja:
IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő Dátum: 2014/07/14. (év/hó/nap) Időpont: 10.00
IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén) Dátum: (év/hó/nap)
IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók <input type="checkbox"/> Az EU bármely hivatalos nyelve <input type="checkbox"/> Az EU következő hivatalos nyelve(i): <input type="checkbox"/> Egyéb: <input checked="" type="checkbox"/> Magyar
IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén) -ig (év /hó/nap) VAGY Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)
IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei Dátum: 2014/07/14. (év/hó/nap) Időpont: 10.00 Hely: Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal; Tiszavasvári, Városháza tér 4. I. emeleti tárgyaló. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem (igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 62.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben) A közbeszerzés ismétlődő jellegű <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem (Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:
V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem (Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:
V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben) V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás

időpontja: *(ha az eljárás tárgyalásos)*

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? *(adott esetben)* igen nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: *(adott esetben)*

A dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt valamennyi ajánlattevő részére megküldésre kerül. A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezésre kerülő alvállalkozónak át kell vennie. A dokumentáció át nem ruházható, közzé nem tehető.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

igen nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

III.2.2. és a III.2.3.

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: *(adott esetben)*

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: igen nem

V.4) Egyéb információk:

1.) Az ajánlatot a Kbt. 60. § (1) bekezdésének megfelelően, az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban határozott tartalmi, és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtani:

Az ajánlatokat 1 eredeti példányban cégszerűen (vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által) aláírva, papír alapon, ronszólásmentesen nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással, valamint tartalomjegyzékkel ellátva kell 1 db lezárt csomagolásban benyújtani. Az ajánlaton szerepelnie kell az "eredeti" megjelölésnek.

Az eredeti, aláírt ajánlatot teljes terjedelmében *.pdf formátumban beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is be kell nyújtani a papír alapú ajánlattal közös csomagolásban 1 példányban. Eltérés esetén az eredeti jelöléssel ellátott, papír alapon benyújtott ajánlatban foglaltak az irányadóak.

Az ajánlatokat tartalmazó csomagoláson a következő szövegnek kell szerepelnie: „Ajánlat településrendezési terv módosítására.” „Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárata előtt.”

- A postai úton feladott ajánlatnak a megadott ajánlattételi határidőre be kell érkeznie az ajánlatkérő címére. A postázási késedelem kockázatát ajánlattevő viseli. A határidő után érkezett ajánlatot ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.

- Az ajánlat – lehetőleg tartalomjegyzéket követő – első oldalaként a felolvasólap szerepeljen, amelyen közölni kell az ajánlattevő nevét, címét/székhelyét valamint azokat a számszerűsíthető adatokat amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

2.) Ajánlatkérő a Kbt. 67.§-ban foglaltaknak megfelelően lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.

3.) Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 40.§ (1) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltakra. A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.

4.) Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60.§ (3), illetve (5) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.

5.) Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

6.) Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek egyenként) illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, továbbá a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó(k)nak az ajánlatához csatolnia kell az ajánlatot illetőleg annak részét képező bármely iratot aláíró személy vagy személyek aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját egyszerű másolatban. Amennyiben az aláíró(k) meghatalmazott, a meghatalmazást és a meghatalmazott fentebbiek szerinti aláírási címpéldányát is csatolni kell.

Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek), az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak –amennyiben gazdasági társaságnak minősül- nyilatkozatot kell csatolnia amelyben megjelöli cégjegyzékszámát.

Egyéni vállalkozó ajánlattevő illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet továbbá a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó esetén az érintett nyilatkozatát köteles csatolni, amelyben megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát.

7.) A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 7.§-a alapján a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlatban csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, az ajánlattevőre vonatkozóan.

8.) Amennyiben több Ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, Közös Ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, amely tartalmazza az ajánlattevők között a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök, feladatok bemutatását, valamint kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során képviseli, és a jognyilatkozatokat nevükben megteszi, tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését, a közös ajánlattevők bankszámláját külön-külön feltüntetve, ahová az ellenszolgáltatás összege kifizetése megtörténhet.

A megállapodásnak tartalmaznia kell, az ajánlattevők adatait (név, székhely) valamint hogy a közös ajánlattevők nyertessége esetén a szerződésben vállalt minden kötelezettség teljesítéséért készfizető kezesként együttes és egyetemleges felelősséget vállalnak.

A Kbt. 25.§ (3) bekezdése szerint a közös ajánlattevők képviselőjében az ajánlatban benyújtott minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

9.) Amennyiben Ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján kíván eljárni, ajánlatához csatolnia kell a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdése szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatokat és igazolásokat.

10.) Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek egyenként), illetőleg pénzügyi intézménytől származó igazolással kapcsolatos alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, beleértve az alvállalkozót is, cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírva nyilatkoznia kell, hogy valamennyi pénzforgalmi számlájáról becsatolta a pénzügyi alkalmasság igazolására előírt banki nyilatkozatot és ezeken kívül más pénzügyi intézménynél számlát nem vezet.

11.) Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26. § - ában és a 28. § (1) bekezdésében előírtakra.

12.) Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 77. § (2) bekezdés szerint tájékoztatja az ajánlattevőket. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 124. § (5)-(6) bekezdése az irányadó.

13.) Ajánlattevőnek tájékozódnia kell az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre, a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Ajánlattevőnek ezzel összefüggésben a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy tájékozódott az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre, a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségekről amelyeknek a teljesítés helyén a szerződés teljesítése során meg kell felelnie. A dokumentáció tartalmazza azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2014/06/27. (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

2. További címek és kapcsolattartási pontok

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐ BE

Hivatalos név: Energo Ustron Kft.		
Postai cím: Poroszlai u. 35./B.		
Város/Község: Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Éles J. Viktória Hivatalos közbeszerzési tanácsadó	Telefon: 06/30-395-83-11	
E-mail: drelesviki@t-email.hu	Fax: 06/52-249-384	
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: Energo Ustron Kft.		
Postai cím: Poroszlai u. 35/B		
Város/Község: Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Éles J. Viktória Hivatalos közbeszerzési tanácsadó	Telefon: 06/30-395-83-11	
E-mail: drelesviki@t-email.hu	Fax: 06/52-249-384	
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -----

CÍMJEGYZÉK

1. Nyírségterv Tervező Építő és Szolgáltató Kft.
4431. Nyíregyháza, Mackó u. 6.
nyirsegterv@nyirsegterv.t-online.hu
Dudás Ede ügyvezető

2. „Bíró és társa” Tervező és Szolgáltató Kft.
4400. Nyíregyháza, Szegfű u. 73. II/2.
biroestarsa@biroestarsa.hu
Bíró Károly ügyvezető

3. Virtuál Építész Stúdió Kft.
3980. Sátoraljaújhely, Kazinczy u. 8.
info@ves.hu
Gál Károly ügyvezető

<u>Tárgy (11.np.):</u>	Előterjesztés a szilárdhulladék lerakó utógondozási munkálatainak elvégzésére kötendő szerződés jóváhagyásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kovács Edina köztisztviselő

Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülésén elhangzott kérdésre válaszolva elmondta Szabó Anitának a végzettségére vonatkozólag hogy, előkészítés, technikai mérnök végzettséggel rendelkezik, amely hulladékgyűjtéssel kapcsolatos.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szőke Zoltán képviselő:

Emlékezete szerint korábban nem hangzott el, hogy körbejárta-e az önkormányzat vagy ajánlatkéréskor gondolt-e arra, hogy Szabó Anita egyéni vállalkozó, valamint gondolt-e arra az önkormányzat, hogy a vállalkozó rendelkezik-e alkalmazottakkal, gépekkel, eszközökkel, tehát a feladat ellátásához szükséges feltételekkel.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Úgy véli, hogy a vállalkozó ezt meg fogja oldani, hiszen a kiírás is úgy történt, illetve az ajánlat bekérés is, hogy az önkormányzat meghatározta, hogy milyen feladatot kell majd ellátni, vagyis a fűnyírástól kezdődően a mintavétel kiértékeléséig, a mintavételig. Feltételezhető, hogy a vállalkozó úgy kalkulálta az árat, hogy mindezeket szem előtt tartotta, mind a fűnyírást stb.

Kovács Edina köztisztviselő:

A feltételek között volt a süllyedésmérés is.

Szőke Zoltán képviselő:

Amikor látta ezt a napirendet arra már nem emlékezett, hogy fűnyírás is van a feltételek között. Tehát, akkor az egyéni vállalkozó eszközöket és alkalmazottakat is biztosít.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Persze, vagy bérel.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Azt ő oldja meg.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
150/2014. (VI.26.) Kt. számú
határozata**

**Szilárd hulladéklerakó utógondozási munkálatainak elvégzésére kötendő szerződés
jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) A szilárd hulladéklerakó utógondozási munkálatainak elvégzésére vonatkozóan jóváhagyja a 2014. június 30-án kötendő megállapodási szerződést a határozat mellékletében szereplő tartalommal.
- 2) Felkéri a polgármestert, hogy Szabó Anita egyéni vállalkozóval írja alá a szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester, mint megbízó – a továbbiakban: Megbízó-,

másrészről **Szabó Anita egyéni vállalkozó** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 31.; adószám: 65380475-1-35) mint megbízott – a továbbiakban: Megbízott – között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Megbízás tárgya:

A Megbízó tulajdonában lévő rekultivált kommunális hulladéklerakó telep (Tiszavasvári 0302 hrsz.) utógondozási munkálataihoz szükséges tanácsadás, kiértékelés elvégzése, utógondozásra vonatkozó összefoglaló jelentési dokumentáció elkészítése, mechanikai változások nyomonkövetése, növényzet karbantartása (lerakó felületének évi 2 alkalommal történő kaszálása).

2. Megbízott feladatai részletesen:

- napi szintű csapadék mennyiség mérése, dokumentálása
- napi szintű hőmérséklet mérése, dokumentálása
- napi szintű páratartalom mérése, dokumentálása
- 2 db monitoring kút évi 2 alkalommal történő vízszintmérése, dokumentálása
- közlekedési utak, vízelvezető rendszerek és egyéb létesítmények havi szintű ellenőrzése, javaslattétel esetleges hiányosságok pótlására
- javaslattétel növényzet karbantartására (allergén növények elszaporodására, locsolásra, stb.)
- hulladéklerakó területének havi 1 alkalommal történő átfogó ellenőrzése, dokumentálása
- éves összefoglaló kiértékelés elvégzése és éves összefoglaló jelentés megküldése a tárgyévet követő április 30-ig az illetékes Környezetvédelmi Felügyelőség részére a 20/2006 (IV.5) KvVM rendelet 18. § és 3. sz. melléklete, valamint a 475/20/2009. számú határozat előírásai alapján
- illetékes Környezetvédelmi Felügyelőséggel folyamatos kapcsolattartás
- 2,4 ha területű hulladéklerakó gépi, illetve lerakó rézsűjének kézi kaszálása évi 2 alkalommal
- a lezárt depónia mechanikai változásainak szemrevételezéssel történő rendszeres ellenőrzése, illetve a rekultivált depónia tetején beépített süllyedésmérő pontok bemérése évente és leolvasása geodéziai mérőműszerrel évente 1 alkalommal
- az esetleges eróziós nyomokról és illegális hulladéklerakásról a Megbízó értesítése

3. Megbízó feladatai:

A lerakó rekultivációra vonatkozó mindennemű dokumentáció átadása Megbízott részére

4. Megbízási díj:

A szerződés szerinti megbízási díj bruttó 835.000 Ft/év, azaz nyolcszázharmincötezer forint/év. A megbízás díja magában foglalja a Megbízott összes költségét (autóhasználat, ráfordított idő, folyamatos rendelkezésre állás, adók, nyomtatványok, telefon költségek és minden járulékos költség)

A Megbízott vállalja, hogy a 2014. évre vonatkozó tevékenysége végzésére, a jelen pontban szereplő megbízási díj 85 %-ának megfelelő összeget alkalmazza, melyre számlát nyújt be 2014. december 10-ig 8 napos fizetési határidővel a Megbízó részére.

A 2014-es évet követően a továbbiakban a megbízási díj számlázása: félévente, a tevékenységre vonatkozó félévet követő hónap (július, január) 15. napjáig egyenlő részletekben történik.

A Megbízott a leigazolt teljesítést követően kiállítja a Megbízási díjról szóló számlát, melyet a Megbízó 8 napon belül köteles megfizetni a Megbízott részére. A megbízási díj kiegyenlítése szabályosan kiállított számla ellenében átutalással, a Megbízott számlán feltüntetett bankszámlájára történik.

5. Megbízás időtartama:

A megbízás időtartama jelen szerződés megkötésétől 10 éves időtartamig, de legkésőbb 2024. június 30. időpontig érvényes.

A szerződést a Felek rendes felmondás esetén 6 hónapos felmondási határidővel mondhatják fel, mely során a Megbízó az időarányosan járó díjazást köteles a Megbízott részére kiegyenlíteni.

A szerződést a Felek azonnali hatállyal jogosultak felmondani, amennyiben bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el (pl.: késedelmes fizetés, a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítése).

6. Egyebek:

A Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos jogszabályi előírások, ill. a PTK. vonatkozó paragrafusai érvényesek.

Felek jelen szerződést átolvasás és megértés után, szabad akaratukból, mint szándékkal egyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2014. június 30.

.....
Dr. Fülöp Erik polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Megbízó

.....
Szabó Anita egyéni vállalkozó
Megbízott

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ járóbeteg szakellátásával kapcsolatos döntésekről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
151/2014. (VI. 26.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központja működési engedélyének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális és gyermekjóléti intézmény működési engedélyének módosításáról az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület

1. a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központja működési engedélyének módosításáról szóló 133/2014. (V. 29.) Kt. számú határozatát hatályában fenntartja.

2. felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a TISZEK intézményvezetőjét és Tiszalök Város Önkormányzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
152/2014. (VI. 26.) Kt. számú
Határozata**

**a járóbeteg szakellátás fogászati röntgen óraszámának megvizsgálásáról szóló 134/2014.
(V. 29.) Kt. számú határozat módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **a járóbeteg szakellátás fogászati röntgen óraszámának megvizsgálásáról szóló 134/2014. (V. 29.) Kt. számú határozat módosításával** kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1.) „**a járóbeteg szakellátás fogászati röntgen óraszámának megvizsgálásáról**” szóló 134/2014. (V. 29.) Kt. számú határozat **1. pontjában szereplő határidőt** az alábbiak szerint **módosítja:**

Eredeti szövegrész:

„Határidő: 2014. június 30.”

Módosított szövegrész:

„Határidő: 2014. július 30.”

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

2.) a 134/2014. (V.29.) Kt. számú határozat jelen határozat 1. pontján kívüli részét változtatás nélkül fenntartja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

3.) Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

<u>Tárgy (13.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Drogstratégiájáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kató Attiláné köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
153/2014. (VI.26.) Kt. sz.
határozata**

a Tiszavasvári Város 2014-2019 időszakra szóló drogst stratégiájáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nemzeti Drogellenes Stratégiai 2013-2020 – Tiszta tudat, józanság, küzdelem a kábítószer-bűnözés ellen című 80/2013. (X.16.) Országgyűlési határozatra tekintettel a Tiszavasvári Városi Drogstratégiát megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

KÁBÍTÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUM

TISZAVASVÁRI



TISZAVASVÁRI VÁROSI DROGSTRATÉGIA

„Előtted a küzdés, előtted a pálya,
Az erőtlén esügged, az erős megállja.
És tudod: az erő miesoda? – Akarat,
Mely előbb vagy utóbb, de borostyánt arat.”
(Arany János)

2014.

Tiszavasvári Város Drogstratégiája az Emberi Erőforrás Minisztérium támogatásával és a Nemzeti Család-, és Szociálpolitikai Intézet közreműködésével készült el.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Ajánlás

II. Bevezetés

III. Előzmények

IV. Stratégiai pillérek

V. Helyzetelemzés

VI. Cselekvési koncepció

VII. Zárszó

I. Ajánlás

A kábítószer probléma nagyon összetett, **veszélyezteti az egyéneket, családokat, közösségek jövőjét, jólétét és biztonságát.**

Az egész társadalomra kiható jelenség, amely jelentős közegészségügyi ártalmakat okoz.

A Tiszavasvári Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban KEF) a drogok fogalmát az alábbi értelemben használja: pszichoaktív drogok (köznyelven drogok vagy kábítószer) azok a természetes vagy mesterséges anyagok, amelyek az élő szervezetbe kerülve a központi idegrendszerre hatva megváltoztatják annak működését, funkcióját, illetve hiányuk elvonási tünetekkel jár.

Ide tartoznak az illegális kábítószer, az alkohol, a dohánytermékek, stb.

Tiszavasvári város drogstratégia az együttműködés lehetőségeit igyekszik megteremteni a drogprobléma hatékonyabb kezelése érdekében.

A kábítószer probléma ugyanis sohasem elszigetelt jelenség, összefügg az egyéni, csoportos és közösségi, lelki és szociális tényezőkkel, ezért a kezelése is csak közösségi alapon lehet eredményes.

Tiszavasvári Város Drogstratégia összhangban áll az Európai Unió Drogstratégiájával, valamint a 2013. október 7-én elfogadott Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013–2020 - Tiszta tudat, józanság, küzdelem a kábítószer-bűnözés ellen alcímmel ellátott **80/2013. (X. 16.) Országgyűlési Határozattal.**

A Nemzeti Drogellenes Stratégia gyűjtőpontjában – mintegy irányjelzőként – **a tiszta tudat és józanság mint alapvető értékek**, a személyes és közösségi boldogulás szerhasználat nélküli életmodellje és az egészséget alapértékként közvetítő szemléletmód áll.

A Nemzeti Drogellenes Stratégia a drogmentesség elérésének és megtartásának célját szem előtt tartva elsősorban olyan programok indítását és fenntartását ösztönzi, amelyek előterében a személyes és közösségi fejlődés, a szermentes életmód és értékvilág megerősítése, illetve az ezt támogató ismeretek és képességek elsajátításának lehetőségei állnak. Az ilyen programok mellett természetesen a kábítószer-használathoz kapcsolódó egyéni és társadalmi kockázatok és károk kezelése is fontos feladat marad.

A Nemzeti Drogellenes Stratégia – közvetlenül vagy közvetetten – különböző csoportoknak szóló üzeneteket is közvetít:

- Az egyéneknek és a helyi közösségeknek azt, hogy **mindenki felelős a vele együtt, illetve a környezetében élő személyek sorsának alakulásáért.**
- A kábítószer-használatot **elutasítóknak megerősítést**, hogy jó úton járnak, tudnak és képviselnek valamit, amit érdemes másoknak is továbbadni.
- A kábítószereket **kipróbálóknak egyértelmű jelzést**, hogy a szerhasználattal kockázatot vállalnak, **árthatnak maguknak és környezetüknek.**
- A **függőknek reményt**, hogy felépülésük lehetséges, vannak olyan programok, kezdeményezések, a józanság értékét vállaló és hirdető közösségek, amelyek segítségével gyökeresen megváltoztathatják életük alakulását.

- **A segítő hivatások művelőinek**, a szakmai közösségeknek, **hogy fontos szerepük** van a Nemzeti Drogellenes Stratégia megvalósításában.
- **A társadalom tagjainak**, hogy a stratégia **elkötelezett a kábítószer-probléma hatékony kezelése mellett**, megfelelő és hatékony eszközökkel rendelkezik mind a szerhasználat visszaszorítása, mind a kábítószer-bűnözéssel szembeni fellépés területén.



II. BEVEZETÉS

Minden korszaknak voltak és vannak olyan aktuális kihívásai, amelyekkel szembe kell nézniük a felnövekvő generációknak. Egy közelmúlt végzett, nemzetközi kutatás eredményei szerint nagy általánosságban elmondható, hogy Európában egyöntetűen a vallás és a különböző politikai ideológiák helyett leginkább a márkákat követik a fiatalok.

Napjainkban nem jellemző rájuk a lázadozás, és a felmerülő társadalmi problémák iránt sem mutatnak különösebb érdeklődést.

Elérte őket egyfajta pesszimizmus, ami leginkább annak tudható be, hogy tanácstalanok, nem látnak perspektívát a jövőben.

A hagyományos értékrendet tükröző vallás, a politikai ideológiák, a tradicionális házasság vagy az életre szóló munkahely egyre inkább divatjamúlttá válik a szemükben. Csak saját maguk és legszűkebb környezetük problémái iránt mutatnak érdeklődést.

Mintegy 20 évvel ezelőtt még erre a korosztályra a lázadás, a polgárpukkasztás volt a jellemző. Fiataljaink leginkább a jelennek élnek, buliznak, vágyaik a fogyasztás határozza meg, individualisták, felszínesek, ódzkodnak mindenféle felelősséggel járó komolyabb kapcsolat kialakításától, egyre jobban kitolódik az érett felnőtté válás és az önálló életkezdés ideje is.

Bevallottan nagyon fontos számukra a külsőség, a trendiség, a tudás fontossága emellett elhanyagolható. Összességében elmondható, hogy hazánkban a fiatalokat érintő társadalmi problémákra adott válaszreakciók igencsak megváltoztak az elmúlt évtizedben.

Az említett kérdőíves vizsgálat eredménye szerint a fiatalok viszonya az egészséghez kettős: önpusztító életmódot folytatnak (cigi, alkohol, drogok), de azért törődnek is az egészségükkel, legalábbis annyiban és annyira, amennyiben a reklámok ezt sugallják.

Tulajdonképpen az egészség látszata a fontos számukra, mert egyrészt súlyosabb betegségük még nem volt, másrészt pedig az egészségesség kapcsolódik szerintük a sikerességhez.

Ez az ambivalens megközelítés is mutatja, hogy a követendő minta kettős, és egyiket preferálni kell - az egészség menő, kívánatos-, hogy egyértelművé váljon a kétkedő, mintát kereső fiatalok előtt.

Az utóbbi évtizedekben egyre korábban, súlyosabban és szélesebb körben jelentkeznek a gyermek-kamaszkori devianciák is.

Napjainkban már olyan káros viselkedésformák gazdagítják a listát, amelyek korábban leginkább vagy kizárólag a felnőtt társadalmat jellemezték. A fiatalok körében terjedő drogfogyasztás egyik legfőbb oka, hogy a családok halmozott problémái kihatnak az ifjúságra, a korábban jól működő közösségek elvesztették jelentőségüket, melynek következtében megváltoznak az értékrendek, jellemző az elmagányosodás, az egyre inkább beszűkülő élettér.

Az elmúlt években jelentősen megváltoztak a kábítószer-használati szokások és jelentősen átalakult a kábítószer-piac is, elsősorban az új pszichoaktív anyagok széleskörű megjelenésének és az internetes kereskedelem elterjedésének következményeként.

Az újfajta kihívásokra már nem lehet a régi módszerekkel reagálni, új válaszokra van szükség a kábítószer-használat jelentős visszaszorítása érdekében. A Nemzeti Drogellenes Stratégia

egyik legfőbb erénye, hogy politikai hovatartozástól függetlenül mindenki számára felvállalható.

Városi Drogstratégiánkat a Nemzeti Stratégia alapelveire építettük, mert meglátásunk szerint fontos értékeket és feladatokat határoz meg. Készítésénél figyelembe vettük az Európai Unió Drogstratégiáját és áttekintettük az Egyesült Királyságban 2010-2011-ben elfogadott stratégiai célkitűzéseket is.

Úgy véljük, a szerhasználat megelőzésében és kezelésében elsődleges a családok szerepe, ezért stratégiánk kiemelten épít a szülők bevonásának lehetőségére.

Célunk annak elérése, hogy a fiatalok ne is próbálják ki a kábítószerrel. Ebben a szülők oly módon segíthetnek, ha gyermek értékrendet, példákat mutatni a fiataloknak, és "nemet mondani" is megtanítták őket.

A cél az egészséget alapértékként közvetítő, közösségerősítő szemléletmód középpontba állítása és a szerhasználat nélküli életmodell megerősítése, az eddigiektől eltérő, hatékonyabb eszközök alkalmazásával. Stratégiánk ezért elsősorban a szerhasználat megelőzésére, az egyéni-társadalmi kockázatok és károk jelentős csökkentésére, valamint a bűnmegelőzési és bűnüldözési beavatkozások széles körű alkalmazására helyezi a hangsúlyt, amelyek közül az egyik kiemelten fontos feladat az online kereskedelem blokkolása.

A drogok terjesztésének és fogyasztásának erőteljes visszaszorítására törekszünk, távlati célunk, hogy létrejöjjön a kábítószermentes Tiszavasvári. Bár a világban és a Magyarországon belül tapasztalható tendenciák alapján célkitűzésünk irreálisnak tűnhet, mégsem mondhatunk le arról a törekvésről, hogy a következő generációk életéből minél nagyobb arányban eltűnjenek a kábítószerrel. Munkánk során számítunk azoknak a szakembereknek, civil szervezeteknek, egyházaknak a segítségére, akik sokat tehetnek a kábítószerrel visszaszorítása terén.

Drogstratégiánk a céljaink elérését a széles körű prevenciók tevékenységével, a kábítószerfüggők felépülés-központú szemléletmódjának megerősítésével, a kínálatcsökkentés területén bűnmegelőzési és bűnüldözési beavatkozások hatékonyabb alkalmazásával kívánja megvalósítani szoros együttműködésben a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum valamennyi szereplőjével.

Munkánkban az ellátás és a megelőzés mellett stratégiai fontosságú a társadalmi összefogás ahhoz, hogy ezen a területen sikeresek lehessünk.

Minden KEF tag aktív együttműködése kell ahhoz, hogy sikerüljön konkrét lépéseket, és eredményeket elérni.

III. ELŐZMÉNYEK

Tiszavasváriban 2004. november 09-én alakult meg a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, amely helyi szintű tanácsadó és egyeztető szakmai munkacsoportként funkcionál. Tevékenységében arra törekszik, hogy összhangot teremtsen a droprobléma visszaszorításában alapvető fontosságú négy terület szervezeteinek és intézményeinek munkájában.

A KEF 12 alapító taggal és az akkori elnökkel, Benyusz Tamással kezdte meg munkáját városunkban.

Alapító tagok

- Tiszavasvári Város Önkormányzata
- Városi Rendőrkapitányság
- Vasvári Pál Középiskola, Szakiskola és Kollégium
- Váci Mihály Gimnázium
- Pethe Ferenc Általános Iskola
- Vasvári Pál Általános Iskola
- Kabay János Általános Iskola
- Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ
- Tiszavasvári Polgárórség
- Egészségház
- Ifjúsági Kör Egyesület
- Vasvári Hirmondó Újság

Későbbi csatlakozók

- Tiszavasvári Közbiztonságáért Alapítvány
- Tiszavasvári Szakképzésért Alapítvány
- Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete
- Vöröskereszt Tiszavasvári Szervezete
- Városi Sportközpont
- Igazságügyi Minisztérium, Pártfogó Felügyelői és Jogi Segítségnyújtó Szolgálat Sz.-SZ.-B. Megyei Hivatala
- Nagycsaládosok Országos Egyesülete, Tiszavasvári
- Szabadidő és Programszervező Egyesület

Tiszavasvári Város Drogstratégiája kicsit megkésve, 2006-ban készült el, mely irányelveket adott, és utat mutatott a megvalósítandó cselekvési tervnek.

A célcsoportot az oktatási intézmények tanulói és a fiatal felnőttek alkották. Programjainkat, képzéseinket úgy válogattuk össze, hogy a célcsoport tagjait megszólíthassuk. Négy pillérre helyeztük stratégiánkat: közösség- együttműködés, prevenció, ellátás-, kezelés és a kínálatcsökkentés. Alternatívákat teremtettünk a fiataloknak a helyes döntéshez, megelőzve a drogok és kábítószeres használatát.

Korábbi programjaink

- „Iskolai Drogmegelőzési Napok” –ban a KEF társszervezőként vett részt. (2005.)
- Az „Élet labirintusa” interaktív kiállítás szervezésében a KEF együttműködött. (2005.)
- Országos KEF konferencián való részvétel. (2005-től minden alkalommal 2010-ig.)
- Országos Drogmentes Futás. (2006-tól)
- „Senki sem szabad, aki a szenvedélyek rabja” konferencia szervezése. (2005.)
- Dr. Csernus Imre előadása rendhagyó előadása a szülőknek, egészségügyi-, szociális-, oktatási intézmények szakemberei számára. (2006.)
- „A drog nem játékszer” a Kábítószer-ellenes Világnap alkalmából szervezett városi szintű nap szervezése. (2006.)
- Önkéntesek képzése. Szakemberek képzése: Addiktológiai alapismeretek, Lokális helyzet-felismerési technikák a drogügy területén.
- Kortárs-segítő képzés szervezése. (2006.)
- Városi Családi Nap (2007.)
- Szülői tájékoztató elkészítése. (2007.)
- TÁMOP 5.2.5-08/1-2008-0150 sz. Drogalternatíva program megvalósulása során a következő programok kerültek megrendezésre:
 - „Egészséged testben, lélekben” – csoportokban történő lebonyolítása.
 - „Játszd meg magad” - szakemberképzés.
 - „Én kép korrekció” – szakember képzés és csoportokban történő lebonyolítása.
 - Kerékpártúra
 - Kreatív klub
 - Film klub
 - Drogmentes Magyarországért Maraton: extrém sport bemutató, Bungee trambulín, mászó fal,

A pályázati program lebonyolítása után a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum aktív működése megszűnt 2010-ben. A szakemberek elfoglaltsága nem tette lehetővé az aktív működést. A 2010 utáni időszakban a városban megnövekedett a szerhasználók és terjesztők aránya, ezért három éves szünet után az újrászerveződő Tiszavasvári KEF Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka elnökletével megkezdte munkáját és a megváltozott, kezelésre szoruló helyzetre egy új Drogstratégiát dolgozott ki a munkaközösség.



Kerékpár túra



Éjszakai akadályverseny



Éjszakai akadályverseny

Előadások, foglalkozások:



„Egészséged testben, lélekben”



Kortárs segítők képzése



Drogmentes Maraton



Sportrendezvények

IV. HELYZETELEMZÉS

Szervezetünk működési területén, Tiszavasváriban az elmúlt évek következtében rendkívül nehéz helyzet alakult ki.

Jelentős mértékben megnövekedett a munkanélküliségi ráta, a környékbeli településeken sincs munkalehetőség még a szakképzettek számára sem. A mélyülő szegénység miatt fokozódik a kilátástalanság, a jövő reménytelensége, melynek következtében folyamatosan növekszik a településen a depresszív, lelki problémákkal küzdők száma.

Előzetes felméréseinkből kidül, hogy a városban, elsősorban a peremterületeken található bűdi és Széles, illetve Keskeny úti részen élő fiatalok körében gyors ütemben terjed a különböző ártalmas szerek használata. Sajnálatos módon a halmozottan hátrányos helyzetben lévő cigány fiatalokat is elérte a droghasználat, aminek igen súlyos következményei vannak, hiszen így még tovább mélyül az integrációs szakadék. A cigányok lakta településrészekén a gázutántöltős flakonokból szívott gáz volt eddig a legnépszerűbb bódulatot kereső szer, azonban napjainkban már a kemény drogok is jelen vannak a fiatalok és idősebbek mindennapjaiban.

Stratégiánk kidolgozását alapos információszerzés előzte meg, mert egy helyi közösség akkor tud megfelelően fellépni a drogproblémákkal szemben, ha reális információk állnak rendelkezésére. Tapasztalataink szerint Tiszavasváriban ezen a téren igen kedvezőtlen a helyzet, ugyanis csak alap-egészségügyi ellátórendszer működik a városban és hiányoznak azok a társadalmi szervezetek, hivatalok is, amelyek konkrét információkkal bírnak a droghelyzetről, a kezeltek, elterelésre utaltak számáról, a prevencióról.

A gyermekkorúak körében végzett prevenció tevékenységet elsősorban a helyi általános iskolák pedagógusai látják el. A fiatalok droghasználatának megakadályozását, a felvilágosító programok népszerűsítését a város középiskolái végzik zömében. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum a két korosztályon felül célcsoportjának tekinti a felnőtteket is.

Prevenció

A prevenciót, és ezzel együtt a drog-prevenciót *Caplan* nyomán (1963) a következő három kategóriába soroljuk:

- *Elsődleges prevenció:* azoknak szól, akik még nem próbálták ki a kábítószereket.
- *Másodlagos prevenció:* a résztvevőknek vannak tapasztalataik a drog terén.
- *Harmadlagos prevenció:* a rendszeres fogyasztók, a függők és a „gyógyult” szerhasználók kezelése.

Az elsődleges prevenció a drogmentesek megóvását jelenti. Színtere az óvodától az általános iskolák alsó tagozatáig terjed. Módszere a helyes stratégiák elsajátítása a kereslet visszaszorítása érdekében. A másodlagos prevenció a szerfogyasztók ártalomcsökkentő megóvása. Fő módszere a felvilágosítás. Az iskolai drogstratégia kialakítása és módszertana szerző szerint a másodlagos prevenció eszközei, módszerei meghaladják az iskolai lehetőségeket, a pedagógusok szakmai repertoárját, ezért ezt a munkát az egészségügyi szakemberekre kell bízni. Tehát a régi felosztás szerint a pedagógus csak elsődleges drog-prevencióval foglalkozhat.

A prevenció szinterei

1. A prevenció legelső szintere megegyezik az elsődleges szocializálódás színterével, a családdal. A családban alakul ki az önértékelés, és innen sajátítja el a gyermek az első viselkedésmintáit, amelyek meghatározzák, miképpen viszonyuljon önmagához és másokhoz, az értékekhez, a szabályokhoz, az egészséghez, a kevésbé humanisztikus viselkedésmintákhoz (erőszak, káros szenvedélyek). A családtagoknak, elsősorban a szülőknek, képesnek kell lenniük felismerni a drog jelentette veszélyt, és ha szembesülnek a problémával, tudjanak róla beszélni, szükség esetén a megfelelő szakembert felkeresni. A helyi közösségek, a civil és egyházi szervezetek szervezzenek a szülők részére is előadásokat a drogokkal kapcsolatban, illetve a szülők képviseltesék magukat olyan iskolai fórumokon és szervezetekben, mint az iskolaszékek.
2. Az iskolai drog-prevenció elsődleges prevenció. Ha felszínre kerülnek a drogproblémák, az elsődleges prevenció módszerei az iskolai környezetben kábítószer használók kezelésére nem, vagy csak korlátozottan alkalmasak. Ilyenkor beavatkozásra van szükség, általában megfelelő (külső) szakemberek bevonásával (iskolaorvos, védőnő, pszichológus, nevelési tanácsadó, drogambulancia stb.)

Az iskolai drog-prevencióban részt vevők köre:

- Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egység
 - Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység
 - Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola
 - Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium
 - Tiszavasvári Középiskola Váci Mihály Gimnázium Tagintézmény
3. Munkahely
 4. A szabadidő-eltöltés szinterei
 5. Internet és más médiumok;
 6. Gyermekvédelmi intézményrendszer;
 7. Büntető-igazságszolgáltatás intézményei;
 8. Szinterek és célcsoport-orientáció mentén nem besorolható, további céltételezések.

Egészségfejlesztő megelőző programok a helyi közoktatási intézményekben

Tiszavasvári közoktatási intézményei rendelkeznek egészségmegelőző és egészségmegőrző programtervekkel egyaránt. Az alábbi azt mutatja be, hogy az egyes intézményekben milyen programokat szerveznek.

Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola	Egészségnap
Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egység	Egészségnevelési program
Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység	Egészségnevelési program
Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium	Egészségfejlesztő program TAMOP 3.1.4 támogatásával
Tiszavasvári Középiskola Váci Mihály Tagintézmény	Egészségnap. Drog-prevenciós program

Az egészségnevelési program tartalmi elemei

- Egészségnap rendezvények.
- Egészséges életmódra nevelés: mozgás népszerűsítése, sportprogramok, egészséges táplálkozás megismertetése.
- Egészséges életmód kialakítását szolgáló szabadidős tevékenységek megismertetése.
- Felvilágosító előadások: testápolás, személyi higiéné, káros szenvedélyek veszélyei és következményei, szexuális felvilágosítás, egészséges környezet és védelme, balesetek megelőzése – elsősegélynyújtás ismerete.

Prevenció a családban

Tiszavasváriban jelenleg a családok elérésére az oktatási intézmények programjain keresztül, szülői értekezletek alkalmával történik meg. Ezen a téren szükséges a lehetőségek számának növelése, minőségének javítása.

Szabadidő hasznos eltöltése

- Városi kulturális rendezvények.
- Extrém sportpálya.
- Városi sportrendezvények.
- Az oktatási intézmények szabadidős tevékenységeinek kínálata.
- Művészeti tevékenységek

Gyermekjóléti Szolgálat prevenciósi tevékenységei

- Rendszeres kapcsolattartás a veszélyeztetett gyermekekkel és családjukkal.
- Szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása. (klub, tábor, nyári napközi)

Szakmai munkát segítő humán erőforrások

	Alapfokú képzés	Felsőfokú képzés	Kortársképzés
Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium	Egészséged testben, lélekben 23 fő	Egészséged testben, lélekben 3 fő	2 fő
Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egység	Egészséged testben, lélekben 5 fő		
Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység	Egészséged testben, lélekben 5 fő		
Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola	Egészséged testben, lélekben 2 fő		
Gyermekjóléti és Családsegítő szolgáltatás	Egészséged testben, lélekben 2 fő		

Média

A média szerepe a kábítószer-probléma megelőzésében és kezelésében nélkülözhetetlen. Tiszavasvári helyi önkormányzati havilappal, kábeltelevízióval, internetes hírportálokkal, rádióval rendelkezik. A KEF honlapja a Tiszavasvári Önkormányzat honlapjának szerves részét képezi. A média feladata a prevenció munkájában:

- Megelőző célzatú műsorok, programok, riportok közre adása.
- Felvilágosító jellegű írásos dokumentumok közzététele.
- A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tevékenységének, munkájának bemutatása.
- A megelőzésben tájékoztatást, segítséget nyújtó szakemberek, fórumok megismertetése a lakossággal.

Helyi médiumok:

Vasvári Hírmondó közéleti havilap

Városi Televízió

Városi Rádió

Internet

- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum honlapja
- Városi Online Televízió
- Naponta frissülő internetes hírportálok:
 - Vasvári Online Hírmondó
 - Tiszavasvári Online Hírportál
 - Tiszavasvári Hírhatár hírportál

Rendőrség

- „Ne légy áldozat!” projekt.
- DADA-program
- Bűnmegelőzési tanácsok (elkerülés) – előadás.
- A kábítószeres pszichés, testi hatásai – előadás.
- Jogkövetkezmények, hatályos büntető törvénykönyv alapján – előadás.
- Drog prevenció kisfilmes bemutató.

V. STRATÉGIAI PILLÉREK

Helyi stratégiánkat, - amely eligazítást ad a résztvevők számára, ajánlást mutat a szervezetek együttműködésére -, alpcélokra és a stratégiai fejlesztés fő irányaira alapoztuk. Mindezeket a Nemzeti Drogellenes Stratégiával összhangban dolgoztuk ki.

A célrendszer szemléleti kerete

A drog-prevencióban a józan élet, az aktív józanság meghatározó tényezővé válhat. Az aktív józanság egyfajta immunitás, amely nem véd meg ugyan a betegségtől, de enyhíti annak tüneteit és következményeit. Az aktív józanság főként szociális tanulás és társas hatások révén sajátítható el. Ezt a szemléletet tartjuk drog-stratégiánk tartó pillérének.

Fő célok:

1. **Érzékenyítés:** a közösség váljon érzékennyé a helyi drog-probléma iránt. Legfőbb célkitűzés a **közösségi együttműködés** létrejöttének megteremtése és folyamatos fenntartása.

A drogproblémák nem izoláltan jelennek meg, hanem kiterjednek a helyi társadalom minden szintjére. Ezek a közösségi szintek nagyon fontos szerepet játszanak a drogprobléma kialakulásában, de a kezelésében is.

2. **Megelőzés (prevenció):** a fiatalság, mint leginkább veszélyeztetett korosztály egy konkrét feladat- és tevékenységrendszer kidolgozásának segítségével váljon képessé a drogokkal szembeni ellenállásra, egy konstruktív életvitel kialakítására az aktív józanság megtartására. A megelőzés fő célja tehát a **droghasználat (legitim és illegitim) előfordulási arányának csökkentése**. A droghasználat kialakulásában genetikai-biológiai faktorok, személyiségjellemzők valamint pszichoszociális tényezők játszanak szerepet. Egy részük hajlamosító, kockázati tényező, másrésztük pedig a droghasználat kialakulásával szemben védő, protektív tényező. Ezek ismerete és felhasználása elengedhetetlen a hatékony megelőző tevékenység tervezésében, végrehajtásában.

A produktív életstílus kialakítására és a drogok visszautasítására esélyt kell teremteni oly módon, hogy minél több fiatalhoz jussanak el az **egészségfejlesztő és prevenció**s programok. A megfelelő szocializációs minták kialakítása, megtartása elengedhetetlen a drog-prevenációs munkában.

A felnövekvő generáció olyanná válik amilyenné az adott társadalomban elsajátított tapasztalataik alakítják őket. A prevenció szinterek összehangolt, egységes működése esélyt teremthet mind a gyermekek, mind a fiatalok mind a felnőttek normakövető szemléletének elsajátítására, hosszú távú fenntartására.

Legfontosabb szinterek a család, iskola, munkahely, szabadidő, egyházak, média, információs társadalom, honvédség, a gyermekvédelem intézményrendszere, a rendőrségi bűnmegelőzés, a kockázati csoportok valamint a kisebbségi programok.

A családnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a drogproblémák kialakulásával, az alkoholizmus és a dohányzás, illetve a számítógép-függőség káros hatásaival szemben hatékonyan fel tudjon lépni.

A szülőknek meg kell érteniük, hogy nem a tiltás a legmegfelelőbb eszköz a kezükben, hanem a saját mintaadásuk, magatartásuk, életszemléletük, példamutatásuk az, amivel a leghatékonyabban felléphetnek gyermekeik veszélyeztetése ellen.

A **személyes példa** a legfontosabb prevenciós eszköz. Az iskolai drog-prevenció feladata, hogy tudatosítsa a gyermekek, fiatalok egészséges életmódra törekvését. A munkahelyek elsősorban a legális drogok (dohányzás, alkohol, számítógép/internet) megelőzésében kapnak kulcsfontosságú szerepet.

A veszélyeztetett fiatalok számára szervezett szabadidős programok hasznos időtöltést biztosíthatnak számukra, átmenetileg elterelve ezáltal figyelmüket az ártó szerek használatáról. A gyermekvédelmi intézmények rendszerében szerzett szakmai tapasztalatok széleskörű felhasználása elengedhetetlen a prevenciós munkában. Kiemelt szerepet kapnak napjainkban is az egyház erkölcsi és közösségfejlesztési tevékenységei, amelyek az egészséges életstílus kialakítását helyes irányba terelhetik. A média pedig jelentős mértékben képes növelni a probléma iránti fogékonyságot.

Alapvető célunk tehát, hogy csökkenjen a drogokat kipróbálók aránya, ill. az első kipróbálás időpontja minél későbbi életkorban következzen be. Az **egészséges, drogmentes életstílus váljon vonzóvá**, ezzel párhuzamosan a fiatalok számára ne legyen kulturálisan elfogadott a droghasználat.

3. **Segítségnyújtás:** a droggal már kapcsolatba került egyének és családjaik konkrét segítséget kapjanak előre kidolgozott programok alapján.
4. **Minimalizálás, kínálatcsökkentés:** A kínálatcsökkentés azokat a stratégiákat jelenti, melyek a kábítószerhez való hozzáférés csökkentését célozzák meg a kereskedők elleni fellépés segítségével. Általános cél, hogy csökkenjen az illegitim és visszaélésre alkalmas anyagokhoz való hozzáférés továbbá csökkenjen a drogfertőzött szinterek száma és a drogkereskedelem szinterei.

A kínálatcsökkentés az egyik leghatékonyabb eszköz a kábítószer-probléma kezelésében. A kábítószer-terjesztők és fogyasztók felderítése elsősorban a rendőrség feladatkörébe tartozik, de az együttműködő KEF partnerek is hatékony segítséget nyújthatnak ezen a területen (védőnők, pedagógusok, polgárőrök).

A kábítószerrel történő visszaélés büntetőjogi tényállásában meghatározott magatartások felderítése és a büntetőjogi felelősség megállapítása szintén a rendőrség feladata. A kínálatcsökkentés szerteágazó területet foglal magába: ide sorolhatjuk a kábítószerrel történő visszaélés büncselekményének valamennyi területét, értve ezalatt a bűnüldözést, az illegális előállítás és termelés felszámolását és a kapcsolódó járulékos büncselekmények elleni harcot.

Céljaink elérését három tervidőszakra bontottuk. Gyors és hatékony, eredményeket hozó intézkedésekre van szükség a kábítószer-fogyasztás és terjesztés terén. A rövid távú célok mellett azonban közép- és hosszú távú tervezésre is szükség van ahhoz, hogy fenntartható fejlődést érjünk el ezen a területen.

Rövid távú célok (2015.06.30.)

- A KEF tagok közötti együttműködés erősítése.
- A KEF tagjainak egységes fellépésre a kábítószer-probléma megoldása érdekében.
- A megelőzéssel foglalkozó szervezetek tevékenységének összehangolása.
- A város honlapján, az írott és online médiában rendszeres és részletes tájékoztatás a KEF működéséről, tevékenységeiről, eredményeiről, esetleges eredménytelenségeiről.
- A KEF működési feltételeinek javítása.

- A helyi és környékbeli médiumok bevonása a kábítószer-problémával kapcsolatos tevékenységbe.
- A KEF szerepének megerősítése a stratégiában megfogalmazott célok végrehajtásában.
- A KEF döntés-előkészítő, véleményező szerepének erősítése.
- A megalkotott stratégia bemutatása, elfogadtatása a nyilvánossággal, az érintett intézményekkel, szervezetekkel.
- Információs kiadvány megjelentetése.
- Felmérés készítése a prevenciós programok elterjedtségéről és hatékonyságáról.
- Osztályfőnöki órák prevenciós szerepének újbóli megerősítése.
- „Éjszakai csellengők” akció bevezetése és rendszeres megismétlése. A városban található szórakozóhelyek ellenőrzése rendőrök, pedagógusok és szociális munkások részvételével. Az ellenőrzésekbe célszerű bevonni a település iskolájának szülői munkaközösségét is.
- Iskolák ösztönzése a rendőrkapitányság által működtetett DADA programban való nagyobb részvételre.
- A helyi közép-, és általános iskolák rendelkezzenek önálló drogstratégiával.
- A város lakosságának felvilágosítása a városi kábítószer-helyzettel kapcsolatban.
- Drogellenes vetélkedők szervezése az oktatási intézményekben.
- Egyházak bevonása az egészséges családkép kialakításába.
- A helyi gyermekvédelmi és oktatási intézmények szélesebb körű bevonása a prevenciós munkába.
- Kapcsolatfelvétel a Nyíregyházi drogambulanciával annak érdekében, hogy a jövőben Tiszavasvári és környéke külön szerepeljen a statisztikájukban.
- Kapcsolatfelvétel az alapellátásban dolgozó háziorvosokkal, gyermekorvosokkal a célirányos munkavégzés érdekében.
- Drogfüggő vagy már gyógyult személyek igényeinek felmérése, esetlegesen önszegítő csoport létrehozása.
- A városi szakellátásban tevékenykedő intézmények közötti szoros kapcsolat kialakítása.
- A kábítószeres terjesztésére alkalmas területek folyamatos feltérképezése és figyelemmel kísérése.
- Folyamatos rendőri jelenlét biztosítása a fertőzött területeken.
- A Polgárőrség aktív szerepvállalása a terjesztés felderítése, akadályozása terén.
- A különböző hatóságok (Rendőrség, Polgárőrség, ÁNTSZ, Fogyasztóvédelem...) ellenőrzéseinek összehangolása, gyakori megvalósítása.

Középtávú célok

- A kábítószer-mentes rendezvények népszerűsítése, színtereinek bővítése, elérhetőségének biztosítása a fiatalok számára.
- Életmódváltás elősegítése családi rendezvények, fesztiválok segítségével.
- Az iskolák drog-prevenciós tevékenységének ellenőrzése, kiszélesítése.
- Szélesebb körű szórakozási lehetőségek biztosítása a fiatalok számára a szabadidő-szervező intézmények és a civil szervezetek bevonásával.
- Komplex, reprezentatív kutatások végzése. Évente készüljön felmérés, hogy összehasonlítási alap legyen arra vonatkozóan, milyen mértékű a városban a kábítószer-fertőzöttség. A felmérés adatokat szolgáltató annak tekintetében, sikerült-e

előbbre lépni a megelőző munkában. A felmérések költségeinek fedezése érdekében folyamatosan pályáztathatók.

- Drog-, alkohol-, dohányzás prevenciók módszertani kiadvány
- Diszko balesetek megelőzése, számának csökkentése. A városban kevés a működő diszko, ezért a fiatalok sok esetben a közeli városokat keresik fel, ahová gépjárművel közlekednek. A rendezvények napjain fokozni kell a közúti ellenőrzéseket és ennek tényét széles körben ismertté kell tenni, mert ennek visszatartó hatása is lehet.
- Drogmentes programok támogatása. Kívánatos, hogy a programok váljanak széles körben ismertté, növekedjen a rendezvényen résztvevők száma, és aktívan kapcsolódjanak be a cél megvalósításába.
- Az egészségügyi dolgozók, védőnők, háziorvosok legyenek tájékozottak a kábítószerrel kapcsolatos kérdésekben.
- Minden iskolában legyen egy olyan szakember (drogkoordinátor), aki a témában megfelelő szakképesítéssel rendelkezik. Feladata a kábítószer-ellenes stratégia közvetítése a diákok, a pedagógusok és a szülők irányába.
- A helyi általános és középiskolák felkészítése önálló pályázatok benyújtására, a hatékony prevenciók programok működtetésére.

Pedagógus továbbképzés: egészségfejlesztéssel foglalkozó, drogprevenciók képzések, melyek speciálisan a serdülő- és fiatalok problémáival foglalkoznak, melyekben a prevenció és az egészségfejlesztés kap hangsúlyt. Ezek a képzések kapcsolódnak a pedagógusok kötelező, akkreditált továbbképzéséhez, amely motivációs erőt is jelent.

A képzés fontos elemei:

- Drogokkal kapcsolatos speciális ismeretek nyújtása
- A személyközi kommunikáció fejlesztése
- A diákok személyiségének alakítást célzó módszerek megismerése
- Önismeret
- Szolgáltatások elindítása: jogsegélyszolgálat, tanácsadás, telefonos segítség.
- Civil segítők, aktivisták széles körű bevonása a prevenciók munkába.
- Szórakozóhelyek és más drogfertőzött helyek biztonságának javítása.
- A bűnismétlés megakadályozása.
- A bűnelkövetés felderítési eredményességének növelése.
- Új, hatékony bűnmegelőzési programok kidolgozása.

Hosszú távú célok

- Családok felelőssége, érzékenyítése a kábítószer-problémák iránt.
- Biztonságos szórakozóhelyek, drogmentes szórakozási lehetőségek biztosítása.
- Gyermekvédelem, ezen belül a jelzőrendszer erősítése.
- Másodlagos, és harmadlagos prevenciót folytató szakellátások tevékenységének kiszélesítése.

A munkavállaló és a munkahelyi közösség védelme, valamint a biztonságos munkavégzés érdekében a droghasználatot meg kell előzni. Ellenőrzésekkel esetleg munkahelyi megelőző – kezelő programok beindításával lehet ezt a célt szolgálni.

A KEF célja lehet a munkahelyek vezetőinek figyelmét felhívni a megelőzés jelentőségére, az esetleges információkat eljuttatni részükre.

- Térségi KEF-kapcsolatok erősítése, tapasztalatcserek elősegítése.
- A droghasználók számának csökkentése, a növekedési ütem akadályozása.
- A drogokat kipróbálók számának minimalizálása.
- Az egészségügyi és szociális ellátás elérhetőségének, valamint hatékonyságának növelése.
- Az illegitim és a visszaélésre használt szerekhez való hozzáférés lehetőségének csökkentése.
- A drogfertőzött színterek számának mérséklése, illetve lehetőség szerinti felszámolása.
- A kábítószer-használat elfogadottságának csökkentése. Szükséges annak tudatosítása, hogy a társadalom túlnyomó többsége nem használ kábítószereket.
- A drogproblémákkal küzdők számának emelkedésének megakadályozása, a tendencia visszafordítása.

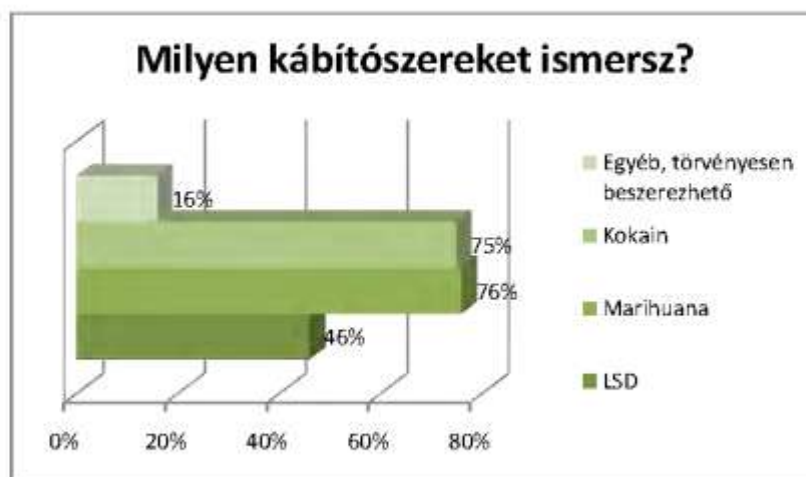
A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum helye, és szerepe, feladatai, működésének nehézségei

<p>Erősségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képzett szakemberek. - Pályázatok írása. - Tárgyi feltételek a szabadidős programok lebonyolításához. - Intézmények közötti partneri viszony. - Gyermekközpontú szemlélet. - A tagok – intézmények - közötti kommunikáció áramlásának biztosítása. 	<p>Lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A diákcsoportok elérhetősége. - Szabadidős tevékenységek lebonyolításához civilek, önkéntesek, kortárs segítők bevonása - Megfelelő kommunikációs fórum, melyen a tagok rendszeresen részt vesznek. - Szakemberek képzése.
<p>Gyengeségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az oktatási intézményekből kikerült fiatal felnőttek elérhetősége. Részleges lefedettség. - Pályázati források támogatásának elérése. Finanszírozási nehézségek. - Az érintettek rossz anyagi, és szociális körülményei, a jövőkép hiánya. Alacsony környezeti és szociális kultúra. - Kifejezetten érdektelen szülők jelenléte a problémákkal kapcsolatban. - A szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas hely hiánya. - A szakemberek súlyos leterheltsége. 	<p>Veszélyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A közmédia befolyásoló hatása. Reklámok, negatív magatartásminták közvetítése. - Negatív példa jelenléte a gyermek és fiatalkorúak közvetlen környezetében – szülők, egyéb családtagok, mint szerhasználók. - A szerhasználat következményeinek produktumai: fertőző betegségek, szegregáció, rasszizmus, értékvesztés, a tudás leértékelődése, bűnözés növekedése.

Kérdőíves felmérés eredményei

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum helyzetértékelés keretében kérdőíves felmérés végzett a helyi általános iskola felső tagozataiban és a középiskolákban.

Összesen 1127 fő töltötte ki a kérdőívet. Célunk a jelenlegi kábítószer-használati szokások felmérése mellett az volt, hogy feltérképezzük, mennyire tájékozottak helyi szinten a fiatalok a kábítószer-fogyasztás mértékével, tüneteivel és annak következményeivel. A tervezett felmérés természetesen kitért arra, hogy a megkérdezettek ismerik-e a támogató közösségeket, és hogy az érintett korosztály milyen alternatívákat tud elképzelni a megelőzés, illetve a másodlagos prevenció vonatkozásában.



Az eredményeket figyelembe véve a megkérdezettek 76 %-nak van ismerete a kábítószerrel.

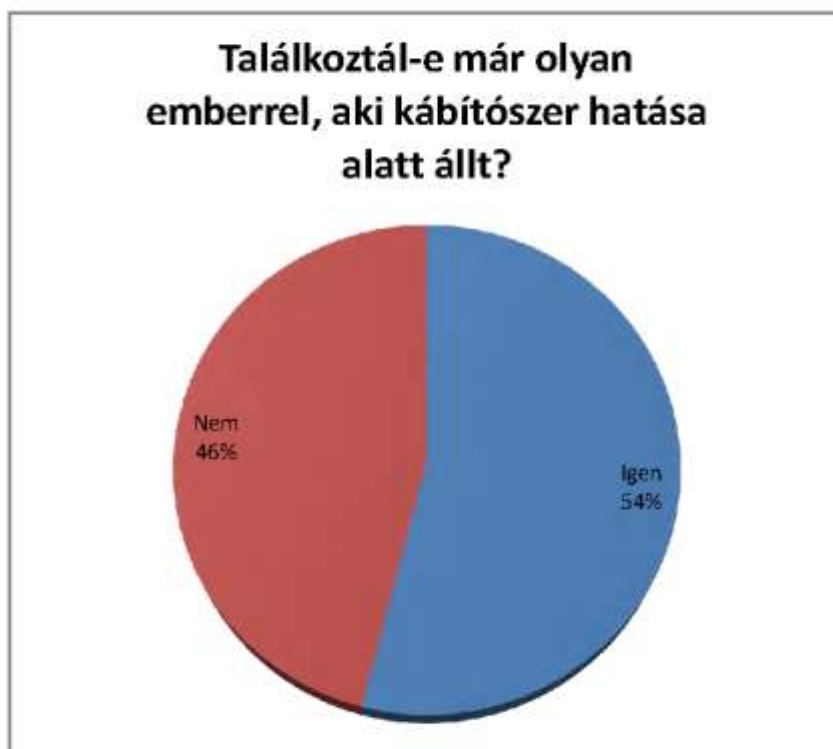


Természetesen becslésen alapul a diákok véleménye. Megállapíthatjuk, hogy a fiatalok 83 %-nak megítélése szerint iskolájában vannak érintettek a kábítószer kipróbálása kapcsán. Az általános iskolai megkérdezettek esetében 38 % gondolja azt, hogy nem próbálták még ki a diákok a kábítószer. A középiskolai megkérdezettek esetében 11 % vélekedik úgy, hogy diáktársaik nem próbálták még ki a kábítószerket.

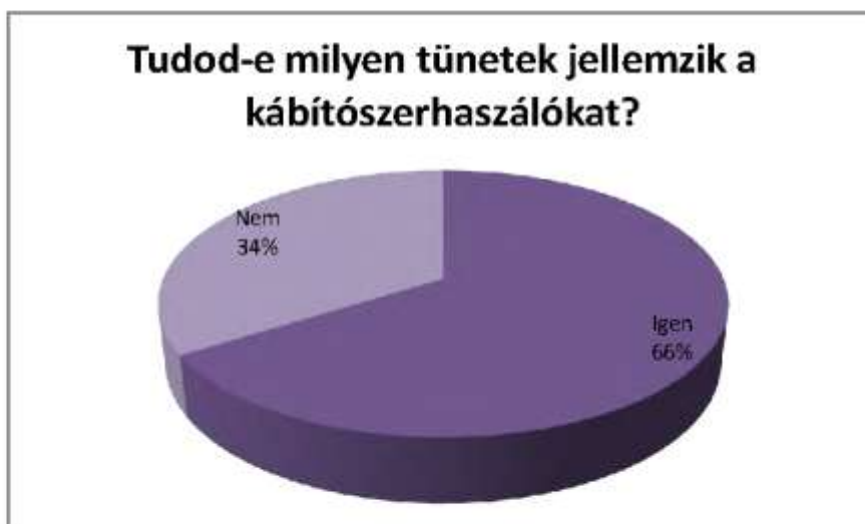
A nagyobb mértékben hátrányos, halmozottan hátrányos körülmények között élő családok gyermekeinek középiskolai oktatási intézményébe járók magasabb számban, 21 %-ban gondolják azt, hogy a tanulók fele kipróbált már kábítószer. Szemben azzal a középiskolai intézménnyel, ahová kisebb számban járnak hátrányos, illetve halmozottan

hátrányos helyzetben élő diákok, ahol 2 % szerint vannak ebből a szempontból érintett diákok.

A következő két ábra arról tájékoztat bennünket, hogy a megkérdezettek mennyire vannak tisztában a kábítószer-fogyasztás tüneteivel.



A megkérdezettek 54 %-a felismeri, ha valaki kábítószer hatása alatt áll.

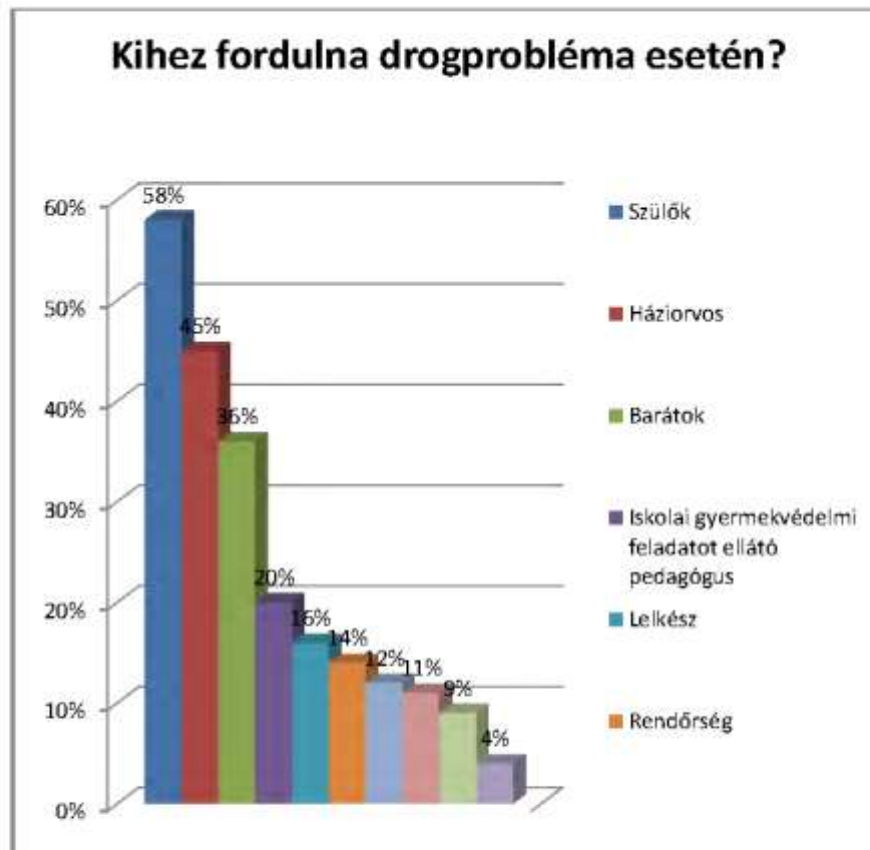


A megkérdezettek többsége tisztában van a tünetekkel.

A következő három táblázat arról tájékoztat, van-e elég információja a megkérdezetteknek a kábítószer használat veszélyeiről és probléma esetén tudja-e, hogy kihez kell fordulni.



A megkérdezettek több, mint fele nem tudja kihez fordulna probléma esetén.



A felmérés fontos elemének tartottuk az alternatívák feltérképezését. Az általános iskolai korosztály számára -mely a végeredményt erősen befolyásolta-, a sportrendezvényeken való részvétel volt a legnépszerűbb. A középiskolai korosztály -életkorából adódóan - inkább részesítette előnyben a szabadtéri rendezvényeket.



Az önismereti tréningeken való részvétel lehetősége kevésbé volt népszerű. Terveink szerint az önismereti tréningek bevezetése a 9. osztályba lépő diákok esetében a prevenció egyik lényeges eszközeként szolgálhat.

Felmérésünk széles körűnek tekinthető a 11 és 20 év közötti korosztály vonatkozásában, reprezentatívnak azonban nem tekinthető. A megkérdezés elsősorban azt a célt szolgálta, hogy képet kapjunk a fiatalok kábítószerrel kapcsolatos ismereteiről, a segítséget nyújtó intézményekről.

A megelőzés tekintetében fontos volt képet kapnunk arról, milyen programok érdekelnék a fiatalokat leginkább. Koncepciónk kidolgozásához ezek alapvető és elengedhetetlen információk voltak.

Hihetjük, hogy az említett kérdésekre nagy valószínűség szerint őszintén válaszoltak a diákok. A kérdőív tartalmazott továbbá olyan kérdéseket is, melyek megerősítésül szolgáltak a fent leírt kérdésekhez, illetve amelyek konkrét információt kértek a kábítószer-használat személyes érintettségéről. Ezeket az eredményeket nem használtuk fel, mert meglátásunk szerint nem tükrözi megfelelően a valóságot. A kérdőívet kitöltő embert gyakran befolyásolja a „lebukástól” való félelem – annak ellenére, hogy nem kértünk személyes adatokat. Sok esetben a megkérdezetteket erősen motiválja a már fent említett elvárt, elvárható válaszok bejelölése.

VI. Cselekvési koncepció

1. Szülők felvilágosítása a kábítószer-használat veszélyeiről.
2. Prevenációs célzatú előadások, programok a diákközösségek részére.
3. Oktatási intézmények egyéb tevékenységei a kábítószer-prevenció és kábítószer-használat terén:
4. Egészségügyi ellátások, lehetőségek biztosítása.
5. Média fokozottabb szerepvállalása a kábítószer-használat megelőzésében, a kábítószer-használatának, mint problémának a rendszeres kommunikálása, ismeretbővítés közvetítése.
6. A Tiszavasvári KEF feladatai.

A cselekvési terv valamennyi helyi, a kábítószer-probléma megoldása területén tevékenykedő emberi, szakemberi erőforrást és minden elérhető fórumot bevon a cselekvési koncepcióba.

1. Szülők felvilágosítása, tájékoztatása a kábítószer-használat veszélyeiről:
 - a.) A KAB-ME-14-C pályázat tervezete alapján az oktatási intézmények által minden tanév január hónapjában megvalósuló összevont szülői értekezletek alkalmával a szülők felvilágosítása a cél. Előadások tartása három csoportban, valamennyi oktatási intézményben.
 - A kábítószer-használat következményei – Tiszavasvári Rendőrkapitányság.
 - A kábítószer-használat egészségügyi következményei – TISZEK – Védőnői Szolgálat.
 - A kábítószer-használat lelki okai, következményei. Mire figyeljen a szülő? – Nagyné Lakatos Éva – iskolapszichológus.
 - „Humorral a drog ellen” – Szabó Anita és Ayala előadása. A célközönség az oktatási intézmények szülői munkaközösségének tagjai, szülők, diákok. Dupla előadás a Találkozások Háza nagytermében.
 - b.) Munkacsoportok létrehozása szülői közösségekből. Olyan szülők megszólítása, akik érintetté váltak családtagjuk kábítószer-problémája kapcsán. A szülői munkacsoportok munkájában szakemberek is részt vesznek.
 1. Családi környezet – szülők, pszichológus, gyermekvédelmi szakemberek, védőnők, egyházak.
 2. Lakókörnyezet – szülők, családorvosok, védőnők, gyógyszerészek, egyházak, civil és társadalmi szervezetek képviselői.
 3. Szabadidő eltöltésének környezete – szülők, művelődési- és ifjúsági ház, könyvtár, sport, szórakozó helyek.
 4. Iskolai környezet – szülők, óvoda, általános iskola, középiskola, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógusok.
 - c.) Megelőzés a családban. „Szülők iskolája” létrehozása, mely gyakorlatra összpontosító, valóság közeli módszerekre épül.

2. Prevenációs célzatú előadások, programok, tréningek a diákközösség részére

- a.) A már működő programok, előadások, előadássorozatok folytatása: egészségnap, az oktatási intézmények egészségnevelő programjai, drog-prevenáció előadások a polgárőrség és a rendőrség bevonásával, sport programok és versenyek, táncoktatás, kortárssegítők képzése, művészeti képzések.
- b.) Az oktatási intézmények a Gyermekjóléti Szolgálat és a Családsegítő Szolgálat részt vettek az Egészséged testben, lélekedben című drog-prevenációs képzésen. Az „Én kép korrekció” az önismeret erősítésére szolgáló tréning képzésen részt vett 5 fő. Az önismereti és a drog-prevenációs tréningek bevezetése a középiskolai oktatási intézmények 9. osztályába lépő diákok körében.
- c.) Korábban kábítószer-problémával küzdő fiatal meghívása a diákcsoportokba.
- d.) Évente megrendezésre kerül oktatási intézményenként a Kábítószer-ellenes Világnap.

3. Oktatási intézmények egyéb tevékenységei a kábítószer-prevenáció, és kábítószer-használat terén

- a.) Minden oktatási intézmény szintjén az iskolában megjelenő droproblémák kezelésének protokollját elkészíti.
- b.) Évente készül felmérés az oktatási intézmények diákjai körében a kábítószer-használatról. Gyengeségek, erősségek felmérése, lehetséges megoldások tervezése.
- c.) Speciális szülői értekezletek tartása.
- d.) Kortárssegítők bevonása az iskolai prevencióba.
- e.) Plakátok, ismertető anyagok kihelyezése a támogató intézmények, szolgálatok elérhetőségéről.

4. Egészségügyi ellátások, lehetőségek biztosítása

5. Média fokozottabb szerepvállalása a kábítószer-használat megelőzésében, a kábítószer-használatának, mint problémának a rendszeres kommunikálása, ismeretbővítés

- a.) Ríportok, előadások közvetítése a Tiszavasvári Városi Televízióban.
 - Ríport a Nyíregyházi Drogambulancia szakembereivel.
 - Ríport készítése a Fordulópont Szenvedélybetegek Rehabilitációs Intézmény vezetőjével és az ott élő szenvedélybetegekkel.
 - Ríport készítése a Forrás Mentálhigiénés Központjának vezetőjével és az ott élő szenvedélybetegekkel.
 - Ríportsorozat az egészségügyben dolgozó szakemberekkel.
 - Ríportsorozat Tiszavasvári Rendőrkapitányával és a Tiszavasvári KEF elnökével.
- b.) Rendszeres televíziós beszámoló a Tiszavasvári KEF megbeszéléseiről.
 - Tájékoztató a helyi Drog-prevenációs programokról.
 - Szoros együttműködés a Tiszavasvári KEF intézményeivel.

6. A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum feladatai

- Évente legalább 6 alkalommal megbeszélés tartása.
- Tanulmányút szervezése a KEF szakemberei számára a Fordulópont Szenvedélybetegek Rehabilitációs Intézménybe (Nagyhegyes).
- Tanulmányút szervezése a KEF szakemberei részére a Forrás Mentálhigiénés Központjába (Debrecen).

NYÍLT NAP – 2014. november

A Nyílt nap keretein belül a következő programok valósulnak meg

- **Egész napos programelem:**

A Tiszavasvári KEF tagjainak intézményeinek bemutatkozása saját standokon.
Mottója: Feladataik, lehetséges eszközeik bemutatása a kábítószer használat megelőzésére, a kábítószer használat visszaszorítására, lehetséges eszközeik a segítségnyújtásra.

- **„Az élet labirintusa”:**

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum „Az élet labirintusa” címmel szeretne egy olyan labirintust építeni, diákok bevonásával, amely kellően, építve a vizuális hatásra, szemlélteti a kábítószer használatának következményeit, illetve segítséget nyújt alternatívák megismerésében. A labirintus 7 szobából áll. Az élet kezdetétől, a kisgyermekkorban lelki folyamatokat ért sérelmekkel való szembesítés után a harag és düh, a kamaszkorban a fiatalító hatások befolyása választás elé állít. A kábítószer használata sem kell, hogy véglegesen meghatározza a fiatal életét, még kérhet és kaphat segítséget. Ennek lehetőségeit kínáljuk, ezt szeretnénk megmutatni az oda látogató diákoknak.

Terveink szerint a rendezvényt térségi szinten szeretnénk megvalósítani. A környező települések oktatási intézményeinek meghívásával minél szélesebb körben kívánjuk bemutatni a helyi KEF munkáját és „Az élet labirintusát”.

A labirintus szükség szerint költöztethető, más településeken is szívesen bemutatjuk.

Zárszó:

Tiszavasvári Város Drogstratégiája meghatározta a rövid-, a közép- és a hosszú távú elképzeléseit a drogprobléma kezelésére, visszaszorítására, megelőzésére, a veszélyeztetett rétegek megóvására. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum kiemelt szerepet játszik a drogok elleni komplex védekezés megszervezésében.

A koncepció a kábítószer-fogyasztás társadalomra vonatkozó veszélyességéből kiindulva kell, hogy foglalkozzon a problémával és külön meghatározza a közbiztonsággal összefüggő feladatokat, prioritásokat.

A nemzetközi tendenciák szerint a kábítószer-fogyasztás a munkanélküliek körében a legjellemzőbb. A felmérésből nem derül ki, hogy a munkanélküliek körében terjed-e gyakrabban a drog vagy a kábítószer-fogyasztó életmódja miatt válik munkanélkülivé. **Tiszavasvári az országos átlagnál magasabb munkanélküli rátával rendelkező település, így a veszélyeztetett csoportok száma is nagyobb lehet.**

A nemzetközihez hasonlóan alakulnak a magyarországi statisztikák, és egyre nagyobb nyomás nehezedik a bűnmegelőző szervekre, az önkormányzatokra a drogok terjedésével összefüggésben jelentkező veszélyek elhárításában.

A kábítószer-fogyasztás jellegéből adódóan nagy látencia jellemzi ezt a területet, a rendőrség folyamatosan figyelemmel kíséri a látókörébe került, korábban hasonló cselekményért eljárás alá vont személyeket.

A kábítószer-fogyasztás és az ahhoz kapcsolódó negatív szociális jelenségek kezelése komplex, átfogó szemléletet igényel, a stratégia végrehajtása, a cselekvési program megvalósítása több intézmény, szervezet, szakma, csoport feladata. Érintett az oktatásügy, az egészségügy, az ifjúságpolitika, a szociális szféra, a bűnüldöző szervek, ezek munkájukat összehangolva kell, hogy **erősítsék egymást a drog elleni küzdelemben.**

Tiszavasvári kábítószer-ellenes stratégiája akkor valósulhat meg, ha annak céljai eljutnak a városban tevékenykedő szakemberekhez, az intézményekhez, a lakossághoz, a családokhoz, az oktatási intézményekhez, a politikai színtereken tevékenykedő személyekhez és valamennyien részt vesznek annak végrehajtásában. Ehhez **összehangolt munkára, együttgondolkodásra, és együttes cselekvésre van szükség.** Nem kockáztathatjuk, hogy tehetetlen egyhelyben topogással csakis a veszélyt realizáljuk.

Galéria
Az újra indulás...



Kábítószergyi Egyeztető Fórum megbeszélése.



Kábítószergyi Egyeztető Fórum megbeszélése



Kábítószerügyi Egyeztető Fórum megbeszélése.



DR. ERDÉLYI ÁGNES

PSZICHIÁTER FŐORVOS

Interjú Dr. Erdélyi Ágnes főorvos asszonnyal a Nyíregyházi Drogambulancián



Egyéni segítő beszélgetés. Helyszín Nyíregyházi Drogambulancia

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés az önkormányzati bérlakásokban végzett tulajdonosi ellenőrzés tapasztalatairól.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
154/2014. (VI. 26.) Kt. számú
határozata**

Az önkormányzati bérlakásokban végzett tulajdonosi ellenőrzés tapasztalatairól

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.
A Képviselő-testület elfogadja az önkormányzati bérlakásokban végzett tulajdonosi ellenőrzés tapasztalatairól szóló előterjesztést. .

2.
Felkéri a polgármestert, hogy végezzen felmérést az önkormányzati bérlakások bérlői között arról, hogy kinek áll szándékában az önkormányzati bérlakás ablakainak cseréjét saját költségen elvégezni, az ablakcsere költség 50 %-nak lakbérbe történő bérbeszámítása mellett.

Felkéri a polgármestert, hogy amennyiben az ablak cseréje vonatkozóan a bérlők részéről érkezik szándéknyilatkozat, úgy arról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor
polgármester

Felelős: Dr. Fülöp Erik

3.
Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6 sz. alatti társasház beázásával kapcsolatban kérjen külső szakemberektől szakvéleményt, illetve árajánlatot.

Határidő: azonnal
polgármester

Felelős: Dr. Fülöp Erik

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi Lakásfelújítási Tervéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
155/2014. (VI.26.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi Lakásfelújítási Tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV. 27.) rendelet 23. §-ában biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az önkormányzati lakások 2014. évi felújítási tervét az alábbiak szerint állapítja meg:

- A Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti társasház tetőszerkezetének szigetelése,
- a tűz- és életveszélyt okozó hibák kijavítása,
- az üres bérlakások bérbeadásához, lakhatásához nélkülözhetetlen hibák kijavítása, berendezések cseréje,
- azoknak a hibáknak az elhárítása, amelyek a lakóépületek állékonyságát veszélyeztetik.

Felkéri a polgármestert, hogy a rendelkezésre álló források függvényében, amennyiben szükséges gondoskodjon a 2014. évi Felújítási Tervben meghatározott felújítási munkák megrendeléséről, elvégeztetéséről.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (16.np.):</u>	Tájékoztató a város állategészségügyi helyzetéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kató Attiláné köztisztviselő

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztést a bizottságok nem tárgyalják, arról a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „A város állategészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatóját”.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Köszöntötte Forgács István romaügyi szakértőt, aki újra eljött és megtisztelte a testületet. Majd emlékeztette a jelenlévő képviselőket, hogy korábban már írásban kiküldtek egy tájékoztató anyagot a szakértő terveiről, illetve az eddig elvégzett munkáról, valamint arra vonatkozott még ez az anyag, hogy miben látná a megoldást, illetve milyen feladatokat látna el kifejezetten az önkormányzatra vonatkozóan. A cselekvési tervet a testület egy korábbi határozatával elfogadta, melyet már útjára is indítottak. A terv minél több pontját igyekeznek megvalósítani és Forgács István pedig inkább szakmaibb, konfliktuskezelőbb szemmel igyekszik ebbe bele kapcsolódni.

Balácsi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy ő átolvasta azt az anyagot, amit a testület kapott. Véleménye szerint nem szükséges újabb civil szervezeteket létrehozni, mert van legalább 5-6 olyan szervezet, akik passzívan vagy aktívan, de közreműködnek a kisebbségi történésekben. A Magiszter Alapítvány, valamint büdön is több olyan civil szervezet van, akik ebben a témában kompetensek lehetnek. Úgy véli, hogy csak ezeket a szervezeteket kellene megkeresni vagy aktívvá tenni és az együttműködést erősíteni.

Forgács István romaügyi szakértő:

Megjegyezte, hogy örömmel venné, ha a testületi ülés alkalmával több mindent is meg tudnának majd beszélni. Ezt követően elmondta, hogy ő már túl van egy lakossági fórumon, egy rádió interjún és már neki álltak bizonyos dolgokat előkészíteni. Úgy véli, hogy ez egy meghatározó dolog a város életében, de ő külső szemlélőként még csak véletlenül sem gondolja azt, hogy nála van a bölcsek köve. Úgy véli, hogy mindenki érdeke lenne, hogy ebben a dologban elmozduljanak egy meghatározott irányba és ha bármiféle kétely van bennük akkor próbálják ezt egy kicsit eloszlatni, ezzel is közelebb kerülhetnének egymáshoz, hiszen a testület még ilyen keretek között nem találkozott vele. Tehát ha van érdemi kérdés vagy megjegyzés, akkor azt örömmel venné. Nagyon örült annak, amit Balácsi Csilla képviselő a civil szervezetekkel kapcsolatban mondott, viszont nyilvánvalóan ebben a kérdésben a város, illetve a képviselő-testület döntése érvényesül, hogy mi és hogyan történjen a városban. Azért is tartja fontosnak egy új civil szervezet létrehozását, mert lehet, hogy a már meglévő civilek belefásultak a tevékenységükbe, ezáltal lehet, hogy nem is annyira eredményesek. Úgy véli, ha a város egy új lapot kezd azzal, hogy bevonja őt és megpróbálnak valamire elmozdulni, akkor ez talán nem csak a város számára és a városvezetés számára, hanem a helyi közösség számára is adhat egy új lapot, egy újrakezdési lehetőséget, amiben lehet, hogy az egyik kevésbé vagy nem igazán jól működő civil szervezet eddigi tapasztalatait felhasználva tényleg teljesen új alapokra kellene helyezni a két cigány közösségen belüli kapcsolatot. A politikai elköteleződést nagyon fontosnak tartaná az őszi önkormányzati választásokra a cigány közösség részéről, nem csak a testületre vonatkozóan, hanem, hogy legyen nemzetiségi önkormányzat, és ne járjon úgy, mint a legutóbbi testület, hanem sikerüljön megállapodniuk abban, hogy ki legyen az, aki vezeti őket, milyen irányba menjenek. Legyen ilyen formában választott képviselőként is hivatalosan együttműködő partnere, majd az októberben megválasztott városvezetésnek.

Balázi Csilla képviselő:

Röviden elmondta, hogy ő valamennyi aktívan működő civil szervezet könyvelését végzi, tehát a civil szervezetek 80%-át ő segíti. A meglévő kisebbségi civil szervezeteknek egyetlen egy gondjuk van, hogy forráshiánnyal küszködnek. Amikor a programokra meg van a pénz, akkor azokat nagyon szépen meg tudják csinálni és eredményeket tudnak elérni, de amikor lezáródik egy program, akkor azt nem tudják folytatni. Például a MA-RO-MA egy nagyon jó programot kezdett véghezvinni, de a 2. körben már nem sikerült folytatniuk a tanodát, mert nem volt forrásuk, ezért megszakadt, pedig nagyon sikeresnek ígérkezett, hiszen a gyerekek és a pedagógusok egyaránt szerettek oda járni. Most a Magiszter Alapítványnak sikerült a tanoda programba beszállni, melynek központi része a büdi részre összpontosul és az ott tanító pedagógusok is nagyon pozitívan nyilatkoznak a programról. Tiszavasváriba közel 63 civil szervezet van bejegyezve, melyek közül közel 40 civil szervezet van, aki aktív és tagsággal rendelkezik. Úgy véli, hogy csak egy segítő támogatást kellene nekik megadni, ami nem is biztos, hogy mindig anyagi segítséget jelent, hanem akár szellemi segítséget is, hogy merre is induljanak el, hiszen nem mindenki végzett egyetemet, de megpróbálnak mindent megtenni a cél elérése érdekében. A civil szervezetek az évek során nagyon sokat fejlődtek, hiszen már majdnem minden civil szervezetnek van mérlege, beszámolója, pályázatképesek, de a szellemi források hiányoznak, akik adják a tippet, ötletet és tudnak segíteni.

Forgács István romaügyi szakértő:

Véleménye szerint nagyon pozitív dolog ebben a helyzetben, amit Balázi Csilla képviselő mondott. Megkérdezte, hogy a működő civil szervezetek közül mennyi lehet az, akik alapvető feladatként a cigány közösségfejlesztés vagy cigány integrációt célozzák meg.

Balázi Csilla képviselő:

Tudomása szerint 3 szervezet van, akik kifejezetten ezzel foglalkoznak, vagyis a MA-RO-MA Egyesület, akik forráshiány miatt nem tudtak eddig tevékenykedni, de úgy tűnik, hogy most megpróbálják aktivizálni magukat. Ennek a nagy mozgató ereje, Kerekesné Lévai Erika. A következő civil szervezet az Összefogás a Büdi Romákét Egyesület, ők egy új szervezet, akik még csak most kezdték el az adminisztratív dolgokat és ők a tavasszal véghezvittek egy sikeres sport napot, tehát elindultak az első olyan szervezéssel, ami közösség-szervező hatással van. Továbbá létezik egy harmadik civil szervezet, amelyet 2014-ben Kóka Ágnes jegyzett be, tehát valószínű, hogy ő lett az elnök. Feltételezhető, hogy ők is próbálnak valamit aktivizálni. A honlapon több civil szervezet is szerepel.

Forgács István romaügyi szakértő:

Ezek a szervezetek jelenthetnek majd ilyen formában egy új együttműködői kört, akiket akár már a nyári tevékenységekhez kapcsolódóan érdemes lesz bevonni.

Szőke Zoltán képviselő:

Örül annak, hogy elkészült a beszámoló, hiszen ő volt az, aki a legutóbbi testületi ülésen kérte polgármester urat, hogy jelezze felé, hogy jó lenne már tudni arról, hogy mi történt az elmúlt két hónapban. Elmondta, hogy ő jelen volt az áprilisi lakossági fórumon, de azóta nem sikerült Forgács Istvánnal személyesen találkozniuk. Ő felajánlotta a lehetőséget, meg is adta a számát, örült volna annak, hogy ha tudnak akár a beszámoló előtt, akár most a testületi ülés előtt is egyeztetni, mert ha tudomása van arról, hogy részt vesz az ülésen, akkor kérdésekkel is készült volna és nagyon szívesen meghívta volna a roma civil szervezetek vezetőit is, vagy legalább is megpróbálta volna velük felvenni a kapcsolatot, hiszen lehet szerencsésebb lett volna tágabb körben erről tárgyalni. Sajnálatosnak tartotta, hogy ez a dolog a testületet, vagyis személy szerint őt meglepetésként érte. Megjegyezte, hogy felhívta a figyelmét Forgács Úr

„nem tudom” mondtára, melyet a civil szervezetekkel kapcsolatosan mondott. Csodálkozik azon, hogy nem tudja, de úgy véli, hogy a három hónap alatt jó lett volna már azt kideríteni, hogy hány civil szervezet van a városban és azok hogyan működnek. Nem biztos, hogy Balácsi Csilla képviselőnek vagy neki kellett volna ezzel kapcsolatban tájékoztatást adni. Azt látja, hogy egy új civil szervezet létrehozása nem a legszerencsésebb, hiszen a bejegyzés folyamata is igen hosszú időt vesz igénybe. Meglátása szerint nagyon nehéz közös nevezőt találni a két roma közösség között, hiszen nem mindenben egyezik az ő véleményük, tehát nagyon nehéz közös nevezőt találni. Úgy véli, hogy egy új civil szervezet nem biztos, hogy előre vinne a kialakult helyzetet, inkább csak további feszültségeket generálhatna. A meglévőkkel kellene felvenni a kapcsolatot. Tudomása szerint Balácsi Csilla képviselő is partner ebben, mert nem csak a könyvelésüket látja el, hanem emberileg is tárgyalnak, beszélgetnek, napi történésekről egyeztetnek. Nem megbántani akart ezzel senkit, csak a megbízás 2014. október 31-ig szól, tehát az idő rövid és ha szeretnének valamit elérni, akkor már egy picit előrébb kellene lenni. Kérte, hogy a jövőben vegyék fel a kapcsolatot egymással és mindenkivel, aki felajánlotta az együttműködését. Úljenek le akár több órára és egyeztessenek a civil szervezetekkel, mert egy ilyen testületi ülés nem biztos, hogy alkalmas arra, hogy mindent megbeszéljenek ebben a témában. Javasolta még, hogy hívják meg azokat a szakembereket, akik eddig dolgoztak ezen az ügyön. Örül a beszámolónak, csak további kérdéseket vetett fel benne, de nyitott az egyeztetésre, melyet nem a testületi ülésen kellene végrehajtani.

Forgács István romaügyi szakértő:

Az elhangzottakkal kapcsolatban megjegyezte, hogy bármikor minden további nélkül tud találkozni a képviselővel és bárki mással ezen feladat ellátása során, amikor erre időpontot kerítenek. Örül annak, hogy ezt a „nem tudom”-ot kritikaként megfogalmazta. Nem szeretné, ha úgy tünne, hogy ő ehhez a dologhoz úgy áll hozzá, hogy ő az, aki tudja a tökéletes megoldást bármire is. Nem szeretné úgy feltüntetni magát, mint aki egyébként évek óta itt él ezen a településen. Ez egy nagyon fontos dolog, amit adni tud az látszik és bízik abban, ennek októberig eredménye is lesz. Tehát a jövőben is legyen minden további nélkül kritikus vele szemben. Az, hogy körülbelül két hónap mire volt elég, úgy véli, hogy onnantól elindulva, hogy volt egy lakossági fórum, ahol egyébként nem kevés személyeskedés mellett eljutottak odáig, hogy ki lett az mondva, hogy ebben a dologban valamerre mozdulni kell, nagyon fontos dolog. A városban járva mindenhol azt tapasztalta, hogy felállt egy új kormány, látják azt, hogy sok mindenben nem feltétlenül állnak úgy a dolgok (pl. közmunka), amelyek optimális állapotot eredményeznének. Ebben az állapotban kell valamerre elmozdulni. Ehhez mindenkire szükség van. Mozdulni kell az ügyben, ez azonban csakis úgy megy, ha nagyon őszinték vagyunk egymással. Megjegyezte, hogy ő nem politikus és nem közszereplő. Ahhoz, hogy az ember valamilyen eredményt elérjen egy helyi közösségben, a megelőlegezett bizalmon túl jó az, ha nem kell megtapasztalnia, hogy megpróbálják ellehetetleníteni a munkájában. Tehát a cél az lenne, hogy ne kelljen olyan szórólappokkal találkozni, amelyben valaki azt veti a szemére, hogy Zalaegerszegről jár el Tiszavasváriba dolgozni. Ez már csak azért is finom csúsztatás, mert Budapesten él 20 éve. Teljesen mindegy, hogy azt a Nyílt levelet ki készítette, ezek kizárólag arra alkalmasak, hogy a helyi közösségben, a helyi társadalomban olyan indulatok szülessenek, amelyek - ha eredményeket szeretnének elérni -, úgy véli - nem segítenek. Nem hiszi, hogy bárkinek örömet okozna, ha a munkája kudarcot vallana itt Tiszavasváriban. Ehhez viszont az kell, hogy akinek erre lehetősége van, az a szükséges feltételeket ne rontsa, hanem inkább segítse, mert ezek kellene ahhoz, hogy valamerre elmozduljanak végre.

Szőke Zoltán képviselő:

Örül annak, hogy az ő gondolatai építő kritikaként jutottak el hozzá. Kérte, ha itt jár a városban, akkor hívja fel, keresse és segítséget tud nyújtani abban, hogy összeszervezzék azokat az embereket, akikkel le tudnának ülni egy kötetlen beszélgetésre. hangsúlyozta, hogy a jövőben számíthat az együttműködésükre mindenféle gondolattól függetlenül. Egyebek között még elmondta, hogy a görög katolikus temető állapotával kapcsolatban keresték meg idősebb, egyedülálló nyugdíjasok, akik ugyan kijárnának és rendeznék a sírokat, de azok megközelítése és már maga a bejutás a temetőbe igen körülményes. A költségvetés tárgyalása során kérte és ígéretet is kapott arra vonatkozóan, hogy amint a közmunkaprogramban lehetőség lesz, akkor megpróbálják megoldani a problémát. Tudomása szerint a közmunkaprogramban jelenleg 180 főt foglalkoztatnak.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

105 fő volt, akit újonnan felvettek.

Szőke Zoltán képviselő:

Úgy látja, hogy több közmunkás is van, akik folyamatosan gondozzák a várost, ezért az kéri, ha van rá lehetőség, akkor egy bizonyos intervallumban végezzék el a görög katolikus temető rendbetételét. Eddig a Tiszavasvári Közéleti Egyesület, valamint ő, mint magánszemély, a gyülekezet és más külső segítők közreműködésével mindenév őszén kitakarították a temetőt, de nagy segítség lenne, ha az önkormányzat is hozzá tudna járulni, hogy ősszel ne egy nagyon nehezen kezelhető állapottal találják szembe magukat és ezáltal könnyebb lenne a bejárás. Már olyan állapotok vannak, hogy autóval éppen be lehet menni, de kerékpárral, gyalogosan elég körülményes. Megkérdezte, hogy az üdülőtelepen, a volt alkaloidás kemping területe, kinek a kezelésében van, mert azt a részt teljesen belepte a fű, meg a gaz, ezért kérte, ha a közmunkások arra járnak, akkor tegyék rendbe azt a területet is. Ezt követően a Csónakázó tó és környékével kapcsolatban elmondta, hogy látja a szándékot a környék rendbetételére, hiszen elindult egy fűkaszás, fűnyírás, de nem olyan módon van a feladat elvégezve, ahogy azt kellene, mert a pad környéke már több alkalommal is kimaradt a fűkaszásból.

Balácsi Csilla képviselő:

Megjegyezte, hogy a Zöldmező Kft. önszorgalomból végezte el a fűnyírást a tó körül, de már szóltak a Városi Kincstárnak, hogy a többi részen fejezzék be a munkálatokat.

Szőke Zoltán képviselő:

Emlékezete szerint van egy megállapodás arra vonatkozóan, hogy a tó környékét közmunkások bevonásával tartásuk rendbe, de egyéb probléma is felmerült a tó környéke kapcsán, mint például az, hogy szemetes edények szét vannak verve, ki vannak borítva. Aztán a közvilágítással kapcsolatban elmondta, hogy 3 vagy 4 lámpa nem működik, ezért ha lehetőség nyílik rá, akkor ezt is kérnék megvizsgálni. Végezetül megjegyezte, hogy felháborítónak találta, hogy a korábban térkövel kirakott, ráccsal körbevett padok régóta eltűntek, szét lettek verve.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy a táborban lett lerakva.

Szőke Zoltán képviselő:

Nem igazán szerencsés állapot, ahogy az a terület ott lett hagyva. Úgy tudta, hogy valaki úgy privát módon elvitte a térkövet, de akkor a táborba került.

Bunádné Badics Ildikó jegyző:

Megkérdezte, hogy a terület az betonos vagy kavicsos, illetve, hogy a betonszegély még ott van-e.

Szőke Zoltán képviselő:

Igen, de nem csak a tó környéke, hanem ez a belső rész is fűvel, gazzal van tele. Korábban ezt e részt rendbe tartotta valaki. Kérte, ha van erre lehetőség, akkor szintén a közmunkaprogram keretében alakítsanak ki egy jobb állapotot.

Bunádné Badics Ildikó jegyző:

Tudomása szerint fűnyírásra vonatkozóan a Városi Kincstár készül majd egy előterjesztéssel a hó eltakarítás mintájára. Egyszerűen az vehető észre a fűnyírással kapcsolatban, hogy akkora igény van rá és akkora területe van Tiszavasvárnak, hogy valószínű csak képviselő-testületi döntéssel vagy határozattal lehet megállapítani a területeknek a rangsorolását, hogy melyik az, amelyiket legelőször kellene rendbe tenni, és akkor talán mindenki számára egyértelmű lenne, hogy melyek a sorrendek és akkor kevesebb ad-hoc jellegű felvetés lenne.

Szőke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy a kincstáron belül kellene-e egy sorrendet kialakítani.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Nem. A testületnek meghatározni, hogy mely utcák, területek azok, amelyek a legfrekvenciáltabbak, amelyeken havonta legalább kétszer kell fűvet nyírni és akkor mindenki számára világosabb, hogy miért azon a területen vannak a közmunkások. Elég nagy a város belterülete ahhoz, hogy azzal a kapacitással, ami időnként rendelkezésre áll, megfelelő módon el tudják a kitűzött feladatokat látni.

Szőke Zoltán képviselő:

Nem ismeri a lehetőségeket csak sokan ezt szóvá teszik.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Vannak gépi eszközök is, hiszen kisebb traktort is vettek a feladatok elvégzése érdekében. Jelenleg 2 fő gépkocsivezető is kórházba van. Tehát vannak olyan dolgok, amelyek a munkálatokat nehezítik. Van olyan gépkocsi, amelyre csak megfelelő jogosítvánnyal rendelkező ember ülhet fel és van olyan gépjármű, amelyiknek a műszaki vizsgálata fog következni, tehát vannak ilyen nehezítő tényezők is. Lehet, hogy ha még több alkalmas jármű vagy még több megfelelő végzettségű ember állna a kincstár rendelkezésére, akikre rábízható egy ilyen értékes gépnek a kezelése, akkor rövidebb idő alatt tudnának hathatósabb eredményeket elérni.

Balácsi Csilla képviselő:

Megjegyezte, hogy a fűnyírással kapcsolatban fel lehetne keresni olyan állattartó gazdákat, akiknek szükségük lehet a szénára.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Ilyen van rendszeresen. Pénzügyi Bizottsági ülésen szokott ilyen előterjesztés lenni.

Balácsi Csilla képviselő:

Persze csak akkor lehetne propagálni valamint fel lehetne ajánlani, hogy tartsák rendbe a területeket, ezáltal a takarmányuk is meglenne.

Szőke Zoltán képviselő:

A büdi iskolánál a kémény lebontásával kapcsolatban tárgyaltak a költségvetésben egy olyan témát, hogy a vis maior keretén belül pályázni fog a testület és akkor elhangzott, hogy veszélyes hulladéknak minősül az a téglá, ami ott van. Ehhez kapcsolódóan megkérdezte, hogy veszélyes hulladéknak minősült-e az, amit a téglagyár lebontása kapcsán behintettek az ott lévő útszakaszba, mert úgy értesült, hogy a bontásból származó téglatörmelék az útba beépítésre került.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Azt nem az önkormányzat végezte el.

Szőke Zoltán képviselő:

Az önkormányzati terület volt.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Ahol az út épült azt a területet az önkormányzat már korábban értékesítette.

Szőke Zoltán képviselő:

Tehát az önkormányzatnak nincs érintettsége a kérdésben.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Nincs. Az iskola kéményének estében pedig nem volt minden téglá veszélyes hulladéknak minősítve, mert például amelyik a kémény külső peremén volt azt a kincstár elhozta további felhasználásra.

Szőke Zoltán képviselő:

Nem tudja pontosan a részleteket, de látta, hogy a téglá veszélyes hulladékként is említve van, de most már akkor tisztában van azzal, hogy az önkormányzat nem érintett ebben a kérdésben.

Tündik András képviselő:

Az elhangzottakkal kapcsolatban még kiegészítésként elmondta, hogy nem csak a görög katolikus temetőre kellene odafigyelniük és nagy gondot fordítani, hanem minden más üzemen kívüli temetőre, hiszen már a korábbi években is felvetődtek ezek a problémák. Úgy véli, hogy történtek is benne lépések, de továbbra is nagy gonddal kellene odafigyelni az önkormányzatnak azokra az egyedülálló fejfákra például, ami a Dessewffy-ek temetőjében van, hisz a környéken nem lehet olyan fejfákat látni, ezért amennyiben a lehetőség engedi mindenképpen oda kell rájuk figyelni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint akkor, amikor a Városi Kincstár el fogja készíteni az ütemtervet, majd meg lehet határozni azt, hogy évente legalább 1-2 alkalommal a temetők is rendbe legyenek téve. A Csónakázó tóval kapcsolatban tett felvetésekre reagálva elmondta, hogy felírták a javaslatokat és igyekezni fognak a problémákat közvetíteni a kincstár felé.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta.

**Dr. Fülöp Erik
polgármester**

k.m.f.

**Bundáné Badics Ildikó
jegyző**