

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015. január 22-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Balázsi Csilla, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián és Szőke Zoltán képviselők.

Távol maradt: Bakné Répási Ágnes képviselő.

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gombás Marianna Építési irodavezető, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Gáll Attila köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kató Attiláné köztisztviselő, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Lázár István a Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, Baloghné Szűcs Zsuzsanna a Vasvári Pál Múzeum vezetője, Gáll Antalné a Városi Piac ügyvezetője, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Csák Józsefné a Városi Kincstár pénzügyi vezetője és Dr. Erdélyi Iván.

Meghívottként távolt maradt:

Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Harasztiné Gorzsás Ildikó köztisztviselő, Dr. Groncsák Andrea a Városi Kincstár vezetője, Lakatos József Gusztáv a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Balogh István a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és Dr. Vinnai Győző országgyűlési képviselő.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 11 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. Először kérte, hogy „Egyebek” között vegye fel a testület napirendjére a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat építési beruházásai kivitelezőinek kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési eljárások eredményéről” szóló előterjesztést. Ezt követően javasolta, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi pontok közül, a testületi ülésen megjelent vendégekre tekintettel elsőként a 6, 7, 8, 11, 9 és 5. napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület. Végezetül kérte, hogy az eredetileg meghirdetett sorrendben haladjanak.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.

A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester előzőekben pluszként meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Művelődési Központ és Könyvtár 2014. évi szakmai beszámolójáról.
2. Előterjesztés a Városi Könyvtár szakértői vizsgálatához szükséges fenntartói nyilatkozat megadásáról.
3. Előterjesztés a Vasvári Pál Múzeum 2014. évi szakmai munkájáról szóló beszámolóról.
4. Tájékoztató a Városi Piac 2014. évi üzemeltetéséről.
5. Előterjesztés a helyi közutak síktalanítása tárgyában létrejött szerződés módosításáról.
6. Előterjesztés a 2014. évi közmunka programok jóváhagyásáról.
7. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
8. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
9. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
10. Előterjesztés a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátásról szóló önkormányzati rendelet módosításáról.
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról.
12. Előterjesztés a gyári lakótelepen megvalósult játszótér többletköltségeinek önkormányzat által történő megtérítéséről.
13. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról.
14. Tájékoztató a szociális ellátások rendszerében 2015. március 1. napjától bekövetkező változásokról.
15. Előterjesztés a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban „című pályázat építési beruházásai kivitelezőinek kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési eljárások eredményéről.
16. Egyebek

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a Művelődési Központ és Könyvtár 2014. évi szakmai beszámolójáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kató Attiláné köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
1 /2015. (I.22.) Kt. sz.
határozata**

a Művelődési Központ és Könyvtár 2014. évi szakmai beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Művelődési Központ és Könyvtár 2014. szakmai beszámolójáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. az intézmény vezetője által készített, a Művelődési Központ és Könyvtár 2014. évi szakmai beszámolóját megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. felkéri a város Polgármesterét, hogy tájékoztassa az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

A Művelődési Központ és Könyvtár Intézményvezetőjétől
4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
Tel.: 42/ 520 000 E-mail: lazar.istvan69@gmail.com

Ikt.sz.

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Képviselő - Testület !

A Művelődési Központ és Könyvtár mindkét intézményegysége elkészítette a 2014-es évre vonatkozó szakmai beszámolóját. Az elmúlt esztendő gazdag kulturális kínálatot eredményezett, nemcsak Tiszavasvári, hanem a környező települések számára is a kis létszámú szakmai kollektíva elhivatottságának köszönhetően. A 2014. februárjában megfogalmazott rendezvény és munkatervünket a szoros költségvetés ellenére sikerült túlteljesítenünk. Mind a könyvtár, mind a művelődési központ igyekezett valamennyi korosztály számára magas szintű szolgáltatásokat nyújtani és színvonalas rendezvényeket szervezni.

A Városi Könyvtár 2014. évi szakmai munkájáról

I.

A tiszavasvári Művelődési Központ és Könyvtár – Városi Könyvtár szolgáltatásait nemcsak a város lakossága veszi igénybe, hanem a környékbeli kisebb települések lakói is, vagyis könyvtárunk a járás meghatározó intézménye.

Mint általános gyűjtőkörű települési, nyilvános, közművelődési könyvtár nagy szerepet vállal a társadalom különböző rétegeinek szépirodalmi, szakirodalmi és információs ellátásában.

Az 1997. évi CLX. sz. törvény az információs társadalom alapintézményeként fogalmazza meg a könyvtárak szerepét.

A Városi Könyvtár 2014. évi szakmai munkáját a 1997. évi CLX. sz. törvény, a 120/2014. (IV.8.) Korm. rendelet rendelkezései, Tiszavasvári Város Kulturális Konceptiója, a Könyvtári stratégia, a könyvtár küldetésnyilatkozatában foglaltak, 2014. évi munka- és rendezvényterv, valamint a lakossági igények figyelembe vételével végezte.

A nyilvános könyvtár alapfeladatai többek között:

„- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,

- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,

- tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,

- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

II. A Városi Könyvtár átfogó cél – és feladatrendszere, küldetésnyilatkozata

Cél és feladatrendszerét küldetésnyilatkozatában is megfogalmazta :

„A küldetésnyilatkozat egy átfogó nyilatkozat, melyben a könyvtár megfogalmazza filozófiáját, céljait. Meghatározza, hogy milyen könyvtár szeretne lenni.

A tiszavasvári Városi Könyvtár, mint nyilvános közművelődési könyvtár, alapvető küldetése és feladata, hogy a város információs – közéleti – oktatást támogató centrumává váljon, szolgálja az általános művelődési igények kielégítését, lehetőséget teremtsen az általános és szakmai tájékozódáshoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

A könyvtár azt szeretné, ha az emberek úgy tartanák számon, mint a város dolgozószobáját és az igényes művelődés és szórakozás helyszínét.

A könyvtár szolgálat, a könyvtáros munkája szolgálat és ez így lesz a jövőben is. Olvasói igényeket elégít ki és missziós küldetése révén reméli, hogy igényeket kelt és értékeket közvetít.

Az intézmény a továbbtanulók könyvtára is, a város lakóin kívül a vonzáskörzet igényeit is kielégítve, mind a helyi, mind a vonzáskörzetben lakó felsőoktatásban résztvevők számára lehetővé teszi a tudomány és technika világának széles körű megismerését, a gyűjteményen és az információs forrásokon keresztül. Az országos együttműködés segítségével hozzájárul ahhoz, hogy a tudományos ismeretek hozzáférhetővé váljanak. A harmadik évezred kihívására válaszolva olyan könyvtárrá kell válnia, amely otthont ad a papírra nyomtatott dokumentumok mellett az elektronikus hozzáférésnek is. Egyrészt el kell tudni igazodni a virtuális gyűjteményekben, másrészt meg kell őrizni a hagyományos, a Gutenberg–galaxis értékeit is. Ugyanakkor nem mondhat le egy másik fontos feladatról sem, miszerint beengedni a helyi közéletet, helyet ad a civil szervezeteknek, kiscsoportoknak.

Mint közkönyvtár egyszerre hajléka kell, hogy legyen a tanulásnak, önképzésnek, a gyors információszerzésnek és a társas együttlétnek is.

A Városi Könyvtár 2014-ben - a munkatervnek megfelelően - a lakossági igényeket figyelembe véve a hagyományos könyvtári munkafolyamatok (állománygyarapítás, feldolgozás, katalógus- és adatbázisépítés, stb.) és könyvtári szolgáltatások (kölcsonzés, dokumentumok helyben használata, tájékoztatás, könyvtárközi kölcsönzés, internet, irodalomkutatás, bibliográfia-készítés stb.) mellett nagy hangsúlyt fektetett a zenei – és helyismereti állomány retrospektív feldolgozására, az online könyvtári szolgáltatások népszerűsítésére, az olvasás-, a könyv- és könyvtárnépszerűsítő programok, rendezvények minél szélesebb körben történő szervezésére.

Forgalmi adatok

Az olvasói nyilvántartások, a munkanaplók alapján 2014-ben könyvtárunkban a regisztrált olvasók száma: 1180 fő.

A személyes könyvtárhasználat száma: 10.415, 1969 fő használta az internetet.

Olvasóink 16.470 db dokumentumot kölcsönöztek. Weblapunkat 2374 db gépről 6400 alkalommal látogatták. Online katalógusunkban 2700 db keresés történt, 2168 alkalommal látogatták adatbázisunkat.

Könyvtárközi kölcsönzések száma 15 volt, a kért dokumentumokat minden esetben megkaptuk.

2014. decemberében olvasói, használói elégedettségvizsgálatot végeztünk melynek értékelése jelenleg is tart.

Állománygyarapítás

2014. évben könyvtári dokumentumok vásárlására fordított összeg a következőképpen alakult:

- az 5/2014. (I.24.) EMMI rendelet előírja, hogy a normatíva legalább 10%-át kell a könyvtárak állománygyarapítására fordítani, s ezzel az összeggel, amit számlákkal kell igazolni február 28-ig kell elszámolni a minisztérium felé. Az önkormányzat biztosította a normatíva 10 %-át könyvek és folyóiratok beszerzésére, de ebben az évben hangzó és elektronikus dokumentumok beszerzésére nem nyílt lehetőségünk, mert vásárlásra fordítható összeg nem lett tervezve a költségvetésben. Az eredeti költségvetésben könyvek, folyóiratok beszerzésére 1.470e Ft- + ÁFA összeget biztosított az önkormányzat.
- Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évben a könyvtári érdekeltségnövelő pályázaton 722.000.- Ft támogatást nyert, melyhez 200.000,- Ft önrészt is biztosított. Ez a korábbi évek támogatásához képest jelentős összeg, még ilyen mértékű támogatásban az önkormányzat nem részesült. Az érdekeltségnövelő támogatás mértéke mindig attól függ, hogy az előző évben mennyit fordított az intézmény állománygyarapításra, mennyi volt ebből az önkormányzati támogatás mértéke. 2013. évben a pályázati lehetőségeknek valamint a megnövekedett önkormányzati támogatásnak köszönhetően 2.490 ezer volt az állománygyarapításra fordított összeg, ezért sikerült ilyen magas összeget elnyerni. Bízunk benne, hogy ebben az évben is hasonló sikerrel pályázhatunk. Minél magasabb az állománygyarapításra fordított összeg, annál nagyobb mértékű támogatásra számíthat a település önkormányzata, s így a települési könyvtár is.
- A SZJA 1%-ra is jogosult könyvtárunk, ebben az évben 115.501.-Ft felajánlásban részesültünk, melyet könyvbeszerzésre fordítottunk.
- Sikerrel pályáztunk a MÁRAI III. programra, ennek keretében 147 db dokumentummal 324.724,- Ft értékben gyarapodott könyvtárunk állománya.
- Pályázatot nyújtottunk be a MÁRAI IV. programra, a könyveket 2015. év elején kapjuk meg,
- Az NKA Könyvtártámogató pályázatának I. ütemében is sikerrel pályáztunk, ennek keretében 131 db könyv 321.7966,- Ft értékben került feldolgozásra.

A megvásárolt, pályázati támogatás útján és ajándékba kapott dokumentumok feldolgozása jelenleg is tart, a statisztikai adatközlés határideje 2015. február 28.

2014. évben befejeződött az állományellenőrzés a Zenei Részlegben, s ezzel lezárult a 3 éven keresztül tartó teljes körű állományellenőrzés, melyről zárójegyzőkönyv készült. A hiány mértéke jóval a kálón belül maradt.

A leltározás eredménye 2014. szeptember 4-én a következő:

Az egyedi nyilvántartású dokumentumokból:

41.318 db könyv,

2140 db hangzóanyag,

381 db videokazetta és DVD található a könyvtár állományában 28.636.980,- Ft értékben.

Megtörtént a hiány kivezetése a leltárkönyvekből, az adatbázisból a hiányként jelentkező rekordokat töröltük, azonban a cédulakatalógusokból (raktári, betűrendes, tárgyszó, szak, sorozatkatalógusok) a selejtezett dokumentumok katalóguscéduláit a minimális szakdolgozói létszám miatt eddig még nem sikerült kivezetni.

Személyi állomány

A Városi Könyvtár engedélyezett álláshelyeinek száma 5 fő, 2014-ben 4 fő szakalkalmazott végzett könyvtárosi munkát. 1 fő jelenleg is GYES-en van (az álláshely nem került betöltésre), 1 fő kulturális közfoglalkoztatott segíti jelenleg is munkánkat.

A 2014. évi és 2015. évi törvényi változások, a megnövekedett feladatmennyiség indokolja a GYES-en lévő kollégánál álláshely betöltésének engedélyezését 2015.február 1-jétől helyettesítéssel, majd ezt követően a GYES-en lévő munkatárs alkalmazásával.

Pályázatok

2014. április 30-án zárult a nyertes TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0086 - Könyvmolyképző vagy korszerű Tudástár projekt, – A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében Tiszalökön és Tiszavasváriban.

A Városi Könyvtárban megtörtént 5000 db helyismereti dokumentum tartalmi és formai feldolgozása, a rekordok felvitele a megyei, közös, helyismereti katalógusba.

Olvasás- és könyvtárnépszerűsítő kampányokkal, programokkal, vetélkedőkkel, közönségtalálkozókkal, versenyekkel, tanfolyamokkal vártuk az érdeklődőket 2014-ben is. Megújult a Baba-mama Klub, nagyobb hangsúlyt kapott a sérült vagy hátrányos helyzetben lévő fiatalokkal és felnőttekkel könyves környezetben történő foglalkozások jelentősége.

Kattints Te is! elnevezéssel alapfokú számítógépes és internethasználati ismereteket nyújtó, több alkalomból álló, informális keretek között működő tanfolyamot szerveztük, mellyel célunk a digitális kompetenciák fejlesztése a felnőtt korosztály körében.

2014-ben könyvtárunk új struktúrájú kétnyelvű honlappal gazdagodott.

A 2014. augusztusában lezajlott záróellenőrzés szakmailag és pénzügyileg is mindent rendben talált, megtörtént a záró kifizetés.

Megkezdődött a pályázat fenntartási időszaka.

2014.december 31-én zárult a TÁMOP - 3.2.12-12/1-2012-0030. „Összefogás a kulturális szakemberek továbbképzéséért” projekt szakmai megvalósítása a könyvtári szolgáltatásfejlesztés színvonalának emelése érdekében. A projekt keretében 2014. évben 2 fő vett részt szakmai képzésen.

Az Őszi Könyvtári Napok rendezvénysorozat programjai az NKA Könyvtári Szakmai Kollégiuma és a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár támogatásával valósultak meg.

Könyvtári programok, rendezvények, közösségi szintér funkció

Az önálló tájékozódás képességének kialakítására törekedtünk mind a gyermek, mind a felnőtt korosztály esetében, a helyi online könyvtári katalógus (OPAC) népszerűsítésére különböző programokat szervezünk (vetélkedő, könyvtárhasználati órák, foglalkozások).

Továbbra is tudatosan nagy hangsúlyt fektettünk a gyerekek olvasóvá nevelésére. Ezt a célt szolgálták: a BABA-MAMA Klub foglalkozásai, a „Mesedélutók”, „Mesedélutánok”, Játszóházak óvodás és kisiskolás korosztálynak, valamint a könyvtári és könyvtárhasználati órák általános- és középiskolások számára.

Könyvtári programokat szerveztünk valamennyi korosztály számára, legyen szó könyvkiállításról, író-olvasó találkozókról, vetélkedőkről (könyvtárhasználati, internetes), kiállításokról (rajzkiállítás, Kreatív Olvasók).

Igény szerint, előre egyeztetett időpontban vállaltuk a könyvtári, könyvtárhasználati órák megtartását általános és középiskolai tanulók számára.

Együttműködtünk civil szervezetekkel, igény szerint könyvtári foglalkozásokat tartunk számukra. A TELSE gondozottjai számára heti rendszerességgel, szerdánként tartottunk foglalkozásokat.

A Cukorbeteg Klub minden hónap második szerdáján a könyvtárban tartotta foglalkozásait.

10 alkalomból álló, alapfokú és haladó szintű számítógépezési és „internethasználati” tanfolyamot szerveztünk és tartottunk felnőttek számára. (18 fő)

2014-ben is helyet adtunk heti rendszerességgel a felnőttek számára szervezett német nyelvtanfolyamnak.

Vendégeink voltak 2014-ben többek között: Bajzáth Mária meseterapeuta, Berg Judit író, Lulu bohóc, Hétszínvirág Bábcsoport, Kassovitz László író, mesemondó, Bagdy Emőke pszichológus, Talán Teátrum, Lőrincz L. László író.

A 106 programon, rendezvényen 2188 fő vett részt.

Szolgáltatásainkról, programjainkról, rendszeresen hírt adtunk a Vasvári Hírmondó hasábjain, a Városi Televízióban, megújult honlapunkon (www.kulturatvasvari.hu), facebook oldalunkon, alkalomszerűen a Best of Rádióban.

A Városi Könyvtár munkatársai szakmai szempontból mindent megtesznek a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott célok sikeres megvalósítása érdekében. Folyamatosan figyelemmel kísérik a hazai és uniós pályázati kiírásokat.

A könyvtár dolgozói felkészültségükkel, szakmai elhivatottságukkal egy „felhasználóközpontú” könyvtár működését kívánják szolgálni az olvasók, a könyvtárlátogatók igényeinek kielégítése érdekében.

A Városi Művelődési Központ 2014. évi szakmai munkája

A közművelődési igazi fokmérője, hogy a különböző rendezvények mennyire látogatottak illetve, hogy az adott intézmény lehetőségeit a lakosság mennyire használja ki szabadidejében. Általánosságban elmondhatjuk, hogy a művelődési központ szinte valamennyi programját – azok jellegét nem figyelmen kívül hagyva – a várakozásoknak megfelelő számban látogatták.

A rendszeres csoportfoglalkozásokat szintén nagy érdeklődés követte, legyen az díjköteles vagy éppenséggel ingyenes.

Színházi események, koncertek

Tiszavasváriban az elmúlt évek munkájának köszönhetően a színházi - és koncertesemények a legkedveltebb és leglátogatottabb műfajjává váltak. A gyermek - és ifjúsági színházi előadások ugyanúgy pótsekések, mint a felnőtt színházi rendezvények. Ilyen alkalmakat 2014 – ben több mint tízszer (3200 fő részvételével) valósítottunk meg, ahol nem csak Tiszavasvári diákok és felnőttek jelentek meg, hanem egyre nagyobb számban a környező településekről is érkeztek résztvevők. A fiataloknak szánt események terén kitűnő partnereink: Szorgalmatos, Tiszadob, Tiszadada, Tiszalök, míg a felnőtt előadásokat előszeretettel látogatják Hajdúnánás és Polgár lakói. A siker oka, hogy mértéktartó jegyárakkal dolgozunk, valamint a közönség által preferált stílusú darabokat hívunk meg. Természetesen közönségszervezés terén igyekszünk egyre több felületen megjelenni és egyre több segítő szervezőt bevonni. Az előadások a magas költségek ellenére (egy-egy előadás 600-700.000 Ft) gazdasági szempontból többnyire rentábilis eredménnyel zárulnak.

A koncertek esetében kiemelten fontos a zenei kultúra fejlesztését célzó filharmónia előadások megvalósítása, amelyről szintén elmondható, hogy a Tiszavasvári általános – és középiskolásokon kívül eléri a környező települések oktatási intézményeit is. 2014 – ben, több mint 300 bérletessel telt meg a nézőtér az igen nívós koncerteken. Könnyűzenei események tekintetében elmondhatjuk, hogy a belépődíjas koncertek nem érik el a nullszaldót, ezek szervezése során sajnos kisebb a helyi érdeklődés az elvártnál.

Mozivetítések

A 2013. őszen újrainduló mozi vetítések az elmúlt évben rendszeressé váltak, havi 2 hétvégén, szombat és vasárnapi napokon. Ez azt jelenti, hogy adott hónapban összesen 8 film került bemutatásra, 4 gyermekfilm és 4 felnőtteknek szóló film formájában. Fontos kihangsúlyozni, hogy a vetítéseket végző vállalkozás csúcstechnikával dolgozik és a filmek időben, szinte párhuzamosan jelennek meg a nagyvárosok mozi kínálatával. Ennek ellenére a látogatottság hullámzó, átlagos nézőszámot nem lehet megállapítani, viszont elmondható, hogy az animációs filmek egyértelműen több gyermeket és családot vonzanak. A népszerűsítés érdekében 2 alkalommal is rendeztünk ingyenes vetítést, melyeken viszont több százan vettek részt. Ilyen volt a Gyermeknap és a Mikulásnap vetítés.

Nemzeti ünnepek, jeles napok

A nemzeti ünnepek közül látogatottságát tekintve évek óta kiemelkedik az Államalapítás ünnepe. 2014 – ben is a rossz idő ellenére több százan vettek részt az ünnepi műsoron. A tűzijáték ideje alatt pedig több mint 2000 ember gyűlt össze a Találkozások Háza előtt. Sajnálatos, hogy a tavaszi és őszi nemzeti ünnepeken jóval kisebb az érdeklődés. Ennek egyik oka, hogy az oktatási intézmények saját szervezésben ünnepelnek. Fontos cél lehet a jövőben a nagyobb számú diákság bevonása a nemzeti öntudat és az összetartozás erősítése miatt. A Költészet Napja, a Magyar Kultúra Napja, Nőnap, a Föld Napja, a Trianon Emléknapi, az Idősek Világnapja mind – mind olyan jeles napok, amelyek színvonala és tartalma jelentős számú nézőt vonzott az elmúlt évben.

Kiállítások

A különböző tárlatok terén igyekeztünk változatos kínálatot nyújtani. A klasszikus képzőművészeti bemutatókon kívül különleges élményekkel is gazdagodhattak a látogatók. Volt csipke kiállítás, fotó – és rajz kiállítás, tűzzománc – és batik tárlat, valamint ellátogatott városunkba Uzonyi Ferenc impresszionista festő és megtekinthették a magaskultúra iránt érdeklődők H. Varga Ágnes akvarelljeit is.

A gyermekek és családok pedig egy héten keresztül csodálhatták meg a hullók és kétéltűek világát. Erre a kiállításra Tiszavasvári és környéke lakói közel 2000 – en váltottak jegyet.

Ismeretterjesztő előadások

Ezen a területen 2014-ben kiemelkedett Dr. Zacher Gábor toxikológus előadása, melyen 600 közép-és általános iskolás diák vett részt a pedagógusok kíséretében. Dr. Reisinger János művészettörténeti - és irodalmi előadásainak stabil közönsége alakult ki, ezeket az alkalmakat előszeretettel látogatják a város értelmiségi rétegéhez tartozó lakói. A természet – és környezetvédelemmel kapcsolatos előadásokon elsősorban a diákok vesznek részt, ezek szervezésében a Kabay János Általános Iskola és a Bölcs Bagoly Természetvédelmi Oktató Központ nyújt segítséget.

Rendszeres csoportfoglalkozások

Egy közművelődési intézmény programkínálata két fontos területből áll össze, a rendszeres szabadidős foglalkozásokból és az alkalmi rendezvényekből. A művelődési központ rendszeres foglalkozásai hétköznapi napokon a délutáni és esti órákban zajlanak. Túlsúlyban vannak a mozgáskultúrával kapcsolatos programok, hiszen négy néptánc csoport, zumba, aerobic, gerinctorna és jóga működik heti rendszerességgel. Ugyancsak folyamatosak a Bölcs Bagoly Oktatóközpont foglalkozásai, valamint a nyugdíjas klub, a kártya klub találkozói. A Helen Doron gyermek nyelviskola heti 3 alkalommal tartja óráit az intézményben.

Tanfolyamok

Intézményünk 2014 – ben is többféle tanfolyamnak adott helyet, illetve aktívan részt vett azok szervezésében. Ennek köszönhetően 9 csoportban angol és 1 csoportban német nyelvi képzés,

penzügyi - számviteli ügyintézői képzés, gátórképzés valósult meg. Ugyancsak folyamatosan intézményünkben a KRESZ, az egészségügyi és a különböző gépkezelői tanfolyamok.

Külső szervek rendezvényei

Intézményünk szolgáltató funkciójához szorosan hozzátartozik, hogy befogadja más intézmények, civilszervezetek, magánszemélyek és cégek rendezvényeit. Ezen a téren a megfelelő színvonalú hely biztosítása mellett aktív technikai segítséget nyújtunk a programok színvonalas lebonyolítása érdekében. Kiemelten fontosnak tartjuk és partnerként kezeljük az oktatási intézmények rendezvényeit és próbáit (zeneiskolai koncertek, karácsonyi koncertek, vizsgaelőadások, tanérvzárók, iskolai bemutatók). Helyet adunk az iparcikk vásárokon kívül termékbemutatóknak, esküvőknek, ballagásoknak, állástborzásoknak. Fontos megjegyezni, hogy ez a szegmens az, amely az állandó bérlőkön kívül a létesítmény számára a legtöbb bevételt eredményezte.

Állandó bérlők

Az intézmény 2014 – ben megtartotta állandó bérlőit. A Tízgáz ügyfélszolgálat helyét a Tiszavasvári Lakásszövetkezet vette át. A Média Egyesület által működtetett rádió stúdió az év végén új épületrészbe költözött, így a felszabaduló helyiséget 2015 – ben értékesíteni tudjuk.

Fesztivál jellegű rendezvények

Két ilyen jellegű esemény valósult meg 2014 - ben. Az Öhönforgató verseny és néptáncfalalkozó jubilált. A 10. évfordulót színvonalas tartalommal és közel 3000 – es nézőszámmal abszolváltuk. A Tisza – parti Dalostalalkozó novemberben került megrendezésre 12 kórus részvételével. Szakmai szempontból előrelépést jelentett a kórusok minősítése. A zsűri és a Nemzeti Művelődési Intézet megyei igazgatója elismerését fejezte ki a kórusok műsorait illetően és elégedettségüknek adtak hangot a szervezést illetően.

Gazdálkodás

Gazdálkodás tekintetében alapelvünk a takarékos, átgondolt működés. Az intézmény úgy érzem, hogy a törvényben előírt szakmai kötelezettsége mellett igyekezett szolgáltatói funkcióját erősíteni. Ennek eredményeként bevételi előirányzatát túlteljesítette (108%) , míg kiadásai (99,95%) tekintetében megtakarítás jelentkezett. Fontos hozzátenni, hogy évközben vetődtek fel váratlan műszaki problémák, illetve az állagmegóvó munkák is eredményeztek plusz kiadásokat. Az intézménynek ezeket is sikerült kigazdálkodnia. Bízom benne, hogy a fenntartó a leírtak figyelembevételével 2015-ben is támogatja tevékenységünket. Egy járási székhelytelepülés esetében kiemelten fontos a kultúra színvonalas működtetése. Mindezt alátámasztja a környező települések lakosságának egyre fokozódó érdeklődése rendezvényeink, kezdeményezéseink iránt.

Tiszavasvári, 2015-01-15.

Tisztelettel:

Lázár István

<u>Tárgy (2.np.):</u>	Előterjesztés a Városi Könyvtár szakértői vizsgálatához szükséges fenntartói nyilatkozat megadásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kató Attiláné köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
2/2015. (I.22.) Kt. sz.
határozata**

**A Városi Könyvtár szakértői vizsgálatához szükséges
fenntartói nyilatkozat megadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Művelődési Központ és Könyvtár szakértői vizsgálatához szükséges fenntartói nyilatkozat kiadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. A határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Művelődési Központ és Könyvtár nyilvános könyvtárak jegyzékén való szerepléshez szükséges fenntartói nyilatkozatot.
2. felkéri a város Polgármestert a nyilatkozat aláírására és annak megküldésére a Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője részére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV.8.) Kormányrendelet rendelkezései alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., mint a Művelődési Központ és Könyvtár /4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1./ fenntartója; székhelye szerinti település KSH- és megyekód: 0759/15) nyilatkozik arról, hogy

a)

b) a) gondoskodik a könyvtár folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges feltételeinek biztosításáról,

c) b) a könyvtár megfelel az alapkövetelményeknek,

d) c) a könyvtár a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény előírásai szerint megközelíthető,

e) d) a könyvtár az alapfeladatokat ellátja,

f) e) a könyvtár a küldetésnyilatkozatát a honlapján közzétette,

g) f) a könyvtár a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló miniszteri rendelet alapján kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve szervezi a szolgáltatásait, folyamatosan vizsgálja a könyvtárhasználók igényeit,

h) g) a könyvtár szolgáltatásait beépíti a helyi esélyegyenlőségi programba,

i) h) a könyvtár a településen lehetőségeihez mérten biztosítja a nemzeti/kisebbségi könyvtári ellátást. Gyűjti a nemzetiségi szerzők műveit, önálló gyűjteménnyel nem rendelkezik.

Tiszavasvári, 2015. január 15.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének képviselője
Dr. Fülöp Erik polgármester**

<u>Tárgy (3.np.):</u>	Előterjesztés a Vasvári Pál Múzeum 2014. évi szakmai munkájáról szóló beszámolóról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kató Attiláné köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
3/2015. (I.22.) Kt. sz.
határozata**

a Vasvári Pál Múzeum 2014. évi szakmai munkájáról szóló beszámolója

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Vasvári Pál Múzeum 2014. évi szakmai munkájáról szóló beszámolójáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. múzeum vezetője által készített, a Vasvári Pál Múzeum 2014. évi szakmai munkájáról szóló beszámolóját megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. felkéri a város Polgármesterét, hogy tájékoztassa a múzeum vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

A VASVÁRI PÁL MÚZEUM 2014. MUNKAJELENTÉSE

I. Bevezetés

A tiszavasvári Vasvári Pál Múzeum dolgozói a 2014. év első felében a korábbiakhoz hasonló feltételek mellett végezték munkájukat.

Múzeumunk gyűjteménye ez évben is bővült a felajánlások és ajándékok révén, ebből 748 db került gyarapodásba. Ebben az évben folytatódott a történeti tárgyak revíziója, fotózása és számítógépes nyilvántartása, illetve az iroda költöztetésével a könyvtári és adatári anyag revideálása is folyamatban van. Városunkban két tudományos konferenciát szerveztünk, illetve 7 db Szabad Egyetem előadást hívtunk életre. Két új állandó kiállítást (ALFA pályázatból az 5000 év titkai c. régészeti tárlatot, NKA pályázatból az ALKALOIDA című kiállítás valósítottuk meg) és 9 db időszaki kiállítást mutattunk be év végéig. Ezekhez 4 kiadványt, 12 meghívót és 22 plakátot készítettünk. Igen intenzív volt közművelődési tevékenységünk, és az elnyert TÁMOP 3.2.11. pályázat révén növekedett a különböző múzeumpedagógiai foglalkozások száma, melyet a szintén elnyert TÁMOP 3.2.8-as „Tanító tárgyi örökségünk” és a TÁMOP 3.2.3-as „Útilapu” pályázataink által életre hívott foglalkozások és programok színesítettek. Sikeresen, hiánypótlás nélküli helyszíni ellenőrzős után lezártuk a TIOP 1.2.2. pályázatot, mely révén az emeleti szinttel bővült, új kiállításokat bemutató paplak megújult. 49 óvodai, 102 általános iskolai és 6 középiskolai csoport vett részt, összesen 3371 fővel múzeumpedagógiai foglalkozásainkon, illetve fafaragó, fazekas, fotós és néptánc tanfolyamaink 69 alkalom során 1237 főt számláltak. Sikeresen bonyolítottuk le a **Téltemető tavaszköszöntő, a „Múzeumok Éjszakája, Ízek Kavalkádja”** nagyrendezvényeinket, de nagy érdeklődés követte a **Szentmihályi kenyérünnep és Nagy Játék napokat**, szeptemberben a **Szentmihályi Napot**, novemberben a **Márton napot**, végül december 22-én **Karácsonyi Kavalkád** című rendezvényeinket. 4 alkalmas **Borakadémia** előadás sorozatunkat nagy érdeklődés kísérte, melyekre neves pincészeteket (Miklós Csaba, Makkai Ádám, Bárdos Sarolta, Pannonhalmi Apátsági Pincészet) hívtuk vendégül. Rendezvényeink főszervezője és lebonyolítója Balogh Tamás volt. Újra bekapcsolódtunk a **Múzeumok Őszi Fesztiválja** országos programba, mely során előadás sorozatot, koncertet és első ízben Tanárok Éjszakáját szerveztünk.

A múzeum idén szervezte meg ötödik ízben a Kabay János emlékhetet, melynek keretében rajzversenyt szerveztük meg a város nagy szülőtte emlékére.

Negyedik alkalommal szerveztünk múzeumi napközis tábort, melyre maximum 25 gyerek jelentkezését vártuk. A tábor során történelmi, néprajzi és környezetvédelmi ismereteket is elsajátíthattak a 5-12 éves táborozók, a nagy érdeklődésre tekintve második hetet is indítottunk, így a két hét során 56 gyerek fordult meg nálunk.

Médiában történő megjelenésünk elsősorban a helyi televízióban, a Kelet-Magyarországon, a Vasvári Hírmondóban és megyei Kölcsény Televízióban történt. Emellett 2014-ban továbbra is külön múzeumi műsorral rendelkezünk – Múzeum Kávéház, a

kultúrkokfein - a helyi Best Of Rádióban, mely heti rendszerességgel (minden pénteken 12 órától 13 óráig) tájékoztatja a hallgatókat a múzeumok programjairól, kiállításairól.

Látogatottságunk 13.598 fő volt. Ez az érték alacsonyabb a tavalyi évitől, melyet a múzeumpedagógiai pályázatok hiánya okoz, hisz a fenntartási időszakban már kevesebb ingyenes foglalkozást biztosítunk az oktatási intézményeknek. Ennek ellenére stabilan tartjuk a 10.000 fő fölötti látogató számot, ami reménységre ad okot.

Elnyert és kivitelezett pályázataink: NKA-tól 200.000 Ft Múzeumok Éjszakája rendezvényre, NKA-tól 1,5 millió+áfa ALKALOIDA kiállítás kivitelezésére, MÖF-től 50.000 Ft őszi rendezvény szervezésére.

II. Személyi és szervezeti változások

2014-ban személyi téren változás történt:

1. Balogné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus muzeológus, múzeumvezető
2. Gulyás Bálintné, adatrögzítő
3. Balogh Tamás, közművelődési szakember
4. Vezendi Mihályné, teremőr, takarítónő
5. Benyusz Marcell, történész, múzeumpedagógus
6. Kerékjártó Mariann, adminisztrátor
7. Gulyás Judit, könyvtáros, gyűjteménykezelő - év folyamán elment tőlünk
8. Pappné Zsóry Anett, múzeumpedagógiai asszisztens – próbaidő alatt felmondtunk

2 fő közfoglalkoztatott adminisztrátor, akik a gyűjteményi EMIR rendszert töltik fel:

Honvári Bernadett és Fábiánné Bodon Krisztina

1 fő kulturális közfoglalkoztatott – rendezvényszervező feladatkörrel:

Debreczeni Melinda

Múzeumunk alapvető funkcionális paraméterei változtak:

Helyrajzi szám: 2873/2.

Beépített terület: 282 m²

Bérlemény: Ady Endre u. 8., 242,48 m²

A nyitvatartási rendünk az alábbi volt:

- November 1-től március 31-ig munkanapokon 8-tól 16 óráig.

- Április 1-től október 31-ig keddtől vasárnapig 9-től 17 óráig.

Ingyenes nap: 2008. január 1-től a 281/2007. (X.25.) kormányrendelet alapján egységesen a hónap 3. vasárnapjában szabta meg.

III. Gyűjteményi munka

1. Gyűjteménygyarapítás

a/ A Vasvári Pál Múzeum gyűjteményeit 970 db tárggyal bővítettük.

- A Vasvári Pál Múzeum *történeti* gyűjteménye (dokumentumok) 380 db gyarapodási naplóba került tárggyal bővítettük.
- Vasvári Pál Múzeum *néprajzi* gyűjteményét 320 db gyarapodási naplóba került tárggyal bővítettük, melyből 139 db leltárba került.
- A Vasvári Pál Múzeum *ipar- és technikatörténeti* gyűjteményét 10 db gyarapodási naplóba került tárggyal, és azonnali leltárba 78 db tárggyal bővítettük.
- A Vasvári Pál Múzeum *numizmatikai* gyűjteményét 15 db gyarapodási naplóba került tárggyal növeltük.
- A Vasvári Pál Múzeum *fotótárát* 144 db leltárba, 23 db gyarapodási naplóba került dokumentummal növeltük.

Összesen: 970 db

b/ Kiemelt gyűjtések 2014-ben:

- Alkaloida gyár történeti dokumentumok és egy komplett labor a gyár területéről.
- Sulyok József volt polgármester úr helytörténeti anyaga
- Balogh Sándor borbély mester műhelye

c/ 2014-ben ajándékozási szerződés megkötésével adományozók névsora:

Hamvas Károly, Czifra Sándorné, özv. Balogh Lászlóné, Szabó István, özv. Balogh Mihályné, Balogh Tamás, Szakács Ferenc, Sulyok József, Papp Gyula, Ráduly Sándorné, Kerekesné Lévai Erika, Hegedűs Sándorné, Ráduly Zsoltika, Krausz Zoltánné, Szűcs László Tamásné, Pethe László, Zsignár István, Szabó Gyuláné, Kaszáné Borbély Éva, Tar Elemér, Juhász Károlyné, Balogh Sándor családja.

d/ A gyűjtési napok száma Baloghné Szűcs Zsuzsanna részéről 10 nap, Benyusz Marcell részéről 2 nap volt.

2. Nyilvántartás

- Leltározás:

Történeti gyűjtemény: 430 db tárggyal kapott leltári számot:

T 2014.01.01. – 2014.06.08.

Néprajzi gyűjtemény: 408 db tárggyal kapott leltári számot:

Npr 2014.01.01 – 2014.294.01

Ipar és technika történeti gyűjtemény: 92 db tárggyal kapott leltári számot

Ipt 2014.01.01. – 2014.14.33.

Fotótár: 109 db tárgyakapott leltári számot

F 732 – 916

A tárgyakat leltározás után lefényképeztük vagy bescanneltük, majd a számítógépben **EMIR program** segítségével rögzítettük. Kiemelt mőtárgyaink a z állandó kiállításokban **applikációs kódot** kaptak, melyek az ingyen Android okostelefonra letölthető alkalmazással használható.

- Könyvtári állományunk idei gyarapodása: 224 db
Könyvtári leltárba került: 1288 db

3. Gyűjteményrendezés, revíziók, kölcsönzések.

a/ Revízió

- Néprajzi gyűjtemény 99%-ban revideálva van! – Látványtárba helyezés során!
- Könyvtár 85%-ban revideálva van! – Raktár hiány miatt leállás van.
- Történeti gyűjteményünk és fotótárunk 50%-ban felülvizsgált.

b/ Kölcsönzés

- Történeti és néprajzi gyűjteményünkben ebben az évben a nyírbátori MNM Báthori István Múzeum számára adtunk kölcsön kölcsönzési szerződést követően I. világháborús tárgyakat.
- A Jós András Múzeumból kölcsönöztünk 3 db szablyát kiállításához kölcsönzési szerződést követően
- Magángyűjtőktől kölcsönöztünk kiállításainkhoz Szegedről, Debrecenből, Hajdúszoboszlóról, Tiszadadáról, Budapestről.

4. Mőtárgyvédelem

- A múzeum minden dolgozója és a Jós András Múzeummal kötött együttműködés során restaurátor szakmai instruálása mellett a múzeum néprajzi és történeti gyűjteményében végzendő revideálási munkák során állagmegóvási, azaz tisztítási munkákat végeztünk.

Ipar- és technika történeti gyűjteményből: 150 db

Néprajzi gyűjteményből: 32 db

- Restaurálva lett 20 db régészeti lelet.

IV. Tudományos tevékenység

1. A gyűjtemény feldolgozása.

Baloghné Szűcs Zsuzsanna a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán a Történelmi és Néprajzi Doktori Iskola PhD hallgatója volt Néprajz szakon.

Habilitációjának témája: Református népi egyházművészet a Nyíri Mezősége

Benyusz Marcell elkészítette az ALKALOIDA című kiállítás átdolgozott forgatókönyvét.

2. Előadás és publikáció.

Baloghné Szűcs Zsuzsanna előadásai:

- 2014.02.22: Farsangi Kavalkád keretében a farsangi népszokásokról tartottam előadást a Táncház keretében

- 2014.02.28: *Könyv és Kard* c. foglalkoztató bemutatásának információs napján

- 2014.03.15: *Csipetnyi Büdsszentmihály* könyvbemutató, társszerző

- 2014.05.16: Langaméta Nap keretében Vasvári Pál Múzeumban.

- 2014.09.22.: Regionális Múzeumpedagógiai Konferencia – Rétközi

Múzeumban. Előadás címe: Sz.-Sz.-B. megyei múzeumok a pályázatok tükrében.

- 2014.09.25: Vasvári Pál Múzeum Múzeumpedagógiai Évnyitó, az 5000 év titkai c. állandó kiállítás és az Alkaloida terveinek bemutatása.

- 2014.10.08: Megyei Múzeumpedagógiai Évnyitó – Sztármári Múzeum (Mátészalka). Előadás címe: A Vasvári Pál Múzeum múzeumpedagógiája

- 2014.10.17: Moskovszky Konferencia a Hetedhét Játékmúzeumban – Székesfehérvár. Előadás címe: Ilyen méta a Langaméta

- 2014.11.20: ALKALOIDA Konferencia a Vasvári Pál Múzeumban

- 2014.11.27: Óvoda és múzeum – információs nap és tapasztalatcsere a Beregi Múzeumban (Vásárosnamény).

Benyusz Marcell előadásai:

- 2014.02.28: *Könyv és Kard* c. *foglalkoztató* bemutatásának információs napján - társszerző

- 2014.03.15: A reformkor világa
- 2014.08.30: *Mese és kard* c. foglalkoztató bemutatója - társszerző
- 2014.09.25: Vasvári Pál Múzeum Múzeumpedagógiai Évnyitó, az 5000 év titkai c. állandó kiállítás és az Alkaloida terveinek bemutatása.
- 2014.11.20: ALKALOIDA Konferencia a Vasvári Pál Múzeumban

2. **Az intézmény által szervezett konferenciák, szabad egyetemi előadások, információs napok**

A Vasvári Pál Múzeum kettő konferenciát (2014. május 16. és november 20), illetve 7 db Szabad Egyetem előadást valósított meg. Ezen kívül egy nemzetiségi kulturális nap szervezésében, lebonyolításában is részt vett.

KONFERENCIÁK

- **2014. május 17: Langaméta Nap**
 09:00 Köszöntő, programismertető – Opre Csabáné, Langaméta Óvodai Szakmai Munkaközösség vezetője
 09.15 Baloghné Szűcs Zsuzsanna, múzeum igazgató bemutatja:
 - a felújított Múzeum épületét
 - elkészült web oldalát
 - a Langaméta játékgyűjtemény elektronikus leltárát
 - a web oldalon található Langamétarész látogatók számára elkészített elektronikus játéklehetőségeit
 10.10 Tea – kávé szünet
 10.35 „Játék és mese” a székesfehérvári Hetedhét Játékmúzeumban
 Szenvedéllyel gyűjtött tárgyak – a Hetedhét Játékmúzeum története
 Gyakorlati foglalkozás – Életre kelt játékok
 Bernáth Éva múzeumpedagógus, MOKK koordinátor
 11.45 „Fabrika” – kézzel készített játékaink játékkiállítás
 Megnyitja: Dr. Fülöp Erik Polgármester
 12.15 Ebéd – bűdszentmihályi népi ételek

- **2014. november 20: ALKALOIDA Konferencia**
 09.30: Regisztráció

 10.00: Megnyitó – Baloghné Szűcs Zsuzsanna

 10.15: Kabay János Ált. Iskolai Egység diákjainak műsora

 10.30: Dr. Jekő József a Nyíregyházi Főiskola Agrár és Molekuláris Kutató és Szolgáltató Intézetének intézetigazgatójának előadása

 10.45: Benyusz Marcell történész, az ALKALOIDA kiállítás kurátorának

előadása

11.00: ALKALOIDA c. kiállítás megnyitója tárlatvezetéssel – Baloghné Szűcs Zsuzsanna, múzeumigazgató

12.00: Büfé ebéd

13.00: Dr. Hosztafi Sándor, SOTE Gyógyszerésztudományi Kar
Tudományos Főmunkatársának előadása: Kabay János és a mákszalma eljárás

13.30: Kocsi Erika, Hungarikum projektmenedzser előadása: A Kabay-
módszer, mint kiemelt nemzeti érték

14.00: Ünnepi megemlékezés és koszorúzás Kabay János szülőházánál

SZABAD EGYETEMEK

- 2014.02.13: Komiszár Dénes: A Kornis család Tiszabüdön c. előadása
- 2014.05.15: Csipetnyi Büdszentmihály könyvbemutató és A reformkor világa c. előadás
- 2014.10.15: Nagy Tamás, teológus: Görög katolikus életképek
- 2014.10.16: Felhősné dr. Csiszár Sarolta, ny. múzeumigazgató: Bereg kincsei a református templomok
- 2014.10.17: Tóth István, történész hallgató: Dessewffyék nyomán
- 2014.10.23: dr. Lénárt Béla ny. tanár előadása
- 2014.11.28: Gottfried Barnabás főlevéltáros előadása: A Magyar Királyi 12. (szatmári) honvéd gyalogezred az I. világháborúban

RUSZIN NEMZETISÉGI KULTURÁLIS NAP – 2014.10.04.

Giricz Vera, parlamenti szószóló előadása: A Mo.-i ruszinok múltja, jelene, jövője
Dr. Legány András: Mester és műve

3. Részvétel a szakági továbbképzésben és a felsőoktatás munkájában.

- 2014. 01. 27-28: Szentendrei Skanzen, MOKK Koordinátori Műhelymunka
Részvett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna
- 2014.02.20. Szentendrei Skanzen, Múzeumpedagógiai konferencia
Részvett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Benyusz Marcell
- 2014. 03.03-07: Múzeumvezetői tanfolyam (Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum) Részvett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna
- 2014.03.20: Hermann Ottó Múzeum (Miskolc) – Lézerpont gyűjtemény költöztetésének szakmai vitája. Részvett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Benyusz Marcell
- 2014. 04.07-11: Múzeumvezetői tanfolyam (Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum) Részvett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna

- 2014. 05.05-09: Múzeumvezetői tanfolyam (Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum) Részt vett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna
- 2014.05.16: Langaméta Nap: (Vasvári Pál Múzeum). Részt vett minden dolgozó
- 2014.05.26-30: Múzeumi kommunikációs képzés (Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum) Részt vett: Balogh Tamás
- 2014.06.16-18: Múzeumi kommunikációs képzés (Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum) Részt vett: Balogh Tamás
- 2014.06.26-27: Békés megyei múzeumok szakmai körútja (MOKK szervezés – műhelymunka)
- 2014.09.15: Szentendrei Skanzen, MOKK Koordinátori Műhelymunka Részt vett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna
- 2014.09.17-19: MAMUTT Konferencia (történészek éves gyűlése) - Szekszárd
- 2014.09.22.: Regionális Múzeumpedagógiai Konferencia – Rétközi Múzeum
- 2014.09.25: Vasvári Pál Múzeum Múzeumpedagógiai Évnyitó, az 5000 év titkai c. állandó kiállítás és az Alkaloida terveinek bemutatása.
Előadott: Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Benyusz Marcell
- 2014.09.29: Országos Múzeumpedagógiai Évnyitó – Ludwig Múzeum (Budapest). Részt vett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Benyusz Marcell, Balogh Tamás, Pappné Zsóri Anett
- 2014.10.03: Sóstói Múzeumfalú jubileumi konferenciája. Részt vett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Balogh Tamás
- 2014.10.08: Megyei Múzeumpedagógiai Évnyitó – Szatmári Múzeum (Mátészalka). Részt vett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Balogh Tamás
- 2014.10.17: Moskovszky Konferencia a Hetedhét Játékmúzeumban – Székesfehérvár. Előadott: Baloghné Szűcs Zsuzsanna. Részt vett: Balogh Tamás
- 2014.10.24-25: Digitalizálás és a könyvtári rendszerek – Eszterházy Károly Főiskola (Eger). Részt vett: Benyusz Marcell, Keréjkártó Marian
- 2014.10.27: Történeti múzeumok múzeumpedagógiája MOKK szakmai nap keretében a Vay Ádám Múzeumba (Vaja). Részt vett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Pappné Zsóri Anett
- 2014.11.05: Országos Múzeumpedagógiai Konferencia– Eszterházy Károly Főiskola (Eger). Részt vett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Pappné Zsóri Anett

- 2014.11.20:ALKALOIDA Konferencia a Vasvári Pál Múzeumban. Előadott: Benyusz Marcell, Baloghné Szűcs Zsuzsanna
- 2013.11.27:Óvoda és múzeum – információs nap és tapasztalatcsere a Beregi Múzeumban (Vásárosnamény). Előadott: Baloghné Szűcs Zsuzsanna
- 2014.12.05:Ethno Trezor - szakmai tárlatvezetés a Déri Múzeumban (Debrecen). Részt vett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Balogh Tamás, Benyusz Marcell, Gulyás Bálintné

4. **Egyéni továbbképzés:**

Baloghné Szűcs Zsuzsanna sikeresen elvégezte, záró dolgozattal befejezte a múzeumi vezetőképzőt a Szentendrei Skanzenben.

Balogh Tamás sikeresen elvégezte, záró dolgozattal befejezte a Múzeumi kommunikáció c. tanfolyamot a Szentendrei Skanzenben.

Gulyás Judit sikeresen abszolválta: Szakmai továbbképzés, felsőfokú tanfolyam, felnőttképzési- és tanulmányi szerződés megkötésével (a Magyar Nemzeti Múzeum és a Vasvári Pál Múzeum részéről).

képzés adatai:

Gyűjtemény és Raktárkezelő Emelt szintű Tanfolyamát a 2013/2014-es tanév

OKJ azonosító szám: 51 211 03

Munkaügyi Központi nyilvántartási szám: 01-0248-04

képzés időtartama:

2013.szeptember 01. - 2014.június 30.

intézmény adatai:

Magyar Nemzeti Múzeum Országos Restaurátorképző Központ

5. **Külső kutatók száma: 1**

- Tóth István: ELTE történelem szak

V. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

1. táblázat a 2005., 2006., 2007., 2008., 2009., a 2010., a 2011., 2012., 2013. és a 2014. évi látogatottság

Év	Teljes árat fizetők	Kedvezményezettek	Ingyenes látogatók	Összes látogató	Diákok
2005	59	95	5.193	5.347	4.258
2006	112	144	4.794	5.050	4.568
2007	75	100	4.227	4.402	3.017
2008	38	94	5.439	5.571	3.611
2009	205	2.253	3.478	5.936	3.719
2010	563	2.002	9.048	11.613	7.106
2011	1.437	2.765	8.715	12.917	7.929
2012	99	2.728	9.939	12.766	7.648
2013	455	5.592	8.445	14.492	7.425
2014	612	5.951	7.033	13.598	7.558

Az összes látogató számának változása a pályázatok nélkül is szép képet mutat, azaz a jegyeladás megnövekedett, az ingyenes látogatók száma csökkent. Összességében ebben az évben mértünk egy reális, pályázati ingyenes foglalkozásoktatásának kötelezettsége nélküli évet, amiből a múzeum valós látogatottságot láthatunk.

1. Kiállítások.

Állandó kiállítások

- a/ Vasvári Pál emlékszoba (2009. július 2-tól – Baloghné Szűcs Zsuzsanna)
- b/ Langaméta Gyermekjáték Gyűjtemény (2009. augusztus 20-tól – Langaméta Óvodai Szakmai Munkaközösség)
- c/ Szentmihályi konyha (2013-tól – Baloghné Szűcs Zsuzsanna)
- d/ Szentmihályi mesterek (2013-tól – Baloghné Szűcs Zsuzsanna)
- e/ Tiszabüdi szoba (2013-tól – Baloghné Szűcs Zsuzsanna)
- f/ Kelp Ilona labor (2013-tól – Baloghné Szűcs Zsuzsanna)
- g/ Gombás András Látványtár (2013-tól – Baloghné Szűcs Zsuzsanna)
- h/ 5000 év titkai (2014-től – Pintye Gábor)
- i/ ALKALOIDA (2014-től – Benyusz Marcell)

Időszakos kiállítások

- 2014.03.15: A Szabadságharc katonái
- 2014.04.17: 3 kortárs
- 2014.05.17: Fabrika
- 2014. 06.21: Megy a gőzös!
- 2014.06.21: ZOOM 2. - Láss a szemekkel fotós tanfolyam kiállítása
- 2014.08.30: Baba bútorok
- 2014.09.09: Egy falat Tündérmező
- 2014.10.04: A Te igéd igazság – Biblia kiállítás
- 2014.10.04: Görög katolikus életképek
- 2014.11.28: Megemlékezés az I. világháború büdszentmihályi katonáiról

2. A kiállításokhoz kötődő közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység.

a/ A látogatók száma:

- Teljes árú jegyet vásárlók: 612.
- Kedvezményes árú jegyet vásárlók: 5951.
- Ingyenes látogatók: 7033
- Összes látogató: 13598
- Az összesből diákok: 7558.

c/ Tárlatvezetések száma: 210.

d/ Múzeumpedagógiai rendezvények.

Egész évben tartottunk tematikus múzeumpedagógiai foglalkozásokat. A témák kötődtek az iskolai tananyag menetéhez, illetve az évszakok ünnepköreihez, ezért a múzeumi órákat be lehetett illeszteni a tanmenetbe. A foglalkozásokat kézműves tevékenységek tették élményszerűvé. Feladatlapok segítették az új ismeretek elsajátítását. A foglalkozások időtartama egyenként kb. 45 perc volt. A csoportokat előzetes bejelentés alapján fogadtuk. Egy csoportnak egy foglalkozás ára 150 Ft/fő volt, illetve a programcsomagra jelentkezők számára 100 Ft/fő/alk. kedvezményt .

Idén kialakítottunk új múzeumpedagógiai programcsomagokat, melyek 5 alkalmas, 3 alkalmas és 10 alkalmas tematikus foglalkozásokra várják a diákokat:

- **Mesterségünk címere...** (5 alkalmas népi kismesterség foglalkozás sorozat)
A foglalkozások során a gyerekek megismerkedhetnek a településünkön is egykor működő kismesterségekkel, termékeik előállításának mozzanataival. Az utolsó találkozásunk során mesterlevelet kaphatnak azok a diákok, akik a foglalkozásokon részt vesznek.

Mesterségek:

1. „*Ihaj bunda, csuhaj bunda...*”Szűcs mesterség Szentmihályon: A bunda

készítés folyamatát, a minták előkészítését sajátíthatják el.

2. **„Tele a kiskosár!”**: A kosárfonás, a vessző és gyékény termékek megismerése, a fonás technikájának elsajátítása, kiskosárkészítés.
 3. **Gyertyamártó – szappanöntő**: Mi volt a villanyvilágítás előtt? Hogyan tisztálkodtak elődeink? Próbáljuk meg elkészíteni a gyertyát mártással és öntéssel, a szappant pedig illatosítsuk gyógynövényekkel.
 4. **„Szita, szita, sűrű szita...”**: Hogyan kerül mindennap kenyér az asztalra? A szántóföldtől a kemencéből való kivételig követjük a kenyér készítésének folyamatát, ahol a fiúk a férfi munkát, azaz a kemence megrakást, míg a lányok a dagasztás és kelesztés folyamatát végzik. Végül közösen vetjük be a tésztát, s szeljük meg a friss kenyeret.
 5. **„Csupor, köcsög, fazék”**: Játékos ismerkedés a kerámia fajtákkal. Hogyan készül a csupor? Mit tartottak a kantában? Szeretnéd kipróbálni a korongozást? Mindezt megteheted ezen a foglalkozáson.
- **Jeles napok** (5 alkalmas ünnepkörökhöz kapcsolódó foglalkozás sorozat)
A foglalkozások során a gyerekek megismerkedhetnek a jeles napok ünnepeinek szokás világával, folyamatosan megújuló kézműves foglalkozással tesszük élménnyé a tanulást.

Jelesnapok:

1. Márton napi libaságok
 2. Karácsonyi sokadalom
 3. Farsangi kavalkád
 4. Húsvéti Játszóház
 5. Pünkösdi királyság
- **Szöszmötöljünk** (5 alkalmas hon- és népismeret órához kapcsolódó foglalkozás sorozat)
A foglalkozások során a gyerekek megismerkedhetnek a falusi emberek ház körüli foglalatosságaival. Hogy készült a ruha? Mivel díszítették? Tejből vaj és túró? Mire volt jó a lándzsásútifű? Miért kellett addig gyúrni a tésztát, míg a plafon megcseppen? Ezekre a kérdésekre kapjuk meg a választ az 5 alkalom során.
 1. „Elvettem kenderkémet...” A kenderfeldolgozás lépései
 2. Drukkolástól a hímzésig
 3. Tejben, vajban fürdünk
 4. Fűben, fában orvosság
 5. „Szita, szita sűrű szita

▪ **Boróka** (10 alkalmas foglalkozás sorozat)

A foglalkozások tematikáját a Támop 3.2.11.1-4. pályázat által dolgoztuk ki, így egy igen tartalmas csomagot tudunk ajánlani óvodai foglalkozások témájaként. 10 foglalkozás ára 1000 Ft/fő!

FOGLALKOZÁSOK:

1. Népi játékok: Mit és mivel játszottak nagyszüleink? A régi népi játékok felelevenítése (csutizás, mocsárjárás, diótörés stb.), játékkészítése. **Kézműves foglalkozás:** rongybaba és tutajkészítés.

2. „Szita, szita, sűrű szita...”: Hogyan kerül mindennap kenyér az asztalra? A szántóföldtől a kemencéből való kivételig követjük a kenyér készítésének folyamatát, ahol a fiúk a férfi munkát, azaz a kemence megrakást, míg a lányok a dagasztás és kelesztés folyamatát végzik. Végül közösen vetjük be a tésztát, s szeljük meg a friss kenyeret.

3. Márton napi libaságok: Őszi szöszmötölések keretében a kukorica, mint a liba kedvenc eledele kerül a középpontba: kukoricamorzsolás, csutkavár építés és csuhézás csalogat mindenkit erre a foglalkozásra.

4. Karácsonyi sokadalom: Karácsonyi népi szokások felelevenítése, játékok, díszek készítése. Mézeskalács begyúrás és díszítése.

5. Fűben, fában orvosság: Feladatlapos ismerkedés a múzeum Orvos- és gyógyszerészettörténeti kiállításával. Megismerkedünk **Kabay János** felfedezésével, és az első szentmihályi patikaalapító, **Lukács Ferenc** munkásságával. Gyógynövény felismerés, „méregkeverés”.

6. Farsangi kavalkád: A tél temetését és a tavasz várását idézzük fel népi szokások nyomán, s a farsangi hangulatot maskarakészítéssel tesszük felejthetetlenné.

7. Vasvári Pál, a márciusi ifjú: Az 1848-49-es szabadságharc főbb eseményeinek felelevenítése, a büdi születésű márciusi ifjú, Vasvári Fejér Pál életének megismerése a hozzá kapcsolódó kiállítás nyomán. **Kézműves foglalkozások:** lúdtollal írás, 12 pont nyomtatás. (Óvodások számára kokárdakészítés)

8. Húsvéti Játzóház: Húsvéti hagyományok – zöldágjárás, locsolkodás - felidézése játékos formában, hagyományos népi technikákkal festünk tojást.

9. Pünkösdi királyság: A Szentlélek kitöltetésének ünnepén zajló népi szokások, virtus játékok megelevenítése, pünkösdi király és királyné választása. Lányoknak kalárisfűzés, fiúknak címerpajzs készítés.

10. Csupor, köcsög, fazék: Játékos ismerkedés a kerámia fajtákkal. Hogyan készül a csupor? Mit tartottak a kantában? Szeretnéd kipróbálni a korongozást? Mindezt megteheted ezen a foglalkozáson. **Kézműves foglalkozás:** agyagozás, terménykép készítés.

▪ **Kinyitott a Látványtár** (8 alkalmas foglalkozás sorozat)

A foglalkozások a Gombás András Látványtár tárgycsoportjaira támaszkodva a különböző alapanyagok ismeretét és kidolgozását segítik elő.

1. Formázz! – kerámia termékek és készítése
2. Faragj! – fafaragások ismerete
3. Olvassz! – fém megmunkálása
4. Csiszolj! – bútorok a házban
5. Szójj! – textilek készítése
6. Varrj! – hímzések, viseletek készítése
7. Vásárolj! – vásárok forgataga
8. Süss! – pék ember munkája

▪ **Hónapsoroló** (10 alkalmas foglalkozás sorozat)

A hónapok neves ünnepeivel elfoglaltságaival és az évszakokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó népi ételekkel ismerkedhetnek meg a gyerekek.

1. Szentmihály hava – szeptember (behajtás)
2. Mindszent hava – október (kender feldolgozás)
3. Szent András hava – november (Márton napi szokások)
4. Karácsony hava – december (karácsonyi ünnepkör)
5. Boldogasszony hava – január (3 király járás)
6. Böjtelő hava – február (farsangi ünnepkör)
7. Böjtmás hava – március (böjt és nemzeti ünnepünk: március 15.)
8. Szent György hava – április (jószág kihajtása)
9. Pünkösdi hava – május (pünkösdi szokások)
10. Szentiván hava – június (

▪ **Tanuljunk történelmet** (3 alkalmas foglalkozás sorozat)

A régészeti kiállításához kapcsolódó tematikus csomag, amely során az újkőkortól a középkorig megismerjük a Nyíri Mezőség életét.

1. Élet az újkőkorbán
2. Baján kagán nyomán - népvándorlások
3. Utánam vezérek! – honfoglalás

A 2014. évi múzeumpedagógiai foglalkozások látogatottsága a melléklet tárgya

Megjegyzés:

További közművelődési programok a múzeumban, ill. múzeumi részvétellel röviden

DÁTUM	RENDEZVÉNY
Február 13.	Szabadegyetem - Komiszár Dénes előadása
Február 22.	Téltemető Farsangi mulatság és játszóház

Február 28.	„Könyv és Kard” múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet bemutatása
Március 15.	Forradalmi Kávéház, A szabadságharc katonái című időszaki kiállítás
Március 22.	I. Járási Gasztronómiai Pikniken való részvétel
Március 29.	Országos Táncháztalálkozó (Budapest) – pályázatból néptáncos csoport elvitele
Április 04.	Borakadémia –Miklós Csaba borással
Április 17.	3 kortárs: Holló László, Boncsér Árpád és Vencsellei István időszaki kiállítás megnyitó
Április 20.	Húsvéti Játsház
Május 1.	Múzeumi majális, Bringajális, Fúvószekari találkozó Búdszentmihályi Iparos Kör táblájának avatása
Május 12- 18.	Kabay János emlékhét
Május 16.	Langaméta nap – Óvodai Szakmai Konferencia
Május 17.	Múzeumok Majálisa – Magyar Nemzeti Múzeum (Budapest)
Május 21.	Hankó András: Szentmihályi Szivárvány 2. című könyv bemutatója
Május 31.	Pünkösdi Játsház
Június 13.	Borakadémia – Eger (Makkai Ádám)
Június 14.	SZESZK rendezésében kézműves és játszónap
Június 21.	Múzeumok Éjszakája – Ízek Kavalkádja, Régészeti kiállítás megnyitója, Vasúttörténeti kiállítás
Augusztus 04. - 08.	Múzeumi Kézműves Tábor I. hét
Augusztus 11. – 15.	Múzeumi Kézműves Tábor II. hét
Augusztus 20.	Agrárgép találkozó
Augusztus 30.	Nyárázó nagy játéknap Mese és Kard c. kiadvány bemutatója
Szeptember 09.	Egy falat tündérmező című időszaki kiállítás megnyitója
Szeptember 19.	Borakadémia –Tokaj (Bárdos Sarolta)
Szeptember 25.	Múzeumpedagógiai Évnyitó
Szeptember 27.	Szentmihályi Nap és Kézműves Vásár, Szentmihályi Zúzoslé verseny, Pálinka Piknik
Szeptember 27.	Mese és Kard című múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet bemutatója
Október 04.	Biblia kiállítás megnyitója, Ruszin nap

Október 10.	Tanárok Éjszakája
Október 14-15-16	Nyitott Templomok hete
Október 19.	Kántus Hangverseny a Református templomban
Október 23.	Szabadegyetem - Lénárt Béla 56-os forradalmár előadása
November 08.	Márton Nap
November 20.	Alkaloida kiállítás megnyitója
November 22.	Borakadémia – Pannonhalma
November 22.	IV. Szentmihályi Lekvármustra
November 28.	I. Világháborús Emlékkiállítás
November 30.	Advent a Múzeumban - Kézműves délután, szappan öntés
December 07.	Advent a Múzeumban – Kézműves délután, gyertyaöntés
December 14.	Advent a Múzeumban – Kézműves délután, szaloncukor készítés
December 21.	Advent a /Múzeumban - Kézműves délután, mézeskalács készítés

3. Média kapcsolatok.

- A Magyar Múzeumok Honlapja részére magyar és angol nyelven felújítottuk a Vasvári Pál Múzeum bemutatásáról szóló anyagot
- A múzeum programjairól információkat szolgáltatunk a TOURINFORM részére.

- Rendezvényeinkről elsősorban a megyei média képviselőit (2 televíziót, 3 rádiót, valamint 3 hírlapot) rendszeresen értesítettük, amelynek eredményeként múzeumunkról propagandaanyag látott napvilágot.

- A Múzeumi a'la carte című honlapon külön aloldalunk van

- Elkészült múzeumunk saját honlapja, melyet folyamatosan frissít és szerkeszt Balogh Tamás.

- A Vasvári Hírmondó című havilapban, illetve a Kelet-Magyarország című napilapban hirdettük múzeumunk eseményeit, és a Városi Televízióban is rendszeresen hírt adtunk rendezvényeinkről.

- 2008 októberétől külön múzeumi műsorral rendelkezünk – Múzeum Kávéház, a kultúrkoffein - a helyi Best Of Rádióban, mely heti rendszerességgel (minden pénteken 12 órától 13 óráig) tájékoztatja a hallgatókat a múzeumok programjairól, kiállításairól.

1. Egyéb tevékenység.

- Kiállításainkról, rendezvényeinkről meghívók, plakátok készültek, amelyeket a város és a kistérség településeinek (Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos) hirdetőtábláin helyeztünk el.

VI. Szakmai és társadalmi kapcsolatok

1. A munkatársak tevékenysége, tisztségei szakmai, szakmai-társadalmi és szakmai-érdekvédelmi szervezetekben.

Baloghné Szűcs Zsuzsanna tisztségei:

- Megyei MOKK koordinátor
- A Magyar Néprajzi Társaság tagja (2006-tól)
- A Pulszky Társaság tagja (2007-től)
- A Vasvári Pál Múzeum Baráti Köre titkára
- A Kör-karéj Egyesület tagja
- Hunyadi József Hagyományörző Egyesület tagja

Balogh Tamás tisztségei:

- A Best of rádió főszerkesztője,
- A Vasvári Pál Múzeum Baráti Köre tagja
- A Tiszavasvári Média Egyesület tagja

VII. A költségvetés adatai

A pénzügyi paramétereket a Városi Kincstár összegzi.

VIII. Biztonság; vagyonvédelem

- A tűzvédelmi készülékeinket a TŰSZI Kft. egy alkalommal ellenőrizte (12.04.).

- Hőmérsékleti és páratartalmi adatokat szolgáltatunk múzeumunk raktárára és kiállítási tárlóira vonatkozóan az állományvédelmi szakemberünknek a Jósa András Múzeumba (12.11.).
- A Kéményseprőipari Kft. (Nyíregyháza) megvizsgálta gázkazánunkat és kéményeinket (04.12.).
- Katasztrófavédelmi ellenőrzés során a Kálvin úti épület felülvizsgálatra került (09.09.)

Tiszavasvári, 2014.01.13.

Baloghné Szűcs Zsuzsanna
múzeumvezető

<u>Tárgy (4.np.):</u>	Tájékoztató a Városi Piac 2014. évi üzemeltetéséről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Kérte a Városi Piac ügyvezetőjét, hogy amikor tavasszal napirenden lesz a tábor és piac mérlegének a bemutatása, akkor úgy készítsék el a beszámolót, hogy pontosan látható legyen az, hogy a költségek - kiadások és bevételek-, hogyan befolyásolják a kft. gazdálkodását.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2015. (I. 22.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztató a Városi Piac 2014. évi üzemeltetéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80.§ (1) bekezdésében foglalt határákörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. tiszavasvári Városi Piac üzemeltetéséről szóló 2014. évi tájékoztatóját elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

4/2015. (I.22.) Kt. számú határozat 1. számú melléklete

„Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

A Városi Piac 2014. évi munkájának értékeléséhez elengedhetetlenül fontos a megelőző év második felére való visszatekintés, mivel az ott és akkor történtek alapvetően meghatározták és megváltoztatták a Piac működését.

2013. június 1-től az Önkormányzat a Kft-t bízta meg a Piac fenntartásával, annak bérleti szerződésben történő működtetésével. Az előzőekben említett 2013. második feléve azért jelentős és fontos, mert ebben az időszakban nyílt lehetőség a már több éve tervezett Piac fejlesztésre, arculatának lényeges megváltoztatására.

A Kft pályázatot nyújtott be a LEADER Egyesülethez a Piac élelmiszer és zöldség árusító részének lefedése érdekében. A pályázat eredményeként nettó 13,2 millió Ft-os uniós támogatásból megkezdődhetett a piac rekonstrukciója 2013 őszén.

Az építési engedély megszerzése, a kivitelezési tervdokumentációk elkészítése után, 2014. január első munkanapjaiban megkezdődtek a tényleges kivitelezési munkálatok.

A Piaci elárusító helyek időszakos átszervezésével és áthelyezésével továbbra is biztosított volt a folyamatos működés, a lakosság ez irányú vásárlási igényeinek kielégítése.

Részben a kedvező időjárás – a folyamatos munkavégzés biztosítva volt a téli hónapokban – hatására, másrészt az építő által magas szinten szervezett kivitelezési, logisztikai munka eredményeként, a használatba vételhez szükséges hatóságok gyors, szakszerű munkájával 2014. áprilisában került átadásra a 353 m² beépített terület.

Ez azt jelentette, hogy kihasználva a Piaci tevékenység holt időszakát, még a palánta szezon beindulása előtt használatba vehették az árusok a Piac területének új, fedett részét.

Mind az építési időszakban, mind a használatba vételt követően, a Piacra látogató vásárlók, piaci eladók, árusok, a város lakosai véleménye pozitív volt, néhány ellenvéleménnyel szemben, az elkészült, lefedett piactérrel kapcsolatban. Az új elárusító helyek elosztása, kijelölése nem ment konfliktusok nélkül.

A befedés során némileg csökkent az elárusító helyek folyóméterben mért hossza, így szükségessé vált az egy főre kiadható helyek nagyságának maximálása (zöldséges rész 5 m, iparcikk 15 m²). Az árusokkal „Helyhasználati (Bérleti) Szerződés”-eket kötünk, féléves időszakra, amely tartalmazza a Bérelő és a Bérbeadó jogait, kötelezettségeit.

A Tiszavasvári Östermelők részére egy sor asztalt tartunk fenn, az alkalmi elárusítóknak nyitvatartási időben 7:00 óráig.

Összességében örömmel állapítható meg, hogy néhány hónap leforgása alatt mind a vásárlók, mind az árusok elfogadták a megváltozott helyzetet. Többen elismerően nyilatkoztak a megváltozott környezetről, a kulturált vásárlási helyszínről. Megállapítható, hogy a Piacra döntően ki tudtuk elégíteni a Piaci árusok területi igényeit, egy-két piacnap kivételével (palánt, dinnye, koszorú árusítás időszakai) .

Jelentős erőfeszítéseket tettünk az Önkormányzattal közösen, az évekkel korábban épített, a „tóalja” felé eső butiksor tulajdoni viszonyának tisztázására, azok arculatának megváltoztatására, igen kevés eredménnyel.

A lefedett piactér esővíz elvezetését a pályázat keretében sikeresen megoldottuk. Jelentős problémaként merül fel az iparcikk rész csapadékvíz elvezetésének hiányossága.

Az Önkormányzattal egyetértésben, az igényekhez igazodva megváltoztattuk a piac nyitvatartási rendjét.

A korábbi keddi nyitva tartást az érintettek- eladók, vásárlók – érdektelensége miatt megszüntettük, így jelenleg vasárnap és csütörtökön 5:00 – 12:00 között tart nyitva a Városi Piac.

Augusztustól bevezetésre került minden hónap második szombatján tartandó „Kacabajka” elnevezésű használt cikkek piaca.

A Piac felügyelői munkakört 1 fő heti 20 órás munkaidőben látja el, vasárnaponként +1 főt „egyszerűsített foglalkoztatás” keretében alkalmazunk 8 órás munkaidőben.

A bérleti díjak, napi helypénzek - számla, nyugta ellenében - folyamatosan fizetésre és beszedésre kerülnek, az eladók fizetési morálja jó.

Előttünk álló feladatok:

- Forrás lehetőséget kell keresni – pályázat – az iparcikk terület esővíz elvezetési problémájának a megoldására, mert ez olyan volumenű, hogy a Kft saját erőből nem tudja finanszírozni.
- Rövid távú feladat – tavasz kezdetéig – kerékpár tároló helyek számának bővítése, mert a Piacsal szemben lakók jogos észrevétele, hogy kerítésüket használják erre a célra. A kerékpár tárolók helyének kijelöléséhez szakember segítségét kérjük a Városi Kincstár vezetésétől.
- Céljaink között szerepel továbbra is a régi butiksonon tapasztalható áldatlan állapotok megszüntetése. Ebben a munkában továbbra is kérjük, és várjuk az Önkormányzat segítségét.

Tiszavasvári, 2014.12.16.

Tisztelettel:

Gáll Antalné s.k.
Ügyvezető”

<u>Tárgy (5.np.):</u>	Előterjesztés a helyi közutak síktalanítása tárgyában létrejött szerződés módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2015.(I.22.) Kt. számú
határozata**

A helyi közutak síktalanítása tárgyában kötendő megállapodás módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a város közútjainak terv szerinti síktalanítási és hóeltakarítási feladataival kapcsolatosan az alábbi döntést hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Városi Kincstár között - a képviselő-testület 9/2014. (I.13.) Kt. sz határozattal jóváhagyott - a helyi közutak síktalanítása tárgyában kötendő megállapodás 2. melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

Melléklet

A Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Városi Kincstár között 2014. január 31-én a Tiszavasvári Város Önkormányzata közútjainak síktalanítási és hóeltakarítási feladatai ellátására kötött megállapodáshoz.

1./ A megbízott a megállapodásban rögzített feladatok ellátásakor alvállalkozó bevonása esetén legfeljebb az alábbi díjak alkalmazása mellett köthet szerződést:

Hóeltakarítás üzemóra díja: 7.000 Ft/óra + ÁFA,

Gépi síktalanítás anyag + üzemóra díja: 13.000 Ft/óra + ÁFA.

Tiszavasvári, 2015.

.....
megbízó

.....
megbízott

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a 2014. évi közmunka programok jóváhagyásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 1 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet **elutasítását** javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy az előterjesztésben már a mezőgazdasági projektelemnél néhány termésátlaggal nincs megelégedve. Örömmel mondta, hogy 2014-ben 76M Ft támogatásban részesült a közmunka, mely 60 fő foglalkoztatását tette lehetővé. Majd elmondta, hogy a kiküldött anyagban az szerepel, hogy 3 Ha önkormányzati területen termeltek burgonyát. A kimutatás szerint 237 mázsa burgonya termelt, ami egy ilyen jó mezőgazdasági év után elég gyenge termésnek felel meg. Bár a befektetett költségekről és a szaktanácsadói díjról is kaptak a képviselők tájékoztatást, de szerinte a befektetett összeg, akkor sincs arányban a megtermeléssel. Továbbá még elmondta azt is, a kiküldött anyagban az került szerepeltetésre, hogy káposztából 1300 kg került megtermelésre, mely 60-70 dekás átlagnak felel meg, ezért megkérdezte, hogy nem lehetett volna-e a növénytermesztői munkát hatékonyabban végezni, hogy ha szaktanácsadó irányította a munkát. Mindezek után Császár József képviselőnek elmondta, hogy most nem mondhatja azt, hogy mutassa be képviselő úr, hogy hogyan kell ezt a munkát végezni, mert meg tudja mutatni és még lehet, hogy ingyen is tud szaktanácsot adni. Hangsúlyozta, hogy nem veszi Balogh Krisztián szakmai munkáját semmibe, viszont valami elcsúszott, mert 237 mázsa burgonyát megtermelni 3 hektáron nem egy nagy teljesítmény, nem beszélve arról, hogy milyen hírverése volt ennek a dolognak a tavalyi év folyamán. Nézzék meg a termésátlagokat Tiszavasvári környékén és akkor jogosan lehet majd őt kritizálni, hogy miért kötekedik ezzel a témával kapcsolatban. A további projekt elemről szóló részt nem olvasta el, így ahhoz nem tud hozzászólni, hiszen nem szakember, viszont a számok megütötték a szemét, melyre szeretne valamilyen választ kapni. Tudomása szerint az önkormányzatnak nincs bevételi előirányzati kötelezettsége a közmunkával kapcsolatban. Tehát nincs meghatározva az, hogy egy megadott bevételt teljesíteni kell egy bizonyos támogatás fejében. Az önkormányzatnak az az érdeke, hogy amennyiben megkapja az államtól a megítélt támogatást, akkor minél több bevételt produkáljon. Végezetült elmondta, hogy a területen az őrzés kiváló volt, csak a termésátlagokkal nincs megelégedve.

Császár József Sándor képviselő:

Az elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy két dologra szeretne reagálni Ráduly Zsolt képviselő úrnak. Az egyik a káposzta termésével kapcsolatos. Amint Ön is láthatta az elmúlt évben nem csak 70 dekás átlagtermések voltak. Ebben az esetben a számokkal lesz egy kis elcsúszás, hogy a szakértő nagyobb területre számolta azt a mennyiségű káposztát, amit

termeltek. A burgonya esetében pedig meg van az idei évi vető krumpli, melyet már ők termeltek ki. Ez egy olyan fajta krumpli, melynek nem olyan magas az átlagtermése, de nagyon jól elálló krumpli és évtizedeken keresztül vissza lehet vetni és az idén nem kell vetőmag burgonyát vásárolni, ami akár milliós tételt is jelenthet több hektár esetében.

Ráduly Zsolt képviselő:

Úgy véli, hogy a burgonya termésátlaga szakmai vitát von maga után. Tehát a 230 mázsa ennél a fajtánál biztos, hogy jó termésátlag 2,5 vagy 3 hektárra, mely 70-80 mázsa étkezési burgonyát jelent hektáronként. Innentől kezdve, ha beszorozzák a mostani nagybani piaci árral és a ráfordított szaktanácsadói költséggel, amit az önkormányzat a saját költségvetéséből fizet, akkor már az önkormányzatnak a bevétele jelentősen csökken.

Császár József Sándor képviselő:

Valóban egy magasabb átlagtermést is el lehet majd a burgonyával érni, de a közmunka igénylése során megítélt támogatást csak március vagy április hónapban kapják meg, mely nagyban befolyásolja az átlagtermést. Ráduly Zsolt képviselő is tudja, hogy ha a vetés nincs időben elvégezve, akkor azt megéri a növény. Tehát az a probléma, hogy a közmunkából szerzett összeget, ha még szeptember hónapban megkapnák, akkor fel tudnának készülni a következő évi vetésre, mely magasabb termésátlagot eredményez. Ha Ön is vetne burgonyát, akkor feltehetően még szeptember, október hónapban vetné el. Tehát a feltételeket is összhangba kell hozni azzal, ami a végtermék lesz a későbbiekben. Várhatóan az idei évben is csak március végén, április elején fognak pénzt kapni a projektből. Megjegyezte, hogy az öntöző berendezést is júliusba kapták meg, tehát a burgonya egyáltalán nem volt öntözve, ezért sem hasonlítható össze egy tiszavasvári krumpli termelővel, aki tavasztól-őszig folyamatosan öntözheti a termést. Továbbá, ahol krumplit ültetnek egy földre, annak már ősszel elő kell készíteni a talajt, például káliumot kell szórni a földre, de a közmunkában még erre nem voltak adottak a feltételek. Végezetül elmondta, hogy reményei szerint, ha megnyerik a pályázatot, akkor már az idei évben adottak lesznek a feltételek.

Ráduly Zsolt képviselő:

Hangsúlyozta, hogy nem szeretne szakmai vitát kezdeményezni, de ebben a dologban egy kicsit szkeptikus, hiszen a hírverés nem ezt mutatta, amit a sajtóban olvashattak, láthattak. Van, amibe egyetértenek, van, amiben nem, de ez már mezőgazdaság, nem testületi anyag. Ő is termelt azon a területen burgonyát, ezért is kevesellte a termésátlagot.

Császár József Sándor képviselő:

Valóban ez szakmai vita lenne, amit természetesen csak több szakemberrel tudnának megoldani.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
6/2015. (I. 22.) Kt. számú
határozata

a 2014. évi közmunka programok jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **a 2014. évi közmunka programok jóváhagyásáról** szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

A 2014. évi közmunka programokat a határozat melléklete szerinti adattartalommal elfogadja és jóváhagyja

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

KÖZMUNKA PROGRAMOK 2014

2014. évben is lehetőség nyílt téli közfoglalkoztatás, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, és a „Startmunka program” keretében projektelemek elindítására **2014. március hónaptól Tiszavasvári Város Önkormányzata 5 projektelemre adott be kérelmet, a startmunka program keretében.**

A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatás **napi 8 órás munkalehetőséget biztosít.**

2014. évben az alábbi közfoglalkoztatási bérek kerültek alkalmazásra a napi 8 órás foglalkoztatásban:

Munkakör	Bruttó bér (Ft)
segédmunkás	77.300
szakmunkás	99.100
szakképzetlen munkavezető	85.050
szakképzett munkavezető	109.040

Legnagyobb létszámban segédmunkás munkaerőt tudunk foglalkoztatni. Szakmunkásokat csak bizonyos munkakörökben van lehetőség foglalkoztatni, minimális létszámban.

A projektelemek finanszírozására előleget kaptunk.

A bérköltések fedezésére 2 havi előleget kaptunk, mellyel a projektelemek végéig el kellett számolni.

Munkaruha és védőruha csak minimális mértékben volt tervezhető.

Ezen felül a szükséges védőeszközök a Városi Kincstár költségvetési keretéből kerülnek beszerzésre.

A projekt keretében beszerezhető munkaruha a BM/14737-4/2012. iktatószámú levélben megküldött tájékoztatás szerint elsődlegesen, a BV. Országos Parancsnoksága irányítása alá tartozó ADORJÁN TEX Kft-től (korábban: ÁBRÁND TEXTIL Kft.) volt beszerezhető.

A közmunka programok 100 % támogatottságúak, tehát a bér- és dologi költségek is teljes mértékben lefedésre kerültek.

I. Kistérségi startmunka mintaprogramok:

1. Mezőgazdasági projektelem

A startmunka mezőgazdasági projekteleme 2014. március 1-től 2015. február 28-ig tart, és 60 fő foglalkoztatását teszi lehetővé.

A 60 fő munkakörönkénti bontásban a következőképpen alakul: 47 fő segédmunkás, 1 fő munkavezető növénytermesztői végzettséggel, 10 fő őr és 2 fő adminisztrátor. A projekt keretében az önkormányzat által bérelt területen 2 db összesen 350 m² hasznos alapterületű fóliasátorban, illetve a program során beszerzésre került 400 m² alapterületű vándor fóliasátorban folyt növénytermesztés. A 2014-es évben 4 Ha önkormányzati területen

szabadföldi termesztés is megvalósult. A termelt primőrúru a következő: kígyóborka, fűrtös uborka, paprika, paradicsom valamint a szabadföldön burgonya, káposzta, paradicsom és paprika. Az áruk a Közétkeztetési Kft-nél kerültek elsődlegesen felhasználásra, illetve a Nagybani Piacon és a lakosság körében került értékesítésre.

2014. március 1-től 2014. december 31-ig tartó időszakra megbízási szerződés jött létre és Tiszavasvári Város Önkormányzata és Balogh Krisztián között a szabadföldi termesztés szakmai irányítására, melynek díját az Önkormányzat saját költségvetéséből biztosította.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő Foton kistraktorra szerelhető mezőgazdasági eszközök beszerzése is megtörtént, a mezőgazdasági munkák ellátása céljából.

Kígyóborkából 680 kg, fűrtös uborkából 380 kg, burgonyából 23799 kg, paradicsomból 2415 kg, paprikából 516 kg, káposztából 1376 kg került megtermelésre.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/4671-4/2014

A program összes költsége: 76 115 695 Ft

A program időtartama: 2014. 03. 01 – 2015. 02. 28

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 60 fő

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	57 809 880	
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	7 804 668	
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	65 614 548	
3. Beruházási és dologi költségek	10 501 147	
Összesen A (1+2+3 sor):	76 115 695	

A ténylegesen felhasznált összeg feltüntetését a program befejezését követően történő elszámolás után tudjuk közölni.



Az uborka magok elvetésre kerültek.



A fóliasátorban fűrtös uborka és kígyóuborka került ültetésre.



Fürtös uborka

A paradicsom, paprika és káposzta magokból fejlődnek a palánták, hogy a fóliasátorba és a szabadföldre kiültetésre kerüljön.





A fóliasátrak melletti szabad területet burgonyával vetettük be.





A vándor fóliasátorban paradicsom és paprikapalánták kerültek elültetésre.

A szabadföldön elültetett burgonya.





A felszedett burgonya.



A szabadföldön termelt paprika.



Szabadföldön termelt káposzta.



Szabadföldön termelt paradicsom.

2. Téli és egyéb értékteremtő projektelem

Ez a projektelem 2014. május 1-től 2014. szeptember 30-ig volt folytatható, majd lehetőség nyílt a 2014. november 30-ig történő hosszabbításra.

Ezen projektelem keretében 32 fő segédmunkás és 3 fő munkavezető segítségével betonelem gyártást folytattunk, melyeket járdák javítására használtunk fel.

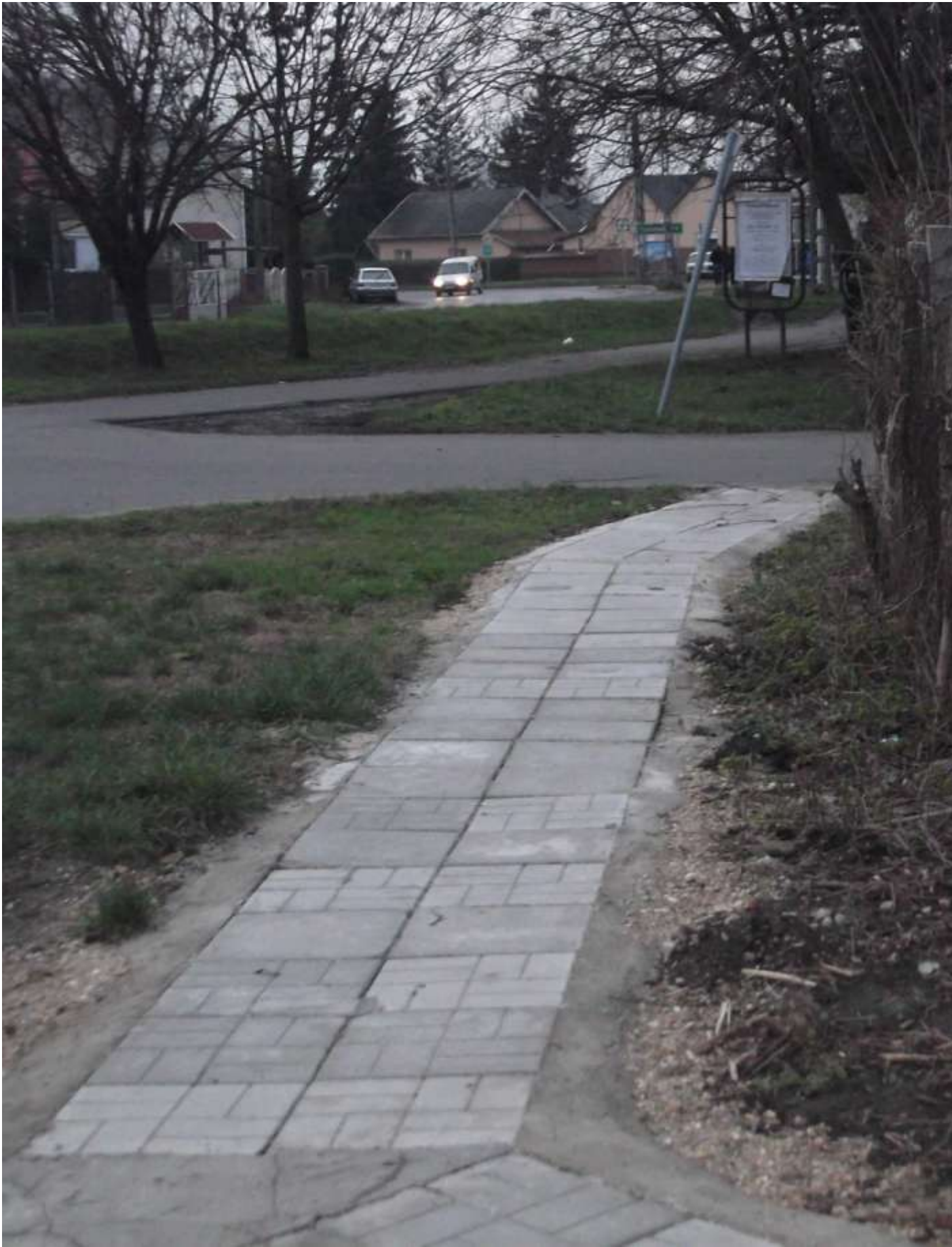
Hatósági engedéllyel rendelkezünk a bejelentés köteles tevékenység végzésére.

KIMUTATÁS a Vágóhíd úti telephelyen gyártott betonelemekről 2014.

Gyártás időpontja (hó)	Járdalap	Mindösszesen
	40*40*5 cm	
Május	900	900
Június	1000	1900
Július	900	2800
Augusztus	950	3750
Szeptember	850	4600
Október	800	5400
November	750	6150
Összesen:	6150	6150
<i>Ebből: felhasználva</i>	<i>4700</i>	<i>4700</i>
<i>raktáron</i>	<i>1450</i>	<i>1450</i>

Járdák javítása a következő utcákon történt: Árpád u., Bartók B. u., Fürst S. u., Sallai u., Zrínyi u., Honfoglalás u., Kunfi Zs. u.







Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/7773-4/2014

A program összes költsége: 17 645 137 Ft

A program időtartama: 2014. 05. 01. - 2014. 09. 30

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 37 fő

A hatósági szerződésben vállalt foglalkoztatási kötelezettséget az előírt határidőre teljesíteni tudtuk.

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	13 643 750	13 054 847
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	1 841 990	1 762 404
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	15 485 740	14 817 251
3. Beruházási és dologi költségek	2 989 828	2 827 886
Összesen A (1+2+3 sor):	18 475 568	17 645 137

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/11904-4/2014

A program összes költsége: 6 832 217 Ft

A program időtartama: 2014. 10. 01 – 2014. 11. 30

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 36 fő

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	5 457 500	
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	736 796	
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	6 194 296	
3. Beruházási és dologi költségek	637 921	
Összesen A (1+2+3 sor):	6 832 217	

A létszámváltozást az adja, hogy a dolgozók közül 1 fő október 20-ai dátummal kilépett, helyére 1 fő november 1-én lépett be.

3. Illegális hulladéklerakók felszámolása projektelem

Az illegális hulladéklerakók felszámolása projekt 2014. szeptember 1-től 2015. február 28-ig valósul meg.

A projekt célja a város üdülőterületén, valamint a perem területeken lévő szemétszedés, ezen területeken elhelyezett illegális szemét eltávolítása. Ehhez 2X10 fős brigádot foglalkoztattunk élükön brigádvezetővel. A projektelem keretében támogatást kaptunk hulladékszállítási díjra, melyből ezen akcióterületekről 37 db 8 m³-es konténer mennyiségű illegális hulladékot szállítottunk el.



Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/11903-4/2014

A program összes költsége: 12 833 214 Ft

A program időtartama: 2014. 09. 01 – 2015. 02. 28

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 22 fő

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	10 296 600	
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	1 390 104	
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	11 686 704	
3. Beruházási és dologi költségek	1 146 510	
Összesen A (1+2+3 sor):	12 833 214	

A ténylegesen felhasznált összeg feltüntetését a program befejezését követően történő elszámolás után tudjuk közölni.

4. Közutak karbantartása projektelem

A közutak javítása projektelemben szemétszedés, utak körüli területek rendezése, útszegély javítása valósul meg. A program 2014. szeptember 1-től 2015. február 28-ig tart, 64 fő foglalkoztatásával.

Sok területen szükség volt bozótirtásra, kaszálásra, fűnyírásra, sövényvágásra.

A település közúthálózatának, valamint külterületi útjainak rendbetétele kiemelkedően fontos feladat. Ezen belül az árkok, útpadkák rendbetétele, tisztítása, bozótvagás, útra hajló ágak lenyесése elengedhetetlen. Az önkormányzat csak támogatott foglalkoztatásból tudja a közterületek rendbetételét, az ároktisztítást megoldani. Ezek azonban a higiénia, a tiszta környezet, a balesetmentes közlekedés érdekében elengedhetetlenül szükségesek.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/11905-4/2014

A program összes költsége: 37 384 754 Ft

A program időtartama: 2014. 09. 01 – 2015. 02. 28

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 64 fő

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	29 962 200	
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	4 045 080	
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója	34 007 280	

összesen 1+2 sor		
3. Beruházási és dologi költségek	3 377 474	3 280 997
Összesen A (1+2+3 sor):	37 384 754	

A ténylegesen felhasznált összeg feltüntetését a program befejezését követően történő elszámolás után tudjuk közölni.

5. Belvízelvezetés projektelem

A projektelem keretében a belvízelvezető árkok és aknák tisztítása, felújítása történt a közút projektelemben megjelölt utakon. 2014. szeptember 1-től 2015. február 28-ig 64 fő foglalkoztatásával valósul meg.

A projekt során több belterületi árok kitisztításra került, Üdülőtelepen, Korontón. Az árkok széle is takarítást igényelt a területek jelentős részén.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/11902-4/2014

A program összes költsége: 20 368 605Ft

A program időtartama: 2014. 09. 01 – 2015. 02. 28

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 64 fő

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	29 962 200	
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	4 045 080	
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	34 007 280	
3. Beruházási és dologi költségek	3 364 965	3 233 029
Összesen A (1+2+3 sor):	37 372 245	

Összességében elmondható, hogy a megítélt támogatáshoz képest minden projektelem esetében kevesebb támogatást használunk fel. Ennek okai a következők: a bérköltség kihasználatlansága abból adódott, hogy több esetben nem tudtunk szakképzett munkavezetőt alkalmazni, a dolgozók táppénzen voltak, esetlegesen cserélődtek igazolatlan hiányzások, közös megegyezéses munkaviszony megszüntetések miatt. A dologi kiadások támogatási kereteit igyekeztünk maximálisan kihasználni, a fel nem használt keretek oka főleg az volt, hogy olcsóbb árajánlatokat kaptunk az egyes beszerzésekre. A folyamatban lévő programok esetén a ténylegesen felhasználásra került összeget a lezárulást követően tudjuk bemutatni.

II. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A hagyományos közfoglalkoztatás keretében az önkormányzati intézmények kisegítő feladatainak ellátásához igényeltünk közfoglalkoztatottak 8 órás foglalkoztatásban, bruttó 77.300 Ft/hó bérrel. 2014. évben először május 15. napjától tudott az Önkormányzat 50 fő

segédmunkást foglalkoztatni. Ebben a programban csak segédmunkás munkakörben foglalkoztattuk az embereket, azonban a ténylegesen ellátott munkakörök az alábbiak: takarítás, adminisztrátori feladatok, portai feladatok, kézbesítés, dajkai kisegítő feladatok, karbantartás munkakör. A foglalkoztatás 2014. szeptember 30. tartott, 100% bértámogatás volt igényelhető. A program keretében eszközbeszerzésre és egyéb költségek támogatásának igénylésére nem volt lehetőség.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/8666-4/2014

A program összes költsége: 19 467 798 Ft

A program időtartama: 2014. 05. 15 – 2014. 09. 30

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 50 fő

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	17 568 200	17 152 245
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	2 371 800	2 315 553
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	19 940 000	19 467 798
3. Beruházási és dologi költségek	-	-
Összesen A (1+2+3 sor):	19 940 00	19 467 798

III. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2014. évben kronológiai sorrendben:

1. Téli átmeneti közfoglalkoztatás keretében hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A program lehetőséget biztosított **22 fő** foglalkoztatásba történő bevonására **2014. március 25-től 2014. április 30-ig.**

20 fő segédmunkás, élükön 2 fő brigádvezető irányításával láttak el köztisztasági feladatokat a város peremterületein.

A dologi kiadások támogatására kapott összegből lapát, seprű, kapa, kasza, talicska és gumikesztyű került megvásárlásra.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/6202-4/2014

A program összes költsége: 2 481 903Ft

A program időtartama: 2014. 03. 25 – 2014. 04. 30

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 22 fő

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	2 124 700	2 029 010
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	286 852	273 916
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	2 411 552	2 302 926
3. Beruházási és dologi költségek	179 000	178 977
Összesen A (1+2+3 sor):	2 590 552	2 481 903

Létszám nem változott, kilépő személy nem volt, a bérnél az eltérés a távollétekből adódott.

2. Téli átmeneti közfoglalkoztatás keretében hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A téli közfoglalkoztatás keretében 2014. április 1 –től 2014. április 30-ig 20 fő került felvételre köztisztasági feladatok ellátására.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/6646-4/2014

A program összes költsége: 1 951 289 Ft

A program időtartama: 2014. 04. 01 – 2014. 04. 30

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 20 fő

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	1 561 500	1 561 500
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	210 812	210 812
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen	1 772 312	1 772 312
3. Beruházási és dologi költségek	179 000	178 984
Összesen A (1+2+3 sor):	1 951 312	1 951 289

3. Nyári hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2014. június 16 -tól 2014. július 31-ig 105 fő került bevonásra hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásba.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/10553-4/2014

A program összes költsége: 14 030 682 Ft

A program időtartama: 2014. 06. 16 – 2014. 07. 31

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 107 fő

- ♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	12 497 860	12 361 834
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	1 687 244	1 668 848
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	14 185 104	14 030 682
3. Beruházási és dologi költségek	-	-
Összesen A (1+2+3 sor):	14 185 104	14 030 682

A program során a létszám változását két kilépő dolgozó és a helyükre felvett 2 új dolgozó megjelenése magyarázta.

4.Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2014. július 15-től 2014. augusztus 31-ig 71 fő került hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásba bevonásra. 64 fő segédmunkás, 7 fő munkavezető.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/11550-4/2014

A program összes költsége: 10 685 151 Ft

A program időtartama: 2014. 07. 15 – 2014. 08. 31

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 71 fő

- ♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	8 675 278	8 312 240
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	1 171 180	1 122 152
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	9 846 458	9 434 392
3. Beruházási és dologi költségek	1 303 083	1 250 759
Összesen A (1+2+3 sor):	11 149 541	10 685 151

A bércsökkenést a távolléteken túlmenően az is okozta, hogy egy-egy dolgozó később lépett be, pl. van aki csak július 25-től, vagy július 29-től, illetve augusztus 6-tól jött dolgozni.

5.Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2014. augusztus 18-tól 2014. október 31-ig összesen 135 fő került felvételre hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásba. 89 fő 2014. augusztus 18-tól 2014. október 31-ig, 46 fő 2014. október 1-től 2014. október 31-ig.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/12783-4/2014

A program összes költsége: 22 816 048 Ft

A program időtartama: 2014. 08. 18 – 2014. 10. 31

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 137 fő

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	20 744 810	20 102 245
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	2 800 633	2 713 803
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	23 545 443	22 816 048
3. Beruházási és dologi költségek	-	-
Összesen A (1+2+3 sor):	23 545 443	22 816 048

A program során a létszám változását két kilépő dolgozó és a helyükre felvett 2 új dolgozó megjelenése magyarázta.

6.Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2014. november 1-től 2014. november 30-ig, 135 fő bevonásával, melyből 127 fő segédmunkás, 8 fő segédmunkás munkavezető. Köztisztasági feladatok ellátására kerültek felvételre.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/14566-4/2014

A program összes költsége: 11 914 728 Ft

A program időtartama: 2014. 11. 01 – 2014. 11. 30

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	10 497 500	
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	1 417 228	
Programban foglalkoztatott álláskeresők	11 914 728	

bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor		
3. Beruházási és dologi költségek	-	-
Összesen A (1+2+3 sor):	11 914 728	

7.Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2014. december 1-től 2015. február 28-ig 73 fő létszámmal hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás indult. A közfoglalkoztatásba bevonásra kerülő személyek elsősorban az intézményekben töltenek be kisegítő feladatokat.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/15926-4/2014

A program összes költsége: 19 741 944 Ft

A program időtartama: 2014. 12. 01 – 2015. 02. 28

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	17 393 700	
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	2 348 244	
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	19 741 944	
3. Beruházási és dologi költségek	-	-
Összesen A (1+2+3 sor):	19 741 944	

8.Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2014. december 1-től 2015. február 28-ig 31 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásba került bevonásra Tiszavasvári közigazgatási területén köztisztasági feladatok ellátására úgy, hogy ebből 17 fő 2014. december 31-ig kerül foglalkoztatásra, a további 14 fő 2015. február 28-ig.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/16319-4/2014

A program összes költsége: 5 176 424 Ft

A program időtartama: 2014. 12. 01 – 2015. 02. 28

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	4 560 700	
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális	615 724	

hozzájárulási adója		
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	5 176 424	
3. Beruházási és dologi költségek	-	-
Összesen A (1+2+3 sor):	5 176 424	

IV.Képzéssel megvalósuló közfoglalkoztatás:

1.Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás egészségfejlesztő képzés

2014. június 10 -től 2014. október 10-ig 20 fő bevonásával egészségfejlesztő képzésre került sor.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/10326-4/2014

A program összes költsége: 6 017 924 Ft

A program időtartama: 2014. 06. 10 – 2014. 10. 10

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 18 fő

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	6 280 020	5 302 136
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	847 840	715 788
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	7 127 860	6 017 924
3. Beruházási és dologi költségek	-	-
Összesen A (1+2+3 sor):	7 127 860	6 017 924

A tervezett 20 fős létszámból 4 kieső ember volt, akinek a helyére 2 új dolgozó került, ezáltal változott a létszám 18-ra.

2.Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás állatgondozó képzés

2014. június 16 –től 2014. október 6-ig 15 fő bevonásával állatgondozó képzés valósult meg.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/10526-4/2014

A program összes költsége: 4 820 744 Ft

A program időtartama: 2014. 06. 16 – 2014. 10. 06

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 15 fő

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

♦

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére	4 287 515	4 247 352
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója	578 815	573 392
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	4 866 330	4 820 744
3. Beruházási és dologi költségek	-	-
Összesen A (1+2+3 sor):	4 866 330	4 820 744

3.Téli közfoglalkoztatás

2014. december 1-től 2015. március 31-ig a téli közfoglalkoztatás keretében TÁMOP 2.1.6. „Újra tanulok” kiemelt projekt keretében **kerti munkás képzés** indult. A képzésbe 15 fő került bevonásra, elsősorban azok közül kellett választani, akik az alapkompentencia képzésben részt vettek.

Hatósági szerződés száma: Sz-11M/01/16409-4/2014

A program összes költsége: 5 264 160 Ft

A program időtartama: 2014. 12. 01 – 2015. 03. 31

♦ A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges információk/adatok

Költségek megnevezése	Megítélt támogatási összeg	Ténylegesen felhasznált összeg
Költségek		
1. Foglalkoztatott álláskeresők bére		
2. Foglalkoztatott álláskeresők szociális hozzájárulási adója		
Programban foglalkoztatott álláskeresők bére és szociális hozzájárulási adója összesen 1+2 sor	5 264 160	
3. Beruházási és dologi költségek	-	-
Összesen A (1+2+3 sor):	5 264 160	

Tiszavasvári, 2015. január 15.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

A PROGRAM KERETEIN BELÜL AZ ALÁBBI MUNKÁK KERÜLTEK ELVÉGZÉSRE:

1. Vágóhíd úti telephely felújítása (betonozás; kerítésépítés; dohányzóhely kialakítás; nyilvános WC kialakítás)
2. Járdakészítés
3. Kőszórás
4. A város temetőinek rendbetétele
5. Sportpálya felújítása (fedett lelátó; labdafogó háló)
6. Sportcsarnok felújítása (külső homlokzat és korlátok festése; parkoló kialakítása; linóleum lerakása)
7. Parkosítás, parkrendezés
8. Fatelepítések az egységes városkép megteremtése érdekében
9. Játsszóterek felújítása, illetve kialakítása
10. Cserjézés és kaszálás az önkormányzati területeken
11. Árkok kitakarítása

1. A VÁGÓHÍD ÚTI TELEPHELYEN VÉGZETT MUNKÁLATOK



Térbeton készítése

1. A VÁGÓHÍD ÚTI TELEPHELYEN VÉGZETT MUNKÁLATOK

Új kerítés építése



1. A VÁGÓHÍD ÚTI TELEPHELYEN VÉGZETT MUNKÁLATOK



Dohányzóhely
kialakítása



1. A VÁGÓHÍD ÚTI TELEPHELYEN VÉGZETT MUNKÁLATOK



Nyilvános WC



2. JÁRDAKÉSZÍTÉS



Zrínyi út Egység
út felőli vége



2. JÁRDAKÉSZÍTÉS



Árpád utca Egység út felőli vége

2. JÁRDAKÉSZÍTÉS

Bartók Béla utca



2. JÁRDAKÉSZÍTÉS

Sallai utca



Fürst Sándor utca

2. JÁRDAKÉSZÍTÉS



Honfoglalás utca



2. JÁRDAKÉSZÍTÉS

Kunfi Zsigmond utca járdakészítés és kőszórás



3. KŐSZÓRÁS

Akác utca



3. KÖSZÓRÁS



Eötvös utca



3. KÖSZÓRÁS

Kiss Ernő utca



Bereznai utca



3. KŐSZÓRÁS

Kökút utca



3. KÖSZÓRÁS

Sportcsarnok –
Kenyérgyár felőli út



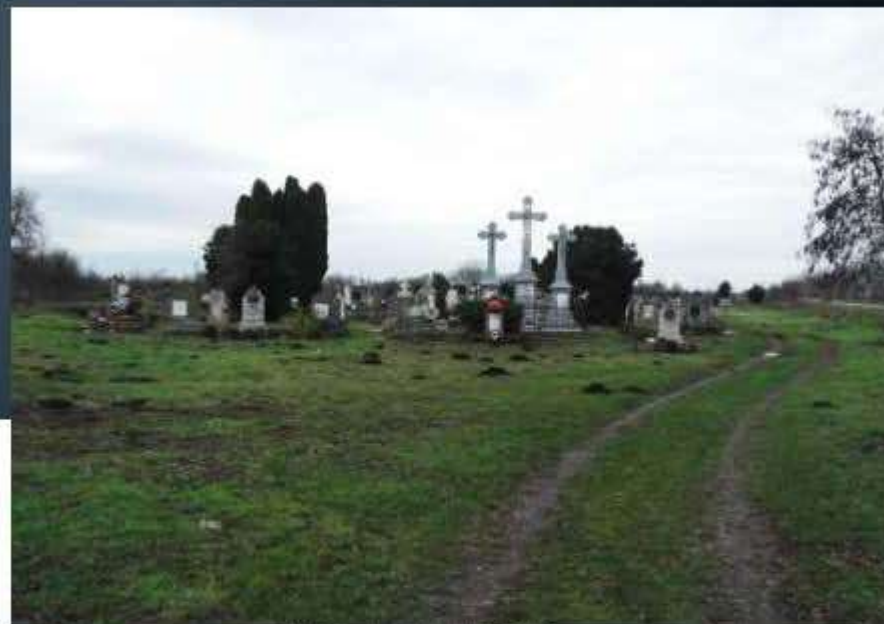
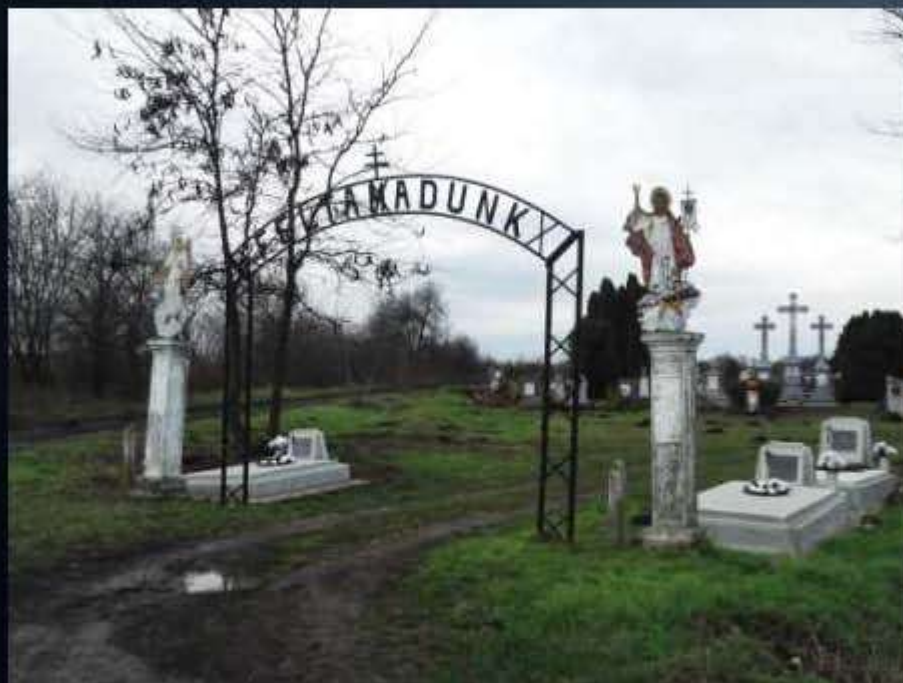
3. KÖSZÖRÁS



Szent István utca



4. TEMETŐK RENDBETÉTELE



**Búdi temető
(Tiszadobi út)**



4. TEMETŐK RENDBETÉTELE



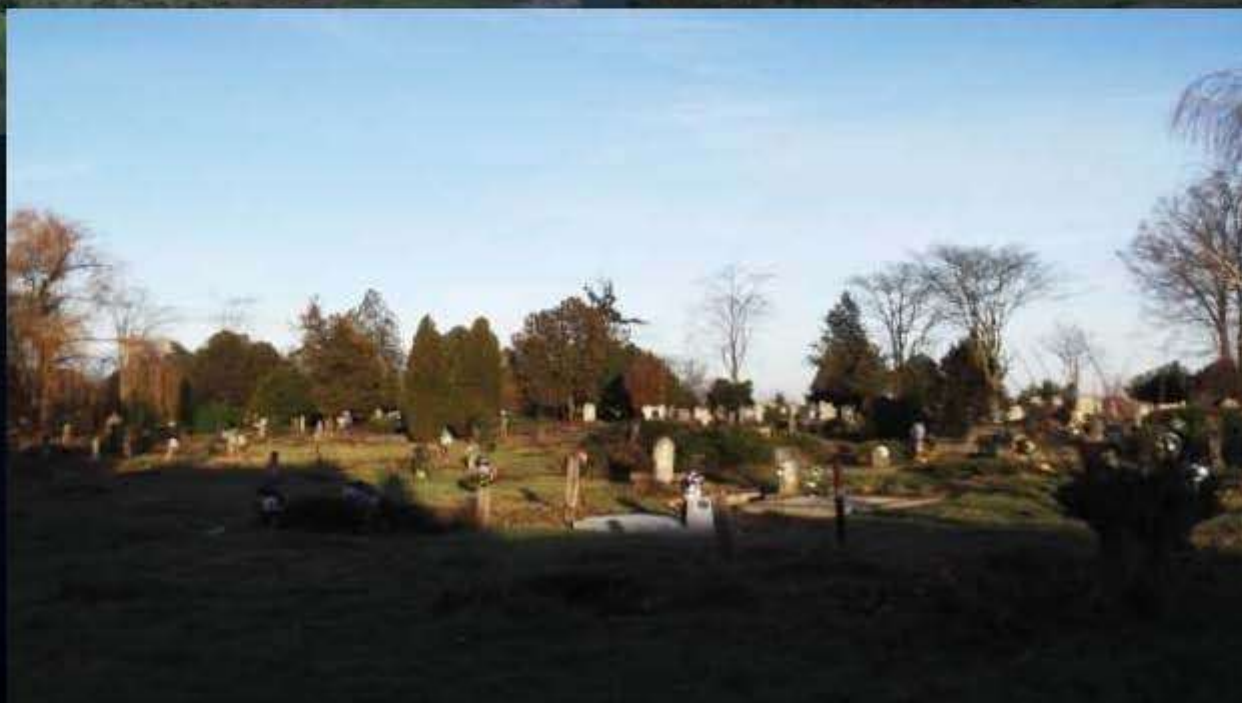
Református temető



4. TEMETŐK RENDBETÉTELE



Május 1. út



4. TEMETŐK RENDBETÉTELE

Petőfi úti temető



5. SPORTPÁLYA FELÚJÍTÁSA



Fedett lelátó
készítése



5. SPORTPÁLYA FELÚJÍTÁSA

Az új labdafogó háló



5. SPORTPÁLYA FELÚJÍTÁSA

Rács került az öltözők ablakaira



6. SPORTCSARNOK FELÚJÍTÁSA



Új parkoló került
kialakításra



6. SPORTCSARNOK FELÚJÍTÁSA



Újrafestették a
korlátokat és
rácsoakat



6. SPORTCSARNOK FELÚJÍTÁSA

A homlokzat új színt kapott



6. SPORTCSARNOK FELÚJÍTÁSA



Linóleum lerakása

7. TAVASZI PARKOSÍTÁS, PARKRENDEZÉS

Attila tér



7. ŐSZI PARKOSÍTÁS, PARKRENDEZÉS

Kiültetésre kerültek a fóliában nevelt árvácskák



7. ŐSZI PARKOSÍTÁS, PARKRENDEZÉS



Virágágyások bővítése

8. FATELEPÍTÉS

Kivágásra ítélt öreg, korhadt fák



8. FATELEPÍTÉS

Kivágásra ítélt balesetveszélyes fák



8. FATELEPÍTÉS

Újratelepítés



8. FATELEPÍTÉS



A fák mellett a sövények is újratelepítésre kerültek



9. JÁTSZÓTEREK KIALAKÍTÁSA, FELÚJÍTÁSA



Új játszótér az Ifjúság úton

9. JÁTSZÓTEREK FELÚJÍTÁSA



Vásártéri játszótér – új játékok
kihelyezése



9. JÁTSZÓTEREK FELÚJÍTÁSA

Krúdy Gyula út – új játékok
kihelyezése



9. JÁTSZÓTEREK FELÚJÍTÁSA



Polgármesteri Hivatal mögötti
játszótér



10. CSERJÉZÉS ÉS KASZÁLÁS



Az Ifjúsági Tábor melletti fás terület cserjézése

10. CSERJÉZÉS ÉS KASZÁLÁS



**Önkormányzati területek
kaszálása**



10. CSERJÉZÉS ÉS KASZÁLÁS



**Önkormányzati területek
kaszálása**



11. ÁRKOK KITAKARÍTÁSA



Nyárfa utca





Tárgy (7.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról

Ssz.			
1.	2014. december 11.	Veres Ferencné a Napraforgó Nyugdíjas Klub vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
2.	2014. december 11.	Balogh Tamás	Turisztikai kérdések megbeszélése
3.	2014. december 12.	Kompár László vállalkozó	Aktuális kérdések megbeszélése
4.	2014. december 12.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola	Karácsonyi ebéd
5.	2014. december 12.	90 éves köszöntés	
6.	2014. december 15.	Járműszerelvénygyártó Zrt.	Évzáró ünnepség
7.	2014. december 15.	Római Katolikus Templom	Tiszavasvári Tinitanoda karácsonyi koncert
8.	2014. december 17.	A Megyei Közgyűlés Terület-és Vidékfejlesztési Bizottság ülése	
9.	2014. december 19.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés rendes ülése	
10.	2014. december 21.	Adventi gyertyagyújtás	
11.	2014. december 22.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	
12.	2014. december 29.	OTP Bank Nyrt. Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyházi Fiók	Szerződés kötés
13.	2015. január 05.	Polgármesteri fogadónap	
14.	2015. január 05.	90 éves köszöntés	
15.	2015. január 09.	Tiszavasvári Városi Televízió	Interjú
16.	2015. január 09.	Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület	Alakuló ülés
17.	2015. január 13.	Intézményvezetői értekezlet	
18.	2015. január 14.	Baloghné Szűcs Zsuzsa a Vasvári Pál Múzeum vezetője	Intézménnyel kapcsolatos aktuális kérdések megbeszélése
19.	2015. január 14.	Róka László a Megakom Stratégiai Tanácsadó Iroda Kft. ügyvezetője és projektvezető	Integrált Településfejlesztési Stratégia kidolgozásával kapcsolatos megbeszélés
20.	2015. január 14.	Kocsi Erika	Kabay János Emlékkönyv kiadásával és egyéb jellegű aktuális kérdések megbeszélése
21.	2015. január 15.	Bagaméri Antal	Munkahelyteremtés

22.	2015. január 15.	Türr István Képző és Kutató Intézet munkatársai	Képzéssel kapcsolatos aktuális kérdések megbeszélése
23.	2015. január 16.	Dr. Fügedi Attila fogorvos	Panasz bejelentéssel kapcsolatos ügyek egyeztetése
24.	2015. január 17.	A Megyei Közgyűlés szervezésében, a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett ünnepségen való részvétel	Koszorúzás
25.	2015. január 19.	Goodwill Consulting Kft. Csépany Zsuzsa projektvezetője, Siető Andrea munkatársa	Napelemes pályázati megbeszélés
26.	2015. január 20.	Balogh Zsolt MOR-EX Kft. ügyvezetője	Funkcióbővítő pályázat

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

Tárgy (8.np.):	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2015. (I.22.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

51/2014.(II.20.)	Kt. sz. határozat
52/2014.(II.20.)	Kt. sz. határozat
55/2014.(II.20.)	Kt. sz. határozat
69/2014.(III.13.)	Kt. sz. határozat
74/2014.(III.27.)	Kt. sz. határozat
102/2014. (IV.24.)	Kt. sz. határozat
105/2014. (IV.24.)	Kt. sz. határozat
106/2014. (IV.24.)	Kt. sz. határozat
107/2014. (IV.24.)	Kt. sz. határozat
111/2014.(IV.30.)	Kt. sz. határozat
118/2014. (V.29.)	Kt. sz. határozat
133/2014. (V.29.)	Kt. sz. határozat
141/2014. (V.29.)	Kt. sz. határozat
142/2014. (V.29.)	Kt. sz. határozat
145/2014. (VI.26.)	Kt. sz. határozat
151/2014. (VI. 26.)	Kt. sz. határozat
160/2014. (VII.31.)	Kt. sz. határozat
163/2014.(VII.31.)	Kt. sz. határozat
164/2014. (VII.31.)	Kt. sz. határozat
167/2014. (VII.31.)	Kt. sz. határozat
170/2014. (VII.31.)	Kt. sz. határozat
177/2014. (VII.31.)	Kt. sz. határozat
184/2014. (VII.31.)	Kt. sz. határozat
188/2014.(VII.31.)	Kt. sz. határozat
190/2014.(VII.31.)	Kt. sz. határozat
218/2014. (IX.11.)	Kt. sz. határozat
242/2014. (XI.27.)	Kt. sz. határozat
243/204. (XI.27.)	Kt. sz. határozat
246/2014. (XI.27.)	Kt. sz. határozat
253/2014. (XI.27.)	Kt. sz. határozat
255/2014.(XI.27.)	Kt. sz. határozat

265/2014.(XII.11.)	Kt. sz. határozat
268/2014.(XII.11.)	Kt. sz. határozat
269/2014. (XII.11.)	Kt. sz. határozat
270/2014. (XII.11.)	Kt. sz. határozat
276/2014.(XII.22.)	Kt. sz. határozat
281/2014. (XII.22.)	Kt. sz. határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<u>Tárgy (9.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014.évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatóképpen elmondta, hogy az anyag kiküldésekor a rendelet-tervezet 3.§-ban feltüntetésre kerültek a módosítandó és a rendelet-tervezet mellékletének számai. Az anyag elkészítésekor módosítás vált szükségessé ezen a területen, ezért kérte a 3.§-ban feltüntetett 9.7.1. mellékletet törölni, és újként feltüntetni a 9.7.2, 9.2.2 és a 9.5.1. számú mellékletet. Ezáltal a rendelet mellékleteinek a száma 26 és 27-re nő, és a tájékoztatót tartalmazó mellékletek száma pedig 28. 29. és 30. lesz. Az anyag, ami kiküldésre került a hétfői nap folyamán már ennek megfelelően került számozásra.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
1/2015.(I.26.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.24.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

- a) **2 943 307** E Ft költségvetési bevétellel
 - b) **2 933 924** E Ft költségvetési kiadással
 - c) **9 383** E Ft költségvetési többlettel, ebből:
 - ca) **175 903** E Ft működési hiánnyal
 - cb) **185 286** E Ft felhalmozási többlettel
 - d) **346 038** E Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **355 421** E Ft finanszírozási kiadással
 - f) **9 383** E Ft finanszírozási hiánnyal, ebből:
 - fa) **236 641** E Ft működési többlettel
 - fb) **246 024** E Ft felhalmozási hiánnyal
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **10 356** E Ft általános, 61 123 E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a Tiszavasvári Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak kivételével képviselő-testület fenntartja magának.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 6., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.1., 9.2.2., 9.4., 9.4.1., 9.4.2., 9.5., 9.5.1., 9.5.2., 9.6., 9.6.1., 9.6.2., 9.7., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 10., 12., melléklet helyébe e

rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27.
melléklete, 3. táj. 4. táj. és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 28. 29. 30. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2015. január 27-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. január 22.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badies Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2015. január 26-án

Badies Ildikó
j e g y z ő

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2015.(I.26.) önkormányzati
rendeletéhez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről illetve hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I.sz. táblázat

Ezer forintban

Sor	Bevétel jogcímen	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 069 987
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 915
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	889 465
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	627 018
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
1.5.	Működési célú kompetenstámogatás támogatás	31 999
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	63 612
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	453 612
2.1.	Rövidtávú és befektetési bevételek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megítélt kölcsönök	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	453 612
2.6.	25-ből EU-s támogatás	18 990
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)	376 798
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	367 113
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítélt kölcsönök	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	8 677
3.6.	25-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	332 343
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	293 376
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	111 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	182 376
4.2.	Gépjárműadó	25 207
4.3.	Egyéb önkormányzati szolgáltatások adói	6 600
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	6 660
5.	Működési célú bevételek (5.1.+...+5.10.)	456 668
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	13 716
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	78 301
5.3.	Évesített szolgáltatások értéke	74 007
5.4.	Tulajdonosi bevételek	20 794
5.5.	Ellátási díjak	172 026
5.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	36 285
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	26 095
5.8.	Kamatbevételek	693
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	3 733
6.	Felhalmozási célú bevételek (6.1.+...+6.5.)	26 928
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 184
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	770
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapott előlegek bevételei	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	887 460
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megítélt kölcsönök ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	20 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	867 460
7.4.	25-ből EU-s támogatás (közvetlen)	40 384
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	172 877
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítélt kölcsönök ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	483
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	172 384
8.4.	25-ből EU-s támogatás (közvetlen)	168 800
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 943 307
10.	Helyi, helyi önkormányzati államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)	83 746
10.1.	Helyi adókat, járulékokat, kölcsönök felvétele	8 746
10.2.	Likvidációs célú kölcsönök, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	75 000
10.3.	Helyi adókat, járulékokat, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Marschalling igénybevétele (12.1.+12.2.)	362 392
12.1.	Előző év költségvetési marschalling igénybevétele	362 392
12.2.	Előző év vállalkozás marschalling igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlésére	
13.3.	Belföldi megelőlegezések	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi kölcsönök, kölcsönök felvétele	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

15.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás ügyleteiből eredőek	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	346 031
		3 289 345
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor	Kiadási jogcínek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	2 874 369
1.1.	Személyi juttatások	961 461
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	221 163
1.3.	Dologi kiadások	929 822
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	365 200
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	196 421
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	10 965
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizető ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	126 336
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizető ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	21 566
1.13.	- Állampolgárok, állampolgárok	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	37 364
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	288 076
2.1.	Beruházások	233 918
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	167 328
2.3.	Felújítások	36 756
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	17 410
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizető ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	372
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizető ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakás támogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	16 238
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)	71 479
3.1.	Államos tartalék	10 84
3.2.	Céltartalék	61 123
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 933 924
5.	Hitel, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (5.1 + ... + 5.3.)	356 421
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	258 540
5.2.	Létszámra célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	75 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 881
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4.)	
6.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Fogadási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megőrzéseknek folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megőrzéseknek visszafizetése	
7.3.	Pénzügyi intézmények felvétele	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4.)	
8.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+ ...+8.)	355 421
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	3 289 345

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 5. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	9 381
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 6. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	-9 381

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat		Ezer forintban
Sor-	Bevétel jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	936 721
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	189 465
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	314 895
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	10 507
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	41 986
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	418 151
2.1.	Ebbszámú és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	418 151
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	17 083
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 406
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	8 677
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Külföldi források (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	392 143
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	293 376
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	111 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	182 376
4.2.	Gépjárműadó	25 207
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 600
4.4.	Egyéb közbizalmi bevételek	6 660
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	184 231
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	410
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	38 529
5.3.	Követhetett szolgáltatások értéke	68 295
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 995
5.5.	Ellátási díjak	25 026
5.6.	Kiszármaztatott államháztartás felvétel adói	27 187
5.7.	Államháztartás felvétel adó visszatérítése	21 318
5.8.	Kamatbevételek	650
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 831
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	600
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	600
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	80 835
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	80 835
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	14 249
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	42 182
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	42 182
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	42 004
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 911 146
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése	
11.2.	Fogadási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése	
11.4.	Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	246 935
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	246 935
12.2.	Előző évváltoztatás maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... +13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megállapodások	
13.2.	Államháztartáson belüli megállapodások értékesítése	
13.3.	Betétköltségek	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bevételezési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
		246 935
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 159 001

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-	Kiadási jogcínek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 616 598
1.1.	Személyi juttatások	590 443
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	127 832
1.3.	Dologi kiadások	517 171
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	252 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	128 452
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	10 965
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 447
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	115 649
2.1.	Beruházások	85 319
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	51 370
2.3.	Felújítások	22 368
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 962
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	222
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 740
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	71 479
3.1.	Államos tartalék	10 356
3.2.	Céltartalék	61 123
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 803 726
5.	Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések egyenlege	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök befűléstől elvonása	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.1.+...+9.4.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 803 726

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetés hiánya, többlete (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	107 420
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	246 935

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

f. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	237 265
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	212 115
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	11 492
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	13 658
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	31 332
2.1.	Egyéb működési célú támogatások	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	31 332
2.6.	7.3-ból EU-s támogatás	18 990
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	258 707
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	238 707
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	7.3-ból EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	231 395
5.1.	Kiszármaztatásból ellenérték nélkül	13 306
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	42 472
5.3.	Követeltet szolgáltatások értéke	4 912
5.4.	Tulajdonosi bevételek	11 899
5.5.	Értékesítési díjak	147 000
5.6.	Kiszármaztatott áruk árának függvényében	7 667
5.7.	Állomány Engedményes adó visszatérítése	4 737
5.8.	Kassa bevételek	40
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 402
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 258
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	24 538
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	700
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	107 415
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	20 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	87 415
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	34 135
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	138 395
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	138
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	138 257
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	126 796
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+9)	1 023 757
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	87 746
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 746
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	75 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Fogaskerék célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Fogaskerék célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	14 669
12.1.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	14 669
12.2.	Előző évvállalkozás maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kiegyenlítése	
13.3.	Belföldi megelőlegezések	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrműködés ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	98 415
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 122 172

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	764 085
1.1.	Személyi juttatások	265 658
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 611
1.3.	Dologi kiadások	381 147
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	67 969
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	22 286
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	21 366
1.13.	- Ártulajdások, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	23 317
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	170 004
2.1.	Beruházások	146 648
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 334
2.3.	Felújítások	14 388
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	9 448
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	330
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	8 498
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Államos tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	934 089
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	385 421
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	238 540
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	75 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 881
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések elvonása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök befektetési célú elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	355 421
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 290 390

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetés hiány, föbblet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	68 708
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	-257 006

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatása	1 069 857	Személy juttatások	961 463
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	453 612	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	221 163
3.	2.-ből EU-s támogatás	18 990	Dologi kiadások	929 822
4.	Közhatalmi bevételek	332 143	Ellátottak pénzbeli juttatásai	265 500
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	187 450	Egyéb működési célú kiadások	196 421
6.	4.-ből EU-s támogatás	40 384	Tartalékok	70 246
7.	Egyéb működési bevételek	425 650		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	2 468 712	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 644 615
14.	Hianybelő finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	258 522	Értékpapír vásárlás, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	258 522	Létszámhiány célú hitelek törlesztése	75 000
16.	Vállalkozás maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	21 881
17.	Beből visszatérítendő célú hitelek törlesztése		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Közzététel	
19.	Hianybelő finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	75 000	Forgalmi célú befektetési, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Létszámhiány célú hitelek, kölcsönök felvétele	75 000	Bérek elhelyezése	
21.	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	333 522	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	96 881
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 802 234	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 741 496
24.	Költségvetési hiány:	175 903	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	14 262	Tárgyévi többlet:	-

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

5. melléklet az 1/2015.(I.26.) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	255 790	Beruházások	255 930
2.	1-ből EU-s támogatás		1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	167 228
3.	Felhalmozási bevételek	25 928	Felújítások	86 756
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	172 877	3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4-ből EU-s támogatás (átcsoportosítva)	126 796	Egyéb felhalmozási kiadások	17 430
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	1 235
12.	Kölségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	474 595	Kölségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	289 309
13.	Helyi költségvetés módosítás bevételei (14+...+18)	7 770	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Kölségvetési módosítás igénybevétele	3 770	Hiteltek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Boríték lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Belföldi maradványból származó bevételek		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	258 540
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb helyi finanszírozás bevételei		Befektetési célú befizetés, közfoglalkoztatási értékpapírok vásárlása	
19.	Helyi költségvetés módosítás bevételei (20+...+24)	8 746	Belföldi hitelek	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 746	Pénzügyi lízingbevételek	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Boríték lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb közpénzügyi bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételei összesen: (15.+19.)	12 516	Felhalmozási célú finanszírozás kiadások összesen: (15.+...+24.)	258 540
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12-25)	487 111	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12-25)	547 849
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	185 286
28.	Tárgyévi hiány:	69 484	Tárgyévi többlet:	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013.12.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Tuzsáván Város belterületi vízvezeték	118 984	2013-2014		118 984	
Ifjúság-Községi utca korszerűsítését gyökérgiléselhelyesítéssel	3 175	2014			3 175
Közműgazdasági hálózati fejlesztés					
Tervek készíttetése	3 810	2014			3 810
Térfelületi lezárásrendszert kiépítés	4 775	2013-2014			4 775
Közföldgázvezeték gépbeszerzés, fűtési-, öntözőrendszer, földbe építés	5 076	2014			5 076
Fénybeállítás és komplex fejlesztés a Tuzsáván Földművelésügyi Önkormányzat	107 628	2013-2014	91 922		15 706
Tuzsáván Belsőtelep kiépítési tárgyi eszköz beszerzés	282	2014			282
TISZEK-kiszáradt tárgyi eszköz beszerzés	1 470	2014			1 470
Városi Kincstár - számítógépek és szoftverek beszerzése	902	2014			902
Városi Kincstár - irodai bútorok beszerzése	635	2014			635
Sportcsarnok - téli sportgép beszerzése	1 016	2014			1 016
Városi parkok tervezése	1 651	2014			1 651
Városi Kincstár - használt háztartásgépjármű beszerzése	955	2014			955
Művelődési Ház - klímaberendezések beszerzése	338	2014			338
Műzeum - szoftverek beszerzés pályázati pénzeszköz-ből	6 422	2014			6 422
Polg. Hiv. informatikai és egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 943	2014			1 943
TISZEK gépjármű vásárlás	550	2014			550
Közföldgázvezeték - katasztrófa utáni munkaprogram gépbeszerzés, öntözőrendszer, földbe építés és egyéb eszközbeszerzés	5 877	2014			5 877
Városi Kincstár műsortermékek bővítése	470	2014			470
Tömbbetéti emelő Nyitási Tervek	230	2014			230
Tuzsáván Városi Önk. szociális beszerzés	40	2014			40
TISZEK-kiszáradt tárgyi eszközök beszerzése	1 408	2014			1 408
Tömböskői biztosítási - Egészségügyi Kft.	3 000	2014			3 000
Tervek készíttetése	1 800	2014			1 800
Tervek költségvetésbe történő beszerzése	1 200	2014			1 200
Önk. juttatás fejlesztés	1 285	2014			1 285
Önk. részvétel vásárlás: Kelti-Könyv Kft.	600	2014			600
Egysített Óvodai Int. Eszközbeszerzés	1 823	2014			1 823
Városközpont rehabilitációja	42 004	2014			42 004
Városi Művelődési Központ TÁMOP 3.2.12.pályázat	127	2014			127
Városi Művelődési Központ köznevelési eszközök szóc. tám.	263	2014			263
Városi Pál Műzeum TÁMOP 3.2.3 pályázat	639	2014			639
Városi Kincstár műsortermékek kiépítése Kabay út	274	2014			274
TISZEK - Nemzeti Munkaügyi Hivatal pályázat	1 830	2014			1 830
Egysített Óvodai Int. IPR pályázat eszközbeszerzés	801	2014-2015			801
Városi Kincstár-Városház u. térfelületi építés	890	2014			890
TISZEK-hírszerzőgépjárművel eszközbeszerzés	139	2014			139
TISZEK- nagyjavítási munkák elvégzése	1 300	2014			1 300
ÖSSZESEN:	325 832		91 922	233 910	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1
<i>Ész forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 673 906
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 913
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	189 465
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	527 618
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	22 784
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	56 859
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	407 959
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	407 959
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	275 790
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	267 113
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	8 677
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	332 143
4.1.	Helyi adók: (4.1.1.+4.1.2.)	293 376
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	111 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	182 376
4.2.	Geppárható	25 307
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 600
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	6 460
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	37 389
5.1.	Koncessziós díjak és ellenértékek	360
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 619
5.4.	Tulajdonosi bevételek	20 794
5.5.	Előírt díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 916
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kiszámlázott adó	600
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 100
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 859
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 158
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	700
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapott bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	96 161
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	20 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	76 161
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	48 384
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	170 269
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	188
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	170 081
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	168 800
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 419 555
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	81 746
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 746
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	75 000
10.3.	Közel lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Mazdány igénybevétele (12.1.+12.2.)	228 784
12.1.	Első év költségvetési maradványának igénybevétele	228 784
12.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államhájtartáson belüli megjelölések	
13.2.	Államhájtartáson belüli megjelölések törlesztése	
13.3.	Belső k. megjelölések	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Bevételeken célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök bevétele	
15.	Adóigényhez nem kapcsolódó származékos ügyek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	312 530
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 732 095

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	139 799
1.1.	Személyi juttatások	257 175
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 448
1.3.	Dologi kiadások	234 255
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	196 421
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	10 985
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	126 326
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	21 566
1.13.	- Arányegésztések, ártámogatások	
1.14.	- Kaszintámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	37 564
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	282 261
2.1.	Beruházások	204 562
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	176 694
2.3.	Felújítások	30 289
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	17 410
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	572
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	16 238
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	71 479
3.1.	Államháztartás tartalék	19 354
3.2.	Céltartalék	61 123
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 063 539
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	355 421
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	238 540
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnál	75 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 881
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök befételtét elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	355 421
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 418 960

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	319

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2
<i>Észre forinban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	836 721
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 913
1.2.	Önkormányzatok egyes közműveltségi feladatainak támogatása	189 465
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	31 489,5
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	19 507
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	41 938,4
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	495 649
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	495 649
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	17 093
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 496
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	8 677
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	332 143
4.1.	Helyi adók: (4.1.1.+4.1.2.)	293 376
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	111 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	182 376
4.2.	Geppárhirdető	25 507
4.3.	Egyéb árulmányozási és szolgáltatási adók	6 600
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	6 660
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	17 486
5.1.	Koncessziós díjak és ellenértékek	360
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 913
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 985
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 728
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kiszámlázott adók	600
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	900
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	699
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	699
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapott bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	42 026
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	42 026
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	14 249
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	42 004
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	42 004
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	42 004
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 693 712
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Közel lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Mazdány igénybevétele (12.1.+12.2.)	228 784
12.1.	Első év költségvetési mazdányjuttatás igénybevétele	228 784
12.2.	Első év vállalkozási mazdányjuttatás igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államhájtartáson belüli megjelölések	
13.2.	Államhájtartáson belüli megjelölések törlesztése	
13.3.	Belső közigazgatás	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök bevétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	229 794
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 922 496

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	574 118
1.1.	Személyi juttatások	248 077
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 228
1.3.	Dologi kiadások	162 361
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	128 452
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	10 985
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arányegyszerűsítések, ártámogatások	
1.14.	- Kaszinttámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 447
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	103 753
2.1.	Beruházások	75 850
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	51 370
2.3.	Felújítások	19 941
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 962
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	222
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 740
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	71 479
3.1.	Államháztartáson belüli tartalékok	19 354
3.2.	Céltartalékok	61 123
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	749 350
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnál	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök befizetését elhalasztása	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	749 350

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	319

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3
<i>Ész forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	237 265
1.1.	Helyi önkormányzatok működési célú általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	212 115
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	11 492
1.6.	Helyi önkormányzatok közegészséges támogatása	13 658
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 310
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 310
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	258 707
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	258 707
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók: (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Geplárról adó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	19 903
5.1.	Közlekedési célú adóerőértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 706
5.4.	Tulajdonosi bevételek	11 809
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 188
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kiszámlázott adó	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	200
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 258
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	24 558
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	700
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapott bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	54 135
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	20 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	34 135
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	34 135
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	128 265
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	188
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	128 077
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	126 796
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	725 843
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	81 746
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 746
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	75 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Bevételek célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Bevételek célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Mazdvaany igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Első év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államhájtartáson belüli megjelölések	
13.2.	Államhájtartáson belüli megjelölések törlesztése	
13.3.	Belső k. megjelölés	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök bevétele	
15.	Adóigényhez nem kapcsolódó származékos ügyek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	81 746
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	809 589

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	165 681
1.1.	Személyi juttatások	9 098
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 220
1.3.	Dologi kiadások	71 894
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	67 969
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	22 286
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	21 566
1.13.	- Arányegyszerűsítések, ártámogatások	
1.14.	- Kaszinttámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	24 117
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	148 508
2.1.	Beruházások	128 712
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 304
2.3.	Felújítások	10 348
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	9 448
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	350
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	8 498
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Államháztartás tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	314 189
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	355 421
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	258 540
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnál	75 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 881
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök befételtét elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	355 421
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	669 610

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	17 347
1.1.	Kérelmi díj, illeték, illeték	
1.2.	Szociális hozzájárulási adó	8 356
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	800
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 168
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	3
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	6 020
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehhez kötött bevételek	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Külső forrásból származó bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	70
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	70
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	300
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	17 717
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	688
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	688
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	18 405

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	456 423
1.1.	Személy juttatások	110 258
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 021
1.3.	Dologi kiadások	63 144
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	252 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 943
2.1.	Beruházások	1 943
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	458 366

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	5 028
1.1.	Kérlekértés készítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	242
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	66
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	5 320
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehhez kötött feladatok bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Külső társasági bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 028
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Inaktív szerv (székhelyi) támogatás (törzskönyvfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	5 028

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	250 020
1.1.	Személy juttatások	4 036
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 369
1.3.	Dologi kiadások	623
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	252 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	250 020

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 485
1.1.	Kérlekértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 914
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	671
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb szűkebb körű bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehhez kötött bevételek bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Külső forrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 485
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Intravillamos (széles körű) támogatás (iparfejlesztési célú)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	3 485

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	4 109
1.1.	Személy juttatások	60
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32
1.3.	Dologi kiadások	4 017
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb szűkebb körű kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	4 109

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Művelődési Központ és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	10 528
1.1.	Kérelmi térítések ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 498
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	30
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb szűkebbi bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 190
2.1.	Ehhez kötött bevételek bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 190
2.4.	- ebből EU támogatás	4 074
3.	Külső forrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 718
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	51 321
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 711
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	48 610
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	66 039

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	64 627
1.1.	Személy juttatások	22 978
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 719
1.3.	Dologi kiadások	35 930
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb szűkebbi célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 412
2.1.	Beruházások	728
2.2.	Felújítások	684
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	66 039

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	E lőirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	E lőirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	10 528
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 498
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	30
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Karndíjbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	116
2.1.	Ehvoszték és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	116
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 644
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 864
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	1 031
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	47 833
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	59 508

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	58 896
1.1.	Személyi juttatások	19 970
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 042
1.3.	Dologi kiadások	33 884
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 412
2.1.	Beruházások	728
2.2.	Felújítások	684
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	59 508

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9,75
Közfoglalkoztatottak létszám a (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	E főirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	E főirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Karumbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 074
2.1.	Ehvoszték és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 074
2.4.	- ebből EU-támogatás	4 074
3.	Külföldi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 074
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 457
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	1 680
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	777
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	6 531

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	6 531
1.1.	Személyi juttatások	3 008
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	677
1.3.	Dologi kiadások	2 846
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	6 531

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszám a (fő)	

Költségvetési szerv	Vasvári Pál Műzeum	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	7 020
1.1.	Kérdésfelvetés értéke	50
1.2.	Szociális díjak értéke	1 350
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	25
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Közvetített általános forgalmi adó	371
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 032
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb szülőképzési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	11 872
2.1.	Ehvezetés és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 872
2.4.	- ebből EU támogatás	9 972
3.	Külső forrásból származó bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	570
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	20 270
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	27 434
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 845
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	16 589
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	47 704

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	40 643
1.1.	Személy juttatások	14 159
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 697
1.3.	Dologi kiadások	22 787
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 061
2.1.	Beruházások	7 061
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	47 704

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	VASVÁRI PÁL MÚZEUM	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 051
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 350
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Erdőhaszn díjak	
1.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	371
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 255
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 900
2.1.	Ehvezetési és befizetési bevételek	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 900
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Ismeretlen jogú értékvesztés	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	570
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 521
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	18 534
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	294
9.2.	Váltsóleves maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfenntartás céljára)	18 240
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 055

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	24 055
1.1.	Személyi juttatások	10 355
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 738
1.3.	Dologi kiadások	10 962
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	24 055

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszám a (fő)	0

Költségvetési szerv	Városi Kincstár	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	145 911
1.1.	Közele térítésként előírtak	13 977
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 287
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	54 644
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 444
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 464
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	13 284
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb szűkebb körű bevételek	771
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 170
2.1.	Ehhez tartozó és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 170
2.4.	- ebből EU-s támogatás	3 139
3.	Külső forrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	151 081
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	186 799
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 318
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	183 481
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	337 880

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	328 547
1.1.	Személy juttatások	57 263
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 248
1.3.	Dologi kiadások	256 036
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb szűkebb körű kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	9 333
2.1.	Beruházások	6 793
2.2.	Felújítások	2 540
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	337 880

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	35,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	13

Költségvetési szerv megnevezése	VASVÁRI PÁL MÚZEUM	05
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	4 177
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Eltérítés díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 177
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	9 972
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 972
2.4.	- ebből EU támogatás	9 972
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Ismeretlen jogú értékvesztés	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 149
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	8 900
9.1.	Költségvetési államháztartáson kívülről	10 551
9.2.	Váltsóleltartás maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfenntartás céljára)	-1 651
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	23 049

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	16 508
1.1.	Személyi juttatások	3 804
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 59
1.3.	Dologi kiadások	11 825
1.4.	Eltérítések pénzügyi juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 061
2.1.	Beruházások	7 061
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	23 569

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszám a (fő)	0

Költségvetési szerv	VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	110 765
1.1.	Kérlekértékesítés ellenértéke	671
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 507
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	54 212
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 444
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 347
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	13 284
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb szűkebbi bevételek	260
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 037
2.1.	Ehhez kötött befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 037
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Külső forrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvetett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvetett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	120 802
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	160 530
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 318
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	157 212
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	281 332

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	275 555
1.1.	Személy juttatások	51 223
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 596
1.3.	Dologi kiadások	210 736
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb szűkebbi kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 777
2.1.	Beruházások	5 777
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	281 332

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	29,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	13

Költségvetési szerv	VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	27 146
1.1.	Kérlekértékesítés ellenértéke	13 306
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 780
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	432
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	117
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb szűkebb körű bevételek	511
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 133
2.1.	Ehhezjárók és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 133
2.4.	- ebből EU támogatás	3 133
3.	Külső forrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	30 279
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	26 269
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Intravillamos (széles körű) támogatás (intézményfinanszírozás)	26 269
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	56 548

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	52 992
1.1.	Személy juttatások	6 040
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 652
1.3.	Dologi kiadások	45 300
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb szűkebb körű kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 556
2.1.	Beruházások	1 016
2.2.	Felújítások	2 540
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	56 548

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	183 774
1.1.	Kérelmi térítések ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 470
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	148 300
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 724
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	232
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	22 294
2.1.	Ehhezjárók és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 294
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Külső forrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	84 257
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	290 325
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	14 278
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14 278
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	304 603

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	618 175
1.1.	Személy juttatások	310 884
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 177
1.3.	Dologi kiadások	233 114
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	11 417
2.1.	Beruházások	9 917
2.2.	Felújítások	1 500
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	629 592

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	160,3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	177 962
1.1.	Kérelmi térítések ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 870
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	147 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 752
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	232
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	22 294
2.1.	Ehhez kötött bevételek bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 294
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Külső forrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	48 917
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	249 113
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 530
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 530
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Intravállalati (széchenyi) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	251 643

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	515 083
1.1.	Személy juttatások	243 094
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57 046
1.3.	Dologi kiadások	214 943
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	11 096
2.1.	Beruházások	9 596
2.2.	Felújítások	1 500
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	526 179

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	123,1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Bölcsőde	08
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	6 592
1.1.	Kérelmi térítések ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 448
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 578
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 368
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb szűkebbi bevételek	178
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	495
2.1.	Ehhez kötött bevételek bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	495
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Külső forrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	395
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 482
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 050
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 050
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 532

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	54 268
1.1.	Személy juttatások	33 614
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 149
1.3.	Dologi kiadások	12 505
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb szűkebbi célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	282
2.1.	Beruházások	282
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	54 550

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Bőle sőde	08
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	6 592
1.1.	Kérdésterítésként elismertéke	
1.2.	Szolgáltatások elismertéke	3 448
1.3.	Követeltől megfizetések értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 578
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 368
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb szűkebbi célú bevételek	178
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	495
2.1.	Ehhez kötött befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb szűkebbi célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	495
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Külső forrásból származó bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	395
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 482
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 050
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 050
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szervez (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 532

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	54 268
1.1.	Személy juttatások	33 614
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 149
1.3.	Dologi kiadások	12 505
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb szűkebbi célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	282
2.1.	Beruházások	282
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	54 550

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2

**Az önkormányzat intézményeinek
2014. évi költségvetése**

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját bevételek	Önkorm. finansz.	Ellát. összesen	Személyi juttatás	Szem. jutt. járulékal	Dologi kiad.	Támogatás pruz. átadás	Felhaln. kiad.	Ellát. össz.
Városi Könyvtár	154099	183481	337880	57263	15248	256036		9333	337880
Egyetemi Óvodai Intézmény	22777	253477	276254	155132	44704	72051		4367	276254
Művelődési Központ és Könyvtár	17429	49610	66039	22978	5719	38900		1412	66039
Vasvári Pál Múzeum	31115	16589	47704	34159	3697	22787		7061	47704
TISZÉK	304 600	324989	629592	310 804	74 177	333 114		11 417	629592
Tuzsavadán Bölcsöde	8 532	46018	54550	39 614	9 149	12 505		282	54550
Polgármesteri Hivatal	18 405	439961	458366	110 258	31 021	63 144	252 000	1 943	458366
Intézmények összesen:	587 260	1 313 125	1 870 385	704 288	182 715	698 567	252 000	35 815	1 870 385

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	10 356
Céltartalékok:	
- Egyéb tartalék	-
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	
- Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F	16
Köztemető fenntartás	100
- Lakásfelújítási Alap (ebből felhalmozási: 1270)	2 825
- Civil szervezetek támogatási tartaléka	-
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	58 182
Kötelezettségvállalással nem terhelt záró pénzkészlet	
Céltartalékok összesen:	61 123
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	71 479

Előirányzat-felhasználási terv
2014. évre

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1	Bevételek													
2	Önkormányzati működés támogatásai	84 155	84 155	84 155	84 155	84 155	112 595	84 155	109 949	88 284	84 155	84 155	94 789	1 069 857
3	Működés célú támogatások ÁH-on belül			83 358	1 434	22 875	48 599	20 808	28 000	81 427		48 880	133 829	483 612
4	Felhalmozás célú támogatások ÁH-on belül			266 320			2 088	2 900	2 381				3 079	278 768
5	Közhatalmi bevételek	5 000	4 000	240 000	15 000	4 580	4 288	4 200	4 200	113 900	13 000	3 883	20 100	332 143
6	Működés célú bevételek	39 000	41 000	39 000	48 000	48 000	37 222	30 815	31 015	29 815	48 473	22 015	38 875	425 050
7	Felhalmozási bevételek					780	6 048		3	12 600	4 510		607	25 928
8	Működés célú átréti pénzeszközök					12 340	16 570	12 433	48 090	29 800	22 100	16 880	38 900	187 480
9	Felhalmozási célú átréti pénzeszközök	1 000	1 200	1 150	1 000	32 020	41 200	12 217	14 120	11 200	51 100	11 100	15 402	172 877
10	Finanszírozás bevételei	258 444		11 800	12 800	14 800	23 644	25 800					1 700	384 038
11	Bevételek összesen:	387 800	130 355	625 491	183 779	189 811	294 185	100 130	212 708	375 026	217 343	177 155	545 515	3 289 345
12	Kiadások													
13	Emelték tartásai	39 500	39 500	40 500	39 700	44 280	44 144	85 777	85 000	86 470	93 000	81 880	106 431	961 405
14	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 750	15 750	15 750	16 704	19 580	19 580	20 792	20 500	19 707	11 900	19 880	19 238	221 160
15	Dologi kiadások	74 000	75 000	80 000	88 000	77 380	71 088	62 560	62 500	82 543	91 251	88 880	85 068	929 822
16	Elvonások pénzügyi tartásai	20 500	20 000	21 000	28 000	28 880	28 880	28 880	32 000	20 800	28 000	32 880	20 000	265 500
17	Egyéb működés célú kiadások	11 270	11 600	11 270	89 270	23 270	16 270	15 400	11 480	16 270	14 670	15 540	30 391	196 421
18	Beszámok		1 500	6 700	49 000	67 880	7 620	6 045	6 869	15 800	28 000	28 845	21 523	233 910
19	Felújítások	550	1 000		1 500	983	2 897	2 090	3 800	18 305	11 747	3 494		36 756
20	Egyéb felhalmozási kiadások		1 250	850	5 470	1 880	850	850	650	872	4 710	850	650	17 410
21	Tartalékok						2 888			5 870			82 833	71 438
22	Finanszírozási kiadások			500	272 861		500			500			81 880	355 421
23	Kiadások összesen:	181 020	188 150	397 370	533 400	208 770	225 347	214 321	230 930	251 200	274 708	278 782	431 400	3 289 345
24	Egymenő	206 780	-54 795	428 121	-349 621	-108 959	-28 838	-34 001	-8 151	123 826	-57 365	-101 627	-85 977	

A 2014. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Megnevezés	2014. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	150 315 600
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	73 895 900
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	15 799 550
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	37 237 200
- Közteretű fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	29 703 346
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 914 846
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő kiegészítő támogatása	168 632 000
Óvodaműködtetés támogatás	20 832 000
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	189 464 000
Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	37 116 294
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	65 458 880
Települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása	114 627 080
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	47 948 160
Gyermekétkeztetés üzemeltetés támogatás	48 909 351
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	314 059 765
Könyvtári, közművelődési és művészeti feladatok támogatása	23 952 880
- ebből a települési önkormányzatok műzeumi intézményi feladatainak támogatása	8 629 000
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 952 880
Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása	8 960 000
Lakott közterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	143 951
2014. évi szociális nyári gyermekétkeztetés	11 428 560
E-utólagos kompenzáció	781 000
Könyvtári érdekteljesítő támogatás	722 000
2014. évi bérkompenzáció előleg	685 179
Közművelődési érdekteljesítő támogatás	63 000
Központosított támogatások összesen:	22 783 690
2014. évi bérkompenzáció	16 962 375
Szakágazati pótlék	18 170 752
Kiegészítő támogatás (Rendkívüli)	10 228 000
Adósságvállalás 2014	13 657 896
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	59 019 023
Összesen:	863 194 204

**Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhal. bev.	Közhatal. bev.	Érték. hitel, kölcs.	Záró pénzek.	2014. év bevételei	Műk. kiadások	Felhal. kiad.	Időszaki finansz.	Időfel.	Tartalék	2014. év kiadások
Önkormányzatok, egységes önkormányzatok, szervezetek	14 363					14 363		7 740				7 740
Idegen nyelvi nyelvtanulmányok, nyelvi képzések						0	18 374					18 374
Statisztikai felmérések, felmérés						0	1 873					1 873
Felhalmozás - új építkezések, felújítások	48 584	176 421				224 805	56 757	178 574				235 331
Időskorúak ellátása, szociális célú tevékenységek						0	1 045					1 045
Köznevelés, szakképzés, felnőttképzés, képzés						0	21 962	5 348				27 310
Lakóhelyi szolgáltatások, szociális tevékenységek	4 620					4 620	3 221					3 221
Idegen nyelvi nyelvtanulmányok, nyelvi képzések	13 887					13 887	9 194					9 194
Önkormányzatok, szervezetek						0	14 754					14 754
Értékpapírok értékesítése						0	300					300
Adó, illeték kiutalás, belföldi adófelvétel	0	0	332 143			332 143		0				0
Időskorúak ellátása, szociális célú tevékenységek						296 376						0
Időskorúak ellátása, szociális célú tevékenységek						23 307						0
Időskorúak ellátása, szociális célú tevékenységek						19 380						0
Önkormányzatok, szervezetek						0		572				572
Idegen nyelvi nyelvtanulmányok, nyelvi képzések						0	835					835
Köznevelés						0	33 657					33 657
Városi, községi önkormányzatok n. n. szociális feladatai	38 064	1 469			238 784	268 017	73 788	8 625				82 413
Önkormányzatok n. n. központi költségvetéséből	1 217 803	280 482	0		1 477 285	33 432	0	0	0	0	0	33 432
Időskorúak ellátása, szociális célú tevékenységek	842 777	280 482			1 192 249	11 126						11 126
Időskorúak ellátása, szociális célú tevékenységek	378 026				378 026	22 285						22 285
Finanszírozás feladatai				83 746		83 746	6 251				355 421	439 331
Támogatás célú finanszírozás feladatai						0		1 313 125				1 313 125
A polgári védelem igazgatási feladatai	554					554	1 094					1 094
Időskorúak ellátása, szociális célú tevékenységek						0	381					381
Időskorúak ellátása, szociális célú tevékenységek						0	119 616					119 616
Köznevelés, szociális célú tevékenységek						0	5 615					5 615
Időskorúak ellátása, szociális célú tevékenységek	837					837	13 262					13 262
Önkormányzatok, szervezetek						0	3 500					3 500
Időskorúak ellátása, szociális célú tevékenységek	267					267	5 000					5 000
Köznevelés						0	3 000					3 000
Köznevelés	4 047					4 047	2 000					2 000
Civil szervezetek működési támogatásai						0	32 108					32 108
Önkormányzatok, szervezetek	7 065	28 858				33 023	5 593	31 551				36 944
Hosszabb időtartamú feladatok	77 680					77 680	77 629					77 629
Köznevelés, szociális célú tevékenységek	99 143	8 677				107 818	101 581	5 877				107 458
Köznevelés, szociális célú tevékenységek	18 476					18 476	18 476					18 476
Köznevelés, szociális célú tevékenységek	200					200						200
Időskorúak ellátása, szociális célú tevékenységek	67 445					67 445	85 839	5 076				90 915
Összesen:	1 615 405	471 917	332 143	83 746	238 784	2 732 065	748 897	243 363	1 313 125	355 421	71 470	2 732 065
- Le: Irányított költségvetés									1 313 125			1 313 125
ÖSSZESEN:	1 615 405	471 917	332 143	83 746	238 784	2 732 065	748 897	243 363	0	355 421	71 470	1 418 960

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásról szóló önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2015. (I.23.)
ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 26/2014.(VIII.04.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §, 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 19.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.22. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 26/2014.(VIII.04.) önkormányzati rendelet 16.§ (1) bekezdése.

2.§ Ez a rendelet 2015. január 26-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. január 22.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. január 23.

Badics Ildikó
j e g y z ő

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 26/2014.(VIII.04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2015. (I.23.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § (2) bekezdésének 2015. január 1. napjától hatályos rendelkezései szerint a települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről. A Ht. 2015. január 1. napjától hatályos 39. § (1) bekezdése szerint az ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot elkülönítetten gyűjti, és azt - a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadja. A Ht. 2015. január 1-jén hatályba lépő rendelkezései okán szükséges az Önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A hatályos önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése kifejezetten rendelkezik arról, hogy a közszolgáltató a település közigazgatási területén a Ht. 39.§ (5) bekezdés szerinti (kötelező) elkülönített gyűjtés bevezetéséig jogosult az elkülönített gyűjtést megszervezni, az ingatlanhasználó jogosult azt igénybe venni. Ez a rendelkezés 2015. január 1. napjától a magasabb szintű jogszabályba ütközik, ezért szükséges a hivatkozott bekezdés hatályon kívül helyezése.

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Felhívta a döntéshozó testület figyelmét arra, hogy az előterjesztés 10. oldalán található az Igazgatási és Szociálpolitikai osztály feladatainak felsorolása, mely feladatok közül néhányat törölni szükséges. Majd tájékoztatásképpen elmondta, hogy az ülés előtt kiosztásra került az a lap, amelyen látható, hogy mely feladatok kerültek áthúzásra, ezeket javasolják törölni. A b) pont megjelölés alatt pedig a kivastagított résszel javasolják kiegészíteni a feladatokat. Ezen módosításokat az indokolja, hogy 2015. márciustól 1-től meg fog változni a segély rendszer, új megnevezést kapnak a segélyek és így amennyiben konkrét segély nevek kerülnének feltüntetésre a rendeletben, akkor ezt már a következő ülésen aktualizálni és módosítani kellene, így csak egy általános megfogalmazást javasolnak elfogadni.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2015. (I.22.) Kt. sz.
határozata

a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
- 2.) Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2013.(I.31) Kt. számú, 51/2014.(II.20.) Kt. számú és 179/2014. (VII.31.) Kt. számú határozatait.
- 3.) Felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a szabályozás tartalmának megismertetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Badics Ildikó jegyző

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

8/2015.(I.22.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE

**TISZAVASVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bekezdésében foglaltakra a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Polgármesteri Hivatal megnevezése, címe és alapítási adatai

- 1./ A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
- 2./ A Polgármesteri Hivatal rövidített megnevezése: Polgármesteri Hivatal
- 3./ A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület döntésének megfelelően és a hatályos jogszabályok keretei között biztosítja az önkormányzat működését, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítését, és ellátja a végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
levél és távirati címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
telefonszáma: 42/520-500
telefaxszáma: 42/275-000
e-mail címe: tvonkph@tiszavasvari.hu
önkormányzati weboldal címe: www.tiszavasvari.hu
- 4./ A Polgármesteri Hivatal pénzügyi jelzőszámai:
 - a.) Költségvetési elszámolási számlaszáma: 11744144-15404761-00000000
 - b.) KSH számjele: 15404761-8411-312-15
 - c.) Adóigazgatási azonosítószáma: 15404761-2-15
 - d.) PIR törzsszáma: 404761
 - e.) Törzskönyvi azonosító száma: 732-462
 - f.) TB törzsszáma: 17615-4
 - g.) TB folyószámla szám: 826-00-376
 - h.) ÁHT azonosító száma: 716-750
- 5./ A Polgármesteri Hivatal valamennyi bankszámlaszámát a mindenkor érvényes Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.
- 6./ A Polgármesteri Hivatal alapító szerve Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.
 - a.) A Polgármesteri Hivatal alapító okirata: 288/2007.(XII. 13.) Kt. számú határozata és hatályos módosításai
 - b.) kelte: 2007. december 13.
 - c.) alapítás időpontja: 1990.09.30.
- 7./ A Polgármesteri Hivatal felügyeleti szerve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete.
- 8./ A Polgármesteri Hivatal jogi személy, általános képviseletét a jegyző látja el.
- 9./ A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Nincs a Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv.
- 10./ A Polgármesteri Hivatal működési területe:
 - Tiszavasvári város közigazgatási területe.
 - elsőfokú építésügyi hatóság tekintetében a –jogszabályban meghatározottak szerint - Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe.

II. FEJEZET

A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- 1./ A Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy. Belső szervezeti egységei az osztályok, amelyek jogi személyiséggel nem rendelkeznek.
- 2./ Az osztályok élén az osztályvezető áll.
- 3./ A jegyző irányításával működik a(z)
 - Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály,
 - az Önkormányzati és Jogi Osztály,
 - Költségvetési és Adóigazgatási Osztály.
- 4./ A jegyző felügyelete, irányítása alatt működik a(z)
 - Belső ellenőrzés,
 - Humánpolitika,
 - Építési Iroda.
- 5./ A Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúráját e Szabályzat 2. melléklete tartalmazza
- 6./ A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetét a
 - Költségvetési és Adóigazgatási Osztály és az
 - Önkormányzati és Jogi Osztály alkotja.
- 7./ A Polgármesteri Hivatal álláshelyeit (a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény /továbbiakban: Kttv./ és a Munka Törvénykönyve /továbbiakban: Mt./ alapján foglalkoztatott személyi állomány létszámát) a tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet állapítja meg. A Polgármesteri Hivatal egyes osztályaihoz tartozó munkakörök tételes felsorolását Tiszavasvári Város Jegyzőjének rendelkezése tartalmazza.

A HIVATAL FELADATAI

A Polgármesteri Hivatal tevékenységét a Képviselő- testület felügyelete, ellenőrzése mellett a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével végzi.

A Polgármesteri Hivatal egységes szervezet. Döntésre előkészíti az önkormányzati, az államigazgatási, a nemzetiségi önkormányzati ügyeket, végrehajtja a hatáskörébe utalt testületi döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket, ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat. A megbízás keretei között közreműködik a polgármester és a jegyző önálló feladat- és hatásköreinek gyakorlásában.

III. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL TEVÉKENYSÉGI KÖREI

A Polgármesteri Hivatal tevékenysége az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, beruházások és felújítások koordinálásával, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátására terjed ki.

Alap-, kiegészítő-, kiegészítő-, vállalkozási tevékenységek:

KSH által kiadott gazdasági TEAOR 2008-ban meghatározott szakágazati besorolás:

8411 Általános közigazgatás

Az intézmény szakágazati besorolása:

Szakágazat száma: 841105

Megnevezés: Helyi önkormányzatok és társulások önkormányzati igazgatási tevékenysége.

Az ellátott kormányzati funkciókat Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata tartalmazza. A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységének jogszabályi alapját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. képezi.

IRÁNYÍTÁS, VEZETÉS FELADATAI

POLGÁRMESTER

- 1./ A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. Önkormányzati, valamint az államigazgatási feladat- és hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
- 2./ A polgármester
 - a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
 - e) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart a Polgármesteri Hivatal teljes személyi állománya részére, amelyen a jegyzővel közösen értékeli a hivatali tevékenységet és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

ALPOLGÁRMESTER

- 1./ A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.
- 2./ Az alpolgármesterek igényelhetik az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

JEGYZŐ

- 1./ A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt. Feladat- és hatáskörében
 - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival és a testület által létrehozott bizottságok tagjaival.
 - b) közreműködik a bizottságok, a bizottságok elnökei, a polgármester és az alpolgármesterek előterjesztéseinek előkészítésében.
 - c) az aljegyző és az osztályvezetők bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét.
 - d) biztosítja a lakosság tájékoztatását a képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.
 - e) figyelemmel kíséri és segíti a települési nemzetiségi önkormányzatok működését.
 - f) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, és a Képviselő-testület

- bizottságainak ülésén; akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik,
- g) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
 - h) gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között.
 - i) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéshez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
 - j) jogszabályban megállapított hatósági ügyekben hatósági jogkört gyakorol.
 - k) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait.
 - l) az osztályvezetők, az Építési Iroda vezetője részére összehívott, különösen a munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülést követő öt napon belül megtartott vezetői értekezleteken biztosítja a résztvevők számára az információcserét, számon kéri a Polgármesteri Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását.
 - m) ellátja az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
 - n) gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
 - előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
 - testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
 - fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
 - előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről,
 - megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét.
 - o) a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében biztosítja a Belső kontroll keretein belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak vonatkozásában.
 - p) gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
 - q) eljár a képviselő-testület és a polgármester által átruházott hatáskörökben.

ALJEGYZŐ

- 1./ A polgármester által a jegyző javaslatára kinevezett aljegyző a jegyző akadályoztatása esetén teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.
- 2./ Ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- 3./ Vezeti a számára kijelölt osztályt, ellátja az osztályvezetői feladatokat.

BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

Az osztályvezető feladatai

Az osztályvezető

- felelős az osztály működtetéséért,
- felelős a vezetése alatt álló osztály feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok elvégzéséért, a döntések szakszerű előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot, és egyéb átruházott munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések előkészítéséről, és figyelemmel kíséri a döntések hatályosulását,
- köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, meghívás esetén a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén a helyettesítéséről gondoskodni,
- kapcsolatot tart az irányítása alatt álló osztály működését elősegítő külső szervezetekkel,
- közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati intézmények, gazdálkodó szervezetek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében,
- köteles a vezetése alatt álló osztály feladatkörébe tartozó intézmények, gazdálkodó szervezetek tevékenységéről folyamatosan információval rendelkezni, a gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- közvetlenül utasíthatja az osztály dolgozóit,
- beszámol a polgármesternek és a jegyzőnek az osztály tevékenységéről,
- gondoskodik az osztály feladat- és hatásköri jegyzékéhez kapcsolódó munkaköri leírások elkészítéséről és naprakészen tartásáról, a teljesítménykövetelmények meghatározásáról, az értékelések elkészítéséről, és a közszolgálati tisztviselők minősítéséről,
- szabadságolási ütemterv alapján engedélyezi a vezetése alatt álló osztály tagjai részére a szabadság igénybevételét.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai

- 1./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az osztályok, valamint az osztályszerkezeten kívüli szervezeti egységek (Építési Iroda, Humánpolitikai ügyintéző, Belső ellenőr,).
- 2./ Az osztályok átfogó szervezeti egységek, melyben az osztály dolgozói az operatív feladatokat az osztály létszámától és feladataitól függően látják el. Az osztályvezetők egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában. A kijelölt ügyintéző látja el az osztályvezető helyettesítését.
A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei feladataik előkészítése, végrehajtása során, illetve minden államigazgatási és önkormányzati ügyben a hatáskör címzettjének nevében járnak el.
A tisztségviselők és a szervezeti egységek, valamint a szervezeti egységek egymás közötti, szervezeti irányítási és vezetési kapcsolati rendjét Tiszavasvári Város jegyzőjének rendelkezése tartalmazza.

1./ Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály

- a) Ellátja a képviselő-testület, a Szociális és Humán Bizottság működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat.
- b) Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat különösen pénzübeni és természetbeni, rendszeres és átmeneti ellátások elbírálásakor.
- c) Döntésre előkészíti és végrehajtja a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket az ápolási díj, megszüntetések, felülvizsgálatok. Közreműködik a bizottsági előterjesztések, határozatok elkészítésében.
- d) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően a szülő nyilatkozata alapján igazolja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását, arról összesítő statisztikát készít, melyet a jogszabályban megjelölt időpontig (adott év október 31. napjáig) továbbít a kormányhivatalnak, a KIR-ben történő adatrögzítést a jogszabályban megjelölt időpontokig végrehajtja.
- e) Ellátja továbbá:
 - a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről;
 - a kereskedelemről;
 - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól;
 - a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról;
 - a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről;
 - a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról;
 - zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről;
 - a szerencsejáték szervezéséről;
 - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről;
 - az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
 - a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól;
 - az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről;
 - az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről;
 - a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól;
 - a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről;
 - a méhészettről;
 - a veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes szabályairól;
 - az állatok védelméről és kíméletéről;
 - a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatásköreiről;
 - a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról;
 - az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról;
 - az állatbetegségek bejelentésének rendjéről;
 - a marhalevél kiváltásáról és kezeléséről;
 - juh és kecskefélék egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről;
 - a termőföld védelméről (gyümölcsös telepítési engedélyek kiadása)

- a fás szárú növények védelméről;
 - a talált dolgok vonatkozásában a polgári törvénykönyvről;
 - a birtokvédelemmel kapcsolatos ügyeket a polgári törvénykönyv, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról,
 - az anyakönyvi eljárásról, a hagyatéki eljárásról és a polgári törvénykönyvről
- szóló jogszabályokból, valamint az egyes kapcsolódó önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat.
- Gondoskodik a testület által megalkotott szociális tárgyú rendeletek nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.
- f) Ellenőrzi, figyelemmel kíséri:
- a város közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások végrehajtását;
 - a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét.

2./ Önkormányzati és Jogi Osztály

- a) Az önkormányzat és intézményei, szervei működését érintő feladatok:
- Ellátja a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat(ok) működésével összefüggő feladatokat.
 - Döntésre előkészíti és végrehajtja a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket.
 - Végzi a helyi rendeletek kodifikálását, a határozat- és rendelettár nyilvántartását.
 - Gondoskodik a testület által megalkotott – az osztály által előkészített – rendeleteknek a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.
 - Ellátja az önkormányzat által fenntartott nevelési, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, gazdasági ellátó intézmények létesítésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos fenntartói feladatokat. Ennek keretében különösen: statisztikai adatokat gyűjt, segíti az intézményekkel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását, figyelemmel kíséri a szakmai feladatok koordinálását, az intézményi költségvetés alakulását, részt vesz a tervezés és végrehajtás folyamataiban, segíti az intézményi dokumentumok, szabályzatok törvényességi vizsgálatát, közreműködik a városi szintű koncepciók megalkotásában, vizsgálatában, elősegíti a kapcsolattartást a szakmai intézményekkel, társintézményekkel, részt vesz konferenciákon, képzési célú összejöveteleken.
 - Végzi az egészségügyi alap-és szakellátási feladatok koordinálását. Speciális szűrővizsgálatokat, városi egészségnapot szervez.
 - A pályázati szabályzatnak megfelelően figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket.
 - Kapcsolatot tart a helyi nonprofit szervezetekkel: civil szerveződésekkel és amatőr művészeti csoportokkal.
 - Ellátja a sporttal, ifjúsági-, turisztikai- és drogellenes alternatívákkal kapcsolatos ügyeket.
 - Szükség szerint rendezvényeket, városnapokat, szakmai fórumokat/információs napokat szervez, koordinálja a városi szintű nagyrendezvények szakmai és pénzügyi lebonyolítását.
 - Együttműködik a helyi médiákkal és közreműködik a külső- és belső kommunikáció területeit érintő tevékenységekben.
 - Szerkeszti a város weboldalát, végzi a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket, információkat gyűjt és továbbít Tiszavasvári honlapjának adatokkal történő feltöltéséhez, az adatállomány karbantartásához.

- Ellátja a Vasvári Hirmondóval kapcsolatos szerkesztői feladatokat.
- b) A Polgármesteri Hivatal működését érintő feladatok:
- Ellátja a hivatali informatikai feladatokat, rendszergazdaként működik, nyilvántartja és bonyolítja az informatikai eszközbeszerzéseket.
 - Gondoskodik a jogszabályi adatbázis, valamint a hálózati rendszer folyamatos működéséről.
 - Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal Informatikai Stratégiájában foglaltak maradéktalan teljesülését, valamint az Informatikai Védelmi Szabályzat végrehajtását.
 - Végzi a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelését, az iktatás, irattározás, selejtezés és levéltári ügyintézés feladatait, pl.: ügyirathátralékok listázása, hatósági statisztika.
 - Szervezi a hivatali gépkocsivezető munkavégzését, gondoskodik a hivatal épületének karbantartásáról, ellátja a gondnoki teendőket.
- c) Önkormányzati feladatok:
- Vagyoni jellegű testületi döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
 - Előkészíti az Osztály tevékenységi körét érintő képviselő-testületi, bizottsági hatáskörbe tartozó előterjesztéseket.
 - Végrehajtja a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Osztály feladatkörét érintő döntéseit, beszámol azok végrehajtásáról.
 - Az Osztály feladatkörét érintő képviselői, lakossági bejelentésekkel, interpellációkkal kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket, azokat kivizsgálja, törvényes határidőn belül előkészíti a polgármester nevében a választervezeteket.
 - Javaslatot készít a Képviselő-testület éves munkatervéhez, programkészítéshez.
 - A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket előzetesen az illetékes bizottságok elé terjeszti, továbbá folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart velük. Szakmai információk adásával segíti a bizottságok és társosztályok munkáját.
 - A hatásköri szabályoknak megfelelően döntésre előkészíti az Önkormányzat – intézményi körön kívüli – vagyonával kapcsolatos gazdálkodási feladatokat (lakás, nem lakás célú helyiségek, egyéb ingatlanok hasznosítása stb. feladatok),
 - Gondoskodik a vagyonkataszter vezetéséről.
 - Részt vesz az önkormányzat és a hivatal tevékenységi köréhez kötődő pályázatok, projektek előkészítésében, végrehajtásában.
 - Közreműködik a mezei őrszolgálat létrehozásában, fenntartásában.
 - Ellátja az önkormányzat közlekedési igazgatási feladatait, a jegyzői környezetvédelmi hatósági feladatokat, a Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos beruházások koordinálását, az önkormányzati pályázatok benyújtásával, azok elszámolásával kapcsolatos feladatokat, a volt Alkaloida Gyár hulladéklerakóinak kármentesítésével kapcsolatos feladatokat.
 - Döntésre előkészíti a közterület használattal kapcsolatos kérelmeket.
 - Részt vesz valamennyi önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázat, projekt előkészítésében, végrehajtásában.

3./ Költségvetési és Adóigazgatási Osztály

- a) Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:
- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése.

- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése.
- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- Államháztartási törvény által előírt adatszolgáltatás és beszámolási kötelezettség teljesítése.
- A Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat(ok) működéséhez kapcsolódó gazdasági események könyvelése.
- Az osztály munkájához kapcsolódó statisztikai jelentések elkészítése.
- Eszköznyilvántartás.
- Központi költségvetéstől kapott támogatások igénylése, év közben lemondás és pótigénylés ügyintézése, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel.
- Szerződések nyilvántartása.
- Házipénztár kezelése (Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat(ok)).
- Kimenő számlák készítése.
- Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézése.
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal.
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása, távollét- és változóbér jelentés, biztosított bejelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- A Polgármesteri Hivatal dolgozóival kapcsolatos SZJA, TB ellátással kapcsolatos ügyek intézése.
- Megbízási szerződések elkészítése.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása.
- A lakásépítési támogatások, munkáltatói hitelek ügyintézése.
- Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatában foglalt feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési szervek elemi beszámolója felülvizsgálatában az SZMSZ 1. számú mellékletében foglaltak szerint.
- Folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.
- Gondoskodik a testület által alkotott költségvetési és adó tárgyú rendeleteknek a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.

b) Önkormányzati adóhatósági feladatok:

- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal és a gépjárműadóval, bírsággal, késedelmi pótlékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárasi munkák végrehajtása.
- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése.
- Méltányossági ügyek előkészítése elbíráláshoz.

- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: szabálysértés; helyszíni bírság; állam által megelőlegezett gyermektartásdíj; közműfejlesztési érdekeltségi hozzájárulás; 2012. december 31. előtti szemétszállítási díj; földhivatali igazgatási díj; vízgazdálkodási hozzájárulás; halvédelmi bírság; parkolási díj; közigazgatási bírság; jogtalanul igénybevett GYES, GYED, családi pótlék; Munkaügyi Központ általi képzési támogatás; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által.

4./ Osztályszerkezeten kívül, a jegyző közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek:

a) Építési Iroda

- Kormányrendeletben meghatározott illetékességi területtel első fokú építési hatóságként jár el az építési, a bontási, használatbavételi és fennmaradási engedélyezési, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyekben.
- Jogszabályban meghatározott esetekben engedélyre szükséges építmény, építményrész, épületegyüttes megépítéséhez, átalakításához, bővítéséhez, felújításához, helyreállításához, korszerűsítéséhez, lebontásához, illetve használatbavételéhez, fennmaradásához vagy a rendeltetésének megváltoztatásához.
- Kérelemre megadja a használatbavételi engedélyt, továbbá a használatbavételt – jogszabályban meghatározott esetekben – tudomásul veszi ha az építményt vagy egy részét - építési engedélyhez kötött építési munka esetén - az engedélynek megfelelően, rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas módon építették meg.
- Az építmény használatbavételét megtiltja, vagy építésügyi hatósági kötelezés keretében a hibák, hiányosságok megszüntetésétől teszi függővé, ha az építmény vagy egy része rendeltetésszerű használatra nem alkalmas, vagy az építési munka elvégzése következtében idegen ingatlanban az állékonyságot, az életet és egészséget, a köz- és vagyonbiztonságot veszélyeztető állapot keletkezett.
- Az engedélyhez kötött építési munka végzését a helyszínen ellenőrzi.
- Ha az építményt, építményrészt szabálytalanul építették meg, arra - az építető vagy az ingatlannal rendelkezni jogosult kérelme alapján - fennmaradási engedélyt ad, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak vagy megteremthetők.
- Az építetőt - kérelem hiányában - a fennmaradási engedély iránti kérelem benyújtására felhívhatja.
- Az építmény építési munkáinak teljes befejezése után a használatbavételi engedélyezési eljárást lefolytatja.
- Ha a szabálytalanul megépített építményre, építményrészre fennmaradási engedély nem adható, elrendeli a szabályossá tétel érdekében szükséges munkálatok elvégzését, vagy - ha a fennmaradás átalakítással sem engedélyezhető - a lebontását.
- A fennmaradási engedély megadásával egyidejűleg ki kell szabnia az építésügyi bírságot is.
- Jogszabályban meghatározott - az építésügy körébe tartozó tevékenységekkel összefüggő hatósági nyilvántartásokat vezet.
- A nyilvántartásokból adatokat szolgáltat.
- Más hatóságok jogszabályban meghatározott eljárásaiban szakhatóságként közreműködik.
- Az építésügy körébe tartozó hatósági bizonyítványok kiadása.

b) Belső ellenőrzés

Feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv., valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban foglaltaknak megfelelően látja el.

A belső ellenőrzés feladata:

- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a jegyző számára a Polgármesteri Hivatal működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- a költségvetési szerveken belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet lát el;
- ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- egyéb céll ellenőrzések elvégzése, amivel a polgármester, illetve a jegyző megbízta.

c) Humánpolitika

- Intézi a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézményvezetők és gazdasági társaságok ügyvezetőinek közszolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos humánpolitikai ügyeit.
- Ellátja a hatályos munkajogi jogszabályokból a Polgármesteri Hivatalra háruló humánpolitikai ügyintézési és nyilvántartási feladatokat.
- Közreműködik a szabályzatok, belső utasítások jogszerű kidolgozásában.
- Előkészíti és koordinálja az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben a munkáltató számára előírt kötelezettségek végrehajtását.

Szükség szerint valamennyi osztály és szervezeti egység közreműködik a helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás feladatainak ellátásában.

Polgármesteri hivatali alkalmazottak feladatai

Ügyintéző

1./A hivatali ügyintézés mindennapi munkafolyamatában, a feladat-és hatáskörök ellátása, a döntés előkészítési -, eljárási és végrehajtási rendben a törvényesség, az eredményesség, a hatékonyság, a nyitottság, valamint a minőség követelményének érvényesülnie kell. A köztisztviselőknek a Polgármesteri Hivatal ügyfeleinek a szolgálatában kell végezniük a

- közhatalmi, közszolgáltatási tevékenységet, a szolgáltató jellegű közigazgatás követelményeinek megfelelően, a nyitottság érvényesülése mellett.
- 2./A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja azon feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak.
 - 3./Az ügyintéző feladata a Képviselő- testület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.
 - 4./A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a Polgármesteri Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.
 - 5./Az ügyintéző felelős a munkaköréhez tartozó feladatok célszerű, hatékony, határidőn belüli szakszerű, és törvényes ellátásáért.
 - 6./A kiadmányozási szabályok szerint jogosult az ügyiratok kiadmányozására.
 - 7./Köteles a munkaköréhez kapcsolódó anyagi és eljárásjogi jogszabályokat, valamint a Polgármesteri Hivatal belső utasításait, szabályzatait ismerni, azokat munkája során alkalmazni.
 - 8./Jogosult és köteles a munkaköréhez tartozó kérdésekben más szervezeti egység ügyintézőjével való kapcsolattartásra.
 - 9./A kapott feladatot, megbízást más ügyintézőre nem ruházhatja át. Arra csak a megbízó jogosult.

Ügykezelő

Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

Fizikai alkalmazott

Tevékenységevel segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását. Ellátja mindazokat a nem hatósági jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE

A Polgármesteri Hivatal feladat- és hatáskör ellátási szabályai

- 1./ A Polgármesteri Hivatal az önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítésével, és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
 - a) a központi jogszabályok,
 - b) az önkormányzati rendeletek és határozatok,
 - b) a kiadmányozási jogkör gyakorlására vonatkozó rendelkezések,
 - c) jelen SZMSZ és függelékei,
 - d) a polgármester által a hivatali munka irányítása körében kiadott polgármesteri utasítás,
 - e) a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott jegyzői rendelkezés,
 - f) a jegyző és a polgármester együttes rendelkezései alapján látja el.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője államigazgatási feladatot törvény, kormányrendelet alapján saját hatáskörben lát el.
- 3./ A Polgármesteri Hivatal osztályvezetőire és ügyintézőire átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

4./ A bizottságok mellett az alábbi szervezeti egységek látják el az ügyviteli feladatokat:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság: | - Költségvetési és Adóigazgatási Osztály |
| - Szociális és Humán Bizottság: | - Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály |

5./ A nemzetiségi önkormányzat(ok) ügyviteli feladatait az Önkormányzati és Jogi Osztály látja el.

6./ Az ügyviteli feladatokat ellátó osztály vezetője a bizottság nyílt üléséről készített jegyzőkönyvet 2 példányban, a zárt ülésről készített jegyzőkönyvet 1 példányban - a bizottság ülését követő tiz napon belül - köteles az Önkormányzati és Jogi Osztályhoz eljuttatni. Az Önkormányzati és Jogi Osztály a jegyzőkönyv egy példányát köteles az ülést követő 15 napon belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére történő továbbítás céljából előkészíteni. A továbbítás a nemzeti jogszabálytár elektornikus felületén keresztül történik.

7./ A Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatai:

A Polgármesteri Hivatal köteles a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatáskörei gyakorlásával összefüggő iratait a vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni és végrehajtani.

A képviselet rendje

1./ Képviseleti jog a feladat ellátása során viselt döntési illetve végrehajtási felelősség.

A tevékenység gyakorlásával kapcsolatos képviseleti feladatokat

- a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör gyakorlója,
 - a jegyző,
 - a belső szervezeti egység vezetője,
 - az átruházott hatáskör gyakorlója,
 - a Hivatal ügyintézője
- látja el.

2./ A belső szervezeti egység vezetője képviseleti joggal rendelkezik az általa irányított szervezet szakmai munkájával összefüggő munkakapcsolatokban.

3./ A Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző vagy a jegyző által megbízott személy látja el. A Polgármesteri Hivatalt érintő perben meghatalmazottként eljárhat a Polgármesteri Hivatal ügyintézője vagy jogi képviselője is.

A helyettesítés rendje

A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző teljes jogkörben helyettesíti és gyakorolja a jegyző hatásköreit.

A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén az Önkormányzati és Jogi osztály vezetője teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. Amennyiben az Önkormányzati és Jogi osztály vezetője is akadályoztatva van, úgy a Vagyongazdálkodási csoport vezetője teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit.

A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

A kiadmányozás rendje

- 1./ Az írásbeli intézkedés, kivonat /kiadmány/ aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést aláírásával látja el. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, illetve a megtett intézkedések és egyéb iratok /levelek, jelentések, beszámolók, összeállítások, tervek, szakanyagok stb./ egyszemélyi aláírását jelenti.
- 2./ Az aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalásra és utalványozásra. Erre vonatkozó szabályokat a Gazdasági Ügyrend és a Kötelezettségvállalási Szabályzat tartalmaz.
- 3./ Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. A jogszabályban meghatározott hatáskörében
 - a polgármester;
 - a jegyző;
 - az anyakönyvvezető;kiadmányoz.
- 4./ A kiadmányozási jog jogosultja – az anyakönyvvezető kivételével - e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának a személyét és felelősségét.
- 5./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjét külön szabályzat tartalmazza

A hitelesítés rendje

- 1./ Valamely döntésről utólag készült kivonat hitelesítése a következőképpen történik:
Az iratot a bal oldalon „A kiadmány hiteles! Hitelesitem.” szövegrésszel, dátummal és a jobb oldalán aláírással kell ellátni. Az aláírástól balra kell elhelyezni a hivatalos bélyegző lenyomatot.
- 2./ Az eredeti döntésről készített másolatokat az alábbi szövegezésű szövegrésszel kell ellátni: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” A bélyegzőlenyomat szerves részét képezi a dátum kitöltésére és az aláírással történő hitelesítésre szolgáló kipontozott rész.

Kötelezettségvállalási és utalványozási jogok gyakorlása

- 1./ Az Önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester, a Polgármesteri Hivatal nevében a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. A kötelezettségvállalásra és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályokat a Gazdasági Ügyrend és a Kötelezettségvállalási Szabályzat tartalmazza.
- 2./ Helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás esetén a Polgármesteri Hivatal nevében kötelezettség vállalásra a jegyző, aljegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére pedig a jegyző által kijelölt személy jogosult.
- 3./ Bankok, pénzügyintézetek felé cégszerű aláírást csak a pénzügyintézetnél bejelentett aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.
- 4./ Iratot aláírni a szöveg végén jobb oldalon, nyomtatvány esetében a megjelölt helyen kell. Az aláíró egyidejűleg az iratot keltezéssel látja el, amennyiben az nincs előre nyomtatva.

- 5./ Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett az ugyancsak aláírásra jogosult helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyettesként aláíró „h” betűt köteles alkalmazni.

Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatás

- 1./ A belső ellenőrzés megszervezéséért, és működéséért a jegyző felelős.
- 2./ A szervezeti egységek vezetői tevékenységi körükben utasítási és ellenőrzési jogot gyakorolnak a szervezeten belül közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársak felett, beszámoltatják őket munkájukról.
- 3./ Az átruházott hatáskörben ellátott hatáskör gyakorlásához a hatáskör jogszabályi címzettje utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- 4./ Az utasítás teljesítése megtagadható, ha annak végrehajtása a dolgozó egészségét, vagy testi épségét közvetlenül vagy súlyosan veszélyeztetné, vagy egyébként jogszabályba ütközik.
- 5./ A köztisztviselő köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amely teljesítésével bűncselekményt követne el.
- 6./ Az utasítás szóbeli vagy írásbeli lehet. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör gyakorlásához kell alkalmazni.
- 7./ Ellenőrzést a polgármester, a jegyző, az általuk megbízott munkatárs, munkatársak, és a felügyeleti szerv végezhet. A Képviselő-testület bizottsága a feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját, szükség esetén a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- 8./ Az egyes belső szervezeti egységek ügyintézői kötelesek beszámolni munkájukról a szervezeti egység vezetőjének. Az osztályvezetők folyamatosan vagy felkérésre adnak tájékoztatást a jegyzőnek, illetve a polgármesternek a hivatali tevékenységről.

A szolgálati út

- 1./ A jegyző és a hivatali dolgozók között alá- és fölérendeltségi viszony van. A Polgármesteri Hivatal dolgozói hatósági és egyéb ügyekben a jegyzőtől utasításokat kaphatnak, melyet a dolgozók kötelesek végrehajtani.
- 2./ Indokolt esetben a jegyző - a munkaköri leírásban meghatározott feladatokon túl - szóban, vagy írásban a munkavállaló részére egyéb feladatok ellátását is kiadhatja.

A szolgálati- és hivatali titokról

- 1./ A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott munkavállalók, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, nem adhatnak tájékoztatást olyan adatról, tényről, körülményről, mely hivatali tevékenységük során jutott tudomásukra és kiszolgáltatásuk az állam, az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Hivatalban dolgozó más személy, vagy bármely állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.
- 2./ Eljárási szabályok:
 - a) a hivatali titkot tartalmazó iratba - az ügyintéző jelenlétében - az ügyben érdekeltek, illetve meghatalmazott képviselőik tekinthetnek be.
 - b) a közszolgálati ügyekre vonatkozó részletes szabályokat a Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

Munkakörök

- 1./ A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és aktualizálásáért az osztályvezetők felelősek. A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.
- 2./ A munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról az osztályvezetők gondoskodnak.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

- 1./ Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki –önállóan vagy testület tagjaként- javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - közigazgatási hatósági,
 - közbeszerzési eljárás során,
 - feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
 - egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
 - állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.
- 2./ Fentiekől függetlenül vagyonnyilatkozat tételre kötelezett a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A Polgármesteri Hivatal munkarendje

- 1./ A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő heti 40 óra.
- 2./ A Polgármesteri Hivatalban dolgozók munkaidő beosztása:
 - A munkaidő kezdete minden munkanapon: 07.30 óra.
 - A munkaidő befejezése: hétfőn, kedden csütörtökön: 16:00 óra, szerdán 17:00 óra, pénteken 12:30 óra.
 - Munkanapokon az ebéidő péntek kivételével 12:30 órától 13:00-ig tart. Pénteken munkakezdéstől annak befejezéséig a munkaidő folyamatos, ebéidő nélkül.
- 2.2./ Az országos tisztifőorvos által elrendelt másod vagy harmadfokú hőségriadó esetén azon munkavállalónak, akinek irodájában nincs klímaberendezés és az irodai átlaghőmérséklet meghaladja a 25 fokot, a jegyző engedélyezheti hogy a 7:30 órai munkakezdés helyett legkorábban 6:00 órakor kezdje meg munkáját. Ekkor a munkaidő annyival hamarabb fejeződik be, amennyivel korábban kezdődött. Hőségriadó elrendelése esetén a munkát úgy kell megszervezni, hogy ügyfélfogadási időben tartózkodjon minden ügypusra vonatkozóan ügyintéző a hivatalban.
- 3./ A dolgozó munkahelyről történő eltávozása esetén köteles tájékoztatni az osztályvezetőt (osztályvezetők a jegyzőt) a távollét okáról, helyéről, a várható visszaérkezés időpontjáról.
- 4./ Betegség miatti távollétet személyesen, vagy hozzátartozó útján, a táppénzes állomány megkezdésének napján, vagy az azt követő munkanapon kell az osztályvezetőnél bejelenteni. A betegség miatti távollét időtartamát a táppénzes állományt követő munkanapon a szükséges okmányok leadásával kell igazolni.

- 5./ A Polgármesteri Hivatalban a jelenléti iv használata kötelező, melyen a munkakezdés, - befejezés időpontját, a kiküldetés tényét - a kiküldetés helyének feltüntetésével, - a szabadság és táppénz időtartamát eseményszerűen vezetni kell. A munkakezdés és befejezés időpontját a munkavállaló saját kezűleg köteles bejegyezni.

Az ügyfélfogadás rendje

- 1./ Az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint alakul:
- Tisztségviselők:
Polgármester: minden hónap első hétfőjén: 09.00 - 12.00
Jegyző: minden páros naptári hét szerdáján: 08.00 - 12.00
 - A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:
Hétfő: 8.00-12.00 óráig
Kedd: nincs
Szerda: 8:00-12:00 óráig és 13.00-17.00 óráig
Csütörtök: nincs
Péntek: 8:00-12:00 óráig
- 2./ Az önkormányzati képviselő - a polgármestertől vagy a jegyzőtől - ügyfélfogadási időn kívül is igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást.
- 3./ Egyes hivatali államigazgatási szolgáltatásokat (házasságkötés, egyéb családi ünnepek rendezése) szombaton és ünnepnapokon is - a helyi szokásoknak megfelelő igények szerint - el kell látni.
- 4./ Az ügyfélfogadás rendjét a Polgármesteri Hivatal bejáratánál ki kell függeszteni, továbbá a www.tiszavasvari.hu honlapon közzé kell tenni.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire és valamennyi dolgozójára.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e és függelékei karbantartásáról, módosításáról, tartalmának megismertetéséről - belső szervezeti egységek bevonásával - a jegyző gondoskodik.
- 3./ Jelen szabályzat 2015. február 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról és annak módosításáról szóló 10/2013.(I.31.) Kt. sz., az 51/2014. (II.20.) Kt. sz. és a 179/2014.(VII.31.) Kt. sz. határozat hatályát veszti.

Tiszavasvári, 2015. január

.....
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Badics Ildikó
jegyző

**TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
1. számú melléklete**

**A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ELEMI BESZÁMOLÓJA
FELÜLVIZSGÁLATÁNAK RENDJE**

A költségvetési szervek gazdálkodásukról éves beszámolót készítenek az államháztartási számviteli kormányrendeletben (továbbiakban: rendelet) foglalt módon és határidőre. A költségvetési szervek beszámolóját felül kell vizsgálni. A Városi Kincstár készíti el Tiszavasvári Város Önkormányzata önállóan működő intézményei beszámolóját is. A beszámoló készítése során az önállóan működő intézmények vezetői együtt kell működjenek a Városi Kincstár illetékes szakembereivel.

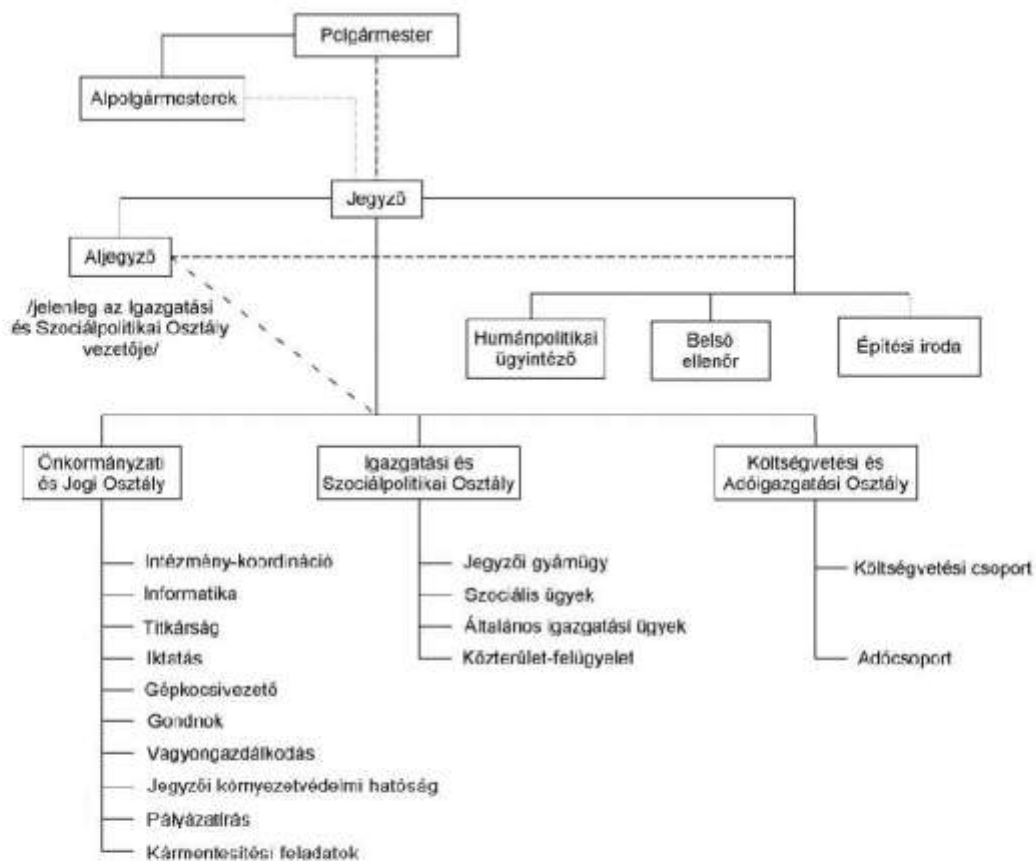
Az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolását az államháztartásért felelős miniszter által kiadott zárszámadási tájékoztató alapján kell elkészíteni, azonban az alábbiakat mindenképpen kell, hogy tartalmazza:

- A szöveges beszámolót rövid, tömör megfogalmazásban, az alábbiakban meghatározott sorrendben és szerkezeti felépítésben, a számszaki adatok elemzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben történő felhasználásával kell elkészíteni.
- Az intézmény pénzügyi helyzetének összefoglaló értékelése.
- Szakmai feladatellátás alakulásának értékelése.
- A fő feladatok teljesítésének értékelése, teljesítménymutatók alakulásának bemutatása.
- A költségvetés bevételei teljesítésének értékelése, forráscsoportonként részletezve.
- Az intézmény pályázatainak bemutatása.
- A költségvetés személyi és dologi kiadásai teljesítésének értékelése az eredeti és a módosított előirányzathoz viszonyítva.
- Ellátottak juttatásai teljesítésének az értékelése.
- Felújítási és beruházási feladatok ismertetése, értékelése.
- A tárgyévi maradvány alakulását meghatározó tényezők bemutatása.

Az intézményi beszámolót a polgármesteri hivatal a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához történő leadásig a rendelkezésre álló idő függvényében felülvizsgálja.

A fentiek alapján végrehajtott felülvizsgálat eredményeként az irányító szerv legkésőbb a tárgyévet követő év április 30-ig minősíti a költségvetési szerv gazdálkodása gazdaságosságát, hatékonyságát, eredményességét.

**TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
2. melléklete
A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája**



**TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

FÜGGELÉKEI

1. sz. függelék: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata
2. sz. függelék: Munkaköri leírások
3. sz. függelék: Gazdasági Ügyrend
4. sz. függelék: Kötelezettségvállalási Szabályzat
5. sz. függelék: Bélyegzőhasználati Szabályzat
6. sz. függelék: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzata

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a gyári lakótelepen megvalósult játszótér többletköltségeinek önkormányzat által történő megtérítéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága az előterjesztés határozat-tervezetének „A” alternatívájára vonatkozóan 1 igen szavazattal, 3 tartózkodással és ellenszavazat nélkül, a „B” alternatívájára vonatkozóan igen szavazat nélkül, 3 tartózkodással 1 nem szavazattal mindkét alternatíva **elutasítását** javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Örömet fejezte ki, hogy előterjesztésre került a Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesületének a kérelme, viszont a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság döntését meglepve fogadta, de bízik képviselőtársaiba, hogy az „A” alternatívát fogják támogatni annak érdekében, hogy ne vegyék el az egyesület kedvét az ehhez hasonló projektektől. Úgy véli, hogy ez olyan minta volt a város történetében, amit követendőnek kellene tartani. Továbbá itt van a következő 5 év a képviselő-testület előtt, amikor ugyanolyan szükség lesz ilyen és ehhez hasonló önkéntes munkákra és civil szervezetekre, akik bevállalnak minden feladatot, amit az önkormányzat nem tud, vagy egy civil szervezet segítségével jobban meg lehet oldani. Kérte a képviselőket, hogy ezt gondolják végig, mert ha ennek a napirendi pontnak kedvezőtlenül fog alakulni a megszavazása, akkor biztos, hogy az ő részéről is fognak olyan döntések születni a civil szférával és egyéb szférával kapcsolatban, ami lehet, hogy hosszútávon hátrányosabb lesz a város részére.

Császár József Sándor képviselő:

Megkérdezte Balázi Csilla képviselő asszonyt, hogy amikor az eredeti tervezéshez képest a túlköltekezést megcsinálták, akkor hozzájárult-e a testület a plusz költségekhez.

Balázi Csilla képviselő:

Válaszában elmondta, hogy az a túlköltekezés, ami belekerült a beruházásba, arra az előterjesztésben nem kér támogatást. Csak arra kér esetleges megtérítést, amiért az egész nem tudta beletenni a programba, tehát ezért kellett hitelt felvenniük. A beruházás folyamán polgármester úrral egyeztettek és elvi ígéretet kaptak arra, hogy ez az összeg megtérítésre kerülhet. Úgy véli, hogy egy ilyen feladatnál a képviselő-testületnek is kell tudni azt, hogy mindennek van ára. Véleménye szerint egy üres kasszával rendelkező civil szervezettől nem várható el, hogy mindent bevállaljon.

Császár József Sándor képviselő:

Azt tapasztalták ezzel a pályázattal kapcsolatban, hogy a választások kapcsán teljesen kisajátították és úgy kampányoltak vele, hogy ehhez az önkormányzatnak semmi köze. A másik meglátása ezzel a dologgal kapcsolatban, hogy a költségvetést már előre betervezték, tehát látni kellett volna a pályázati többletköltségeket. Ha látták volna, hogy úgy is hosszabb lesz a költségvetés, akkor lehet, hogy nem kellett volna olyan dolgokra költeni, ami plusz kiadást jelentett a játszótér esetében.

Balázi Csilla képviselő:

Nem költöttek semmivel sem többet, mint amit betervezték.

Császár József Sándor képviselő:

Hangsúlyozta, hogy a legrosszabb az, hogy nem szóltak az önkormányzatnak akkor, amikor a túlköltségeket megtették.

Balázi Csilla képviselő:

Megkérdezte Császár József képviselőt, hogy mit ért túlköltségek alatt.

Császár József Sándor képviselő:

Például a játszótéren elhelyezett gumiszőnyeget.

Balázi Csilla képviselő:

A gumiszőnyegért nem kértek pénzt, hiszen az a pályázati pénzből került kifizetésre.

Császár József Sándor képviselő:

Tudomása szerint a pályázat feltétele volt, hogy az egyesület 5 évig karbantartja a játszótéri játékokat.

Balázi Csilla képviselő:

A pályázatban a játszótér fenntartásáról van szó.

Császár József Sándor képviselő:

Tehát fenntartási kötelezettségük van 5 évig, de az önkormányzat megkérdezése nélkül kiadták egy vállalkozónak, aki számlázta a fenntartást, amit most az önkormányzaton akarnak behajtani.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy elviekben a Városi Kincstárral volt egy megállapodásuk, mely nem került írásba foglalásra. A város érdekében elkészült egy beruházás, melyet nem a nagycsaládosok használnak, hanem a város összes lakója. Véleménye szerint figyelembe kellene vennie a képviselő-testületnek, hogy nem egy 0 forintos civil szervezet fog egy közterületet fenntartani, hiszen ők tettek szívességet a városnak azzal, hogy 5 M forintot takarítottak meg.

Császár József Sándor képviselő:

Azért, mert arról szólt a pályázat, hogy csak civil szervezetek pályázhatnak.

Balázi Csilla képviselő:

Az volt a gond, hogy ezt a pályázatot már korábban visszaadta az önkormányzat, így ugyanarra pályázni még egyszer már nem lehetett, így a Nagycsaládosok Egyesülete adta be a pályázatot, melyre 100 %-os támogatást kaptak. Amennyiben az önkormányzat szerette volna megcsinálni a játszótér bárhon a városba, akkor az ÁFA-t nem igényelhette volna vissza. Így ez a játszótér 5 M forinttal többbe került volna a városnak. Úgy véli, hogy a legjobb üzletet kötötte a város akkor, amikor azt mondta, hogy támogatja az ő kezdeményezésüket, hogy felvállalják a beruházás megvalósítását. Ha most pedig elzárkóznak minden ehhez hasonló koncepció megvalósításától, akkor felesleges lesz az ötleteket hosszú távon megvalósítani, pedig várhatóan kedvezőbb feltételekkel tud egy civil szervezet pályázni, mint egy önkormányzat. Hangsúlyozta, hogy a projektet önkéntes munkával, szervezéssel oldották meg nem a nagycsaládosok érdekében, hanem a város érdekében valósították meg. Ha az 500

családért csinálták volna a beruházást, akkor jogosnak tartaná azt a felvetést, hogy ne térítse meg az önkormányzat ezt az összeget, de ez nem egy szűk közösségnek az érdeke, melyet az egész város használ. Úgy véli, hogy meg kellene köszönni az egyesületnek, hogy felvállalták, finanszírozták a költségeket, akik csak annyit kértek, hogy azt a plusz költséget kompenzálják, amit ráfordítottak, hiszen 5 M forintot takarítottak meg a városnak. Ha ez valakinek nem jó üzlet, akkor nem tudja, hogy miről kell beszélni, vagy akkor még mit kell adni egy civil szervezetnek az önkormányzat számára, hogy bebizonyítsa, hogy érdemes volt megcsinálni.

Császár József Sándor képviselő:

Megjegyezte, hogy neki, mint képviselőnek az a feladata, hogy az önkormányzat vagyonát védje. Úgy véli, hogy a több civil szervezetnek is fel lehetett volna ajánlani, de polgármester úr megette azt a lehetőséget, hogy a Nagycsaládosok Egyesületének ajánlotta fel. Nyilván nem pályázhatott rá az önkormányzat, csak civil szervezet. Azt kérdezte, hogy miért nem kereste meg Ön akkor a Városi Kincstárat a fenntartásával, amikor átadták a játszóteret, akkor nem kellett volna a vállalkozónak fizetni semmit. Nem érti, hogy miért kellett a vállalkozót bevonni, és 100 ezreket fizetni azért, hogy kétszer lenyírja a fűvet vagy egyszer felseperje a játszóteret.

Balázi Csilla képviselő:

A feltett kérdésre reagálva elmondta, hogy a játszótér átadásakor beszélt a Városi Kincstár vezetőjével és megállapodtak abban, hogy mivel ez egy új beruházás, ezért nem lenne célszerű közmunkásokkal nyíratni a fűvet, hiszen egy frissen telepített fű szakértelmet igényel, amit gondozni kell. Háromszázkilencvenezer forintot kért a vállalkozó, mely nem egy nagy összeg. Csak az volt a gond vele, hogy nem kötöttek megállapodást arra vonatkozóan, hogy a terület gondozását átadják a Városi Kincstárnak. A vállalkozó a kincstárhoz ment, hogy le szeretné számlázni a nevezett összeget, de úgy véli, hogy az előterjesztésben leírt lenne a legjobb megoldás, ha már elvégezte ezt a munkát. Az egyeztetések alkalmával még azt mondta polgármester úrnak, hogy 2 M Ft lesz a költség, de időközben ez az összeg lecsökkent 1,4 M Ft-ra, tehát már itt látszik, hogy a terveikhez képest is azon spóroltak, hogy nem 2 M Ft-ot költöttek el pluszba. Véleménye szerint az önkormányzatnak nem 1,4 M Forintos többletköltséget jelent az egész beruházás, hanem 5 M Forintos megtakarítást. Ha ezt Ön nem tudja felfogni, akkor nagyon sajnálja, csak ez azt fogja magával vonni, hogy az ő hozzá hasonló civil szervezet vagy mások semmit nem fognak tenni a város érdekében, mert így nincs értelme az egésznek. Ha nincs partnerség az önkormányzat részéről, akkor miért dolgozzanak. Nem lesznek ilyen nagyobb projektek. Megjegyezte, hogy ő rengeteget dolgozik a városba azért, hogy ezek a dolgok megtörténjenek, de ezért soha egy fillért nem kapott.

Ráduly Zsolt képviselő:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy van egy olyan vezetői attitűd, melynek az a neve, hogy helikopter szemléletmód. Majd megjegyezte, hogy az előző hozzászólásban egy mondat ütötte meg a fülét, még pedig „a város vagyonát védem és a város pénzét nem herdálom el” mondat. Majd megjegyezte, hogy Balázi Csilla képviselő a játszótéri beruházás kapcsán 5 M Ft-os megtakarításról beszélt, melyből 1,5 M Ft-ot kellene most kifizetni és még mindig van 3 M Ft mínusz a Sörpatika előtti elcsúszott beruházás miatt, hiszen az is a város vagyona volt. Véleménye szerint erről nincs értelme vitatkozni, mert számtalan olyan dolgot tud mondani bármelyik képviselő pro és kontra, hogy ilyen beruházások elcsúsztak és a város pénze feleslegesen ment ki. Ugyanakkor ezen látszik, hogy első körben sikerült egy értékteremtő

beruházást megvalósítani és erre bármennyire is azt mondják, hogy kampányszaga volt, Csilla volt az, aki összefogta a munkát, engedélyek és olcsóbb eszközök után járkált.

Császár József Sándor képviselő:

A képviselő úr a Sörpatika előtti terület problémáját már számtalanszor felhozta. Ön is tudta, hogy mikor épült a járda, az út, a vízelvezetés és, ha annyira ért ehhez a dologhoz, akkor miért nem adott akkor szaktanácsot.

Ráduly Zsolt képviselő:

Egyetlen dolog miatt, mert alapjaiban véve ő egy pedagógus, biológia-kémia szakos tanár, de ő csak azt látta, hogy harmadjára sikerült befejezni a munkálatokat. Azt is látták, hogy az első beruházás mennyibe került, és mennyibe kerülhetett volna, ha ezt először is rendesen megcsinálják. Véleménye szerint az önkormányzat anyagilag is jól járt, az ott lakók és, akik használják pedig erkölcsileg is jól jártak. Kérte a képviselőket, hogy szavazzák meg és az önkormányzat költségvetési helyzete ezzel az 1,5 M Forinttal nem fog túlságosan rosszabbá válni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet „A” alternatíváját bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 3 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015. (I.22.) Kt. számú
határozata**

**a gyári lakótelepen megvalósult játszótér többletköltségeinek önkormányzat által
történő megtérítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete többletköltségek megtérítéséről szóló kérésével kapcsolatban az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete által Tiszavasvári 2287/12 hrsz-ú önkormányzati ingatlanon LEADER pályázat keretében megvalósított játszótér beruházás támogatással nem fedezett 1.101.795 Ft többletköltségét a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete részére működési támogatásként biztosítja. Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi költségvetés készítésekor gondoskodjon a fenti összeg tervezéséről. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás elfogadására, aláírására.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesületének elnökét tájékoztassa.

Határidő: Az 1. pont esetén 2015. március 31.,
A 2. pont esetén azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Megköszönte az „igen” szavazatokat és elmondta, hogy bízik abban, hogy legközelebb is sikerül egy ilyen pályázatot megvalósítani és nem lesznek olyan csaták, mint ezen pályázat esetében.

Császár József Sándor képviselő:

Ha minden információt előre megkapnak, akkor biztos, hogy nem.

<u>Tárgy (13.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezeteket szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK
10/2015. (I.22.) Kt. számú
h a t á r o z a t a**

Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 243/2014.(XI.27.) Kt. számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt módosítani nem kívánja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester a 2. határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK
11/2015. (I.22.) Kt. számú
h a t á r o z a t a**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 243/2014.(XI.27.) Kt. számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt módosítani nem kívánja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (14.np.):	Tájékoztató a szociális ellátások rendszerében 2015. március 1. napjától bekövetkező változásokról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:

Pontosításképpen elmondta, hogy a tájékoztató 5. oldalán a 6. pontban szerepel, hogy a lakásfenntartási támogatás a jelenlegi finanszírozásban 90 %-ban állami, 10 %-ban önkormányzati finanszírozású 2014. február 28-ig, de a dátum helyesen 2015. február 28.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A tájékoztató szöveges részében szerepel az is, hogy azért került sor ezen előterjesztés elkészítésére, hogy a képviselő-testület tagjai barátkozzanak azzal a gondolattal, hogy februárban egy elég komoly rendeletet kell majd megalkotni és szeretnék volna azokat a törvényi változásokat valamelyest bemutatni a képviselő-testület tagjai részére azért, hogy ne 2-3 nappal a testületi ülés napja előtt, az anyag kiküldését követően kelljen fontos információk birtokába jutni a képviselőknek. Úgy, hogy jelenleg ennek az előterjesztésnek a célja és a szerepe az, hogy egy átfogóbb képet adjon a képviselő-testület részére arról a február végén megalkotásra kerülő rendeletről, ami kötelező az önkormányzat részére.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Megkérdezte, hogy az önkormányzatnak van-e szociális térképe arról, hogy hány ellátásra szoruló ember él Tiszavasváriban.

Badics Ildikó jegyző:

Tudomása szerint nincs ilyen kimutatás. Emlékezete szerint utoljára 1994-ben készült szociális térkép, de ha lenne az is csak számadatokat tartalmazna utcákra lebontva, vagyis hogy melyik utcába, a város mely részén a feltételeknek megfelelő ember él. Persze ahhoz meg kell határozni, hogy mi az a feltétel, amit általánosságban szegénységi vagy segélyezési küszöbnek tartanak, nem csak a változó jogszabályok szintjén. Hangsúlyozta, hogy nevetek ez akkor sem tartalmazna. Azért van a szociális ellátó rendszer is, hogy azok, akik szolgáltató tevékenységet látnak el a lakosság irányába, azok a lehető legjobban fel tudják térképezni, hogy kik azok az emberek, akik adott esetben támogatásra szorulhatnak. Nem csak pénzügyi ellátások vannak, hanem személyes gondoskodást nyújtó ellátások is. De nem csak az ő munkájuknak köszönhetően, de ugyanebbe a szférába is vannak civil szervezetek, és vannak olyan kisebb közösségek, amelyek adott esetben segítséget tudnak nyújtani, hogy felhívják a döntéshozók figyelmét arra, hogy kik azok az emberek vagy hol található meg azok, akik támogatásra szorulnak.

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztést a bizottságok nem tárgyalják, arról a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a szociális ellátások rendszerében 2015. március 1. napjától bekövetkező változásokról” szóló tájékoztatót.

<u>Tárgy (15.np.):</u>	Előterjesztés a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban„ című pályázat építési beruházásai kivitelezőinek kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési eljárások eredményéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gáll Attila köztisztviselő

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A kiküldött anyaggal kapcsolatban megjegyezte, hogy az adott árajánlatok mindegyike magasabb, mint a rendelkezésre álló összeg a 100 %-os pályázati támogatás mellett. Magát a kiírást is az önkormányzat határozta meg, hogy a rendelkezésre álló keretösszeget túllépő ajánlatokat ne fogadja el a képviselő-testület. Úgy véli, hogy a jövőre nézve is nagyon fontos irányelv kell, hogy legyen a képviselő-testület előtt. Másrésztől várhatóan a közeljövőben egy képviselő-testületi ülésen kell majd döntenie a testületnek a fent nevezett pályázat megvalósításának a részleteiről, melynek előkészületei még folyamatban vannak.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy mi a pályázat megvalósítási határideje

Gáll Attila köztisztviselő:

A jelenlegi szerződés szerint 2015. május 29.

Ráduly Zsolt képviselő:

További kérdése volt, hogy hosszabbítást kér-e az önkormányzat.

Gáll Attila köztisztviselő:

Természetesen fognak kérni hosszabbítást amennyiben a mai nap folyamán a határozatok elfogadásra kerülnek. Továbbá a jelen közbeszerzési eljárás eredménytelenségéről folytattak már tárgyalásokat a közreműködő szervezettel és előreláthatólag lesz lehetőség a hosszabbításra. Első körben várhatóan 3 hónappal fogják kitolni a megvalósítási határidőt, de valószínűleg egy szeptember végi időpont lesz a rendelkezésre álló befejezési idő.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy miért egy pesti céget kellett megbízni a pályázat megvalósításával, nem lett volna egy közelebbi pályázatkészítő cég, aki jobban ismeri Tiszavasvári és környéke helyzetét. További kérdése volt, hogy fennáll-e a veszélye annak, hogy vissza kell adni a pályázatot. Majd kérte, hogy írásban válaszoljanak arra kérdésre, hogy mely civil szervezetek, milyen összegben és milyen programokra kapnak támogatást a pályázat keretein belül.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy nem kell visszaadni a pályázatot. Megítélése szerint a testület is minden erejével azon lesz, hogy mindenféleképpen megvalósítsák a beruházást. Egyrésztől megnyugtatónak tartaná, hogy ha szeptember 30-ig kitolásra kerülne a rendelkezésre álló határidő. Másrésztől a költségvetés elkészítését az a pályázati cég végezte, akit 2012-ben még az időközi választás előtt megbízott a képviselő-testület. Majd megjegyezte, hogy a szakmai tervekkel kapcsolatban nem szeretne messzemenő következtetéseket levonni. Valóban jelentősen magasabb árat kapott az önkormányzat, de vannak egyéb lehetőségek is, hogy ha a következő közbeszerzési kiírás kapcsán is az

előzőekhez hasonló árajánlatot kapna az önkormányzat. Véleménye szerint a pályázattal kapcsolatban nem szabad az önkormányzatnak plusz költségeket vállalnia.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezeteket szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
12/2015. (I.22.) Kt. számú
határozata**

A „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat keretében a „Városháza felújítása” kivitelezőjének kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Tiszavasvári Város Önkormányzata által a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” elnevezésű ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0004 kódszámú pályázat keretében a „Városháza felújítása” tárgyban a Kbt. - harmadik rész 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárást a Bíráló Bizottság egyhangú javaslatát figyelembe véve - eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elrendeli a közbeszerzési eljárás ismételt megindítását.
3. Felkéri a polgármestert, hogy
 - a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket,
 - gondoskodjon a közbeszerzési eljárás új ajánlattételi felhívásának elkészítéséről és terjessze azt a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, illetve esedékességgor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester a 2. határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
13/2015. (I.22.) Kt. számú
határozata**

A „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat keretében a „Városi Kincstár felújítása” kivitelezőjének kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Tiszavasvári Város Önkormányzata által a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” elnevezésű ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0004 kódszámú pályázat keretében a „Városi Kincstár felújítása” tárgyban a Kbt. - harmadik rész 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárást a Bíráló Bizottság egyhangú javaslatát figyelembe véve - eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elrendeli a közbeszerzési eljárás ismételt megindítását.
3. Felkéri a polgármestert, hogy
 - a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket,
 - gondoskodjon a közbeszerzési eljárás új ajánlattételi felhívásának elkészítéséről és terjessze azt a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester a 3. határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
14/2015. (I.22.) Kt. számú
határozata**

A „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat keretében a „Zeneiskola felújítása, koncertterem kialakítása” kivitelezőjének kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Tiszavasvári Város Önkormányzata által a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” elnevezésű ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0004 kódszámú pályázat keretében a „Zeneiskola felújítása, koncertterem kialakítása” tárgyban a Kbt. - harmadik rész 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárást a Bíráló Bizottság egyhangú javaslatát figyelembe véve - eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elrendeli a közbeszerzési eljárás ismételt megindítását.
3. Felkéri a polgármestert, hogy
 - a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket,
 - gondoskodjon a közbeszerzési eljárás új ajánlattételi felhívásának elkészítéséről és terjessze azt a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester a 4. határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
15/2015. (I.22.) Kt. számú
határozata**

A „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat keretében a „Szabadidőpark és tenispálya kialakítása” kivitelezőjének kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Tiszavasvári Város Önkormányzata által a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” elnevezésű ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0004 kódszámú pályázat keretében a „Szabadidőpark és tenispálya kialakítása” tárgyban a Kbt. - harmadik rész 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárást a Bíráló Bizottság egyhangú javaslatát figyelembe véve - eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elrendeli a közbeszerzési eljárás ismételt megindítását.
3. Felkéri a polgármestert, hogy
 - a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket,
 - gondoskodjon a közbeszerzési eljárás új ajánlattételi felhívásának elkészítéséről és terjessze azt a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Köszöntötte Dr. Hosszú József Járási hivatalvezetőt, majd elmondta, hogy nem is olyan régen még másabb minőségben találkoztak. A helyi választások előtt, mint polgármester-jelöltek egy rádiós vita keretében egyeztették álláspontjaikat, illetve terveiket. Emlékezete szerint kölcsönösen ígéretet tettek arra, hogy a város érdekében megpróbálják egymás munkáját segíteni. Véleménye szerint, ha most már lezajlik az időközi választás a 8. körzetben, akkor városszerte megnyugodhatnak a kedélyek. Bízik abban, hogy előreláthatólag 5 évig nyugalom és béke fog honolni a képviselő-testületben és a városban. Majd elmondta, hogy szeretné a hivatalvezető urat a szaván fogni, hiszen a nagy nyilvánosság előtt megígérte, hogy igyekezni fog minden tudását és kapcsolatrendszerét a város érdekében felhasználni, ezért most kéri, hogy azokat a munkahely teremtési lehetőségeket, amelyekről korábban beszélt segítségképpen ajánlja fel a képviselő-testület részére. Ez egy kérés a tiszavasvári lakosok illetve a képviselő-testület érdekében. Továbbá elmondta, hogy a jövőben személyesen szeretne egyeztetni vele és a kollégáival. Majd elmondta, hogy alpolgármester úrral erről a lehetőségről már egyeztettek és szeretné, hogy ha hivatalvezető úr mihamarabb fogadná őket és ha ezek a lehetőségek jelenleg is a tarsolyában vannak, akkor nem mint politikai ellenfél, hanem, mint tiszavasvári lakos kéri, hogy segítse őket.

Dr. Hosszú József a Járási Hivatal vezetője:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a város lakosságát, majd elmondta, hogy azért jött el ő is a képviselő-testületi ülésre, hogy felajánlja és megemlítsze ezt a témát. Megjegyezte, hogy a választás óta már több alkalommal is hallotta polgármester úrtól a nagy nyilvánosság előtt, hogy majd keresi az együttműködés lehetőségét. Úgy véli, hogy ő ezt azon a bizonyos rádió interjúján megtette, felajánlotta, de a választás óta eltelt több, mint 100 nap, de még nem igazán tudtak ebben a témában egyeztetni. Azok a munkahelyteremtő lehetőségek, amelyekről beszélt az interjúban is, abból az egyik sajnos már elúszott, mivel arra közvetlenül a választások után lett volna lehetőség, de ehhez képviselő-testületi felhatalmazás kellett volna, amely nem történt meg, így az a beruházás máshol fog megvalósulni. Ez az Alkaloidán belül megvalósuló beruházás lett volna, mely az irreálisan magas vételár miatt máshol fog megvalósulni. A másik két beruházás még folyamatban van, de úgy véli, hogy aki a városért akar dolgozni, annak a politikai hozzáállását és nézeteit félre kell tenni és a városért kell tevékenykedni, nem pedig gyomorforgató megjegyzéseket tenni akár az ő vagy akár a képviselők irányába. Erre az atrocitásos dologra jó példa volt az előző 3-4 napirendi ponttal ezelőtt a játszótérrel kapcsolatosan elhangzott szópárbaj. Úgy véli, hogy a képviselőknek az a feladatuk, hogy a városért dolgozzanak. Véleménye szerint egy olyan beruházás, mint ami a játszótér is volt, egy érték és ezért sem értette, hogy miért nem 100 %-os „igen” szavazatot kapott az „A” alternatíva, hisz erre már több mint egy éve volt ígéret. Megjegyezte, hogy a március 1-i változásokra tekintettel még erősebben együtt kellene működni a városvezetésnek és a Járási Hivatalnak, ezért eddig is és a jövőben is nyitva áll az ajtaja. Végezetül elmondta, hogy bízik abban, hogy nem hónapokat kell várni az egyeztetésre, hanem záros határidőn belül megtörténik.

Császár József Sándor képviselő:

Emlékezete szerint hivatalvezető úr megírta az etikai kódexet és annak ellenére most megint úgy hozza ki, mintha ők lennének a mumusok. Az etikai kódex után is egy olyan lejárató szóróanyagot küldtek ki a város lakossága számára, mely teljes abszurd tényeket állít róla,

ezért is kérte Dr. Hosszú József hivatalvezetőt, hogy ne hangoztasson olyan dolgokat, mint ha mi támadnánk folyamatosan Önöket. Emlékezete szerint ők partnerek voltak a választások alkalmával is. A játszótéri beruházás tárgyalása során is csak olyan kérdéseket vetett fel Balázsi Csilla képviselőnek, amire mindenki kíváncsi és, amiről minden képviselőnek tudnia kell.

Dr. Hosszú József a Járási Hivatal vezetője:

Megítélése szerint Császár József képviselő úr nem igazán értette az ő mondanivalóját. Tehát elmondta, hogy ő október 12-e után nem politizál, hiszen az ő munkaköre nem politikai munkakör. Politikai megnyilvánulásokat a jövőben nem fog tenni, hiszen a város és a járás érdekében kell, hogy dolgozzon. Bármit is híreszteltek a kampány során ő tiszavasvári lakosként, a városért és a járásért fog dolgozni. A járás nem csak Tiszavasváriból áll, így ha más települések is megkeresnek városuk fejlődése érdekében, akkor amennyiben tud nekik is fog segíteni és nem fog politizálni.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Megjegyezte, hogy nagyon szimpatikus volt a hivatalvezető beszéde, hozzászólása. Majd elmondta, hogy két évvel ezelőtt milyen nagy izgalommal várták, hogy ki kerül a járás élére. Az elsők között volt, aki azt mondta, hogy „Isten hozta”, érezte jól magát. Javasolta, hogy tegyék félre az ellentéteket, hagyják a politikát és dolgozzanak együtt a városért, nem baj, hogy Ön fiatalabb, de fejet hajt a tudása, segítőkészsége, embersége előtt és megköveti, hogy ha úgy érzi, hogy az ő személyében támadás érte volna.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy a jövőben keresni fogja a járási hivatalvezetőt az együttműködés reményében.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy Forgács István romaügyi szakértő beszámolójából, mikor kap anyagot a képviselő-testület, bár igaz, hogy korábban már ki lett küldve a képviselőknek egy beszámoló, melyben megfogalmazott egy-két javaslatot, tapasztalatot. Időközben egyeztetett Kerekesné Lévai Erika igazgató asszonnyal ebben a kérdéskörben, ő is átolvasta a beszámolót, de a testület még azóta sem tárgyalta, viszont a probléma adott és növekszik.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Forgács Istvánnak lejárt a megbízási szerződése, de elkészített egy átfogó anyagot, amellyel értékelte, illetve azokat a javaslatait a képviselő-testület elé terjesztette, amelyeket, amíg az önkormányzat mellett dolgozott abban az időszakban tapasztalt. Jelenleg a szociális segélyezési rendszer nagymértékű módosítása, változása van folyamatban. Gyakorlatilag ezt a két területet teljes egészében kell kezelni, mivel a jogszabályi változások tükrében még februárban kell döntést hozni a szociális rendszer helyi változásaival kapcsolatban. A képviselő-testületi döntést követően fognak tudni ezzel a területtel kompletten és átfogóan foglalkozni.

Szőke Zoltán képviselő:

Polgármester úr említette, hogy a hétvége folyamán a 8. választókerület sorsa el fog dőlni, ezért azt javasolta, hogy a választást követően újból üljenek le és egyeztessenek a rendes testületi ülések időpontjairól, mert több képviselő is jelezte, hogy ez a korai időpont egyéb elfoglaltságok és a munkahely miatt nem alkalmas. Úgy véli, ha már az együttműködésről beszéltek, akkor próbáljanak már egy olyan időpontot találni, ami elfogadható mindenki

számára. Korábban az önkormányzati peres ügyekkel kapcsolatban volt kérdése, melyre mindannyian megkapták az írásos választ. Azonban az egyik eljárás során több határozatot is hatályon kívül helyezett a bíróság, melyben leírják, hogy más jogorvoslati lehetőség is van, amihez az önkormányzat ügyvédje folyamodni fog, ezért megkérdezte, hogy született-e már döntés ebben az ügyben.

Badics Ildikó jegyző:

Nem született.

Szóke Zoltán képviselő:

A bírósági ítéletben és az ítéletet követően az önkormányzat ügyvédje a hatályon kívül helyezést nem vitatja, csak eljárásjogi hibákra hívja fel a figyelmet. Megkérdezte, hogy ha a jogi képviselő nem vitatja ezt, akkor a határozatokkal kapcsolatban a képviselő-testület miért nem tesz lépéseket, hiszen ezek szerint az ügyvéd úr is azt gondolja, hogy a határozatok valóban törvénytelenek. Nem azt terjeszti elő, hogy vitatná, itt eljárásjogi kérdésekben folyomodik a kúriához. Innentől kezdve felmerül a kérdés, hogy van egy illegitim intézményvezető, aki akkor is az lesz, hogy ha a kúria olyan más döntést hoz, hogy az eljárásban hibák voltak, melynek eredményeképpen a határozat megszüntetésre kerül.

Badics Ildikó jegyző:

Az eljárásjogi hibák ugyanúgy kihathatnak az ügy érdemére. Tehát, hogy ha a kúria elfogadja a jogi képviselő álláspontját, akkor az azt vonja maga után, hogy eljárási hiba miatt nem lesz hatályon kívül helyezve az a két határozat, ezért kell megvárni a végét.

Szóke Zoltán képviselő:

Mindenesetre érdekes és fontos megjegyezni, hogy az önkormányzat jogi képviselője nem talált mást, mint hogy eljárási hibát keressen.

Badics Ildikó jegyző:

Nem emlékszik ilyenre, hogy nem talált volna más hibát is.

Szóke Zoltán képviselő:

A határozatokat nem vitatja.

Badics Ildikó jegyző:

Azt vitatta a másodfokúnál, de azt is meg fogják ismerni a kúriánál.

Szóke Zoltán képviselő:

Akkor megvárják a végét, de ha lehet, akkor a kúria döntéséről tájékoztassák a képviselő-testületet.

Badics Ildikó jegyző:

Még tárgyalási és döntési időpontot sem tudnak mondani. Szokták folyamatosan tájékoztatni a képviselő-testületet.

Szóke Zoltán képviselő:

Forgács István romaügyi szakértővel kapcsolatban még elmondta, hogy megnézte a vele kötött szerződést és abban az szerepel, hogy a végzett tevékenységéről minden hónapban a megbízónak beszámol. Tudomása szerint a megbízó a képviselő-testület volt, annak képviseletében pedig polgármester úr járt el. Forgács úrtól egyetlen egy beszámolót látott, azt

is akkor kapták, amikor külön kéréssel fordultak hozzá, ezért megkérdezte, hogy léteznek-e olyan beszámolók, amiket ő polgármester úrnak, mint a testület képviselőjének letett az asztalra. Ha léteznek, akkor ebből kérne tájékoztatást, mert a szerződés tartalmazta, hogy a kifizetések annak fejében teljesülnek, hogy ha ő beszámol a munkájáról. Ezt követően elmondta, hogy az ügyeleti gépjárművel kapcsolatban érkezett hozzá egy jelzés, melyről írásban szeretne tájékoztatást kérni. Megkérdezte, hogy a gépjárműnek mikor járt le a műszaki vizsgálója, valamint milyen engedélyekkel rendelkezik a megkülönböztető jelzés tekintetében. Továbbá a kampányban elhangzott az is, hogy új ügyeleti gépjármű került beszerzésre, mely folyamatáról írásbeli tájékoztatást szeretne kérni.

Dr. Hosszú József a Járási Hivatal vezetője:

Megjegyezte, hogy az együttműködés megvalósítása kapcsán még eszébe jutott az, hogy valamilyen technikai probléma miatt közel egy hete eltűnt az önkormányzat honlapjáról a Járási Hivatal linkje, amelyen, mint járásszékhely a város honlapján szerepelhettek és mint Járási Hivatal tájékoztathatták az ügyfeleket. Megkérdezte, hogy mi lehetett ennek az oka.

Badics Ildikó jegyző:

Nem emlékszik ilyenre, hogy technikai probléma miatt került volna le.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző