

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2016. május 26-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Balázsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Kovácsné Nagy Julianna, Dr. Rojkó László, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián és Szőke Zoltán képviselők.

**Távol maradt:** Bakné Répási Ágnes képviselő.

## **Meghívottként részt vettek:**

Badies Ildikó jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Juhász Mariann a Kornisné Központ intézményvezető helyettesítési feladatokat ellátó munkatársa, Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár intézményvezetője, Szabó András a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatóságának igazgatója, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője, KEF elnök, Lippai Lajos a Lippai és Lippai Kft ügyvezetője, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Gáll Antalné a Közétkeztetési Kft. ügyvezetője.

## **Meghívottként távolt maradt:**

Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Gáll Attila köztisztviselő, Kiss Brigitta köztisztviselő, Reznek Istvánné a Tiszavasvári Városi Bölcsőde vezetője, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Kőhegyi Edit a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerület mb. igazgatója, Halász László a Tiszavasvári Általános Iskola igazgatója, Will Csaba a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. igazgatója, Dr. Éles J. Viktória közbeszerzési tanácsadó, Takács Pálné Szorgalmatos Község polgármestere.

**Jegyzőkönyv-vezető:** Balázné Rozgonyi Ildikó

## **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 11 fő képviselő volt jelen. Ezt követően javasolta, hogy az „Egyebek” napirendi pont alatt vegye fel a testület napirendjére a „Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabályának módosításáról”, a „Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve elkészítésének határidejéről és a 2016. évi működéshez további támogatás biztosításáról”, a „Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról”, a „Szünidei étkeztetés biztosítására kötött megállapodás módosításáról”, a „Kornisné Központ Vasvári Pál utca 87. szám alatt lévő kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítése című pályázat benyújtásáról”, valamint a Előterjesztés a „Vasvári HACS” nevű csoporthoz történő

csatlakozásról szóló előterjesztéseket Kérte, hogy a testületi ülésen megjelent vendégekre tekintettel elsőként a 12., 3., 4., 5, valamint az „Egyebek” napirendi pont 1., 2., 3., 4 és 5. napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

***A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.***

***A meghívóban meghirdetett és a dr. Fülöp Erik polgármester által szóban ismertetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:***

### **NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel kötendő bizományi szerződés elfogadásáról.
2. Előterjesztés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről.
3. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Viziközmű Szolgáltató Zrt. 2015. évi éves beszámolójáról és 2016. évi üzleti tervéről.
4. Előterjesztés a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2015. évi közfoglalkoztatási programok beszámolójáról.
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve elkészítésének határidejéről és a 2016. évi működéshez további támogatás biztosításáról.
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról.
7. Előterjesztés a szünidei étkeztetés biztosítására kötött megállapodás módosításáról.
8. Előterjesztés a „A Kornisné Központ Vasvári Pál utca 87. szám alatt lévő kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítése” című pályázat benyújtásáról.
9. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
10. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
11. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
12. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.
13. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolóról.

14. Előterjesztés a Városi Kincstár igazgatói álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.
15. Előterjesztés a Lurkó-Kuckó Óvoda épületének felújítását elvégző kivitelező kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázatai saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárás lezárásáról.
17. Előterjesztés a Tiszavasvári Sport Klub TAO pályázata saját erejének részleges biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárás lezárásáról.
18. Előterjesztés a tiszavasvári 6654 hrsz-ú ingatlan 3 ha nagyságú füves területének bérbe adására kiírt pályázat elbírálásáról.
19. Előterjesztés a „Vasvári HACS” nevű csoporthoz történő csatlakozásról
20. Egyebek.

<b><u>Tárgy (1.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel kötendő bizományi szerződés elfogadásáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Lippai Lajos a Lippai és Lippai Kft ügyvezetője:**

Elmondta, hogy azzal a kéressel fordult polgármester úr felé, hogy az általuk megépített sírhelyek díját rendezze, mivel az üzemeltetést a TIVA-Szolg Kft. végzi. Polgármester Úr válaszában azt írta, hogy az építéseket egyeztetni kellett volna. Így van, valóban egyeztettek is, Sulyok József és Rozgonyi Attila vezetése alatt történtek ezek az építkezések, azok, amikre ők most beadták az igényüket. 2011-ben előre egyeztettek az építéseket, de ezeket 2015. decemberéig értékesítették is. Tudja, hogy ezek a beruházások az önkormányzat vagyonát gazdagították, ők erre szeretnék az igényüket benyújtani. Nem érti, ha most adják át a TIVA-Szolg Kft-nek az építményeket, akkor eddig hogyan értékesítették, milyen jogon, hisz az nem tartozott hozzájuk, nem ők építették, nem ők ruháztak be.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Tájékoztatásként elmondta, hogy több alkalommal egyeztettek erről az önkormányzat hivatásos jogtanácsosával. Ügyvéd úr azt jelezte, hogy ő nem tartja ezt megalapozottnak. Elmondta továbbá, hogy minden ilyen jellegű döntéshozatal előtt ügyvéd úr álláspontját elfogadja. Azt tanácsolja Lippai Lajosnak, amennyiben ezt nem fogadja el, ennek lesznek jogi következményei, de az a tiszta helyzet, ha a hivatalos joghatóság tesz egy ilyen jogvitának a végére pontot. Nem zárkózik el semmiféle ilyen jellegű eljárás ellen. Bíróság állapítsa meg, hogy van-e olyan jogos követelés, amely miatt az önkormányzatnak, a TIVA-Szolg Kft-nek helyt kellene állni.

***Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.***

***A döntéshozatalban részt vett 11 fő.***

***A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 4 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:***

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
153/2016.(V.26.) Kt. sz.  
határozata**

**a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel kötendő bizományi szerződés elfogadásáról**

(amely a TIVA-Szolg. Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában az 5/2016. (V.26.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. úgy dönt, hogy bizományi szerződést köt a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. –vel** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8. képviseli Szabó András ügyvezető), jelen határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal.

2. úgy dönt, hogy bizományi szerződés írásba foglalásáról szóló szerződést köt a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. –vel** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8. képviseli Szabó András ügyvezető), a jelen határozat 2. mellékletében szereplő tartalommal, és ezzel egyidejűleg tudomásul veszi annak tartalmát.

3. **tudomásul veszi** - a Lippai és Lippai Kft. által a Tiszavasvári Város Önkormányzata nevére kiállított - az IP9SA0420786 sorszámú számla kiállító részére történő visszaküldését.

4. felhatalmazza a polgármestert jelen határozat 1. és 2. mellékletét képező szerződések aláírására.

5. felkéri a polgármester, hogy a határozat egy példányát küldje meg a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft és a Lippai és Lippai Kft részére.

6. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** haladéktalanul

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

## Bizományi szerződés

Amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15, törzsszáma: 15732468, adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Dr. Fülöp Erik Sándor polgármester) 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. mint megbízó, másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8. képviseli Szabó András ügyvezető), mint bizományos között (továbbiakban együtt: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Jelen eladási bizományi szerződés alapján bizományos jogosult és köteles a megbízó tulajdonát képező alábbi sírboltok, urnasírbolt illetve egyszemélyes kripta tulajdonjogának átruházására a jelen pontban feltüntetett eladási áron. Bizományos a megbízó javára saját nevében adásvételi szerződés kötésére jogosult illetve köteles, e szerződés 1. mellékletében felsorolt sírboltok, urnasírboltok, illetve egyszemélyes kripta vonatkozásában, az abban rögzített eladási áron.

Ha a bizományos a megbízóra kedvezőbb feltételek mellett köti meg az adásvételi szerződést, mint amilyeneket a bizományi szerződésben megállapítottak, az ebből eredő előny megbízót illeti. Ha a bizományos a bizományi szerződésben megállapított áron alul ad el, köteles a megbízónak az árkülönbséget megtéríteni.

A bizományi szerződés alapján kötött adásvételi szerződés a bizományossal szerződő féllel szemben a bizományost jogosítja és kötelezi.

2. A Megbízó az 1. pontban körülírt sírhely építményeket a 2015. december 31. napján kelt, 986/2016. számú átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítetten átadta Bizományosnak.
3. A Megbízó a tevékenység végzéséért a Bizományos költségeinek fedezésére külön költségtérítést nem biztosít, a bizományost bizományosi díj nem illeti meg.
4. A Bizományos az értékesítésre vonatkozóan minden hó utolsó napját követő 5 munkanapon belül a Megbízó felé írásban jelentést küld. A 4. pont alapján lejelentett értékesítésről a Megbízó 5 munkanapon belül számlát állít ki, melynek összegét a Bizományos 8 munkanapon belül tartozik átutalni a megadott számlaszámra.
5. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2016. (.....) Kt. sz. határozatával jóváhagyta és feljogosította a polgármestert a szerződés aláírására.

Jelen szerződés egymással mindenben megegyező három példányban készült, melyet a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírnak.

Tiszavasvári, 2016. május 26. napján.

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
megbízó  
Dr. Fülöp Erik Sándor  
polgármester

.....  
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.  
bizományos  
Szabó András  
ügyvezető

2. melléklet a 153/2016. (V.26.) Kt. számú határozathoz

## **Bizományi szerződés írásba foglalása**

Amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15, törzsszáma: 15732468, adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Dr. Fülöp Erik Sándor polgármester) 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. mint megbízó, másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8. képviseli Szabó András ügyvezető), mint bizományos között (továbbiakban együtt: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek kijelentik, hogy közöttük 2015. december 31. nap szóbeli bizományi szerződés jött létre az alábbi tartalommal, mely szóbeli bizományi szerződést szerződő felek az alábbiak szerint foglalnak írásba.

- 1) Jelen eladási bizományi szerződés alapján bizományos jogosult és köteles a megbízó tulajdonát képező alábbi sírboltok, urnasírbolt illetve egyszemélyes kripta tulajdonjogának átruházására a jelen pontban feltüntetett eladási áron. Bizományos a megbízó javára saját nevében adásvételi szerződés kötésére jogosult illetve köteles, e szerződés 1. mellékletében felsorolt sírboltok, urnasírboltok, illetve egyszemélyes kripta vonatkozásában, az abban rögzített eladási áron.

Ha a bizományos a megbízóra kedvezőbb feltételek mellett köti meg az adásvételi szerződést, mint amilyeneket a bizományi szerződésben megállapítottak, az ebből eredő előny megbízót illeti. Ha a bizományos a bizományi szerződésben megállapított áron alul ad el, köteles a megbízónak az árkülönbözetet megtéríteni.

A bizományi szerződés alapján kötött adásvételi szerződés a bizományossal szerződő féllel szemben a bizományost jogosítja és kötelezi.

- 2) A Megbízó az 1. pontban körülírt sírhely építményeket a 2015. december 31. napján kelt, 986/2016. számú átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítetten átadta Bizományosnak.
- 3) A Megbízó a tevékenység végzéséért a Bizományos költségeinek fedezésére külön költségtérítést nem biztosít, a bizományost bizományosi díj nem illeti meg.
- 4) A Bizományos az értékesítésre vonatkozóan minden hó utolsó napját követő 5 munkanapon belül a Megbízó felé írásban jelentést küld. A 4. pont alapján lejelentett értékesítésről a Megbízó 5 munkanapon belül számlát állít ki, melynek összegét a Bizományos 8 munkanapon belül tartozik átutalni a megadott számlaszámra.
- 5) Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szabályai az irányadók. A szóbeli szerződés 2015. december 31. naptól hatályos, és hatályát veszti ugyanezen eladási bizományról szóló írásbeli bizományi szerződés hatályba lépésével.

Tiszavasvári, 2016. május 26. napján.

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
megbízó  
Dr. Fülöp Erik Sándor  
polgármester

.....  
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.  
bizományos  
Szabó András  
ügyvezető

<b><u>Tárgy (2.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

#### **Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Elmondta, hogy a beszámoló tükrözi azt a rendkívül nehéz munkát, ami Tiszavasváriban a gyermekvédelemmel kapcsolatban folyik. Kéréssel fordul a testülethez gyermekvédelemmel kapcsolatban. Szülői megkeresés volt, a kerékpárúton 4-5 fős csoportba verődött gyerekek megfogdostak egy kislányt. Feljelentést a szülő nem tett, mert a kislány nem ismerte fel az elkövetőket, olyan gyorsan történt. Kéri, hogy a képviselő-testület fogalmazzon meg egy kérést a Rendőrkapitányság felé, hogy fokozott gyalogos ellenőrzést végezzenek az iskolák környékén. Jó maga és a polgárőr társai rendszeresen tapasztalják, hogy az éjszakák folyamán 4-6 fős csoportok a városközpontban is ingáznak ide-oda, a rendőrök amit tudnak megtesznek, de egy felhívással éljen a testület a nyár kezdete előtt, nehogy komolyabb atrocitás legyen ebből. Ez megtörtént eset, a Pethe Ferenc Iskola környékén csütörtöki napon, 17 óra magasságában történt.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy az iskolának hivatalból feljelentést kell tenni, amennyiben bűncselekményről tudomása van az oktatási intézménynek, márpedig ez bűncselekmény kategória, valószínűleg 14. életévét be nem betöltött személy sérelmére követték el, ez még súlyosabb megítélés alá tartozik. Arra kérné Ráduly Zsoltot, hogy ha ilyen jellegű információ birtokába jutna, a büntető feljelentést tegye meg ismeretlen tettes ellen, attól függetlenül, hogy nem a Kabay János Iskola területen történt.

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Most csak egy mozdulatról volt szó, először próbálják meg ezt a kérést a Rendőrkapitányság felé megtenni.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Most egy, vagy két mozdulat volt, legközelebb nem egy, vagy két mozdulat lesz, hanem sokkal több. Kéri a tv nyilvánossága előtt is, hogy aki ilyen jellegű dolgokról tud, vagy hall, tegye meg a szükséges bejelentést. Ez közvédas bűncselekmény, ami azt jelenti, hogy nem feltétlenül csak és kizárólag a sértettnek lehet ezt az eljárást megindítania, hanem bárkinek, akinek tudomására jut ilyen bűncselekmény.



Városvezetőknek, intézményvezetőknek még nagyobb a felelőssége. Függetlenül a nyomozás, vádhatósági eljárás kimenetelétől meg kellene tenni. Az észrevétel jogos, kapitány urat személyesen is fogja kérni, hogy fokozottan figyeljenek az oktatási intézményeknél. Próbáljuk beazonosítani, hogy mikor, melyik időszakban volt, melyik intézménynél volt.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Elmondta, hogy esténként, sőt akár éjszakába nyúlóan 4-6 fős csoportok rendszeresen a városban ingáznak, utcákon mennek, nézegetnek be házakba, ez rendszeres a polgárőrök jelzése alapján. Több olyan esti szolgálat volt, amikor hazáig kísérték a csoportot a polgárőrök, hogy szemmel tartsák őket. Elmondta továbbá, hogy újra beindult a sport a városban, a Kabay Iskola udvarán igen nagy számú sportolni vágyó közösség fordul meg, akik nem mindig tartják be a közösségi együttélés szabályait. Próbálnak járásvezető úrral egy biztonsági személyzetet keresni, akik nyáron meg tudják óvni az iskola állagát. Óriási problémák vannak, főleg délután 16 óra után, illetve szombaton és vasárnap amikor már nincs portás, karbantartó, aki elküldje őket.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Úgy gondolja, hogy más településen is van egy nyitvatartási rend. Keretek közé kell szorítani.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

A kerítésen is átmásznak.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Véleménye szerint az ellen is lehet tenni.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Tavaly nyáron jól működött a biztonsági rész, késő este mindenkit elküldtek, de éjszaka sötétben bemásznak, 24 órás biztonsági szolgálat kellene ahhoz, hogy mindenkit őrizzenek.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Elmondta, hogy valamelyest kapcsolódik képviselő társa hozzászólásához az ő hozzászólása. Bizottsági ülésen már néhány mondatban kifejtette és kérte a bizottsági tagoknak a támogatását a javaslatához. Az anyag valóban terjedelmes, mindenre kiterjedő. Kiemelné, hogy a közösséget érintő problémákat nem tudják kezelni úgy, ahogy azt igazán kellene, ahogy manapság szükségessé vált. A közterületeken olyan jellegű problémák jönnek elő, erősödnek meg, ami ellen tenni kell, pl. drog, kábítószer, közterületeken való alkoholfogyasztás, rongálás, garázdaság, fák, kerítések összetörése, fiatalok, idősebbek zaklatása, utcán történő egyéb atrocitások. Ez ellen saját eszközökkel a lehető legtöbbet kellene tenni. Beszélte erről már korábban is, de ez az újabb anyag megerősítette abban, hogy ismét elő kellene hoznia és javasolni a testületnek, hogy készüljön egy előterjesztés azzal kapcsolatban, hogy vizsgálja meg a testület, milyen lehetőségei, eszközei vannak az önkormányzatnak, képviselőknek. Milyen lehetőségek vannak hatóságokkal szorosabban együttműködni. Nem feltétlenül akar a 80-as évekre visszautalni, de akkor talán egy jobban működő rendszer volt ebből a szempontból, mert a 18. éven aluliak a szórakozó helyen ha megjelentek, a szórakozó helyek tulajdonosai tudták, hogy ha kiszolgálják őket szeszestállal, az probléma és az alkoholos italokat, vagy megvásárolják különböző helyeken és közterületen fogyasztják el és abból kifolyólag történnek esetek. Ismételten javasolja, hogy készüljön egy előterjesztés, vizsgálják meg mit tudnak tenni, van-e lehetőségük arra, hogy akár ellenőrzéseket folytassanak le hatóságokkal közösen, szórakozó helyeken, közösségi területeken. Lassan nemcsak a város két vége válik akcióterületté, hanem a város közepe is,

nem mindegy, hogy a gyerekeink, unokáink, hozzátartozóink is áldozatul esnek-e ezen ügyekből, bűncselekményekből kifolyólag. Egy előterjesztés keretében vitassuk meg és nézzük meg még a nyári időszak előtt. Talán egy hónap elegendő, hogy egy ilyen előterjesztés elkészüljön.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy ezzel kapcsolatban még fognak egyeztetni, hogy pontosan milyen területekre is gondolt. Elmondta, hogy egy emlékeztetőt fognak kiküldeni, egy viszonylag hosszabb, kéthetes határidő szabásával, hogy akinek van bármi ilyen jellegű javaslata, azt milyen határidőig közölje a hivatallal, ezt követően megpróbálják kidolgozni az előterjesztést.

*Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
154/2016. (V. 26.) Kt. számú  
határozata**

**Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
2015. évi ellátásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról** az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést** megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület határozatáról **a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalt** tájékoztassa.

**Határidő:** 2016. május 29.

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

## **Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak**

### **2015. évi ellátásáról**

#### **I. Bevezető**

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló, a tárgyévet megelőző évi **átfogó értékeléssel** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésén alapuló kötelezettségemnek teszek eleget.** Az átfogó értékelést **minden év május 31-ig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **kell elkészíteni**, és a Képviselő-testület elé terjeszteni, annak megtárgyalása végett. Az átfogó értékelés **tartalmi követelményeit** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.** A testület által elfogadott értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

#### **II. A város demográfiai mutatói:**

**(2015. december 31. állapot)**

állandó lakosok száma:	13. 388 fő
0-18 évesek száma:	3. 297 fő
tankötelesek száma (6-16 évesek száma):	1. 987 fő

#### **III. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

Az önkormányzatok által nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében a 2015-es évben az alábbi gyermekvédelmi ellátásokat biztosítja a Gyvt. alapján:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – természetbeni ellátásként;
- természetbeni támogatás – Erzsébet-utalvány formájában;
- óvodáztatási támogatás 2015. június 4. napjáig volt igényelhető;
- szünidei étkeztetés 2015. szeptember 1. napjától.

2013. évben változott a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében fizetett természetbeni támogatás formája.

**A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése értelmében:** „A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható **Erzsébet-utalvány formájában**.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.”

A módosítás 2012. október 1. napjától lépett hatályba.

A korábbi rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszűnése és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény bevezetése indokolta a Gyvt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak folyósítása tekintetében a hatásköri szabályok módosítását. A módosítás következtében **2009-től a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében maradt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás** megállapítása és folyósítása, azonban 2014. január 1-jétől ilyen ellátás nem állapítható meg, mivel az akkor hatályos Szt. alapján önkormányzati segély keretében adható ellátás lett. A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője** állapítja meg. A törvény értelmében szintén a jegyző **nyújtja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő természetbeni támogatást is**.

A Gyvt. 172. § (1) bekezdése értelmében 2015. június 4-ét követően a 20/C. § szerinti **óvodáztatási támogatás** megállapítása iránti kérelem, – ideértve a támogatás ismételt megállapítása **iránti kérelmet is, – nem nyújtható be**. Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítására 2015. június 5-én folyamatban lévő ügyben a jogosultságot 2015. október 31-éig terjedő időtartamra kellett megállapítani. A települési önkormányzat jegyzője a 2015. június 5-ét megelőzően megállapított óvodáztatási támogatásra való jogosultságot 2015. október 31-ével megszünteti.

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 2013. április 1-jétől került ki a Gyvt. hatálya alól, de azt megelőzően sem volt gyakori ilyen ellátás megállapítása. (A gyermek tartására jogosult gyám igényelhetette, amennyiben nyugdíjszerű ellátásra volt jogosult.)

### **III. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás formája a **természetbeni kedvezményekre jogosító rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**. 2006-ig rendszeres gyermekvédelmi támogatásról beszéltünk, mely pénzbeli támogatási forma 2006-ban beépült a családi pótlékba. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézménye létrehozásának indoka volt a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kötődő **egyéb gyermekvédelmi kedvezmények (pl.: ingyenes, ill. kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatása) igénybevétele lehetőségének további biztosítása a rászoruló gyermekek részére**.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a települési önkormányzat **jegyzője határozattal állapítja meg** 1 év időtartamra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jövedelemhatára, mint a **jogosultság feltétele** 2014. évben az alábbiak szerint alakult:

- a **családban élők esetében** az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: öny.) **130%-át** (2014. évben: 37.050.-Ft),

- **egyedülálló esetében**, valamint, ha a **gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos**, ill. a **nagykorú gyermek részére saját jogán megállapított kedvezmény esetében** az öny. **140 %-át** (2014. évben: 39.990.-Ft).

Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (**öregségi nyugdíjminimum**) összege több éve változatlan, 2014. évben és jelenleg is: **28.500.- Ft.**

**Az öregségi nyugdíjminimum és a jövedelemhatár összege a 2013-es évhez képest nem változott.**

Itt említendő meg azon személyek köre, akik **nagykorúvá válásuk után is jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre.**

Amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek is fennállnak, a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.

**Az elmúlt évben 711 (2014. évben: 759 család) család igényelte az ellátást.**

**A kedvezményben részesülő gyermekek szám: 1890 fő (2014. évben: 1897 fő).**

**Saját jogán jogosul a kedvezményre: 90fő (2014-b4n: 60 fő).**

**A 2014-es évben a helyt adó határozatok száma:771 (2014. évben: 742)**

**Elutasító határozat: 26 (2014. évben: 17 fő)**

Az elutasítások főbb oka az volt, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

**Lejárat esetén a kedvezményt mindig újra kell kérelmezni**, az éves érvényességi időn belül nincs kötelező felülvizsgálat. Ebből adódóan azoknál a kérelmezőknél, akik nem fordítanak elég figyelmet a határidőkre, azok esetében 1-2 hónap kimaradás keletkezhet a jogosultságban, ez pedig azt vonja maga után, hogy az egyszeri támogatásból, az ingyenes vagy kedvezményes étkezésből, továbbá az ingyenes tankönyv ellátásból kikerülnek, mivel a jogosultság visszamenőlegesen nem érvényesíthető, csak a **kérelem beadásától illeti meg a szülőt vagy más törvényes képviselőt.**

2009. október 1. napjától a Legfőbb Ügyészség jelzése nyomán a gyermekvédelmi törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezései kiegészültek azzal, **hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatok a közoktatási és felsőoktatási intézménynek a gyermeknek, fiatal felnőttnek járó természetbeni ellátások és kedvezmények igénybevétele céljából továbbíthatók.** Előfordult ugyanis, hogy a szülő nem jelentette be az oktatási intézménynek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, aki emiatt ellátásoktól, kedvezményektől (pl. ingyenes étkeztetés) esett el.

### **III.1.1. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő támogatási formaként):**

A Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) pontja határozza meg azoknak a gyermekeknek a körét, akik **ingyenesen, vagy kedvezményesen étkezhetnek.**

**2013. évben** a gyermekétkeztetés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- bölcsődés,
- óvodás,
- **1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,**
- **fogyatékos gyermekek** számára nappali ellátást nyújtó, az **Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett**, fenti pontok szerinti életkorú gyermek után **az intézményi térítési díj 100%-át,**
- **a fenti körbe nem tartozó**, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi **térítési díj 50%-át,**
- **három- vagy többgyermekes** családoknál gyermekenként az intézményi **térítési díj 50%-át,**
- a (fent megjelölt 100 %-os térítési díj hatálya alá nem tartozó) **tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,** tanuló után az intézményi **térítési díj 50%-át** kedvezményként kell biztosítani.

2009. évben a „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégiában foglaltaknak megfelelően a módosítás kiterjesztette az ingyenes gyermekétkeztetést - a bölcsődés, óvodás, 1-5. évfolyamon tanuló gyermekeken túl - a 6. évfolyamos rászoruló tanulóokra is. 2010. évben a kör tovább bővült a 7. osztályos tanulóokra.

2009. december 30. napján lépett hatályba az a módosítás, mely szerint 1-7. osztályig étkeznek ingyenesen a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.

2011-től az ingyenes étkezés - a bölcsődés, óvodás gyerekeken túl - az 1-8. évfolyamon tanuló gyermekek vonatkozásában áll fent a jogszabályi feltételek fennállta esetében.

A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben biztosítva van.

**2015. évben 50 %-os kedvezménnyel étkezett:**

- a bölcsődében átlagban: 4 fő (2014. évben: 13 fő volt)
- az óvodában: 20 fő (2014. évben: 35 fő volt) A Magiszter Alapítványi Óvodában 1 fő étkezett 50 %-os kedvezménnyel.
- az általános iskolában: 114 fő (2014. évben: 114 fő volt) A Magiszter Alapítványi Általános Iskolában 1 fő étkezett 50 %-os kedvezménnyel.

**Ingyenesen étkezett:**

- a bölcsődében átlagban: 23 fő (2014. évben: 38 fő volt)
- az óvodában: 202 fő (2014. évben: 176 fő volt)
- az általános iskolában: 404 fő (2014. évben: 416 fő volt).

100 % normatív kedvezményben részesülő:

- óvoda esetében: 136 fő
- iskola esetében: 443 fő.

### **III. 2. Természetbeni támogatás – Erzsébet-utalvány formájában:**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan **2012 októberétől** pénzbeli támogatás helyett természetbeni támogatásként **Erzsébet-utalvány formájában nyújtandó természetbeni támogatás, egy évben két alkalommal.**

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév **augusztus 1-jén fennáll**, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév **november 1-jén fennáll**, a tárgyév november hónapjára tekintettel Erzsébet-utalvány formájában támogatást nyújt.

Ez a pénzbeli támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez társul, erről külön határozatot nem kell hozni.

Az összege **2015. évben is: 5800.-Ft/fő**, mindkét alkalommal. Mértékét a mindenkori költségvetési törvény határozza meg. A törvény értelmében szintén a jegyző folyósítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő pénzbeli támogatást is.)

Az évi kétszeri pénzbeli ellátás biztosítása a gyermekek nagyobb szociális biztonságát garantálja.

**Augusztusban 1986 fő** (2013. évben: 1955 fő) gyermek jogán **11.518.800,- Ft** (2013. évben: 11.339.000-Ft), **novemberben 1950 fő** (2013. évben: 1927fő) jogán **11.310.000,-Ft** (2013. évben: 11.176.600-Ft) került a szülők részére kifizetésre, melyet **100%-ban térít meg részünkre a központi költségvetés**. A kifizetésre nem postai úton kerül sor.

### **III. 3. Óvodáztatási támogatás:**

**A Gyvt. 2008. július 3. napjától hatályos módosítása vezette be az óvodáztatási támogatás jogintézményét.**

A Gyvt. csak az óvodáztatási támogatás feltételrendszerét, ill. a formáját határozza meg. **A jogosultsági feltételekben 2014. évben az előző évhez képest változás nem történt.**

**Eszerint az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának feltételei az alábbiak:**

- az a szülő részesül kedvezményben, akinek gyermeke tekintetében a **halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző megállapította**, és
  - legkésőbb annak az óvodai nevelési évnek a kezdetéig, amelyben **az ötödik életévét betölti**, megkezdzi **az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül rendszeresen jár óvodába.**
- A támogatás nyújtható pénzben és természetben is.**

Ezen túl a végrehajtási rendelet egyéb részletszabályokat határoz meg, melyek az alábbiak:

- a gyermek az óvodai nyitvatartási napokon naponta legalább hat órát az óvodában tartózkodik,
- az igazolt és igazolatlanul mulasztott napok száma együttesen nem haladhatja meg a munkanapokra eső óvodai nevelési napok 25 %-át, azzal, hogy a mulasztásból 10 napot július-augusztus hónapokban a 25 % megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

**Az óvodáztatási támogatás főszabály szerint pénzbeli támogatás.**

A Gyvt-t a 20/C. § (9) bekezdése értelmében **a helyi önkormányzat rendeletben előírhatja**, hogy **az első alkalommal folyósításra kerülő pénzbeli támogatás helyett a szülőknek gyermeke részére természetbeni támogatás nyújtható**. A természetbeni támogatást, az óvodáztatási támogatásra való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kell a szülő rendelkezésére bocsátani.

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeiről, a fizetendő térítési díjakról szóló **38/2013. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelet** (továbbiakban: R.) módosítására a **fenti felhatalmazás alapján került sor**, annak érdekében, hogy ezek a hátrányos helyzetben lévő gyermekek biztosabb garancia mellett kapják meg a kellő támogatást az óvoda megkezdéséhez.

Ebben az ellátotti körben sok esetben a szülők maguk is életvezetési, anyagi, és egyéb problémákkal küzdenek, így nem lehet megnyugtató képet kapni arról, hogy a támogatást valóban a gyermekre fordítják-e, illetve megfelelően fordítják-e a gyermekre.

A gyermekjóléti szolgálat azonban garantáltan a gyermek szükségleteire figyelemmel vásárol felszerelési tárgyakat, ruhát, eszközöket – a jogszabályban meghatározottak szerint - a természetbeni támogatásként megállapított pénzösszeg erejéig.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Gyer.) 68/H. § (5) bekezdése konkrétan megfogalmazza, hogy **a természetben nyújtott óvodáztatási támogatás célja a gyermek rendszeres óvodába járásának segítése, formája különösen utcai ruha, utcai cipő, váltóruha, váltócipő, tisztasági csomag biztosítása.**

Kimondja továbbá a Gyer. 68/H. § (4) bekezdése, hogy **a települési önkormányzat jegyzője az első alkalommal természetben nyújtandó óvodáztatási támogatást a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével biztosítja.**

Mindezek alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete erre vonatkozóan a **R. 1. §-ában az alábbi szabályozást vezette be:**

**„Az első alkalommal folyósításra kerülő óvodáztatási támogatást pénzbeli támogatás helyett a szülőnek gyermeke részére természetbeni támogatásként kell nyújtani.”**

A támogatás első alkalommal a jogintézmény hatályba lépésékor **csak azok részére volt megállapítható**, akik a Gyvt.-t módosító törvény hatályba lépését (2008. július 3. napja) követően írták be három, vagy négyéves gyermeküket óvodába.

Az ellátás **természetben** nyújtható formája pedig **csak a 2009. január 1. napja után beíratott gyermekek esetében volt megállapítható.** (Továbbá az önkormányzati rendelet megalkotását követően benyújtott kérelmek esetében.) Ez esetben a gyermek beíratását követő 7 napon belül, 2009. szeptember 1. napjától – a közigazgatási eljárási törvény hatályba lépésétől megváltozott határidő számítási szabályokhoz igazodóan – 15 munkanapon belül, **jelenleg pedig az óvodáztatási támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kellett/kell a támogatást a szülő rendelkezésére bocsátani.** Ennek a határidőnek a betartása a kezdetekben gondot okozott, mivel a beíratást követően a szülőnek kérelmet kellett volna benyújtania a jegyzőhöz, mely kérelem benyújtásának – esetenként több hetes - késedelme esetén a beíratást követő 7 napos határidő betartása gyakorlatilag kizárt volt. Ez a helyzet később a hivatal és az intézmény közötti szoros kommunikáció révén javult.

**Főszabály** szerint a támogatás nyújtásának időpontjai: **június és december hónapok.** A természetben nyújtott óvodáztatási támogatás értéke **első alkalommal húszezer forint** (az óvodáztatási támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül folyósítja a jegyző). Ezt követően, amennyiben a szülő az év első felében részesült a támogatásban, **a következő támogatási összeg tízezer forint immár pénzben nyújtandó támogatásként került folyósításra a decemberi hónapban.**



2009-ben első alkalommal az részesült **pénzbeli támogatásban, aki 2009. január 1. napja előtt íratta be gyermekét az óvodába.** A pénzbeli támogatásban részesülők **első alkalommal 2009 júniusában kaptak támogatást,** amennyiben a beíratás és a rendszeres óvodába járás tényét az óvoda leigazolták. Ezt követően adott év december hónapjában került sor a jogszabály alapján az ismételt folyósításra.

A pénzbeli támogatás **összege első alkalommal gyermekeként tízezer forint volt, ezt követően esetenként, és gyermekeként tízezer forint került folyósításra december hónapban is.**

Az óvodáztatási támogatás esetében nem kell ismételt kérelemmel élni, mivel a megállapító határozat tartalmazza a folyósítás időpontjait. A folyósítást megelőzően azonban a jogszabályban meghatározott időpontig meg kell küldenie az óvodának a rendszeres óvodába járatás tényét igazoló okiratot a jegyző részére. E nélkül nincs folyósítás.

**2014. évben 99 fő, összesen 1.980.000,-Ft (20.000,-Ft/ fő) természetbeni támogatásban részesült. 299 alkalommal 200 fő pedig 2.990. 000,-Ft (10.000,-Ft) pénzbeli támogatásban 2015. évben 74 fő, összesen 1.480.000,-Ft (20.000,-Ft/ fő) természetbeni támogatásban részesült. 218 fő pedig 2.180. 000,-Ft (10.000,-Ft) pénzbeli támogatásban**

**Az óvodáztatási támogatás 100 %-os állami támogatottságú ellátás.**

A támogatás benyújtására 2015. június 4-ig volt lehetőség, azt követően jogszabályi változás folytán ez az ellátás megszűnt. Az akkor folyamatban lévő kérelmek vonatkozásában a jogosultságot a – a feltételek fennállása esetén - legkésőbb 2015. október 31-ig lehetett megállapítani, és 2015. október 31. napjával valamennyi óvodáztatási támogatás megszüntetésre került.

### **III. 4. Nyári gyermekétkeztetés:**

**III. 4.1.** A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet I.3. pontban kapott felhatalmazás alapján **az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdetett a gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása támogatására.**

Ennek megfelelően 2015-ben - az elmúlt évek rendeleti úton történő szabályozásával ellentétben – **a települési önkormányzatoknak pályázniuk kellett** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenes nyári étkeztetése támogatásához.

Pályázni **csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek** ingyenes nyári étkeztetése támogatásához lehetett. Településünk *a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI.30.) Korm. rendelet* – jelenleg hatályos besorolása – alapján **nem minősül sem hátrányos helyzetű, sem a leghátrányosabb helyzetű településnek,** ezért a kérelem benyújtása időpontjában **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek 30 %-a után pályázhattunk saját forrás nélkül** támogatásra (2014. évben ez az arány 25 % volt.).

A benyújtott pályázat alapján az igényelt és a ténylegesen felhasznált támogatás összege **13.712.160-Ft** volt, mely összegből 588 fő rászoruló gyermek egyszeri meleg étkezése volt biztosítva a nyári szünetben.

A nyári étkeztetést a tavalyi évben is a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-n keresztül biztosítottuk, nagyon jó eredménnyel. A Kft. a már megszokott magas színvonalon biztosította az étkeztetést és szervezte a szabadidős programokat a gyerekeknek.

### **III. 5. Élelmiszersegély, mint egyéb természetben nyújtott támogatás (Európai Unió Élelmiszersegély program)**

III. 7. 1. Településünk több alkalommal is részt vett az „Európai Unió Élelmiszersegély Program”-ban, melynek keretében évi két alkalommal tudott élelmiszercsomagot osztani az önkormányzat a program keretében meghatározott jogosulti kör részére.

Az Önkormányzattal szerződő fél a **Magyar Élelmiszerbank Egyesület** (a továbbiakban Élelmiszerbank) volt, a szétosztásra az **Élelmiszerbank és az MVH segítségével** került sor.

A sikeres önkormányzati pályázat keretében egy alkalommal **2000 fő részére tudtunk európai uniós élelmiszersegélyt osztani**. A segély kiosztás szempontjait a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal** határozta meg. Azok a személyek, családok részesülhettek ilyen formában a támogatásból, akik az alábbi kategóriák valamelyikébe tartoznak:

- létminimum közelében élők, önhibájukon kívül létminimum közelében élők;
- kisnyugdíjasok;
- hátrányos szociális helyzetű gyermekek.

Mindezek mellett a minisztérium iránymutatása alapján, a Központi Statisztikai Hivatal által a létminimum értékének meghatározása céljából végzett kutatás eredményét használva, további szempontként vettük figyelembe a rendelkezésünkre bocsátott jövedelemkorlátokat.

A végleges listát a polgármesteri hivatal igazgatási és szociálpolitikai osztálya készítette. A három kategóriából kiemelten szerettük volna támogatni a kisnyugdíjasokat, ezért 2009. évben az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságtól - telefonon történő egyeztetést követően - megkértük a városban élő – minisztérium által meghatározott kritériumoknak megfelelő - kisnyugdíjasok listáját. Ezt a listát végül nem kaptuk meg, a személyes adatok védelmére hivatkozva.

Ezt követően a szociálpolitikai osztályon meglévő adatok és a rendelkezésünkre álló iratok segítségével közlekedési és a közgyógyellátásra jogosító támogatást megállapító határozataink alapján próbáltuk kiválogatni azokat a nyugdíjasokat, akik az ott használt jövedelemszámítás adatai alapján belefértek a megadott kategóriába.

Megkértük a nyugdíjas klubokat is, hogy szolgáltatassanak adatot, sajnos azonban a nyugdíjasok listáját ennyi információval nem lehetett minden lehetséges jogosultat érintően elkészíteni. A hátrányos szociális helyzetű gyermekekről rendelkezik az önkormányzat adatokkal, míg a létminimum közelében élők egy részéről járulékos jelleggel van tudomása a hivatalnak, hiszen azok, akik valamilyen támogatás iránti igényüket jelzik felénk, és a jövedelemszámítás alapján mégsem válnak jogosulttá, ebbe a kategóriába sorolhatók.

Az élelmiszersegély osztásakor törekedett az önkormányzat arra, hogy egy családon belül több személyre tekintettel kerüljön megállapításra az élelmiszeradag, hogy a megjelölt mennyiség tényleges segítséget nyújtson, ne aprózódjon el a támogatás.

**2014. évben a támogatottak száma 2000 fő volt, három helyre szerveztünk átadást, melyek az alábbiak:**

**2014. február 11. Tiszavasvári, Széles u. 1. sz. Közösségi Ház**

**2014. február 12. Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. (Városi Kincstár Tiszavasvári)**

**2014. február 13. Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. (Városi Kincstár Tiszavasvári)**  
A pótosztásra 2014. február 19. napján került sor a Városi Kincstár Tiszavasvári épületében.

A 2014. évi élelmiszersegély osztás keretében az alábbi termékek kiosztására került sor:

Termék:	Kg	Raklap
liszt BL 55 (1;10)	6300	7,0
durum szarvacska tészta (0,5;10)	2100	5,0
konzerv melegszendvics (0,29;1,74)	274,92	0,4
kristálycukor (1;10)	1920	2,0
étolaj (1;15)	210	0,3

A termék neve után zárójelben a termék egy egységének, illetve egy gyűjtőcsomagolás tömege – pl: (0,5;10) jelentése: 0,5 kg-os kiszerelésben, 10 kg egy fóliában, azaz egy fóliában 20 db egység van.

(Maximális raklapmagasság: 180 cm.)

Összesen: **14,7 raklap (10804,9 kg)**

A segélyszervezet budapesti székhelyéről a kiosztás helyszínére történő szállítást a **Gászler Fuvarozási Kft.** vállalta és teljesítette kedvezményes áron.

Az osztás a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja családgondozóinak közreműködésével zajlott.

A program sikerére tekintettel a jövőben is folytatni kívánjuk az élelmiszersegély osztását.

**2015-ben nem volt lehetőségünk részt venni – erre vonatkozó pályázat, program kiírásának hiányában – EU-s élelmiszeradomány kiosztásában.**

#### **IV. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

##### **IV.1. Bölcsőde 2015. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)**

###### **IV.1.1. A bölcsőde tevékenységének bemutatása, tárgyi feltételek:**

A bölcsőde, mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti intézmény, a családban élő 3 éven aluli gyermekek számára biztosít életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, szakszerű gondozást és nevelést.

A város illetékességi területén, a gyermekek napközbeni ellátását egy bölcsőde biztosítja, 2015 július 31-ig **72 2015. augusztus 01-től 78 engedélyezett férőhelyen.** Az intézmény működési engedélyét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya adta ki SZ-C-01/00531-30/2015 sz. határozatával.

2013. július 01. napjától a Sz-Sz-B Megyei Korm. Hiv. Szociális és Gyámhivatala SZ-C-01/00294-12/2013 sz határozatával **2013. 07. 01 napjától 2015. 06. 28 napjáig szóló ideiglenes működési engedélyt a SZ SZ B Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala – hivatalból- SZ-C-01/00531-7/2015 sz határozatával 2016. december 31-ig meghosszabbította.**

Az ideiglenes hatályú működési oka, hogy a szakdolgozók képzettsége nem minden esetben felel meg a **15/1998 NM rendelet 2. sz. mellékletében** meghatározott képesítési előírásoknak.

A működési engedély az ellátási terület vonatkozásában Tiszalök város kivételével az egész kistérség területére kiterjed.

A bölcsőde szakmai programjának elemét képezi a nehézségekkel küzdő családok, és gyermekek számára történő segítségnyújtás. A speciális tanácsadások a következők: - konzultációs jellegű segítő beszélgetések, - szülőcsoportos beszélgetések működtetése, - havi rendszerességgel előadások szervezése az aktuális problémákra orientálva, - információnyújtás.

Az intézmény 3 gondozási egységében, 6 csoportszobában történik a kisgyermek gondozása-nevelése. 1 gondozási egység két csoportszobából, egy öltözőből és egy fürdőszobából áll.

#### **IV. 1. 2. Az ellátás igénybevétele (gyermeklétszám), szakmai tevékenység:**

**2015. évben 6 gyermekcsoportban gondozták a gyermekeket.** A gondozási napok alapján egy csoport átlagos beíratott gyermek létszáma 12 fő volt. Ez megfelel a vonatkozó törvényi szabályozásnak mely maximum a férőhely szám erejéig engedélyezi a gyermekfelvételt. Ez 2015. december 31.-én 78 fő volt.

A 2015-es gondozási-nevelési évben a naponta átlagosan beíratott gyermekszám **75 fő volt.** (2014. évben 72 fő)

2015. évben 10 gyermek igényelt –rövidebb-hosszabb ideig- ellátást a kistérség településeiről. (2014. évben 12 fő)

2015. év folyamán összesen 126 gyermek igényelt ellátást a bölcsődében. (2014. évben 149 gyermek)

Változás mutatkozik az előző évekhez képest **igénylők életkorát tekintve** is. Növekszik a fiatalabb életkorú (1 éven aluli és 1-2 éves) gyermekek aránya a létszámon belül. (2015. május 31-én számuk 32 fő)

Az igénylők számában 2013. évben visszaesés mutatkozott 2012. évhez képest, azonban 2014-ben emelkedett a bölcsődébe beíratott gyerekek száma.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. (1997. évi XXXI. tv. 42. § (4a) bekezdése). A **bölcsődei felvétel a nevelési évben folyamatos**, tehát az év bármely szakában igényelhető, a gyakorlat azonban az, hogy szeptembertől októberig terjedő ún. „beszoktatási” időben a férőhely szám erejéig feltöltődnek a csoportok, és év közben felvételi lehetőség csak akkor van, ha megüresedik férőhely. **2015. évben elutasító határozat nem született.**

2015-ben a bölcsődei férőhelyek napi feljárók alapján számolt tényleges kihasználtsága **76 %.** (2014-ban 79%).

A naponta átlagosan bent lévő gyermekek száma **56 fő. (2014. évben 57 fő)**

A bölcsődei normatíva sajátos számítási módja miatt 2015 évben a normatíva szempontjából figyelembe vehető gyermeklétszám **62 fő.** (2014. évben 62 fő)

2015 évben a bölcsődei ellátottak közül:

- **28 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben (2014. évben 38 fő)

- nagycsaládból érkezett **21 fő**
- **2015. augusztus 31-ig 14 fő** részesült kedvezményes étkeztetésben, ez a nagycsaládosokat és a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekeket megillető 50%-os térítési díjkedvezmény volt. (2014. évben 13 fő)
- 2015. szeptember 01-től módosításra került gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, **az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében**

A módosítás értelmében gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették

**2015. szeptember 01-től 41 gyermek részesült az ingyenes gyermekétkeztetésben**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján **8 fő**
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek **2 fő**
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, **7 fő**
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át, **24 fő**

#### **IV.1.3. Meghatározó elvárások a helyi bölcsődei ellátással kapcsolatban**

A Tiszavasvári Bölcsőde szakmai programjában az alapfeladat jó színvonalú ellátása fókuszál. **Változó azonban, hogy kik, mit értenek minőségen.** Az érdekeltek körébe tartozik a gyermek, a szülő, a gondozónő, az intézmény vezetője, a fenntartó. A bölcsőde által gondozott **gyermekek családi háttere, szociális, mentális és kulturális helyzete heterogén összetételt mutat.** Ez a szakmai munkára lefordítva annyit jelent, hogy széleskörű szülői igényeknek, elvárásoknak kell megfelelni.

A szükségletek széles skálájából adódóan egyszerre van jelen, és egyszerre kell megoldania a fizikai szükségleteiben deprivált (valamitől megfosztott), illetve a kognitív (megismerési) szükségletek iránt motivált gyermekekkel való foglalkozást.

**A 2015-es gondozási-nevelési évben az ellátott gyermekek:**

- **21 fő** nagycsaládból érkezett
- **11 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű veszélyeztetett, védelembe vett,** tehát a gyermekvédelmi gondoskodás más formája által is gondozott A védelembevett gyermekek száma 2 fő és a gyermekvédelmi gondoskodás egyéb formáiban részesülő gyermekek száma 3 fő

A bölcsődében egy úgynevezett „sósobát” alakítottak ki, amellyel a gyermekek egészségvédelme érdekében a térségben is egyedülálló szolgáltatást nyújtanak. Ez egy érdekes játszószoza, ahol betegségmegelőző, egészségmegőrző szolgáltatást is nyújtanak a gyermekek számára. A szolgáltatás célja az, hogy visszaszorítsa a közösségi életre jellemző náthás, légúti megbetegedések arányát, csökkentse a szülők ebből adódó leterheltségét, javítsa az intézmény kihasználtsági mutatóit. Egy olyan „háromoldalú,, szolgáltatás nyújtása, ahol minden érintett (gyermek, szülő, intézmény) elégedett lehet.

#### IV. 1. 4. Szakmai kapcsolattartás

A Tiszavasvári Bölcsőde területi elhelyezkedése szakmai szempontból nem frekvenciált helyzetű. Ezért nagy jelentőségű volt a **Regionális Módszertani Központok** létrejötte. Megyénk a szolnoki központhoz tartozott ahol élénk szakmai munka folyt. 2013 évtől megszűnt a módszertani központok területi munkájának finanszírozása, így most egy ún. légüres tér keletkezett a szakmai kapcsolattartás, egységes szakmai koncepciók és szakmai továbbképzések tekintetében.

##### Az intézmény kapcsolatrendszere

- **Szakmai kapcsolattartás**
  - **A Család - Ifjúság és Népesedéspolitikai Intézet** napközbeni kisgyermekellátással foglalkozó munkatársaival: Bölcsődére vonatkozó szakmai koncepciókról szóló továbbképzéseken, tájékoztatókon való részvétel
  - **Szolnok Megyei Bölcsődei Igazgatóság** munkatársaival: folyamatos szakmai információ csere
  - **A Szab.-Szatm.-Bereg Megyei Bölcsődei Igazgatóság** munkatársaival: Egymás bölcsődéinek látogatása szakmai tapasztalatszerzés céljából
  - **A Hajdú-Bihar Megyei Bölcsődei Igazgatóság** munkatársaival, bölcsődéivel
  - **A szomszédos városok bölcsődéivel**
  - **Magyar Bölcsődék Egyesületével:** Az egyesület munkájában való tevékeny részvétel, szakmai tájékoztatókon, szakmai napokon való részvétel
  - **Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével:** folyamatos információ csere
- **A fenntartóval való kapcsolattartás**
  - **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés
  - **Tiszavasvári Városi Kincstár:** Gazdálkodási-pénzügyi szempontból történő folyamatos együttműködés.
- **társintézményekkel való kapcsolat**
  - **Helyi óvodák:** a gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal.
  - **gyermekjóléti szolgálat:** Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.
  - **Családok átmeneti otthona:** A bölcsődei felvétel során előnyt élveznek az otthonban élő bölcsődés korú gyermekek.
  - **Közművelődési intézmények** (Találkozások Háza, Vasvári Pál Múzeum) Egymás rendezvényeinek látogatása
  - **Tiszavasvári Közéletképzési Kft:** közéletképzéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések, szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése, közbeszerzési eljárás lefolytatásában való együttműködés

#### **A kapcsolattartás módja:**

- Szakmai értekezleteken, konferenciákon tapasztalatcseréken való részvétel.
- Továbbképzésen való részvétel
- Kölsönösen egymás rendezvényeinek látogatása
- Jelzésadás,
- Esetmegbeszélés, esetkonferencia
- Rendszeres éves szakmai ellenőrzések
- Írásos beszámolók készítése
- Más intézmények programjaiban való közreműködés

### **IV. 1. 5. A bölcsődei gyermekvédelmi munka**

**A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része,** és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

A védelembe vett gyermekek száma 2015-ben 2 fő volt. A gyermekvédelmi gondoskodás más formája által gondozott gyermekek száma 3 fő (gyermekjóléti szolgáltatás, családok átmeneti otthonából érkezett gyermek).

#### **A bölcsőde 2015 évben is rendszeresen részt vett:**

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon
- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában
- jellemzést készítettek a gyermekekről, családokról a bíróság, a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő szolgálat,

### **IV. 1. 6. Gyermekélelmezés**

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik. Főzési kapacitását **2213-2/2002 számmal** kiadott szakhatósági hozzájárulásában, **100 adagszámban engedélyezte az ÁNTSZ,** melyet **2007-ben 150 adagra** módosítottak.

**37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** (a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról) **1.sz. melléklete meghatározott élelmi anyagok biztosítását írja elő, melyhez 2014-ben** minden közétkeztetőnek közölnie kellett.

OÉTI által 2011-ben közzétett „**rendszeres étkezést biztosító, szervezett élelmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás közétkeztetők számára**” elnevezésű (jelenleg még) ajánlás 1.sz. melléklete a meghatározó a bölcsődei élelmezés tekintetében.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődében az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül 2015 évben **csak az étkezésért állapított meg a fenntartó térítési díjat.** Az intézmény térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

**A személyi térítési díjat** az intézményvezető a nyersanyag költség általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának függvényében, a normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.

Az intézménynek a térítési díj meg nem fizetéséből adódó tartós kintlévősége nincs.

## IV. 1. 7. Bölcsődei szülő-gyermek programok, rendezvények 2015-ben

A bölcsőde 2015. évi munkaterve alapján a következő programok kerültek megszervezésre.

- februárban **farsang**
- áprilisban a **Föld Napja**
- **április 21. Magyar Bölcsődék Napja**
- **Anyák Napja**
- júniusban **Családi Nap**
- Az óvodába távozó gyermekek **bölcsődei búcsú ünnepsége**
- Hagyományként szerveztük meg a **bölcsődei Mikulás ünnepséget**
- December végén a **Karácsonyi ünnepséget**
- **Szülőcsoportos beszélgetéseket tartunk**, különböző –a szülők által meghatározott-problémákkal kapcsolatban
- **Bábszínház** látogatást szerveztünk
- Részt vettünk a **Baba-Mama Klub** rendezvényein

## IV. 1. 8. A bölcsőde személyi állománya:

A 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 1.sz melléklete szabályozza a bölcsődei szakdolgozók létszámának irányszámait és **létszámminimum normáit**, a 2.sz. melléklete a vezető és a dolgozók **képesítési előírásait**. A szabályozás rendelkezéseit figyelembe véve az intézményben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott törvény előírásainak. Részmunkaidőben a fenti törvény rendelkezésének megfelelően havi 4 órában gyermekorvost foglalkoztatnak az intézményben, külön megállapodás szerint. Szintén külön megállapodás alapján dietetikus segíti a bölcsődei gyermekétkeztetést.

A nem szakmai alkalmazottak létszámát a nevezett törvény nem szabályozza, 2015. évben is részben közcélú foglalkoztatás keretében oldottuk meg ezen feladatok ellátását.

A képesítés tekintetében a vezető képesítése megfelelő (felsőfokú szakirányú végzettséggel, felsőfokú szociális alapvégzettséggel és szociális szakvizsgával rendelkezik) a kisgyermeknevelők képesítése 2 kivétellel megfelel a törvényi előírásoknak, de az előírt képesítés megszerzése folyamatban van.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző egyének továbbképzési kötelezettségét.

A rendelet értelmében, bölcsődénkben is minden évben elkészítjük az **éves továbbképzési tervet**.

2013. évben megszűnt a szociális és gyermekjóléti ágazatban dolgozók továbbképzésének normatív támogatása, valamint megszűnt az akkreditált továbbképzések többsége is a Regionális Módszertani Központokból történt forrás kivonások miatt. 2015. évben 12 fő szakdolgozó vett részt kötelező továbbképzésen.

## IV. 1. 9. A bölcsődei gondozást-nevelést segítő társadalmi szervezet

A bölcsődei gondozást-nevelést segítő alapítvány a **„Kicsi vagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért**



- a sóterápiás helyiségben a szolgáltatás ingyenességét biztosította a gyermekek számára (üzemeltetés költségét fedezi);
- fejlesztő játékok, bútorok, számítógép beszerzésével hozzájárult a játéklehetőségek színesítéséhez a sóterápiás helyiségben, és a csoportszobákban, valamint a nevelői munka adminisztratív teendőinek megkönnyítéséhez.
- ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódóan a szükséges alapanyagok beszerzését biztosította;
- a Családi Nap rendezvényét anyagilag támogatta (lovaglás, sétakocsikázás, bábszínház).
- A Magyar Bölcsődék Napja rendezvényt anyagilag támogatta

### **Szülői támogatások**

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2015 évben:

- az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt;
- a bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.

## **IV.2. Az óvoda 2015. évi tevékenységének bemutatása**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig **nevelő intézmény**. Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, ellátja a **napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is**. Az óvoda a **közoktatás szakmailag önálló intézménye**. A **helyi önkormányzat tartja fenn**.

Az óvoda, **alapító okirattal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkező jogi személy**. Működési rendjét a **szervezeti és működési szabályzat** (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

**A gyermekek óvodánkénti megoszlása:** / férőhely

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	<b>93</b>	/ 90
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	<b>68</b>	/ 70
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	<b>132</b>	/140
Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca	<b>68</b>	/ 75

**Összesen: 361** gyermek a 375 férőhelyen.

### **IV.2.1. Az óvoda személyi állománya:**

A személyi feltételek a 4 telephelyen 2015. szeptemberétől működő 16 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához megfelelőek.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú végzettségűek.

Két felsőfokú diplomával rendelkezik: 4 fő

( 1 fő szociálpedagógus, 2 fő tanító, 1 fő gyógypedagógus)

Alapdiplomára épülő szakoklevelet szerzett ( szakvizsgával rendelkezik ) :16 fő

Szakvizsgára felkészítő képzésben résztvevők száma: 1 fő

Középfokú nyelvvizsgálóval rendelkezik: 3 fő

Alapfokú nyelvvizsgálóval rendelkezik: 3 fő

Pedagógiai asszisztens 2014.01.01.től: 5 fő

A dajkák szakképzettek.

2013.11.20-tól 1 fő gondnok álláshely határozatlan időre betöltve.

A Közfoglalkoztatási program keretében 3 karbantartó és 5 kisegítő napi 6 órában segíti az óvodák munkáját.

**A gyermekvédelmi munka** feladatait továbbra is 1 fő szociálpedagógusi végzettséggel is rendelkező óvodapedagógus látja el.

#### **IV. 2. 2 Tárgyi feltételek (telephelyek, csoportszobák):**

Az intézmény éves költségvetése fedezi a működéshez szükséges minimális feltételeket. Alapvető feladat az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás. A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében lehetőségeink:

- Szponzorok bevonása
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Szülői támogatások
- „Játékkal a gyermekekért” Alapítvány

2015. évben a telephelyeken lévő csoportszobák száma:

Intézményünk négy telephelyen 16 óvodai csoporttal működött, a maximálisan felvehető gyermekek száma 375 fő, az intézmény 230/2013.(IX.12.)Kt. Számú Alapító Okirata alapján.

<b>Telephelyek</b>	<b>csoportszobák</b>
Minimánó Óvoda – Vasvári Pál utca	4
Lurkó-kuckó Óvoda – Egység utca	3
Fülemüle Óvoda – Ifjúság utca	6
Varázsceruza Óvoda – Gombás András utca	3
Összesen:	16

#### **IV. 2. 3. Kapcsolattartás:**

##### **Fenntartóval:**

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása
- A HHH és HH gyermekek egyeztetése

##### **Szülőkkel:**

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Család és Gyermejköltségtámogatási Szolgálat családsegítőivel)
- Szülői értekezletek ( nevelési évenként legalább háromszor: szept., jan., ápr.)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)
- Honlapon való tájékoztatás

##### **Bölcsődével:**

A bölcsődei gondozónők és óvodapedagógusok kölcsönösen részt vesznek a másik intézményben szülői értekezleten, ünnepeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

**Óvodával:**

- Magiszter Alapítványi Óvoda

**Iskolával:**

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nénik látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

**Bázisintézményekkel****Pedagógiai Szakszolgálattal:**

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- gyógytestnevelés- nem tudják biztosítani
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat
- tanulási zavar prevenciós mérése

**Művelődési, kulturális intézményekkel**

- Könyvtárlátogatás
- Múzeumlátogatás
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

**Egészségügyi ellátással:**

- Védőnővel névsorok egyeztetése, havonkénti és szükség szerű tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Óvodaorvosi szűrő vizsgálatok elvégzése, évente kétszer
- Foglalkozásegészségügyi ellátás

**Szociális és Gyermekjóléti Központ Család - és Gyermekjóléti Szolgálattal:**

- Szociális és Gyermekjóléti Központ esetenedzserei
- Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői

**Városi Kincstár:**

- pénzügy
- munkaügy
- karbantartás
- felújítás

**Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.**

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés

**Munkavédelem**

- a fenntartó által megbízott személy

## **IV. 2. 4. Gyermekvédelmi munka a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben**

**2015. január 01. - 2015. augusztus 31.:**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 357 gyermek volt a 375 férőhelyen.

A 357 gyermekből 18 hátrányos helyzetű,

113 halmozottan hátrányos helyzetű,

79 gyermek részesül óvodáztatási támogatásban

181 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,

41 gyermek részesül 50%-os kedvezményes étkezésben

22 család alapellátásos gondozásban,

17 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban.

35 gyermek él csonka családban  
3 fő SNI

A nevelési év befejezésekor az iskolába menő gyermekek kigyűjtése, a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatára elküldött gyermekek figyelemmel kísérése, adatszolgáltatás az Általános Iskola felé.

2015. szeptember 01-től 130 gyermek számára kérte a szülő az óvodai elhelyezést. Minden gyermek felvételt nyert, de csak 124 gyermek jött óvodába, mivel 1 család szeptemberre elköltözött, 2 szülő meggondolta magát, mivel gyermeke még nem töltötte be a 3. életévét. 2 gyermek szülője még a nyár folyamán óvodába járás alól felmentését kérte a Város Jegyzőjétől, egy kislányról pedig szeptember hónapban mutatta meg a szülő a Szakértői Bizottság határozatát, hogy a gyermek számára kijelölt intézmény az ÉFOÉSZ.

### **2015. szeptember 01 – 2015. december 31.:**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 375 férőhelyen, 16 csoportban, 361 a gyermekek létszáma, ami a születések számában bekövetkezett változások és a fiatalok elköltözésének egyenes arányos következménye. Így a zsúfoltság teljes mértékben megszűnt.

361 óvodás gyermekből 16 gyermek hátrányos helyzetű,

106 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

2015.09.01-től az óvodai nevelés kötelezővé tétele 3 éves kortól megszüntette az óvodáztatási támogatás létjogosultságát, ami október 15.-vel megszüntetésre is került.

335 gyermek szülője nyilatkozott, igényelve a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkeztetést. Ebből - 176 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján,

3 gyermek tartós betegség alapján

45 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel

111 gyermek családja jövedelme alapján.

26 család alapellátásos gondozásban,

15 család védelembé vétel keretein belüli gondozásban.

32 gyermek él csonka családban.

3 fő SNI

A gyermekvédelmi felelős munkája sokrétű, feladataiból néhány:

-A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népszeg nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.

-Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.

-Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újraigénylés/

-Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az élelmezésvezető felé. /4 gyermek tartósan beteg, és 8 fő kér diétás étkeztetést./

-Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.

- Gyermekek rendszeres óvodába járásának

figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.

- Jegyző felé jelzés 6 gyermek esetében történt igazolatlan hiányzás miatt.

- Járási Hivatal szabálysértési hatósága felé tájékoztatás 4 gyermek esetében történt, igazolatlan hiányzás miatt.

- Szülő felé 6 esetben történt rendszeres óvodába járásra felszólítás.

- Szülő felé 72 esetben küldtem felszólítást térítési díj nem fizetése miatt.
- Polgármester Úr felé 2 esetben küldtünk értesítést, elmulasztott térítési díj befizetése miatt, ez 4 szülőt érintett.

A nem fizetés problémája megszűnt 2015.09.01.-től, a normatív kedvezmény igénylésének a lehetőségével.

Jegyző felé jelzés mert nem íratta be a szülő a 3. életévét betöltött gyermekét az óvodába, de a néesség nyilvántartóban tiszavasvári lakosként szerepel: 21 fő.

Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a néességnyilvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.

- Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.
- A Család - és Gyermejkölési Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán.

35 gyermekről kértek és kaptak pedagógiai véleményt.

8 alkalommal történt jelzés a családsegítők felé, elhanyagolás, vagy veszélyeztettség miatt.

- Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ felé 2 esetben küldtem óvodai jellemzést.

- Járási Hivatal Gyámhivatala felé tájékoztatás 1 gyermek esetében történt.

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel

-Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.

- Óvodáztatási támogatáshoz igazolások megküldése 95 db 2015. 05. 08-ig.

Ezen gyerekek hiányzásának figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása 2015.10.01.-ig.

-Rendszeres óvodába járásról szóló igazolás megküldése a jegyző felé évi két alkalommal május 08. illetve november 08. napjáig terjedő időszakokra vonatkozóan.

-Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.

-Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.

- Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.

-Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.

- Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.

A lakosság elszegényedését, életkörülményei romlását támasztják alá azok a tények, hogy a 361 gyermekből csak 26 gyermeknek a szülei fizetik az óvodai étkezési térítési díjat és 176 gyermek él létminimum alatt, és 111 gyermek alacsony jövedelmű családban. Örülök a szünidei egyszeri meleg étel biztosításának az óvodáskorú gyermekek számára is, hiszen ha a Gombás András utcai Varázsceruza Óvoda volt a nyár felében ügyeletes, a bűdi részről nem hozták el a gyerekeket csak azok a szülők, akik dolgoztak. Kb. 4-5 fő, és ebben az óvodában a legtöbb a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 78 fő.

#### **IV. 3. Iskolai napközi 2015. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)**

2015. január-június		2015. szeptember-december	
Évfolyamok	össz.	Évfolyamok	össz.

		1	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	7	8	
Kabai	tanulószoba									0									0
	napközi	87	99	82	62	43	21	16	8	418	84	87	95	79	25	21	14	8	413
Vasvári	iskolaotthon	23	23	26	25					97	26	23	20	27					96
	napközi					20	17	16	10	63					24	19	15	12	70

A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 27§. (2) bekezdése szerint a Tiszavasvári Általános Iskola minden érdeklődő tanulója számára továbbra is megszervezi a 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokat. A foglalkozásokon – a tantestület döntése alapján – kötelező részt venni annak a tanulónak, akinek a legutóbbi év végi vagy félévi tanulmányi eredményének átlaga rosszabb, mint 2,6; aki védelemben van vagy veszélyeztetett tanuló; aki halmozottan hátrányos helyzetű és az osztályfőnök véleménye alapján nem adható felmentés; aki SNI, BTM alapján, a délutáni rehabilitáción és fejlesztő foglalkozáson vesz részt. Ennek következtében – különösen felső tagozatban – nőtt a napközis foglalkozásokat igénybe vevők száma. Ezért napközis csoportjaink számát megnöveltük, így a Tiszavasvári Általános Iskola minden igényt bejelentő tanulójának biztosított a napközis ellátás. A jelentkező tanulók igényüknek megfelelően 3-szor, kétszer étkezhetnek vagy ebédelhetnek az iskolában.

A Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Utca 97/A. szám alatti Telephelyén az alsó tagozatos tanulók egésznapos oktatási formában tanulnak, így minden tanulónak lehetősége van a háromszori étkezésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, s a másnapra való felkészülésre. A felső tagozatban nőtt a napközis tanulók száma, annak érdekében, hogy a délutáni foglalkozásokon részt vehessenek, másnapra tanuljanak, illetve szabadidejüket hasznosan töltsék el.

A székhelyintézményben az alsó és felső tagozatos diákok 18 napközis csoportban készülnek a másnapi tanítási órákra. A nevelők különböző tevékenységekkel biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését, mindamelllett, hogy a tanulók zavartalanul vehetnek részt a felzárkóztató, egyéni fejlesztő és a tehetséggondozó foglalkozásokon.

Ebben az épületben szükség esetén több osztályból alakítunk ki egy-egy csoportot.

A törvényi előírásoknak megfelelően, a kedvezményes étkeztetés minden rászoruló étkezőnek biztosított. Az általános iskola közreműködik a szülők tájékoztatásában, a rászorultsági adatok továbbításában.

#### **IV. 4. A gyermekjóléti szolgáltatás 2015. évi tevékenységének bemutatása**

##### **IV. 4. 1. A gyermekjóléti szolgálat, és annak személyi állománya:**

A gyermekjóléti szolgáltatás alapellátás 2015-ben a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat keretében működött, az intézmény önálló szervezeti, szakmai egységként.

A szolgálat ellátási területe Tiszavasvári területe.

A szolgáltató tevékenység formája szerint **gyermekjóléti szolgálat**.

(A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely - többek között - a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését szolgálja.)

Tiszavasváriban 2015-ben 8 fő **családgondozó végezte a gyermekjóléti szolgálat feladatait**, közülük egy fő a szakmai vezetést is ellátja. A családgondozók szakmai végzettségük szerint, **öt fő szociálpedagógus, két fő szociális munkás végzettségű, és egy fő pedagógiai tanácsos család- és gyermekvédő tanár.**

Az intézmény foglalkoztat 1 fő pszichológus és 1 fő jogász szakembert.

Az intézményben a **gyermekjóléti szolgáltatás** a többi ellátotti szakfeladattól (családsegítőtől is) **szakmailag és szervezetenként elkülönített.**

#### **IV. 4. 2. A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége:**

**A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:**

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

**A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében:**

- a veszélyeztettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jogszabályban meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- életviteli és háztartásvezetési ismeretek tréning.

**A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:**

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a veszélyeztettség mértékének megfelelően

III. a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,

IV. a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

**A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:**

- a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

- utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

**A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a fentiekben túl:**

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,

- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, illetve a települési önkormányzat jegyzőjének felkérésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet,

- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

- felkérésre környezettanulmányt készít,

- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,

- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,

- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

#### **IV. 4. 3. Tárgyi feltételek:**

Az intézmény működési helyén több szakfeladattal együtt működik a gyermekjóléti szolgálat. Az épületben a szolgálat rendelkezésére áll egy közös kliensváró, egy iroda, egy interjúszoba-foglalkoztató-tanácskozó, illetve egy ügyfélszolgálati helyiség. Emellett az épület egyéb helyiségeit is használják.

Az iroda és annak felszereltsége a családgondozók munkavégzésére alkalmas. Az internetes hozzáférés biztosított. A munkát szolgálati mobiltelefon segíti. A terepmunkához használják az összevont intézmény gépkocsiját, személyes védőeszközzel ellátottak (kutyariasztó).

#### **IV. 4. A Gyermekjóléti Szolgálat gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatellátása (statisztikai adatok)**

##### **A Gyermekjóléti Szolgálat 2015-ben, évi működése során gondozási esetei a következő módon alakultak:**



<b>Gondozás</b>	<b>Gondozott gyermekek száma:</b>	<b>Gondozott családok száma:</b>
Védelembe vétel keretén belül	187	81
Alapellátás keretén belül	160	80
Ideiglenes hatállyal 2015-ben elhelyezett gyermekek száma	8	5
Átmeneti nevelésbe vétel keretén belül elhelyezett gyermekek száma 2015-ben:	6	2
Utógondozás, szakellátásból kikerült gyermekek száma:	4	2
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés:	2	2
<b>Összesen</b>	<b>367</b>	<b>172</b>

**A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége 2015-ben a következő módon alakult:**  
(A Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi forgalmi naplója alapján készült.)

<b>Megnevezés</b>	<b>Szakmai tevékenység száma</b>	<b>Ellátott gyermekek száma</b>
Tanácsadás/ügyintézés (anyagi, szociális és nevelési problémák)	1310	2084
Segítő beszélgetés (konfliktusos helyzetek megoldásában)	743	1337
Közvetítés más szolgáltatásokba (egészségügyi szolgáltatók, szakellátás, szociális szolgáltatók, pszichológus)	67	67
Családlátogatás	1310	3013
Elhelyezési értekezleten való részvétel. Ideiglenes hatályú elhelyezés esetében.	12	12
Szakmaközi megbeszélés	6	-
Éves tanácskozás	1	-
Esetkonferencia	87	226
<b>Összesen</b>	<b>3536</b>	<b>6739</b>

**A Jelzőrendszer által küldött esetek száma 2015-ben:**

<b>A jelzést tevő megnevezése:</b>	<b>Az érintett gyermek száma:</b>
Oktatási és nevelési intézmények:	125
Rendőrség:	21
Védőnői Szolgálat:	98
Pártfogói Felügyelet:	16
Magánszemély:	5
<b>Összes jelzés száma:</b>	<b>265</b>

**A jelzőrendszer tagjai részéről jelzett problémacsoportok:**

- Igazolatlan hiányzás.
- A szülő elhanyagoló nevelési módszerének következményei.
- Iskolai agresszió.
- Magatartási problémák.
- Egészségügyi problémák nem vagy nem megfelelő biztosítása.
- A gyermek ápolatlansága, elhanyagolása.
- Kiskorú veszélyeztetése.
- Szenvedélybetegség a családban.
- Szabálysértés és bűncselekmény elkövetése.
- Kiskorú és fiatalkorú terhességvállalása.
- Fiatalkorú várandós szociális válsághelyzete.
- Kiskorú gyermek egészségügyi ellátásának nem biztosítása.
- Védőoltások beadatásának elmulasztása.
- Szülők közötti konfliktus.
- Szülők nevelési problémája.
- Rühesség, ótvarfertőzés.
- Kábítószer használatának a gyanúja, gyermek és fiatalkorú esetében.

### A Gyermekjóléti Szolgálat egyéb feladatai 2015-ben:

Tevékenység megnevezése:	Szakmai tevékenység száma:	Érintett gyermekek száma:
Hátrányos helyzetű gyermekek szabadidős tevékenységének szervezése, lebonyolítása – Herkules klub működtetése:	35	16
Nyári napközi biztosítása hátrányos helyzetű családban élő gyermekek részére	5 nap	20
Adományozás-ruházat, játék, bútor. Magánszemélyek adományaiból:	246	84

### **Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum:**

A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat – Gyermekjóléti Szolgálat aktívan közreműködik a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában. A KEF működési feltételeinek biztosítására kiírt pályázat megvalósulásában az elmúlt évben ismételt részt vett.

A KAB-KEF-15-A-22516 pályázati azonosító számon kiírt pályázaton a Tiszavasvári KEF 500.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert el, melyből 2015 november 2-3.-án ismét bemutattuk a felújított „Élet labirintusa” kiállításunkat, melyet két napon át előadások kíséretében tekinthettek meg a látogatók.

### **„Életvezetési és háztartásismereti tanácsadás” tréning:**

2015-ben már második alkalommal indítottunk szülőcsoportot az „Életvezetési és háztartásismereti tanácsadás” tréningen. Nevezett program, tréning keretében, interaktív oktatási módszerrel segítette a Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában lévő családokat a szülői feladatok, mint a higiénés és gyermeknevelési kötelezettségek, továbbá a háztartásgazdálkodás ismereteinek elsajátításában, teljesítésében. Célunk, a tréning adta

információk ismeretében, azok betartásával hozzásegítjük a családokat a gyermekeiket érintő védelembe vétel és a nevelésbe vétel megszüntetéséhez. A tréning önkéntes alapon vehető igénybe, de a jelentkezést követően együttműködési megállapodást írnak alá a résztvevők. A program 2015-ben 03. 03.-án és 11. 12.-én indult a Gyermekjóléti Szolgálatnál.

**„A boldogabb családokért Tiszavasváriban” Alapítvány tevékenységében való közreműködés:**

2015. szeptember 05.-én Családi és Sportnap rendezvényen a szervezésben és a lebonyolításban segítséget nyújtott a Gyermekjóléti Szolgálat.

**Vadas Park kirándulás:**

A Nyíregyházi Állatpark Igazgatója lehetőséget biztosított számunkra, hogy kedvezményesen 500 forintos belépőjeggyel, 2015. augusztus 25.-én 30 hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekre részére biztosítottuk a kirándulást. A gyermekek utaztatásában „A boldogabb családokért Tiszavasváriban” Alapítvány támogatta a Gyermekjóléti Szolgálatot.

**Családgondozás, a családjából kiemelt gyermekek esetében, a családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása 2015-ben:**

A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekjóléti Szolgálat a családjából kiemelt gyermek családjával együttműködik.

A kiemelés követően a gyermek életkorából adódóan fél, illetve egy évente az illetékes gyámhivatal felülvizsgálja a család körülményeit.

A gyermekjóléti szolgálat 2015-ben 8 gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésében működött együtt a hatóságokkal. A korábbi évektől folyamatosan összesen 104 gyermek van jelenleg nevelésben nevelőszülőknél, gyermekotthonokban, lakásotthonokban.

A gyermekjóléti szolgálat az elhelyezést követően a családdal a GYSZ-7 adatlapon készíti el azt a gondozási tervet, amellyel elősegíti a gyermek visszahelyezését a vérszerinti családba. A szülőkkel rendszeresen tartják a kapcsolatot, segítséget nyújtanak a kapcsolattartás biztosításában. Tiszavasvári Város Önkormányzata több alkalommal járult hozzá 2014-ben anyagi támogatással az utazás költségeinek enyhítéséhez, a rendkívüli kapcsolattartás anyagi háttérének biztosításában. A gyermekjóléti szolgálat ehhez elkészítette a család számára a kérelmeket, és az adott intézménnyel, esetlegesen a nevelőszülővel rendszeresen tartotta a kapcsolatot.

A gyermekjóléti szolgálat a következő módokon nyújtott segítséget 2015-ben a szülőknek abban, hogy a családjából kikerült gyermekkel kapcsolatot tarthasson illetve, hogy vérszerinti családjába visszakerülhessen:

- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel. Legalább havi egy alkalommal családlátogatás.
- Iratanyagok beszerzése, kérelmek kitöltése a kapcsolattartás anyagi háttérének biztosítása érdekében.
- Adományok osztása, a lakás berendezésének javítása érdekében.
- Kapcsolattartás a gyermek gyámjával, nevelőszülővel. Közvetítés biztosítása annak érdekében, hogy a vérszerinti szülők aktívak maradjanak a gyermekkel való kapcsolattartás terén.
- A kapcsolattartás helyszínének biztosítása a gyermekjóléti szolgálatnál.
- Szükség szerint pszichológus szakember bevonása a szülők részére.

A gyermekjóléti szolgálat tapasztalatai szerint sajnos az érintett szülők többsége néhány hónap eltelte után nem aktív a kapcsolattartás terén. Többségüket folyamatosan motiválni kell arra, hogy tartsa a kapcsolatot vérszerinti gyermekével. Az érintett család mindegyike a gyermekjóléti szolgálat segítségével vette fel rendszeresen a kapcsolatot a gyermeke,

gyermekei gyámjával. A nevelőszülők pedig a gyermekjóléti szolgálat segítségét kérik a nevelt gyermekek ügyei intézésének elősegítésében, melyek nem oldhatók meg a szülők megkeresése nélkül.

#### **IV. 4. 4. 1. A gyermekjóléti szolgálat egyéb tevékenységei:**

##### Feladataikból:

- A Jelzőrendszer tagjai, jelzési kötelezettségeiket betartva a problémás (pl: igazolatlan hiányzás, elhanyagolás, bántalmazás, stb) eseteket jelzik felénk. Az oktatási-nevelési intézményekkel, a Rendőrkapitánysággal és Védőnői Szolgálattal, szinte napi kapcsolatot szükséges fenntartani.
- Eseti gondnoki feladatok ellátása bántalmazott, szabálysértést és bűncselekményt elkövetett kiskorúak esetében.
- Alapellátásban, védelembe vétel keretén belüli családgondozás.
- Együttműködés a Nevelési Tanácsadóval, iskolaérettségi vizsgálatok igénybevételenek elősegítése.
- Együttműködés a Gyermekvédelmi Szakellátással. Utógondozás, ideiglenes és átmeneti elhelyezés, kapcsolattartás a nevelőszülői hálózattal, gyermekvédelmi intézményekkel.
- Együttműködés a Pártfogói Felügyelettel. Környezettanulmányok készítése.
- Magántanulóvá nyilvánításban javaslatétel, környezettanulmány készítése.
- Rendszeres kapcsolattartás a gondozott családokkal, ami esetenként, családonként heti egy-két alkalmat jelent.
- Szabadidős programok szervezése, lebonyolítása.
- Adományok gyűjtése és osztása.
- Segítséget nyújtunk más intézmények adományának osztásában, továbbá a nyári étkeztetésben.
- Szabadidős tevékenység biztosítása, klubfoglalkozás.

#### **IV. 4. 5. Összegezés**

A beszámoló tartalma alapján a következő problémákat szükséges kiemelni, melyekkel a jelzőrendszer intézményeinek munkatársai naponta szembesültek 2015 évben.

##### Szociális, és lakhatási problémák:

- Mindennapi megélhetés problémája a családokban. Sajnos gyakran abban kell dönteniük, hogy élelmet vesz családjának vagy a számlákat fizeti.
- Munkanélküliség, szegénység, minimális iskolai végzettség a szülők részéről. Az új tankötelességi korhatárnak várható következményeinek leképeződése a fiatalok körében tovább növeli azok számát, akik nem rendelkeznek megfelelő végzettséggel ahhoz, hogy munkát vállalhassanak.
- A Széles és Keskeny úton sok engedély nélkül épült vályogház van. Ezek életveszélyessé válnak esőzés, havazás hatására. Többségüknek nincs még csak kezdetleges alapja sem. Romosak, tetőszerkezetük hulladékokból van összetákolva. Az átlagosan 10-12 négyzetméteres kunyhókban gyakran 6-10-12 ember él, kisgyermekkel. 2015-ben is több esetben kértünk, és kaptunk segítséget az Építésügyi Hatóságtól illegálisan épített vályogház minősítése ügyében.
- Növekszik a szenvedélybetegségben szenvedő szülők száma.
- Nőtt az agresszív szülők száma.

##### Tankötelezettségi, iskolai problémák:

- Egyre több fiatal hagyja abba tanulmányait a 16 életévének betöltése után. Ellátatlanul és feladat nélkül, otthon tölti idejét.
- Egyre több a magatartási problémával, agresszív magatartással bíró tanulók száma, akik társaikkal, adott esetben pedagógusaikkal szemben nyilvánulnak meg.
- A tanulási és viselkedési problémákkal küzdő tanulókat a szülő nem viszi el a vizsgálatokra. Esetleg többszöri felszólításra, hónapok elteltével biztosítja a gyermeke részére a szakvizsgálatot.
- Növekszik a korai terhesség, a nem kívánt terhesség a 14 év alatti és a még 18. életévét be nem töltött tanulók körében.
- Tankötelezettség nem megfelelő biztosítása a szülő részéről. Igazolatlan hiányzások.
- A szülő a kiszabott szabálysértési büntetés után szerzi be az igazolást. Túl azon a határidőn, melyet az oktatási-nevelési intézmények elvárnak.
- Az általános iskoláskorú gyermekek rendszeresen eljárnak szórakozóhelyekre.
- Növekszik azon gyermekek száma, akik dohányoznak, verekszenek, rongálnak az iskolában.
- Az általános iskoláskorú gyermekek rendszeresen eljárnak szórakozóhelyekre. A gyermek az iskolában kialvatlan, fáradt.
- Növekedett a pszichoaktív szer használata a fiatalok körében. Több esetben, az iskolában is előfordul, így az oktatási intézmény értesíti a hatóságot.

#### Egészségügyi problémák:

- Egészségügyi vizsgálatokon való részvétel elmulasztása. Például terhességi vizsgálatok. A hátrányos helyzetű várandós anyák a terhesség 20. hetében, illetve még később jelentkeznek csak felvételre. Ezzel veszélyeztetik születendő gyermekük egészséges fejlődését. Bizonyos vizsgálatok csak az ezt megelőző hetekben végezhetőek el.
- Sok szülő többszöri felszólításra sem viszi el gyermekét védőoltásra, státuszvizsgálatokra.
- A fejtetvesség, rüh, ótvar, TBC, számának növekedése és kezelésük, kezeltetésük elmulasztása nagy problémát jelent. Sajnos az érintettek a jelzőrendszer tagjainak többszöri motiválására kezeltetik gyermeküket, önmagukat. Ezért előfordul, hogy hónapokig húzódik az amúgy néhány napot, vagy hetet igénylő kezelés.
- Növekszik a korai terhesség, nem kívánt terhesség a 14 év alatti és a még 18. életévét be nem töltött tanulók körében.
- Több gyermek esetében előfordul, hogy háziorvosi igazolást több tíz, illetve több száz óráról utólag szerez be.
- Fejlődésbeli lemaradások fordulnak elő, melyet a szülő nem kezeltet megfelelően.

#### Közösségeket érintő problémák:

- A 18. Életévüket be nem töltött fiatalok – esetenként mértéktelenül is – alkohollal történő kiszolgálásával elősegítik a fiatalok bűnelkövetését.  
Ezen fiatalok személyekre jellemzőek a garázda jellegű magatartások, rongálások, amelyek során személy elleni erőszakos magatartást tanúsítanak, illetve településünkön található kültéri tárgyakat rongálják meg.

#### A jelzőrendszer működését befolyásoló problémák:

- Megszűnt a gyermek és ifjúságvédelmi felelős státusz az oktatási intézményekben.
- Előfordul, hogy akkor értesül a Gyermekjóléti Szolgálat egy adott problémáról, amikor már az rendszeressé vált.

A problémák a családokban halmozottan fordulnak elő. Egy igazolatlan hiányzás mellett a legtöbb esetben további problémaként megjelenik a szociális hátrány, a rendezetlen lakáskörülmények, a szülők nevelési módszerének hiányosságai, a gyermek fertőző betegsége is esetlegesen. Ezért nagyon fontos, hogy a szakemberek a jelzést követően is együtt dolgozzanak.

A jelzés megtétele után szükség van minden érintett tag tevékeny közreműködésére ahhoz, hogy megoldást találjunk. Amennyiben a jelzőrendszer aktív és hatékony, és az érintett család is együttműködő, van esély a probléma, a veszélyeztetettség megszüntetésére.

A jelzőrendszer működésének hatékonysága 1998 óta folyamatosan növekedett, fejlődött. Hiányosságait az évről évre változó, megújuló, a gyermekvédelmi szakemberre egyre több terhet, felelősséget róvó törvényi változásokkal, változtatásokkal magyarázhatjuk. A folyamatos változás megnehezíti, olykor lehetetlenné teszi a hatékony beavatkozásokat, a szakember felelősségét viszont rendre tovább növeli. Miközben a családok anyagi helyzete, társadalmi státusza, életkörülménye romlik, jövőképük eltűnően van, a támogató rendszer nem követi törvényeivel, rendelkezéseivel és nem ad megfelelő eszközt a segítő szakember kezébe. Meglátásunk szerint a tankötelezettségi korhatár csökkentésével nem oldottuk meg a gyermek problémáját, mert az oktatási rendszerből kikerülve ellátatlan lesz, 18 éves koráig feladat és cél nélkül otthon tartózkodik. Ezt követően pedig szakma, képzettség nélkül esélytelen arra, hogy munkaviszonyt létesítsen. Jövőképében nagy valószínűség szerint a közmunkaprogram a lehetséges megoldás. A 16. életévét betöltött lányok esetében, szintén jellemző, hogy otthagyják az oktatási intézményt, mellyel sajnos nagyobb esélyt teremtünk annak, hogy már ebben a korban a gyermekvállalást tekintse megoldásnak.

Ezekről a fiatalokról a jelzőrendszer tagjai közül esetlegesen a rendőrségnek, pártfogó felügyeletnek, védőnői szolgálatnak, és más egészségügyi szolgáltatásnak lehet információja, hiszen oktatási intézménnyel nem kerül kapcsolatban. Tehát a veszélyeztetettség szóba jöhető kategóriái már esetlegesen visszafordíthatatlan problémáról tájékoztatnak: korai gyermekvállalásról, a fiatalok szülő gyermeknevelésben megnyilvánuló hiányosságairól, szabálysértésről, bűncselekményről, stb. A megelőzésre, a veszélyeztetettség megszüntetésére a gyermek élete első 16 évében kell aktívan gondot fordítani. Ehhez azonban azokban az intézményekben kellene megteremtteni a személyi feltételeket, növelni azon eszközök számát, mellyel hatékonyan be tud avatkozni, ahol megjelenik a gyermek, ahol a hétköznapi nagy részét tölti.

A jelzőrendszer tagjainak együttműködése 2015 évben is folyamatos, és a lehetőségekhez mérten megfelelő volt. Szinte minden, jelzőrendszerhez kapcsolódó intézménnyel napi kapcsolatban állunk, a gyermek problémájának megoldása érdekében. Minden jelzésre kötelezett tag eleget tett jelzési kötelezettségének, az 1997. évi XXXI. Tv. 17.§ 2.bk. a. pontja alapján a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

## **IV. 6. Családok Átmeneti Otthona 2015. évi tevékenységének bemutatása**

### **IV. 6. 1. A családok átmeneti otthonának bemutatása, tárgyi feltételek:**

A Családok Átmeneti Otthona 2000 óta működik városunkban. Megszakítás nélküli munkarendben működő bentlakásos gyermekjóléti intézmény, az alapellátás keretében a krízishelyzetbe került gyermek és szülője, illetve válsághelyzetben lévő várandós anya számára biztosítja az átmeneti elhelyezést.

A szolgáltatás elsődleges célja azoknak a krízishelyzetbe került anyáknak és gyermekeiknek a segítése, akik számára az otthonban történő elhelyezés lehetőségét biztosít arra, hogy a gyermekekkel együtt maradhassanak. Segítséget nyújt a szülő számára a gyermekek teljes körű ellátásához, biztosítja a gyermekkel való közös lakhatást, jogi, pszichológiai, mentálhigiénés segítséget nyújt.

A gyermekjóléti szolgálattal együttműködve, közreműködik az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

A családok átmeneti otthonába való bekerülés történhet az anya kérése alapján, vagy más intézmény kezdeményezésére.

2014-ben tisztasági festés megtörtént. A tárgyi és személyi feltételek tekintetében megfelelő, 16 fő elhelyezésére alkalmas intézmény várja a rászoruló anyát gyermekével együtt.

A családok átmeneti otthona a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat keretében működő önálló szakmai egység.

Az intézményben 5 lakószoba, fürdő és WC helyiségek, konyha és étkező, nappali helyiség található. A bútorokat a gyermekek életkorára és szükségleteire tekintettel választották ki. Minden szobában van mosdó, a lakóterén belül WC csak egy szobában található, a többi lakónak közös helyiségben biztosított a WC használat.

Az intézmény dolgozói külön szobában végzik adminisztrációs feladataikat. Ez a helyiség éjszakai tartózkodásra is alkalmas.

#### **IV. 6. 2. Személyi feltételek:**

A Családok Átmeneti Otthonában foglalkoztatottak: 2 fő családgondozó, ebből 1 fő ellátja az otthonvezetői feladatokat is, 1 fő szakgondozó, 2 fő gondozó. Jogászt és pszichológiai tanácsadót heti 5 órában foglalkoztatnak.

#### **IV. 6. 3. A családok átmeneti otthona 2015 évi tevékenységének bemutatása, az ellátottak létszámadatai:**

A **családok átmeneti otthona** bentlakásos gyermekjóléti intézmény, alapellátás keretében a krízishelyzetbe került gyermek és szülője, illetve válsághelyzetben lévő várandós anya számára biztosítja az átmenti elhelyezést.

#### **Ellátottak száma nem és korcsoport szerint 2015-ben:**

Összes gyermek	0 -3 éves	6
	4 – 5 éves	2
	6 – 13 éves	5
	14 – 17 éves	-
<b>Együtt</b>		<b>13</b>
Ellátott szülők:		5
Mindösszesen:		18

## **Ellátottak száma az elhelyezést kiváltó probléma típusa szerint**

Hajléktalanná válás	1
Bántalmazás (fizika, szexuális, lelki)	4
Családi konfliktus	-
A szülők életvezetési problémái	11
A szülők egészségi problémái	4
A szülők szenvedélybetegsége miatt	4
Elégtelen lakáskörülmények	1
Összesen:	25

Az otthonban folyamatos munkarend szerint dolgoznak. A CSÁO biztosítja az anya és gyermeke számára az éjszakai, nappali tartózkodást, személyi tisztálkodást, étkezési-főzési lehetőséget, közösségi együttlétre szolgáló igényt is kielégíti. Természetesen a mindennapi gondok, problémák intézésén túl programokkal igyekeznek az intézmény a mindennapokat megszépíteni.

Elmaradhatatlan programok a névnapok, születésnapok, egyéb ünnepek (karácsony, húsvét, stb.) megünneplése. Kirándulások szervezett formában történő megvalósítására is rendszeresen sor kerül.

A családok átmeneti otthona és a gyermekjóléti szolgálat szoros együttműködésben, szinte napi kapcsolatban dolgozik annak érdekében, hogy az otthonban tartózkodó családok számára minél hamarabb megoldást találjanak az elhelyezést szükségessé tevő problémák megoldására.

Legtöbbször lelkileg sérülten, konfliktus helyzetből menekülten érkeznek az anyák gyermekeikkel, ahol nagy szükség van a pszichológus mentális segítségnyújtására, illetve a váláshoz, gyermek-elhelyezési perekhez a jogász szakmai segítségére.

Az intézmény célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő anyák, s gyermekek lakhatási problémái megoldódjanak, s saját környezetükbe visszakerülhessenek. Ennek érdekében minden dolgozó, a lakókkal kapcsolatban álló szervezetek igyekeznek mindent megtenni.

Természetesen az otthon nem pótolja a családot, de az itt tartózkodás ideje alatt (maximum 18 hónap) igyekeznek az intézmény mindent megtenni annak érdekében, hogy az anyák gyermekeikkel együtt jól érezzék magukat. Közös emlékeztetnek a születésnapokról, névnapokról, gyermeknapról, anyák napjáról. Együtt várják a Mikulást, a fenyőünnepet a gyermekekkel közösen műsorral készülnek. Az intézmény által szervezett kirándulások, strandolás a mindennapi életüket igyekeznek színesebbé tenni.

Az anyák számára életvezetési, pénzkezelési, pénzgazdálkodási tanácsadás történik.

## **V. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (2015. április 9. előtt: Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ) által a Tiszavasvári, Hősök utca 38. szám alatti telephelyen működtetett **gyermekjóléti szolgálat tekintetében 2014. április 24. napján végzett helyszíni ellenőrzést** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala.



**Az ellenőrzés jogalapja:** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése, miszerint a működést engedélyező szerv legalább két évente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

**Az ellenőrzés megállapításai:** A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának SZ-C-01/01721-10/2013. számú határozata alapján a **gyermekjóléti szolgálat 2015. március 10. napjáig ideiglenes hatályú bejegyzéssel rendelkező szolgáltatói nyilvántartásban**, Tiszavasvári város közigazgatási területére kiterjedő ellátási területtel. **Személyi feltételek** tekintetében az ellátási területen élő kiskorú lakosok számát tekintve további 1 fő családgondozó alkalmazását írta elő a Kormányhivatal. **Tárgyi feltételek** tekintetében a családgondozók munkaruhával és személyes biztonságot szolgáló eszközzel történő ellátásának szükségességét írta elő a Kormányhivatal. Gondoskodni kellett továbbá arról, hogy a gyermekjóléti szolgálatnál a szabadidős programokról nyilvántartást vezessenek. A Kormányhivatal által feltárt hiányosságok megszüntetésre kerültek, a gyermekjóléti szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésének hatálya 2015. február 20-án határozatlan idejűre módosult.

A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (2015. április 9. előtt: Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ) által működtetett **Családok Átmeneti Otthona működésének ellenőrzésére 2014. április 24. napján** került sor helyszíni ellenőrzés keretében.

**Az ellenőrzés jogalapja:** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése, miszerint a működést engedélyező szerv legalább két évente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

**Az ellenőrzés megállapításai:** A Családok Átmeneti Otthona a Szociális és Gyámhivatal SZ-C-01/01722-6/2013. sz. határozata alapján határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik a szolgáltatói nyilvántartásban, az engedélyezett férőhelyek száma 16 fő, ellátási terület Magyarország közigazgatási területe. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok - az intézményben működő érdekképviselői fórum jogszabálynak megfelelő összetétele; a személyi feltételek jogszabályban megfelelő biztosításáról (gondozó/szakgondozó szakképesítésének megszerzése, pszichológus és jogásza biztosítása heti 5-5 órában); az ellátottakkal megkötésre kerülő megállapodás hiányzó tartalmi elemekkel történő kiegészítése – a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.

2015-ben ellenőrzés nem történt fenti szolgáltatások vonatkozásában.

A **Tiszavasvári Bölcsőde** gyermekjóléti szolgáltatás működésének hatósági ellenőrzés keretében 2015. július 09. napján a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztály helyszíni ellenőrzést végzett. **Az ellenőrzés jogalapja:** a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról szóló 74/2015 (III. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 44. § (1) bekezdése alapján a Hivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta, a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában működő, Tiszavasvári Bölcsőde 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10. szám alatti székhelyén nyújtott bölcsőde szolgáltatás működését.

A helyszíni ellenőrzésről, SZF-A/10006-1/2015. számon jegyzőkönyv készült.

**Az ellenőrzés megállapításai:**

1. A bölcsődei szolgáltatást igénybevevőkről vezetett nyilvántartás nem tartalmazta a Gyvt. 138. § (1) bekezdésének a) pontjában felsorolt adatok közül a társadalombiztosítási azonosító jelet, az e) pontjban foglalt, a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint az f) pontjában meghatározott a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okával adatokat.
2. A megállapodás tervezet kiegészítése szükséges a Gyvt. 32. § (7) bekezdésének b) pontja alapján az intézményi ellátás időtartamával (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével).

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztály 2015. november 24. napján kelt SZF-A/10006-4/2015. iktatószámú értesítése hatósági ellenőrzés lezárultáról tárgyú megkeresése alapján a fenntartó a helyszíni ellenőrzés során tett megállapításban foglalt kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, a hiányosságokat felszámolta, ezáltal a Hivatal a hatósági ellenőrzést lezárta.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 2015. augusztus 25. napján szakkérdés vizsgálata tárgyában helyszíni ellenőrzést végzett az intézményben. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az intézményben közegészségügyi szakkérdésekben meghatározott jogszabályi előírások teljesültek.

## **VI. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.**

Tiszavasvári Városban valamennyi, a fentiekben bemutatott gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézmény, szolgálat (családok átmeneti otthona, bölcsőde – önálló intézmény, szakmailag önálló szervezeti egység, gyermekjóléti szolgálat) gazdálkodását tekintve a Tiszavasvári Városi Kincstárhoz tartozik.

2009. évben már problémát jelentett a csökkenő normatíva, így a gazdaságosabb működést elősegítő intézkedések számbavételének szükségessége előtérbe került.

A TISZEK jogelődje 2009-ben a képviselő-testület kérésére beszámolójában tájékoztatást adott a gazdasági helyzetről, a gazdasági hatékonyságot növelő intézkedések lehetőségéről. Az elmúlt években, az országban működő szociális szolgáltatók jelentős hányada hajtott végre valamilyen olyan jellegű lépéssorozatot, amelyek a szolgáltatások költségeinek csökkentését célozták. Ilyenek voltak

- az intézményi összevonások, szervezeti egységek optimalizálása, belső szervezetek átalakítása;
- belső szolgáltatások kiszervezése;
- gazdálkodási keretek szűkítése, energiaracionalizálás;
- a működtetésért felelős apparátus (karbantartás, ügyvitel, takarítás, konyha) és a szakdolgozók valamilyen mértékű leépítése.

Összességében a fenti lépések általában két hatást eredményeztek. Egyrészt „megbolydult” az élet, mind az intézmények, mind a fenntartók oldalán, de valamilyen eredményességi mutatókkal igazolódtak az elvárások, illetve csökkenthetők a költségek, másrészt viszont az ellátás színvonalát vagy nem, vagy csak a felhasználói térítések jelentős emelésével sikerült megőrizni, valamint nőttek (nőnek) az amortizációs típusú veszteségek.

A nem létszükségletű karbantartások, beruházások halasztott kiadásokká „léptek elő”, tovább növelve a modernizációs lemaradást, de előrevetítve egy majdani jelentősebb költségigényt is.

Összességében elmondható, hogy a tapasztalatok alapján nincsenek egyértelműen csak pozitív, de egyértelműen csak negatív hozadékú döntések, ugyanakkor általános az átalakítások „túlélési” jellege, a folyamatok nem növekvőek, hanem a pénzforgalmi „túlélésre játszanak”.

A fent ismertetett hatások, mechanizmusok és következményeik szinte mindegyike megtalálható (illetve megtalálható volt) az Önkormányzat, a Társulás vagy intézményeik esetében. A jelenleg működő szervezeti és fenntartási forma létrejött egy több éves folyamat eredménye.

A kormány az állami normatívák befagyasztásával, majd nominálértéken történő csökkentésével párhuzamosan bevezette a kistérségi kiegészítő normatívát. Ez a normatíva 2005-ben jelent meg először és viszonylag egyszerű szerződéses feltételek mellett jutottak hozzá a társulást alkotó önkormányzatok intézményei, és a Társulással szerződött nem állami szolgáltatók. Így 2005-ben mind a korábbi SZESZK és KHT jelentős kiegészítő forrásokhoz jutott hozzá. 2006-ban szigorodtak a feltételek, változtak az egyes szervezeti formákhoz biztosított támogatási mértékek, majd ugyanez a tendencia folytatódott 2007-ben, 2008-ban és 2009-ben is. Mindemellett az állami alap normatívák jelentős mértékben csökkentek. A SZESZK hiánya, így a fenntartói kiegészítés mértéke nőtt, a KHT pedig önkormányzati támogatás hiányában csökkentette bérkiadásait, illetve nőttek az amortizációs veszteségei. Mindezzel párhuzamosan Tiszavasvári Város Önkormányzatának működési hiánya is növekedett.

A válság hatásai 2009. második felétől hátrányosan érintették a korábbi SZESZK társulások fenntartásának következtében javuló gazdálkodási körülményeit. Jelentősen nőtt az infláció, emelkedett az ÁFA, valamint változtak az adózási szabályok, adónemek. Mindezt tetézte a 2010. évi költségvetési törvény megismert tervezete. Mindemellett a 2007. évi fenntartóváltáskor a korábbi SZESZK több területen elérte a határait. Költséget lefaragni az ellátási színvonal csökkentése mellett, valamint a jelentős deficitet termelő intézmények, szolgáltatások megszüntetésével lehetne. Ilyenek lehetnek a családok és az idősek átmeneti otthonai, egyes szakorvosi ellátások, kiegészítő egészségügyi ellátások és az orvosi ügyelet. A kiadások jelentős részét kitevő bérköltségek a hatályos munkaügyi, szakmai létszámnormák és a közalkalmazotti törvény kötöttségei miatt érdemben jelentősen nem csökkenthetők.

2010. év végén felmerül a TISZEK korábbi jogutódja, a TITKIT SZESZK Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja által biztosított alapszolgáltatások, szakosított ellátások, valamint az egészségügyi ellátások, vagy ezeken belül bizonyos ellátások **egyházi fenntartásba adásának lehetősége. Ennek kimunkálása a 2011-es év feladata volt. Végül erre nem került sor.**

A város számos olyan ellátást nyújt szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi területen egyaránt, melyek nem kötelezően nyújtott ellátások. Az elmúlt években folyamatosan a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások területén is korlátozta a jogalkotó a kötelezően nyújtandó ellátások körét.

A fentiekben részletezett nehézségek ellenére a testület álláspontja 2009. évben is az volt, hogy ellátást, szolgáltatást megszüntetni nem fog. Ilyen körülmények között a szakmai színvonal fenntartása, és a jelenlegi szolgáltatások megtartása továbbra is cél. Fontosnak tartja az önkormányzat, hogy a kötelező ellátások mellett azokat az ellátásokat is fenntartsa, melyeket Tiszavasvári város és a környező települések lakossága más módon nem vehetne igénybe.

Mindemellett lehetőségeket kell keresni arra, hogy valamennyi ellátás tekintetében hogyan, milyen szervezeti keretek között lehet elérni a gazdasági szempontból leoptimalisabb, leghatékonyabb működtetést, természetesen az ellátás színvonalának csökkenése nélkül.

Törekszünk arra, hogy amennyiben lehetőség van rá akár pályázati lehetőség kihasználásával, akár civil szervezet vagy egyéb adományozó által nyújtott élelmiszer vagy más jellegű

adományok kiosztásában, annak megszervezésében közreműködünk, részt vállaljunk. Fontosnak tartjuk, hogy a rászoruló személyeket, családokat, gyerekeket ilyen módon is támogassuk.

## **VI.1. A szociális és gyermekjóléti ellátást biztosító intézmények jövője 2013. június 30. napjától:**

A 2012. év végén elkezdődtek a tárgyalások a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás** (a továbbiakban: TITKIT) **Tiszavasvári Szociális Egészségügyi Szolgáltató Központja** (a továbbiakban: TITKIT SZESZK), valamint a **TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje** jövőbeni működését érintően tekintettel arra, hogy a **Települési önkormányzatok többcélú Kistérségi Társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1. napjától hatályon kívül helyezésre került, így 2013. január 1. napjától a jogszabály által adott 2013. június 30. napjáig tartó „moratórium” időszaka alatt valamennyi tagönkormányzatnak meg kell oldania az ellátórendszer üzemeltetésének kérdését.**

**A Társulási Tanács megkeresése alapján, testületünk tehát döntött a TITKIT 2013. június 30. napjával történő jogutód nélküli megszűnése ügyében a 85/2013. (IV.4) Kt. számú határozatával, melyben hozzájárulását feltételekhez kötötte.**

Ez esetben a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 91.§ (b) pontja alapján megszüntetik meghatározott időponttal. (Ez lehet akár június 30-a, de nem kizárt akár a december 31-e sem. Ez döntés kérdése.) Ha a Társulást alkotó tagönkormányzatok a Társulás megszűnése mellett döntenek, akkor a döntéseikkel egyidejűleg arról is rendelkezniük kell, hogy a Társulás által az adott településeken ellátott szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, stb. feladatokat a megszűnést követő naptól hogyan biztosítják településeiken, hiszen a Társulás megszűnésével a Társulási fenntartású költségvetési szervek is megszűnnek.

Mindezek mellett Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő – visszavételéről”** szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a TITKIT két intézménye jogutódként két új intézményt hozott létre, és 2013. július 1. napjától önkormányzati fenntartásban működik a szociális-, egészségügyi-, és gyermekjóléti ellátórendszer.

**A 2013-as év feladata volt az ellátórendszer önkormányzathoz, mint fenntartóhoz csatolása új jogutód intézmények alapításával, amely megtörtént.**

Fentiekben részletezett feladatok ellátása kötelező az önkormányzat számára, tehát fenntartásuk szükségessége nem lehet kérdéses. Általánosan elmondható, hogy jövőbeli cél ezen ellátások fenntarthatóságának biztosítása, tárgyi feltételeinek lehetőség szerinti erősítése.

**A Családok Átmeneti Otthona kapacitásának jobb kihasználásával több férőhelyet lehetne biztosítani, ezáltal több normatíva lehívására lenne lehetőség. Másik lehetőségként felmerülhet a Családok Átmeneti Otthonának megszűnése, de ebben az esetben ezt az ellátást más módon kell biztosítani az önkormányzatnak.**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évben az Új Széchenyi Terv Észak-alföldi Operatív Program támogatási rendszerében „Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a**

tiszavasvári Fülemlé Természetvédő Óvodában a minőségi nevelés érdekében” címmel sikeresen pályázott. A projekt során a Fülemlé Természetvédő Óvoda átalakítása mellett bővítés is megvalósult, melynek keretében egy új csoportszoba, valamint több jogszabályi előírás alapján kötelező helyiség is kialakításra került. Az épületbővítést a csoportszobák nem megfelelő mérete, az ebből adódó zsúfoltság csökkentése, a törvényi előírásoknak való megfelelés, valamint az előjegyzett gyermekek magas száma indokolta. Az intézmény férőhelyeinek kihasználtsága az a bővítés előtt 117,50 %-os volt, azaz a rendelkezésre álló 120 helyre több mint 140 gyermek jutott. A fejlesztés következtében az igényeknek megfelelő számú férőhely hosszútávon biztosítottá vált. A bővítés mellett sor került a régi épületrész felújítására és akadálymentesítésére, nyílászárócseréjére, homlokzati hőszigetelésére és magastetősrépitésére.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében **a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben –** működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A törvénymódosítás okán minden települési önkormányzatnak család- és gyermekjóléti szolgálatot, továbbá minden járásközpont településnek család- és gyermekjóléti központot is kell működtetni 2016. január 1-től. A települési önkormányzat dönt a feladat ellátás módjáról mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti szolgáltatás esetében. A jogszabály egyértelműen meghatározza a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, amelyeket el kell látni.

Az Szt. 136. § (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 174. § (5) bekezdése értelmében a települési önkormányzat **2015. november 30-áig döntött a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.**

A járásközpont települési önkormányzatnak – így Tiszavasvári – **önálló, két külön-külön szakmai egységben kell biztosítania a jövőben a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatait.**

Mivel a gyermekjóléti szolgálat jelenleg is szociális intézményünk önálló szakmai egységeként működik, 2016. január 1-jétől a törvényi szabályozásnak megfelelően - **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és Gyermekjóléti Központ néven működik.**

## **VII. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 17. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a közreműködést a helyi közbiztonság biztosításában.

**VII.1** A képviselő-testület 2010-ben jóváhagyta „Tiszavasvári Város Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Konceptióját 2010-2014” címmel. A koncepció, a megjelölt időtartamra szóló olyan feladatokat határoz meg, melyek megvalósítása a helyi biztonság megteremtését szolgálja.

A koncepció célja a jogkövető lakosság bevonásával a helyi viszonyok figyelembevételével olyan rendőrségi stratégia kidolgozása, amely biztosítja, hogy a rendőrség rövid időn belül, hatékonyan léphessen fel minden jogsértő cselekménnyel szemben, a személy- és vagyonbiztonság érdekében. A koncepció hosszú távú célkitűzéseket, és rövidtávú cselekvési programokat tartalmaz. Ezek közül a hosszú távú feladatok a következők:

### **Hosszú távú feladatok meghatározása:**

#### **I. A közbiztonság és a kommunikáció**

Az eredményes bűnmegelőzés érdekében az önkormányzat kiemelten illetékes irodái, a közterület-felügyelet, a Gyámhivatal, valamint a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ, és a kulturális intézmények folyamatosan kell, hogy kommunikáljanak, és együtt kell működniük egymással, valamint

- a) a lakossággal,
- b) a polgárőrsegeken kívül azokkal a társadalmi szervezetekkel, amelyek az ifjúságvédelemmel, a kábítószer-megelőzéssel, a baleset-megelőzéssel foglalkoznak,
- c) az oktatási intézményekkel,
- d) a vállalkozókkal,
- e) a pénzintézetekkel,
- f) a városban dolgozó biztonsági és biztonságtechnikai cégekkel,
- g) a helyi elektronikus és írott sajtóval.
- h) a városi sportegyesülettel.

#### **II. A lakosság közreműködése**

A cél a lakosok bizalmának növelése, a bűnözés, a bűnözéstől való félelem megszüntetése, valamint más fenyegető jelenségek visszaszorításával járuljanak hozzá az életminőség javításához. Valójában valamennyi közösség-és társadalomfejlesztő programnak lakossági közreműködésen kellene alapulni. Az önkormányzatnak arra kell törekednie, hogy a lehető legnagyobb mértékben vonja be a lakosságot a szolgáltatások tervezésébe és a teljesítésbe, tehát a bűnmegelőzésbe is. Feladata továbbá az illetékes intézmények és szervezetek bevonásával a bűncselekmények által különösen veszélyeztetett személyek felmérése, és ajánlások tétele annak érdekében, hogy áldozattá válásuk és potenciális bűnelkövetővé válásuk elkerülhető legyen.

A bűnmegelőzésre szakosodott civil szervezetek kiterjedt gyakorlati tapasztalatuknak, tájékozottságuknak és hálózati lehetőségeiknek köszönhetően értékes szerepet töltenek be:

- Próbálják rendszeresen nyomon követni a helyi lakosok nézeteit felmérések, nyílt napok, helyi fórumok és felmérésének segítségével, folyamatosan mérve a lakosság bűnözésről alkotott véleményét és a bűncselekményektől való félelmét.
- Dolgozzanak ki aktív bűnmegelőzési, felderítési, jelzőrendszeri kommunikációs stratégiát.
- Szervezzenek tájékoztató előadást az idősek klubjában az idősek és a szociális gondozók számára az áldozattá válás megelőzéséről.

### III. Közrend- és közbiztonság

Célunk a térfigyelő rendszer bővítése a bevezető utakon, lakótelepeken, városközpontban, mivel bizonyítottan bűnözés-visszatartó ereje van annak, ha tudják a potenciális elkövetők, hogy a közterületen ilyen megfigyelés történik.

#### További feladat:

- a lakókörnyezetek biztonságának erősítése,
- a közterületek, műemlékek, védett épületek biztonságának erősítése,
- a játszóterek, parkok fokozott ellenőrzése a rongálások elkerülése érdekében,
- a szomszédok, lakóközösségek egymás közötti segítségnyújtásának elősegítése,
- Biztonságérzetet növelő tényező lenne a rendőri jelenlét fokozása a közterületeken, amelyet a rendőrség létszámának növelésével lehetne elérni.
- Stabilizálni kell az elmúlt évben elért bűnügyi eredményességi mutatókat (8. sz. *melléklet*), ezzel párhuzamosan biztosítani a bűnüldöző állomány és a közrendvédelmi állomány színvonalasabb munkavégzését. E feladat érdekében: a rendőrkapitányság szakembereinek bevonásával folyamatosan gondoskodni kell a jogszabályváltozások-különös tekintettel a büntetőeljárás-oktatásáról és elsajátításáról.
- A civil szféra bevonásával megfelelő hírösszeköttetés és információáramlás kialakításával jelentős eredmények érhetők el ezen a területen, kiemelt figyelmet fordítva az üdülő övezetre is.

### IV. Közlekedéskultúra javítása

- a közlekedési- és közúti biztonság megerősítése;
- baleset megelőzési programok szervezése.

Az országos közúthálózat főútjain haladó forgalom jelentős mértékben megnehezíti a gyalogos közlekedést. A forgalmas utak által kettévágott lakóterületeken szükséges a járműforgalom sebességének csökkentése, a gyalogos átkelőhelyek megfelelő kialakításával a védtelen közlekedők segítése. Az Önkormányzat ennek tükrében több sebességmérő-berendezést helyezett el a város területén, koncentráltan a baleseti gócpontokra.

### V. Közterületi felügyelet, mezőőri szervezet ellenőrző tevékenységének erősítése

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal keretein belül működik a közterület-felügyelet és a mezőőri szolgálat. A jövőben a hatékonyabb működés érdekében céljaink közé tartozik, hogy a két szervezet a rendőrséggel együtt többször közös akciókon vegyen részt. Városunkban nagy gondot jelent az üdülőterület, a kertek, mezőgazdasági földterületek védelme. A közös mezőőri, rendőri jelenlét fokozása ezeken a területeken azonban nagyban növelné a biztonságérzetet.

### VI. Gyermek- és ifjúságvédelem

Kiemelt feladat a gyermek- és ifjúsági korosztály áldozattá és bűnelkövetővé válásának megelőzése.

Oktatási intézményeinknek, a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központnak, valamint a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak együttműködve kell kezdeményezni az iskoláskorúak, fiatalok problémáinak folyamatos figyelemmel kísérését, a bűnrel, bűnözéssel kapcsolatos jelenségek feltárását és jelzését, a problémák megoldására javaslat kidolgozását, a problémás egyedi esetek megtárgyalását. Rendszeressé kell tenni a felmérést az iskolások alkoholfogyasztási, szórakozási szokásairól, a kábítószer hatásának ismereti szintjéről. Ajánlások tétele, propaganda tevékenység folytatása a hathatósabb megelőzés érdekében.

Kapcsolattartás a város oktatási intézményeivel, bűnmegelőzési szervek által előadás tartása az iskolákban osztályfőnöki órák keretein belül (igény szerint).

Kapcsolattartás és folyamatos konzultáció az iskolák gyermekvédelmi felelőseivel, a Polgármesteri Hivatal Gyámügyi Hivatalával és közoktatási munkatársaival.

A veszélyeztetettség helyzet feltárása, kiemelten a kriminálisan veszélyeztetett fiatalok vonatkozásában.

A városban működő ifjúsági szórakozóhelyek felmérése, rendszeres ellenőrzésük megszervezése.

Bűnmegelőzési előadások, célcsoportos konferenciák szervezése a rendőrséggel, a polgárőrséggel és a civil szervezetekkel közösen.

#### VII. Biztonságnövelő rendőrségi program (DADA) támogatása

A program magyar elnevezése a Dohányzás, Alkohol, Drog és Aids szavak kezdőbetűiből álló mozaikszó. A program a gyerekeket önmagukon keresztül védi meg a számukra veszélyt jelentő dolgoktól oly módon, hogy attitűdöket, viselkedési normákat ajánl, mindig az adott korosztályra szabott szinten, mindezt teszi úgy, hogy szituációs játékokon, különböző gyakorlatokon keresztül ad a gyerekeknek olyan használható, problémamegoldó viselkedési elemeket, amelyeket a fiatalok a személyiségükbe építve szinte sajátjukként tudnak majd használni, ha arra szükség mutatkozik.

#### VIII. Családvédelem

- a családon belüli erőszak visszaszorítása és megelőzése, erre vonatkozó felmérések végzése, ajánlások tétele;
- a nők, időskorúak ellen elkövetett támadások megelőzése.

#### IX. Társadalmi összefogás erősítése

A bűnelkövetés elleni helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása.

A lakosság körében visszatérően fel kell mérni a közbiztonság megítélését időszakos közvélemény kutatások segítségével. Ötletket kell gyűjteni a továbblépés irányairól, „az ügyfél a legjobb fejlesztő” felfogás alapján.

#### X. Felvilágosító propaganda tevékenység szervezése, médiakapcsolatok ápolása

Célunk a város közéleti havilapja: a Vasvári Hírmondó, a Tiszavasvári Városi Televízió, a Best of Rádió szerepvállalásának erősítése a prevenciós tevékenységben, ahol rendszeressé kell tenni a megelőző felvilágosító műsorokat, cikkeket, emellett kiemelt feladat a bűnmegelőzésben résztvevő szervek munkájának bemutatása annak érdekében, hogy a lakosság azt megismerve jobban tudja segíteni őket. A város lapjában közbiztonsági rovatot működtetünk. A városi televízióban a rendszeres rendőrségi tájékoztató műsorok a városban, illetve környékén előforduló, rendőrségi, tűzoltósági feladatokról erősítik a tulajdonosi szemléletet, segítséget nyújtanak a lakosság védekezési reflexének kialakításához.

Különösen nagy figyelmet kell fordítani azokra a társadalmi rétegekre, csoportokra, akik esetében a fokozott sértetté válás veszélye fennáll. Ide sorolhatók: gyerekek, fiatalok, idősek, csökkentett látási képességgel rendelkezők, mozgássérültek.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a fiatalok nevelésére, az iskolákban rendszeressé kell tenni, a tanmenetbe beépíteni a közbiztonsággal, közlekedésbiztonsággal foglalkozó témákat, illetőleg azokat az órákat, amelyek ezekkel a témákkal foglalkoznak.

Így kiemelten foglalkozunk az ifjúság nevelésére, tájékoztatására, drogellenes figyelemfelhívó napok szervezésével, ismeretterjesztő anyagok készítésével. 2004.



november 9-én megalakult a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF). Fejleszteni kell az együttműködést a lakossággal pl: lakossági fórumok tartásával. A KEF-el közös együttműködésünk eredménye az immár hagyománnyá vált „Drogmentes maraton”-on való részvétel, illetve szabadidős tevékenységek szervezése az aktív időeltöltés lehetőségeinek bemutatásával, megismertetésével.

Célunk olyan Közbiztonsági Fórumok életre hívása, mely során az akcióterületen élő lakosság részére tartanak előadást, valamint közbiztonsági helyzetelemzést a város vezető személyiségei, a Városi Rendőrkapitányság, Városi Polgárőrség, és az Együtt Egymásért Városvédő Egyesület munkatársai.

Az önkormányzat célja a későbbiekben kiírásra kerülő hasonló témájú pályázatokon való részvétel.

- XI. Partnerség kiépítése (bekapcsolódás a térségi-, országos- és nemzetközi szinten megvalósuló programokba).

## **VII. 2. Rövid távú célkitűzések, feladatok:**

- I. Az I-XI. pontokban meghatározott hosszú távú feladatokhoz projektek kidolgozása, közös munka kezdeményezése.
- II. Több elutasított pályamunka után végre elmozdulás kezdődött a térfigyelő rendszer anyagi forrásának megteremtésében, hiszen az Országos Rendőr-főkapitányság közreműködésével 10 db térfigyelő kamera kerül telepítésre Tiszavasváriban, melynek határideje 2010. év vége. Terveink szerint a városi közterületek felügyelete mellett a forgalom ellenőrzésében is nagy szerepe lesz a telepített rendszernek.
- III. A bűnmegelőzésben való helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása a helyi médiák által.
- IV. Külső források (humán – anyagi) bevonása.

### **A HOSSZÚ TÁVÚ KONCEPCIÓ FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA**

#### Esetei:

- A közbiztonságra, bűnmegelőzésre vonatkozó jogszabályok változása.
- A helyi sajtóosságok nagyméretű változása.

### **A HOSSZÚ TÁVÚ KONCEPCIÓ MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FORRÁSAI, RÉSZTVEVŐI**

Az önkormányzat kiemelt feladata a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás, melyhez a szükséges forrást elő kell teremteni. Az önkormányzat közbiztonsági feladatokra minden évben támogatás biztosít. E támogatás megítélése a Képviselő-testület feladata, ami a támogatott szervezeteket évente beszámoltatja.

#### A hosszú távú koncepció megvalósításának forrásai:

- A fórumrendszer résztvevőinek, önkormányzat, intézmények személyi- tárgyi eszközszerkezete;
- Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésében elkülönített pénzalap;
- Társadalmi, gazdasági szervezetek, külső szponzorok támogatása;
- Országos Bűnmegelőzési Központ támogatási rendszere;

- A Tiszavasvári Város Közrend-, Közbiztonságáért Közalapítvány pályázati támogatása;
- Nemzetközi támogatási források;
- A Tiszavasvári Városi Rendőrkapitányság személyi-, tárgyi- anyagi rendszere.

#### A program résztvevői:

- A központi és helyi rendőri szervek.
- A környező települések önkormányzatai.
- Egyéb hatóságok, közterület-felügyelet, mezőőri szolgálat.
- Az Országos Polgárőr Szövetség és megyei szervezete, a környező települések egyesületei.
- Vagyonvédelmi, gazdasági társaságok.
- A lakosság öntevékeny csoportjai, egyéb bevonható pedagógusok, orvosok, szociális munkások.
- A tűzoltóság és a katasztrófavédelmi hatóságok.

### **VII. 3. Bűnmegelőzési tevékenység értékelése, fiatalkorú bűnelkövetés**

#### **A Tiszavasvári Rendőrkapitányság tájékoztatása szerint:**

„2015. évben kapitányságunkon folytatódott az ORFK által 2014-ben elindított „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című program. A program keretein belül több alkalommal került sor előadások megtartására helyi középiskolákban.

Az áldozatvédelmi referens munkája során több alkalommal jelent meg helyi szociális otthonokban és a családsegítő szolgálat által szervezett egyéb összejöveteleken, ahol az áldozattá válás lehetőségeinek megelőzéséről tartott előadásokat.

Kapitányságunk a bűnmegelőzési, valamint az áldozatvédelmi munka keretein belül havi rendszerességgel jelentetett meg figyelemfelhívó közleményeket, sajtóhíreket a helyi újságokban és televízióban.

Ugyancsak 2015. évben általános iskolás gyermekek vettek részt a rendőrkapitányság épületében bűnmegelőzési célú előadáson.

2015. évben kapitányságunk illetékességi területén bűncselekmény sértettjévé 40 fő gyermekkorú és 46 fő fiatalkorú vált, míg bűncselekményt 8 fő gyermekkorú és 99 fő fiatalkorú követett el.

A gyermekkorúak és fiatalkorúak leggyakrabban kiskorú veszélyeztetése (tankötelezettség elhanyagolása), testi sértés és garázdaság bűncselekmények vonatkozásában váltak sértetté.

Elkövetőként szintén testi sértés, garázdaság, valamint kisebb számban lopás bűncselekmények elkövetése miatt kerültek látókörünkbe.

Jellemző illetékességi területünkön az új pszichoaktív anyaggal visszaélés bűncselekmény elkövetése is, mely a gyermekkorúakat nem, azonban a fiatalkorúakat egyre gyakrabban érinti.

Mind a sértetté, mind az elkövető válás általános indokai között szerepel a kalandvágy, a kortárs csoport viselkedési mintájának követése, szeszesital fogyasztás, agresszivitás.

Családon belüli erőszak miatt a rendelkezésre álló nyilvántartás alapján 60 esetben folytattunk

büntetőeljárást 2015. évben.

A büntetőeljárások vizsgálata során megállapítható, hogy a családon belüli erőszak sértettjei illetékességi területünkön elsősorban a 25-55 év közötti nők, illetve kisebb számban a sértettek fiatalkorúak vagy gyermekkorúak.

A családon belüli erőszak fő kiváltó okai a nehéz anyagi körülmények miatti feszültség, szerelmi féltékenység, megromlott házastársi viszony, italozó életmód.

Családon belüli erőszak észlelése esetén minden esetben jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálatok és a gyámhivatalok felé a szükséges intézkedések megtételének érdekében.

A fiatal- és gyermekkorúakat érinti még a kiskorú eltűnések vizsgálata körözési eljárás során. 2015. évben 120 esetben indítottunk körözési eljárást kiskorú eltűnése miatt.

Illetékességi területünkön szinte kizárólag a Tiszadobon működő Gyermekvédelmi központban ideiglenes vagy végleges hatállyal elhelyezett kiskorúak eltűnését vizsgáljuk.

Tájékoztatom, hogy a közölt szám adatok a kapitányság saját nyilvántartásából kerültek kigyűjtésre, ezért azok az országos statisztikai adatoktól eltérést mutathatnak, illetve kizárólag Tiszavasvári városra vonatkozó szám adatok nem állnak rendelkezésünkre.”

### **VIII. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció, stb.).**

**A gyermekvédelmi törvény által meghatározott kötelező feladatokat az önkormányzat saját intézményei útján látja el, így nem történt feladatátadás a civil szervezetek részére.**

Az Otthon Segítünk Alapítvány az önkéntes segítői bevonásával azon családok részére nyújt támogatást, biztosít gyermekfelügyeletet, akik 0-6 év közötti gyermekeik ellátásában időnként segítség igénybe vételére szorulnak (nagy szülők hiánya, a kisgyermekes szülők tapasztalatlansága, stb. miatt).

Az alapítvány elsődleges feladata továbbá a nehéz helyzetben lévő családok helyzetének megkönnyítése, hogy megelőzze a kialakuló krízishelyzeteket, illetve a rendelkezésre álló eszközökkel csökkentse a már kialakult krízishelyzet súlyát. Nem anyagi, hanem szociális jellegű segítségnyújtás történik, családlátogatás formájában, a családok saját otthonában. Az önkéntes a segítséget kérő családokkal személyes kapcsolatot tart, őket információkkal látja el, megerősíti a családtagok önbizalmát.

Az önkéntes maga is szülői tapasztalatokkal rendelkezik, illetve elvégzi az Otthon Segítünk Alapítvány képzését, amelyek témái kapcsolódnak az önkéntes munkához (önismereti tréning, kommunikáció, szociális ellátórendszerek megismerése).

2015. évben is folytatódtak a családlátogatások. Folyamatosan kapcsolatot tartanak a Budapesti Otthon Segítünk Alapítvánnyal a Tiszavasvári kistérségben működő más civil szervezetekkel. Részt vesznek azok képzésein, tréningjein.

2015- ben havi szinten 4 önkéntes segített átlagosan 50 órában mely egész évben ez 600 óra körül van, de nem csak családokat segítettek, hanem gyerekprogramokat is szerveztek 10 alkalommal, valamint részt vettek Budapesten, a Római parton. Augusztusban az országos alapítvány itt tartotta szakmai továbbképzését a helyi Gólyahír táborban. Budapest több kerületéből Gyöngyösről érkeztek a résztvevők illetve az előadók. Témák a férfi –női kommunikáció volt, melyen részt vettek a nagycsaládos egyesület tagjai is. Egy hétig voltak vendégeink, jutott idő a pihenésre, kötetlen szakmai beszélgetésekre, majd ellátogattak a helyi

múzeumba és a tiszalöki vízlépcsőhöz is. Szeptembertől Egy szülői csoportot indítottak a Civil házban fogyatékos gyermeket nevelő családok körében havi egy alkalommal. Jelmondatuk: az önkéntes nincs megfizetve, mert megfizethetetlen.

A **Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szerve** kiemelkedő tevékenységei közé tartozik többek között a szociális segítségnyújtás a rászorulóknak számára. Tiszavasvári életében 25 éve jelen van a Magyar Vöröskereszt szervezete. Jelenleg 12 település tartozik területükhöz. Területi szervezetük 2010. évben tevékenységét az alapszabályában előírtak szerint a helyi sajátosságokhoz, igényekhez igazítva határozta meg. A térségben egyre emelkedik a munkanélküliek száma, nő az elszegényedés, romlanak a lakosság körülményei, így egyre nagyobb az igény a szociális segítségnyújtásra.

2015-ben is több alkalommal szerveztek elsősegélynyújtás versenyeket, melyek népszerűek a gyerekek körében, mindamelllett nagyon fontos és hasznos információkat sajátíthattak el ezek során. Több alkalommal szerveztek véradást, illetve adománygyűjtési akciók, karácsonyi akció keretében támogatták a rászoruló családokat, gyerekeket. A tartós élelmiszersomagokat az ünnep előtt juttatták el a hátrányos helyzetű, beteg, fogyatékos gyermeket nevelő családokhoz, egyedül élő idős emberekhez.

A **Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesület** 1994-ben alakult, célja a közösségépítés, értékelmutatás, érdekvédelem. Rendezvényeiket úgy szervezik, hogy ezek a célok megvalósuljanak.

Az elmúlt évek alatt kialakították állandó programjaikat, ilyen a gyermeknap, úszásoktatás, a karácsonyi ünnepség megtartása. Ezek mellett közös kirándulásokat, színházlátogatást, sportprogramokat is szerveznek, mely programok mind alkalmasak arra, hogy a családok egymást ismerő és segítő közösséggé váljanak, valamint nagyon sokak számára ez az egyetlen kimozdulási, kikapcsolódási lehetőség. Jelenleg 158 tagjuk (családjuk) van. Programjaikon általában 120 család vesz részt.

A Civil ház üzemeltetése lehetőséget biztosított új programok beindítására, a nagycsaládos bakterház vonzza a kicsiket-nagyokat egyaránt és a játékos Songlis foglalkozások is, melyeket meghirdettek a város érdeklődő lakosságának is, akik rendszeresen részt vesznek azokon. Több sikeres pályázat adott lehetőséget nyári napközis táborra, kirándulásra, gyerekprogramra. Az Erzsébet táborba Zánkára 40 gyermeket tudtak elvinni ingyenesen júliusban. Szoros kapcsolattartás a Nagycsaládosok Országos Egyesületével, a püspökladányi régiós irodával és a környéken lévő szervezetekkel, a Kárpát–Medencei Család Szervezetek Szövetségével. Így megtartásra került Tiszavasváriban a régiós gyereknap, több mint 500 vendég látogatott hozzánk májusban, Szeptemberben pedig határon túlról érkeztek vendégek több mint 30 fő.

Egyesületünk működteti a gyári lakótelepen a játszóteret a családok nagy örömeire, a Civil házban pedig más civil szervezetek is tartanak rendezvényeket, valamint információkat adnak különböző programokról, lehetőségekről melyeket igénybe is vesznek az érdeklődők.

A **Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)** tevékenysége 2015-ben:

A KEF tanácsadó egyeztető munkáját továbbra is a „Nemzeti Stratégia a Kábítószer probléma visszaszorítására” című dokumentummal összhangban végzi, az elmúlt évben elkészített és a képviselő-testület által a 153/2014. (VI.26.) Kt. számú határozattal jóváhagyott „Városi Drogstratégia 2014-2019” célkitűzéseinek megfelelően. Tevékenységével igyekszik konszenzust teremteni a drogprobléma visszaszorításában alapvető fontosságú 4 terület (közösség és együttműködés, megelőzés, kínálatcsökkentés, kezelés és ellátás) szervezeteinek és intézményeinek munkájában.

Aktualizálták a drogstratégia rövid és hosszú távú célkitűzéseit. Továbbra is kiemelt beavatkozási célcsoportként került meghatározásra az érintett általános és középiskolás korosztály, a szülők, valamint szakmai és humán erőforrás szervezetek.

A kábítószer sajnos jelenleg is fellelhető Tiszavasváriban és a legújabb designer drog is megtalálható, elérhető a tinédzserek körében. A védőnői szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat több családról, fiatalról tudja név szerint, hogy kik és milyen szerekkel élnek.

Ez a helyzet megköveteli, hogy az önkormányzat éljen a pályázati lehetőségekkel, és szorítsa vissza ezt a káros jelenséget, illetve előzze meg a terjedését.

2015. évben „Az élet labirintusa” kiállítás a következő városokban kiállításra került:

- Tiszaújváros Humán Szolgáltató – Gyermekjóléti Szolgálat: 2015. 05. 18.- 05. 27.
- Böcs Családsegítő Központ: 2015. 04. 14. – két hét időtartamra.
- Tiszalöki Büntetésvégrehajtási Intézet: 2015. 09. 04.- 09. 07.
- Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ: 2015. 11. 13. – 11. 23.

Programjaink több száz diákot és felnőttet mozgattak meg „Az éjszakai akadályverseny” és „Az élet labirintusa” kiállítás és Nyílt Napok rendezvényen. Programjainkon az elmúlt évben legalább 1500 ember vett részt.

A tervezett programok, tevékenység minden tekintetben célszerűen, következetesen építeni kívánták a KEF egyre nyitottabb, és problémaorientált feladatainak kialakítását.

A tervezett munkatervből hiánytalanul megvalósított minden tételt a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2015-ben.

A tagok együttműködése maximális volt. A közös programok tervezése, lebonyolítása során minden részt vevő intézmény képviseltette magát lelkes, aktív segítőkkel.

Tiszavasvári, 2016. május 20.

**Dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

<b><u>Tárgy (3.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2015. évi éves beszámolójáról és 2016. évi üzleti tervéről.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Girus András osztályvezető:**

Kiegészítésként elmondta, hogy a HBVSZ Zrt. Felügyelő Bizottsága az előterjesztés kiküldését követően ülésezett, a beszámolót elfogadásra javasolja azzal a kiegészítéssel, hogy az önkormányzatok a települési üzemegységekkel együttműködve próbáljanak valamilyen rendszert kialakítani a kintlévőségek csökkentésére.

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
155/2016.(V.26.) Kt. számú  
határozata**

**A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt 2015. évi éves  
beszámolójáról és 2016. évi üzleti tervéről**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2015. évi éves beszámolóját megtárgyalta és 1.048.143 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel 76.624 eFt mérleg szerinti eredménnyel a határozat 1 számú mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.
2. Hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
3. A 2016. évi üzleti tervet a határozat 2. számú mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Zrt. vezérigazgatóját jelen határozatról tájékoztassa és a Zrt. közgyűlésén Tiszavasvári Város Önkormányzatát jelen határozatban foglaltaknak megfelelően képviselje.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szabó András tiszavasvári üzemigazgató  
Dr. Fülöp Erik polgármester



**ÉVES MÉRLEG "A" típus**  
**Eszközök (aktívák)**

Cégnév: <input type="text" value="Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt"/>	Céggjegyzékszám: <input type="text" value="09-10-000496"/>
KSH szám: <input type="text" value="23957491-9600-114-09"/>	Pénzegység: <input type="text" value="EZER HUF"/>
Beszámlási időszak: <input type="text" value="2015-03-01"/> - <input type="text" value="2015-12-31"/>	

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	<b>A. Befektetett eszközök (02+10+18 sor)</b>	53 970		62 860
2	<b>I. Immateriális javak (03 -09 sorok)</b>	5 146		14 688
3	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke			11 054
4	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5	3. Vagyoni értékű jogok			
6	4. Szellemi termékek	5 146		3 634
7	5. Üzleti vagy cégérték			
8	6. Immateriális javakra adott előlegek			
9	7. Immateriális javak értékholycsökkentése			
10	<b>II. Tárgyi eszközök (11 -17 sorok)</b>	48 824		48 172
11	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
12	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	26 707		29 366
13	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	21 737		18 926
14	4. Tenyészállatok			
15	5. Beruházások, felújítások	380		150
16	6. Beruházásokra adott előlegek			1 730
17	7. Tárgyi eszközök értékholycsökkentése			
18	<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök (19 - 26 sorok)</b>			
19	1. Tartós részesedés kapcsoló vállalkozásban			
20	2. Tartósan adott kölcsön kapcsoló vállalkozásban			
21	3. Egyéb tartós részesedés			
22	4. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23	5. Egyéb tartósan adott kölcsön			
24	6. Tartós hitelszeronyt megtestesítő értékpapír			
25	7. Befektetett pénzügyi eszközök értékholycsökkentése			
26	8. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2016.05.18 13.34.49



**ÉVES MÉRLEG "A" típus**  
Eszközök (aktívák)

Cégnév:	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt	Cégyjegyzékszám:	09-10-000498
KSH szám:	23957491-3600-114-09	Pénzegység:	EZER HUF
Beszámolási időszak:	2015-01-01 - 2015-12-31		

Tétel (sor)	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
27	<b>B. Forgóeszközök (28+35+43+45 sorok)</b>	740706		895305
28	<i>I. Készletek (29-34 sorok)</i>	16559		13969
29	1. Anyagok	16559		13969
30	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek			
31	3. Növények-, hízó- és egyéb állatok			
32	4. Készletmérések			
33	5. Áruk			
34	6. Készletre adott előlegek			
35	<i>II. Követelések (36-42 sorok)</i>	593578		741504
36	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	536867		727176
37	2. Követelések kapcsoló vállalkozással szemben			
38	3. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
39	4. Vállalkozói követelések			
40	5. Egyéb követelések	56711		14328
41	6. Követelések értékelési különbözete			
42	7. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
43	<i>III. Értékpapírok (44-48 sorok)</i>			
44	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
45	2. Egyéb részesedés			
46	3. Saját részvények, saját üzletrészek			
47	4. Forgatási célú hitelevizonyt megtestesítő értékpapírok			
48	5. Értékpapírok értékelési különbözete			
49	<i>IV. Pénzeszközök (50-52 sorok)</i>	130569		139832
50	1. Pénztár, csekkok	9664		5658
51	2. Bankbetétek	126905		134174
52	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások (53-55 sorok)</b>	101836		89978
53	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	97877		98440
54	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	3959		1538
55	3. Halasztott ráfordítások			
56	<b>Eszközök összesen (01+27+52 sor)</b>	896512		1048143

## ÉVES MÉRLEG "A" típus

Források (passzívák)

Cégnév:	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt	Cégjegyzékszám:	09 - 10 - 000498
KSH szám:	23957491 - 3600 - 114 - 09	Pénzegység:	EZER HUF
Beszámolási időszak:	2015. 01. 01. - 2015. 12. 31.		

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
57	<b>D. Saját tőke (58+60+61+62+63+64+67 sorok)</b>	50145		26478
58	I. Jegyzett tőke	22140		22140
59	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
60	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
61	III. Tőketartalék			
62	IV. Eredménytartalék	4766		-89909
63	V. Lekötött tartalék	17623		17623
64	VI. Értékelési tartalék (65 - 66 sorok)			
65	1. Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
66	2. Valós értékelés értékelési tartaléka			
67	VII. Mérleg szerinti eredmény	-94674		76624
68	<b>E. Céltartalékok (69 - 71 sorok)</b>			
69	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre			
70	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre			
71	3. Egyéb céltartalék			
72	<b>F. Kötelezettségek (73 - 77+86 sorok)</b>	940665		1012402
73	I. Hátrasorolt kötelezettségek (74 - 76 sorok)			
74	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
75	2. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
76	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
77	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek (78 - 85 sorok)			
78	1. Hosszú lejáratú kapott kölcsönök			
79	2. Átváltoztatható kötvények			
80	3. Tartozások kötvényfelvásárlásból			
81	4. Beruházási és fejlesztési hitelek			
82	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
83	6. Tartás kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
84	7. Tartás kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
85	8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			

# ÉVES MÉRLEG "A" típus

Források (passzívák)

Cégnév:	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt	Cégyjegyzékszám:	09 - 10 - 000498
KSH szám:	239457451 - 3600 - 114 - 09	Pénzegység:	EZER HUF
Beszámolási időszak:	2013 - 01 - 01 - 2015 - 12 - 31		

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
86	<b>III. Rövid lejáratú kötelezettségek (87 és 89 - 97 sorok)</b>	940665		1012402
87	1. Rövid lejáratú kölcsönök			
88	ebből: az átváltoztatható kötvények			
89	2. Rövid lejáratú hitelek			
90	3. Vevőtől kapott előlegek			
91	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	588025		705116
92	5. Váltótartozások			
93	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
94	7. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
95	8. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	352640		307266
96	9. Kötelezettségek értékelési különbözete			
97	10. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
98	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások (99 - 101 sorok)</b>	5992		9263
99	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	2711		3081
100	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	168		258
101	3. Halasztott bevételek	3113		5124
102	<b>Források összesen (5 - 102 sorok)</b>	896512		1048143

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2016.05.18 13.34.51

## EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" típus (összköltség eljárással)

Cégnév: <input type="text" value="Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt"/>	Cégjegyzékszám: <input type="text" value="09-10-000498"/>
KSH szám: <input type="text" value="2397491-3600-114-09"/>	Pénzegység: <input type="text" value="EZER HUF"/>
Beszámolási időszak: <input type="text" value="2015-01-01 - 2015-12-31"/>	

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	<input type="text" value="1971022"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2233534"/>
2	02. Exportértékesítés nettó árbevétele	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<b>I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)</b>	<input type="text" value="1971022"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2233534"/>
4	03. Saját termelési tevékenység állományváltozása	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	<input type="text" value="13790"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="6523"/>
6	<b>II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+03+04)</b>	<input type="text" value="13790"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="6523"/>
7	<b>III. Egyéb bevételek</b>	<input type="text" value="81839"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="74260"/>
8	Ebből: visszatérítendővesztés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	05. Anyagköltség	<input type="text" value="418668"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="431829"/>
10	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	<input type="text" value="547053"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="564294"/>
11	07. Egyéb szolgáltatások értéke	<input type="text" value="272732"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="273418"/>
12	08. Eladott áruk beszerzési értéke	<input type="text" value="88917"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="93567"/>
13	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	<input type="text" value="418"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1168"/>
14	<b>IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)</b>	<input type="text" value="1327788"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1364276"/>
15	10. Bérköltség	<input type="text" value="506770"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="514964"/>
16	11. Személyi juttatások felvételei	<input type="text" value="48160"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="49091"/>
17	12. Bérjárulékok	<input type="text" value="148279"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="148226"/>
18	<b>V. Személyi juttatás ráfordítások (10+11+12)</b>	<input type="text" value="703209"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="713081"/>
19	<b>VI. Értékesítési költségek</b>	<input type="text" value="15883"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="18192"/>
20	<b>VII. Egyéb ráfordítások</b>	<input type="text" value="109846"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="104107"/>
21	Ebből: értékesítés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22	<b>A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<input type="text" value="-90075"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="114661"/>
23	13. Kapott (járó) osztás és részesedés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24	Ebből: kapott vállalkozástól kapott	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25	14. Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26	Ebből: kapott vállalkozástól kapott	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	15. Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28	Ebből: kapott vállalkozástól kapott	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	<input type="text" value="198"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="420"/>
30	Ebből: kapott vállalkozástól kapott	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
31	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
32	Ebből: értékesítési tevékenységtől	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
33	<b>VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)</b>	<input type="text" value="208"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="420"/>

## EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" típus (összköltség eljárással)

Cégnév:	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt	Céggjegyzékszám:	09 - 10 - 000498
KSH szám:	2397 - 431 - 3600 - 114 - 09	Pénzegység:	EZER HUF
Beszámolási időszak:	2015 - 01 - 01 - 2015 - 12 - 31		

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
34	18. Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
35	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
36	19. Fizetendő kamatok és kamattellegű ráfordítások		4776	
37	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
38	20. Részeseledések, ártáppapírok, bankbetétek értékvesztése			
39	21. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai		77	
40	Ebből: értékelési ártékelés			
41	<b>IX. Pénzügyi műveletek eredménye (18+19+20+21)</b>		4853	
42	<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye (VII-IX)</b>		-4645	420
43	<b>C. Szokásos vállalkozási eredmény (+A+B)</b>		-94720	135081
44	X. Rendkívüli bevételek		46	
45	XI. Rendkívüli ráfordítások			
46	<b>D. Rendkívüli eredmény (X+XI)</b>		46	
47	<b>E. Adózás előtti eredmény (+C+D)</b>		-94674	135081
48	XII. Adófizetési kötelezettség			38457
49	<b>F. Adózott eredmény (+E-XII)</b>		-94674	76624
50	22. Eredménytartalom nyitányvöle osztaléokra, részeseledésre			
51	23. Jávahagyott osztalékok visszafizetése			
52	<b>G. Mérleg szerinti eredmény (+F+22-23)</b>		-94674	76624

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papíron nem küldhető bel

Nyomtatva: 2016.05.18 13.34.52

**Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**2015. ÉVI  
ÉVES BESZÁMOLÓ  
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

**Hajdúböszörmény, 2016 május 10.**

**Will Csaba  
igazgatóság elnöke**

**Bodnár Judit  
gazdasági igazgató**

**Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**2015. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓ  
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

**ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ**

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságot 2012. május 03-án tizenegy Hajdú-Bihar megyei település alapította, 20 millió Ft törzstőkével. A társaság cégbejegyzése 2012. május 31-én megtörtént.

2012. július 14-én további két település - Tiszavasvári, Szorgalmatos - csatlakozott a ZRT tulajdonosi köréhez.

Az új tulajdonosok által befizetett 2 140 ezer Ft törzstőkével, a Társaság jegyzett tőkéje 22 140 ezer Ft lett.

Az alapító okirat módosítása a Debreceni Cégbíróságon 2012. augusztus 31.-én került bejegyzésre.

**A társaság cégneve:** Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

**A társaság rövidített cégneve:** Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató ZRT

**Székhelye:** 4220 Hajdúböszörmény Radnóti u.1.sz

**Honlap címe:** www.hbvsv.hu

**Gazdálkodási formája:** részvénytársaság

**A Társaság részvényesei, és tulajdoni viszonyai:**

• Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	5000 db részvény	5 000 000 Ft
• Hajdúszoboszló Város Önkormányzata	4587 db részvény	4 587 000 Ft
• Berettyóújfalu Város Önkormányzata	2 727 db részvény	2 727 000 Ft
• Hajdúhadház Város Önkormányzata	2 061 db részvény	2 061 000 Ft
• Téglás Város Önkormányzata	960 db részvény	960 000 Ft
• Bocskai kert Község Önkormányzata	470 db részvény	470 000 Ft
• Földes Község Önkormányzata	635 db részvény	635 000 Ft
• Hajdúdorog Város Önkormányzata	1 335 db részvény	1 335 000 Ft
• Polgár Város Önkormányzata	1 217 db részvény	1 217 000 Ft
• Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000 db részvény	2 000 000 Ft
• Szorgalmatos Község Önkormányzata	140 db részvény	140 000 Ft
• Komádi Város Önkormányzata	879 db részvény	879 000 Ft
• Magyarhomorog Város Önkormányzata	129 db részvény	129 000 Ft

A HBVSZ ZRT alaptőkéje 22 140 000 Ft készpénzből áll, ami az alaptőke 100%-a és megegyezik a Társaság összes részvényei névértékének az összegével is.

A Társaság alaptőkéje 22 140 db, egyenként 1 000,- Ft névértékű dematerizált módon előállított, egysorosozatú és névre szóló törzsrészvényben testesül meg.

Minden részvény azonos tartalmú és mértékű tagsági jogot testesít meg.

A részvényhez tartozó szavazati jogot a részvény névértéke határozza meg. Minden 1 000,- Ft névértékű törzsrészvény egy szavazatra jogosít.

#### **A Társaság tevékenységi köre:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Főtevékenység:</b></li> </ul>	
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	3600 TEÁOR'08
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Egyéb tevékenységek:</b></li> </ul>	
Szennyvíz gyűjtése, kezelése	3700 TEÁOR'08
Vízi létesítmény építése	4291 TEÁOR'08
Egyéb máshova nem sorolt építés	4299 TEÁOR'08
Követelésbehajtás	8291 TEÁOR'08
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadás, üzem.	6820 TEÁOR'08

#### **A Társaság ügyvezetése és felügyeleti szervei:**

**Igazgatóság:** a Társaság ügyvezető szerve, tagjai :

- igazgatóság elnöke: Will Csaba  
4032 Debrecen Károly Gáspár u. 39/b sz
- további tagjai : Nyéki István, Bondár Sándor

Az igazgatóság elnökének és tagjainak megbízása 2012. május 03-2017. május 03. közötti időszakra szól.

A társaság képviselőjére Will Csaba egy személyben, a másik két tag együttesen jogosult.

**Felügyelő bizottság:** a tulajdonosi közgyűlés által választott, 8 főből álló felügyelő bizottság tagjai:

- Jencsiné Dr Egri Izabella
- Czibere Béla Endre
- Csáfordi Dénes
- Csige Tamás
- Sörös István
- Kun Béla
- Szöllős Sándor
- Tóth József
- Dr Fülöp Erik

A felügyelő bizottság tagjainak megbízása öt évre, 2017. május 03-ig szól.

**Könyvvizsgáló:** a Társaság könyvvizsgálója 2012. május 03-2017. május 03-ig :

- Szücs Pál
- kamarai nyilvántartási száma: 003912 (TT 002733 tagszám)



## ALKALMAZOTT SZÁMVITELI MÓDSZEREK BEMUTATÁSA

A Társaság a Számviteli törvény 9.§ (2) alapján Éves beszámoló készítésére kötelezett. A beszámoló a Társaság 2015. január 01-től 2015. december 31-ig terjedő üzleti tevékenységéről készült.

A mérleg fordulónapja 2015. december 31.

Az éves beszámoló készítésének időpontja: 2015. április 15.

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet érintő gazdasági eseményeket, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A társaságnál a könyvek vezetése forintban történik, a beszámolóban az adatok ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

A beszámoló elkészítését, a számviteli feladatok irányítását a Társaság alkalmazottja végzi. A munkavállaló regisztrációs mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a tevékenység ellátására jogosító igazolvánnyal rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy

Bodnár Judit

4220 Hajdúhözsörmény Kölcsey F. u.46.sz

Regisztrációs száma: 130089

### Könyvvizsgálat:

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál a számvitelről szóló 2000. évi C. 155.§. (2) bek. előírásai alapján a könyvvizsgálat kötelező.

A 2015. évi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A 2015. évi beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló:

Szücs Pál

4200 Hajdúszoboszló Bocskai u. 9 sz,

kamarai nyilvántartási száma: 003912 (TT 002733 tagszám)

A 2015. évben felszámolt könyvvizsgálói díj 100%-ban a beszámoló könyvvizsgálatáért szerződés alapján járó díjat foglalja magában, melynek értéke 1 800 000Ft.

A Kft a számviteli alapelvekre építve határozza meg a legfontosabb tennivalókat a számviteli politikájában, mellyel biztosítani kívánja a számviteli törvényben rögzítettek végrehajtását. Ehhez hozzárendelte az eszközöket is. Számlarendje is a fentiek szellemében készült.

A társaság elsődlegesen az 5-ös számlaosztályban könyvel, másodlagosan vezeti a 6-os 7-es számlaosztályt.

### A jelentős összegű hiba

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes

(előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forint.

A jelentős összegűnek minősülő hibákat és hibahatásokat a tárgyévi mérlegben és eredménykimutatásban a számviteli törvény alapján külön oszlopban mutatjuk be.

Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 eFt-ot meghaladó összeg minősül.

Jelentős összehalás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözetreket is figyelembe kell venni, ha a különbözetreket összehalása által valamely mérleg-vagy eredménykimutatás sor értéke 1 millió forintot meghaladó értékben változik.

**ÉRTÉKELÉSI MÓDOK ÉS ELJÁRÁSOK:**Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése az egyedi eszköz várható használata, cbből adódó élettartama, fizikai és orkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – évente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásaként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél, a beruházásnál elszámolni akkor, ha azok értéke tartósan lecsökken, a tevékenység változása miatt feleslegessé válik, megrongálódás, megsemmisülés következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan.

Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 eFt-ot meghaladó különbözet.

Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

Értékhelyesbítések alkalmazása

A Zrt az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

Valós értéken történő értékelés

A Zrt a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás értékelési különbözetreket nem tartalmaz.

Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

Devizás tételek fordulónapi átértékelése

A mérlegben valuta-, devizakészlet, külföldi pénzürtékre szóló pénzügyi eszköz, -követelés, -értékpapír és kötelezettség nem jelenik meg.

Céltartalék-képzés szabályai (ha van)

A Zrt céltartalékot nem képez.

Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékclésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

Számviteli politika más változásai

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

**ESZKÖZÖK****BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:**

A vállalkozás 2012. június 1-jén kezdte meg víziközmű szolgáltatói tevékenységét Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert településeken. 2013. január 01-től az alábbi településeken is a társaság végzi a víziközmű szolgáltatói tevékenységet:

- Hajdúböszörmény
- Hajdúszoboszló
- Berettyóújfalú
- Polgár
- Hajdúdorog
- Tiszavasvári
- Szorgalmatos
- Földes

A tevékenység folytatásához szükséges víziközmű elemeket az érintett Önkormányzatok bérleti szerződés alapján bocsájtották a társaság rendelkezésére.

A víziközmű clemek működtetéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése és üzembe helyezése a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján a társaság feladata volt.

**A tárgyi eszközök értékének alakulása 2015. december 31-én (eFt-ban)**

Megnevezés	Bruttó érték 2015.12.31	Halmazott értékcsökkenés	Nettó érték 2015,12,31
<b>Immateriális javak</b>	22089	7401	14688
<b>Tárgyi eszközök össz.</b>	88866	40694	48172
Ebből: Építmények	0	0	0
Gép, berend.jármű	42049	12867	29182
Egyéb gép berend.jármű	30438	13328	17110
Befej.ber. Beruh.clóleg	1880	0	1880
Kis értékű eszköz	14499	14499	0

Befektetett eszközök	110955	48095	62860
----------------------	--------	-------	-------

6

- **Immateriális javak** között alapítás átszervezés értékét, illetve szellemi termékeket tartunk nyilván. Alapítás átszervezés értékeként került nyilvántartásba a víz-és szennyvízdíj számlázási rendszerének törvényi kötelezettség miatt elvégzett auditálás költsége, melynek bekerülési értéke 13 846 E Ft. A számlázási rendszer megfelelőségéről a tanúsítványt 2017. december 31-ig kaptuk meg, így a bekerülési érték elszámolása is 2,5 év. A szellemi termékek között az ügyviteli szoftver, számlázási szoftver és a számítógépeken használt operációs rendszerek kerülnek kimutatásra
- **Műszaki gépek, berendezések, járművek** között tartja nyilván a társaság a tevékenységéhez szorosan kapcsolódó gépeket, berendezéseket és gépjárműveket.
- **Egyéb gépek, berendezések** között az ügyviteli munkák elvégzéséhez szükséges irodai gépek, berendezések kerültek könyvelésre.
- **Tárgyi eszköz beruházásra 75 328 eFt-t** fordított a vállalkozás, mely magában foglalja az önkormányzatoknak továbbszámlázott eszközök 61 711 eFt értékét. Működtető vagyron beruházása 13 617 eFt értékben történt. A nagyobb részben kis értékű eszközök beszerzése mellett a hajdúböszörményi üzemigazgatóság részére beszerzésre került 1 db Fiat Ducato gépjármű 5 294 eFt értékben
- **Befejezetlen beruházása** a Zrt-nek 2015.12.31-én 150 eFt volt.
- **Beruházásokra adott előleg** 2015.12.31-én 1 730 eFt volt.
- **Értékcsökkenés elszámolása**  
2015-ben a kis értékű – 100 eFt alatti – eszközök után 3 448 eFt, minden más eszköz után 14 744 eFt értékcsökkenés került elszámolásra.

Rendkívüli értékcsökkenés elszámolása a polgári üzemegység selejtezése miatt 161 eFt volt.

#### -Tartós befektetés

A társaság tartós befektetéssel, részesedéssel 2015. december 31-én nem rendelkezett.

## FORGÓESZKÖZÖK

### Készletek

**13 969 eFt**

A társaság a hajdúböszörményi, hajdúhadházi, földesi, hajdúdorogi, tiszavasvári üzemegységek esetében a könyveiben év közben a beszerzett anyagokat felhasználásként elszámolta, mellette raktári analitikus nyilvántartást folyamatosan vezetett.

2015. december 31.-én a készletek leltározásra kerültek. Berettyóújfalu, Hajdúszoboszló és Polgár esetében a leltár egyeztetésre került a nyilvántartott készlettel, a többi településen a leltárértékkel korrigáltuk az anyagköltséget.

Hajdúszoboszló, Berettyóújfalu és Polgár esetében raktári készletgazdálkodás történt.

A 2015.december 31. -én a mérlegben a kimutatott készlet értéke – leltár alapján – 13 969 eFt.

A raktárkészlet a folyamatos és biztonságos víziközmű szolgáltatáshoz szükséges anyagokból áll.

**Követelések****738 334 eFt****Követelések víz és csatornaszolgáltatásból:****583 358 eFt**

2015-ban víz és csatornadíjból bruttó 2 454 801 eFt került kiszámlázásra. 2013. július 01-től a törvényi előírásoknak megfelelően a kiszámlázásaink értékét 10 %-kal csökkentettük, így a rezsidíj csökkentés hatása 2015-ben egész évben érvényesült.

A 2015. évi beszámolóban kerültek elszámolásra a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft-nek 2013-2014 évben leszámlázott víz- és csatornadíjak is, 38581 eFt és 40182 eFt értékben.

A vevő érvényes szerződés hiányában a számláinkat 2013-2014 években nem fogadta be, így el nem ismert követelésként azok az előző évek beszámolóiban nem kerültek könyvelésre.

2016. április 01-én visszamenőleges hatállyal a szerződéskötésre sor került.

A 2015. évben településenként a kintlévőségek a következőképpen alakultak:

2014 és 2015 évi víz és csatornadíj kintlévőségek (adatok eFt)			
Település	Kintlévőség 2015.12.31.-én	Kintlévőség 2014.12.31.-én	% Bázis 2014
Hajdúböszörmény	248 326	112 674	220,39
Hajdúhadház	39 810	35 241	112,97
Téglás	18 245	18 106	100,77
Bocskai kert	15 637	14 988	104,33
Hajdúszoboszló	84 428	81 312	103,83
Földes	21 272	18 521	114,85
Berettyóújfalu	61 881	52 655	117,52
Tiszavasvári	54 654	46 626	117,22
Polgár	21 979	20 834	105,50
Hajdúdorog	17 126	15 367	111,45
<b>Összesen</b>	<b>583 358</b>	<b>416 324</b>	<b>140,12</b>

A 2015. december 31-én a víz és csatornadíjak vevőkövetelése 583 358 Ft, mely 40,12 % magasabb mint az előző évben. A kintlévőség magában foglalja a 2015. december hónapban történő kiszámlázásokat is. A kintlévőség nagymértékű növekedése a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft-nek 2015-ben elszámolt 2013-2014 évi kiszámlázása miatt következett be.

Annak ellenére, hogy törekszünk a kintlévőségek hatékony behajtására, sajnos az évről évre történő növekedése nem megállítható.

Éven túli víz és csatornadíj kintlévőségek 2015.12.31.(adatok eFt)			
Település	Kintlévőség 2015.12.31.-én	Éven túli kintlévőség 2015.12.31.	% Bázis: összes kintlévőség
Hajdúböszörmény	248 326	54 971	22,14
Hajdúhadház	39 810	12 537	31,49
Téglás	18 245	2 235	12,25
Bocskai kert	15 637	2 037	13,03
Hajdúszoboszló	84 428	7 840	9,29
Földes	21 272	6 109	28,72
Berettyóújfalu	61 881	5 557	8,98
Tiszavasvári	54 654	16 093	29,45
Polgár	21 979	3 441	15,66
Hajdúdorog	17 126	1 132	6,61
<b>Összesen</b>	<b>583 358</b>	<b>111 952</b>	<b>19,19</b>

A Zrt-nél a kintlévőségek 19,19 %-a 111 952 eFt éven túli kintlévőség. A Társaság törekszik a kintlévőségek csökkentésére, a törvényi lehetőséggel élve folyamatosan kérjük a kintlévőségek Közjegyzői Kamara által történő behajtását, illetve ennek eredménytelensége esetén a végrehajtást.

**Vegyes vevőállomány: 143 818 eFt**

A víz és csatornadíjak kintlévőségén kívül társaságunk vevőkövetelése 143 810 eFt, mely tartalmazza az Önkormányzatoknak kiszámlázott tárgyi eszközök, felújítások számláinak 96 939 eFt összegét. Ezek a számlák 2016 évben az Önkormányzati bérleti díjas számlákkal kompenzálásra kerülnek.

**Egyéb követelések: 11 158 eFt**

Munkavállalóknak folyósított előleg: 0 eFt

Tiszavasvári dolg. kiadott váltópénz: 50 eFt

Egyéb követelés: 1 500 eFt

A Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft ellen indított peres eljárás illetékfizetési kötelezettsége 1 500 E Ft, melyet a peren kívüli megállapodás miatt 2016. január 25-én az adófolyószámlán jóváírásra került

2012-ben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a határidőn túli követeléseket - értéke 44 096 e Ft- megvásárolta a társaság 9 825 eFt-ért . A kintlévőségből 2012 -ben 4 463 eFt befizetésre került, amiből 993 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 3 470 eFt egyéb bevételként került elszámolásra.

2013 -ban 6 924 eFt volt a befizetés, amiből 1 543 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 5 381 eFt egyéb bevételként került elszámolásra.

2014-ban 4325 eFt volt a befizetés, amiből 941 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 3 384 eFt egyéb bevételként került elszámolásra.

2015-ban 2 450 eFt volt a befizetés, amiből 545 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a

fennmaradó 1904 eFt egyéb bevételként került elszámolásra, a számla záróegyenlege: 5 802 eFt

9

Bankkártyás víz és csatornadíj kiegyenlítés, ami pénzügyileg 2016.01.04-én rendeződött: 61 eFt

Lakossági közjegyzői behajtás, végrehajtás díja: 4 823 eFt

A víz és csatornadíj kintlévőségek behajtása során a közjegyzői díjat illetve a végrehajtás díját a Zrt-nek meg kell előlegezni, amit az eljárás során az adóستól a tőke összegével együtt behajtanak. A sikeres behajtásig ezeket a költségeket kötelezettségként kell nyilvántartanunk.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettség tartozik egyenlege társasági adó 1 762 eFt

Egyéb rövid lejáratú kötelezettség tartozik egyenlege egyéb adó 16 eFt

Egyéb rövid lejáratú kötelezettség tartozik egyenlege HIPA 52 eFt

2015 évi, 2015.12.31-ig ki nem utalt apaszabadság: 238 eFt

Felszámolási eljárás illetéke, hitelezői igény: 24 eFt

**Követelések összesen: 14 328 eFt**

Külföldi pénzürtékre szóló követeléssel a társaság nem rendelkezik.

**Pénzeszközök 139 832 eFt**

A mérlegben szereplő érték a 2015. december 31-i fordulónap szerint bankkivonatokkal pénztárjelentéssel egyező.

## **AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS**

2015-ben aktív időbeli elhatárolásként kimutatható összeg **89 978 eFt**

amiből 88 440 eFt a 2016. 04.15-ig kiszámlázott, de 2015. évet érintő bevételekből adódik. A költségek aktív időbeli elhatárolása 1 538 eFt.

### Részletezése:

Bevételek aktív időbeli elhatárolása: 88 440 eFt

Költségek aktív időbeli elhatárolása: 1 538 eFt

## **FORRÁSOK**

### **SAJÁT TŐKE**

A társaság jegyzett tőkéje: 22 140 eFt

Eredménytartalék: -89 909 eFt

Lekötött tartalék: 17 623 eFt

Tárgyévi mérleg szerinti eredmény: 76 624 eFt

**A mérlegben szereplő saját tőke értéke 2015. december 31-én: 26 478 eFt.**

### **KÖTELEZETTSÉGEK**

Hátrasorolt kötelezettséget a Zrt nem szerepeltet mérlegében.

Hosszú lejáratú kötelezettségek

0 Ft

2015.12.31.-én hosszú lejáratú kötelezettsége a Zrt-nek nem volt.

10

Rövid lejáratú kötelezettségek

1 012 402 eFt

Szállítói kötelezettségek:

705 116 eFt

A szállítói kötelezettségekből jelentős a tulajdonos önkormányzatok által kiszámlázott, de a Zrt által ki nem egyenlített bérleti díj.

HBVSZ ZRT SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETISÉG- VEVŐKÖVETELÉS KIMUTATÁSA ÖNKORMÁNYZATOK FELÉ 2015.12.31 (ADATOK eFtban)						
TELEPÜLÉS	ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL KISZÁMLÁZOTT BÉRLETI DÍJ	ÁTUTALT /KOMPENZÁLT ÖSSZEG	HBVSZ SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETISÉG 2015.12.31	HBVSZ ZRT KISZÁMLÁZÁSA (BERUHÁZÁS FELÚJÍTÁS) VEVŐKÖVETELÉS	SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETISÉG- VEVŐKÖVETELÉS 2016 ÉVI KOMPENZÁLÁSA UTÁN	
Hajdúböszörmény	316230	144237	171993	31286		140707
Hajdúhadház	24342	17756	6586	4888		1698
Téglás	18467	10028	8439	17487		-9048
Bocskai kert	8189	5886	2303	1670		633
Hajdúszoboszló	196500	94183	102317	14921		87396
Földes	7620	3620	4000	2436		1564
Berettyóújfalú	209550	113371	96179	12699		83480
Tiszavasvári	38426	30226	8200	6279		1921
Szergalmatos	323	39	284	71		213
Polgár	60960	16323	44637	4518		40119
Hajdúdorog	133530	25987	107543	684		106859
<b>Összesen</b>	<b>1014137</b>	<b>461656</b>	<b>552481</b>	<b>96939</b>		<b>455542</b>

A HBVSZ ZRT szállítói kötelezettségéből 2016 évben az önkormányzatokkal történő megállapodás alapján a vevőkövetelés 87 891 eFt értékben kompenzálásra kerül.

Rövid lejáratú kötelezettség költségvetési kötelezettségekből és a dolgozók 2015. december havi járandóságaiból : 307 286 eFt

## PASSZÍ IDŐBELI ELHATÁROLÁS

2015-ban passzív időbeli elhatárolásként kimutatható összeg

9 264 eFt

Bevételek passzív időbeli elhatárolása:

3 881 eFt

Költségek passzív időbeli elhatárolása:

258 eFt

Halasztott bevételek:

5 125 eFt

Halasztott bevételek a befizetett és fel nem használt közműfejlesztési hozzájárulásokból képződtek.



## VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMEZŐSÉGI HELYZET BEMUTATÁSA

Vagyoni helyzet elemzése megoszlási viszonzyszámokkal:

Megnevezés	2015. év %	2014. év %	Változás %
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>6,00</b>	<b>6,02</b>	<b>99,66</b>
I. Immateriális javak	1,4	0,57	24,61
II. Tárgyi eszközök	4,6	5,45	84,40
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00	0,00
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>85,41</b>	<b>82,62</b>	<b>103,38</b>
I. Készletek	1,33	1,84	72,28
II. Követelések	70,74	66,21	106,84
III. Értékpapírok	0,00	0,00	0,00
IV. Pénzeszközök	13,34	14,56	91,62
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>8,59</b>	<b>11,36</b>	<b>75,62</b>
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	-

Megnevezés	2015. év %	2014. év %	Változás %
<b>D. Saját tőke</b>	<b>2,53</b>	<b>-5,59</b>	<b>-45,26</b>
I. Jegyzett tőke	2,11	2,47	85,43
IV. Eredménytartalék	-8,57	0,53	-1616,98
V. Lekötött tartalék	1,68	1,97	85,28
VII. Mérleg szerinti eredmény	7,31	-10,56	-69,22
E. Céltartalékok	0	0	-
<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>96,59</b>	<b>104,9</b>	<b>92,08</b>
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	-
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	96,59	104,9	92,08
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>0,88</b>	<b>0,67</b>	<b>131,34</b>
<b>Források összesen:</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	-

Eszközeink közül befektetett eszközök értéke 6%, forgóeszközök értéke 85,41%, az aktív időbeli elhatárolás értéke 8,59%.

A forrásokon belül a saját tőke értéke 2,54% , kötelezettség értéke 96,58%, a passzív időbeli elhatárolás 0,88%.

**Pénzügyi helyzet elemzés mutatószámokkal**

Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
Likviditási mutató %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lej. kötelezettségek}}$	0,79	0,88
Likviditási gyorsráta%	$\frac{\text{Forgóeszközök-készletek}}{\text{Rövid lej. kötelezettségek}}$	0,77	0,87
Készpénz likviditási	Szabad pénzeszközök	0,14	

rátá %	Rövid lej. kötelezettségek	0,14
--------	----------------------------	------

A likviditási ráták értéke azt mutatja, hogy a társaság a rövid lejáratú kötelezettségeit a rendelkezésre álló forgóeszközök alapján nem tudja finanszírozni.

A finanszírozhatóság fenntartása érdekében a társaság a tulajdonos Önkormányzatok felé fennálló nettó bérleti díjat nem utalja, illetve adófizetési kötelezettségeiből a vezetékadó fizetésére részletfizetési kedvezményt kapott.

A vezetékadó mértéke 162645 eFt, bevallási fizetési határideje tárgyév 03.20. illetve 09.20.

Mivel Társaságunk szolgáltatásait előfinanszírozza, bevételei a teljesítést követő 1-2 hónapban folynak be, a vezetékadóra részletfizetési könnyítési kérelmet adtunk be. Ez alapján 2015.12.31-én a rövidlejáratú kötelezettségeink között 40 660 eFt közművezeték adó fizetési kötelezettség volt nyilvántartva.

### Jövedelmi helyzet- elemzés

Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
Árbevétel arányos eredmény %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}}$	-0,048	0,034
Eszközarányos 94674 jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Eszközök összesen}}$	-0,105	0,731
Jegyzett tőke arányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Jegyzett tőke}}$	-4,27	3,46

A társaság 2015.-ben 76 624 eFt mérleg szerinti eredménnyel zárta az üzleti évet. A nyereség eszközértékének 73,1%-t, jegyzett tőkéjének 346%-t százalékát érte el.

### Gazdasági mutatók

**Az 58/2013 (II.27) kormányrendelet 4 sz. melléklete tartalmazza a víziközmű-szolgáltatókra vonatkozó engedélyezési feltételek közgazdasági viszonyainak meghatározását.**

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) fogalmainak felhasználásával az alábbi gazdasági mutatókat és értékhatárokat kell figyelembe venni a víziközmű-szolgáltatás végzéséhez .

### Gazdasági mutatók

A víziközmű-szolgáltatói működési engedély kiadása során vizsgált mutatók:

- 1.tőkeerősségi,
- 2.eladósodottsági,
- 3.likviditási.

### Tőkeerősségi mutató

A tőkeerősségi mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

Saját tőke

$$\text{Tőkeerősség} = \frac{\text{Mérlegfőösszeg - víziközmű üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő díjak}}{\dots}$$

13

A mérlegfőösszeg tartalmazza a passzív időbeli elhatárolások és a céltartalékok összegét. A víziközmű üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő díjfizetési kötelezettség alatt kizárólag a vagyonkezelési díj, a koncessziós díj, valamint a bérleti díj értendő.

**Az engedély kiadásának feltételeként elvárt határérték: 0,3, amely értéket elérve és afelett a**

**Hivatal engedélyt adhat.** A Hivatal 0,1 és 0,3 között feltételes engedélyt adhat, amennyiben a kérelmező nyilatkozik, hogy az engedély jogerőre emelkedését követő legkésőbb második lezárt üzleti évének könyvvizsgáló által hitelesített beszámolója alapján az elvárt határértéket eléri. A 0,1 értéket el nem érő mutatóval rendelkező kérelmező részére engedélyt a Hivatal nem ad.

#### Eladósodottsági mutató

Az eladósodottsági mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{eladósodottság} = \frac{\text{összes kötelezettség - víziközmű üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő díjfizetési kötelezettség}}{\dots}$$

$$\text{mérleg főösszeg - víziközmű üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő díjfizetési kötelezettség}$$

Az eladósodottsági mutató az összes kötelezettség (rövid és hosszú lejáratú kötelezettségek) és a mérlegfőösszeg (beleértve a passzív időbeli elhatárolások és a céltartalékok összegét) hányadosaként kerül meghatározásra.

**Az engedély kiadásának feltételeként elvárt határérték: 0,65, amely értéket elérve és azalatt a Hivatal engedélyt adhat.**

A Hivatal 0,65 és 0,75 között feltételes engedélyt adhat, amennyiben a kérelmező nyilatkozik, hogy az engedély jogerőre emelkedését követő legkésőbb második lezárt üzleti évének könyvvizsgáló által hitelesített beszámolója alapján az elvárt határértéket eléri. A 0,75 érték feletti mutatóval rendelkező kérelmező részére engedélyt a Hivatal nem ad.

#### Likviditási mutató

A likviditási mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{likviditás} = \frac{\text{pénzeszközök és likvid értékpapírok + követelések}}{\dots}$$

$$\text{rövid lejáratú kötelezettségek.}$$

A likviditási mutató a pénzeszközök és likvid értékpapírok+követelések és a rövid lejáratú kötelezettségek hányadosaként kerül meghatározásra.

**Az engedélyezési eljárásban elvárt határérték: 1,0, amely értéket elérve és afelett a Hivatal engedélyt adhat.** A Hivatal 0,8 és 1,0 között feltételes engedélyt adhat, amennyiben a kérelmező nyilatkozik, hogy az engedély jogerőre emelkedését követő lezárt üzleti évének könyvvizsgáló által hitelesített beszámolója alapján az elvárt határértéket eléri. A 0,8 értéket el nem érő mutatóval rendelkező kérelmező részére engedélyt a Hivatal nem ad.

**A beszámoló alapján a gazdasági mutatószámok alakulása a társaságnál:**

$$\text{Tőkeerősség: } 0,05342 = \frac{26478}{1048143-552481}$$

$$\text{Eladósodottság: } 0,9279 = \frac{1012402-552481}{1048143-552481} \\ 14$$

$$\text{Likviditás: } 0,8705 = \frac{139832+741504}{1012402}$$

## **Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

### Sajátos tétel besorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

### Összehasonlíthatóság

A Zrt könyveiben nem szerepel olyan tétel, ami nem hasonlítható össze az előző év adataival.

### Tétel átsorolások

A Zrt-nél nem történt tétel átsorolás.

### Értékelési elvek változása

2015. évben az értékelési elvek nem változtak.

### A mérleg tagolása

#### Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

#### Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Zrt a tárgyidőszakban nem élt.

### Értékelési különbségek

#### Devizás tételek fordulónapi átértékelése

A mérlegben valuta-, devizakészlet, külföldi pénzürtékre szóló pénzügyi eszköz, - követelés, - értékpapír nem jelenik meg.

### Értékhelyesbítések alakulása

A Zrt a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

### Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

### Befektetett eszközök

#### Értéksökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értéksökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

#### Értéksökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értéksökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értéksökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

### Üzleti érték leírása

A Zrt mérlegében üzleti vagy cégérték a tárgyévben nem szerepel.

15

### Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül a tárgyévben nem szerepel.

### Saját tőke

#### Saját tőke változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

<b>Tőkeelem (eFt)</b>	<b>Előző év</b>	<b>Tárgyév</b>	<b>Változás</b>
Jegyzett tőke	22 140	22 140	0
Jegyzett, de be nem fizetett tőke			
Tőketartalék			
Eredménytartalék	4766	-89 909	-94675
Lekötött tartalék	17623	17 623	0
Értékelési tartalék			
Mérleg szerinti eredmény	-94 674	76624	171 298
<b>Saját tőke összesen</b>	<b>-50 145</b>	<b>26478</b>	<b>76 623</b>

### Jegyzett tőke alakulása

A Zrt jegyzett tőkéje 2014. december 31-én 22 140 eFt volt, 2015-ben a jegyzett tőke értéke nem változott.

### Lekötött tartalék

A Zrt 17 623 eFt lekötött tartalékkal rendelkezik.

### Céltartalékok

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

### Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettsége a Zrt-nek nem volt.

### Kötelezettségek átsorolása

A Zrt-nek átsorolási kötelezettsége nem volt.

### Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

### Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

### Passzív időbeli elhatárolások

Átengedett befektetett eszközök bevétele

A Zrt befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem

engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

16

## **EREDMÉNYKIMUTATÁS**

### **Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

#### Össze nem hasonlítható adatok

A Zrt 2014. évi adatai nem tartalmaznak össze nem hasonlítható adatokat.

#### Lezárt határidős, opciós és swap ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban határidős, opciós, valamint swap ügyletei nem voltak.

#### Az eredménykimutatás tagolása

##### Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

**A tárgyidőszakban elért értékesítés árbevétele és egyéb bevétele :** **2 307 794 eFt**

**A tárgyidőszakban elért értékesítés nettó árbevétele:** **2 233 534 eFt**

A nettó árbevételeiből

- víz- és csatornaszolgáltatás bevétele: 2 048 100 eFt

A 2015. évi beszámolóban kerültek elszámolásra a Hajdúbüszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft-nek 2013-2014 évben leszámolt víz- és csatornadíjak is, 30380 eFt és 31639 eFt értékben.

A vevő érvényes szerződés hiányában a számláinkat 2013-2014 években nem fogadta be, így el nem ismert követelésként azok az előző évek beszámolóiban nem kerültek könyvelésre.

2016. április 01-én visszamenőleges hatállyal a szerződéskötésre sor került.

- egyéb víziközmű szolgáltatáshoz kapcsolódó bevételek: 185 434 eFt

**Egyéb bevételek:** **74 260 eFt**

Ebből:

- tárgyi eszköz értékesítés önkormányzatoknak: 61 711 eFt

- TRV Zrt-től megvásárolt szolgáltatásokhoz és kintlévőségekhez kapcsolódó egyéb bevételek: 1 904 eFt

- Behajtási költségek megtérülése: 1 816 eFt

-Behajtási költségátalány kivezetése: 3 266 eFt

2014. évi beszámolóban a hatályos törvényi előírásnak megfelelően előírásra kerültek a szállítói kötelezettségek késedelmes kiegyenlítése miatt 40 euró költségátalányok. 2015.évi IX. törvény alapján a nyilvántartott, de az ügyfél által felszólítás által nem kért költségátalány 2015. december 31-vel a nyilvántartásból egyéb bevételként kivezethető.

**Aktivált saját teljesítmények értéke:** **6523 eFt**

Aktivált saját teljesítmények között a saját rezszi beruházásként elkészült víziközmű felújítások kerültek nyilvántartásba vételre.

**Költségek, ráfordítások**

<b>Anyagjellegű ráfordítások:</b>	<b>1 364</b>
<b>276 eFt</b>	
a./ Anyagköltség értéke	431 829 eFt
b./ Igénybe vett szolgáltatások összetétele	564 294 eFt
c./ Egyéb szolgáltatások összesen	273 418 eFt
d./ Eladott áruk beszerzési értéke	93 567 eFt
Eladott áruk beszerzési értékeként a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt-től vásárolt és a fogyasztóknak továbbértékesített vízdíjakat számolja el a Zrt.	
e./Közvetített szolgáltatások:	1 168 eFt
<b>Személyi jellegű ráfordítások összetétele :</b>	<b>713 081 eFt</b>
- bérköltség	514 964 eFt
- személyi jellegű egyéb kifizetés	49 891 eFt
- bérjárulék	148 226 eFt
<b>Elszámolt értékesítés:</b>	<b>18 192 eFt</b>
<b>Egyéb ráfordítások:</b>	<b>104 107 eFt</b>
Az egyéb ráfordításokból: -értékesített tárgyi eszközök kivezetése	61 711 eFt
-helyi adó	34 043 eFt
-innovációs járulék	5 106 eFt
- bírság, kötbér	1 635 eFt
<b>Pénzügyi bevételek:</b>	<b>420 eFt</b>
<b>Pénzügyi ráfordítások:</b>	<b>0 eFt</b>
<b>Rendkívüli bevétel:</b>	<b>0 eFt</b>
<b>Rendkívüli ráfordítás:</b>	<b>0 eFt</b>
<b>Fizetendő társasági adó:</b>	<b>5 743 eFt</b>
<b>Fizetendő energiaellátók jövedelemadója:</b>	<b>32 714 eFt</b>
<b><u>2015. évi mérleg szerinti eredmény:</u></b>	<b><u>76 624 eFt</u></b>

**TÁJÉKOZTATÓ ADATOK**

**A társaság: -2015.évi mérleg szerinti eredmény: 76 624 eFt**  
**-2014.évi mérlegfőösszeg: 1 048 143 eFt**

**Az állandó dolgozók átlagos statisztikai létszáma: 236 fő**

Fizikai: 175 fő ebből 3 fő részfoglalkoztatott

Szellemi: 61 fő ebből 8 fő részfoglalkoztatott

## **Környezetvédelem**

A gazdálkodónak a kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs.

18

## **A SZÁMVITELI SZÉTVÁLASZTÁS**

A Víziközmű szolgáltatásról szóló törvény 49.§ (3) bekezdése alapján a víziközmű szolgáltató tevékenységeit engedélyköteles tevékenységek és másodlagos tevékenysége vonatkozásában elkülönült mérlegben és eredménykimutatásban köteles bemutatni.

Az elkülönült beszámoló elkészítéséhez a Számviteli szétválasztási szabályzat ad törvényi keretet.

### **A szétválasztás módszertana**

A számviteli szétválasztást egyszerűen, teljeskörűen, áttekinthetően és az állandóság elvére tekintettel következetesen kell végezni.

A szétválasztott mérleg(tételek), eredménykimutatás összeállításához szükséges az alkalmazott módszerek, vetítési alapok részletes meghatározása és dokumentálása, azok állandósága, illetve változásuk esetén a változás számszerű hatásainak kiegészítő mellékletben történő részletes bemutatása. A szétválasztási módszereket az üzleti év elején, a számviteli politika részeként az önköltségszámítási szabályzatban kell meghatározni, és azok év közbeni változatlanságát – a körülmények jelentős megváltozásától eltekintve – biztosítani kell.

### **Az eredménykimutatás tevékenységi szétválasztása**

Az eredménykimutatás tevékenységi szétválasztását az adózás előtti eredmény szintig elsősorban a tételes elkülöníthetőségének vizsgálatával, a társasági adót, valamint az esetleges osztalékfizetést az adózás előtti eredmények figyelembe vételével célszerű elvégezni az alábbiakban részletezettek szerint.

### **Árbevételek**

Az értékesítés nettó árbevételét a főkönyvi és/vagy analitikus nyilvántartások alapján közvetlenül a tevékenységekhez kell hozzárendelni.

### **Költségek, ráfordítások**

A költségeket a lehető legnagyobb arányban közvetlenül annál a tevékenységnél kell elszámolni, ahol felmerültek. A közvetlenül elkülöníthető költségeket, a felmerülés pillanatában definiált tevékenységekre kell terhelni.

Ha a felmerülés időszakában nem állapítható meg, hogy vízszolgáltatás-csatornamű szolgáltatás közül közvetlenül mely tevékenységet terheli az adott költség, azt megfelelő vetítési alapok segítségével kell a tevékenységekre felosztani. A költségfelosztásnál olyan vetítési alapot kell választani, amellyel az ok-okozatiság elvét a lehető legnagyobb mértékben megközelítve lehet a felosztást elvégezni. A felosztásnál az üzemegység vezetővel egyeztetni kell.

A díjbeszedéshez, ügyfélszolgálathoz kapcsolódó költségek - mivel a víz- és csatornadíjak egy számlában kerülnek kiszámlázásra- 50% -os arányban kerülnek elszámolásra és évente egyszer, az



éves zárás keretében kerülnek átkönyvelésre a vízszolgáltatás, csatornamű szolgáltatás közvetlen költségeire.

Az általános költségek az értékesített m<sup>3</sup> arányában kerülnek felosztásra, és a tevékenységek eredménykimutatásánál figyelembe vételre.

19

### **Egyéb bevételek és ráfordítások**

A 86- és 96-os számlacsoportban tevékenységhez hozzárendelő alábontás nem történt a számlatükörben.

A számlacsoportokhoz tartozó főkönyvi számlák esetében a 6-os illetve 7-es főkönyvi számok gyűjtő jelleggel hozzárendelődnek a könyvelési tételhez, ez alapján a szétválasztás lehetséges.

Ha a közvetlen hozzárendelés nem megoldható, és egyéb indokolható felosztás sem alkalmazható, akkor a tevékenységek éves nettó árbevételének arányában történik a felosztás.

Az egyéb ráfordításokat ahhoz a tevékenységhez kell rendelni, ahol a kapcsolódó eszközt, illetve forrást szerepeltettük (pl. eszközselejtezés). A tevékenységhez közvetlenül nem társítható egyéb ráfordítások közül azokat a jelentősebb tételek, amelyek a felmerülésükre jellemző vetítési alappal feloszthatóak a tevékenységekre (pl. helyi adók, értékvesztés, követelés leírás, stb) a felmerülésükre jellemző vetítési alappal kell felosztani a tevékenységekre. Az így kiemeltéken felül fennmaradó tételeket – amennyiben egyéb indokolható felosztás nem alkalmazható – az összes tevékenységi költség arányában kell felosztani a tevékenységekre.

### **Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai**

A 87- és 97-os számlacsoportban tevékenységhez hozzárendelő alábontás nem történt a számlatükörben.

A számlacsoportokhoz tartozó főkönyvi számlák esetében a 6-os illetve 7-es főkönyvi számok gyűjtő jelleggel hozzárendelődnek a könyvelési tételhez, ez alapján a szétválasztás lehetséges.

Ha nem lehetséges, és egyéb indokolható felosztás sem alkalmazható, akkor a tevékenységek éves nettó árbevétele arányában történik a felosztás.

### **Rendkívüli bevételek és ráfordítások**

A 88- és 98-os számlacsoportban tevékenységhez hozzárendelő alábontás nem történt a számlatükörben.

A számlacsoportokhoz tartozó főkönyvi számlák esetében a 6-os illetve 7-es főkönyvi számok gyűjtő jelleggel hozzárendelődnek a könyvelési tételhez, ez alapján a szétválasztás lehetséges.

A rendkívüli bevétel és ráfordítás tételeket egyedileg szükséges megvizsgálni, és ha van egyértelmű eszköz vagy forrás kapcsolat, annak a tevékenységnek az eredménykimutatásában kell szerepeltetni, ahol az adott eszköz vagy forrás is szerepel. A tevékenységekhez közvetlenül nem rendelhető rendkívüli bevételeket és ráfordításokat a másodlagos tevékenységekről készített eredménykimutatásban kell szerepeltetni.

### **Társasági adó, osztalékfizetés**

Az adóalap módosító tételeket, vagy társasági adókedvezményt elsősorban az érintett tevékenységhez kell rendelni. Ha az adóalap módosító tétel, vagy társasági adókedvezmény nem rendelhető

egyértelműen valamely tevékenységhez, akkor annak összege az adózás előtti eredmények arányában kerül megosztásra. Abban az esetben, ha valamely tevékenység adózás előtti eredménye negatív, a közvetlenül meg nem osztható adóalap módosító tétel, társasági adó kedvezmény a pozitív adózás előtti eredménnyel rendelkező tevékenység ágazati eredménykimutatásában kerül figyelembevételre.

20

A hozzárendelés eredményeként kalkulált tevékenységre vonatkozó adófizetési kötelezettség és a vállalat egésze szintjén számított adófizetési kötelezettség különbözete adja a veszteséges tevékenység adókötelezettségét.

Abban az esetben, ha az összes tevékenység adóalapja negatív, az elhatárolt veszteségeket tevékenységenként kell nyilvántartani.

Az osztalékot az adózás előtti eredmény arányában kell a tevékenységek között felosztani, oly módon, hogy azok teljes összege csak a nyereséges tevékenységekre, azok nyereségre gyakorolt hatásának arányában kerüljön felosztásra.

### **A mérleg tevékenységi szétválasztása**

### **Eszköz oldal tevékenységi szétválasztása**

#### **Immateriális javak és tárgyi eszközök**

Az immateriális javak és tárgyi eszközök tevékenységekre történő megbontása – amennyiben lehetséges – elsősorban közvetlenül az analitikus eszköznilvántartások alapján kell, hogy történjen. Abban az esetben, ha az eszköz több tevékenységet szolgál és közvetlenül nem rendelhető egyik tevékenységhez sem, olyan arányban kell a tevékenységekhez rendelni azokat, ahogy azok költsége, ráfordítása a tevékenységekre felosztásra kerül.

Beruházások, felújítások – amennyiben lehetséges – a tevékenységhez rendelendők. Abban az esetben, ha a tevékenységhez sorolás nem megoldható, akkor annak arányában kell a tevékenységekhez rendelni azokat, ahogy azok költsége – aktiválásukat követően – a tevékenységekre tervezetten felosztásra kerül.

#### **Befektetett pénzügyi eszközök**

Tevékenységekre történő felosztását az immateriális javak, tárgyi eszközök és vevők összegének tevékenységek szerinti felosztása arányában kell elvégezni.

#### **Készletek**

A készletek értékét a készlet célja szerint elsősorban közvetlenül kell hozzárendelni az egyes tevékenységekhez. Ahol ez nem lehetséges, a készletcsoportra jellemző vetítési alap segítségével lehet az egyes tevékenységek között megosztani az alábbiak szerint:

- Az anyagokat a tevékenységi eredménykimutatásokban szereplő anyagfelhasználás arányában.
- A befejezetlen termelés, félkész termékek tevékenységekre bontása tételesen történik.
- Az áruk (közvetített szolgáltatások) tételesen a tevékenységhez rendelhetők.

## **Követelések**

Az engedélyköteles tevékenységekhez és az egyéb (másodlagos) tevékenységhez kapcsolódó követeléseket elsősorban külön-külön kell nyilvántartani.

21

Az engedélyköteles tevékenységek határidőn belüli vevőkövetéseit – a vonatkozó december havi kiszámlázás alapján – kell a szolgáltatási tevékenységekre megosztani. A határidőn túli követelések könyv szerinti értékének megosztása az engedélyköteles tevékenységek tárgyévi nettó árbevételének arányában történik.

A vevőkövetésen kívüli egyéb követeléseket közvetlen tevékenységhez rendelhetőség vagy jellemző vetítési alap hiányában a tevékenységek nettó árbevételeinek arányában kell megosztani.

## **Forgatási célú értékpapírok és pénzeszközök**

Tevékenységekre történő felosztása az immateriális javak, tárgyi eszközök és vevők összegének tevékenységek szerinti arányában kell felosztani.

## **Aktív időbeli elhatárolások**

A vállalkozás mérlegében szereplő aktív időbeli elhatárolásokat elsősorban közvetlenül a tevékenységhez kell hozzárendelni.

Azokat az aktív időbeli elhatárolásokat felosztása, amelyek egy-egy tevékenységhez csak közvetve kapcsolhatók a következőképpen kell felosztani:

Bevételek aktív időbeli elhatárolása esetén a bevétel típusától függően (az adott bevétel típusnak pl. árbevétel, pénzügyi bevétel a tevékenységi eredménykimutatásban szereplő arányában) határozandó meg a vetítési alap.

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása tekintetében a költség típusa szerinti költség (szintén az adott költségtípus a tevékenységi eredménykimutatás szerinti arányban) alkalmazandó vetítési alapként, míg halasztott ráfordítások esetén a ráfordítások típusa szerinti kell a felosztás elvégezni.

## **Forrásoldali tevékenység szétválasztása**

A forrásoldali tételeket elsődlegesen közvetlenül a tevékenységekhez kell rendelni (pl. beruházási hitel, egyes lekötött tartalékok stb.). A fennmaradó tételeket – kivéve az alábbiakban részletezett kivételeket – az eszközök felosztásának eredményeként megkapott mérlegfőösszegek alapul vételével kell arányosan felosztani.

## **Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek**

Az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek esetében, amely tételről közvetlenül megállapítható, mely tevékenységhez tartozik (pl. vagyonezelt vagyon miatti hosszúlejáratú kötelezettség), azokat a tételeket az adott tevékenység mérlegében kell szerepeltetni. Ha az adott tétel nem sorolható tevékenységhez, akkor a forrásoknál alkalmazandó általános szabály szerint kell eljárni.

## **Rövid lejáratú kötelezettségek**

A rövid lejáratú kötelezettségek esetében közvetlen tevékenységhez rendelhetőség vagy jellemző vetítési alap hiányában a kötelezettségeket az összes tevékenységi költség arányában kell megosztani.

22

### **Mérleg szerinti eredmény**

A mérleg szerinti eredményt a „tevékenységi beszámolók” eredménykimutatásaiból kell a megfelelő tevékenységi mérlegekbe átvezetni.

### **Passzív időbeli elhatárolások**

A vállalkozás mérlegében szereplő passzív időbeli elhatárolásokat elsősorban közvetlenül a tevékenységhez kell hozzárendelni.

Azon passzív időbeli elhatárolások felosztása, amelyek egy-egy tevékenységhez csak közvetve kapcsolhatók a következőképpen végezhető el:

Bevételek passzív időbeli elhatárolása, valamint a halasztott bevételek esetén a bevétel típusától függően (a bevétel típusának az adott tevékenység eredménykimutatásában szereplő arányában) kerül a vetítési alap meghatározásra. A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása tekintetében (a költség típusának a tevékenységi eredménykimutatásában betöltött arányának megfelelően) az adott költség típusa szerinti költség alkalmazandó vetítési alapként.

### **„Szétválasztási különbözet”**

A mérlegegyezőség biztosítása „Szétválasztási különbözet” sor beiktatásával történik a mérleg forrás oldalának kiegészítésével. Az egyes tevékenységek szétválasztási különbözeteinek összege mindig nulla kell, legyen.

### **A számviteli szétválasztási szabályzat alapján elkészített mérleg és eredménykimutatás**

Hajdúböszörmény, 2015. május 12.

Will Csaba  
igazgatóság elnöke

Bodnár Judit  
gazdasági igazgató

# **Beszámoló**

**a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt**

**2015. év gazdasági tevékenységéről**

Hajdúböszörmény, 2016. május 19.

Will Csaba

igazgatóság elnöke

Bodnár Judit

gazdasági igazgató

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2013. június 01-én kezdte meg gazdasági tevékenységét. 2015 a második olyan gazdasági év, amikor már az alapítók 11 településén a teljes körű víziközmű szolgáltatást biztosította a társaság.

#### 2015. év adatai:

<b>2015. évi árbevétel:</b>	<b>2 233 534 e Ft</b>
<b>2015. évi saját rezszi beruházás:</b>	<b>6 523 e Ft</b>
<b>2015. évi költség:</b>	<b>2 132 86 e Ft</b>
<b>2015. évi egyéb ráfordítás:</b>	<b>66 790 e Ft</b>
<b>2015. évi egyéb bevétel:</b>	<b>74 680 e Ft</b>
<b>2015. évi fizetendő TA és EJA</b>	<b>38 457 e Ft</b>
<b>2015. évi eredmény:</b>	<b>76 624 e Ft</b>

#### Árbevétel:

2015.év árbevételi adataiban a 2016. 04. 15-ig kiszámlázott 2015. 01. 01-2015. 12. 31. közötti teljesítési időszakra eső víz- és csatornaszolgáltatási díjak kerültek elszámolásra.

A 2015. 1-12 havi vízdijszámítás és csatorna szolgáltatás árbevétele 2 048 100 e Ft, ami 161 827 e Ft-tal (8.6%) nőtt 2014. évhez képest.

Bár 2015. évben a lakossági fogyasztók részére biztosítandó 10% -os rezsicsökkentés egész évben terhelte a vállalkozást, a száraz, meleg nyár miatt minden településen növekedett a vízértékesítés és csatornaszolgáltatás árbevétele. Emellett a 2015. évi beszámolóban kerültek elszámolásra a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft-nek 2013-2014 évben leszámlázott víz- és csatornadíjak is, 30380 eFt és 31.639 eFt értékben.

A Zrt.-nél a 2015. 1-12 havi nem alaptevékenység árbevétele: 185 434 e Ft volt

A Zrt. összes nettó árbevétele 2015. évben 2 233 534 e Ft.

A nem alaptevékenység bevételeink - átvett szennyvíz árbevételének kivételével- jelentősen növekedtek, így a vállalkozás összes nettó árbevétele csak 13,32 % -kal növekedett.

## **Költségek:**

### **Közvetlen költségek:**

A tevékenységek költségei 2015. évben 1 765 963 e Ft, átlagosan minimális mértékben 2,5 % emelkedtek 2014-hez képest, de még így is 1%-kal alatta maradtak a 2015. évi tervezett költségeknek.

A költségek költségnemenkénti bontásban történő elemzésénél megállapítható, hogy a Zrt. igyekezett lehetőség szerint a költségeivel ésszerűen gazdálkodni, és lehetőleg a költségeit csökkentve, de legalábbis nem növelve gazdálkodni.

Az értékesített vízmennyiség és csatornaszolgáltatás növekedése, valamint a működés során felmerülő, előre nem tervezhető hibák miatt azonban néhány költségnemnél növekedés tapasztalható.

Az anyagköltség 522 656 eFt, ez átlagosan 3,6%-os növekedés 2014. évhez képest. Nyilvánvaló hogy a megnövekedett értékesítés miatt a költségek is növekedtek. Az anyagköltségen belül a villamos energia költsége 2,24%-kal csökkent a kedvezőbb szerződési feltételek miatt.

Az igénybe vett szolgáltatások értéke 535 868 eFt, ami 2014. évhez képest 3,1%-o növekedést mutat. Ez részben a megnövekedett értékesítés miatt következett be, illetve Hajdúböszörményben végzett szennyvíz-csatározási munkák 33 530 E Ft kiszámlázott értéke is ezt a költségnemet terhelte.

Az egyéb szolgáltatások költsége minimálisan 1,1%-kal növekedett.

A személyi jellegű kifizetések 1,3%-kal növekedtek, ezen belül a munkabér 1,4%-kal a személyi jellegű kifizetés 2,9%-kal a járulékok 0,3%-kal emelkedett.

Az értékcsökkenés minimális mértékben 1,09%-kal növekedtek.

Jelentős mértékben nőtt a helyi iparűzési adó (17%) és az innovációs járulék (16%) mértéke. Mivel mindkettő alapjának meghatározása a nettó árbevételből indul ki, így az árbevétel növekedése magával hozza ezen adó növekedését..



## Központi igazgatás költségei:

A központi igazgatás költsége 3 826 e Ft -tal (2,8%) növekedett, amit elsősorban a víz-és szennyvízdíj számlázási rendszerének törvényi kötelezettség miatt elvégzetett auditálás költsége okozott.

Alapítás átszervezés értékeként került nyilvántartásba a víz-és szennyvízdíj számlázási rendszerének elvégzetett auditálás költsége, melynek bekerülési értéke 13 846 E Ft. A számlázási rendszer megfeleléséről a tanúsítványt 2017. december 31-ig kaptuk meg, így a bekerülési érték elszámolása is 2,5 év.

Ez 2015. évben a központi általános költségben értékcsökkenés soron 2769 e Ft növekedést eredményezett.

2014-2015 ÉV KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEI		
Költségnem/Megnevezés/Év	2014	2015
511103 Vásárolt anyagok költségei / általános	940842	27956
51203 Egy éven belül elh. anyagi eszközök költ	89024	24705
51303 Villamosenergia költség / általános	172365	188310
51403 Gázenergia költség / általános	185915	507530
51503 Üzemanyagköltség/ általános	564201	350840
51803 Egyéb anyagköltség / általános	136389	89324
51903 Egyéb anyag költség(nyomt. ir.) / által	694550	906733
52103 Szállítás-rakodás, raktározás költségei	37425	43879
52203 Bérleti díjak / általános	1849712	1370000
52303 Karbantartási, javítási költségek / álta	379329	121597
52403 Hírcetés-, reklám-, propagandaköltségek	85000	107000
52503 Oktatás és továbbképzés költségei / álta	551180	357208
52603 Utazási és kiküldetési (napidíj nélkül)	142726	81868
52703 Könyvteli szolgáltatás költségei / ált	1800000	1800000
52803 Jogi szolgáltatás / általános	3363000	4248000
52903 Egyéb igénybe vett szolgáltatás / általa	18678281	19443056
53103 Hatósági igazgatási, szolg. díjak, illet	24887550	177765
53203 Pénzügyi, bejelentési szolg. díjak / ált	22288040	20737446
53303 Biztosítási díj / általános	13158415	14184804
534103 Költségként elsz. adók, járulékok illeték	6820	8614
53503 Postaköltség / általános	190455	246782
53603 Telefon költség / általános	512865	605076
53903 Különféle egyéb költségek / általános	19052	49223
5411 Szochó alap bérköltség	40368808	42022356
5412 Nem szochó alap bérköltség	2880000	2852000
541203 Nem szochó alap bérköltség általános	1412002	163200
55303 Reprezentáció általános	91971	262674
554 Betegszabadság, téppénz hozzájárulás	401896	489128
555 Étkezési hozzájárulás	1023000	1094000
55603 Munk. ált. fiz. nyugdíjpénztári tagdíj álta	36000	36000
55703 Munkáltatót terhelő SZJA általános	333634	391985
558103 Iskolakezelési támogatás általános	0	0
558203 Ajándék utalvány egyéb	250000	387500
55903 Egyéb személyi jellegű kifizetések által	171063	112804
561 Szociális hozzájárulási adó	10040063	11139350
56203 Egészségügyi hozzájárulás általános	955309	463665
564 Szakképzési hozzájárulás	819856	678117
56503 Rehabilitációs hozzájárulás általános	10030983	9258200
56903 Egyéb bérjárulékok általános	28000	51000
57103 Terv szerinti értékcsökkenési leírás ált	1449598	4287443
57203 Használt egy. össz. elszám. értékcsökkn.	1145883	473679
<b>Felosztott központi általános költség</b>	<b>160799246</b>	<b>139814647</b>
MEKH felügyeleti díj	24810150	0
<b>Felosztott központi általános költség</b>	<b>135989096</b>	<b>139814647</b>

## Üzemegységek tevékenységének rövid áttekintése

### I. Hajdúböszörmény Üzemigazgatóság

#### **HAJDÚBÖSZÖRMÉNY ÜZEMEGYSÉG**

A Hajdúböszörményi Üzemegység Hajdúböszörmény, Hajdúvid, Bodaszőlő és Pród településeken végez közüzemi szolgáltatást.

##### **1. 2015. ÉVI ÁRBEVÉTEL**

A szolgáltatási területen az ivóvíz értékesítés és szennyvíz- elvezetés és tisztítás gyakorlatilag megegyezik a 2014-es év adataival.

	2014. év	2015. év
Ivóvíz értékesítés (m <sup>3</sup> )	1 098 183	1 112 695
Szennyvízelvezetés (m <sup>3</sup> )	1 099 633	1 146 942

Az alaptevékenységből származó árbevétel 2015. évben magasabb a 2014. évitől. A bevétel emelkedése az esős, nyári időszaknak tudható be.

	2014. év	2015. év
Vízdíj bevétel (e/Ft)	249 439	322 141
Szennyvíz díj (e/Ft)	259 211	294 963

A nem közművel összegyűjtött folyékony háztartási hulladék mennyisége nagyságrenddel csökkent az elmúlt évekhez képest. Ez természetes folyamat eredménye, hiszen Hajdúböszörmény, Hajdúvid és Bodaszőlő szennyvízcsatornával történő ellátása csaknem

100 %-os. A lakossági szennyvíz bekötési arányt tovább serkentette a drasztikusan megemelt talajterhelési díj is.

Megrendelésre végzett építési tevékenységből (elsősorban víz- és szennyvíz bekötési tevékenység) származó árbevétel csökkent az elmúlt évekhez képest. Ami természetes folyamat, ugyanis a bekötési arány a szolgáltatási területen eléri a 100 %-ot.

Saját rezsiz beruházásban felújítási munkákat nem végeztünk.

A 2014. évben elkezdett B telepi rekonstrukciós munkálatok során észlelt és feltárt korróziós hibák miatt folytattuk a 40-50 éves acél csövek feltárását, előkészítését a felújításra.

Az üzemegység 2015. évi árbevételét részletesen az 1. sz. táblázat tartalmazza.

1.sz. táblázat:

**2014 és 2015. ÉVI ÁRBEVÉTEL :(ezer Ft)**

Megnevezés	Hajdúböszörmény	
	2014	2015
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	1 098 183	1 112 695
Szennyvízelvezetés m3	1 099 633	1 146 942
Fogyasztói egyenérték-szám	44 816	47 420
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	249 439	322 141
Csatornadíjak:	259 211	294 963
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	3 314	3 069
Ivóvízbekötés	2 679	
Szennyvíz bekötés	330	
Egyéb (közműf.hj.;bérlet) SZ	0	0
Átvett szennyvíz		0
Vállalkozói bevétel	352	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>515 325</b>	<b>667 045</b>
Saját rezsi beruházás akt.értéke	11 282	

**2. 2015. évi működési költség**

A 2015. évi működési költség 7,5 %-kal növekedett az előző évekhez képest.

A 7,5 %-os növekedés a műszaki anyag, fogyóeszköz, valamint a javítási, szervizköltségből tevődik össze.

A működési kiadás legnagyobb tételei a munkabér, villamos energia, bérleti díj, valamint a közműadó.

Ezeknek a költségeknek az összege: 428 356 ezer/Ft, az összes költség 88 %-a. A költségek részletes kimutatását a 2. sz. táblázat tartalmazza:

2.sz. táblázat  
Működési költség e/Ft

Megnevezés	Hajdúböszörmény	
	2014	2015
<b>Műszaki anyag</b>	15 441	17 955
<b>Vegyí anyag</b>	12 840	11 203
<b>Villanyáram</b>	71 518	70 352
<b>Gáz</b>	1 339	1 580
<b>Üzemanyag</b>	6 999	6 316
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	3 995	5 804
<b>Egyéb anyag, fogyóeszköz</b>	6 651	9 133
Átvett víz	0	0
<b>Javítás, szervizkts.</b>	5 667	42 330
víziközmű vagyon bérleti díj	83 000	86 862
Egyéb bérleti díj	11 515	0
<b>Összes üzemelt.(bérli.) díj</b>	<b>94 515</b>	<b>86 862</b>
<b>Szállítási kts.</b>		
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	2 119	3 176
<b>Posta, telefon</b>	3 210	3 693
<b>Laborvizsgálati díj</b>	8 245	7 705
<b>Szakértői díjak</b>	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	0	0
<b>Íg.bevett egyéb.szolg.</b>	10 171	3 525
<b>Vízhaszn.és körny.terh.d</b>	11 350	11 077
<b>Bankköltség</b>	0	0
<b>Biztosítási díj</b>	356	349
<b>Egyéb szolg.(hatósági.díj)</b>	463	1 171
<b>Munkabér kts.</b>	103 008	105 637
<b>Bérráulék+eho.+szkhj</b>	27 853	28 014
Bérrjellegű egyéb ktg	2 895	1 982
cafetéria	6 276	7 309
<b>Összes bérrj. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>9 171</b>	<b>9 291</b>
<b>Bérrjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja</b>	<b>1 588</b>	<b>1 613</b>
<b>Értékcsökk. leírás</b>	<b>1 673</b>	<b>1 570</b>
<b>Költségek összesen</b>	<b>398 172</b>	<b>428 356</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	36 500	36 500
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	6 722	7 113
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	8 353	9 088
Innovációs járulék	1 098	1 281
Hhg KFT hitel kamat	1 166	0
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>452 011</b>	<b>482 338</b>

### 3. Üzemi eredményt a 3. sz. táblázat tartalmazza:

3.sz. táblázat

ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	526 607	667 045
Üzemi eredmény	74 596	184 707
Általános költség (m3.ar.)	33 256	33 912
Kp.ált.ktg-gel csökkentett eredmény:	41 340	150 795

Üzemi eredmény 184 707 e/Ft

### 4. Létszámgazdálkodás

Az üzemegység 2015. évi létszáma nem változott az elmúlt évekhez képest. 7 fő ügyfélszolgálati munkatárs végzi az üzemegység adminisztrációs feladatait, 1 fő üzemegység vezető, 2 fő számlázó, 1 fő pénztáros, 1 fő anyagkönyvelő, 1 fő adminisztrátor, 1 fő statisztikai koordinátor.

Az ivóvíz szolgáltatás területén 11 fő karbantartó, 4 fő vízóra leolvasó, 5 fő díjbeszedő, 1 fő csoportvezető, 9 fő vízmű gépházi gépkezelő (A, B telep)

Szennyvíz- elvezetés és tisztítás területén 1 fő telepvezető, 10 fő csatornamű kezelő végzi a szennyvíztisztító telep üzemeltetését, valamint a három település szennyvízcsatorna hálózatának és átemelőinek karbantartását.

### HAJDÚHADHÁZ, TÉGLÁS, BOCSKAIKERT ÜZEMEGYSÉG

Az üzemegység területén mind az ivóvíz mind pedig a szennyvíz mennyiség tekintetében tapasztalható kismértékű növekedés, ami magával vonzza a díjbevételek növekedését is.

Ezek az alábbi két táblázatban láthatóak.

Ivóvíz értékesítés (m <sup>3</sup> )	2014. év	2015. év
		543 756
Szennyvízelvezetés (m <sup>3</sup> )	433 835	451 735

Vízdíj bevétel (e/Ft)	2014. év	2015. év
		163 703
Szennyvíz díj (e/Ft)	81 361	84 923

A szippantott szennyvíz elhelyezés és kezelés bevétele a tervhez képest alacsonyabb lett. Ez a Bökönyben átadott és az óta üzemelő szennyvíztelepnek tudható be.

A 2015. évi árbevételek az alábbi táblázatban jelennek meg:

<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>	2014	2015
<b>Vízdíjbevételek:</b>	163 703	168 830
<b>Csatornadíjak:</b>	81 361	84 923
<b>Szipp.sz.víz elh.bev.-e</b>	3 177	1 140
<b>Megrendeléses munka víz</b>	1 563	28 884
<b>Megrendeléses munka szennyvíz</b>	1 006	609
<b>Egyéb (közműf.hj.;bérld) SZ</b>	167	0
<b>Átvett szennyvíz</b>		
<b>Vállalkozói bevétel</b>		
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	250 977	284 386

Plusz bevételként jelenik meg a tavalyi évben Téglás és Bocskaikert településeken lezajlott ivóvíz minőség javító program keretében végrehajtott hálózatmosatás elvégzése 17 millió forint értékben.

A program eredményeképp Bocskaikertben 49 darab tolózár és 22 darab tűzcsap lett kicserélve, valamint 4 darab mosatási csomópont lett kialakítva a hálózaton, hogy a megfelelő minőségű ivóvíz eljusson a lakossághoz.

Tégláson 10 darab mosatási csomópont kialakítására került sor a hozzá szükséges aknákkal és szerelvényekkel, valamint ki lett cserélve 143 darab tolózár és 19 darab tűzcsap.

Az ivóvíz minőség javító program Európai Unió pályázatból valósult meg. Bocskaikertben 13 814 384 Ft értékben, míg Tégláson 33 332 427 Ft értékben.

A költségek oldalán a műszaki anyagok költségnövekedése a tervezetthez képest a hibaelhárítások nagyságához és sűrűségéhez kapcsolható. A költségek többi sorában jellemzően kevesebb a költség mind a tervhez mind pedig a 2014-es évhez képest. A villanyáram fogyasztás csökkenése a szennyvíztelep kifogástalan működésére és a csatornahálózat valamint az átemelő műtárgyak ütemezett karbantartására írható. A gázdíj növekedése a vízműtelep elavult nyílászáróinak róható fel, ezek cseréje szükséges lenne a kiadás csökkentéséhez.

A szennyvíztelepen az iszapprés gép működtetéséhez felhasználtunk 8271 m<sup>3</sup> ivóvizet, ami a veszteségeinket növeli, mert ez nem kerül kiszámlázásra. Viszont a vásárolt víz költségében kb. 1 000 000 Ft összegben jelent veszteséget.

A korábbi évekhez hasonlóan tovább csökkentettük a vízterhelési díjat. 2013-hoz képest 33%-kal kevesebb vízterhelési díjat fizettünk. 5,13 Ft/M<sup>3</sup> az egységre jutó vízterhelési díj a hajdúhadházi szennyvíztelepen 2015-ben.

A költségek felsorolása a 4-es számú táblázatban látható tételesen.

1.sz. táblázat

<b>2014 és 2015. ÉVI KÖLTSÉGEK : (ezer Ft)</b>	Hhadház, Téglás, Bkert	
<b>Megnevezés</b>	2014	2015
Műszaki anyag	6 580	13 532
Vegyí anyag	1 672	1 580
Villanyáram	20 579	19 337
Gáz	369	850
Üzemanyag	3 439	2 790
Nyomtatvány, irodaszer	1 445	1 515
Egyéb anyag, fogyóeszköz	1 089	1 305
Átvett víz	88 476	92 902
Javítás, szervizkts.	4 415	4 141
víziközmű vagyón bérleti díj	11 599	11 536
Egyéb bérleti díj	53	0
<b>Összes üzemelt.(bérli.) díj</b>	<b>11 652</b>	<b>11 536</b>
Szállítási kts.	210	242
Utazási, kiküld. kts.	331	321
Posta, telefon	5 998	6 298
Laborvizsgálati díj	3 169	3 567
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	10 127	8 769
Vízhaszn.és körny.terh.d	3 470	2 768
Bankköltség	0	
Biztosítási díj	93	90
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	86	129
Munkabér kts.	42 076	42 726
Bérráulék+eho.+szkhj	11 746	11 841
Bérrjellgű egyéb ktg	1 437	1 284
cafetéria	3 222	3 662
<b>Összes bérrj. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>4 659</b>	<b>4 946</b>
Bérrjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	784	774
Értékcsökk. leírás	2 488	2 596
<b>Költségek összesen</b>	<b>224 953</b>	<b>234 555</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	25 299	25 326
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	2 066	2 051
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2 328	2 789
Innovációs járulék	348	408
Hhg KFT hitel kamat	518	0
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>255 512</b>	<b>265 129</b>

A 3 település üzemi eredményében jól látható a növekedés. Ha az üzemegységet egyben vizsgáljuk is, és ha a településeket külön-külön vizsgáljuk is.

Az üzemi eredmény az 5-ös számú táblázatban olvasható.

2. táblázat

	2014	2015
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	250 977	284 386
Üzemi eredmény	-4 535	19 257
Általános költség (m3.ar.)	14 793	15 214
Kp.ált.ktg-gel csökkentett adózás előtti eredmény:	-19 328	4 043

Az üzemegység üzemi eredménye 4 043 e/FT.

### **Létszámgazdálkodás**

Az üzemegység 2015. évi létszáma nem változott az elmúlt évekhez képest. 3 fő ügyfélszolgálati munkatárs végzi az üzemegység adminisztrációs feladatait, 1 fő üzemegység vezető,

Az ivóvíz szolgáltatás területén 5 fő karbantartó, 3 fő vízóra leolvasó.

Szennyvíz- elvezetés és tisztítás területén 9 fő csatornamű kezelő végzi a szennyvíztisztító telep üzemeltetését, valamint a három település szennyvízcsatorna hálózatának és átemelőinek karbantartását



II. Hajdúszoboszló Üzemigazgatóság

**HAJDÚSZOBOSZLÓ ÜZEMEGYSÉG**

A Hajdúszoboszlói Üzemegység Hajdúszoboszló településen végez közüzemi szolgáltatást.

**1. 2014. ÉVI ÁRBEVÉTEL**

A szolgáltatási területen az ivóvíz értékesítés és a szennyvízelvezetés 2015-ben nőtt a 2014-es évhez képest. Ennek oka a szokásosnál melegebb nyár.

Ivóvíz értékesítés (m <sup>3</sup> )	2014. év	2015. év
		1 319 709
Szennyvízelvezetés (m <sup>3</sup> )	1 264 722	1 306 052

Így az alaptevékenységből származó árbevétel 2015. évben nőtt 2014-es évhez képest.

Vízdíj bevétel (e/Ft)	2014. év	2015. év
		249 356
Szennyvíz díj (e/Ft)	186 357	192 660

Üzemegységünk 2015. évi árbevétele a tervezettnél több lett, ami a meleg nyárnak tudható be. A szennyvízszolgáltatás árbevétele a tervezetthez képest több lett, ami a sertéstelepről érkező előtisztított szennyvíznek köszönhető.

Az üzemegység 2015. évi árbevételét részletesen az 1. sz. táblázat tartalmazza.

1. sz. táblázat:

**2013 és 2014. ÉVI ÁRBEVÉTEL :**

Megnevezés	Hajdúszoboszló	
	2014	2015
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m <sup>3</sup>	1 319 709	1 344 158
Szennyvízelvezetés m <sup>3</sup>	1 264 722	1 306 052
Fogyasztói egyenérték-szám	48 615	48 615
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	249 356	253 662
Csatornadíjak:	186 357	192 660
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	6 054	29 725
Ivóvízbekötés	2 450	5 107
Szennyvíz bekötés	2 828	1 790
Egyéb (közműf.hj.;bérl.d) SZ	0	0
Átvett szennyvíz		
Vállalkozói bevétel		
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>447 045</b>	<b>482 944</b>

## 2. 2015. évi működési költség

A 2015. évi működési költség megegyezik a 2014. évi működési költséggel.

A működési kiadás legnagyobb tételei a munkabér, villamos energia, bérleti díj, valamint a közműadó, de ezek a tervezetnek megfelelően alakultak.

A magas szállítási költség oka, az a 2012-es hatósági kötelezés, mely értelmében a komposzt deponálására használt földterületet (10.000 m<sup>2</sup>) mechanikai védelemmel kell ellátni, annak érdekében, hogy a komposztból kikerülő csurgalékvíz a talajjal ne érintkezzen. Ezen kötelezés teljesítése érdekében, az elmúlt 10 év alatt felhalmozott komposztot mezőgazdasági felhasználásra ki kell szállítani.

2014-ben sikerült az NNK Kft szerződést kötnünk, akik kerestek erre a célra megfelelő mezőgazdasági területet (engedélyeztették, bevizsgálták). Ennek költsége 2014-ben 25.919 e Ft, 2015-ben 25.266 e Ft. Reményeink szerint a 10 év alatt felhalmozott komposztmennyiséget 2016-ban sikerül kiszállítatnunk.

Ez egyszerre nagyon nagy kiadás, azonban ez az elmúlt 10 év hozadéka, amit sajnos most egy összegben kellett kifizetni.

Ennek ellenére nagy eredmény, hogy a 10 éve húzódó problémára, végre sikerült megoldást találjunk.

A folyamatos üzembiztonság fenntartása megköveteli a gépek, berendezések, szivattyúk rendszeres karbantartását, javítását vagy esetleges cseréjét.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzatnak a víziközmű rendszer bérleti díj és a Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt-nek fizetett bérleti díj 65.436 e Ft, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 26.300 e Ft, az Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 7.308 e Ft, a helyi adók 7.555 e Ft és a Zrt általános Hajdúszoboszlóra eső m<sup>3</sup> arányos költsége 39.773 e Ft.

Ezek összesen 146.372 e Ft. Ez az összes bevételünk 30,3%-a.

A Hajdúszoboszlói üzemegységénél 2015. évi működésben szinte semmilyen beruházás, fejlesztés, béremelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

2.sz. táblázat

Működési költség e/Ft

Megnevezés	Hajdúszoboszló	
	2014	2015
Műszaki anyag	4 982	4 485
Vegyí anyag	11 775	14 068
Villanyáram	62 897	63 229
Gáz	708	832
Üzemanyag	3 965	3 878
Nyomtatvány, irodaszer	1 073	1 405
Egyéb anyag, fogyóeszköz	12 704	16 353
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	5 943	7 210
viziközmű vagyon bérleti díj	58 059	59 122
Egyéb bérleti díj	9 936	10 482
<b>Összes üzemelt.(bérli.) díj</b>	<b>67 995</b>	<b>65 436</b>
Szállítási kts.	25 919	25 266
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	5 808	5 773
Laborvizsgálati díj	10 733	9 451
Szakértői díjak	0	0
Atadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	10 598	4 312
Vízhaszn.és körny.terh.d	12 127	15 645
Banrköltség	0	0
Biztosítási díj	245	222
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	876	383
Munkabér kts.	94 141	94 355
Bérráulék+eho.+szkhj	25 100	24 962
Bérráulék egyéb kts	4 401	3 419
cafetéria	4 310	5 318
<b>Összes bérli. egyéb kts és cafetéria</b>	<b>8 711</b>	<b>8 737</b>
Bérráulék-kts.-ek Szja.,Eho-ja	1 046	1 042
Értékcsökk. leírás	2 877	3 555
<b>Költségek összesen</b>	<b>370 223</b>	<b>370 599</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	26 300	26 300
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	7 292	7 308
Helyi adók (ip.üzési, gimű)	6 319	7 555
Innovációs járulék	948	1 106
Hhg KFT hitel kamat	1 371	0

### 3. Üzemi eredmény

A 2015-es üzleti tervünkhöz képest a hajdúszoboszlói üzemegység eredménye:

3.sz. táblázat

Üzemi eredmény e/Ft

	2014.	2015.
ÁRBEVÉTEL+SRB össz.:	447 045	486 827
Üzemi eredmény	34 592	73 959
Általános költség (m3.ar.)	39 105	39 773
Kp.ált.ktg-gel csökkentett árbevétel:	-4 413	34 186

### 4. Létszámgazdálkodás

Az üzemegység 2015. évi létszáma nem változott az elmúlt évekhez képest. A Hajdúszoboszlói üzemegység létszámát 6 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 2 fő csoportvezető, és 1 fő üzemigazgató /az üzemigazgató munkaköre megosztva Hajdúszoboszló és Földes között/ alkotják. A vízműtelepen 13 fő, a szennyvíztelepen 11 fő látja el feladatait. A központi irodahelyiség takarítását 1 fő fél műszakban bejelentett dolgozó végzi.

A vízóra leolvasást és a díjbeszedést 5 fő végzi.

## FÖLDES ÜZEMEGYSÉG

A Földesi Üzemegység Földes településen végez közüzemai szolgáltatást.

### 1. 2015. ÉVI ÁRBEVÉTEL

A szolgáltatási területen az ivóvíz értékesítés 2015 évi mennyisége nőtt, míg a szennyvíz- elvezetés és tisztítás csökkent a 2014-as évi adatokhoz képest. A vízértékesítés növekedése az időjárási viszonyokra vezethető vissza, a szennyvízelvezetés csökkenését a tisztítótelep korszerűsítése miatt kieső konzervüzemi szennyvíz okozta.

	2014. év	2015. év
Ivóvíz értékesítés (m <sup>3</sup> )	141 309	144 917
Szennyvízelvezetés (m <sup>3</sup> )	135 589	133 062

Az alaptévékenységből származó árbevétel 2014. évben jelentősen elmaradt a 2013. évitől. A bevétel csökkenés jogszabályi változás (rezsicsökkentés) eredménye

	2014. év	2015. év
Vízdíj bevétel (e/Ft)	38 715	39 713
Szennyvíz díj (e/Ft)	23 653	21 521

A nem közművel összegyűjtött folyékony háztartási hulladék mennyisége nagyságrenddel csökkent az elmúlt évekhez képest. Ez természetes folyamat eredménye, hiszen Földes szennyvízcsatornával történő ellátása csaknem 100 %-os. A lakossági szennyvíz bekötési arányt tovább serkentette a drasztikusan megemelt talajterhelési díj is.

Megrendelésre végzett építési tevékenységből származó árbevétel, mind a víz mind a szennyvíz területén az elmúlt évekhez képest jelentősen nőtt, ezt a szennyvíztisztító telep korszerűsítési munkáiban való részvétel eredményezte. (próbaüzem lefolytatása)

Az üzemegység 2015. évi árbevételeit részletesen az 1. sz. táblázat tartalmazza.

1. sz. táblázat:

**2013 és 2014. ÉVI ÁRBEVÉTEL :**

Megnevezés	Földes	
	2014	2015
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	141 309	144 917
Szennyvízelvezetés m3	135 589	133 062
Fogyasztói egyenérték-szám	4 010	4 070
<b>ÁRBEVÉTELEK (eFt)</b>		
Vízdíjbevételek:	38 715	39 713
Csatornadíjak:	23 653	21 521
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	132	139
Megrendeléses munka víz	97	335
Megrendeléses munka szennyvíz	100	2 826
Egyéb (közműf.hj.;bérl.d) SZ	0	0
Átvett szennyvíz	0	0
Vállalkozói bevétel	0	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>62 697</b>	<b>64 534</b>

**2. 2015. évi működési költség**

A 2015. évi összes üzemegységi költség a 2014 évihez hasonlóan alakult, 234 eFt-tal lett kevesebb.

A néhány %-os növekedés figyelhető meg a vegyi anyag, villamos energia és az üzemanyag költségekben, de ezeket kompenzálta a vízhasználati és környezetterhelési díj, valamint a posta, telefon díj költségek csökkenése.

A működési kiadás legnagyobb tételei a munkabér, villamos energia, a közműadó, valamint a laborvizsgálatok költségei alkotják.

Ezeknek a költségeknek az összege: 48 040 ezer/Ft, az összes költség 72 %-a.

A költségek részletes kimutatását a 2. sz. táblázat tartalmazza:

2.sz. táblázat  
Működési költség (e Ft)

Megnevezés	Földes	
	2014	2015
Műszaki anyag	1 904	2 414
Vegyí anyag	1 347	1 303
Villanyáram	11 553	12 024
Gáz	176	299
Üzemanyag	828	880
Nyomtatvány, irodaszer	302	397
Egyéb anyag, fogyóeszköz	642	541
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	669	325
víziközmű vagyon bérleti díj	2 000	2 334
Egyéb bérleti díj	8	0
<b>Összes üzemelt.(bérli.) díj</b>	<b>2 008</b>	<b>2 334</b>
Szállítási kts.	15	46
Utazási, kiküld. kts.	19	0
Posta, telefon	1 023	559
Laborvizsgálati díj	2 551	2 382
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	1 296	971
Vízhaszn.és körny.terh.d	2 426	1 962
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	38	37
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	53	25
Munkabér kts.	18 710	18 759
Bérráulék+eho.+szkhj	5 427	5 449
Bérrjellegű egyéb klg	370	172
cafeléria	923	1 124
<b>Összes bérrj. egyéb klg és cafetéria</b>	<b>1 293</b>	<b>1 296</b>
Bérrjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	241	236
Értékcsökk. leírás	1 192	1 192
<b>Költségek összesen</b>	<b>53 713</b>	<b>53 431</b>
Közműadó (125,- Ft/m)	7 958	7 958
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	602	610
Helyi adók (ip.üzési, gímű)	892	1 057
Innovációs járulék	134	156
Hhg KFT hitel kamat	147	0

### 3. Üzemi eredményt a 3. sz. táblázat tartalmazza

3.sz. táblázat

Üzemi eredmény (e Ft)

Megnevezés	2014	2015
ÁRBEVÉTEL+SRB összesen:	62 697	64 534
Üzemi eredmény	-749	1 322
Általános költség (m <sup>3</sup> arányosan)	4 190	4 171
Központi általános költséggel csökkentett eredmény:	-4 939	-2 849

### 4. Létszámgyzálkodás

Az üzemeqység 2015. évi létszáma nem változott az elmúlt évekhez képest. 2 fő ügyfélszolgálati munkatárs végzi az üzemeqység adminisztrációs feladatait, 1 fő üzemeqség vezető, 2 fő szennyvíztelep és csatornahálózat kezelő, 4 fő vízműtelep kezelő hálózat karbantartó. Az üzemeqség létszáma összesen 9 fő.

III. Berettyóújfalu Üzemigazgatóság

**BERETTYÓÚJFALU ÜZEMEGYSÉG**

Az Üzemigazgatóság Berettyóújfalu településen végez közüzemai szolgáltatást.

**1. 2015. ÉVI ÁRBEVÉTEL**

Ivóvíz értékesítés (m <sup>3</sup> )	2014. év	2015. év
	615 011	639 722
Szennyvízelvezetés (m <sup>3</sup> )	608 830	650 650

Vízdíj bevétel (e/Ft)	2014. év	2015. év
	114 321	118 852
Szennyvíz díj (e/Ft)	149 892	160 708

A Berettyóújfalui Üzemegység jóváhagyott üzleti tervben megfogalmazottak alapján végezte tevékenységét.

Szolgáltatási területünkön rendkívüli esemény, havária esemény nem fordult elő.

Vízmű üzemeltetési területen a szolgáltatott vízminőségben jelentős a javulás, a korábbi 100 %-ban bakteriológiai kifogásoltság megszűnt!

1.sz. táblázat:

**2014 és 2015. ÉVI ÁRBEVÉTEL :**

Megnevezés	Berettyóújfalu	
	2014	2015
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m <sup>3</sup>	603 327	639 722
Szennyvízelvezetés m <sup>3</sup>	614 702	650 650
Fogyasztói egyenérték-szám	22 029	21 040
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	116 720	118 852
Csatornadíjak:	157 324	160 708
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	4 723	3 516
Ivóvízbekötés	5 975	2 959
Szennyvíz bekötés	0	143
Egyéb (közmf.hj.;bérld) SZ	0	0
Átvett szennyvíz	0	0
Vállalkozói bevétel	1 263	1 222
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>276 174</b>	<b>287 400</b>

Üzemigazgatóságunk 2015. évi árbevétele meghaladta a tervezett árbevételt. Vízellátási ágazaton a tervezett 615.000 m<sup>3</sup> helyett 639.722 m<sup>3</sup> vízmennyiséget értékesítettünk. Szennyvízelvezetés és tisztítás ágazaton a tervezett 610.000 m<sup>3</sup>-rel szemben 650.650 m<sup>3</sup>-t kezeltünk.



A víziközmű rendszer-üzemeltetésből származó árbevételünk 2015. évben: 287.400 e Ft a tervezett 272.650 eFt-tal szemben.

A 2015. évi működési kiadás mintegy 6,2 millió Ft-tal kevesebb a 2015.évi tervezetthez képest. Minden költségelem a tervezett értéken alakult, jelentősnek mondható költségtúllépés az általános költség soron található, melynek indoka a tervben történő alultervezés.

Összességében üzemigazgatóságunk 2015.évi gazdálkodása negatív előjelet mutat (-33.832 e Ft) elsősorban azon plusz költségtételek miatt, amelyek az előző üzemelési éveket még nem terhelték – Önkormányzatnak és működtető eszközökre fizetett bérleti díj (62.674.000 Ft) közművezetékek utáni közműadó, MEKH-nek fizetett felügyeleti díj.

Ezen kiadások összege az éves árbevétel 29,8 %-át teszi ki. Megjegyezzük, hogy e költségelemek a 2012. évben jóváhagyott (a rezsicsökkentés miatt befagyasztott árak mellett) a jelenlegi szolgáltatási díjakat tartalmazó költségek között nem szerepeltek.

Az üzemigazgatóság 2015. évi árbevételét részletesen az 1. sz. táblázat tartalmazza.

2.sz. táblázat  
Működési költség e/Ft

Megnevezés	Berettyóújfalu	
	2014	2015
<b>Műszaki anyag</b>	5 231	5 200
<b>Vegyí anyag</b>	2 480	2 500
<b>Villanyáram</b>	38 621	35 390
<b>Gáz</b>	1 857	2 214
<b>Üzemanyag</b>	7 427	6 680
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	1 124	1 491
<b>Egyéb anyag, fogyóeszköz</b>	7 045	8 790
Átvett víz	0	0
<b>Javítás, szervizkts.</b>	7 161	4 703
víziközmű vagyon bérleti díj	55 000	62 674
Egyéb bérleti díj	7 705	
<b>Összes üzemelt.(bérli.) díj</b>	<b>62 705</b>	<b>62 674</b>
<b>Szállítási kts.</b>	0	0
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	514	477
<b>Posta, telefon</b>	2 455	2 405
<b>Laborvizsgálati díj</b>	4 387	4 479
<b>Szakértői díjak</b>	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	0	0
<b>Ig.bevett egyéb.szolg.</b>	11 512	12 082
<b>Vízhaszn.és körny.terh.d</b>	7 208	6 636
<b>Bankköltség</b>	0	0
<b>Biztosítási díj</b>	382	355
<b>Egyéb szolg.(hatósági.díj)</b>	197	292
<b>Munkabér kts.</b>	85 185	84 872
<b>Bérfjárulék+eho.+szkhj</b>	23 117	22 874
<b>Bérfellegű egyéb ktg</b>	1 693	921
<b>cafetéria</b>	4 884	5 880
<b>Összes bérf. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>6 577</b>	<b>6 801</b>

Béreljell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	1 175	1 172
Értékcsokk. leírás	900	1 243
<b>Költségek összesen</b>	<b>277 260</b>	<b>271 623</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	19 725	19 725
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	3 304	3 156
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	4 885	6 413
Innovációs járulék	814	950
Hhg KFT hitel kamat	650	0

## 2. Üzemi eredményt a 3. sz. táblázat tartalmazza:

3.sz. táblázat

Üzemi eredmény e/Ft

ÁRBEVÉTEL+SRB össz.:	276 174	287 400
Üzemi eredmény	-30 464	-14 467
Általános költség (m3.ar.)	18 518	19 365
Kp.ált.ktg-gel csökkentett árbevétel:	-48 982	-33 825

## 3. Létszámgazdálkodás

Foglalkoztatott létszám: vízmű telepen – vízhalózat: 14 fő  
szennyvíztisztító telep – szennyvízhalózat: 14 fő  
díjbeszedő- vízóra leolvasó : 5 fő  
ügyfélszolgálat - számlázás – követeléskezelés- üzemvezetés: 6 fő  
részmunkaidőben – (üzemigazgató, irodavezető, informatikus, titkárság, munkaügy) 5 fő  
szünetelő – 1 fő

A szolgáltatás a már elért színvonalon az előző szolgáltatótól átvett változatlan összetételű munkaerő állományával volt biztosítva. A működés zavartalan és biztonságos – a hibaelhárítások folyamatosan voltak. Vízmű ágazati dolgozók biztosítják a folyamatos vízellátást berendezések működtetését a hibaelhárítások minden munkafolyamatát (földmunkától az úthelyreállításig).

Szennyvíz ágazaton folyamatos ügyeleti rendszerben dolgoznak munkatársaink a vákuumos csatornahálózat üzemeltethetősége érdekében (nagy élőmunka igényű hálózat).

Díjbeszedő- vízóra leolvasó munkatársaink havi rendszerességgel minden egyes fogyasztó számára kibocsájtott számla ellenértékét szedik be, kiviszik az aktuális felszólításokat, folyamatos kapcsolatot tartanak fent a szolgáltató és a fogyasztók között.

Ügyfélszolgálati munkatársaink a számlakészítés-beszedés – hátralékkezelés – reklamációs ügyintézés minden feladatát elvégzik, emellett naprakész analitikus és szintetikus könyvelést készítenek elő a központ részére.

Részmunkaidőben 5 fő van foglalkoztatva a fent felsorolt munkakörökben.

#### IV. Tiszavasvári Üzemigazgatóság

### TISZAVASVÁRI ÜZEMEGYSÉG

A Tiszavasvári Üzemegység Tiszavasvári és Szorgalmatos településeken végez szolgáltatást.

#### 1. 2015. évi árbevétel

2015. évi árbevételünk kisebb mértékben nőtt 2014 évhez viszonyítva. Oka, hogy 2015 évben szinte egész évben nagyon száraz, meleg, szinte csapadékmentes idő volt, amely kisebb mértékben megnövelte a fogyasztási mennyiségeket. Ennek költség oldalán is jelentkezik hatása, mivel a felhasznált vegyszerek, illetve a villanyáram mennyisége is növekedett kisebb mértékben, mely a fogyasztás növekedésének köszönhető.

A szippantási tevékenységből származó árbevétel jelentősen csökkent. Ennek oka, hogy már egyre több ingatlan köt rá a szennyvízrendszerre, így a szippantási szolgáltatásunk igénybevétele csökkent.

	2014.	2015.
Ivóvíz értékesítés (m <sup>3</sup> )	428 614	438 950
Szennyvízelvezetés (m <sup>3</sup> )	352 742	363 885

	2014.	2015.
Vízdíj bevétel (e/Ft)	99 644	102 394
Szennyvíz díj (e/Ft)	82 905	85 793

Az üzemegység 2015. évi árbevételét részletesen az 1. sz. táblázat tartalmazza.

1.sz. táblázat:

**A HBVSZ Zrt üzemegys. 2014 és 2015. évi árbevétele és költsége (ezer Ft)**

**2014 és 2015. ÉVI ÁRBEVÉTEL :(ezer Ft)**

Megnevezés	Tiszavasvári Szorgalmatos	
	2014	2015
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	428 614	438 950
Szennyvízelvezetés m3	352 742	363 885
Fogyasztói egyenérték-szám	14 481	15 940
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	99 644	102 394
Csatornadíjak:	82 905	85 793
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	7 916	4 637
Megrendeléses munka víz	2 441	2 259
Megrendeléses munka szennyvíz	16 866	27 871
Egyéb (közműf.hj.;bérl.d) SZ	101	0
Átvett szennyvíz	245	
Vállalkozói bevétel		
<b>Árbevételek mindösszesen:</b>	<b>210 118</b>	<b>222 954</b>
Saját rezszi beruházás akt.értéke		

**Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.**

**2. 2015. évi működési költség**

2015. évi anyag költségeink növekedése elsősorban a 2015 évben az eddigi évekhez mérten legnagyobb számban lecserélt vizórakkal járó költségekből adódik. A korábbi években maximum 400 db vizórát tudtunk lecserélni egy évben, 2015 évben már meghaladtuk az 1300 db-ot.

A legnagyobb mértékben az Alkaloida Vegyszeti Gyár részére átadott szennyvíz kezelési költsége nőtt meg, azonban ennek ellensúlyozására a bevételi oldalon is megnőtt a kezelésre átvett szennyvíz kezelési díj bevétele is.

2.sz. táblázat  
A Tiszavasvári Üzemegység 2015. évi költségei

**2014 és 2015. ÉVI KÖLTSÉGEK : (ezer Ft)**

Megnevezés	Tiszavasvári, Szorgalmatos	
	2014	2015
<b>Műszaki anyag</b>	5 554	7 856
<b>Vegyí anyag</b>	1 674	1 968
<b>Villanyáram</b>	22 769	23 483
<b>Gáz</b>	755	834
<b>Üzemanyag</b>	4 386	3 331
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	1 474	1 089
<b>Egyéb anyag, fogyóeszköz</b>	2 092	1 801
Átvett víz	0	
<b>Javítás, szervizkts.</b>	8 661	6 480
víziközmű vagyon bérleti díj	5 000	8 778
Egyéb bérleti díj	3 827	0
<b>Összes üzemelt.(bérli.) díj</b>	8 827	8 778
<b>Szállítási kts.</b>	1 056	762
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	15	28
<b>Posta, telefon</b>	4 731	5 654
<b>Laborvizsgálati díj</b>	6 036	5 589
<b>Szakértői díjak</b>	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	17 044	29 619
<b>Ig.bevevtt egyéb.szolg.</b>	7 967	4 872
<b>Vízhaszn.és körny.terh.d</b>	4 098	3 850
<b>Bankköltség</b>	0	0
<b>Biztosítási díj</b>	520	515
<b>Egyéb szolg.(hatósági.díj)</b>	885	131
<b>Munkabér kts.</b>	52 964	55 606
<b>Bérráulék+eho.+szkhj</b>	14 521	15 134
Bérrjellegű egyéb ktg	1 132	537
cafetéria	2 358	3 063
<b>Összes bérrj. egyéb ktg és cafetéria</b>	3 490	3 600
<b>Bérrjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja</b>	632	684
<b>Értékcsökk. leírás</b>	1 672	568
<b>Költségek összesen</b>	171 823	182 232
Közműadó (125,- Ft/m)	22 012	22 013
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	2 172	2 391
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	1 956	2 198
Innovációs járulék	380	427
Hhg KFT hitel kamat	414	0
<b>Összes üzemegység költség</b>	198 757	209 261
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:</b>	210 118	222 954
Üzemi eredmény	11 361	13 693
Általános költség (m3.ar.)	11 823	12 049
Kp.ált.ktg-gel csökkentett adózás előtti eredmény:	-462	1 644

Megnevezés	Tiszavasvári, Szorgalmatos	
	2014	2015
<b>EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK</b>	4 583	0
Ért.tárgyi eszközök	4 453	
Egyéb közvetített szolg.		
Káreseményhez kapcs. kifiz	44	
Bírság kötbér fekbér késed.kamat		0
Szennyvízbírság	86	
Behajthatatlan követelés		
Kerekítések		
Külön. egyéb ráfor.Vízdíj		
Pénzüintézetnek fiz kamat		
Árfolyam veszteség		
Látvány csapatsport támogatás		
Behajthatatlan követelés		
Leltárhány		
Behajtási költségátalány		
<b>ELÁBÉ</b>		
<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>	6 488	0
Ért.tárgyi eszközök	4 453	
Káreseményekkel kapcsolatos kártérítés		
Kapott bírság kötbér késed kamat	623	0
Költs.ellentét.kapott tám		0
Munkabér és járul.támogatás		
Behajtási ktg megtérülése	827	
Kül.egyéb bevétel	585	0
Kerekítések		
Kapott kamat, árfolyam nyereség		
TRV kintlev.besz. Egyéb bev		
Leltártöbblet		
<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>1 443</b>	<b>1 644</b>

### 3. Létszámgazdálkodás

2015. évben 23 fő volt a Tiszavasvári üzemegység létszáma, melybe beleértendő az Üzemigazgató személye is.

A vízműtelepen 11 fő, a szennyvíztelepen 7 fő, az ügyfélszolgálati irodában 3 fő dolgozó végezte tevékenységét.

Mindkét telep üzemeltetését, illetve Tiszavasvári üzemegység teljes körű vezetését 1 fő üzemegység vezető látja el.

2015. évben az üzemeltetéssel kapcsolatos komoly problémák, melyek veszélyeztették volna az ellátás biztonságát, nem merültek fel.

2015 évben is mind a vízműtelep, mind a szennyvíztelep vonatkozásában 24 órában teljesíttek szolgálatot a gépezetek. A vízhálózat és a szennyvízhálózat folyamatos üzemeltetését, készenléletet teljesítő munkatársakkal folyamatosan megoldottuk, melynek eredményeként a hiba bejelentésétől számított 30 percen belül a hiba javítása minden esetben megkezdődött.

## POLGÁR ÜZEMEGYSÉG

A Polgári Üzemegység Polgár településen végez közüzemi víz- és csatornaszolgáltatást, fogadja ezen túl a Tiszagyulaháza és Újtikos településeken keletkező kommunális szennyvizet, mely távvezetéken érkezik a polgári hálózatra, onnan tisztító telepünkre.

### 1. 2015. ÉVI ÁRBEVÉTEL

Az üzemegység 2015 évben a tavalyi vízmennyiség 103%-át értékesítette.

Az átvett szennyvizek a 2014-es év 104%-át tették ki.

Az emelkedés oka a rendkívül csapadékszegény aszályos időjárás, szennyvíz esetében közrejátszott a magasabb talajterhelési díj miatt a rákötések számának növekedése.

	2014. év	2015. év
Ivóvíz értékesítés (m <sup>3</sup> )	216 915	223 759
Szennyvízelvezetés (m <sup>3</sup> )	164 662	171 689

Az alaptévékenységből származó árbevétel az értékesített víz és az átvett szennyvíz arányában nőtt.

	2014. év	2015. év
Vízdíj bevétel (e/Ft)	47 352	48 853
Szennyvíz díj (e/Ft)	46 703	48 709

A nem közművel összegyűjtött folyékony kommunális hulladék mennyisége mintegy 20% emelkedést mutat, melynek oka egy új beszállító. A Polgáron keletkező mennyiség évről évre csökken.

Az üzemegység 2015. évi árbevételét részletesen az 1. sz. táblázat tartalmazza.

1. sz. táblázat:

**A HBVSZ Zrt üzemegys. 2014 és 2015. évi árbevétele és költsége (ezer Ft)**

**2014 és 2015. ÉVI ÁRBEVÉTEL :(ezer Ft)**

Megnevezés	Polgár	
	2014	2015
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	216 915	223 759
Szennyvízelvezetés m3	164 662	171 689
Fogyasztói egyenérték-szám	9 369	9 370
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	47 352	48 853
Csatornadíjak:	46 703	48 709
Száll.p.sz.víz elh.bev.-e	4 521	5 484
Megrendeléses munka víz	987	1 488
Megrendeléses munka szennyvíz	498	72
Egyéb (közmf.hj.;bérld) SZ		0
Átvett szennyvíz	5 919	6 303
Vállalkozói bevétel	8 405	8 240
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>114 385</b>	<b>119 149</b>
Saját rezszi beruházás akt.értéke	2 508	2 639

**2. 2015. évi működési költség**

A 2015. évi működési költség 2%-os csökkenése az előző évhez képest nem jelentős és stabilnak sem tekinthető, hiszen egy-két komolyabb meghibásodás ezt a megtakarítást el is viheti.

A műszaki anyag felhasználás jelentős csökkenése az egyéb anyag és fogyóeszköz felhasználás jelentős emelkedésével összevetve már jelzi, hogy az anyagjellegű ráfordítások sajnos a rendszer öregedésével együtt évről-évre nőni fognak.

Elektromos energia költségünk a jobb tarifák miatt következtek be és megfigyelhető az átemelők áramfelhasználásának 13%-os csökkenése, ami a folyamatosan végzett szivattyú felújításoknak is köszönhető.

A javítási és szerviz költség csökkenése a saját javítások részarányának növekedésével magyarázható, ebben az évben nem volt műszaki vizsga gépeinknél és a GOD-058 frsz.-ú gépkocsi javítását is halasztottuk annak reményében, hogy le tudjuk cserélni (ami a beszámoló írásának időszakában be is következett).

Ennél a költségnemnél is meg kell állapítani azonban, hogy az elért csökkenés rendkívül instabil, hiszen előregedett eszközállománnyal végezzük munkánkat.

Posta-telefonköltségeink gyakorlatilag szinten maradtak a tavalyihoz képest, ezen a területen is igyekszünk a takarékos megoldások alkalmazására, hiszen a levelek egy jelentős részét dolgozóink (vízműgépészek) kézbesítik.

Munkabér költségeink kismértékű növekedésének oka elsősorban a jogszabályi előírásoknak való megfelelés.

A működési kiadás legnagyobb tételei továbbra is a munkabér, villamos energia, bérleti díj, valamint a közműadó.



A költségek részletes kimutatását a 2. sz. táblázat tartalmazza:

**A HBVSZ Zrt üzemegys. 2014 és 2015. évi árbevétele és költsége (ezer Ft)**

**2014 és 2015. ÉVI KÖLTSÉGEK : (ezer Ft)**

Megnevezés	Polgár	
	2014	2015
Műszaki anyag	6 203	2 753
Vegyí anyag	1 280	1 907
Villanyáram	16 221	14 843
Gáz	347	774
Üzemanyag	1 988	1 710
Nyomtatvány, irodaszer	555	541
Egyéb anyag, fogyóeszköz	1 267	3 695
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	3 355	1 746
víziközmű vagyon bérleti díj	16 000	17 213
Egyéb bérleti díj	1 803	0
<b>Összes üzemelt.(bérli.) díj</b>	<b>17 803</b>	<b>17 213</b>
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	871	882
Laborvizsgálati díj	2 221	2 351
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	1 884	1 240
Vizhaszn.és körny.terh.d	2 435	2 358
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	219	230
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	311	77
Munkabér kts.	40 649	42 106
Bérfelár+eho.+szkhj	11 053	11 022
Bérfellegű egyéb ktg	794	641
cafetéria	2 352	2 883
<b>Összes bérf. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>3 146</b>	<b>3 524</b>
Bérfel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	575	562
Értékcsökk. leírás	1 396	1 478
<b>Költségek összesen</b>	<b>113 779</b>	<b>111 012</b>
Közműadó (125,- Ft/m)	10 949	10 949
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	1 405	1 405
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2 227	2 675
Innovációs járulék	334	389
Hhg KFT hitel kamat	202	0
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>128 896</b>	<b>126 430</b>

### 3. Üzemi eredményt a 3. sz. táblázat tartalmazza:

3.sz. táblázat

Üzemi eredmény e/Ft

	2014	2015
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	116 893	121 788
Üzemi eredmény	-12 003	-4 642
Általános költség (m3.ar.)	5 774	5 935
Kp.ált.ktg-gel csökkentett adózás előtti eredmény:	-17 777	-10 577

A kialakult veszteséghez hozzájárult a rezsicsökkentés, az infláció és áremelkedések díjban történő kompenzációjának hiánya, a rendszer öregedése, a karbantartási- és javítási feladatok számszerűségének és anyagigényességének növekedése.

A tavalyi veszteség mérséklődése a fentebb felsoroltaknak és a költségtudatos gazdálkodásnak tudható be.

### 4. Létszámgazdálkodás

2015. december 31-i állapot szerint a Polgári üzemegység létszámát 2 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 2 fő csoportvezető, és 1 fő üzemegység vezető alkották. A vízműtelepen 8 fő, a szennyvíztelepen 6 fő látta el feladatait.

A vízóra leolvasást 1 fő, a díjbeszedést 1 fő végzi. Összlétszámunk 21 fő, melyből 1 fő ügyfélszolgálati munkatárs a vállalkozási tevékenységből eredő feladatokat is végzi, a díjbeszedő végzi a vállalkozásból eredő feladatokat és az ügyfélszolgálaton valamint a közösségi helyiségekben a takarítást is.

### 5. Egyéb tevékenységek:

Üzemegységünk a víziközmű üzemeltetésen kívül vállalkozási tevékenységet is végez. A Polgári Ipari Park víz- és szennyvízrendszerét üzemeltetjük és a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. polgári területén lakossági számlakészítést, ügyfélszolgálatot és díjbeszedést végzünk. Ezzel jobban kihasználjuk kapacitásainkat és csökkentjük veszteségünket. A tevékenység árbevétele 8 240 e. Ft volt.

## HAJDÚDOROG ÜZEMEGYSÉG

A Hajdúdorogi Üzemegység Hajdúdorog településen végez közütemi szolgáltatást.

### 1. 2015. ÉVI ÁRBEVÉTEL és KÖLTSÉG

A szolgáltatási területen az ivóvíz értékesítés és szennyvíz-elvezetés terén növekedés történt a 2014-es évhez képest.

	2014. év	2015. év
Ivóvíz értékesítés (m <sup>3</sup> )	281 934	326 870
Szennyvízelvezetés (m <sup>3</sup> )	281 788	299 196

Az alaptevékenységből származó árbevétel 2014. évhez képest emelkedett.

	2014. év	2015. év
Vízdíj bevétel (e/Ft)	49 265	57 131
Szennyvízdíj bevétel (e/Ft)	44 396	47 247

Megrendelésre végzett építési tevékenységből (elsősorban víz bekötési tevékenység) származó árbevétel némi emelkedést mutat. A lakossági szennyvízbekötési arányt javította az önkormányzati határozat által adott kedvezőbb rákötési lehetőség. Az ivóvíz felhasználás terén tapasztalt árbevétel növekedést egyrészt a lakossági vízfogyasztás emelkedése, másrészt a Nagyhegyes-Hús Kft. jelentős vízfelhasználásának növekedése okozta. Árbevételi lehetőségeinket emelné a HBVSZ Zrt.-n belüli egységes díjszerkezet kialakítása az értékesített ivóvízre és a feldolgozásra átadott szennyvízdíjakra vonatkozóan.

1.sz. táblázat

#### 2014 és 2015. ÉVI ÁRBEVÉTEL :(ezer Ft)

Megnevezés	Hajdúdorog	
	2014	2015
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m <sup>3</sup>	281 934	326 870
Szennyvízelvezetés m <sup>3</sup>	281 788	299 196
Fogyasztói egyenérték-szám	8 307	8 390
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	49 265	57 131
Csatornadíjak:	44 396	47 247
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	0	0
Megrendeléses munka víz	390	462
Megrendeléses munka szennyvíz	252	282
Egyéb (köz.műf.hj.;bérl.d) SZ	0	
Atvett szennyvíz		
Vállalkozói bevétel		
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>94 303</b>	<b>106 122</b>

A 2015. évi működési költségek terén a 2014-es évhez képest jelentős változás nem történt. A költségeink emelkedését a szolgáltatásaink mennyiségi növekedése általi több vegyszer felhasználás indokolja. Továbbá emelkedtek az üzemeltetéshez szükséges anyagok beszerzési árai. Emelkedtek a szolgáltatások, irodaszerek díjai (posta, telefon, nyomtatványok). Évente visszatérő a hiteles mérőórák cseréjének költsége, 2015-ben Hajdúdorogon 844 óracserre történt. A technológiaváltást követően új költség elemként jelent meg a vízkezelési eljárás során keletkező arzénal terhelt iszap hulladéklerakóba történő elszállítása, annak feldolgozási költsége. A költségek terén továbbra is a legnagyobb összeggel szerepel a villamos energia díja, a víziközmű vagyon bérleti díja, valamint a jogszabályban előírt, érvényben lévő közműadó.

2.sz. táblázat

**2014 és 2015. ÉVI KÖLTSÉGEK : (ezer Ft)**

Megnevezés	Hajdúdorog	
	2014	2015
Műszaki anyag	1 051	1 312
Vegyí anyag	2 514	2 524
Villanyáram	11 259	11 048
Gáz	316	411
Üzemanyag	809	1 117
Nyomtatvány, Irodaszer	330	370
Egyéb anyag, fogyóeszköz	432	469
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	2 131	1 970
víziközmű vagyon bérleti díj	35 000	35 000
Egyéb bérleti díj	3	0
<b>Összes üzemelt.(bérli.) díj</b>	<b>35 003</b>	<b>35 000</b>
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	709	760
Laborvizsgálati díj	2 604	2 422
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	14 882	16 460
lg.bevett egyéb.szolg.	918	992
Vízhaszn.és körny.terh.d	1 754	1 843
Bankköltség	0	
Biztosítási díj	70	84
Egyéb szolg.(hatósággl.díj)	115	96
Munkabér kts.	26 651	25 863
Bérráulék+eho.+szkhj	7 480	7 342
Bőrllelégű egyéb ktg	773	613
caféteria	1 605	1 853
<b>Összes bérj. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>2 378</b>	<b>2 466</b>
Bérllel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	391	375
Értéksökk. leírás	1 089	1 231
<b>Költségek összesen</b>	<b>112 680</b>	<b>114 155</b>
Közműadó (125,- Ft/m)	13 875	13 875
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	1 246	1 259
Helyi adók (ip.üzési, gimő)	2 110	2 268
Innovációs járulék	333	389
Hhg KFT hitel kamat	299	0
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>130 543</b>	<b>131 946</b>
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz:	94 303	105 122
Üzomi eredmény	-36 240	-28 824
Általános költség (m3.ar.)	8 530	9 396
Kp.át.ktg-gel csökkentett adózás előtti eredmény:	-44 770	-36 220

## **2. Létszámgazdálkodás**

Az üzemegység 2015. évi létszáma nem változott az elmúlt évhez képest.

1 fő üzemigazgató (3 üzemegységhez), 1 fő üzemegység-vezető, 2 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 1 fő díjbeszedő, 1 fő vízóra leolvasó, 3 fő gépész, 2 fő szennyvízkezelő és 4 fő hálózat-karbantartó.

## **3. Összegzés**

2015 évben az üzemeltetéssel kapcsolatban olyan súlyú problémák nem merültek fel, melyek veszélyeztették volna az ellátás biztonságát.

A vízhálózat és a szennyvízhálózat üzemeltetése folyamatosan megoldott. A hibabejelentéseket napszaktól függetlenül fogadják a munkatársaink, illetve a szükséges intézkedéseket megteszik, a munkálatokat elvégzik.

**Összköltség eljárással készült eredménykimutatás****ÉVES BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉRE KÖTELEZETTEK****ÖSSZKÖLTSÉG ELJÁRÁSSAL KÉSZÜLT EREDMÉNYKIMUTATÁS**

adat (ezer Ft)

	A tétel megnevezése	Ivóvíz- ágazat	Szennyvíz- ágazat	Másodlagos tevékenység	2000. évi C. tv. szerinti eredmény- kimutatás
a)	b)	c)	d)	e)	f=c+d+e
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1111576	984234	137724	2233534
02.	Exportértékesítés nettó árbevétele				0
<i>I.</i>	<i>Értékesítés nettó árbevétele (01+02)</i>	<i>1111576</i>	<i>984234</i>	<i>137724</i>	<i>2233534</i>
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0		0
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	3093	3430		6523
<i>II.</i>	<i>Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)</i>	<i>3093</i>	<i>3430</i>	<i>0</i>	<i>6523</i>
<i>III.</i>	<i>Egyéb bevételek</i>	<i>20621</i>	<i>53293</i>	<i>346</i>	<i>74260</i>
	Ebből: visszalát értékesztés				0
05.	Anyagköltség	180051	239406	12372	431829
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	146599	350530	87165	564294
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	139290	131745	2383	273418
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	92902	0	665	93567
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	92	5	1071	1168
<i>IV.</i>	<i>Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)</i>	<i>558934</i>	<i>721686</i>	<i>83656</i>	<i>1364276</i>
10.	Béreköltség	274036	227842	13086	514964
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	26347	22481	1063	49891
12.	Bérráulékok	78206	65821	4199	148226
<i>V.</i>	<i>Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)</i>	<i>378589</i>	<i>316144</i>	<i>18348</i>	<i>713081</i>
<i>VI.</i>	<i>Értéksökkenési leírás</i>	<i>9512</i>	<i>7983</i>	<i>697</i>	<i>18192</i>
<i>VII.</i>	<i>Egyéb ráfordítások</i>	<i>33936</i>	<i>67721</i>	<i>2450</i>	<i>104107</i>
	ebből: értékvesztés				0
<b>A.</b>	<b>Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV-V-VI-V)</b>	<b>154319</b>	<b>-72577</b>	<b>32919</b>	<b>114661</b>
13.	Kapott (járó) osztalék, részesedés				0
	Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott				0
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége				0
	Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott				0
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége				0
	Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott				0
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
	Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott				0
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	203	191	26	420
	Ebből: értékelési különbözet				0

## 28 - Összkiags er. kim.

VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	203	191	26	420
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése				0
	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0	0
	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				0
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése				0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0		0
	Ebből: értékelési különbözet				0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	0	0	0	0
<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)</b>	<b>203</b>	<b>191</b>	<b>26</b>	<b>420</b>
<b>C.</b>	<b>Szokásos vállalkozási eredmény (±A±B)</b>	<b>154522</b>	<b>-72386</b>	<b>32945</b>	<b>115081</b>
X.	Rendkívüli bevételek	0			0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0		0
<b>D.</b>	<b>Rendkívüli eredmény (X-XI)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E.</b>	<b>Adózás előtti eredmény (±C±D)</b>	<b>154522</b>	<b>-72386</b>	<b>32945</b>	<b>115081</b>
XII.	Adófizetési kötelezettség	54634	-27838	11661	38457
<b>F.</b>	<b>Adózott eredmény (±E-XII)</b>	<b>99888</b>	<b>-44548</b>	<b>21284</b>	<b>76624</b>
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre				0
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés				0
<b>G.</b>	<b>Mérleg szerinti eredmény (±F+22-23)</b>	<b>99888</b>	<b>-44548</b>	<b>21284</b>	<b>76624</b>

<b>Mérleg</b>						
<b>ÉVES BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉRE KÖTELEZETTEK</b>						
MÉRLEG Eszközök (aktívák)						adat (ezer Ft)
S.sz.	A tétel megnevezése	Engedélyes tevékenység*	Ebből fővétel-ágazat*	Ebből szennyvíz-ágazat*	Másodlagos tevékenység	2000. évi C. tv. szerinti mérleg
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g=c+f
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>61141</b>	<b>32764</b>	<b>28387</b>	<b>1719</b>	<b>62860</b>
<i>I.</i>	<i>Immateriális javak</i>	<b>14048</b>	<b>7638</b>	<b>6410</b>	<b>640</b>	<b>14688</b>
1.	Alapítás-átszervezés aktívált értéke	10631	5760	4851	423	11054
2.	Kísérleti fejlesztés aktívált értéke					0
3.	Vagyoni értékű jogok					0
4.	Szellemi termékek	3417	1658	1559	217	3634
5.	Üzleti vagy cégérték					0
6.	Immateriális javakra adott előlegek					0
7.	Immateriális javak értékhelyesbítése					0
<i>II.</i>	<i>Tárgyi eszközök</i>	<b>47093</b>	<b>25116</b>	<b>21977</b>	<b>1079</b>	<b>48172</b>
1.	Ingtalanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					0
2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	28909	16174	12735	457	29366
3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	16370	8037	8333	556	16826
4.	Tenyészállatok	0				0
5.	Beruházások, felújítások	150	0	150	0	150
6.	Beruházásokra adott előlegek	1664	905	759	66	1730
7.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					0
<i>III.</i>	<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Tartós részesedés kapcsoló vállalkozásban					0
2.	Tartósan adott kölcsön kapcsoló vállalkozásban					0
3.	Egyéb tartós részesedés					0
4.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban					0
5.	Egyéb tartósan adott kölcsön					0
6.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
7.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					0
8.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete					0
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>724754</b>	<b>386250</b>	<b>336504</b>	<b>170551</b>	<b>895305</b>
<i>I.</i>	<i>Készletek</i>	<b>13879</b>	<b>11159</b>	<b>2720</b>	<b>90</b>	<b>13969</b>
1.	Anyagok	13879	11159	2720	90	13969
2.	Befejezetlen termelés és félkész termékek					0
3.	Növendék-, hízó- és egyéb állatok					0
4.	Késztermékek					0
5.	Áruk					0
6.	Készletekre adott előlegek					0
<i>II.</i>	<i>Követelések</i>	<b>606803</b>	<b>316532</b>	<b>280271</b>	<b>144701</b>	<b>741504</b>
1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	583359	309402	273957	143817	727176
2.	Követelések kapcsoló vállalkozással szemben					0
3.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					0
4.	Váltókövetelések					0
5.	Egyéb követelések	13444	7130	6314	884	14328
6.	Követelések értékelési különbözete					0



## 27 - Előzetes Mérleg

7.	Számzártékos ügyletek pozitív értékelési különbözete					0
<i>III.</i>	<b>Értékpapírok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Részvétel károsult vállalkozásban					0
2.	Egyéb részvétel					0
3.	Saját részvények, saját üzletrészek					0
4.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					0
5.	Értékpapírok értékelési különbözete					0
<i>IV.</i>	<b>Pénzeszközök</b>	<b>114072</b>	<b>60559</b>	<b>53513</b>	<b>26760</b>	<b>139832</b>
1.	Pénztár, csekkek	4615	2450	2165	1043	5658
2.	Bankbetétek	109457	58109	51348	24717	134174
<i>C.</i>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>89963</b>	<b>48980</b>	<b>40983</b>	<b>15</b>	<b>89978</b>
1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	88440	48198	40244	0	88440
2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	1523	784	739	15	1538
3.	Halasztott ráfordítások					0
<b>Eszközök (Aktívák) összesen:</b>		<b>875658</b>	<b>469934</b>	<b>405874</b>	<b>172285</b>	<b>1048143</b>

## 27 - Előzetes Mérleg

<b>MÉRLEG Források (passzívák) adat (ezer Ft)</b>						
S.sz.	A tétel megnevezése	Engedélyes tevékenység*	Ebből ivóvíz-ágazat*	Ebből szennyvíz-ágazat*	Másodlagos tevékenység	2000. évi C. tv. szerinti mérleg
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g=c+f
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>13436</b>	<b>77403</b>	<b>-63967</b>	<b>13042</b>	<b>26478</b>
<i>I.</i>	<i>Jegyzett tőke</i>	16501	9928	8573	3639	22140
	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0				0
<i>II.</i>	<i>Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)</i>	0				0
<i>III.</i>	<i>Tőketartalék</i>	0				0
<i>IV.</i>	<i>Eredménytartalék</i>	-75131	-40315	-34816	-14778	-89809
<i>V.</i>	<i>Lekötött tartalék</i>	14726	7902	6824	2897	17623
<i>VI.</i>	<i>Értékelési tartalék</i>	0		0		0
<i>1.</i>	<i>Értékhelyesbítés értékelési tartaléka</i>					0
<i>2.</i>	<i>Valós értékelés értékelési tartaléka</i>					0
<i>VII.</i>	<i>Mérleg szerinti eredmény</i>	55340	99888	-44548	21264	76624
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>1.</i>	<i>Céltartalék a váratlan kötelezettségekre</i>					0
<i>2.</i>	<i>Céltartalék a jövőbeni költségekre</i>					0
<i>3.</i>	<i>Egyéb céltartalék</i>					0
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>964006</b>	<b>451496</b>	<b>512510</b>	<b>48398</b>	<b>1012402</b>
<i>I.</i>	<i>Hátrasorolt kötelezettségek</i>	0	0	0	0	0
<i>1.</i>	<i>Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben</i>					0
<i>2.</i>	<i>Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben</i>					0
<i>3.</i>	<i>Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben</i>					0
<i>II.</i>	<i>Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>	0	0	0	0	0
<i>1.</i>	<i>Hosszú lejáratra kapott kölcsönök</i>	0	0	0	0	0
<i>2.</i>	<i>Átváltoztatható kötvények</i>					0
<i>3.</i>	<i>Tartozások kötvénykibocsátásból</i>					0
<i>4.</i>	<i>Beruházási és fejlesztési hitelek</i>					0
<i>5.</i>	<i>Egyéb hosszú lejáratú hitelek</i>					0
<i>6.</i>	<i>Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben</i>					0
<i>7.</i>	<i>Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben</i>					0
<i>8.</i>	<i>Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek</i>					0
<i>III.</i>	<i>Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	<b>964006</b>	<b>451496</b>	<b>512510</b>	<b>48398</b>	<b>1012402</b>
<i>1.</i>	<i>Rövid lejáratú kölcsönök</i>					0
	Ebből: az átváltoztatható kötvények					0
<i>2.</i>	<i>Rövid lejáratú hitelek</i>	0	0	0	0	0
<i>3.</i>	<i>Vevőktől kapott előlegek</i>	0	0			0
<i>4.</i>	<i>Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)</i>	671409	314457	356852	33707	705116
<i>5.</i>	<i>Váltótartozások</i>	0				0
<i>6.</i>	<i>Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben</i>	0				0
<i>7.</i>	<i>Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben</i>	0				0
<i>8.</i>	<i>Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek</i>	292597	137039	155558	14689	307286
<i>9.</i>	<i>Kötelezettségek értékelési különbözete</i>					0
<i>10.</i>	<i>Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete</i>					0

## 27 - Előzetes Mérleg

<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>9262</b>	<b>3643</b>	<b>5619</b>	<b>1</b>	<b>9263</b>
1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	3881	1503	2378	0	3881
2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	257	199	58	1	258
3.	Halasztott bevételek	5124	1941	3183	0	5124
<b>H</b>	<b>Szétválasztási különbözet</b>	<b>-108772</b>	<b>-92228</b>	<b>-16544</b>	<b>108772</b>	<b>0</b>
<b>Források (PASSZÍVÁK) összesen:</b>		<b>877932</b>	<b>440314</b>	<b>437618</b>	<b>170211</b>	<b>1048143</b>

\*A mérleg megbontásánál a Vksztv. 49.§ (3) bekezdésének 2. mondatában foglaltakat kell figyelembe venni.

Munkalap1

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

**CASH FLOW kimutatás 2015. december 31.**

Megnevezés	2014. december 31.	2015. december 31.
<b>I. Szokásostevékenységből származó pénzeszköz változás (működési cash flow 1-18 sor)</b>	<b>211826</b>	<b>36346</b>
1. Adózás előtti eredmény	-94674	115081
2. Elszámolt amortizáció	15883	18192
3. Elszámolt értékvesztés		0
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete		0
5. Befektetett eszközök értékesítésének eredménye		0
6. Szállítói kötelezettség változása	305495	117091
7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	123562	-45354
8. Passzív időbeli elhatárolások változása	-15003	3271
9. Vevői követelések változása	-131563	-190309
10. Forgóeszközök (vevő és pénzeszköz nélkül) változása	-23353	44973
11. Aktív időbeli elhatárolások változása	31259	11858
12. Fizetett társasági adó (nyereség után)	0	-38457
13. Fizetett osztalék		
14-18. Egyéb 2012 évi közbesz. eredménybesz. miatt		
<b>II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz változás (befektetési cash flow: 21-26 sor)</b>	<b>-14790</b>	<b>-27083</b>
21. Befektetett eszközök beszerzése	-85544	-87064
22. Befektetett eszközök eladása	70754	61711
23. Kapott osztalék		
24. Adott kölcsön visszafizetése		
25. Befektetett eszközök előző évi korrekciója		
26. Adott kölcsönök		
27. Beruházásokra adott előleg		-1730
<b>III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz változás (pénzügyi cash flow 31-41. sor)</b>	<b>-150000</b>	<b>0</b>
31. Részvénykibocsátás bevétele (tőkebevonás)		
32. Kötvénykibocsátás bevétele		
33. Hitel felvétel		
34. Végrelegesen kapott pénzeszköz		
35. Részvénybevonás ( tőkeleszállítás)		
36. Kötvény visszafizetés		
37. Hitel törlesztés ill. visszafizetés (-)	-150000	0
38. Végrelegesen átadott pénzeszköz		
39. Alapítókcal szembeni hosszú lejáratú kötelezettség		
40-41.		
<b>IV. Pénzeszközök változása (=I+II+III)</b>	<b>46836</b>	<b>9263</b>

Hajdúböszörmény, 2016. május 12.

Will Csaba  
igazgatóság elnöke

Bodnár Judit  
gazdasági igazgató

HBVSZ ZRT Befektetett eszközök 2015.12.31.												
Megnevezés	Bekerülési érték			Értéksökkenés			Értéksökkenés			Nettó érték		
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Záró	Záró	
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	8123	13966	0	22089	2977	4424	0	7401	7401	5146	14688	
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	75910	74828	62252	88486	27087	13768	161	40694	40694	48823	47792	
1. Épületek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Műszaki gépek, berendezések	34590	62743	55664	41669	8133	4813	79	12887	12887	26457	28802	
3. Egyéb gépek, berendezések	29889	6757	6208	30438	7903	5507	82	13328	13328	21986	17110	
5. Befejezetlen beruházás	380	150	380	150	0	0	0	0	0	380	150	
6. Beruházásra adott előlegek	0	1730	0	1730	0	0	0	0	0	0	1730	
7. Kis értékű eszközök	11051	3448	0	14499	11051	3448	0	14499	14499	0	0	
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	84033	88794	62252	110575	30064	18192	161	48095	48095	53969	62480	
											110575	

Hajdúbosszörmény, 2016. május 10.

Bodnár Judit  
gazdasági igazgató





# ÜZLETI TERV

2016.

**Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt**

---

**Telefon** 06-52-561-007

4220 Hajdúböszörmény

[www.hbvsz.hu](http://www.hbvsz.hu)

**Fax** 06-52-561-008

Radnóti M. u. 1.

[titkarsag@hbvsz.hu](mailto:titkarsag@hbvsz.hu)

### Tartalom

Társaság adatai	3.
Üzemegységenkénti üzleti terv	4.
• Hajdúböszörmény Üzemegység	4.
• Tiszavasvári Üzemegység	7.
• Hajdúdorog Üzemegység	10.
• Földes Üzemegység	13.
• Berettyóújfalu Üzemegység	15.
• Polgár Üzemegység	18.
• Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert Üzemegység	
- Hajdúhadház	21.
- Téglás	23.
- Bocskai kert	25.
• Hajdúszoboszló Üzemegység	28.
Összesített üzleti terv	30.



## Társaság adatai

A Társaság neve: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 1.

A Társaság telephelyei:

- 4220 Hajdúböszörmény, Nagy István u. 38. (hrsz.: 6496/1)
- 4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2530/2 hrsz.
- 4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2532 hrsz.
- 4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2534 hrsz.
- 4220 Hajdúböszörmény, 01189/2 hrsz. („A” telep)
- 4220 Hajdúböszörmény, 2549 hrsz. („B” telep)

A Társaság fióktelepei:

- 4074 Pród, Halom utca 9726 hrsz.
- 4087 Hajdúdorog, Fehértói út 0323 hrsz.
- 4090 Polgár, Kiss Ernő u. 1. (hrsz.: 1211)
- 4090 Polgár, Bokorhádi út 061 hrsz.
- 4100 Berettyóújfalu, Vágóhid utca 5814 hrsz.
- 4100 Berettyóújfalu, Vágóhid utca 0439 hrsz.
- 4100 Berettyóújfalu, Budai Nagy Antal utca 0439 hrsz.
- 4100 Berettyóújfalu, Irinyi utca 12. (hrsz.: 5781/2)
- 4138 Komádi, Dobó u. 13. (hrsz.:933-934, 937.)
- 4138 Komádi, Heréskert 0174/11 hrsz.
- 4138, Komádi, Hősök tere 10/2. (hrsz.: 1315/1)
- 4177 Földes, Debreceni u. 26. (hrsz.:488)
- 4177 Földes, 0313/6
- 4200 Hajdúszoboszló Oláh Gábor u. 3344 hrsz.
- 4200 Hajdúszoboszló, Kabai útfél 0232 hrsz.
- 4224 Bodaszőlő, 0143/95 hrsz.
- 4242 Hajdúhadház, Vásár tér 6. (hrsz.:11334)
- 4242 Hajdúhadház, 11335/1 hrsz.
- 4242 Hajdúhadház, 0311 hrsz.
- 4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.

A Társaság alapítása: 2012. május 3.

A Társaság cégjegyzékszám: 09-10-000498

Főtevékenysége: Víztermelés, - kezelés, - ellátás

2016. ÉVI ÜZLETI TERV  
Üzemegységenkénti bontásban

**Hajdúböszörmény üzemegység**

**Hajdúböszörmény üzemegység 2016. évi üzleti terve**

**Bevétel**

Megnevezés	Hajdúböszörmény	
	2015. tény	2016. terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	1 112 695	1 100 000
Szennyvízelvezetés m3	1 146 942	1 100 324
Fogyasztói egyenérték-szám	47 420	47 000
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	322 141	268 000
Csatornadíjak:	294 963	267 000
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	3 069	2 500
Megrendeléses munka víz	45 632	2 700
Megrendeléses munka szennyvíz	1 240	300
Egyéb (közműf.hj.;bérlet.d) SZ	0	
Átvett szennyvíz		
Vállalkozói bevétel	0	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>667 045</b>	<b>540 500</b>
Saját rezszi beruházás akt.értéke		0

**Költségek**

Megnevezés	Hajdúböszörmény	
	2015. tény	2016. terv
Műszaki anyag	17 955	14 500
Vegyí anyag	11 203	12 000
Villanyáram	70 352	70 500
Gáz	1 580	1 600
Üzemanyag	6 316	7 500
Nyomtatvány, irodaszer	5 804	6 000
Egyéb anyag, fogyóeszköz	9 133	9 000
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	42 330	14 650
víziközmű vagyron bérleti díj	86 862	58 000
Egyéb bérleti díj		0
<b>Összes üzemelt.(bérlet.) díj</b>	<b>86 862</b>	<b>58 000</b>
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	3 176	3 200
Posta, telefon	3 693	3 700

## Üzleti terv 2016.

Laborvizsgálati díj	7 705	7 700
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	3 525	4 000
Vízhaszn.és körny.terh.d	11 077	11 000
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	349	350
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	1 171	1 200
Munkabér kts.	105 637	106 000
Bérfelárak+eho.+szkhj	28 014	28 000
Bérfellegű egyéb ktg	1 982	2 000
cafetéria	7 309	7 300
<b>Összes bérf. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>9 291</b>	<b>9 300</b>
Bérfel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	1 613	1 700
Értékcsokk. leírás	1 570	1 570
<b>Költségek összesen</b>	<b>428 356</b>	<b>371 470</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	36 500	36 500
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	7 113	7 000
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	9 088	9 000
Innovációs járulék	1 281	1 300
Hhg KFT hitel kamat	0	0
<b>Összes üzemegegység költség</b>	<b>482 338</b>	<b>425 270</b>
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	667 045	540 500
Üzemi eredmény	184 707	115 230
Általános költség (m3.ar.)	33 912	34 000
Kp.ált.ktg-gel csökkentett adózás előtti eredmény:	150 795	81 230

A 2016. évi gazdálkodás során alapvetően fontos feladatunk a biztonságos, a hatósági előírásoknak megfelelő zavartalan ivóvíz ellátás, valamint szennyvízelvezetés és tisztítás. A minőségi követelmények maradéktalan kielégítése mellett a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtését, a szolgáltatás minden területén a gazdaságossági célok szem előtt tartása.

Feladat továbbá az újabb ránk vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelést.

A víz és szennyvíztisztító telepek kapacitása képes kielégíteni a lakossági és egyéb intézményi és gazdasági társaságok vízigényét, valamint az érkező szennyvíz ártalmatlanítását, tisztítását. Az alapszolgáltatás területén az elmúlt évekhez hasonló árbevétel tervezünk 2016. évre. Néhány százalékos eltérés csak az időjárási körülmények okozhatnak eltérést.

Építési tevékenységből nem várható bevétel növekedés, ugyanis a településeken teljes körűvé válik a közművezetésekre való rákötés.

### **Tervezett saját rezsiz beruházás**

Hajdúböszörményi Üzemegység területén folytatni kell a nagy (NA 300, NA 200) átmérőjű 40-50 éves acél vezetékek kiválasztását. A tervezett beruházás értéke nettó 6,5 millió forint.

Az „A” telepi víztisztító 8.számú szűrő hengerét fel kell újítani. Tervezett költség: 1,2 millió forint.

A „B” telep- „A” telep és a Nagy István utcai víztorony irányítástechnikai és felügyeleti rendszerét ki kell építeni. Tervezett költség: 5,7 millió forint.

A nyomásfokozó szivattyúk cseréje a B telepen esedékes, a 4 db szivattyú több mint 40 éves a tervezett beruházási költség 22,5 millió forint.

Az A telepen található 7 db kút irányítástechnikai és felügyeleti rendszere felújításra vár, ennek a beruházási költsége 4,5 millió forint.

Szennyvíztisztító telepen található végátemelő szivattyúk (FLYGT 3127) cseréje elkerülhetetlen, szivattyúk egységára 2,5 millió forint.

### **Gépek, berendezések:**

- Konténeres hulladék szállító gépkocsi beszerzése

Becsült költség: 13 millió forint

### **Létszámgazdálkodás:**

A biztonságos szolgáltatás folytatásához a személyi feltételek adottak. Létszám bővítést, létszámcsökkentést nem tervezünk a szolgáltatási területen. A gazdasági beszámoló alapján látható, hogy a bérköltség évről évre csökken. A további bércsökkentés megállítása érdekében 5 %-os bérfeljesztés szükséges.

## Tiszavasvári üzemegység

### Tiszavasvári Üzemegység 2016. évi üzleti terve

#### Bevétel

Megnevezés	Tiszavasvári Szorgalmatos	
	2015. tény	2016. terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	438 950	428 600
Szennyvízelvezetés m3	363 885	352 750
Fogyasztói egyenérték-szám	15 940	15 940
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	102 394	99 644
Csatomadijak:	85 793	82 905
Szipp.sz.vízelh.bev.-e	4 637	4 500
Megrendeléses munka víz	2 259	2 441
Megrendeléses munka csatorna		
Egyéb (közmf.hj.;bérld) SZ	0	101
Átvett szennyvíz	27 871	31 000
Vállalkozói bevétel		
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>222 954</b>	<b>220 591</b>
Saját rezszi beruházás akt.értéke		

#### Költségek összesen

Megnevezés	Tiszavasvári Szorgalmatos	
	2015. tény	2016. terv
Műszaki anyag	7 856	5 600
Vegyí anyag	1 968	1 670
Villanyáram	23 483	22 800
Gáz	834	755
Üzemanyag	3 331	4 500
Nyomtató, irodaszer	1 089	1 200
Egyéb anyag, fogyóeszköz	1 801	2 092
Átvett víz		0
Javítás, szervizkts.	6 480	7 000
víziközmű vagy bérleti díj	8 778	5 000
Egyéb bérleti díj	0	3 827
Összes üzemelt.(bérld) díj	8 778	8 827
Szállítási kts.	762	1 000
Utazási, kiküld. kts.	28	15
Posta, telefon	5 654	4 500
Laborvizsgálati díj	5 589	5 700
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	29 619	29 619
Ig.bevettegyéb.szolg.	4 872	5 000
Vízhaszn.éskörny.terh.d	3 850	4 098

Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	515	520
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	131	885
Munkabér kts.	55 606	55 606
Bérfelárak+eho.+szkhj	15 134	15 134
Bérfellegű egyéb ktg	537	537
cafetéria	3 063	3 063
<b>Összes bérf. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>3 600</b>	<b>3 600</b>
Bérfel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	684	684
Értékcsökk. leírás	568	568
<b>Költségek összesen</b>	<b>182 232</b>	<b>181 373</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	22 013	22 012
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	2 391	2 172
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2 198	2 098
Innovációs járulék	427	467
Hhg KFT hitel kamat	0	415
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>209 261</b>	<b>208 537</b>
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	222 954	220 591
Üzemi eredmény	13 693	12 054
Általános költség (m3.ar.)	12 049	11 800
Kp.ált.ktg-gel csökkentett eredmény:	1 644	254

2016 évben 2015 évhez képest kisebb mértékű vízszolgáltatási mennyiség csökkenéssel számolunk. Ennek oka, hogy 2016. évben várhatóan nem éri el a hőmérséklet magasságának tartóssága a 2015 évit, illetve az eddigi időszak is igen csapadékos volt, mely mutatkozik a hálózatra kimenő víz csökkenésében is.

2016 évben már a Tiszavasvári vágóhidat üzemeltető vállalkozással folyamatos marad szerződésünk, így 2016 teljes évben is cégünk veszi át és kezelteti a vágóhidon keletkező szennyvizet.

2016 évben is tovább folytatjuk az eddigiekben végzett tevékenységeinket a víziközmű rendszer karbantartására és fejlesztésére vonatkozóan, nevezetesen:

tűzcsapok folyamatos javítása, esetleg cseréje

elhasználódott tolózárak cseréje, elromlottak javítása

lakossági vízórák folyamatos cseréje

szennyvízáttemelő aknák feljavítása

szennyvíz házi átemelők folyamatos cseréje, feljavítása

Létszám vonatkozásában maximum 1 fővel tervezzük a létszám növelését, mivel a megnövekedett szolgáltatási terület a 2015 évi tapasztalatok alapján többletmunkát igényel, melyet a meglévő, éppen

## Üzleti terv 2016.

elégletes létszám csak nagyon nehezen tud ellátni. Az irodai és szennyvíztelepi/hálózati létszám nem igényel bővítést.

A felhasznált anyagok, igénybe vett szolgáltatások és egyéb felmerülő költségek tekintetében költség növekedés várható. 2016 évben már az eddigiekben is megnövekedett szennyvízátelő szivattyú meghibásodás volt tapasztalható. Várható továbbá az elhasználódott tolózárak cseréje miatt felmerülő megnövekedett anyag, illetve üzemanyag költség növekedése is.

## Hajdúdorog üzemegység

### Hajdúdorog Üzemegység 2016. évi üzleti terve

#### Bevétel

Megnevezés	Hajdúdorog	
	2015. tény	2016. terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	326 870	305 000
Szennyvízelvezetés m3	299 196	290 500
Fogyasztói egyenérték-szám	8 390	8 350
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	57 131	53 200
Csatornadíjak:	47 247	45 900
Szipp.sz.vízelh.bev.-e	0	0
Megrendeléses munka víz	462	430
Megrendeléses munka csatorna	282	270
Egyéb (közműf.hj.;bérld) SZ		0
Átvett szennyvíz		0
Vállalkozói bevétel		0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	105 122	99 800
Saját rezsi beruházás akt.értéke		

#### Költségek összesen

Megnevezés	Hajdúdorog	
	2015. tény	2016. terv
Műszaki anyag	1 312	1 180
Vegyianyag	2 524	2 520
Villanyáram	11 048	11 150
Gáz	411	350
Üzemanyag	1 117	1 000
Nyomtatóanyag, irodaszer	370	350
Egyéb anyag, fogyóeszköz	469	450
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	1 970	2 050
víziközmű vagyron bérleti díj	35 000	4 000
Egyéb bérleti díj	0	0
<b>Összes üzemelt.(bérld) díj</b>	35 000	4 000
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	760	750
Laborvizsgálati díj	2 422	2 500
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	16 460	15 500
Ig.bevettegyéb.szolg.	992	955
Vízhaszn.éskörny.terh.d	1 843	1 800
Bankköltség		0



Biztosítási díj	84	75
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	96	105
Munkabér kts.	25 863	26 250
Bérfjárulék+eho.+szkhj	7 342	7 450
Bérfjellegű egyéb ktg	613	700
cafetéria	1 853	1 750
<b>Összes bérf. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>2 466</b>	<b>2 450</b>
Bérfjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	375	385
Értékcsökk. leírás	1 231	1 150
<b>Költségek összesen</b>	<b>114 155</b>	<b>82 420</b>
Közműadó (125,- Ft/m)	13 875	13 875
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	1 259	1 250
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2 268	2 190
Innovációs járulék	389	360
Hhg KFT hitel kamat	0	0
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>131 946</b>	<b>100 095</b>
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	105 122	99 800
Üzemi eredmény	-26 824	-295
Általános költség (m3.ar.)	9 396	8 963
Kp.ált.ktg-gel csökkentett eredmény:	-36 220	-9 258

Szolgáltatási feladatunk továbbra is a hatósági előírásoknak megfelelő, zavartalan ivóvíz ellátás és szennyvíz összegyűjtés és elvezetés., figyelembe véve a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtését, a gazdaságossági célok szem előtt tartásával.

Hajdúdorog településen a 2016-os esztendőben a vízfelhasználás növekedésével lehet számolni, várhatóan havi szinten 1000-1500m<sup>3</sup> többlet felhasználással, mely egyrészt a lakossági igények növekedésének, másrészt a Nagyhegyes Hús Kft. többletfogyasztásának lesz köszönhető.

Tevékenységünket az elmúlt években is a takarékoság, az átgondolt és szükséges költségek jellemezte, amin a jövőben sem kívánunk változtatni.

Szolgáltatási tevékenységünkben adódóan fontos feladataink 2016 évben:

- víziközmű rendszerünk folyamatos karbantartása, állagmegőrzése;
- lakossági vízórák cseréje;
- elzáró szerelvények javítása, szükség szerinti cseréje;
- szennyvízátemelő aknák felújítása, szerelvények karbantartása.

### Költségfelhasználás

Kiadási oldalon várhatóan költségnövekedéssel kell számolnunk a 2015-ös évhez képest, mivel

## Üzleti terv 2016.

mára már elengedhetelenné vált a szennyvíz végátemelő medencék szivattyúinak járókerék cseréje, mely előreláthatóan 1,5 millió Ft ráfordítást igényel.

Csökkenés várható a 2016-os évben a bérleti üzemeltetési díjban, köszönhetően az Önkormányzattal történt sikeres megállapodásnak.

### Árbevétel

Településünkön alkalmazott szolgáltatási díjszerkezet elmarad a HBVSZ Zrt. átlag díjszerkezetétől, ezért éves árbevételünkre jelentős kihatással van.

### Létszám gazdálkodás

A biztonságos szolgáltatás fenntartásához a személyi feltételek adottak, azon változtatni nem kívánunk. Tapasztalható a dolgozói állomány elöregedése, a fiatal munkavállalók érdeklődésének hiánya a szakma iránt.

Sajnálatos tény, hogy az elmúlt években sem tudtuk dolgozóink bérszínvonalát emelni, aminek szükségességét a jövőre nézve indokoltnak tartjuk.

## Földes üzemeqység

### Földes Üzemeqység 2016. évi üzleti terve

#### Bevétel

Megnevezés	Földes	
	2015. tény	2016. terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	144 917	144 000
Szennyvízelvezetés m3	133 062	135 800
Fogyasztói egyenérték-szám	4 070	4 070
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	39 713	39 461
Csatomadijak:	21 521	23 700
Szipp.sz.vízelh.bev.-e	139	130
Megrendeléses munka víz	335	120
Megrendeléses munka csatorna	2 826	350
Egyéb (közmf.hj.;bérld) SZ	0	
Átvett szennyvíz		
Vállalkozói bevétel		
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>64 534</b>	<b>63 761</b>
Saját rezszi beruházás akt.értéke		

#### Költségek összesen

Megnevezés	Földes	
	2015. tény	2016. terv
Műszaki anyag	2 414	2 200
Vegyí anyag	1 303	1 300
Villanyáram	12 024	12 500
Gáz	299	300
Üzemanyag	880	900
Nyomtatóvány, irodaszer	397	400
Egyéb anyag, fogyóeszköz	541	550
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	325	250
víziközmű vagyón bérleti díj	2 000	1 728
Egyéb bérleti díj	334	0
<b>Összes üzemelt.(bérld) díj</b>	<b>2 334</b>	<b>1 728</b>
Szállítási kts.	46	40
Utazási, kiküld. kts.	0	20
Posta, telefon	559	580
Laborvizsgálati díj	2 382	2 380
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevettegyéb.szolg.	971	1 000
Vízhaszn.éskörny.terh.d	1 962	1 500

## Üzleti terv 2016.

Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	37	45
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	25	25
Munkabér kts.	18 759	18 759
Bérfelárak+eho.+szkhj	5 449	5 449
Bérfellegű egyéb ktg	172	172
cafetéria	1 124	1 190
<b>Összes bérfel. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>1 296</b>	<b>1 362</b>
Bérfel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	236	241
Értékcsökk. leírás	1 192	1 192
<b>Költségek összesen</b>	<b>53 431</b>	<b>52 721</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	7 958	7 958
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	610	610
Helyi adók (ip.üzési, gjmü)	1 057	1 060
Innovációs járulék	156	156
Hhg KFT hitel kamat	0	0
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>63 212</b>	<b>62 505</b>
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	64 534	63 761
Üzemi eredmény	1 322	1 256
Általános költség (m3.ar.)	4 171	4 171
Kp.ált.ktg-gel csökkentett eredmény:	-2 849	-2 915

2016 évre a 2015 évi adatokhoz képest a vízeladás kismértékű csökkenését (2015 igen száraz év volt, így igen magas volt az eladott víz mennyisége) és a szennyvízelvezetés- tisztítás kismértékű emelkedését prognosztizáljuk (a Konzervüzem szennyvizét 2015-ben a tisztítótelep korszerűsítése miatt nem tudtuk fogadni), ezáltal a bevételi oldal csak minimálisan változik 2015 évhez képest.

Kiadási oldalon kis növekedés várható a villamos energia költségben, mivel az új telep energiaigénye nagyobb lesz. Csökken viszont a környezetterhelési díj mértéke, valamint a bérleti üzemeltetési díj mértéke is az Önkormányzattal történt megállapodás alapján. A munkabér és a hozzá kapcsolódó költségek 2015 évi szinten maradnak, mivel a vállalat vezetősége 2016-ra sem tud béremelést tervezni az igen nehéz gazdasági és jogi környezet miatt. Az Üzemegység létszáma 9 fő, létszámcsökkentés nem indokolt, illetve az Üzemegység működését veszélyeztetné.

Mindezeket figyelembe véve a HBVSZ ZRT. Földesi Üzemegysége 2016 évben várhatóan **-2 915 000 Ft** „eredménnyel” fogja záni az évet.

## Berettyóújfalu üzemegység

### Berettyóújfalu Üzemegység 2016. évi üzleti terve

#### Bevétel

Megnevezés	Berettyóújfalu	
	2015. tény	2016. terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	639 722	628 000
Szennyvízelvezetés m3	650 650	630 000
Fogyasztói egyenérték-szám	21 040	21 040
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	118 852	117 000
Csatomadíjak:	160 708	155 000
Szipp.sz.vízelh.bev.-e	3 516	3 500
Megrendeléses munka víz	2 959	3 000
Megrendeléses munka csatorna	143	200
Egyéb (közmf.hj.;bérld) SZ	0	0
Átvett szennyvíz		0
Vállalkozói bevétel	1 222	1 200
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	287 400	279 900
Saját rezsi beruházás akt.értéke		

#### Költségek összesen

Megnevezés	Berettyóújfalu	
	2015. tény	2016. terv
Műszaki anyag	3 361	5 200
Vegyí anyag	2 632	2 600
Villanyáram	35 390	36 000
Gáz	2 214	2 300
Üzemanyag	6 680	7 000
Nyomtatvány, irodaszer	1 491	1 500
Egyéb anyag, fogyóeszköz	8 790	8 800
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	4 703	5 000
víziközmű vagyron bérleti díj	55 000	7 536
Egyéb bérleti díj	7 674	7 705
<b>Összes üzemelt.(bérld) díj</b>	62 674	15 241
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	477	500
Posta, telefon	2 405	2 500
Laborvizsgálati díj	4 479	4 500
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevettegyéb.szolg.	12 082	12 000
Vízhaszn.éskörny.terhd	6 636	7 000
Bankköltség	0	0

Biztosítási díj	355	400
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	292	300
Munkabér kts.	84 872	85 000
Bérfjárulék+eho.+szkhj	22 874	23 000
Bérfjellegű egyéb ktg	921	920
cafetéria	5 880	5 880
<b>Összes bérf. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>6 801</b>	<b>6 800</b>
Bérfjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	1 172	1 100
Értékcsökk. leírás	1 243	1 250
<b>Költségek összesen</b>	<b>271 623</b>	<b>227 991</b>
Közműadó (125,- Ft/m)	19 725	19 725
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	3 156	3 156
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	6 413	6 413
Innovációs járulék	950	950
Hhg KFT hitel kamat	0	0
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>301 867</b>	<b>258 235</b>
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	287 400	279 900
Üzemi eredmény	-14 467	21 665
Általános költség (m3.ar.)	19 365	20 000
Kp.ált.ktg-gel csökkentett eredmény:	-33 832	1 665

A 2016. évi gazdálkodás során alapvetően fontos feladatunk a biztonságos, a hatósági előírásoknak megfelelő zavartalan ivóvíz ellátás, valamint szennyvízelvezetés és tisztítás. A minőségi követelmények maradéktalan kielégítése mellett a szolgáltatás minden területén a gazdaságossági célok szem előtt tartásával.

2016. évben a 2015. és 2014. évek átlagának megfelelő szolgáltatott vízmennyiséggel és elvezetett szennyvíz mennyiségekkel számoltunk.

A víz és szennyvíztisztító telepek kapacitása képes kielégíteni a lakossági és egyéb intézményi és gazdasági társaságok vízigényét, valamint az érkező szennyvíz ártalmatlanítását, tisztítását. Az alapszolgáltatás területén az elmúlt évekhez hasonló árbevételt tervezünk 2016. évre.

#### **Tervezett beruházások 2016.évre**

A 2015.évben megkezdett szivacsos hálózatmosatást ebben az évben is tovább folytatjuk, terveink szerint a teljes nyugati városrész területét tervezzük megtisztítani. Folytatjuk a korábbi években megkezdett végvezetékek összekötését, a szivacsos mosatással érintett tűzcsapok felújítását , cseréjét.

#### **Gépek, berendezések:**

Elsősorban a GFT terv által meghatározott berendezések beszerzését tervezzük. Ezek közül a Tánccsics téri vákuumgépház biofilter korszerűsítése a legfontosabb feladat.

### **Létszámgazdálkodás:**

A biztonságos szolgáltatás folytatásához a személyi feltételek adottak. Létszám bővítést, létszámcsökkentést nem tervezünk a szolgáltatási területen.

## Polgár üzemeqység

### Polgár Üzemeqység 2016. évi üzleti terve

#### Bevétel

Megnevezés	Polgár	
	2015. tény	2016. terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	223 759	220 400
Szennyvízelvezetés m3	171 689	169 200
Fogyasztói egyenérték-szám	9 370	9 370
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	48 853	47 496
Csatomadijak:	48 709	48 003
Szipp.sz.vízelh.bev.-e	5 484	4 500
Megrendeléses munka víz	1 488	600
Megrendeléses munka csatorna	72	200
Egyéb (közmf.hj.;bérld) SZ	0	0
Átvett szennyvíz	6 303	6 300
Vállalkozói bevétel	8 240	6 800
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>119 149</b>	<b>113 899</b>
Saját rezi beruházás akt.értéke	2 640	0

#### Költségek összesen

Megnevezés	Polgár	
	2015. tény	2016. terv
Műszaki anyag	2 753	3 200
Vegyí anyag	1 907	1 600
Villanyáram	14 843	16 000
Gáz	774	750
Üzemeqanyag	1 710	1 700
Nyomtatvány, írodaszer	541	550
Egyéb anyag, fogyóeszköz	3 695	3 500
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	1 746	1 800
víziközmű vagyon bérleti díj	16 000	2 650
Egyéb bérleti díj	1 213	1 500
<b>Összes üzemelt.(bérld) díj</b>	<b>17 213</b>	<b>4 150</b>
Szállítási kts.	0	100
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	882	880
Laborvizsgálati díj	2 351	2 500
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevettegyéb.szolg.	1 240	1 500
Vízhaszn.éskörny.terh.d	2 358	2 500



## Üzleti terv 2016.

Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	230	250
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	77	200
Munkabér kts.	42 106	42 200
Bérfelárak+eho.+szkhj	11 022	11 500
Bérfellegű egyéb ktg	641	650
cafetéria	2 883	2 900
<b>Összes bérfel. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>3 524</b>	<b>3 550</b>
Bérfel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	562	600
Értékcsökk. leírás	1 478	1 600
<b>Költségek összesen</b>	<b>111 012</b>	<b>100 630</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	10 949	11 000
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	1 405	1 500
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2 675	2 700
Innovációs járulék	389	400
Hhg KFT hitel kamat	0	0
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>126 430</b>	<b>116 230</b>
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	121 789	113 899
Üzemi eredmény	-4 641	-2 331
Általános költség (m3.ar.)	5 935	6 200
Kp.ált.ktg-gel csökkentett eredmény:	-10 576	-8 531

### Árbevételek:

2016-ban vízellátásunkat a 2014 és a 2015 évek átlagával terveztük, reméljük sikerül elérni a tervezett mennyiségeket.

2016-ban jelentős változások várhatóak az eddig végzett kiegészítő tevékenységekben. Természetesen tovább folyik az Újtikos-Tiszagyulaházi szennyvíz befogadása és tisztítása, melynek árbevétele sajnos a rezsibefagyasztás miatt nem növekszik. Változatlan formában folytatjuk a Polgári Ipari Park víz és csatorna hálózatának üzemeltetését. Komoly változás következett be viszont a HHG Nonprofit Kft.-vel fennálló szerződésünk vonatkozásában, az innen származó árbevételünk jelentősen csökken a számlázás állami kézbe kerülése miatt. A szippantott szennyvíz befogadásból származó árbevétel csökkenésével is számolni kell, mivel a szennyvíztisztító telep rossz kibocsátási értékei miatt a befogadás szüneteltetését tervezzük egyelőre csak téli időszakban. Ezen kiegészítő tevékenységekből származó bevételekkel továbbra is segítjük alaptervevényünk magasabb színvonalon való ellátását.

### **Költségek:**

Tevékenységünket eddig is és sajnos a 2016-os évben is a maximális takarékoság jellemezte és jellemzi. Gyakorlatilag csak a tevékenység ellátásához nélkülözhetetlen költségeket, műszaki meghibásodások elhárításához és hatósági előírások teljesítéséhez szükséges kiadásokat tervezzük. Sok esetben a szükséges egyszeri nagyobb kiadás helyett a többszöri alacsonyabbat választjuk, pedig tudjuk, hogy összességében nagyobb költség jelentkezik és nagyobb a munkaerő igény is. Költségeink a bérleti díj csökkenése miatt alakultak alacsonyabban.

### **Létszám- és munkabér gazdálkodás:**

Üzemegységünk évek óta változatlan létszámmal és változatlan bérezéssel látja el feladatát. 2016-ban sem tervezünk fejlesztést, pedig a rendszer állapotából adódó magasabb karbantartási és javítási igény különösen a szennyvíztisztítás területén indokolná a létszámbővítést, a dolgozók fokozottabb igénybevétele pedig a magasabb bérezést.

2016 márciusában a szennyvíztelep vezetője nyugdíjba vonult, pótlását sajnos még nem tudtuk megoldani, mert az alkalmas jelentkezőknek magas a bérigénye. Természetesen tovább keressük az utódját.

**Hajdúhadház – Téglás - Bocskaikert üzemeqység**

**Hajdúhadház 2016. évi üzleti terve**

**Bevétel**

Megnevezés	Hajdúhadház	
	2015. tény	2016. terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	277 173	280 000
Szennyvízelvezetés m3	199 504	210 000
Fogyasztói egyenérték-szám	7 000	6697
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	82 840	85000
Csatomadijak:	34 974	35000
Szipp.sz.vízelh.bev.-e	687	1500
Megrendeléses munka víz	1 984	500
Megrendeléses munka csatorna	390	600
Egyéb (közmf.hj.;bérld) SZ	0	
Átvett szennyvíz		
Vállalkozói bevétel		
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	120 875	122 600
Saját rezszi beruházás akt.értéke		

**Költségek összesen**

Megnevezés	Hajdúhadház	
	2015. tény	2016. terv
Műszaki anyag	3 782	4 000
Vegyí anyag	962	1 200
Villanyáram	10 172	10 000
Gáz	460	300
Üzemanyag	1 045	1 200
Nyomtató, irodaszer	881	1 200
Egyéb anyag, fogyóeszköz	1 189	1 000
Átvett víz	48 097	50 000
Javítás, szervizkts.	1 650	2 500
víziközmű vagyón bérleti díj	5 558	3 360
Egyéb bérleti díj	21	0
Összes üzemelt.(bérld) díj	5 579	3 360
Szállítási kts.	145	
Utazási, kiküld. kts.	151	50
Posta, telefon	2 988	2 800
Laborvizsgálati díj	2 241	1 900
Szakértői díjak	0	
Átadott szennyvíz költsége	0	
Ig.bevettegyéb.szolg.	4 489	3 400
Vízhaszn.és körny.terh.d	1 665	2 000

## Üzleti terv 2016.

Bankköltség	0	
Biztosítási díj	31	30
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	12	30
Munkabér kts.	24 662	25 000
Bérfjárulék+eho.+szkhj	6 658	6 000
Bérfjellegű egyéb ktg	514	700
cafetéria	1 893	1 600
<b>Összes bérf. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>2 407</b>	<b>2 300</b>
Bérfjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	392	360
Értékcsökk. leírás	1 634	1 400
<b>Költségek összesen</b>	<b>121 292</b>	<b>120 030</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	13 125	13 400
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	1 050	1 050
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	1 491	1 490
Innovációs járulék	220	220
Hhg KFT hitel kamat	0	
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>137 178</b>	<b>136 190</b>
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	120 875	122 600
Üzemi eredmény	-16 303	-13 590
Általános költség (m3.ar.)	7 154	6 500
Kp.ált.ktg-gel csökkentett eredmény:	-23 457	-20 090

Téglás 2016. évi üzleti terve

Bevétel

Megnevezés	Téglás	
	2015. tény	2016. terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	192 958	195 000
Szennyvízelvezetés m3	170 003	175 000
Fogyasztói egyenérték-szám	4 290	3 890
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	56 557	60 000
Csatomadijak:	28 967	30 000
Szipp.sz.vízelh.bev.-e	445	1 000
Megrendeléses munka víz	16 038	300
Megrendeléses munka csatorna	78	100
Egyéb (közmf.hj.;bérld) SZ	0	
Átvett szennyvíz		
Vállalkozói bevétel		
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	102 085	91 400
Saját rezszi beruházás akt.értéke		

Költségek összesen

Megnevezés	Téglás	
	2015. tény	2016. terv
Műszaki anyag	7 983	2 000
Vegyí anyag	618	700
Villanyáram	7 768	8 000
Gáz	290	200
Üzemanyag	884	900
Nyomtató, irodaszer	382	300
Egyéb anyag, fogyóeszköz	88	300
Átvett víz	29 824	29 000
Javítás, szervizkts.	1 231	1 300
víziközmű vagyón bérleti díj	4 101	2 340
Egyéb bérleti díj	42	
<b>Összes üzemelt.(bérld) díj</b>	4 143	2 340
Szállítási kts.	97	
Utazási, kiküld. kts.	115	50
Posta, telefon	1 857	1 800
Laborvizsgálati díj	915	800
Szakértői díjak	0	
Átadott szennyvíz költsége	0	
Ig.bevettegyéb.szolg.	3 376	2 000
Vízhaszn.éskörny.terh.d	1 103	1 000
Bankköltség	0	
Biztosítási díj	30	30
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	7	30

## Üzleti terv 2016.

Munkabér kts.	10 072	11 000
Bérfjárulék+eho.+szkhj	2 905	3 000
Bérfjellegű egyéb ktg	584	400
cafetéria	1 046	1 000
<b>Összes bérf. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>1 630</b>	<b>1 400</b>
Bérfjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	223	200
Értékcsökk. leírás	842	750
<b>Költségek összesen</b>	<b>76 383</b>	<b>67 100</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	6 300	6 300
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	644	645
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	783	780
Innovációs járulék	115	115
Hhg KFT hitel kamat	0	
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>84 225</b>	<b>74 940</b>
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	102 085	91 400
Üzemi eredmény	17 860	16 460
Általános költség (m3.ar.)	5 447	5 500
Kp.ált.ktg-gel csökkentett eredmény:	12 413	10 960

**Bocskai kert 2016. évi üzleti terve**

**Bevétel**

Megnevezés	Bocskai kert	
	2015. tény	2016. terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	91 915	92 000
Szennyvízelvezetés m3	82 228	85 000
Fogyasztói egyenérték-szám	2 380	2 271
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	29 433	32 000
Csatornadíjak:	20 982	23 000
Szipp.sz.vízelh.bev.-e	8	500
Megrendeléses munka víz	10 862	250
Megrendeléses munka csatorna	141	250
Egyéb (közmf.hj.;bérld) SZ		
Átvett szennyvíz		
Vállalkozói bevétel		
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	61 426	56 000
Saját rezszi beruházás akt.értéke		

**Költségek összesen**

Megnevezés	Bocskai kert	
	2015. tény	2016. terv
Műszaki anyag	1 767	1 000
Vegyianyag	0	500
Villanyáram	1 397	1 300
Gáz	100	150
Üzemanyag	861	800
Nyomtatvány, irodaszer	252	100
Egyéb anyag, fogyóeszköz	28	100
Átvett víz	14 981	15 500
Javítás, szervizkts.	1 260	500
víziközmű vagy bérleti díj	1 814	1 104
Egyéb bérleti díj	0	
<b>Összes üzemelt.(bérld) díj</b>	1 814	1 104
Szállítási kts.	0	
Utazási, kiküld. kts.	55	50
Posta, telefon	1 453	1 300
Laborvizsgálati díj	411	400
Szakértői díjak	0	
Átadott szennyvíz költsége	0	
Ig.bevettegyéb.szolg.	904	1 800
Vízhaszn.és körny.terh.d		

<b>Bankköltség</b>		
Biztosítási díj	29	30
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	110	
Munkabér kts.	7 992	8 500
Bérfelárak+eho.+szkhj	2 278	2 200
Bérfellegű egyéb ktg	186	250
cafetéria	723	900
<b>Összes bérf. egyéb ktg és cafetéria</b>	909	1 150
Bérfel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	159	160
Értékcsökk. leírás	120	
<b>Költségek összesen</b>	36 880	36 644
Közműadó (125,- Ft/m)	5 901	5 600
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	357	355
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	515	515
Innovációs járulék	73	75
Hhg KFT hitel kamat	0	
<b>Összes üzemegység költség</b>	43 726	43 189
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	61 426	56 000
Üzemi eredmény	17 700	12 811
Általános költség (m3.ar.)	2 613	2 200
Kp.ált.ktg-gel csökkentett eredmény:	15 087	10 611

A 2016. évi gazdálkodás során célunk, hogy mind a vízszolgáltatás mind pedig a szennyvízelvezetés tekintetében a hatósági előírásoknak megfeleljünk a határértékek és a munkavédelmi előírások betartásával.

Továbbra is nehéz feladat hárul az üzemegységre az ivóvíz vezeték hálózatok szivacsos mosatásával az arzén határérték alatt tartásához.

A geszterédi vízbázis és a hajdúhadházi szennyvíztisztító telep kapacitásai képesek kielégíteni a lakosság és egyéb intézmények és gazdasági társaságok vízigényét, valamint az beérkező szennyvíz ártalmatlanítását, tisztítását. A víz és csatorna szolgáltatás területén az elmúlt évekhez hasonló árbevételt tervezünk 2016. évre.

2016 évben várhatóan elkezdődik a hajdúhadházi szennyvíztisztító telep bővítése és rekonstrukciója, valamint szennyvízhálózat építés Európai Unió forrásból.

#### **Tervezett saját rezsiz beruházás**

A hajdúhadházi üzemegység területén folytatni kell a veszélyesen előregedett 40-50 éves acél vezetékek kiváltását, valamint a veszélyes anyagminőségű vezetékek felújítását. Ezekre a biztonságos ivóvíz szolgáltatás miatt van szükség. Ezek költsége megközelíti a 10 millió forintot.

Az üzemegységhez tartozó szennyvízhálózat átemelőihez tartalék szivattyúk beszerzése lenne ajánlatos a zavartalan szolgáltatás fenntartásához. A különböző méretű szivattyúk száma 4 db, a beszerzésük kb. 4 millió forint.



### **Gépek, berendezések:**

Kombinált csatomamosó- szippantó gépkocsi beszerzése

Becsült költség: 20 millió forint

### **Létszámgazdálkodás:**

A zavartalan szolgáltatások folytatásához a személyi feltételek biztosítottak. Létszám bővítést, létszámcsökkentést nem tervezünk a szolgáltatási területen. A gazdasági beszámoló alapján szembevető a bérköltségek csökkenése. A további bércsökkentés megállítása érdekében 5 %-os nettó bérfeljesztés szükséges.

## Hajdúszoboszló üzemegység

### Hajdúszoboszló Üzemegység 2016. évi üzleti terve

#### Bevétel

Megnevezés	Hajdúszoboszló	
	2015. tény	2016. terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	1 344 158	1 320 000
Szennyvízelvezetés m3	1 306 052	1 270 000
Fogyasztói egyenérték-szám	48 720	49 507
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	253 662	250 000
Csatornadíjak:	192 660	188 000
Szipp.sz.vízelh.bev.-e	29 725	22 000
Megrendeléses munka víz	5 107	2 000
Megrendeléses munka csatorna	1 790	2 000
Egyéb (közműf.hj.;bér.l.d) SZ		0
Átvett szennyvíz		0
Vállalkozói bevétel		0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	482 944	464 000
Saját rezsi beruházás akt.értéke	3 883	0

#### Költségek összesen

Megnevezés	Hajdúszoboszló	
	2015. tény	2016. terv
Műszaki anyag	4 485	8 000
Vegyí anyag	14 068	18 000
Villanyáram	63 229	63 000
Gáz	832	1 000
Üzemanyag	3 878	4 000
Nyomtatvány, irodaszer	1 405	1 500
Egyéb anyag, fogyóeszköz	16 353	17 000
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	7 210	10 000
víziközmű vagyron bérleti díj	58 059	35 000
Egyéb bérleti díj	7 377	10 000
<b>Összes üzemelt.(bér.l.) díj</b>	65 436	45 000
Szállítási kts.	25 266	20 000
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	5 773	6 000
Laborvizsgálati díj	9 451	11 000
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevettegyéb.szolg.	4 312	11 000
Vízhaszn.éskörny.terh.d	15 645	18 000
Bankköltség	0	0

## Üzleti terv 2016.

Biztosítási díj	222	245
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	383	800
Munkabér kts.	94 355	94 141
Bérfjárulék+eho.+szkhj	24 962	25 101
Bérfjellegű egyéb ktg	3 419	4 000
cafetéria	5 318	5 300
<b>Összes bérf. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>8 737</b>	<b>9 300</b>
Bérfjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	1 042	1 046
Értékcsökk. leírás	3 555	3 800
<b>Költségek összesen</b>	<b>370 599</b>	<b>367 933</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	26 300	26 300
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	7 308	7 426
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	7 555	7 555
Innovációs járulék	1 106	1 100
Hhg KFT hitel kamat	0	0
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>412 868</b>	<b>410 314</b>
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	486 827	464 000
Üzemi eredmény	73 959	53 686
Általános költség (m3.ar.)	39 773	40 000
Kp.ált.ktg-gel csökkentett eredmény:	34 186	13 686

2016. évben 2015. évhez képest vízszolgáltatási valamint szennyvíz szolgáltatási mennyiség növekedéssel nem számolunk, inkább minimális csökkenés várható, ugyanis 2015. nyara a 2016. évben is elsődleges és legfontosabb feladatunk a biztonságos ivóvízellátás és szennyvízelvezetés és tisztítás. Különös hangsúlyt kívánunk fektetni az javításokra, karbantartásokra a nagyobb üzembiztonság elérése érdekében.

2016-ben tervezzük az ivóvízhálózat szivacsos mosatásának folytatását. Tovább folytatjuk az eddigiekben végzett tevékenységeinket is:

- tűzcsapok folyamatos felülvizsgálata, szükség szerinti javítása, esetleg cseréje
- elhasználódott szerelvények cseréje, elromlottak javítása
- lakossági vízórák folyamatos cseréje
- szennyvízátemelő aknák feljavítása.

Létszám vonatkozásában nem tervezünk bővítést. Egy fő új dolgozót veszünk fel, aki volt kolleganónk munkáját fogja elvégezni

A felhasznált anyagok és egyéb felmerülő költségek tekintetében nem tervezünk a 2015. évihez képest jelentős változást.

A 2014-ben elkezdett komposzt kiszállítást 2016-ben is folytatnunk kell (ez elég jelentős tétel) annak érdekében, hogy a számunkra előírt hatósági kötelezésnek eleget tudjunk tenni.

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

**2016. évi összesített üzleti terve**

**Bevétel**

Megnevezés	HBVSZ ZRT	HBVSZ ZRT
	Összesen	Összesen
	2015. tény	2016. terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	4 793 117	4 713 000
Szennyvízelvezetés m3	4 523 211	4 418 574
Fogyasztói egyenérték-szám	168 620	168 135
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	1 111 576	1 051 801
Csatornadíjak:	936 524	898 508
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	47 710	40 130
Megrendeléses munka víz	87 126	12 341
Megrendeléses munka csatorna	34 833	4 270
Egyéb (közműf.hj.;bér.l.d) SZ	0	101
Átvett szennyvíz	6 303	37 300
Vállalkozói bevétel	9 462	8 000
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>2 233 534</b>	<b>2 052 451</b>
Saját rezszi beruházás akt.értéke	6 523	

**Költségek összesen**

Megnevezés	HBVSZ ZRT	HBVSZ ZRT
	Összesen	Összesen
	2015. tény	2016. terv
Műszaki anyag	53 668	46 880
Vegyí anyag	37 185	42 090
Villanyáram	249 706	251 250
Gáz	7 794	7 705
Üzemanyag	26 702	29 500
Nyomtatvány, irodaszer	12 612	13 100
Egyéb anyag, fogyóeszköz	42 087	42 792
Átvett víz	92 902	94 500
Javítás, szervizkts.	68 905	45 050
víziközmű vagyon bérleti díj	265 595	120 718
Egyéb bérleti díj	24 238	23 032
<b>Összes üzemelt.(bér.l.) díj</b>	<b>289 833</b>	<b>143 750</b>
Szállítási kts.	26 316	21 140
Utazási, kiküld. kts.	4 002	3 885
Posta, telefon	26 024	24 810
Laborvizsgálati díj	37 946	39 380
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	46 079	45 119
Ig.bevett egyéb.szolg.	36 763	42 655
Vízhaszn.és körny.terh.d	46 139	48 898

## Üzleti terv 2016.

Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	1 882	1 975
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	2 304	3 575
Munkabér kts.	469 924	472 456
Bérfelárak+eho.+szkhj	126 638	126 834
Bérfellegű egyéb ktg cafetéria	9 569	10 329
	31 092	30 883
<b>Összes bérfel. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>40 661</b>	<b>41 212</b>
Bérfel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	6 458	6 476
Értékcsökk. leírás	13 433	13 280
<b>Költségek összesen</b>	<b>1 765 963</b>	<b>1 608 312</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	162 646	162 670
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	25 293	25 164
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	34 043	33 801
Innovációs járulék	5 106	5 143
Hhg KFT hitel kamat	0	415
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>1 993 051</b>	<b>1 835 505</b>
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	2 240 057	2 052 451
Üzemi eredmény	247 006	216 946
Általános költség (m3.ar.)	139 815	139 334
Kp.ált.ktg-gel csökkentett eredmény:	107 191	77 612

Hajdúböszörmény, 2016. május 19.

Will Csaba  
igazgatóság elnöke



<b><u>Tárgy (4.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2015. évi közfoglalkoztatási programok beszámolójáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető:**

Tájékoztatásként elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottsági ülésen az a képviselői kérdés hangzott el, hogy „az adott terményekből feltüntetett mennyiség mekkora nagyságú területen termett” a következő a válasz: 110 tonna kukorica 35,39 hektár területen termett, a 16,6 tonna árpa pedig egy 8,33 hektáros területen, de ebből 2 hektár területet felgyújtottak, ténylegesen csak 6,33 hektár területe volt az árpának.

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megköszönte a bizottsági ülésen feltett kérdésére a választ, ő is így számolta, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében 3,5 tonna volt az átlagtermés. Elmondta, hogy a beszámolót el fogja fogadni, de annyi hiányosságot vél felfedezni, hogy a költségeket és a bevételeket nem látja tisztán. Költségként például a 39 ha műtrágya szórása benne van, de a műtrágya ára nincs benne. Bevételnél ha ezt az összeget az átlaggal felszorozza és hozzáadja a hektár támogatást, nullásnak nézi a kukorica termelést. A beszámolóban hiányolja továbbra is, hogy nem látszik az, hogy a közmunka mennyire értékteremtő, milyen konkrét gazdasági előny származott belőle. Hírekben hallani, hogy vizsgálni fogják, hogy mennyire értékteremtő, mennyire nyereséges a közmunka. Ha valami nem sikerül, azt is bele kell tenni a beszámolóba. Az árniz kiadását nem látja a beszámolóban, tudja hogy kiszántották, mert nem kelt ki az időjárás miatt, de egy beszámoló tartalmazzon pozitív, de ha volt valami gond, negatív dolgokat is, akkor teljes egy beszámoló.

**Császár József képviselő:**

Az elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy a közmunka programot nem arra találták ki igazán, hogy hatalmas nyereséget hozzon. Például a sertéstartásnál, amit elindítottak, 25 ezer forintért kényszerítette rájuk az állam a kismalacot, holott 10 ezer forintért is lehetett volna venni a piacon. Ez tavasszal indult, amikor a takarmány is drágább volt. A közmunkaprogram nem igazán ebből indul ki, hanem el kell indítani, a második évben már más számokat fognak látni például a sertéstartásnál is. A növénytermesztés is ilyen, hogy egy évet ki kell forognia, hogy hozzon valami hasznot. Ha túl nagy a megkötöttség ebben a közmunkaprogramban, márpedig nagyon sok helyen ott a kötöttség, nem nagyon lehet eredményt felmutatni azon kívül, hogy foglalkoztatják azt a sok embert, akit kell.

### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Ezt az irányt akarta erősíteni, a közmunka programban magában a nevében is benne van, hogy ez a köz javát szolgálja, ebben az esetben az önkormányzat és az abban dolgozók javát szolgálja. Nem kizárólag a profit, a nyereség az, ami motiválja őket ebben a programban, hanem az, hogy munkát adjanak bizonyos családoknak. Persze legyen nyereség, de nem mindenáron. Azok a gazdálkodók, akik nagyobb földterületen, több évtizede dolgoznak, szakértelemmel minden területen rendelkeznek, másrészt olyan gépparkkal rendelkeznek, amelyek előnyösek ezeknek a területeknek a megművelésére. Nem feltétlenül hasonlítaná össze ezeket a területeket a közmunka programmal. Vannak olyan területek, amelyek sikeresebbek, voltak olyan évek, amikor sikeresebbek voltak, vannak olyan ágazatok, akár a növénytermesztés területen, olyan növénykultúrák, ahol az országos átlagnál jobban szerepelnek, van olyan is amikor alatta szerepelnek. Az a cél, hogy a tanúságokat, a következtetéseket levonják, a jövőre nézve megpróbálják ezeket összehangolni. Császár József nagyon jól érzékeltette, hogy amikor beindították a sertésenyésztést a közfoglalkoztatásban, láttak sok olyan akadályt, aminek egy magánvállalkozónak, vagy egy családi gazdálkodónak nem kell megfelelni, nekik mindenféle adminisztrációs kritériumok miatt dokumentálni kell, ezek egyre nagyobb terheket, illetve pénzügyi nehézségeket is tolnak az önkormányzatra, hiszen minden részletszabályt be kell tartani. Hosszú távon viszont az első, második év nehézsége után nagyon szépen kiforogja magát, egyrészt olyan tapasztalatokkal fognak rendelkezni, amit tudnak hasznosítani, másrészt nagyon sok olyan eszköz, gépállomány kerül beszerzésre, amit nem kell pótolni, a jövőre nézve a nyereséget tudja majd növelni. Ettől függetlenül a teljes közmunka programmal kapcsolatban azt mondja, hogy vannak hiányosságok, ezt nem szervezeti vagy vezetési hiányosságnak tudja be, hanem magának a közmunka programnak, mint rendszernek a negatívumai. A keretek között igyekeznek mozogni és igyekeznek a legjobbat kihasználni. Nem a közmunkaprogram a legjobb rendszer, viszont jelenleg Magyarországon ez áll a rendelkezésre, ezt kell maximális szinten kihasználni, ehhez kell alkalmazkodni. Vannak területek, amelyek nagyon jól működnek, vannak területek, ahol folyamatosan kizárólag csak pozitívak a visszajelzések a Kincstár részére, szépek a belvárosi területek, szépek a parkok, az útpadkákat, járdákat is nagyon jól felújították a közmunkások. Volt amikor nem mindig sikerült a legjobb munkaként, de tudásukhoz mérten igyekszik mindenki a legjobbat tenni. A fóliára, illetve arra a fajta gazdálkodásra, ami a Sopron út mellett történik, büszkék lehetnek, több alkalommal volt kinn idén is, javasolja a képviselőknek is, hogy menjenek ki közösen, nézzék meg, látványos változások voltak ebben az évben. Császár József szakérti ezeket a dolgokat, van néhány évtizedes tapasztalat a háta mögött. Amennyiben minden olyan tervük összejön, amelyet erre az évre bekalkuláltak és minden engedély birtokában lesznek, azokat a nagy irányú építkezéseket meg tudják kezdeni, amelyet még a tavalyi év végén eldöntöttek és irányvonalként meghatároztak, akkor ennek az évnek a végén már egy tipp-topp kis gazdasággal rendelkezhetnek és a jövő évben pedig ország, világ előtt mutathatják büszkén, hogy ez egy sikertörténet lehetett. Napi szinten magas fokú szakmai munka folyik, ehhez gratulál, reméli minden ilyen terv összejön a jövőre nézve.

### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Abban egyetért, hogy valamelyik közmunka sikeres, valamelyik nem annyira sikeres. Abban viszont nem ért egyet, hogy nem lehet hasonlítani a gazdáknak a termésátlagához ezeket a területeket, hiszen le is van írva az anyagban, hogy szaktanácsadót foglalkoztat a cég, aki okleveles mezőgazdász, akinek az a feladata, hogy megfelelő szaktanáccsal ellássa a termelőt, aki az önkormányzat. Minden bér munkát azokkal a gépekkel végeztetnek, amik a gazdáknak is rendelkezésére állnak. Kifizetik érte a munkabért. Ezek a gépek ugyan azok, amelyekkel a gazdák is dolgoznak.



**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Pontosításként elmondta, hogy egy magánszemély nem mindig ÁFA-san szerzi be az alapvető eszközöket, vetőmagot, permetszert. A másik dolog pedig, amit Császár József is elmondott, hogy kötve vannak ahhoz, hogy ebben az időpontban, innen vásárolják meg egyfajta kényszerhelyzetben a kismalacokat és csak ettől a cégtől tudják 25 eFt-ért, másik részről pedig tudják, hogy 10 eFt-os nettó áron, számla nélkül bárki ugyan ahhoz a kismalachoz hozzájuthat. Amíg nekik meg kell futni a köröket, nem biztos hogy vállalkozói szinten ezt ki kell fizetni. A közmunka bért kalkulálni kell, míg mezőgazdaságban idény munkán elég sokan vannak, akik nem mindig jelentik be az embereket.

*Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
156/2016. (V.26.) Kt. számú  
határozata**

**A Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2015. évi közfoglalkoztatási programok beszámolója**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2015. évi közfoglalkoztatási programok beszámolója” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Városi Kincstár 2015. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásáról szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja.
2. felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

**A Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2015.  
évi közfoglalkoztatási programok beszámolója**

**Tiszavasvári 2016. május**

**Készítette:**

Krasznainé dr. Csikós Magdolna,  
a Városi Kincstár intézményvezetője

## 1. Összefoglaló, általános információk

A közmunka programok kiemelt jelentőséggel bírnak a város életében, hiszen a lakosság nagy részének nincs más lehetősége, hogy munkából származó jövedelemhez jusson. Fontos az önkormányzat életében, mindennapjaiban is, hiszen, az intézmények működtetésében az egyes kisegítő személyzet máshogy nem biztosítható csak közmunkás munkaerővel. A közterületi problémák: belvízelvezetés, fűnyírás, bozótválgás, virágültetés, ároktakarítás, szemétszedés is csak közmunkás munkaerővel megoldható.

A 2015. évi közmunka programok szervezésében fontos, és szükséges a Városi Kincstár, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak együttműködése.

A közmunkát a Városi Kincstár szervezi, koordinálja az Önkormányzattal és a Polgármesteri Hivatallal kötött, a képviselő-testület által is elfogadott, háromoldalú együttműködési megállapodás alapján.

A közmunka fő koordinálást a Városi Kincstár állományában alkalmazott közmunka vezető, a közmunka vezető helyettesek, valamint az egyes projektelemekben foglalkoztatott munkavezetők végzik.

A közmunkás foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat szintén a Városi Kincstár végzi a közmunka programokban alkalmazott adminisztrátorok segítségével, valamint 1 fő közalkalmazott közmunka ügyintéző foglalkoztatásával.

A közfoglalkoztatási jogviszonyokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. és a közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CVI. tv. rendelkezéseit is megfelelően kell alkalmazni.

A közfoglalkoztatottak nagy részének készpénzben történik a bérfizetése, melynek lebonyolítását a Városi Kincstár szervezi.

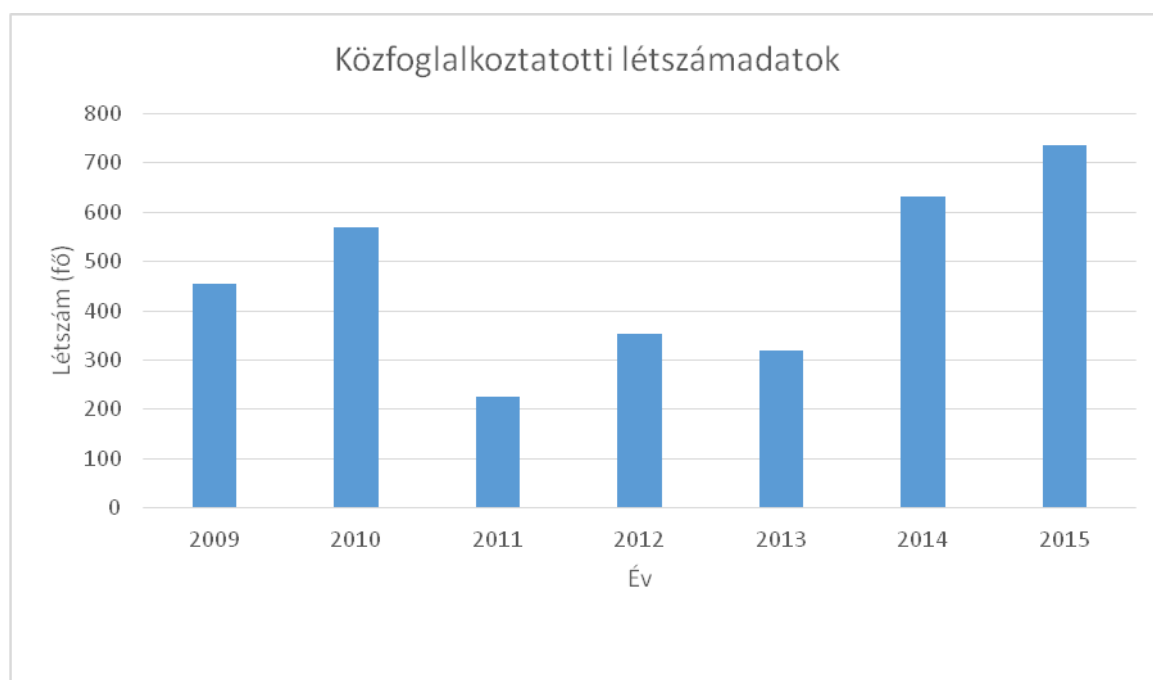
2015. évben és jelenleg is 8 órás közfoglalkoztatásra van lehetőség központilag meghatározott közfoglalkoztatási bérek alapján, melyek a következők:

<b>Közfoglalkoztatási bérek</b>	
	<b>BRUTTO</b>
segédmunkás	79155
szakmunkás	101480
munkavezető	87090
szakképzett munkavezető	111660

A közmunkások felvétele is a Városi Kincstár feladata. A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megküldött közvetítőlapok alapján írásban értesítjük az embereket, mely után egy munkára jelentkezés történik, ahol minden behívott nyilatkozik, hogy vállalja-e a számára felajánlott munkát, vagy sem. A munkába lépéskor sor kerül a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra, melyet a Foglalkoztatási Osztály szervez, valamint a közfoglalkoztatottaknak részt kell venni a tűz és munkavédelmi oktatáson is, melynek a megszervezése a Városi Kincstár feladata. A tűz és munkavédelmi oktatást, munkabaleseti jegyzőkönyvek felvételét az Önkormányzat által foglalkoztatott munkavállaló végzi.

Valamennyi közmunka program esetében a foglalkoztató az Önkormányzat, a munkáltató a polgármester. Az adminisztrációs és napi munkaszervezési feladatokat bonyolítják a Városi Kincstár munkatársai, természetesen a polgármester Úr utasításait követve és szem előtt tartva.

<b>Közfoglalkoztatásba bevontak száma összesen</b>	
<b>Év</b>	<b>Létszám (fő)</b>
2009	456
2010	568
2011	226
2012	354
2013	320
2014	632
2015	736



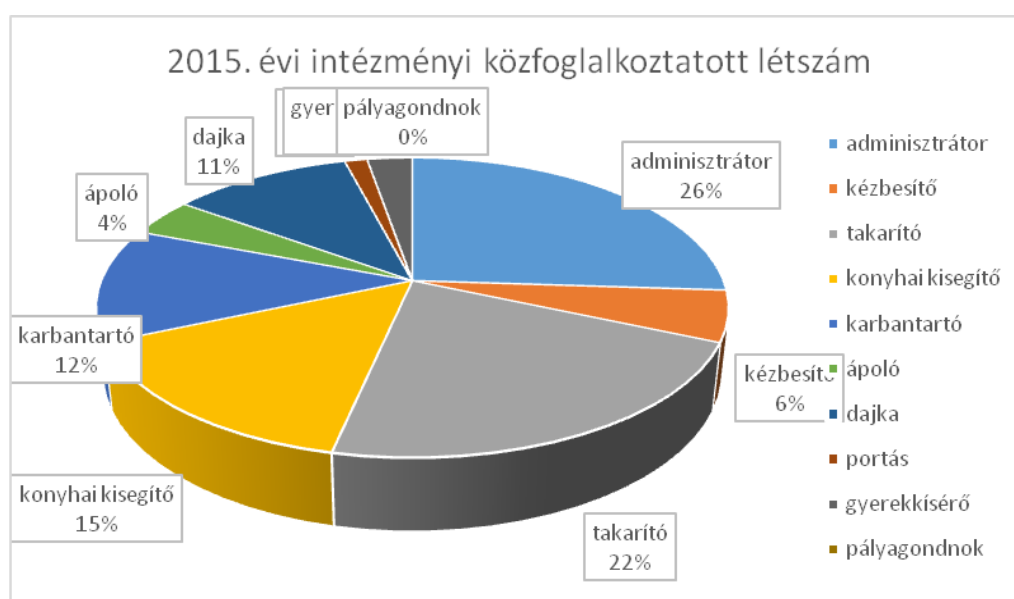
## 2. Intézményi kisegítő személyzet foglalkoztatása

A hosszú távú közmunka programok tervezésénél volt lehetősége az önkormányzatnak az intézményi kisegítő személyzeti feladatok ellátására közmunkás munkaerőt igényelni. A létszámgigény leadása, és a munkaerő igény megkérése is az intézményvezetőkkel előzetesen egyeztetésre került. Szakképzett bértámogatást a 2015. évben nem tudtunk igénybe venni, csupán segédmunkás bérrel tudtuk foglalkoztatni ezen személyeket.

### 2015. évi intézményi közmunkás létszám (fő)

Intézmény/Munkakör	2015. évi intézményi közmunkás létszám (fő)										
	Adminisztratív	Kézbesítő	Takarító	Konyhai Kisebítő	Karbantartó	Ápoló	Dajka	Portás	Gyerekkísérő	Pályagondnok	Összesen
Polgármesteri Hivatal	7	4	4	-	-	-	-	-	2	-	15
Városi Kinctár	4	-	-	-	4	-	-	1	-	-	9
Múzeum	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Óvoda	-	-	-	-	4	-	8	-	-	-	12
Bölcsőde	-	-	2	4	-	-	-	-	-	-	6

Sportpálya	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	2
Sportcsarnok	1	-	4	-	-	-	-	-	-	-	5
Közétkeztetés	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	6
Teniszpálya	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	2
RNŐ 2015. decembertől	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TISZEK	-	-	4	1	-	3	-	-	-	-	8
TIVESZ	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Szakközépiskola- étkeztetés (VK) 2015. szeptembertől	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>Összesen:</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>74</b>



### 3. Hosszú távú közmunka programok

A hosszú távú programokban kevésbé kötött munkakörben dolgozhatnak a közmunkások, mint a startmunkában. Ezen programok keretében valósult meg az intézményi kisegítő személyzet foglalkoztatása is, de sajnos minden munkakör esetében csak segédmunkás bérral tudtunk embereket foglalkoztatni. Az egyes programokban 10 főnként volt foglalkoztatható 1-1 brigádvezető, valamint az egyes programok esetében a program bérköltsége 10 %-áig dologi kiadásokra támogatást lehetett igénybe venni, elsősorban kis értékű eszközök beszerzéséhez. Egy program esetében képzés is megvalósult: 12 fő motorfűrész kezelő, 13 fő targoncavezető tanfolyamon vett részt. Egy másik program szintén képzésekkel egybekötött, mely tanfolyamok még nem kezdődtek meg, elindulásuk 2016. évben várható. Ezen program keretében várható tanfolyamok: gyógynövény gyűjtő, kerti járdakövező, betonozó segéd, mezőgazdasági munkás, állatgondozó, targoncavezető.

A tanfolyamok elvégzéséről a dolgozók már nyilatkoztak, és amíg azok be nem indulnak, addig közmunka keretében munkát végeznek. A tanfolyamos programokban való részvételnek speciális feltételei voltak: meghatározott iskolai végzettség, illetve korábbi tanfolyamot nem végezhetett.

Hosszú távú közmunka programok					
Ssz.	Program időtartama	Foglalkoztatott létszám (fő)	Dologi kiadásokra kapott támogatás (Ft)	Dologi kiadásokból vásárolt eszközök	Megjegyzés
1.	2015.03.06.- 2015.08.31.	60	0		
2.	2015.03.10.- 2015.08.31	100	0		
3.	2015.05.15.- 2015.08.31.	10	236.068	védőruha és kézi szerszámok	
4.	2015.09.01.- 2015.11.30.	60	0		
5.	2015.09.01.- 2015.11.30.	100	0		
6.	2015.07.10.- 2015.10.31.	135	0		Képzéssel egybekötött program Motorfűrész kezelő tanfolyam 12 fő Targoncavezető 13 fő
7.	2015.11.04.- 2016.06.30..	135	0		Képzéssel egybekötött program (a tanfolyamok még nem indultak be)
8.	2015.12.01.- 2016.02.29.	160	0		
9.	2015.12.07.- 2016.02.29.	175	1.122.949	kézi szerszámok, 5 m <sup>3</sup> homok, útszóró só, gázolaj, 3 db láncfűrész	

#### 4. Startmunka programok

A korábbi évekhez hasonlóan Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014.-2015. évben is kérelmet nyújtott be startmunka programok 2015. évi megvalósítására 6 projektelem vonatkozásában: bio- és megújuló energiafelhasználás, illegális hulladéklerakók felszámolása, mezőgazdasági program, közutak karbantartása, belvízelvezetés projekt, helyi sajátosságokra épülő program. A programok erősen kötöttek voltak, csak a vállalt feladatok, az adott helyen voltak végezhetőek. **287 fő** foglalkoztatására nyílt lehetősége az önkormányzatnak, és a

programok során összesen **31.479.780 Ft** értékben sikerült **dologi kiadásokra** támogatást igénybe venni.

<b>Projektelelem</b>	<b>Foglalkoztatott létszám (fő)</b>	<b>Projekt időtartama</b>	<b>Kapott támogatás (Ft)</b>
Bio- és megújuló energiafelhasználás	23	2015.03.03.- 2016.02.29.	30.231.379
Illegális hulladéklerakók felszámolása	22	2015.03.03.- 2015.10.31.	19.226.708
Mezőgazdasági program	70	2015.03.03.- 2016.02.29.	76.763.911
Közutak karbantartása	62	2015.03.03.- 2015.10.31.	52.028.260
Belvízelvezetés projekt	64	2015.03.03.- 2015.10.31.	49.991.084
Helyi sajátosságokra épülő program	46	2015.03.03.- 2016.02.29.	43.217.205
<b>Összesen</b>	<b>287</b>		<b>271.458.547</b>

#### 4.1. Bio- és megújuló energiafelhasználás

Ezen program keretében az önkormányzat **3500 tő energianövényt ültetett 2,23 ha területen**, melyeket a Sopron úton lévő fóliasátor fűtéséhez kívánunk felhasználni, ha a növény néhány év alatt eléri azt a szintet.

Kizárólag saját felhasználásra, szintén a fóliasátor fűtéséhez **brikettgyártás indult el**, melyet a későbbiekben csak a téli időszakban tervezünk, fűrészporból. Ehhez megvásárlásra került egy brikettgyártó gép is, melynek a fenntartását biztosítania kell az önkormányzatnak 5 évig. A 2015. évi programban 23 fő foglalkoztatására nyílt lehetősége az önkormányzatnak a következő bontásban: 20 fő segédmunkás, 1 fő adminisztrátor, 2 fő csoportvezető.



Energianövény



Brikettgyártás



Zsákokban a kész brikett

A projektben megvásárolt dologi kiadások:

Megnevezés	Mennyiség	Beszerzés (Ft)
Munka és védőruházat (kertésznadrág, cipő, kesztyű)	A projekt létszámához igazodva	223.861
Brikettáló gép	1 db	5.168.900
<b>Összesen</b>		<b>5.392.761</b>

#### 4.2. Illegális hulladéklerakók felszámolása

Az előző évekhez hasonlóan ráépülő programként az önkormányzat folytatta a nagy mennyiségű szemét eltávolítását és újabb szeméthegyek keletkezésének a megakadályozását a programban megjelölt érintett területeken: üdülőterület illetve a város peremterületei.

A 2015. évi programban 22 fő foglalkoztatására nyílt lehetősége az önkormányzatnak a következő bontásban: 19 fő segédmunkás, 1 fő adminisztrátor, 2 fő csoportvezető.



A program keretében 115 m<sup>3</sup> hulladék elszállíttatását terveztük, mely meg is valósult. Ezen összeg elköltése után még az önkormányzat is több esetben saját erőből takarítottatta a területeket és szállította a szemetet el 2015. év végén.



Peremterületen szemétszedés



Üdülőterületen szemétszedés

A projektben megvásárolt dologi kiadások:

Megnevezés	Mennyiség	Beszerzés (Ft)
Munka és védőruházat (kertésznadrág, cipő, kesztyű, láthatósági mellény)	A projekt létszámához igazodva	269.566
árokásó adapter	1 db	2.019.681
900 mm széles kanál	1 db	89.822
hótoló lap	1 db	526.377
szemétszállítási díj	115 m <sup>3</sup> hulladék	533.400
<b>Összesen</b>		<b>3.438.846</b>

#### 4.3. Mezőgazdasági program

A mezőgazdasági program keretében rendkívül sokrétű feladatot valósított meg az önkormányzat: sertéstartás a Vasvári Pál úti telephelyen, zöldségtermesztés a Sopron úti telephelyen, szabadföldi növénytermesztés az önkormányzati földterületeken. A 2015. évi programban 70 fő foglalkoztatására nyílt lehetősége az önkormányzatnak a következő bontásban: 63 fő segédmunkás, 2 fő adminisztrátor, 4 fő csoportvezető és 1 fő szakképzett.

A program főbb eredményei:

110 t **kukorica**

16,6 t **árpa**

693 kg **burgonya**

**kertészeti zöldségek:**

1625 csomó újhagyma, 425 kg főzhagyma, 400 kg karalábé, 719 kg uborka, 524 kg paradicsom, 973 kg paprika, 139 kg csípős paprika, 662 kg káposzta

A megtermelt zöldségeket elsődlegesen a város konyháin (Szociális Otthon és Közétkeztetési Kft.) használtuk fel, de a felesleg eladásra is került, melyből származó bevétel az önkormányzatnál jelenik meg.

11.000 db **árvácska** termelése is megvalósult a Soproni úti telephelyen, melyeket magról ültettünk, és a város parkjait díszítik még jelenleg is.

0,3 ha önkormányzati területen **csicsóka** termesztés folyt, melyet a sertéstartáshoz használtunk fel.

1,75 ha területen **lucerna** termesztés folyt, melyből 620 bálát termeltünk. Ennek nagy részét a sertéstartáshoz használtuk fel.

A megvásárolt **50 db malac** levágásra került bérvágás keretében, melyet a szociális otthon konyhája használt fel szinte teljes egészében folyamatosan hetente kb. 2-3 db malac levágásával. A levágott állatok netto átlagsúlya 170 kg volt.

A mezőgazdasági projektelemek fő koordinátora, irányítója, a Városi Kincstár közalkalmazotti státuszban lévő munkavállalója, valamint az önkormányzati szántóföldi területek esetében megbízási szerződéssel látja el ezt a feladatot **Balogh Krisztián**.



Sertéstartás 1.



Sertéstartás 2.



Paradicsom termesztés a Sopron úti telephelyen



Paprika termesztés a Sopron úti telephelyen



Árvácska nevelés



Csicsóka termelés a Korondi úton



Kukorica termelés

A projektben megvásárolt dologi kiadások:

Megnevezés	Mennyiség	Beszerzés (Ft)
Munka és védőruházat (kertésznadrág, cipő, kesztyű,)	A projekt létszámához igazodva	790.199

terménydaráló	a	1 db	254.000
sertéstartáshoz			
<b>Kisértékű tárgyi eszközök</b>			496.332
lapát		40 db	
önitató		20 db	
infralámpa		10 db	
talicska		5 db	
vödör		10 db	
locsólótló		50 m	
metszőolló		15 db	
kapa		20 db	
gereblye		20 db	
ásó		20 db	
<b>Beruházási kiadások</b>			7.590.394
gázolaj		1270 l	
malac		50 db	
fekete fólia		200 kg	
bálamadzag		20 kg	
vetőmagok		20000 szem	
növényvédőszer		50 l	
mútrágya		800 kg	
tőzeg		60 bála	
csepegtető szalag		2000 m	
uborka háló		2000 m	
10-es műanyag rekesz		100 db	
ültető edény		8000 db	
szalmabála		10 db	
vetőmagok (búza)		5 zsák	
<b>Összesen</b>			<b>9.130.925</b>

#### 4.4. Közutak karbantartása

A programon belül a település közutjaihoz kapcsolódóan útpadkák javítását, az utak mentén fűnyírást, bozótirtást, útra hajló ágak lenyesését végeztük. A 2015. évi projektben megjelölt utak az alábbiak voltak: Adria, Alkotmány, Állomás, Arany J, Bajcsy-Zs, Béke, Dobó, Déryné, Ötvös, Erdő, Fehértói, Gépállomás, Gorkij, Kabók L., Katona J, Keskeny, Korondi, Kun B, Szabolcska M., Szőnyi, Vásártér út. A kitermelt ágak, zöldhulladék egy aprítógép segítségével került feldolgozásra. Az ágaprító gépet a Városi Kincstár traktorja segítségével működtetjük. A keletkezett zöldhulladékok egy másik startmunka projektelem keretében komposztálásra kerültek az arra kijelölt önkormányzati területen. A közutak karbantartása projektelem keretében került sor a város több pontján járdajavításokra. A betonelem gyártás során gyártott járdalapok kerültek felhasználásra ezen munkák elvégzéséhez.

A 2015. évi programban 62 fő foglalkoztatására nyílt lehetősége az önkormányzatnak a következő bontásban: 57 fő segédmunkás, 2 fő adminisztrátor, 2 fő csoportvezető és 1 fő szakképzett.



Gallydarálás a komposztálónál



Józsefházi járdázás

A projektben megvásárolt dologi kiadások:

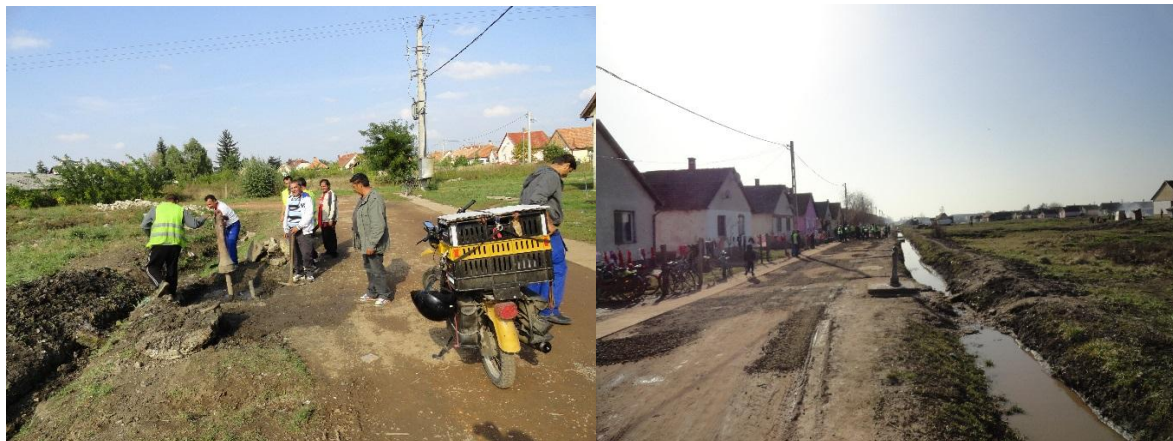
<b>Megnevezés</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Beszerzés (Ft)</b>
Munka és védőruházat (kertésznadrág, cipő, kesztyű, láthatósági mellény, gumicsizma)	A projekt létszámához igazodva	919.171
lapát	40 db	91.440
ágaprító gép	1 db	3.810.000
gázolaj	1270 l	424.519
zúzott kő	300 m <sup>3</sup>	2.667.000
<b>Összesen</b>		<b>7.912.130</b>

#### 4.5. Belvízelvezetés projekt

A településen a belvíz a 2015. évben is sok területen okozott problémákat. Több utca esetében fontos a vízelvezetés megoldása, az ároktakarítások rendszeres elvégzése. Ezért ezt a startmunka elemet is a korábbi évekhez hasonlóan folytatja az önkormányzat. A 2015. évi programban 64 fő foglalkoztatására nyílt lehetősége az önkormányzatnak a következő bontásban: 57 fő segédmunkás, 2 fő adminisztrátor, 4 fő csoportvezető és 1 fő szakképzett.

A tavalyi évben a következő utcák rendbetétele volt tervezve a programban: Adria, Alkotmány, Állomás, Arany J, Bajcsy-Zs, Béke, Dobó, Déryné, Ötvös, Erdő, Fehértói, Gépállomás, Gorkij, Kabók L, Katona J, Keskeny, Korondi, Kun B, Szabolcska M, Szőnyi, Vásártér út.

A program során csapadékelvezető rács, csatornafedél gyártás és csere is történt több esetben a szükséges helyeken.



Keskeny u. ároktakarítás

A projektben megvásárolt dologi kiadások:

<b>Megnevezés</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Beszerzés (Ft)</b>
Munka és védőruházat (kertésznadrág, cipő, kesztyű, láthatósági mellény, gumicsizma)	A projekt létszámához igazodva	923.721
Kézi szerszámok		534.670
lapát	40 db	
csákány	30 db	

ásó	40 db	
kasza	40 db	
Beruházási költségek		2.414.123
gázolaj	1270 l	
sóder	160 m <sup>3</sup>	
cement	280 q	
szögvas	40 szál	
<b>Összesen</b>		<b>3.872.514</b>

#### 4.6. Helyi sajátosságokra épülő program

A 2015. évi programban 46 fő foglalkoztatására nyílt lehetősége az önkormányzatnak a következő bontásban: 35 fő segédmunkás, 2 fő adminisztrátor, 4 fő csoportvezető és 5 fő szakképzett.

A programban **betonelemek gyártása** történt az előző évekhez hasonlóan, a Városi Kincstár Vágóhid uti telephelyén. Eredetileg 5000 db elem gyártását terveztük, de 7472 db elem készült el a program végére.

A különböző elemek gyártására, felhasználására, illetve az év végi záró készletre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>Betonelem gyártás 2015.</b>			
<b>Elem megnevezése</b>	<b>Gyártás (db)</b>	<b>Felhasználás (db)</b>	<b>Év végi záró készlet (db)</b>
lefolyó elem	0	89	205
szegő vékony	525	542	53
szegő vastag	555	805	10
járdalap vékony	5195	5520	0
járdalap vastag	0	0	0
ároklap	1197	470	1128
<b>Összesen</b>	<b>7472</b>	<b>7426</b>	<b>1396</b>

Betonelem gyártás képekben:







A program során egy erre kijelölt önkormányzati területen a városban keletkező **zöldhulladékok komposztálása történt**. A gallyakat egy beszerzett ágaprító géppel dolgoztuk fel, illetve a terület rendezése a hulladék forгатása, a komposztálási folyamat beindítása is folyamatosan történt.



Ágapítás a komposztáló telepen



Komposztálandó zöldhulladék forgatása

A helyi sajátosságokra épülő programba felvételre került egy karbantartó csoport is, akik tagjai a Városi Kincstár Vágóhíd úti telephelyén lévő karbantartó műhelyben a programban tervezett padokat, kukákat és virágládákat gyártottak. Ezek a plusz városszépítő elemek hozzájárulnak Tiszavasvári jobbá tételéhez.

Virágládák a Találkozások Házánál:





Karbantartó műhelyben gyártott szemetes kukák

A projektben megvásárolt dologi kiadások:

Megnevezés	Mennyiség	Beszerzés (Ft)
Munka és védőruházat (kertésznadrág, cipő, kesztyű, láthatósági mellény)	A projekt létszámához igazodva	551.596
Beruházási költségek		1.181.008
gázolaj	1270 l	
cement	180 q	
sóder	200 m <sup>3</sup>	
<b>Összesen</b>		<b>1.732.604</b>

## 5. Közmunkával kapcsolatos ellenőrzések

Az alábbi ellenőrzések történtek a 2015. évben nyilvántartásunk alapján:

Ellenőrző szerv	Ellenőrzés időpontja	Tárgya
Belügyminisztérium-KVHA	2015. március 12.	startmunka programok beindítása
Sz-Sz-Be Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala	2015. április 17.	illegális program ellenőrzése
Sz-Sz-Be Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala	2015. június 1.	bio- és megújuló energiafelhasználás program ellenőrzése
Sz-Sz-Be Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala	2015. június 12.	panaszos bejelentés kivizsgálása (ánizs-termelés projektelem, és illegális projekt az üdülőterületen)
Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály	2015. október 13.	panaszos bejelentés munkaerő-piaci ellenőrzése (egy közfoglalkoztatottal kapcsolatban)
Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály	2015. december 29.	panaszos bejelentés munkaerő-piaci ellenőrzése (egy közfoglalkoztatottal kapcsolatban)

Az ellenőrzések minden esetben rendben lezajlottak, nagyobb hiányosságok, problémák nem merültek fel. Kisebb adminisztrációs hiányosságok voltak, melyek minden esetben javításra, felülvizsgálatra kerültek.

## 6. Önkormányzati saját erő terhére fedezett közmunka kiadások

Önkormányzati saját erő terhére fedezett közmunkával kapcsolatos kiadások 2015. évben (nem teljes részletességgel)		
Megnevezés	Kiegyenlített összeg (Ft)	Programhoz kapcsolódás
ánizsmag	57.150	Mezőgazdaság
sertéseknek gyógyszer	93.514	Mezőgazdaság
nemesnyár dugvány	571.500	Bio- és megújuló energia felhasználás
malactáp	136.300 284.988 82.264 82.264	Mezőgazdaság
búza vásárlása malacoknak	252.000	Mezőgazdaság
Fóliázáshoz anyag és szerelés (Doh-Méh Bt.)	268.256	Mezőgazdaság
betondarálás és törés	401.320	Közút

Brikettáló gép üzembe helyezése (anyag és munkadíj)	39.404	Bio- és megújuló energia felhasználás
áramdíj Soproni út	73.386	Mezőgazdaság
műtrágya szórás	38.100	Mezőgazdaság
állatszállítás	263.388	Mezőgazdaság
vetés, permetezés	506.984	Mezőgazdaság
lucerna bálázás, sodrás	94.818	Mezőgazdaság
	76.289	
árpa tisztítás szárítás	56.759	Mezőgazdaság
állatorvosi díj	80.000	Mezőgazdaság
sertés bérvágás	233.553	Mezőgazdaság
szemétszállítás és kezelési díj	225.937	Illegális
	290.302	
mérleg vásárlás	38.100	Mezőgazdaság
Autó vásárlás (Suzuki Swift)	450.000	Minden közmunka program
Iveco teherautó vásárlás	5.800.000	Minden közmunka program
Fólia vásárlás (Szakközépiskolának)	380.000	Mezőgazdaság
Fólia fűtéshez anyag	107.255	Mezőgazdaság
fűtéses fóliába	817.245	Mezőgazdaság
fóliában elektromos hálózat kiépítése	137.701	Mezőgazdaság
kémény szerelés fóliában	305.500	Mezőgazdaság
fóliában fűtési szerelés kiépítéséhez anyag	454.872	Mezőgazdaság
Class ranger munkagép vásárlás	3.800.000	Minden közmunka program
csicsóka vetőgumó	149.800	Mezőgazdaság
lucerna vetőmag	220.980	Mezőgazdaság
kukorica termelés költségei	7.010.836	Mezőgazdaság

A Városi Kincstár gépparkjának bővítése is megvalósulhatott a tavalyi év utolsó negyedében, vásárolt az önkormányzat egy Iveco teherautót, egy Suzuki személygépkocsit, és egy Class Ranger munkagépet.



## 7. Önkormányzati megrendelők alapján elvégzett feladatok

A Városi Kincstár, elsősorban közmunkás munkaerő biztosításával az önkormányzattól, intézményektől érkező írásbeli megrendelők alapján sok feladat megoldásában nyújtott segítséget a 2015. év folyamán is. Ezek felsorolásszerűen, a megrendelők alapján az alábbiak voltak:

- hirdetőtábla eltávolítása (Városháza tér, Adria u. és Polgári út kereszteződése)
- önkormányzati társasház javítása, takarítása (Vasvári Pál u. 6)
- piac külső területére kerékpártároló készítés
- intézményi rendezvényekre eszközök ki- és visszaszállítása (iskolai farsang, óvodai rendezvény, múzeumi rendezvény, karácsonyi ebéd)
- gallyazás (város közterületén)
- fák kivágása (város közterületén- hajdúnánási tűzoltók igénybe vételével)
- mosógép bekötése múzeumba
- kutyaszállító kenel készítése kóbor ebek befogásához
- belvíz elvezető csatorna nyílászáró rács készítése, tisztítás (Vasgereben u., Arany János u. – Nép u. – Révai J. u. )
- bontási/építési munkálatok (Kossuth u. 3. sz. társasház; üzletsor bejáratánál lévő elkorhadt fagerenda lebontása, bölcsőde játszótér, zeneiskola vakolása, Dózsa Gy. út akna kibetonozása, múzeum pincéjében vakolat leverése)
- javítási/szerelési munkálatok (Óvoda karnis leszerelése, Sportcsarnok csigalépcső javítása, belső ajtók cseréje, Kabay J. u. – Eszterházy u. buszmegálló korlát javítása)
- csapadékvíz elvezető csatorna rács készítése, szerelése, takarítása, vízelvezető árok kiépítése (Bajcsy-Zsilinszky E. u. és Zrínyi I. u. kereszteződése, Arany J. u. , Zalka Máté u. és Táncsics Mihály u., üdülőterület nyílt csatorna tisztítás, Táncsics u., Kossuth u., Ady E. u. rács csere, Keskeny u. árok kimélyítése, Kossuth u. 2. és Kabay János Egészségügyi Központ előtt vízelvezető rács készítése, Hétvezér u. és Kálvin u. akna fedő csere rácsra)
- árok takarítás, árok kiépítése (Május 1. u. – Kabók Lajos u. Nefelejcs u. Tiszavasvári – Józsefháza, Gábor Áron u, Tolbuchin u., Pethe F. u., Petőfi u., Vasas u., Hársfa utcával szemben. Bartók Béla u., Október 6. u. Zrínyi u., Móricz Zs. u., Árpád u., Nagybecskerek u., Tompa Mihály u., Tolbuchin u. ,Hősök u., Szabolcsvezér u., Kossuth Lajos u., Gombás András u., Állomás u. )
- udvari játékok beszerelése óvodákba
- hintaállvány méretre vágása óvodában
- kaszálás, tereprendezés (Széles u. 2523 hrsz., Adria u., 36-os főút 0358/114 és 0358/155 hrsz. önkormányzati ingatlan)
- Salétromfűző üstöt védő építmény stabilizálása (Múzeum)
- festési munkálatok (Kálvin út padok, Ifjúság úti játszótér, Ifjúság úti Óvoda csoportszoba plafon festése, Műv. Központ öltözők, Polgármesteri Hivatal festése)
- villanszerelés (Gombás András u. Óvoda, Ifjúság u. Óvoda, Sportcsarnok ,Városháza tér)
- ivókút javítás (Egység u. Óvoda, Széles u. és Keskeny u)
- szemet elszállítása (Ifjúság u. Óvoda, Orvosi rendelő Kossuth u. 10, Vasvári Pál u. Óvoda, Kabay Ált., Gólyahír Tábor)
- előtető készítése (Gombás András u. Óvoda)
- járda készítés, javítás (Bölcsőde, Aradi u., Tolbuchin u., Egység u. , Aradi u.)
- kerítésalap betonozás, javítás (Bölcsőde, Orvosi Rendelő Eü. Központ, Szent Mihály téren)
- galamb riasztás megoldása, takarítása (Vasvári Pál u. önkormányzati bérlakás, Városháza)
- parkolási rend felfestése (Városháza tér, Arany J. u., Ifjúság u.
- kerékpártárolók áthelyezése, rögzítése (Kossuth L. u.)
- zárt, fedett szemet tároló készítése (Nyárfa u)

- villanyóra lelakatolása (Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház)
- közlekedési táblák le- és felszerelése (város utcáin lévő közlekedési jelzőtáblák cseréje)
- fűnyírás, sövényvágás intézményekben/közterületen
- jármű és munkaerő biztosítása ( intézmények rendezvényeinek helyszíneire eszközök szállítása)
- Önkormányzati lakásokban javítási munkálatok (Kossuth u., Salétromkert u., Vasvári Pál u.,
- forgalomcsillapító bordák készítése, festése (Ifjúság u. és Arany János u.,)
- zöldliget kialakításához tereprendezés, munkaerő, szerszám anyag biztosítása (2982 hrsz. Kálvin és Honvéd út közötti területen)
- orvosi rendelő csempézése, festése
- peronmagasításhoz munkaerő és szerszám biztosítása (Tiszavasvári Vasútállomás)
- kátyúk zúzottkővel való feltöltése, útpadkák javítása (Szögi Lajos u., Bajcsy-Zsilinszky E. u., Dózsa Gy. u., József A. u., Deák F. u., Mihálytelep u., Mák u., 0791/10 hrsz. Dankó tanya, Sportcsarnok )
- mellvéd takarítása, felverődés megakadályozása (Polgármesteri Hivatal Mártírok u. felőli oldala)
- kőműves munkálatok elvégzése, pince kitakarítása, vakolat javítása múzeumban
- karácsonyi díszek kihelyezése és bontása a város területén

## 8. 2016. évi tervek

A 2016. évben február 29-ig még tartottak a tavalyi évi áthúzódó programok, így március 1-jétől indulhattak az új programok. A tavalyi évhez hasonlóan tervezzük hosszú távú programok szervezését, melyeken belül intézményi kiegészítő személyzet foglalkoztatása is tervezve van.

A startmunka programok 2016. évi tervei a képviselő-testület által már elfogadásra kerültek a 64/2016. (II.25.) Kt. sz. határozattal.

Bio- és megújuló energiafelhasználás programot idén nem terveztünk támogatással, de a brikettgyártás mindenképpen folytatni kívánjuk, elsősorban a téli időszakban, mikor kevesebb munkalehetőség van az embereknek.

Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása projekt keretében még több szemét elvitetését terveztük, hiszen a 2015. év is bizonyítja, hogy önkormányzatnak jelentős saját erőt kellett bevonni a szemét elszállítás költségeihez. Továbbá az önkormányzat az érintett területeken több jelentős intézkedést is tervez annak érdekében, hogy megakadályozza az újabb szeméthegek keletkezését. (pl. kamerák felszereltetése, folyamatos ellenőrzések, szabálysértési feljelentések tétele stb.)

Mezőgazdasági programjaink tekintetében az előző évek tevékenységeit kibővítve, ráépülve azokra tervezzük a folyamatos fejlesztéseket. A Sopron úti telephelyen már felállításra került egy fóliasátor, melyben a fűtés is elkészült, így az idei programban már korán el tudtuk kezdeni a növények termelését. Tervezzük idén még egy másik sátor beszerzését, felállítását, fűtéssel való felszerelését. Továbbá tervben van egy épület kialakítása a helyszínre, melynek tervdokumentációja, földhivatali és egyéb hatóságoknál történő ügyintézési folyamatban vannak.

A sertéstartást továbbra is folytatni kívánjuk a Vasvári P. úti telephelyen, mint ahogy a szántóföldi növénytermeszt is, aminek keretében búza került elültetésre tavaly ősze.

A közút és belvív programok az előző évekhez hasonlóan folynak, a tervben megjelölt utcákban. A keletkezett zöldhulladékok a komposztáló telepen kerülnek feldolgozásra.

A helyi sajátosságokra épülő program keretében továbbra is tervezzük betonelem gyártását, járdalapok és betonoszlopok készítésével elsődlegesen. A járdalapokkal a közút programban járdajavítások elvégzését tervezzük szintén az előző évekhez hasonlóan, a betonoszlopokat pedig kerítésépítéshez akarja az önkormányzat felhasználni, pl a Gépállomás úti vállalkozói tulajdonú terület és a Sportcsarnok közötti rész elhatárolására, lezárására.

Ezen program keretében folyik az előző évhez hasonlóan a komposztálás, gallydarálás tevékenység is.



<b>Tárgy (5.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabályának módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
157/2016. (V.26.) Kt. számú  
határozata**

**A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabályának módosítása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján megtárgyalta „Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabály módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Elfogadja a határozat mellékletét képező tartalommal a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a Zrt. igazgatóságának.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

A Képviselő-testület felkéri a Zrt. igazgatóságának elnökét, hogy az Alapszabály módosítást nyújtsa be a Debreceni Törvényszék Cégbíróságához.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Will Csaba elnök igazgató

**II.****A Társaság cégneve és rövidített cégneve**A Társaság cégneve:**Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**A Társaság rövidített cégneve:**Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.****III.****A Társaság székhelye, telephelyei és fióktelepei**

- A Társaság székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.
- A Társaság telephelyei: 4220 Hajdúböszörmény, Nagy István u. 38. (hrsz.: 6496/1)  
 4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2530/2 hrsz.  
 4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2532 hrsz.  
 4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2534 hrsz.  
 4220 Hajdúböszörmény, 01189/2 hrsz. („A” telep)  
 4220 Hajdúböszörmény, 2549 hrsz. („B” telep)
- A Társaság fióktelepei: 4074 Pród, Halom utca 9726 hrsz.  
 4087 Hajdúdorog, Fehértói út 0323 hrsz.  
 4090 Polgár, Kiss Ernő u. 1. (hrsz.: 1211)  
 4090 Polgár, Bokorháti út 061 hrsz.  
 4100 Berettyóújfalu, Vágóhíd utca 5814 hrsz.  
 4100 Berettyóújfalu, Vágóhíd utca 0439 hrsz.  
 4100 Berettyóújfalu, Budai Nagy Antal utca 0439 hrsz.  
 4100 Berettyóújfalu, Irinyi utca 12. (hrsz.: 5781/2)  
 4138 Komádi, Dobó u. 13. (hrsz.:933-934, 937.)  
 4138 Komádi, Heréskert 0174/11 hrsz.  
 4138 Komádi, Hősök tere 10/2. (hrsz.: 1315/1)  
 4177 Földes, Debreceni u. 26. (hrsz.:488)  
 4177 Földes, 0313/6

4200 Hajdúszoboszló Oláh Gábor u. 3344 hrsz.

4200 Hajdúszoboszló, Kabai útfél 0232 hrsz.

4224 Bodaszőlő, 0143/95 hrsz.

4242 Hajdúhadház, Vásár tér 6. (hrsz.:11334)

4242 Hajdúhadház, 11335/1 hrsz.

4242 Hajdúhadház, 0311 hrsz.

4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.

#### **IV. A Társaság részvényesei**

##### **Berettyóújfalu Város Önkormányzata**

székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728328

képviseli: Muraközi István polgármester

##### **Bocskaiert Község Önkormányzata**

székhely: 4241 Bocskaiert, Poroszlay u. 20.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728933

képviseli: Szöllős Sándor polgármester

##### **Földes Nagyközség Önkormányzata**

székhely: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728702

képviseli: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

##### **Hajdúböszörmény Város Önkormányzata**

székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.

MÁK törzskönyvi azonosító szám:728339

képviseli: Kiss Attila polgármester

### **Hajdúdorog Város Önkormányzata**

székhely: 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728526

képviseli: Csige Tamás polgármester

### **Hajdúhadház Város Önkormányzata**

székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 373236

képviseli: Csáfordi Dénes polgármester

### **Hajdúszoboszló Város Önkormányzata**

székhelye: 4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728351

képviseli: Dr. Sóvágó László polgármester

### **Komádi Város Önkormányzata**

székhelye: 4138 Komádi, Hősök tere 4.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728450

képviseli: Tóth Ferenc polgármester

### **Magyarhomorog Község Önkormányzata**

székhely: 4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 375317

képviseli: Barabás Károlyné polgármester

### **Polgár Város Önkormányzata**

székhely: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728593

képviseli: Tóth József polgármester

### **Téglás Város Önkormányzata**

székhely: 4243 Téglás, Kossuth u. 61.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728922

képviseli: Czibere Béla polgármester

### **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 732462

képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester

### **Szorgalmatos Község Önkormányzata**

székhely: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 735254

képviseli: Takács Pálné polgármester

## **V.**

### **A Társaság működési formája, a működésének időtartama**

A Társaság zártkörűen működő részvénytársaság.

A Társaság határozatlan időtartamra alakult.

## **VI.**

### **A Társaság tevékenységi köre**

Víztermelés, -kezelés, -ellátás <b>(főtevékenység)</b>	(3600 TEÁOR'08)
Szennyvíz gyűjtése, kezelése	(3700 TEÁOR'08)
Vízi létesítmény építése	(4291 TEÁOR'08)
Egyéb m.n.s. építés	(4299 TEÁOR'08)
Követelésbehajtás	(8291 TEÁOR'08)
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	(6820 TEÁOR'08)

## VII.

### A Társaság alaptőkéje, mint jegyzett tőke és a részvények\*

1. A Társaság alaptőkéje **22.140.000.- Ft**, azaz Huszonkettőmillió-egyszáznegyvenezer forint készpénzből áll, ami az alaptőke 100%-a és megegyezik a Társaság összes részvényei névértékének az összegével. A Társaság részvényeinek kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.

Az alapítók az alaptőke teljes összegét az alapításkor, a csatlakozó részvényesek a tőkeemeléskor teljesítik akként, hogy azt, mint pénzbeli hozzájárulást a jelen alapszabály aláírását követő 8 (nyolc) napon belül fizetik be a Társaság bankszámlája javára.

2. A Társaság alaptőkéje 22.140 db (Huszonkettőezer-száznegyven darab), egyenként 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint névértékű dematerializált módon előállított, egysorosozatú és névre szóló törzsrészvényben testesül meg.

Minden részvény azonos tartalmú és mértékű tagsági jogokat testesít meg, ezért azok egy részvénytársaságnak minősülnek.

Az alapítók és a csatlakozó részvényesek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társaság összes részvényeit átveszik a VII.4. pontban rögzített megosztásban.

- 3.\* *A dematerializált részvény olyan dematerializált értékpapír, amely a nyomdai úton előállított részvény tartalmi elemeit foglalja magában azzal az eltéréssel, hogy*

*a) a részvényes nevét, valamint az azonosításhoz szükséges egyéb adatait az értékpapír-számlavezető által a részvényes javára vezetett értékpapírszámla tartalmazza,*

*b) nincs sorszáma; és*

*c) nem tartalmazza a kibocsátó részvénytársaság képviselőinek aláírását.*

*Ha a részvényben rögzített adatok megváltoznak, a társaság köteles a változással érintett dematerializált részvény tartalmát módosítani.*

4. Az alapszabály VII.2. pontjában meghatározott részvényeket a részvényesek az alábbiak szerint veszik át az itt rögzített pénzbeli hozzájárulásuk ellenében:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 2.727.000.- Ft

Részvényeinek száma: 2727 db

Bocskai kert Község Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 470.000.- Ft

Részvényeinek száma: 470 db

Földes Nagyközség Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 635.000.- Ft

Részvényeinek száma: 635 db

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 5.000.000.- Ft

Részvényeinek száma: 5000 db

Hajdúdorog Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 1.335.000.- Ft

Részvényeinek száma: 1335 db

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 2.061.000.- Ft

Részvényeinek száma: 2061 db

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 4.587.000.- Ft

Részvényeinek száma: 4587 db

Komádi Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 879.000.- Ft

Részvényeinek száma: 879 db

Magyarhomorog Község Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 129.000.- Ft

Részvényeinek száma: 129 db

Polgár Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 1.217.000.- Ft

Részvényeinek száma: 1217 db

Téglás Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 960.000.- Ft

Részvényeinek száma: 960 db

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 2.000.000.- Ft

Részvényeinek száma: 2000 db

Szorgalmatos Község Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 140.000.- Ft

Részvényeinek száma: 140 db

## **VIII.\***

A részvényhez fűződő szavazati jog mértéke.

A részvényesek jogai és kötelezettségei.

1. A részvényhez fűződő szavazati jogot a részvény névértéke határozza meg. Mindegyik 1.000,- Ft névértékű törzsrészvény 1 (egy) szavazatra jogosít.



2. A részvényes jogok gyakorlására a részvény vagy letéti, illetve tulajdonosi igazolás birtokában, a részvénykönyvbe történő bejegyzést követően jogosult.
3. A részvénynek több tulajdonosa is lehet, akik a részvénytársasággal szemben egy részvényesnek számítanak; jogukat csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják és a részvényeseket terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.
4. A részvényes részvényesi jogait képviselő útján is gyakorolhatja. A könyvvizsgáló nem lehet meghatalmazott. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy meghatalmazott lehet az igazgatóság tagja, a cégvezető, a részvénytársaság vezető állású munkavállalója és a felügyelőbizottság tagja is.
5. Egy képviselő több részvényt is képviselhet, egy részvényesnek azonban csak egy képviselője lehet. A képviselőnek a meghatalmazó részvényes utasításai szerint kell szavaznia, ellenkező esetben a szavazat érvénytelen. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a képviseleti meghatalmazás több közgyűlésre, de legfeljebb tizenkét hónapra szóljon. A képviseleti meghatalmazás kiterjed a felfüggesztett közgyűlés folytatására és a határozatképtelenség miatt ismételt összehívott közgyűlésre. A meghatalmazást közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat formájában kell a részvénytársasághoz benyújtani.
- 6.\* A részvényes jogosult a közgyűlésen részt venni, e törvényben megszabott keretek között felvilágosítást kérni, valamint észrevételt és indítványt tenni, szavazati joggal rendelkező részvény birtokában pedig szavazni. A közgyűlés napirendjére tűzött ügyre vonatkozóan az igazgatóság köteles minden részvényesnek a napirendi pont tárgyalásakor a szükséges felvilágosítást megadni *úgy, hogy a részvényes - a közgyűlés napja előtt legalább nyolc nappal benyújtott írásbeli kérelmére - a szükséges felvilágosítást legkésőbb a közgyűlés napja előtt három nappal megkapja.*
7. Az igazgatóság a számviteli törvény szerinti beszámolónak és az igazgatóság, valamint a felügyelőbizottság jelentésének lényeges adatait a közgyűlést megelőzően legalább tizenöt nappal köteles a részvényesek tudomására hozni.
- 8.\* A részvényt a részvénytársaság üzleti titkaival kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli, ennek megszegésével a részvénytársaságnak okozott károkat köteles a *Ptk. 6:519. §-ának* szabályai szerint megtéríteni.

9.\* *Azok a részvényesek, akik együttesen a szavazatok legalább öt százalékával rendelkeznek a napirend kiegészítésére - a napirend részletezettségére vonatkozó szabályoknak megfelelő - javaslatot tesznek, a megjelölt kérdést napirendre tűzöttnek kell tekinteni, ha a javaslatot a közgyűlési meghívó kézhezvételétől számított nyolc napon belül közlik a tagokkal és az igazgatósággal.*

10.\* *A részvényes köteles az általa átvett részvények névértékének, illetve jegyzett részvények névértékének, illetve kibocsátási értékének megfelelő pénzübeli és nem pénzübeli vagyoni hozzájárulást a részvénytársaság rendelkezésére bocsátani. A részvényes e kötelezettségek alól - az alaptőke-leszállítás esetét kivéve - nem mentesíthető; az általa már teljesített vagyoni hozzájárulást a részvénytársaság fennállása alatt nem követelheti vissza.*

## **IX.**

### **A részvények átruházása**

1. A Társaság részvényeit kizárólag a társaság másik részvényese részére és adásvétel útján lehet átruházni. Az alapítók kizárták a Társaság részvényeinek ajándékozás, csere, apportálás vagy egyéb – az adásvételen kívüli – jogcímen történő, valamint más személy részére történő átruházását. Ezen korlátozás a Társaságnak az alapszabály I. pontjában rögzített célja állandó biztosítását szolgálja.
2. A részvény átruházása a Társasággal szemben akkor hatályos és a részvényes a Társasággal szemben a részvényesi jogait csak akkor gyakorolhatja, ha a részvényest a részvénykönyvbe bevezették. Nem jegyezhető be a részvénykönyvbe az, aki részvényét törvénynek vagy az alapszabálynak a részvény átruházására vonatkozó szabályait sértő módon szerezte meg.
3. A részvénykönyvet az igazgatóság vezeti.

## **X.**

### **A nyereség felosztása\***

A részvényest a Társaságnak a felosztható és a közgyűlés által felosztani rendelt eredményéből a részvényei névértékére jutó arányos hányad (osztalék) illeti meg. Osztalékra az a részvényes jogosult, aki az osztalékfizetésről döntő közgyűlés időpontjában a részvénykönyvben szerepel. A részvényes az osztalékra csak a már teljesített vagyoni hozzájárulása arányában jogosult.

A közgyűlés az osztalékfizetésről a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg az igazgatóságnak – a felügyelőbizottság által előzetesen jóváhagyott – javaslatára határozhat.

## XI.

### A közgyűlés\*

1. A közgyűlés a társaság legfőbb szerve, amely a részvényesek összességéből áll.
- 2.\* A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az igazgatóság hívja össze a *Ptk 3:269 §-ban* meghatározott tartalmú meghívóval, amit a közgyűlés kezdő napját legalább tizenöt nappal megelőzően a részvényeseknek tértivevényes levélben, postai úton küldött meghívó útján kell összehívni.
3. A közgyűlés határozatképes, ha azon a részvényesek legalább fele képviselve van, és a leadható szavazatok több mint felével rendelkeznek.

Ha a közgyűlés nem határozatképes, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlést a nem határozatképes közgyűlés napját követő nyolcadik nap (ha az munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanapon) azonos kezdő időpontjára kell összehívni, amit már az első közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell azzal a felhívással, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

4. A közgyűlés csak a meghívóban napirendjére tűzött ügyekben hozhat érvényesen határozatot.
5. A közgyűlést egy alkalommal fel lehet függeszteni. A felfüggesztett közgyűlést legfeljebb harminc napon belül folytatni kell.
6. A közgyűlés levezető elnöke az igazgatóság elnöke, vagy az általa kijelölt másik igazgatósági tag.
7. A közgyűlésen a részvényes a részvény vagy az arra vonatkozó letéti, illetve tulajdonosi igazolás birtokában, a részvénykönyvbe történő bejegyzést követően rendelkezik szavazati joggal. A közgyűlésen a szavazás a közgyűlés megkezdése előtt a levezető elnök által átadott szavazólappal történik, ami tartalmazza a részvényest megillető szavazatok számát. A szavazás nyílt szavazással a szavazólapok felemelésével történik, külön-külön az egyes napirendi pontokra
- 8.\* A közgyűlés a határozatait általában 62,5 %-os szavazati többséggel hozza meg, kivéve azokat az ügyeket, amelyekben a *Ptk.* vagy az alapszabály ennél magasabb szavazati arányt ír elő.

9.\* *Legalább háromnegyedes szavazati többség szükséges*

*a) az alapszabály megállapításáról és módosításáról;*

*b) a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásához;*

*c) a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához;*

*d) az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatásához, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakításához;*

*e) az alaptőke leszállításához;*

*f) az alaptőke felemelésének az elhatározásához.*

10.\*A közgyűlésről a *Ptk. 3:274 és 3:278. §* szerinti tartalommal és alakissággal kell jegyzőkönyvet felvenni, aminek egy hiteles példányát és a közgyűlési jelenléti ívet a közgyűlés befejezését követő harminc napon belül az igazgatóság köteles a cégbírósághoz benyújtani.

## **XII.**

### **Az igazgatóság**

1. Az igazgatóság a Társaság ügyvezető szerve, amely 3 (három) természetes személyből áll. Az igazgatóság tagjait és az igazgatóság elnökét a közgyűlés választja meg ötévi időtartamra.

2.\* Az igazgatóság elnöke:

**Will Csaba** (anyja születési neve: Albert Mária, születési helye és ideje: Pécs, 1963. január 30., lakcíme: 4032 Debrecen, Károly Gáspár u. 39/B.)

Az igazgatóság további tagjai:

**Nyéki István** (anyja születési neve: Szatmári Erzsébet, születési helye és ideje: Nádudvar, 1961. szeptember 21., lakcíme: 4200 Hajdúszoboszló, Szívós u. 9.)

**Bondár Sándor** (anyja születési neve: Nagy Irma, születési helye és ideje: Berettyóújfalu, 1957. március 1., lakcíme: 4100 Berettyóújfalu, Nyáras u. 58.)

Az igazgatóság elnökének és tagjainak megbízatása 2012. május 3. napjától 2017. május 3. napjáig terjedő időre szól.

3. Az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja, a tagjainak egymás közötti feladat- és hatáskör megosztásáról az igazgatóság az általa elfogadott ügyrendben rendelkezik.

4. Az igazgatóság elnöke és tagjai a Társaság közgyűlésén tanácskozási joggal vesznek részt.

5. Az igazgatóság az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés részére, háromhavonta pedig a felügyelő bizottság részére jelentést készít.
6. Az igazgatóság gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
7. A munkáltatói jogokat az igazgatóság elnöke gyakorolja.
8. Az igazgatóság határozatképes, ha az ülésén legalább 3 (három) tagja jelen van. Az igazgatóság a határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg.

### **XIII.**

#### **A felügyelő bizottság\***

1. A 9 (kilenc) tagú felügyelő bizottság a Társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.
2. A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés választja meg 5 (öt) év időtartamra, oly módon, hogy 3 tagot az 5 % alatti szavazati joggal rendelkező részvényesek, 4 tagot a 6-10 % közötti szavazati joggal rendelkező részvényesek, 2 tagot a 11 % feletti szavazati joggal rendelkező részvényesek jelölnek. A felügyelő bizottság a tagjai közül maga választja meg az elnökét.
3. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha legalább 6 (hat) tagja jelen van, határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
4. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek e tevékenységük körében nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a Társaság részvényesei nem utasíthatják. A felügyelő bizottság tagjai a Társaság közgyűlésén tanácskozási joggal vehetnek részt.
5. A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Társaság közgyűlése hagy jóvá.
6. A felügyelő bizottság az igazgatóságtól felvilágosítást kérhet, amelyet az három napon belül írásban köteles megadni. A felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.
7. A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi fontos gazdasági és üzletpolitikai jelentést, továbbá mindazokat az előterjesztéseket, amik a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkoznak.
- 8.\* *A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójáról a közgyűlés csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.*

9. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság, illetve a részvényesek érdekeit, haladéktalanul összehívja a Társaság legfőbb szervét és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.

10.\**A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.*

11. A Társaság felügyelő bizottságának tagjai 2012. május 3. napjától 2017. május 3. napjáig:

**1. Jeneiné Dr. Egri Izabella**

anyja születési neve: Szutor Izabella

születési helye és ideje: Debrecen, 1968. április 29.

lakcíme: 4177 Földes, Piac u. 36.

**2. Czibere Béla Endre**

anyja születési neve: Varga Margit

születési helye és ideje: Hajdúhadház, 1950. augusztus 13.

lakcíme: 4243 Téglás, Május 1. utca 38.

**3. Csáfordi Dénes**

anyja születési neve: Varga Juliánna

születési helye és ideje: Debrecen, 1978. május 7.

lakcíme: 4242 Hajdúhadház, Arany János u. 30.

**4. Csige Tamás**

anyja születési neve: Korondán Katalin

születési helye és ideje: Debrecen, 1971. augusztus 5.

lakcíme: 4087 Hajdúdorog, Fehértói út 2. II/9.

**5. Sörös István**

anyja születési neve: Bodnár Katalin Zsuzsanna

születési helye és ideje: Hajdúböszörmény, 1961. március 8.

lakcíme: 4220 Hajdúböszörmény, Gönczy P. u. 14.

megbízatásának kezdete: 2015.03.17.

**6. Kun Béla**

anyja születési neve: Balogh Erzsébet

születési helye és ideje: Mátészalka, 1958. október 12

lakcíme: 4033 Debrecen, nyereg u. 28.

**7. Szöllős Sándor**

anyja születési neve: Vass Irén

születési helye és ideje: Debrecen, 1966. november 10.

lakcíme: 4241 Bocskai kert, Csillag út 5.

**8. Tóth József**

anyja születési neve: Pöstényi Ágnes

születési helye és ideje: Hajdúnánás, 1962. október 27.

lakcíme: 4090 Polgár, Botond u. 49.

**9. Dr. Fülöp Erik**

anyja születési neve: Nagy Irén Judit

születési helye és ideje: Nyíregyháza, 1982. július 21.

lakcíme: 4440 Tiszavasvári, József Attila u. 5.

**XIV.**

**A könyvvizsgáló**

1. A közgyűlés a Társaság ügyvezetésének az ellenőrzésére könyvvizsgálót választ
2. A társaság könyvvizsgálója 2012. május 3. napjától 2017. május 3. napjáig:

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy:

**Szűcs Pál**

Kamarai nyilvántartási száma: 003912 (TT 002733 tagszám)

anyja születési neve: Szabó Olga

lakcíme: 4200 Hajdúszoboszló, Bocskai u. 9.

3. A könyvvizsgálóval a megválasztását követő kilencven napon belül az igazgatóság köteles megbízási szerződést kötni, amely szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgáló a szakma szabályai szerint, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti a megbízást, továbbá azt, hogy a könyvvizsgáló kötelezettsége a számvitelről szóló törvény vonatkozó rendelkezése alapján jelentést adni arról, hogy a közzétételre kerülő éves beszámoló megbízható és valós képet nyújt-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, valamint, hogy az megfelel-e az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek.
4. A könyvvizsgáló a feladatának teljesítése érdekében a Társaság könyveibe betekinthes, az igazgatóság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését és szerződéseit megvizsgálhatja. Amennyiben a felügyelő bizottság meghallgatásra felkéri, úgy annak ülésén részt vesz. A könyvvizsgáló maga is kérheti, hogy a felügyelő bizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve a felügyelő bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
5. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló közgyűlésre a könyvvizsgálót meg kell hívni, amely ülésen a könyvvizsgáló részt venni köteles. Emellett a könyvvizsgáló a Társaság részvényese elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
6. A Társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság közgyűlése nem hozhat döntést.
7. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
8. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az igazgatóság, illetve a felügyelő bizottság üléseire meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.
9. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Társaság legfőbb szervének összehívását kérni.
10. Ha a Társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
11. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.



## **XV.**

### **A Társaság képvisellete és cégjegyzése**

1. A Társaság harmadik személyekkel, hatósággal és bírósággal szembeni képviselétére az igazgatóság elnöke önállóan jogosult, míg az igazgatóság bármely másik két tagja együttesen jogosult.
2. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a cégjegyzésre jogosultak a saját nevüket a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányban vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintán szereplő módon írják.
3. Önálló cégjegyzésre jogosult az igazgatóság elnöke, együttes cégjegyzésre jogosult az igazgatóság bármely két másik tagja.

## **XVI.**

### **Az alaptőke felemelése**

1. Az alaptőke felemelése a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, a közgyűlés nem hatalmazhatja fel az igazgatóságot az alaptőke felemelésére.
2. Az alaptőke felemelése – tekintettel a Társaságnak az alapszabály I. pontjában meghatározott céljára – kizárólag zártkörű módon történhet.
3. Ha az alaptőke felemelése pénzbeli hozzájárulással és zártkörű módon történik, a Társaság valamennyi részvényesét a részvények átvételére elsőbbségi jog illeti meg, amely elsőbbségi jogukkal a részvényesek a részvényeik összes névértéke alapján számított tulajdoni hányadaik arányában élhetnek. A részvényesek az elsőbbségi jogukkal az alaptőke emelésről döntő közgyűlési határozatról az igazgatóság által megküldött írásbeli tájékoztatás napját követő 30 (harminc) napon belül élhetnek az igazgatósághoz intézett írásbeli nyilatkozattal, aminek a határidő utolsó napjáig kell megérkeznie az igazgatósághoz.
4. A közgyűlés határozata alapján az alaptőke felemeléséről és az elsőbbségi jog gyakorlásának módjáról az igazgatóság a részvényeseket a részvénykönyvben szereplő címükre – a közgyűlési határozat meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül – megküldött értesítésben tájékoztatja, amiben tájékoztatást ad az átvehető részvények névértékéről, illetve kibocsátási értékéről, az elsőbbségi jog gyakorlása esetén az ellenérték szolgáltatásának módjáról és esedékességéről, amely esedékesség nem lehet későbbi, mint az elsőbbségi jog gyakorlásának bejelentésére nyitva álló határidőt követő további 15 (tizenöt) nap, valamint tájékoztatást ad az elsőbbségi jog érvényesítésére nyitva álló harminc napos időszak kezdő és záró napjáról, továbbá a bejelentés és az ellenérték teljesítése elmulasztásának jogkövetkezményeiről.
5. Ha a részvényes az elsőbbségi joga gyakorlására vonatkozó bejelentését nem vagy késedelmesen nyújtja be az igazgatósághoz, továbbá ha az elsőbbségi jogával érintett részvények ellenértékét a meghatározott határidőig nem teljesíti, úgy ez esetekben elveszíti az alaptőke emeléssel kapcsolatos elsőbbségi jogát, amely jogkövetkezményre már az igazgatóság által a részvényesnek megküldött tájékoztatóban fel kell hívni a figyelmet.

## XVII. A Társaság megszűnése

1. A Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha
  - a) a legfőbb szerve elhatározza a jogutód nélküli megszűnését,
  - b) a cégbíróság a cégeljárásról szóló törvényben meghatározott okok miatt megszünteti,
  - c) jogszabály így rendelkezik.
2. Jogutóddal szűnik meg a Társaság társasági formaváltás, egyesülés és szétválás (együttesen: átalakulás) esetén. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
3. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnő Társaságot terhelő kötelezettség alapján fennmaradt követelés a Társaság megszűnésétől számított ötéves jogvesztő határidő alatt érvényesíthető a Társaság volt részvényesével szemben.
4. A részvényesek a helytállási kötelezettségre tekintettel felmerült tartozást – egymás közötti viszonyukban – a felosztott társasági vagyomból való részesedésük arányában viselik. Ha a részvényes felelőssége a Társaságot terhelő kötelezettségekért a Társaság fennállása alatt korlátozott volt, a részvényes felelőssége a Társaság megszűnésekor felosztott társasági vagyomból a részvényesnek jutó rész erejéig áll fenn a megszűnt társaságot terhelő kötelezettségekért.
5. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik –a felszámolási eljárás, valamint a kényszertörlési eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

## XVIII. Vegyes rendelkezések\*

### **Működést segítő megengedő szabályok**

1. Jelen alapszabály felhatalmazza a gazdasági társaság ügyvezetését a társaság telephelyeinek, fióktelepeinek, valamint a főtevékenység kivételével a tevékenységi köreinek módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára, és ezzel kapcsolatban az alapszabály módosítására.
2. Jelen alapszabály lehetőséget ad arra, hogy a közgyűlésen a részvényeseken, azok képviselőin, meghatalmazottain kívül szavazati jog nélkül a társaság vezető tisztségviselői, könyvvizsgálója, jogi képviselője, jegyzőkönyvvezető, valamint a részvényesi szavazatok legalább 50 %-a által jóváhagyott meghívottak részt vegyenek.
3. Jelen alapszabály lehetőséget ad arra, hogy a részvényesek a közgyűlésen való személyes részvétel helyett tagsági jogait – a részvényesek közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő – elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolják, amennyiben ennek módjáról a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában (vagy a működésre vonatkozó részletes szabályokat tartalmazó más elnevezésű okiratában) rendelkezett. A konferencia-közgyűlés megtartása során nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, illetve a közgyűlés nem tartható meg olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé a konferencia-közgyűlésen részt vevők személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely részvényes vagy a részvényesek meghatározott csoportja tekintetében hátrányos különbségtételt eredményeznek. A részvényesek szabadon döntenek saját részvételük módjáról. Ilyen esetben azoknak a részvényeseknek, akik a közgyűlésen személyesen vesznek részt, e szándékukat legalább öt nappal a közgyűlés napja előtt be kell jelenteniük a részvénytársaságnak. Mindazokat a részvényeseket, akik e szándékukról a részvénytársaságot határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a közgyűlésen telekommunikációs kapcsolaton keresztül vesznek részt. A közgyűléssel, illetve a telekommunikációs kapcsolat

biztosításával összefüggésben a részvénytársaságnál felmerülő költségeket a részvénytársaság viseli, azok a részvényesekre nem háríthatók át.

4. Jelen alapszabály lehetőség ad arra, hogy a részvényesek a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása kivételével valamennyi – a közgyűlés hatáskörébe tartozó – ügyben, írásban hozzanak döntést. Ilyen esetben az igazgatóság írásban előkészíti a döntési javaslatokat és azt valamennyi részvényes címére levéllel együtt, írásbeli szavazásra felhívással tértivevényesen kipoztázza. A részvényesek az átvételtől számított 8 napon belül élhetnek szavazati jogukkal. Amennyiben az utolsó tértivevény visszaérkezését követő 20. napig nem érkezik vissza valamelyik részvényestől a válasz, akkor azt a szavazatot tartózkodónak kell számítani. A döntést az összes szavazat beérkezését követő napon vagy, ha az összes szavazat nem érkezik vissza, akkor az utolsó tértivevény visszaérkezését követő 25. napon kell meghozottnak tekinteni, melyről az igazgatóság 3 (három) napon belül írásban értesíti a részvényeseket. Kétség esetén a döntésre bocsátott határozattervezeteknek a részvényesekhez történt megérkezését a részvénytársaság, a szavazatnak a határidő letelte előtt történő elküldését és a részvénytársasághoz történt megérkezését a részvényes köteles bizonyítani.
5. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a részvényesek a nem szabályosan összehívott, illetve megtartott közgyűlésen elfogadott határozatot legkésőbb a közgyűlés napjától számított 30 napon belül, egyhangú határozattal érvényesnek ismerjék el.
6. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a társaság legfőbb szerve az átalakulásról egy alkalommal döntsön. A vezető tisztségviselők az átalakuláshoz szükséges okiratokat előkészítik, és az átalakulási javaslat érdemi elbírálásáról a legfőbb szerv egy ülésen határoz.
- 7.\* Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a *6. pontban* foglaltaknak megfelelően a közgyűlés mind egyesülésnél, mind szétválásnál egy alkalommal döntsön.

### **A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó speciális cégjogi szabályok**

A Társaság működése szempontjából kiemelten fontos jogszabály a víziközmű-szolgáltatósról szóló 2011. évi CCIX. törvény, melynek a mindenkor hatályos szövege együtt alkalmazandó a Gt. szabályaival, amennyiben az a cégjogi kérdésekben eltérő rendelkezést tartalmaz.

A 2011. évi CCIX törvény 2012. július 1-től hatályos cégjogi rendelkezései:

- A Hivatal hozzájárulása szükséges a víziközmű-szolgáltatónak a gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti egyesüléséhez, szétválásához (a továbbiakban együtt: átalakulás), alaptőkéjének vagy törzstőkéjének legalább egynegyed résszel történő leszállításához. A Hivatal nem tagadhatja meg az alaptőke vagy a törzstőke leszállításához való hozzájárulást, ha azt a víziközmű-szolgáltató számára jogszabály kötelezővé teszi.
- A Hivatal hozzájárulása szükséges bármely víziközmű-szolgáltatóban a szavazatok huszonöt vagy ötven százalékát meghaladó, illetve hetvenöt százalékát elérő befolyás szerzéséhez, és az ehhez fűződő jogok gyakorlásához.

- A cégjegyzékbe való bejegyzésre (változásbejegyzésre) irányuló kérelemhez csatolni kell a Hivatal hozzájáruló határozatát.
- A Hivatal hozzájáruló határozatának hiányában a szerző félre vonatkozó változás a részvénykönyvbe nem jegyezhető be, és erre a társaságban jogot alapítani nem lehet. A részvénykönyvbe vagy tagjegyzékbe való bejegyzésre irányuló kérelmet a Hivatal hozzájáruló határozatával együtt lehet benyújtani.

## **XIX.**

### **Záró rendelkezések\***

- 1.\* *A jelen alapszabályban nem vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*
2. A Társaság a jogszabályban előírt közleményeit a Céglőnyben teszi közzé.

>><<

### **Záradék:**

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elkészítésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban történő továbbműködés és az igazgatóság elnökének lakcím javítása adott okot azzal, hogy a módosítás a VII.3. VIII.6., 8., 9., 10., X., XI.2., 8., 9., 10., XII.2., XIII.8.,10, XVIII.7. és XIX.1. pontokat érintette (a XI. pontnál az eredeti 2. és 4. pontok törlésre kerültek, így a pontok átszámozódtak). A változások csillaggal és dőlt betűvel kerültek megjelölésre. A módosításra és az egységes szerkezetbe foglalásra a Közgyűlés 2016. május 27.-i határozatának megfelelően került sor.

Hajdúböszörmény, 2016. május 27.

**Készítettem és ellenjegyzem:**

**Dr. Szávó Anita ügyvéd**

<b>Tárgy (5.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve elkészítésének határidejéről és a 2016. évi működéshez további támogatás biztosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Girus András osztályvezető:**

Kiegészítésként elmondta, hogy az Egészségügyi Kft. Felügyelő Bizottsága tegnapi nap folyamán tartotta ülését, ahol a beszámolót elfogadásra javasolja az alábbi kiegészítésekkel: a kiegészítő melléklet 4. oldalán a (3) bekezdést szükséges törölni, amely arról szól, hogy 2014. és 2015. összehasonlítható, ez téves, mert 2014-ben csak az év néhány hónapjában volt működés, illetve a közhasznúsági mellékletben szükséges az alábbi pontosításokat végrehajtani: az 1. pontban a számviteli beszámolóban a mérleg főösszege nem 8.900 eFt, hanem 8.739 eFt, a saját tőke nem - 10.776 eFt, hanem - 2.397 eFt, a mérleg szerinti eredmény 2.037 eFt. A 6. pontban az épületjavítás költségei kimutathatók 2.703 eFt-ban, a (2) bekezdés végén a 27.083 eFt helyett 26.930 eFt a pontos összeg.

*Mivel kérdés és több hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodással, nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
158/2016.(V.26.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 7/2016.(V.26.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve elkészítésének határidejéről és a 2016. évi működéséhez további támogatás biztosításáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) ügyvezetőjét, hogy a 80/2016.(III.31.) Kt. számú határozat 2. pontjában foglaltaktól eltérően legkésőbb 2016. június 10.-ig készítse el a Kft. 2016. évi üzleti tervét és azt továbbítsa az önkormányzat részére.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetője által elkészített üzleti tervet a 2016. június havi rendes testületi ülésen terjessze a Képviselő-testület elé.
3. A Képviselő-testület az üzleti terv 2. pontban leírt határidőig történő elfogadásáig a Kft. működéséhez további 3.000 eFt támogatást biztosít.

4. Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletében szereplő megállapodás aláírására.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:**

**Felelős:**

- |   |  |
|---|--|
| 1. pont esetében: 2016. június 10.                            | Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető                                |
| 2. pont esetében: 2016. június havi rendes.<br>testületi ülés | Dr. Fülöp Erik polgármester  |
| 3.-5. pont esetében: esedékességkor                           | Dr. Fülöp Erik polgármester<br>Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető |

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviseletében Dr. Fülöp Erik polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23.) képviseletében Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 158/2016. (V.26.) Kt. számú. határozata alapján a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., mint Támogatott részére a folyamatos működésének biztosítása céljából **3.000 eFt összegű** támogatást biztosít 2016. június 30-ig terjedő időszakra. A támogatást a Támogatott alaptevékenysége működési kiadásai finanszírozására használhatja fel.
2. A felek tudomásul veszik, hogy jelen támogatás és a 80/2016.(III.31.) Kt. számú határozat alapján nyújtott 3.830 eFt összegű támogatás is a később megállapítandó 2016. évre szóló működési támogatás részét képezik.
3. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
  - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
  - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
  - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
  - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
5. A támogatás folyósítása a Támogatott részére a megállapodás aláírását követő 8 munkanapon belül történik a Támogatott **11600006-00000000-67732160** számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással.
6. A Kft. a támogatás összegét legkésőbb 2016. június 30.- ig használhatja fel, mellyel legkésőbb 2016. július 31.-ig köteles elszámolni a Támogató felé.

7. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem az 1. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára.
8. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződésszegésnek minősítik, a Támogató a további folyósítást leállítja. A Támogatott köteles az addig kifolyósított összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.
9. Jelen megállapodás gazdaságilag indokolt esetben felek által közösen módosítható.
10. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
12. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.
13. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2016.....

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka**  
ügyvezető

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató  
Közhasznú Nonprofit Kft.**

**Támogató**

**Támogatott**



<b><u>Tárgy (6.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodással, nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
159/2016.(V.26.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 8/2016.(V.26.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2015. évi egyszerűsített éves beszámolóját megtárgyalta és 8.739 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, -2.037 eFt mérleg szerinti eredménnyel a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület megbízza a Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2015. évi egyszerűsített éves beszámoló, illetve közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről, illetve közzétételéről gondoskodjon a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 153.-154. §.-ában foglaltak szerint.
3. Felkéri az ügyvezetőt, hogy a Kft. saját tőke pozíciója helyreállítása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester  
Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető

**15EB-02**11/2009. (IV. 28.) IRM-MeHVM-PM  
egyesített rendelet

Kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

**ELEKTRONIKUS ŪRLAP**a számviteli törvény szerinti beszámoló  
letétbe helyezésének és közzétételének teljesítéséhez

Hatályosság kezdete: 2015. 01. 01

<b>CÉGADATOK (A)</b>	1. Cég neve:	Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közl. Kft				
	2. Cégjegyzékszám:	1 5 – 0 9 – 0 8 2 1 5 4				
	3. Székhelye:	4 4 4 0	Tiszavasvári			Magyarország
	Kabay János	utca	közfelület jellege	23	...	...
	4. Adószáma:	2 5 0 1 5 0 5 6 – 2 – 1 5				
5. KSH jelzőszáma:	2 5 0 1 5 0 5 6 – 8 6 2 1 – 5 7 2 – 1 5					

<b>(B)</b>	1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:	Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka				
	2. Lakóhelye:	4 4 4 0	Magyarország	Tiszavasvári	Magyarország	
	Krudy Gy.	utca	közfelület jellege	7	2	5
	3. Beszámolót megküldő személy neve:	Kozma Sándorné				
	4. Lakóhelye:	4 4 0 0	Nyíregyháza			Magyarország
	Etel	köz	közfelület jellege	12	4	12
5. Adóazonosító jel:	8 3 3 9 7 9 3 5 8 6					
6. Beküldő személy képviseleti minősége:	KÖNYVELŐ					

<b>BESZÁMOLÓ ADATOK (C)</b>	1. Beszámoló típusa:	<b>NORMÁL, EGYSZERŐSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ</b>				
	2. Benyújtás oka:	<b>ÜZLETI ÉVET ZÁRÓ</b>				
	3. Cég üzleti évének mérlegfordulónapja:	2 0 1 5 – 1 2 – 3 1				
	4. Beszámolási időszak kezdete és vége:	2 0 1 5 – 0 1 – 0 1 -tól 2 0 1 5 – 1 2 – 3 1 -ig				
	5. Pénzegység és pénznem:	EZER H U F				
	6. Beszámoló elfogadásának időpontja:	2 0 1 6 – 0 3 – 1 0				
	7. Legfőbb szerv határozatának száma:					
	8. Mérleg választott típusa:	A típus				
	9. Eredménykimutatás költségeljárása:	Összköltség eljárással				
	10. Megküldésre kerülő dokumentumok:	<input checked="" type="checkbox"/> Kiegészítő melléklet <input checked="" type="checkbox"/> Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat <input checked="" type="checkbox"/> Független könyvvizsgálói jelentés <input checked="" type="checkbox"/> Közhasznúsági melléklet				

<b>(D)</b>	1. A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e:	IGEN				
	2. Könyvvizsgálat elvégzéséért felelős személy neve:	Szélesné Szelkó Ildikó				
	3. Lakóhelye:	4 4 0 0	Nyíregyháza			Magyarország
Bocskai	út	közfelület jellege	39	...	...	

**NYILATKOZAT**

Kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt okiratban szereplő adatok az elfogadott beszámoló (ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot és a független könyvvizsgálói jelentést is) adattartalmaival egyezők.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2 0 1 6 – 0 5 – 1 9

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2016.05.21 19.51.29

## NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

Cégnév:	Tiszavasvári EÜ. Szolg. Nonp. Köz. Kft	Cégyjegyzékszám:	15 - 09 - 082154
KSH szám:	25015056 - 8621 - 572 - 15	Pénzegység:	EZER HUF
Beszámolási időszak:	2015 - 01 - 01 -- 2015 - 12 - 31		

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	<b>A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)</b>	3		
2	<i>I. Immateriális javak</i>			
3	2. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
4	<i>II. Tárgyi eszközök</i>	3		
5	4. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
6	<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>			
7	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
8	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
9	<b>B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)</b>	285		8722
10	<i>I. Készletek</i>			
11	<i>II. Követelések</i>	42		3745
12	11. sorból: Követelések értékelési különbözete			
13	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14	<i>III. Értékpapírok</i>			
15	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16	<i>IV. Pénzeszközök</i>	243		4977
17	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	125		17
18	<b>Eszközök összesen (01.+09.+17. sor)</b>	413		8739

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2016.05.21 19.51.29

## NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

Cégnév: <input type="text" value="Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közh. Kft"/>	Cégjegyzékszám: <input type="text" value="15-09-082154"/>
KSH szám: <input type="text" value="25015056-8621-572-15"/>	Pénzegység: <input type="text" value="EZER HUF"/>
Beszámolási időszak: <input type="text" value="2015-01-01 - 2015-12-31"/>	

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
19	<b>D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)</b>	360		-2397
20	<i>I. Jegyzett tőke</i>	3000		3000
21	20. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
22	<i>II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke(-)</i>			
23	<i>III. Tőketartalék</i>			
24	<i>IV. Eredménytartalék</i>	-3360		-3360
25	<i>V. Lekötött tartalék</i>			
26	<i>VI. Értékelési tartalék (27.-28. sorok)</i>			
27	Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
28	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29	<i>VII. Mérleg szerinti eredmény</i>			-2037
30	<b>E. Céltartalékok</b>			
31	<b>F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)</b>	621		9842
32	<i>I. Hátrasorolt kötelezettségek</i>			
33	<i>II. Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>			
34	<i>III. Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	621		9842
35	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	152		1294
38	<b>Források összesen (19.+30.+31.+37. sor)</b>	413		8739

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2016.05.21 19.51.29

# NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" típus

(összköltség eljárással)

Cégnév:	Tiszavasvári Éü. Szolg. Nonp. Köz. Kft	Cégjegyzékszám:	15-09-082154
KSH szám:	25015056-8621-572-15	Pénzegység:	EZER HUF
Beszámolási időszak:	2015-01-01 - 2015-12-31		

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	I. Értékesítés nettó árbevétele			62454
2	II. Aktívált saját teljesítmények értéke			
3	III. Egyéb bevételek	1		15626
4	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
5	IV. Anyagjellegű ráfordítások	608		29633
6	V. Személyi jellegű ráfordítások	2753		49073
7	VI. Értékcsökkenési leírás			68
8	VII. Egyéb ráfordítások	1		1337
9	VII. sorból: értékvesztés			
10	<b>A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)</b>	-3361		-2051
11	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	1		14
12	VIII. sorból értékelési különbözet			
13	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
14	IX. sorból értékelési különbözet			
15	<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII.-IX.)</b>	1		14
16	<b>C. Szokásos vállalkozási eredmény (+A.+B.)</b>	-3360		-2037
17	X. Rendkívüli bevételek			
18	XI. Rendkívüli ráfordítások			
19	<b>D. Rendkívüli eredmény (X.-XI.)</b>			
20	<b>E. Adózás előtti eredmény (+C.+D.)</b>	-3360		-2037
21	XII. Adófizetési kötelezettség			
22	<b>F. Adózott eredmény (+E.-XII.)</b>	-3360		-2037
23	<b>G. Mérleg szerinti eredmény</b>	-3360		-2037

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2016.05.21 19.51.29

Statisztikai számjele: **25015056-8621-572-15**

Cégjegyzék száma: **15-09-082154**

Cég adószáma: **25015056-2-15**

Vállalkozás megnevezése: **Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közh. Kft**

Vállalkozás címe: **4440 Tiszavasvári Kabay János utca 23.**

## **Kiegészítő melléklet**

**a 2015. évi Egyszerűsített éves beszámolóhoz**

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal alátámasztva."

Tiszavasvári, 2016. május 19.

.....

P.H.

### Általános rész

A társaság teljes cégneve: **Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közh. Kft**  
Rövidített cégneve: **Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közh. Kft**  
Székhelye: **4440 Tiszavasvári Kabay János utca 23**  
Belföldi telephelyek:

Helység	Irsz.	Cím
Tiszavasvári	4440	Vasvári P. utca 6
Tiszavasvári	4440	Kossuth utca 10

Külföldi telephelyek:  
beszámolási időszakban külföldi telephellyel nem rendelkezt

Alakulás és bejegyzés kelte, száma: **2014.07.31**  
Adószáma: **25015056-2-15**  
Statisztikai számjele: **25015056-8621-572-15**  
Cégjegyzék száma: **15-09-082154**

A társaság jegyzett tőkéje: **3,000 eFt**

### **TAGOK ÉS TÖRZSBETÉTEK:**

Tag	Jegyzett tőke eFt	Jegyzett tőke aránya
Tiszavasvári Önkormányzat	3,000	100.0 %

A társaság társasági szerződésének megfelelően a tagok a taggyűlésen az üzleti részüknek megfelelő szavazattal rendelkeznek.

A társaság a beszámolási időszakban tagjainak kölcsönt nem nyújtott, de a tagok az alábbiak alapján nyújtottak kölcsönt a társaság részére:

Tag	Tagi kölcsön eFt
Tiszavasvári Önkormányzat	0

A társaság a beszámolási időszakban egyéb hitelt, vagy kölcsönt más személyeknek sem nyújtott, illetve ilyet nem vett igénybe.

Az ügyvezetői feladatokat tag látja el. A társaság társasági szerződésének megfelelően a tagok a taggyűlésen az üzleti részüknek megfelelő szavazattal rendelkeznek. A társaság egyéb tisztségviselőt nem alkalmaz.

Ügyvezető(k) elérhetőségi adatai:

Név	Munkahelyi cím	Telefonszám	Lakcím
Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka	Tiszavasvári, Kabay 23.	06-30-884-1996	

A társaság jegyzése az ügyvezetőre nézve önálló.

Vállalkozás bemutatása:

A társaság alaptevékenysége: 8621 Járóbeteg ellátás

Egyéb tevékenységek:

A fenti tevékenységek folytatását törvény nem korlátozza és nem tiltja.

Tevékenységi körök változása: a fenti tevékenységek tárgyében változás nem történt.

Piaci pozíció:

A vállalkozás mikrovállalkozásnak minősül, mégis jelentős pozíciót foglal el a gazdaság többi szereplője között.

A vállalkozás saját tőkéjében más vállalkozás nem rendelkezik részesedéssel.

A társaság tárgyében sem birtokolt részesedést. Nem állt gazdasági kapcsolatban kapcsoló vállalkozással.

### **Számvitel politika:**

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve: **Kozma Sándorné**

Regisztráció száma: **158474**

A vállalkozás könyvvizsgálatra kötelezett.

A könyvvizsgálatot végző személy neve: **Szélesné Szelkó Ildikó**

A könyvvizsgálatot végző tagsági száma: **002043**

Jelen beszámoló a **Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közh. Kft 2015.01.01-től 2015.12.31** időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja:

Mérlegkészítés időpontja:

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a vállalkozás a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése. Társaság a tevékenységét határozott ideig folytatja.

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: **4440 Tiszavasvári Kabay János utca 23.**

A beszámoló a vállalkozás honlapján is megtekinthető:

Honlap:

Választott mérleg típusa az előző évhez hasonlóan:

A típusú egyszerűsített éves beszámoló

Választott eredménykimutatás típusa az előző évhez hasonlóan:



A típusú egyszerűsített összköltség eljárással

A Sztv. szerinti mérleg és eredménykimutatás tovább tagolásának, összevonásának lehetőségével nem él a vállalkozás.

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A vállalkozás eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának, és maradványértékének figyelembe vételével történik. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására évente egyszer a fordulónapon kerül sor figyelembe véve az eszköz használatban eltöltött idejét.

A társaság tevékenységéből adódóan a beszámolási évben beszerzett eszközök esetén maradványértéket nem képzett, mert a beszerzett eszközeinek értéke, és/vagy maradványértéke nem jelentős.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leirási kulcsokkal került meghatározásra, és évente egyszer kerül elszámolásra.

Az 100.000 Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközök beszerzési értékükön a használatba vételkor értékcsökkenési leirással egy összegben azonnal költségként elszámolásra kerültek.

Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

A kísérleti fejlesztés költségeinek aktiválásával a vállalkozás nem él, minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

Az üzletrészek, kötvények bekerülési értéken lettek értékelve.

Készletek: tényleges beszerzési áron kerülnek kimutatásra a mérlegben. A tételes leltárfelvételre -én került sor. A leltár értékelésekor a tényleges készletérték FIFO módszerrel került meghatározásra.

Saját termelésű készletek megjelenítése közvetlen önköltségen történik. A vállalkozás méretéből adódóan önköltség számítási szabályzat készítésére nem kötelezett. Az önköltség meghatározása utókalkulációval történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott.

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelése során a vállalkozó az MNB árfolyam alkalmazása mellett döntött.

A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2015.12.31-i MNB közép árfolyamon.

Céltartalékot a vállalkozás garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, jövőbeni kötelezettségekre általános szabályok szerint képez.

Szabályzatok: a vállalkozás rendelkezik leltározási, pénzkezelési szabályzattal, melyek az előző üzleti évhez képest nem változtak.

A vállalkozás sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódó tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi évekre vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

**Elemzések:**

**Mérleg**

**Eszközök**

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök bruttó értéke, valamint az értékcsökkenési leírás alakulását a 2. sz. melléklet mutatja be.

A vállalkozásnak hátrasorolt eszköze nincs.

A készletek az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt

A pénzeszközök az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Pénztár, csekkek	238	1,060
Bankbetétek	5	3,917
<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>243</b>	<b>4,977</b>

Az egyéb követelések soron az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Egészségbiztosítási járulékok túlfizetése	42	0
<b>EGYÉB KÖVETELÉSEK</b>	<b>42</b>	<b>0</b>

Vevő követelések:

Megnevezés	Összeg eFt
Vevő követelések	113

Vevő követelések kapcsoló vállalkozás felé

Megnevezés	Összeg eFt
Vevő követelések	113

Vevő követelésekre elszámolt értékvesztések

Megnevezés	Összeg eFt
Vevő értékvesztések	0

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: 18 eFt.

## Források

**Saját tőke alakulása 2015. évben** (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Jegyzett tőke	3,000	3,000
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
Cégbíróságon, még be nem jegyzett tőkeemelés	0	0
Tőketartalék	0	0
Eredménytartalék	-3,360	-3,360
Lekötött tartalék	0	0
Értékelési tartalék	0	0
Mérleg szerinti eredmény	0	-2,037
<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>-360</b>	<b>-2,397</b>

Lekötött tartalék

A lekötött tartalék értéke bázisévben: 0 eFt, tárgyévben: 0 eFt.

Az **egyéb rövid lejáratú kötelezettségek** sor az alábbi tételekből adódik (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Személyi jövedelem adó	66	629
Foglalkoztatottakkal szembeni tartozás	231	2,889
Nyugdíjbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	259	1,556
Egészségbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	0	361
Egyéb befizetési kötelezettségek	0	2,871
Áfa fizetési kötelezettség	0	75
Szakképzési járulék fizetési kötelezettség	5	0
<b>EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>561</b>	<b>8,381</b>

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg eFt
Szállítói kötelezettségek	1,452

A társaságnak 2015. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 eFt.

Tárgyévi passzív időbeli elhatárolások: 1,294 eFt.

Nincs olyan kötelezettségünk, amely zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A vállalkozás határidőn túli, valamint kétes kinnlevősége: 0 eFt

Hátrasorolt kötelezettség: 0 eFt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettség: ... eFt.

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése: ....eFt.

Kapcsolt vállalkozások felé nincs tartozásunk.

### Eredménykimutatás

Tárgyévi értékesítés nettó árbevétele: 62,454 eFt.

Ebből belföldi értékesítés: 62,454 eFt.

Ebből export értékesítés: 0 eFt.

Nettó árbevétel meghontása további szempontok szerint:

Exporttámogatást a vállalkozás tárgyévben sem kapott.

Az **eredmény** alakulásának elemei a következők voltak:

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Üzemi tevékenység eredménye	-3,361	-2,051
Pénzügyi műveletek eredménye	1	14
Rendkívüli eredmény	0	0
Adózás előtti eredmény	-3,360	-2,037

Az 1. sz. mellékletben mutatjuk be a gazdálkodás jellemző általánosan elfogadott mutatószámait, amelyek jól tükrözik a két időszak közötti változásokat, így azok további szöveges kiegészítést nem igényelnek.

Az **elszámolt értékcsökkenési leírás** összege mérlegtételek szerinti hontásban (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Összeg eFt
Lineáris terv szerinti értékcsökkenési leírás	88
Degresszív terv szerinti értékcsökkenési leírás	
Teljesítményarányos terv szerinti értékcsökkenési leírás	
Egyéb módszerű (progresszív) terv szerinti értékcsökkenési leírás	
A tárgyévben elszámolt kisértékű eszközök értékcsökkenése	
<b>A tárgyévben elszámolt összes értékcsökkenés</b>	<b>88</b>

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására tárgyévben nem került sor, illetve a terven felüli értékcsökkenés elszámolása nem módosította a terv szerinti értékcsökkenés összegét.

Társasági adó:

Az adózás előtti eredményt módosító tételek

Adózás előtti eredményt **csökkentő** tételek (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Összeg eFt
Előző évek elhatárolt veszteségéből adóévben felh. összeg	

Céltartalék (előző évi)	0
Adótörvény szerinti értékcsökkenés és nyilv.szer.érték	
Fejlesztési tartalék	
Szakképző iskolai tanuló utáni kedvezmény	
Képzőművészeti alkotás beszerzése	
Adóévben visszairt értékvesztés	
Kis- és középvállalkozások beruházási kedvezménye	
Támogatás, tartós adomány meghatározott összege	
Kapott, bevételként elszámolt osztalék, részesedés	0
Egyéb csökkentő jogcímek	
<b>Összesen</b>	<b>0</b>

Adózás előtti eredményt **növelő** tételek (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Összeg eFt
Céltartalék elismerten felüli része	
Számviteli törvény szerinti értékcsökkenés és kiv.érték	88
Bírság, jogkövetkezmények	0
Értékvesztés elszámolt összege	
Előző évek tartós adományai kedvezményeinek rendezése	
Nem a vállalkozás érdekében felmerült költség	
Egyéb növelő jogcímek	
<b>Összesen</b>	<b>88</b>

Társasági adó alap és adó levezetése:

Megnevezés	Tárgyév eFt
Adózás előtti eredmény	-2,037
TAO alapot növelő tételek	88
TAO alapot csökkentő tételek	0
Adóalap	-1,949
Társasági adó	0
<b>Adózott eredmény</b>	<b>-2,037</b>

A rendkívüli bevételek és ráfordítások társasági adóra gyakorolt számszerűsített hatása:

Elhatárolható társasági adó törvény szerinti veszteségek:

Keletkezés éve	Egyenleg eFt
<b>Összesen</b>	<b>0</b>

A - n tartott taggyűlés határozatával elfogadta a 2015 évi mérleg szerinti eredmény következők szerinti felosztását:

Jóváhagyott osztalék: 0 eFt.  
Mérleg szerinti eredmény: -2,037 eFt.

Eredményfelosztás:

Megnevezés	Tárgyév eFt
Adózott eredmény	-2,037
Igénybevett eredménytartalék osztalékra	0
Jóváhagyott osztalék	0
Mérleg szerinti eredmény	-2,037

### Tájékoztató kiegészítések:

A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatására sem.

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 0 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg eFt
Béreköltség	37,162
Bérbírálatok	9,976
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1,935
<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>49,073</b>

A dolgozók részére kifizetett munkabér 37,162 eFt volt, az ügyvezető munkabére 0 eFt.

Támogatási program keretében kapott visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó adatok:

#### Környezetvédelem

A gazdálkodónak sem az elızı évben, sem a tárgyévben környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel

kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem képzett, a mérlegben meg nem jelenít környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs. A vállalkozás veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot nem termel, nem tárol.

### 1. sz. melléklet

#### Vagyoni és pénzügyi helyzet alakulása

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya	0.73 %	0.00 %	-0.73 %
Befektetett eszköz és saját tőke aránya	-12,000.00 %	n.m.	n.m.
Tárgyi eszközök hatékonysága	0.00 %	n.m.	n.m.
Tárgyi eszközök aránya	1.04 %	0.00 %	-1.04 %
Műszaki ber., gépek, járművek aránya	0.00 %	n.m.	n.m.
Forgó eszközök aránya	69.01 %	99.81 %	30.80 %
Vevők / szállítók aránya	0.00 %	7.78 %	7.78 %
Tőke ellátottsági mutató	-87.17 %	-27.43 %	59.74 %
Idegen tőke aránya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Eladósodottsági mutató	150.36 %	112.62 %	-37.74 %

Likviditási ráta	45.89 %	88.62 %	42.73 %
Árbevétel arányos üzemi eredmény	n.m.	-3.28 %	n.m.

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Eszközök forgási sebessége	0.00	7.15	7.15
Készletek fordulatszáma	n.m.	n.m.	n.m.
Tőke forgási sebessége	0.00	-26.06	-26.06
Saját tőke megtérülési mutató	9.33	0.85	-8.48
Saját tőke növekedési mutató	-0.12	-0.80	-0.68
Vagyonfedezeti mutató	-120.00	n.m.	n.m.
Likviditási gyorsráta	0.46	0.89	0.43
Tőkeáttétel	-1.15	-3.65	-2.50

#### Jövedelmezőségi mutatók

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Saját tőke jövedelmezőségének mutatója	933.33 %	84.98 %	-848.35 %
Fizetendő osztalék és a jegyzett tőke viszonya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Jegyzett tőke jövedelmezősége	933.33 %	84.98 %	-848.35 %
Befektetések jövedelmezősége	n.m.	n.m.	n.m.

#### Vevői, szállítói állomány alakulása

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Vevők forgási sebessége	n.m.	1 nap	n.m.
Szállítók forgási sebessége	n.m.	8 nap	n.m.

## 2.sz. melléklet

Immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének és értékcsökkenésének alakulása

Megnevezés	Bekerülési érték eFt	Nettó érték eFt	Elszámolt amortizáció eFt
Immateriális javak	0	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0
Tenyészállatok	0	0	0
100 eFt. alatti eszközök	88	0	88
Beruházások, felújítások	0	0	0
Összesen	88	0	88



## 3. sz melléklet

## Cash flow

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Adózás előtti eredmény	-3,360	-2,037
Elszámolt értékcsökkenés	0	88
Elszámolt értékvesztés és visszairás		
Céltartalék képzés és felhasználás különbözete		
A befektetett eszközök értékesítésének az eredménye		
Szállítói kötelezettség változása	0	1,392
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	0	7,829
Passzív időbeli elhatárolások változása	0	1,142
Vevő követelések változása	0	-113
Forgóeszközök változása	0	3,104
Aktív időbeli elhatárolások változása	0	-108
Fizetett adó (nyereség után)	0	0
Fizetett osztalék, részesedés	0	0
<b>MŰKÖDÉSI CASH FLOW</b>	<b>-3,360</b>	<b>11,297</b>
Befektetett eszközök beszerzése		
Befektetett eszközök eladása		
Kapott osztalék, részesedés	0	0
<b>BEFEKTETÉSI TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ CASH FLOW</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Részvény kibocsátás bevétele (tőkebevonás)		
Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele		
Hitel és kölcsön felvétele		
Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása		
Véglegesen kapott pénzeszköz		
Részvénybevonás (tőkeleszállítás)		
Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése		
Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése		
Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek		
Véglegesen átadott pénzeszköz		
Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása		
<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEKBŐL SZÁRMAZÓ CASH FLOW</b>		
<b>PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSA</b>	<b>-3,360</b>	<b>11,297</b>

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit  
Kft.  
Közhasznúsági melléklet**

**Készítette: Nácsáné Dr Kalán Eszter Hajnalka**

**2015.05.19.**

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft  
Közhasznúsági jelentése  
a 2015-es esztendőről**

**1. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ**

A A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft a 2015. évben gazdálkodásáról a számviteli törvénynek és a kapcsolódó előírásoknak megfelelően egyszerűsített éves beszámolót állított össze. A mérleg főösszege 8.739 ezer Ft, a saját tőke – 2.397 ezer Ft. A részletes kimutatás jelentésünk 1. sz. melléklete, mely áll a mérlegből és az eredménykimutatásból.

**2. KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA**

Tárgyévben a KFT bevételei között nagyobb összeget mutat az OEP-től kapott finanszírozás 56.899 eFt, bértámogatás 4.887 eFt, illetve az Önkormányzattól kapott működési támogatás 12.029 eFt. Egyéb bevételei voltak átszámlázott szolgáltatásból 336 eFt, szoftverüzemeltetés 141 eFt.

**3. VAGYONFELHASZNÁLÁSSAL KAPCSOLATOS KIMUTATÁS**

Mivel a KFT 2014. évben alakult, célszerűen működését 2015. április hónapjában kezdte meg, az engedélyek beszerzése után.

A Kft a 2015-ös gazdasági évet veszteséggel zárta, vagyonfelosztásra nem kerülhet sor.

**4. CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK KIMUTATÁSA**

Szervezetünk nem nyújtott, így e soron továbbra sem történtek kifizetések

**5. KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVTŐL, ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPTÓL, HELYI ÖNKORMÁNYZATTÓL, TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁTÓL ÉS MINDEZEK SZERVEITŐL KAPOTT TÁMOGATÁS MÉRTÉKE**

Tárgyévben közösségünk az OEP-től, illetve az Önkormányzattól kapott támogatást a működés zavartalan lebonyolítása érdekében.

**6. A KÖZHASZNÚ SZERVEZET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE, ILLETVE ÖSSZEGE, VALAMINT EGYÉB KÖLTSÉGEKRE FORDÍTOTT ÖSSZEG**

A Kft személyi jellegű ráfordítása 49.073 ezer Ft volt. Az összeg tartalmazza a béreket illetve a járulékos költségeket, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetéseket.

Anyagköltségként az ellátáshoz szükséges gyógyszer, orvosi anyag, irodaszer, tisztítószer, szám.tech anyag, épület javítás költségei mutathatók ki 2.703 eFt-ban.

Egyéb kiadásokként kimutatható, bérleti díj, szakkönyv, bankköltség, könyvelői díj, biztosítási díjak, rezsiköltség, illetve, ami nagyobb összeget képvisel az alvállalkozók részére kifizetett juttatás. Összességében ez 26.930 eFt.

A 2016-os évben tervezzük a költségek visszaszorítását, illetve kevesebb személyi állománnyal ugyanazt a minőségű munkát elvégezni, ami saját tőke javulásához vezetne.

## 7. A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény 2. § 20. pontja alapján, a jelen pontban jelzett közfeladat teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységet folytat.

A társaság tevékenysége során meghatározott feladat – egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.

A társaság közhasznú feladatként ellátja, mint települési Önkormányzati feladatokat.

Feladata ellátni az egészségügyi szakellátások tekintetében az állam kötelezettségét képező járóbeteg-szakellátás feltételrendszerének meghatározását, felelősége a járóbeteg szakellátásról való gondoskodás.

A társaság működési területe Tiszavasvári, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob valamint Tiszaeszlár.

A célok elérése érdekében önkormányzati támogatással és pályázatokon való részvétellel, pályázatok benyújtásával, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral megkötött finanszírozási szerződésből eredő bevétellel teremti meg a működéshez és a feladatok elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet.

A közhasznú tevékenységek végzése során a társaság működési területén élő lakosság is részesül a közhasznú tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatásokból.

A feladatok ellátásához alkalmazottakat, illetve vállalkozó orvosokat kíván továbbra is foglalkoztatni.

Tiszavasvári, 2016. május 19.

.....

ügyvezető

## **Független Könyvvizsgálói Jelentés**

### **A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosának**

#### **Az egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés**

Elvégeztük a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft (székhely: 4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23. ,cégjegyzékszám: 15-09-082154 ) mellékelt 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2015.12.31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 8 739 E Ft, a mérleg szerinti eredmény -2 037 E Ft (veszteség) – , és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből és közhasznúsági mellékletből áll.

#### ***A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért***

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokkért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

#### ***A könyvvizsgáló felelőssége***

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós

bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

#### **Figyelemfelhívás**

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet a pénzügyi kimutatáshoz fűzött saját tőkét érintő megjegyzésre: a 2015.évi gazdálkodási eredmény (veszteség 2 037 eft) hatásaként az egyszerűsített éves beszámolóban a saját tőke 2015.december 31.-i negatív értéke 2 397 eft, ezért javaslom a tőkeszerkezet rendezését.

#### **Vélemény**

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a gazdálkodó Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft 2015.12.31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évrre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Nyíregyháza, 2016.május 19.

**EXPERTUS-AUDIT  
KFT.**  
4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49  
Adószám: 11651181-3-16

*Szélesné Szelkó Ildikó*

**EXPERTUS-AUDIT KFT.**  
Szélesné Szelkó Ildikó  
4400 Nyíregyháza, Bocskai út 49.  
Nyilvántartásba-vételi szám: 1217

*Szélesné Szelkó Ildikó*

**Szélesné Szelkó Ildikó**  
Bejegyzett könyvvizsgáló  
Kamarai tagsági szám: 002043  
4400 Nyíregyháza, Bocskai út 49.

<b>Tárgy (7.np.):</b>	<b>Előterjesztés a szünidei étkeztetés biztosítására kötött megállapodás módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
160/2016. (V. 26.) Kt. számú  
határozata**

**A szünidei étkeztetés biztosítására kötött megállapodás módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete – „**A szünidei étkeztetés biztosítására kötött megállapodás módosításáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban - az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

- I. jóváhagyja a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** és a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. között** – a szünidei étkeztetés biztosítására vonatkozó – **megbízási szerződést módosító okiratot**, jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
- II. Felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.
- III. Felkéri a polgármestert, hogy a határozat 1 példányát küldje meg a Közétkeztetési Kft. ügyvezetőjének.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

## MÓDOSÍTÓ OKIRAT

amely létrejött egyrészről a

Cég/szervezet neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Képviselő: Dr. Fülöp Erik Sándor - polgármester

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Adószám: 15732468-2-15

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Cég/szervezet neve: **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.**

Képviselő: Gáll Antalné

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám

Cégjegyzék szám: 15-09-073088

Adószám: 18798553-2-15

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 46/2016. (II.15.) sz. határozattal úgy döntött, hogy a szünidei étkeztetés biztosítására megbízási szerződést köt a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.**-vel.

2. Szerződő felek tekintettel az 1.) pontban foglaltakra, megállapodnak abban, hogy a megbízási szerződést az alábbiak szerint módosítják:

### **A megbízási szerződés 1. a.) ab. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

(...

a) *megbízott a szünidei étkeztetés keretében*

aa.) *a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint az ezen időszakra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon, és)*

ab) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt 53 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon déli **meleg főétkeztetést biztosít**

### **A megbízási szerződés 1. c. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

c.) A megbízott a kiosztást igény szerint **az alábbi helyeken biztosítja:**

- Községi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.

- Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység Tiszavasvári, Vasvári Pál úti ebédlője

- Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egység Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. konyhája

- Tiszavasvári-Józsefháza Polgári u. 2. (volt Bolglárka étterem előtti tér)



2. A megbízási szerződés egyebekben változatlan tartalommal hatályban marad.

Kelt: Tiszavasvári, 2016. május 26.

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
képviselésében  
Dr. Fülöp Erik polgármester  
megbízó

.....  
**Tiszavasvári Város Közétkeztetési**  
Nonprofit Kft.  
Gáll Antalné ügyvezető  
megbízott

<b>Tárgy (8.np.):</b>	<b>Előterjesztés a „Kornisné Központ Vasvári Pál utca 87. szám alatt lévő kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítése” című pályázat benyújtásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kiss Brigitta köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
161/2016. (V.26.) Kt. számú  
határozata**

**„A Kornisné Központ Vasvári Pál utca 87 szám alatt lévő kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítése” című pályázat benyújtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Pályázatot nyújt be a „**Szociális szakosított ellátást és gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítás támogatása**” című pályázati felhívás „B” alcéljára, vagyis a szolgáltatói nyilvántartásba ideiglenes hatállyal bejegyzett, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények egyéb fejlesztése című alpontra, a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Vasvári Pál út 87 szám alatt lévő kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítése.
2. A pályázaton a maximálisan igényelhető 20.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást igényel a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Vasvári Pál út 87 szám alatti kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítése.
3. A pályázatot maximum 95% támogatással igényli meg és minimum 5% önkormányzati önerőt is igényel.

Igényelt támogatás: 20.000.000 Ft

4. A szükséges önerő biztosítását az önkormányzat vállalja.
5. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a fentiek figyelembe vételével határidőre nyújtsa be a pályázatot, majd ezt követően a Képviselő-testületet tájékoztassa a beruházás tényleges összköltségéről.
6. Felkéri a polgármestert, hogy

- a pályázatot nyújtsa be az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül elektronikus formában, illetve papír alapon a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára
- tájékoztassa a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központot és a Képviselő-testületet a pályázat eredményéről

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b><u>Tárgy (9.np.):</u></b>	<b>Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>

*Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:*

## Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról

Ssz.			
1.	2016. április 28.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei közgyűlés ülése	
2.	2016. április 29.	Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium	Ballagási ünnepség
3.	2016. április 29.	Váci Mihály Gimnázium	Ballagási ünnepség
4.	2016. május 2.	Polgármesteri fogadónap	
5.	2016. május 2.	Kovács Miklós a Kelet-Környezet Kft. ügyvezetője	Helyszíni bejárás
6.	2016. május 3.	Sofkó Gyula	Aktuális kérdések megbeszélése
7.	2016. május 3.	Insticei Zoltán az ENEREA Észak- Alföldi Ügynökség részéről	TOP pályázati megbeszélés
8.	2016. május 4.	Városi Televízió	Interjú
9.	2016. május 4.	Bohács József az EKIK intézményvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
10.	2016. május 4.	Bajor vendégek fogadása	
11.	2016. május 5.	Pályázati kerekasztal megbeszélés	
12.	2016. május 5.	Nyíregyháza	Sajtótájékoztató
13.	2016. május 9.	Sofkó Gyula a Tiszavasvári Strandfürdő Kft munkatársa, Volosinóczi Béla a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
14.	2016. május 9.	Juhász Mariann a Kormisné Központ intézményvezetői feladatokat ellátó munkatársa	Aktuális kérdések megbeszélése
15.	2016. május 9.	Kabay János Emlékhét	Kabay előadás
16.	2016. május 10.	Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft.	Felügyelő Bizottsági ülés
17.	2016. május 10.	Allampolgársági eskütétel	
18.	2016. május 10.	Bohács József az EKIK intézményvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
19.	2016. május 10.	Kabay János Emlékhét	Koszorúzás
20.	2016. május 11.	Drogmentes Maratoni futók fogadása	
21.	2016. május 12.	Nácsa Balázs a Tiszatér Társulás ügyvezetője, Pethe László a Tiszatér Társulás munkatársa	Pályázati kérdések megbeszélése
22.	2016. május 13.	Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
23.	2016. május 13.	95 éves köszöntés	
24.	2016. május 17.	Magyar Polgármesterek Közösségének Találkozója	
25.	2016. május 18.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Terület-és Vidékfejlesztési Bizottságának ülése	
26.	2016. május 18.	Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
27.	2016. május 19.	Rendkívüli Képviselő-testületi ülés	
28.	2016. május 19.	Szabolcs-szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék gazdálkodási Társulás	Társulási ülés
29.	2016. május 19.	Szekszárd	

30.	2016. május 21.	XII. Öhönforgató Verseny és Néptáncfalalkozó	
31.	2016. május 23.	Dr. Szabó Gábor	
32.	2016. május 23.	Lakatos József Gusztáv a Tiszavasvári Roma Önkormányzat elnöke, Lakatos Mihály a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője	Aktuális kérdések megbeszélése
33.	2016. május 24.	Kovács Miklós a Kelet-Környezet Kft. ügyvezetője	Helyszíni bejárás

*A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.*

**Balácsi Csilla képviselő elhagyta az üléstermet, a képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképes.**

<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
162/2016. (V.26.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

13/2016. (I.27)	Kt. számú határozat
36/2016. (II.15.)	Kt. számú határozat
37/2016. (II.15.)	Kt. számú határozat
76/2016. (III.31.)	Kt. számú határozat
77/2016. (III.31.)	Kt. számú határozat
78/2016. (III.31.)	Kt. számú határozat
79/2016. (III.31.)	Kt. számú határozat
80/2016. (III.31.)	Kt. számú határozat
87/2016.(III.31.)	Kt. számú határozat
88/2016. (III.31.)	Kt. számú határozat
91/2016.(III. 31.)	Kt. számú határozat
92/2016.(III.31.)	Kt. számú határozat
93/2016.(III.31.)	Kt. számú határozat
94/2016.(III.31.)	Kt. számú határozat
118/2016.(IV.28.)	Kt. számú határozat
119/2016.(IV.28.)	Kt. számú határozat
120/2016.(IV.28.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.



<b><u>Tárgy (11.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Girus András osztályvezető:**

Kiegészítésként elmondta, hogy az előterjesztés kiküldése óta egy módosítási igény érkezett. A Vasvári Pál Múzeum beszámolója most készül, ezzel kapcsolatban 250 eFt működési célú átvett pénzeszközt szükséges átcsoportosítani felhalmozás célú átvett pénzeszközzé. A rendelet-tervezet melléklete, ami időközben kiküldésre került, az már ennek megfelelően készült el, viszont a rendelet-tervezetben az 1. §-nak kettő pontját érinti. Az 1. § (1) bekezdés c.a.) pontjában a működési hiány 137.885 eFt-ra módosul, a c.b.) pontban pedig a felhalmozási hiány 97.947 eFt, a 250 eFt kerül mozgatásra.

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

A Kornisné Központban az intézmény pipere mosáshoz használt mosógépe elromlott. Nem tudja, hogy ki találta ki ezt a kifejezést, hogy piperemosás, ez nem fedti teljesen a valóságot, mert a lepedőmosástól kezdve mindenfélét mosnak ott. Az, hogy most kaptak egy 160 eFt-os emelést, az egy dolog, de felhívja a képviselő társai figyelmét arra, hogy nagy szüksége lenne az intézetnek egy normális, komoly mosógépre. Nem az a cél, hogy patyolatnak adják át a mosási feladatot, mert a patyolatos mosási számlák kiteszik azt az összeget, amennyi kerül a mosógép. Gondolkodjon a testület azon, hogy beruházás jogcímén hogyan lehetne egy mosógépet vásárolni az intézménynek.

**Badics Ildikó jegyző:**

Elmondta, hogy a piperemosás mint kifejezés szakzsargon, vagy mellényúlás, az az intézménytől származik, nem tudja, hogy konkrétan kitől, több embertől is hallotta. A beruházással kapcsolatban az a gond, hogy a főigazgatósággal van szerződés a fogyatékos ellátásra vonatkozóan, az idős ellátásra pedig az államtól kapják a pénzt. Sajnos mindegyikben, mivel működésre kapják a pénzt, ellenérdekűek abban, hogy nagyobb teljesítményű, vagy ipari teljesítményű mosógépre beruházzanak, mert azt a saját kiadásaik terhére kell megvalósítani, míg a patyolatnak, mint szolgáltatásnak a költségét a működésbe el lehet számolni. Ez nem jelenti azt, hogy ne gondolkodjanak azon, hogy hosszú távon nagyteljesítményű mosógéppel tudják megoldani a feladatokat.

**Császár József képviselő:**

Jelezte, hogy a konyhának is van egy legalább 300 literes fagyasztóláda problémája. Vágósertést nem tudnak leadni annyit, amennyi a kapacitás lenne.

**Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka:**

Elmondta, hogy a fagyasztó a költségvetésben benne van, mert ezt a problémát tavaly év végén jelezték, a fizetési előleget a holt nap felveheti a beszerzésre, ez megoldódik. A pipere egy mosodai szakkifejezés és nem azt jelenti, hogy az apróságokat mossák, hanem a lakók ruházatát, alsó és felső ruházatát mossák vele. Amikor még üzemelt az ipari mosógép, akkor a lakókról lekerülő személyes ruházat, alsó, felső, és ebben a kabát is beleértendő az volt helyben mosva, a patyolat pedig az ágyneműt, lepedőt, a nagy karabínerben vasalandó, fertőtleníteni kellő dolgokat, plusz a matracokat és szőnyeget vitte el. A számlájuk valóban kétszeresére nőtt ezzel a problémával.

*Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet a témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testületének**  
**16/2016.(V.27.) önkormányzati**  
**rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

- a) **2 481 055** E Ft költségvetési bevétellel
- b) **2 716 887** E Ft költségvetési kiadással
- c) **235 832** E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
  - ca) **137 885** E Ft működési hiánnyal
  - cb) **97 947** E Ft felhalmozási hiánnyal,

- d) **372 679** E Ft finanszírozási bevétellel
- e) **136 847** E Ft finanszírozási kiadással
- f) **235 832** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
  - fa) **229 377** E Ft működési többlettel
  - fb) **6 455** E Ft felhalmozási többlettelállapítja meg.

**2.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **7 478** E Ft általános, **58 508** E Ft céltartalékot állapít meg.

**3.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A polgármester a Képviselő-testület felé utólagos beszámolási kötelezettség mellett a két testületi ülés közötti időszakban maximum 50.000.000 Ft erejéig a kiadási előirányzatok között átcsoportosíthat az alábbiak szerint:

- a) előirányzatot biztosíthat az éves költségvetési tartalék terhére,
- b) előirányzatot biztosíthat kormányzati funkción lévő szabad előirányzat közötti átcsoportosítással,
- c) előirányzatot biztosíthat kormányzati funkciók közötti átcsoportosítással.

Az átcsoportosításhoz 30.000.000 Ft-ig a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének – **akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság legidősebb képviselő tagjának** - egyetértése, e fölött a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes jóváhagyása szükséges. A polgármester ezt a jogát 2016. december 31-ig gyakorolhatja.

**4.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 2.1, 2.2, 6., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.4., 9.4.1., 9.5., 9.5.1., 9.6., 9.6.1., 9.6.2., 9.7., 9.7.1., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 9.9., 9.9.1., 10., 11., 12., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30 31. melléklete, 3. táj., 4. táj., 5. táj., és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 32. 33. 34. és 35. melléklete lép.

**5.§** Ez a rendelet 2016. május 28-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2016. május 26.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
j e g y z ő

**Kihirdetve:** 2016. május 27.

**Badics Ildikó**  
jegyző

**Indoklás**  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló**  
**3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2016.(V.27.)**  
**önkormányzati rendelethez**

**Általános indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

**Részletes indoklás**

**1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

**2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

**3. §-hoz**

A költségvetési rendelet szövegének módosítására tesz javaslatot.

**4. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

**5. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 107 344</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	526 073
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	104 455
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>591 744</b>
2.1.	Ehvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	591 744
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>16 508</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>303 760</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	263 940
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 800
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	191 000
4.2.	Jövedelemadó	140
4.3.	Gépjárműadó	26 200
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>441 622</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 050
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	91 184
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 710
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	175 275
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 482
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	21
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 100
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>2 774</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 774
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>17 053</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>250</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 481 055</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>110 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belülről értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belülről értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belülről értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>262 679</b>
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	262 679
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>372 679</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>2 853 734</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2.sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>2 600 413</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 171 132
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	263 564
1.3.	Dologi kiadások	862 024
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	161 567
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	111 578
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	43 390
1.18.	Tartalékok	65 986
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	7 478
1.20.	- Céltartalék	58 508
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>116 474</b>
2.1.	Beruházások	73 182
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	32 947
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 716 887</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>103 545</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>33 302</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések vissza fizetése	33 302
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változtatások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>136 847</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 853 734</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3.sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-235 832</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>235 832</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 107 344</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	526 073
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	104 455
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>460 252</b>
2.1.	Ehvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	460 252
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>16 508</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>303 760</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	263 940
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 800
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	191 000
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	26 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>219 068</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 050
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	48 120
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	84 230
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	24 761
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 297
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>2 774</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 774
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselemek értékesítése	
6.5.	Részeselemek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>14 687</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>250</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 124 643</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>262 473</b>
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	262 473
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>262 473</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>2 387 116</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>1 880 477</b>
1.1.	Személyi juttatások	833 972
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	167 428
1.3.	Dologi kiadások	597 154
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	139 797
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	29 158
1.18.	Tartalékok	65 986
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	7 478
1.20.	- Céltartalék	58 508
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>103 231</b>
2.1.	Beruházások	59 939
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	32 947
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 983 708</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>33 302</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések vissza fizetése	33 302
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változtatások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>33 302</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 017 010</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	140 935
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	229 171

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

*Ezer forintban*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>131 492</b>
2.1.	Ehvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 492
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>214 569</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	37 914
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 580
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	150 514
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 551
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>2 366</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>348 427</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>110 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Vállalóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>110 000</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>458 427</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>530 910</b>
1.1.	Személyi juttatások	227 830
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 113
1.3.	Dologi kiadások	216 197
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 770
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 538
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 232
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>7 655</b>
2.1.	Beruházások	7 655
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>538 565</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>103 545</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések vissza fizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változtatások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>103 545</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>642 110</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-190 138</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>6 455</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Ehvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>7 985</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 150
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 634
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	300
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>7 985</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>206</b>
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	206
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>206</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>8 191</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>189 026</b>
1.1.	Személyi juttatások	109 330
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 023
1.3.	Dologi kiadások	48 673
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>5 588</b>
2.1.	Beruházások	5 588
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>194 614</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések vissza fizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változtatások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>194 614</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-186 629</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>206</b>



**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 107 344	Személyi juttatások	1 171 132
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	591 744	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	263 564
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	862 024
4.	Közhatalmi bevételek	303 760	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140
5.	Működési bevételek	441 622	Egyéb működési célú kiadások	161 567
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	17 053	Tartalékok	64 981
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>2 461 523</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>2 599 408</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	262 679	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	262 679	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	33 302
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>362 679</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>133 302</b>
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 824 202</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 732 710</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>137 885</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>91 492</b>



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege** 6. melléklet a 16/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez  
(Önkormányzati szinten)

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	<b>16 508</b>	Beruházások	<b>73 182</b>
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	2 774	Felújítások	32 947
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	<b>250</b>	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	1 005
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>19 532</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>117 479</b>
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 545
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	10 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>10 000</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	<b>3 545</b>
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>29 532</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>121 024</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>97 947</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>91 492</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi utáni szűkülés
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Hírszolgálat csomópont és m. egyrészlet kiépítése	5 301	2016		5 301	
Közműi jelzőlámpák beszerzése	601	2016		601	
Petőfő utca járda tervezés	351	2016		351	
Földfűtés kiaknázása II. ütem és pótmunka	1 710	2016		1 710	
Játszóterei csúszda beszerzés	131	2016		131	
Kem. rendszer kiépítés	1 290	2016		1 290	
Zöldliget áram kiépítés	500	2016		500	
Közüvilágítási hálózat fejlesztés	1 000	2016		1 000	
Közműv. és könyvtári pály önérté	381	2016		381	
Tervek beszerzése	6 350	2016		6 350	
Karácsonyi díszek beszerzése	375	2016		375	
Közműközvetítő, egyéb tárgyi eszköz beszerzés	616	2016		616	
Sopron úti telephelyen épület építés	8 281	2016		8 281	
Városi Kincstár 4 db számítógép vásárlás	524	2016		524	
Városi Sportcsarnok külső térfelület felszerelése	415	2016		415	
Városi Sportcsarnok karnarendszer bővítés	105	2016		105	
Városi Kincstár forgószék beszerzés 6 db	121	2016		121	
Városi Kincstár kisbútor, asztal, szekrénybeszerzés	165	2016		165	
Sportcsarnok térvilágítás leválasztás	100	2016		100	
Sportcsarnok horgosítás	30	2016		30	
Közműi Központ számítógép vásárlás 2 db	240	2016		240	
Gyermekjóléti Központ gépkocsis vásárlás 1 db	1 975	2016		1 975	
Gyermekjóléti Központ inatartó szekrény 1 db, asztal 4 db, forgószék 4 db, fénymászó zöngé 1 db	280	2016		280	
Család és Gyermekjóléti multifunkcionális nyomtató vásárlás	51	2016		51	
Heg. kerékpár 3 db	135	2016		135	
CSAO 3 db ágy	36	2016		36	
Tám.szolg. fénymásoló nyomtató 1 db	51	2016		51	
Közműi Központ burgonyakoptató, 3 db rozsdamentes platform, fagyasztószekrény 300 l	1 155	2016		1 155	
Gyakorlati képzéshez szükséges eszközök vásárlása	5 220	2016		5 220	
Vasvári Pál Múzeum Könyvtár ágoston program Orvos és Gyógyászati szaktudományi kiállítás	6 198	2016		6 198	
Műv. Központ és Könyvtár számítógép cseré 1 db	100	2016		100	
Műv. Központ és Könyvtár 1 db telefon beszerzése	26	2016		26	
Műv. Központ és Könyvtár hordozható c. lejártszó 1 db	41	2016		41	
Könyvtári könyvek beszerzése (kisirtékű tárgyi eszköz)	1 527	2016		1 527	
Egyesített Óvodai Intézményen kormányhivatal által megállapított hiányszámok pótlása	2 000	2016		2 000	
Egyesített Óvodai Intézmény 2 db porszívó	70	2016		70	
Polgármesteri Hivatal egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 778	2016		1 778	
Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz beszerzés	3 810	2016		3 810	
Vendégfogadás berendezése	250	2016		250	
2016.03.01-jén indult közogl. - épít. anyag létesítése	5 930	2016		5 930	
2016.03.01-jén indult közogl. - tárgyi eszköz beszerzése	9 555	2016		9 555	
Önkormányzat - kisirtékű tárgyi eszköz beszerzése	50	2016		50	
Egyesített Közmű. Int. - telefon beszerzése	154	2016		154	
Tiszavasvári Sopron úti számítógép beszerzése	54	2016		54	
Városháza téren áramforrás kiépítése II. ütem	30	2016		30	
Tiszavasvári Sopron úti fedett tároló építése	400	2016		400	
Tiszavasvári Kossuth utcában Posta előtti vírárvandás	1 569	2016		1 569	
<b>Sportcsarnok térvilágító felszerelés, tájoló átépítés</b>	<b>273</b>	<b>2016</b>		<b>273</b>	
<b>Városi Kincstár fagyasztóhála beszerzése</b>	<b>120</b>	<b>2016</b>		<b>120</b>	
<b>Városi Kincstár Balföldi u. 6. riasztó rendszer bővítés</b>	<b>178</b>	<b>2016</b>		<b>178</b>	
<b>Közműi Központ mosógép beszerzése</b>	<b>160</b>	<b>2016</b>		<b>160</b>	
<b>EKKI Könyvtári és előbbégeknek pályázat kiadásai</b>	<b>1 419</b>	<b>2016</b>		<b>1 419</b>	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>73 182</b>			<b>73 182</b>	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 107 344</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	526 073
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	<b>26 943</b>
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	<b>104 455</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>584 748</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>584 748</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>16 508</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	<b>750</b>
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	<b>15 758</b>
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>303 760</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	263 940
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 800
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	191 000
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	26 200
4.3.	Egyéb árúhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>46 136</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 170
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	<b>8 027</b>
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 753
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>2 774</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 774
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>16 253</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	12 887
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 077 523</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>110 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>254 955</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	254 955

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Vállalkozások bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>364 955</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>2 442 478</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>1 070 118</b>
1.1.	Személyi juttatások	484 967
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69 854
1.3.	Dologi kiadások	235 379
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 365
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	161 567
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	111 578
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	43 390
1.18.	Tartalékok	65 986
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	7 478
1.20.	- Céltartalék	58 508
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>87 667</b>
2.1.	Beruházások	44 725
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	32 597
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 157 785</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>103 545</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>33 302</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezetteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	<b>Válókiadások</b>	
10.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>136 847</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 294 632</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	500

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 107 344</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	526 073
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	<b>26 943</b>
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	<b>104 455</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>460 252</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>460 252</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>16 508</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	<b>750</b>
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	<b>15 758</b>
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>303 760</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	263 940
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 800
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	191 000
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	26 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>35 966</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 170
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	<b>8 027</b>
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 593
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>2 774</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 774
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>13 887</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	12 887
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 940 491</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belügyi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>254 955</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	254 955



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Vállalkozások bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>254 955</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>2 195 446</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)</b>	<b>1 017 276</b>
1.1.	Személyi juttatások	480 311
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 786
1.3.	Dologi kiadások	211 031
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 365
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	139 797
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	29 158
1.18.	Tartalékok	65 986
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	7 478
1.20.	- Céltartalék	58 508
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>86 992</b>
2.1.	Beruházások	44 050
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	32 597
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
<b>3.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 104 268</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>33 302</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezetteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>33 302</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 137 570</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	500

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>124 496</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	124 496
2.5.-ből EU-s támogatás		
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.5.-ből EU-s támogatás		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb árúhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>10 170</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 160
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>2 366</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>137 032</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>110 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belügyi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Válihóvételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>110 000</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>247 032</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>52 842</b>
1.1.	Személyi juttatások	4 656
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 068
1.3.	Dologi kiadások	24 348
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 770
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 538
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 232
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>675</b>
2.1.	Beruházások	675
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>53 517</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>103 545</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezetteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	<b>Változatok</b>	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>103 545</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>157 062</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>11 580</b>
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 980
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 399
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	300
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>11 580</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>206</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	206
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>11 786</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>218 167</b>
1.1.	Személyi juttatások	109 680
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 125
1.3.	Dologi kiadások	53 587
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 775
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>5 588</b>
2.1.	Beruházások	5 588
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>223 755</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	43
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közsök/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>7 985</b>
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 150
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 634
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	300
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>7 985</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>206</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	206
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>8 191</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>189 026</b>
1.1.	Személy juttatások	109 330
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 023
1.3.	Dologi kiadások	48 673
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>5 588</b>
2.1.	Beruházások	5 588
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>194 614</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	43
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>10 541</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 264
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 610
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 957
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehronások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>10 541</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>46</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>10 587</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>280 425</b>
1.1.	Személyi juttatások	166 986
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 618
1.3.	Dologi kiadások	65 821
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 070</b>
2.1.	Beruházások	2 070
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>282 495</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0



Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>10 541</b>
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 364
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 610
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 957
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>10 541</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>46</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szerinti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>10 587</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>280 425</b>
1.1.	Személyi juttatások	166 986
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 618
1.3.	Dologi kiadások	65 821
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 070</b>
2.1.	Beruházások	2 070
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>282 495</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>58</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>5 009</b>
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 493
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	514
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>5 009</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>193</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	193
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szervek (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>5 202</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>16 884</b>
1.1.	Személyi juttatások	6 528
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 801
1.3.	Dologi kiadások	8 555
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>643</b>
2.1.	Beruházások	643
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>17 527</b>

Éves tervezett létszám előirányzat 2016. április 1-ig (fő)	9,75
Éves engedélyezett létszám 2016. április 1-jétől (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>5 009</b>
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 493
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	514
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehronások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>5 009</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>193</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	193
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>5 202</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>16 884</b>
1.1.	Személyi juttatások	6 528
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 801
1.3.	Dologi kiadások	8 555
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>643</b>
2.1.	Beruházások	643
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>17 527</b>

Éves tervezett létszám előirányzat 2016. április 1-ig (fő)	9,75
Éves engedélyezett létszám 2016. április 1-jétől (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Vasvári Pál Múzeum	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>948</b>
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	20
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	193
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	38
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	690
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasználati bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>800</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>250</b>
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>1 998</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>235</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	235
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>2 233</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>7 882</b>
1.1.	Személyi juttatások	3 202
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	892
1.3.	Dologi kiadások	3 788
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>887</b>
2.1.	Beruházások	887
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>8 769</b>

Éves tervezett létszám előirányzat 2016. április 1-ig (fő)	7
Éves engedélyezett létszám 2016. április 1-jétől (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Vasvári Pal Múzeum	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>948</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	193
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	38
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	690
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehronások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>1 050</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>1 998</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>235</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	235
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>2 233</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>7 882</b>
1.1.	Személyi juttatások	3 202
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	892
1.3.	Dologi kiadások	3 788
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>887</b>
2.1.	Beruházások	887
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>8 769</b>

Éves tervezett létszám előirányzat 2016. április 1-ig (fő)	7
Éves engedélyezett létszám 2016. április 1-jétől (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>159 252</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	28 609
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 073
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 243
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 656
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 671
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>159 252</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>2 794</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 794
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>162 046</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>339 446</b>
1.1.	Személyi juttatások	60 936
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 362
1.3.	Dologi kiadások	260 148
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 381</b>
2.1.	Beruházások	2 031
2.2.	Felújítások	350
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>341 827</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	37
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>144 518</b>
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 900
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 053
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 243
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 651
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 671
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>144 518</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>2 794</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 794
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>147 312</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>314 882</b>
1.1.	Személyi juttatások	54 768
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 649
1.3.	Dologi kiadások	243 465
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 108</b>
2.1.	Beruházások	1 758
2.2.	Felújítások	350
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>316 990</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	32,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

*Ezer forintban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>14 734</b>
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 709
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>14 734</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szerinti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>14 734</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>24 564</b>
1.1.	Személyi juttatások	6 168
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 713
1.3.	Dologi kiadások	16 683
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>273</b>
2.1.	Beruházások	273
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>24 837</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>4,5</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	



Költségvetési szerv megnevezése	Kormisné Lip taylor Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>192 361</b>
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 355
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	151 749
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 697
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 996</b>
2.1.	Ehvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 996
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>199 357</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>3 938</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 938
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevél szerinti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>203 295</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>537 571</b>
1.1.	Személyi juttatások	274 525
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	76 705
1.3.	Dologi kiadások	186 341
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>9 303</b>
2.1.	Beruházások	9 303
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>546 874</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	145,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

Költségvetési szerv megnevezése	Körmisné Lip taylor Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>3 458</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 750
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 235
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	473
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>3 458</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>3 938</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 938
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>7 396</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>87 406</b>
1.1.	Személyi juttatások	57 098
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 373
1.3.	Dologi kiadások	14 935
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 596</b>
2.1.	Beruházások	2 596
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>90 002</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	33,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Körmisné Lip taylor Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>188 903</b>
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	22 605
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	150 514
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 224
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 996</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 996
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>195 899</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>195 899</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>450 165</b>
1.1.	Személyi juttatások	217 427
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 332
1.3.	Dologi kiadások	171 406
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 707</b>
2.1.	Beruházások	6 707
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>456 872</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	112,3
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszám a (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>4 533</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 720
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 919
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	894
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>4 533</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>312</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	312
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>4 845</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>59 811</b>
1.1.	Személyi juttatások	36 453
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 717
1.3.	Dologi kiadások	13 641
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>59 811</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>4 533</b>
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 720
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 919
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	894
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>4 533</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>312</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	312
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Hánytőlel szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>4 845</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>59 811</b>
1.1.	Személyi juttatások	36 453
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 717
1.3.	Dologi kiadások	13 641
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>59 811</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel és kiadás	01

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>11 262</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	629
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	433
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 106
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>11 262</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>11 262</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>70 109</b>
1.1.	Személyi juttatások	27 855
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 490
1.3.	Dologi kiadások	34 764
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>7 935</b>
2.1.	Beruházások	7 935
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>78 044</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötőlemez feladatok bevételei, kiadásai	02

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>11 262</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	629
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	433
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 106
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>11 262</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>11 262</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>70 109</b>
1.1.	Személyi juttatások	27 855
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 490
1.3.	Dologi kiadások	34 764
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>7 935</b>
2.1.	Beruházások	7 935
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>78 044</b>

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	17,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

*Az önkormányzat intézményeinek  
2016. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját bevételek	Önkorm. finansz.	Előir. összesen	Személyi juttatás	Szem. jutt. járuléakai	Dologi kiad.	Támogatás pénz. átadás	Felhalm. kiad.	Előir. össz.
Városi Kincstár	162 046	179 781	<b>341 827</b>	60 936	18 362	260 148		2 381	<b>341 827</b>
Egyesített Óvodai Intézmény	10 587	271 908	<b>282 495</b>	166 986	47 618	65 821		2 070	<b>282 495</b>
Művelődési Központ és Könyvtár	5 202	12 325	<b>17 527</b>	6 528	1 801	8 555		643	<b>17 527</b>
Vasvári Pál Múzeum	2 233	6 536	<b>8 769</b>	3 202	892	3 788		887	<b>8 769</b>
Komissné Liptay Elza Központ	203 295	343 579	<b>546 874</b>	274 525	76 705	186 341		9 303	<b>546 874</b>
Tiszavasvári Bölcsőde	4 945	54 966	<b>59 811</b>	36 453	9 717	13 641		0	<b>59 811</b>
Egyesített Közm. Int. és Könyvt.	11 262	66 782	<b>78 044</b>	27 855	7 490	34 764		7 935	<b>78 044</b>
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	11 786	211 969	<b>223 755</b>	109 680	31 125	53 587	23 775	5 588	<b>223 755</b>
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>411 256</b>	<b>1 147 846</b>	<b>1 559 102</b>	<b>686 165</b>	<b>193 710</b>	<b>626 645</b>	<b>23 775</b>	<b>28 807</b>	<b>1 559 102</b>



*Az önkormányzat és intézményeinek engedélyezett álláshelyei*

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kincstár (saját)	37,0
- Városi Kincstár - közfoglalkoztatottak	
- Egyesített Óvodai Intézmény	58,0
- Műv. Központ és Könyvtár	0,0
- Vasvári Pál Múzeum	0,0
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	17,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	19,0
- Tiszavasvári Bölcsőde - közfoglalkoztatottak	
- Kornisné LE Központ	145,8
- - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő)	4,0
- - Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő)	32,0
- - NRSZH pály. - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő)	5,0
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	43,0
<b>Intézmények összesen</b>	<b>361,55</b>
<b>Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül</b>	<b>320,55</b>
Önkormányzat	3,0
Önkormányzat közfoglalkoztatott	500,0
<b>Mindösszesen:</b>	<b>823,55</b>
<b>Mindösszesen közfoglalkoztatottak nélkül:</b>	<b>323,55</b>



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

*adatok: eFt-ban*

Megnevezés	Előirányzat
<b>Általános tartalék</b>	<b>7 478</b>
<b>Céltartalékok:</b>	
- Egyéb tartalék	
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	3 396
- Temető üzemeltetési tartalék	200
Támogatási tartalék ( EÜ Kft:11170 eFt,Nyírs.Tiszka: 0 eFt,Nyírv.K.K.: 0 eFt)	<b>11 170</b>
- Lakásfelújítási Alap ( felhalmozási)	1 005
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	9 150
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	29 850
Szociális feladat támogatás maradvány	-
Rászoruló étkeztetési céltartalék	-
Raiffeisen LTP	3 737
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>58 508</b>
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>65 986</b>

Előirányzat-felhasználási terv  
2016 évre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatása	80 000	78 000	91 000	72 876	96 523	120 000	105 000	100 000	85 000	120 943	78 000	80 000	1 107 344
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	40 000	60 000	40 000	40 000	32 996	81 000	46 996	40 000	77 500	30 000	30 407	72 845	591 744
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül				4 750	3 000	3 273	3 000	1 000	1 000	485			16 508
5.	Közhatalmi bevételek	5 000	10 000	120 000	10 000	2 000	1 000	1 000	3 760	120 000	6 000	5 000	20 000	303 760
6.	Működési bevételek	36 000	37 000	37 284	36 167	36 000	37 270	35 000	35 000	37 500	38 000	39 500	36 901	441 622
7.	Felhalmozási bevételek			1 500	1 274									2 774
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 512	1 400	1 350	4 137	400	500	600	500	754	1 600	1 500	1 800	17 053
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			250										250
10.	Finanszírozási bevételek	262 679			10 000	20 000	20 000	30 000	20 000			10 000		372 679
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>426 191</b>	<b>186 400</b>	<b>291 384</b>	<b>179 204</b>	<b>190 921</b>	<b>263 043</b>	<b>221 596</b>	<b>200 200</b>	<b>321 754</b>	<b>197 028</b>	<b>164 407</b>	<b>211 546</b>	<b>2 853 734</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	72 000	74 275	74 226	102 500	103 500	106 879	106 879	109 879	111 879	107 956	108 500	92 659	1 171 132
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 000	18 570	18 565	22 185	22 435	22 685	22 685	23 435	25 385	23 933	23 285	22 401	263 564
15.	Dologi kiadások	80 000	80 000	78 334	77 764	77 640	53 100	55 000	54 917	74 100	72 569	77 500	81 100	862 024
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000	3 800	4 200	3 800	4 000	4 100	4 200	12 000	4 100	3 940	12 000	16 000	76 140
17.	Egyéb működési célú kiadások	8 670	10 670	12 204	25 070	12 997	16 315	10 750	10 760	19 525	10 766	10 670	13 170	161 567
18.	Beruházások	2 026	6 657	3 881	2 500	9 000	6 600	5 700	5 500	13 282	7 682	4 500	5 854	73 182
19.	Felújítások			350		10 000		1 270	1 270	20 057				32 947
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				5 743	167				4 435				10 345
21.	Tartalékok			1 600	1 962	2 500	6 779	8 600	8 500	8 500	8 600	9 365	9 580	65 986
22.	Finanszírozási kiadások	34 789		365			365			70 665			30 663	136 847
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>219 485</b>	<b>193 972</b>	<b>193 725</b>	<b>241 524</b>	<b>242 239</b>	<b>216 823</b>	<b>215 084</b>	<b>226 261</b>	<b>351 928</b>	<b>235 446</b>	<b>245 820</b>	<b>271 427</b>	<b>2 853 734</b>
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>206 706</b>	<b>-7 572</b>	<b>97 659</b>	<b>-62 320</b>	<b>-51 318</b>	<b>46 220</b>	<b>6 512</b>	<b>-26 001</b>	<b>-30 174</b>	<b>-38 418</b>	<b>-81 413</b>	<b>-59 881</b>	

## A 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Megnevezés	2016. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	150 040 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásán összesen	73 336 490
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 340
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	35 400 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	7 297 912
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	135 150
<b>A települési önkormányzatok működésének támogatása</b>	<b>230 810 352</b>
A 2015. évről áthúzódó bérlőkompenzáció támogatása	1 177 260
<b>A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>231 987 612</b>
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	172 713 600
Óvodaműködtetés támogatás	28 426 667
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	8 807 500
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	7 936 910
<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>217 884 677</b>
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	106 867 641
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	63 866 750
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	132 728 440
Gyermekképzés támogatása (bértámogatás)	46 136 640
Gyermekképzés üzemeltetési támogatás	77 502 292
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szűriái étkeztetésének támogatása	43 662 570
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők béréhez	3 017 520
<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekképzési feladatainak támogatása</b>	<b>473 781 853</b>
<b>Támogató szolgáltatás</b>	<b>15 562 200</b>
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	26 942 276
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	10 629 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	16 313 276
<b>Bérlőkompenzáció</b>	<b>3 152 871</b>
<b>Szociális ágazati pótlék</b>	<b>10 156 012</b>
<b>Kiegészítő ágazati pótlék</b>	<b>8 176 588</b>
<b>Összesen:</b>	<b>987 644 089</b>

34. melléklet a 16/2016.(V.27.) önkormányzati rendelethez TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA

**K I M U T A T Á S**  
a 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

**TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA** *Ezer forintban !*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	4 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50
8.	TÓOSZ támogatás	működési célú támogatás	289
9.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	8 765
11.	Tiszavasvári Sportklub	működési célú támogatás	192
12.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	4 435
13.	Tiszavasvári Sportklub	felhalmozási célú támogatás	5 743
14.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	9 145
15.	Intézményfenntartási támogatás (oktatás)	működési célú támogatás	104 040
16.	Sz-Sz-B-M-1 Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	
17.	Tiszavasvári NOE támogatás	működési célú támogatás	373
18.	Kabay János Alapítvány	működési célú támogatás	125
19.	Vasvári Pál Társaság (jubileumi ünnepség)	működési célú támogatás	500
20.	Kisvárosok Érdekszövetsége	működési célú támogatás	
21.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Nonprofit Kft.	működési célú támogatás	<b>6 830</b>
22.	Magiszter Alap. Óvoda 2015. évi elsz. után tám.	működési célú támogatás	26
23.	2013. évi fogyatékos ellátás elszámolás visszafiz.	működési célú tám. visszafizetés	7 538
24.	Varázsceruza Egyesület	működési célú támogatás	62
25.	Kicsi Vagyok Én Alapítvány	működési célú támogatás	62
26.	Requiem Fúvószenekari Alapítvány	működési célú támogatás	63
27.	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	működési célú támogatás	4 597
28.	Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú N.Kft.	működési célú támogatás	181
29.	Tiva-Szolg Kft. - temető üzemeltetés	felhalmozási célú támogatás	167
30.	<b>Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Ter. Szerv.</b>	<b>működési célú támogatás</b>	<b>80</b>
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
<b>Összesen:</b>			<b>165 313</b>

**Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének  
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Közhat. bev.	Értékp. hitel, kölcs.	Maradvány	2016 év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2016. év kiadási
Szennyvíztiszt. építése, fenntartása, üzemeltetése	12 887					12 887						0
Települési hulladék vegyes begyűjtése						0	12 637					12 637
Talaj és talajvíz szennyeződésmérsítetése						0	835					835
Út, autópálya építés						0		7 221				7 221
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés						0	1 262	30 057				31 319
Növénytermesztés, állattenyésztés	11 660					11 660	17 501					17 501
Köztutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	10 256	601				10 857
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	500					500	2 072	2 540				4 612
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás						0	25 051					25 051
Zöldterület kezelés						0	300					300
<b>Ádó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés</b>	<b>303 760</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>303 760</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
- Helyi adók és bírság, pótlék	269 020					269 020						0
- Gépjárműadó	26 200					26 200						0
- Talajterhelési díj, helyszíni bírság, term. SZJA	8 540					8 540						0
Roránk társadalmi integrációját segítő tev.						0						0
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Közvilágítás						0	29 464	1 000				30 464
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	<b>8 620</b>				254 955	<b>263 575</b>	<b>186 261</b>	<b>6 781</b>				<b>193 042</b>
<b>Önk. elszámolási a központi költségvetéssel</b>	<b>1 230 340</b>	<b>750</b>	<b>0</b>			<b>1 231 090</b>	<b>33 302</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 302</b>
- Működési támogatás	965 123					965 123						0
- Egyéb működési támogatás	<b>265 217</b>	<b>750</b>				<b>265 967</b>	33 302					33 302
Finanszírozási műveletek	10	10 000		100 000		110 010	4 953		103 545		65 986	174 484
Támogatási célú finanszírozási műveletek						0			<b>1 147 846</b>			<b>1 147 846</b>
A polgári védelem ágazat feladata						0	611					611
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek						0	1 799					1 799
Oktatás, köznevelődés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	6 899	375				7 274
Fertőző megbetegedések megelőzése	757					757	11 588					11 588
Települési támogatás	800					800	52 365					52 365
Ápolási díj méltányosság alapon						0						0
Közgyógyellátás						0						0
Köztemetés						0						0
Civil szervezetek működési támogatása	2 366					2 366	22 611	10 178				32 789
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	21 321	2 774				24 095	18 316	2 201				20 517
Hosszabb időközfig.						0						0
Kistérségi startmunka mintaprogram	<b>464 509</b>	<b>16 101</b>				<b>480 610</b>	<b>556 701</b>	<b>26 546</b>				<b>583 247</b>
Köztemető üzemeltetése	167					167		167				167
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés						0	42 355					42 355
Kábítószermegelőzés programja	201					201	295					295
<b>Összesen:</b>	<b>2 057 898</b>	<b>29 625</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>254 955</b>	<b>2 442 478</b>	<b>1 037 434</b>	<b>87 667</b>	<b>1 147 846</b>	<b>103 545</b>	<b>65 986</b>	<b>2 442 478</b>
- Le: intézményi támogatás									<b>1 147 846</b>			<b>1 147 846</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 057 898</b>	<b>29 625</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>254 955</b>	<b>2 442 478</b>	<b>1 037 434</b>	<b>87 667</b>	<b>0</b>	<b>103 545</b>	<b>65 986</b>	<b>1 294 632</b>

<b><u>Tárgy (12.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Badics Ildikó jegyző</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő:**

Kiegészítésként elmondta, hogy javítást kellene eszközölni a 3. sz. mellékletében, mert ott nem kerültek kijavításra az utcanev változással érintett utcák. A rendelet 3. sz. mellékletében a Partizán u. 2. szám Károly Róbert u. 2. számra, a Tolbuchin u. 10. pedig Szabó Magda u. 10. számra változik.

**Bizottsági vélemények:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását azzal, hogy a képviselő-testület vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy milyen feltételekkel lehet az üres lakások piaci alapon történő albérletbe adását szabályozni.

**Dr. Fülöp Erik polgármester**

Elmondta, hogy a bizottsági véleményt elfogadja és támogatja, a jövőre nézve kidolgozásra és a képviselő-testület elé terjesztésre kerül.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet a témafelelős által elmondott módosításokkal szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelete**

**a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról**



Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2), 4. § (3), 5.§ (3), 9.§ (1), 10. § (2), 12. § (5), 13.§ (1), (2) (3), 15.§, 17. § (2), 18. § (1), 19.§, 20. § (3), 21. § (6), 23. § (3), 27. § (2), 31. §(2), 33. § (3), 34. § (1)-(2) és (4)-(5), (3) és (6), 35. § (2), 36. § (2), 42.§, 49. §, 52-53. §, 54. § (1), (2) és (3), 58. § (1),(2) és (3), 62/B. § (2), 63. § (3), 68. §(2) 84. § (1) és (2) bekezdésében, 91/A. § 18. pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések és az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések

#### 1. A rendelet hatálya

##### 1. § A Rendelet hatálya kiterjed

- a) a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló lakásra (továbbiakban: bérlakás) és nem lakás célú helyiségre (továbbiakban: helyiség).
- b) az Önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásra.

##### 2. § A tulajdonosi, valamint bérbeadói jogokat és kötelezettségeket a Képviselő-testület, a Képviselő-testület illetékes bizottsága, valamint a Polgármester gyakorolja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal útján az e rendeletben meghatározott hatáskörmegosztás szerint.

##### 3. § (1) A bérbeadó, továbbá a bérbeadó nevében eljáró szervezet – jogszabály keretei között – jogosult nyilvántartani és kezelni mindazokat a személyes adatokat, amelyek e rendelet alapján a bérbeadás feltételeinek megállapítása, megtagadása, a bérbeadói hozzájárulásról való döntés érdekében a tudomására jutottak.

##### (2) Az önkormányzati tulajdonú lakásokra és nem lakáscélú helyiségre elővásárlási, valamint vételi jogával élni kívánó személy köteles az elidegenítéssel megbízott személy rendelkezésére bocsátani azon személyes adatait, melyek a tulajdonjog megszerzéséhez szükségesek, különös tekintettel az ingatlan-nyilvántartás ez irányú igényeire.

##### (3) Mindazon szervek és személyek, akik az önkormányzati lakások bérletével és elidegenítésével kapcsolatban állampolgárok, személyek adataihoz hozzájutnak, kötelesek ezeket az adatokat oly módon kezelni, hogy azokhoz más személyek ne juthassanak hozzá.

##### (4) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal a lakásigényléssel kapcsolatosan kezelt adatokat

- a) kérelmek elbírálását követően a Lakásigénylési névjegyzékre való felvétel iránti kérelem elutasítását követően,
- b) a névjegyzékre felvett, de lakáshoz jutás hiányában, az új névjegyzék elfogadását követően,
- c) pályázati eljárásban, annak sikertelensége esetén a pályázati határidő lejártát követő harmincadik napon valamennyi pályázó adatát, sikeres eljárás esetén a bérleti szerződés megkötését követő harmincadik napon a nyertes pályázón kívül a további pályázók adatait,
- d) a lakásbérleti szerződés megszűnését követően azonnal

megsemmisíti.

## **II. Fejezet** **A lakások bérbeadásának jogcímei, általános szabályai**

### **2. A lakások típusai**

- 4. § (1)** Az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások a lakás hasznosításának célját tekintve lehetnek:
- a) szociális helyzet alapján bérbe adható bérlakások (továbbiakban: szociális bérlakás),
  - b) önkormányzati intézményben dolgozó munkavállaló részére bérbe adható munkaköri bérlakások (továbbiakban: munkaköri bérlakás),
  - c) bérlőkijelölés alapján történő elhelyezésre szolgáló bérlakások (továbbiakban: bérlőkijelölésű bérlakás),
  - d) önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot ellátó személy részére bérbe adható bérlakások (továbbiakban: városi közérdekből bérbe adott bérlakás),
  - e) piaci alapon bérbe adott bérlakások,
  - f) térítésmentesen használatba adható vendéglakás
- (2) A Képviselő-testület a bérlakásokat a 4. § (1) bekezdésében meghatározott hasznosítási cél alapján a lakás rendeltetésének megfelelően átminősítheti.
- 5. § (1)** Önkormányzati bérlakásra azzal köthető bérleti szerződés:
- a) akit a lakásügyben hatáskörrel rendelkező a Lakásigénylési névjegyzékre felvett és a felajánlott lakás kiutalásakor megfelel a szociális bérlakáshoz jutás feltételeinek és vállalja a bérlakás szociális bérleti díjának megfizetését.
  - b) méltányosságból, akinek önkormányzati bérlakásra fennálló lakásbérleti jogviszonya felmondásra került, de lakbér hátralékának teljes összegét a felmondást követő 1 hónapon belül megfizette a bérbeadó részére, lakáshelyzetét más módon nem tudja megoldani, továbbra is megfelel a szociális bérlakáshoz jutás feltételeinek és vállalja a bérlakás szociális bérleti díjának megfizetését.
- (2) a) munkaköri bérlakás bérlőjéül, aki az Önkormányzat valamely intézményénél foglalkoztatási jogviszonyban áll, vállalja a bérlakás költségalapú bérleti díjának megfizetését, és a Képviselő-testület bérlőnek kijelöl.
- b) bérlőkijelölési joggal érintett lakások esetén, akit a Képviselő-testület a bérlőkijelölési joggal rendelkező szerv kiválasztása alapján bérlőnek kijelöl, és vállalja a bérlakás költségalapú bérleti díjának megfizetését,
- c) aki Tiszavasváriban önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot lát el, vállalja a bérlakás költségalapú bérleti díjának megfizetését, és a Képviselő-testület városi közérdekből bérbe adott bérlakás bérlőjeként kijelöl.
- (3) akit piaci alapon történő lakáshasznosítás során pályázati eljárásban, a Képviselő-testület bérlőként kijelöl és vállalja a bérlakás piaci alapú bérleti díjának megfizetését.

### **3. Szociális bérlakások bérbeadása**

- 6. § (1)** Szociális bérlakás bérlőjéül az választható ki, aki jövedelmi, vagyoni és szociális helyzete folytán jogos lakásigényét más módon kielégíteni nem képes, és aki megfelel e Rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek.
- (2) Szociális bérlakás bérlőjéül kiválasztható az a személy, aki e Rendelet 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelel.

- (3) Nem vehető fel a Lakásigénylési névjegyzékbe, valamint nem jogosult szociális bérlakásra az:
- a) akinek önkormányzati bérlakásra fennálló bérleti jogviszonyát a bíróság megszüntette.
  - b) akiknél az együtt költöző családtagokra figyelemmel a család egy főre eső nettó átlagjövedelmének mértéke a kijelölést megelőző 3 hónapban nem érte el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át, de meghaladja
    - 1 fő esetén 3,5-szeresét,
    - 2 fő esetén 3-szorosát,
    - 3 fő esetén 2,5-szeresét,
    - 4 és ennél több fő esetén 2-szeresét.
  - c) aki 1/1 tulajdoni hányadban lakóingatlan, hétvégi ház tulajdonjogával rendelkezik. A kizáró feltétel a lakásigénylővel együtt költöző személyekre is vonatkozik. A kizáró feltétel nem vonatkozik arra a személyre, aki öröklés útján szerzett lakástulajdont, és az ingatlanon más javára szóló haszonélvezeti jog van teherként bejegyezve.
  - d) akinek önkormányzati bérlakásra fennálló bérleti jogviszonya a felek közös megegyezésével úgy szűnt meg, hogy részére az Önkormányzat lelépési díjat fizetett.
  - e) akinek önkormányzati bérlakásra fennálló határozatlan idejű jogviszonyát a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság a lakbér meg nem fizetése, az együttélés szabályainak megszegése, valamint a bérlakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen mondta fel.
  - f) aki saját tulajdonú lakóingatlanát 5 éven belül elidegenítette. A kizáró feltétel a lakásigénylővel együtt költöző személyekre is vonatkozik, kivéve azt a lakásigénylőt, akinek a lakóingatlana kényszerértékesítésre került.
- (4) Azt az igénylőt, aki a Lakásigénylési névjegyzékben első helyen áll, és a részére felajánlott lakást – kivéve, ha annak nagysága az igénylővel együtt költözők létszámára tekintettel jogos lakásigényének nem megfelelő – nem fogadja el, a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság a névjegyzékben az utolsó helyre sorolja.
- (5) Szociális bérlakásra bérleti szerződés legfeljebb 3 éves időtartamú határozott időre köthető.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott időtartam lejártát követően meg kell vizsgálni a szociális bérlakásra való igényjogosultság feltételeinek meglétét:
- a) Amennyiben a felülvizsgálat alkalmával megállapításra kerül, hogy a bérlő megfelel a szociális bérlakásra való jogosultság (3) bekezdés szerinti feltételeinek, a bérlő kérelmére a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyt újabb, legfeljebb 3 éves időtartamra meghosszabbíthatja, a bérlakás a bérlő részére továbbra is, mint szociális bérlakás kerül bérbeadásra.
  - b) Amennyiben a felülvizsgálat alkalmával megállapításra kerül, hogy a szociális bérlakásra való jogosultság (3) bekezdés szerinti feltételeinek a bérlő már nem felel meg, a bérlő kérelmére a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyt újabb, legfeljebb 3 éves időtartamra meghosszabbíthatja, feltéve, hogy a bérlő vállalja a lakás költségalapú bérleti díjának megfizetését.

#### **4. Munkaköri bérlakások bérbeadása**

7. § (1) Munkaköri bérlakásra csak meghatározott időtartamra, a kijelölt bérlőnek a bérlőkijelöléskor fennálló munkaviszonya megszűnésének időpontjáig, de legfeljebb 3 éves időtartamra köthető lakásbérleti szerződés.
- (2) A szociális bérlakásra előírt jövedelmi jogosultsági feltételeket e bérlőkijelölésnél nem kell figyelembe venni.

- (3) Munkaköri bérlakás bérlőjéül olyan személy jelölhető ki, aki megfelel e Rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek.
- (4) Munkaköri bérlakás bérlőjéül nem jelölhető ki az a személy, akinél e Rendelet 6.§ (3) bekezdés c), d), e), f) pontjában foglaltak bármelyike teljesül.
- (5) A munkaköri bérlakás bérlője köteles az Önkormányzat felé írásban bejelenteni munkaviszonyának megszűnését 15 napon belül.

### **5. Bérlőkijelölésű bérlakások bérbeadása**

- 8. §** (1) Önkormányzati bérlakásra a Képviselő-testület térítés ellenében egyszeri bérlőkijelölési jogot biztosíthat a településen működő bármely közfeladatot ellátó szerv részére a szerv működéséhez szükséges szakember lakhatásának biztosítására.
- (2) Bérleti szerződés megkötésére a bérlőkijelölésű bérlakás esetében a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben (továbbiakban: Ltv.) foglaltak szerint kerülhet sor.
- (3) A bérleti jogviszony a bérlőkijelölő szerv által meghatározott időtartamra jön létre.
- (4) A bérlőkijelölésű bérlakás bérlője köteles az Önkormányzat felé írásban bejelenteni a bérleti jogviszony alapjául szolgáló körülmény megszűnését 15 napon belül.

### **6. Városi közérdekből bérbe adott bérlakások bérbeadása**

- 9. §** (1) Városi közérdekből történő bérbeadás esetén azon személy részére utalható ki bérlakás, aki megfelel a Rendelet 5.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt feltételeknek. Közérdekű feladatnak tekinthető jelen rendelet alkalmazásában minden olyan, a város érdekét megvalósító közérdekű cél, amely különösen a város biztonságát, egészségügyét, oktatását, közművelődését, gazdaságát, sport- és ifjúságvédelmi feladatainak ellátását szolgálja.
- (2) Városi közérdekből bérbe adott bérlakásokra csak meghatározott időtartamra, a kijelölt bérlőnek a bérlőkijelöléskor közfeladatot ellátó szervnél fennálló foglalkoztatási jogviszonya megszűnésének időpontjáig, de legfeljebb 3 éves időtartamra köthető lakásbérleti szerződés.
- (3) A bérleti jogviszony alapjául szolgáló körülmény megszűnéséről az elhelyezést kezdeményező, és a bérlő 15 napon belül köteles az Önkormányzatot írásban haladéktalanul tájékoztatni.
- (4) A szociális bérlakásra előírt jövedelmi jogosultsági feltételeket e bérlőkijelölésnél nem kell figyelembe venni.
- (5) A városi közérdekből bérbe adott bérlakás bérlőjéül nem jelölhető ki az a személy, akinél e Rendelet 6. § (3) bekezdés c), d), e), f) pontjában foglaltak bármelyike teljesül.

### **7. Piaci alapon és egyéb módon bérbe adható bérlakások bérbeadás**

- 10. §** (1) Piaci alapon bérbe adott bérlakásokat pályázati eljárás keretében kell bérbe adni a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletének versenyeztetési szabályzata szerint.
- (2) A pályázaton azon személyek vehetnek részt, akik e rendelet szabályai szerint – a jövedelmi és vagyoni helyzet kivételével – rendelkeznek a szociális bérlakáshoz jutás

feltételeivel, továbbá nem jelölhető ki az a személy, akinél e Rendelet 6.§ (3) bekezdés c), d), e), f) pontjában foglaltak bármelyike teljesül.

- (3) Amennyiben a pályázati eljárás sikertelen volt, akkor a bérleményt a lakáscsere igény kielégítésére, vagy Lakásigénylési névjegyzék alapján szociális elhelyezésre lehet felhasználni.
  - (4) A bérleti jogviszony megszűnése előtt legalább hatvan nappal korábban a lakás bérbeadására újabb pályázatot kell kiírni, ha a bérbeadó a lakást továbbra is bérleti formában kívánja hasznosítani.
- 11. §** Szociális intézményből elbocsátott személy részére a Ltv. szerint kiutalt bérlakás bérleti szerződését határozott, vagy határozatlan időtartamra kell megkötöni, annak függvényében, hogy a leadott lakás bérleti jogviszonya milyen időtartamra szólt. Az új, határozott idejű szerződés megkötésénél a bérleti jog időtartamának legalább az előző szerződésben írt időtartamot el kell érnie, de nem haladhatja meg az 5 évet.

## **8. A szociális bérlakás igénylése**

- 12. §** (1) A szociális bérlakásra vonatkozó igényt minden év március 15. napjáig, egy példányban, a 4. mellékletben található igénylőlapra lehet benyújtani a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalba.
- (2) Szociális bérlakásra lakásigénylést Tiszavasvári városban állandó lakhellyel rendelkezők nyújthatnak be.
  - (3) Az igénylőlapra csatolni kell:
    - a) az igénylő és vele együtt költöző családtagoknak a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap jövedelméről szóló nettó jövedelem igazolását.
    - b) az igénylő és vele együtt költöző családtagjainak büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozatát a 6. § (3) bekezdés c) pontjában feltüntetett vagyonról.
    - c) igénylő nyilatkozatát, hogy a lakásigénylési kérelemhez benyújtott személyes adatait a lakásigénylési kérelem elbírálásáig, kedvező elbírálás esetén, a lakásbérleti szerződése megszűnéséig az Önkormányzat kezelje.
  - (4) A benyújtott lakásigénylések alapján a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság minden év április 30-ig elkészíti a Lakásigénylési névjegyzéket, ezt követően értesíti a lakásigénylőt a nyilvántartásba vételről, valamint az elutasításról.
  - (5) Az igénylő az igénylés nyilvántartásba vétele után írásban köteles bejelenteni:
    - a) 30 napon belül a személyi, jövedelmi, családi és lakáskörülményeiben beállt lényeges változást, melynek következtében már nem felel meg a 6. §-ban foglalt feltételeknek.
    - b) ha a bérlakásra bármilyen ok miatt nem tart igényt.

## **9. Munkaköri bérlakás igénylése**

- 13. §** A munkaköri bérlakásra vonatkozó igényt az igénylő a munkáltatói jogokat gyakorló vezető javaslatával nyújtja be az Önkormányzathoz. Ezen túl a munkáltatói jogokat gyakorló vezető a munkaköri bérlakások bérleti jogviszonyával kapcsolatosan egyéb jogosítványokkal nem rendelkezik.

## **10. Városi közérdekből bérbe adott bérlakás igénylése**

- 14. §** A városi közérdekből bérbe adott bérlakásra vonatkozó igényt az igénylő a munkáltatói jogokat gyakorló vezető javaslatával nyújtja be az Önkormányzathoz. Ezen túl a munkáltatói jogokat gyakorló vezető a városi közérdekből bérbe adott bérlakás bérleti jogviszonyával kapcsolatosan egyéb jogosítványokkal nem rendelkezik.

## **11. Piaci alapon bérebe adott bérlakás igénylése**

- 15. §** (1) Bérlakás iránti pályázatot a pályázati kiírásban foglaltak szerint lehet az Önkormányzathoz benyújtani, amelyet a Képviselő-testület bírál el.
- (2) Bérlőként az a személy jelölhető ki, aki a pályázati eljárásban a legkedvezőbb szerződéskötési ajánlatot tette.
  - (3) Amennyiben a meghirdetett bérlakásra csak egy pályázó jelentkezett, akkor a bérlakást a pályázó ajánlatának megfelelően kell bérebe adni kivéve, ha az ajánlat kedvezőtlenebb, mint a pályázati kiírás feltételrendszere.
  - (4) Amennyiben a pályázat elbírálását követő nyolc napon belül a nyertes pályázó a szerződéstől eláll, visszalép, a szerződés megkötésére nem jelentkezik, akkor a bérbeadó a soron következő legjobb ajánlattevővel jogosult a lakásbérleti szerződést megkötni, amennyiben az ajánlata nem kedvezőtlenebb a pályázati kiírásnál.

## **12. Bérleti szerződés tartalma**

**16. §** Önkormányzati bérlakásra kötött bérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a bérlakás önkormányzati tulajdonára történő utalást,
- b) a bérlakásnak e rendelet szerinti típusát,
- c) a bérlakás azonosító adatait (címe, helyiségek felsorolása, alapterülete, komfortfokozata)
- d) a bérlő (bérlőtárs) személyazonosító adatait,
- e) a bérlet időtartamát,
- f) a lakbér összegét, és a bérebe adó által nyújtott külön szolgáltatást, annak díját, a lakbér és a külön szolgáltatás díjának fizetési módját, emelésének feltételeit,
- g) bérlő lakásfenntartással, állagmegóvással kapcsolatos feladatait,
- h) bérlő bejelentési kötelezettségét a saját tulajdonú lakásvásárlásról, lakásépítésről, valamint a lakásszerzés jogkövetkezményeit,
- i) azt, hogy a bérleti szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Ltv. és a Rendelet szabályai az irányadók,
- j) a használt bérlakás bérbeadásakor azon kikötést, hogy a bérlő a bérlakást megtekintette és az általa ismert állapotban veszi bérebe, így a bérbeadó nem felel a bérlakás azon hibáiért, hiányosságaiért, amelyeket nem ismer,
- k) a bérlő kötelezettségét a lakásbérleti jogviszony megszűnése esetén,
- l) azt, hogy a lakásbérleti szerződés fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a bérlakásban lakni, és az Ltv-ben foglalt kikötéseket azzal, hogy ezen rendelkezések megszegése felmondási ok,
- m) bérbeadó azon jogosultságát, hogy a bérleti szerződés fennállása alatt - a bérlő szükségtelen háborítása nélkül – évente, a Ltv-ben foglaltak alapján legalább egyszer ellenőrizheti bérlő rendeltetésszerű lakáshasználatát, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését, a lakás, az épület műszaki állapotát, stb. melyet bérlő tűrni köteles. Az ellenőrzés megakadályozása felmondási ok.

## **III. Fejezet**

### **Lakásbérlet megszűnése**

#### **13. A bérlakás leadásának szabályai**

**17. §** (1) A bérleti jogviszony a Ltv-ben meghatározott esetekben szűnik meg.

- (2) A bérleti jogviszony megszűnésének időpontjáig a bérlő köteles a bérleti díjat, az egyéb szolgáltatások díját a bérbe adó részére időarányosan megfizetni.
- (3) A bérlő a bérleti jogviszony bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén a bérlakást tisztán, egyszeri festéssel, a bérlő karbantartási feladatai közé tartozó hiányosságok pótlásával köteles a bérbe adó részére átadni, mely alkalommal az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül.
- (4) Az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a) a víz- villany- és gázóra átadáskor leolvasott állását, a mérőórák száma szerint,
  - b) arra való kötelezettségvállalást a bérlő részéről, hogy a jegyzőkönyvben foglalt óraállásoknak megfelelően közműtartozását rendezi a közműszolgáltatóknál, miután a bérbeadó eljár a közműszolgáltatóknál a fogyasztó személyében történő változással kapcsolatban.
  - c) azon hiányosságokat, amelyeknek rendbetétele a bérlő kötelessége,
  - d) leltár szerint átadott ingóságok visszavételét,
  - e) amennyiben a bérlőnek a bérlakás leadásakor lakbér és egyéb díj hátraléka van, a bérlő hátralék megfizetésére vonatkozó nyilatkozatát.
- (5) Amennyiben a bérlakást a bérlő bérbeadónak nem a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő állapotban adja át, illetve - határidő megjelölés mellett - határidőben nem szünteti meg a felmerült hiányosságokat, a munkálatokat bérbeadó bérlő helyett terhére, haladéktalanul elvégezteti. Az elvégzett feladatok költségeit bérbeadó a Ptk-ban foglalt szabályok szerint érvényesíti.
- (6) Amennyiben bérlő a lakásbérleti jogviszony megszűnését követő napon a bérlakást bérbeadó részére nem adja át, a lakásbérleti jogviszony megszűnésének napjától jogcím nélküli lakáshasználóvá válik.

#### **14. Felmondás**

- 18. §** (1) Írásban, egyedi mérlegelés alapján fel lehet felmondani azon bérlő lakásbérleti jogviszonyát:
- a) akinek már 2 hónapot meghaladó mértékű lakbérhátraléka keletkezett, és azt a megadott határidőn belül, a felszólítás ellenére sem fizette meg.
  - b) aki - vagy a vele együttlakó személyek - a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, tűrhetetlen magatartást tanúsítanak.
  - c) aki - vagy a vele együttlakó személyek - a bérlakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, területet rongálják, vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják.
- (2) A mérlegelési jogkör gyakorlása alkalmával kizárólag rendkívüli méltánylást igénylő élethelyzet fennállását lehet figyelembe venni.
  - (3) A Képviselő-testület felmondást követő 4 hónapon belül kezdeményezi a jogcím nélküli lakáshasználat megszüntetését és megindíthatja a kilakoltatási eljárást.

#### **15. A jogcím nélküli lakáshasználat**

- 19. §** Ha az önkormányzati bérlakásban a bérleti jogviszony megszűnése után olyan személy marad vissza, aki a Ltv. értelmében bérleti jog folytatására nem jogosult, rá a jogcím nélküli lakáshasználóra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 20. §** (1) A bérlakásra vonatkozó bérleti szerződés megszűnése után a lakásban maradó, és a lakást jogcím nélkül használó a Ltv-ben meghatározott lakáshasználati díjat köteles fizetni, mely két hónap elteltével nem emelkedik.
- (2) A lakáshasználati díjat lakbér emelés esetén az új bérleti díjnak megfelelően értelemszerűen aktualizálni kell.

## **16. A pénzbeli térítés szabályai**

- 21. §** (1) A lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén azok kaphatnak lelépési díjat - amely az éves lakbérnek megfelelő összeg - akik beköltözéskor lakás-használatbavételi díjat fizettek.
- (2) Lakásvásárlásnál hat hónapig, míg építkezésnél két évig jogosult a volt bérlő a lakás használatára. Ebben az esetben a pénzbeli térítés 50 %-át, de legalább a rendbetételét fedező összeget a bérbe adó jogosult a bérlemény leadásáig óvadékként visszatartani.
- (3) Az óvadék fel nem használt része a bérlőnek a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő visszaadását követő 8 napon belül jár.
- (4) Pénzbeli térítés csak az 1994. június 30. napja előtt keletkezett, határozatlan időre szóló bérleti jogviszonynak az (1) bekezdésben szabályozott módon történő megszűnése esetén adható.
- (5) A pénzbeli térítésre fordítandó összeget a költségvetési rendeletben kell minden évben előirányozni.

## **IV. Fejezet**

### **A bérlőtársi és albérleti szerződés**

#### **17. Bérlakásba történő befogadás**

- 22. §** (1) A bérlakásban lakó bérlő kérésére a lakásba költöző szülőjével, vagy gyermekével bérlőtársi szerződést lehet kötni, kivéve, ha már van bérlőtárs.
- (2) Az (1) bekezdésben szabályozottakon túlmenően bérlőtársi szerződést kötni nem lehet.
- (3) Bérlakásra társbérleti szerződést nem lehet kötni.
- 23.§** (1) Önkormányzati bérlakásba a Ltv. szerint befogadható személyeken kívül más személyt a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság hozzájárulásával lehet befogadni, abban az esetben, ha a bérlőnek nincs lakbérhátraléka és a bérlakás egy használójára legalább 6 m<sup>2</sup>-es lakószobarész jut.
- (2) A hozzájárulásban ki kell kötni, hogy a bérlő lakásbérleti jogviszonyának megszűnése esetén a befogadott személy köteles a lakásból elköltözni, a lakásban lévő vagyontárgyait a bérlakásból elszállítani, a bérlakást a bérbeadónak rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.
- 24.§** Önkormányzati bérlakásra a bérlő a lakásbérleti jog folytatása ellenében tartási szerződést nem köthet.

#### **18. Albérleti szerződés jóváhagyása**

- 25.§** (1) A határozatlan időre szóló bérleti jogviszonnyal rendelkező bérlő az önkormányzati bérlakás egy részét írásbeli szerződéssel albérletbe adhatja. Az albérletbe adott lakrész



alapterülete nem haladhatja meg a bérlő kizárólagos használatában maradó lakrész alapterületét.

- (2) Az albérleti díj mértéke nem haladhatja meg a lakbér területarányos mértékét.
- (3) A bérlő az albérleti szerződést köteles albérleti hozzájárulás végett záradékolás céljából a polgármesternek megküldeni. A szerződésben többek között meg kell jelölni az albérelő által kizárólagosan használni kívánt helyiséget, az albérleti időtartamát és az albérlet díját.
- (4) A polgármester az (1) bekezdésbe ütköző albérletnél az albérletbe adáshoz nem járul hozzá, egyébként azt nem tagadhatja meg.
- (5) Albérleti szerződés határozott időre, legfeljebb egy évi időtartamra köthető.
- (6) Határozott idejű, vagy valamely feltétel bekövetkeztéig szóló lakásbérleti szerződéssel rendelkező bérlő a lakásra albérleti szerződést nem köthet.
- (7) A bérlő a jóváhagyott tartalomtól eltérő feltételekkel albérleti szerződést nem köthet.

## **V. Fejezet**

### **A lakásbérletre vonatkozó egyéb szabályok**

#### **19. A bérlet ellenőrzése**

- 26. §** (1) A bérbeadó a 16. § (1) bekezdés m) pontja szerint végzi a bérlakások ellenőrzését.
- (2) A bérbeadó ellenőrzi, hogy a lakáshasználat során a bérlő betartja-e az Ltv., továbbá a Rendelet előírásait, valamint a bérleti szerződésben foglaltakat, különös tekintettel a rendeltetésszerű használatra, a lakásban lakó személyek bentlakásának jogcímére. Ezen túlmenően az ellenőrzés kiterjed a lakás, a lakóépület műszaki állapotára is. Az ellenőrzés eredményéről a Képviselő-testület számára évente beszámolót kell készíteni.
  - (3) Amennyiben a bérbeadó az ellenőrzés során a bérlő részéről valamely kötelezettség megsértését tapasztalja, felmondással élhet.

#### **20. A lakbér mértéke**

- 27. §** (1) A bérlakások havi bérleti díjának mértékét a lakásügyben hatáskörrel rendelkező bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg. A lakbér mértékét a Rendelet I. melléklete tartalmazza.
- (2) A lakbért és a lakásbérleti szerződésben meghatározott külön szolgáltatások díját a bérlő minden hónapban előre, a hónap 10. napjáig köteles a bérbeadó részére megfizetni. Amennyiben fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a késedelem napjától számítva a mindenkori Ptk. szerinti kamatot is köteles a bérbeadó részére megfizetni.
  - (3) Az önkormányzati bérlakás bérlője a külön szolgáltatások körébe tartozó szolgáltatásokért – különösen ha a szolgáltatást a bérbevevő harmadik személytől veszi igénybe, vagy harmadik személy közreműködésével nyújtja – azt a díjat köteles megtéríteni amennyibe az adott szolgáltatás nyújtása a bérbeadónak az önkormányzati lakás vonatkozásában került. Ha a bérbeadó a szolgáltatást harmadik személy közreműködésével nyújtja, megállapodhat a szolgáltatást nyújtó harmadik személlyel, hogy a szolgáltatást nyújtó a szolgáltatásért esedékes díjat közvetlenül az önkormányzati lakás bérlőjétől beszedheti.
  - (4) A bérbeadó a közös használatra szolgáló helyiségekben lévő olyan berendezések használatáért, amelyek egyedi fogyasztása mérhető, a mért értékeknek megfelelő díjat jogosult beszédni. A bérbeadó a díj megfizetését csak akkor kérheti, ha a közös használatra szolgáló helyiségek használatára vonatkozóan az azokat használó bérlőkkel előzetesen megállapodást kötött.

- 28. §** A lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek befolyt bérleti díjából 40 % Felújítási Alapot kell képezni, melynek felhasználására lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság minden év június 30-ig javaslatot készít, amely alapján a Képviselő-testület Felújítási Tervben határozza meg a megvalósítandó célokat.

## **VI. Fejezet Lakbértámogatás**

### **21. A lakbértámogatás megállapításának és folyósításának rendje**

- 29. §** (1) Lakbértámogatás állapítható meg azon szociális bérlakásban lakó bérlő részére, akinek a bérlakásra megállapított lakbér megfizetése a bérlő jövedelmi viszonyaihoz mérten aránytalanul nagy terhet jelent.
- (2) A lakbértámogatásra irányuló kérelmeket az 5. mellékletben található igénylőlapon kell benyújtani a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalba, melyhez csatolni kell a bérleményben lakó közös háztartásban élők – a kérelem benyújtását megelőző – 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolását.
- (3) Lakbértámogatásra jogosult a szociális bérlakás bérlője, amennyiben
- a) a bérlő és a vele egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg, és
  - b) a szociális bérlakás lakásbérleti díja eléri, vagy meghaladja a bérlő és a vele egy háztartásban élők havi összjövedelmének a 30 %-át, és
  - c) lakbérhátralékkal nem rendelkezik.
- (4) A lakbértámogatás mértéke 2.500 Ft/hó.
- (5) A lakbértámogatást a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság állapítja meg.
- (6) A támogatás a bérlő bérleti jogviszonyának megszűnéséig, de legfeljebb a lakbértámogatásra való jogosultság fennállásának időtartamára állapítható meg. A támogatás folyósításának kezdete a lakásügyben hatáskörrel rendelkező bizottság döntését követő hónap első napja.
- (7) A támogatás összegét a bérbeadó a Városi Kincstár részére havonta átutalja.
- (8) A lakbértámogatásban részesülő bérlő köteles bejelenteni a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalba jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett minden olyan lényeges változást, amely a támogatás megállapítását, vagy folyósítását befolyásolja, a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül.
- (9) A lakbértámogatásra való jogosultság meglétét a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság a Ltv-ben foglaltak szerint felülvizsgálja.
- (10) A támogatás megszűnik:
- a) ha a bérlő lakásbérleti jogviszonya megszűnik,
  - b) ha a támogatás megállapításának feltételei már nem állnak fenn és ezt a tényt a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság megállapítja,
  - c) a jogosult a támogatásról lemond,
  - d) ha bérlő részére települési lakhatási támogatást állapítottak meg.
- (11) Meg kell szüntetni a lakbértámogatás folyósítását és a bérlő a kifizetett támogatást a Ptk. szerinti kamattal terhelten köteles visszafizetni:
- a) ha a bérlő arra nem is lett volna jogosult,
  - b) ha a (8) bekezdésben foglalt kötelezettségét a bérlő elmulasztja, a jövedelemváltozás időpontjára visszamenőlegesen.
  - c) ha a lakbér megfizetésével a bérlő késedelembe esik.
- (12) Meg lehet szüntetni a lakbértámogatás folyósítását, ha a bérlő lakásbérleti szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi.

## VII. Fejezet A helyiségek bérbeadása

### 22. A helyiségek bérbeadásának szabályai

- 30. §** (1) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek (továbbiakban: helyiség) bérletének létrejöttére, a felek jogaira, kötelezettségeire, - a helyiségekre vonatkozó speciális szabályok kivételével - a lakásbérlet szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) Helyiséget a következő célokra lehet bérbe adni:
- a) a lakosság ellátását szolgáló termelő, kereskedelmi, szolgáltatási és vendéglátói célra,
  - b) irodai célra,
  - c) az előzőekhez szükséges raktározási célra, valamint
  - d) gépkocsi tárolási célra
- (3) Meghatározott célra épült helyiséget más célra bérbe adni kizárólag a Képviselő-testület határozata alapján lehet.
- 31. §** (1) Az üres helyiség bérlőjét az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet szabályai szerint kell kiválasztani.
- (2) A helyiséget annak kell bérbe adni:
- a) akinek a személyéről a Képviselő-testület egyedi határozatban döntött;
  - b) aki a bérleti jogot pályázat útján nyerte el;
  - c) aki a bérbeadóval másik helyiség biztosításában állapodik meg, vagy egyébként cserehelyiségre jogosult.
- 32. §** (1) A helyiséget akkor lehet bérlőtársak részére bérbe adni, ha ebben a bérlő és a leendő bérlőtárs megállapodtak és vállalják e rendeletben a bérbeadói hozzájáruláshoz kikötött feltételek teljesítését, valamint a bérbeadó ehhez hozzájárult.
- (2) Bérlőtársi szerződés csak olyan helyiségre köthető, amely méreténél fogva erre alkalmas és a leendő bérlőtársak a helyiségben az eredeti - a bérleti szerződésben rögzített - célnak megfelelő tevékenységet folytatnak.
- (3) A bérbeadó a hozzájárulás feltételeként a helyiségbér magasabb összegű, egyedileg megállapított bérleti díj megfizetését is kikötheti.
- (4) Amennyiben a bérlőtársak a szerződéskötésben tett ajánlatukban a (3) bekezdésben előírt feltételeket nem vállalják, bérlőtársi szerződés velük nem köthető.
- 33. §** (1) Helyiséget fő szabályként legfeljebb öt éves időtartamra lehet bére adni.
- (2) Határozatlan idejű bérbeadásról a Képviselő-testület egyedi határozattal dönt.
- 34. §** (1) A bérbeadó - ha a bérlő az e rendeletben meghatározott feltételeket vállalja - a helyiség egy részének meghatározott időre szóló albérletbe adásához hozzájárulhat.
- (2) Az albérleti szerződéshez történő hozzájárulást a bérbeadó a helyiség bérleti díjának módosításához kötheti.
- (3) A hozzájárulás feltétele:
- a) a bérlő a bérbeadó által meghatározott magasabb bérleti díj megfizetését vállalja;
  - b) annak kikötése, hogy az albérlő a helyiségrészt a szerződés időpontjának lejártakor minden elhelyezési igény nélkül kiüríti és a tulajdonossal szemben semmiféle további igényt nem érvényesít.
  - c) a bérlő nem rendelkezik bérleti díj hátralékkal

- (4) Amennyiben a bérlő a hozzájárulás feltételeit nem vállalja, úgy a bérbeadó az albérletbe adáshoz a hozzájárulást megtagadja.
- (5) Amennyiben a bérlők a helyiséget egymás között el akarják cserélni, a hozzájárulás feltétele:

- a) az új bérlő által a helyiségben folytatni kívánt tevékenység nem lehet ellentétes a helyiség hasznosításának céljával;
- b) az új bérlő vállalja a helyiségre vonatkozó hatályos bérleti szerződési feltételeket.
- c) a bérlők nem rendelkeznek bérleti díj hátralékkal

- 35. §** (1) A bérbeadó a bérleti szerződés megkötésekor a szerződés fennállása alatt évenként változó bérleti díjban állapodhat meg a bérlővel. A bérleti díj mértékét a Képviselő-testület évenként felülvizsgálja.
- (2) Ha a helyiség bérlőjének kiválasztása pályázat útján történik, akkor a szerződésben azt a bérleti díjat kell megjelölni, amelyet a nyertes pályázó elfogadott ajánlata tartalmaz.
- (3) Ha a bérbeadó a bérlővel a bérleti díj mértékének tekintetében nem tud megállapodni, a bérbeadó a szerződést nem köti meg.
- 36. §** Egyedi mérlegelés alapján lehet felmondani azon bérlők helyiségbérleti jogviszonyát, akiknek 2 hónapot meghaladó mértékű bérleti díjhátralékuk keletkezett, és azt a megadott határidőn belül, a felszólítás ellenére sem fizették meg.

## **VIII. Fejezet**

### **Lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos szabályok**

#### **23. Bérlakások elidegenítésének szabályai**

- 37. §** (1) A bérbe adott önkormányzati lakásra – az elidegenítésre történő kijelölés esetén – az elővásárlási jog megállapításánál a Ltv. rendelkezését kell figyelembe venni.
- (2) A lakásokat és helyiségeket a Képviselő-testület jelöli ki elidegenítésre.

#### **24. A vételár megállapítása**

- 38. §** (1) A vételárképzés a Ltv-ben meghatározottak szerint történik.
- (2) A forgalmi érték megállapítása az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik és a vételárat a Képviselő-testület állapítja meg.

#### **25. Bentlakó bérlő részére történő elidegenítés szabályai**

- 39. §** (1) Ha a bérbe adott önkormányzati bérlakást a Ltv-ben felsorolt elővásárlási joggal rendelkező vásárolja meg, akkor a lakás vételára helyi forgalmi érték 100 %-a.
- (2) A lakóingatlanok az Ltv. szerint elővásárlási jog jogosultja által történő megvásárlása esetén, a szerződés megkötésekor a vételár 20 %-át egy összegben kell megfizetni. A vételárhátralékokra – a bérlő kérelmére az Ltv-nek megfelelő részletfizetést kell adni.
- (3) A részletfizetés időtartama alatt a vevő a fennálló vételárhátralékokra kamatot köteles fizetni, melynek éves mértéke a Ptk. szerint pénztartozásra megállapított mindenkor érvényes törvényes kamat.

- (4) Ha a vevő a vételárat a szerződés megkötésekor egy összegben megfizeti, vagy a vételárhátralékot a szerződés megkötésétől számított egy éven belül teljes összegben kifizeti akkor a vételárból, vagy – az egy éven belüli kifizetés esetén – vételárhátralékból 30 % árengedményt kell adni.
- (5) Amennyiben a vételárhátralék teljes összegű kifizetése a szerződés aláírását követő egy éven túl történik, a vételárhátralékból az árengedmény mértéke – a szerződéskötés napjához viszonyítva öt éven belül 20 %, tíz éven belül 10 %, a szerződéskötés napjától számított 10. évtől pedig a törlesztési idő végéig 5 %.
- (6) Ha a vevő a lakás megvásárlását részletfizetéssel vállalta, de a szerződés megkötésekor az esedékes 20 % megfizetésén túl többletbefizetést teljesít, vagy ezt követően az egy évben esedékes törlesztés összegén felül teljesít többletbefizetést, a többletbefizetés 5 %-a a vételár-hátralék összegéből kedvezményként levonásra kerül. Amennyiben a vevő valamely évben kedvezményt kapott és ezt követően az esedékes részlet megfizetésével késedelembe esik, a kapott kedvezményt elveszíti, és azt kamatokkal együtt kell tartozásként ismételtlen előírni.
- (7) A (4) – (6) bekezdésekben megállapított árengedmény, vagy kedvezmény a vevőt csak akkor illeti meg, ha a vételárat, valamint a fennálló vételárhátralékát készpénzben egyenlíti ki.
- (8) Ha a vevőnek 3 hónapot meghaladó vételárhátraléka van, és tartozását felszólítás ellenére sem fizeti meg, akkor az Önkormányzatot visszavásárlási jog illeti meg. A visszavásárlási árból – amely azonos az eredeti vételárral – le kell vonni a vevőnek a lakással kapcsolatosan felmerült ki nem egyenlített tartozásait.
- (9) A visszavásárlás jogát a Képviselő-testület gyakorolja.
- (10) Amennyiben elővásárlási jog gyakorlásán kívüli esetben kívánja bentlakó jogosult az önkormányzati tulajdonú bérlakást megvásárolni, a vételár a lakottság tényének figyelembevételével a piaci viszonyoknak megfelelő összegben kerül megállapításra. A lakás vételárát az adás-vételi szerződés vevő részéről történt aláírásával egyidejűleg kell az Önkormányzat részére megfizetni.

## **26. Bérlőkijelöléssel érintett lakások elidegenítésének szabályai**

- 40. §** (1) Bérlő-kijelölési joggal érintett lakást, csak a Ltv-ben meghatározottak szerint lehet elidegeníteni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultnak az elidegenítéshez történő hozzájárulása akkor fogadható el, ha a jogosult a Képviselő-testülettel megállapodást köt az elidegenítésből befolyó bevétel megosztására, vagy írásban nyilatkozik, hogy a hozzájárulása kapcsán az Önkormányzattal szemben követelése nincs.

## **27. Kívülálló személy részére történő elidegenítés szabályai**

- 41. §** (1) Az önkormányzati bérlakást, kívülálló lakottan megvásárolhatja, ha az Ltv-ben foglalt feltétel teljesül, továbbá, ha a bérlakást a Képviselő-testület ilyen módon történő értékesítésre kijelöli és az Önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos önkormányzati rendelet versenyeztetési szabályzata alapján az értékesítésre pályázatot ír ki.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt személy vásárolja meg a lakást, akkor a vételár a lakott forgalmi érték. A lakás vételárát az adás-vételi szerződés vevő részéről történt aláírásával egyidejűleg kell az Önkormányzat részére megfizetni.

- (3) A kívülállóval az adásvételi szerződés csak akkor köthető meg, ha vállalja, hogy a bentlakó bérlővel az önkormányzati bérlakásra megállapított feltételekkel bérleti szerződést köt.

## **28. Üres lakások elidegenítésének szabályai**

- 42. §** (1) Az elidegenítésre kijelölt üres önkormányzati lakás versenyeztetés útján történő értékesítése esetén az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet mellékletében szereplő versenyeztetési szabályzatot kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel. A licitárgyalás időpontjáról a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság elnökét értesíteni kell.
- (2) Az értékesítés feltételeit a pályázati felhívásban kell meghatározni.
- (3) A pályázati felhívásban közölni kell a versenyeztetési szabályzatban előírtakon túl a lakás, szobaszámát, komfortfokozatát, valamint a versenytárgyalás megnyerése esetén bánatpénzként kezelendő összeget. Lehetőséget kell biztosítani az érdeklődőknek arra, hogy a pályázatra kerülő lakást megtekinthessék.
- (4) A pályázat elbírálásánál csak olyan jelentkező vehet részt, aki a (3) bekezdésben hivatkozott összeget letétbe helyezte a pályázati felhívásban meghatározott módon, továbbá bérleti díj,-tartozása igazoltan nincs.
- (5) Ha a vevő a megjelölt határidőben az adásvételi szerződést nem köti meg, a bánatpénzt elveszti.
- (6) Az értékesítés megghiúsulása esetén új pályázati felhívást lehet kiírni, amelyen a szerződéskötést korábban megtagadó vevő nem vehet részt.

## **29. Helyiségek elidegenítésének szabályai**

- 43. §** (1) A helyiségek elidegenítése esetén a lakások értékesítésére vonatkozó szabályokat – az alábbi eltérésekkel – kell alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat tulajdonában álló, nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítése esetén az elővásárlási jog megállapításánál a Ltv. rendelkezését kell figyelembe venni.
- (3) Nem jelölhetők ki elidegenítésre azok a nem lakás céljára szolgáló helyiségek, amelyek oktatási, nevelési, művelődési, kulturális és egészségügyi feladatok ellátására szolgáló épületekben találhatóak.
- (4) A helyiségek vételára az ingatlan teljes forgalmi értéke, amely összegből a Képviselő-testület vételárkedvezményt adhat.
- (5) Megüresedett nem lakás céljára szolgáló helyiséget, - ha az, bérlet útján 6 hónapon belül nem kerül hasznosításra - nyilvános versenytárgyaláson, az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet mellékletében szereplő versenyeztetési szabályzatban foglaltak szerint lehet értékesíteni.

## **30. Vételi jog biztosítása és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályok**

- 44. §** (1) A Képviselő-testület a nem állami tulajdonból önkormányzati tulajdonba került lakásokra vonatkozóan kijelölheti azon ingatlanok körét, melyekre
- a) fennálló bérleti jogviszony esetén a bérlőnek, jogcím nélküli használat esetén a használónak;
- b) a bérlőtársaknak egyenlő arányban;

- c) az a)-b) pontban felsoroltak hozzájárulásával, azok egyenes ági rokonának, valamint örökbe fogadott gyermekének (továbbiakban: jogosultak) vételi jogot biztosít. A vételi joggal érintett lakások körét a 3. -melléklet tartalmazza.
- (2) A kijelölésről az Önkormányzatnak írásban kell értesítenie a jogosultat.
  - (3) A kijelölésről szóló okiratnak az ingatlan vételárát, a fizetés módját, határidejét és a további szerződéses feltételeket is tartalmaznia kell.
  - (4) Az ingatlan vételára – a jogosult által arra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházások összegével csökkentett – helyi forgalmi érték 70 %-a.
  - (5) A jogosultnak a vételi jog biztosítására vonatkozó megállapodás megkötésére a kijelölési okirat kézhez vételétől számított 30 napos határidő áll rendelkezésére. A megállapodás megkötése érdekében a jogosultnak – különös tekintettel az ingatlan-nyilvántartási eljárás szabályaira – meg kell adnia személyes adatait, valamint rendelkezésre kell bocsátania ezen adatait igazoló okmányait.
  - (6) A jogosult a vételi jogával a vételi jogot alapító okirat keltétől számított 150 napon belül, írásban élhet (nyilatkozat), a vételár egyidejű megfizetése mellett. A nyilatkozatot az Önkormányzat részére kell megküldenie. Amennyiben vételi jogának gyakorlása érdekében a jogosult hitelt kíván felvenni az ingatlan megvásárlására, az ezzel kapcsolatos további nyilatkozatokat a tulajdonos Önkormányzat képviselőjében a polgármester jogosult és köteles megtenni. A jogosultak figyelmét ekkor külön is fel kell hívni az előzőekben rögzített fizetési határidőre.

### **31. Az értékesítésre vonatkozó közös szabályok**

- 45. §** (1) Az elidegenítéssel megbízott jogi-, vagy természetes személy köteles a szerződéskötés feltételeiről a bérlő részére tájékoztatást adni és az eladási ajánlatot írásban megküldeni.
- (2) A feltételek közlése után a vevő 30 napon belül köteles ugyancsak írásban nyilatkozni a tényleges vételi szándékáról.
  - (3) Ha az elővásárlásra jogosult az adásvételi szerződést nem köti meg, akkor az eladó a felajánlott vételár összegszerűsége 6 hónapig köti. Ismételt vásárlási szándék esetén (6 hónap eltelte után) a vevővel az új forgalmi értéknek megfelelő vételárát kell közölni és követelhető a korábban meghiúsult szerződés előkészítésével felmerült költség megtérítése is.
  - (4) Az elidegenített önkormányzati bérlakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre a fennálló vételhátralékra és járulékai erejéig Tiszavasvári Város Önkormányzata javára jelzálogjogot, valamint ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat kell az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni.
  - (5) A (4) bekezdés szerinti jelzálogjogot, az elidegenítési és terhelési tilalmat csak akkor lehet az ingatlan-nyilvántartásból törölni, ha a vevő a még fennálló vételhátralékát teljes mértékben kiegyenlíti.
  - (6) A jelzálogjog fennállása alatt az ingatlant csak az értéknövelő beruházásokra vagy az egész épület felújítására felvett és e célra felhasznált hitelekkel lehet megterhelni.
  - (7) A (6) bekezdés szerinti hozzájárulás megadására a Képviselő-testület jogosult.
  - (8) Önkormányzati tulajdonban lévő lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre az adásvételi szerződés a bérlővel, mint vevővel addig nem köthető meg, amíg a bérlőnek bérleti díj, helyiség esetében adó, illetve a társadalombiztosítási alap javára teljesítendő tartozása van, vagy csőd-, illetve felszámolási eljárás alatt áll.
  - (9) Az elővásárlási-, vagy vételi jogával élő bérlő köteles a (8) bekezdésben foglaltakkal kapcsolatos igazolást beszerezni és az elidegenítéssel megbízott személynek becsatolni.

## **32. Lakóépületek elidegenítéséből származó bevételek felhasználása**

- 46. §** (1) Az Önkormányzat, az állam tulajdonából az Önkormányzat tulajdonába került lakóépületeinek elidegenítéséből származó, 1994. március 31. napját követően befolyó – a Ltv. szerint elszámolható tételekkel csökkentett – teljes bevételét a Ltv. előírásai figyelembe vételével használja fel.
- (2) Az Önkormányzat, a nem állami tulajdonból önkormányzati tulajdonba került lakások, valamint lakóépületei elidegenítéséből származó bevételeiből levonja a Ltv. szerint elszámolható költségeit, és az így számítottan fennmaradó bevételeit önkormányzati felhalmozási célra fordítja.

## **IX. Fejezet**

### **Lakás és helyiséggazdálkodással kapcsolatos szabályok végrehajtásának szervezete és feladatai**

#### **33. Lakás és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok és hatáskörök**

- 47. §** (1) A Képviselő-testület:
- a) megállapítja a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükről szóló törvény végrehajtására a helyi szabályokat,
  - b) megállapodik - a bérlő-kijelölési joggal érintett lakások elidegenítése esetén - a bérlő kiválasztás jogosultjával az elidegenítésből befolyó bevétel megosztásáról,
  - c) elidegenítésre kijelöli az önkormányzat tulajdonában álló lakásokat és helyiségeket
  - d) gyakorolja a visszavásárlási jogot,
  - e) évente a Rendelet 28. §-ában meghatározott mértékű Lakásfelújítási Alapot képez.
  - f) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet mellékletében szereplő versenyeztetési szabályzatban foglaltak szerint dönt az üres, értékesítésre kijelölt bérlakások és nem lakás célú helyiségek értékesítéséről
- (2) A lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság feladatai:
- a) figyelemmel kíséri a bérleti szerződések hatályosulását, valamint az önkormányzat tulajdonát képező bérlemények hasznosítását,
  - b) elkészíti a Lakásfelújítási Terv tervezetét minden év június 30-ig
  - c) javaslatot tesz a Képviselő-testület részére, a bérlőkijelölési jog megszerzéséért fizetett térítési díj, és az értékesített önkormányzati lakások vételárának felhasználására,
  - d) javaslatot tesz az elidegenítésre kerülő lakásokra.
  - e) jogosult évente adatszolgáltatást kérni a bérlőtől, valamint ellenőrizni az adatszolgáltatásban foglaltak valódiságát.
- (3) A Pénzügyi feladatokat ellátó Bizottság feladatai:
- a) véleményezi a lakások és nem lakás célú helyiségek értékesítésre történő kijelölését.
  - b) az elidegenítésre kijelölt bérlakás, valamint nem lakás célú helyiség forgalmi értékre vonatkozó javaslatot véleményezi.
  - c) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek üresen álló önkormányzati bérlakások értékesítésére, figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Rendelet lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségeinek értékesítésére vonatkozó szabályok hatályosulását.
  - d) dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlői bérbeszámítási kérelmeiről.
  - e) javaslatot tesz az elidegenítésre kerülő helyiségekre.



- (4) A polgármester feladatai:
- a) a Képviselő-testület képviselőjében megkötöti a bérleti szerződéseket,
  - b) ellátja az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek vonatkozásában a bérbeadással kapcsolatos feladatokat,
  - c) javaslatot tesz az elidegenítésre kerülő lakásokra,
  - d) javaslatot tesz az elidegenítésre kerülő helyiségekre
  - e) hozzájárul a már fennálló bérleti jogviszonynál a bérlőtársi szerződés megkötéséhez,
  - f) jóváhagyja a lakáscsere szerződést,
  - g) hozzájárul az önkormányzati bérlakás egy részének albérletbe adásához,
  - h) ellátja a fenti feladatokat a nem lakás céljára szolgáló helyiségek vonatkozásában is.
  - i) önkormányzati ingatlan megvásárlásához a jogosult által igénybe venni kívánt hitel felvételéhez szükséges nyilatkozat(ok) kiadása.
- (5) A jegyző feladatai:
- a) közreműködik a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottsági ülések előkészítésében, szervezi döntéseik végrehajtását, biztosítja a működés adminisztratív feltételeit,
  - b) gondoskodik a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására kiírt versenytárgyalás lebonyolításáról.
- (6) A Város Kincstár, mint lakásgazdálkodó feladatai:
- a) a társasházkezelők által fenntartott társasházakban lévő lakások közös költségeit továbbszámlázza társasházkezelő felé,
  - b) beszedi a lakásbérleti díjakat, behajtja a lakbérhátralékokat,
  - c) havonta összesíti a lakbérhátralékot és a lakbérhátralék kimutatást megküldi Tiszavasvári Város Önkormányzata részére,
  - d) javaslatot tesz a Lakásfelújítási Terv tervezetthez,
  - e) karbantartja az önkormányzati bérlakásokat,
  - f) ellátja mindazon feladatokat, amellyel a tulajdonos megbízza,
  - g) A lakásgazdálkodó - értelemszerűen - ellátja fenti feladatokat azon nem lakás céljára szolgáló helyiségek vonatkozásában is, amelyeket Tiszavasvári Város Önkormányzata hasznosításra számára átadott.

## **X. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

- 48. §** (1) A Rendelet 2. melléklete tartalmazza az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokat hasznosítási módjuk szerinti csoportosításban.
- (2) Folyamatosan vizsgálni kell a szociális bérlakásként hasznosított lakások bérlői jövedelmi viszonyait. Amennyiben nem állnak fenn a szociális bérlakáshoz jutás feltételei, vagy bérlő az ellenőrzés alkalmával nem igazolja a szociális bérlakásra való jogosultságának feltételeit, a vizsgálat befejezését követő hónap első napjától a költségelví lakásbérleti díjat köteles megfizetni.
- (3) A munkaköri szolgálati lakás bérlője kérheti a költségalapú bérleti díj mérséklését. Amennyiben kérelmező megfelel a Rendelet szociális bérlakáshoz jutás feltételeiről szóló rendelkezéseinek, számára a szociális bérlakásokra érvényes bérleti díjat kell megállapítani.

- (4) A Rendelet 2016. június 01. napján lép hatályba, egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV.27.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Tiszavasvári, 2016. május 27.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve:**

**2016. május 27.**  
**Badics Ildikó**  
jegyző

### **Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi bérleti díjairól**

Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi bérleti díja a következő:

1) Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi bérleti díja a következő:

a./ összkomfortos lakás esetén:	250 Ft/m <sup>2</sup> /hó
b./ komfortos lakás esetén:	232 Ft/m <sup>2</sup> /hó
c./ félkomfortos lakás esetén:	97 Ft/m <sup>2</sup> /hó
d./ komfort nélküli lakás esetén:	84 Ft/m <sup>2</sup> /hó

2) Költségelven megállapított bérleti díj: 348 Ft/m<sup>2</sup>/hó

3) Piaci alapon számított bérleti díj: a pályázati eljárásban ajánlott bérleti díj, amely nem lehet kevesebb attól, mintha a lakás bérleti díja költségelven kerülne megállapításra.

4) Vendéglakás használatba adása térítésmentes

## Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások hasznosítási módjáról

### 1.) Szociális bérlakások

Ady E. u. 10.	II/2.; III/1.; III/2.; III/3.
Ady E. u. 14.	II/3., III/5.
Bercsényi u. 6.	1 db lakás
Bocskai u. 77.	1 db lakás
Déryné u. 9.	1 db lakás
Egység u. 2.	1 db lakás
Gépállomás u. 18.	2 db lakás
Katona J. u. 8.	1 db lakás
Korondi u. 5.	1 db lakás
Kossuth u. 2.	II/1.; II/3.; II/6.; III/1.
Kossuth u. 3.	fsz/1.; fsz/2.; fsz/3.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; II/9. III/10.; III/11.; III/12.
Kossuth u. 12.	I/3.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; III/15.; III/17.
Krúdy u. 4.	II/3.
Krúdy u. 14.	III/7.
Krúdy u. 16.	III/7.
Kodály Zoltán u.5-7.	4 db lakás
Mester u. 40.	1 db lakás
Mihálytelep u. 8.	1 db lakás
Őz u. 6.	1 db lakás
Salétromkert u. 5.	3 db lakás
Szarvas u. 6.	1 db lakás
Szarvas u. 10.	1 db lakás
Szarvas u. 14.	1 db lakás
Széchenyi u. 18.	1 db lakás
Szilágyi u. 14.	1 db lakás
Szabó Magda u. 10.	1 db lakás
Vasvári P. u. 6.	II. lh. IV/10., II/4. I.lph. IV/10.
Vasvári P. u. 93.	1 db 80 m <sup>2</sup> -es és 1 db 58 m <sup>2</sup> -es lakás
Víz u. 3.	1 db lakás
Víz u. 6.	1 db lakás

### 2.) Munkaköri szolgálati lakások

Kossuth u. 3.	II/8.
Kossuth u. 12.	I/1.
Vasvári P. u. 6.	I. lépcsőház I/1.; I/2.; I/3.; II/4.; II/5; II/6.; III/7.; III/8; III/9.; IV/11.;
	II. lépcsőház I/1.; I/2.; II/6.; III/7; III/8.; III/9.; IV/11.

### 3.) Nem szociális bérlakások -

#### 4.) Városi közérdekből bérbe adható lakások

Kossuth u. 39.	II/1.
Károly Róbert u. 2.	2 db lakás
Vasvári P. u. 6.	II. lépcsőház II/5.
Vasvári P. u. 110.	1 db lakás
Kossuth u. 2.	III/5.
Báthori u. 6.	

**Az Önkormányzat tulajdonában lévő a vételi joggal érintett lakásokról**

Bocskai u. 77.	1 db lakás
Déryné u. 9.	1 db lakás
Egység u. 2.	1 db lakás
Katona J. u. 8.	1 db lakás
Korondi u. 5.	1 db lakás
Krúdy u. 14.	III/7.
Krúdy u. 16.	III/7.
Mester u. 40.	1 db lakás
Mihálytelep u. 8.	1 db lakás
Őz u. 6.	1 db lakás
Károly Róbert u. 2.	2 db lakás
Szarvas u. 10.	1 db lakás
Szarvas u. 14.	1 db lakás
Szarvas u. 6.	1 db lakás
Széchenyi u. 18.	1 db lakás
Szilágyi u. 14.	1 db lakás
Szabó Magda u. 10.	1 db lakás
Víz u. 3.	1 db lakás
Víz u. 6.	1 db lakás

**KÉrelem**  
**Önkormányzati lakás igényléséhez**

**1. Személyes adatok**

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje( év, hó, nap):.....

Állandó lakcím: .....település  
.....utca.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Ideiglenes tartózkodási helye:  
.....település  
.....utca.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve	rokoni kapcsolat	megjelölése
-----	----------------	------------	------------------	-------------

- 1.....  
.....
- 2.....  
.....
- 3.....  
.....
- 4.....  
.....
- 5.....  
.....
- 6.....  
.....
- 7.....  
.....
- 8.....  
.....
- 9.....  
.....
- 10.....  
.....

## 2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek **utolsó három havi nettó átlag jövedelme** forintban:

A jövedelmek típusai	kérelmező jövedelme	kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
10. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

**Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele együtt költöző családtagok **utolsó 3 havi nettó jövedelméről** szóló igazolásokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás, nyugdíj esetében a nyugdíjertesítő, a családi pótlék, a GYES, a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását, gyermektartásról szóló igazolást.)

## 3. Nyilatkozat a lakásigénylő jelenlegi lakáshelyzetéről

<b>A lakásigénylő milyen jogcímen lakik a jelenlegi lakásban</b> (gyermek; testvér; unoka; rokon; bérlő; szívességi lakáshasználó stb.)	
<b>Mióta lakik a lakásban?</b>	
<b>Az elmúlt 12 hónapban Tiszavasvárin kívül volt-e más lakóhelye, állandó bejelentett lakcíme, ha igen, hol?</b>	
<b>A lakás tulajdonosának neve</b>	
<b>Hányan laknak a jelenlegi lakásban összesen?</b>	
<b>A lakás nagysága (m<sup>2</sup>)</b>	

<b>Hány szobás a lakás?</b>	
<b>A lakásigénylő családjával hány szobát használ kizárólagosan?</b>	
<b>Milyen komfortfokozatú a lakás?</b> (összkomfortos; komfortos; komfort nélküli)	
<b>Milyen a lakás műszaki állapota?</b> (jó; közepes; rossz; alap nélküli, régi építésű lakás; falak nedvesek; stb.)	

#### **4. Nyilatkozat a lakásigénylő vagyoni helyzetéről**

<b>Van-e saját tulajdonú beköltözhető <u>lakása</u> a településen, vagy a településen kívül, ha igen, hol (címe)?</b>	
<b>Van-e a tulajdonában építési <u>telek</u>, ha igen hol (címe)?</b>	
<b>Értékesített-e lakóingatlant, ha igen hol (címe), mikor, mennyiért?</b>	
<b>Van-e <u>üdülőingatlana</u>, ha igen hol (címe)?</b>	
<b>Van-e <u>termőföld</u> tulajdona, ha igen hol (hrszt), nagysága (m<sup>2</sup>), AK értéke?</b>	
<b>Rendelkezik-e <u>gépjárművel</u>, ha igen milyen típusú, évjáratú?</b>	

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendő, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

.....  
igénylő

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy hozzájárulunk ahhoz, hogy a lakásigénylési kérelemhez benyújtott személyes adatainkat Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kezelje, továbbá ahhoz, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal a hatályos Lakásrendelete alapján a lakásigényléssel kapcsolatosan kezelt adatainkat a kérelem elbírálását követően, a Lakásigénylési névjegyzékre való felvétel iránti kérelem elutasításának időpontjáig, a névjegyzékre felvett, de a lakáshoz jutás hiányában, az új lakáshoz jutási névjegyzék elfogadásának időpontjáig, illetve a lakásbérleti szerződés megszűnésének időpontjáig tárolja.

Tiszavasvári, 20.....

.....  
igénylő

.....  
igénylő házastársa/élettársa



**KÉrelem**  
**Lakbértámogatás iránti kérelem**

**1. Személyes adatok**

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje( év, hó, nap):.....

Állandó lakcím: .....település  
.....utca.....hátszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Ideiglenes tartózkodási helye:  
.....település  
.....utca.....hátszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve	rokoni kapcsolat	megjelölése
-----	----------------	------------	------------------	-------------

1.....  
.....

2.....  
.....

3.....  
.....

4.....  
.....

5.....  
.....

6.....  
.....

7.....  
.....

8.....  
.....

9.....  
.....

10.....  
.....

**2. Jövedelmi adatok:**

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek **utolsó három havi nettó átlag jövedelme** forintban:

A jövedelmek típusai	kérelmező jövedelme	kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
10. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

**Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele együtt költöző családtagok utolsó 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolásokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás, nyugdíj esetében a nyugdíjértékesítő, a családi pótlék, a GYES, a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását, gyermektartásról szóló igazolást.)

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

.....  
Igénylő

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy hozzájárulunk ahhoz, hogy a lakbértámogatási kérelemhez benyújtott személyes adatainkat Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kezelje, továbbá ahhoz, hogy Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal a hatályos Lakásrendelete alapján a lakbértámogatással kapcsolatosan kezelt adatainkat a kérelem elbírálásáig tárolja.

Tiszavasvári, 20.....

.....  
igénylő

.....  
igénylő házastársa/élettársa

<b>Tárgy (13.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolóról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Badics Ildikó jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Badics Ildikó jegyző</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
163/2016. (V. 26.) Kt. számú  
határozata**

**Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről**

1./ Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző által készített- a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről- szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Felkéri a jegyzőt, hogy a hivatal 2016. év működéséről és tevékenységéről szóló beszámolót 2017-ben is terjessze a testület elé.

**Határidő: 2. pont: 2017. május 30.**

**Felelős: Badics Ildikó  
jegyző**

## A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 81.§ (3) bek f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. Jelen előterjesztéssel ennek a kötelességemnek teszek eleget.

### Személyi állomány

Minden szervezet szempontjából lényeges az, hogy a személyi állomány létszáma elegendő és szükséges-e a feladatok ellátásához, továbbá az, hogy az alkalmazottakat végzettségük, képzettségük és képességük alkalmassá teszi-e a vele szemben támasztott követelmények teljesítésére.

Az engedélyezett álláshelyek száma 2013 márciusától 42 fő, de az év nagy részében csak a legszükségesebb mértékben töltöttük fel az álláshelyeket azért, hogy megfelelően tudjunk gazdálkodni a rendelkezésünkre bocsátott költségvetési támogatással.

A betöltött álláshelyek 53-60%-ig terjedő létszámát jelentették a felsőfokú végzettségű szakemberek. Amennyiben az ügyintézők számához képest vizsgáljuk a felsőfokú végzettségűek arányát, akkor ez a szám már 71 és 75% között mozog. Ezekből az adatokból is látható, hogy eredményes munkát csak abban az esetben tudunk végezni, ha megfelelő végzettségű és felkészültségű munkatársak alkotják az apparátust. Végzettség tekintetében nincs szégyellni valónk, hiszen az **ügyintézők többsége felsőfokú végzettségű**. Mivel a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján a felsőfokú végzettséghez magasabb bér juttatása társul, így ennek a ténye azt is jelenti, hogy több pénzbe kerül az önkormányzatnak a dolgozók alkalmazása. A másik végletet az jelenti, hogy akár tíz éves tapasztalattal rendelkező ügyintéző közép fokú végzettség mellett a fent említett törvény szerinti bértáblázatot figyelembe véve nem kaphatná meg a közép fokú végzettségűeknek járó minimálbért, de egy másik törvény alapján legalább annak összegére fel kell emelni a bértábla szerint számított összeget. A dolgozók a munkájuk végzéséhez **szükséges alap-és szakvizsgákkal rendelkeznek**. Az apparátus nagy része **határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezik**.

A jelenleg érvényben lévő 42 álláshely terhére továbbra is alkalmazunk 2 fő portást (összesen napi 10 órában a 16 helyett). Az ő alkalmazásuk lényegesen csökkenti a hivatal rehabilitációs járadék fizetési kötelezettségét, így nem gondolom, hogy az ő további alkalmazásuktól el kellene tekinteni. A polgármesteri hivatal és a térségi szolgáltató ház karbantartási, fűtési és gondnoki feladatait szinten 1 fő végzi, és 1 gépkocsivezető segíti a helyszíni szemlékre, környezettanulmányokra, továbbképzésekre, értekezletre, önkormányzati rendezvényekre történő eljuttatását a polgármesternek és a hivatali dolgozóknak. Két fő végzi az iktatást, továbbá szintén 2 fő végzi az egész hivatalra vonatkozó adminisztrációs, postázási, jegyzőkönyv vezetési-és készítési feladatokat.

Dolgozóink rendszeresen részt vesznek képzéseken, melyek egy része kötelező, másik része ajánlott.

## **I. Kötelező képzések: 2015.**

1. Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen 2014-költségvetési szervnél foglalkoztatott mérlegképes könyvelők számára megnevezésű képzésen 1 fő vett részt.

2. Közigazgatási alapvizsgát 2 fő, közigazgatási szakvizsgáz szintén 2 fő tett.

3. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendeletben foglaltak szerint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésében, elektronikus rendszerben elérhető, továbbképzési programjegyzékben feltüntetett e-learninges képzések közül a Polgármesteri Hivatal valamennyi ügyintézője, aki alapvizsgával rendelkezik, mindösszesen 26 fő teljesített munkaköréhez kapcsolódó továbbképzést.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni.

Egy adott évre vonatkozóan a Probono program kiszámítja, hogy mennyi tanulmányi pont teljesítése lenne az ideális az egyes köztisztviselők számára. A felsőfokú végzettségűek esetében ez 32 pont. A középfokú végzettségűek esetében ez 16 pont. Ezek a pontok attól függően eltérhetnek, hogy az adott köztisztviselő az előző évben mennyi pontot szerzett.

A továbbképzési időszak időtartama négy év, az első továbbképzési időszak 2014. január 1-jétől 2017. december 31-éig tart.

A kormánytisztviselő, köztisztviselő a továbbképzési időszak egyes éveiben köteles megszerezni a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 15%-át úgy, hogy a továbbképzési időszak harmadik évének végére a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 75%-át elérje.

A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételének napjával kezdődik.

A továbbképzési időszak megszakad, ha a továbbképzésre kötelezett kormánytisztviselő, köztisztviselő jogviszonya megszűnik. A továbbképzési időszak tovább folytatódik és a megszerzett pontokat a tanulmányi pontok teljesítésekor figyelembe kell venni, ha a volt közszolgálati tisztviselő a továbbképzési időszak alatt ismételten közszolgálati jogviszonyt létesít.

A továbbképzési kötelezettséget időarányosan csökkenteni kell, amennyiben a továbbképzésre kötelezett csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj igénybe vétele miatt, vagy egyéb okból három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vagy táppénz ellátást vesz igénybe, illetve tartós külszolgálatot teljesít.

Közszolgálati képzés alól mentesül az a köztisztviselő, aki az adott továbbképzési évben közigazgatási szakvizsgát tesz. A közigazgatási szakvizsga is beszámít a tanulmányi pontokba 30 kredit értékben.

A közszolgálati képzések témájuk, célcsoportjuk alapján három részre oszthatóak:

- **általános közigazgatási ismereteket** nyújtó továbbképzési programokra (ezek többsége e-learning vagy blended learning típusú képzés),
- **vezetési ismereteket** nyújtó továbbképzési programokra (ezek között e-learning típusú képzések és jelenléti tréningek egyaránt vannak), valamint
- nagy érdeklődésre számot tartó **szakmai továbbképzési programokra** (ezek többsége jelenléti képzés).

A vezetési ismereteket nyújtó továbbképzési programok nagyobb kreditszámú képzések – általában 16 kredit pontosak. Ezeket általában a vezető pozícióban lévő köztisztviselők számára javasolják, de más is részt vehet a képzésen.

A középfokú végzettséggel rendelkezők esetében 2 továbbképzési program elég volt ahhoz, hogy teljesítsék az előírt tanulmányi pontokat. A felsőfokú végzettséggel rendelkezők esetében általában 3-5 képzés volt szükséges a pontok megszerzéséhez.

Ezekre a képzésekre 2015. évben befizetett normatíva összege: 726.510,-Ft.

### **Az egyes szervezeti egységek feladatai**

A képviselő-testület a 2015. januári ülésén fogadta el a hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ-ét, mely címszavakban részletesen tartalmazza a hivatal által ellátott feladatokat, de nem alkalmas arra, hogy egy-egy hatáskör minden olyan mozzanatát felsorolja, amelyet el kell végezni, meg kell tenni ahhoz, hogy az adott ügyben döntés születhessen.

A jelenleg hatályos Mötv. is a régi önkormányzati törvényhez hasonlóan határozza meg a hivatal feladatait: végzi a jegyző és a polgármester államigazgatási feladatait, továbbá döntésre előkészíti és végrehajtja a képviselő-testület döntéseit. Nézzük, hogy ez az egyes osztályokra, szervezeti egységekre lebontva mit jelent:

- - 1./ Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály
  - 1./ Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály
- a) Ellátja a képviselő-testület, a Szociális és Humán Bizottság működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat.
- b) Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat, így:
- Előkészíti a polgármester saját és átruházott hatáskörben hozott döntéseit a pénzben és természetben nyújtott önkormányzati segély, közköltséges temetéssel kapcsolatos ügyekben.
  - Döntésre előkészíti és végrehajtja a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket az ápolási díj, megszüntetések, felülvizsgálatok. Közreműködik a bizottsági előterjesztések, határozatok elkészítésében.

- Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos kérelmeket a szociális törvény és az önkormányzati rendelet figyelembevételével. Vezeti a jogosultakról a nyilvántartást, a közgyógyellátottak adatait évente egyeztetni a megyei Egészségbiztosítási Pénztárral.
  - Döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel, az óvodáztatási támogatással, a foglalkoztatást helyettesítő támogatással, a rendszeres szociális segéllyel kapcsolatos ügyeket.
  - Társhatóságok, bíróságok megkereséseit teljesíti, együttműködik velünk, kapcsolatot tart, szükség szerint környezettanulmányt készít.
  - A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően a szülő nyilatkozata alapján igazolja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását, arról összesítő statisztikát készít, melyet a jogszabályban megjelölt időpontig (adott év október 31. napjáig) továbbít a kormányhivatalnak, a KIR-ben történő adatrögzítést a jogszabályban megjelölt időpontokig végrehajtja.
- c) Az anyagi és eljárási jogszabályban meghatározott ügyintézési időre figyelemmel döntésre előkészíti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényből a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket, végzi az említett jogszabályokban előírt eljárási cselekményeket így gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít.
- d) Ellátja továbbá:
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről;
  - a kereskedelemről;
  - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól;
  - a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról;
  - a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről;
  - a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról;
  - zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről;
  - a szerencsejáték szervezéséről;
  - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről;
  - az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
  - a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól;
  - az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről;
  - az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről;
  - a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól;
  - a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről;
  - a méhészettről;
  - a veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes szabályairól;
  - az állatok védelméről és kíméletéről;
  - a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatásköreiről;
  - a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról;
  - az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról;
  - az állatbetegségek bejelentésének rendjéről;
  - a marhalevél kiváltásáról és kezeléséről;

- juh és kecskefélék egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről;
  - a termőföld védelméről (gyümölcsös telepítési engedélyek kiadása)
  - a fás szárú növények védelméről;
  - a talált dolgok vonatkozásában a polgári törvénykönyvről;
  - a birtokvédelemmel kapcsolatos ügyeket a polgári törvénykönyv, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról,
  - az anyakönyvi eljárásról, a hagyatéki eljárásról és a polgári törvénykönyvről
- szóló jogszabályokból, valamint az egyes kapcsolódó önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat.
- Gondoskodik a testület által megalkotott szociális tárgyú rendeletek nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.

e) Ellenőrzi, figyelemmel kíséri:

- a város közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások végrehajtását;
- a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét.

– 2./ Önkormányzati és Jogi Osztály

a) Az önkormányzat és intézményei, szervei működését érintő feladatok:

- Ellátja a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat(ok) működésével összefüggő feladatokat.
- Döntésre előkészíti és végrehajtja a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket.
- Végzi a helyi rendeletek kodifikálását, a határozat- és rendelettár nyilvántartását.
- Gondoskodik a testület által megalkotott – az osztály által előkészített – rendeleteknek a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.
- Ellátja az önkormányzat által fenntartott nevelési, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, gazdasági ellátó intézmények létesítésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos fenntartói feladatokat. Ennek keretében különösen: statisztikai adatokat gyűjt, segíti az intézményekkel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását, figyelemmel kíséri a szakmai feladatok koordinálását, az intézményi költségvetés alakulását, részt vesz a tervezés és végrehajtás folyamataiban, segíti az intézményi dokumentumok, szabályzatok törvényességi vizsgálatát, közreműködik a városi szintű koncepciók megalkotásában, vizsgálatában, elősegíti a kapcsolattartást a szakmai intézményekkel, társintézményekkel, részt vesz konferenciákon, képzési célú összejöveteleken.
- Végzi az egészségügyi alap-és szakellátási feladatok koordinálását. Speciális szűrővizsgálatokat, városi egészségnapot szervez.
- A pályázati szabályzatnak megfelelően figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket.
- Kapcsolatot tart a helyi nonprofit szervezetekkel: civil szerveződésekkel és amatőr művészeti csoportokkal.
- Ellátja a sporttal, ifjúsági-, turisztikai- és drogellenes alternatívákkal kapcsolatos ügyeket.
- Szükség szerint rendezvényeket, városnapokat, szakmai fórumokat/információs napokat szervez, koordinálja a városi szintű nagyrendezvények szakmai és pénzügyi lebonyolítását.
- Együttműködik a helyi médiákkal és közreműködik a külső- és belső kommunikáció területeit érintő tevékenységekben.



- Szerkeszti a város weboldalát, végzi a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket, információkat gyűjt és továbbít Tiszavasvári honlapjának adatokkal történő feltöltéséhez, az adatállomány karbantartásához.
- Ellátja a Vasvári Hírmondóval kapcsolatos szerkesztői feladatokat.

b) A Polgármesteri Hivatal működését érintő feladatok:

- Ellátja a hivatali informatikai feladatokat, rendszergazdaként működik, nyilvántartja és bonyolítja az informatikai eszközbeszerzéseket.
- Gondoskodik a jogszabályi adatbázis, valamint a hálózati rendszer folyamatos működéséről.
- Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal Informatikai Stratégiájában foglaltak maradéktalan teljesülését, valamint az Informatikai Védelmi Szabályzat végrehajtását.
- Végzi a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelését, az iktatás, irattározás, selejtezés és levéltári ügyintézés feladatait, pl.: ügyirathátralékok listázása, hatósági statisztika.
- Szervezi a hivatali gépkocsivezető munkavégzését, gondoskodik a hivatal épületének karbantartásáról, ellátja a gondnoki teendőket.

c) Önkormányzati feladatok:

- Vagyoni jellegű testületi döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
- Előkészíti az Osztály tevékenységi körét érintő képviselő-testületi, bizottsági hatáskörbe tartozó előterjesztéseket.
- Végrehajtja a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Osztály feladatkörét érintő döntéseit, beszámol azok végrehajtásáról.
- Az Osztály feladatkörét érintő képviselői, lakossági bejelentésekkel, interpellációkkal kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket, azokat kivizsgálja, törvényes határidőn belül előkészíti a polgármester nevében a választervezeteket.
- Javaslatot készít a Képviselő-testület éves munkatervéhez, programkészítéshez.
- A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket előzetesen az illetékes bizottságok elé terjeszti, továbbá folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart velük. Szakmai információk adásával segíti a bizottságok és társosztályok munkáját.
- A hatásköri szabályoknak megfelelően döntésre előkészíti az Önkormányzat – intézményi körön kívüli – vagyonával kapcsolatos gazdálkodási feladatokat (lakás, nem lakás célú helyiségek, egyéb ingatlanok hasznosítása stb. feladatok),
- Gondoskodik a vagyontaszter vezetéséről.
- Részt vesz az önkormányzat és a hivatal tevékenységi köréhez kötődő pályázatok, projektek előkészítésében, végrehajtásában.
- Közreműködik a mezei őrszolgálat létrehozásában, fenntartásában.
- Ellátja az önkormányzat közlekedési igazgatási feladatait, a jegyzői környezetvédelmi hatósági feladatokat, a Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos beruházások koordinálását, az önkormányzati pályázatok benyújtásával, azok elszámolásával kapcsolatos feladatokat, a volt Alkaloida Gyár hulladéklerakóinak kármentesítésével kapcsolatos feladatokat.
- Döntésre előkészíti a közterület használatával kapcsolatos kérelmeket.
- Részt vesz valamennyi önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázat, projekt előkészítésében, végrehajtásában.

### 3./ Költségvetési és Adóigazgatási Osztály

a) Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése.
- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése.
- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- Államháztartási törvény szerint előírt önkormányzati időközi költségvetési jelentés, és időközi mérlegjelentés elkészítése. éves beszámolók készítése.
- A Polgármesteri Hivatal működéséhez kapcsolódó, valamint a más önkormányzati intézményhez nem sorolt önkormányzati feladatokkal összefüggő gazdasági események könyvelése.
- Statisztikai jelentések elkészítése.
- Eszköznyilvántartás.
- Központi költségvetéstől normatív, központosított és egyéb támogatások igénylése, év közben normatíva lemondás és pótigénylés ügyintézése, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel.
- Szerződések nyilvántartása.
- Házipénztár kezelése.
- Kimenő számlák készítése.
- Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézése.
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal.
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása, távollét- és változóbér jelentés, biztosított bejelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- A Polgármesteri Hivatal dolgozóival kapcsolatos SZJA, TB ellátással kapcsolatos ügyek intézése.
- Megbízási szerződések elkészítése.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása.
- A lakásépítési támogatások, munkáltatói hitelek ügyintézése.
- Lakásépítési támogatások hátralékaival kapcsolatosan felszólító levelek kiküldése az ügyfelek részére, illetve kölcsön visszafizetésével kapcsolatos ügyintézés.
- Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Ellátja a Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Cafeteria Szabályzatába foglalt feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési szervek elemi beszámolója felülvizsgálatában az folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.

b) Önkormányzati adóhatósági feladatok:

- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal és a gépjárműadóval, talajterhelési díjjal, bírsággal, késedelmi pótlékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Ezen belül:

éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárási munkák végrehajtása.

- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése.
- Méltányossági ügyek előkészítése elbíráláshoz.
- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: saját és idegen szabálysértés; helyszíni bírság; állam által megelőlegezett gyermektartásdíj; közműfejlesztési érdekeltségi hozzájárulás; 2012. december 31. előtti szemétszállítási díj; földhivatali igazgatási díj; halvédelmi bírság, vízgazdálkodási hozzájárulás; parkolási díj; közigazgatási bírság; jogtalanul igénybevetett GYES, GYED, családi pótlék; Munkaügyi Központ általi képzési támogatás; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által meghatározott esetekben.

– 4./ Osztályszerkezeten kívül, a jegyző közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek:

– a) Építési Iroda

a) Önkormányzati feladatok:

- Előkészíti az Építési Iroda tevékenységi körét érintő képviselő-testületi, bizottsági hatáskörbe tartozó előterjesztéseket.
- Végrehajtja a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Építési Iroda feladatkörét érintő döntéseit, beszámol azok végrehajtásáról.
- Az Építési Iroda feladatkörét érintő képviselői, lakossági bejelentésekkel, interpellációkkal kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket, azokat kivizsgálja, törvényes határidőn belül előkészíti a polgármester nevében a választervezeteket.
- Javaslatot készít a Képviselő-testület éves munkatervéhez, programkészítéshez.
- Folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart a Szociális és Humán Bizottsággal és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsággal.
- Szakmai információk adásával segíti a bizottságok és társosztályok munkáját.
- Döntésre előkészíti a közterület használattal kapcsolatos kérelmeket.
- Részt vesz valamennyi önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázat, projekt előkészítésében, végrehajtásában.

b) Építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

- Kormányrendeletben meghatározott illetékességi területtel első fokú építési hatóságként jár el az építési, a bontási, használatbavételi és fennmaradási engedélyezési, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyekben.
- Jogszabályban meghatározott esetekben engedélye szükséges építmény, építményrész, épületegyüttes megépítéséhez, átalakításához, bővítéséhez, felújításához, helyreállításához, korszerűsítéséhez, lebontásához, illetve használatbavételéhez, fennmaradásához vagy a rendeltetésének megváltoztatásához.
- Kérelemre megadja a használatbavételi engedélyt, továbbá a használatbavételt – jogszabályban meghatározott esetekben – tudomásul veszi ha az építményt vagy egy részét - építési engedélyhez kötött építési munka esetén - az engedélynek megfelelően, rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas módon építették meg.
- Az építmény használatbavételét megtiltja, vagy építésügyi hatósági kötelezés keretében a hibák, hiányosságok megszüntetésétől teszi függővé, ha az építmény vagy egy része rendeltetésszerű használatra nem alkalmas, vagy az építési munka elvégzése következtében idegen ingatlanban az állékonyságot, az életet és egészséget, a köz- és vagyonbiztonságot veszélyeztető állapot keletkezett.
- Az engedélyhez kötött építési munka végzését a helyszínen ellenőrzi.

- Ha az építményt, építményrészt szabálytalanul építették meg, arra - az építtető vagy az ingatlanal rendelkező jogosult kérelme alapján - fennmaradási engedélyt ad, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak vagy megteremthetők.
- Az építtetőt - kérelem hiányában - a fennmaradási engedély iránti kérelem benyújtására felhívhatja.
- Az építmény építési munkáinak teljes befejezése után a használatbavételi engedélyezési eljárást lefolytatja.
- Ha a szabálytalanul megépített építményre, építményrészre fennmaradási engedély nem adható, elrendeli a szabályossá tétel érdekében szükséges munkálatok elvégzését, vagy - ha a fennmaradás átalakítással sem engedélyezhető - a lebontását.
- A fennmaradási engedély megadásával egyidejűleg ki kell szabnia az építésügyi bírságot is.
- Jogszabályban meghatározott - az építésügy körébe tartozó tevékenységekkel összefüggő hatósági nyilvántartásokat vezet.
- A nyilvántartásokból adatokat szolgáltat.
- Más hatóságok jogszabályban meghatározott eljárásaiban szakhatóságként közreműködik.
- Az építésügy körébe tartozó hatósági bizonyítványok kiadása.

c) Egyéb feladatok:

Ellátja a

- az önkormányzat közlekedési igazgatási feladatait,
- a jegyzői környezetvédelmi hatósági feladatokat,
- a Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos beruházások koordinálását,
- az önkormányzati pályázatok benyújtásával, azok elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- volt Alkaloida Gyár hulladéklerakóinak kármentesítésével kapcsolatos feladatokat.

**Az építési iroda 2015. február 01. napjától átszervezésre került, így az iroda feladatainak köre az alábbiak szerint módosult.**

**Megmaradt feladatok:**

a) Építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

- Kormányrendeletben meghatározott illetékességi területtel első fokú építési hatóságként jár el az építési, a bontási, használatbavételi és fennmaradási engedélyezési, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyekben.
- Jogszabályban meghatározott esetekben engedélye szükséges építmény, építményrész, épületegyüttes megépítéséhez, átalakításához, bővítéséhez, felújításához, helyreállításához, korszerűsítéséhez, lebontásához, illetve használatbavételéhez, fennmaradásához vagy a rendeltetésének megváltoztatásához.
- Kérelemre megadja a használatbavételi engedélyt, továbbá a használatbavételt – jogszabályban meghatározott esetekben – tudomásul veszi ha az építményt vagy egy részét - építési engedélyhez kötött építési munka esetén - az engedélynek megfelelően, rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas módon építették meg.
- Az építmény használatbavételét megtiltja, vagy építésügyi hatósági kötelezés keretében a hibák, hiányosságok megszüntetésétől teszi függővé, ha az építmény vagy egy része rendeltetésszerű használatra nem alkalmas, vagy az építési munka elvégzése következtében idegen ingatlanban az állékonyságot, az életet és egészséget, a köz- és vagyónbiztonságot veszélyeztető állapot keletkezett.
- Az engedélyhez kötött építési munka végzését a helyszínen ellenőrzi.

- Ha az építményt, építményrészt szabálytalanul építették meg, arra - az építtető vagy az ingatlanal rendelkező jogosult kérelme alapján - fennmaradási engedélyt ad, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak vagy megteremthetők.
- Az építtetőt - kérelem hiányában - a fennmaradási engedély iránti kérelem benyújtására felhívhatja.
- Az építmény építési munkáinak teljes befejezése után a használatbavételi engedélyezési eljárást lefolytatja.
- Ha a szabálytalanul megépített építményre, építményrészre fennmaradási engedély nem adható, elrendeli a szabályossá tétel érdekében szükséges munkálatok elvégzését, vagy - ha a fennmaradás átalakítással sem engedélyezhető - a lebontását.
- A fennmaradási engedély megadásával egyidejűleg ki kell szabni az építésügyi bírságot is.
- Jogszabályban meghatározott - az építésügy körébe tartozó tevékenységekkel összefüggő hatósági nyilvántartásokat vezet.
- A nyilvántartásokból adatokat szolgáltat.
- Más hatóságok jogszabályban meghatározott eljárásaiban szakhatóságként közreműködik.
- Az építésügy körébe tartozó hatósági bizonyítványok kiadása.

b) Egyéb feladatok:

Ellátja a

- volt Alkaloida Gyár hulladéklerakóinak kármentesítésével kapcsolatos feladatokat.

–

– b) Belső ellenőrzés

Feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv., valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban foglaltaknak megfelelően látja el.

A belső ellenőrzés feladata:

- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a jegyző számára a Polgármesteri Hivatal működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- a költségvetési szervekben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet lát el;
- ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- egyéb céllellenőrzések elvégzése, amivel a polgármester, illetve a jegyző megbízta.

– c) Humánpolitika

- Intézi a közszolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos humánpolitikai ügyeket.
- Ellátja a hatályos munkajogi jogszabályokból a Polgármesteri Hivatalra háruló humánpolitikai ügyintézési és nyilvántartási feladatokat.
- Közreműködik a szabályzatok, belső utasítások jogszerű kidolgozásában.
- Előkészíti és koordinálja az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben a munkáltató számára előírt kötelezettségek végrehajtását.
- Az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok vezetőinek pályázati előkészítése, munkaszerződések elkészítése.

Szükség szerint **valamennyi osztály és szervezeti egység közreműködik** a helyhatósági **választás**, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás **feladatainak ellátásában**.

### **A Képviselő-testületi munka legfontosabb adatai**

A munkatervnek megfelelően a 11 rendes képviselő-testületi ülés mellett 10 rendkívüli ülést tartott a testület. Az elmúlt évben hozott határozatok száma: 289 darab, a rendeleteké 33 db. A 2014. évben 11 rendes testületi és 12 rendkívüli ülés megtartására került sor, ekkor összesen **282 határozatot hozott és 45 rendeletet alkotott a testület**, vagyis ilyen mennyiségű döntés előkészítését kellett megoldani rövid idő, olykor egy nap alatt. A testületi előterjesztések készítése összetett feladat, gyakran több személy és szervezeti egység tudása tükröződik benne, bár ez nem jelenik meg minden esetben a témafelelős megnevezés alatt. Minden testület elé kerülő anyagban az a törekvés vezérel bennünket, hogy teljes, komplex anyagot tárjunk a képviselők elé, ezek miatt a témák egy része 5-10 oldalas előterjesztést, míg a nagyobb volumenű témák 40-70 oldalas előkészítő anyagot tartalmaznak. Ezek előállítása időigényes feladat, néha egy mondatnak a leírása mögött is egy komplett hét munkája és egyeztetése van. Ez még csak a testületi döntések előterjesztését jelenti, majd az ülést követően kezdődik a hozott döntések végrehajtása, vagyis az érintettek részére a határozatok, rendeletek megküldése, más hatóság megkeresése, bírósági bejegyzés iránti kérelem benyújtása, stb. A hozott döntésekről folyamatosan vezetjük a nyilvántartást elektronikus módon annak érdekében, hogy a későbbiekben a téma „kulcsszavára” rákeresve megtaláljuk a keresett döntést.

A nemzetiségi önkormányzati, a testületi és a bizottsági üléseket követően 15 napon belül meg kell küldeni a jegyzőkönyveket a kormányhivatal részére. Évek óta – ha a határidő utolsó napján is-, de teljesítjük törvényi kötelezettségünket. Amennyiben tartósan nem teljesítenénk a fenti kötelezettséget, akkor bírságot szabhatna ki a kormányhivatal az Möt. 141.§ (1) a) pontja alapján. A Nemzeti Jogszabálytár önkormányzati felületére kell elektronikus módon, pdf. formátumban feltölteni az aláírt jegyzőkönyveket.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 15 alkalommal ülésezett, tehát ennyi jegyzőkönyv elkészítését kellett határidőre biztosítani. A Szociális és Humán Bizottság szintén 14 alkalommal került összehívásra, de 2 ülés határozatképtelen volt, így ennél a bizottságnál 12 jegyzőkönyvet kellett elkészíteni. E mellett a ruszin nemzetiségi önkormányzat esetében a 8 ülés jegyzőkönyvét, a roma nemzetiségi önkormányzat esetében szintén 8 db jegyzőkönyvet kellett feltölteni. Mindezekon kívül 3 db közmeghallgatási jegyzőkönyv is készült a két

önkormányzat esetében („nagy” önkormányzat, roma önkormányzat és ruszin önkormányzat).

A testület maximális kiszolgálása mellett feladatunknak tartjuk azt, hogy a lakosság is megfelelő időben kapjon tájékoztatást a testületi ülés elé kerülő témákról és az ülés legfontosabb momentumait tartalmazó jegyzőkönyvről. Ennek érdekében az önkormányzat hivatalos honlapjára ezek a dokumentumok is feltöltésre kerülnek. Erre igény is mutatkozik az állampolgárok részéről.

2015-ös évben a testületi ülések Egyebek napirendi pontjai között számos tájékoztatási igény és felvilágosítás kérés hangzott el a képviselők részéről. Ezek egy része az ülésen azonnal megválaszolásra került, másik részük viszont utólag került írásban megküldésre.

Egy-egy tájékoztatásban több feltett kérdésre is részletes választ kaphattak a képviselők, néhány téma pedig visszatérő volt.

Ha a pontos számadatokat nézzük 18 db tájékoztatás került kiküldésre Egyebek tárgykörben. Ezek főbb témái az alábbiak voltak: városrehabilitációs pályázattal kapcsolatos információk, az új betegirányítórendszerre vonatkozó, valamint az egyes szakellátások kapacitási adataira (TVK) vonatkozó információk, közmunka (elsősorban a mezőgazdaságra és a sertésenyésztésre) adatok, a központi orvosi ügyelet és a védőnői Szolgálat áthelyezésének menete, építési törmelék helyben történő gyűjtése és hasznosítása.

**Az állampolgárok részletes tájékoztatása érdekében a képviselő-testületi üléseket követően a helyi televízió magyarázó műsort készít, melyben az érdeklődők részére a döntések mögött álló szabályokat, s magát a döntést ismertetem.**

### **A továbbiakban a 2015. év pályázatait, a velük kapcsolatos feladatokat mutatom be vázlatosan.**

Az Európai Unió támogatások kapcsán egyfajta átmeneti év volt a 2015-ös, mivel a 2007-2013 közötti pályázati időszak lezárult, a 2014-2020-as ciklus kiírásai pedig még nem kerültek meghirdetésre. Sikeres hazai forrású pályázatok voltak ugyanakkor az alábbiak.

Az „önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatások” központi költségvetésből finanszírozott kiírására nyújtottunk be pályázatot az Egység utcai Lurkó-Kuckó Óvoda épületének felújítására. Ezen 29.277.412 Ft támogatást nyert el az önkormányzat, 1.540.916 Ft saját erő biztosítása mellett. A beruházás megvalósítása 2016 folyamán lesz esedékes.

A „Díszvilágítás” című 2015-0501 kódszámú pályázatnak köszönhetően 200.300 Ft támogatásban részesültünk, melyből belvárosi karácsonyi kivilágításának készletét tudtuk bővíteni.

A „Népi játékok rendezvényekre” című 2015-NJ kódszámú pályázaton 525.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az önkormányzat. Mindez 35 féle népi és történelmi játékot, valamint 50 fajta logikai fajtát biztosított a gyerekeknek Tiszavasváriban a hagyományokat őrző III. Zúzoslé főző fesztiválon.

A tavalyi év során két jelentősebb, 2013-ban, illetve 2014-ben benyújtott, uniós finanszírozású projekt megvalósítása történt meg.

**Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban** (kódszám: ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0004)

Az áprilistól szeptember végéig zajló kivitelezési munkálatok során megújult a Zeneiskola, a Városi Kincstár és a Városháza épülete, új tenispálya és szabadidőpark létesült a belvárosban. Az önkormányzat konzorciumi partnerei a projekt során felújították a Református Templom és a Papirusz Írószervezet épületét. A munkák befejezését követően augusztus és szeptember hónapokban összesen 8 kisebb-nagyobb rendezvényt is megvalósítottunk a pályázat keretében.

**Napelemes rendszer telepítése Tiszavasvári Város Önkormányzatának épületeire** (Kódszám: KEOP-4.10.0/N/14-2014-0140)

A projekt keretében három épület, a Bölcsőde, a Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Szociális Otthon épületeinek fotovoltaiikus rendszerrel való ellátása valósult meg. A napelemes rendszerek telepítésével és beüzemelésével augusztus végére készült el a kivitelező.

A fenti két projekt sikeres záró ellenőrzése is megtörtént 2015. évben. Szintén tavaly év elején volt már korábban megvalósított „Belterületi vízrendezés Tiszavasváriban” című pályázat záró ellenőrzése is. 2015. januárjában nyújtottuk be a 2014-ben megvalósult „Tiszavasvári Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése” című pályázat záró elszámolásának dokumentumait.

2015. júliusában történt meg a „Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemléle Természetvédő Óvodában a minőségi nevelés érdekében” című, 2012-2013 években megvalósított pályázatunk Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság általi ellenőrzése. Ebben a hónapban volt esedékes a „Közcélú foglalkoztatás érdekében anyag- és eszközbeszerzés Tiszavasváriban” című 2011-ben befejeződött pályázat időközi helyszíni ellenőrzése is.

A korábbi évek megyei előirányzatú forrásai közül az alábbi pályázatok lezárása történt meg 2015 során.

- Adria út- és járda építése (1999-ben elnyert TERKI-pályázat)
- Tiszavasvári Somogyi - Irinyi - Berzsenyi - Bocskai - Kinizsi utak szennyvízcsatornázása (1997-ben elnyert TK-pályázat)
- A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal épületének felújítása (2002-ben nyertes TERKI-pályázat)
- Tiszaeszlár, Tiszalök, Tiszavasvári, Tiszadada települések közös beruházásában megvalósuló térségi idegenforgalmi-infrastruktúra fejlesztés, a Tiszamenti Települések Térségfejlesztési Társulása koordinálásával (1997-ben elnyert TERKI-pályázat)

A pályázatokkal kapcsolatban 4 db közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor 2015-ben, valamennyi az ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0004 kódszámú pályázat kapcsán.

- Városháza felújítása,
- Városi Kincstár felújítása,
- Zeneiskola felújítása, koncertterem kialakítása,
- Szabadidőpark és tenispálya kialakítása



Mindezeket a 2014-ben meghirdetett, forráshiány miatt 2015 januárjában eredménytelenné nyilvánított eljárások miatt volt szükséges újból lefolytatni.

A „Fenntartható településfejlesztés a kis-, és középvárosokban (és a fővárosi kerületekben) - Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása” című, a Belügyminisztérium koordinálásával zajló projekt keretében készült el 2015-ben Tiszavasvári Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája, valamint ennek Megalapozó Helyzetelemzése. A stratégia dokumentumait a készítés során többször tárgyalta a Képviselő-testület, partnerségi munkacsoport-üléseket és lakossági fórumot tartottunk, valamint szükséges államigazgatási egyeztetés is lezajlott.

### **Pénzügyi területen az alábbiak voltak legfontosabb feladataink 2015-ben:**

A Funkcióbővítő Integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban ÉAOP – 5.1.1/D-12-2013-0004 számú pályázat megvalósításában való közreműködés: pl. beruházási hitel felvételének megpályáztatása, melynek felvételére időközben nem került sor, mivel elegendő forrás állt rendelkezésre, a pályázathoz kapcsolódó számlák pénzügyi rendezése, adatszolgáltatásban való közreműködések.

Jelentős terhet rótt az Önkormányzatra a 2015. évi fogyatékos ellátással kapcsolatos támogatás 2015. decemberében történő megérkezése.

### **A tavalyi év kiemelkedő városfejlesztési ügyei, területei:**

- Kabay János Egészségügyi Központban a funkcióváltáshoz szükséges belső átalakításokkal járó feladatok, engedélyek beszerzése. Az ügyelet és a védőnői szolgálat sikeres átköltöztetése, majd használatba vétele.
- Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv módosítások 3 esetben történt kezdeményezés, melyek közül 1 eset befejeződött rendelet módosítással.
- Térfigyelő kamerarendszert alkotó kamerák elhelyezése 11 db Önkormányzati pénzből, 10 db pedig pályázat útján.
- Kossuth u.- Ifjúság u. kereszteződésében létesítendő gyalogátkelőhely jogerős építési engedélyének a beszerzése
- A vasútállomáson peron magasítása önkormányzati kezdeményezésre
- Forgalomcsillapító bordák kihelyezése Ifjúság u. 2 db, Arany János u. 2 db
- Belvízvédekezéshez szükséges Állomás u. szivattyú javítása
- Kossuth utca útpadka beszakadásainak megszüntetése
- Közlekedés biztonságosabbá tételéhez közlekedési táblák cseréje, újak kihelyezése, tükrök felszerelése
- Sopron u. lévő telephely kialakításához szükséges lekerítés, elektromos áram kiépítés, sekély mélységű kút vízjogi létesítési engedélyeztetése, mezőgazdaság kiszolgáló épület és savanyító üzem építészeti terveinek elkészítése
- Kabay János Egészségügyi Központ mögötti Tiszavasvári, Hétvezér utca felőli oldalon a gépkocsi leálló javítása mart aszfalittal.
- Tiszavasvári, belterületi utcáinak kátyúzása
- Utcanév változások következtében az új utcanév táblák kihelyezése.
- A városközpontban a Városi Kincstár munkatársai által készített egységes virágládák kihelyezése bontott téglából, mely sokat számít a városkép szempontjából, illetve a kerékpár úton való parkolás megszüntetését is megoldotta.
- Sopron u. lévő mezőgazdasági fólia fűtésének kivitelezése.

- Családok Átmeneti Otthonának tetőszigetelése, amely lehetővé tette a teljes kapacitással való működést.

**KIMUTATÁS**  
2015. ÉVBEN ÉRTÉKESÍTETT ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOKRÓL

vevő	ingatlan címe	megnevezés	eladási ár (Ft)	eladás időpontja
Kocsis Lajos	2611/1 hrsz, Gépállomás u. 18. kertrész	beépítetlen terület	575.800	2015.10.08.
Rigacs János	0707/29 hrsz	szántó	518.000	2015.05.06.

**A fontosabb témakörök, amelyek 2015-ben felmerültek:**

A 2015. január 25.-ére kiírt időközi választás 2014. évi előkészületeiben működött közre a Helyi Választási Iroda. Ilyenkor nemcsak a választás napján zajlik a munkavégzés, hanem már hónapokkal előtte számos adatszolgáltatás, egyeztetés, képzésen való részvétel, informatikai hálózat kiépítése, tesztelése, a jelöltek, jelölő szervezetek nyilvántartásba vétele, ajánlások valódiságának ellenőrzése stb. történik meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek **szociális nyári étkeztetésével** kapcsolatos teendők jelentős többletfeladatot jelentettek. Folyamatosan végeztük a települési támogatások kifizetését házipénztár útján, illetve a közüzemi szolgáltatókhoz a természetbeni támogatások átutalását.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli, valamint természetben nyújtható támogatások rendszere 2015. március 1. napjától jelentősen átalakult. Ettől az időponttól az addig jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátása, lakásfenntartási támogatás ellátások megszűntek. Az önkormányzatok feladata lett a rászorulókat ellátó települési támogatás formájában. Ezek elbírálásával, megállapításával kapcsolatos előkészítő feladatok a szociális területen dolgozók feladataihoz tartoznak.

**Az oktatási intézmények** (Tiszavasvári Általános Iskola, Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium, Hankó László Zeneiskola, Pedagógiai Szakszolgálati Központ) állami fenntartásba és működtetésbe kerültek, ennek ellenére több olyan témakör adódott, amelyben a képviselő-testületnek, vagy a bizottságnak állást kellett foglalni. Pl. a sportcsarnok KLIK általi használatával, a konyhai főzőhelyek és melegítőkonyhák biztosításával, a leltárok ellenőrzésével, intézményvezetői pályázatok véleményezése stb. kapcsolatos ügyekben.

A KIR rendszerben (Köznevelés Információs Rendszer) folyamatosan kell az adatokat feltölteni, módosítani, aktualizálni.

Az óvodai neveléssel kapcsolatos fenntartói feladatok továbbra is az önkormányzatnál maradtak.

A központi címregiszter létrehozásával összefüggő, valamint egyes igazgatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XCIII. törvény új feladatot telepített jegyzői hatáskörbe a **Közhiteles címregiszter (KCR) létrehozásának előkészítése** kapcsán. A KCR egy olyan nyilvántartás, amely csak a jogszabályban meghatározott adatokat (címelemeket, ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, címkoordinátát, s a nyilvántartás működtetéséhez szükséges egyéb adatokat) tartalmaz. Célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy etalon-nyilvántartásban egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészebbek és pontosabbak legyenek, és főleg, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A rendszer létrehozásának előkészítése 2015-ben is zajlott. Ennek keretében folyamatosan rögzítjük a Tiszavasvári közigazgatási területén lévő ingatlanokhoz tartozó azonosító adatokat, koordinátákat, majd az így előállított adatállományokat a központi szerv rendelkezésére kellett bocsátanunk.

**A kóbor ebek befogására 4 alkalommal** került sor, a befogott ebek száma összesen: **40 db.**

**Patkányirtást** 2015. május 12-én tartottunk vállalkozói közreműködéssel a város közterületein.

A Vasvári Hírmondó szerkesztői teendőinek ellátása, valamint az aktuális cikkek írása szintén a hivatalra háruló feladat.

**A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló rendelet módosítására került sor az üdülőtulajdonosokra tekintettel.**

A hulladékszállítási díjra vonatkozó kedvezmény elbírálásával kapcsolatos ügyintézés, a rendelet módosítást követően megsokszorozódott, hiszen az eddigi jövedelemhatárhoz kötött kedvezményt enyhítette a testület, és ez a kérelmek számának növekedését eredményezte. 2015. évben 499 személy adott be kérelmet.

Az ügyfélfogadás folyamatos biztosítására is kiemelt figyelmet fordítunk, az ügyfélmentes időszakokra azért van szükségünk, hogy az ügyiratok feldolgozása, az előterjesztések elkészítése megfelelő színvonalon történjen.

A hétfélig rendezvények és a házasságkötések lebonyolítása is külön szervezőmunkát igényel, mivel a portások munkaideje a hétközi munkaidőt sem fedi le teljesen, s a hivatal épületének riasztóval történt felszerelése után csak a belépési kóddal rendelkező dolgozó osztható be ezekre az időszakokra.

Az egyik nagy horderejű feladat volt a Városi Köztemető jövőbeni üzemeltetőjének meghatározása, az ezzel kapcsolatos lehetőségek kidolgozása. Ennek eredményeként 2016. január 1- napjától az üzemeltetési feladatokat, majd a temetkezési szolgáltatást is az Önkormányzat tulajdonában álló Tiva- Szolg Kft. látja el.

## **Államigazgatási feladatok**

A testület működése mellett a polgármester saját, átruházott hatáskörben és a jegyző saját hatáskörben hozott döntéseit is a hivatal készíti elő.

Az alábbi táblázat a 2015-ös, és összehasonlítás szempontjából a 2014. évi ügyiratforgalom és hatósági statisztika **legjellemzőbb adatait** tartalmazza:

<b>ügytípus</b>	<b>Iktatott ügyek főszámra 2014-ben</b>	<b>Iktatott ügyek alszámra 2014-ben</b>	<b>Iktatott ügyek főszámra 2015-ben</b>	<b>Iktatott ügyek alszámra 2015-ben</b>
Adóigazgatási ügyek	20421	2920	14540	2605
Szociális igazgatás	2415	6130	4066	1343
<b>Iktatott ügyek mindösszesen</b>	<b>22836</b>	<b>9050</b>	<b>18606</b>	<b>3948</b>

**Ha az iktatott ügyekhez képest a döntések számát vizsgáljuk, akkor az alábbi képet kapjuk a legnagyobb ügyfélszámot és így döntést jelentő területek adatainak bemutatásával.**

**Adóügyek témakörben 2014. évben: 15153 db döntés született**

Ebből határozat 14923, hatósági bizonyítvány 225, egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat: 2, végzés: 3 db

Megtámadott döntések száma: 5 db

Kormányhivatal helybenhagyta: 1 esetben, megsemmisítette és új eljárásra utasította: 3 esetben

**Adóügyek témakörben 2015. évben: 9896 db döntés született**

Ebből határozat 9740, hatósági bizonyítvány 154, végzés 2

Megtámadott döntések száma: 0 db

A döntések számában bekövetkezett csökkenést az okozta, hogy 2014. július 1-től a magánszemélyek kommunális adójának és az építményadó mértékének csökkentése miatt plusz határozatok kiküldésére kellett sort keríteni.

**Szociális ügyek terén 2014. évben: 4009 döntés született**

Ebből határozat: 3082, egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat: 6, végzés: 921, Megtámadott döntések száma: 3 db

Kormányhivatal helybenhagyta: 1 esetben, megváltoztatta: 1 esetben, megsemmisítette és új eljárásra utasította: 1 esetben

**Szociális ügyek terén 2015. évben: 548 döntés született**

Ebből határozat: 418, végzés: 130,

Megtámadott döntések száma: 0 db

**Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás terén 2014. évben: 1647 db döntés született**

Ebből határozat: 1519, végzés: 128

Megtámadott döntések száma: 0 db

**Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás terén 2015. évben: 1699 db döntés született**

Ebből határozat: 1649, végzés: 50

Megtámadott döntések száma: 0 db

Mindezekon kívül minden önkormányzat esetében lehetnek olyan feladatok, amelyek végzését önszántából vagy a helyi viszonyok figyelembe vételével felvállal, vagy fel akar vállalni. Logikusnak tűnik, hogy amennyiben a településen magas a hátrányos helyzetű, munkanélküli polgárok száma, a velük, gondjaikkal való foglalatosság több ember munkáját igényli. Amennyiben a pályázatok figyelésére és koordinálására kiemelt hangsúlyt akar fektetni, az megint a hivatali dolgozók létszámát fogja bővíteni. Ha a központi adókon felül helyi adókat vezet be a korábbiakhoz képest, akkor az is munkaerő igényt jelent. Ha nem kiszervezéssel, vállalkozásba adással oldja meg az épület karbantartási, gondnoki feladatait, akkor erre a területre is biztosítani kell létszámot.

Az elmúlt évben engedélyezett 42 fős létszám sem volt teljes mértékben elegendő a feladatok elvégzésére, mert folyamatosan alkalmazunk közhasznú foglalkoztatás keretében pl. portást, hogy a szabadságokat ki tudjuk adni, adminisztratív dolgozókat, akik a nagy mennyiségű ügyirat borítékolását végzik, postázókat, akik eljuttatják a helyi ügyfelek részére a leveleket, határozatokat. Mindezek több ezres nagyságrendet képviselnek, mint ahogyan azt a statisztikából is láthatták.

Mindezek mellett ellátunk egyéb, nem kötelező feladatokat is, gondolok itt a főiskolai, egyetemi **hallgatók** három, négy, esetenként tizenkét hetes **szakmai gyakorlatára**. Nem kis energiát követel a munkatársaktól, hogy a gyakorlat ideje alatt szervezzék a hallgatók munkáját, olyan feladatokkal lássák el, mely számukra megoldható, mindezzel pedig megfeleljenek az oktatást végző intézmény szempontjainak is. 2 fő 1-1 hónap erejéig nyári diákmunka keretében végzett munkát.

Mindezek alapján kívántam Önökkel ismertetni a hivatal 2015. évben végzett tevékenységét.

Tiszavasvári, 2016. május 10.

**B a d i c s Ildikó jegyző**

<b>Tárgy (14.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Városi Kincstár igazgatói álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető:**

Kiegészítésként elmondta, hogy a második határozat-tervezetben, ami a pályázatot elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról szól, az alábbi személyeket javasolja polgármester úr: Munkácsi Mihály alpolgármester, Gáll Antalné a Közétkeztetési Kft. ügyvezetője és Badics Ildikó jegyző.

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
164/2016. (V. 26.) Kt. számú  
határozata**

**a Városi Kincstár igazgatói álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory utca 6.) vezetésére, magasabb vezetői beosztás betöltésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény, valamint a 77/1993. (V.12.) Korm. rend. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél kormányrendelet alapján a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a jegyzőt, hogy a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)), valamint Tiszavasvári Város honlapján és a Tiszavasvári

Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Badics Ildikó  
jegyző

**a Városi Kincstár Tiszavasvári  
Igazgató (magasabb vezető)  
beosztás betöltésére**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-a alapján pályázatot hirdet a Városi Kincstár Tiszavasvári igazgató (magasabb vezető) beosztás betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás 2016. szeptember 03.-tól 2021. szeptember 02. napjáig tart.

**A munkavégzés helye:** Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4440 Tiszavasvári, Báthory u 6.

A magasabb vezetői megbízással járó közalkalmazotti munkakör és a munkakörbe tartozó lényeges feladatok a pályázó iskolai végzettségének, szakképesítésének függvényében a 77/1993. (V.12.) korm.rend. 2. melléklete alapján kerül megállapításra.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Tiszavasvári Város Önkormányzat által alapított önállóan működő költségvetési intézmények operatív gazdálkodásának bonyolítása, az intézményekkel a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás szerint. Az intézmények folyamatos működéséhez szükséges műszaki ellátó feladatok személyi állományának biztosítása. A közhasznú, közcélú és közmunka programok keretében történő foglalkoztatás szervezése és koordinálása. Feladata az intézmény irányítása, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, a felelős költségvetési gazdálkodás, szakszerű és törvényes intézményi működtetés, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval és a különböző szakmai szervekkel. Döntés az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály a hatáskörébe utal. Az intézményben dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése. A Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe utalt munkáltatói jogok gyakorlása. A fenntartó felé beszámoló készítése az intézmény működéséről, tevékenységéről

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Képviselő-testület által az adott munkakörre megállapított határozott időre szóló kereset kiegészítés rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;



- büntetlen előélet, nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok;
- felsőfokú iskolai végzettség: jogi, vagy pénzügyi-számviteli, vagy műszaki felsőfokú iskolai végzettség;
- vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalása,
- a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető;
- nem áll fenn Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdései szerinti összeférhetetlenség

**A pályázat benyújtásánál előnyt jelent:** legalább 3 év jogi, vagy pénzügyi-számviteli, vagy műszaki területen szerzett szakmai gyakorlat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó vezetői program;
- végzettséget tanúsító bizonyítványok, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok, másolatai;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok;
- nyilatkozat/hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- hozzájárulás, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;
- nyilatkozat a Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdései szerinti összeférhetetlenségről;
- nyilatkozat/hozzájárulás, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvényben meghatározott vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését;
- nyilatkozat, hogy – pályázatával kapcsolatban – az elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés megtartását

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (1) bekezdése alapján - 3 hónap próbaidő kikötésével.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör legkorábban 2016. szeptember 3. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. július 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Badics Ildikó jegyző nyújt, a 42/520-500 -as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.).

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ...../2016., valamint a munkakör megnevezését: igazgató.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat a Képviselő-testület az általa felkért, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint előírt, szakértői bizottság írásbeli véleményezését követő első ülésén bírálja el. A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából, tehát azon pályázó pályázata érvénytelen, aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja pályázatához hiánytalanul, vagy aki határidőn túl nyújtja be, vagy aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. július 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Tiszavasvári Város Honlapja – 2016. május 31.
- Tiszavasvári Város Önkormányzata hirdetőtábláján való kifüggesztés – 2016. május 31.

**A pályázattal kapcsolatos egyéb lényeges információk:**

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthassa. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezőnek elfogad.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.tiszavasvari.hu](http://www.tiszavasvari.hu) honlapon szerezhet.**

Felkéri a polgármestert a pályázat a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való közzétételéről, az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéséről, és a Város honlapján történő megjelentetéséről gondoskodjon.

**Ezt követően dr. Fülöp Erik polgármester a 2. határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra a témafelelős szóbeli kiegészítésével együtt.**

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
165/2016.(V.26.) Kt. sz.  
határozata**

**A Városi Kincstár intézményvezetői pályázatát elbíráló bizottság tagjainak  
megválasztásáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a benyújtott pályázatok véleményezésére háromtagú eseti bizottságot hoz létre, egyben felkéri a bizottság tagjait, hogy a beérkezett pályázatokat véleményezzék, és azt írásban haladéktalanul juttassák el Tiszavasvári Város Polgármesteréhez.

2. A bizottság írásbeli véleményének polgármesterhez történő leadását követően a bizottság külön intézkedés nélkül megszűnik. Az eseti bizottság feladatainak ellátásával:

- Munkácsi Mihály alpolgármestert,
- Gáll Antalné a Tiszavasvári Közétkeztetési Kft. ügyvezetőjét és
- Badics Ildikó Tiszavasvári Város jegyzőjét

bízza meg.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester

<b>Tárgy (15.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Lurkó-Kuckó Óvoda épületének felújítását elvégző kivitelező kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gáll Attila köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
166/2016. (V.26.) Kt. számú  
határozata**

**A Lurkó-Kuckó Óvoda épületének felújítását elvégző kivitelező kiválasztásával  
kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Elfogadja a Nívó- Clean Bt. (4273 Hajdúbagos, Tag tanya 23.) által elkészített, a határozat mellékletét képező „A Tiszavasvári Lurkó-Kuckó Óvoda épületének felújítása” című pályázat építési beruházásának kivitelezőjének kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési ajánlati felhívás tartalmát.
2. Felkéri a polgármestert, hogy
  - gondoskodjon az ajánlati felhívás megküldéséről az előterjesztésben szereplő vállalkozások részére,
  - az eljárás eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (16.np.):</b>	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázatai saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárás lezárásáról.
<b>Előadó:</b>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Girus András osztályvezető

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
167/2016. (V.26.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázatai saját erejének biztosításához  
szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárás lezárásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázatai saját erejének biztosításához szükséges 4.434.961 Ft összegű hitel felvételéről szóló pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a Bontó és Értékelő Bizottság javaslatait figyelembe véve az alábbiak szerint:

1. A pályázati eljárás első helyezettje a Tiszavasvári Takarékszövetkezet ajánlata az alábbiak szerint:

**A HITEL:**

- **célja:** Tiszavasvári Sportegyesület két TAO pályázata önereje felhalmozási részének a biztosítása

- **összege:** **4.434.961,-Ft**

- **típusa:** éven túli lejáratú hitel

- **tőketörlesztés:** negyedévente azonos részletekben

- **törlesztés kezdete:** 2016. szeptember 30.

- **kamat mértéke:** 3 havi BUBOR+ 1,5 % kamatfelár

- szerződéskötési díj:	0,5 %
- szerződésmódosítási díj:	törlesztő részlet mód.esetén: 3.000 Ft fedezetváltozás esetén: 5.000 Ft
- rendelkezésre tartási jutalék:	0
- kezelési költség:	0,3 %
- futamidő:	5 év
- rendelkezésre tartási idő:	2016. szeptember 30.-ig
- végső lejárat:	2021. év

2. A pályázati eljárás második helyezettje az OTP Bank Nyrt. ajánlata az alábbiak szerint:

**A HITEL:**

- **célja:** Tiszavasvári Sportegyesület által elnyert be/SFP-09338/2015/MLSZ és a be/SFP-03303/2015/MKSZ ügyiratszámú TAO pályázat tárgyi eszköz beruházásához szükséges önrész biztosítása

- összege:	<b>4.434.961,-Ft</b>
- típusa:	célhitel
- tőketörlesztés:	negyedévente azonos részletekben
- törlesztés kezdete:	2016. december 28.
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+ 1,7 % kamatfelár
- szerződéskötési díj:	1 %
- szerződésmódosítási díj:	0
- rendelkezésre tartási jutalék:	1 %
- kezelési költség:	0,5 %
- futamidő:	5 év
- rendelkezésre tartási idő:	2016. szeptember 30.-ig
- végső lejárat:	2021. év

3. Felkéri a polgármestert, hogy folytasson egyeztetést a Tiszavasvári Takarékszövetkezettel annak érdekében, hogy a szerződés-tervezetben szereplő rendelkezésre tartási feltételek közül törlésre kerüljön a szerződés közokiratba foglalása, illetve az adós közokiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozata. Amennyiben ez eredménnyel jár, felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban rögzített kondíciók mellett a hitelszerződés aláírására. Fedezetként felajánlja a 24-es helyrajzi

számú, a valóságban a Tiszavasvári Bethlen Gábor utca 2. szám alatt található Civil Közösségi Házat.

4. Amennyiben a 3. pontban rögzített egyeztetés nem jár eredménnyel, abban az esetben a Képviselő-testület hivatkozva a Pályázati felhívás „Egyéb feltételek és információk” részében foglaltakra, a Tiszavasvári Takarékszövetkezettel a szerződéskötéstől eláll. Ebben az esetben felhatalmazza a polgármestert, hogy a második helyezett OTP Bank Nyrt.-vel kösse meg a hitelszerződést a 2. pontban rögzített kondíciók mellett. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására. Az OTP Bank Nyrt. részére fedezetként felajánlja a Tiszavasvári Ady Endre út 8. szám alatti Térségi Szolgáltató Ház épületét, melynek helyrajzi száma 2866.
5. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi az önkormányzat mindenkori költségvetésébe.
6. Nyilatkozik arról, hogy a Tiszavasvári Sport Klub be/SFP-05157/2015/MKOSZ ügyiratszámú határozatában meghatározott önrész hitelen felüli része az önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll.
7. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
8. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az ajánlattevőket tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester  
Badics Ildikó jegyző

<b>Tárgy (17.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Sport Klub TAO pályázata saját erejének részleges biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárás lezárásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
168/2016. (V.26.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Sport Klub TAO pályázata saját erejének részleges biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárás lezárásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sport Klub TAO pályázata saját erejének részleges biztosításához szükséges 5.565.039 Ft összegű hitel felvételéről szóló pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a Bontó és Értékelő Bizottság javaslatait figyelembe véve az alábbiak szerint:

1. A pályázati eljárás első helyezettje a Tiszavasvári Takarékszövetkezet ajánlata az alábbiak szerint:

**A HITEL:**

- **célja:** Tiszavasvári Sport Klub TAO pályázata önereje felhalmozási részének a biztosítása
- **összege:** **5.565.039,-Ft**
- **típusa:** éven túli lejáratú hitel
- **tőketörlesztés:** negyedévente azonos részletekben



- törlesztés kezdete:	2016. szeptember 30.
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+ 1,5 % kamatfelár
- szerződéskötési díj:	0,5 %
- szerződésmódosítási díj:	törlesztő részlet mód.esetén: 3.000 Ft fedezetváltás esetén: 5.000 Ft
- rendelkezésre tartási jutalék:	0
- kezelési költség:	0,3 %
- futamidő:	5 év
- rendelkezésre tartási idő:	2016. szeptember 30.-ig
- végső lejárata:	2021. év

2. A pályázati eljárás második helyezettje az OTP Bank Nyrt. ajánlata az alábbiak szerint:

#### **A HITEL:**

- **célja:** Tiszavasvári Sport Klub által elnyert be/SFP-05157/2015/MKOSZ ügyiratszámú TAO pályázat tárgyi eszköz beruházásához szükséges önrész biztosítása

- összege:	<b>5.565.039,-Ft</b>
- típusa:	célhitel
- tőketörlesztés:	negyedévente azonos részletekben
- törlesztés kezdete:	2016. december 28.
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+ 1,7 % kamatfelár
- szerződéskötési díj:	1 %
- szerződésmódosítási díj:	0
- rendelkezésre tartási jutalék:	1 %
- kezelési költség:	0,5 %
- futamidő:	5 év
- rendelkezésre tartási idő:	2016. szeptember 30.-ig
- végső lejárata:	2021. év

3. Felkéri a polgármestert, hogy folytasson egyeztetést a Tiszavasvári Takarékszövetkezettel annak érdekében, hogy a szerződés-tervezetben szereplő rendelkezésre tartási feltételek közül törlésre kerüljön a szerződés közokiratba foglalása, illetve az adós közokiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozata. Amennyiben ez eredménnyel jár, felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban rögzített kondíciók mellett a hitelszerződés aláírására. Fedezetként felajánlja a 24-es helyrajzi számú, a valóságban a Tiszavasvári Bethlen Gábor utca 2. szám alatt található Civil Közösségi Házat.

4. Amennyiben a 3. pontban rögzített egyeztetés nem jár eredménnyel, abban az esetben a Képviselő-testület hivatkozva a Pályázati felhívás „Egyéb feltételek és információk” részében foglaltakra, a Tiszavasvári Takarékszövetkezettel a szerződéskötéstől eláll. Ebben az esetben felhatalmazza a polgármestert, hogy a második helyezett OTP Bank Nyrt.-vel kösse meg a hitelszerződést a 2. pontban rögzített kondíciók mellett. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására. Az OTP Bank Nyrt. részére fedezetként felajánlja a Tiszavasvári Ady Endre út 8. szám alatti Térségi Szolgáltató Ház épületét, melynek helyrajzi száma 2866.
5. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi az önkormányzat mindenkori költségvetésébe.
6. Nyilatkozik arról, hogy a Tiszavasvári Sport Klub be/SFP-05157/2015/MKOSZ ügyiratszámú határozatában meghatározott önrész hitelen felüli része az önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll.
7. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
8. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az ajánlattevőket tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester  
Badics Ildikó jegyző

<b>Tárgy (18.np.):</b>	<b>Előterjesztés a tiszavasvári 6654 hrsz-ú ingatlan 3 ha nagyságú füves területének bérbe adására kiírt pályázat elbírálásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő:**

Kiegészítésként elmondta, hogy a licitárgyalás megtörtént, mindkét pályázó pályázata érvényes volt. A licit lebonyolításra került, Rigacs Tibor Tiszavasvári, Deák Ferenc u. 2. szám alatti lakos adta a magasabb ajánlatot, ez 104 kg étkezési búza, így értelemszerűen a határozat-tervezet, illetve a tervezetben lévő bérleti szerződés is azzal egészülne ki, hogy Rigacs Tibor Tiszavasvári, Deák Ferenc u. 2. szám alatti lakos lenne a haszonbérlet, a haszonbérleti díj pedig 104 kg a 40 kg helyett.

**Badics Ildikó jegyző:**

Elmondta, hogy mindez a bizottság megállapítása, a bizottság folytatta le a licitárgyalást.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet a témafelelős szóbeli kiegészítésével szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
169/2016. (V.26.) Kt. számú  
határozata**

**A tiszavasvári 6654 hrsz-ú ingatlan 3 ha nagyságú füves területének bérbe adására kiírt pályázat elbírálásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete 8.11. pontjában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a tiszavasvári 6654 hrsz-ú 6,3017 ha nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű önkormányzati ingatlan 3 ha nagyságú, füves területének bérletére kiírt nyilvános pályázatra – a 2016. május 24-én megtartott licitárgyalás során - a legkedvezőbb ajánlatot **Rigacs Tibor** Tiszavasvári, Deák F. u. 2. sz. alatti lakos tette.

2. Az ingatlanrész hasznbérleti díja 16 aranykorona érték figyelembe vételével aranykoronánként **104 kg** étkezési búzának a tárgyév júliusában augusztus hónapra kötött szerződéseinek tőzsdei átlagára.

3. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa Rigacs Tibort a Képviselő-testület döntéséről.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletében szereplő hasznbérleti szerződést aláírja.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

## HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött a Képviselő-testület 169/2016.(V.26.) Kt. sz. határozata szerint egyrészről

### **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Adószám: 15732468-2-15

Számlaszám: 11744144-15404761

Képviselője: Dr. Fülöp Erik polgármester,

mint haszonbérbe adó (továbbiakba: bérbeadó), másrészről

### **Rigacs Tibor**

Szül. helye, ideje: ....

Anyja neve: ...

Adószáma: ...

Személyi azonosító szám: ...

Lakcíme: ....

mint haszonbérlet (továbbiakban bérlet) között a következő feltételek szerint:

---

1. Bérbeadó haszonbérbe adja az 1/1 tulajdoni hányadban tulajdonát képező 6654 hrsz-ú 6,3017 ha nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű önkormányzati ingatlan 3 ha nagyságú, füves területét kaszálás céljából.
2. A Bérbeadó az 1. pontban szereplő ingatlant **2016. június 01. napjától azon időpontig, amíg az Önkormányzat más célra nem kívánja az ingatlant hasznosítani, de legfeljebb 2021. október 30-ig** a Bérletnek bérbe adja, aki az ingatlant a Bérbeadótól bérbe veszi.
3. A tárgyévi díj éves mértéke **16 aranykorona** érték figyelembe vételével aranykoronánként **104 kg** étkezési búzának a tárgyév júliusában augusztus hónapra kötött szerződéseinek tőzsdei átlagára.  
  
Bérbeadó a hivatalos tőzsdei átlagár ismeretében az esedékes díjat minden évben közli a Bérlettel, aki tárgyév szeptember 30-ig köteles azt egy összegben befizetni Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára.
4. Bérlet köteles a haszonbérbe vett ingatlant rendeltetésének megfelelően, a jó gazda gondosságával használni, ennek keretében mindenkor gondoskodni a bérelt terület, illetve a terület melletti út, mezsgye gyommentesítéséről, különös figyelmet fordítva a parlagfű irtásra.
5. Bérlet a haszonbérlet megszűnésekor, de legkésőbb 2021. október 30-ig köteles az általa bérelt területet az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani úgy, hogy azt további munkálatok elvégzése nélkül lehessen rendeltetésének megfelelően hasznosítani.
6. Bérlet a bérleti szerződés megszűnése alkalmával mezei leltár megfizetésére nem tarthat igényt.
7. A Bérlet a haszonbérlet földön semmilyen épületet nem létesíthet.

8. A haszonbérlet megszűnik a haszonbérlet lejártával.
9. A haszonbérleti szerződés a szerződő felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető. A megegyezést írásba kell foglalni.
10. Bérbeadót megilleti az azonnali felmondás joga akkor, ha az ingatlanra valamilyen önkormányzati érdekből szüksége lenne.
11. Bérbeadó haszonbérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Bérelő:
- a terület használatát másnak átengedte,
  - a területen a Bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérően, ill. az építésügyi jogszabályok megszegésével építkezett,
  - a terület rendeltetését, vagy művelési ágát a Bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy a jogszabályi előírások megsértésével változtatta meg,
  - haszonbér fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
  - a természetvédelmi jogszabályok, vagy a természetvédelmi hatóság előírásaitól eltérő, ill. természeti terület állagát, vagy állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat.

A haszonbérleti szerződés megszűnésekor a Bérelő:

- elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat,
  - nem követelheti az általa telepített növényzetnek, valamint a talaj minőségének javítását
- eredményező ráfordításnak a szerződés megszűnésekor megállapítható értékét.

E szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk., valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2016. ....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
*haszonbérbe adó*  
**képv.: Dr. Fülöp Erik polgármester**

**Rigacs Tibor**  
*haszonbérelő*

Tanú:.....  
.....

Tanú:.....

<b>Tárgy (19.np.):</b>	<b>Előterjesztés a „Vasvári HACS” nevű csoporthoz történő csatlakozásról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Munkácsi Mihály alpolgármester</b>

**Munkácsi Mihály alpolgármester:**

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a tegnapi nap folyamán vett részt a Tiszavasvári Vállalkozások Érdekképviselői Egyesületének egy megbeszélésén, melynek lényege az, hogy szeretnének pályázatot benyújtani a közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések megvalósítására irányuló helyi akciócsoportok megvalósítására. A tegnapi nap folyamán ez a helyi akciócsoport meg is alakult „Vasvári HACS” néven. Tagjai civilek, vállalkozások és önkormányzat, mint konzorciumi partner. A pályázat lényege egy közösségvezérelt helyi fejlesztés kialakítása, konkrétan arról van szó, hogy azon beruházások és fejlesztések, nemcsak a belváros, hanem Tiszavasvári egészét illetően, amelyek nem valósíthatók meg TOP-os pályázatból, ez a pályázat a TOP7 pályázat kiegészítése, 500 MFt forrást biztosít Tiszavasvári városnak, lakosságszámtól függően lehet pályázni, Tiszavasvári 500 MFt-ra pályázhat. Május 31-ig kellett jelezni a „Vasvári HACS”-nak a részvételi szándékát a pályázattal kapcsolatban, június 30-ig meg kell alakítani egy helyi közösségi stratégiai tervet, melyet a TISZATÉR Társulás fog végezni, június második hetében ismét össze fog ülni a helyi akciócsoport, amikor civilek, vállalkozások, önkormányzat is tehetnek javaslatot arra, hogy milyen fejlesztéseket tudnak véghez vinni Tiszavasvári városában ahhoz, hogy esetlegesen a város társadalmi, kulturális örökségi értékei maradjanak, összességében népeesség, kiemelten a fiatalok helyben maradása a pályázat megvalósítása. Támogatható tevékenységek, amire pályázni lehet: kulturális örökség megőrzését elmozdító támogatás, helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott támogatás, sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez benyújtott támogatás, szezonális infrastrukturális beruházásról. Nevesítve, városi területeken épített, vagy renovált köz-, vagy kereskedelmi épületek felújítása, városfejlesztésen belül városi területeken létrehozott, vagy helyreállított nyitott terek kialakításáról lehet szó. Kéri a Képviselő-testületet, hogy szavazza meg és csatlakozzon a helyi akciócsoporthoz, támogassák munkájukat.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Megköszönte alpolgármester úr tájékoztatását. Nagyjából hasonló szervezet, rendszer és struktúra lenne, mint korábban LEADER, melynek tagjai voltunk, sok nyertes pályázatból tudtuk fejleszteni a településünket. Javasolja az előterjesztés elfogadását.

***Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.***

***A döntéshozatalban részt vett 10 fő.***

***A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:***

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**170/2016. (V.26.) Kt. számú**  
**határozata**

**A „Vasvári HACS”-hoz való csatlakozásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy csatlakozik a Közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések megvalósítására irányuló helyi akciócsoporthoz (TOP CLLD) megnevezésű pályázat keretén belül megalakuló Vasvári Helyi Akciócsoporthoz.

Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges dokumentum aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester



**Szőke Zoltán képviselő:**

Rendkívüli települési támogatással kapcsolatban szeretne tájékoztatást kérni. Tudomása szerint február hónaptól megugrott ezen támogatások igénylőinek száma. Tájékoztatást kér arról, hogy 2016-ban idáig milyen számban vették igénybe, milyen összegek kerültek kifizetésre, egy lakcím alatt hány fő vette igénybe a támogatást, tudomása szerint egy lakcímre csak egy fő igényelheti, de olyan információja van, hogy egy lakcímről többen is igénybe vették.

**Badics Ildikó jegyző:**

Ilyen mindenképpen lehet, a települési támogatás összefoglaló név, azon belül sok minden van, ebben van a felsőoktatási intézményben tanulók támogatása, a szülőknek gyógyszer-támogatása, a családnak lakásfenntartási támogatása.

**Szőke Zoltán képviselő:**

A lakásfenntartással kapcsolatos támogatásra gondol. Amikor megindult február 15-től a Becsület Légiójával való együttműködés, akkor igényeltek családok kerítésfelújításra, festésre támogatásokat, akkor ugrottak meg az igénylések is.

Költségvetési vita során kérte polgármester úrtól az alpolgármesterek tiszteletdíjával kapcsolatban tájékoztatást, akkor szóban nem kapta meg, de írásban sem.

Jelezte, hogy az elektronikus üzenetekkel, e-mailekkel ismét gondok vannak. Az utolsó rendkívüli testületi ülés 20 napirendi pontja aznap délelőtt, vagy előtte nap este érkezett meg. Üzenetet is küldött és hibás címként jött vissza az önkormányzat e-mail címéről, nem fogadta az önkormányzati rendszer.

Szintén elektronikus üzenetben kérte több hete, hogy a Becsület Légiójával kötött megállapodás okán tájékoztassák a képviselőket arról, ha akcióterületre vonulnak ki, vagy egyeztetések vannak folyamatban. Ő személy szerint nem támogatta a megállapodást, de az önkormányzat döntését tiszteletben tartja és elfogadja, lehetősége szerint ha ideje engedi, részt szeretne ezen venni. Szabó Krisztiánt több fotón is látta, hogy kinn volt akcióterületen, de ő erről nem értesült, nem kapott tájékoztatást, hogy a bűdi városrészen akár illegális árambekötéssel, vagy falopással kapcsolatban akció készül.

Úgy gondolja, hogy képviselőként ugyan azok a jogok illetik meg, hogy információhoz jusson és tájékoztatást kapjon. Ha ez az e-mail sem érkezett meg, szóban kéri, hogy szeretné kérni a tájékoztatást ezzel kapcsolatban.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Örül ennek, érzi a konstruktivitást.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Elmondta, hogy Orosz Mihállyal volt egy személyes beszélgetése, neki is elmondta, hogy polgármester úrtól kért egy tájékoztatást, ő el is kérte a telefonszámát, ígérte, hogy hívja, ha ilyen események vannak, de ő sem hívta.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy mindenkit vár szeretettel.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy dohányzásra kijelölt hely a hivatal épületében van-e, vagy csak épületen kívül.

**Badics Ildikó jegyző:**

Minden közintézménynél meg van határozva, hogy hol van a kijelölt hely, a bejárattól milyen távolságban. Több bejárata is van a hivatalnak.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy olyan nem fordulhat elő, hogy valaki törvény felett állónak gondolja magát és olyan helyen végzi ezt a tevékenységet, ahol nem kell. Kéri az önkormányzat illetékeseit, hogy lehetőség szerint ilyen ne forduljon elő. Elmondta, hogy az I. emeleti tárgyalóban vett részt bizottsági ülésen, ahol nem a virágillattól volt telített a levegő, esetleg ez a tetőtérrel érkezett, vagy ott a helyiségben dohányzott valaki, nem tudja, de kéri, hogy ne legyen törvényen felüli senki, a dohányzásra kijelölt helyet használja mindenki.

**Munkácsi Mihály alpolgármester:**

Szőke Zoltán képviselő jelzésével kapcsolatban elmondta, hogy a települési támogatással kapcsolatban ma reggel beszélt a kollégákkal. Ki lesz szűrve, egy ingatlanra csak egy támogatás lesz megállapítva, elég nehéz a kollégák munkája.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Érdeemes erre odafigyelni.

**Badics Ildikó jegyző:**

Az önkormányzati rendeletben is szerepel, hogy egy lakcímen csak egy kérelmező kaphat támogatást, tehát a hatáskör gyakorlójának kötelessége, hogy amennyire lehet, ezt kiszűrje.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Jelezte, hogy a rendkívüli ülés anyagát ő sem kapta meg, továbbá a hiányzását szeretne volna jelezni, ami három e-mail címről jött vissza, pedig a gmail címet használja. Valamilyen informatikai probléma lehet.

**Badics Ildikó jegyző:**

Elmondta, hogy telefonon is értesítik a képviselő-testület tagjait arról, hogy mikorra várható a rendkívüli ülés. A csütörtöki rendkívüli ülésre, mivel nagyon sok napirendi pont volt, előtte pénteken kiküldésre került az anyag úgy, mint a rendes testületi ülésre. Ha feltűnő, hogy nem kap az ember jelzést, egy telefonhívást kér, hogy biztos, hogy kiment-e az anyag.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Feltűnő, ha a rendes testületi ülésre nem kap anyagot, de az utóbbi időben minden csütörtökön volt rendkívüli ülés. Valamikor az utolsó percben érkezett meg az anyag, így nem foglalkozott vele.

**Badics Ildikó jegyző:**

Elmondta, hogy az informatikai rendszerrel kapcsolatos dolgot megoldják.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta.*

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
jegyző