

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2017. március 30-án

MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK

- a) **jegyzőkönyve,**
- b) **napirendje,**
- c) **határozatai: 64-73.**
- d) **rendelete: 11.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 2016. évben végzett tevékenységéről szóló beszámólóról
3. Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola pályázati költségek előfinanszírozásával kapcsolatos kérelemről
4. Előterjesztés a térfigyelő rendszer üzemeltetését végző vállalkozó kiválasztásáról
5. Előterjesztés a tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatainak megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről
6. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeért fizetendő ellátások térítési díjának felülvizsgálatáról
7. Előterjesztés az önkormányzati közfoglalkoztatással összefüggő feladat ellátásának további biztosításáról
8. Előterjesztés a Civil Ház jövőbeni hasznosítása tárgyában a NOE Tiszavasvári szervezetével kötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról
9. Előterjesztés a köztisztviselők javadalmazási helyzetének javításáról, a közszolgálati illetmény alap növeléséről
10. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményéről a Tiszavasvári Általános Iskola intézményi átszervezéséről
11. Egyebek

Készítette: Hériné Bodnár Anita jegyzőkönyv-vezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2017. március 30-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Balogh Sándor, Balázsi Csilla, Császár József Sándor, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián és Szőke Zoltán képviselők.

Távol maradt: Bakné Répási Ágnes, Dr. Rojkó László képviselők

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Petruskáné dr. Legez Tímea osztályvezető, Girus András osztályvezető, Kovács Edina köztisztviselő, Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő, Erdei Koletta köztisztviselő, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Dr. Hosszú József Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Kerekesné Lévai Erika óvodaigazgató, Simon István Városi Polgárőrség elnöke, Krasznainé dr. Csikós Magdolna Városi Kincstár igazgató, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka Egészségügyi Kft. ügyvezetője, KEF elnöke, Éles J. Viktória közbeszerzési tanácsadó, Volosinóczki Béla Rehabilitációs Team Kft. képviselője, Dr. Rojkó László Rojkó-Med Kft. képviselője, Gáll Antalné Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője

Meghívottként távol maradt: Nagy Levente Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának elnöke, Csombordi József Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának tagja, Lévai Andrea elnök, Szabó András Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezető

Jegyzőkönyv-vezető: Hériné Bodnár Anita

Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. Módosító és pontosító javaslatot tett a kiküldött napirendekkel kapcsolatban. Javasolta a 3. napirendi pontnak a levételét, az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról, mivel nem érkezett meg egy állásfoglalás. Az egyebek napirendi pont alatt javasolta felvenni a „Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleménye a Tiszavasvári Általános Iskola átszervezéséről” szóló határozat-tervezetének megtárgyalását. További javaslata volt, hogy az 1. napirendi pont után a 10. napirendi ponttal kezdje meg az ülést a képviselő-testület, ezt követően pedig a meghirdetés sorrendjében haladjanak.

Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

A meghívóban meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 2016. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról
3. Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola pályázati költségek előfinanszírozásával kapcsolatos kérelemről
4. Előterjesztés a térfigyelő rendszer üzemeltetését végző vállalkozó kiválasztásáról
5. Előterjesztés a tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatainak megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről
6. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéért fizetendő ellátások térítési díjának felülvizsgálatáról
7. Előterjesztés az önkormányzati közfoglalkoztatással összefüggő feladat ellátásának további biztosításáról
8. Előterjesztés a Civil Ház jövőbeni hasznosítása tárgyában a NOE Tiszavasvári szervezetével kötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról
9. Előterjesztés a köztisztviselők javadalmazási helyzetének javításáról, a közszolgálati illetmény alap növeléséről
10. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményéről a Tiszavasvári Általános Iskola intézményi átszervezéséről
11. Egyebek

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy előző nap került kiküldésre a rendelet-tervezet melléklete, és ekkor derült ki, hogy egy melléklettel növelni szükséges a mellékletek számát. Így a 9.2.1. melléklet is bekerül a módosítandó mellékletek közé. A mellékletek száma így 33-ra változik. Ezen túl módosul a rendelet-tervezet 2. § 1. pontjában az a) ill. a b) pont. A költségvetési bevétel 2 502 506 050 Ft-ra, a költségvetési kiadás 2 801 279 533 Ft-ra módosul, a többi pont változatlan marad. Egy újabb módosítást javasolt, hogy ezen a testületi ülésen tárgyalt napirendek között szerepel a fizioterápiás szolgáltatásokkal kapcsolatos közbeszerzés, és ezzel kapcsolatban javasolta a várható, 2017. évi díjának a költségvetésbe történő beépítését, azért, hogy ha a későbbi napirend keretében dönt a testület a közbeszerzésről, akkor legyen hozzá előirányzat biztosítva. Így javasolta a céltartalékot 1 600 e Ft-al csökkenteni, és ugyanezen összeggel növelni a fizioterápiás szolgáltatások kormányzati funkcion a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzatába. Ugyan ilyen módon már szerepel a költségvetés tervezetében a Magiszter alapítvány számára biztosítandó támogatás.

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a rendelet-tervezet elfogadását.

Ráduly Zsolt képviselő:

Kérdésként vetette fel, hogy a 8. pontban szerepel egy munkavállalónak a többletjuttatása, amit meg kell, hogy szavazzanak. Kérte konkretizálni, hogy ki ez, és milyen feladatokkal lesz terhelve.

Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy az önkormányzattal megbízási szerződéssel rendelkező műszaki szakembernek a feladatait bővítenék ki.

Ráduly Zsolt képviselő:

Milyen feladatokat lát el? Tervezés? Gépszerelés?

Badics Ildikó jegyző:

Az önkormányzat beruházásaival kapcsolatos kivitelezésekhez ad majd tanácsot, szakhatóságoknál jár el, stb.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által fentebb ismertetett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
11/2017.(III.30.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

- a) **2.502.506.050** Ft költségvetési bevétellel
- b) **2.801.279.533** Ft költségvetési kiadással
- c) **298.773.483** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **150.678.303** Ft működési hiánnyal
 - cb) **148.095.180** Ft felhalmozási hiánnyal
- d) **437.099.415** Ft finanszírozási bevétellel
- e) **138.325.932** Ft finanszírozási kiadással
- f) **298.773.483** Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **257.834.483** Ft működési többlettel
 - fb) **40.939.000** Ft felhalmozási többlettel

állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **10.827.687** Ft általános, **101.139.970** Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2., 6, 7, 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.1, 9.2.3. ,9.3, 9.3.1, 9.4., 9.4.1, 9.5, 9.5.1, 9.5.2., 9.6, 9.6.2., 9.7., 9.7.1., 10., 11., 12., melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. melléklete, 1. táj., 4. táj. 5. táj. 6. táj, és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 29. 30. 31. és 32. 33. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2017. március 31.-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2017. március 30.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2017. március 30.

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2017 évi költségvetéséről szóló
6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2017.(III.30.) önkormányzati
rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2017. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| A | B | C |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 1 174 961 208 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 228 418 282 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 218 107 294 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása | 505 153 065 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 25 891 320 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | 197 391 247 |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 509 920 588 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 509 920 588 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 18 976 576 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 18 976 576 |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | 3 797 300 |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 319 390 000 |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | 282 830 000 |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | 78 990 000 |
| 4.1.2. | Értékesítési és forgalmi adók | 203 840 000 |
| 4.2. | Jövedelemadó | |
| 4.3. | Gépjárműadó | 27 000 000 |
| 4.4. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 60 000 |
| 4.5. | Egyéb közhatalmi bevételek | 9 500 000 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 448 054 678 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | 13 087 000 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 87 991 338 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 95 623 340 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 430 000 |
| 5.5. | Ellátási díjak | 182 811 402 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 45 733 598 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 21 034 000 |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek | 40 000 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | 500 000 |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | 804 000 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 25 179 000 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | 25 179 000 |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6.4. | Részvételértékesítés | |
| 6.5. | Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | 6 024 000 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 1 949 000 |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | 4 075 000 |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 2 502 506 050 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | 144 100 000 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | 44 100 000 |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 100 000 000 |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | 292 999 415 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 292 999 415 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.) | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | |

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

| | | |
|------------|--|---------------|
| 13.3. | Betétek megszüntetése | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 15. | Változó bevételek | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 437 099 415 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 2 939 605 465 |

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2017. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| A | B | C |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18) | 2 614 428 777 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 1 231 407 092 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 239 580 182 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 895 577 346 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 95 230 000 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 40 666 500 |
| 1.6. | - az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 1 500 |
| 1.7. | - Torvényi előíráson alapuló befizetések | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 40 666 000 |
| 1.18. | Tartalékok | 111 967 657 |
| 1.19. | - az 1.18-ból - Általános tartalék | 10 827 687 |
| 1.20. | - Céltartalék | 101 139 970 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.) | 186 850 756 |
| 2.1. | Beruházások | 62 355 363 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 14 492 698 |
| 2.3. | Felújítások | 80 023 393 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 53 340 000 |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 44 472 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 44 472 000 |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 2 801 279 533 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 103 161 000 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 3 161 000 |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 100 000 000 |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 35 164 932 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 35 164 932 |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek | |
| 9. | Változások | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 138 325 932 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 2 939 605 465 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

| | | |
|-----------|--|---------------------|
| 1. | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -298 773 483 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 298 773 483 |

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2017. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| A | B | C |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 1 031 461 139 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 228 418 282 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 218 107 294 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása | 371 167 705 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 25 891 320 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | 187 876 538 |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 391 704 588 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 391 704 588 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 18 976 576 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 18 976 576 |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | 3 797 300 |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 319 390 000 |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | 282 830 000 |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | 78 990 000 |
| 4.1.2. | Értékesítési és forgalmi adók | 203 840 000 |
| 4.1.3. | Jövedelemadó | |
| 4.2. | Gépjárműadó | 27 000 000 |
| 4.3. | Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók | 60 000 |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | 9 500 000 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 223 946 276 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | 9 150 000 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 42 613 906 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 84 598 340 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 430 000 |
| 5.5. | Ellátási díjak | 23 819 682 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 41 086 348 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 21 034 000 |
| 5.8. | Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek | 10 000 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | 500 000 |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | 704 000 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 25 179 000 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | 25 179 000 |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6.4. | Részvételértékesítés | |
| 6.5. | Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.) | 4 458 000 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 383 000 |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | 4 075 000 |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 2 015 115 579 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.) | 292 133 965 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 292 133 965 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.) | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | |

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

| | | |
|-------|---|----------------------|
| 13.3. | Betétek megszüntetése | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 15. | Valköbevételek | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 292 133 965 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 2 307 249 544 |

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2017. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| A | B | C |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.) | 1 851 973 931 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 837 952 335 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 146 862 108 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 625 295 331 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 95 230 000 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 34 666 500 |
| 1.6. | - az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 1 500 |
| 1.7. | - Torvényi előírás alapján felvett kölcsönök törlesztésének | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 34 665 000 |
| 1.18. | Tartalékok | 111 967 657 |
| 1.19. | - az 1.18-ból - Általános tartalék | 10 827 687 |
| 1.20. | - Céltartalék | 101 139 970 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.) | 157 080 394 |
| 2.1. | Beruházások | 53 585 001 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 14 492 698 |
| 2.3. | Felújítások | 59 023 393 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 53 340 000 |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 44 472 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 44 472 000 |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 2 009 054 325 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 35 164 932 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 35 164 932 |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | |
| 8. | A díjazáshoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | |
| 9. | Váltakozó kiadások | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 35 164 932 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 2 044 219 257 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

| | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | 6 061 254 |
| 2 | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 256 969 033 |

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

| Sor-
szám | Bevételi jogcím | 2017. évi előirányzat |
|--------------|---|-----------------------|
| A | B | C |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 143 500 069 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása | 133 985 360 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | 9 514 709 |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+ 2.5.) | 118 216 000 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 118 216 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | |
| 4.1.3. | - Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó) | |
| 4.2. | Gépjárműadó | |
| 4.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 218 075 402 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | 3 937 000 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 40 507 932 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 10 525 000 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 5.5. | Ellátási díjak | 158 991 720 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 4 083 750 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek | 30 000 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.) | 1 566 000 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 1 566 000 |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 481 357 471 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | 144 100 000 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | 44 100 000 |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 100 000 000 |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.) | 418 046 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 418 046 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.) | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | |

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

| | | |
|------------|--|-------------|
| 13.3. | Betétek megszüntetése | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.) | |
| 14.1. | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 15. | Váltóbevételek | |
| 16. | A dőssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek bevételei | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 144 518 046 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 625 875 517 |

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2017. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| A | B | C |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.) | 569 488 146 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 274 845 757 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 64 636 374 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 223 976 015 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 6 000 000 |
| 1.6. | - az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 6 000 000 |
| 1.18. | Tartalékok | |
| 1.19. | - az 1.18-ból - Általános tartalék | |
| 1.20. | - Céltartalék | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 27 869 362 |
| 2.1. | Beruházások | 6 869 362 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | |
| 2.3. | Felújítások | 21 000 000 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 597 327 508 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 103 161 000 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 3 161 000 |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 100 000 000 |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | |
| 8. | A dosszához nem kapcsolódó származékos ügyletek | |
| 9. | Váltakozások | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 103 161 000 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 700 488 508 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

| | | |
|---|---|--------------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -115 970 037 |
| 2 | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 41 357 046 |

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

| Sor-
szám | Bevételi jogcím | 2017. évi előirányzat |
|--------------|---|-----------------------|
| A | B | C |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | |
| 4.1.3. | - Értékesítési és forgalmi adók (partüzési adó) | |
| 4.2. | Gépjárműadó | |
| 4.3. | Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók | |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 6 033 000 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 4 150 000 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 500 000 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 5.5. | Ellátási díjak | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 1 283 000 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | 100 000 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 6 033 000 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | 447 404 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 447 404 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.) | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | |

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

| | | |
|------------|--|-----------|
| 13.3. | Betétek megszüntetése | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1+...+14.4.) | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 15. | Változ evételek | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 447 404 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 6 480 404 |

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2017. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| A | B | C |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18) | 192 996 700 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 118 609 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 28 081 700 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 46 306 000 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 1.6. | - az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések | |
| 1.7. | - Torvényi előíráson alapuló befizetések | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | |
| 1.18. | Tartalékok | |
| 1.19. | - az 1.18-ből - Általános tartalék | |
| 1.20. | - Céltartalék | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5) | 1 901 000 |
| 2.1. | Beruházások | 1 901 000 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | |
| 2.3. | Felújítások | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 194 897 700 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek | |
| 9. | Változások | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 194 897 700 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

| | | |
|----|---|--------------|
| 1. | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -188 864 700 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 447 404 |

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

| Sor-
szám | Bevételek | | Kiadások | |
|--------------|---|--------------------------|--|-----------------------|
| | Megnevezés | 2017. évi
előirányzat | Megnevezés | 2017. évi előirányzat |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 1 174 961 208 | Személyi juttatások | 1 231 407 092 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 509 920 588 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 239 580 182 |
| 3. | 2.-ből EU-s támogatás | | Dologi kiadások | 895 577 346 |
| 4. | Közhatalmi bevételek | 319 390 000 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 95 230 000 |
| 5. | Működési bevételek | 448 054 678 | Egyéb működési célú kiadások | 40 666 500 |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | 6 024 000 | Tartalékok | 106 567 657 |
| 7. | 6.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.) | 2 458 350 474 | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.) | 2 609 028 777 |
| 14. | Híány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.) | 292 999 415 | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 292 999 415 | Likviditási célú hitelek törlesztése | 100 000 000 |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | |
| 17. | Betét visszavonásából származó bevétel | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | Kölcsön törlesztése | |
| 19. | Híány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.) | 100 000 000 | Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 20. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | 100 000 000 | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | |
| 21. | Értékpapírok bevételei | | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | |
| 22. | Váltóbevételek | | Váltókiadások | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése | 35 164 932 |
| 24. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 392 999 415 | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.) | 135 164 932 |
| 25. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.) | 2 851 349 889 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.) | 2 744 193 709 |
| 26. | Költségvetési hiány: | 150 678 303 | Költségvetési többlet: | - |
| 27. | Tárgyévi hiány: | - | Tárgyévi többlet: | 107 156 180 |

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 6. melléklet a 11/2017.(III.30.) önkormányzati rendelethez
(Önkormányzati szinten)

Forintban !

| Sor-
szám | Bevételek | | Kiadások | |
|--------------|--|-----------------------|---|-----------------------|
| | Megnevezés | 2017. évi előirányzat | Megnevezés | 2017. évi előirányzat |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 18 976 576 | Beruházások | 62 355 363 |
| 2. | 1.-ből EU-s támogatás | 3 797 300 | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 14 492 698 |
| 3. | Felhalmozási bevételek | 25 179 000 | Felújítások | 80 023 393 |
| 4. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele | | 3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 53 340 000 |
| 5. | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | Egyéb felhalmozási kiadások | 44 472 000 |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | Tartalékok | 5 400 000 |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.) | 44 155 576 | Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.) | 192 250 756 |
| 13. | <i>Hírány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i> | | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | Hitelek törlesztése | |
| 15. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | |
| 16. | Betét visszavonásából származó bevétel | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | 3 161 000 |
| 17. | Értékpapír értékesítése | | Kölcsön törlesztése | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 19. | <i>Hírány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i> | <i>44 100 000</i> | Betét elhelyezése | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | 44 100 000 | Pénzügyi lízing kiadásai | |
| 21. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 23. | Értékpapírok kibocsátása | | | |
| 24. | Egyéb külső finanszírozási bevételek | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.) | 44 100 000 | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.) | 3 161 000 |
| 26. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25) | 88 255 576 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25) | 195 411 756 |
| 27. | Költségvetési hiány: | 148 095 180 | Költségvetési többlet: | - |
| 28. | Tárgyévi hiány: | 107 156 180 | Tárgyévi többlet: | - |

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forrásban!

| Beruházás megnevezése | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2016. XII.31-ig | 2017. évi előirányzat | 2017. év utáni szükséglet |
|---|-------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=(2-4-5) |
| Petőfú utca járda építés és tervezés | 2 176 000 | 2017 | | 2 176 000 | |
| Gyalogjárólépcső kivétel és megvilágítás | 6 246 000 | 2017 | | 6 246 000 | |
| Pongráz Gergely szobor | 2 963 001 | 2017 | | 2 963 001 | |
| Kabay koryha felújítás | 14 492 698 | 2017 | | 14 492 698 | |
| Kormisné Központban fűtőkonzertartás | 300 001 | 2017 | | 300 001 | |
| Közeledési táblák beszerzése | 529 000 | 2017 | | 529 000 | |
| Vadkamera beszerzés | 828 000 | 2017 | | 828 000 | |
| Zöldfiget áram kiépítés | 762 000 | 2017 | | 762 000 | |
| Kamera rendszer kiépítés | 375 000 | 2017 | | 375 000 | |
| Fűtőberendezések létesítése | 136 000 | 2017 | | 136 000 | |
| Kabátmosógépi Egyszerű Főnem egyéb tárgyi eszköz beszerzés | 90 200 | 2017 | | 90 200 | |
| Közvilágítási hálózat fejlesztés | 436 000 | 2017 | | 436 000 | |
| Tervek készítése | 6 604 000 | 2017 | | 6 604 000 | |
| Karácsonyi díszbeszerzés | 301 000 | 2017 | | 301 000 | |
| Tiszavasvári, Sopron u. 2. kút tervezés | 127 000 | 2017 | | 127 000 | |
| Tiszavasvári, Sopron u. 1. kút vízőra beépítés | 77 000 | 2017 | | 77 000 | |
| Falikép vásárlása (Polg.hív.) | 200 000 | 2017 | | 200 000 | |
| Függöny vásárlás (Polg. Hív.) | 150 000 | 2017 | | 150 000 | |
| Klíma (Polg. Hív.) | 500 000 | 2017 | | 500 000 | |
| Szék/Bütor (Polg. Hív.) | 300 000 | 2017 | | 300 000 | |
| Vasajtó (Polg. Hív.) | 150 000 | 2017 | | 150 000 | |
| Iratmegemlítő (Polg. Hív.) | 71 000 | 2017 | | 71 000 | |
| Sinology NAS + 2db merevlemez (Polg. Hív.) | 280 000 | 2017 | | 280 000 | |
| Notebook (Polg. Hív.) | 150 000 | 2017 | | 150 000 | |
| Multif nyomtató (Polg. Hív.) | 100 000 | 2017 | | 100 000 | |
| Übcsillapító gumiszőnyeg vásárlás (Egysített Óvodai Int.) | 150 000 | 2017 | | 150 000 | |
| Újvári játszótér bővítés (Egysített Óvodai Int.) | 400 000 | 2017 | | 400 000 | |
| Nagytelepmentő takarítógép beszerzés (Egy. Óvodai Int.) | 130 000 | 2017 | | 130 000 | |
| 5 db laptop vásárlás (Egysített Óvodai Int.) | 600 075 | 2017 | | 600 075 | |
| 1 db nyomtató beszerzés (Városi Kincstár) | 40 000 | 2017 | | 40 000 | |
| 6 db forgószék beszerzés (Városi Kincstár) | 114 298 | 2017 | | 114 298 | |
| Iratári szekrény készítés (Városi Kincstár) | 456 000 | 2017 | | 456 000 | |
| 5 db telefon beszerzés (Városi Kincstár) | 200 000 | 2017 | | 200 000 | |
| 2 db iratmegemlítő vásárlás (Városi Kincstár) | 86 000 | 2017 | | 86 000 | |
| 1 db alkoholszonda beszerzés (Városi Kincstár) | 30 000 | 2017 | | 30 000 | |
| 10 db ügyfélszék beszerzés (Városi Kincstár) | 100 000 | 2017 | | 100 000 | |
| 1 db klíma beszerzés (Városi Kincstár) | 250 000 | 2017 | | 250 000 | |
| 1 db nyomtató-fénymásoló beszerzés (EKIK) | 381 000 | 2017 | | 381 000 | |
| 1 db számítógép beszerzés (EKIK) | 139 700 | 2017 | | 139 700 | |
| 1 db hordozható CD lejátszó (EKIK) | 40 000 | 2017 | | 40 000 | |
| 1 db projektor tartó (EKIK) | 12 000 | 2017 | | 12 000 | |
| 1 db projektorhoz wireless (EKIK) | 52 500 | 2017 | | 52 500 | |
| 5 db irodai forgószék (EKIK) | 100 000 | 2017 | | 100 000 | |
| 1 db ruhátári fogsrendszer (EKIK) | 60 000 | 2017 | | 60 000 | |
| Könyvtári könyvek beszerzése (EKIK) | 1 860 454 | 2017 | | 1 860 454 | |
| 1 db monitor beszerzése (Kormisné Központ) | 30 000 | 2017 | | 30 000 | |
| 1 db EKG készülék vásárlás (Kormisné Központ) | 300 000 | 2017 | | 300 000 | |
| 10 db RR.mérő vásárlás (Kormisné Központ) | 150 000 | 2017 | | 150 000 | |
| 3 db négyfunkciós ápolási ággy vásárlás (Kormisné) | 495 300 | 2017 | | 495 300 | |
| 1 db gépkocsi vásárlás fogyatékos ellátásra (Kormisné) | 1 929 960 | 2017 | | 1 929 960 | |
| 1 db konyhai rozsdamentes platform (Kormisné) | 200 000 | 2017 | | 200 000 | |
| 1 db ipari habverő fej (Kormisné Központ) | 50 000 | 2017 | | 50 000 | |
| 2 db forgószék vásárlás (Kormisné Központ) | 30 000 | 2017 | | 30 000 | |
| 1 db íróasztal és szék vásárlás (Kormisné Központ) | 35 000 | 2017 | | 35 000 | |
| 1 db elektromos sütő (Tiszavasvári Bölcsöde) | 350 000 | 2017 | | 350 000 | |
| SZ-11M01/003761-4/2017 közf. progr. egyéb t. eszköz beszerzés | 681 000 | 2017 | | 681 000 | |
| SZ-11M01/003767-4/2017 közf. progr. egyéb t. eszköz beszerzés | 5 038 564 | 2017 | | 5 038 564 | |
| SZ-11M01/003767-4/2017 közf. progr. ing. beszerzés | 5 757 100 | 2017 | | 5 757 100 | |
| SZ-11M01/003768-4/2017 közf. progr. egyéb t. eszköz beszerzés | 1 872 399 | 2017 | | 1 872 399 | |
| SZ-11M01/003765-4/2017 közf. progr. egyéb t. eszköz beszerzés | 340 001 | 2017 | | 340 001 | |
| SZ-11M01/003764-4/2017 közf. progr. egyéb t. eszköz beszerzés | 1 203 001 | 2017 | | 1 203 001 | |
| SZ-11M01/003766-4/2017 közf. progr. egyéb t. eszköz beszerzés | 287 211 | 2017 | | 287 211 | |
| Kormisné Központban fűtőgép beszerzés | 59 900 | 2017 | | 59 900 | |
| ÖSSZESEN: | 62 355 363 | | | 62 355 363 | |

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forrásban!

| Felújítás megnevezése | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2016. XII.31-ig | 2017. évi előirányzat | 2017. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5) |
|--|-------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Kabay konyha felújítás | 53 340 000 | 2017 | | 53 340 000 | |
| Komiszné Központban fűtéskorszerűsítés | 21 000 000 | 2017 | | 21 000 000 | |
| Kossuth L. utca 3. 1/6. - villany és fűtés felújítás | 762 000 | 2017 | | 762 000 | |
| Vasvári P. utca 6. lépcsőházi ablakcsere | 751 000 | 2017 | | 751 000 | |
| Varázscseruza óvoda elektromos felújítás | 3 360 000 | 2017 | | 3 360 000 | |
| Extrém sportpályán 1 elem felújítás | 445 000 | 2017 | | 445 000 | |
| Class ranger felújítás (Városi Kincstár) | 365 393 | 2017 | | 365 393 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ÖSSZESEN: | 80 023 393 | | | 80 023 393 | |

| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
|---------------------|---|----------------------|
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |
| <i>Forintban</i> | | |
| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 1 174 961 208 |
| 1.1 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 228 418 282 |
| 1.2 | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 218 107 294 |
| 1.3 | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 505 153 065 |
| 1.4 | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 25 891 320 |
| 1.5 | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | 197 391 247 |
| 1.6 | Elszámolásból származó bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 504 435 588 |
| 2.1 | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 2.3 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 2.4 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 2.5 | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 504 435 588 |
| 2.6 | 2.5.-ből EU-s támogatás | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 18 976 576 |
| 3.1 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | |
| 3.2 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 3.3 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 3.4 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 3.5 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 18 976 576 |
| 3.6 | 3.5.-ből EU-s támogatás | 3 797 300 |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 319 390 000 |
| 4.1 | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | 282 830 000 |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | 78 990 000 |
| 4.1.2. | Értékesítési és forgalmi adók | 203 840 000 |
| 4.1.3. | Jövedelemadó | |
| 4.2 | Gépjárműadó | 27 000 000 |
| 4.3 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 60 000 |
| 4.4 | Egyéb közhatalmi bevételek | 9 500 000 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 48 800 000 |
| 5.1 | Készletértékesítés ellenértéke | 12 937 000 |
| 5.2 | Szolgáltatások ellenértéke | 12 264 000 |
| 5.3 | Közvetített szolgáltatások értéke | 9 405 000 |
| 5.4 | Tulajdonosi bevételek | 430 000 |
| 5.5 | Ellátási díjak | |
| 5.6 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 12 530 000 |
| 5.7 | Általános forgalmi adó visszatérítése | |
| 5.8 | Kamatbevételek | 30 000 |
| 5.9 | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 5.10 | Biztosító által fizetett kártérítés | 500 000 |
| 5.11 | Egyéb működési bevételek | 704 000 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 25 179 000 |
| 6.1 | Immateriális javak értékesítése | |
| 6.2 | Ingatlanok értékesítése | 25 179 000 |
| 6.3 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6.4 | Részeselek értékesítése | |
| 6.5 | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.) | 6 024 000 |
| 7.1 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 7.2 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 1 949 000 |
| 7.3 | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | 4 075 000 |
| 7.4 | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | |
| 8.1 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 8.2 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | |
| 8.3 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | |
| 8.4 | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 2 097 766 372 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | 144 100 000 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | 44 100 000 |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 100 000 000 |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.) | 289 331 423 |

| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
|----------------------------|---|---------------|
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |
| <i>Forintban</i> | | |
| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
| A | B | C |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 289 331 423 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 15. | Változások | |
| 16. | A dosszázhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | |
| 17. | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 433 431 423 |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 2 531 197 795 |

| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
|--|---|----------------------|
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |
| Forintban | | |
| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
| A | B | C |
| Kiadások | | |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.) | 990 113 860 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 443 126 379 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 54 284 690 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 269 088 634 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 70 980 000 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 40 666 500 |
| 1.6. | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 1 500 |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 40 665 000 |
| 1.18. | Tartalékok | 111 967 657 |
| 1.19. | az 1.18-ból: - Általános tartalék | 10 827 687 |
| 1.20. | - Céltartalék | 101 139 970 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.) | 175 752 176 |
| 2.1. | Beruházások | 51 622 176 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 14 492 698 |
| 2.3. | Felújítások | 79 658 000 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 53 340 000 |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 44 472 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 44 472 000 |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 1 165 866 036 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 103 161 000 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | 3 161 000 |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 100 000 000 |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | 35 164 932 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 35 164 932 |
| 6.3. | Központi, irányító szervei támogatás | |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | |
| 8. | A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek | |
| 9. | Változtatások | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 138 325 932 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 1 304 191 968 |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | | 3 |

| | | |
|------------------------------------|---|-------------|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |
| <i>Forintban</i> | | |
| Száma | Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
| A | B | C |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | 754 |

| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
|---------------------|---|----------------------|
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadása | 02 |
| <i>Forintban !</i> | | |
| Száma | Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 1 031 461 139 |
| 1.1 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 228 418 282 |
| 1.2 | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 218 107 294 |
| 1.3 | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 371 167 705 |
| 1.4 | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 25 891 320 |
| 1.5 | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | 187 876 538 |
| 1.6 | Elszámolásból származó bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 391 704 588 |
| 2.1 | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 2.3 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 2.4 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 2.5 | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 391 704 588 |
| 2.6 | 2.5.-ből EU-s támogatás | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 18 976 576 |
| 3.1 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | |
| 3.2 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 3.3 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 3.4 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 3.5 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 18 976 576 |
| 3.6 | 3.5.-ből EU-s támogatás | 3 797 300 |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 319 390 000 |
| 4.1 | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | 282 830 000 |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | 78 990 000 |
| 4.1.2. | Értékesítési és forgalmi adók | 203 840 000 |
| 4.1.3. | Jövedelemadó | |
| 4.2 | Gépjárműadó | 27 000 000 |
| 4.3 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 60 000 |
| 4.4 | Egyéb közhatalmi bevételek | 9 500 000 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 43 566 000 |
| 5.1 | Készletértékesítés ellenértéke | 9 000 000 |
| 5.2 | Szolgáltatások ellenértéke | 12 104 000 |
| 5.3 | Közvetített szolgáltatások értéke | 9 405 000 |
| 5.4 | Tulajdonosi bevételek | 430 000 |
| 5.5 | Ellátási díjak | |
| 5.6 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 11 423 000 |
| 5.7 | Általános forgalmi adó visszatérítése | |
| 5.8 | Kamatbevételek | |
| 5.9 | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 5.10 | Biztosító által fizetett kártérítés | 500 000 |
| 5.11 | Egyéb működési bevételek | 704 000 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 25 179 000 |
| 6.1 | Immateriális javak értékesítése | |
| 6.2 | Ingatlanok értékesítése | 25 179 000 |
| 6.3 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6.4 | Részeselek értékesítése | |
| 6.5 | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.) | 4 458 000 |
| 7.1 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 7.2 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 383 000 |
| 7.3 | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | 4 075 000 |
| 7.4 | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | |
| 8.1 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 8.2 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | |
| 8.3 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | |
| 8.4 | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 1 834 735 303 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.) | 289 331 423 |

| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
|----------------------------|---|---------------|
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadása | 02 |
| <i>Forintban !</i> | | |
| Száma | Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
| A | B | C |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 289 331 423 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 15. | Változások | |
| 16. | A dosszázhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | |
| 17. | FINANSZIROZASI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 289 331 423 |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 2 124 066 726 |

| | | |
|----------------------------|--|-----------|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadása | 02 |

Forintban !

| | | |
|--------------|---|--------------------|
| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
| A | B | C |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|----------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.) | 950 596 259 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 434 483 379 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 51 617 790 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 246 880 933 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 70 980 000 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 34 666 500 |
| 1.6. | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 1 500 |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 34 665 000 |
| 1.18. | Tartalékok | 111 967 657 |
| 1.19. | az 1.18-ból: - Általános tartalék | 10 827 687 |
| 1.20. | - Céltartalék | 101 139 970 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.) | 151 097 974 |
| 2.1. | Beruházások | 47 967 974 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 14 492 698 |
| 2.3. | Felújítások | 58 658 000 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 53 340 000 |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 44 472 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 44 472 000 |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 1 101 694 233 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | 35 164 932 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 35 164 932 |
| 6.3. | Központi, irányító szervei támogatás | |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | |
| 8. | A dössághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | |
| 9. | Váltakiadások | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 35 164 932 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 1 136 859 165 |

| | |
|--|----------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 3 |
|--|----------|

| | | |
|------------------------------------|---|-------------|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadása | 02 |
| <i>Forintban !</i> | | |
| Száma | Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
| A | B | C |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | 754 |

| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
|---------------------|---|--------------------|
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása | 03 |
| <i>Forintban !</i> | | |
| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 143 500 069 |
| 1.1 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | |
| 1.2 | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | |
| 1.3 | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 133 985 360 |
| 1.4 | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | |
| 1.5 | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | 9 514 709 |
| 1.6 | Elszámolásból származó bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 112 731 000 |
| 2.1 | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 2.3 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 2.4 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 2.5 | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 112 731 000 |
| 2.6 | 2.5.-ből EU-s támogatás | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | |
| 3.1 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | |
| 3.2 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | |
| 3.3 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | |
| 3.4 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | |
| 3.5 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | |
| 3.6 | 3.5.-ből EU-s támogatás | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | |
| 4.1 | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | |
| 4.1.3. | - Értékesítési és forgalmi adók (parfüzési adó) | |
| 4.2 | Gépjárműadó | |
| 4.3 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | |
| 4.4 | Egyéb közhatalmi bevételek | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 5 234 000 |
| 5.1 | Készletértékesítés ellenértéke | 3 937 000 |
| 5.2 | Szolgáltatások ellenértéke | 160 000 |
| 5.3 | Közvetített szolgáltatások értéke | |
| 5.4 | Tulajdonosi bevételek | |
| 5.5 | Ellátási díjak | |
| 5.6 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 1 107 000 |
| 5.7 | Általános forgalmi adó visszatérítése | |
| 5.8 | Kamatbevételek | 30 000 |
| 5.9 | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 5.10 | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 5.11 | Egyéb működési bevételek | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | |
| 6.1 | Immateriális javak értékesítése | |
| 6.2 | Ingatlanok értékesítése | |
| 6.3 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6.4 | Részeselek értékesítése | |
| 6.5 | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.) | 1 566 000 |
| 7.1 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 7.2 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 1 566 000 |
| 7.3 | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | |
| 7.4 | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | |
| 8.1 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | |
| 8.2 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | |
| 8.3 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | |
| 8.4 | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 263 031 069 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | 144 100 000 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | 44 100 000 |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 100 000 000 |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.) | |

| | | |
|---------------------|---|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása | 03 |

Forintban !

| Száma | Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------|---|-------------|
| A | B | C |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | |
| 15. | Változások | |
| 16. | A dosszázhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | |
| 17. | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 144 100 000 |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 407 131 069 |

| | | |
|----------------------------|--|-----------|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása | 03 |

Forintban !

| | | |
|--------------|---|--------------------|
| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
| A | B | C |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|--------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.) | 39 517 601 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 8 643 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 2 666 900 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 22 207 701 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 6 000 000 |
| 1.6. | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 6 000 000 |
| 1.18. | Tartalékok | |
| 1.19. | az 1.18-ból: - Általános tartalék | |
| 1.20. | - Céltartalék | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.) | 24 654 202 |
| 2.1. | Beruházások | 3 654 202 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | |
| 2.3. | Felújítások | 21 000 000 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 64 171 803 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 103 161 000 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | 3 161 000 |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 100 000 000 |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | |
| 6.3. | Központi, irányító szervei támogatás | |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | |
| 8. | A dössághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | |
| 9. | Váltakiadások | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 103 161 000 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 167 332 803 |

| | |
|--|--|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | |
|--|--|

| | | |
|------------------------------------|---|-------------|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása | 03 |
| <i>Forintban !</i> | | |
| Száma | Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
| A | B | C |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | |

| | | |
|--|-------------------------------|-----------|
| Költségvetési szerv megnevezése | Polgármesteri hivatal | 02 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|--|--------------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 9 416 500 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 7 533 500 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 500 000 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | |
| 1.6. | Kiszárlázott általános forgalmi adó | 1 283 000 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | |
| 1.8. | Kamatbevételek | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | 100 000 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.) | |
| 4.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | |
| 4.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.3. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.4. | 4.3.-ból EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Irrmateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.) | 9 416 500 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 216 160 550 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 447 404 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 215 713 146 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 225 577 050 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|--------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 223 676 050 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 119 188 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 28 312 700 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 51 925 350 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 24 250 000 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 1 901 000 |
| 2.1. | Beruházások | 1 901 000 |
| 2.2. | Felújítások | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 225 577 050 |

| | |
|--|-----------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 44 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 |

| | | |
|--|---|-----------|
| Költségvetési szerv megnevezése | Polgármesteri /közös/ hivatal | 02 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|--|--------------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 2 748 500 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 2 164 000 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 584 500 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | |
| 1.8. | Kamatbevételek | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 2.4. | 2.3-ból EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.) | |
| 4.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | |
| 4.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.3. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.4. | 4.3.-ból EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.) | 2 748 500 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 23 511 850 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 23 511 850 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 26 260 350 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|-------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 26 260 350 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 579 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 231 000 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 1 200 350 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 24 250 000 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Beruházások | |
| 2.2. | Felújítások | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 26 260 350 |

| | |
|--|----------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 0 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Költségvetési szerv megnevezése | Polgármesteri /közös/ hivatal | 02 |
| Feladat megnevezése | Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai | 04 |

Forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|--|--------------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 6 033 000 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 4 150 000 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 500 000 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 1 283 000 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | |
| 1.8. | Kamatbevételek | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | 100 000 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 2.4. | 2.3-ból EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.) | |
| 4.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | |
| 4.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.3. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.4. | 4.3 -ból EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.) | 6 033 000 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 188 864 700 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 447 404 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 188 417 296 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 194 897 700 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|--------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 192 996 700 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 118 609 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 28 081 700 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 46 306 000 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 1 901 000 |
| 2.1. | Beruházások | 1 901 000 |
| 2.2. | Felújítások | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3 -ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 194 897 700 |

| | |
|--|-----------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 44 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 |

| | | |
|--|------------------------------------|-----------|
| Költségvetési szerv megnevezése | Egyesített Óvodai Intézmény | 03 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|--|--------------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 11 960 854 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 600 000 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 4 100 000 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | 1 409 334 |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 1 649 520 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 4 192 000 |
| 1.8. | Kamatbevételek | 10 000 |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 11 960 854 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 275 630 544 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 291 569 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 275 338 975 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 287 591 398 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|--------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 286 311 323 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 175 711 001 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 41 990 053 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 68 610 269 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 1 280 075 |
| 2.1. | Beruházások | 1 280 075 |
| 2.2. | Felújítások | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 287 591 398 |

| | |
|--|-----------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 54 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 |

#HIV!

| | | |
|--|---|-----------|
| Költségvetési szerv megnevezése | Egyesített Óvodai Intézmény | 03 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|--|--------------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 11 960 854 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 600 000 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 4 100 000 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | 1 409 334 |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 1 649 520 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | 4 192 000 |
| 1.8. | Kamatbevételek | 10 000 |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 11 960 854 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 275 630 544 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 291 569 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 275 338 975 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 287 591 398 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|--------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 286 311 323 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 175 711 001 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 41 990 053 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 68 610 269 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 1 280 075 |
| 2.1. | Beruházások | 1 280 075 |
| 2.2. | Felújítások | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 287 591 398 |

| | |
|--|-----------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 54 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 |

#HIV!

| | | |
|---------------------------------|--|----|
| Költségvetési szerv megnevezése | Egyesített Közművelődési Intermény és Könyvtár | 03 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|--|-------------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 15 645 250 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | 150 000 |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 10 400 000 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 900 000 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 1 661 250 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | 2 534 000 |
| 1.8. | Kamatbevételek | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 15 645 250 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 79 926 310 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 178 326 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 79 747 984 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 95 571 560 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|-------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 92 925 906 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 41 685 275 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 9 624 930 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 41 615 701 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 2 645 654 |
| 2.1. | Beruházások | 2 645 654 |
| 2.2. | Felújítások | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 95 571 560 |

| | |
|---|-------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 17,75 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | |

#HIV!

| | | |
|--|---|-----------|
| Költségvetési szerv megnevezése | Egyesített Közművelődési Intermény és Könyvtár | 03 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|--|--------------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 15 645 250 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | 150 000 |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 10 400 000 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 900 000 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 1 661 250 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | 2 534 000 |
| 1.8. | Kamatbevételek | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 15 645 250 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 79 926 310 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 178 326 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 79 747 984 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 95 571 560 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|-------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 92 925 906 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 41 685 275 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 9 624 930 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 41 615 701 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 2 645 654 |
| 2.1. | Beruházások | 2 645 654 |
| 2.2. | Felújítások | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 95 571 560 |

| | |
|--|--------------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 17,75 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | |

| | | |
|---------------------------------|------------------------|----|
| Költségvetési szerv megnevezése | Városi Kincstár | 03 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban!

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|---|--------------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 160 784 210 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 31 214 302 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 70 218 340 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | 20 539 068 |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 24 504 500 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | 14 308 000 |
| 1.8. | Kamatbevételek | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 160 784 210 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 204 651 278 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 2 265 992 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 202 385 286 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 365 435 488 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|--------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 363 793 797 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 81 328 328 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 20 074 352 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 262 391 117 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 1 641 691 |
| 2.1. | Beruházások | 1 276 298 |
| 2.2. | Felújítások | 365 393 |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 365 435 488 |

| | |
|---|----|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 40 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 |

#HIV!

| | | |
|--|---|-----------|
| Költségvetési szerv megnevezése | Városi Kincstár | 03 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|--|--------------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 144 050 464 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 14 512 306 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 70 193 340 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | 20 539 068 |
| 1.6. | Kiszármazott általános forgalmi adó | 24 497 750 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 14 308 000 |
| 1.8. | Kamatbevételek | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 144 050 464 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 195 197 640 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 2 265 992 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 192 931 648 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 339 248 104 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|--------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 337 606 413 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 75 778 021 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 18 834 567 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 242 993 825 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 1 641 691 |
| 2.1. | Beruházások | 1 276 298 |
| 2.2. | Felújítások | 365 393 |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 339 248 104 |

| | |
|--|-------------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 36,5 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 |

#HIV!

| | | |
|--|--|-----------|
| Költségvetési szerv megnevezése | Városi Kincstár | 03 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai | 03 |

Forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|--|-------------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 16 733 746 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 16 701 996 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 25 000 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 6 750 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | |
| 1.8. | Kamatbevételek | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 16 733 746 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 9 453 638 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 9 453 638 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 26 187 384 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|-------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 26 187 384 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 5 550 307 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 239 785 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 19 397 292 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Beruházások | |
| 2.2. | Felújítások | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 26 187 384 |

| | |
|--|------------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 3,5 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | |

| | | |
|--|--|-----------|
| Költségvetési szerv megnevezése | Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ | 03 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|--|--------------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 197 271 992 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 24 562 736 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 10 500 000 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | 158 991 720 |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 3 217 536 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | |
| 1.8. | Kamatbevételek | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | 5 485 000 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 5 485 000 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 202 756 992 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 383 654 797 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 418 046 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 383 236 751 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 586 411 789 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|--------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 583 131 629 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 319 870 685 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 73 973 204 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 189 287 740 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 3 280 160 |
| 2.1. | Beruházások | 3 280 160 |
| 2.2. | Felújítások | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 586 411 789 |

| | |
|---|--------------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 142,8 |
| GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő) | 4 |
| Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő) | 32 |
| NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő) | 5 |

#HIV!

| | | |
|--|--|-----------|
| Költségvetési szerv megnevezése | Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ | 03 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai | 03 |

Forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|--|--------------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 195 472 656 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 23 145 936 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 10 500 000 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | 158 991 720 |
| 1.6. | Kiszármazott általános forgalmi adó | 2 835 000 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | |
| 1.8. | Kamatbevételek | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | 5 485 000 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 5 485 000 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 200 957 656 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 301 591 665 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 418 046 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 301 173 619 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 502 549 321 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|--------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 499 334 161 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 260 652 450 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 60 729 689 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 177 952 022 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 3 215 160 |
| 2.1. | Beruházások | 3 215 160 |
| 2.2. | Felújítások | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 502 549 321 |

| | |
|---|--------------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 115,8 |
| GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő) | 4 |
| Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő) | 32 |
| NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő) | 5 |

#HIV!

| | | |
|---------------------------------|------------------------|----|
| Költségvetési szerv megnevezése | Tiszavasvári Bölcsőde | 03 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban!

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|--|-------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 4 175 872 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 1 416 800 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | 1 871 280 |
| 1.6. | Kiszárlázott általános forgalmi adó | 887 792 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | |
| 1.8. | Kamatbevételek | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 4 175 872 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 70 650 340 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 66 655 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 70 583 685 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 74 826 212 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 74 476 212 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 50 497 424 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 320 253 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 12 658 535 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 350 000 |
| 2.1. | Beruházások | 350 000 |
| 2.2. | Felújítások | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 74 826 212 |

| | |
|---|----|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 20 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 |

| | | |
|--|---|-----------|
| Költségvetési szerv megnevezése | Tiszavasvári Bölcsőde | 03 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|------------------|--|--------------------|
| A | B | C |
| Bevételek | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 4 175 872 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 1 416 800 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | |
| 1.5. | Ellátási díjak | 1 871 280 |
| 1.6. | Kiszárlázott általános forgalmi adó | 887 792 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | |
| 1.8. | Kamatbevételek | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 4 175 872 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 70 650 340 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 66 655 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 70 583 685 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 74 826 212 |

| Kiadások | | |
|-----------------|---|-------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 74 476 212 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 50 497 424 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 320 253 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 12 658 535 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 350 000 |
| 2.1. | Beruházások | 350 000 |
| 2.2. | Felújítások | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 74 826 212 |

| | |
|--|-----------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 20 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | |

**Az önkormányzat intézményeinek
2017. évi költségvetése**

adatok: Ft-ban

| Intézmények megnevezése | BEVÉTELEK | | | KIADÁSOK | | | | | |
|------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| | Sajat | Önkorm. | Előir. | Személyi | Szem. jutt. | Dologi | Támogatás | Felhal. | Előir. |
| | bevételek | finansz. | összesen | juttatás | járadékai | kiad. | pénz. átadás | kiad. | össz. |
| Városi Kincstár | 163 050 202 | 202 385 286 | 365 435 488 | 81 328 328 | 20 074 352 | 262 391 117 | | 1 641 691 | 365 435 488 |
| Egyesített Óvodai Intézmény | 12 252 423 | 275 338 975 | 287 591 398 | 175 711 001 | 41 990 053 | 68 610 269 | | 1 280 075 | 287 591 398 |
| Egyesített Közműv. Int. és Könyv. | 15 823 576 | 79 747 984 | 95 571 560 | 41 685 275 | 9 624 930 | 41 615 701 | | 2 645 654 | 95 571 560 |
| Komissné Liptay Elza Központ | 203 175 038 | 383 236 751 | 586 411 789 | 319 870 685 | 73 973 204 | 189 287 740 | | 3 280 160 | 586 411 789 |
| Tiszavasvári Bölcsőde | 4 242 527 | 70 583 685 | 74 826 212 | 50 497 424 | 11 320 253 | 12 658 535 | | 350 000 | 74 826 212 |
| Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal | 9 863 904 | 215 713 146 | 225 577 050 | 119 188 000 | 28 312 700 | 51 925 350 | 24 250 000 | 1 901 000 | 225 577 050 |
| Intézmények összesen: | 408 407 670 | 1 227 005 827 | 1 635 413 497 | 788 280 713 | 185 295 492 | 626 488 712 | 24 250 000 | 11 098 580 | 1 635 413 497 |

Az önkormányzat és intézményeinek engedélyezett álláshelyei

| Intézmények
megnevezése | Eng. állás-helyek |
|---|-------------------|
| - Városi Kinestár (saját) | 40,0 |
| - Városi Kinestár - közfoglalkoztatottak | |
| - Egyesített Óvodai Intézmény | 54,0 |
| - Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár | 17,75 |
| - Tiszavasvári Bölcsőde | 20,0 |
| - Tiszavasvári Bölcsőde - közfoglalkoztatottak | |
| - Kornisné LE Központ | 142,8 |
| - - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő) | 4,0 |
| - - Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő) | 32,0 |
| - - NRSZH pály. - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő) | 5,0 |
| Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal | 44,0 |
| Intézmények összesen | 359,55 |
| Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül | 318,55 |
| Önkormányzat | 3,0 |
| Önkormányzat -közfoglalkoztatott | 754,0 |
| Önkormányzat -GINOP 5.2.1-14-2015-00001 | 7,0 |
| Mindösszesen: | 1082,55 |
| Mindösszesen közfoglalkoztattok nélkül: | 321,55 |

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

| Megnevezés | Előirányzat |
|--|--------------------|
| Általános tartalék | 10 827 687 |
| Céltartalékok: | |
| Közfoglalkoztatási támogatás visszafizetés | 178 000 |
| - Normatíva visszafizetés miatti tartalék | 14 510 000 |
| - Temető üzemeltetési tartalék: 200 eFt Sírbolt értékesítés: 5.000 eFt | 5 200 000 |
| Támogatási tartalék (EÜ Kft:13.814 eFt,Nyírs.Tiszk:163 eFt,Nyírv.K.K.: 4.568 eFt) | 18 545 000 |
| - Lakásfelújítási Alap (felhalmozási) | 1 005 000 |
| - Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék | 4 075 000 |
| Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet | 38 420 000 |
| Közutak üzemeltetése - Polgár Coop előtt padka javítás | 200 000 |
| Rászoruló étkeztetési céltartalék | 304 000 |
| Közfoglalkoztatási saját erő tartalék | 14 005 670 |
| Pályázati tartalék - Kabay konyha rekonstrukció | 3 797 300 |
| Pályázati önerő: közművelődés: 200 eFt, könyvtári: 200 eFt | 400 000 |
| Szennyvíz rákötés | 500 000 |
| Céltartalékok összesen: | 101 139 970 |
| | |
| Pénzforgalom nélküli kiadások összesen: | 111 967 657 |

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

| Sor-
szám | Bevételi jogcím | 2016. évi
módosított
előirányzat | 2017. évi
előirányzat |
|--------------|---|--|--------------------------|
| A | B | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 1 055 342 000 | 1 174 961 208 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 231 988 000 | 228 418 282 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 217 051 000 | 218 107 294 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 567 601 000 | 505 153 065 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 26 943 000 | 25 891 320 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | 10 020 000 | 197 391 247 |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | 1 739 000 | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 781 978 000 | 509 920 588 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 781 978 000 | 509 920 588 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 37 234 000 | 18 976 576 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | 20 895 000 | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 16 339 000 | 18 976 576 |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | 3 797 300 |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 363 460 000 | 319 390 000 |
| 4.1. | Helyi adók | 320 640 000 | 282 830 000 |
| 4.2. | Vagyoni típusú adók | 83 000 000 | 78 990 000 |
| 4.3. | Értékesítési és forgalmi adók | 237 500 000 | 203 840 000 |
| 4.4. | Jövedelem adó | 140 000 | |
| 4.5. | Gépjárműadó | 28 200 000 | 27 000 000 |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 5 620 000 | 60 000 |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | 9 000 000 | 9 500 000 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 457 659 000 | 448 054 678 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | 13 400 000 | 13 087 000 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 98 371 000 | 87 991 338 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 95 710 000 | 95 623 340 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 376 000 | 430 000 |
| 5.5. | Ellátási díjak | 182 275 000 | 182 811 402 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 43 482 000 | 45 733 598 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 22 424 000 | 21 034 000 |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek | 21 000 | 40 000 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | 500 000 | 500 000 |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | 1 100 000 | 804 000 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 36 253 000 | 25 179 000 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | 36 043 000 | 25 179 000 |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 210 000 | |
| 6.4. | Részeselek értékesítése | | |
| 6.5. | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.) | 1 705 300 | 6 024 000 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 3 366 000 | 1 949 000 |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | 13 687 000 | 4 075 000 |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 4 228 000 | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | 4 228 000 | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 9. | KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 2 753 207 000 | 2 502 506 050 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.) | 160 303 000 | 144 100 000 |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | 60 303 000 | 44 100 000 |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 100 000 000 | 100 000 000 |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |

| | | | |
|------------|---|----------------------|----------------------|
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 264 948 000 | 292 999 415 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 264 948 000 | 292 999 415 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.) | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 15. | Váltóbevételek | | |
| 16. | A dössághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | |
| 17. | FINANSZIROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 425 251 000 | 437 099 415 |
| 18. | KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 3 178 458 000 | 2 939 605 465 |

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2016. évi | 2017. évi |
|-----------|---|----------------------|----------------------|
| | | módosított | előirányzat |
| A | B | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.) | 2 906 143 000 | 2 614 428 777 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 1 371 432 000 | 1 231 407 092 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 295 923 000 | 239 580 182 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 893 999 000 | 895 577 346 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 76 171 000 | 95 230 000 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 183 928 000 | 40 666 500 |
| 1.6. | - az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 6 599 000 | 1 500 |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 113 427 000 | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 63 902 000 | 40 665 000 |
| 1.18. | Tartalékok | 84 690 000 | 111 967 657 |
| 1.19. | - az 1.18.-ből: - Általános tartalék | 908 000 | 10 827 687 |
| 1.20. | - Céltartalék | 83 782 000 | 101 139 970 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.) | 135 468 000 | 186 850 756 |
| 2.1. | Beruházások | 78 647 000 | 62 355 363 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | 14 492 698 |
| 2.3. | Felújítások | 46 476 000 | 80 023 393 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | 53 340 000 |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 10 345 000 | 44 472 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 10 345 000 | 44 472 000 |
| 3. | KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 3 041 611 000 | 2 801 279 533 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 103 545 000 | 103 161 000 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 3 545 000 | 3 161 000 |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 100 000 000 | 100 000 000 |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | |

29. melléklet a 11/2017.(III.30.) önkormányzati rendelethez
TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA

| | | | |
|------------|---|----------------------|----------------------|
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 33 302 000 | 35 164 932 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 33 302 000 | 35 164 932 |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | |
| 8. | A dőssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | |
| 9. | Váltakiadások | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.) | 136 847 000 | 138 325 932 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 3 178 458 000 | 2 939 605 465 |

Előirányzat-felhasználási terv
2017 évre

| Sor-
szám | Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Auguszt. | Szept. | Okt. | Nov. | Dec. |
|--------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Bevételek | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Önkormányzatok működési támogatásai | 88 714 000 | 88 848 000 | 88 715 000 | 88 715 000 | 103 716 808 | 108 717 000 | 113 720 000 | 108 720 000 | 98 720 000 | 94 720 000 | 95 720 000 | 95 935 400 |
| 3 | Működési célú támogatások ÁH-on belül | 43 000 000 | 43 000 000 | 78 000 000 | 70 362 000 | 55 000 000 | 40 000 000 | 40 000 000 | 50 000 000 | 40 000 000 | 36 790 588 | | 13 768 000 |
| 4 | Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül | | | 500 000 | 5 000 000 | 7 476 576 | 6 000 000 | | | | | | |
| 5 | Közhatalmi bevételek | 5 000 000 | 5 000 000 | 120 000 000 | 8 390 000 | 5 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 120 000 000 | 10 000 000 | 7 000 000 | 30 000 000 |
| 6 | Működési bevételek | 37 000 000 | 37 000 000 | 37 000 000 | 37 000 000 | 37 000 000 | 37 000 000 | 37 000 000 | 37 000 000 | 39 000 000 | 39 000 000 | 37 054 678 | 37 000 000 |
| 7 | Felhalmozási bevételek | 1 920 000 | 3 500 000 | | | 19 759 000 | | | | | | | |
| 8 | Működési célú átvett pénzeszközök | 500 000 | 500 000 | 550 000 | 442 000 | 450 000 | 450 000 | 400 000 | 300 000 | 300 000 | 1 666 000 | 300 000 | 166 000 |
| 9 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Finanszírozás bevételek | 292 999 415 | | 10 000 000 | | | 20 000 000 | 64 100 000 | 20 000 000 | 10 000 000 | | 20 000 000 | |
| 11 | Bevételek összesen: | 469 133 415 | 177 848 000 | 334 765 000 | 209 909 000 | 228 402 384 | 215 167 000 | 258 220 000 | 219 020 000 | 308 020 000 | 182 176 588 | 160 074 678 | 176 869 400 |
| 12 | Kiadások | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Személy juttatások | 83 000 000 | 83 105 000 | 114 471 300 | 112 797 426 | 112 471 300 | 113 471 300 | 112 471 300 | 112 471 300 | 112 471 300 | 112 676 866 | 81 000 000 | 81 000 000 |
| 14 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 18 180 000 | 18 198 000 | 21 709 053 | 20 897 716 | 21 226 203 | 21 081 842 | 20 861 842 | 20 861 842 | 20 861 842 | 20 901 842 | 17 400 000 | 17 400 000 |
| 15 | Dologi kiadások | 84 000 000 | 84 000 000 | 88 158 000 | 79 158 000 | 78 358 000 | 56 755 442 | 64 358 000 | 64 358 000 | 59 358 000 | 69 358 000 | 79 358 000 | 88 357 904 |
| 16 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 4 000 000 | 4 000 000 | 5 000 000 | 4 000 000 | 5 000 000 | 5 000 000 | 4 000 000 | 17 000 000 | 5 000 000 | 4 230 000 | 17 000 000 | 21 000 000 |
| 17 | Egyéb működési célú kiadások | 1 500 | | 11 500 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 10 000 000 | 1 165 000 | 1 000 000 | 8 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 1 000 000 |
| 18 | Beruházások | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 500 000 | 4 500 000 | 8 000 000 | 8 500 000 | 22 855 363 | 3 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 3 000 000 | 2 000 000 |
| 19 | Felújítások | | | 365 393 | | 2 158 000 | 2 000 000 | 70 000 000 | 3 000 000 | | 2 500 000 | | |
| 20 | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | 2 400 000 | | | 42 072 000 | | | | | |
| 21 | Tartalékok | | | 500 000 | 10 700 000 | 12 300 000 | 13 300 000 | 13 300 000 | 13 300 000 | 12 913 300 | 12 800 000 | 12 300 000 | 10 554 357 |
| 22 | Finanszírozási kiadások | 35 164 932 | | 790 000 | | | 790 000 | | | 791 000 | 70 000 000 | | 30 790 000 |
| 23 | Kiadások összesen: | 226 346 432 | 191 303 000 | 244 993 746 | 236 453 142 | 241 513 503 | 230 898 584 | 351 083 505 | 234 991 142 | 221 395 442 | 296 466 708 | 212 058 000 | 252 102 261 |
| 24 | Egyenleg | 242 786 983 | -13 455 000 | 89 771 254 | -26 544 142 | -13 111 119 | -15 731 584 | -92 863 505 | -15 971 142 | 86 624 558 | -114 290 120 | -51 983 322 | -75 232 861 |

Forintban!

| |
|---------------|
| Összesen: |
| 1 174 961 208 |
| 509 920 588 |
| 18 976 576 |
| 319 390 000 |
| 448 054 678 |
| 25 179 000 |
| 6 024 000 |
| |
| 437 099 415 |
| 2 939 605 465 |
| |
| 1 231 407 092 |
| 239 580 182 |
| 895 577 346 |
| 95 230 000 |
| 40 666 500 |
| 62 355 363 |
| 80 023 393 |
| 44 472 000 |
| 111 967 657 |
| 138 325 932 |
| 2 939 605 465 |
| |

A 2017. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

| Megnevezés | 2017. évi támogatás összesen |
|--|------------------------------|
| Jogcím | |
| Önkormányzati Hivatal működésének támogatása | 149 949 200 |
| Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen | 73 296 490 |
| - Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása | 17 077 340 |
| - Közvilágítás fenntartásának támogatása | 35 360 000 |
| - Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása | 100 000 |
| - Közutak fenntartásának támogatása | 20 759 150 |
| Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása | 4 116 399 |
| Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása | 150 450 |
| A települési önkormányzatok működésének támogatása | 227 512 539 |
| A 2016. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása | 905 743 |
| A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 228 418 282 |
| Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő bértámogatása | 179 415 460 |
| Óvodaműködtetés támogatás | 29 766 034 |
| Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás | |
| Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz | 8 925 800 |
| A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 218 107 294 |
| A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása | 83 406 365 |
| Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása | 121 200 000 |
| Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása | 118 423 160 |
| Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás) | 49 971 840 |
| Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás | 79 425 650 |
| Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása | 48 199 770 |
| Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők béréhez | 4 526 280 |
| Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | 505 153 065 |
| Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása | 25 891 320 |
| - ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása | 10 629 000 |
| - ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása | 15 262 320 |
| Kulturális ágazati pótlék 11 hó | 4 412 740 |
| 2017. évi bérkompenzáció | 3 059 201 |
| szociális ágazati pótlék | 13 531 940 |
| Kisgyermek gondozó pótlék 11 hó | 7 493 769 |
| Mezei őrszolgálat támogatása | 1 060 845 |
| Összesen: | 1 007 128 456 |

K I M U T A T Á S
a 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA Forintban !

| Sor-
szám | Támogatott szervezet neve | Támogatás célja | Támogatás
össze |
|------------------|---|-----------------------------|--------------------|
| 1. | Szabadidős Programszervező Egyesület | működési célú támogatás | 5 000 000 |
| 2. | Köztisztviselői Tűzoltóság | működési célú támogatás | 1 500 000 |
| 3. | Tiszavasvári Polgárörtség | működési célú támogatás | 500 000 |
| 4. | Tiszavasvári Sportegyesület | működési célú támogatás | 4 000 000 |
| 5. | Tiszavasvári Diáksport Egyesület | működési célú támogatás | 200 000 |
| 6. | Polgármesteri keret | működési célú támogatás | 800 000 |
| 7. | TISZATÉR támogatás | működési célú támogatás | 150 000 |
| 8. | LEADER támogatás | működési célú támogatás | 50 000 |
| 9. | Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önrő | felhalmozási célú támogatás | 42 072 000 |
| 10. | Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önrő | működési célú támogatás | 7 562 000 |
| 11. | Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás | működési célú támogatás | 16 678 000 |
| 12. | Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása | működési célú támogatás | 536 000 |
| 13. | Olimpia Barátok Köre | működési célú támogatás | 189 000 |
| 14. | Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. | működési célú támogatás | 3 500 000 |
| 15. | Magiszter Alapítvány támogatás | felhalmozási célú támogatás | 2 400 000 |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| Összesen: | | | 85 137 000 |

*Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként*

| Feladat megnevezése | BEVÉTELEK | | | | | KIADÁSOK | | | | | | |
|---|---------------|--------------|-------------|---------------------|-------------|-------------------|---------------|---------------|--------------------|-------------|-------------|-------------------|
| | Műk. bev. | Felhal. bev. | Közh. bev. | Érték. hitel, köts. | Maradvány | 2017 év bevételei | Műk. kiadások | Felhal. kiad. | Intézmény finansz. | Hitel | Tartalék | 2017. év kiadásai |
| Szennyvízcsatl. építése, fenntartása, üzemeltetése | 4 075 000 | | | | | 4 075 000 | | | | | | 0 |
| Települési hulladék vegyes begyűjtése | | | | | | 0 | 12 011 000 | | | | | 12 011 000 |
| Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése | | | | | | 0 | | | | | | 0 |
| Út-, autópálya építés | | | | | | 0 | 6 621 000 | | | | | 6 621 000 |
| Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés | | | | | | 0 | | | | | | 0 |
| Növénytermesztés, állattenyésztés | 7 285 000 | | | | | 7 285 000 | 4 801 000 | | | | | 4 801 000 |
| Közutak, hídkak üzemeltetése, fenntartása | | | | | | 0 | 8 715 000 | 529 000 | | | | 9 244 000 |
| Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése | 100 000 | | | | | 100 000 | 1 817 000 | 1 513 000 | | | | 3 330 000 |
| Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése | | | | | | 0 | | | | | | 0 |
| Önkormányzati jogalkotás | | | | | | 0 | 31 466 000 | | | | | 31 466 000 |
| Zöldterület kezelés | | | | | | 0 | 300 000 | | | | | 300 000 |
| Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés | 0 | 0 | 319 390 000 | | | 319 390 000 | | | 0 | | | 0 |
| - Helyi adók és bírság, pótlék | | | 286 390 000 | | | 286 390 000 | | | | | | 0 |
| - Céginformációs | | | 27 000 000 | | | 27 000 000 | | | | | | 0 |
| - Talajterhelési díj, helyzeti bírság, term. SZJA | | | 6 000 000 | | | 6 000 000 | | | | | | 0 |
| Romák társadalmi integrációját segítő tev. | | | | | | 0 | | | | | | 0 |
| Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása | | | | | | 0 | 835 000 | | | | | 835 000 |
| Közüllatás | | | | | | 0 | 34 925 000 | 2 237 000 | | | | 37 162 000 |
| Város-, községgyazdálkodási m.n.s. szolgáltatások | 10 489 845 | | | | | 10 489 845 | 75 524 000 | 9 004 000 | | | | 84 528 000 |
| Önk. elszámolással a központi költségvetéssel | 1 309 657 208 | 0 | 0 | | | 1 309 657 208 | 35 166 432 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 166 432 |
| - Működési támogatás | 1 006 067 611 | | | | | 1 006 067 611 | | | | | | 0 |
| - Egyéb működési támogatás | 303 589 597 | | | | | 303 589 597 | 35 166 432 | | | | | 35 166 432 |
| Finanszírozási műveletek | 30 000 | | | 144 100 000 | 289 331 423 | 433 461 423 | 11 212 000 | | 1 227 005 827 | 103 161 000 | 111 967 657 | 1 453 346 484 |
| Támogatási célú finanszírozási műveletek | | | | | | 0 | | | | | | 0 |
| A polgári védelem ágazati feladatai | | | | | | 0 | 590 000 | | | | | 590 000 |
| Ár- és belvizvédelemmel összefüggő tevékenységek | | | | | | 0 | 3 351 000 | | | | | 3 351 000 |
| Oktatás, közművelődés | | | | | | 0 | | | | | | 0 |
| Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények | | | | | | 0 | 7 117 800 | 301 000 | | | | 7 418 800 |
| Fertőző megbetegedések megelőzése | 947 000 | | | | | 947 000 | 16 980 000 | | | | | 16 980 000 |
| Települési támogatás | 704 000 | | | | | 704 000 | 70 980 000 | | | | | 70 980 000 |
| Ápdlási díj méltányossági alapon | | | | | | 0 | | | | | | 0 |
| Fizikoterápiás szolgáltatás | | | | | | 0 | 1 600 000 | | | | | 1 600 000 |
| Közvetetés | 6 350 000 | | | | | 6 350 000 | 1 350 000 | | | | | 1 350 000 |
| Civil szervezetek működési támogatása | 1 566 000 | | | | | 1 566 000 | 20 327 000 | 42 072 000 | | | | 62 399 000 |
| Önkormányzati vagyonnal való gazd. (Pályázatok) | | 3 797 300 | | | | 3 797 300 | 3 666 988 | 92 095 700 | | | | 95 762 688 |
| Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás | 16 176 000 | 31 032 000 | | | | 47 208 000 | 26 632 000 | 5 906 000 | | | | 32 538 000 |
| Hosszabb idő. közogl. | | | | | | 0 | | | | | | 0 |
| Közfoglalkoztatási mintaprogramok | 370 783 743 | 15 179 276 | | | | 385 963 019 | 494 787 073 | 15 383 276 | | | | 510 170 349 |
| Közfoglalkoztatás - téli és egyéb értéktermelő | | | | | | 0 | | | | | | 0 |
| Intézményen kívüli gyermekétkeztetés | | | | | | 0 | 46 750 042 | | | | | 46 750 042 |
| Kábítószer-megelőzés programjai | 204 000 | | | | | 204 000 | 1 206 800 | 90 200 | | | | 1 297 000 |
| Gyermekek átmeneti ellátása | | | | | | 0 | 1 200 000 | | | | | 1 200 000 |
| Összesen: | 1 728 367 796 | 50 008 576 | 319 390 000 | 144 100 000 | 289 331 423 | 2 531 197 795 | 913 311 135 | 175 752 176 | 1 227 005 827 | 103 161 000 | 111 967 657 | 2 531 197 795 |
| - Le: Intézményi támogatás | | | | | | | | | 1 227 005 827 | | | 1 227 005 827 |
| ÖSSZESEN: | 1 728 367 796 | 50 008 576 | 319 390 000 | 144 100 000 | 289 331 423 | 2 531 197 795 | 913 311 135 | 175 752 176 | 0 | 103 161 000 | 111 967 657 | 1 304 191 968 |

| | |
|-----------------------|---|
| Tárgy (2.np.): | Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Polgáróság 2016. évben végzett tevékenységéről |
| Előadó: | Dr. Fülöp Erik polgármester |
| Témafelelős: | Erdei Koletta köztisztviselő |

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Szóke Zoltán képviselő:

Megköszönte maga és a lakosság nevében a polgáróság munkáját. Sajnálattal tapasztalta, hogy az elmúlt időszakban elég sok támadás érte a polgáróséget külső személyek részéről. Véleménye szerint ez alaptalan volt.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Szintén gratulált a polgáróság munkájához. Megjegyezte, hogy egy részletes beszámolót kapott meg a képviselő-testület a polgáróségtől.

Simon István Tiszavasvári Polgáróság elnöke:

Megköszönte a képviselő-testületnek a támogatását és a jókívánságokat. A képviselő-testület segítségét kérte a Polgáróság megalakulásának 25. évfordulója alkalmából tervezett rendezvény lebonyolításához.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
64/2017. (III.30.) Kt. sz.
határozata**

a Tiszavasvári Városi Polgáróság 2016. évben végzett tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Városi Polgáróság 2016. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület

1. a szervezet elnökének a Tiszavasvári Városi Polgáróság 2016. évben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatóját a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
2. felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a polgáróság elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester



*Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793*



Dr Fülö Erik polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata

4440 Tiszavasvári Városháza tér 4 szám


TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR.

A Tiszavasvári Város Önkormányzat 3/2016 (II.18.) határozatának megfelelően 2016 évben a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 500,000 Ft az-az Ötszáz ezer Forint működési támogatásban részesült.

A Képviselő-testületi határozatnak megfelelően Tiszavasvári Polgárőrség 2015 évi tevékenységéről a beszámolóját a rendelkezésemre álló adatok alapján elkészítettem melyet jelen levelem mellékleteként megvitásra átadom.

Tiszavasvári, 2017. január 31.

Tisztelettel:


Simon István
Városi Polgárőrség
elnöke
TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRŐRSÉG
4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.
Adószám: 19210410-1-15
Bsz.: 68700016-10101009
2.



Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793



Dr Fülö Erik polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata

4440 Tiszavasvári Városháza tér 4 szám

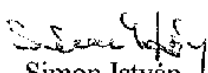
TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR.

A Tiszavasvári Város Önkormányzat 3/2016 (II.18.) határozatának megfelelően 2016 évben a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 500,000 Ft az-az Ötszáz ezer Forint működési támogatásban részesült.

A Képviselő-testületi határozatnak megfelelően Tiszavasvári Polgárőrség 2015 évi tevékenységéről a beszámolóját a rendelkezésemre álló adatok alapján elkészítettem melyet jelen levelem mellékleteként megvitatásra átadom.

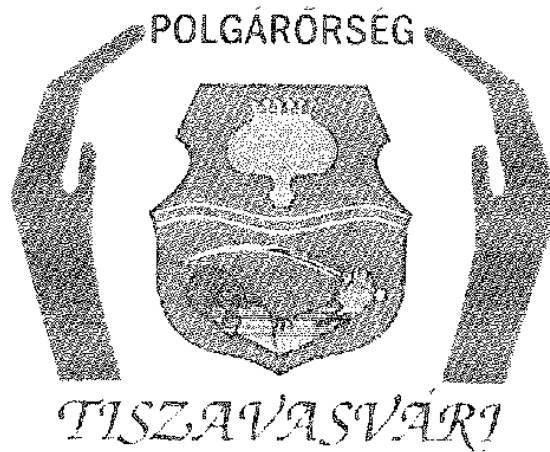
Tiszavasvári, 2017. január 31.

Tisztelettel:


Simon István
Városi Polgárőrség
elnöke
TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRŐRSÉG
4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.
Azószám: 9210410-1-15
Bsz.: 68700016-10101009
2.

1358-

| | |
|-------------------------------------|--------------------|
| TISZAVASVÁRI POLGÁRVESETŐRI HIVATAL | |
| Dokumentum száma: 2017 | felvétel: 04. 2017 |
| Tervezés: 1358-14 | |
| Típus: ... | |
| Előadó: ... | Ellátó: ... |
| Nyomtatás dátuma: ... | |



TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRŐRSÉG

2016 ÉVI
Beszámolója

A Tiszavasvári Városi Polgárőrség vezetősége 2016 évben végzett munkáról elkészítette a beszámolóját a Tiszavasvári Város Képviselő Testületének.

A beszámoló 2016 január 01 és 2016 december 31-e közötti időszakban végzett munkát foglalja össze.

Szervezeti életünkről:

Az egyesület taglétszáma 2016 évben a beszámolókor 53 fő volt, az év folyamán a taglétszám 58 főre emelkedett.

Az elnökség az alapszabályban rögzítetteknek megfelelően végeztet munkáját. A megtárgyalásra előkészített napirendi pontokat a közösen kialakított álláspontnak megfelelően fogadta el, és annak megfelelően hajtotta végre.

Az ellenőrző bizottság tagjai a vezetőségi ülésekre minden esetben meghívottak voltak, így folyamatában ellenőrizhették a vezetőség munkáját és a döntések meghozatalánál aktívan közreműködhettek.

A fegyelmi bizottságnak 2016 évben nem volt feladata, a vezetőségnek nem jutott tudomására, illetve senki sem jelzett olyan eseményt, amely indokoltá tette volna a bizottság összehívását.

Szolgálati órák és a felhasznált kilométer havonkénti megoszlás

Az egyesület 2016 évben, 5831,5 órában végezte a feladatait. A 2015 évhez képest csökkent az órák száma, de nyugodtan kijelenthetem, hogy az egyesület tagjai a feladataikat, a lehetőségeknek megfelelően teljesítették. Az egyesület tagjai fent említett létszámmal, az időt a családtól elvéve a szabadidejükből ingyen végezték. Az egyesület tulajdonában lévő 14 éves Renault Thalia személygépkocsival 11400 Km-t közlekedtünk az egyesület feladatainak elvégzése érdekében.

- Az egyesület tagjai a város területén 2016 évben átlagosan minden második éjszaka láttak el járőrszolgálatot, ezt a feladatot az egyesület tagjai 1881,5 órában alkalmanként 2-3 fő részvételével hajtották végre, a szolgálatok alkalmával 140 alkalommal éltek azzal a lehetőséggel, hogy felhívták az éppen nem szabályosan viselkedők, közlekedők figyelmét, vagy csak a személyes javak védelmében tájékoztattak. A rendőrség értesítése mellett három alkalommal döntöttek a szolgálatban lévő polgárőrök. Az egyesületet kérte fel az EON a Tiszavasvári bűdi részén a villanyfogyasztást mérő órák cseréjénél a szakemberek biztosítására, melyet esemény mentesen végrehajtották az egyesület tagjai. Szolgálatok során ha észlelték valahol a riasztó megszólalását azt azonnal megkeresték és le is ellenőrizték, nem történt e bűncselekmény.

A külterület ellenőrzése a vadász polgárőröknek köszönhetően szinte minden nap volt valaki a területen, az ellenőrzések során már az is elegendő volt, hogy látták a mozgást, sok esetben szükséges volt a figyelmeztetésre is.

-A városi piac ellenőrzését lehetőségeinkhez képest folyamatosan fenntartottuk 2016 az elmúlt évben is. ennek köszönhetően 32 polgárőr 111 órában végezte. A közösségi szolgálatot az egyesületnél letöltő fiatalokkal a szolgálataikat itt kezdve, velük megerősítve végezzük.

Tiszavasváriban működő KEF /kábitószerszervező fórum/ tagjai vagyunk. A KEF ülésein aktívan részt vettünk. A KEF munkáját lehetőségeinkhez képest segítettük, aktívan részvételünkkel. A drog prevenciót minden olyan rendezvényen ahol lehetőség van ismeretterjesztő tájékoztatással és szórólappal.

Az elmúlt évben a Tiszavasvári Köztisztviselői Tűzoltóság rendezte a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Tűzoltó versenyt, melynek biztonságos lebonyolítása érdekében forgalom irányítási, biztosítási és a gépkocsik parkoltatására kérték fel az egyesületet.

2016 évben is már hagyományosan a szomszédos Szorgalmatos község vezetésének felkérésére az egyesület tagjaival segítettük a „ Hársfa ünnep „ rendezvény biztosítását, mely esemény mentesen zajlott le.

2012 év szeptemberétől egyesületünk lehetőséget biztosít a Tiszavasváriban élő és az itt tanuló középiskolásoknak a közösségi szolgálat végrehajtására. Megelégedéssel mondhatom, hogy most már a közösségi szolgálatot végrehajtó gyerekek és azok szülei is keresik az egyesületünket, hogy itt tudják le az előírt 50 órát. Jelenleg 56 iskolás gyermek van aki ide jelentkezett, hogy itt szeretné letölteni az előírt 50 óra közösségi szolgálatot. Az elmúlt években 65 fiatal teljesítette egyesületünkön az előírtakat. A folyamatos közösségi szolgálat végrehajtása érdekében ismételen együttműködési megállapodást kötöttünk Tiszavasváriban a Szakközépiskola Szakiskola és Kollégiummal. 2016 évben a közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok a polgárőrség tagjai felügyelete mellett 31 alkalommal 678 órát teljesítettek.

2016 évben az elmúlt évekhez hasonlóan minden esetben lehetőségeinkhez mérten elkészítettük a pályázatokat, ennek eredmény képen a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Polgárőr Szövetségtől működési költségre nyertünk, a Tiszavasvári Városért Alapítványtól technikai eszköz beszerzésére pályáztunk, melyekkel időben az előírásoknak megfelelően el is számoltunk.

A Tiszavasvári Városi Polgárőrség rendelkezik a feladatához szükséges technikai eszközökkel. Örömmel tájékoztathatom a képviselő testületet, hogy az alapvető biztonsági ruházati anyag (jól láthatósági mellény, téli és nyári feliratos kabát, téli és nyári sapkák) az egyesület minden tagjának személyes használatra ki van adva. Biztosítások ellátása során nélkülözhetetlen cb. kézi rádió. Az irodai feladatok ellátásához rendelkezünk pályázaton nyert összeg pótlásával most vásárolt LENOVO típusú lap-toppal, és egy multi funkciós nyomtatóval. A szolgálatok ellátásához Tiszavasvári területe miatt szinte nélkülözhetetlen személygépkocsival.

-A gépkocsi rendelkezik érvényes műszaki vizsgával, kötelező felelősség biztosítással. A gépkocsira előírt un. cégautó adót határidőre megfizette az egyesület az elmúlt évben. Pályázati lehetőségeink kihasználásának köszönhetően a gépkocsira van egy nyári és egy szett téli gumibroncs szett. Ez a gépkocsi már 14. éves és a futás teljesítménye közel 200 ezer Km. A gépkocsi életkora és futásteljesítménye következtében a szerviz költség szinte évről évre nő.

A Tiszavasvári városi polgárőrség 2016 évben végzett tevékenységről ennyiben szerettem ismertetni.

A 2017 évben az egyesület végrehajtandó főbb feladatai a hatékonyabb polgárőri munka érdekében címszavakban összefoglalva :

Az alapvető feladatainkat tovább folytatni annak színvonalát javítani, szakmai oktatással, továbbképzésekkel. A járőrszolgálat folyamatos fenntartása, minőségi javítása és lehetőség szerint a járőrszolgálati órák számbeli növelése is . A rendőrséggel közös járőrözési biztosítási feladatok számát növelni. A Tiszavasvári városban elhelyezett kamerák Rendőrkapitányságon történő felügyelést lehetőség szerint minél nagyobb óraszámra beindítani, hiszem most már minden lehetőség adott.



Tiszavasvári Városi Polgárórség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793



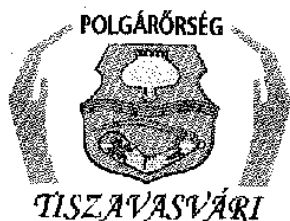
I. számú melléklet

a

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRÓRSÉG

2016 ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ

BESZÁMOLÓHOZ



Tiszavasvári Városi Polgárörség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793



ÖSSZESÍTŐ

| | | |
|---------------------|-----------|-------------------|
| JANUÁR | 1-2 lap | 33,500 Ft |
| Február | 3-5 lap | 30,515 Ft |
| MÁRCIUS | 5-7 lap | 34,000 Ft |
| ÁPRILIS | 8 lap | 28,240 Ft |
| MÁJUS | 9-18 lap | 189,600 Ft |
| JÚNIUS | 19-20 lap | 34,460 Ft |
| JÚLIUS | 21-23 lap | 31,631 Ft |
| AUGUSZTUS | 24-27 lap | 28,405 Ft |
| SZEPTEMBER | 28-31 lap | 39,740 Ft |
| OKTÓBER | 32-35 lap | 35,345 Ft |
| NOVEMBER | 36 lap | 4,637 Ft |
| DECEMBER | 37-38 lap | 16,470 Ft |
| <u>MINDÖSSZESEN</u> | | <u>506,543 Ft</u> |



Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793



JANUÁR

| | |
|-------------------------|------------------|
| 1. Üzemanyag költség | 8,505 Ft |
| Üzemanyag költség | 3,000 Ft |
| 2. Üzemanyag költség | 10,000 Ft |
| Üzemanyag költség | 11,995 Ft |
| <u>ÖSSZESEN:</u> | 33,500 Ft |

FEBRUÁR

| | |
|-------------------------|------------------|
| 3. Üzemanyag költség | 8,350 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 10,600 Ft |
| 4. Üzemanyag vásárlás | 11,565 Ft |
| <u>ÖSSZESEN:</u> | 30,515 Ft |



Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793



MÁRCIUS

| | |
|-----------------------|------------------|
| 5. Üzemanyag vásárlás | 10,000 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 7,000 Ft |
| 6. Üzemanyag vásárlás | 3,000 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 2,000 Ft |
| 7. Üzemanyag vásárlás | 3,000 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 9,000 Ft |
| ÖSSZESEN: | 34,000 Ft |

Április

| | |
|-----------------------|------------------|
| 8. Üzemanyag vásárlás | 10,000 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 8,240 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 10,000 Ft |
| ÖSSZESEN: | 28,240 Ft |



Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793

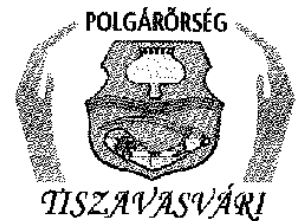


Május

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| 9. Üzemanyag vásárlás | 10,000 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 10,000 Ft |
| 10. Üzemanyag vásárlás | 10,000 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 10,000 Ft |
| 11. PB Gáz palack vásárlás | 3,790 Ft |
| 12. Ajándék utalvány vásárlás | 20,000 Ft |
| Rendezvényre vásárlás | 3,440 Ft |
| 13. Sajtos pogácsa vásárlás | 6,185 Ft |
| Fűszer vásárlás | 1,480 Ft |
| 14. Rendezvényre vásárlás | 4,780 Ft |
| 15. Rendezvényre vásárlás | 3,325 Ft |
| 16. Alkatrész vásárlás | 940 Ft |
| 17. Közgyűlés | 84,000 Ft |
| 18. rendezvényre vásárlás | 21,660 Ft |
| <u>ÖSSZESEN:</u> | 189,600 Ft |



Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793



Június

| | |
|---------------------------|------------------|
| 19. Kulcs másolás | 800 Ft |
| Biztonsági lakat vásárlás | 1,600 Ft |
| 20. Üzemanyag vásárlás | 10,000 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 9,060 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 13,000 Ft |
| ÖSSZESEN: | 34,460 Ft |

Július

| | |
|---------------------------|------------------|
| 21. Rendezvényre vásárlás | 8,115 Ft |
| Rendezvényre vásárlás | 1,800 Ft |
| 22. Rendezvényre vásárlás | 716 Ft |
| 23. Üzemanyag vásárlás | 11,000 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 10,000 Ft |
| ÖSSZESEN: | 31,631 Ft |



Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793



Augusztus

| | |
|---------------------------------|------------------|
| 24. Üzemanyag vásárlás | 2,155 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 4,000 Ft |
| 25. Üzemanyag vásárlás | 10,000 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 5,130 Ft |
| 26. Üzemanyag vásárlás | 4,870 Ft |
| 27. Biztonság zárbetét vásárlás | 2,250 Ft |
| ÖSSZESEN: | 28,405 Ft |

Szeptember

| | |
|---------------------------|-----------|
| 28. Üzemanyag vásárlás | 10,000 Ft |
| 29. Rendezvényre vásárlás | 1,105 Ft |
| Rendezvényre vásárlás | 11,570 Ft |
| 30. Üzemanyag vásárlás | 5,005 Ft |
| Üzemanyag vásárlás | 11,000 Ft |



Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793



31. Üzemanyag vásárlás 10,000 Ft

Üzemanyag vásárlás 1,040 Ft

ÖSSZESEN: 39,740 Ft

Október

32. Üzemanyag vásárlás 10,000 Ft

Üzemanyag vásárlás 1,995 Ft

33. Üzemanyag vásárlás 8,645 Ft

Üzemanyag vásárlás 10,005 Ft

34. szélvédő mosó vásárlás 2,000 Ft

35. Fagyálló vásárlás 2,700 Ft

ÖSSZESEN: 35,345 Ft

November

36. telefon számla 4,637 Ft

ÖSSZESEN: 4,637 Ft



*Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793*



December

| | |
|------------------------|----------|
| 37. OPSZ tagdíj | 1.100 Ft |
| 38. Irodaszer vásárlás | 5,870 Ft |
| 39 Üzemanyag vásárlás | 9,500 Ft |

ÖSSZESEN: 16,470 Ft

MINDÖSSZESEN: 506,543 Ft

Készült Tiszavasvári 2017. január 31.

Simon István elnök.

GRÖVY KFT
 4300 NYÍRBÁTOR
 SZENTVÉR UTCA 41.
 4440 Tiszavasvári
 Polgári út 1
 ADÓSZÁM: 11250474-2-15

GRÖVY KFT
 4300 NYÍRBÁTOR
 SZENTVÉR UTCA
 4440 Tiszavasvári
 Polgári út 1
 ADÓSZÁM: 11250474-2-15

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: AC3700058/1137/00140

SZÁMLASZÁM: AC3700058/1123/00011

VEVŐ:
 Tiszavasvári Városi Polgáruség
 4440 Tiszavasvári Bányóry út 6.

VEVŐ:
 Tiszavasvári Városi Polgáruség
 4440 Tiszavasvári Bányóry út 6.

AFA Megnevezés Érték
 Henry, M.E. Egységár

AFA Megnevezés Érték
 Henry, M.E. Egységár

1000 FSZ95/E5 ölmazatlan benzín
 21 liter * 307,30 Ft/liter 2 999

1000 FSZ95/E5 ölmazatlan benzín
 21 liter * 315,00 Ft/liter 8 505
 07101145

2 999 Ft

8 505 Ft

ÖSSZESEN: 2 999 Ft

ÖSSZESEN: 8 505 Ft

ÁFA 10% 300 Ft
 Összesen 1 Ft

ÁFA 10% 850 Ft
 Összesen 9 355 Ft

ÁRM: DWWE15

ÁRM: DWWE15

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKI TERHEK
 SZÁMLÁZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
 A 1 PÉLDÁNYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKI TERHEK
 SZÁMLÁZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
 A 1 PÉLDÁNYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solyorsoft.hu

www.solyorsoft.hu

ÁLLÓTÉ: Nagy Gyula
 ÁLLÓTÉ SZÁM: K/00135590

ÁLLÓTÉ: Nagy Ferenc
 ÁLLÓTÉ SZÁM: K/00135508

ÁLLÓTÉ SZÁM: 1137/00237
 ÁLLÓTÉ SZÁM: 18-49121

ÁLLÓTÉ SZÁM: 1123/00132
 ÁLLÓTÉ SZÁM: 14-24:02

NAV Ellenőrző kód: 091E6
 AP03700058

OK

Az eredetivel mindenben
 megegyező másolat

2017 JAN. 31

Az eredetivel mindenben
 megegyező másolat

2017 JAN. 31

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRUSÉG
 4440 Tiszavasvári Bányóry út 6.
 Tiszavasvári Városi Polgáruség
 4440 Tiszavasvári Bányóry út 6.
 2.

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRUSÉG
 4440 Tiszavasvári Bányóry út 6.
 Tiszavasvári Városi Polgáruség
 4440 Tiszavasvári Bányóry út 6.
 2.

GROVE KFT
4300 NYÍRBAFOR
SZENTIVR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

GROVE KFT
4300 NYÍRBAFOR
SZENTIVR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03700055/1147/00293

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgáróság
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

SZÁMLASZÁM: A03700052/1165/00039

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgáróság
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

ÁFA Megnevezés Érték
Menny. M.E. Egységár

000 ESZ95/E5 élmobatlan benzín
33,11 liter * 302,00 Ft/liter 9 999
27101145

0-21,26% 9 999 Ft

ÖSSZESEN: 9 999 Ft

Készpénz 10 000 Ft
Kerekítés 1 Ft

JÁRMŰ: IWB815

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDÉKI TERHEK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDANYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solymsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Gombos Gábor
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00136365

ELZONVATTSZÁM: 1147/00293
2017.01.31 21:23:58

NÁV Ellenőrző kód:DA121
A03700055

2017 JAN. 31

Az eredetivel mindenben
meg egyező másolat

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRÓSAG
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.
Adószám: 11250474-2-15
Részletfoglalás: 10.11.2016
2.

ÁFA Megnevezés Érték
Menny. M.E. Egységár

000 ESZ95/E5 élmobatlan benzín
33,72 liter * 302,00 Ft/liter 10 195
27101145

0-21,26% 10 195 Ft

ÖSSZESEN: 10 195 Ft

Készpénz 10 195 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDÉKI TERHEK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDANYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solymsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Dancs Zoltánné
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00136969

BIZONYLATTSZÁM: 1165/00210
2016.01.30 16:41:31

NÁV Ellenőrző kód:DA121
A03700052

2017 JAN. 31

Az eredetivel mindenben
meg egyező másolat

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRÓSAG
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.
Adószám: 11250474-2-15
Részletfoglalás: 10.11.2016
2.

GROVI KFT
4300 NYÍRBÁTOR
SZENTVÉR UTICA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgari út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03700058/117E/01099

Cégnév: Tiszavasvári Polgárság
Cím: 4440 Tiszavasvári Bátorhy utca

AFA Megnevezés Érték
Menny. M.E. Egységár

000 ESZŐSE/ES elhárítatlan pénzár
36. liter * 304,00 Ft/liter 10.92

27. 46

ÖSSZESEN: 10.92 Ft

ADÓTARTÓ 10.92 Ft
ADÓTARTÓ 2 Ft

ADÓTARTÓ

ADÓTARTÓ

ADÓTARTÓ

ADÓTARTÓ

ADÓTARTÓ

ADÓTARTÓ



az eredetivel mindenben
megnevezésük megegyező

2017 JAN. 31

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRSÁG
4440 Tiszavasvári, Ady E. út 8.
Adószám: 11210410 1-15
Bsz: 68700016-10101009

NYÍRBA TOR
ENTVER UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

GROYI KFT
4300 NYÍRBA TOR
SZENTVÉR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03700056/1234/0004

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárség
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

ÁFA Megnevezés Érték
Menny. M.E. Egységár

000 ESZ95/E5 álmogatlan benzín
34,02 liter * 204,00 Ft/liter
701145

0-21,26%

ÖSSZESEN:

Készpénz
Kerekítés

000E15

NYOMTATÁS
NYOMTATÁS
NYOMTATÁS

www.solyomsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Nagy László
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00139552

BIZONYLATSZÁM: 1234/00131
2016.03.05. 05:42:55

NAV Ellenőrző kód: 1234
A03700056

Solyom

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRSÉG
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.
Adószám: 11250474-2-15
Reg: 03700056-10-010001
Az eredetivel mindenben
megfelelő másolat

2017 JAN. 31

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03700056/1241/0004b

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárség
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

ÁFA Megnevezés Érték
Menny. M.E. Egységár

000 ESZ95/E5 álmogatlan benzín
34 liter * 204,00 Ft/liter
701145

0-21,26%

ÖSSZESEN: 7 002 Ft

Készpénz 7 000 Ft
Kerekítés -2 Ft

NYOMTATÁS
NYOMTATÁS
NYOMTATÁS

www.solyomsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Nagy László
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00140070

BIZONYLATSZÁM: 1241/00247
2016.03.11. 15:13:03

NAV Ellenőrző kód: 1234
A03700056

Solyom

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRSÉG
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.
Adószám: 11250474-2-15
Reg: 03700056-10-010001

2. 2017 JAN. 31

Az eredetivel mindenben
megfelelő másolat

GROVI KFT
4300 NYIRBATOR
SZENTVÉR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03700058/1266/00046

VEVŐ:
Tiszavasvári városi Polgárorség
4440 Tiszavasvári Balthory út 6.

| AFA Megnevezés | Érték |
|---|----------|
| Menny. M.E. Egységár | |
| 000 ESZ05/E5 ölmazatlan benzín
5,8 liter * 306,00 Ft/liter | 2 999 |
| 27101145 | |
| 21,26% | 2 999 Ft |

ÖSSZESEN: 2 999 Ft

Készpénz 3 000 Ft
Kerekítés 1 Ft

JÁRMŰ: JKW816

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDELKI TERMÉK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDÁNYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solyomsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Szabó József
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00140877

BIZONYLATSZÁM: 1266/00337
2016.03.13. 21:13:57

NAV Ellenőrző Kód:DE6AC
AFA 000055

Tiszavasvári városi Polgárorség
4440 Tiszavasvári Balthory út 6.
Adószám: 11250474-2-15
Hsz: 68700016-12101009

2017 JAN. 31
Ezzel a példánnyal mindenben
egyeztető másolat

GROVI KFT
4300 NYIRBATOR
SZENTVÉR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03700058/1266/00035

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárorség
4440 Tiszavasvári Balthory út 6.

| AFA Megnevezés | Érték |
|---|----------|
| Menny. M.E. Egységár | |
| 000 ESZ05/E5 ölmazatlan benzín
29,41 liter * 306,00 Ft/liter | 8 999 |
| 27101145 | |
| 21,26% | 8 999 Ft |

ÖSSZESEN: 8 999 Ft

Készpénz 9 000 Ft
Kerekítés 1 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDELKI TERMÉK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDÁNYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solyomsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Nagy Ferenc
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00140767

BIZONYLATSZÁM: 1266/00088
2016.03.21. 08:49:09

NAV Ellenőrző Kód:300
AFA03700058

Tiszavasvári városi Polgárorség
4440 Tiszavasvári Balthory út 6.
Adószám: 11250474-2-15
Hsz: 68700016-12101009

2017 JAN. 31
Ezzel a példánnyal mindenben
egyeztető másolat

TISZAVÁRI VÁROSI POLGÁRSÁG
 SZENTVÉRTÉNY UTCA 41.
 4440 Tiszavasvári
 Polgári út 1
 ADÓSZÁM: 11250474-2-15

GRÉVI KFT
 4300 NYÍRBÁTOR
 SZENTVÉR UTCA 41.
 4440 Tiszavasvári
 Polgári út 1
 ADÓSZÁM: 11250474-2-15

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03700036/1317/00085

SZÁMLASZÁM: A03700036/1317/00085

NYÍR:
 Tiszavasvári Városi Polgárság
 4440 Tiszavasvári Bátor úti 6.

NYÍR:
 Tiszavasvári Városi Polgárság
 4440 Tiszavasvári Bátor úti 6.

ÁFA megnevezés
 Menny. M.E. Egységár

 000 ESZ95/ES olmozatlan
 26 liter * 317,00 Ft/liter
 27101145

 8 242 Ft

 ÖSSZESEN: 8 242 Ft

ÁFA megnevezés
 Menny. M.E. Egységár

 000 ESZ95/ES olmozatlan
 26 liter * 317,00 Ft/liter
 27101145

 8 242 Ft

 ÖSSZESEN: 8 242 Ft

MEGNEVEZÉS

99

Készpénz 8 240 Ft
 Kiszámlázás 2 Ft

ADÓSZÁM: 11250474-2-15

ADÓSZÁM: 11250474-2-15

MEGNEVEZÉS ESEMÉNY
 SZÁMLA SZÁM
 ADÓSZÁM

TOVÁBBTÉTELEK ESETÉN JAVADÉK TERMEK
 SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
 A 1 PÉLDÁRBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solyomsaft.hu

TRANZAKCIÓ SZÁM

KÉSZÍTETTE: Nagy Gyula
 TRANZAKCIÓSZÁM: 1/00142896

BIZONYLAT SZÁM
 2016.04.15

BIZONYLAT SZÁM
 2016.04.15

TISZAVÁRI VÁROSI POLGÁRSÁG

TISZAVÁRI VÁROSI POLGÁRSÁG

4440 Tiszavasvári Polgári út 1
 Adószám: 11250474-2-15
 NAV Ellenőrző kód: 4666
 APAC3700036

Az eredetivel mindenki megegyező másolat

Az eredetivel mindenki megegyező másolat

2017 JAN. 3 1

TISZAVÁRI VÁROSI POLGÁRSÁG
 SZENTVÉRTÉNY UTCA 41.
 4440 Tiszavasvári
 Polgári út 1
 ADÓSZÁM: 11250474-2-15

GRÉVI KFT
 4300 NYÍRBÁTOR
 SZENTVÉR UTCA 41.
 4440 Tiszavasvári
 Polgári út 1
 ADÓSZÁM: 11250474-2-15

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03700036/1317/00085
 NYÍR:
 Tiszavasvári Városi Polgárság
 4440 Tiszavasvári Bátor úti 6.
 ÁFA megnevezés
 Menny. M.E. Egységár

 000 ESZ95/ES olmozatlan
 26 liter * 317,00 Ft/liter
 27101145

 8 242 Ft

Készpénz 8 240 Ft
 Kiszámlázás 2 Ft

Az eredetivel mindenki megegyező másolat

2017 JAN. 3 1

www.solyomsaft.hu

KÉSZÍTETTE: Nagy Gyula
 TRANZAKCIÓSZÁM: 1/00142896
 BIZONYLAT SZÁM: 2016.04.15

2017 JAN. 3 1

GRÓVI KFT
 4300 NYÍRBÁTOR
 SZENTYÉRY UTCA 41.
 4440 Tiszavasvári
 Polgári út 1
 Adószám: 11250474-2-15

GRÓVI KFT
 4300 NYÍRBÁTOR
 SZENTYÉRY UTCA 41.
 4440 Tiszavasvári
 Polgári út 1
 Adószám: 11250474-2-15

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03700058/1391/00043

VEVŐ:
 Tiszavasvári Városi Polgáróság
 4440 Tiszavasvári A./ E. út 8.

| AF: Megnevezés | Érték |
|-----------------------------------|------------------|
| Mány, M.E. Egységár | |
| 100 ESZ95/ER olajozatlan készpénz | |
| 100 Ft/liter | 10 002 |
| ÖSSZESEN: | 10 002 Ft |
| Készpénz | 10 002 Ft |
| Kerekítés | -2 Ft |

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVŐLETKÉP TERNELI SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
 A 1 PÉLDÁNYBAN KERÜLT NYOMTATÁS

www.solyorszol.com

KÉSZÍTETTE: Nagy Ferenc
 TRANZAKCIÓSZÁM: 0145034

BIZONYLATSZÁM: 1391/00501
 2016.05.22. 17:45:20

NAV Ellenőrző kód:31111
 AP:03700058

11250474-2-15
 4440 Tiszavasvári Polgáróság
 Adószám: 11250474-2-15
 Bsz.: 68700016-10161009
 2.

2017 JAN. 3 1

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03700058/1391/00024

VEVŐ:
 Tiszavasvári Városi Polgáróság
 4440 Tiszavasvári A./ E. út 8.

| AF: Megnevezés | Érték |
|-----------------------------------|------------------|
| Mány, M.E. Egységár | |
| 100 ESZ95/ER olajozatlan készpénz | |
| 100 Ft/liter | 10 002 |
| ÖSSZESEN: | 10 002 Ft |
| Készpénz | 10 002 Ft |
| Kerekítés | -2 Ft |

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVŐLETKÉP TERNELI SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
 A 1 PÉLDÁNYBAN KERÜLT NYOMTATÁS

www.solyorszol.com

KÉSZÍTETTE: Nagy Ferenc
 TRANZAKCIÓSZÁM: 0145034

BIZONYLATSZÁM: 1391/00501
 2016.05.22. 17:45:20

NAV Ellenőrző kód:F4038
 AP:03700058

11250474-2-15
 4440 Tiszavasvári Polgáróság
 Adószám: 11250474-2-15
 Bsz.: 68700016-10161009
 2.

2017 JAN. 3 1

GROVI KFT
4300 NYÍRBATOR
SZENTYÉK UTEA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

GROVI KFT
4300 NYÍRBATOR
SZENTYÉK UTEA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03700056/1388/00024

SZÁMLASZÁM: A03700056/1391/00043

VEVŐ:

Tiszavasvári Városi Helyi Önkormányzat
4440 Tiszavasvári, Bathory út 8.

AFK Megnevezés Érték
Menny. M.E. Egységár

100 ESZRE/Fa hőszigetelő szennin
320,00 Ft/liter 10,002

0-2% ÁH 10,002 Ft

ÖSSZESEN: 10,002 Ft

Készpénz 10,000 Ft
Kerekítés -2 Ft

TOVÁBBÉRTEKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKELI TERHEK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDÁNYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.seiyssoft.hu

KÉSZÍTETTE: Nagy Ferenc
TRANZAKCIÓSZÁM: A/37148034

SZIGNYELTSZÁM: 1388/00024
2016.05.16. 08:16:13

NAV Ellenőrző kód: PAC2B
A03700056

VEVŐ:

Tiszavasvári Városi Polgáróság
4440 Tiszavasvári 407 E. út 8.

AFK Megnevezés Érték
Menny. M.E. Egységár

100 ESZRE/Fa hőszigetelő szennin
320,00 Ft/liter 10,002

0-2% ÁH 10,002 Ft

ÖSSZESEN: 10,002 Ft

Készpénz 10,000 Ft
Kerekítés -2 Ft

TOVÁBBÉRTEKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKELI TERHEK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDÁNYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.seiyssoft.hu

KÉSZÍTETTE: Nagy Ferenc
TRANZAKCIÓSZÁM: A/37148034

SZIGNYELTSZÁM: 1391/00043
2016.05.22. 17:45:20

NAV Ellenőrző kód: 31111
A03700056

2017 JAN. 31

Az eredetivel mindenben
megcsoyozó másolat!
TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRÓSG
4440 Tiszavasvári, Bathory út 8.
Adószám: 192104101115
Hsz.: 68700016-1010-0009

2017 JAN. 31

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRÓSG
4440 Tiszavasvári, Bathory út 8.
Adószám: 192104101115
Hsz.: 68700016-1010-0009
Az eredetivel mindenben
megcsoyozó másolat!
2.

4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

EGYZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A0370001R/1886/00009

Vevő:
Tiszavasvári Polgárosok
4440 Tiszavasvári Polgári út

AFA Mennyiség Érték
Menny. M.E. Egységár

300 Pótló 11,3 kg 3 790
Tiszavasvári Polgárosok

Összesen: 3 790 Ft

ÖSSZESEN: 3 790 Ft

Készpénz 3 790 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS TERMEK
SZÁMÁZÁS MAS

ELZITETTE: Nagy Gyula
RANZÁCIÓ: 700145915

BIZONYLATSZÁM: 1886/00046
2016.05.21. 17:36:21

NAV 0370001R kód: AF23A
A0370001R

2017 JAN. 31

Az eredetivel mindentudó
TISZAVASVÁRI ÁLLAMTULAJDONOS
4440 Tiszavasvári Polgári út
Adószám: 11250474-2-15
Esz.: 6870001R/1886/00009

AR7EG 377875

PENNY MARKET KFT.
 54 30 089
 Tiszavasvári, Vasvári Pál ut
 Adószám: 1090629-2-44
 01.

125000 Polgármesteri
 440 Tiszavasvári
 Adóig. Budai P.

Op1

2016.05.03

2186

Árnyékszámok: 45 4 5000-80000

Handwritten: Fizeke

Füves 00/100

20.009

2186

Handwritten: South

TISZAVASVÁRI VÁROS 113
 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál ut
 Adószám: 1090629-2-44
 Beszám: 68700016-10130500

Az értékelési mérleg 2017. JAN. 31
 napján

"BOKORADÓ" KFT.
 4440 Tiszavasvári, Vágóhid u. 5. 1. sz. emeleti
 Adószám: 11492074-2-15
 Beszám: 68700016-10130500
 4400 Tiszavasvári
 hitei c. 71.

154783

2016.05.24

Fokozás
 Lövés fokozás
 Dugócska

kg 0130 1899 260
 kg 2 239 480
 kg 45 190 2100

Hatóanyagok és egyéb anyagok

2186 3440

Handwritten: South

TISZAVASVÁRI VÁROS 113
 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál ut
 Adószám: 1090629-2-44
 Beszám: 68700016-10130500

Az értékelési mérleg 2017. JAN. 31
 napján

EGYETERTES COOP ZRT.
4087 HAJDÚBÓRÓG
NANASI UTCA
Dobos Áll.
4440 Tiszavasvári
Kossuth utca 11
ADÓSZÁM: 11820636-2-09

EGYSZERUSÍTETT SZÁMLA

SZÁMI ÁSZAM: A03201304/0567/00001

VEVŐ:
TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRMÉRSÉGSZERVEZET
4440 TISZAVASVÁRI
KÖZTÉR UTCA 8

| LEÍRÁS | MENNYISÉG | EGYEGÁR | ÖSSZESEN |
|----------------------------------|------------------|---------|----------|
| COO D.E.OMNIA SILK KÁVE 250G | 1 DB * 699 Ft/DB | 699 | |
| COO SAGA ERDEI 40X1,8G+MA | 1 DB * 549 Ft/DB | 549 | |
| COO TWISTER TEJ GÖLYÖK105GR. 1 | 1 DB * 399 Ft/DB | 399 | |
| COO TWISTER TEJ GÖLYÖK105GR. 1 | 1 DB * 399 Ft/DB | 399 | |
| COO SID ALMA ITAL 25% 1L, 2272 | 1 DB * 269 Ft/DB | 269 | |
| COO SID ALMA ITAL 25% 1L, 2272 | 1 DB * 269 Ft/DB | 269 | |
| COO TUC CHEESE 100G, 190590450 | 1 DB * 239 Ft/DB | 239 | |
| COO TUC CHEESE 100G, 190590450 | 1 DB * 239 Ft/DB | 239 | |
| COO MILKA HUB. ALP. TEJ 90G, 180 | 1 DB * 269 Ft/DB | 269 | |
| COO MILKA HUB. ALP. TEJ 90G, 180 | 1 DB * 269 Ft/DB | 269 | |

| | | |
|----------------------------------|------------------|----------|
| COO MILKA HUB. ALP. TEJ 90G, 180 | 1 DB * 269 Ft/DB | 269 |
| COO MILKA HUB. ALP. TEJ 90G, 180 | 1 DB * 269 Ft/DB | 269 |
| COO MOGYI FÖLDIMÓLYÓRÓ 170G, 2 | 1 DB * 219 Ft/DB | 219 |
| COO BUBI VISTA II PRAL200G, 1 | 1 DB * 799 Ft/DB | 799 |
| COO IVES CFI OFAN 100X70CM, 392 | 1 DB * 67 Ft/DB | 67 |
| COO METÁL MINTÁS MASNI 31 MM, | 1 DB * 65 Ft/DB | 65 |
| B-15,26 % | | 4 |
| C-21,26 % | | 43 |
| ÖSSZESEN | | 4 780 Ft |
| KEZELÉSI | | 5 000 Ft |
| VISZAJÁRÓ | | 220 Ft |

VEVŐ AZONOSÍTÓ: 90602973
ABBÉTEREKESÍTÉS ÉRTELMEZÉSE
A JAVÉDELMI TERMÉK SZARMAZÁSÁVAL
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A SZÁMLA KÉT PÉLDANYGÁBAN KESZÜLT

ARCHAZ: 00812 PENZTÁR: 002 PENZTÁR: 0000
CO LAUREL TRANZAKCIÓSZÁM: A03201304



BIZONYLATSZÁM: 0567/00149
2016.05.03. 17:00

NAV Ellenőrző Kód: 710EB
A03201304

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRMÉRSÉGSZERVEZET
4440 TISZAVASVÁRI
KÖZTÉR UTCA 8
ADÓSZÁM: 11820636-2-09

[Signature]
2017 JAN. 31

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRMÉRSÉGSZERVEZET
4440 TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRMÉRSÉGSZERVEZET
ADÓSZÁM: 11820636-2-09
2017 JAN. 31

Az eredetivel mindenben
meggyezően

Az eredetivel mindenben
meggyezően

Nyire: 3430379

Egyszerűsített készpénzfizetési számla YD2EA 0624063

| | |
|--|---|
| A számlakibocsátó neve:
FALUSZÁRÓKÉP KFT.
4440 Tiszavarsányi M. Sándor P. Ut.
Asz.: 51587409-210-028-522740
Baz.: 68700010-1010138 | A vevő neve, irányítószáma, címe:
Tiszavarsányi Valósi
Polgármesteri Hivatal
4440 Tiszavarsányi
Közösségi adószám: Ady E. u. 8. |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|--|
| A számla kelte:
2015.05.21. | 1 eredeti és 2 másolatú példányt tartalmaz |
|--------------------------------|--|

| A termék vagy szolgáltatás | | | | |
|---|-----|------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Megnevezése valamint besorolási száma (V1SZ, SZJ, ÉJ) | Me. | Mennyisége | Egységára (ált. forg. adóval növelt) | Értéke, amely az ÁH% átát tartalmaz |
| F. toka szedő | 1 | 35 | 950 | 3.325 |
| / | | | | |

| | |
|--|-------|
| A számla fizetendő végösszege:
Stomom oxerhono m szedő kiegészítő | 3.525 |
|--|-------|

| | |
|--|-------------------------|
| A számla végösszege: 3,525 % általános forgalmi adót tartalmaz | Aláírás: <i>Silvius</i> |
|--|-------------------------|

B. 13-373/a/V - (50x3 lap) - Kartonpack-Nyomda Kft.

TISZAVARSÁNYI KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁMLÁBÍRÓSÁG
 4440 Tiszavarsányi, Ady E. u. 8.
 Adószám: 192.8110-1-10
 Rev.: 18700010-1010138

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

2017 JAN. 31

Gold-Cars Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza
Tiszavasvári út 35/a
Telefon: +36 42 504-666
Fax: +36 42 504-860

3529 Miskolc
Testvérvárosok útja 2.
Telefon: +36 46 503-555
Fax: +36 46 304-333

Adószám: 11252971-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-062837
Bankszámlaszám: 10700048-04206806-51100005

| | | | | |
|--|-----------------|----------------|----------------------------|----------------|
| Munkalap szám: | Átvétel dátuma: | Megrendelő: | Teljesítés: | Ügyintéző: |
| 826752 | 16.05.13 | 18385 | 16.05.13 | Pálicz Csaba |
| TISZAVASVÁRI POLGÁRÖRSÉG
ADY ENDRE U. 4
HU - 4440 TISZAVASVÁRI | | | | S Z Á M L A R1 |
| Számlaszám: E | | Számla kelte: | Fizetési mód: | Oldal: |
| 50-617225 | | 16.05.13 | K | 1 1 |
| Vevő szám: | | Telefon: | | |
| 18385 | | | | K |
| Forgalomba helyezés: | | Km óra állása: | Műhely azonosító: | |
| Renault | | 18385 | | |
| Márka és típus: | Rendszám: | Alvázsám: | Motorszám / Gyártási szám: | |

| Szám | Menny | Megnevezés | Egységár | Kedvt | Nettóár | Érték n. | M N |
|-------------|-------|--------------------|---------------|-------|---------|-----------|-----|
| Sz. | | VTSZ/SWW | Enged. | áfa% | Áfa | Érték br. | |
| 7701035664 | 2 | TARTÓKAPOCS | 371,00 | | | 742,00 | 27 |
| | 6010 | | | 27,0% | 200,34 | 942,34 | |
| Vég- Összes | Érték | | Érték | | | | |
| | | Kategória | Bruttó Enged. | | Enged. | Nettó | |
| | | A rész Össz | 742,00 | | | 742,00 | |
| | | Nettóösszeg | | | | 742,00 | |
| | | 27% ÁFA -tól | 742,00 | | | 200,34 | 27 |
| | | Bruttó kerek előtt | | | | 942,34 | |
| | | Kerekít. összeg | | | | -2,34 | |
| | | Számla végösszege | | | | 940,00 | |

száz : Kilencszáznegyven
Fizetési feltétel : Készpénzes fizetés
Eszékesség : 16.05.13

TISZAVASVÁRI POLGÁRÖRSÉG
4440 Tiszavasvári, Ady Endre U. 4.
Adószám: 11252971-2-15
Bsz.: 50700015-10701000
2.

Szekei
Az eredetivel mindenben
meg egyező másolat

2017 JAN. 31

Köszönjük, hogy megtisztelt minket bizalmával. Az általunk forgalmazott alkatrészek garanciája csak szakszervízben (Renault-partnerhálózat) történő beszerelés esetén érvényesíthető. Átutalással történő kiegyenlítés esetén, kérjük a számla végösszegét a GIB Bank Rt. 10700048-04206806-51100005 sz. számlára utalni kérjük! Készséges fizetés esetén a hatályos jogszabályok alapján kamatot számítunk fel! Az áru a kifizetésig az eladó tulajdonát képezi. Az ügyfél által vásárolt eredeti Renault alkatrészekre 12 hónap jótállást vállalunk. A számla 2 példányban készült!

GOLD-CARS KFT.
4400 Nyíregyháza
Tiszavasvári út 35/a
Telefon: +36 42 504-666
Fax: +36 42 504-860
Adószám: 11252971-2-15

Szekei
Átvevő

-A*-

SZÁMLA

1. példány

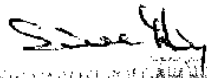
| | |
|--|---|
| Eladó: Közétkertelési Nonprofit Kft.
Cím: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.
Adósz: 18798553-2-15
Bank: OTP Bank
Számlasz: 11744144-20005320
TRF: 06-42/520-553 06-42/520-550 | Vevő: Tiszavasvári Városi Polgárörseg
Cím: 4440 Tiszavasvári Báthory u. 6.
Adósz:
Bank:
Számlasz: |
|--|---|

| | | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|
| Oldalszám
0001 | Fizetés módja
átutalás | Számla kelte
2016.05.17 | Teljesítés
2016.05.07 | Fizetési határidő
2016.05.27 | Számlaszám
20160295 |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|

Megjegyzés

| Vtsz/Szj | Tétel megnevezése
Egységár Áfa% | Nettó érték | ÁFA érték | Mennyiség
Bruttó érték |
|----------|------------------------------------|-------------|-----------|---------------------------|
|----------|------------------------------------|-------------|-----------|---------------------------|

| | | | | |
|--|-------------------|-----------|-----------|------------------|
| | Rendezvény | | | 70,00 fő |
| | 944,88 27%-os | 66 141,60 | 17 858,23 | 83 999,83 |


 TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRÖRSEG
 4440 Tiszavasvári, Ady u. 6.
 Adószám: 18798553-2-15
 Bsz: 62700015-10101004
 2

aláírási példányok mindenben megőrzendő másolat

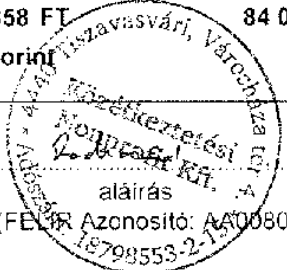
2017 JAN. 3 1

| ÁFA % | Nettó | ÁFA | Bruttó |
|-------|-------|-----|--------|
|-------|-------|-----|--------|

| | | | |
|--------|-----------|-----------|-----------|
| 27%-os | 66 142 FT | 17 858 FT | 84 000 FT |
|--------|-----------|-----------|-----------|

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Összesen: | 66 142 FT | 17 858 FT | 84 000 FT |
|------------------|------------------|------------------|------------------|

azaz Nyolcvannégyezer Forint


 aláírás
 (EELR Azonosító: AA0080086)
 18798553-2-15

Oldalszám
1. oldal

S z á m l a
2/1. példány, azaz 1. eredeti példány

készült
2 példány

E l a d ó

V e v ő

ARANYOSI TAMÁS ec.
Cégg.sz.: 15-11-021917
4440 TISZAVASVÁRI
KOSSUTH L. U. 2.
Tel./Fax: (30) 9559-418
Asz: 23977121-2-15

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRŐRSÉG
4440 TISZAVASVÁRI
ADY ENDRE ÚT 8.

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés: 2016.05.07
Kelte: 2016.05.07
Fiz.határidő: 2016.05.07
Sorszám: K1E1000789

| VTSZ | A termék (szolgáltatás) megnevezése | Me. | Mennyiség | Nettó ár | Nettó érték | ÁFA% | ÁFA összege | Bruttó e |
|---|-------------------------------------|-----|-----------|----------|-------------|------|-------------|----------|
| 2201101100 | SZENTKIRÁLYI Á.VÍZ DÚS 1,5L | DB | 122.000 | 70.307 | 8577.45 | 27% | 2315.55 | 10893.0 |
| | SZENTKIRÁLYI Á.VÍZ MENTES 1,5L | DB | 121.000 | 70.079 | 8479.56 | 27% | 2289.44 | 10769.0 |
| 27%-os ÁFA összesen (Ft): | | | | | 17057.01 | 27% | 4604.99 | 21662.0 |
| Összesen Ft : | | | | | | | | 21662.00 |
| Fizetendő Ft : | | | | | | | | 21660.00 |
| Azaz fizetendő : Huszonegyezer-hatszázhatvan Ft | | | | | | | | |

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRŐRSÉG
4440 Tiszavasvári, Ady Endre út 8.
Adószám: 192.09.001.0-0
Rsz.: 08700016-100010001
2

Az eredetivel mindenben
meggyőző módon!

2017 JAN. 31

ARANYOSI TAMÁS
A fenti termékeket, számbeszámolva és hiánytalanul átadtam illetve átvettem!
Köszönettel,
Adószám: 23977121-2-15

átadó:

F I Z E T V E

átvevő:

Köszönjük a vásárlást!

>> Polár Computer Software V18.09 <<

- 28 -

GROVI KFT
4300 NYÍRBÁTOR
SZENTVÉR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

GROVI KFT
4300 NYÍRBÁTOR
SZENTVÉR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A03700058/1414/00045

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárség
4440 Tiszavasvári Ady E. út 8.

AFA Megnevezés: Kénes M.E. Egységár
Erték

000 ESZELI motoros szerszám
27101145
27101145

0-21,25% 9 999 Ft

ÖSSZESEN: 9 999 Ft

Készpénz 10 000 Ft
Kerekítés 1 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS A 1 PÉLDANYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solymsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Nagy Gyula
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00147016

BIZONYLATSZÁM: 1414/00301
2016.05.02. 17:37:54

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRSÉG
4440 Tiszavasvári Ady E. út 8.
Adószám: 11250474-2-15
Bsz: 58700016/10101069
2.

NAV Ellenőrző kód: 18815 Az eredetivel mindenben megegyező másolat

A03700058

2017 JAN. 3 1

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A03700058/1432/00058

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárség
4440 Tiszavasvári Ady E. út 8.

AFA Megnevezés: Kénes M.E. Egységár
Erték

000 ESZELI motoros szerszám
27101145
27101145

0-21,25% 9 999 Ft

ÖSSZESEN: 9 999 Ft

Készpénz 10 000 Ft
Kerekítés 1 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS A 1 PÉLDANYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solymsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Szabó József
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00147783

BIZONYLATSZÁM: 1432/00392
2016.06.10. 13:19:24

NAV Ellenőrző kód: 20005

A03700058

Az eredetivel mindenben megegyező másolat 2017 JAN. 3 1

www.solymsoft.hu
Adószám: 11250474-2-15
Bsz: 58700016/10101069

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRSÉG
4440 Tiszavasvári Ady E. út 8.
Adószám: 11250474-2-15
Bsz: 58700016/10101069
2.

2017 JAN. 3 1

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A03700055/1474/00047

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárség
4440 Tiszavasvári Ady E. út 8.

AFA Megnevezés: Kénes M.E. Egységár
Erték

000 ESZELI motoros szerszám
101145
101145

0-21,25% 13 000 Ft

ÖSSZESEN: 13 000 Ft

Készpénz 13 000 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS A 1 PÉLDANYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solymsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Daros Zoltán
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00145503

BIZONYLATSZÁM: 1474/00177
2016.06.30. 16:43:44

NAV Ellenőrző kód: 00506

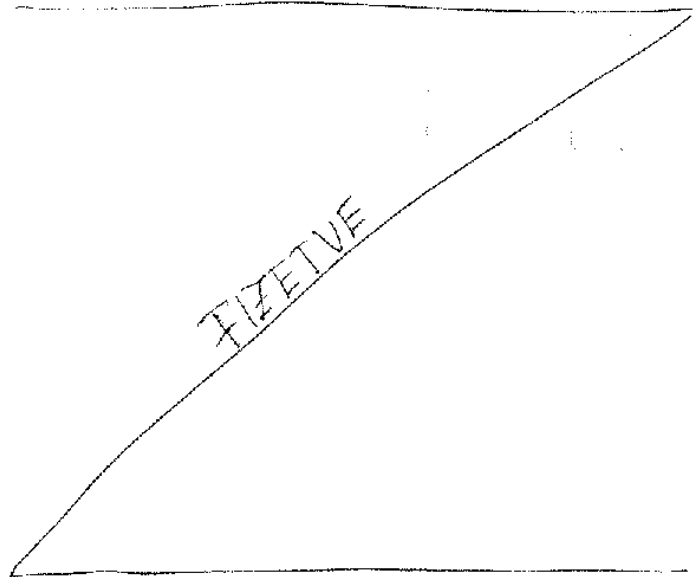
3812278

NYELVSZAKKÖZVETES Tisztasági
440 Tiszavasi, Ady E. u. 8. Városi Földgáz- és
440 Tiszavasi, Ady E. u. 8. Városi Földgáz- és
440 Tiszavasi, Ady E. u. 8. Városi Földgáz- és

2016. 07. 09.

13

Kenyér db 4 179 716



Fizetési tétel

716,-

16,67

Fellei Barbara

Sza Hó

TISZAVASI VÁROS ÖK. ELNÖKSÉGE
440 Tiszavasi, Ady E. u. 8.
Adószám: 12272410-1-15
Bsz: 68706013-10101009

Az öredjével mindenben
meg egyenlő más...

2

2017 JAN. 31

- 24 -

GROVI KFT.
4300 NYIRHÉLY
SZENTVÉRSÉGI ÚT 41.
4440 Tiszavasvári
Polgárhísztély
NYRSZÁM: 11250474-2-15

GROVI KFT.
4300 NYIRHÉLY
SZENTVÉRSÉGI ÚT 41.
4440 Tiszavasvári
Polgárhísztély
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03700058/1542/00024

SZÁMLASZÁM: A03700058/1555/00069

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárhísztély
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárhísztély
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

AFA Megnevezés: Menny. M.E. Ft

AFA Megnevezés: Menny. M.E. Egységár

000 ESZ95/E5 ölmisztlan benzín
12,91 liter * 310,00 Ft/liter
27101145

000 ESZ95/E5 ölmisztlan benzín
12,91 liter * 310,00 Ft/liter 4 002
27101145

C-21,26%

C-21,26% 4 002 Ft

ÖSSZESEN: 2 153 Ft

ÖSSZESEN: 4 002 Ft

Készpénz: 115 Ft
Kerekítés: 0 Ft

Készpénz: 4 000 Ft
Kerekítés: -2 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKI TERMEK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM A 1 PÉLDANYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKI TERMEK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM A 1 PÉLDANYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solyomsoft.hu

www.solyomsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Bombos Gábor
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00152402

KÉSZÍTETTE: Danos Zoltárné
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00153065

BIZONYLATSZÁM: 1542/00148
2016.06.03. 15:40:25

BIZONYLATSZÁM: 1556/00382
2016.08.10. 20:01:53

NAV Ellenőrző kód:7A1EA
AP03700058

NAV Ellenőrző kód:616A4
AP03700058

[Handwritten signature]

Az eredeti vel mindenben megegyező másolat

[Handwritten signature]

Az eredeti vel mindenben megegyező másolat

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRHÍSTÉLY
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.
Adószám: 1921991311
Bsz: 68763016 10110001
2.

2017 JAN. 3 1

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRHÍSTÉLY
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.
Adószám: 1921991311
Bsz: 68763016 10110001
2.

2017 JAN. 3

2017 JAN. 3 1

- 26. -

GROVI KFT
4300 NYÍRBATOR
SZENTVÉR ÚTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A03700058/1586/00037

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárség
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

AFA Megnevezés Érték
Menny. M.E. Egységár

COO Re-Cord Elen 10W40 1 L 2 580
2 db * 1290,00 Ft/db

COO Re-cord 2 T full sint 1 L 2 290
1 db * 2290,00 Ft/db

G-21,26% 4 870 Ft

ÖSSZESEN: 4 870 Ft

Készpénz 4 870 Ft

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKI TERMÉK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDÁNYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

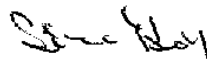
www.solyomsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Nagy László
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00154301

BIZONYLATSZÁM: 1586/00159
2016.08.25. 15:36:14

NAV Ellenőrző kód: E85CE
A03700058

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRSÉG
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.
Adószám: 11250474-2-15
Rsz.: 68706019-101-11-01
2.



Az eredetivel minősítendő
számlázó má

2017 JAN. 3 1

Az eredetivel mindenben
meggyezően másolat

Sorszám: **GV4EA 4069795**

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| A számlakibocsátó neve, címe, nyilvántartási száma, adószáma:
RENYERCS ÉS TÁRSA* Bt.
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 72.
Tel.: (42) 372-767
Adószám: 25637405-2-15
Tak. Szöv. Tiszavasvári:
68700016-10101621
Közösségi adószáma: HU | | A vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma:
Tihomarasudi Városi Polgármesteri Hivatal
4440 Tihomarasudi Bóthágy utca 6.
Közösségi adószáma: | | |
| Készpénzfizetési számla számla kelt: 2016.08.04 | | | | |
| a termék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma | menyiség egysége | menyiség | egységára (ált. forg. adóval növelt) | érték, mely % áfa-t tartalmaz |
| Birtosodási szerződés | db | 1 | 2250 | 2250 |
| BEFEJESZÉS | | | | |
| A számla fizetendő végösszege, mely% ÁFA-t tartalmaz | | | | Összesen: 2250 |
| 1
EREDETI | A számla végösszege (betűvel is kiírva):
kétszázhuszötvenöt forintos | | | |

Sz.ny. 13-3/3 - Kamikar Kft.

[Handwritten signature]

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRMESTERSÉG
4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8
Adószám: 19210410-1-17
Bsz: 68700016-10101609
2.

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

2017 JAN. 31

- 28 -

usnd...
09.01. 11:20

GROVI KFT
4300 NYÍRBATOR
SZENTVÉR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

----- EGYSZERESÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A03700058/1546/00024

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárség
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

ÁFA Megnevezés Érték
Menny. M.E. Egységár

000 ESZ95/E5 ólmozatlan benz
32,26 liter * 310,00 Ft/liter 10 001
27101145

C-21,26% 01 1

ÖSSZESEN: 10 000 Ft

Készpénz 10 000 Ft
Kerekítés -1 Ft

JÁRMŰ: IWB.E

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVE TERMEK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDÁNYBAN KÉFÜLT NYILVÁNTÁSRA

www.solvima.hu

KÉSZÍTETTE: Gombos Gábor
TRANZAKCIÓCZ: K/00152613

BIZONYÍTÓ SZÁM: 1546/00163
2016. 05. 14:40:23

NAV Ellenőrző kód: 71F5B
A03700058

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRSÉG
4440 Tiszavasvári, Árpád út 6.
Adószám: 11210410-1-15
Bsz.: 68700016-13101007

Az eredetivel mindenből
megőrzendő másolat!

2017 JAN. 3 1

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

Készítette: **DEPÓ KÉSZLET KFT.**
 114 Budapest, József u. 6.
 Adószám: 18290227-02
 Cégjegyzékszám: 01-09-027227
 Számla nyitva tartó: **2016.09.24**
 Számla nyitott: **2016.09.24**
 Számla zárva: **2017.01.31**
 Számla száma: **2016 09 24 XGIEA1357764**

| Leírás | Érték | Állomány | Állomány | Állomány |
|-----------------|--------|----------|----------|----------|
| Értékvesztés | kg 592 | 27 | 27 | 27 |
| Értékvesztés | kg 184 | 700 | 700 | 700 |
| Értékvesztés | kg 540 | 950 | 950 | 950 |
| Összesen | | | | |

TISZAVESZÉLYKÖZSÉG
 4440 Tiszavessző, Adószám: 18290227-02
 Adószám: 192-04-11
 Bázis: 687000-5-1016
 2017 JAN. 31

Állomány: **27**
 Állomány: **1105**
 Állomány: **1105**
 Egyszerűsített számla

Újra megvásárolt készlet 2017.01.02. számla: 2017.01.02. 3659780

Biro Agnes, Tiszavesszői Kézműves
 Polgármester
 Tiszavesszői 4440
 Zoltán u. 6.

2016.09.23.

Értékvesztés kg 592 270 - 5150 -
 Értékvesztés kg 184 700 - 1290 -
 Értékvesztés kg 540 950 - 5130 -

Handwritten signature

Az eredetivel mindenképp meggyezően másolat

2017 JAN. 31

Tiszavesszői - önkormányzat
 115 for
 Bis Agnes

GRDVI KFT
4300 NYÍRBÁTOR
SZENTVÉR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

GRDVI KFT
4300 NYÍRBÁTOR
SZENTVÉR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03700058/1E03/00022

SZÁMLASZÁM: A03700058/1E28/00034

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgáróság
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgáróság
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

| ÁFA Megnevezés | Érték |
|-------------------------------|-------|
| Menny. M.E. Egységár | |
| ----- | |
| 000 FS295/E5 ölmazatlan benz | |
| 15,44 liter * 324,00 Ft/liter | 5 003 |
| 27101145 | |

| ÁFA Megnevezés | Érték |
|-------------------------------|--------|
| Menny. M.E. Egységár | |
| ----- | |
| 000 ES285/E5 ölmazatlan benz | |
| 34,16 liter * 322,00 Ft/liter | 11 000 |
| 3210 | |

C-21,26% 5 003 Ft

C-21,26% Ft

ÖSSZESEN: 5 003 Ft

ÖSSZESEN: 11 000 Ft

Készpénz 5 003 Ft
Kerekítés 2 Ft

Készpénz 11 000 Ft

TOVÁRBERTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDÉKI TERMÉK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDANYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

TOVÁRBERTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDÉKI TERMÉK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDANYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solyomsoft.hu

www.solyomsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Nagy Gyula
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00155005

KÉSZÍTETTE: S. ...
TRANZAKCIÓSZÁM: ...

BIZONYLATSZÁM: 1603/00149
2016.09.03. 09:17:19

BIZONYLATSZÁM: 1628/0
2016.09.15. 14:17:11

NAV Ellenőrző kód:08048
A03700058

NAV Ellenőrző kód:80034
A03700058

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRÓSGY
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.
Adószám: 11250474-2-15
Bsz: 68700015-101005

Solyom
Az eredetivel mindenben
meggyező másolat

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRÓSGY
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.
Adószám: 11250474-2-15
Bsz: 68700015-101005

Solyom
Az eredetivel mindenben
meggyező másolat

2017 JAN. 31

2017 JAN. 31

MOL NYRT.
1117 BUDAPEST
OKTÓBER HUSZONHARMADIKA U. 18.
5. EMELET, sz. MOL Töltőállomás
4080 Hajdúnánás
Tiszavasvári Ut 6
ADÓSZÁM: 10625790-4-44

ADÓSZÁM: 10625790-4-44

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: 1196/00011

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárháza
4440 Tiszavasvári, Bathory Ut 6

1196/00011
Mennyiség

95 BENZIN 3,140 L * 331,90 Ft
TÖLTÉSI HELY: 1
VTSZ/SZJ: 2710114500
0 - 21,26% : 1 042

ÖSSZESEN: 1 042 Ft

Készpénz: 1 040 Ft
Keretítés: -2 Ft

JÁRMŰ:

TOVÁBBÉRTEKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKI TERMEK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS A TÖLTŐÁLLOMÁS SZEMÉLYELETÉVEL

www.sejlyomszoft.hu

KÉSZÍTETTE: Nagy László
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00156774

BIZONYLATSZÁM: 1196/00049
2016.09.24. 09:07:56:00

NAV Ellenőrzés
AP037006A

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A06000318/1196/00011

VEVŐ:
TISZAVASVARI VÁROSI POLGÁRHÁZA
BATHORY U. 6
4440
TISZAVASVARI

MENNYISÉG * EGYSÉGÁR
MEGNEVEZÉS

CIKKSZÁM: 6
3,140 L * 331,90 Ft
95 BENZIN 1 042,00
TÖLTÉSI HELY: 1
VTSZ/SZJ: 2710114500

0 - 21,26% : 1 042

ÖSSZESEN: 1 042 Ft

KÉSZPÉNZ: 1 040 Ft

KÉSZPÉNZ: 1 040 Ft
KERETÍTÉS: -2 Ft

MULTIPONT TORZSVÁSÁRLÓI KÁRTYA HASZNÁLATA ESETÉN 3 PONTTAL LENNE GAZDAGABB!
MULTIPONT TORZSVÁSÁRLÓI KÁRTYÁT KERJEN A TÖLTŐÁLLOMÁS SZEMÉLYELETÉTŐL.

TOVÁBBÉRTEKESÍTÉS ESETÉN A JÖVEDEKI TERMEK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

A SZÁMLA KÉT PÉLDANYBAN KÉSZÜL:

MOL NYRT. Töltőállomás
Hajdúnánás, Tiszavasvári Ut
53290-02

EZ A SZÁMLA JÖVEDEKI ADÓT TARTALMAZ AMELYNEK ÖSSZEGE 377 Ft

KEZELŐ: O. ANIKÓ

KEZDŐ DATUM K. IDŐ SZÁM POS KEZ MUSZAK
2016.09.09 09:07 54689 001 0084 00066

TISZAVASVARI VÁROSI POLGÁRHÁZA
4440 Tiszavasvári, Bathory Ut 6
Adószám: 10625790-4-44
Bsz.: 68700016-10111009
2

Az eredetivel másképpen
megjegyző másolat

Az eredetivel miniretlen
megjegyző másolat

TISZAVASVARI VÁROSI POLGÁRHÁZA, MOL SZÁMLIT, MŰKÖDÉS MEG!

4440 Tiszavasvári, Bathory Ut 6
Adószám: BIZONYLATSZÁM: 1196/00057
2016.09.09 09:08
Bsz.: 68700016-10111009

2017 JAN. 31

NAV Ellenőrzés
AP A06000318
2017 JAN 31

GROVI KFT
4300 NYÍRBÁTOR
SZENTVÉR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

GROVI KFT
4300 NYÍRBÁTOR
SZENTVÉR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A03700058/1667/00013

SZÁMLASZÁM: A03700058/1681/00018

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárorség
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárorség
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

AFA Megnevezés Érték
Menny. M.E. Egységár

AFA Megnevezés Érték
Menny. M.E. Egységár

000 ESZ95/E5 olmozatlan benzin
30,39 liter * 329,00 Ft/liter 9 998
27101145

000 ESZ95/E5 olmozatlan benzin
5,94 liter * 336,00 Ft/liter 1 996
27101145

C-21,26% 9 998 Ft

C-21,26% 1 996 Ft

ÖSSZESEN: 9 998 Ft

ÖSSZESEN: 1 996 Ft

Készpénz 9 998 Ft
Kerekítés 2 Ft

Készpénz 1 996 Ft
Kerekítés -1 Ft

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKI TERMÉK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDANYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKI TERMÉK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDANYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solyomsoft.hu

www.solyomsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Dancs Zoltánné
TRANZAKCIÓS ZÁM: K/00157701

KÉSZÍTETTE: Nagy Ferenc
TRANZAKCIÓS ZÁM: K/00158311

BIZONYLATSZÁM: 1667/00061
2016.10.05. 08:11:57

BIZONYLATSZÁM: 1681/00047
2016.10.12. 07:46:47

NAV Ellenőrző kód:ACB50
A03700058

NAV Ellenőrző kód:FD2CE
A03700058

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRSÉG
4440 Tiszavasvári
Báthory út 6.
Adószám: 11250474-2-15
Belföldi adószám: 11250474-2-15

Az eredetivel mindenkor
megfelelően

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRSÉG
4440 Tiszavasvári
Báthory út 6.
Adószám: 11250474-2-15
Belföldi adószám: 11250474-2-15

Az eredetivel mindenkor
megfelelően

2017 JAN. 3 1

2017 JAN. 3 1

GROVI KFT
4300 NYÍRBÁTOR
SZENTVÉR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

GROVI KFT
4300 NYÍRBÁTOR
SZENTVÉR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A03700058/1666/00004

SZÁMLASZÁM: A03700058/1707/00038

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárőrség
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárőrség
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

AFA Megnevezés Érték
Menny. M.E. Egységár

AFA Megnevezés Érték
Menny. M.E. Egységár

000 ESZ95/E5 ólmozatlan benzín
25,73 liter * 336,00 Ft/liter 8 645
27101145

000 ESZ95/E5 ólmozatlan benzín
29,77 liter * 336,00 Ft/liter 10 003
27101145

C-21,26% 8 645 Ft

10 003 Ft

ÖSSZESEN: 8 645 Ft

10 003 Ft

Készpénz 8 645 Ft

Készpénz 10 005 Ft
Kalkitós 2 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDÉKI TERMÉK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDÁNYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDÉKI TERMÉK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDÁNYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solyomsoft.hu

www.solyomsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Nagy László
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00158519

KÉSZÍTETTE: Nagy Gyula
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00159439

BIZONYLATSZÁM: 1666/00017
2016.10.14. 11:37:04

BIZONYLATSZÁM: 1707/00102
2016.10.25. 08:56:25

NAV Ellenőrző kód:83EB6
A03700058

NAV Ellenőrző kód:D9FC4
A03700058

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRŐRSÉG
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.
Adószám: 19210410-1-15
Esz.: 68700016-10101009
2.

Solyom
Az eredetivel minőségileg
megegyező 2017 JAN. 3 1

Az eredetivel minőségileg
megegyező

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRŐRSÉG
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.
Adószám: 19210410-1-15
Esz.: 68700016-10101009
2.

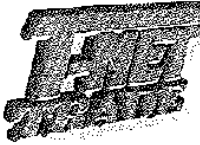
Solyom
Az eredetivel minőségileg
megegyező

2017 JAN. 3 1

- 34 -
EREDETI SZÁMLA

1. oldal

Példán:

| | | | | | |
|--|-------------------|--|-------------------|----------------------------|-------------|
| Szállító | | Vevő | | Partner kód: v00735 | |
|  T-NET Trade Kft
4440 Tiszavasvári
Petöfi Sándor utca 26.
Tel:(+36)42/520-181 Fax:(+36)42/520-180 | | Tiszavasvári Városi Polgárörtség
4440 Tiszavasvári
Báthory u. 6
Adószám: 19210410-1-15 | | | |
| Adószám: 11497732-2-15
Bank neve: OTP Bank
Bankszámlaszám: 11744144-20002406-00000000 | | Ügyintéző: | | | |
| Rendelés száma | Teljesítés dátuma | Számla kelete | Fizetési határidő | Fizetés módja | Számlaszám |
| | 2016.10.14. | 2016.10.14. | 2016.10.14. | Készpénz | K2016/04675 |

| # | Cikkszám / Megnevezés | VTSZ/SZJ | Áfa | Menny. | ME | Nettó
Egységár | Eng. | Eng.
Egységár | Nettó érték | Áfa érték | Bruttó ért |
|---|---|----------|-----|--------|----|-------------------|------|------------------|-------------|-----------|------------|
| 1 | 01.0252
Szélvédőmosó - Téli -30 C Motip 5l | 38200000 | 27% | 1 | db | 1 574,80 Ft | 0% | 1 574,80 Ft | 1 575 Ft | 425 Ft | 2 000 |

| | Nettó | Áfa | Bruttó |
|----------------------------------|----------|--------|--------|
| 27%-os áfa tartalommal összesen: | 1 575 Ft | 425 Ft | 2 000 |

Fizetendő végösszesen:

2 000,-

Azaz: kétfőezer Fo

KÖSZÖNJÜK, HOGY NÁLUNK VÁSÁROLTI

- Az alkatrésze garancia érvényesíthető. Feltétele: szakszervíz által történő beszerelés, amely számlával igazolandó.
- A környezetvédelmi termékdíjak megfizetésre kerültek. A csomagolás termékdíj-kötelezettség az eladót terheli.
- A számla továbbértékesítés esetén a jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas.

Vevő aláírása

T-NET Trade KFT.
 4440 Tiszavasvári,
 Petöfi u. 26.
 Adószám: 11497732-2-15
 Bank: OTP számla
 +36 42 520-181 • info@t-net.hu • katesz@t-net.hu

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRÖRSÉG
 4440 Tiszavasvári, Árkád u. 6.
 Adószám: 19210410-1-15
 Bsz.: 68730016-1-0191009
 2

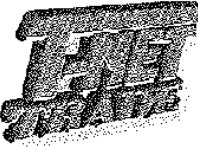
Székely
 Az eredetivel minden esetben
 megegyező másolat

2017 JAN. 31

- 35 -
EREDETI SZÁMLA

1. oldal

Példány

| | | | | | |
|--|-------------------|--------------|---|---------------|----------------------------|
| Szállító | | | Vevő | | Partner kód: v00735 |
|  T-NET Trade Kft
4440 Tiszavasvári
Petöfi Sándor utca 26.
Tel:(+36)42/520-181 Fax:(+36)42/520-180 | | | Tiszavasvári Városi Polgárorség
4440 Tiszavasvári
Báthory u. 6
Adószám: 19210410-1-15 | | |
| Adószám: 11497732-2-15
Bank neve: OTP Bank
Bankszámlaszám: 11744144-20002406-00000000 | | | Ügyintéző: | | |
| Rendelés száma | Tejlesztés dátuma | Számla kelte | Fizetési határidő | Fizetés módja | Számlaszám |
| | 2016.10.14. | 2016.10.14. | 2016.10.14. | Készpénz | K2016/04674 |

| # | Cikkszám / Megnevezés | VTSZ/SZJ | Áfa | Menny. | ME | Nettó
Egységár | Eng. | Eng.
Egységár | Nettó érték | Áfa érték | Bruttó ért |
|---|--|------------|-----|--------|----|-------------------|------|------------------|-------------|-----------|------------|
| 1 | 01.0073
Fagyálló koncentrátum - Glicosam PIROS 1 lit. G12 | 3820000000 | 27% | 3 | db | 708,66 Ft | 0% | 708,66 Ft | 2 126 Ft | 574 Ft | 2 700 |

| | Nettó | Áfa | Bruttó |
|---|-----------------|---------------|--------------|
| 27%-os áfa tartalommal összesen: | 2 126 Ft | 574 Ft | 2 700 |

Fizetendő végösszesen: 2 700,-

Azaz: kettőezer-hétszáz Ft

KÖSZÖNJÜK, HOGY NÁLUNK VÁSÁROLTI

- Az alkatrésze garancia érvényesíthető. Feltétele: szakszervíz által történő beszerelés, amely számlával igazolandó.
- A környezetvédelmi termékadják megfizetésre kerültek. A csomagolás termékadj-kötelezettség az eiadót terheli.
- A számla továbbértékesítés esetén a jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas.

Vevő aláírása

T-NET Trade KFT.
 4440 Tiszavasvári,
 Petöfi u. 26.
 Adószám: 19210410-1-15
 Bank: OTP 11744144-20002406-00000000
 +36 42 520-181 + info@t-net-autoalkatrasz.hu

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRSÉG
 4440 Tiszavasvári, Adószám: 19210410-1-15
 Esz.: 68700016-10111000

Az eredet vel mindenben
 megegyező másolat
2017 JAN. 3 1

-34-



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Polgárőr Szövetség
4400 Nyíregyháza
Bujtos utca 2.
Adószám: 19209623-1-15

Bankszámlaszám:
68800099-11085496

SZÁMLA

Sorszám: 2016-51

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárőrség
4440 Tiszavasvári
Ady Endre u. 8.

Fizetési mód: **átutalás**
Teljesítés dátuma: **2016.12.09.**
Kiállítás dátuma: **2016.12.09.**
Fizetési napló: **2016.12.20.**

| Megnevezés | Menny. | Egységár | Nettó ár | ÁFA | ÁFA érték | Bruttó ár |
|------------------|--------|----------|-------------|-----|-----------|-------------|
| MPSZ tagdíj 2016 | 1 év | 1000 | 1000 | TAM | 0 | 1000 |
| OPSZ tagdíj 2016 | 1 év | 100 | 100 | TAM | 0 | 100 |
| Összesen: | | | 1100 | | 0 | 1100 |

Tárgyi adómentes: 0

Fizetendő:
1100 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Az eredeti számla ellenőrzésére
Tiszavasvári, Ady E. u. 8.
Sorszám: 19209623-1-15
Kö: 68800099-11085496
2

S. Székely
Az eredeti ve. mindentörni
megjegyző híján al

2017 JAN. 3 1

Sorszám: **GV4EA 5979492**

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma:
PAPIRUSZ
Nyomtatvány, író-és irodaszakker kereskedés
TINTÁS BT
4440 Tiszavasvári, Nyírfa u. 2. Tel.: (42) 275-131
Banksz. sz: 68700016-10102079
Adószám: 25659591-2-15 | | A vevő neve, címe, bankszámlaszáma:
Tóthacsapáti Városi
Polgárhivatal
Károlyi Pál utca
Bathony u. 6. | |
| Közösségi adószáma: HU | | Közösségi adószáma: | |
| Készpénzfizetési számla | | | |
| Számleltétel: 16.12.30 | | | |
| wfg.
A termék vagy szolgáltatás megnevezése, vállalk. beosztás száma | mennyiségi egysége | mennyisége | egységára (alk. forg. adóval növelt)
árak, helyi adókat tartalmaz |
| papír - időrend... | | | 19.660 - 19.660 |
| ABELÜGYMINISZTERI
UM BM/4460-2/2016
SZÁMUTAMOGATÁSTER-
HELRE FTEL SZÁMLVA
↑
13790 Ft. | | | |
| A számla végösszege
betűvel kifejezve: tizencelenc ezer - hatvan hatvan | | | Összesen: 19.660 |
| 1 EREDETI PÉLDÁNY | A számla régiószáma: 21.26 | | |

Sz. ny. 13-372 - Kemikar Kft

TISZAVASVÁRI
 Városi Polgárhivatal
 Károlyi Pál u. 6.
 Tiszavasvári, Nyírfa u. 2.
 Tel.: (42) 275-131
 Banksz. sz.: 68700016-10102079

[Handwritten signature]

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

2017 JAN. 3 1

GROVI KFT
4300 NYIRBATOR
SZENTVÉR UTCA 41.
4440 Tiszavasvári
Polgári út 1
ADÓSZÁM: 11250474-2-15

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A03700058/1839/00023

VEVŐ:
Tiszavasvári Városi Polgárőrség
4440 Tiszavasvári Báthory út 6.

| AFA Megnevezés | Érték |
|---|-----------------|
| Menny. K.E. Egységár | |
| ----- | |
| C00 FSZ95/E5 ölmazatlan benzin
26,69 liter * 356,00 Ft/liter
27101145 | 9 502 |
| ----- | |
| C-21,26% | 9 502 Ft |
| ----- | |
| ÖSSZESEN: | 9 502 Ft |
| Készpénz | 9 500 Ft |
| Kerekítés | -2 Ft |

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDÉKI TERMÉK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
A 1 PÉLDANYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solyonsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Nagy Gyula
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00164607

BIZONYLATSZÁM: 1839/00153
2016.12.30. 10:27:11

NAV Ellenőrző kód:2EE06
A03700058

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRŐRSÉG
4440 Tiszavasvári, Ady E. út. 6
Adószám: 19210474-2-15
Rsz.: 68700016-10101009
2.

Nagy Gyula igazgatóhelyettes
POLGÁRŐRSÉG

2017 JAN. 3 1

| | |
|-----------------------|---|
| Tárgy (3.np.): | Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola pályázati költségek előfinanszírozásával kapcsolatos kérelemről |
| Előadó: | Dr. Fülöp Erik polgármester |
| Témafelelős: | Girus András osztályvezető |

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
65/2017. (III.30.) Kt. számú
határozata**

A Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola kérelme pályázati költségek előfinanszírozásához

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarországi Magiszter Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) részére 2.400 eFt összegű felhalmozási célú támogatást biztosít a Támogatott által az EFOP-4.1.5.-16 – Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése kiírás keretein belül benyújtandó pályázat előkészítésével kapcsolatos kiadások fedezetére.
2. Amennyiben az 1. pontban szereplő pályázat eredményes, akkor a támogatás a pályázati döntés napján visszafizetendővé válik.
3. Felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban szereplő támogatáshoz szükséges kiadási előirányzat Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletében történő biztosítására tegyen intézkedést.
4. Felhatalmazza a polgármestert a 3. pontban rögzítettek végrehajtását követően a mellékletben szereplő megállapodás aláírására.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról tájékoztassa az Alapítvány képviselőit.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében Dr. Fülöp Erik polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről a **Magyarországi Magszter Alapítvány** (4024 Debrecen, Wesselényi út 4/b.) képviselőjében Nagy Levente kuratóriumi elnök, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 65/2017. (III.30.) Kt. számú. határozata alapján a Támogatott részére az EFOP-4.1.5.-16 – Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése kiírás keretein belül benyújtandó pályázat előkészítésével kapcsolatos kiadások fedezetére 2.400 eFt összegű **felhalmozási célú támogatást** biztosít.
2. A támogatás formája alapesetben: vissza nem térítendő támogatás, azonban amennyiben az EFOP-4.1.5.-16 – Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése kiírás keretein belül benyújtandó pályázat pozitív elbírálásban részesül, akkor jelen támogatás visszatérítendővé válik.
3. A Támogatott köteles tájékoztatni a Támogatót a jelen megállapodás 2. pontjában rögzített támogatási kérelem elbírálásának eredményéről a döntés kézhezvételét, vagy hivatalos közlését követő 5 munkanapon belül.
4. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
 - a. kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b. kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c. tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - d. tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
 - e. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen megállapodás 1. és 7. pontjában rögzített célra használhatja fel.
6. A támogatás folyósítása a Támogatott részére egyösszegben történik a Támogatott **11738008-20895475 számú** pénzforgalmi számlájára történő átutalással. Az átutalás határideje: Jelen megállapodás aláírása, és a jelen megállapodás 4. pontjában rögzített megbízás Támogató részére történő átadása közül, az utóbb megvalósuló időpontját követő 5. munkanap.

7. A Támogatott a támogatás összegét a folyósítást követő 30 napon belül használhatja fel az EFOP-4.1.5.-16 – Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése kiírás keretein belül benyújtandó pályázat előkészítésével kapcsolatos kiadások fedezésére.
8. Amennyiben a támogatás a jelen megállapodás 2. pontjában foglaltak alapján visszatérítendővé válik, akkor a Támogatott, az EFOP-4.1.5.-16 – Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése kiírás keretein belül benyújtandó pályázat által elnyert támogatás a bankszámlájára érkezését követő 5 munkanapon belül maximum a támogatásnak megfelelő összeget köteles visszautalni a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára.
9. Támogatott köteles a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról pénzügyi beszámolót készíteni a Támogató részére. A pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell, egy a **megállapodás mellékletét képező**, a beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt. A támogatás elszámolásának határideje 2017. június 30.
10. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem a jelen megállapodás 1. és a 7. pontjaiban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő 5 munkanapon belül a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára visszautalni, a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.
11. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
12. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
13. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.
14. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2017.....

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Nagy Levente
kuratóriumi elnök

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Támogató

Magyarországi Magiszter Alapítvány
Támogatott

| | |
|-----------------------|---|
| Tárgy (4.np.): | Előterjesztés a térfigyelő rendszer üzemeltetését végző vállalkozó kiválasztásáról |
| Előadó: | Dr. Fülöp Erik polgármester |
| Témafelelős: | Kovács Edina köztisztviselő |

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
66/2017. (III.30.) Kt. számú
határozata**

**Térfigyelő rendszer üzemeltetését végző
vállalkozó kiválasztásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § 17. pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Térfigyelő rendszer üzemeltetését végző vállalkozó kiválasztásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Tiszavasvári Város kiépített térfigyelő rendszerének az üzemeltetésére a KLNcomp Kft.-vel (4440 Tiszavasvári, Berzsényi Dániel u. 4.) köt szerződést 2 évre, bruttó 2.164.080,-Ft díj ellenében.
2. Felkéri a polgármestert, hogy
 - KLNcomp Kft.-vel kösse meg a melléklet szerinti szerződést
 - a döntésről tájékoztassa az ajánlattevőket.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a fedezet biztosítására tegyen javaslatot a költségvetési rendelet módosításakor.

Határidő: 2017. április 1.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről: Tiszavasvári Város Önkormányzat
Név: Tiszavasvári Város Önkormányzat
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószám: 15732468-2-15
Költségvetési elszámolási számla: 11744144-15404761
Képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester
mint Megrendelő
(továbbiakban: Megrendelő)

másrészről:
Név: KLNcomp Kft.
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Berzsényi Dániel u. 4.
Adószám: 11651734-2-15
Számlaszám: 68800109-11071091
Cégjegyzékszám: 15-09-065133
Képviseli: Kató Lajos
mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

-
együttesen Felek - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ A vállalkozás tárgya:

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a tiszavasvári városi térfigyelő kamerarendszer elemeinek (megfigyelő és rögzítő központ, 54 db kameravégpontok, 13 db átjátszó állomás) karbantartási és hibajavítási munkáinak teljes körű elvégzését, valamint a rendszer folyamatos megbízható működőképességének biztosítása érdekében, az alábbiakban részletezettek szerint.

2./ A szerződés időtartama:

A szerződést a szerződő Felek a szerződés aláírásától számítottan 2 év időtartamra kötik.

3./ A vállalkozói díj:

3.1.

A Vállalkozó kijelenti, hogy vállalása a szerződésben meghatározott feladatokra, az eredmény létrehozására teljes körű és tartalmaz minden olyan munkát, mely a szerződésben szereplő karbantartási és javítási feladatok szakszerű és a Megrendelő igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek, szakmai előírásoknak és a szerződésben vállalt elvárásoknak megfelelő, a rendszer használatához szükséges. A szerződés létrejöttét követően a fentiekre való hivatkozással a vállalkozói díj módosítására nincs lehetőség.

3.2. Karbantartás:

3.2.1. A Vállalkozó a karbantartási munkák elvégzéséért tételes elszámolás alapján – az alábbi díjazásra jogosult.

| | Mennyiség
(db) | Nettó Ft / db |
|------------------------------------|-------------------|---------------|
| Kamera végpontok (fix, forgatható) | 39 | 2500 |
| Rögzítő végpont | 1 | 30500 |
| Átjátszó állomás | 34 | 2500 |

| | Mennyiség
(db) | Teljes költség a szerződés időtartama alatt
(karbantartás 8 alkalommal) -
nettó |
|------------------------------------|-------------------|---|
| Kamera végpontok (fix, forgatható) | 39 | 780000 |
| Rögzítő végpont | 1 | 244000 |
| Átjátszó állomás | 34 | 680000 |
| Összesen nettó: | | 1 704 000 Ft |

* Kamera kültéri házzal, konzollal, 5,4 GHz - es kültéri jeltovábbító egység (antenna), kültéri egység (jelfeldolgozás, energiaellátás)

** 5,4 GHz antennák, és adatátviteli hálózat a rack szekrényig, Dahua rögzítő szerver, munkaállomások.

A fenti díj magában foglalja a karbantartási munkadíjat, a kiszállási és karbantartási munka során használt anyag költségét.

3.2.2. Az elszámolás (tételes elszámolás) az aktuális karbantartási feladatok elvégzését követően, negyedévente 1 alkalommal történik. A karbantartás elvégzését igazoló helyszíni munkalap Megrendelő általi igazolását és a számla Megrendelő részére történő benyújtást követő 30 napos fizetési határidővel átutalással kerül kiegyenlítésre

3.2.3. A számla abban az esetben érvényes, ha csatolva van a Megrendelő által igazolt munkalap. Ennek hiányában a Megrendelő a számla kiegyenlítését mindaddig megtagadhatja, amíg a Vállalkozó a dokumentumokat nem csatolja.

3.2.4. A karbantartási munkák elvégzését és a tapasztalt eredményét a Vállalkozó a munkalapra (adótorony/ átjátszó állomás/ kamera végpont/ központ kliens/ rack szerver) vezeti fel.

3.3. Javítás:

3.3.1. A vállalkozó hibajavítás esetén az alábbi díjszabás alapján végzi javítási feladatait:

| | |
|--|----------------------|
| munkaidőben végzett javítás esetén - nettó
(Munkaidő: munkanapokon 08.00 – 16.00) | |
| munkadíj (javítási órabér) | 2.500. Ft / óra / fő |
| kiszállás | 1.500.- Ft / alkalom |
| kosaras emelő autó
- szükség esetén - : | 10.000.- Ft / óra |

| | |
|--|----------------------|
| munkaidőn túl végzett javítás esetén - nettó
(Munkaidő: munkanapokon 08.00 – 16.00) | |
| munkadíj (javítási órabér) | 5.000. Ft / óra / fő |
| kiszállás | 1.500.- Ft / alkalom |
| kosaras emelő autó
- szükség esetén - : | 10.000.- Ft / óra |

3.3.2.

Felek megállapodnak abban, hogy bruttó 500.000,- Ft-ot meghaladó javítási költség (anyag + díj) esetén Megrendelő jogosult más vállalkozóktól további 2 ajánlat bekérésére (a javítási munka megpályáztatására) illetve kedvezőbb javítási költség esetén jogosult a kedvezőbb ajánlatot tevő vállalkozóval a javítási munka megrendelésre.

3.3.3. A javítási és alkatrész költségek és annak elszámolása- tételes elszámolás alapján – a vállalkozó ajánlatában foglalt fő alkatrész listában rögzített árak alapján történhet. A hiba kijavítását és annak elvégzését igazoló helyszíni munkalap Megrendelő általi igazolását és a számla Megrendelő részére történő benyújtást követő 30 napos fizetési határidővel átutalással kerül kiegyenlítésre.

3.3.4. A számla abban az esetben érvényes, ha csatolva van a Megrendelő által igazolt munkalap, a vállalkozói ajánlat a hiba javítási munkáira és a Megrendelő írásbeli nyilatkozata a munka megrendeléséről. Ennek hiányában a Megrendelő a számla kiegyenlítését mindaddig megtagadhatja, amíg a Vállalkozó a dokumentumokat nem csatolja.

3.3.5. A javítási munkák elvégzését és a tapasztalt eredményét a Vállalkozó munkalapra (javítási munkalap) vezeti fel.

3.3.6. A Megrendelőt a fenti díjfizetési kötelezettségen felül a Vállalkozóval szemben semmilyen egyéb fizetési kötelezettség nem terheli.

3.3.7. A Vállalkozó jelen szerződésben és annak elválaszthatatlan részét képező ajánlatában a karbantartásra, javításra és meghibásodás esetén a szükséges fő alkatrészekre vonatkozóan vállalt árat a szerződés teljes időtartama alatt köteles tartani, függetlenül az esetleges árfolyam ingadozástól.

3.3.8. A Megrendelő késedelmes díjfizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamattal azonos mértékű késedelmi kamatot fizet.

4./ A Vállalkozó feladatai, kötelezettségei:

4.1 Vállalkozó a munkát I. osztályú minőségben, a legnagyobb gondossággal köteles végezni, úgy, hogy a rábízott eszközt megóvja.

4.2. Munkavégzés alatt a kötelező technológiai, műszaki és biztonságtechnikai előírásokat betartja.

4.3. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni és saját hatáskörében lehetősége szerint eljárni azok megszüntetésére.

4.4. Vállalkozó vállalja, hogy a hibaelhárítási feladatok elvégzésére 24 órás ügyeletet működtet.

4.5. Karbantartás:

4.5.1. Nem tartozik a szerződésben foglalt karbantartási tevékenységek közé a karbantartás fogalma alá nem sorolható: átalakítás, bővítés, korrózió vagy elemi csapásból, illetve az üzemeltető hibájából vagy szakszerűtlen üzemeltetésből adódó hiba elhárítása.

4.5.2. A karbantartást a rendszer egyes megvalósulási dokumentációjában részét képező karbantartási állásfoglalás és a szakmai szempontok figyelembevételével kell elvégezni. A működőképesség optimális fenntartása érdekében a karbantartást legalább negyedévente - e szerződés időtartama alatt legalább 8 alkalommal – az aktuális tárgyi időszak utolsó két hetében szükséges elvégezni a Megrendelővel egyeztetett időpontban.

4.5.3. A karbantartási munkák elvégzéséről a Vállalkozónak munkalapot kell kiállítania, mely tartalmazza az elvégzett munkák rövid leírását, a karbantartás során esetlegesen észlelt hibákat és a hibák elhárítása érdekében tett intézkedéseket és a tapasztalt eredményeket.

4.5.4. A karbantartás során legalább az alábbi ellenőrzéseket kell végrehajtani:

- telepítési leírással összhangban ellenőrizni kell valamennyi berendezés helyét, környezetét és állapotát,
- ellenőrizni kell valamennyi eszköz kielégítő működését,
- ellenőrizni kell a csavaros kötések, kontaktusok állapotát,
- ellenőrizni kell a videó, és vezérlő jelek átvitelének minőségét,
- ellenőrizni kell a teljes videó megfigyelő rendszer komplex működőképességét,
- ellenőrizni kell a kezelő- személyzet által jelzett további problémákat,
- kamerák esetén: helyszíni állapot, mennyiségi és környezetvizsgálat, kameraház tisztítás, fűtés és tömítettség vizsgálat, akadálymentes mozgás, szükség esetén kenés, kötések vizsgálata,
- térfigyelő központ (rack szekrény, munkaállomások): helyszíni állapot, mennyiségi és környezetvizsgálat, hardver elemek tisztítása, szoftveres paraméterek, naplók ellenőrzése, háttértárolók vizsgálata, szünetmentes tápegység vizsgálata,
- adatátviteli utak: helyszíni állapot, mennyiségi és környezetvizsgálat, átjátszó állomás (Wi-fi, optika) fizikai paramétereinek vizsgálata, részegységek szoftveres és jelátviteli paramétereinek vizsgálata, kötések, rögzítések, betáplálás vizsgálata.
- A karbantartás során az eszközök működőképességét ellenőrizni kell, szükség esetén a tisztításukat el kell végezni. A képminőség, a kamera, a lencse beállításait, a működőképességet és a szoftveres részeket ellenőrizni kell, rendszer elemeit tisztítani kell.

4.6. Javítás

4.6.1. A térfigyelő kamerarendszer egyes elemeinek garanciája már lejárt. A garancia nem terjed ki a helytelen kezelésből, elemi csapásból, szándékos rongálásból, tartós hálózat kimaradásból és a szakszerűtlen beavatkozásból okozta károokra.

4.6.2. Javítást a Megrendelő az esetben rendel meg, ha a hiba kijavítása garanciában nem érvényesíthető és a karbantartási feladatok ellátása során nem oldható meg.

4.6.3. A hibaelhárítást a bejelentést követő 4 órán belül a Vállalkozónak meg kell kezdeni és a javítási munkára a Vállalkozó által összeállított árajánlat (javítási munkadíj, várhatóan felhasználásra kerülő alkatrészek ára) alapján a Megrendelő által Vállalkozóhoz leadott írásos

megrendelő beérkezését követő lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a hibaelhárítás megkezdését követő 5 munkanapon belül be kell fejezni.

4.6.4. A munkák megkezdése előtt a Vállalkozónak a Megrendelőt értesíteni kell a hiba jellegéről, a kijavítás lehetséges módjairól, azok költségvonzatáról, és a javítás várható időtartamáról, illetve a Vállalkozónak és a Megrendelőnek a hiba javítás helyszínén egyeztetést kell tartania. A Vállalkozónak nyilatkoznia kell arról, hogy a hiba garanciában vagy garanciában nem érvényesíthető (pl.: helytelen kezelés, elemi csapás, szándékos rongálás, tartós hálózat-kimaradás, szakszerűtlen beavatkozás).

4.6.5. A javítás kizárólag az Megrendelő írásbeli engedélyét követően kezdhető meg.

4.6.6. A bruttó 20.000,- Ft-ot el nem érő javítási költség (javítási munkadíj, várhatóan felhasználásra kerülő alkatrészek ára) esetén elegendő a Megrendelő által tett szóbeli, majd a javítási munka befejezését követő 24 órán belül, a Vállalkozó részére megküldött utólagos írásos megrendelés. Az értesítésnek tartalmaznia kell a hiba jellegét, a kijavítás módját, a javítási költségeket. Ez esetben a javítási munkát a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli engedélye nélkül is elvégezheti, azonban a hibaelhárítást ez esetben is a bejelentést követő 4 órán belül a Vállalkozónak meg kell kezdeni és a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a hibaelhárítás megkezdését követő 5 munkanapon belül be kell fejezni.

A Vállalkozónak a hibáról és a hiba kijavításáról fotódokumentációt kell készítenie. Amennyiben a munka elvégzését és a megrendelő értesítését követően hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a javítási munka szükségessége alaptalan volt, úgy Megrendelő jogosult a számla befogadását megtagadni.

4.6.7. A vállalkozó köteles ügyeleti rendszert működtetni.

5./ A Megrendelő kötelezettségei:

5.1. Biztosítja a berendezések rendeltetésszerű használatát, szakszerű kezelését.

5.2. A Megrendelő az észlelt hibákat késedelem nélkül, a hiba tudomására jutására jutásával egyidejűleg jelzi a Vállalkozó felé bejelenti.

5.3 A Megrendelő képviselője a karbantartás illetve javítási munkák elvégzését követően köteles annak igazolására szolgáló munkalapot a karbantartási illetve a javítási munka befejeztével, a helyszínen aláírásával ellátni.

5.4. A berendezés illetéktelen beavatkozás elleni védelméről gondoskodik. Szakszerűtlen kezelés vagy szakszerűtlen javítási kísérlet, erőszakos külső behatolás (idegen beavatkozás) vagy egyéb a berendezés nem rendeltetésszerű használata miatt keletkezett hiba elhárításának költségei a Megrendelőt terhelik.

5.5. A Megrendelő a karbantartási és javítási feladatok elvégzéséhez szükséges minden információt és dokumentumot a Vállalkozónak átad.

5.6. A Megrendelő az elvégzett munkákat ellenőrizheti, az ellenőrzésre harmadik személyt is megbízhat.

5.7. A Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a Vállalkozó által benyújtott szabályszerűen kiállított számla alapján a benyújtást követő 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.

6./ Nem szerződészerű teljesítés, szerződés felmondása:

6.1. Amennyiben a Vállalkozó a 4.5. és 4.6 pontban rögzített feladatait az ott leírt határidőben nem teljesíti, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a késedelembe esés napjától számított napi 10.000,- Ft, ugyanilyen összegű kötbért tartozik fizetni a vállalkozó hibás teljesítés esetén is, a hibás teljesítés napjától annak kijavításáig. Amennyiben a vállalkozó neki felróható okból nem teljesít, a kötbér mértéke a bruttó vállalkozási díj 30 %-a. Amennyiben teljesítésre nem kerül sor, a kötbér összegét, amely a bruttó vállalkozási díj 30%-a, a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólításának átvételét követő 15 napon belül köteles a Megrendelő számlájára átutalni.

6.2. A késedelmi kötbér összege a Vállalkozót megillető vállalkozói díjból levonásra kerül.

6.3. A Vállalkozó nem szerződészerű teljesítése vagy szerződésszegő magatartása eseté köteles a Megrendelő kárát megtéríteni.

6.4. Jelen szerződést bármelyik szerződő Fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik Fél súlyos szerződésszegést követ el.

6.5. A Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, ha a Vállalkozó a szerződés a 4.5. és 4.6. pontjában előírt kötelezettségeit akár egy alkalommal is nem teljesíti, vagy a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem végzi el a munkát.

6.6. A Vállalkozó jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, ha a Megrendelő vállalkozói díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

6.7. A szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett nyilatkozatával, 90 napos határidővel bármikor felmondhatja.

7./ Kapcsolattartás, hibabejelentés módja és személyzeti feltételei

7.1. Megrendelő hibabejelentést munkaidőben (H-P: 8-16 óráig) a 06-42-886129-es telefonszámon jelentheti be.

7.2. Telefonon történő bejelentést a bejelentést követő 60 percen belül Megrendelő köteles írásban is megerősíteni info@klncomp.hu e-mail címen.

7.3. Megrendelő részéről hibabejelentésre a megfigyelő központban szolgálatot teljesítő vezénylő tiszt és a helyszínen történő munkalapok leigazolására és számla befogadásra kijelölt képviselők jogosultak.

7.4. Megfigyelő központ telefonszáma:

7.5. Megrendelő részéről a helyszínen történő munkalapok leigazolására, majd az alapján a és számla befogadásra az alábbi képviselők együttesen jogosultak:

A munkalapok leigazolására jogosult:

Önkormányzat részéről a munkalapok leigazolására és a számla befogadására jogosult:

7.6. A vállalkozó kapcsolattartója: Kató Lajos
Németh Tamás

8./ A szerződés módosítása:

Jelen szerződést a szerződő felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják.

9./ Titoktartás:

Vállalkozót tevékenysége során érintett minden személyre kiterjedő titoktartási kötelezettség terheli, mind a Megrendelővel, illetve az adott objektummal és az ott dolgozó személyekkel kapcsolatos tudomására jutott adata, információra nézve. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén az abból eredő kárért Vállalkozó teljes anyagi felelősséggel tartózik.

10./ Egyéb rendelkezések:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban tárgyalásútján kísérlik megrendezni. Ennek eredménytelensége esetén – hatáskörtől függően – a Nyíregyházi Járásbíróság illetékessége alá vetik magukat.

Jelen vállalkozási szerződés 5 egymással mindenben egyező példányban készült, melyet a felek elolvasás után jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Tiszavasvári, 2017. március ...

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Megrendelő
Képviselő: Dr. Fülöp Erik polgármester

.....
KLNcomp Kft.
Vállalkozó
Képviselő: Kató Lajos

.....
pénzügyi ellenjegyzés

| | |
|-----------------------|--|
| Tárgy (5.np.): | Előterjesztés a tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatainak megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről |
| Előadó: | Dr. Fülöp Erik polgármester |
| Témafelelős: | Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző
Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető |

Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:

Javasolta javítani mindkét határozat-tervezetben a I.1. pontban, a közbeszerzési eljárás pontos címét, ami a „Járóbeteg szakellátás 2017” . Tehát így szerepelne mindkét határozat-tervezetben.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tájékoztatotta a képviselő-testületet, hogy mindkét ajánlattevő részt vesz a testületi ülésen, így a feltett kérdésekre igyekeznek majd válaszolni. Illetve Dr. Éles J. Viktória közbeszerzési referensünk is megtisztelt a jelenlétével, aki szintén szívesen válaszol a közbeszerzéssel kapcsolatos kérdésekre.

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága az első határozat-tervezetet 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára elfogadni. Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a második határozat-tervezetet 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Ráduly Zsolt képviselő:

Kérdése volt, hogy miért kell elhalasztani 60 nappal a Dr. Rojkó László pályázatának a kihirdetését és a véglegesítését?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A korábban működtetett rendszerben, amely 10 szakorvosi óraszám ellátására vonatkozott, amelyekből sajnos voltak olyan szakorvosi ellátások, amelyek nem voltak hosszabb időtartamban betöltve, így a finanszírozásra sem került olyan mértékben sor. Így azok a költségek, amelyek a 10 szakorvosi óraszámra vonatkoztak, azok alacsonyabbak voltak, mint a most 18 szakorvosi óraszám ellátására adott árajánlat. Ez azt jelenti, hogy a képviselő-testület akkor tud a jogszabály szerint eljárni, ha az érdemi döntés az egész költségvetési évre vonatkozóan a fedezetet biztosítja a költségvetési rendeletben. Tekintettel arra, hogy ez olyan nagy volumenű plusz szolgáltatást fog jelenteni az egészségügy területén, ami az elmúlt évtizedekben nem élt meg Tiszavasvári. Mivel a közbeszerzési törvény lehetőséget biztosít arra, hogy egy ajánlatnak az érvényességének a megállapításával kapcsolatban döntést hozhatnak, de az eredményesség megállapításával kapcsolatosan egy 60 napos moratórium áll rendelkezésre, így gyakorlatilag az eredményesség elbírálásáról, akkor döntsön a képviselő-testület az érvényesség jelenlegi megállapítása mellett, amikor ezt a megfelelő fedezet nagyságot, ezt zavartalanul biztosítani tudja a költségvetési rendeletben. A következő képviselő-testületi ülésre kezdeményezni fogja, hogy biztosítva legyen a költségvetésben ez a megfelelő tartalék.

Éles J. Viktória közbeszerzési tanácsadó:

Megjegyezte, hogy maximum 60 nap a határidő.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A cél az, hogy a járóbeteg szakrendelővel és a járóbeteg szakellátással is és magával az egészségüggyel kapcsolatban is elég sok visszasságokat tapasztalhattak, nem feltétlenül csak Tiszavasvári kapcsán, de az látható, hogy óriási az orvos hiány, nagyon nehéz jó szakorvosokat

találni, ezért azt gondolja, hogy ez az ajánlat, elég nagy fejlesztést von mag után, amit nem lenne szabad veszni hagyni a Képviselő-testületnek.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Javasolta, hogy az előttük álló 60 nap alatt keressék meg a környező települések önkormányzatait, ill. polgármestereket, miután a környező települések lakói is igénybe veszik az egészségügyi szolgáltatást, így véleménye szerint ezek az önkormányzatok is hozzájárulhatnának a működtetéséhez.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Mivel körzetközponti szerepet tölt be Tiszavasvári az egészségügyi alapelállással kapcsolatban is, ezért úgy gondolja, hogy ez egy jó felvetés. A korábbiakban is voltak olyan területek, és voltak szerencsére olyan polgármesterek is, akik támogattak hasonló kezdeményezést, ami Tiszavasváriból indult, erre példa a Tűzoltóságunknak a működése, amely szinten egy körzetközponti szerepet tölt be. Az lesz a cél, hogy olyan szakrendeléseket tudjanak Tiszavasváriban megnyitni, amelyekkel nem kell akár a megyeszékhelyre utazniuk a betegeknek, akár magánrendelésekre eljárni.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy mi az indoka annak, hogy Girus András külön véleménye az, hogy az első eljárást javaslat szintjén eredménytelennek nyilvánítsa a bíráló bizottság?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy Girus Andrást egy kiváló költségvetési szakembernek tartja, és tisztában van azzal, hogy nagyon nehéz helyzetben van ilyenkor, mivel minden döntés meghozatala előtt neki gazdaságilag is mérlegelnie kell a városnak a helyzetét. Ő egy nagyon kemény fiskális politikát folytatott az elmúlt 6 évben. Mindenkinek meg van adva a magánvélemény kifejezésének lehetősége. Elsősorban költségvetési szempontból vizsgálta meg ezt a felvetést.

Ráduly Zsolt képviselő elhagyta az üléstermet, így a Képviselő-testület 9 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

Badics Ildikó jegyző:

A közbeszerzési szakértő jelezte, hogy név szerinti szavazást ír elő a közbeszerzési törvény ilyen esetekben. Először tehát a 2. határozat-tervezet kerülne szavazásra, amelyik a fizioterápiára vonatkozik.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

Balácsi Csilla: IGEN

Balogh Sándor: IGEN

Császár József Sándor: IGEN

Dr. Fülöp Erik: IGEN

Kovácsné Nagy Julianna: IGEN

Munkácsi Mihály: IGEN

Sipos Ibolya: IGEN

Szabó Krisztián: IGEN

Szóke Zoltán: IGEN

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
67/2017. (III.30.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatainak megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás 2. részének eredménye

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „*A Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatainak megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás eredménye*” című előterjesztést megtárgyalta és a közbeszerzési eljárás 2. része - **Tiszavasvári nem szakorvosi feladatellátáson belül a fizioterápia** (7,5 óra fizikoterápia, 7,5 óra gyógytorna) **nem szakorvosi feladatellátás** – tekintetében az alábbi döntést hozza:

I.1 A „*Járóbeteg közbeszerzés 2017.*” című közbeszerzési eljárás 2. része - **Tiszavasvári nem szakorvosi feladatellátáson belül a fizioterápia** (7,5 óra fizikoterápia, 7,5 óra gyógytorna) **nem szakorvosi feladatellátás** - tekintetében a közbeszerzési eljárást eredményesnek, a Rehabilitációs Team Kft., mint egyedüli ajánlattevő ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

I.2 Megállapítja, hogy a nyertes ajánlattevő a 2. rész tekintetében a Rehabilitációs Team Kft. (4440 Tiszavasvári, Kabay u. 39.)

II.1 Felkéri a polgármestert, hogy a **Rehabilitációs Team Kft.-vel (4440 Tiszavasvári, Kabay u. 39.) Tiszavasvári nem szakorvosi feladatellátáson belül a fizioterápia** (7,5 óra fizikoterápia, 7,5 óra gyógytorna) **nem szakorvosi feladatellátás** vonatkozásában a **22/2017. (II.2.) Kt. számú határozattal elfogadott feladatellátási szerződést** kösse meg **nettó 200.000 Ft/hó** ellenében.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

II.2 Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a nyertes ajánlattevőt.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Ráduly Zsolt képviselő visszatért az üléssterembe, így a Képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő azzal, hogy továbbra is név szerint szavazás történik.

Balázi Csilla: TARTÓZKODÁS

Balogh Sándor: TARTÓZKODÁS

Császár József Sándor: IGEN

Dr. Fülöp Erik: IGEN

Kovácsné Nagy Julianna: IGEN

Munkácsi Mihály: IGEN

Ráduly Zsolt: NEM

Sipos Ibolya: IGEN
Szabó Krisztián: IGEN
Szóke Zoltán: NEM

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
68/2017. (III.30.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatainak megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás 1. részének eredménye

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „*A Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatainak megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás eredménye*” című előterjesztést megtárgyalta és a közbeszerzési eljárás 1. része – **Tiszavasvári szakorvosi – szakorvosi és fogászati nem szakorvosi - feladatellátás** tekintetében az alábbi döntést hozza:

I.1 A „*Járóbeteg szakellátás 2017.*” című **közbeszerzési eljárás 1. része - Tiszavasvári szakorvosi – szakorvosi és fogászati nem szakorvosi – tekintetében a ROJKO-MED Kft., mint egyedüli ajánlattevő ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.**

I.2 E határozat **I.1 pontjában meghatározott közbeszerzési eljárás 1. része - Tiszavasvári szakorvosi – szakorvosi és fogászati nem szakorvosi – tekintetében az eljárást lezáró döntés meghozatalát** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 70. § (2) §-a alapján **60 nappal elhalasztja.**

II.1 Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az ajánlattevőt.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

| | |
|-----------------------|---|
| Tárgy (6.np.): | Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéért fizetendő ellátások térítési díjának felülvizsgálatáról |
| Előadó: | Dr. Fülöp Erik polgármester |
| Témafelelős: | Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző |

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Balázi Csilla képviselő:

Kérdésként vetette fel, hogy az egyik táblában, ahol a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önköltsége 2017-ben, itt van egy személyi juttatás, de a munkaadót terhelő járulék soron pedig nulla szerepel.

Megérkezett Dr. Rojkó László képviselő, így a Képviselő-testület 11 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka Egészségügyi Kft. ügyvezetője:

Válaszul elmondta, hogy mindenkinek van fő állása, megbízási szerződéssel látják el ezt a feladatot. A szociális törvény azt nem írja elő, hogy milyen módon kell kiszámolni, csak az ezzel kapcsolatosan felmerülő személyi jellegű kiadásokat, dologi kiadásokat és üzemeltetési költségeket írja, amit vissza kell osztani az ellátási napokra, illetve a feladat egységekre. Gyakorlatilag ez csak alábontást jelent, az összegeken nem változtatna.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:

Megjegyezte, hogy csak a térítési díjat kell megállapítani április 01-ig, így ez nem befolyásolja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a szolgáltatási díját, ami térítésmentes lesz.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
69/2017. (III.30.) Kt. számú
határozata**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéért fizetendő térítési díjak felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéért fizetendő térítési díjak felülvizsgálatáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban alábbi határozatot hozza:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló módosított **1/2016. (L29.)**

önkormányzati rendelet 7. mellékletében meghatározott térítési díjak mértékét felülvizsgálta, azokat változatlanul hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

| | |
|-----------------------|--|
| Tárgy (7.np.): | Előterjesztés az önkormányzati közfoglalkoztatással összefüggő feladat ellátásának további biztosításáról |
| Előadó: | Dr. Fülöp Erik polgármester |
| Témafelelős: | Ostroháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző |

Ostroháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:

Javasolta kiegészíteni, az előterjesztés 16. oldalán a határozat-tervezet V.1. pontjában és az előterjesztés 23. oldalán a feladatellátási szerződés munkajogi kérdések megjelölésű szakaszát, ezen belül is a közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos jogszabályhelyeket, ahol is szerepel a 25/A. §, - kivéve annak bizonyos pontjait- tehát a 25/A. § (7) bekezdését kell alkalmazni és kiegészülne a 25/B. § vonatkozó rendelkezéseivel. Ennek megfelelően a 16. oldalon a határozat-tervezet V.1.1. is a 25/B. §-al. A 23. oldalon a feladatellátási szerződés munkajogi kérdések megjelölésű szakasz VIII.1. pontja, ami a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza, tehát a munkáltató személyében történő változás megjelölésű rész, kiegészülne a 2011. évi CVI. törvénnyel. Az előterjesztés 79. oldalán, ahol a Kincstár használati szerződésnek a szerződés tárgya szerepel, 3. bekezdés, itt a kiküldésre került anyagban olyan helyiségek lettek feltüntetve, amelyeket a Tiva-Szolg Kft.-nek fog átadni az önkormányzat, -amennyiben úgy dönt a testület- ez : 8 db iroda, 1 db pénztár helyiség, 1 db teakonyha, 1 db irattár, vizesblokkokat, akadálymentes WC és közösségi tér, ügyféltér, előcsarnok, közlekedők. A határozat-tervezet IV.2.1. pontja, valamint az előterjesztés 35. oldalán az azonos megjelölésű pont hivatkozása az határozat-tervezet 5. melléklet I.1.1. pontjában foglalt tartalomra módosul elírás okán. Az előterjesztés 17. oldalán VI.3. pontban szerepel az, hogy a Tiva-Szolg Kft. alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan fogadja el a képviselő-testület. Ez időközben nem készült el, ezért ez a pont úgy módosulna, hogy felkéri a polgármestert, hogy a Tiva-Szolg Kft. alapító okirat módosításáról gondoskodjon.V.1.1.1. A Városi Kincstár Tiszavasvári költségvetési szervnél 1 üres álláshelyet megszüntet, míg a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nél 1 álláshely létesítését javasolja.

Girus András osztályvezető:

A tevékenység ellátásáért kompenzációban részesül a Tiva-Szolg Kft. Javaslata szerint induló kompenzáció 14 millió 600 ezer Ft kerüljön megállapításra. Ezt az összeget ez év folyamán még módosítani szükséges. Jelenleg ez az összeg Tiszavasvári Város költségvetésében szabad előirányzatként szerepel. A Tiva-Szolg Kft. számlát állít majd ki a kompenzáció összegéről, ezeket havonta fizeti majd az önkormányzat. Tevékenységenként kell, hogy kiállítsa a számlát, mert ezek közül a kiadások közül nagyon sok feladat támogatásként szerepel az önkormányzat költségvetésében a bevétel oldalon, és ezekkel el kell számolni. A kompenzáció megállapításakor törekedni kell az ide vonatkozó uniós irányelvek betartására. Javaslata, hogy évente két alkalommal számoljon el a Tiva-Szolg Kft. a kapott kompenzáció felhasználásáról, illetve a tevékenysége ellátásáról. Az első féléves teljesítésről oly módon számoljon be, hogy az a szeptemberi testületi ülésre a képviselő-testület elé terjeszthető legyen. Az éves teljesítésről pedig oly módon, hogy az a

tárgyévet követő év május hónapban a képviselő-testület elé kerülhessen. A tárgyévet követő évi kompenzációról az egyeztetéseket javaslata szerint mindig tárgyévi december hónapban szükséges lefolytatni, hogy a költségvetés készítésekor már pontos információkkal rendelkezzenek erről.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kihangsúlyozta, hogy ez a 14 millió 600 ezer Ft-os tétel nem egy olyan költség, amely pluszként merül fel a Tiva-Szolg Kft.-nél, gyakorlatilag az önkormányzatnak kell mellé tenni. Ez az összeg az év elején a költségvetési egyeztetések során a Kincstárnak a költségvetésébe betervezésre került, hiszen a Kincstár által elvégzendő feladatoknak ez biztosítja a hátterét.

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 1 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a határozat-tervezetről.

Girus András osztályvezető:

Pontosításként elmondta, hogy az a 14 millió 600 ezer egy induló összeg, ezt akkor lehet majd pontosítani, amikor látszik, hogy az átadás időpontjáig mennyi a felhasználás.

Balázi Csilla képviselő:

Megkérdezte, hogy ha ezt a kompenzációt számlazza a Tiva-Szolg Kft., akkor a 27%-os ÁFA összegét nem bukja-e el az önkormányzat?

Girus András osztályvezető:

Véleménye szerint nem. Ha az önkormányzat saját maga használja fel ezeket az összegeket, akkor ÁFA-t fizet, és nem igényelheti vissza a tevékenység legnagyobb részében.

Balázi Csilla képviselő:

Nem lehetne esetleg megspórolni úgy, hogy támogatásként adjuk át ezt az összeget, és 27%-al kevesebb lenne ez az összeg?

Girus András osztályvezető:

Ez annyi kockázatot rejt magában, hogy nehéz azt igazolni, hogy nincs ellenszolgáltatás a támogatással kapcsolatban.

Balázi Csilla képviselő:

Következő kérdése volt, hogy a bérszámfejtés ugyanúgy fog történni, mint eddig, vagy pedig egy teljes apparátust kell erre felállítani a Tiva-Szolg Kft.-nél?

Badics Ildikó jegyző:

Kétféle megoldás van. Vagy az Államkincstár fog számfejtetni pénzért, vagy pedig saját magának fogja a Tiva-Szolg Kft. megoldani.

Balázi Csilla képviselő:

Ha a Tiva-Szolg Kft. fogja vállalni, akkor TB kifizető helyé kell minősíteni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Több alkalommal történt egyeztetést követően, azt látják, hogy van még szabad kapacitása a Tiva-Szolg Kft.-nek az új feladatok ellátására. A kistérségtől átkerült közmunka program jelentős pluszfeladatot és körültekintést, figyelmet, szerteágazó tudást igényel. Úgy gondolja, hogy ezzel a döntéssel hatékonyabbá lehetne tenni.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:

Kiegészítésként elmondta, hogy az előterjesztésben még úgy szerepel, hogy a Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége az álláspontjáról nem tájékoztatta az önkormányzatot, ez időközben megérkezett. A Vízügyi Helyettes Államtitkárságnak a véleménye olvasható az előterjesztés mellékletében, gyakorlatilag ezzel összhangban azt a tájékoztatót kapták, hogy a Belügyminisztérium véleménye alapján célszerűbb lenne az önkormányzatnál tartani ezt a feladatot, mert többletterhet jelent a Hatóság és az önkormányzat részére is.

Ráduly Zsolt képviselő:

Tudomása szerint még nem esett szó arról, hogy a Kincstár rosszul végezné a dolgát a közmunkával kapcsolatosan. Most van egy jól működő rendszer. Az eddig is leterhelt embereket még jobban leterhelte teszi az átszervezés. Nem lát benne plusz hozadékot bevétel szempontjából sem, hogy miért éri ez meg? Nem érti ezt a hirtelen átszervezést.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy több nagyvárosnál megvizsgálták a közmunka működtetését, üzemeltetését. A legfontosabb pozitívum, hogy az átszervezés mellett döntöttek, hogy a Tiva-Szolg Kft. csak kisebb, ad-hoc jellegű munkákat végzett el, akkor jött az ötlet, hogy a Városi Temető üzemeltetését átadták, hiszen nem voltak megelégedve a temető színvonalával. Nagyon sok településen működik egy fajta városüzemeltetési rendszer, amelyekben nonprofit kft-ék végzik a feladatokat. Több olyan plusz lehetőség van, akár pályázati pénzeknek a bevonása is. Olyan jellegű plusz műszaki feladatokkal lehet terhelni ettől kezdve a Tiva-Szolg. Kft.-t, amit a Városi Kincstárral nem tudtak volna bevállalni. Bizonyos jellegű felújítási munkálatokat, karbantartási munkálatokat, közterület rendben tartási munkálatokat, eddig is el tudott végezni a Kincstár. Úgy gondolja, hogy kizárólag műszaki jellegű vezetés és meglátások lesznek a Tiva-Szolg Kft. működése kapcsán, ezért azt várna el ettől az új rendszertől, hogy akár az útfelújításban, akár a zöldterületek karbantartásában, akár új építési önkormányzati bérlakásoknak felújításával kapcsolatban sokkal hatékonyabb munkát tudnának kifejezni. Az is felmerült, hogy a Kincstárhoz helyeznek egy műszaki vezetőt, és akkor megoldották ezt a problémát, de mivel látták, hogy a temető kapcsán sikerült jelentős újításokat bevonni, azt gondolja, hogyha kizárólag erre a területre koncentrálnak, hatékonyabb lesz a munkavégzés.

Ráduly Zsolt képviselő:

Véleménye szerint a munkavezetők azok maradnak, akik eddig is voltak. Feltételezi, hogy ez az egész az „elzagyvásítása” ennek a közmunkának. Mivel gazdaságilag nem lett meggyőzőve, ezért nem tud másra gondolni, csak egy fajta háttér-dologra.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy a gazdasági hozadék tény, hogy nem sok. Egy fajta városüzemeltetési szakfeladatot kellene ellátnia a Tiva-Szolg kft.-nek. Úgy gondolja, hogy mivel több településen is így működik ez a rendszer, és az átszervezéssel kapcsolatban, ha valaki előkészít egy döntést, akkor azt azért akarja, mert vannak új ötletei, meg pozitívabb irányba akarja terelni azokat a fajta munkafolyamatokat, és nem biztos, hogy rosszindulatból arra kell gondolni, hogy egy jól működő rendszert akar szétverni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelősök szóban elhangzott kiegészítésével együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 3 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
70/2017. (III.30) Kt. számú
határozata

(egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül)

A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közfoglalkoztatás feladatainak jövőbeni ellátásáról az alábbiak szerint határoz:

I.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata az általa ellátott közfoglalkoztatással összefüggő valamennyi feladat ellátásával - közfeladat-ellátási és a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást biztosító közalkalmazottak tekintetében továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel - 2017. május 1-től a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban Tiva-Szolg Nonprofit Kft.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet bízza meg, a jelen határozat 1. mellékletét képező feladat-ellátási szerződésben meghatározott tartalommal. Egyidejűleg elfogadja a jelen határozat 1. mellékletét képező feladat-ellátási szerződést.

I.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatással összefüggő feladatok tekintetében a Városi Kincstár Tiszavasvári jogutóda.

Határidő: 2017. május 1. napjával

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

II. A Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályánál kérelmezi a közfoglalkoztatási programok tekintetében a jogutódlás 2017. május 1. napjával történő megállapítását, a közfoglalkoztatással összefüggő hatósági szerződések módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

II.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft döntéshozó szerveként nyilatkozik, hogy vállalja a támogatási jogszabályban, valamint a hatósági szerződésben meghatározott feltételek teljesítését.

Határidő: 2017. május 1. napjával

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

III.1. Kezdeményezi a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.), Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) valamint a Tiszavasvári Városi Kincstár (4440 Tiszavasvári, Báthory út 6.), mint az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szerve (a továbbiakban: kincstár) között létrejött, „A Városi Kincstárral kötött együttműködési megállapodásról” szóló 270/2014. (XII.11.) Kt. számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodás megszüntetését, egyidejűleg elfogadja a jelen határozat 2. mellékletét képező együttműködési megállapodást. A Tiszavasvári Városi Kincstárral kötendő jelen határozat-tervezet 2. mellékletét képező együttműködési

megállapodás 2017. május 1. napjával a közfoglalkoztatási-, valamint a városüzemeltetési feladatokra nem terjed ki.

Határidő: 2017. május 1. napjával

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

III.2. A Városi Kincstár Tiszavasvári alapító okiratát a jelen határozat 3.1-3.2. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

IV. 1. 1. Dönt arról, hogy a közfoglalkoztatási feladatellátás biztosítására az alábbi ingó és ingatlan vagyontárgyakat - közfeladat ellátása céljából - a határozat 4. melléklete szerinti tartalommal használatba adja a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére:

IV.1.1.1. A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:

a.) tiszavasvári külterület 044/1 hrsz. alatti 4.1053 m² nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a *jelen határozat 4. mellékletét képező szerződés 1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt* – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - **7000 m² nagyságú terület;**

b.) tiszavasvári külterület 046/1 hrsz. alatti, **27.8474 m² nagyságú, szántó, rét művelési ágú** – ebből: szántó 25.5566m²; rét 5483 m²; szántó 4834 m²; rét 1.2591 m²; ingatlanból a *jelen határozat 4. mellékletét képező szerződés 2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt* – átadáskor energjafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló főliák és hozzá tartozó vízjogi létesítmények – **rész,**

c) tiszavasvári ½ hrsz. alatti, a valóságban **4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.** szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház” – ingatlanból - a *jelen határozat 4. mellékletét képező szerződés 3. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt* – 1 db 10,04 m² nagyságú **iroda**, 1 db 7,22 m² nagyságú **iroda**, 1 db 16,99 m² nagyságú **szerverszoba**, 1 db 10,12 m² nagyságú **iroda**, 1 db 4,79 m² nagyságú **öltöző**, 1 db 1,67 m² nagyságú **wc**, 1 db 1,73 m² nagyságú **wc**, 1 db 1,26 m² nagyságú **wc**, 1121,25 m² nagyságú **udvar**, a 3 db helyiségből álló bruttó 116 m² nagyságú **melléképület**, 1 db 42,65 m² nagyságú **garázs**, 1 db 44,197 m² nagyságú **garázs**, 1 db bruttó 78,30 m² nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” - **garázs**

IV.1.1.2. A 2017. április 30. napján hatályos – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – **vagyonleltár szerinti, a feladatellátáshoz szükséges kisértékű ingó vagyon, valamint a jelen határozat 4. mellékletét képező szerződés 4. mellékletében foglalt használati szerződés 4., 5. mellékletét képező listában szereplő nagyértékű ingó vagyon.**

A használat időtartama: 2017. május 1. napjától 2022. március 31. napjáig, határozott időre szól.

Határidő: 2017. május 1. napjával

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

IV.1.2. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári és Tiszavasvári Város Önkormányzata között szóbeli megállapodással létrejött használati szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetését – a jelen határozat **5. mellékletében** foglalt tartalommal - **2017. április 30. napjával** az alábbi - Tiszavasvári város Önkormányzata tulajdonában álló - **vagyon vonatkozásában:**

IV.1.2.1. A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:

a) a tiszavasvári 1/2 hrsz.-ú, valóságban **4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon, az irodaházban lévő alábbi helyiségek:**

8 db iroda, 1 db pénztár helyiség, 1 db teakonyha, 1 db irattár, vizesblokkokat, akadálymentes WC és közösségi tér /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők/ - melyek a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 1. mellékletét képező alaprajzon sraffozással megjelölve – összesen 294,52 m² nagyságú részt ingyenes használatára vonatkozásában. (Ezen helyiségeket Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó A Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról szóló 191/2016. (VI.23.) Kt. számú határozattal módosított 285/2015. (XII.17.) Kt. számú határozata alapján, 2016. július 1. napjától határozatlan időtartamra a Városi Kincstár Tiszavasvári ingyenes használatába adta.)

b) a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon – a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölve - az alábbi korábban az Önkormányzati Tűzoltóság által használt épületek vonatkozásában:

- bruttó 116 m² nagyságú melléképület (3 db helyiségből áll),

- a melléképület folytatásaként 1 db 42,65 m² nagyságú garázs, valamint 1 db 44,197 m² nagyságú garázs

-1 db bruttó 78,30 m² nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” – garázs

c) a 0358/7 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vágóhíd u. 1. szám alatti 805 m² nagyságú ingatlan;

d.) tiszavasvári külterület 044/1 hrsz alatti 4.1053 m² nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 3. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - 7000 m² nagyságú terület;

e.) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, 27.8474 m² nagyságú, szántó, rét művelési ágú – ebből: szántó 25.5566m²; rét 5483 m²; szántó 4834 m²; rét 1.2591 m²; ingatlanból, a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 4. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt – átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló fóliák és hozzá tartozó vízi létesítmények – rész,

használati jogára vonatkozóan.

IV.1.2.2. A 2017. április 30. napján hatályos – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – vagyoneleltár szerintű, Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződések mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvekkel használatra átadott -, a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 5. mellékletét képező nagyrértékű ingó vagyon.

Határidő: 2017. április 30. napjával

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

IV.1.3. Felhívja a Városi Kincstár Tiszavasvári igazgatóját, hogy jelen határozat 4. mellékletét képező használati szerződés mellékletét képező vagyoneleltár alapján, a feladatellátást szolgáló, jelenleg a Városi Kincstár Tiszavasvári használatában álló vagyontárgyak átadásában működjön közre.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

IV. 2.1. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári költségvetési szervnél a Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonában lévő, a 2017. április 30. napján hatályos vagyonelejtár szerinti az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz szükséges nagyértékű ingó vagyontulajdonba adását – a jelen határozat 6. mellékletében foglalt tulajdon átruházási szerződés egyidejű elfogadásával - Tiszavasvári város Önkormányzata részére.

Határidő: 2017. április 30. napjával

**Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester,
Krasznainé dr. Csikós Magdolna – Városi Kincstár
Tiszavasvári igazgató**

IV. 2.2. A IV.2.1. pontban foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerülő - a 2017. április 30. napján hatályos, az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt vagyonelejtár szerinti - nagyértékű ingó vagyontulajdonba adását Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. május 1. napjától határozatlan időre a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ingyenes használatába adja az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján a jelen határozat 4. melléklete szerinti szerződésben, az annak 4. mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: 2017. május 1. napjával

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

V. 1.1. Kincstárnál közalkalmazotti jogviszonyban állók tekintetében:

Felhívja a Városi Kincstár Tiszavasvári igazgatóját, valamint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a jelenleg a Városi Kincstár Tiszavasvári költségvetési szervnél közfoglalkoztatással összefüggő feladatokat ellátó 10 fő közalkalmazott vonatkozásában a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 25/A. §-ában - kivéve a 25/A. § (5)-(6) bekezdésében foglaltak - és a Kjt. 25/B. §-ában foglaltaknak megfelelően a Kjt. hivatkozott jogszabályhelye által meghatározott tartalommal legkésőbb az átadást megelőzően harminc nappal korábban tájékoztassák a közalkalmazotti jogviszonyban állókat.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik – polgármester;

Krasznainé dr. Csikós Magdolna -

**Városi Kincstár Tiszavasvári igazgató;
Szabó András - Tiva-Szolg Nonprofit Kft ügyvezető**

V.1.1.1. A Városi Kincstár Tiszavasvári költségvetési szervnél 1 üres álláshelyet megszüntet, míg a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nél 1 álláshely létesítését javasolja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik – polgármester;

Szabó András - Tiva-Szolg Nonprofit Kft ügyvezető

V.1.2. Kincstárral munkaviszonyban álló tekintetében:

Felhívja a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, és a Városi Kincstár Tiszavasvári igazgatóját, hogy a 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Mt.) 38. §. (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően állapodjanak meg abban, hogy melyik munkáltató tesz eleget az Mt. 38. (2) bekezdésében foglaltaknak, és annak eredménye alapján a megállapodásban megjelölt munkáltató a jelenleg a Városi Kincstár Tiszavasvári költségvetési szervnél közfoglalkoztatással összefüggő feladatokat ellátó 1 fő munkaviszonyban álló személy vonatkozásában az Mt. 38. §. (2) bekezdésében meghatározott tartalommal legkésőbb az átszállást megelőzően tizenöt nappal írásban tájékoztassa a munkavállalót. Felhívja továbbá a Városi Kincstár Tiszavasvári

igazgatóiát, hogy az **Mt. 37. §-ában** foglalt tájékoztatási kötelezettségének tegyen eleget a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője felé.

Határidő:

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester;

Krasznainé dr. Csikós Magdolna -

Városi Kincstár Tiszavasvári igazgató;

Szabó András - Tiva-Szolg Nonprofit Kft ügyvezető

munkáltatók közötti megállapodás: azonnal

munkavállalói tájékoztatás: esedékességkor

V.2. Önkormányzattal közfoglalkoztatási jogviszonyban állók tekintetében:

Kezdeményezi a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjénél az olyan tartalmú megállapodás megkötését, melynek értelmében az Mt. 38. §. (2) bekezdésében meghatározott munkáltatói írásbeli tájékoztatási kötelezettségnek a Tiva-Szolg Nonprofit Kft., mint átvevő munkáltató tesz eleget, legkésőbb az átszállást megelőzően tizenöt nappal, a jelenleg a Tiszavasvári város Önkormányzatával közfoglalkoztatási jogviszonyban álló személyek vonatkozásában.

Határidő:

Felelős: Dr. Fülöp Erik – polgármester;

Krasznainé dr. Csikós Magdolna -

Városi Kincstár Tiszavasvári igazgató;

Szabó András - Tiva-Szolg Nonprofit Kft ügyvezető

munkáltatók közötti megállapodás: azonnal

munkavállalói tájékoztatás: esedékességkor

VI.1. Elfogadja a Városi kincstár Tiszavasvári módosított szervezeti és működési szabályzatát a határozat 7. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

VI.2. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. módosított alapító okiratát terjessze a testület elé.

Határidő: soron következő ülésre

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

VI.4. A jelen határozat 8. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a tiszavasvári ½ hrsz-ú, a valóságban, 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. szám alatti ingatlanon, az irodaházban, a Városi Kincstár Tiszavasvári feladatellátást biztosító helyiségek ingyenes használati szerződését.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

VI.5. A jelen határozat **9. melléklete** szerinti tartalommal **elfogadja Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. (TIVESZ Kft.) 23,68 m² nagyságú nem lakáscélú helyiség vonatkozásában a megszüntető iratot.**

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

VII.1. Felkéri polgármestert, a **TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét** és a **Városi Kincstár Tiszavasvári igazgatóját**, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő feladatok ellátásával kapcsolatos **hatósági engedélyek módosítása, jogutódlás bejelentése tekintetében működjenek együtt, biztosítva a zökkenőmentes feladatellátást.**

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester,

Krasznainé dr. Csikós Magdolna -

**Városi Kincstár Tiszavasvári igazgató,
Szabó András - Tiva-Szolg Nonprofit Kft ügyvezető**

VII.2. Felhatalmazza a polgármestert:

- a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás **átadásával kapcsolatos mindennemű tárgyalás lefolytatására; kérelem benyújtására, nyilatkozat megtételére;**
- a határozat mellékleteit képező **iratok aláírására;**
- az önkormányzati **intézmény alapító okirat módosítása kapcsán az átvezetéssel, bejegyzésével kapcsolatban nyilatkozatok megtételére, kérelmek, dokumentumok aláírására, benyújtására.**

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

1.melléklet „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” sz. 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozathoz

FELADAT ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: **önkormányzat**), valamint a

Tiszavasvári Településszolgáltatói és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság, továbbá

a **Városi Kincstár Tiszavasvári 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti önkormányzati költségvetési szerv, mint a közmunka irányítás, mint közfeladat átadásában együttműködő partner**

között a következők szerint:

I. Előzmények:

Tiszavasváriban **2017. május 1. napjáig** a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, a programok szervezését, napi irányítását az **önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve**, a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz., a továbbiakban: **Kincstár**) szervezte, koordinálta - a Tiszavasvári Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján -, de a közfoglalkoztató **Tiszavasvári Város Önkormányzata volt**.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról**” szóló **70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával** arról döntött, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő feladatok – jogutódlással - teljes egészében átadásra kerülnek a **Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága részére**, így változás következik be a közfoglalkoztató személyében.

II. A szerződés tárgya:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az **önkormányzat**, a jelen szerződés **III.** pontjában részletezett **alábbi önkormányzati közfeladatok:**

- **közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;**
- **zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;**
- **Köztisztasági feladatok;**
- **Belvíz és csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos feladatok;**
- **Üzemeltetési feladatok;**
- **Forgalombiztonsági feladatok**

végrehajtásával **2017. május 1. napjától 2022. március 31. napjáig, határozott időre a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t bizza meg.**

II. A szerződés célja:

Az szerződésben vállalt kötelezettségek célja az **önkormányzat közfeladatainak magas színvonalú ellátása**, az **önkormányzat érdekeinek**, valamint a **szakmai követelményeknek, jogszabályi előírásoknak megfelelően**, mely feladatokat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.

III. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. feladat-ellátási kötelezettsége:

III.1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladat-ellátási kötelezettségek különösen:

III.1.1. A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás **kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra.**

III.1.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. évente **legkésőbb november 30. napjáig javaslatot kér** az önkormányzattól, önkormányzati intézményektől a **következő évi közfoglalkoztatási programok megtervezéséhez.**

III.1.3. Az aktuális változásokról, lehetőségekről **folyamatosan tájékoztatja** az önkormányzatot.

III.1.4.1. A Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megjelölt időpontig, **legkésőbb azonban tárgyév február 1. napjáig elkészíti a tárgyévi közfoglalkoztatási programok tervezetét**, a megadott határidők betartásával **elkészíti az előterjesztési javaslatot**. Az önkormányzat által elfogadott éves közfoglalkoztatási tervet köteles megvalósítani. Az év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtására, az önkormányzat utólagos tájékoztatásával **jogosult.**

III.1.4.2. Tárgyév **február 1. napjáig írásbeli beszámolót készít** a megelőző év közfoglalkoztatási programjainak alakulásáról, amely beszámoló kiterjed különösen a programok bemutatására, a

foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére, a végrehajtás eredményeire.

III.1.5. Biztosítja az átadott közfeladatok hatékony, szakszerű végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit, betartva az ésszerűen takarékos gazdálkodás követelményét.

III.1.6. Köteles mindent megtenni a **közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi ügyintézése akadálymentes biztosítása, a határidők betartása**, valamint a **közfoglalkoztatottak által végzett munkafolyamatok akadálymentes, terveknek, Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződésnek megfelelő lebonyolítása érdekében.**

III.1.7. Feladata továbbá: **Közfoglalkoztatási terv elkészítése, hatósági szerződések megkötése, a közfoglalkoztatottak kiválasztása** - együttműködve a polgármesteri hivatallal, önkormányzattal, önkormányzati intézményekkel, és a munkaügyi központtal -, **kiértésítése, felvétele, munkáltatói jogkör gyakorlása, munkaügyi ügyintézése**, munkaügyi iratok elkészítése (alkalmazási, megszüntető irat, szabadság megállapítása stb.), **közmunka irányítása és adminisztrációja, a támogatás igénylése, elszámolása, munkabérek kifizetése, hatósági szerződésben foglaltak megvalósítása.** A közmunkaprogram szükség szerinti **dologi eszközállományának beszerzése, nyilvántartása, raktározása, őrzése, elszámolása. Munkafolyamatok irányítása, ellenőrzése.**

III.1.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik a **közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről.** A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között: a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, mezőgazdasági munkavégzés. **Ezen funkciókat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. saját dolgozóival, ill. a közfoglalkoztatottak által látja el.**

III.1.9. Az **mintaprogram támogatás kedvezményezettje a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**

III.1.10. A közfoglalkoztatottak **munkáltatója a Tiva-Szolg Nonprofit Kft., a munkáltatói jogkör gyakorlója az ügyvezető.**

III.1.11. Gondoskodik a közmunkaprogram **szükség szerinti dologi eszközállományának szabályszerű beszerzéséről.** Köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges, önkormányzat által használatába adott, feladat-ellátáshoz beszerzett, ill. hatósági szerződések mellékleteiben – a közmunkaprogramok kapcsán – tulajdonába került eszközök üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

III.1.12. Köteles a feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására, köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak.

III.1.13. Gondoskodik a feladatellátás keretében szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről, ahhoz szükséges tervek megrendeléséről.

III.1.14. Gondoskodik a közfoglalkoztatással, a közfoglalkoztatási projekttel(tekkel)/programmal(mokkal) **kapcsolatos havi elszámolások, pénzügyi, szakmai beszámolók a támogatást nyújtó által (hatósági szerződésben) megjelölt határidőben történő elkészítéséről.**

III.1.16. A közfoglalkoztatottak által gondoskodik a **közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről** az azokban megjelölt, előírt módon és feltételek szerint.

III.2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken:

III.2.1. parkfenntartási feladatok ellátása: parkok zöldterületének felújítása, füvesítése, fák, cserjék ültetése.

III.2.2. közterületek, csapadék elvezető csatornák kaszálása, fű nyírása.

- III.2.3. utcai sorfa, közterületen, önkormányzati tulajdonú területeken lévő fák fenntartása: balesetveszélyes fák gallyazása, kivágása, pótlása.
- III.2.3. játszóterek építése, fenntartása, átalakítása és karbantartása.
- III.2.4. játszótéri berendezések karbantartása
- III.2.5. virágágyások egy- és kétnyári virágok ültetése.
- III.2.6. parlagfű mentesítés: évente három alkalommal kaszálás.

III.3. Köztisztasági feladatok keretében:

- III.3.1. városi takarítás az önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, terek tisztántartása, kézi erővel.
- III.3.2. közterületen tartandó ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.
- III.3.3. városi köztéri szemétkgyűjtő szelencék ürítése, szemét összegyűjtése.
- III.3.4. buszmegállók takarítása, és téli síkosság mentesítése
- III.3.5. önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, terek és parkolók téli síkosság mentesítése
- III.3.6. illegális szemétklerakatok felszámolása
- III.3.7. illemhely üzemeltetés
- III.3.8. nemzeti ünnepeken zászlózás, kihelyezés, visszasedés
- III.3.9. szökőkút üzemeltetés, karbantartás
- III.3.10. köztéri szobrok lemosása, tisztántartása

III.4. Belvíz és csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos feladatok

- III.4.1. nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása.

III.5. Üzemeltetési feladatok keretében

- III.5.1. önkormányzati tulajdonban lévő utak, utcák nyilvántartása
- III.5.2. földutak karbantartása
- III.5.3. szilárd burkolatú utak padka karbantartás
- III.5.4. korlátok pótlása, javítása

III.6. Forgalmibiztonsági feladatok

- III.6.1. közúti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása

IV.A kompenzációigény éves meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

A tárgyévi kompenzáció megállapításával kapcsolatos egyeztetéseket, tárgyévet megelőző év december hónapjában kell lefolytassák. A tényleges kompenzáció a tárgyévi költségvetés elfogadásával és jelen szerződésben való rögzítésével – szerződésmódosítással - válik véglegessé. Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő kompenzáció évente 12 egyenlő részletben kerül kifizetésre a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által kiállított számlák alapján. A kiegyenlítés átutalással történik a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által megjelölt bankszámlára történő jóváírással.

A számlákat jelen megállapításban megállapított főtevékenységekre bontottan kell kiállítani. A költségvetés elfogadásáig az előző évi egy havi összegnek megfelelő kompenzáció kerül átutalásra, az elfogadást követően a különbözetet 30 napon belül rendezni kell.

A kompenzáció mértékének megállapítása során az e területre vonatkozó uniós irányelvekben foglaltakat figyelembe kell venni. Az éves kompenzációt is tevékenységi bontásban kell megállapítani.

Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. megállapítása szerint a jogos kompenzáció igény nagyobb vagy alatta marad a megállapítottnak azt azonnal de legkésőbb tárgyév október 31-ig jelezni köteles

az önkormányzat felé. Az önkormányzat 30 napon belül köteles erre válaszolni de a válasz megérkezéséig a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. az akkor hatályos kompenzációs összeg alapján kell tevékenységét végezze.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. egy év folyamán két alkalommal köteles beszámolni a jelen szerződés alapján végzett tevékenységéről, bevételeiről, kiadásairól, melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani.

- Az első féléves teljesítésről tárgyév augusztus 31-ig.

- Az éves teljesítésről az éves beszámolója elkészítését követő 30 napon belül de legkésőbb tárgyévet követő év április 30-ig.

Az éves elszámolást követően a fel nem használt kompenzáció összegének visszafizetésre kell kerülnie.

Az önkormányzat 2017. május 1. napjától 14.600-eFt összegű kompenzációt biztosít a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére.

V. Közreműködő igénybevétele:

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a feladat ellátása során **jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe**, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A közreműködővel kötött szerződés **nem lehet ellentétes a jelen szerződésben foglaltakkal**. Az általa igénybe vett közreműködők **tevékenységéért felelősséggel tartozik**. A közreműködők igénybevétele **nem növelheti a kompenzáció összegét**.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködőt a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelően**, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt **olyan eljárással köteles kiválasztani**, a mely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki az **önkormányzat számára a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani**. Közszolgáltató kijelenti, hogy **rendelkezik érvényes közbeszerzési szabállyal**.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közreműködő teljesítéséért **úgy felel, mintha saját maga teljesített volna**.

VI. Ellenőrzés:

VI.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladat-ellátási tevékenységéről **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni**.

VI.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **saját maga, vagy szakértő bevonásával bármikor ellenőrizni**.

VI.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel – ideértve az önkormányzat által megbízott szakértőket is – **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni**, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

VIII. Munkajogi kérdések:

VIII.1. A 2017. május 1. napját megelőzően Tiszavasvári Város Önkormányzatával közfoglalkoztatási jogviszonyban állókra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) „Munkáltató személyében bekövetkező változás” VI. Fejezet, valamint a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény vonatkozik.

A 2017. május 1. napját megelőzően, a Városi Kincstár Tiszavasvári önkormányzati tulajdonú költségvetési szervnél közalkalmazotti jogviszonyban álló, feladatellátáshoz rendelt 10 fő közalkalmazott vonatkozásában a Városi Kincstár Tiszavasvári, valamint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között létrejövő jogügylet alapján a Kjt. 25/A. §-ában - kivéve a 25/A. § (5)-(6) bekezdésében foglaltak - és a Kjt. 25/B. §-ában foglaltak vonatkoznak.

A 2017. május 1. napját megelőzően, a Városi Kincstár Tiszavasvári önkormányzati tulajdonú költségvetési szervnél munkaviszonyban álló, feladatellátáshoz rendelt 1 fő munkavállalóra az Mt. „Munkáltató személyében bekövetkező változás” VI. Fejezet vonatkozik.

VIII.2.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzatával munkaviszony keretében foglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyban állók tekintetében - a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 36. § (1) bekezdése alapján - az átadás-átvétel időpontjában fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az átadóról az átvevő munkáltatóra szállnak át.

VIII.2.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy a Városi Kincstár Tiszavasvárival munkaviszony keretében foglalkoztatott – közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást végző - munkavállaló tekintetében - a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 36. § (1) bekezdése alapján - az átadás-átvétel időpontjában fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az átadóról az átvevő munkáltatóra szállnak át.

VIII.2.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy a Városi Kincstár Tiszavasvárinál közfoglalkoztatással összefüggő feladathoz kapcsolódóan közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott közalkalmazottak, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. évi tv. 25/A. §-ában – kivéve a 25/A. § (5)-(6) bekezdésében – foglaltak alapján közfeladat-ellátási és továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel kerülnek átadásra, így jogviszonyuk jogszabály erejénél fogva jön létre a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nél.

IX.1. A tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos kérdések:

A feladat-ellátási kötelezettség átadásával egyidejűleg az önkormányzat a feladatellátáshoz rendelt, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vagyont a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére ingyenes használatba adja „Az önkormányzat közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátásának további biztosításáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozat 4. mellékletében foglaltak szerinti tartalommal 2017. május 1. napjától 2022. március 31. napjáig határozott időre.

IX.2. A jelen szerződés 1. mellékletét képező közfoglalkoztatással összefüggő feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések megszüntetése/módosítása tekintetében a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. és a Városi Kincstár Tiszavasvári együttműködik, biztosítva a zökkenőmentes feladatellátást.

X. Szerződés felmondása:

IX.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

X.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

X.3. Jelen szerződést bármely fél **írásban, rendkívüli felmondással felmondhatja, az alábbi esetekben:**

A másik fél bármilyen szerződésszegő magatartása esetén, amennyiben a szerződésszegő fél az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a jogosult fél további 8 napon **belül írásban rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, a felmondás közlését követő második hónap utolsó napjával.**

X. Egyebek:

X.1. Felek megállapítják, hogy **a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás tekintetében Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között jogutódlás áll fenn.**

X.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

X.3. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

X.4. Jelen szerződést **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.**

X.5. Jelen szerződés **2017. május 1. napján lép hatályba.**

Tiszavasvári, 2017.

.....
Krasznainé dr Csikós Magdolna
Városi Kincstár Tiszavasvári
Intézményvezető

.....
Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Szabó András, ügyvezető

1. melléklet a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, szerződő felek közti feladat-ellátási szerződéshez

Városi Kincstár
Tiszavasvári
4440.Tiszavasvári
Báthory út.6

Szerződések kimutatása

| Sorszám | Szolgáltató neve | Szervezeti egység | Szerződés tárgya | Szerződés típusa | Szerződés kelte | Hatályba lépés időpontja | Szerződés érvényességi ideje |
|---------|--|---------------------------|---|---|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| 1. | Loós és Társa Kft. | Kizárólag közcélú Vágóhíd | Mobil WC bérleti díja | Bérleti szerződés | 2017.01.12 | 2017.01.12 | 2017.12.31 |
| 2. | Spinkler Tűzvédelmi Szolgáltató és kereskedelmi Kft. | Közös szerződés | Tűzvédelmi eszközök beszerzése és felülvizsgálata | Vállalkozási szerződés módosítás | 2017.01.01 | 2017.01.01 | 2017.12.31 |
| 3. | E-On Kft. | Kizárólag közcélú | Villamos energia szolgáltatás | Egyetemes szolgáltatási szerződés | 2014.07.08 | 2014.07.08 | Határozatlan |
| 4. | E-On Kft. | Vágóhíd | Villamos energia szolgáltatás | Egyetemes szolgáltatási szerződés | 2016.06.22 | 2016.06.22 | Határozatlan |
| 5. | Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. | Kizárólag közcélú | Víziközmű szolgáltatások | Víziközmű mellékszolgáltatási szerződés | 2015.01.15 | 2015.01.15 | Határozatlan |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|---|------------|------------|--------------|
| 6. | Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. | Báthory u.6 garázs | Víziközmű szolgáltatások | Víziközmű mellékszolgáltatási szerződés | 2014.04.28 | 2014.04.28 | Határozatlan |
| 7. | Észak Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. | Kizárólag közcélú Vágóhíd | Települési hulladék kezelése | Igénybevételi szerződés | 2016.08.31 | 2016.08.31 | 2022.12.31 |
| 8. | Észak Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közös szerződés Báthory u.6 | Települési hulladék kezelése | Igénybevételi szerződés | 2015.02.05 | 2015.02.05 | 2022.12.31 |
| 9. | RIA-TELL Kft. | Közös szerződés Báthory u.6.- Vágóhíd | Riasztó rendszer üzemeltetése | Szerződés | 2015.01.01 | 2015.01.01 | Határozatlan |
| 10. | Főgáz Zrt. | Kizárólag közcélú | Gázenergia szolgáltatás | Egyetemes szolgáltatási szerződés | 2014.06.04 | 2014.06.01 | Határozatlan |
| 11. | Renomé Print Kft. | Közös szerződés Báthory u.6- Városgondnokság | Irodaszer beszerzés | Szállítási szerződés módosítás | 2016.12.15 | 2017.01.01 | 2017.12.31 |
| 12. | Másoló Szerviz | Kizárólag közcélú iroda | Fénymásoló gép | folyamatban | | | |
| 13. | T-Mobile | Közös szerződés | Internet, telefon szolgáltatás | Előfizetői keretszerződés | 2015.10.29 | 2015.10.29 | 2017.11.30 |
| 14. | Kulcsár Róbert | Közös szerződés | Rendszergazda feladatok | folyamatban | | | |

Együttműködési megállapodás

Mely létrejött **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: önkormányzat) képviselőjében a polgármester, valamint a **Tiszavasvári Városi Kincstár** (4440 Tiszavasvári, Báthory út 6.), mint az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szerve (a továbbiakban: kincstár) képviselőjében az igazgató között a következők szerint:

1. Az együttműködés általános szempontjai

- 1.1 A polgármesteri hivatal, az önkormányzat és a kincstár együttműködésének célja az, hogy megteremtse a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan gazdálkodó gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Mindazokat a gazdasági feladatokat, amelyeket a 2007. évi átszervezés folytán a kincstár a polgármesteri hivataltól átvett a kincstár látja el, biztosítja azok szervezeti és személyi feltételeit.
- 1.4. A kincstár biztosítja a szabályszerű, törvényes valamint az önkormányzat és a polgármesteri hivatal mindenkor érvényben lévő rendelkezéseinek megfelelő gazdálkodás feltételeit.

2. Önkormányzati intézmények gazdasági és munkaügyi feladatainak ügyintézése

- 2.1. Az elemi és kincstári költségvetésekhez az **Önkormányzat által megállapított keretszámok elosztása, összesítése, a beszámolók felülvizsgálatot követő visszaigazolása.**
- 2.2. A **szakmai feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek biztosításához kapcsolódó szervezési feladatok végrehajtása, a forrásfelhasználás, és a szakmai munka ellátásához rendelkezésre bocsátott intézményi vagyonnal történő gazdálkodás irányítása és ellenőrzése.**
- 2.3. A **gazdálkodás részletes rendjének meghatározása.**
- 2.4. A **Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatala, Tiszavasvári Város Önkormányzata, és Városi Kincstár Tiszavasvári között létrejött jelen együttműködési megállapodásban meghatározott feladatok.**
- 2.5. A **Városi Kincstár Tiszavasvárihoz rendelt önállóan működő költségvetési szervekkel megkötött együttműködési megállapodásokban meghatározott feladatok.**

3. Segélyfizetés

3.1. A rendszeres segély:

- 3.1.1. A kincstár részt vesz a **rendszeres és nem rendszeres segélyek kifizetésében.**
- 3.1.2. A rendszeres segély **számfejtését a polgármesteri hivatal igazgatási és szociálpolitikai osztálya végzi.**
- 3.1.3. A központi és normatív támogatások **igénylését a polgármesteri hivatal igazgatási és szociálpolitikai osztálya és a költségvetési és adóigazgatási osztálya végzi.**
- 3.1.4. A kifizetés **napjára szükséges pénzügyi összegét címletrészeletés szerint a pénzügyosztálytól a polgármesteri hivatal pénztáros munkakörben foglalkoztatott köztisztviselője (továbbiakban: pénztáros) igényli és veszi fel.**
- 3.1.5. A pénztáros kiadási bizonylat kiállítása mellett **átadja a fenti összeget a kincstár pénztárosának a kifizetésre jogosultak listájával egyidejűleg.**

3.1.6. A **felvett pénzzel elszámolni a pénzáadás időpontjában** meghatározott napon **kell**. Ezzel egyidőben kerül sor a **kifizetési jegyzék és a fel nem vett pénz visszavételére** a pénztáros által kiállított bevételi bizonylat ellenében.

3.1.7. A visszaérkezett **kifizetési jegyzéket a pénztáros köteles aznap továbbítani** a polgármesteri hivatal **igazgatási és szociálpolitikai osztályvezetőjének**.

3.1.8. A segélyeket a tárgyévre vonatkozó kifizetési napok, és helyszínek **jegyző által meghatározott ütemezése szerint kell kifizetni**.

3.1.9. A polgármesteri hivatal igazgatási és szociálpolitikai osztálya köteles **a tárgyévet megelőző december 10-ig az ütemezést a városi kincstár vezetőjének megküldeni**.

3.2. A nem rendszeres segély:

3.2.1. Számfejtését a polgármesteri hivatal igazgatási és szociálpolitikai osztálya végzi.

3.2.2. A központi normatív támogatások igénylését a polgármesteri hivatal igazgatási és szociálpolitikai osztálya és a költségvetési és adóigazgatási osztálya végzi.

3.2.3. A kifizetés napjára szükséges **pénzösszeget** címlet részletezés szerint a pénztárostól a polgármesteri hivatal pénztáros munkakörben foglalkoztatott **köztisztviselője** (továbbiakban: pénztáros) **igényli és veszi fel**.

3.2.4. A pénztáros kiadási bizonylat kiállítása mellett **átadja a fenti összeget a városi kincstár pénztárosának a kifizetésre jogosultak** (ki mekkora összeg felvételére jogosult) **listájával egyidejűleg**.

3.2.5. A felvett pénzzel **elszámolni a pénzáadás időpontjától számított 5. munkanapon a pénztári nyitva tartás idejének lejártát** követően kell. Ezzel egyidőben kerül sor a **kifizetési jegyzék és a fel nem vett pénz visszavételére** a pénztáros által kiállított bevételi bizonylat ellenében.

3.2.6. A visszaérkezett kifizetési jegyzéket a **pénztáros köteles aznap továbbítani a polgármesteri hivatal igazgatási és szociális osztály vezetőjének**.

3.2.7. A segélyeket a polgármesteri hivatal igazgatási és szociálpolitikai osztálya által rendelkezésre bocsátott **segélyre való jogosultságot megállapító határozatokban foglaltak szerint, a határozatokban megjelölt időpontban** (ezt tartalmazza a 4.4. pontban meghatározott lista) a városi kincstár pénztárában **kell kifizetni**.

3.2.8. A fenti feladatok ellátásához kapcsolódó **pénz kezelése a városi kincstár pénzkezelési szabályzata szerint történik**.

4. Lakbér beszédés

A Kincstár lakásgazdálkodási tevékenysége az Önkormányzat tulajdonában lévő és a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakás célú önkormányzati támogatásról szóló, mindenkor **hatályos önkormányzati rendelet** (továbbiakban: **Lakásrendelet**) szerint a **következő feladatokra terjed ki**:

4.1. A **lakásbérleti díjak és külön szolgáltatások díjainak havonkénti kiszámlázása, a bérleti díjak beszédése**, a Tiszavasvári Lakásszövetkezet, Beregi Lakásszövetkezet által kiszámlázott **szolgáltatási díjak átutalása, kifizetése**.

4.2. A Kincstár saját nevében számlázza az önkormányzati tulajdonú **lakások bérlői felé a bérleti, közüzemi és egyéb díjait**.

4.3. A Kincstár a **tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig tájékoztatja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Osztályát a lakbérhátralékokról**.

4.4. A Kincstár a **lakásgazdálkodási tevékenység bevételeit elkülönített alszámlán köteles kezelni**. A készpénzben beszédett bevételeket **legalább havonta egyszer, legkésőbb a tárgyhónap utolsó munkanapján befizeti az elkülönített alszámlára**.

4.5. **A lakásgazdálkodási tevékenység kiadásait az Önkormányzat által erre a feladatra biztosított előirányzata terhére teljesíti**.

4.6. A Kincstár elvégzi az Önkormányzat által meghatározott **bérlakásokkal kapcsolatos karbantartási feladatokat** a költségvetésében biztosított előirányzat erejéig.

4.7. Önkormányzati feladat marad:

- lakásbérleti szerződések megkötése
- bérlakások átadása a bérlők részére
- bérlakások visszavétele a bérlőktől
- átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése
- bérlőkben bekövetkezett változás bejelentése a közüzemi szolgáltatók részére és a Kincstár részére
- fizetési felszólítások kiküldése, hátralékok behajtása

5. Étkeztetési feladatok

5.1. gyermek étkeztetési feladatok elvégzése (általános iskola, középiskolák, kollégium.)

5.2. térítési díjak számlázása, beszedése

5.3. térítési díj hátralékok nyilvántartása, fizetési felszólítások kiküldése

6. Építmény üzemeltetés (Magiszter Óvoda)

6.1. közüzemi díjak (gáz, víz, villamosenergia szolgáltatás díja)

6.2 gyermekétkeztetés (óvoda, iskola) rendezése, továbbszámlázása

7. Sportlétesítmények üzemeltetés keretében:

7.1. sportolásra alkalmas állapot biztosítása

7.2. sportcsarnok, sportpálya bérbeadása

7.3. reklámfelületek bérbeadása

7.4. rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátása

8. Egyebek:

8.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

8.2. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

8.3. Tiszavasvári Város Önkormányzat képviselő-testülete jelen együttműködési megállapodást „**A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról**” szülő 70/2017. (III.30.) Kt. sz. határozattal hagyta jóvá.

8.4. Ez az együttműködési megállapodás **2017. május 1. napján lép hatályba**, egyidejűleg „**A Városi Kincstárral kötött együttműködési megállapodásról**” szülő 270/2014. (XII.11.) Kt. számú 2014.án kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Tiszavasvári, 2017.

.....
Krasznainé dr. Csikós Magdolna
Városi Kincstár Tiszavasvári
Igazgató

.....
Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

Okirat száma:

Módosító okirat

A Városi Kincstár Tiszavasvári, Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2015. szeptember 24. napján kiadott, 9348/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) képviselő-testületi határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

- 1.....Az
alapító okirat 1.2.1 pontjában a székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. szövegrész helyébe a székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthory utca 6. szövegrész lép.
- 2.....Az
alapító okirat 1.2.2 pontjában foglalt táblázat 4., 5., 6. pontjai elhagyásra kerülnek a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával.
- 3.....Az
alapító okirat 1.2.2 pontjában foglalt táblázat 7. pontjában a telephely címe 4440 Tiszavasvári, Wesselényi u. 1. szövegrész helyébe a telephely címe 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. szövegrész lép.
- 4.....Az
alapító okirat 2.2 pontja elhagyásra kerül.
- 5.....Az
alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat 1.,4.,5.,6.,7.,8.,9. pontjai elhagyásra kerülnek a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával.

Jelen módosító okiratot 2017. május 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2017. március 23.

P.H.

Dr. Fülöp Erik Sándor polgármester

3.2.melléklet „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozathoz

Okirat száma:

**Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Városi Kincstár Tiszavasvári alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A

**költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A

költségvetési szerv

1.1.1. megn

evezése: Városi Kincstár Tiszavasvári

1.2. A

költségvetési szerv

1.2.1. székh

elye:4440 Tiszavasvári, Báthory utca 6.

1.2.2. telep

helye(i):

| | telephely megnevezése | telephely címe |
|---|--|---------------------------------------|
| 1 | Városi Sportcsarnok, Salakpálya és „Görland” Extrém Sportpálya | 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3. |
| 2 | Városi Sporttelep | 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 1. |
| 3 | Teniszpálya | 4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz. |
| 4 | Teniszpálya | 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. |

2. A

**költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A

költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. június 1.

2.2.

3. A

költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A

költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megne

vezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székh

elye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

3.1.3.

4. A

költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A

költségvetési szerv közfeladata: A felügyeleti szerv a következő jogokat ruházza át az

intézményre az általa létrehozott költségvetési szervei tekintetében: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezései alapján ellátott feladat.

-elemi költségvetéshez az általa megállapított keretszámok elosztása, összesítése, a beszámolók felülvizsgálatot követő visszaigazolása
-szakmai feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek szervezése, irányítása és ellenőrzése
-a gazdálkodás rendjének részletes meghatározása.

4.2.....A

költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|---|
| 1 | 841117 | Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai |

4.3.....A

költségvetési szerv alaptevékenysége: 2007. június 1-től az önkormányzat által alapított intézmények operatív gazdálkodásának bonyolítása, az intézményekkel a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás szerint, pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési egyéb szolgáltatások végzése, sportlétesítmények működtetése, gyermek-, és munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben,

4.4.....A

költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|-------------------------|---|
| 1 | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 2 | 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások |
| 3 | 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 4 | 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 5 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 6 | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |
| 7 | 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése |

4.5.....A

költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári Város közigazgatási területe

5.....A

költségvetési szerv szervezete és működése

5.1.....A

költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezetőt nyilvános pályázat alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg 5 év határozott időre, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás). Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

5.2.....A

költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | | |
|---|----------------------------|---|
| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
| 1 | közalkalmazotti jogviszony | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény |
| 2 | munkaviszony | a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Tiszavasvári Városi Kincstár 2017. március 23. napján kelt, napjától alkalmazandó/2017. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

4.melléklet „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozathoz

SZERZŐDÉS HASZNÁLAT JOGÁNAK ALAPÍTÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester

adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15

bankszámlaszáma: 11744144-15404761

cégjegyzékszám: 732462

mint bérbeadó, (továbbiakban: **Használatba adó**) másrészről

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**, mint **Használatba Vevő** (továbbiakban: **Használatba vevő**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 70/2017. (III30.) Kt. számú határozata alapján:**

I. ELŐZMÉNYEK:

Tiszavasváriban **2017. május 1. napjáig** a **közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat**, a programok szervezését, napi irányítását az **önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve**, a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz., a továbbiakban: **Kincstár**) **szervezte, koordinálta** - a Tiszavasvári Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján -, de a **közfoglalkoztató Tiszavasvári Város Önkormányzata volt.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő feladatok – jogutódlással - teljes egészében átadásra kerülnek a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága részére, így változás következik be a közfoglalkoztató személyében.

2017. május 1. napjáig a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló ingó vagyon egy része a Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonát képezi, más része Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát. A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a mintaprogramok esetében a bérköltség-támogatás mértéke ugyan 100 %, a beruházási és dologi költség támogathatóságát a programban részt vevő közfoglalkoztatottak száma határozza meg.

A mintaprogramokkal igényelhető támogatás által le nem fedett tárgyi eszköz beszerzésről a Városi Kincstár Tiszavasvári gondoskodott. Ezek az eszközök a kincstár tulajdonába kerültek.

Tekintve, hogy a közfoglalkoztató 2017. május 1. napjáig Tiszavasvári Város Önkormányzata, így a közfoglalkoztatási startmunka programok kapcsán önkormányzati tulajdonba kerülő ingó vagyontárgyak a Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződések mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján kerültek a Városi Kincstár Tiszavasvári használatába.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:

„IV. 2.1. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári költségvetési szervnél a Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonában lévő, a 2017. április 30. napján hatályos vagyonelemtár szerinti az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz szükséges nagyértékű ingó vagyon ingyenes tulajdonba adását – a jelen határozat 6. mellékletében foglalt tulajdon átruházási szerződés egyidejű elfogadásával - Tiszavasvári város Önkormányzata részére.”...

IV. 2.2. A IV.2.1. pontban foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerülő - a 2017. április 30. napján hatályos, az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt vagyonelemtár szerinti - nagyértékű ingó vagyont Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. május 1. napjától határozatlan időre a Tiva-Szolg Kft. ingyenes használatába adja az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján a jelen határozat 4. melléklete szerinti szerződésben, az annak 4. mellékletében foglalt tartalommal.”

„IV.1.2. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári és Tiszavasvári Város Önkormányzata között szóbeli megállapodással létrejött használati szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetését – a jelen határozat 5. mellékletében foglalt tartalommal - 2017. április 30. napjával az alábbi - Tiszavasvári város Önkormányzata tulajdonában álló - vagyon vonatkozásában:

IV.1.2.1. A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:

a) a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon, az irodaházban lévő alábbi helyiségek:

8 db iroda, 1 db pénztár helyiség, 1 db teakonyha, 1 db irattár, vizesblokkokat, akadálymentes WC és közösségi tér /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők/ - melyek a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 1. mellékletét képező alaprajzon sraffozással megjelölve – összesen 294,52 m² nagyságú részt ingyenes használata vonatkozásában. (Ezen helyiségeket Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó A Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató

Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról szóló **191/2016. (VI.23.) Kt. számú határozattal módosított 285/2015. (XII.17.) Kt. számú határozata** alapján, 2016. július 1. napjától határozatlan időtartamra a Városi Kincstár Tiszavasvári ingyenes használatába adta.)

b) a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban **4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon** – a **jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölve** - az alábbi korábban az Önkormányzati Tűzoltóság által használt épületek vonatkozásában:

- bruttó 116 m2 nagyságú **melléképület (3 db helyiségből áll),**

- a **melléképület folytatásaként 1 db 42,65 m2 nagyságú garázs, valamint 1 db 44,197 m2 nagyságú garázs**

-1 db bruttó 78,30 m2 nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” – **garázs**

c) a **0358/7 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vágóhíd u. 1. szám alatti 805 m2 nagyságú ingatlan használati jogára vonatkozóan.**

d.) tiszavasvári külterület **044/1 hrsz alatti 4.1053 m2 nagyságú, szántó művelési ágú** ingatlanból a **jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 3. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt** – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - **7000 m2 nagyságú terület;**

e.) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, **27.8474 m2 nagyságú, szántó, rét művelési ágú** – ebből: szántó 25.5566m2; rét 5483 m2; szántó 4834 m2; rét 1.2591 m2; ingatlanból, a **jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 4. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt** – átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló főliák és hozzá tartozó vízi létesítmények – **rész,**

használati jogára vonatkozóan.

IV.1.2.2. A 2017. április 30. napján hatályos – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – **vagyonelejtár szerinti, Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező** - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződések mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvekkel használatra átadott -, a közfoglalkoztatással összefüggő **feladatellátáshoz rendelt jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 5. mellékletét képező nagyértékű ingó vagyon.**”

II. A szerződés megkötésének hatályos jogszabályi háttere:

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 7. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a **közfeladat ellátásának biztosítása.** A szerződés tárgyát képező ingatlanok forgalomképes vagyoni körbe tartoznak, kivéve a Városi Kincstár Tiszavasvári irodaház épülete, amely az Nvtv. 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozik.

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak értelmében **nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben hasznosítható.**

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 5:159. § [A használat]

(1) A használat jogánál fogva a jogosult a dolgot a saját, valamint vele együtt élő családtagjai szükségleteit meg nem haladó mértékben használhatja és hasznait szedheti. **Jogi személy a használat jogánál fogva a dolgot a létesítő okiratában meghatározott céljával és**

tevékenységével összhangban használhatja és szedheti annak hasznait. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.

(2) A használatra egyebekben a haszonélvezet szabályait kell alkalmazni.

Az Nvtv. 11. § (16)-(17) bekezdéseiben foglaltak alapján, tekintettel arra, hogy az önkormányzat az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társasággal (gazdálkodó szervezet) köt használati szerződést a vagyonára nem kell figyelembe venni a költségvetési törvényben (bruttó 25 Mft) , ill. Tiszavasvári Város Önkormányzata vagyonrendeletében (31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelete bruttó 25 Mft és azt meghaladó érték esetén kell versenyeztetni) meghatározott versenyeztetési értékhatárt, így forgalmi értékbecslés készítése sem kötelező az átadáshoz.

Az Nvtv. 11. § (17) bekezdés b) pontja értelmében: „Mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás ...”

„...b) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, ...
javára történik.”

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében:

„59. § (1) Nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása

a) az állam, illetve az önkormányzat tulajdonában álló föld földhasználati jogosultságának az átengedéséhez;...”

III. A szerződés tárgya:

III.1 Használatba adó használatba adja, Használatba vevő használatba veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló alábbi közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat:

III.1.1 A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:

a.) tiszavasvári külterület 044/1 hrsz alatti 4.1053 m2 nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen szerződés **1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt** – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - **7000 m2 nagyságú terület;**

b.) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, **27.8474 m2 nagyságú, szántó, rét művelési ágú** – ebből: szántó 25.5566m2; rét 5483 m2; szántó 4834 m2; rét 1.2591 m2; ingatlanból a jelen szerződés **2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt** – átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló földlak és hozzá tartozó vízi létesítmények – **rész,**

c) tiszavasvári ½ hrsz. alatti, a valóságban **4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.** szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház” – ingatlanból - a jelen szerződés **3. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt** – 1 db 10,04 m2 nagyságú **iroda**, 1 db 7,22 m2 nagyságú **iroda**, 1 db 16,99 m2 nagyságú **szerverszoba**, 1 db 10,12 m2 nagyságú **iroda**, 1 db 4,79 m2 nagyságú **öltöző**, 1 db 1,67 m2 nagyságú **wc**, 1 db 1,73 m2 nagyságú **wc**, 1 db 1,26 m2 nagyságú **wc**, **1121,25 m2** nagyságú **udvar**, a 3 db helyiségből álló bruttó 116 m2 nagyságú **melléképület**, 1 db 42,65 m2 nagyságú **garázs**, 1 db 44,197 m2 nagyságú **garázs**, 1 db bruttó 78,30 m2 nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” – **garázs**

d) a **0358/7 hrsz-ú**, a valóságban **4440 Tiszavasvári, Vágóhíd u. 1. szám alatti 805 m2 nagyságú ingatlan.**

III.1.2. A 2017. április 30. napján hatályos – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – **vagyonleltár szerinti, a feladatellátáshoz szükséges kisértékű ingó vagyon, valamint a jelen határozat 4. mellékletében foglalt használati szerződés 4., 5. mellékletét képező listában szereplő nagértékű ingó vagyon.**

IV. Használatba adó és Használatba vevő megállapodnak, hogy a jelen szerződés III. pontjában megjelölt ingatlan vonatkozásában, a Ptk. 5:159.§ -a szerinti ingatlan-nyilvántartásba is bejegyezhető használat jogát Használatba adó jelen szerződésben foglaltak szerint biztosítja Használatba vevő részére.

A jelen szerződés III. pontjában megjelölt ingatlant, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel a Használatba vevő ingyenes használatába adja, a Használatba vevő pedig ingyenesen használatba veszi.

V. A szerződés időtartama:

V.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2017. május 1. napján lép hatályba.

V.2. Jelen szerződés a 2017. május 1. napjától 2020. március 31. napjáig határozott időtartamra jön létre.

VI. Hozzájárulás használat joga bejegyzéséhez

Használatba adó hozzájárulását adja, hogy a Használatba vevő javára ingyenes használat jogcímén a jelen szerződés III.1.1. pontban megjelölt ingatlanokra, a megjelölt arányban használati jog kerüljön bejegyzésre 2017. május 1. napjától 2020. március 31. napjáig határozott időtartamra.

VII. A használati jog ellenértéke:

A Használati jog ingyenesen kerül átengedésre, közfeladat ellátása céljából, a - szerződésben foglalt célból - közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben.

VIII. A szerződés célja:

A Használatba Vevő által közfoglalkozatással összefüggő feladatellátás biztosítása.

IX. Felek joga, kötelezettsége:

IX. 1. Használatba vevő joga:

- A használatba adott szerződés tárgyát képező ingatlant a közfeladat ellátása biztosításához, a szerződésben foglalt célból használni.
- Használatba Vevő a Használatba Adó külön előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a jelen szerződés IX.2.3.1.-IX.2.3.2. pontjaiban részletezettek szerint beruházást, felújítást, átalakítást végezni.

A beruházás, felújítás értékét a Használatba Vevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról írásban be kell számolnia a Használatba Adónak.

IX.2. Használatba vevő kötelezettsége:

IX.2.1. Használatba vevő az ingatlan vagyont - a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt - rendeltetészerűen, a használati szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, működtetni, annak állagát megővni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is.

IX.2.2. Karbantartás, javítás: Köteles az ingatlan karbantartási, javítási, saját költségén rendszeresen elvégezni. Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt gondoskodik a használatba vett vagyon karbantartásáról, és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról, különösen az ingatlanokon és ingatlanrészekben szükségessé váló karbantartási és

javítási munkák saját költségen történő elvégzéséről. (Így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékszrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról, helyiségek állagának, berendezéseinek, burkolatainak megóvásáról is). Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt gondoskodik az ingó vagyon – **feladatellátáshoz szükséges mértékű - pótlásáról, valamint javításáról, kabantartásáról, felülvizsgálatáról**, figyelembe véve a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátásra igényelhető központi tárgyi eszköz igénylés lehetőségét is. E szerződés szempontjából **karbantartásnak minősül az átadott vagyontárgyak állagának megóvása, a rendeltetésszerű használatból eredő hibák kijavítása és a vagyontárgy rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele.**

IX.2.3.1. A központilag támogatott közfoglalkoztatási programok kapcsán tervezett és megvalósítandó átalakítás, felújítás, beruházás, a közmunkaigény elbírálására jogosult hatóság, jelenleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltség – **által jóváhagyott közfoglalkoztatási tervek önkormányzat általi elfogadásával, mint előzetes írásbeli hozzájárulással valósítható meg a Használatba vevő által.**

IX.2.3.2. A központilag támogatott közfoglalkoztatási programok kapcsán tervezett és megvalósítandó felújításon, beruházáson felül, a feladatellátás kapcsán szükségessé váló olyan átalakítás, felújítás, beruházás, melyre a Használatba Vevő nem rendelkezik pénzügyi fedezettel a Használatba Adó előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet. Amennyiben olyan beruházás, felújítás, átalakítás, vagy fejlesztés szükséges, amelyre **nincs pénzügyi fedezet**, az ok felmerülését követő **5 napon belül** Használatba Vevő **jelzi** azt a Használatba Adó felé.

IX.2.4.1. A használati jogviszony időtartamára **a közüzemi mérők átírásáról gondoskodik** jelen szerződés **hatályba lépésétől számított 8 napon belül**. Az épület **használatba vételekor** Használatba Adó és Használatba vevő **jegyzőkönyvet vesznek fel a mérőórák állásáról.**

IX.2.4.2. Az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos költségeket (áram-, gáz-, víz-, szennyvíz-, szemétszállítási díj, telefondíj) a **Használatba Vevő a szolgáltatók által kiállított számlák alapján közvetlenül fizeti meg a szolgáltatók felé.**

IX.2.5. A jelen szerződéssel használatba vett vagyon használatából, működtetéséből származó **bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani** oly módon, hogy az a **saját vagyonnal folytatott tevékenységéből, illetve valamennyi egyéb tevékenységéből** származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól **egyértelműen elhatárolható legyen.**

IX.2.6. A vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról**, vagyont érintő **lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől** számított 5 napon belül értesíteni a Használatba adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Használatba vevő köteles tűrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.** Köteles kárelhárítási, kárenyhítési kötelezettségének a tőle elvárható módon eleget tenni.

IX.2.7. Tűrni a **használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni.**

IX.2.8. Felelős az ingatlannal kapcsolatban, a Használatba adó által korábban rendelkezésre bocsátott épülettel kapcsolatos **házirendet**, valamint a **tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.**

IX.2.9. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.

IX.3. Használatba adó joga különösen:

- A vagyon rendeltetésszerű használatára **irányuló ellenőrzéseket a használó legkisebb zavarásával ellenőrizni, adatot, tájékoztatást, információt kérni.**

IX.4. Használatba adó kötelezettsége különösen:

- **A jelen szerződés tárgyát képező vagyont használatba adja.**
- Használatba adó **együttműködési kötelezettséget vállal** a használó által a szerződés tárgyát képező ingatlanok kapcsolatos, **pályázati és nem pályázati úton megvalósítandó beruházások, fejlesztések megvalósításában**, azzal, hogy a Használatba adó, a szerződés tárgyát képező ingatlan vonatkozásában, a tulajdonosi helyzetét érintő beruházásokról, fejlesztésekről, azok feltételeiről, esetleges közbeszerzési kiírásról, a szükséges nyilatkozatok megtételéről – a vonatkozó hatályos joganyag, a Használatba vevő által rendelkezésre bocsátott **tájékoztató anyag ismeretében – külön döntéssel határoz.**

X. Szerződés felmondása:

X.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

X.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

IX.3. Jelen szerződést bármely fél **írásban, rendkívüli felmondással felmondhatja, az alábbi esetekben:**

A másik fél bármilyen szerződésszegő magatartása esetén, amennyiben a szerződésszegő fél az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a jogosult fél további 8 napon **belül írásban rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, a felmondás közlését követő második hónap utolsó napjával.**

XI. Egyéb rendelkezések

X.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyonról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

XI.2. Felek rögzítik, hogy a határozott időtartam elteltével jelen megállapodás megszűnik, és amennyiben a szerződő felek másként nem állapodnak meg, úgy **Használatba vevő köteles a szerződést tárgyát képező ingatlanokat a szerződés megszűnését követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kitakarított, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni** Használatba adó részére.

XI.3. Minden **értesítés és egyéb közlés**, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni **írásban teendő meg.**

Jelen szerződés módosítására írásban, a felek egybehangzó jognyilatkozatai alapján van lehetőség.

XI.4. Jelen megállapodás **négy példányban készült**, melyből két példány a használatba adót, két példány a Használatba vevőt illet meg.

XI.5. Szerződő Felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Tiszavasvári, 2017

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzat
képviseli: Dr. Fülöp Erik
polgármester
Használatba adó

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
képviseli: Szabó András
ügyvezető
Használatba vevő

1.melléklet Tiszavasvári város Önkormányzata Képviselő-testületének a „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával elfogadott használati jog alapításáról szóló szerződéshez

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza
Báthori u. 13.

Térképmásolat

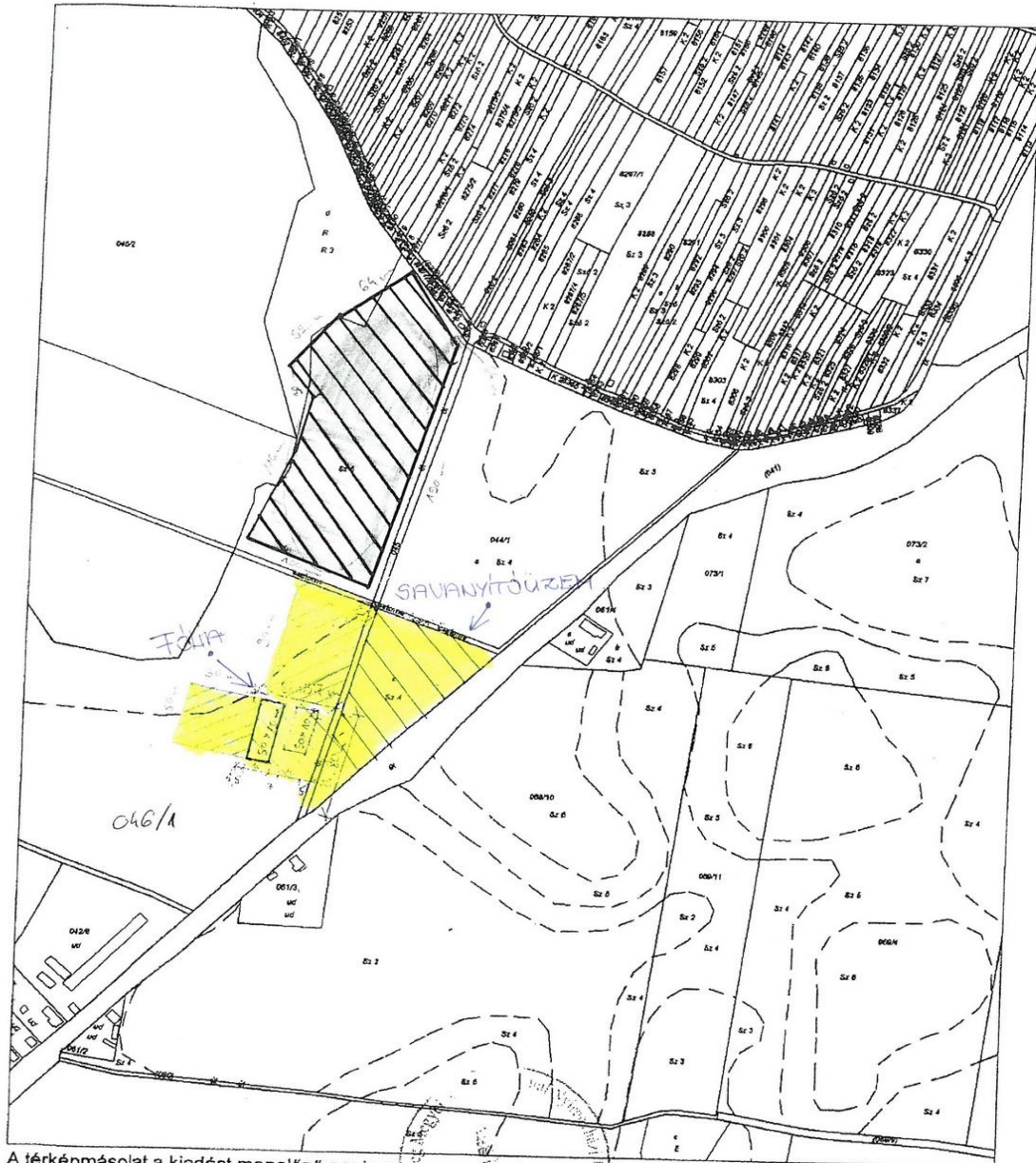
Iktatószám: 1/3529/2015

Szelvénytípus: 89-332-1

Méretarány: 1:4000

Vetület: EO V

TISZAVASVÁRI, külterület 44/1



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

4401 Nyíregyháza, 2015. december 22

Márkus László

2..melléklet Tiszavasvári város Önkormányzata Képviselő-testületének a „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával elfogadott használati jog alapításáról szóló szerződéshez

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza
Báthori u. 13.

Térképmásolat

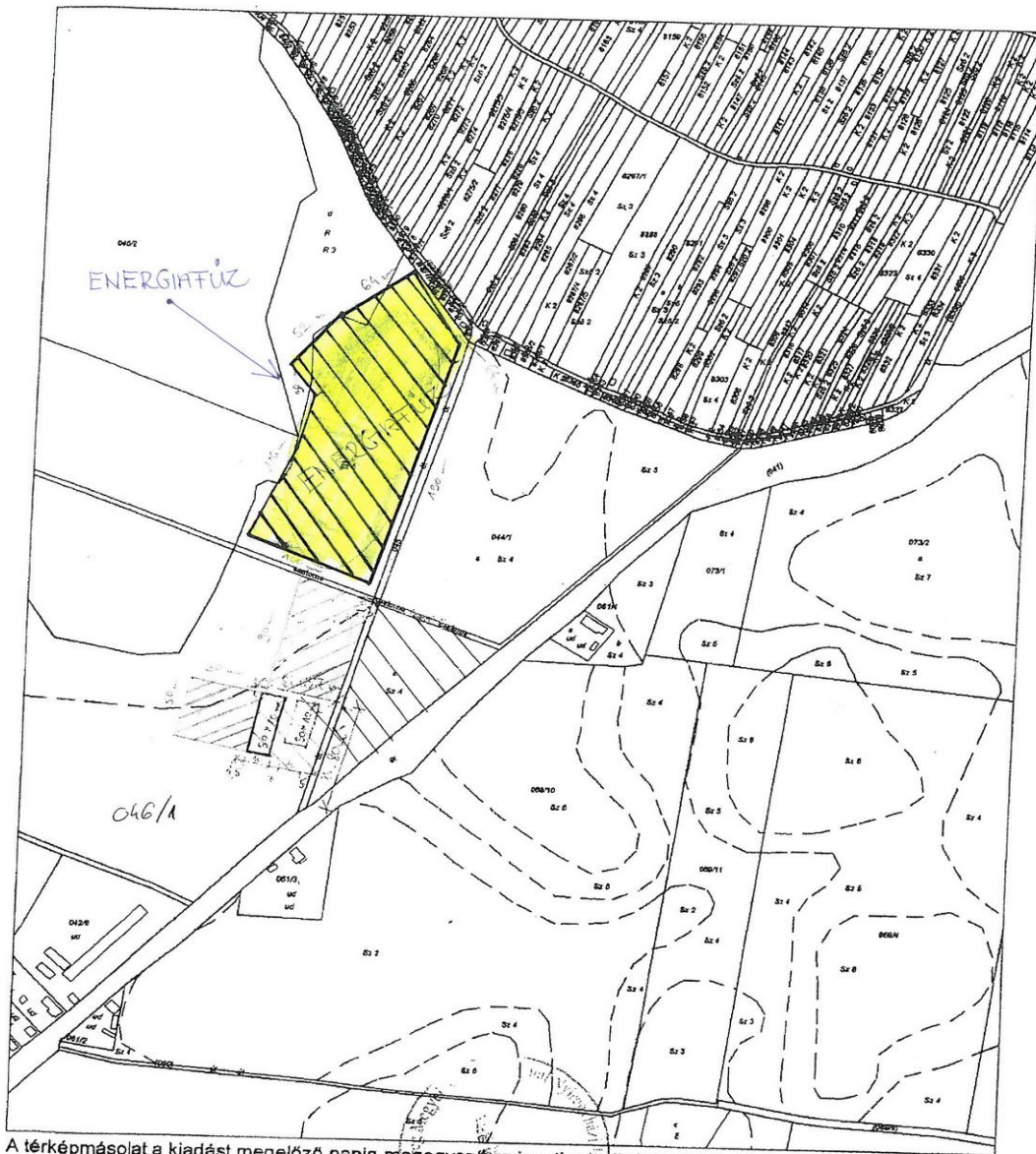
Iktatószám: 1/3529/2015

Méretarány: 1:4000

Szelvényszám: 89-332-1

TISZAVASVÁRI, külterület 44/1

Vetület: EOV



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

4401 Nyíregyháza, 2015. december 22.

Márkus László

Városi Kincstár Tiszavasvári
Közmunkával kapcsolatos eszközök listája

Forrás: ekata program

| Sorszám | Leltári sz. | Megnevezés | Azonosító | Aktíválás dát. | Főkönyv | Écs % | Bruttó (Ft) | Nettó (Ft) | Écs (Ft) | Megjegyzés |
|---------|-------------|--|-----------|----------------|---------|-------|--------------|------------|--------------|--|
| 545 | | Szerszámos kulcsos sze krény + asztal | E/545 | 2015.10.01 | 131124 | 0, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | |
| 546 | | Husquarva kistraktor LT151 + utánfutó 401/M 100 kg | E/546 | 2015.10.01 | 131124 | 0, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | |
| 578 | 578/VK/2015 | METABO BHE-2444 fűrókalapács + tolmány | E/578 | 2015.11.17 | 131124 | 0, | 41 728 | 0 Ft | 41 728 | |
| 740 | 740/VK/2016 | METABO SBE1100 Plus ütvefűrő | E/740 | 2016.09.13 | 131124 | 0, | 44 016 | 0 Ft | 44 016 | |
| 741 | 741/VK/2016 | Dobos hosszabbító 40 m | E/741 | 2016.09.13 | 131124 | 0, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | |
| 742 | 742/VK/2016 | Lengőhosszabbító 10 m | E/742 | 2016.09.13 | 131124 | 0, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | |
| 751 | 751/VK/2016 | Bosch GWS 850C sarokcsiszoló | E/751 | 2016.09.14 | 131124 | 0, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | |
| 752 | 752/VK/2016 | Bosch GWS 20-230 JH sarokkőszőrű | E/752 | 2016.09.14 | 131124 | 0, | 59 000 | 0 Ft | 59 000 | |
| 778 | 778/VK/2016 | BOSCH GSR 1800 LI akkus fűrő-csavarozó | E/778 | 2016.11.07 | 131124 | 0, | 43 300 | 0 Ft | 43 300 | |
| 315 | 315/VK/2014 | Biloxi polc | E/315 | 2014.05.28 | 131124 | 0, | 79 960 | 0 Ft | 79 960 | 101 549 Ft / 4 db
egyösszegben leírva;
közmunka raktárba |
| 314 | 314/VK/2014 | Műhelyberendezés | E/314 | 2014.05.28 | 131124 | 0, | 35 429 | 0 Ft | 35 429 | 44995 Ft/db
egyösszegben leírva |
| 319 | 319/VK/2014 | Szárzúzó/Mulcsozó | E/319 | 2014.05.30 | 131122 | 14,5 | 725 000 | 452 540 | 272 460 | |
| 228 | 228/VK/2013 | Sövényvágó STIHL H581 R Ksz:2 Lsz:60 | E/228 | 2008.06.16 | 1319122 | 14,5 | 138 900 | 0 Ft | 138 900 | 13112/01042 |
| 230 | 230/VK/2013 | John Deere 3720 tartozékok | E/230 | 2008.08.27 | 1319122 | 14,5 | 1 960
800 | 0 Ft | 1 960
800 | 13112/01056 |
| 231 | 231/VK/2013 | UMK 435E1 Honda fűkasza Lsz:116 | E/231 | 2009.04.01 | 1319122 | 14,5 | 142 800 | 0 Ft | 142 800 | 13112/01088 |
| 232 | 232/VK/2013 | UMK 435E1 Honda fűkasza Lsz:117 | E/232 | 2009.04.01 | 1319122 | 14,5 | 142 800 | 0 Ft | 142 800 | 13112/01089 |
| 233 | 233/VK/2013 | HRS 536 Honda fűnyíró Lsz:118 | E/233 | 2009.04.01 | 1319122 | 14,5 | 139 200 | 0 Ft | 139 200 | 13112/01090 |
| 234 | 234/VK/2013 | HRS 536 Honda fűnyíró Lsz:119 | E/234 | 2009.04.01 | 1319122 | 14,5 | 139 200 | 0 Ft | 139 200 | 13112/01091 |
| 235 | 235/VK/2013 | ORIT 4300 MFK kőroppantó Lsz:122 | E/235 | 2009.05.29 | 1319122 | 14,5 | 106 800 | 0 Ft | 106 800 | 13112/01092; közcélú |
| 236 | 236/VK/2013 | Helio 7 állvány Lsz:129 | E/236 | 2009.07.09 | 1319122 | 14,5 | 162 900 | 0 Ft | 162 900 | 13112/01094 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|------------------------------------|-------|------------|---------|------|--------------|---------|---------|---|
| 238 | 238/VK/2013 | Betonkeverő gép Lsz:131 | E/238 | 2009.09.10 | 1319122 | 14,5 | 160 000 | 0 Ft | 160 000 | 13112/01097 |
| 246 | 246/VK/2013 | Bozótvégő BC 420T Lsz:163 | E/246 | 2011.06.15 | 131122 | 14,5 | 136 500 | 26 691 | 109 809 | 13112/01129 |
| 247 | 247/VK/2013 | Bozótvégő BC 420T Lsz:164 | E/247 | 2011.06.15 | 131122 | 14,5 | 136 500 | 26 691 | 109 809 | 13112/01130 |
| 253 | 253/VK/2013 | Szivattyú V2P 112 M-4 | E/253 | 2012.10.30 | 131122 | 14,5 | 313 690 | 123 922 | 189 768 | 13112/01151; fólia |
| 264 | 264/VK/2013 | Bozótvégő Husqvarna 543RS Lsz: | E/264 | 2013.04.26 | 131122 | 14,5 | 144 900 | 67 477 | 77 423 | 13112/01162 |
| 265 | 265/VK/2013 | Bozótvégő Husqvarna 543RS Lsz: | E/265 | 2013.04.26 | 131122 | 14,5 | 144 900 | 67 477 | 77 423 | 13112/01163 |
| 284 | 284/VK/2013 | Fűnyírőtraktor M185-117T McCulloch | E/284 | 2013.12.11 | 131122 | 14,5 | 1 200
000 | 667 988 | 532 012 | 13112/01175 |
| 333 | 327/VK/2014 | Sza kértői javaslat készítése | E/333 | 2014.09.12 | 11212 | 33, | 320 000 | 76 686 | 243 314 | Tiszavasvári közterületeinek, parkjainak felmérése és tervezése, szakmai véleményezés, tervszerű javaslat vállalkozói szerződés alapján |

KINCSTÁRI JÁRMŰVEK

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|------------------------------------|-------|------------|---------|-----|--------------|---------|--------------|--|
| 275 | 275/VK/2013 | Seat Inca 1,4 Cargo tég. Ksz:1 | E/275 | 2007.10.02 | 1319162 | 20, | 120 000 | 0 Ft | 120 000 | 13211/00001 |
| 276 | 276/VK/2013 | Toyota Dyna 150 tég. Ksz:2 | E/276 | 2007.12.31 | 1319162 | 20, | 4 997
920 | 0 Ft | 4 997
920 | 13211/00002 |
| 278 | 278/VK/2013 | MTZ 80 Ksz:4 | E/278 | 2008.03.11 | 1319162 | 20, | 640 000 | 0 Ft | 640 000 | 13211/00004 |
| 279 | 279/VK/2013 | Pótkocsi PSZE-F 12-5B tég. Ksz:5 | E/279 | 2008.03.11 | 131163 | 20, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 13211/00005 |
| 281 | 281/VK/2013 | PERKINS 3 CX rakodógép YAV-579 JCB | E/281 | 2010.03.31 | 131163 | 20, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 13211/00022 |
| 401 | 343/VK/2014 | PeugeotPartner 1,4 Husky | E/401 | 2014.12.01 | 131162 | 20, | 695 925 | 405 735 | 290 190 | Évjárat: 2003.12. hó;
Bruttó érték: 955000 Ft
- regisztrációs adó:
71175=883825 Ft. |

5 . melléklet Tiszavasvári város Önkormányzata Képviselő-testületének a „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával elfogadott használati jog alapításáról szóló szerződéshez

TÁRGYI ESZKÖZ
LELTÁRFELVÉTELI ÍV
gépek, berendezések felvételére

_____ gazdálkodó szervezet

sorszám: _____ 1.

oldalszám: _____

leltározási körzet száma: _____

_____ szervezeti egység

A leltár fordulónapja: 2016. december 31.

leltározási csoport száma: _____

A leltár felvétel időpontja: 2016. november 30.

| Sorszám | A leltározott tárgyi eszköz | | | Megjegyzés |
|---------------------|-----------------------------|---|---|------------|
| | Nyilvántartási száma | Megnevezése, leírása | Gyártási száma | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kistérségi eszközök | | | | |
| 1. | 8. | FOTON EUROPARD FT254 traktor | | |
| 2. | 488 | Aszfaltvágó LTC RZ-111 | 2009/363-GCAFT2286159 | |
| 3. | 490 | CO hegesztő MM253+pisztoly, reduktor, palack töltve | 10/01.003 | |
| 4. | 506, 509 | Husqvarna H445 láncfűrész | 20090301825,
20090301696 | |
| 5. | 487 | Lapvibrátor NTC VD401/16 | 407/2009 | |
| 6. | 491 | HOLZMANN HBS610 szalagfűrész | NO.09 GH0098-16 | |
| 7. | 489 | Kombi gyalugép Bernardo FS310 | 08044U0070 | |
| 8. | 513-516 | Motoros fűkasza HUSQVARNA 153R | 2010005343
B01655,
2010005464
B01614,
2010005455
B01565,
2010005460
B01610 | |
| 9. | | Husqvarna 440 láncfűrész | 93000645 | |

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester) másrészről a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám, képviseli: Krasznainé dr. Csikós Magdolna igazgató) a továbbiakban együtt: Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.1.1 Felek kijelentik, hogy **közöttük szóbeli megállapodás jött létre 2016. június 23. napján** (Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó A Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról szóló **191/2016. (VI.23.) Kt. számú határozattal módosított 285/2015. (XII.17.) Kt. számú határozata alapján**, 2016. július 1. napjától határozatlan időtartamra ingyenes használatra) a Városi Kincstár 100 %-os önkormányzati tulajdonú költségvetési szervnek a székhelyén, azaz a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban **4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti irodaházban lévő alábbi helyiségek:**

8 db iroda, 1 db pénztár helyiség, 1 db teakonyha, 1 db irattár, vizesblokkokat, akadálymentes WC és közösségi tér /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők/ - melyek a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező alaprajzon sraffozással megjelölve – összesen 294,52 m² nagyságú részt ingyenes használatára vonatkozásában.

I.1.2. Felek kijelentik, hogy **közöttük szóbeli megállapodás jött létre 2014. április 28-án napján** a Városi Kincstár 100 %-os önkormányzati tulajdonú költségvetési szervnek a székhelyén, azaz a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban **4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon – jelen szerződés 2. számú mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölve - az alábbi korábban az Önkormányzati Tűzoltóság által használt épületek vonatkozásában:**

- bruttó 116 m² nagyságú melléképület (3 db helyiségből áll),
- a melléképület folytatásaként 1 db 42,65 m² nagyságú garázs, valamint 1 db 44,197 m² nagyságú garázs
- 1 db bruttó 78,30 m² nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” – garázs

(átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak szerint: garázsorban középen üveges ajtajú helyiség, jobb oldal fém ajtós garázs, főépület nagy garázs, nagy garázs folytatása előtér)

I.1.3. Felek kijelentik, hogy **közöttük szóbeli megállapodás jött létre a 0358/7 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vágóhid u. 1. szám alatti 805 m² nagyságú ingatlan használati jogára vonatkozóan.**

I.1.4. Felek kijelentik, hogy **közöttük szóbeli megállapodás alapján jött létre az alábbi ingó és ingatlan vagyonnak a használati jogára vonatkozóan**

A közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló:

- a.) tiszavasvári külterület 044/1 hrsz alatti 4.1053 m² nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen szerződés **3. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - 7000 m² nagyságú terület;**

b.) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, **27.8474 m2 nagyságú, szántó, rét művelési ágú** – ebből: szántó 25.5566m2; rét 5483 m2; szántó 4834 m2; rét 1.2591 m2; ingatlanból a jelen szerződés **4. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt** – átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló fűlák és hozzá tartozó vízi létesítmények – rész,

c) A **2017. április 30. napján hatályos** – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – **vagyonleltár szerinti, Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező** - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltségével kötött hatósági szerződések mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvekkel használatra átadott - , a közfoglalkoztatással összefüggő **feladatellátáshoz rendelt jelen szerződés 5. mellékletét képező nagyértékű ingó vagyon.**

II. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés **I. pontjaiban meghatározott szóbeli megállapodást jelen okirattal, közös megegyezéssel** – Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szülő 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozata alapján – **2017. április 30. napjával megszüntetik.**

III. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott jogviszony tekintetében egymással teljes körűen elszámoltak, és az igénybevételi szerződésből kifolyólag semmilyen további követelésük egymással szemben nem áll fenn.

IV. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

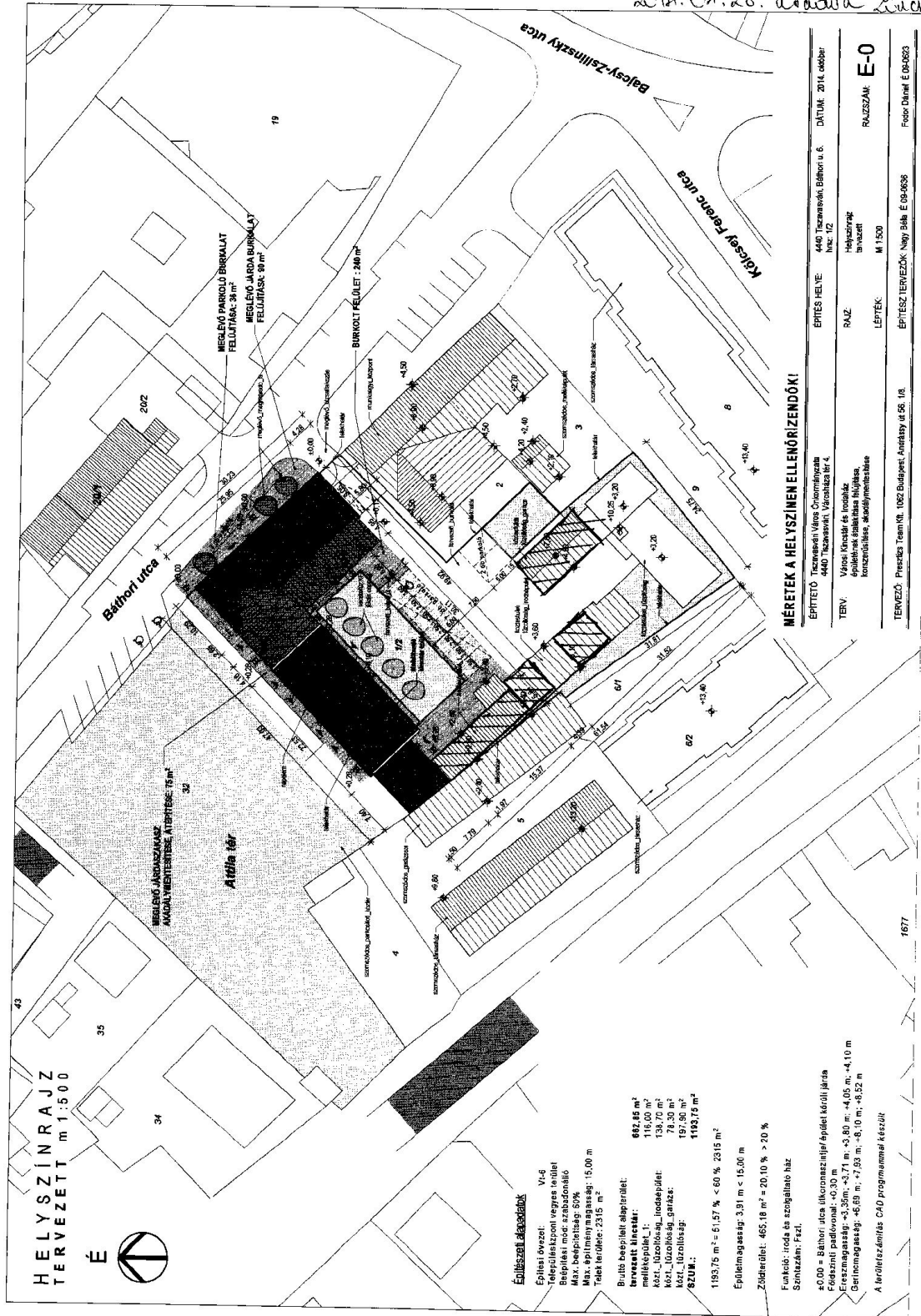
V. E megszüntető okirat 4 példányban készült, melyet a felek külön-külön elolvastak, megértettek, és mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2017.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Városi Kincstár Tiszavasvári
képviselésében
Krasznainé dr. Csikós Magdolna
igazgató

KORREKTUM TÖRTÉNETI KIEMELT HASZNÁLATI
2014.01.28. átadva Lucifárnak



HELYSZÍNRAJZ
TERVEZETT m 1:500



Építészeti adatok:

- Építési övezet: VI-6
- Településközpont vegyes terület
- Beépítési mód: szabadszerű
- Beépítési mérték: 50%
- Max. épületmagasság: 15,00 m
- Telki terület: 2315 m²
- Bruttó beépített alapterület: 682,85 m²
- tervezett épület: 116,00 m²
- meléképület: 138,70 m²
- szőlő, ültetvény, inasépület: 78,30 m²
- garázs, garázs: 19,36 m²
- kövi, ültetvény: 119,37 m²
- ÖSSZESEN: 1193,73 m²
- 1193,75 m² = 51,57 % < 60 % 2315 m²
- Épülmagasság: 3,91 m < 15,00 m
- Zöldterület: 465,18 m² = 20,10 % > 20 %
- Funkció: iroda és szociálháza
- Színház: Fx1.
- ±0,00 = Báthori utca (alkoromasságtól) épület földrajzi
- Földrajzi padlószint: -0,30 m
- Ferreszint magasság: -3,35m; -3,71 m; -4,05 m; -4,10 m
- Belmagasság: +6,69 m; +7,83 m; +8,10 m; +6,52 m
- A területgazdálkodás CAD programmal készült

MÉRLETEK A HELYSZÍNEN ELLENŐRZENDŐK!

| | | | | | |
|---------|--|---------------|--|-----------------|--|
| ÉPÍTETŐ | Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Felsővárosi út 4. | ÉPÍTÉS HELYE: | 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.
Hsz. 1/2 | DÁTUM: | 2014. október |
| TERV. | Városi Kincstár és Irodák
Központi Szolgálatok Igazgatósága
Központi Irodák, Adóügyi Igazgatóság | RAJZ | Helyszínrajz
1/1 vázlat | RAJZSZÁM: | E-0 |
| | | LEPTÉK: | M 1:500 | ÉPÍTÉSTERVEZŐK: | Nagy Péter, E 09-0638
Fodor Dániel, E 09-0630 |

3.melléklet Tiszavasvári város Önkormányzata Képviselő-testületének a „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával elfogadott használati jog alapításáról szóló szerződéshez

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza
Báthori u. 13.

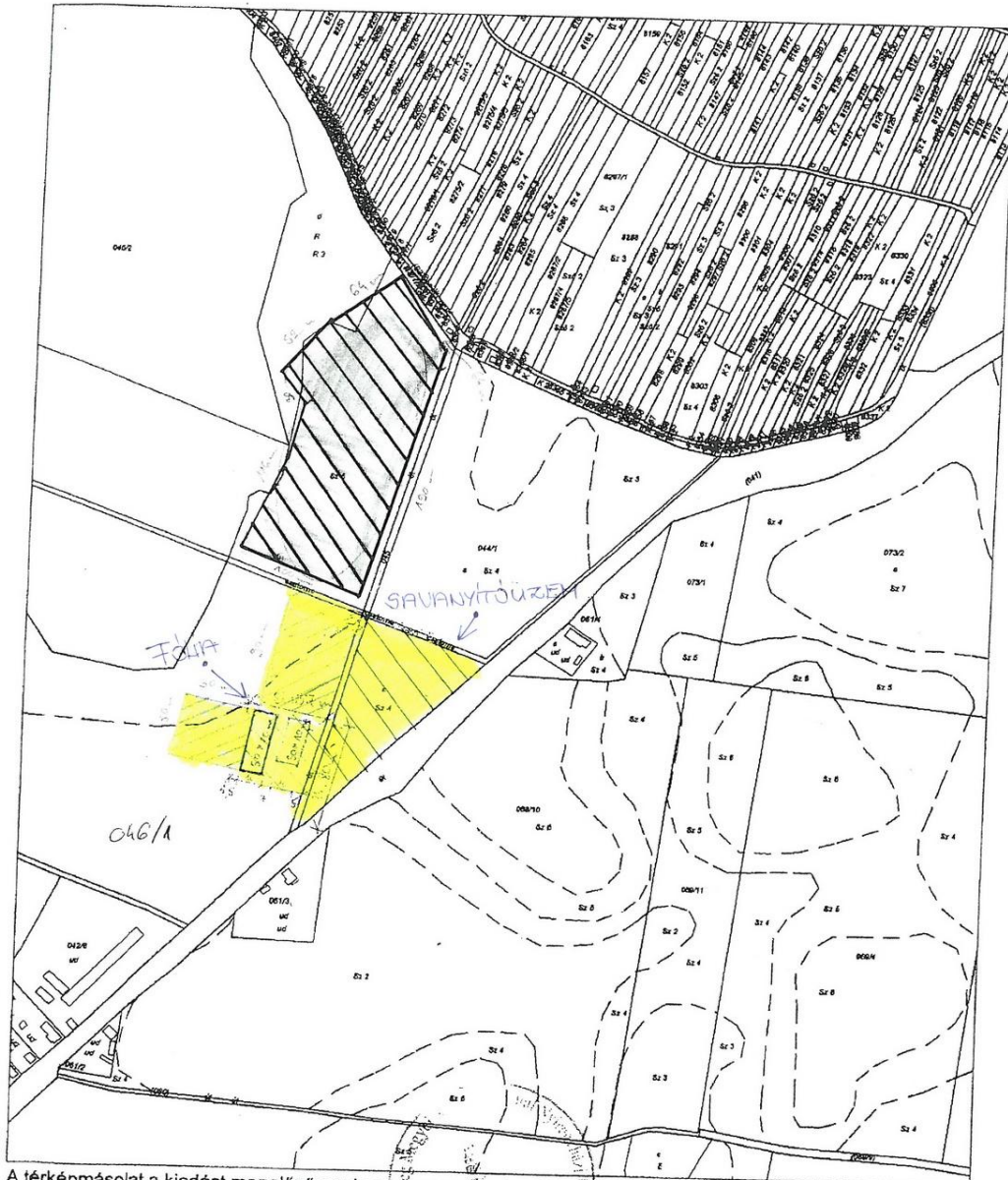
Térképmásolat

Iktatószám: 1/3529/2015

Szelvénytípus: 89-332-1
TISZAVASVÁRI, külterület 44/1

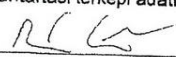
Méretarány: 1:4000

Vetület: EO/V



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

4401 Nyíregyháza, 2015. december 22


Márkus László

4.melléklet Tiszavasvári város Önkormányzata Képviselő-testületének a „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával elfogadott használati jog alapításáról szóló szerződéshez

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza
Báthori u. 13.

Térképmásolat

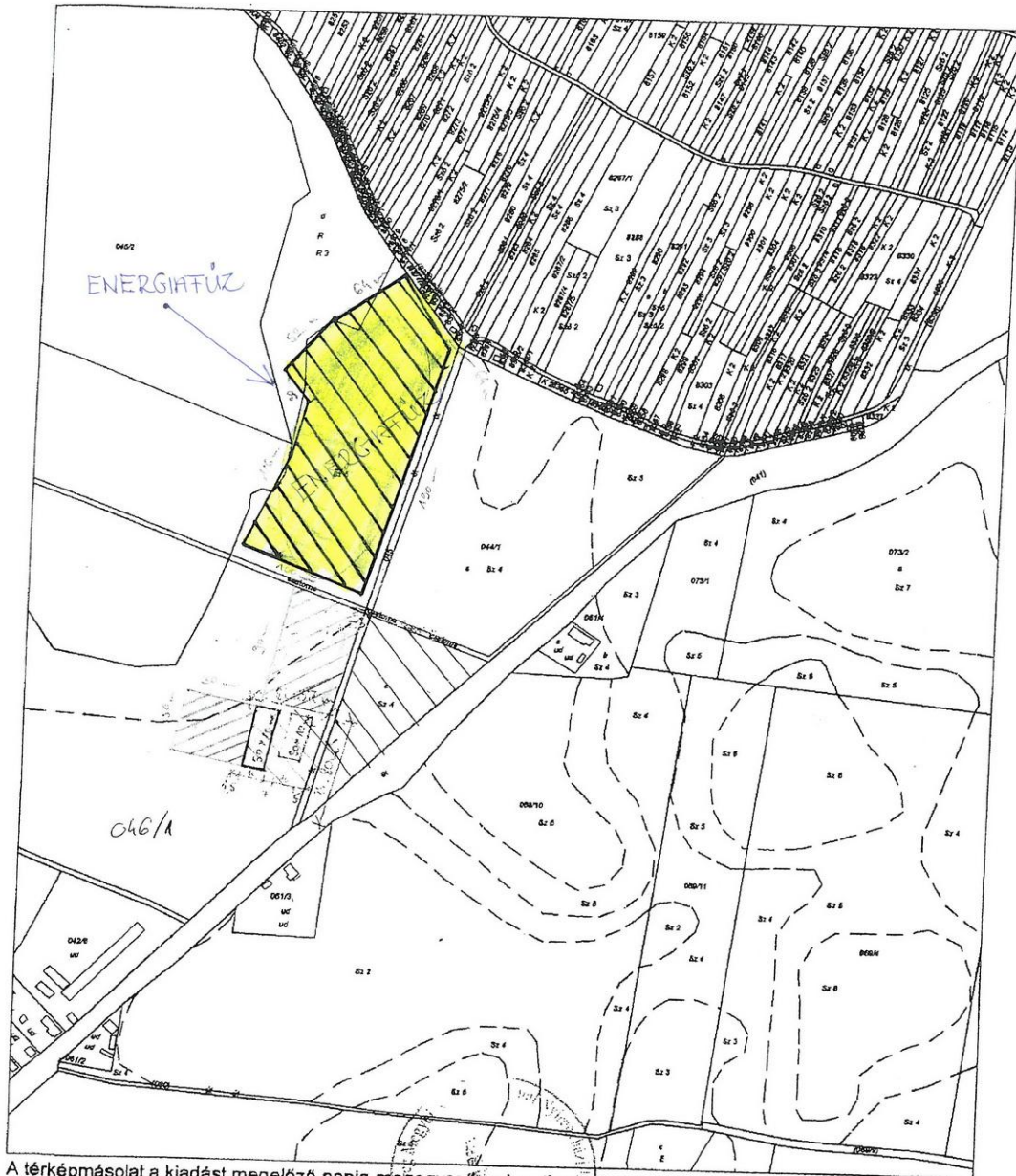
Iktatószám: 1/3529/2015

Szelvényszám: 89-332-1

Méretarány: 1:4000

TISZAVASVÁRI, külterület 44/1

Vetület: EOV



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

4401 Nyíregyháza, 2015. december 22.

Márkus László

5.melléklet Tiszavasvári város Önkormányzata Képviselő-testületének „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával elfogadott használati jog alapításáról szóló szerződéshez (önkormányzati tulajdonú hatósági szerződések mellékeltében átadás-átvétellel Kincstárnak használatra adott nagyjértékű vagyon)

**TÁRGYI ESZKÖZ
LELTÁRFELVÉTELI ÍV**
gépek, berendezések felvételére

_____ gazdálkodó szervezet

sorszám: _____ 1.

oldalszám: _____

leltározási körzet
száma: _____

_____ szervezeti egység

A leltár fordulónapja: 2016. december 31.

leltározási csoport
száma: _____

A leltárfelvétel időpontja: 2016. november 30.

| Sorszám | A leltározott tárgyi eszköz | | | Megjegyzés |
|---------------------|-----------------------------|---|---|------------|
| | Nyilvántartási szám | Megnevezése, leírása | Gyártási száma | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kistérségi eszközök | | | | |
| 1. | 8. | FOTON EUROPARD FT254 traktor | | |
| 2. | 488 | Aszfáltvágó LTC RZ-111 | 2009/363-GCAFT2286159 | |
| 3. | 490 | CO hegesztő MM253+pisztoly, reduktor, palack töltve | 10/01.003 | |
| 4. | 506, 509 | Husqvarna H445 láncfűrész | 20090301825,
20090301696 | |
| 5. | 487 | Lapvibrátor NTC VD401/16 | 407/2009 | |
| 6. | 491 | HOLZMANN HBS610 szalagfűrész | NO.09 GH0098-16 | |
| 7. | 489 | Kombi gyalugép Bernardo FS310 | 08044U0070 | |
| 8. | 513-516 | Motoros fűkasza HUSQVARNA 153R | 2010005343
B01655,
2010005464
B01614,
2010005455
B01565,
2010005460
B01610 | |
| 9. | | Husqvarna 440 láncfűrész | 93000645 | |

Ingó vagyon ingyenes átruházása

mely létrejött egyrészről

a Városi Kincstár (4440 Tiszavasvári Báthori u. 6. sz., a továbbiakban Kincstár), mint tulajdonjog átruházó

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| székhelye: | 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. |
| képviseli: | dr. Fülöp Erik polgármester |
| adóigazgatási azonosító száma: | 15732468-2-15 |
| bankszámlaszáma: | 11744144-15404761 |
| cégjegyzékszám: | 732462 |

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között a mai napon az alábbiak szerint:

- 1.) Szerződő felek megállapítják, hogy **tulajdonjog átruházó kizárólagos tulajdonát képezi a jelen szerződés 1. mellékletét képező ingó vagyon.** (továbbiakban: ingó).
- 2.) **A Kincstár ingyenesen átruházza, az Önkormányzat pedig ingyenesen tulajdonba veszi az előző bekezdésben részletesen körülírt ingót.**
- 3.) Szerződő felek jelen okirat aláírásával megállapodnak az ingó birtokának Eladó által Vevőre való átruházásáról és ennek, valamint a birtokbaadás időpontját a ...napjában jelölik meg.
- 4.) Szerződő felek jelen okirat aláírásával kijelentik, hogy ezen szerződés megkötése során saját nevükben, illetőleg érdekükben jártak el. Felek kijelentik, hogy a szerződésben szereplő adataik teljes körűek, a valóságnak megfelelnek, és hozzájárulnak ahhoz, hogy azokat az okiratokat készítő és ellenjegyző ügyvéd kezelje.
- 5.) A jelen adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan megszerzésével felmerülő költségeket Vevő viseli.
- 6.) Szerződő felek kijelentik, hogy cselekvőképes magyar állampolgárok, így szerződéskötési, valamint elidegenítési joguk korlátozva nincs.
- 7.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen adásvételi szerződésben nem részletezett kérdésekben a szerződéskötéskor hatályos, a Polgári Törvénykönyv adásvételi szerződésre vonatkozó idevágó rendelkezéseit (új Ptk. 6:215. §- 6:220. §), illetőleg a szerződések és kötelmek közös szabályait tekintik irányadónak.
- 8.) Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozattal jóváhagyta.**

9.) A szerződő felek a jelen 2 db eredeti példányban készült szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kölcsönös felolvasás és értelmezés után saját kezűleg jóváhagyólag aláírtak.

Tiszavasvári, 2017.

Városi Kincstár Tiszavasvári
képviseli: Krasznainé dr. Csikós
Magdolna
igazgató

Tiszavasvári város Önkormányzata
képviseli: Dr. Fülöp Erik
polgármester

I.melléklet a Városi kincstár Tiszavasvári és Tiszavasvári város Önkormányzata között létrejött ingyenes ingó tulajdon átruházási szerződéshez

Városi Kincstár Tiszavasvári
Közmunkával kapcsolatos eszközök listája

Forrás: ekata program

| Sorszám | Leltári sz. | Megnevezés | Azonosító | Aktíválás dát. | Főkönyv | Écs % | Bruttó (Ft) | Nettó (Ft) | Écs (Ft) | Megjegyzés |
|---------|-------------|--|-----------|----------------|---------|-------|--------------|------------|--------------|--|
| 545 | | Szerszám os kulcsos sze krény + asztal | E/545 | 2015.10.01 | 131124 | 0, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | |
| 546 | | Husquarva kástraktor LT151 + utánfutó 401/M 100 kg | E/546 | 2015.10.01 | 131124 | 0, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | |
| 578 | 578/VK/2015 | METABO BHE-2444 fűrókalapács + tokmány | E/578 | 2015.11.17 | 131124 | 0, | 41 728 | 0 Ft | 41 728 | |
| 740 | 740/VK/2016 | METABO SBE1100 Plus útvefőró | E/740 | 2016.09.13 | 131124 | 0, | 44 016 | 0 Ft | 44 016 | |
| 741 | 741/VK/2016 | Dobos hosszabbító 40 m | E/741 | 2016.09.13 | 131124 | 0, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | |
| 742 | 742/VK/2016 | Lengőhosszabbító 10 m | E/742 | 2016.09.13 | 131124 | 0, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | |
| 751 | 751/VK/2016 | Bosch GWS 850C sarokcsiszoló | E/751 | 2016.09.14 | 131124 | 0, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | |
| 752 | 752/VK/2016 | Bosch GWS 20-230 JH sarokkőszőrű | E/752 | 2016.09.14 | 131124 | 0, | 59 000 | 0 Ft | 59 000 | |
| 778 | 778/VK/2016 | BOSCH GSR 1800 LI akkus fűró-csavarozó | E/778 | 2016.11.07 | 131124 | 0, | 43 300 | 0 Ft | 43 300 | |
| 315 | 315/VK/2014 | Biloxi polc | E/315 | 2014.05.28 | 131124 | 0, | 79 960 | 0 Ft | 79 960 | 101 549 Ft / 4 db
egyösszegben leírva;
közmunka raktárba |
| 314 | 314/VK/2014 | Műhelyberendezés | E/314 | 2014.05.28 | 131124 | 0, | 35 429 | 0 Ft | 35 429 | 44995 Ft/db
egyösszegben leírva |
| 319 | 319/VK/2014 | Szárzúzó /Mulcsozó | E/319 | 2014.05.30 | 131122 | 14,5 | 725 000 | 452 540 | 272 460 | |
| 228 | 228/VK/2013 | Sövényvágó STIHL H581 R Ksz:2 Lsz:60 | E/228 | 2008.06.16 | 1319122 | 14,5 | 138 900 | 0 Ft | 138 900 | 13112/01042 |
| 230 | 230/VK/2013 | John Deere 3720 tartozékok | E/230 | 2008.08.27 | 1319122 | 14,5 | 1 960
800 | 0 Ft | 1 960
800 | 13112/01056 |
| 231 | 231/VK/2013 | UMK 435E1 Honda fűkasza Lsz:116 | E/231 | 2009.04.01 | 1319122 | 14,5 | 142 800 | 0 Ft | 142 800 | 13112/01088 |
| 232 | 232/VK/2013 | UMK 435E1 Honda fűkasza Lsz:117 | E/232 | 2009.04.01 | 1319122 | 14,5 | 142 800 | 0 Ft | 142 800 | 13112/01089 |
| 233 | 233/VK/2013 | HRS 536 Honda fűnyíró Lsz:118 | E/233 | 2009.04.01 | 1319122 | 14,5 | 139 200 | 0 Ft | 139 200 | 13112/01090 |
| 234 | 234/VK/2013 | HRS 536 Honda fűnyíró Lsz:119 | E/234 | 2009.04.01 | 1319122 | 14,5 | 139 200 | 0 Ft | 139 200 | 13112/01091 |
| 235 | 235/VK/2013 | ORIT 4300 MFK köröppantó Lsz:122 | E/235 | 2009.05.29 | 1319122 | 14,5 | 106 800 | 0 Ft | 106 800 | 13112/01092; közcélú |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|------------------------------------|-------|------------|---------|------|--------------|---------|---------|---|
| 236 | 236/VK/2013 | Helio 7 állvány Lsz:129 | E/236 | 2009.07.09 | 1319122 | 14,5 | 162 900 | 0 Ft | 162 900 | 13112/01094 |
| 238 | 238/VK/2013 | Betonkeverő gép Lsz:131 | E/238 | 2009.09.10 | 1319122 | 14,5 | 160 000 | 0 Ft | 160 000 | 13112/01097 |
| 246 | 246/VK/2013 | Bozótvégő BC 420T Lsz:163 | E/246 | 2011.06.15 | 131122 | 14,5 | 136 500 | 26 691 | 109 809 | 13112/01129 |
| 247 | 247/VK/2013 | Bozótvégő BC 420T Lsz:164 | E/247 | 2011.06.15 | 131122 | 14,5 | 136 500 | 26 691 | 109 809 | 13112/01130 |
| 253 | 253/VK/2013 | Szivattyú V2P 112 M-4 | E/253 | 2012.10.30 | 131122 | 14,5 | 313 690 | 123 922 | 189 768 | 13112/01151; fólia |
| 264 | 264/VK/2013 | Bozótvégő Husqvarna 543RS Lsz: | E/264 | 2013.04.26 | 131122 | 14,5 | 144 900 | 67 477 | 77 423 | 13112/01162 |
| 265 | 265/VK/2013 | Bozótvégő Husqvarna 543RS Lsz: | E/265 | 2013.04.26 | 131122 | 14,5 | 144 900 | 67 477 | 77 423 | 13112/01163 |
| 284 | 284/VK/2013 | Fűnyírótraktor M185-117T McCulloch | E/284 | 2013.12.11 | 131122 | 14,5 | 1 200
000 | 667 988 | 532 012 | 13112/01175 |
| 333 | 327/VK/2014 | Sza kértői javaslat készítése | E/333 | 2014.09.12 | 11212 | 33, | 320 000 | 76 686 | 243 314 | Tiszavasvári közterületeinek, parkjainak felmérése és tervezése, szakmai véleményezés, tervszerű javaslat vállalkozói szerződés alapján |

KINCSTÁRI JÁRMŰVEK

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|------------------------------------|-------|------------|---------|-----|--------------|---------|--------------|--|
| 275 | 275/VK/2013 | Seat Inca 1,4 Cargo tgc. Ksz:1 | E/275 | 2007.10.02 | 1319162 | 20, | 120 000 | 0 Ft | 120 000 | 13211/00001 |
| 276 | 276/VK/2013 | Toyota Dyna 150 tgc. Ksz:2 | E/276 | 2007.12.31 | 1319162 | 20, | 4 997
920 | 0 Ft | 4 997
920 | 13211/00002 |
| 278 | 278/VK/2013 | MTZ 80 Ksz:4 | E/278 | 2008.03.11 | 1319162 | 20, | 640 000 | 0 Ft | 640 000 | 13211/00004 |
| 279 | 279/VK/2013 | Pótkocsi PSZE-F 12-5B típus. Ksz:5 | E/279 | 2008.03.11 | 131163 | 20, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 13211/00005 |
| 281 | 281/VK/2013 | PERKINS 3 CX rakodógép YAV-579 JCB | E/281 | 2010.03.31 | 131163 | 20, | 0 Ft | 0 Ft | 0 Ft | 13211/00022 |
| 401 | 343/VK/2014 | PeugeotPartner 1,4 Husky | E/401 | 2014.12.01 | 131162 | 20, | 695 925 | 405 735 | 290 190 | Évjárat: 2003.12. hó;
Bruttó érték: 955000 Ft
- regisztrációs adó:
71175=883825 Ft. |

**VÁROSI KINCSTÁR TISZAVASVÁRI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**
HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2017. MÁJUS 1.

Készítette: Krasznainé dr. Csikós Magdolna Városi Kincstár igazgatója

Jóváhagyta: *Tiszavasvári Város Képviselő-testülete/2017. (III. 23.) Kt. számú határozatával*

Felülvizsgálat: Jogszabályváltozás és feladatváltozás esetén

Tartalomjegyzék

| | |
|---|------------------|
| 1. Általános rendelkezések | |
| 1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja..... | 3. oldal |
| 1.2. Az intézmény működését meghatározó jogszabályok..... | 3. oldal |
| 1.3. A szabályzat hatálya..... | 3. oldal |
| 2. Az intézmény adatai, jogállása | |
| 2.1. Az intézmény jellemző adatai..... | 4. oldal |
| 2.2. Az intézmény jogállása..... | 4. oldal |
| 2.3. Átruházott hatáskörben végzett feladatok..... | 4. oldal |
| 2.4. Az intézményhez rendelt önállóan működő költségvetési szervek..... | 5. oldal |
| 3. Az intézmény feladatai, dokumentumai | |
| 3.1. Ellátandó alaptevékenységi kör..... | 5. oldal |
| 3.1.1. Alaptevékenységek..... | 5. oldal |
| 3.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok..... | 6. oldal |
| 3.2.1. Alapító okirat..... | 6. oldal |
| 3.2.2. Egyéb dokumentumok..... | 6. oldal |
| 4. Az intézmény szervezeti felépítése, vezetése, szervezeti egységek | |
| 4.1. Szervezeti egységek kialakítása..... | 7. oldal |
| 4.2. Az intézmény belső szervezeti egységeinek meghatározása, főbb feladatai..... | 7. oldal |
| 4.2.1. Az intézmény vezetője..... | 7. oldal |
| 4.2.2. Az intézmény gazdasági vezetője..... | 8. oldal |
| 4.2.3. Titkársági ügyintéző..... | 9. oldal |
| 4.2.4. Gazdasági csoport..... | 9. oldal |
| 4.2.5. Munkaügyi csoport..... | 10. oldal |
| 4.2.6. Sport létesítmények működtetése..... | 10. oldal |
| 4.2.7. Takarítók..... | 10. oldal |
| 4.3. Munkaköri leírások..... | 10. oldal |
| 5. Az intézményi közösségek kapcsolattartása, alkalmazotti jogok | |
| 5.1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai..... | 10. oldal |
| 5.1.1. Közalkalmazottak..... | 10. oldal |
| 5.1.2. A közalkalmazottak jogai..... | 11. oldal |
| 5.1.3. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte..... | 11. oldal |
| 5.1.4. Törvény szerinti illetmények, munkabérek..... | 11. oldal |
| 5.1.5. Egyéb kifizetések..... | 12. oldal |
| 5.1.6. Szabadság..... | 14. oldal |
| 5.1.7. A helyettesítés rendje..... | 15. oldal |
| 5.1.8. Munkakörök átadása..... | 15. oldal |
| 5.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése..... | 15. oldal |
| 5.3. Anyagi felelősség..... | 16. oldal |
| 5.4. Bélyegzők használata, kezelése..... | 16. oldal |
| 5.5. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje..... | 16. oldal |
| 5.6. Pénzforgalmi számlák feletti rendelkezés..... | 16. oldal |
| 5.7. A belső ellenőrzés működtetése..... | 17. oldal |
| 5.8. Az alkalmazotti közösség kapcsolat tartási rendje..... | 17. oldal |
| 6. Az intézményi működés rendje | |
| 6.1 Az intézmény nyitva tartása..... | 18. oldal |
| 6.2 Az intézmény munkarendje..... | 18. oldal |
| 6.2.1. A közalkalmazottak munkarendje..... | 18. oldal |
| 7. Záró rendelkezések..... | 19. oldal |
| Melléklet | |
| 1. számú melléklet: Az intézmény belső szabályzatai..... | 20. oldal |
| 2. számú melléklet: Szervezeti ábra..... | 21. oldal |

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja

Meghatározza az intézmény belső adatait, szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, külső kapcsolatait, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, valamint azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Ezt annak érdekében teszi, hogy az alapító által meghatározott cél és feladatrendszer megvalósítható legyen.

1.2. Az intézmény működését meghatározó jogszabályok

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. (Továbbiakban Kjt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végrehajtásáról szóló 77/1993. évi (V. 12.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv.
- Az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet
- Az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról 36/2013. (IX.13.) NGM rendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Tv.
- A mindenkor hatályban lévő a Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló törvény
- Polgári törvénykönyv 2013. évi V. törvény
- A számvitelről szóló 2000 évi C. Tv.
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XI. 26.) Korm. rendelet
- Tiszavasvári Város mindenkor hatályban lévő rendeletei és a kapcsolódó jogszabályok

1.3. A szabályzat hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az 1. mellékletben felsorolt egyéb szabályzatok, és utasítások betartása kötelező érvényű az intézmény minden alkalmazottjára és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra is.

Az SZMSZ-t az intézményvezető által elkészített anyag alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá.

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI, JOGÁLLÁSA

2.1. Az intézmény jellemző adatai

- Név: Városi Kincstár Tiszavasvári
- Székhely: Tiszavasvári, Báthory u. 6.
- Telephelyek: Tiszavasvári, Vágóhid u. 1.
Tiszavasvári, Petőfi u. 1-3. (Városi Sportcsarnok, Salakpálya, és „Görland” Extrém Sportpálya,)
Tiszavasvári, Fehértói u. (Városi Sporttelep)
Tiszavasvári 2287/12 hrsz-ú közterület (teniszpálya)
Teniszpálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi u. 1.
- Adóhatósági azonosítószám: 15445964-2-15
- Statisztikai számjel: 15445964-8411-322-15
- Törzskönyvi azonosító száma: 445968
- A számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, címe: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári

- Pénzforgalmi számla száma: 11744144-15445964
- Telefonszám: +36-42-520-052
- Faxeszám: +36-42-520-052
- Alapítója: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- Alapítva: 2007. június 01.
- Fenntartó: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- Felügyeleti szerv: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- Működési terület: Tiszavasvári Város közigazgatási területe

2.2. Az intézmény jogállása

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint, illetve az alapító okiratban meghatározottak alapján:

- Jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel rendelkező, helyi önkormányzati költségvetési szerv.
- Önálló bankszámlával rendelkezik.
- Vállalkozási tevékenységet nem végez.

2.3. Átruházott hatáskörben végzett feladatok

- Az elemi és kincstári költségvetésekhez az Önkormányzat által megállapított keretszámok elosztása, összesítése, a beszámolókat felülvizsgálatot követő visszaigazolása,
- A szakmai feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek biztosításához kapcsolódó szervezési feladatok végrehajtása, a forrásfelhasználás, és a szakmai munka ellátásához rendelkezésre bocsátott intézményi vagyonnal történő gazdálkodás irányítása és ellenőrzése,
- A gazdálkodás részletes rendjének meghatározása.
- A Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatala, Tiszavasvári Város Önkormányzata, és a Városi Kincstár Tiszavasvári között létrejött együttműködési megállapodásban meghatározott feladatok.
- A Városi Kincstár Tiszavasvárihoz rendelt önállóan működő költségvetési szervekkel megkötött együttműködési megállapodásokban meghatározott feladatok.

2.4. Az intézményhez rendelt önállóan működő költségvetési szervek

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XI. 26.) Korm. rendelet értelmében a felügyeleti szervnek meg kell határoznia azt az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet, amely az önállóan működő intézmények meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait ellátja.

A Városi Kincstárhoz az alábbi önállóan működő intézmények vannak rendelve:

| Önállóan működő intézmény neve: | címe: |
|---|--------------------------------------|
| Egyesített Óvodai Intézmény | 4440 Tiszavasvári; Ifjúság u. 8. |
| Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár | 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1. |
| Tiszavasvári Bölcsőde | 4440 Tiszavasvári, Gombás A. u. 10. |
| Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ | 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál út 87. |

3. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, DOKUMENTUMAI

3.1. Ellátandó alaptevékenységi kör

2007. július 01-től az Önkormányzat által alapított önállóan működő költségvetési intézmények operatív gazdálkodásának bonyolítása, - az intézményekkel kötött - a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás szerint.

Ennek keretében:

- Tervezés, előirányzat felhasználás, hatáskörébe tartozó előirányzat módosítás,
- Könyvvizetés, készpénzkezelés, pénzügyi feladatok, beszámolás, adatszolgáltatás,
- Intézményi személyi, munkaügyi feladatok, üzemeltetés, fenntartás, vagyonszámvetés és hasznosítás, *(Ezen belül: karbantartás, takarítás,)*
- Segélyek kifizetése

3.1.1. Alaptevékenységek

Az intézmény szakágazata:

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

Kormányzati funkció:

| | |
|--------|---|
| 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése |

3.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok határozzák meg.

3.2.1. Alapító okirat

Az intézményt a 116/2007.(V.24.) Kt. számú önkormányzati határozat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete alapította.

Az alapító okirat tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

3.2.2. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint azok mellékletét képező, a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

A jogszabályok által előírt belső szabályzatok listáját az *1. számú melléklet* mutatja.

4. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, VEZETÉSE, SZERVEZETI EGYSÉGEK

4.1. Szervezeti egységek kialakítása

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásakor elsődleges cél az volt, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a hatékonyság követelményének megfelelő minél magasabb színvonalon láthassa el.

A szervezeti egységeket a hatékony munkavégzés, a racionális és a gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok és igények figyelembe vételével alakítottuk ki.

Az intézmény szervezeti felépítését, a munkamegosztás szerinti alá- és fölérendeltségi viszonyokat, az intézmény szervezeti ábráját az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

4.2. Az intézmény belső szervezeti egységeinek meghatározása, főbb feladatai

Az intézmény belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően. Ezért intézményünkben az alábbi szervezeti egységek és annak feladatai határozhatók meg:

4.2.1. Az intézmény vezetője

Az intézményt az igazgató vezeti, akit nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete - mint a kinevezési jogkör gyakorlója - nevez ki.

Az igazgató kiemelt feladatai

- Az intézmény vezetése, működésének és gazdálkodásának zavartalan biztosítása,
- a fenntartó intézményrendszert érintő, a szakmai munka kiszolgálását és a feladatellátást érintő döntéseinek előkészítésében való részvétel, végrehajtásuk megszervezése, és ellenőrzése,
- elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a munkáltatói, valamint a kötelezettségvállalási jog gyakorlása,
- az intézmény képviselője,
- kapcsolattartás a társintézményekkel, helyi, területi, és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- a gazdasági vezető tartós vagy átmeneti akadályoztatása, és a gazdasági vezetői álláshely megüresedése esetén haladéktalanul értesíti a polgármestert helyettes kijelölése, illetve az álláshely betöltése érdekében.
- az intézmény belső ellenőrzési feladatainak megszervezése,
- az intézményben a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése,
- az intézmény és a szervezeti egységek munkájának, tevékenységeinek folyamatos ellenőrzése.

Az igazgató át nem ruházható feladatai

- A munkáltatói jogok gyakorlása.
- Az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan döntés (ügy), amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

4.2.2. Az intézmény gazdasági vezetője

A gazdasági vezető hatékonyan közreműködik az intézmény vezetésében. Irányítja és ellenőrzi a pénzügyi – költségvetési csoport munkáját. A gazdasági vezető az igazgató akadályoztatása esetén ellátja az igazgatói feladatokat. A munkakör betöltéséhez szakirányú végzettség szükséges.

A gazdasági vezető kiemelt feladatai

- Gondoskodik a Városi Kincstár és az önállóan gazdálkodó intézmények jóváhagyott költségvetési kereten belüli gazdálkodásáról, az intézmények számláinak és egyéb tartozásainak határidőn belül történő kiegyenlítéséről, illetve követeléseiknek a határidőn belüli beszedéséről.

- Elkészíti a Városi Kincstár költségvetésének tervezetét, közreműködik az intézmények költségvetésének elkészítésében.
- Gondoskodik a költségvetési jelentések és beszámolók elkészítéséről.
- Gondoskodik a bérek és egyéb járandóságok időben való folyósításáról, a bérigazgatásra vonatkozó jogszabályok betartásáról.
- Gondoskodik a gazdálkodás feladatkörébe tartozó belső és előírás szerinti külső adatszolgáltatásról, az adó- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítéséről.
- Elemzi a Városi Kincstár és az intézmények gazdálkodásának költségszerkezetét, javaslatot dolgoz ki a gazdálkodás hatékonyságának növelésére, a működés, a fenntartás, a fejlesztés feltételrendszerének javítására.
- Megszervezi és irányítja az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását, biztosítja a pénzügyi, költségvetési tevékenység szakmai és tárgyi feltételeit. Irányítja és felügyeli a Kincstár és az önállóan működő intézmények közötti pénzügyi információs rendszert.
- Felügyeli a bizonylatolást, az ügyvitelt, a bérigazgatást, a pénztári kifizetéseket, az intézmény tulajdonát képező valamennyi vagyontárgy kezelését, leltározását.
- Ellenőrzi a kötelezettségvállalási dokumentumokat, vizsgálja a fedezet rendelkezésre állását, pénzügyi ellenjegyzést végez.
- Ellenőrzi a bizonylati fegyelem megtartását, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartását.
- A belső szabályzatok pénzügyi, számviteli területeket érintő részeit aktualizálja és gondoskodik az abban foglaltak betartásáról.
- Gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört az intézményvezető kötelezettségvállalása, utalványozása esetén.
- Távollétében helyettesíti a Városi Kincstár vezetőjét

4.2.3. Titkársági ügyintéző

Feladata a beérkező és kimenő levelek iktatása, postázási feladatok ellátása, irodaszer, tisztítószer beszerzés, egyéb adminisztrációs, és nyilvántartási feladatok elvégzése, amivel az igazgató vagy a gazdasági vezető megbízza.

4.2.4. A gazdasági csoport

A mindenkori jogszabályi előírásoknak, a fenntartó utasításainak megfelelően végzi tevékenységét, szervezi az intézmény gazdasági, pénzügyi munkáját.

Kialakítja és folyamatosan ellátja az intézmény könyvviteli, elszámolási, vagyon nyilvántartási rendszerét.

A gazdasági csoport ellátja a Kincstár és az önállóan működő intézmények pénzügyi-számviteli, költségvetés tervezési, pénzellátási, könyvvezetési, beszámolási, beszámoltatási feladatait. A vagyon kezelésével, az előírt adatszolgáltatással és a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési kötelezettséggel kapcsolatos feladatait. Ellátja az intézményhálózat házipénztári feladatait. Közreműködik pályázatok készítésében és azok elszámolásában.

A gazdasági csoport szervezeti struktúrája:

- Pénztáros
- Gazdasági ügyintézők
- Étkezési nyilvántartók
- Könyvelők

4.2.5. A munkaügyi csoport

A mindenkori jogszabályi előírásoknak, a fenntartó és az intézmények vezetői utasításainak megfelelően végzi tevékenységét, szervezi az intézmények munkaügyi adminisztrációs feladatainak ellátást.

A munkaügyi csoport ellátja a Kincstár és az önállóan működő intézmények teljes személy- munkaügyi feladatait. A vagyon kezelésével, az előírt adatszolgáltatással és a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési kötelezettséggel kapcsolatos feladatait. Közreműködik pályázatok készítésében és azok elszámolásában.

A gazdasági csoport keretében 2 fő munkaügyi ügyintéző látja el a feladatot.

4.2.6. Sportlétesítmények működtetése

1 fő sportkoordinátor szervezi a sportlétesítmények (csarnok és teniszpálya) működtetését, és irányítja az ott dolgozó személyzetet.

A városi sportpálya működtetési és üzemeltetési feladatait a pályagondnok látja el.

4.2.7. Takarítók

A takarítók munkavégzésének helye a munkaköri leírásukban meghatározott intézmény. Munkavégzésüket a Városi Kincstár és a sportlétesítmények takarítási feladatainak ellátása esetében a sportkoordinátor és a pályagondnok, intézménytakarítás esetén az adott intézményvezető irányítja.

4.3. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a munkaügyi ügyintéző a felelős.

5. AZ INTÉZMÉNYI KÖZÖSSÉGEK KAPCSOLATTARTÁSA, ALKALMAZOTTI JOGOK

5.1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

5.1.1. Közalkalmazottak

Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelezéseiket és jogaikat a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény mellett a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. szabályozza.

5.1.2. A közalkalmazottak jogai

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

Részvételi jog illeti meg:

Az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Javaslattételi és véleményezési jog illeti meg:

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden személyt és közösséget. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés-előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelni kell, és álláspontját írásban közölni kell a javaslattevővel, véleményezővel.

Az egyetértési jog az intézkedés meghozatalának feltétele:

A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha a hatályos jogszabályok szerint az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel kapcsolatban írásban egyetértését fejezi ki.

Döntési jog:

A döntési jog a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben, testületi döntés esetén, abszolút többség - 50%+1 fő - alapján dönt. A testület akkor határozatképes, ha azon a tagok kétharmada jelen van.

5.1.3. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. Határozott időre történő kinevezéssel a Kjt. ide vonatkozó rendelkezései szerint köthető csak közalkalmazotti jogviszony, a munkaköri leírás pontos rögzítésével.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

5.1.4. Törvény szerinti illetmények, munkabérek

A törvény szerinti illetmények, munkabérek körébe tartozik a foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre.

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni.

Az illetményt, a tárgyhót követő hó 5. napjáig (*legkésőbb a tárgyhót követő 10-ig*) kell kifizetni.

A közalkalmazott a betöltött munkakör függvényében illetménypótlékra jogosult. Az illetménypótlék mértékét az illetményalap százalékában kell meghatározni.

5.1.5. Céljuttatás, projektprémium, jubileumi jutalom

Jutalom

Kiemelkedő munkateljesítmény vagy hosszabb szolgálati idő alatt végzett munka utólagos értékelés alapján történő elismerése.

A jubileumi jutalom huszonöt év közalkalmazotti jogviszony esetén kéthavi, harminc év közalkalmazotti jogviszony esetén háromhavi, negyven év közalkalmazotti jogviszony esetén öthavi illetményének megfelelő összeg.

A céljuttatás, projektprémium rovaton kell megtervezni a jutalom előirányzatát, melynek mértéke nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatára vetítve a 8 %-os mértéket.

A jutalom forrása nem lehet központi költségvetésből támogatás. Önkormányzati költségvetési szerv az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott mértékű jutalmat tervezhet.

Megbízási díj

Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.

A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy az irányító szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.

Közlekedési költség térítés

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a 39/2010. (II.26.) Kormányrendelet értelmében megtéríteni.

A dolgozóknak a munkába járás költségeit jogszabályban meghatározott módon és arányban meg kell téríteni, ha a lakóhelye a munkavégzés közigazgatási helyétől eltér. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni. A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

Bérlettérítés esetén a dolgozó részére kifizethető költségtérítés az intézmény nevére kiállított számla alapján 86 %. Jegy leadása esetén a költségtérítés szintén 86 %.

A dolgozó írásban kérvényezheti a saját gépkocsival történő munkába járást, amelyet az intézményvezetője engedélyez. A kérelemhez köteles a gépkocsi forgalmi engedély másolatát csatolni.

A költségtérítés munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembe vételével a SZJA törvény által adómentesen előírt Ft/km költség fizethető ki.

Saját gépkocsi hivatali célú használata

A dolgozók munkavégzéssel összefüggően felmerülő saját gépkocsi használatát megfelelő nyomtatványon elszámolva meg lehet téríteni, ha az a költség igazolhatóan a munkavégzéssel összefüggésben merül fel.

Hivatalos kiküldetés céljából saját gépkocsi igénybevételét az intézmény vezetője engedélyezheti. Személygépkocsival történő utazásnál a mindenkori üzemanyagnorma (60/1992. (IV.1.) évi Korm. rend.), a NAV által közzétett érvényes üzemanyag ár, valamint a megtett út hossza és az érvényben lévő kilométerenkénti kopásdíj alapján fizethető ki a költségtérítés. A költség kifizetésére a belföldi kiküldetési rendelvény kiállítását követően, legkésőbb 8 napon belül történik.

Munkaruha juttatás

Az intézmény a ruházat jelentős elhasználódásával, szennyeződésével járó munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak részére munkaruhát biztosít az alábbiak szerint:

A takarítók részére: színes köpeny

munkavédelmi cipő

A munkaruha kihordási ideje teljes munkaidős munkavállalók esetén 12 hónap, részmunkaidőben foglalkoztatottak esetén a kihordási idő a munkaidő arányában növekszik.

Ha a munkaidő:

| | |
|------------|---------------------------|
| napi 4 óra | a kihordási idő: 24 hónap |
| napi 6 óra | a kihordási idő: 16 hónap |
| napi 7 óra | a kihordási idő: 14 hónap |

A közalkalmazott a munkaviszony létesítésekor szerez jogosultságot a juttatás igénybevételére. A kihordási idő azon időponttól kezdődik, mikor a dolgozó a munkaruhát átveszi. A juttatási idő számításánál a megkezdett hónapot a kerekítés szabályai szerint kell figyelembe venni.

A juttatási időbe nem számít be:

- a gy es,
- a gyed,
- 30 napon túli fizetés nélküli szabadság
- 30 napon túli táppénz.

A munkaruha a kihordási idő alatt az intézmény tulajdonát képezi, azt követően a közalkalmazott tulajdona lesz. A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésekor a juttatási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- öregségi nyugállományba helyezéskor,
- rokkantsági nyugállományba helyezéskor,

- elhalálozás esetén.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a közalkalmazott köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg.

Továbbképzés

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése. A továbbképzésben résztvevő személlyel tanulmányi szerződést kell kötni.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban kérni továbbtanulását akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzéséről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.
- A tandíjat, a tankönyveket az intézmény csak számla ellenében fizeti ki. Az útiköltséget a dolgozó számolja el az utazás befejezésétől számított 8 napon belül.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

5.1.6. Szabadság

Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a munka törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, egyéb esetekben a közvetlen munkahelyi vezető.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a munkaügyi ügyintéző felelős.

5.1.7. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

5.1.8. Munkakörök átadása

Az intézmény vezető állású dolgozói, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő dokumentumokat, eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltás napján kell lefolytatni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

5.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek különösen a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az alkalmazottak egészségi állapotára vonatkozó adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

5.3. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

5.4. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- igazgató,
- gazdasági vezető,
- kijelölt ügyintézők.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért, bélyegzők beszerzéséért, kiadásáért, nyilvántartásáért, cseréjéért és évenkénti egyszeri leltározásáért a titkársági ügyintéző a felelős. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

5.5. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét az intézménynél az igazgató határozza meg. Ennek részletes szabályait a külön szabályzatban kell meghatározni.

5.6. Pénzforgalmi számlák feletti rendelkezés

A pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az igazgató jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető hitelintézethez. A pénzforgalmi számlákon kezelt pénzeszközök felett a rendelkezési jogot a Pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.7. A belső ellenőrzés működtetése

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés feladata:

- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az intézmény vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókról megbízhatósági ellenőrzés keretében igazolásokat kell kibocsátani.

A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

5.8. Az alkalmazotti közösség kapcsolattartási rendje

Az eltérő tevékenységű szervezeti egységek munkáját az intézményvezető hangolja össze. A közvetlen együttműködést úgy kell megvalósítani, hogy az intézményi feladatok ellátása zavartalan és zökkenőmentes legyen.

A Kincstár és az önállóan működő intézmények közötti munkamegosztás formáját, a kapcsolattartás, valamint a kommunikáció módját és gyakoriságát, az operatív munka közösen kialakított szabályait, az érintett szervezetek között megkötött együttműködési megállapodások részletesen tartalmazzák.

A különböző intézmények tevékenységét az intézményvezetők fogják össze. A kapcsolattartás különböző formái közül azt kell választani, amelyik a legcélravezetőbb az együttműködésben. A kapcsolattartás formái: értekezletek, megbeszélések, fórumok, ülések, gyűlések stb. A teljes alkalmazotti közösség gyűlését az intézményvezető akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, vagy az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor.

6. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS RENDJE

6.1. Az intézmény nyitva tartása

A központi ügyintézés helyén lévő iroda:

hétfőtől csütörtökig: 8 és 16 óra között.
pénteken: 8 és 13 óra között

A pénztári nyitvatartási órák:

- hétfőtől csütörtökig: 8.00-tól 15.30-ig
pénteken: 8.00-tól 12-ig

- Az állandó kirendeléssel az intézményekben dolgozó munkatársak munkaideje a helyi munkaszervezéshez igazodik, és a munkaköri leírásukban kerül rögzítésre.

6.2. Az intézmény munkarendje

A dolgozók heti 40 órás munkarendben dolgoznak. Az intézményben a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebéidő) tartalmazza a következő:

A központi irodában: hétfőtől csütörtökig: 7.30-tól 16-ig
pénteken: 7.30-tól 13.30-ig

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak a sportlétesítmények és sportpálya működtetését biztosító csoport dolgozói, valamint a takarítók.

6.2.1. A közalkalmazottak munkarendje

A zavartalan működés és a hatékony feladatellátás érdekében a közalkalmazottak munkarendjét a hatályos jogszabályok betartásával az intézményvezető állapítja meg.

A közalkalmazottak munkaköri leírását kijelölt munkaügyi ügyintéző készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá.

A közalkalmazottak munka, tűz és balesetvédelmi felkészítését az intézmény által megbízott személy végzi a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Városi Kincstár Tiszavasvári, mint önállóan működő és gazdálkodó intézményre vonatkozó jelen egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzata 2017. május 1. napjától lép hatályba. A - 2015. április 1-től érvényes SZMSZ ezzel egyidejűleg hatályát veszíti.

A szabályzatot jogszabályváltozás, belső szervezeti változás vagy feladatváltozás során módosítani kell.

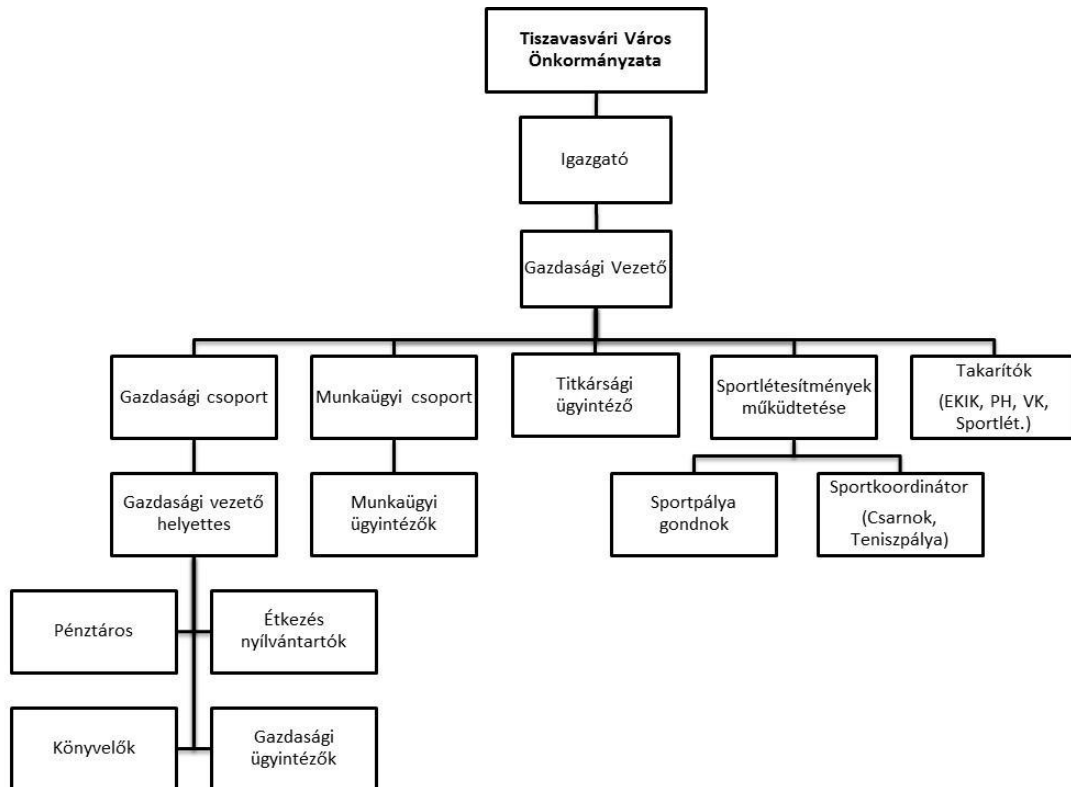
Tiszavasvári, 2017. március ...

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
igazgató

Az intézmény belső szabályzatai

- Ügyrend
- Együttműködési megállapodások
- Számviteli politika
- Számlarend
- Bizonylati rend és bizonylati album
- Pénzkezelési szabályzat
- Közbeszerzési szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Információ használati szabályzat
- Gépjármű üzemeltetési szabályzat
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Belső kontroll rendszer szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Kötelezettségvállalási szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának szabályzata

VÁROSI KINCSTÁR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| székhelye: | 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. |
| képviseli: | dr. Fülöp Erik polgármester |
| adói gazgatási azonosító száma: | 15732468-2-15 |
| bankszámlaszáma: | 11744144-15404761 |
| cégyjegyzékszám: | 732462 |

mint bérbeadó, (továbbiakban: **Használatba adó**) másrészről

Városi Kincstár Tiszavasvári (székhelye: 4440, Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.), mint Használatba vevő (továbbiakban: **Használatba vevő**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozata alapján:**

I. ELŐZMÉNYEK:

I.1. A **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz., a továbbiakban: **Kincstár**) az önkormányzat önállóan működő költségvetési szerveként 2007. július 1-vel jött létre elsődlegesen az önkormányzat által alapított intézmények operatív gazdálkodásának bonyolítására, az intézményekkel a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás szerint.

Tiszavasváriban 2017. május 1. napjáig a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, a programok szervezését, napi irányítását is a **Kincstár szervezte, koordinálta** - a Tiszavasvári Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján -, de a közfoglalkoztató **Tiszavasvári Város Önkormányzata volt.**

I.2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő feladatok – jogutódlással - teljes egészében átadásra kerülnek a **Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága részére, így változás következik be a közfoglalkoztató személyében.**

I.3.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó „A Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról” szóló 191/2016. (VI.23.) Kt. számú határozattal módosított 285/2015. (XII.17.) Kt. számú határozatával, 2016. július 1-től határozatlan időtartamra a **Városi Kincstár Tiszavasvári ingyenes használatába adta:**

A tiszavasvári ½ hrsz-ú, a valóságban, 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. szám alatti ingatlanon, az irodaházban lévő alábbi helyiségeket:

8 db irodát, 1 db pénztár helyiséget, 1 db teakonyhát, 1 db irattárat, vizesblokkokat, akadálymentes WC-t és közösségi tereket /ügyféléter, előcsarnok, közlekedők/ összesen 318,2 m² nagyságú rész.

I.3.2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó „A Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról” szóló **191/2016. (VI.23.) Kt. számú határozattal módosított 285/2015. (XII.17.) Kt. számú határozatával, 2016. július 1-től határozatlan időtartamra a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. ingyenes használatába adta:**

a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti irodaház Attila tér felőli 10 m² és 7,22 m² irodából, 1,67 m² WC helyiségből, valamint 4,79 m² öltözőből álló, összesen 23,68 m² nagyságú nem lakás célú helyiségét.

I.4. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló **70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:**

Kezdeményezte a Városi Kincstár Tiszavasvári és Tiszavasvári Város Önkormányzata között szóbeli megállapodással létrejött használati szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetését 2017. április 30. napjával a - Tiszavasvári város Önkormányzata tulajdonában álló -, tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti irodaházban lévő alábbi helyiségek:

8 db iroda, 1 db pénztár helyiség, 1 db teakonyha, 1 db irattár, vizesblokkokat, akadálymentes WC és közösségi tér /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők/ összesen 294,52 m² nagyságú részt ingyenes használata vonatkozásában.

Fentiek alapján a Kincstár székhelyéül szolgáló **4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti irodaház jelen szerződés tárgyát képező egyes helyiségei** a továbbiakban is a **Kincstár**, más helyiségei - a közfeladat ellátással összefüggő feladatok biztosítására - a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ingyenes használatába kerülnek.**

II.A szerződés megkötésének hatályos jogszabályi háttere:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 7. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése **a közfeladat ellátásának biztosítása. A Városi Kincstár Tiszavasvári irodaház épülete, amely az Nvtv. 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozik.**

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak értelmében **nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben hasznosítható.**

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 5:159. § [A használat]

(1) A használat jogánál fogva a jogosult a dolgot a saját, valamint vele együtt élő családtagjai szükségleteit meg nem haladó mértékben használhatja és hasznait szedheti. **Jogi személy a használat jogánál fogva a dolgot a létesítő okiratában meghatározott céljával és tevékenységével összhangban használhatja és szedheti annak hasznait. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.**

(2) A használatra egyebekben a haszonélvezet szabályait kell alkalmazni.

Az Nvtv. 11. § (16)-(17) bekezdéseiben foglaltak alapján, **tekintettel arra, hogy az önkormányzat az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társasággal (gazdálkodó szervezet) köt használati szerződést a vagyonára nem kell figyelembe venni a költségvetési törvényben (bruttó 25 M Ft) , ill. Tiszavasvári Város Önkormányzata**

vagyonszerződésében (31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelete bruttó 25 Mft és azt meghaladó érték esetén kell versenyeztetni) meghatározott versenyeztetési értékhatárt, így forgalmi értékbecslés készítése sem kötelező az átadáshoz.

Az Nvtv. 11. § (17) bekezdés b) pontja értelmében: „Mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás ...”

„...b) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, „... javára történik.”

III.A szerződés tárgya:

Használatba adó használatba adja, Használatba vevő használatba veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló alábbi közfeladat ellátást szolgáló ingatlan vagyont:

A tiszavasvári ½ hrsz. alatti, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház” – ingatlanból - a jelen szerződés 3. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt 8 db iroda, 1 db pénztár helyiség, 1 db teakonyha, 1 db irattár, vizesblokkokat, akadálymentes WC és közösségi tér /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők/ - melyek a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező alaprajzon sraffozással megjelölve – összesen 294,52 m² nagyságú részt ingyenes használata vonatkozásában.

IV.A szerződés időtartama:

IV.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2017. május 1. napján lép hatályba.

IV.2. Jelen szerződés a 2017. május 1. napjától határozatlan időtartamra jön létre.

V. A használati jog ellenértéke:

A Használati jog ingyenesen kerül átengedésre, közfeladat ellátása céljából, a - szerződésben foglalt célból - közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben.

VI. A szerződés célja:

A Használatba Vevő által közfeladat ellátás biztosítása, a Kincstár alapító okiratában foglaltak szerint.

VII. Felek joga, kötelezettsége:

VII. 1. Használatba vevő joga:

- **A használatba adott szerződés tárgyát képező ingatlant a közfeladat ellátása biztosításához, a szerződésben foglalt célból használni.**
- **Használatba Vevő a Használatba Adó külön előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a jelen szerződés IX.2.3.1.-IX.2.3.2. pontjaiban részletezettek szerint beruházást, felújítást, átalakítást végezni.**

A beruházás, felújítás értékét a Használatba Vevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról írásban be kell számolnia a Használatba Adónak.

VII.2. Használatba vevő kötelezettsége:

VII.2.1. Használatba vevő az ingatlan vagyont - a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt - rendeltetésszerűen, a használati szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, működtetni, annak állagát megővni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is.

VII.2.2. Karbantartás, javítás: Köteles az ingatlan **karbantartási, javítási**, saját költségén rendszeresen elvégezni. Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt **gondoskodik a használatba vett vagyon karbantartásáról, és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról**, különösen az ingatlanokon és ingatlanrészeken szükségessé váló **karbantartási és javítási munkák** saját költségén történő elvégzéséről. (Így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról, helyiségek állagának, berendezéseinek, burkolatainak megóvásáról is). Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt gondoskodik az ingó vagyon – **feladatellátáshoz szükséges mértékű - pótlásáról, valamint javításáról, karbantartásáról, felülvizsgálatáról**. E szerződés szempontjából **karbantartásnak minősül az átadott vagyontárgyak állagának megóvása, a rendeltetésszerű használatból eredő hibák kijavítása és a vagyontárgy rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele.**

VII.2.3. A feladatellátás kapcsán szükségessé váló olyan átalakítás, felújítás, beruházás, melyre a Használatba Vevő nem rendelkezik pénzügyi fedezettel a Használatba Adó előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet. Amennyiben olyan beruházás, felújítás, átalakítás, vagy fejlesztés szükséges, amelyre **nincs pénzügyi fedezet**, az ok felmerülését követő **5 napon belül** Használatba Vevő **jelzi azt** a Használatba Adó felé.

VII.2.4. **Az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos költségeket** (áram-, gáz-, víz-, szennyvíz-, szemétszállítási díj, telefondíj) a **Használatba Vevő a szolgáltatók által kiállított számlák alapján közvetlenül fizeti meg a szolgáltatók felé.**

VII.2.5. A vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról**, vagyont érintő **lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől** számított 5 napon belül értesíteni a Használatba adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Használatba vevő köteles tőrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.** Köteles kárelhárítási, kárenyhítési kötelezettségének a tőle elvárható módon eleget tenni.

VII.2.6. Tőrni a **használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni.**

VII.2.7. Felelős az ingatlannal kapcsolatban, a Használatba adó által korábban rendelkezésre bocsátott épülettel kapcsolatos **házi rendet, valamint a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.**

VIII.2.8. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.

VIII.3. Használatba adó joga különösen:

- A vagyon rendeltetésszerű használatára **irányuló ellenőrzéseket a használó legkisebb zavarásával ellenőrizni, adatot, tájékoztatást, információt kérni.**

VIII.4. Használatba adó kötelezettsége különösen:

- **A jelen szerződés tárgyát képező vagyont használatba adja.**

- Használatba adó **együttműködési kötelezettséget vállal** a használó által a szerződés tárgyát képező ingatlanok kapcsolatos, **pályázati és nem pályázati úton megvalósítandó beruházások, fejlesztések megvalósításában**, azzal, hogy a Használatba adó, a szerződés tárgyát képező ingatlan vonatkozásában, a tulajdonosi helyzetét érintő beruházásokról, fejlesztésekről, azok feltételeiről, esetleges közbeszerzési kiírásról, a szükséges nyilatkozatok megtételéről – a vonatkozó hatályos joganyag, a Használatba vevő által rendelkezésre bocsátott **tájékoztató anyag ismeretében – külön döntéssel határoz.**

IX. Szerződés felmondása:

IX.1. Jelen szerződést a szerződő felek határozatlan időre kötötték meg azzal, hogy azt bármelyik fél felmondhatja **30 napos felmondási idő megtartása mellett.**

IX.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

IX.3. Jelen szerződést bármely fél **írásban, rendkívüli felmondással felmondhatja, az alábbi esetekben:**

A másik fél bármilyen szerződésszegő magatartása esetén, amennyiben a szerződésszegő fél az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a jogosult fél további 8 napon **belül írásban rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, a felmondás közlését követő második hónap utolsó napjával.**

X. Egyéb rendelkezések

X.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyonról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

X.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás egyoldalú nyilatkozattal, vagy közös megegyezéssel megszűnik, és amennyiben a szerződő felek másként nem állapodnak meg, úgy **Használatba vevő köteles a szerződést tárgyát képező ingatlanokat a szerződés megszűnését követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kitakarított, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni** Használatba adó részére.

X.3. Minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni **írásban teendő meg.**

Jelen szerződés módosítására írásban, a felek **egybehangzó jognyilatkozatai** alapján van lehetőség.

X.4. Jelen megállapodás **négy példányban készült,** melyből **két példány a használatba adót, két példány a Használatba vevőt illet meg.**

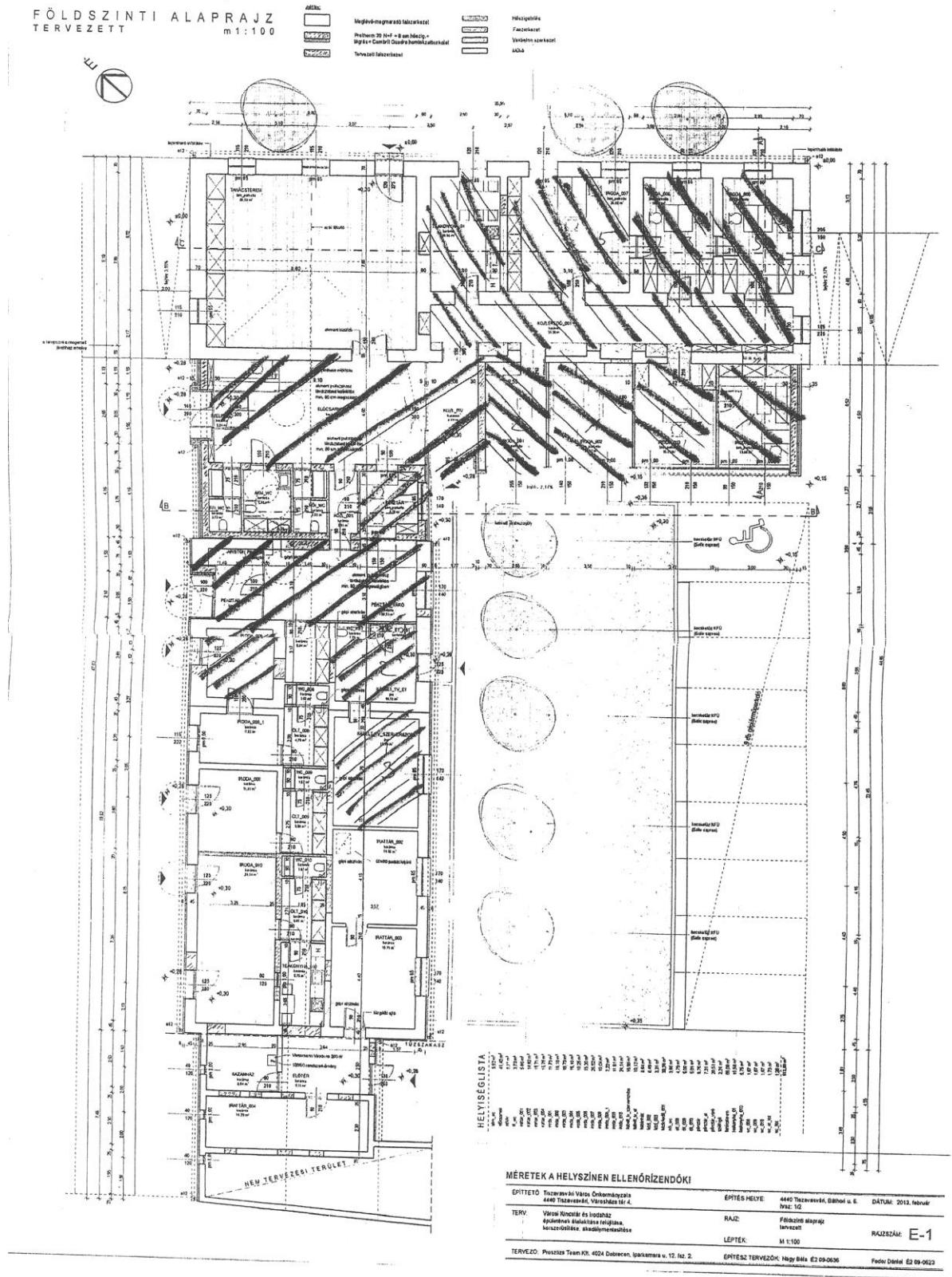
X.5.Szerződő Felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Tiszavasvári, 2017

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzat
képviseli: Dr. Fülöp Erik
polgármester
Használatba adó

.....
Városi Kincstár Tiszavasvári
képviseli: Krasznainé dr. Csikós Magdolna
igazgató
Használatba vevő

1.melléklet „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozathoz, a Kincstár használati szerződéshez



HASZONKÖLCSÖNSZERZŐDÉST MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozata alapján egyrészről:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester
adószáma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761

mint Haszonkölcsönbe adó (továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.
képviseli: Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető
adószáma: 25015056-2-15
bankszámlaszáma: 11600006-00000000-67732160

mint Haszonkölcsönbe vevő (továbbiakban: **Kölcsönvevő**)

között a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, természetben 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatt található önkormányzati irodaház Attila tér felőli, összesen 23,68 m² nagyságú nem lakás célú helyiség használatba adása tárgyában létrejött Haszonkölcsön szerződés megszüntetésére.

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönadó és a Kölcsönvevő között a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, természetben 4440 Tiszavasvári, **Báthori u. 6.** szám alatt található önkormányzati irodaház Attila tér felőli, összesen **23,68 m² nagyságú nem lakás célú helyiség** használatba adása tárgyában 2016. július 01. napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötött Haszonkölcsön szerződést **2017. április 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.**
2. A használat megszűnése után a Kölcsönvevő köteles a helyiséget a Kölcsönadónak – rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódástól eltekintve – tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, leltár szerint visszaadni.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a helyiség **2017. április 30. napjáig keletkezett, Kölcsönvevő által még meg nem fizetett közüzemi díjai tekintetében egymással teljes körűen elszámolnak.**

Kölcsönvevő vállalja, hogy ezeket a díjakat utólagos elszámolás szerint megfizeti a Kölcsönadó által kiadott számlák ellenében, a számlákban megjelölt időpontig a Kölcsönadó részére.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a **Haszonkölcsön szerződésből kifolyólag semmilyen további követelésük egymással szemben nem áll fenn.**
5. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

A Haszonkölcsön szerződést megszüntető okiratot felek külön-külön elolvasták, megértették, és mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2017.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kölcsönvevő
kép.v.: **dr. Fülöp Erik polgármester**

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Kft.
Kölcsönadó
kép.v.: **Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka**
ügyvezető

| | |
|-----------------------|---|
| Tárgy (8.np.): | Előterjesztés a Civil Ház jövőbeni hasznosítása tárgyában a NOE Tiszavasvári szervezettel kötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról |
| Előadó: | Dr. Fülöp Erik polgármester |
| Témafelelős: | Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető |

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 1 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a határozat-tervezetről.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy kicsúsztak a rendelkezésre álló határidőből, és jogi jellegű felvetések voltak, amit ügyvéd úrral és a NOE vezérkarával is le kellett volna egyeztetni. Ebből kifolyólag javasolta, hogy hosszabbítsák meg a korábbi jogviszonyt 2 hónappal.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

71/2017. (III.30.) Kt. számú

A Civil Ház jövőbeni hasznosítása tárgyában a NOE Tiszavasvári szervezetével kötendő bérleti szerződés jóváhagyása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§ (1) bekezdésében foglalt határákörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

I.1. A Képviselő-testület a tulajdonában lévő, **tiszavasvári 24 hrsz-ú, a valóságban Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4. szám alatt lévő (Civil Ház) épületet 2017. április 1. napjától 2017. május 31. napjáig tartó határozott időre bérbe adja a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Móricz Zs. u. képviseli: Lévai Andrea elnök) részére, e határozat 1. számú mellékletében szereplő bérleti szerződés szerint.**

I.2. A Képviselő-testület az I.1. pontban meghatározott ingatlan **bérleti díját összesen 15.000 Ft+ÁFA/hó összegben állapítja meg.**

II. Felhatalmazza a polgármestert e határozat I.1. pontjában meghatározott bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

I. Felkéri a Polgármestert, hogy

III.1 a döntésről tájékoztassa a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete képviselőjét;

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

III.2. a végleges bérleti szerződés megkötéséhez szükséges egyeztetéseket folytassa le, és azt követően a bérleti szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (.....) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester
adói gazgatási azonosító száma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761
cégjegyzékszám: 732462

mint bérbeadó, (továbbiakban: Bérbeadó) másrésztől

NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete

székhely: 4440 Tiszavasvári Bethlen Gábor út 4.
képviseli: Lévai Andrea
adószám: 18807503-1-15

mint bérlő (továbbiakban: Bérlő) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.1 Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári **24 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Bethlen G. u. 4** szám alatti, Civil Ház megnevezésű ingatlant (továbbiakban: bérlemény)
- 1.2 Bérlő tudomással bír arról, és kifejezetten elfogadja, hogy az általa bérelt ingatlan egyes helyiségeit - külön megállapodás alapján - a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületével (Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55.) közösen, egymás érdekeit szem előtt tartva használják, azzal hogy a használat idejére vonatkozóan egymás között kötelesek egyeztetni.
- 1.3 A bérlet időtartama **2017. április 1. napjától 2017. május 31. napjáig tartó, határozott időre szól.**
2. A Bérlő részére a bérlemény az **átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapotban** kerül átadásra.
- 3.1 Bérlő jogosult és köteles jelen szerződés alapján a bérleményt az 1. 3 pontban meghatározott időponttól, a szerződés fennállása alatt **kizárólag a létesítő okiratában meghatározott céljával és tevékenységével összhangban** használni. Bérlő a bérlemény más célú használatára, hasznosítására nem jogosult.
- 3.2 Bérlő a bérleményt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg. **Bérlő a bérleményt további ingyenes használatba adhatja**, melynek során figyelemmel kell lennie a Bérbeadó más célú hasznosítása során történő ingatlan használatra is.
- 4.1 Bérlő a bérlemény használata után **havonta 15.000 Ft + ÁFA** bérleti díjat köteles fizetni, a Bérbeadó által kiállított számla alapján, átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára, minden tárgyható 10. napjáig.
- 4.2 Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérlemény **közüzemi díjai a bérbeadó által kijelölt energetikus szakember által** – villany esetében s beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés

esetében a léghőmérő, víz esetében létszám és használati idő alapján – a **közműszolgáltatók által kibocsátott számla figyelembevételével kerülnek majd meghatározásra, a bérlemény egyes részeinek Bérbeadó részéről történő más célú hasznosítása miatt.**

- 4.3 **Bérbeadó vállalja**, hogy jelen szerződés időtartama alatt - a 4.2 pont szerint megállapított, a más célú hasznosítás következtében felmerülő közüzemi díjak kivételével - **a bérlő általi, e szerződés szerinti használat következtében felmerülő közüzemi díjakat a közműszolgáltatók felé megfizeti.**
5. Bérlő köteles a bérleményt, valamint a benne lévő **vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni**, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint vagyongvédelmet maximálisan biztosítani.
- 5.1 Bérlő a bérleményt csak közforgalmú helyiségként, közösségi célokra használhatja. Bérlő a bérleményt a jó gazda gondosságával köteles kezelni, tisztán tartani.
6. Bérlő **értéknövelő beruházást, átalakítást, felújítást, bontási munkálatokat csak a Bérbeadó külön, előzetes, írásbeli engedélyével**, a vele történt megállapodás alapján végezhet.
7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérlő **akár pályázati lehetőségek kihasználásával, akár pályázati lehetőségek kihasználása nélkül végzett beruházás fejlesztés** során jelen szerződés tárgyát képező ingatlant, ill. az azon lévő felépítményeket **semmilyen jogcímen nem terhelheti meg.**
8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy akár a közösen, akár az egyénileg benyújtott pályázat esetében a pályázat benyújtása, ill. a pályázati vállalások előzetes külön írásbeli megállapodás tárgyát képezik.
9. A jelen szerződés tárgyát képező bérleményen **végzett beruházásokat, illetve a bérelt ingatlanrészen végzett beruházást** – mindazt, amit a számvitelről szóló törvény szerint a tárgyi eszköznél értéket növelő beszerzési költségként kell figyelembe venni – az alábbiak szerint kell végrehajtani, illetve elszámolni:
Bérbeadó hozzájárulásával megalósuló értéknövelő felújítási munkák vonatkozásában felek megállapodnak, hogy Bérbeadó a bérleti időszak végén, illetve a határozatlan időtartamú bérleti szerződés felmondásakor az értéknövelő felújítási munkák még le nem írt értékét térítés nélkül átveszi.
10. A bérlemény karbantartása, javítása, festése, az ingatlanon található zöldterület rendszeres kaszálása, takarítása, karbantartása a Bérbeadó feladata. A kisebb értékű – rendszeres használatból eredő – karbantartás, javítás elvégzése a Bérlő feladata. A Bérlőt terheli a bérlemény, valamint a bérlemény előtti **járda takarításának, tisztán tartásának, síktalanításának kötelezettsége.**
- 11.1 Felek megállapodnak, hogy a bérlemény épületére, illetve bérbeadó tulajdonát képező ingó vagyontárgyakra **bérbeadó rendelkezik vagyongbiztosítással.**
- 11.2 Bérlő köteles az általa használt és saját tulajdonát képező vagyontárgyakra **vagyongbiztosítást, valamint az esetlegesen szükséges kiegészítő biztosításokat kötni.**
12. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt **a bérleményt jó gazda gondosságával használja**, az ingatlanra vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, továbbá környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat betartja, a bérlet időtartama alatt a

feladatellátáshoz szükséges engedélyeket beszerzi, és gondoskodik azok folyamatos meglétéről, összhangban a szerződés 3. pontban foglalt céljával.

13. Bérő a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
14. Bérő a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.
15. Bérő nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**.
16. A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérő vállalja, hogy:
 - a) a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
17. Felek szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatukat írásban tehetik meg.
18. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akarattunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2017.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester

NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete
Bérő
képviseli: Lévai Andrea elnök

| | |
|-----------------------|--|
| Tárgy (9.np.): | Előterjesztés a köztisztviselők javadalmazási helyzetének javításáról, a közszolgálati illetmény alap növeléséről |
| Előadó: | Dr. Fülöp Erik polgármester |
| Témafelelős: | Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő |

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az előterjesztésben is látszik, hogy a Megyei Közgyűlés minden frakciója egyhangúlag támogatta ezt a kezdeményezést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
72/2017.(III.30.) Kt. számú határozata**

A köztisztviselők javadalmazási helyzetének javítása, a közszolgálati illetményalap növelése

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő testülete

1. csatlakozni kíván a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés 21/2017. (II.16.) önkormányzati határozatához, mely a köztisztviselők javadalmazási helyzetének javításáról, a közszolgálati illetményalap növeléséről szól
2. egyetért azzal, hogy a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés j) pontja alapján éljen a felterjesztés jogával;
3. elismerését fejezi ki az önkormányzati hivatalokban dolgozó valamennyi köztisztviselő számára az önkormányzati feladat- és hatáskörök jogszerű teljesítéséhez nyújtott lelkiismeretes munkájukért;
4. megállapítja, hogy az önkormányzati hivatalokban dolgozó köztisztviselők bérezésének alapját képező illetményalap 38.650 forintos összege 2008. év óta nem emelkedett, melynek

következtében az elmúlt nyolc évben a köztisztviselői kar – a jogszabályban rögzített besorolási rend szerinti soros előrelépést ide nem értve – bérfejlesztésben nem részesült;

5. kezdeményezi Magyarország Kormányánál, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők javadalmazási helyzetének javítása céljából – az illetékes szakminisztériumok bevonásával – vizsgálja meg a közszolgálati illetményalap legalább 20 %-kal, valamint a személyi illetmények legalább 15%-kal történő emelésének lehetőségét, majd tegye meg az ennek érdekében szükséges intézkedéseket, mindenekelőtt gondoskodjon a bérrendezés anyagi fedezetének biztosításáról;

6. megállapítja, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum összegének 2017. évi emelkedése a legtöbb önkormányzatnál jelentős mértékű terhet keletkeztet az alkalmazotti bérek kifizetése tekintetében;

7. kezdeményezi Magyarország Kormányánál, hogy vizsgálja meg a bérfizetés önkormányzatoknál keletkező többletterhei kompenzálásának lehetőségét.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

| | |
|------------------------|---|
| Tárgy (10.np.): | Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzatának a véleményéről a Tiszavasvári Általános Iskola átszervezéséről |
| Előadó: | Dr. Fülöp Erik polgármester |
| Témafelelős: | Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető |

Badics Ildikó jegyző:

Elmondta, hogy egy határozat-tervezetet tudtak előző nap kiküldeni a témával kapcsolatban, ezért néhány szóban ismerteté, hogy mi alapozta meg ennek a határozat-tervezetnek az elkészítését. A Tiszavasvári Általános Iskola Igazgatója kereste fel polgármester urat, ugyanis az általános iskola a fenntartójánál, a Klebelsberg Intézményfenntartónál kezdeményezi az iskola átszervezését, vagyis az ezzel kapcsolatos dokumentumoknak a módosítását. A jogszabály, a Köznevelési törvény alapján, az önkormányzatnak, mint azoknak az ingatlanoknak a tulajdonosa, amelybe az oktatási tevékenység megvalósul, véleményezési joga van minden átszervezéssel kapcsolatosan. A döntés meghozatal előtt az iskolában működő egyéb szervezeteknek, mint Diákönkormányzatnak, a Közalkalmazotti Tanácsnak, a Szülői Munkaközösségnek ugyanúgy ki kell kérni a véleményét. Ami a sürgősségét indokolja ennek a témakörnek, hogy április 07-ig kellene ezt az önkormányzati véleményt megküldeni. Ezek technikai jellegű változtatások lennének, ugyanis a gyermeklétszám változik a tényleges állapotnak megfelelően. Ezen belül pedig, hogy a székhely és a telephely mennyi gyermeket fogadhat. Emellett még 2 ponttal módosul, amely a magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés oktatást (magyar) és a két-tannyelvű oktatást jelenti.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
73/2017. (III. 30.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleménye a Tiszavasvári Általános Iskola intézményi átszervezéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (4) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Klebelsberg Központ vagyonkezelésében lévő ingatlan tulajdonosa, a Tiszavasvári Általános Iskola **intézményi átszervezésével kapcsolatos fenntartói döntést támogatja, az alábbiak szerint:**
Az intézmény szakmai alapdokumentumában az alább felsorolt pontok átvezetésre kerülnek:

- 6.1.4. pont: intézményegységenkénti maximális létszám 850 fő törlésre kerül, módosul 770 főre.
- 6.3.4. pont: intézményegységenkénti maximális létszám 350 fő törlésre kerül, módosul 260 főre.
- 6.1.3 pont valamint a 6.3.3. pont: iskolai maximális létszám 1200 fő törlésre kerül, módosul 1030 főre
- 6.1.1.5. ponttal bővül a szakmai alapidokumentum: nemzetiségi nevelés-oktatás (magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás (magyar).
- 6.3.1.5. ponttal bővül a szakmai alapidokumentum: kéttanítási nyelvű nevelés-oktatás (angol)

2.) Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról tájékoztassa a Tiszavasvári Általános Iskola intézményvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

| |
|---------------------------------------|
| <u>Tárgy (11.np.):</u> Egyebek |
|---------------------------------------|

Egyebek napirend alatt kérdés, felvetés nem hangzott el.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a rendkívüli ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző