

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2018. július 26-án**

**MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 197-214.  
rendeletei: 17-18.**

**NAPIRENDEK**

1. Beszámoló a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2017/2018. tanévben végzett szakmai tevékenységéről
2. Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2017/2018-as nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről a 2018/2019-es nevelési év előkészületeiről
3. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolórol
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
5. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
6. Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályáról és ezek megszegésének következményeiről szóló rendelet megalkotásáról
7. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról
8. Előterjesztés a 2018. évi önkormányzati költségvetésben szereplő öt felújítási munkához szükséges hitel felvételéről szóló döntések módosításáról
9. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi működési támogatásáról szóló 140/2018 (V.31.) Kt. számú határozat módosításáról
10. Előterjesztés az egészségügyi feladatellátás önkormányzati átvételével kapcsolatos feladatokról
11. Előterjesztés többletkapacitás befogadás kezdeményezéséről

12. Előterjesztés a Rojkó-Med Kft. járóbeteg, háziorvosi és háziorvosi ügyeleti feladatellátásával kapcsolatos használati szerződés módosításáról
13. Előterjesztés a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2018. évi támogatási szerződés utólagos jóváhagyásáról
14. Előterjesztés köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról
15. Előterjesztés az általános iskola jövőjével kapcsolatos ismételt önkormányzati kezdeményezésről
16. Előterjesztés polgármesteri biztosítás felmondásáról
17. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról
18. Előterjesztés a TOP-7.1.1-16 pályázat kulcsprojektjéről
19. Előterjesztés Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról
20. Tájékoztató a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2018. I. félévi munkájáról
21. Egyebek

**Készítette:** Bodnár Anita

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2018. július 26-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme  
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián, Szőke Zoltán képviselők

**Távol maradt:** Balogh Sándor, Császár József Sándor képviselők

## **Meghívottként részt vettek:**

Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Terebesné Kovács Tünde Kornisné Központ Intézményvezető helyettes, Reznek Istvánné Tiszavasvári Bölcsőde vezetője, Moravszki Zsoltné Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Kerekesné Lévai Erika intézményvezető, Dr. Rojkó László Rojkó-Med Kft. ügyvezetője, Dessewffy Zsolt, Balázs Anna Büszke Romák Egyesülete, Nagy Levente Magyarországi Magiszter Alapítvány kuratóriumának elnöke, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Erdei Kolett köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő,

**Meghívottként távol maradt:** Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Központ intézményvezetője, Gáll Antal Lászlóné Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna Tiszavasvári Városi Kincstár igazgatója, Aleváné Siteri Éva Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kulcsár Sándorné óvodavezető, Dr. Eles Viktória közbeszerzési szakértő, dr. Zsonda László belgyógyász főorvos

**Jegyzőkönyv-vezető:** Bodnár Anita

## **Sipos Ibolya alpolgármester:**

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat. Külön köszöntötte Dessewffy Zsoltot, a Dessewffy család tagját. Majd megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből (1 polgármesteri hely nincs betöltve) 9 fő képviselő volt jelen. Javasolta, hogy a 9. és a 10. napirendi ponttal kezdje meg a munkáját a képviselő-testület. Zárt egyebek napirend alatt javasolta felvenni a „Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője munkaviszonyának megszüntetéséről” szóló előterjesztést.

## **Hozzászólások:**

### **Balácsi Csilla képviselő:**

Javasolta, hogy Bakné Répási Ágnes, Ráduly Zsolt és Szőke Zoltán képviselőkkel egyetértésben a 11. napirendi pontban név szerinti szavazással döntsön a képviselő-testület.

*Mivel további kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását a javasolt módosításokkal és kiegészítésekkel szavazásra bocsátotta.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.*

*A meghívóban meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:*

## **NAPIRENDEK**

1. Beszámoló a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2017/2018. tanévben végzett szakmai tevékenységéről
2. Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2017/2018-as nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről a 2018/2019-es nevelési év előkészületeiről
3. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolórol
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
5. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
6. Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályáról és ezek megszegésének következményeiről szóló rendelet megalkotásáról
7. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról
8. Előterjesztés a 2018. évi önkormányzati költségvetésben szereplő öt felújítási munkához szükséges hitel felvételéről szóló döntések módosításáról
9. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi működési támogatásáról szóló 140/2018 (V.31.) Kt. számú határozat módosításáról
10. Előterjesztés az egészségügyi feladatellátás önkormányzati átvételével kapcsolatos feladatokról
11. Előterjesztés többletkapacitás befogadás kezdeményezéséről
12. Előterjesztés a Rojkó-Med Kft. járóbeteg, háziorvosi és háziorvosi ügyeleti feladatellátásával kapcsolatos használati szerződés módosításáról
13. Előterjesztés a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2018. évi támogatási szerződés utólagos jóváhagyásáról
14. Előterjesztés köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról

15. Előterjesztés az általános iskola jövőjével kapcsolatos ismételt önkormányzati kezdeményezésről
16. Előterjesztés polgármesteri biztosítás felmondásáról
17. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról
18. Előterjesztés a TOP-7.1.1-16 pályázat kulcsprojektjéről
19. Előterjesztés Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról
20. Tájékoztató a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2018. I. félévi munkájáról
21. Egyebek

## **ZÁRT ÜLÉS**

22. Előterjesztés kártérítési ügyben belső ellenőrzés elrendeléséről
23. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) álláshelyére beérkezett pályázat elbírálásáról
24. Előterjesztés a Tiszavasvári, Krúdy Gy. u. 16. III./8. sz. alatti bérlakás bérbeadásáról
25. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 6. I./1. sz. alatti bérlakás Nyíregyházi Tankerületi Központ részére történő bérbeadásáról
26. Előterjesztés a tiszavasvári 1297 hrsz-ú beépítetlen terület és a 871 hrsz alatti, volt magtár ingatlanának értékesítése
27. Előterjesztés a tiszavasvári 049/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról
28. Előterjesztés Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője munkaviszonyának megszüntetéséről

<b><u>Tárgy (1.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2017/2018. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Mariann osztályvezető</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**HATÁROZAT-TERVEZET  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
197/2018. (VII. 26.) Kt. számú  
határozata**

**Beszámoló a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,  
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2017/2018.  
tanévben végzett szakmai tevékenységéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2017/2018. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2017/2018. tanévről készített szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. felkéri az alpolgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

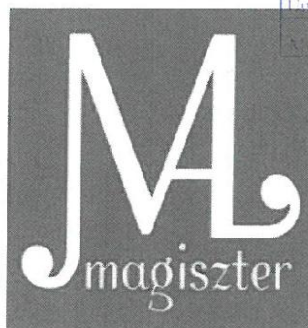
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sipos Ibolya általános  
helyettesítésre megbízott alpolgármester



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési dátum:	2018-07-17 hó ..... nap
Iktatószám:	TPH/13432-2/2018
Napló: Szervevény:	
Ügyintéző:	Intézményi telefonszám:
Melléklet:	



**Beszámoló a Magiszter Óvoda, Általános Iskola,  
Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú  
Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye  
munkájáról**

**2018.**

## Tartalomjegyzék

<b>I. ÓVODA</b>	<b>3</b>
1. Helyzetkép	3
1.1 Tárgyi feltételek	5
2. Pedagógiai folyamatok	6
2.1. A Pedagógiai Program módosítása	6
2.2. A Tanulás támogatása - pedagógusok éves tervezésének, a tevékenységben megvalósuló képességfejlesztés és a nevelési feladatok közvetítése	7
3. A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	12
4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	14
5. Mérés-értékelés	19
6. Belső tudásmegosztás	22
<b>II. ISKOLA</b>	<b>28</b>
II.1. Helyzetelemzés	28
II.2. A pedagógusok éves tervezésének, a tananyaggal való haladásának és tényleges megvalósulásának a viszonya	28
II.3. A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban	29
II.4. Ellenőrzés az intézményben	29
II.5. Intézményi önértékelés, a pedagógusok szakmai munkájának az értékelése	30
II.6. Mérési eredmények	30
II.7. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok	31
II.8. A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése	32
II.9. Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése	33
II.10. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése	34
II.11. Az önálló tanulás támogatása, a tanulás tanítása	36
II.12. A kapcsolattartás formái	38
II.13. Egyéb foglalkozások az intézményben	39
II.14. A belső tudásmegosztás az intézményben	40
II.15. Az információátadás az intézményben	41
II.16. Intézményünk a közéletben	41
II.17. Az IKT eszközök kihasználtsága	42
II.18. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája a tanév során	42





Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

A tagintézményünkben óvoda és általános iskola működik.

Az intézmény vezetője: Kerekesné Lévai Erika

Általános intézményvezető- helyettes – Nagyné Czikó Julianna

Óvodavezető: Kulcsár Sándorné

Óvodavezető- helyettes: Tóthné Nácsa Irén

Intézményvezető-helyettes: Cziáky Zoltánné

2009. szeptember elsejétől a Magyarországi Magiszter Alapítvány Tiszavasváriban működteti az **„Esély a jövőért” komplex integrációs oktatási – művelődési - prevenciós programot**, melynek végcélja egy olyan életpályamodell kialakítása, mely lehetőséget ad, egyben megoldást is kínál az iskola környezetében élő, főleg mélyszegénységben élő családoknak.

Fontosnak tartjuk az alapműveltség megalapozását, a testi-mentális, érzelmi és értelmi fejlesztés révén. Olyan képességeket és készségeket akarunk kialakítani tanulóinkban, amellyel megalapozzuk az élethosszig tartó tanulást. Praktikus életvezetési technikákat tanítunk tanulóinkkal, amelyekkel képessé válnak az önálló életvezetésre. A tehetségek gondozását, fejlesztését és természetesen a hátránykompenzációt is kiemelt feladatnak tekintjük.

## I. ÓVODA

### 1. Helyzetkép

Két telephelyen (Petőfi út 4. és Petőfi út. 24.) összesen 8 csoportban folyik az óvodai nevelés.

*A 2017. októberi statisztika szerint:*

Összesen 185 gyermek neveléséről gondoskodtunk. Közülük iskolaköteles korba lépett **69 fő**.

A Petőfi u 4. szám alatti épületben a gyermekek létszáma: **89 fő**

A Petőfi u. 24. szám alatti épületben a gyermekek létszáma: **96 fő**

A személyi feltételek megfelelőek.

	Csoport neve	Gyermeklétszám		Feladat- ellátási hely
		2017. október	Változás 2018. június 30.-ig	
1.	Katica csoport	25	Felvételt nyert 1 fő (2018. 01. 29.) <b>26f ő</b>	Petőfi u. 4.
2.	Nyuszi csoport	25	Felvételt nyert 1 fő (2017. 12. 06.) <b>26 fő</b>	Petőfi u. 4.
3.	Süni csoport	21	Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján SNI – 1fő (2017. 09. 29.)	Petőfi u. 4.
4.	Napsugár csoport	18		Petőfi u. 4.
5.	Méhecske csoport	26	Átmeneti gondozásba, másik óvodába került 1 fő (2017. 12. 06.) <b>25 fő</b>	Petőfi u. 24.
6.	Maci csoport	26		Petőfi u. 24.
7.	Pillangó csoport	21	Felvételt nyert 1 fő (2017. 11. 06.) 1 fő (2018. 01. 08.) <b>23fő</b>	Petőfi u. 24.
8.	Csibe csoport	23	Átmeneti gondozásba, másik óvodába került 2 fő 2018. 03. <b>21fő</b>	Petőfi u. 24.

A csoportlétszámok jóval magasabbak, mint ahogyan a csoportszobák mérete engedi.

**Gyermeklétszámok változásai a nevelési évben:**

Feladat ellátási hely	2017. októberi statisztika	2018. január 01.	2018. június 30.
Petőfi út 4.	89	91	91
Petőfi út 24.	96	97	95
<b>Összesen:</b>	<b>185</b>	<b>188</b>	<b>186</b>

**1.1 Tárgyi feltételek**

Mivel a korábban beadott óvodaépítési pályázatunk nem nyert, ezért nagy problémát jelent, a két elavult épületünk felújítása. Az épület már nem felel meg a korszerű feltételeknek. Jelen pillanatban, csak „tűzoltást” tudunk megvalósítani saját erőből.

**1.1.1. Nyári karbantartási feladatok**

A Petőfi u. 4-ben a bejárati ajtó teljes cseréje szükséges

A Petőfi u. 24.-ben a külső, omló vakolat, javításra szorul

Mindkét épületben el kell végezni

- a fűtési rendszer felülvizsgálatát
- a felnőtt és gyermek WC-k tetejének szükség szerinti cseréjét
- az udvari fa játékok állagmegóvó festését, javítását

**1.1.2. A nevelési évben beszerzett tárgyi eszközeink**

Költségvetésből:

- A nevelési év elején az irodai adminisztráció és az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése céljából 2 db laptop vásárlása történt meg.
- A Petőfi u. 24.-ben a dolgozók számára hűtőszekrény beszerzésére került sor.
- A Petőfi u. 24-ben meghibásodott és javíthatatlanná vált mosógép helyett újat vettünk.
- A Petőfi u. 4-ben a gyerekek délutáni pihenéséhez 15 db modern, ágynak rendeltünk.



- Mindkét épületben új porszívót vásároltunk.

Pályázati forrásból:

Az **NTP-OTKP-17-0032 „Megértő-Beszélő”** pályázat támogatásából beszerzésre került

- 6 db tablet - 280000 Ft értékben
- mátrix és kártyajátékok - 133000 Ft értékben
- a projekt megvalósításához irodaszerek – 100000 Ft értékben

Az **EFOP-3.1.1 - 14-2015-00001** azonosító számú **Kisgyermekkorai nevelés támogatása** projekt keretében fejlesztő játéksomagot kaptunk, melyet a „jó gyakorlatot” bemutató csoportok (Katica, Nyuszi) kaptak.

## **2. Pedagógiai folyamatok**

### **2.1. A Pedagógiai Program módosítása**

Az előző nevelési évben óvodapedagógusaink jelezték, hogy a 3. éves gyerekek kötelező óvodáztatása miatt a Pedagógiai Program módosítására lenne szükség.

Indoklás:

- az új törvényi szabályozás következtében már 3 éves kortól kötelező az óvodáztatás, ezt a pp-ban meg kell jeleníteni, az erre vonatkozó részeket módosítani
- az óvodánk arculatában, az óvodai nevelés feladataiban, az óvodai élet tevékenységformáiban csak 2 életkori szakaszra vannak bontva a feladatok, ezt a naplónkhoz igazítva kellene módosítani 3 szakaszra és azokat a feladatokat kellene benne megfogalmazni, amik a naplóban, a féléves terveinkben is már szerepelnek
- Az óvodai élet megszervezésének alapelvein belül a személyi és tárgyi feltételeink változtak, ezt is aktualizálni lehetne
- mivel már minden csoportunk vegyes életkorú, ezért az óvodai csoportok kialakítása fejezetben ennek kellene megjelenni a homogén csoportkialakítás helyett, az ehhez tartozó időkereteket is ennek megfelelően lehetne változtatni, valamint a heti és projekt tervekre vonatkozó részt is aktualizálni kellene vegyes csoportra



***Az előző nevelési évben elvégzett előkészítő feladatok:***

A 2017. 01. 17-i nevelőtestületi értekezleten munkacsoportok alakultak a programmódosítás feladatainak elvégzésére. A nevelőtestület által javasolt és elfogadott munkacsoport vezetők a feladatokat megosztották és 2017. 02. 24-ig összegyűjtötték a javaslatokat.

Munkacsoport vezetői az alábbi feladatmegosztásban végezték munkájukat:

Tóthné Nácsa Irén - hátránycsökkentő és preventív feladatok beépítése az óvodai nevelés feladataiba, tevékenységeibe, illetve a kapcsolatrendszer működésébe.

Feketéné Balogh Erika – Szó-Beszéd.Kom nyelvi program lebontása a három fejlettségi szakaszra, beépítése a napi folyamatokba, az egyéni fejlesztés 3 fejlettségi szintre való lebontása, tehetséggondozás a csoportban, óvodai tevékenységek 3 fejlettségi szinten

Mátrahegyi-Máté Ibolya – Ovi-suli programok beépítése, romakultúra tervezése

A munkacsoportok elvégezték feladatukat, az 1. verzió elkészülte után a nevelőtestület jóváhagyásával egy új munkacsoport alakult a Pedagógiai Program szerkesztési feladatainak elvégzésére.

- A Pedagógiai Program 1. verzióját a nevelőtestület véleményezte, kiegészítette.

- A végleges verziót a munkacsoport készre szerkesztette

- **A nevelőtestület a Pedagógiai Programot egyhangúan elfogadta 2018. május 14-én**

- A Pedagógiai Program hitelesítése folyamatban van.

**2.2. A Tanulás támogatása - pedagógusok éves tervezésének, a tevékenységben megvalósuló képességfejlesztés és a nevelési feladatok közvetítése**

A pedagógusok az érvényben lévő Pedagógiai Program alapján állították össze éves ütemtervüket. A tervek minden esetben a csoportba járó gyermekek képességeinek fejlettségéhez igazodtak.

Az első félévben a tervezésben már megjelenik a tapasztalatok alapján bevált 3 fejlettségi szint

- A **Magvetés szakaszában** a fő szerep a szabad játéké. Prioritást kapott a higiéniai és szociális szokások kialakítása, a magyar szókincs bővítése a játékos nyelvi-kommunikációs program segítségével, valamint a komplex prevenciók fejlesztés. A gyakorlati munkában a

komplex játékos tevékenységekbe ágyazott képességfejlesztést a differenciálás illetve az egyéni bánásmód módszerével valósítják meg óvodapedagógusaink. A tervező munkában szembetűnő módon jelennek meg a 3 éves korban óvodába lépő gyermekek tevékenységei, pl. gyakorlójáték, aktív, cselekvő megtapasztalás, egyéni bánásmód, stb.)

- Az **Érlelés I. szakaszában** a projekt módszer segítségével az együttes tevékenykedés nyomán megvalósult közösen elért cél örömeivel ismerkednek meg gyermekeink. Kiemelt szerepet kapott a tanulást segítő szokások kialakítása. Élmények, tapasztalatok, önként vállalt tevékenységek, feladatvégzések hatására alakult szándékos ismeretszerző képességük, feladattudatuk.

Ennek a szakasznak az értékelése a mérési eredményekben pozitív változás látható, de a tervezésben kevésbé jelennek meg konkrétan az egyes részképességekre vonatkozó feladatok pl. a szociális képességeken belül a munka jellegű tevékenységek feladatai, vagy az értelmi képességeken belül a matematikai tartalmak.

- Az **Érlelés II. szakasza** az iskolába való átmenet időszakát készíti elő, illetve a tehetségígéretekről, a tehetséggondozásról szól. A tervezés alapja a tevékenységekben megvalósuló képességfejlesztés az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott területeken:

- testnevelés
- külső világ tevékeny megismerése (matematikai tartalommal)
- Ének-zene, tánc
- Ábrázolás, kézművesség
- Mese vers

A csoportok az ütemtervben rögzítették a tervezett témákat, illetve azok feldolgozási módját. Tervezésünkben a Pedagógiai Programunk szerint előtérbe helyezi az egyes témák projektben való feldolgozását, de lehetőség van a heti tervezésre is. Csoportnaplónk sajátos szerkezete mindkét tervezési formát lehetővé teszi. Mindkét tervezési formánál megjelennek a témával kapcsolatos

- tevékenységek,
- irodalmi, zenei anyagok,
- módszerek,
- eszközök,
- a tevékenységek által fejlesztett képességek,
- szokások és szabályok



Mindkét tervezési forma dokumentuma tartalmaz értékelést, feljegyzést. Az éves tervezés azt mutatja, hogy az óvodapedagógusok egyre jobban preferálják a témák projektben való feldolgozását. Kihasználják a gyermekek motivációját, érdeklődési körét, a felajánlott tevékenységekben a változatosságra, illetve komplexitásra törekednek.

Az év további terveiben, gyakorlati munkájában egyre jobban előtérbe került a nyelvi fejlesztés, illetve a romani nyelv tolerálása, alkalmazása a mindennapok folyamatában.

A második féléves tervekben, a negyedéves és év végi értékelésben az Értékelés II. szakaszában kiemelkednek a tehetségígéretes feladatai, eredményei és az iskolakészültségi szintnek megfelelő differenciálás. Ennek a megjelenése a heti és projekt tervekben még mindig nem elég konkrét, ez már a következő nevelési év feladata.

#### ***A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok***

A pedagógiai programunk alapján a személyiség- és közösségfejlesztési feladatainkat a **Nevelési, szervezési feladatok féléves tervezése** tartalmazza, és ezek értékelése negyedévente történik a csoportnaplóban. Az első negyedéves értékelés még nem tartalmazza, illetve tükrözi a mérési eredményeket (szociális képességek, Szociometria), a méréseket a Pedagógiai Programunknak megfelelően november 30.-ig kellett elvégezni. A második negyedéves értékelés már a mérési eredmények tükrében történt, a második féléves tervben pedig az óvodapedagógusok figyelembe vették a negyedéves értékelés eredményét, illetve az a mérési eredményekre épült.

#### ***A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése***

Helyi pedagógiai Programunk az **Óvodai nevelés országos alapprogramját figyelembe véve** határozza meg:

***Az egészséges élet és a környezettudatos magatartás igényének alakítása az óvodai szokásrendszer segítségével:***

- egészséges, balesetmentes környezet
- fiziológiás szükségletek kielégítése
- egészséges napi ritmust biztosító napirend
- környezeti és higiéniai szokásrendszer kialakítása



Ezt szolgálja saját óvodai csoportnaplónk, melyben féléves szinten tervezni, és negyedévente értékelni kell:

I. Az egészséges életmód szokásai, feladatai

A baleset-megelőzés feladatai

Higiéniiai szokások, feladatok

Étkezési szokások alakítása

Környezethigiéniiai feladatok

Érzelmi, erkölcsi és a közösségi nevelés

Viselkedés és magatartáskultúra alapozása a szokásrend kialakításával

Illemszabályok, szokások megerősítése, gyakorlása

Viselkedés és magatartáskultúra, illemszabályok, szokások a tágabb társadalmi környezetben

A cigány kultúrához kapcsolódó szokások, hagyományok ápolása

Ezek az általános feladatok konkretizálódnak a csoportnaplókban, és a csoportok sajátosságait figyelembe vevő heti és projektterveiben. Az első és második félévi tervezésben, és a negyedéves értékelésekben a feladatok 3 szintű tervezése, értékelése minden csoportban megjelenik.

A tudatos tervezés, és a következetesség eredménye, hogy a gyerekek nem hoznak az óvodába csipszet, cukros üdítőket. A csoport szokásrendjébe illesztve édességet a névnapok és születésnapok alkalmával fogyasztanak a gyerekek.

További eredmény, hogy az óvoda előtt csak elvétve látható eldobott papírhulladék, üdítősfalakon. A szülők és a gyerekek egyaránt igyekeznek a környezetünk rendjét, tisztaságát megőrizni.

***Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)***

A 2017-2018-as nevelési évben az előző év sikeres tapasztalatait már felhasználtuk a csoportok alakításánál, és a képességfejlesztésben.



- A szülői igény figyelembevételével a testvérek egy csoportba kerültek, illetve az iskolát kezdő gyermekek helyét foglalták el.
- Továbbra is valamennyi csoportunk vegyes életkorú.
- A személyes, és szociális fejlesztés tervezésére eddig is hatással volt, hogy az **óvodánkba járó gyermekek 98%-a HHH, és 100%-a roma származású, így valamennyien kiemelt figyelmet igényelnek.**

Óvodánk 2010 óta vesz részt az IPR programban. A program kiemelt feladata a gyermekek egyéni fejlesztése, melynek része a szociális képesség fejlesztése is.

Pedagógiai programunk lehetővé teszi, sőt kötelezően előírja valamennyi gyermek egyéni fejlesztését. Ezt valamennyi óvodapedagógusunk fejlesztési program alapján valósítja meg, és dokumentálja a nevelőtestület által elfogadott **Egyéni fejlesztési naplóban**. A fejlesztési programot gyógypedagógus, és fejlesztőpedagógus közreműködésével állították össze a csoportok óvodapedagógusai. A naplót az óvodapedagógusok eredményesen használják. Ez segíti az **Egyéni fejlődési lap** negyedéves vezetését, mely a gyermekek egyéni fejlődését értékeli. Ezt a lapot 3 havonta, a szülővel folytatott személyes beszélgetés alkalmával íratja alá az óvodapedagógus.

Ehhez járul hozzá az éves pedagógiai programtervben kiemelt **A csoportok nevelési tervébe épített feladatok alábbi bekezdése:**

- Az óvodai élet tevékenységeiben erősíteni a gyermekek feladattudatát, felelősségvállalását, megismertetni a munka örömét, a saját munkájuk környezetre, és a közösségre gyakorolt hatását.

A Csoportnapló Nevelési, szervezési feladatok féléves tervezése részében különös figyelmet kell fordítani a „Magvetés” szakaszának, illetve az iskolaköteles gyermekek feladatainak „Érlelés II” szakaszában való tervezésére.

A csoportnaplók ellenőrzése alapján ez a tervezési feladat valamennyi csoportban megvalósult.



### **3. A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban (gyermekek fejlődésének nyomon követése, PP, csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja, gyermeki portfólió)**

Csoportnaplónk szerves részét képezi az „Egyéni fejlődést nyomon követő lapok”, amely a gyermekek óvodába lépésétől az iskoláig tartalmazza az egyéni fejlődés dokumentumait:

- Teljes állapotfelmérés óvodába lépéskor: szülői kérdőív, feljegyzés családlátogatásról
- Alapképességek fejlettségének megfigyelése, nyomon követése 3-4 éves korig (Egyéni fejlődési lap)
- Képességmérés 4 éves kortól iskolába lépésig: értékelő szempontsor, feladatlapok, összesítő lap
- Egyéni fejlődési lap: vezetése folyamatos. A lapot az IPR programnak megfelelően negyedévente aláírattuk a szülővel, tájékoztatjuk az elért eredményekről, és megbeszéljük a további feladatainkat.
- Évente 2 emberrajz
- Valamennyi gyermekkel kapcsolatos hivatalos esemény, egészségügyi, pedagógiai diagnózis dokumentuma.

Ez a dokumentum gyermeki portfólióként funkcionál. A pedagógusok a gyermekkel kapcsolatos mérési eredményeket, információkat bizalmasan kezelik.

#### **A nevelési év végén a gyermeki portfólió tartalmazza:**

- a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő valamennyi dokumentumot, az óvodába lépésétől
- a szeptembertől óvodába kerülő gyermek teljes állapotfelmérését, valamennyi korosztálynál
- a november 30-ig, illetve május 31.-ig elvégzett saját mérési rendszerünk mérési eredményeit, a korosztálynak megfelelő szempontok alapján (a gyermek óvodába lépésétől folyamatosan)
- 1db november 30-ig és 1db május 31-ig készült emberrajzot (a gyermek óvodába lépésétől folyamatosan)
- 2018. május 31.-ig elkészült, és a szülő által aláírt egyéni fejlesztés feladatait is magába foglaló értékelő lapokat.

- azon iskolaköteles gyermekek esetében, akik az iskolaérettségi kritériumokat nem érték el, és a szülő kérte a gyermek további óvodai nevelését, mellékelteként szerepel a pedagógiai jellemzés, illetve (figyelembe véve 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 7. §-át) a szülő írásos kérelme.

#### *Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése*

Saját mérési rendszerünk lehetőséget nyújt a gyermekek fejlődésének nyomon követésére az óvodába lépéstől az iskoláig. A mérési eredményeket többféle módon hasznosítottuk a nevelési év során.

A gyermekek egyéni fejlesztését a mérési eredményekre támaszkodva terveztük, és végeztük.

- az éves ütemterv, és az első félévi tervezés elkészítéséhez az **előző év végi mérési eredmények** támpontot jelent a legtöbb csoportban.
- a második negyedéves értékelés, és a **novemberi mérés** alapját képezi a második féléves feladatok tervezéséhez
- Az **Egyéni fejlődési lapon** a Fejlesztendő képességterületekben a második éve óvodába járó gyerekek esetében az 5 év alatti mérés eredményeit a II. negyedévtől veszik alapul az óvodapedagógusok. Az 5 év feletti gyerekek esetében a mérési eredmények figyelembe vétele folyamatos az egyéni fejlesztés tervezésében, illetve a negyedéves értékelésben.

1. A tehetségműhelyek beválogatási szempontjaiban megjelenik a valamely képesség kiemelkedő fejlettségi szintje, tehát a mérési eredményekre alapozzuk a tehetséggondozási feladatainkat.

- az **NTP-OTKP-17-0031”Megértő-beszélő”** pályázatunkban résztvevő gyerekek beválogatási szempontjai a mérési eredményeket vette alapul.

2. A pozitívumok, hiányosságok elemzése, értékelése segíti az innovációs gondolkodást, az innovációs munka alapját képezik.

A 2017. novemberi mérési eredmények elemzési szempontjai:

- milyen összefüggést mutat a verbális fejlettség és az értelmi képességek eredménye
- melyek azok az elmaradást mutató képességterületek, amelyek az iskolai eredményesség szempontjából prioritást élveznek



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

- a Tehetségműhelyeink mennyire képesek a kiemelkedő képességterületek továbbfejlesztésére

A 2018. májusi mérés eredményének elemzése folyamatban van. Ennek eredményét kell felhasználni az éves munkaterv kiemelt feladatainak megfogalmazásához, az egyéni fejlesztési tervek elkészítésénél, illetve a tehetséggondozó feladatok meghatározásában.

#### *A gyermekek iskolai beilleszkedése, eredményeinek nyomon követése*

Az iskolai beilleszkedést a 2017-2018-as nevelési évben az előző évhez hasonlóan rendhagyó módon próbáltuk elősegíteni. Az **Ovi-suli „Khelimasko” tábor**t sikeresen megvalósítottuk. Szeptember 4-én, 5-én, 6-án az Gólyahír Ifjúsági táborban játékos iskolára hangoló egész napos foglalkozásra került sor, ahová délelőtt is és délután is kilátogattak az óvodapedagógusok, és előzetes tervezés, egyeztetés, felkészülés után a napirendbe illetve foglalkozást szerveztek a kisiskolásoknak.

Szeptember 01.-én az évnyitón valamennyi óvodapedagógus részt vett, bekísérhettük a gyerekeinket az osztályokba, részt vettünk az első szülői értekezleten.

A gyerekek iskolai eredményességének nyomon követését már az Ovi-suli hagyományos módszereivel végeztük.

A Pedagógiai program módosítása lehetőséget adott az Ovi-suli módszereinek és programjainak áttekintésére, megvitatására. A programokat jónak és eredményesnek ítélte a nevelőtestület, de a módszerekben, személyi és tárgyi feltételekben, illetve a szervezésben változások fogalmazódtak meg.

#### **4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

A pályázati források hiánya miatt az előző nevelési évben csak a saját humán erőforrásainkra támaszkodhattunk.

Ebben az évben indult az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „**Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)**” kiemelt projekt.



Ennek keretében remélhetőleg lehetőségünk lesz

- kulturális és sport rendezvényeken való részvételre,
- szakmai szolgáltatások (logopédia, képességfejlesztés) igénybevételére
- a fejlesztő játékeszközök bővítésére,
- kirándulások szervezésére
- közösségfejlesztő programok szervezésére

Jelenleg megalakult mindkét feladat ellátási helyen az Intézményi fejlesztő csoport.

Tagjai Megbízási szerződés alapján látják el feladatukat:

Petőfi út. 4 – Feketéné Balogh Erika

Szentesi Katalin

Petőfi út. 24.- Mátrahegyi-Máté Ibolya

Tóthné Nácsa Irén

A projekt első és eddig egyetlen eredménye a Petőfi út. 4-ben 21 hónapra Roma/anyanyelvi dajkát alkalmazhatunk 2018. március 01-től.

Sajnos az év további részében nem volt más eredménye a projektnek. A gyerekek számára az ígért programokból, szolgáltatásokból eddig nem profitálhattunk.

Az intézményi fejlesztő csoportok elkészítették a cselekvési tervüket, aminek prioritása a nyelvi fejlesztés, illetve a Szó-Beszéd. Kom nyelvi fejlesztő programunk továbbfejlesztése, az óvodapedagógusok aktív részvételével folyamatosan megvalósul.

Valamennyi hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermek számára egyéni fejlesztési tervet készítettünk, a fejlődés eredményéről a szülőket szóban, illetve írásban negyedévente tájékoztattuk.

Az egyéni fejlesztési tervek megvalósítása folyamatos volt. A vegyes életkorú csoportokban az egyéni szükségletek, illetve a fejlettségi szintnek megfelelő egyéni bánásmód módszerei az előző nevelési év „műhelymunkájának”köszönhetően tovább bővültek, bekerültek a 2017-18-as nevelési év tervezésébe, a csoportok mindennapi pedagógiai munkájába.



### *Tehetséggondozás – hátránykompenzálás*

A HHH gyermekek között is hasonló arányban tűnnek fel a tehetség-igéretesek, mint a normál szociális háttérrel rendelkező gyerekek esetében. Óvodánkban kiemelten fontos a tehetségigéretesek felismerése, gondozására.

A Pedagógiai Szakszolgálat az előző nevelési évhez mérten még kevesebb szolgáltatást nyújt óvodánkban. A mozgásszervi szűrés most sem történt meg, és preventív gyógytestnevelést sem tudnak számunkra biztosítani. Ebben a nevelési évben már sem logopédiai, sem fejlesztő foglalkozás nem volt. A logopédiai szűrés megtörtént, de tényleges logopédiai foglalkozás csak 2018. április 11 -05. 30-ig heti 1 órában volt, melyen 4 gyermek vehetett részt. Ennek a hatékonysága erősen megkérdőjelezhető.

A nevelési év folyamán 1 gyermek Szakértői Bizottsági vizsgálata lezárult, mentális retardációja igazolódott, így sajátos nevelési igényűvé vált.

2 gyermek esetében a szülők nem megfelelő együttműködése miatt a vizsgálat eredménytelen, illetve folyamatban van. Esetükben az óvodapedagógusok fokozott figyelemmel végzik az egyéni fejlesztést.

Ezért is rendkívül fontos, hogy óvodapedagógusaink szakmai felkészültsége kiterjedjen a differenciált képességfejlesztésre. A szociális hátrányból eredő képességbeli elmaradások (szociális, verbális hátrányok) elfedhetik a tehetség csíráit is. Az óvodapedagógusokat a csoportban a higiéniai, étkezési szokások kialakítása és az érzelmi szociális viselkedések fejlesztése annyira leterheli, hogy a tehetségigéretesek gondozására alig jut idejük.

A hátránykompenzálás, egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés a Pedagógiai Program alapján történik valamennyi csoportban, minden gyermek bevonásával. A tehetségműhelyek enyhítik az óvodapedagógusokra háruló terhet a csoportban, de ez sem mentesíti őket a csoportban végzendő tehetséggondozás alól. A beválogatási szempontok alapján 1-1 csoportból 2-5 gyerek kerülhetett be a csoporton kívüli programokba.

Ebben a nevelési évben 5 tehetségműhelyt működtettünk. A lelkes óvodapedagógusok munkaidőn kívül heti 1-1 alkalommal végezték a tehetséggondozást. Mivel van olyan gyermek, aki több tehetségműhelyben is részt vett, így összesen 45 tehetségigéretes gondozása zajlott.

A LOLO COHA mazsorett csoport működését személyi feltétel hiánya miatt 2018. február 01-től felfüggesztettük.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

Az **NTP-OTKP-17-0031** „**megértő-beszélő**” pályázatunkban 20 gyermek vehetett részt, ez új tehetségterületen, a **logikus gondolkodás és a kétnyelvű kommunikáció** terén fejlesztette őket.

A pályázat megvalósítói: Mátrahegyi-Máté Ibolya  
Fekete Éva

*A nevelési év végéig működő tehetségműhelyeink:*

1. A 2017/18–as tanévben óvodánk ismét részt vesz az **OTP Bank Bozsik Intézményi Program labdarúgó bajnokságában.**

**Bevont gyermekek száma: 12 fő**

**Felelős:** Szentesi Katalin-óvodapedagógus

2. „*Forgószél*” **drámacsoport**

**Bevont gyermekek száma: 15 fő**

**Felelős:** Hollósy Éva-óvodapedagógus

3. „*Mezei virág*” **néptánc csoport**

**Bevont gyermekek száma: 20 fő**

**Felelős:** Tóth Anikó-óvodapedagógus

4. „*Színmanó*” **kreatív csoport**

**Bevont gyermekek száma: 10 fő**

**Felelős:** Brudnyák István Imréné-óvodapedagógus

*Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok*

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink száma: 185 fő. A Petőfi út 4. alatt 88 fő, a Petőfi út 24. alatt 97 fő. Az igazolatlan napok összevetése az előző nevelési évvel

	2016-2017	2018-2019
Igazolatlan napok száma	90	84
Igazolatlan nappal rendelkezők száma	24	19
Igazolatlan napok átlaga létszámra vonatkoztatva	0,48/fő	0,44/fő

Igazolatlan napok átlaga az igazolatlanul hiányzókra vonatkoztatva	3,75/fő	4,4/fő
--	---------	--------

Az óvodai gyermekvédelmi feladatokat ebben a nevelési évben is Kerekes Attila látta el.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataikat folyamatosan végezték.

Feladatuk:

- Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása, a szülők meggyőzése a rendszeres óvodába járás szükségességéről
- A szülők tájékoztatása a jogszabályi változtatásokról: az óvodáztatási kötelezettség 3 éves kortól: szülői igazolások rendjének változása, ingyenes étkezés igénylése
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.
- A gyermekek családi körülményeinek nyomon követése, családlátogatások dokumentációja a csoportnaplóban, illetve a „gyermeki portfólióban”

Az **EFOP-3.2.9-16-2016-00062** A Tiszavasvári járás közigazgatási területén található köznevelési intézményekben **óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése** című projekt keretében 2018. 01. 08.-tól heti 6 órában szociális segítő áll rendelkezésünkre. Bízunk benne, hogy összefogással és megfelelő együttműködéssel hatékonyan tudunk majd együtt dolgozni gyerekeink érdekében. jó kapcsolat alakult ki a szociális segítő munkatárs, és az óvodapedagógusok között. Az eddig megvalósult együttműködési formák:

- esetmegbeszélések
- közös családlátogatás
- részvétel szülői értekezleteken, óvodai programokon

A projekt keretében 2017. 11. 24-én érzékenyítő tréningen vett részt 8 óvodapedagógusunk.

#### ***Hiányzások csökkentése, rendszeres óvodába járás ösztönzése***

Az igazolt hiányzások nagy száma közös gondolkodásra ösztönözte nevelőközösségünket.

Cselekvési tervet állítottunk össze, és az eddigi eredmények biztatóak:

1. Gyakori hiányzás esetén a szülőkkal történő kapcsolatfelvétel – családlátogatás alkalmával háttér feltárása, segítő beszélgetés – esetlegesen a gyermekjóléti szakemberek, védőnők bevonásával.





2. Negatív szankciók helyett pozitív megerősítés alkalmazása belső motivációs, ösztönző bázis működtetése.
  - Óvodai szinten: a rendszeresen óvodába járó gyermekek szülei (akiknek a gyermekei a legkevesebb szülő általi igazolással rendelkeznek) jutalomban részesülnek – pl. élménynap, karácsonyi ajándécsomag, Manócska-díj)
  - Csoportszinten: motivációs tábla működtetése a rendszeresen óvodába járó gyermekek kiemelésével, havi értékeléssel – **A hónap Óvodása – emléklap + „tárgyjutalom”**
3. Szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségeinek bővítése, pozitív viszony erősítése.

Pl. óvodai programok, rendezvények szervezése, melyben a gyermek is részt vesz.
4. Közösségi munkával, közös élmények biztosításával pozitív visszacsatolás – megerősítés, értékelés, (annak tudatosítása a gyermekben, hogy nem vett részt egy jó programban)

Az eredmények, és a pozitív szülői fogadtatás miatt az évzáró ünnepségen az „**Év Óvodása**” díjat is átadtuk a legkevesebbet hiányzó gyermekeknek. A következő nevelési évben ezt a módszert hagyományként visszük tovább.

***Igazolt hiányzások az utolsó 2 nevelési évben:***

	orvos által igazolt napok száma	szülő által igazolt napok száma
2016-2017	2765	3210
2017-2018	2781	2885

## **5. Mérés-értékelés**

Az óvodában folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

***A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:***

A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül a pedagógusminősítés alapját képező pedagóguskompetenciákra:

- Pedagógiai módszertani felkészültség



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

- Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

#### **Az önértékelés, illetve a pedagógusok előmeneteli rendszere**

##### ***A 2017/18-ban lezajló országos pedagógiai – minősítő eljárásban: Pedagógus II***

Szentesi Katalin vesz részt, minősítésének időpontja: 2018. október

##### ***A 2017/2018-as nevelési évben a következő pedagógusok önértékelésére került sor:***

1. Feketéné Balogh Erika
2. Brudnyák Istvánné
3. Tóth Anikó

Kulcsár Sándorné óvodavezető – vezetői tanfelügyeletben vesz részt.

Az óvoda 2018. őszén, ami már a 2018/2019 - es tanítási évhez tartozik – intézményi tanfelügyeletben vesz részt, így az intézményi önértékelést is ebben a nevelési évben szükséges elvégezni.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

***Óvodai önértékelési csoport az alábbi csoportösszetétellel működött:***

**Csoportvezető:** Tóthné Nácsa Irén – óvodavezető helyettes

**Csoporttagok:**

Kulcsár Sándorné – óvodavezető

Feketéné Balogh Erika – munkaközösség – vezető

Mátrahegyi-Máté Ibolya – munkaközösség – vezető

***Belső önértékelési csoportok***

**1. csoport:**

**Csoportvezető:** Tóthné Nácsa Irén

**Tagok:** Bodó Zoltánné

Brudnyák Istvánné

Hollósy Éva

Kulcsár Sándorné

Szentesi Katalin

**2. csoport:**

**Csoportvezető:** Mátrahegyi-Máté Ibolya

**Tagok:** Tóth Anikó

Demeter Beáta

Horváth Anna

Szvobodáné Bakos Dorottya

Feketéné Balogh Erika

Fekete Éva

Az önértékelési csoport az **Éves önértékelési terv** szerint működik.

**Felelős:** Kulcsár Sándorné

***2017-2018-as nevelési év első félévében elvégzett mérések, ellenőrzések***

1. Gyermek egyéni képességmérése
2. Gyermek társas kapcsolatainak mérése (szociometria „Postás”játék)
3. Az óvodai szakmai munka területének ellenőrzése kidolgozott szempontok alapján, az alábbi területeken történt:
  - A csoportok kötelező dokumentumainak ellenőrzése



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

- Tervezőmunka ellenőrzése – minden csoportban
- Szokásrendszer kialakítása, működtetése – minden csoportban
- Karácsonyi ünnepség szervezésének ellenőrzése – minden csoportban
- Csoportnaplók negyedéves, és féléves ellenőrzése
- Egyéni fejlesztési tervek, értékelések ellenőrzése

Az ellenőrzés tapasztalatai az ellenőrzési naplóban találhatóak

## 6. Belső tudásmegosztás

Az év első felében a tudásmegosztás célját szolgálták:

### *Munkaközösségek működése*

Szakmai szempontok alapján 2 munkaközösség működése mellett döntött a nevelőtestület

- **Integrációs, illetve átmeneteket segítő munkaközösség**
- **Pedagógiai, módszertani innovációs, fejlesztő munkaközösség**
- *Az Integrációs, illetve átmeneteket segítő munkaközösség* magába foglalja az IPR programjainak tervezését, megvalósítását, valamint az Ovi-suli „jó gyakorlat” működtetését, továbbfejlesztését.
- *A Pedagógiai, módszertani innovációs, fejlesztő munkaközösség* a Szó-Beszéd.Kom „jó gyakorlat” működtetéséért és fejlesztéséért felelős, valamint ellátja az óvodai innovációk felderítését, dokumentálását, továbbfejlesztését.

A 2 munkaközösség vezetője – Máté Ibolya, Feketéné Balogh Erika - és az óvodavezető koordinálja az aktuális tevékenységeket, programokat. A szervezési munkákat az óvodavezető helyettese – Tóthné Nácsa Irén - segíti.

Az **Integrációs, illetve átmeneteket segítő munkaközösség** a módszertani elemek megfogalmazására helyezte a hangsúlyt, a **Pedagógiai, módszertani innovációs, fejlesztő munkaközösség** az iskolai transzlingváló módszer megismerését tartja fontosnak.

**Bemutató foglalkozások**

Méhecske csoport	Mátrahegyi-Máté Ibolya	Őszi játékos foglalkozás szülők bevonásával	2017. 11. 17. de. 9:30	Petőfi út 24.
Maci csoport	Tóthné Nácsa Irén Horváth Anna	Márton napi vígasságok	2017. 11. 21. de. 9:30	Petőfi út 24.
Pillangó csoport	Hollós Éva Demeter Beáta	Komplex tevékenység ((játék, mozgás, mese-vers, ábrázolás-kézművesség)	2018. 01. 30. (kedd) de. 9.30	Petőfi út 24.
Csibe csoport	Szvobodáné Bakos Dorottya Tündikné Erdélyi Krisztina	Külső világ tevékeny megismerése (zenei elemekkel).	2018, 02. 07. (szerda) de. 10.	Petőfi út 24.
Napsugár csoport	Bodó Zoltánné	Családom csoportomban	2018. 02. 15.	Petőfi út 4.
Szín-Manó tehetségműhely	Brudnyák Istvánné	Állólámpa	2018. 04. 16.	Petőfi út 4.

**Információátadás**

Az előző évben bevezetett módszerek – kör e-mail, hirdető tábla, állandó felelősök kijelölése - rendszeres alkalmazása sokat segített a kommunikációban. Kevesebb volt az „eltévedt”, félrehallott információ.

**Közéletben való részvétel (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)**

Tervezett illetve megvalósult **Területi, illetve országos rendezvények**

Ssz.	Program megnevezése	Megvalósulás ideje	Résztevő gyerekek száma	Felelős
1.	„Hímzett kötény kiscsizma” táncverseny óvodás	április 19.	20fő Arany minősítés + Pedagógiai különdíj	Tóth Anikó Bodó Zoltánné
2.	„Mozgás határok nélkül” óvodai sportverseny szülőkel	március 24.	10gyerek/10szülő I. helyezés	Szentesi Katalin Fekete Éva

**Pedagógus továbbképzések a tanév során**

2017 szeptemberében főiskolai tanulói jogviszonyban van 2fő, aki óvodapedagógus szakirányban tanul.

- Egy fő gyesen van, a diploma megszerzésének várható ideje: 2018.
- Egy fő asszisztensi munkakörben dolgozik, a diploma megszerzésének várható ideje: 2019.

A pedagógusoknak 7 évente 120 órányi továbbképzésen kell részt venniük. Az óvodapedagógusok továbbképzési tervét az Általános Iskolával közös 5 éves továbbképzési program tartalmazza.

**Megvalósult továbbképzések 2017-2018**

**Petőfi út 4.**

**EFOP-3.1.3-16-2016-00001** Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása kiemelt projekt az „Esélyteremtő óvoda”.- 30 óra

1.	Szentesi Katalin	Óvodai intézményfejlesztési eszközrendszer	esélyteremtő program és	2017. október 12-13- 14.
2.	Feketéné Balogh Erika	Óvodai intézményfejlesztési eszközrendszer	esélyteremtő program és	2017. október 26-27- 28.

EFOP-3.1.1-14 - Kisgyermekkorai nevelés támogatása -30 óra

1.	Tóth Anikó	A tehetségazonosítás, tehetséggondozás lehetőségei hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	2017. november 15-16-17.
2.	Brudnyák Istvánné	A játék szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	2017.október 4-6.
3.	Fekete Éva	A tehetségazonosítás, tehetséggondozás lehetőségei hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	2017. november 22-23-24.

**Petőfi út 24.**

**EFOP-3.1.3-16-2016-00001** Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása kiemelt projekt az „Esélyteremtő óvoda” – 30 óra

1.	Mátrahegyi-Máté Ibolya	Óvodai intézményfejlesztési eszközrendszer esélyteremtő program és	2017. október 12-13-14.
2.	Tóthné Nácsa Irén	Óvodai intézményfejlesztési eszközrendszer esélyteremtő program és	2017. október 26-27-28.

EFOP-3.1.1-14 - Kisgyermekkorai nevelés támogatása -30 óra

1.	Mátrahegyi-Máté Ibolya	Különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTM, kiemelten tehetséges) gyermekek együttnevelése az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	2017. november 29-30-01.
2.	Demeter Beáta	A játék szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	2017.október 4-6.
3	Szvobodáné Bakos Dorottya	A játék szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	2017.október 4-6.



### ***Hagyományápoló, hagyományteremtő munka 2018. június 30-ig***

Hagyományos ünnepeinket, rendezvényeinket az első félévben:

- **Mikulás-várás** (csoporton belüli, zárt. Találkozás a Mikulással, verses, dalos köszöntő.)
- **Adveni gyertyagyújtás** (csoporton belüli, nyílt. Ünnepi vendégség, verses, dalos műsor a szülők részvételével.)
- **Farsang** (óvodai szintű, nyílt, partnerek meghívásával)
- **Anyák napja** (csoporton belüli, nyílt. Édesanyák ünnepi köszöntése.)
- **Évzáró – Ballagás** - (óvodai szintű, nyílt, partnerek meghívásával)
- **Március 15-i projekt** (csoporton belüli) lehetőség nyílt a szülők bevonására a projekt keretében, ezt a Katica csoport valósította meg.
- **Multikulturális projekt** (csoporton belüli) Méhecske, Napsugár, Maci, Csibe csoportokban a projekt keretén belül a szülők bevonására is sor került.

Új, hagyományteremtő programunk a **Meseösvény. A népmese napja alkalmából** hirdettük meg. A programban minden óvodapedagógus részt vett. A program „jó gyakorlat” szintű kidolgozása folyamatban van. Felelőse: Mátrahegyi-Máté Ibolya és Fekete Éva

### ***Beiskolázás feladatai***

A 2017-18-as nevelési évben iskolaköteles gyermekeink száma: **68 fő**. 2017. január 31-ig elkészültek az Óvodai Szakvélemények. Az első iskolai évét 2018. szeptember 01-én 60 gyermek kezdi meg. További óvodai nevelésben részesül 8 gyermek.

### ***Innovációs eredményeink***

1. Az **NTP-OTKP-17-0032 „Megértő-Beszélő”** pályázat megvalósítása

Elnyert támogatás összege: **1 000 000 Ft**

**Megvalósítók:** Mátrahegyi-Máté Ibolya

Fekete Éva

A projekt sikeresen megvalósult. A projektzáró „Műhelymunka” nagy sikert aratott a résztvevő óvodapedagógusok, és a fenntartó képviselőinek körében egyaránt.





A Városi Televízió riportot készített a megvalósító óvodapedagógusokkal, ahol beszámolhattak a projekt eredményeiről, és további terveikről. Fontosnak ítéltük meg a város lakosságának tájékoztatását innovatív munkánkról, amely hozzájárulhat óvodánk szakmai munkájának városi szintű pozitív megítéléséhez.

A kétnyelvűségben rejlő tehetséggondozó, esélyteremtő módszerek nem csak a projekt eredményességében mutatkoznak meg, de a mindennapi nevelőmunkában is hatékonyan beépíthetők. Ezért a projekt az óvodai nevelés keretében folytatódik, illetve a téma továbbfejlesztésére újabb pályázat beadására került sor.

2. **EFOP 3.1.1- 14-2015-00001** azonosító számú **Kisgyermekkorai nevelés támogatása** c. projektben képzési helyszint biztosítunk 2 témakörben:

**2017. október 4-5-6. – játék**

A jó gyakorlatot bemutatta: Tóth Anikó

**2018. január 17-18-19. - egyéni bánásmód**

A jó gyakorlatot bemutatta: Fekete Éva

Mindkét bemutatkozás sikeresen zajlott. A résztvevőktől, a szakmai mentortól, és a képzés vezetőitől kapott pozitív visszajelzések szakmai munkánk eredményességét, mintaértékét igazolták!

3. Dr. Heltai János Imre a Károli Gáspár Református Egyetem adjunktusát felkérte az Anyanyelv-pedagógiája c. online folyóirat egy cikk megírására. A cikk címe: **„Kétnyelvű” gyerekek „egynyelvű óvodában - transzlingváló nyelvi gyakorlatok Tiszavasváriban.** A cikk, jelentős részében a Szó-Beszéd.Kom nyelvi jó gyakorlatunk eredményeiről számolhattunk be.



## II. ISKOLA

### II.1. Helyzetelemzés

2017/2018-as tanévben, iskolánkban 23 tanulócsoportban folyt a nevelő-oktató munka. Alsóban 12, felső tagozatban 11 osztállyal. 251 fő alsós és 233 fő felsős tanuló, így összesen 484 fő gyerek tanult iskolánkban.

Leány tanulók	133	110	243
Fiú tanulók	118	123	241
HH	2	0	2
HHH	249	233	482
Hiányzása miatt évismétlő	2	11	13

A személyi feltételek megfelelőek.

Az iskola épülete korszerűtlen. Teljes felújításra szorul. A beadott felújítási pályázatunkról eddig nem kaptunk hírt.

### II.2. A pedagógusok éves tervezésének, a tananyaggal való haladásának és tényleges megvalósulásának a viszonya (tematikus terv, tanmenet, napló)

Az elkészített tanmenetünket a tantervi előírásoknak és az intézményünk pedagógiai programjához mérten éves szinten tanulási – tanítási, tematikus egységekre és órákra bontva terveztük meg. Az óratervek készítésénél és megvalósításánál a NAT által megfogalmazott valamennyi fejlesztési területet érintettük. Komplex módon vettük figyelembe a pedagógia folyamat lényeges elemeit, a tartalmat, a tanulók életkori sajátosságait, motiváltságát, előzetes tudását, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait. A DIFER mérésünk is bizonyítja, hogy

kisdiákjaink – az átlaghoz képest – az alapvető készségek terén 2-3 éves lemaradással jönnek iskolába. Ennek a több éves lemaradásnak köszönhetően az egyes évfolyamokon akadtak olyan osztályok, akik nem tudták tartani a megfelelő haladást, ebben az esetben korrigálták a fejlesztési tervet a tematikus egységen belül, önreflexiót végeztek és a levont következtetést, a felmerülő problémát beépítették a következő tematikus egység tervezésébe. Voltak osztályok ahol jó ütemben tudták követni a tanmenetet, volt, amit csak ismeret szinten érintettek, néha előfordult egy-egy lemaradás, de azt sikerült bepótolni év végéig. Az eltéréseket a tanmenetben jeleztük. A napló és a tanmenet összhangban volt a megvalósulás menetével.

### **II.3. A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban**

A tanulói teljesítmény értékelésének alapját a tantárgyak évfolyamonkénti követelménye és a továbbhaladás feltételei (a minimum szint) képezték. A tanulók teljesítményének értékelésénél fontosnak tartottuk, hogy fejlesztő és egyénre szabott legyen. A gyerekeket önmagukhoz képest is értékeltük. A mérési csoport belső egységes mérőeszközein kívül alkalmaztuk a diagnosztizáló, fejlesztő, szummatív értékelési formákat, a központi felméréseket, és a saját magunk által összeállított feladatlapokat, rendszeresen értékeltünk szóban és írásban szövegesen és osztályzattal. A tanulási motiváció fenntartása érdekében az órákon is törekedtünk a folyamatos visszajelzésre, a pozitív megerősítésekre. A kijavított felmérőket, írásbeli munkákat a tanulók mindig megnézték, megbeszéltük a helyes megoldást, és közösen megoldottuk a feladatokat. Az írásbeli munkájukat a füzetekben és munkafüzetekben rendszeresen ellenőriztük és értékeltük. Alkalmaztuk az önellenőrzést és önértékelést, néha egymás munkájának ellenőrzését, értékelését is. A szóban való számonkérésnél a szegényes szókincsük miatt, igyekeztünk rávezető kérdésekkel fejleszteni a tanulók kommunikációs készségét.

### **II.4. Ellenőrzés az intézményben**

Az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, a munkaközösség vezetők, a BECS tagjai óralátogatásokat végeztek, az óra után építő jellegű szakmai megbeszélést tartottak az érintett pedagógusokkal. Az óralátogatás célja, hogy ösztönözzék a pedagógusokat a kitűzött



feladatok elvégzésére, a problémák, eredmények feltárására, a továbbfejlesztés lehetőségeinek felismerésére, a szakmai munka hatékonyságának növelésére, a megfelelő tanár-diák viszony alakítására. Figyelembe vették a tanulói tevékenységet és az azzal kapcsolatos nevelő-oktató feladatok elvégzését. A tanmenetek elkészítését a munkaközösség vezetők ellenőrizték, a naplók pontos vezetéséről és az esetleges hiányok megszüntetéséről a tagintézmény vezető helyettesek rendszeresen gondoskodtak.

## **II.5. Intézményi önértékelés, a pedagógusok szakmai munkájának az értékelése**

Az iskolánkban működő BECS (Belső Ellenőrzési Csoport) kijelölte az önértékelésben résztvevő pedagógusokat. Az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal a részleteket egyeztetette. A tantestületet tájékoztatta az intézményi, vezetői és a pedagógusi önértékelésről. A kijelölt személyek elkészítették a pedagógus munkájuk önértékelését, meghatározták a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztési tervet készítettek, melynek feladatai az Önfejlesztési Tervben lett rögzítve. Minden önértékelést végző pedagógust kijelölt személyek látogattak. A pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdéseit műhelymunka keretében csoportmunkában elkészítettük, az összegzésnél mindenkinek lehetősége volt a többi kérdésre kiegészítő választ adni. Az osztályfőnöki és a pedagógusi tevékenység értékelését a 2017/2018-as tanév első félévében és év végén is minden pedagógus és a pedagógus munkánkat segítők is elkészítették. 2018. 02. 09-én intézményi tanfelügyelet volt, a szükséges intézményi önértékelés megtörtént. A tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési tervet a nevelőtestület megvitatta, kiegészítette, elfogadta. A pedagógusaink szakmai tudásának bővítése és megerősítése érdekében egymás óráit is látogatták a kollégák, főleg az azonos évfolyamon tanítók és az azonos szakosok. Az óralátogatások után építő szándékú értékelés történt.

## **II.6. Mérési eredmények**

Egységes követelmény rendszert és egységes értékelési rendszert alkalmaztunk. Első évfolyamon szeptemberben elvégeztük a DIFER mérést, a mérés eredménye alapján egyeztető megbeszélést tartottunk a gyógypedagógussal és az első osztályban tanítókkal, a fejlesztés lehetőségeiről, és megterveztük az egyéni és csoportos fejlesztés irányát. Októberben a 2-4.

évfolyamon az év eleji egységes mérést a mérési csoport tagjaival végeztük el, és november elején egy komplex diagnosztizáló mérést az 1. évfolyamon. Az eredmények ismeretében minden osztályfőnök és az osztályban tanító elkészítette a fejlesztési tervet, meghatározták a fejlesztendő területeket, és a jól bevált tanítási-tanulási technikák, módszerek alkalmazását. A félévi méréseket minden pedagógus elvégezte a saját osztályában. Év végén májusban megtörtént a DIFER visszamérés az 1. évfolyamon. A mérési csoport minden évfolyamon elvégezte a belső egységes év végi mérést. Ennek ismeretében a pedagógusok saját osztályukra vonatkozóan határozták meg a fejlesztendő területeket, készítették el a mérési összegzést és a fejlesztési tervet. A mérési eredmények és az osztályok tanulmányi átlagának eredményei a mérési beszámolóban megtalálhatóak.

## **II.7. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok**

Pedagógiai tevékenységünk megfelelő módon irányult a személyiség- és közösségfejlesztésre. Fokozatosan vezettük át az óvoda játékközpontúságát a tanulás tevékenységeibe, meghatározó szerepet töltött be a jó szokások, a magatartás alakítása. A pedagógusok folyamatában végezheték a személyiségfejlesztés területeinek egymásra építését. Önismereti és társismereti játékok során alakítottuk reális énképüket az életkornak megfelelően. Minden lehetőséget kihasználtunk az osztályközösségek kialakításához (csoportmunkák, közös játékok, séták, szereplések, rendezvények). Erősítettük az önbizalmukat, fejlesztettük szociális képességeiket, fogékonyá tettük őket a társas kapcsolatok kialakítására, az emberi és társadalmi értékek elfogadására. A napi magatartási problémákból adódó konfliktusokat igyekeztünk megfelelő módon megoldani. Szituációs játékok alkalmával a tanulók beleélhették magukat a különböző helyzetekbe, és beszámolhattak arról, hogy mit éreztek a játék során akkor, amikor velük történt meg az a kellemetlen helyzet, amit ők okoztak másoknak. Nem sajnáltuk az időt a reggeli, vagy más időpontban megtartott „beszélgető körre”. A kötetlen, mindenféle témában elhangzó beszélgetések során a gyerekek megtanultak figyelni egymásra, meghallgatták egymást, aktívan vettek részt a beszélgetésben. A 4-5. való átmenet segítése érdekében több műhelymunkára lenne szükségünk, ismernünk kell a felső tagozat követelményét, azonban mindenképp szükségesnek tartjuk, hogy 5. évfolyamon az alsó tagozat által használt módszereket tovább használják a felsős kollégák, majd fokozatosan



térjenek át a saját módszereik kialakítására. Megszerveztük a felzárkóztató, egyéni fejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások megtartását. Gyógypedagógussal történő egyeztetés után segítséget nyújtottunk a sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési- magatartási zavarral küzdő gyermekek számára. A szakszolgálattal és a gyermekvédelmi felelőssel megfelelően tudtuk kezelni a beilleszkedési nehézségeket. A közösségfejlesztésben nagy szerepet játszott az iskolai és osztályrendezvényeink, hagyományaink, népszokásaink megtartása. A szülőkkel együtt tudtunk működni a felmerülő problémák kezelésében.

## **II.8. A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése**

A tanulói környezet kialakításánál elsődleges szempont volt, hogy a dekorációk esztétikailag díszítsék az osztályt, és közvetítsék a környezetvédelem értékeit. Nagyon szép és esztétikus az osztályok, folyosók dekorációja. A saját környezetünkben, tantermünkben és az udvaron igyekeztünk rendszeretünket, tisztaság iránti igény szintjüket alakítani. Tanulóink szeretik rendezni, takarítani, rendben tartani környezetüket. Új kezdeményes történt több osztályban, a szülők kérésére benti cipőt használtunk, ami látványos tisztaságot adott a tantermeknek. Nagyon hasznos dolognak tartjuk ezt, és lehetőséghez mérten több osztály is be fog kapcsolódni ebbe a kezdeményezésbe.

Odafigyeltünk a felszerelések meglétére, füzetek, könyvek esztétikus külsejére, a munkafüzetek pontos vezetésére, és azok ellenőrzésére. Az egészségpályázat megvalósításában elkészült foglalkozásterveket ebben a tanévben is alkalmaztuk. A mindennapos tevékenységek során is rendszeresen felhívtuk tanulóink figyelmét a helyes táplálkozásra, tisztálkodásra és rendszeres mozgásra, a megfelelő öltözködésre, valamint a lelki egészségvédelemre. A gyerekek megszokták a védőnői szolgálat rendszeres jelenlétét iskolánkban, így többször fordultak segítségül a védő nénihez is egy-egy probléma kapcsán. A gyerekek minden nap gyümölcsöt, tejet, teljes kiőrlésű pékárut, zöldséget fogyasztottak, hetente egyszer ebédre 100%-os gyümölcslevet kaptak. Szívesen vettek részt a tanulók az életkorukhoz kapcsolódó programokban. Egészség napon gyümölcsök, zöldségek fogyasztására volt lehetőségünk. Környezetvédelmi projektnapon differenciált játékos feladatok megoldásával a természet szépségeinek megláttatására, a természet iránti tiszteletre, a megóvás iránti érdeklődés kibontakoztatására, környezettudatos attitűd formálására helyeztük a hangsúlyt. A környezeti nevelés területén fontosnak tartottuk a természettisztelet,

és az embertisztelő szokásrendszer formálását (séta, természetjárás, kisfilmek megtekintése). A mozgás az egészséges élet része, az iskola ebben is sok támogatást nyújtott, a testnevelésen kívül néptáncra, kosárlabdára és focira is járhattak a gyerekek. Tanulóink pozitívan viszonyultak környezetükhöz, saját, társaik és az iskola értékeit egyaránt megbecsülték. Arra törekedtünk, hogy a pozitív viselkedés az iskola falain kívül is érvényesüljön.

## **II.9. Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése**

Tanulóink többsége hátrányos helyzetből érkezett intézményünkbe. A jogszabály által biztosított kedvezmények (ingyenes étkezés és tankönyv, rendszeres gyermekvédelmi támogatás) szinte minden tanulónkra kiterjedt. Gyermekkorban a család után az iskola befolyása a legerőteljesebb a szociális kompetenciák fejlődésére. A szocializációs hiányosságokkal érkezett gyerekek segítése és fejlesztése érdekében egyre több feladatot láttunk el. A tanulók szociális kompetenciájára a következőkkel lehettünk hatással:

- Diákjaink környezetbarát, tiszta, rendezett tanulási környezetben tanulhattak.
- Bizalommal teli és együttműködő légkört sikerült megteremtenünk, elmondhatjuk, hogy tanulóink szeretnek iskolába járni.
- A tanulókkal együtt alkottunk meg szabályokat a megfelelő viselkedésre, magatartásra.
- A magyar nyelvi beszédképesség hiányosságának megszüntetésére munkánk során a tanulók életkorának megfelelő fogalmakat használtunk, fokozatosan vezettük be a szaknyelvet. Különböző programokat dolgoztunk ki, például az óvodai program elemeinek alkalmazása. Jelenleg a transzlingváló pedagógia kipróbálásában vett részt néhány kolléga. A saját használt cigány nyelvük által erősítettük a magyar nyelvet.
- Érthető, pontos magyarázattal, rávezetéssel, szemléltetéssel, internet használat segítségével segítettük a megértést.
- Változatos tanulási-tanítási módszereket alkalmaztunk.
- Igényes dekorációval formáltuk izlésüket, szépérzéküket.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók képességeit a gyógypedagógussal való egyeztetés, közös munka során fejlesztettük.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

- Az egymás iránti elfogadást, együttműködést személyes példamutató hozzáállásunkkal erősítettük.
- Kölcsönös, bizalmi viszonyt ápolunk a szülőkkel.
- Szorosan együttműködtünk a védőnői és gyermekvédelmi szolgálattal.

Nagy szükségünk lenne logopédusra, ugyanis sok a beszédhibás diák

## **II.10. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése**

Megelőző és korrekciós lépések megtételével igyekeztünk körülményeiken javítani. A szociális hátrányok enyhítésében empátiával, megértéssel tudunk segíteni. Olyan közösségi magatartást követeltünk meg a tanulóktól, mely szerint minden gyermek egyforma (senkit sem csúfolunk a szegényebb szociális háttere, a szülők életvitele miatt). Segítettük az iskolába érkező gyermekek beilleszkedését, az iskolakezdés nehézségeit. Szituációs játékok segítségével különböző helyzetekben való viselkedési mintákat tanítottunk meg tanulóinknak (ünnepségek alatt, vásárlás esetén, orvosi rendelőben, postán). Sok éves pedagógiai munkánk eredményeként elmondhatjuk, hogy nagyon bizalmas viszonyt ápolunk a szülőkkel, bizalommal fordultak hozzánk, elfogadták a javaslatainkat.

Különös figyelmet szenteltünk az egészséges életmódnak: higiénias szokások kialakítása, rendrakás, tisztaság, egészséges ételek fogyasztása, rendszeres testmozgás fontossága, lelki béke megteremtése.

A hiányzásokat következetesen ellenőriztük, szoros kapcsolatot tartottunk a szülőkkel, gyermekvédelmi felelőssel, védőnővel, a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. Az EFOP-3.2.9-16-2016-00062 „A Tiszavasvári járás közigazgatási területén található köznevelési intézményekben óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése” című projekt keretében 2018.01.08. napjától Magyar Márta, mint óvodai és iskolai szociális segítőhöz fordulhattunk segítségért gyermek-és ifjúságvédelmi ügyben minden hétfőn és szerdán, 07:30-tól 16:00-ig.

Az első és második évfolyamon heti 1, illetve 2 órában tehetséget gondoztunk, támogattuk a kiemelkedő képességek kibontakozását. Lehetőségünk volt heti 2 órában felzárkóztató foglalkozást tartani. A kiscsoportban történő segítségnyújtás nagyon hatékonyan működött, a lassabban haladó tanulók számára ez óriási segítség volt.



Rendszeres sportolási lehetőséget biztosítottunk tanulóinknak. A társadalmi kirekesztés veszélye miatt nagy jelentőséget tulajdonítottunk az iskola falai közül történő kilépésnek. Ennek módjai: a rendezvényeink nyilvánossága, szakmai bemutatók tartása, a sport és művészeti versenyeken történő részvétel- integrált környezetben. Az újságban és a televízióban történő rendszeres megjelenés - értékeink bemutatása.

<b>Szociális hátrányokból fakadó problémák</b>	<b>Óvodai hátránykompenzációs programok/törekvések</b>	<b>Iskolai hátránykompenzációs programok/törekvések</b>	<b>Szükséges feltételek még...</b>
Ingerszegény és egészségtelen lakókörnyezet	3 éves kortól minél több gyermek fogadása az óvodába.	Egészséges, ingergazdag környezeti feltételek és közösségi terek kialakítása.	Az óvoda további bővítése, iskola és óvoda modernizálása.
Magyar nyelvi beszédképesség hiányossága.	Szó-beszéd.com innovatív anyanyelvi program kidolgozása, megvalósítása.	Az óvodai program elemeinek adaptálása, alkalmazása Transzlingváló pedagógia	Óvoda és iskolarendszeres párbeszéde.
Alultápláltság	Rendszeres ingyenes étkezés	Rendszeres ingyenes étkezés, valamint iskolatej- és almaprogramban való részvétel.	Pályázatok, donációs szervezetek felkutatása, nyári gyermekétkeztetés biztosítása.
Kezeletlen fertőző betegségek tömeges megjelenése.	Rendszeres védőnői általi szűrés.	Rendszeres védőnői általi szűrés.	Iskolaorvos, esetleg védőnő mindennapos jelenléte.
A (kezeletlen) gyengén-látó, rövidlátó, beszédhibás, SNI, BTM-es és mentális zavarokkal küzdő tanulók átlagtól nagyobb aránya.	Nevelési tanácsadóval, háziorvosi, védőnői és gyermekvédelmi, valamint családsegítői szolgálattal történő folyamatos kapcsolattartás, egyéni és kiscsoportos fejlesztések.	Nevelési tanácsadóval, háziorvosi, védőnői és gyermekvédelmi, valamint családsegítői szolgálattal történő folyamatos kapcsolattartás, egyéni és kiscsoportos fejlesztések.	Logopédus, gyógypedagógus és gyógytornász, valamint pszichológus, vagy mentálhigiénés szakember alkalmazása.
A szülők anyagilag alig terhelhetőek, így a szükséges felszereléseket sem tudják biztosítani gyermekeik számára.	Az IPR program segítségével teremti elő a szükséges eszközöket. Ingyenes szakkörök működtetése.	Pályázati források felhasználásával, adományokkal próbálja pótolni a hiányzó forrásokat, de ezek esetlegesen működnek.	Pályázatok, donációs szervezetek felkutatása.
Tanulóink az	Életpálya-modell	Életpálya-modell	Az „életpálya

<p>átlagnál motiválatlanabbak, kilátástalanabban szemlélik a világot.</p>	<p>bevezetése óvodától a munkába állásig. Hátrányos helyzetű szülők foglalkoztatása.</p>	<p>bevezetése óvodától a munkába állásig kísérjük tanulóink életpályáját. A rendszeresen megpályázott útravaló program segítségével mentorálunk és ösztöndíjhoz segítjük a jól tanuló diákokat. Hátrányos helyzetű szülők foglalkoztatása.</p>	<p>modell”, a pályaaorientációs - és a mentorprogram erősítése, kiterjesztése.</p>
<p>Az iskolába lépő gyerekek erőteljes készség és tudásdeficit mutatnak a DIFER mérés alapján.</p>	<p>3 éves kortól minél több gyermek fogadása és korai fejlesztése az óvodában.</p>	<p>Lassított iskolakezdés, pedagógiai innováció és speciálisan átdolgozott tanmenetek, valamint intenzív készségfejlesztés.</p>	<p>Még több férőhely kialakítása az óvodában, hogy véletlenül se kelljen iskolába jönnie (helyhiány miatt) a kevésbé iskolaérett gyerekeknek. Előkészítő szakasz meghosszabbítása.</p>
<p>Egészség- és környezettudatos életmód hiánya.</p>	<p>Egészséges óvodai környezet, egészség- és környezettudatosság alapjainak beépítése a nevelési programba.</p>	<p>Egészségfejlesztési programunk folytatása felmenő rendszerben.</p>	
<p>Szegregált helyzet, társadalmi kirekesztés veszélye.</p>	<p>„Kilépés” az iskola és az óvoda falai közül. Nagyrendezvényeink nyilvánossága, szakmai bemutatók tartása, a sport és művészeti versenyeken történő részvétel- integrált környezetben. Az újságban és a televízióban történő rendszeres megjelenés - értékeink bemutatása</p>		

## II.11. Az önálló tanulás támogatása, a tanulás tanítása

A tanulás támogatása szempontjából fontosnak tartottuk a jó motivációt, a differenciálást, a többféle megközelítés elvét, a kooperatív módszer elemeit és az egymást segítő tanulási módszerek alkalmazását. A differenciálás különösen segíti a tanulni vágyást. Támogató, személyre szabott segítséget nyújtottunk, és folyamatosan a fejlettségi szintjüknek megfelelően történt az önálló tanulás segítése. Tanulóink nagyon sokszor várták a támogató

segítségünket. A tanulás tanítása főleg a játékos tevékenykedtetésen és változatos munkaformákon és módszereken alapszik.

Néhány szempont, amit figyelembe vettünk az önálló tanulás támogatásánál:

- önálló feladatmegoldás, a tanultak alkalmazása, önellenőrzés, önértékelés
- belső motiváció fejlesztése: a tanulás érdeklődésen, kíváncsiságon alapuljon
- lényeglátási, lényeg kiemelési képességek fejlesztése olvasás és matematika órákon
- értő olvasás fejlesztése, kulcsszavas keresés, mozaik-szövegfeldolgozás, lényegkiemelés
- gondolkodást fejlesztő feladatok-játékok alkalmazása
- feladatsor elvégzése szóbeli információ és utasítás nélkül, csak az írott feladatvégzési utasítások elolvasása és egyéni értelmezése alapján
- tevékenykedtetés
- dramatikus játékok (a mesék tartalmát könnyebben megjegyezhetők, itt saját nyelvükön is beszélhetek)
- otthon elvégzendő házi feladatok (olvasás, számolás)
- hibafelismerő, hibajavító képesség fejlesztése.
- megfelelő és igényes szemléltetés

Az értő olvasás terén lassú fejlődés mutatkozik. Ide sorolnánk még a szókincs bővítés fontosságát is, mert rengeteg olyan szóval és kifejezéssel találkoztunk a tananyagban, melyeket a gyerekek nem értettek meg. A transzlingváló pedagógia elemeinek kipróbálásával engedték, hogy saját nyelvükön fejezzék ki magukat és ezt lefordítottuk magyar nyelvre. A gyerekek bátrabban mertek megnyilvánulni, beszélni. Ezt mindenképp pozitív motivációnak tartottuk. A tanév folyamán több tanulónál tapasztaltuk, hogy szívesen viszik haza az olvasókönyvet, hogy otthon is olvashassanak, ezzel a szövegfeldolgozás könnyebbé tétele volt a célunk. Ezt mindenképpen haladásnak láttuk az önálló tanulás területén. Van, aki az iskolai könyvtárból rendszeresen könyvet hoz ki, azt olvasgatja. A színes könyvtári foglalkozásokkal minden alsós osztály mozgósítható, a kutatómunka végzésével is igyekeztünk az iskolásokat felkészíteni az önálló tanulásra.

A tanulók szeretnek és akarnak is tanulni. A lassabban haladó tanulók nem képesek az önálló ismeretszerzésre, ezért képességeiket figyelembe véve differenciált feladatokkal bíztuk meg őket, ezáltal jutattuk sikerélményhez, így idővel ösztönözni tudtuk az önálló tanulás elsajátítására. A jobb képességű tanulóknak lehetősége nyílt az önálló ismeretszerzésre, és a csoportmunkák és páros munkák alkalmával, örömmel nyújtottak segítséget a gyengébben



haladó osztálytársaiknak. Az IKT eszközök hatékony használatával, az interneten kutatómunka segítségével bővíthették ismereteiket.

## II.12. A kapcsolattartás formái

A diák-tanár kapcsolatunk a kölcsönös bizalmon, őszinteségen, elfogadáson, megértésen alapult. Sok szülővel szinte napi kapcsolatot tartottunk, hiszen minden reggel és délután szülői kísérettel jöttek a tanulók az iskolába. Probléma esetén készségesen segítünk a szülőknek és igyekeztünk a megoldást megtalálni. A szülői értekezletek, osztályszintű rendezvények, iskolai programok során is lehetőség nyílt a kapcsolattartásra. Fontos és sürgős esetekben személyes találkozással tájékoztattuk a szülőket, ebben nagymértékben segített bennünket intézményünk gyermek-és ifjúságvédelmi felelőse Kerekes Attila. Egyre több pedagógus tart online kapcsolatot a gyermekekkel és a szülőkkel.

Rendszeresen részt vettünk a Magiszter Alapítványi Óvoda rendezvényein és hospitáltunk a csoportok által megtartott foglalkozásokon. Az Ovi-suli program átdolgozása keretében javaslatokat tettünk a hatékony együttműködés lehetőségeire.

Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola-Nyíregyháza: Partneri együttműködés a tehetséggondozásban, néptánc-oktatásban és rendezvényeink megvalósításában.

Tiszavasvári Sport Klub: Partneri együttműködés a tehetséggondozásban, a sportélet szervezésében, versenyeztetésben, heti és eseti kapcsolat.

Tiszavasvári Általános Iskola: Erősítésre szorul a szakmai együttműködés, információ csere, egymás rendezvényeinek protokolláris látogatása.

Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma – Követjük tanulóinkat a középiskolában. Kölcsönös információcsere történik az átmenet megkönnyítése érdekében. Erősíteni kell az együttműködésünket, akár közös pedagógiai programok kialakításával.

Nagyon jó az együttműködés a Gyermekjóléti és Családsegítő, valamint a Védőnői szolgálattal. Hatékony gyermek –és ifjúságvédelem munka folyt az intézményen belül. A Családsegítő Központ nyertes pályázatának köszönhetően intézményünkben 10 fő alsós és felsős kolléga vehetett részt Szupervízió november 17-én.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

A partneri kapcsolatok erősítése érdekében felvettük a kapcsolatot az EKIK – Találkozások Háza, Városi Könyvtár, Vasvári Pál Múzeum illetékeseivel. A rendezvényekről rendszeresen tájékoztatást kaptunk, lehetőségeinkhez mérten csak múzeumi foglalkozásokon vettünk részt.

Rendőrség: Jelzőrendszer működtetése, osztályfőnökök által, eseti problémák hivatalos intézése.

Polgárőrség: Rendezvényeink biztosításának végrehajtása.

Helyi sajtó és média: Hírszolgáltatás az intézmény életéről havi és eseti rendszerességgel.

Egyházak: Heti szintű hittanoktatás működik a 2. és a 3. évfolyamon.

### **II.13. Egyéb foglalkozások az intézményben**

Iskolánkban, ebben a tanévben Varga Terézia tanító vezetésével megalakult a mazsorett csoport. A kezdeti 23 fő helyett 14 alsós gyerekekkel folyt a próba. Lassan haladtak a mozgások elsajátításában, de a Magiszter Kavalkádon már óriási sikert arattak. Köszönjük!

A Református Egyház hitoktatói heti ½ órában Hittan oktatást tartanak 1-4. évfolyamon. Karácsony előtti vasárnap a 4. c osztály hittan foglalkozásra járó tanulói a Református Istentisztelet gyülekezetének színvonalas és megható történetet adott elő.

A Vásárhelyi László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény az 1. évfolyamon heti 2, 2-4. évfolyamon heti 4 órában fejleszti iskolánk tanulóinak mozgáskultúráját. Sajnáljuk, hogy a néptánc tehetség csoportjában csak felsős tanulók vettek részt. Jó lenne alsóban is egy tehetség csoport indítása. Gratulálunk vezetőjüknek, Mizersányi Zoltánnak és a gyerekeknek az elért eredményeikhez.

Ügyes kezű alsós rajzosainkat Bodai Antalné készítette fel a meghirdetett versenyekre.

A 45. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekek könyvhónap rendezvény sorozatának keretén belül díjazottak lettek: Ábri Ramóna, Ábri Roland, Lakatos Melissza, Makula Dominik 4. a, Makula Tamás Csaba 4. b

A Holló László "Magyar táj, magyar ecsettel" című térségi rajzversenyen 2. helyezést ért el Rostás Vanessza 4.a osztályos kis művészpálántánk. Gratulálunk felkészítőjüknek és a gyerekeknek!



A Tiszavasvári Sport Klub és intézményünk a 2017-2018-as tanévben is sikeresen folytatta együttműködését a résztvevők sportolási területén végzett fejlesztésében. A futball és kosárlabda sportolási lehetősége volt diákjainknak edzők jelenlétében. A gyerekek rendszeres sportfoglalkozáson vettek részt, heti 2, illetve 4 órában.

A „Dobd a kosárba” program keretében Nagykállóban az „Add tovább” játékban 4. helyezést értek el kosárlabdázóink.

A Magiszter TSK U11 –es csapata aranyéremmel tért haza a bajnokságról.

A Bozsik Egyesületi Programban az U-9 korosztály felkészülési tornán ért el szép eredményt a Tiszavasvári Sportcsarnokban. U-11 korosztály mind a 12 tornát sikeresen teljesítette, a megyei futsal bajnokság, selejtező körében a csoport 3. helyén végeztek, közülük többen is bizonyították, hogy a nagyobbak között is megállják a helyüket.

Köszönjük az edzők lelkiismeretes felkészítő munkáját. A tanulóinknak gratulálunk, és a továbbiakban is ilyen szép sikereket kívánunk!

#### **II.14. A belső tudásmegosztás az intézményben**

Az előző évekhez hasonlóan a belső tudásmegosztást intézményen belüli hospitálással igyekeztünk egymásnak átadni. Sajnos a módszertani műhelymunka ebben a tanévben elmaradt, de a következő tanévben igyekezünk ezt pótolni. Szakmai tudásunk bővítése és megerősítése érdekében lehetőségünk volt egymás óráin való hospitálásra.

Transzlingváló pedagógia módszerek beépítését láthattuk Kerekesné Lévai Erika tagintézmény vezető erkölcsstan óráján 5. osztályban, és Komjáti Mónika tanító első osztályában, havi 2-3 órában egész tanévben. Félév után kapcsolódott be a másik első osztály is ebbe az innovatív projektbe. Ebben a tanévben több alsós kolléga is kipróbálta ezt a módszert tanórákba beépíteni. A budapesti Károli Gáspár Egyetemről érkező egyetemista, hallgatók és professzorok, valamint azok a tanítók, akiknek nem volt órájuk, nyílt tanítási órákon vehettek részt, havonta 1-2 napon át. Vendégeinktől elismerő dicséretet kaptak mind a diákok és a tanítók. A „Transzlingváló-pedagógia” projekt műhelymunkájának több kollégánk is tagja. Havonta egy alkalommal közös megbeszélést tartottunk az óralátogatások



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

tapasztalatairól Heltai János a Károli Gáspár Egyetem professzora és Kerekesné Lévai Erika tagintézmény vezetőnk vezetésével. Az új módszer kipróbálásával a magyar nyelvet szeretnénk erősíteni a cigány nyelv által. Az eddigi tapasztalatok azt mutatták, hogy a tanulók szóbeli megnyilvánulásaira ez mindig pozitívan hatott, még a leggyengébb tanulóknál is.

A Nyíregyházi Egyetem Tanítóképző Intézet hallgatói Dr. Jenei Teréz intézetvezetővel a 2. a osztályban Blaner Gyöngyi tanító módszertani bemutató óráját láthatták.

A Nyíregyházi Egyetem tanítóképzős hallgatóját (1 fő) Komjáti Mónika tanító szakmai mentorként segítette a felkészülésben.

Egymás óráit látogatni mindig nagyon tanulságos élmény, mindig tanult az ember valami új módszert, játékot, motiválást segítő eszközt, amelyeket saját óráinkba is beépíthetünk.

## **II.15. Az információátadás az intézményben**

Az információátadás nagyon hatékonyan működött intézményünkben. Az információ gyors közlése érdekében elektronikus üzenetet használtunk. A szakmai iskolavezetés tagjai között napi szintű az információ átadás. Havonta tartottunk vezetőségi és munkaközösségi megbeszéléseket, műhelymunkákat, szükség szerint – akár több alkalommal is - melyeken az aktuális események, problémák megbeszélése, megoldása, várható és az elvégzett feladatok értékelése zajlott. A személyes szóbeli és telefonon történő közlést is alkalmaztuk, ha az adott helyzet, úgy kívánta. Nagyon hasznosak az e-mailben történő információk átadása, mert a szöveges üzenetek tárgyából könnyen meg lehet találni azt, amire a választ kerestük. Átlátható és hatékony a rendszer.

## **II.16. Intézményünk a közéletben**

Az iskolában történő eseményekről, programokról, munkánkról az érintett pedagógusok cikket írtak, amelyet a helyi újságban a Vasvári Hírmondóban megjelentettünk. Az iskola Honlapjára is felkerültek a fontosabb események, információk, képek, cikkek. A helyi „Tiszavasvári Tévé” adásaiban is tájékozódhattak az intézményünkben folyó szakmai munkánkról.

### **II.17. Az IKT eszközök kihasználtsága**

Az IKT eszközök teljes mértékben ki voltak használva, változatos használatra buzdítanak, nagy szerepe van a tanulásszervezés folyamatában, amelyet a tantestület maximálisan igénybevevett. Minden pedagógus kapott laptopot, amely nagyban segíti munkánkat. Több tanteremben található digitális tábla. A tájékozódásban és az együtt haladásban különösen nagy segítség ez minden tanulónk számára. A tanulók teljesen elsajátították a tábla használatát, és az osztályba érkező helyettesítő pedagógusokat, akik még nem értették az interaktív tábla kezelését, megfelelően tudták irányítani. A gyerekek örömmel dolgoztak együtt a pedagógusokkal és önállóan is, rendkívül motiválhatóvá válnak a feladatok végzésében. A különböző internetes felületen sok játékos képesség fejlesztő feladat található, jó alkalom a gyakorlásra és a fejlesztésekre, valamint az ismeretek alkalmazására. Szinte minden tanítási órán, gyakran egyéb foglalkozások alkalmával is ennek segítségével végeztük a feladatokat. Lehetőséget adtunk azoknak az osztályoknak is, akiknél nem található interaktív tábla, olyankor az osztályok tantermet cserélhetnének, de sajnos kevés alkalommal éltek ezzel a lehetőséggel a kollégák.

### **II.18. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája a tanév során**

Az ünnepélyes tanévnyitón a leendő elsőseinket verssel köszöntötték a 2. b osztály tanulói. A kisiskolásainkat a nyolcadikos tanulók apró ajándékokkal lepték meg. Köszönjük rendezvényeink támogató tevékenységét a DÖK segítő tanárának, Magyar Hajnalkának.

Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése érdekében 3 napos Iskolanyitogató- táborban kezdték meg a leendő elsősök a tanévet. A közös programok alatt ismerhették meg tanítóink a leendő tanítványaikat az óvó néniknek köszönhetően. Köszönjük az óvodapedagógusok lelkiismeretes segítőképző munkáját.

Ebben a félévben is megtartottuk a Csibeavatót, amelyet a 4. osztályosok szerveztek meg az első osztályosok számára. A játékos, mókás feladatok teljesítése feledhetetlen élményt adott a kiscsibéknek, a tanító néniknek, és a volt óvodapedagógusaiknak is. Megtekintettük a felsősök által szervezett október 23-i műsort, megállapíthatjuk, hogy gyermekeink csendben, odafigyeléssel hallgatták végig a megemlékezést.



A könyvtári olvasónapok „Mese-vár-lak” könyvtári vetélkedőt a szervezők hagyományainkhoz híven november hónapban rendezték meg. Ezen a vetélkedőn minden osztályból 3 tanuló, a tanulók szülei és a tanítók vettek részt. Az olvasás megszerettetése, a szülők aktív közreműködése eredményesnek mondható.

A mikulás napon a pedagógusokból álló bábcsoportunk újabb mese jelenettel kápráztatta el az óvodásainkat, az iskolánk tanulóit és tanítóit egyaránt. Ezt követően megjelent a Mikulás bácsi és átadta a gyerekeknek a mikulás csomagot.

Részt vettünk a „Mikulás discó” szervezésében és lebonyolításában

Az advent időszakában színvonalas, élményszerű karácsonyi műsort láthattunk a 2. c osztályos tanulóink előadásában. A zenés betlehemi műsort a szülők és nagyszülők is megtekinthették.

A karácsonyfa alá ajándék is érkezett a Máltai Szeretet Szolgálatától. A temérdek szépen becsomagolt doboz igazi meglepetést rejtett. Tanulóink ragyogó szempárral, izgatottan nyitogatták ki a csomagjaikat. Hálásan köszönjük!

Farsangi multságunkon évfolyamonként összefogva mókás jelmezekkel, dallal, zenés műsorral búcsúztattuk el a telet. Köszönjük az osztályfőnökök és pedagógia asszisztensek kreatív és lelkes munkáját.

A március 15-i műsort a negyedikes tanulóink tették emlékezetessé. Környezetvédelmi projektnapon differenciált játékos feladatok megoldásával a környezettudatos attitűd formálására helyeztük a hangsúlyt.

A Csibecsalogató programunkat szintén a 4. évfolyam osztályfőnökei szervezték és bonyolították le. A szülői értekezleten PPT-ben mutattuk be intézményünket, valamint egy kis füzetecskét készítettünk a szülők számára, ahol képekben láthatták az iskolánkban folyó szakmai és szabadidős tevékenységünket, a gyerekek versenyeken elért eredményeit. Kézműves foglalkozást tartottunk a szülőknek, ahol a leendő elsős tanító nénik bemutatkoztak és a jelenlévőkkel együtt húsvéti díszeket készítettek. Olvasási versenyt – „Varázslatos mesevilág” 3-4. évfolyamon szerveztünk, ahol azok a tanulók mérettették meg tudásukat, akik az olvasás terén tehetségesek. Gratulálunk mind a tanulóknak és felkészítő tanítóinknak az elért eredményükhöz. A Magiszter kavalkád rendezvényünkön fergeteges műsorszámokkal varázsolták el a közönséget fellépő tanulóink. Köszönjük a felkészítő pedagógusok színvonalas munkáját. Az anyák napi műsorok alkalmával minden osztály meghitt hangulatban csalt könnyeket az édesanyák szemébe.

DÖK – nap: A hagyományokhoz híven a tanulók 12 állomáson tették próbára ügyességüket, leleményességüket (szelektív hulladékgyűjtés, totó, talalós kérdések, zöldségek, gyümölcsök felismerése tapintással, célba dobás, labdás ügyességi verseny).

Minden osztály tartott klub délutánt ahol a móka, kacagás, önfeledt szórakozás, tánc jelentette a kikapcsolódás igazi örömét.

Részt vettünk az óvodások ballagásán, ahol a leendő elsős tanító néniktől a ballagó gyerekek a jelképesen „óvodából iskolába kapun” átbújva vehettek át egy-egy füzetet.

Ballagás: A 8. évfolyamosokat ünnepélyes keretek között búcsúztattuk el. Az alsós munkaközösség tagjai a hagyományokhoz híven izléselesen és dekoratívan díszítették fel az osztálytermeiket.

Célunk a hagyomány iránti tisztelet, felelősségérzet és szabálytudat erősítése, a tanulók egymást erősítő és segítő kapcsolatok elmélyítése, közösségi kapcsolatok, összetartozás, együttműködés alakítása volt. A színvonalas és tartalmas rendezvényekbe igyekeztünk minél több gyermeket és szülőt bevonni és minél több pozitív élményt nyújtani a gyermekeknek és a szülőknek. Ezek a programok az intézmény közösségépítő tevékenységeit is erősítették.

**Az Erasmus + Program – Iskolák, óvodák stratégiai partnersége közoktatási téma „Találd meg Önmagad- pályaorientációs program” Záró Konferenciáján (2017.08.28.)** az alsós munkaközösség is részt vett a szervezésben, lebonyolításban. Nagy lehetőség volt számunkra, hogy Romániában lévő két iskola (Tamási Áron Általános Iskola Farkaslaka, és a Vaskertes Általános Iskola Gyergyószentmiklós) pedagógusaival dolgozhattunk együtt, tapasztalatokat cserélhettünk egymással.

**Az EFOP – 3.3.1.-16-2017-00009 – „Nekem is van esélyem” - Varázsvilág Tanoda** Programba 45 fő 8. osztályos tanuló került. A mentoroknak 5-8 fő gyermek fejlesztését kell követniük. A Községi Házban az alsós tanítóknak is lehetőségük nyílt heti 2 órában fejlesztő foglalkozást tartani.

**Az Útravaló Ösztöndíj Programba** az ide tanévben bekerült 7. és 8. osztályos diákjainknak, az eredményes tanulásban való felkészülésében alsós kollégák is részt vettek. Egy pedagógus általában 5 tanuló előmeneteléről készített fejlesztési tervet és haladási naplót. Mentorok: Baloghné Birgán Anita, Göndéné Bötykös Ágnes, Magyar Hajnalka, Varga Terézia.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

**Az EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „ A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt keretében intézményünkben 2 mikro csoport működik (ILMP)**

007 feladat ellátási hely Petőfi út 6-8.

009 feladat ellátási hely: Kossuth út 76.

A team tagjai több Pedagógus Műhelymunka rendezvényen vettek részt.

Az ILMP tagjai mindkét feladat ellátási helyre elkészítették a helyzetelemzést, majd azt követően a fejlesztési tervet, és az intézkedési tervet.

**Az alábbi pályázatok kerültek beadása, elbírálásuk még nem történt meg.**

**NTP-MTTD-18 - Számlálók és nevetők:** 4. évfolyamos tanulók matematikai logikájának fejlesztése kreatív eszközökkel.

**NTP-KNI-18 – Kobaktörő:** 1. évfolyamos tanulók matematikai logikájának fejlesztése kreatív eszközökkel.

**NTP-KTK-18-A – Ügyeskedők:** fogyatékkal élő tanulók komplex személyiségfejlesztése kézműves tevékenységgel.

A **transzlingváló pedagógia** kapcsán két pályázatot nyújtott be Heltai János a Károli Gáspár Református Egyetem professzora és Kerekesné Lévai Erika iskolánk tagintézmény vezetője. Nyertes pályázat esetében további pedagógusok kerülnek bevonásra.

A **SozialMarie a legrégebbi európai társadalmi innovációs díj**, amely 2005 óta minden évben 15 kiváló projektet díjaz. A pénzbeli elismerés mellett a SozialMarie mindenképp nyilvánosságot biztosít olyan projekteknek, amelyek új megközelítésmódokkal innovatív válaszokat adnak társadalmi kihívásokra. A SozialMarie idén újra 15 kiváló projektet tüntetett ki társadalmi innovációs díjával. A szakértői zsűri 190 fő, Ausztriából, Magyarországról, Csehországból és Szlovákiából benyújtott projektből 33 jelöltet választott ki a SozialMarie 2017 Díjra. Közte volt iskolánk transzlingváló programja is. A díjátadóra Heltai Jánossal Szakács Anna alsó tagozatos munkaközösség-vezető és a programot a gyakorlatban is mindennap használó Komjáti Mónika tanító utazott.

A 6. és 7. évfolyam tanulói idén már egy „cigány dráma” szakkörnek is részesei lehettek, ahol egy cigány mesét dolgoztak fel, és írták meg saját tempójukban tanári segítség mellett. Nyáron,



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

augusztus elején egy táborban kerül sor a mese dramatizálására és megelevenítésére. A projekt fő produktuma a színdarab bemutatása lesz.

Minden évben megkapja egy pedagógus a **Magiszter-díjat**, mellyel a végzett munkát, tevékenységet, szakmaiságot díjazza az Alapítvány és az iskola. Év végén alsós kolléganőnk, Komjáti Mónika tanító részesült ebben az elismerésben. Gratulálunk!

### **Egyebek, felvetések:**

Tanulóink tanulási képességét nagyban befolyásolja a kezeletlen beszédhiba, nagyothallás és látásgyengeség. Ezeken a problémákon megfelelő szakember-ellátottság mellett nagyon sokat tudnánk javítani. Gondolunk itt a rendszeres logopédiai foglalkozásokra. Az orvosi szűrések alkalmával feltárt rendellenességek megoldása a szülők felelőssége ugyan, de a rossz látás és hallás szakorvos általi kivizsgálása és gyógyítása érdekében szükséges lenne, hogy még inkább figyeljünk ezekre a gyerekekre. Természetesen mi pedagógusok is próbáljuk meggyőzni a szülőt az egészségügyi problémák észlelése után, de néha nem tudunk célt érni vele. Nagy szükségünk lenne egy **gyermekpszichológus állandó vagy időszakos jelenlétére**.

Az oktató-nevelő munkánk hatékonyságának növelése érdekében javaslatként vetődött fel az iskolaotthonos oktatás keretében a kéttanáros (gurulós) módszer bevezetése (1. és 2. osztályban vagy 1-4. osztályig).

A szakmai pedagógiai munkánk értékelése során megállapíthatjuk, hogy a munkatervben vállalt feladatokat pedagógusainknak köszönhetően a munkatervnek megfelelően teljesítettük. Tartalmas, sokrétű munkát végzett tantestületünk az elmúlt időszakban. A tanévhez kapcsolódó adminisztratív munkákat, a dokumentációk pontosságát a megadott szempontok szerint készítettük el. A programjaink tartalmilag közvetítették az általunk megfogalmazott értékeket. Az oktatásban bekövetkezett innovatív változásokkal igyekeztünk lépést tartani.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

Megköszönöm minden kollégámnak az áldozatos és segítőkész munkáját!

*„Az az embercsapat, amely közös irányt követ, és amelyet áthat az összetartozás érzése,  
hamarabb és könnyebben célhoz ér, mivel tagjai egymás húzóerejét kihasználva haladnak  
előre.” (B. Maxwell)*

Tiszavasvári, 2018. július 13.



*Erika Lévai Erika*  
Kerekesné Lévai Erika  
intézményvezető

**Nagy Levente kuratórium elnöke:**

Megköszönte a Képviselő-testületnek az Alapítvány beszámolójának jóváhagyását.

<b><u>Tárgy (2.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2017/2018-as nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2018/2019-es nevelési év előkészületeiről szóló beszámolórol</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Mariann osztályvezető</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
198/2018. (VII. 26.) Kt. számú  
határozata**

**Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2017/2018-as nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2018/2019-es nevelési év előkészületeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2017/2018-as nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2018/2019-es nevelési év előkészületeiről szóló szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. felkéri az alpolgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

# BESZÁMOLÓ

**a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény  
OM: 033140**

**2017/2018 nevelési év működéséről,  
szakmai tevékenységéről,  
a 2018/2019 nevelési év előkészületeiről**

Készítette:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kt. sz. határozata  
alapján

Moravszki Zsoltné  
intézményvezető

2018. július 16.

„Emberré nevelni a legszebb hivatás,  
Légy nemes, gazdag lelkű ember,  
Hogy emberré tehess másokat  
A magad embersége által”  
( Móricz Zsigmond)

## I. Beszámoló a 2017/2018 nevelési év működéséről ( 2017.09.01-2018.08.31.)

### Jogszályi háttér

Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. A beszámolót meghatározó jogszabályok:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI -rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI-rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXCV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 15/2013.(II.26.) EMMI –rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési -oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testületének határozata
- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okirata
- a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény ÉKA Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Házirendje
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók
- 2017-2018. nevelési év munkaterve
- az óvodapedagógusok éves beszámolóit, értékeléseit
- vezető-helyettesi beszámolók
- munkaközösség vezetői beszámolók
- gyermekvédelmi beszámoló
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára



## Helyzetelemzés

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait megállapodás alapján, alapító okirata szerint a Városi Kincstár látja el 2007. július 01.-jétől.

Az óvodában a napi háromszori étkezést ( tízórai, ebéd, uzsonna ) 2007. július 01-től a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. biztosítja a gyermekek, dolgozók számára.

A 2017/2018 nevelési évben intézményünk négy telephelyen 15 óvodai csoporttal, 355 férőhellyel működött a fenntartó határozata alapján.

<b>Óvoda</b>	<b>Férőhely</b>
<b>- Fülemüle Zöld Óvoda</b> Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.	<b>140</b>
<b>- Minimanó Óvoda</b> Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.	<b>90</b>
<b>- Lurkó-Kuckó Óvoda</b> Tiszavasvári, Egység u. 4./F-G	<b>50</b>
<b>- Varázsceruza Óvoda</b> Tiszavasvári, Gombás A. út 8.B.ép.	<b>75</b>
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény</b>	<b>355</b>

### A gyermeklétszám alakulása 2017.10.01.-én:

<b>Óvoda / Óvodai csoport</b>	<b>Gyermeklétszám ( fő ) / férőhely / HHH</b>
<b><i>Minimanó Óvoda, Vasvári Pál út</i></b>	<b><i>98(101) / 90 / 86</i></b>
Napsugár csoport / 20	24/20/20
Pillangó csoport / 25	24(2 SNI=27)/25/22
Eszterlánc csoport / 20	23/20/20
Bóbita csoport / 25	27/25/24
<b><i>Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út</i></b>	<b><i>53(56)/50 / 9</i></b>
Katica csoport / 25	25(3 SNI=28)/25/6
Napsugár csoport / 25	28/25/3
<b><i>Fülemüle Óvoda, Ifjúság út</i></b>	<b><i>141(142)/ 140 / 7</i></b>
Fülemüle csoport / 20	23/20/0
Sárgarigó csoport / 25	23/25/1
Katica csoport / 25	26/25/1
Pacsirta csoport / 25	25/25/3
Cinege csoport / 25	23/25/0
Fecske csoport / 20	21(1SNI=22)/20/2
<b><i>Varázsceruza Óvoda, Vöröshadsereg út</i></b>	<b><i>75/ 75 / 9</i></b>
Gomba csoport / 25	26/25/4
Sünicsoport / 25	24/25/5
Margaréta csoport / 25	25/25/3
<b>Összesen:</b>	<b>367(374)/355/111</b>

Engedélyezett csoportok száma a 2017/2018. nevelési évben: 15

Átlagléttség : 24 fő

A gyermekek létszámában nagy változás a nevelési év végére nem történt, csak a SNI és a HHH gyermekek száma mutat növekedést.

**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK A 2017-2018 ÉVES  
MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT ÉS A  
BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉT**

<b>Ssz .</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Mutató 2017.10.01.</b>	<b>Mutató 2018.05.31</b>	<b>Mutató várható 2018.09.01.</b>
<b>Gyermeklétszám adatok</b>				
	A 2017. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma	100		88+4
	Elutasított gyermekek létszáma	0	0	0
	Összesen beírt gyermekek száma 2017. szeptember 1-én	367	367	372
	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	0	0	0
	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	6	9	10
	HH gyermekek száma	14	18	16
	HHH gyermekek száma	114	131	120
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	161	168	160
	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	138	141	
	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	41	35	
	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	11	11	
	A nevelésbe vett gyermekek száma	2	2	

Ssz .	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2017.10.01.	Mutató 2018.05.31	Mutató várható 2018.09.01.
	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	0	0	
	Veszélyeztetett gyermekek száma	34	14	
	Anyaothonban lakó gyermekek száma	1	0	0
	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	9	9	
	Félnapos óvodás gyermekek száma	0	0	0
	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	10	11	14
<b>Létszám adatok</b>				
	Kiscsoport 3-4 év (csoportok száma/fő összesen)	1/26	1/26	
	Középső csoport 4-5 év (csoportok száma/fő összesen)	-	-	
	Nagycsoport 5-6-7 év (csoportok száma/fő összesen)	3/72	2/45	
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma/fő összesen)	11/269	12/296	
	Várhatóan, a 2018/2019. tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	-	173	
	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	60	71	
<b>Szervezési adatok</b>				
	Szakmai munkaközösségek száma	8	8	8
	Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma nevelési évenként		5/5/15	5/5/15
	Tervezett szülői értekezletek száma			
	Óvodai szintű:	1	1	1
	Csoport szintű:	4	4	4
	Nevelés nélküli munkanapok	5		5

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2017.10.01.	Mutató 2018.05.31	Mutató várható 2018.09.01.
	szám nevelési évenként			
	Tervezett gyermekprogramok száma nevelési évenként óvodánként átlagosan	20		20
	Tervezett felnőtt programok száma nevelési évenként	5		5
<b>Felnőtt létszám adatok</b>				
	Pedagógusok száma	31	31	31
	Pedagógiai munkát segítők száma	21	21	21
	Egyéb alkalmazottak száma	2	2	2
	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	0	0	0
	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma(összesen)	14	19	
	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma(összesen)	2 fő ( 1 fő pedagógus, 1 fő int. vez.)	3 fő( 1 fő pedagógus+1 intézmény+1 fő int.vez.)	
	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma(összesen)	1	1	
	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma(összesen)	19	21	

### Személyi feltételek

A személyi feltételek a 4 telephelyen működő 15 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához **megfelelőek voltak 2017.09.01-n.**

**Pedagógus álláshely 2017.09.01. :** 1 fő intézményvezető  
30 fő óvodapedagógus (ebből:4 fő intézményvezető helyettes;)  
5 fő pedagógiai

asszisztens

15 fő dajka  
1 fő óvodatitkár  
1 fő gyermekvédelmi felelős  
1 fő gondnok

**Összesen: 54 fő**

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény álláshelyeinek a száma 2017.09.01-től 54 fő.**

2017. 09.01-én a TEOI állományában lévő alkalmazottak száma: 56 fő  
Holoda Józsefné – 2017.12.28.( nyugdíjba vonulás miatt felmentési idejét tölti)  
Herczeg Erika - GyES ( 2015.01.hó óta)

**A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása érdekében (2017 októberében 6 fő, a nevelési év folyamán a számuk növekedett, jelenleg 11 fő, 4 gyermekről még nem érkezett papír, 2018.09.01.-től 1 fő SNI iskolát kezd, így 10 SNI gyermek lesz 2018.szeptembertől)**

**2017. november 20-tól 5 fő fejlesztő pedagógus, és 1 fő tiflopedagógus megbízási szerződés valamint 1 fő szurdopedagógus együttműködési megállapodás alapján látja el az SNI gyermekek egyéni fejlesztését.**

Többször kértem a fenntartótól gyógypedagógus álláshely biztosítását, sajnos legutóbbi levelmemre a mai napig nem kaptam választ. A megbízási szerződéssel foglalkoztatott 5 fő fejlesztő pedagógus közül 2 fő már jelezte, hogy szeptembertől munkahelyi pályázati többletmunka miatt nem tudja vállalni az eddig ellátott gyermekek fejlesztését, ami heti 2x10 órát fedett le.

Az óvoda költségvetésében van ugyan fedezet a megbízási szerződéssel történő feladat ellátására, viszont olyan fejlesztő pedagógus, aki vállalná a feladat ellátását, nincs.

2018. május 01-től 2018.12.31-ig a Tiszavasvári Város Képviselő-testületének határozata alapján a Fülemlüle Zöld Óvodába járó 1 fő 1-es típusú diabéteszben szenvedő gyermek életvitelének segítésére 1 fő álláshely engedélyezése.

Óvodapedagógusaink valamennyien főiskolai végzettségűek.

Két főiskolai diplomával rendelkezik: 4 fő

(1 fő szociálpedagógus, 1 fő tanító, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő tanár)

Az óvodapedagógusok az alaplomán felül az alábbi szakképzettségekkel is rendelkeznek:

Felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik: 2 fő

(gyógypedagógiai asszisztens, közművelődési szakember népi játszóházi foglalkozás vezető)

Alaplomára épülő szakoklevelet szerzett ( szakvizsgával rendelkezik 2017.09.01-én ) :  
14 fő, ebből:

-közoktatási vezető:	3 fő (M Zsné, CsN Bné, Lné BE)
-környezeti nevelő :	1 fő (Szné M G)
-játék és szabadidő-szervező:	2 fő ( KGYné,O Csné)
-gyermektáncoktató:	1 fő (OnéA M) -
tanulási zavarok felismerése és kezelése	1 fő (Mné DÉ)
- differenciáló és fejlesztő pedagógus	6 fő (LAné, R Lné, N Zné, Fné ME,Pné UM, Bné KM)
- szociális szakvizsga:	1 fő (Bné V I)

Középfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 4 fő

(1 fő német, 1 fő eszperantó nyelv,2 fő angol )

Alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik : 2 fő

(1 fő német, 1 fő angol )

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkező látja el.

A nevelő-oktató munkát csoportonként 1 fő szakképzett *dajka* és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens ( összesen 5 fő ) segíti.

Óvodatitkárunk felsőfokú TB szakelőadói képzettséggel rendelkezik.

1 fő gondnok látja el a 4 telephely kisebb karbantartási feladatait.

**A 2017. évi pedagógusminősítési eljárásra 2 fő óvodapedagógus jelentkezett.**

Miterkóné Dancs Éva

Sándorné Volosinoovszki Éva, minősítésük sikeresen zajlott, 2018.01-től PEDII. Fokozatba kerültek.

2017. évi **tanfelügyeleti eljárás** keretében 1 fő vezető Moravszki Zsoltné tanfelügyeleti eljárására valamint 2017 őszén a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésére került sor, melyek sikeresen zárultak.

Összegzőként elmondhatom, hogy a minősítési és tanfelügyeleti eljárásban résztvevő pedagógusok az intézmény és az intézményvezetés is kiemelkedő eredményeket értek el, mely tükrözi az intézményben végzett pedagógiai munka magas színvonalát.

### **Személyi feltételek változásai a 2017/2018. nevelési évben:**

-1 fő óvodapedagógus a nők kedvezményes öregségi nyugdíját igénybe véve 40 év szolgálati idővel nyugdíjba vonult, felmentési ideje 2017.04.28.- 2017.12.28-ig tartott

- 2015.01.16-tól 1 fő óvodapedagógus tartósan távol lévő, szülés miatt fizetés nélküli szabadságát tölti jelenleg is.

- 2018. 08 31. -el 1 fő óvodapedagógus felmondott, helyette szükséges a törvényes működés biztosítása érdekében 1 fő óvodapedagógust felvenni. A Fenntartó hozzájárult pályázat kiírásához. Szerencsésnek mondhatom magunkat, mert volt jelentkező 2 fő. Ebből az egyik pályázat érvénytelen volt, mivel a jelentkezőnek még abszolutóriumusa sem volt, 2. éves főiskolai hallgató , a másik pályázó viszont érvényes pályázatot nyújtott be, így őt fogjuk fölvenni a megüresedő helyre.

Az országos tendencia az, hogy közel 800 üres óvodapedagógus álláshely van jelenleg , ami betöltésre vár. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben is a következő évtől már szinte tömegesen mondható lesz a nyugdíjba vonulás, féltő hogy nem lesz jelölt aki jelentkezzen a megüresedő óvodapedagógus helyekre( 2019- 3 fő óvodapedagógus vonul nyugdíjba, akik már be is jelentették szándékukat), veszélyben lesz a törvényes működése az óvodának. Sajnos ez országos probléma, több környékbeli óvoda küzd már évek óta ezzel a problémával, ami sajnos minket is elér.

- 1 fő dajka álláshelyet biztosítva lett határozott időre, 2018.05.01-től 2018.12.31-ig a Fülemlé Zöld Óvodába járó cukorbeteg gyermek napközbeni inzulin pumpás ellátására , így az óvodai álláshelyek száma 54,67 főre módosult

Jegyzőasszonnyal és a probléma megoldásában közreműködőkkel szóbeli egyeztetés alapján dajka munkakörben ápolói végzettségű személy végzi el a feladatot, a gyermek hiányzása esetén dajkai feladatokat lát el az intézményben

Olyan személy felvételére van szükség, aki a a Fülemlé Zöld Óvodába járó cukorbeteg gyermek napközbeni inzulin pumpás ellátását szakszerűen végzi.

Kértem átgondolni,hogy az óvoda alkalmazza e a személyt, mert véleményem szerint , melyet már többször leírtam és a szóbeli egyeztetések során is elmondtam ezzel kapcsolatosan , a Védőnői Szolgálat vagy más egészségügyi szolgáltató kompetenciája lenne a krónikus beteg gyerekek ellátását végezni a rájuk vonatkozó törvények alapján, mivel ápolási, gondozási feladata lesz elsődlegesen és ifjúság-egészségügyi gondozási feladat., nem oktatási-nevelési feladat.

### **1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről**

ifjúság-egészségügyi gondozás

42. § (1) Az ifjúság-egészségügyi gondozás célja a kiskorúak harmonikus testi és lelki fejlődésének elősegítése. Ennek során biztosítani kell

(2) Az ifjúság-egészségügyi gondozás speciális feladata

a) a veleszületett rendellenességgel élők, krónikus megbetegedésben vagy testi, érzékszervi, értelmi fogyatékosokban szenvedők - a háziorvossal történő együttműködésen alapuló - fokozott ellenőrzése, lelki gondozása és az egészséges közösségekbe történő beilleszkedés elősegítése,

#### **49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet**

3. § A védőnő feladata: \*

dg) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a háziorvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat, melyben egységes nevelési, pedagógiai elvek alapján kell dolgozniuk. Cél, hogy minden óvónő saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen helyi pedagógiai programunk (Érzelmi Kötődésen Alapuló Pedagógiai Program) és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveit szem előtt tartva.

A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens - az intézményben összesen 5 fő - segíti. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a gyermekek között játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra ( séta, kirándulások, ... ), beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre, tehetséggondozásra fordítják.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a pedagógushoz való viszonyulása rohamosan és tömegesen átalakul, így nekünk pedagógusoknak kell új utakat keresni a nevelőmunka hatékonysága érdekében.

#### **Továbbképzési terv megvalósulása 2017/2018 nevelési évben:**

Óvodánk nevelőtestülete fontosnak tartja az évről-évre történő önképzést, önfejlesztést. Igyekszünk eleget tenni a hét évenkénti kötelező továbbképzés előírásainak, ezáltal folyamatosan emelkedik a pedagógusok szakmai felkészültsége.

1998. szeptember 1-jétől írja elő jogszabály a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára a hétévenkénti továbbképzésben való kötelező részvételt. A 2017. és 2018. évi költségvetés tartalmaz fenntartói támogatást a pedagógus továbbképzéshez.

Az aktuális továbbképzések kiválasztási szempontja, hogy mennyire segíti pedagógiai programunk megvalósítását a mindennapokban.

A továbbképzéseken résztvevő kollégák a megszerzett, alkalmazható ismereteket beépítik nevelő munkájukba, a nevelőtestületet pedig tájékoztatják a megszerzett elméleti és gyakorlati tapasztalataikról, átadják tudásukat.

Berencsi Judit- Idegen nyelvi nevelés kisgyermekkorban

2 fő óvodapedagógus Berencsi Judit-Szöginé MG a csoportjukba járó látássérült gyermek fejlesztése, életvitelének segítése érdekében több alkalommal részt vett Budapesten a Gyengén látók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma által szervezett rendezvényen, szakmai nyílt napon.

Sikerült megvalósítanunk, hogy a nevelő-oktató munkát segítők, a dajka nénik és a pedagógiai asszisztensek is eljussanak országos konferenciára, melyről pozitív élményekkel tértek haza. Nekik

is szükséges hogy kitekintsenek egy kicsit, új ismereteket szerezzenek, megoszthassák tapasztalataikat, gondjaikat az ország más részén élő és dolgozó kollégáikkal.  
Gyermekvédelmi felelős 2018. januárjában továbbképzésen vett részt Budapesten.

### **Közfoglalkoztatás:**

<b>A 2017-2018-s nevelési évben a T. E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:</b>	
2017.03.10.- 2018.02.28.	6 fő dajka - 8 óra 1 fő pedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő – 8 óra 4 fő karbantartó - 8 óra
2018.03.03.- 2018.06.30.	6 fő dajka - 8 óra (2018. 5.hó-tól 4 fő) 1 fő pedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő –4 óra 4 fő karbantartó - 8 óra (2018.04.hó.-tól 3 fő)
2018.07.01.- 2019.02.28.	6 fő dajka - 8 óra ( 2018. 5.hó-tól 4 fő) 1 fő pedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő – 4 óra 3 fő karbantartó - 8 óra

A Közfoglalkoztatási program keretében foglalkoztathatóak száma 2018.07. hónaptól nem változott. Jelenleg 4 fő hiányzik az eddigi igényelt létszámból, akikre nagy szükség lenne .  
Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humán erőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

### **Tárgyi feltételek**

Az épületek és helyiségeiknek állaga folyamatosan romlik, a hetvenes években épültek, ennek következtében folyamatos karbantartásra, felújításra szorulnának.

2013-ban felújításra került a Fülemlé Zöld Óvoda, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó óvoda.

A lapostetők beázása állandó probléma volt a Varázscseruza és a Minimanó óvodában. 2017-ben mindkét épületen teljes( Varázscseruza Óvoda) vagy részleges tetőfelújítást ( Minimanó Óvoda) megtörtént.

A fűtési rendszerek elavultak, a nyílászárók mindkét épületen megértek már a cserére.

Intézményvezetőként munkaköri kötelességem a munkavégzéshez és az óvodai neveléshez szükséges biztonságos, egészséges környezet biztosítása.

Az árnyékot adó, lombos fákkal körülölelt óvodaudvarok változatos játékok színterei. Fűves, betonos felületek váltják egymást, valamint nagyméretű homokozók állnak a gyerekek rendelkezésére. Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmas mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget,.

Felülvizsgálatuk a fenntartó által megtörtént 2013. nyarán. Ezek a játékok karbantartásra szorulnának. Sajnos van olyan óvodánk, ahol az udvari játékok nagyon szűkösen állnak csak rendelkezésre ( Minimanó Óvoda ).



A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni (fenntartói támogatásból, szülői támogatással, pályázatok útján, óvodapedagógusi munka).

Intézményünk a 20/2012(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott kötelező helyiség, eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal csak részben rendelkezik, melyet a Megyei Kormányhivatal 2014.04. hónapban történt ellenőrzés során állapított meg. A tárgyi hiányosságok pótlására lehetőséget biztosított a fenntartó a 2016. és 2017.évi intézményi költségvetés pótelőirányzattal való megnövelésével. A többi hiányzóként megállapított eszköz helyiség hiányában nem került beszerzésre. A kialakítható hiányzó helyiségek is 2016-2017 nevelési év kezdetére ki lettek alakítva ( nevelői szobák és bútorzata, kivéve a Fülemüle Zöld Óvoda, ahol több helyiség is hiányzik, a meglévő infrastruktúra miatt nem lehetséges a kialakításuk).

A Varázsceruza Óvodában az udvari játék tároló ház beszerzése és lerakása megtörtént 2017. őszén. A 2018. évi költségvetés tartalmaz fenntartói támogatást a csoportszobák berendezési tárgyainak pótlására, így megvalósulhat 3 óvodában gyermekszékek és fektetők beszerzése, a régiek pótlása.

Kiemelten fontosnak tartom, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

Az alapvető fenntartáshoz szükséges anyagi feltételek sajnos egyre szűkösebben állnak rendelkezésre, s így egyre nehezebb az állagmegóvás, színtartás.

A tárgyi feltételek javítására irányuló pályázati lehetőségek kihasználásában számítunk a fenntartó segítségére, hiszen ezek a pályázatok önrős és fenntartói beadáshoz kötöttek.

### **Fejlesztések, felújítások:**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2017. és 2018. évi költségvetésében karbantartásra, kisebb javításra előzetes igényfelmérés alapján ( éves karbantartási terv) minimális összeg lett betervezve. Az ebből megvalósuló karbantartásokat az óvodánkénti éves értékelések tartalmazzák.

## **II. Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2017/2018. nevelési év szakmai tevékenységéről**

### **Óvodai nevelés**

Nevelő-oktató munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban elkészített Helyi Pedagógiai Programunk szerint végezzük. Több éves gyakorlati tapasztalatunkra, elméleti (pedagógiai, pszichológiai) megalapozottságra építve dolgoztuk ki 1998-ban helyi nevelésünk rendszerét: az "Érzelmi Kötődésen Alapuló (ÉKA) szakmai programunkat, melyet azóta megyénkben és azon kívül is több óvoda adaptált.

2007.szeptember 01.-től részprogramként folyamatosan bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelési programcsomag, melyet módszertani segédanyagként alkalmazunk minden csoportban.

Óvodai nevelésünk középpontjában az áll, hogy az ember/gyermek miképpen érzékeli és értelmezi „élete történéseit”. Nevelőmunkánkban alapvető követelmény a gyermek emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása az egyenlő hozzáférés biztosításával.

A törvényi változások között legmeghatározóbb esemény a portfólió készítés lehetősége, illetve a jelentkezés a pedagógus minősítésre, a tanfelügyeleti rendszer megjelenése és az intézmény

Önértékelési rendszerének elkészítése, bevezetése. Az intézményben 2015. nyarán megalakult a Belső Önértékelési Csoport, melynek tagjai kidolgozták és működtetik az intézmény Önértékelési Rendszerét pedagógus, vezető, intézmény tekintetében.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma.

Nagy gondot fordítottunk arra, hogy minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs alaposan megismerje az Alapprogramban foglaltakat. Hogy minden pedagógus tisztában legyen az előírásokkal, és az elvárásokkal, szakmai értekezleteken, megbeszéléseken ez mindig fő napirendi pontként szerepelt. Az egységes nevelési szellem kialakításához a korszerű ismeretek megszerzése elengedhetetlen. Az Alapprogramban meghatározott elveket minden dolgozónak be kell tartania.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma. **Pedagógiai munkánkat a Helyi Óvodai Pedagógiai Program (ÉKA), az Alapprogram és az éves munkaterv alapján végeztük.**

A napi fejlesztő munka a csoportnaplóban, a gyermekek egyéni fejlettségének nyomon követése, egyéni fejlesztésének megállapításai pedig a Fejlesztési Napló elnevezésű nyomtatványban kerültek dokumentálásra.

A nevelő, fejlesztő munkánk eredményességének érdekében óvodapedagógusaink és a pedagógiai munkát segítő dolgozóink szervezett rendben, eredményes munkavégzésre törekedtek.

A 2017/2018 nevelési évben az éves munkatervben meghatározottak szerint **kiemelt pedagógiai feladataink** a következők voltak:

A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése, játékfejlesztés lehetőségei, a szabad játék elsődleges szerepe

Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése, hatékonyságának növelése

Érzelmi, szociális biztonság, erősítése, gyermeki szociális kompetenciák fejlesztése

Egészséges és környezettudatos életmód alakítása Egészségnevelési program elkészítése

Tehetség felismerése, tehetségazonosítás, tehetséggondozás, felzárkóztatás

Probléma megoldó képesség fejlesztése, konfliktuskezelés (gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, felnőtt-felnőtt)

Pedagógus önértékelés gyakorlatának folytatása az éves önértékelési terv alapján, az önértékelésen alapuló önfejlesztési tervek megvalósítása

Szervezetfejlesztés, új kollégák beilleszkedésének segítése. Gyakornokok, gyakorlósok mentorálása.

Bázisintézményi program működtetése

**Ezek a kiemelt feladatok megjelentek a pedagógusok éves tervezésében és mindennapi munkájukban.**

A kiemelt feladatok alapján az éves értékeléseket intézményegységenként az *1.sz.melléklet* tartalmazza .

**A gyermekvédelmi munka** éves értékelését a *2.sz.melléklet* tartalmazza.

Június első két hetét az óvoda gyermekei és dolgozói a Közétkeztetési Nonprofit Kft. által üzemeltetett Gólyahír Gyermek és Ifjúsági táborban tölthették. Így az idén sem maradt el *Erdei óvoda programunk*, melynek keretében gyalog- és kerékpártúrákon, kirándulásokon természetes élőhelyükön, aktívan tevékenykedve figyelhetik meg a gyermekek az erdő, a rét, a folyó életközösségeit, kisebb kísérleteket végeznek, elsajátítják a természetbarát viselkedés szokásait.

2018. júniusában történt az egyik óvodánkban( Lurkó kuckó Óvoda) egy kisebb „gyermekbaleset”, az egyik csoportba járó kislány kerti virágcsokrot hozott a csoportszobát díszíteni, melybe egy kerti aszparágusz ág is került. A csoport óvodapedagógusa a fektető tároló szekrény (kb. 180 cm magas)

tetejére helyezte. A csokorból az aszparágusz ág apró leveleiből egy néhány a földre hullott. A gyermekek elmondása szerint a szekrény előtt játszó fiúk közül /bevallásuk szerint/ 3 fő bekapott belőle 2-3 szálát, Az óvodapedagógusnak egy kislány szólt, hogy a fiúk eszik a kaprot a földről. Az óvodapedagógus utánanézett hogy az aszparágusz minden része mérgező hatású. Mivel a fiúkon nem észlelt semmi jelét mérgezésnek, a szülőket értesítette. Egyik szülő kérésére tejet itatott mindhárom gyermekkel, a tízórai éppen tej volt aznap, illetve az egyiket meg is hánytatta a szülő kérésére. Két gyermek szülője az óvodában hagyta gyermekét, illetve egyiket ebéd után hazavitték, a harmadik gyermeket édesanyja orvoshoz vitte, és az orvostól a Nyíregyházi Kórház sürgősségi osztályára vitte, ahol kimosták a gyermek gyomrát. Az óvodapedagógus elmondása szerint a gyermekeken nem volt semmi jele mérgezésnek, így nem hívta a mentőket, melyet a szülő sérelmezett is. A pedagógus az óvoda házirendjében és munkaköri leírásában foglaltak szerint járt el. A szülő ezt másként látta, melynek okán rágalmozni kezdték az óvodát és az óvónőt internetes felületen, majd a szülő hazatérve a kórházból feljelentette az óvodát a rendőrségen. Engem személy szerint az édesapa telefonon keresztül megfenyegetett, hogy rám borítja az asztalt ha hazajön, „hogy foglalkoztathatok ilyen hülye óvónőket”?! A szülők engem személyesen csak két héttel később kerestek csak meg. Az ügy rendőrségi vizsgálása még folyamatban van.

A szülők túlzott liberális nevelési stílusa, attitűdje miatt a pedagógusok fokozottan ki vannak téve a szülők indulatos viselkedésének. Sajnos nincs meg a megfelelő társadalmi feltételrendszer a pedagógusok munkájának elismeréséhez.

### **2017/2018 beiskolázás mutatói a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben:**

Az iskolaérettségi kritériumok mutatója az ÉKA-ban található „A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére” címszó alatt. Ez kötelező tartalmi eleme a nevelési programnak, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának iránymutatása alapján.

Az óvoda élet 3-4 éve alatt az óvodapedagógus felelősségteljes feladata, hogy folyamatosan nyomon kövesse a gyermek fejlődési ütemét, és a normálistól eltérő fejlődés esetén időben megtegye a szükséges intézkedéseket a szülők egyetértésével. Ezek nagycsoportos korig a következők lehetnek: különböző mérések, megfigyelések az életkor függvényében, pedagógiai, pszichológiai vizsgálatok kezdeményezése a Nevelési Tanácsadónál. Nagycsoportos korban minden gyermek november-december hónapban felmérésen vesz részt, melyet az óvodapedagógusok végeznek, mely alapján javasolják a gyermeket iskolába menni vagy óvodában maradni, illetve vélemény - különbözőség vagy valamilyen egyéb ok esetén a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát kéri. Az óvodai szakvélemények kiállítását januárban történik meg minden tanköteles korú gyermekről.

A visszamaradás okai többnyire mentális, fizikai, szociális éretlenség, mely általában a betegségekből adódó hosszú hiányzások eredménye, illetve a részképességek gyengesége, ezekből kifolyólag a gyermek még egy év óvodai nevelésben részesülhet a szülő ill. a Nevelési Tanácsadó egyetértésével.

Alapító okirat szerinti férőhely: 355 fő/ 15 csoport

2018.05.31-i gyermeklétszám: 367 fő /380 fő SNI-vel /11 fő SNI/131fő HHH

3 főnek számít: 2 fő gyermek

2 főnek számít: 9 fő gyermek

Átlaglétszám (a szükségférőhelyek és a SNI figyelembe vétele nélkül): 24 fő/ SNI -vel: 25 fő

Évközben ( 2017.09.01.-2018.06.30.) elköltözött: 7 fő

Évközben ( 2017.09.01.-2018.06.30.) felvett gyermekek száma: 7 fő

Iskolába megy 2018.09.01-én : 84 fő /1 fő SNI

Óvodában marad: 283 fő / 10 SNI

Az óvodában a nevelési folyamat két nagy egységre osztható, szeptembertől májusig és júniustól augusztusig.

Az óvodáknak a nyári időszakban is gondoskodnia kell a folyamatos nyitva tartásról. Ennek biztosítása érdekében minden évben szervezünk a nyári időszakra felügyeletet.

Júniustól augusztusig mind a négy óvodánk van nyitva felváltva, szükség szerint 3 - 4 -5 csoportban várják a gyerekeket óvodapedagógusaink. 112 gyerek igényelt nyári ügyeletet.

Az óvodák nagytakarítását is ekkor kell beosztani és elvégezni.

Nyári ügyeletet ellátó óvodák a 2017-2018. nevelési évben:

2018.06.18.-2018.07.06 - Fülemlüle Zöld Óvoda

2018.07.09.-2018.07.27 - Minimanó Óvoda

2018.07.30.-2018.08.17 - Varázsceruza Óvoda

2018.08.21.-2018.08.29 - Lurkó-kuckó Óvoda

## **Pályázatok:**

**A Pedagógiai Oktatási Központ és a bíráló bizottság javaslata alapján az Oktatási Hivatal köznevelési elnökhelyettese érdemesnek ítélte a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményt a „AZ OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” cím elnyerésére .**

2017. 03.03-án ünnepélyes keretek közt vehettem át az oklevelet és a táblát.

2017. októberében – Őszi Pedagógiai Szakmai napok keretében – Bemutatkoznak a Bázisintézmények /Hogyan váltunk Zöld Óvodává? - Fülemlüle Erdei óvoda program/ és 2018 áprilisában -Tavaszi szakmai napok – Föld hete a Fülemlüle Zöld Óvoda csoportjaiban

A Szerencsejáték Service Nonprofit Kft. a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Játékkal a gyermekekért Alapítványát 500.000.-Ft támogatásban részesítette, melyet az Intézménybe járó gyermekek karácsonyi ünnepségének megvalósításával kapcsolatos költségekre fordíthattunk.

Az adománylevél 2017.12.18-án, az adomány összege pedig az Alapítvány számlájára 2017.12.21-én érkezett meg. Az adomány összegét az intézmény 4 óvodája között létszámarányosan elosztottuk, a karácsonyi ajándékozáshoz kapcsolódóan - a gyermekek nagy örömeire - a csoportok játékeszközeinek és meséskönyv állományának bővítésére fordítottuk.

Az intézmény honlapján /[www.ekaovoda.hu](http://www.ekaovoda.hu) / is nyilvánosságra hoztuk köszönetünket és a kapott támogatás felhasználását.

A következő nevelési év feladata, innovatív módon alkalmazkodnunk kell az változó elvárásokhoz. Újabb pedagógiai tartalmak beépítése, a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit. Az Oktatási Hivatal felkérésére részt veszünk az Oktatási Hivatal által megvalósított EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítószámú „**A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása**” című kiemelt projektben, mely **2018. július 1-jétől** óvodai fejlesztési feladatokkal bővül, így **150 óvodai feladatellátási hely számára biztosított fejlesztő tevékenységekkel bővül.** Ezek a módosítások lehetőséget biztosítanak majd arra, hogy az óvodai feladatellátási hely jól hasznosítható fejlesztésekben és egyéb támogatásokban részesülhessen. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény mind a négy telephelye részt vesz a projekt megvalósításában, mely 2018. októberben indul, 2020-ig tart.

## A belső ellenőrzés megvalósulása

A pedagógus, vezető és az intézményi önértékelés dokumentumainak kidolgozására munkacsoport alakult, melynek tagjai:

**Koordinátor:** Moravszki Zsoltné intézményvezető

**Tagjai:** Kádár Gyuláné Oláh Irén intézményvezető helyettes

Benyuszné Kovács Mária óvodapedagógus, pedagógus minősítési szakértő

Olajosné Agócs Margit óvodapedagógus

Opre Csabáné intézményvezető helyettes

Cs Nagy Balázné intézményvezető helyettes

A magyar köznevelési rendszer minőségének – hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak – javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be. Az intézmény vezetőit és pedagógusait az ellenőrzésre való felkészülésben, valamint a folyamatos, kiegyenlített, magas színvonalú pedagógiai munkában segíti. „Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.”

A fentiek alapján egyértelműen kijelenthető, hogy az ellenőrzés a pedagógusok, intézményvezetők és intézmények pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének javítása érdekében. Ennek megfelelően a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egy olyan eszköz, amely az értékelési rendszer más elemeivel együtt a tervezésre és megvalósításra építve határozza meg a következő időszak fejlesztéseinek irányát. A fejlesztések támogatása mellett az ellenőrzés másik fontos célja a pozitív visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő területek azonosítása mind a pedagógus, mind a vezető és az intézmény munkájára vonatkozóan. A modell célja: a megerősítés és a fejlesztés.

Az ellenőrzés intézménytípusonként egységes kritériumok szerint, egységes és nyilvános módszerrel történik.

A standardok kidolgozásánál a viszonyítási alapot a pedagógiai szaktudományok általános szempontjainak való megfelelés, az Óvodai nevelés országos alapprogram általános elveinek betartása, továbbá az intézmény saját pedagógiai programja alkotja. ( Önértékelési Kézikönyv-óvodák számára)

Így Belső ellenőrzési-értékelési rendszerünket is aktualizálnunk kellett a változott elvárásoknak megfelelően. Új látogatási-ellenőrzési szempont szerinti értékelés, vázlatírás, önértékelés-reflexió voltak az újszerű elemei a vezetői ellenőrzéseknek. Minden nagycsoportban dolgozó pedagógus munkájának ellenőrzése megtörtént az új szempontok szerint.

### **Az intézmény belső ellenőrzése a Fenntartó által:**

2017-ben a bevételek és kiadások vizsgálata a gazdálkodás jogszerűsége szempontjából szabályszerűségi – pénzügyi ellenőrzés történt, melynek célja az intézmény bevételei és kiadásai jogszerűségének ellenőrzése a gazdálkodásban. A vizsgálat eredményeként a megállapítások a szabályszerűséget támasztják alá.

### **Pedagógusi önértékelés**

A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően el kell végezni, annak öt évenként meg kell történnie. A kijelölt pedagógusok önértékelést az éves Önértékelési terv szerint elvégeztük.

Az önértékelés eredményes megvalósítását az önértékelési tervben jelölt felelősök munkája – óralátogatás, interjúk, jegyzőkönyvek készítése és az informatika rendszer támogatta az online kérdőívekkel és feltöltő felületekkel. Az önértékelésben résztvevő kollégáknál minden esetben részt vettem a folyamatban látogatóként illetve adatgyűjtőként. A vezetőtársak által végzett ellenőrzések után a tapasztalatokat megosztottuk.

## Kiemelt pedagógiai, nevelési feladatok ellenőrzése

Kiemelt pedagógiai feladataink 2017/2018:

A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése, játékfejlesztés lehetőségei, a szabad játék elsődleges szerepe

Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése, hatékonyságának növelése

Érzelmi, szociális biztonság, erősítése, gyermeki szociális kompetenciák fejlesztése

Egészséges és környezettudatos életmód alakítása Egészségnevelési program elkészítése

Tehetség felismerése, tehetségazonosítás, tehetséggondozás, felzárkóztatás

Probléma megoldó képesség fejlesztése, konfliktuskezelés (gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, felnőtt-felnőtt)

Pedagógus önértékelés gyakorlatának folytatása az éves önértékelési terv alapján, az önértékelésen alapuló önfejlesztési tervek megvalósítása

Szervezetfejlesztés, új kollégák beilleszkedésének segítése. Gyakornokok, gyakorlósok mentorálása.

Bázisintézményi program működtetése

A 2017-2018. nevelési évben a pedagógiai munka célirányos ellenőrzésének főbb tapasztalatai:

1.A dokumentáció naprakész, tartalmas vezetése, mint a tudatos, tervszerű pedagógiai tevékenység alapja.

Tapasztalat: Minden évben vezetői feladatom évente 2x-3x ellenőrizni a csoportok dokumentációit. Elmondhatom, hogy minőségivé vált a dokumentáció vezetése, a naprakészesség, a tartalom jelentős pozitív változást mutat.

2.Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepének megvalósítása

Tapasztalat: Az egészséges életmód alakítása a következő évben javasolt kiemelt feladat lehet, mivel a mindennapi mozgásfejlesztés tervszerű, tudatos végzése még javítható terület. Fokozott ellenőrzése szükséges a szervezését és megvalósítását tekintve.

3.A differenciált személyiségfejlesztés megvalósulása

Tapasztalat : Az óvodapedagógusok tudatosan, tervszerűen készülnek fel, a csoport fejlettségének és

a gyermekek életkorának megfelelően valósítják meg a tevékenységben történő differenciált tanulást, de még mindig **javasolt a tervezés szinten is ennek megvalósulása a csoportok összetétele miatt.**

### Intézményi szintű rendezvényeink:

**Mesemondó verseny** - A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „Kedvenc mesém” címmel tavasszal mesemondó versenyt hirdetett meg, mely a Művelődési Központ és Könyvtár Gyermekkönyvtár részlegében lett megrendezve a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény és a Városi Könyvtár támogatásával. Az első három helyezett a tiszalöki területi mesemondó versenyen vehetett részt.

**Rajzverseny** – A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „Kedvenc mesém” címmel tavasszal rajzversenyt hirdetett meg óvodások részére. Idén pályázat benyújtásával a Tiszavasvári Városért Alapítvány 30.000.-Ft-al támogatta rendezvényünket

**Haj tánc, tánc...** „Gyermektánc -találkozó – az idei már a XXI. alkalom volt, hogy megrendezésre került a város óvodáinak nagycsoportosai valamint a Magiszter Óvoda és

Szorgalmatos óvodásainak állandó részvételével. A Fenntartó támogatásával tudtuk megszervezni rendezvényünket.

### **Madarak Fák Napi vetélkedő**

A Fülemüle Zöld Óvoda által működtetett Környezeti nevelés munkaközösség szervezi meg minden évben az óvodaközi vetélkedőt nagy sikerrel. A Fenntartó támogatásával tudtuk megszervezni rendezvényünket.

**Nyílt napok** – folyamatosan az év során minden nagycsoport szervez , ekkor lehetősége van óvónőknek, tanítóknak bepillantani a csoportok életébe, s ez ad alkalmat a pedagógiai munka vezetői ellenőrzésére is.

**Mozgás határok nélkül** – XXIII. alkalommal, hagyományainkhoz híven tavasszal került megrendezésre nagycsoportos óvodások és szüleik részvételével. Játékunk célja: ösztönzés a rendszeres mozgásra, az együttjátzás örömeire, a tömegsport népszerűsítése gyermekeken keresztül szülők, pedagógusok, családok (több generáció) körében. Nem csak helyi óvodai csoportok látogatják rendszeresen ezt a vetélkedőt, hanem tiszadadi és szorgalmatosi óvodák is. A Fenntartó támogatásával és vállalkozók anyagi támogatásával tudtuk megszervezni rendezvényünket.

**Langaméta nap** - Már a XV. Langaméta-napot szerveztük meg 2018. tavaszán a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény dolgozói részére

Előadó: Dr Agócs Gergely népzeneész, népzenekutató

**Hétszínvirág óvónői bábcsoportunk** rendszeres résztvevője a városi és térségi rendezvényeknek. Vezetője: Zsoldos Istvánné.

**Ovi-focisaink** Fedor Jolán Éva nyugalmazott óvodapedagógus vezetésével az MLSZ Intézményi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési programjának regisztrált játékosai.

### **Szakmai munkaközösségek a 2017-2018 nevelési évben:**

1. Báb munkaközösség - Zsoldos Istvánné
2. Egészséges életmódra nevelés munkaközösség - Nagy Zoltánné
3. Képességmérés az óvodában munkaközösség - Olajosné Agócs Margit
4. Játék munkaközösség - Kádár Gyuláné Oláh Irén
5. Környezeti nevelés munkaközösség – Szöginé Megyeri Gabriella
6. Langaméta munkaközösség - Opre Csabáné
7. Óvodai honlap készítés munkaközösség - Pethéné Ujhelyi Marianna
8. Vezetői munkaközösség - Moravszki Zsoltné

A szakmai munkaközösségek a nevelési év folyamán legalább három alkalommal ( ill. szükség szerint ) tartanak megbeszélést . (1.számú melléklet)

## **Kapcsolattartás formái:**

### **Fenntartóval:**

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Költségvetés egyeztetése
- Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása

### **Szülőkkel:**

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Óvodai nevelőmunkánk tehát a családi nevelésre épül. A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét.

Nevelőmunkánk alapját a személyes, érzelmi kötődésen alapuló gyermek-óvónő kapcsolat adja.

Napjainkban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgyógyozóival)
- Szülői értekezletek ( nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.,)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)
- Honlapon való tájékoztatás

### **Bölcshódéval:**

A bölcsődei gondozónők meghívásunkra részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ünnepségeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon. Sajnos mi nem kapunk meghívást a bölcsődei rendezvényekre.

### **Óvodákkal:**

Azt gondolom, rohanó világunkban egyre kevesebb idő jut arra, hogy jól működő, kölcsönös kapcsolatokat tartsunk fenn, hiszen nemcsak óvodavezetők vagyunk, hanem fenntartók is. Mindenki igyekszik ezt a feladatot tisztességgel ellátni, ki-ki a saját erőforrásainak megfelelően. Az óvodavezetők többé-kevésbé nyitottak egymás felé, a legfontosabb tanügy igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára. Szívesen adok tanácsot és szívesen veszem, ha tanácsot kérnek tőlem más települések óvodavezetői.

Szakmai kapcsolatom az intézményvezető helyettesekkel tartalmas és folyamatos, havonta egyszer ill. sürgőszerűen vezetői megbeszéléseket tartok, látogatom az óvodákat. Munkánk kiegészíti egymást, egymásra épül. Nagy megnyugvás, hogy bízhatok bennük, munkájukat magas színvonalon végzik, s ők is számíthatnak mindenben rám.

### **Más óvodákkal való kapcsolattartás:**

Magiszter Alapítványi Óvoda  
Tiszadobi Napsugár Óvoda  
Szorgalmatos Község ÁMK Óvoda  
Tiszadada Nyitnikék Óvoda



### **Általános Iskolával:**

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító néni látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

### **Középiskolákkal**

Közösségi Szolgálat teljesítése céljából együttműködési megállapodást szeretett volna kötni velünk több középiskola, azonban az évnnyitó értekezleten a nevelőtestület egyöntetűen leszavazta a fiatalok viselkedésére hivatkozva.

### **Pedagógiai Szakszolgálattal :**

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat
- MTB ( magatartási-,tanulási – és beilleszkedési zavar ) prevenciós szűrése

### **Művelődési, kulturális intézményekkel**

- Könyvtárlátogatás,
- Múzeumlátogatás
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

### **Egészségügyi ellátással:**

1. Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
2. Gyermekfogászati szűrés
3. Foglalkozás egészségügyi ellátás

### **Szociális Szolgáltató Központtal:**

Gyermekjóléti szolgálat családgondozói  
Családsegítők

### **Városi Kincstár:**

- pénzügyi, gazdasági feladatokban ( éves költségvetés készítése, számlázások, )
- munkaügy
- karbantartás
- felújítás

### **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.**

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor

### **Munkavédelem**

A fenntartó által megbízott személy: 2016.05.26.-tól Tempo Loki Kft.

- munkavédelmi oktatás
- tűzvédelmi szabályzat készítése

**Az intézményben működő érdekvédelmi szervezetek:**

Szakszervezeti bizalmi: Nagy Zoltánné  
 Közalkalmazotti tanács vezetője: Miterkóné Dancs Éva

**III. A 2018/2019-es nevelési év előkészítése**

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-Testülete 154/2018.(VI.29.) Kt. számú határozata alapján: a 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan 15 óvodai csoport indítását engedélyezte.

**Várható gyermeklétszám 2018.09.01-től:**

<b>Óvoda / Óvodai csoport</b>	<b>Gyermeklétszám ( fő) /férőhely</b>
<b><i>Minimánó Óvoda, Vasvári Pál út</i></b>	<b><i>90(ebből 2SNI=93)/ 90</i></b>
Napsugár csoport / 20	22
Pillangó csoport / 25	21(ebből 2SNI=24)
Eszterlanc csoport / 20	24
Bóbita csoport / 25	23
<b><i>Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út</i></b>	<b><i>53(ebből 2 SNI=56) / 50</i></b>
Katica csoport / 25	25(ebből 2SNI=27)
Napsugár csoport /25	28
<b><i>Fülemüle Óvoda, Ifjúság út</i></b>	<b><i>150(ebből 4SNI=155)/ 140</i></b>
Fülemüle csoport / 20	23(ebből 2SNI=26)
Sárgarigó csoport / 25	27
Katica csoport / 25	26
Pacsirta csoport / 25	27/(ebből 1SNI=28)
Cinege csoport / 25	26
Fecske csoport / 20	21(ebből 1SNI =22 fő)
<b><i>Varázscseruza Óvoda, Vörös hadsereg út</i></b>	<b><i>79(ebből 2SNI=81) / 75</i></b>
Gomba csoport / 25	27(ebből 1 fő SNI=28)
Süni csoport / 25	26(ebből 1SNI=27)
Margarétacsoport / 25	26
<b>Összesen: 15 csoport</b>	<b>372( ebből 10SNI=384) / 355</b>

Átlaglétszám: 25 fő/ SNI-vel számolt átlaglétszám: 26 fő

Csoportok száma: 15

SNI- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek, akik a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján 3 gyerekként számítanak a létszámba= 2 fő

2 gyerekként számítanak a létszámba= 8 fő, összesen 10 fő.

**A 2018/2019. nevelési évre óvodába jelentkező gyermekek száma : 104 fő**

ebből felmentést kért és kapott 2 fő.

1 fő elköltözött a jelentkező gyerekek közül

10 fő gyermek a 2019/2020 nevelési évre vettünk előjegyzésbe, mivel nem töltötték be augusztus 31-ig a 3 évüket, így nem kötelező az óvodai ellátásuk.

1 fő gyermek felvétele a megyei szakértői bizottság véleményétől függ, ő nincs még benne a létszámban

**Ténylegesen felvételt nyert: 90 fő gyermek**

Iskolába megy 2018.09.01-én : 84 fő /1 fő SNI

**Óvodában marad: 283 fő / 10 SNI- ebből 1 fő elköltözik, így 282 fő marad/10SNI**

**2015. szeptember 1-től minden gyermeknek 3 éves kortól kötelező a Köznevelési Tv. 8. § (2) szerint óvodai nevelésben részt vennie.**

### **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**

**8. § (1)** Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt**. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodába a gyermekek felvétele a nevelési év során folyamatosan történik. Biztosítani tudjuk minden jelentkező gyermeknek az óvodai felvételét.

### **Összegzés:**

Intézményünk alkalmazotti közössége pozitív hozzáállásával törekszik a színvonalas szakmai munkavégzésre. Munkájukat az igényesség és a szakmai megújulás jellemzi.

Az óvodapedagógusi tevékenység és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul óvodai nevelésünk eredményességéhez.

Tartalmas, eseménydús, programokban, és megoldandó feladatokban gazdag évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megővésének és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Munkánk az egész év folyamán sokrétű, sok területet, feladatot felölelő, sok problémát, gondot felvető, de ugyanakkor sok örömet, eredményt felmutató, közös élményeken, sikereken alapuló, gyermeki szeretettel, ragaszkodást tükröző munka, amelyben fontos szerepe van az **érzelmeknek, az érzelmi biztonság nyújtásának, a szeretetnek, a példamutatásnak, az ezek mentén történő nevelésnek.**

Megköszönve az egész éves együttműködést és támogatást, kérem a Tisztelt Képviselő testületet a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény éves beszámolójának elfogadására.

***„Minden gyerek jó. Jó, ha jól érzi magát a világban, ha biztonságban van. Ha a szülei mosolyognak, ő is mosolygós. Ha feszültek, ő is feszült. Ha barátságosak, ő is barátságos. Ha nem őszinték, ha titkolóznak, ő is így tesz. Szomjazik a jó példára és a szeretetre. És, ha rosszul érzi magát, ha "rosszalkodik", a legtöbb, amit érte tehetsz, hogy még jobban szereted.***

***”-Vida Ágnes .***

Tiszavasvári, 2018.07.16.

Moravszki Zsoltné  
intézményvezető

## A Lurkó-kuckó Óvoda 2017/2018-as nevelési évének értékelése

Ebben a nevelési évben óvodánkban két gyermekcsoportban végeztük a gyerekek gondozását, nevelését, fejlesztését. Mindkét csoport összetételét illetően vegyes életkorú. A Katica csoportba 26 középső-nagycsoportos korú, a Napsugár csoportba 28 kis-középső csoportos korú gyermek járt.

A 4 óvodapedagógus és a 2 szakképzett dajka munkáját 1 fő pedagógiai asszisztens segítette. Közfoglalkoztatás keretében további segítők voltak 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő karbantartó, 1 fő dajka. Az utóbbi személyében gyakran történt változás, összesen 4 közfoglalkoztatott dajka fordult meg óvodánkban az év során. Az ő betanításuk, a gyerekekkel, az óvoda többi dolgozójával, a helyi sajátosságokkal való megismerkedésük nem kevés odafigyelést igényelt.

Tálaló konyhánkban a Közétkeztetési Kft. 1 fő dolgozója látta el a feladatokat, 2018. március végéig 8 órában, azt követően pedig 4 órában.

Nevelőmunkánk alapja helyi Nevelési Programunk, az Érzelmi Kötődésen Alapuló Óvodai Nevelési Program volt, melyet 25%-ban a Kompetencia Alapú Óvodai Programcsomaggal egészítettünk ki

Igyekeztünk megvalósítani a Pedagógiai Munkatervben meghatározott éves kiemelt feladatokat.

- Az óvodában dolgozó felnőttekre vonatkozóan összességben elmondható, hogy innovatív szemléletűek, így a gyermeki játékot is korszerűen értelmezik, a szabad játék elsődleges szerepe az idén sem csorbult. A játék eszközeinek, területeinek bővítésére törekedtünk. Leginkább az anyanyelvi- és a mozgáskoordinációt-, testi-, motoros képességeket fejlesztő játékokat sikerült fejlesztenünk. Dooble játékokat vásároltunk és készítettünk, többféle témakörben. A gyermekek testi fejlettségéhez igazodva két méretben vásároltunk futóbicikliket. A sport versenynek köszönhetően, korszerű és érdekes mozgásfejlesztő játékhöz jutottunk. Szülői segítséggel értelmi- és szociális képességeket fejlesztő társasjátékokat vásároltunk. A szerepjátékok fejlesztését az óvodapedagógusok és az asszisztensek által barkácsolt eszközökkel fejlesztettük.

-Törekedtünk arra, hogy a gyerekek egyéni sajátosságait és képességeit a lehető legjobban megismerhessük, hogy ennek alapján differenciált fejlesztésüket megtervezhessük és megvalósíthassuk. Az 5. életévét betöltött gyerekek képességmérését elvégeztük és dokumentáltuk, egyéni fejlesztési terveiket elkészítettük. A fiatalabb gyerekekkel kapcsolatos megfigyelésink, tapasztalataink szintén a további fejlesztésük alapjait képezték.

- A gyerekek érzelmi- és szociális biztonságát a nyugodt, derűs, szeretetteljes, segítőkész, odafigyelő, légkör biztosításával valósítottuk meg. Szociális kompetenciáik fejlesztésére leginkább, a szokásrendszer kialakítása, elmélyítése közben adódott lehetőség.

- Az egészséges és környezettudatos életmód kialakítására ebben a nevelési évben is fokozottan figyeltünk. Nevelésünk egyrészt arra irányult, hogy lehetőleg kerüljük az édességek és az édesített italok fogyasztását, a napi folyadékbevitel megfelelő mennyiségű legyen. (Ennek elérése érdekében, lehetővé tettük, hogy a gyerekek napközben bármikor ihassanak saját poharaikból), másrészt tudatosítottuk, hogy a mozgásnak fontos szerepe van az egészségünk megőrzésében. A gyerekek mozgásigényét minden esetben kielégítő mozgásos játékokat szerveztünk naponta több alkalommal, a heti mozgásfoglalkozásokat, úgy szerveztük, hogy változatosak, eszközeiket illetően is érdekesek legyenek, feleljenek meg a gyerekek életkori sajátosságainak. Rendszeresen sétáltunk, ami a mozgás mellett élmények és tapasztalatok szerzését is lehetővé tette. A gyerekek friss levegőn való tartózkodását az időjárás függvényében minden nap biztosítottuk.

- Szűkebb és tágabb környezetük megismerésére, rendjének megőrzésére, buzdítottuk őket, példamutatással, példaadással, sok dicsérrel, a pozitív példa kiemelésével. Hasonló módszereket alkalmaztunk az állatok és a növények megismerése és gondozása területén is. Segítségünkre voltak az ilyen témájú versek, mesék, mondókák is.

-Kellő odafigyeléssel sikerült felismerni hogy az egyes gyerekek,mely területen tehetségesek, tehetségük gondozására időt fordítottunk, lehetőséget biztosítottunk egyéni- és csoportos szereplésre (pl. mesemondó **délelőtt**, dalos találkozó, sport verseny, vetélkedők)

A felzárkóztatást igénylő gyermekek számára megfelelő rendszerességgel biztosítottunk fejlődésüket elősegítő tevékenységeket. Gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus is segítségünkre volt. Sajnos ebben az évben logopédiai foglalkozásokat nem tudott biztosítani a Pedagógiai Szakszolgálat.

Kiemelt feladatunk volt a problémamegoldó képesség fejlesztése. Leginkább a matematika tartalmú tevékenységek végzése közben a kombinatív készség kialakításával párhuzamosan adódott erre lehetőség.

A konfliktusok helyes és eredményes kezelése érdekében a kommunikációs képességek fejlesztése elmaradhatatlan. Többször is elmagyaráztuk a gyerekeknek, hogy mennyire fontos megfelelő hangszínnel, hangsúllyal, harag nélkül beszélni és, hogy milyen fontos szerepe van pl. a tréfálkozásnak egy-egy kibékülés esetén. Ezen a területen is segítségünkre voltak a versek, mesék, énekek, zenehallgatás. Olyan játékokat játszottunk amikor mások helyzetébe élhettük bele magunkat, amik az elfogadó személyiség kialakulását segítik elő. Odafigyeltünk, hogy a felnőttek megfelelő példát mutassanak.

-Tovább folytatódtak a pedagógus önértékelések és az ezen alapuló önfejlesztési tervek megvalósítása.

-Minden óvodapedagógus aktív tagja legalább egy munkaközösségnek.

Kollegális jó viszony kialakítására törekszünk, segítő ,érdeklődő magatartással. Tanácsokkal, beszélgetéssel, ajánlásokkal segítettük pályakezdő kolléganőnket. Végzős főiskolai hallgatót mentoráltunk az év során, aki tavasszal óvodánkban sikeres gyakorlati vizsgát tett.

Jó kapcsolatot ápoltunk a fenntartónkkal, az iskolával, a tagóvodákkal, a bölcsődével, a Találkozások Házával, a Gyermek Könyvtárral. Lehetőség szerint részt vettünk rendezvényeiken.

Meggyőződésünk, hogy nevelésünk csak akkor lehet igazán hatékony, ha meg tudjuk valósítani a családdal való együttnevelést. Ehhez szükséges, hogy hasonló szemlélettel, hasonló értékrenddel rendelkezünk, a neveléssel kapcsolatos elveink azonosak legyenek.

Az együtt nevelés megvalósítása érdekében a szülői értekezleteken kívül sok más közös rendezvényt, tevékenységet szerveztünk a szülőkkel: családi napot (ősszel és tavasszal), adventi készülődést, farsangi mulatságot, Mikulás várást, változatos, vidám programokat biztosítottunk Gyermeknap-ra, autóbuzos kirándulást szerveztünk Nyíregyházára a Múzeumfalu-ba és a Vadas Park-ba

Szép műsorral kedveskedtünk Anyáknapja alkalmából és az évzáró ünnepségen, ahol elbúcsúztattuk a leendő iskolás nagycsoportos gyerekeket.

A 2018/2019-es tanévben 17 gyerek megkezdte iskolai tanulmányait.

Cs. Nagy Balázné  
int. vez. helyettes

Tiszavasvári 2018. 06. 25.

## A 2017/2018 nevelési év értékelése a Tiszavasvári E.O.I. Varázsceruza Óvodában

### HELYZETELEMZÉS:

Férőhelyek száma	75
Beírt gyermeklétszám	77
Csoportok száma	3

Gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2017. máj. 31.

Csoport neve	Gyermeklétszám	HH	HHH	SNI
Süni csoport	25	2	7	1
Margaréta csoport	26	1	4	0
Gomba csoport	26	1	5	1

Induló létszám 2017. szept. 1.	Év közben elment gyermek	Év közben érkezett gyermek	Össz. létszám 2018. máj. 31.
74	2	5	77

Védelembe vett: 3 fő

Alap ellátásba vett: 1 fő

Iskolaérettségi vizsgálatra 2 gyereket küldtünk

Szakvélemény alapján mind a két gyerek marad óvodában, 11 gyerek korcsoportját ismétli

2018 szeptemberében első iskolaévet 17 gyermek kezdi meg

Fejlesztő foglalkozásra ebben a tanévben 1 gyerek járt

Logopédiai foglalkozásra májustól volt lehetőség, ide 4 gyerek járt rendszeresen

### SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Óvodánkban, a 3 csoportban a tanév kezdetekor 6 óvodapedagógus dolgozott, 3 szakképzett dajka, 1 pedagógiai asszisztens. 2017 szeptemberétől júniusig 1 kisegítő dajka, és 1 karbantartó segítette munkánkat.

Ebben a tanévben nem volt minősítés. Önértékelést egy főnél végeztünk, és egy fő jelentkezett mesterpedagógusnak. Portfólió írása folyamatban van.

Pedagógusaink folyamatosan képzik magukat, az idei nevelési évben is részt vettünk munkaközösségi foglalkozásokon, valamint tartottunk nyílt napot a nagycsoportban

óvodapedagógusoknak, tanító néniknek. Bázisintézményi program keretében 3 fő hospitált nyílt napon.

## TÁRGYI FELTÉTELEK

Az idei tanévben költségvetésből felállítottunk egy játékos raktárt az udvaron (félkész fémelemekből), kincstári dolgozók segítségével elkészült a hozzá vezető járda. A régi játékos raktár helyén kialakítottuk az orvosi szobát, annak helyén pedig a felnőtt étkezőt. Mindkét helyiséget kormányrendelet írja elő. Szülői támogatás segítségével folyamatosan bővítettük csoportszobai és udvari játékalományunkat, illetve a csoport kirándulások kiadásait fedeztük belőle. Szintén költségvetésből és támogató cég segítségével megújultak udvari játékaink, melyek már balesetveszélyesek voltak (új faelemeket és fémlábakat kapott a láncos mászóka, hintaállvány, létrás mászóka, valamint új festést kaptak). Kijavították a szintén balesetveszélyes lépcsőket. Let's color – pályázatnak köszönhetően kültéri festéket nyertünk, amely részben fedezi a külső homlokzat festékszükségletét. A hiányzó mennyiség beszerzése támogatók segítségével, valamint a Varázsceruza Óvodai Egyesület támogatásával folyamatban van. A festék felhordását szülői összefogással valósítjuk meg.

## FŐ FELADATAINK 2017/2018 NEVELÉSI ÉVBEN:

- A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése, játékfejlesztés lehetőségei, a szabad játék elsődleges szerepe
- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése, hatékonyságának növelése
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, gyermeki szociális kompetenciák fejlesztése
- Egészséges és környezettudatos életmód alakítása. Egészségnevelési program elkészítése
- Tehetség felismerése, tehetségazonosítás, tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Problémamegoldó képesség fejlesztése, konfliktuskezelés (gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, felnőtt-felnőtt)
- Pedagógus önértékelés gyakorlatának folytatása az éves önértékelési terv alapján, az önértékelésen alapuló önfejlesztési tervek megvalósítása
- Szervezetfejlesztés, új kollégák beillesztésének segítése. Gyakornokok, gyakorlósok mentorálása.
- Bázisintézményi program működtetése

## FŐ FELADATAINK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE:

- Óvodánkban folyamatos napirend van, mely elegendő időt biztosít minden tevékenységhez, így a szabadjátékhoz is. Az óvónők folyamatos élményeket biztosítanak (séták, kirándulások, színházlátogatás, mese, óvodán kívüli tevékenységek), melyek újabb játéklehetőségeket adnak a gyerekeknek. Csoportszobáink térrendezése, játékeszközei is a változatos játéktémák kialakulását segíti. A gyerekek játékos helyzetekben keresik a választ a felmerülő problémákra, ezáltal kiélhetik belső késztetéseiket az önállóságra, önmegvalósításra.
- Óvodánkban a tanulásszervezés kezdeményezés formájában történik, az önkéntességen alapul. Ez lehetőséget ad az óvónőnek, hogy egyénre szabottan fejlessze a résztvevő gyerekeket. Képességeik felmérésében segítséget nyújtanak az egyéni felmérő lapok, melyek alapján minden csoport óvónője pontos képet kap a gyerekekről, azok fejlesztendő képességeiről. Az idei tanévben fokozottabban figyeltünk az egyéni képességek fejlesztésére, figyelembe véve a mérések eredményeit.
- Az óvodáskorú gyermekek egyik fontos jellemzője, hogy érzelemtől vezéreltek, vagyis

személyiségükben az érzelmek dominálnak. Ezért óvodánkban minden nevelő arra törekszik, hogy érzelmi biztonságot, nyugodt, kiegyensúlyozott légkört biztosítson a számukra, valamint, hogy érezzék, szeretettel vannak körülvéve. Erősítették a gyerekek kapcsolatteremtő képességeit, pozitív erkölcsi normáik alakulását (beszélgetések, élmények meghallgatása, pozitív érzelmi töltés erősítése, közös élmények örömteli megélése, őszinteség, igazságosság). Hogy az összetartozás élményét erősítsük, közös programokat terveztünk (kirándulás, tanyalátogatás, felfedező séták) vagy egy közös célt tűztünk ki a számukra, ahol mindenkinek tennie kellett valamit, hogy a cél megvalósuljon (karácsonyi-farsangi dekoráció, eszközök készítése játékokhoz, stb.) Tevékenységek közben párokban vagy kis létszámú csoportokban tevékenykedtek, ezáltal olyan fontos szociális készségeket gyakoroltak, mint az együttműködés, a másokra figyelés, az elfogadás, a tárgyak megosztása. Eközben személyiségük is fejlődött. Szociális készségüket különböző módon fejlesztettük: modellnyújtás – a felnőtt mintaadása nagyon fontos ebben az életkorban, problémamegoldás – kiscsoportban felnőtt segítségével oldották meg a problémát, nagycsoportra igyekeztünk elérni az önálló konfliktusmegoldást. A legjobban pedig szerepjátékokkal tudtuk fejleszteni a szociális készségeket. Mindezeket az éves nevelési tervben rögzítettük, értékeltük, korrigáltuk.

- a) A mindennapos mozgással, a levegő edző hatásának kihasználásával igyekeztünk a gyerekek egészséges életmódját erősíteni. Külső világ tevékeny megismerése foglalkozásokon is feldolgoztuk az egészséges életmódhoz kapcsolódó témákat (orvosos játék, zöldség- gyümölcs bolt, Víz világnapja, Föld világnapja) Szülői segítséggel naponta több gyümölcsöt kaptak a gyerekek, valamint az óvoda konyhája is egészségesebb ételleket főz (kevesebb só, több tejtermék).
- A kiemelkedő képességű és felzárkóztatást igénylő gyermekekkel igyekeztünk játékidőben foglalkozni. Egy SNI-is gyermekünkkel képességfejlesztő pedagógus foglalkozott, aki heti 5 órában járt ki hozzá. Önkéntes alapon különfoglalkozásokon is részt vehettek a gyerekek, melyen a közös érdeklődésük fejlődhetett (játékos gyermektorna, játékos matematika, mesekör, barkácsolás, mazsorett, népi gyermekjátékok, angol)
  - A gyerekek problémamegoldó képessége legjobban a játékban fejlődik. Ehhez mi megfelelő helyet, (kuckók, nagyszőnyeg, mesesarok, rajzasztal) időt, (folyamatos játékidő, amelyben folytathatja a megkezdett tevékenységet) megfelelő játékeszközöket (építő kockák, társas játékok, konstrukciós játékok, általuk készített eszközök) biztosítottunk. Hagytuk őket, hogy kreativitásukat felhasználva maguk oldjanak meg helyzeteket, problémákat (pl. hogyan építsenek várat, ki kezdje elsőnek a társas játékot, ki legyen az apa-anya-gyerek, stb.) Ha problémamegoldás során konfliktusok adódtak, arra törekedtünk, hogy ezeket erőszakmentesen oldják meg.
  - Óvodánkból egy óvónő vett részt önértékelésben. A BECS tagjai elvégezték az ehhez kapcsolódó elemzéseket, értékeléseket, az érintett pedagógus ez alapján elkészítette önértékelési fejlesztési tervét.
  - Nevelőközösségünk két éve dolgozik együtt ebben a felállásban. Az éves feladatokat közösen határoztuk meg, elosztottuk a megoldandó feladatokat, igyekeztünk ügyelni az egyenlő munkamegosztásra.
  - Bázisintézményi program keretében tartott továbbképzésen három fő vett részt közülünk.

## KAPCSOLATTARTÁS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL



Egyesített	Óvodai	Intézmény	óvodái
-	nyílt	napok	látogatása
- közös programok: sport verseny, Madarak, fák napja, táncfalalkozó			
Kabay	J.	iskolai	egység
- első	osztályosok	látogatása	az óvodánkban
-			iskolanyitogató
Varázsceruza	Óvodai		Egyesület
- kirándulások, kulturális események támogatása			
Egészségügyi			szakszolgálat
- havonta védőnői higiéniai ellenőrzés			
Szociálpedagógus			
-	gyermekvédelmi	feladatok	ellátása
- tanácsadás			
Találkozások			Háza
-	színház,	gyermekműsorok	látogatása
- könyvtári foglalkozásokon való részvétel			
Vasvári	Pál		Múzeum
- időszakos múzeumi foglalkozások óvodásoknak			
- „Karácsonyi forгатag”	-	adventi	közös éneklés
Református	-	görögkatolikus	egyház
- rendszeres hitoktatás igény szerint			

## SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2017. aug. 24.: A leendő kiscsoportosok szüleinek az óvoda bemutatása, az óvoda programjának, házirendjének, heti- napirendjének ismertetése

2017. szept.: 21. Tanévnyitó értekezlet, házirend ismertetése, aktualitások

2017. nov. 23.: Téli hagyományaink, nagycsoportban tájékoztatás az iskolaérettségről.

2018. jan. 19.: Tájékoztatás a képességmérésről, beiskolázásról, játékonysági bálról, farsangi rendezvényünkről.

2017. ápr. 20.: Évértékelés, aktuális programok megbeszélése: családi nap, kirándulás, évfáró, erdei óvoda, stb.

## RENDEZVÉNYEKEN, PROGRAMOKON VALÓ RÉSZVÉTEL

- zenés műsorok, bábszínház szervezése szülői igény alapján havi rendszerességgel
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásai – nagycsoportosoknak
- városi adventen való részvétel
- Mikulás ünnepség szervezése SzK segítségével
- adventi készülődés – közös sütés
- óvodai karácsonyi ünnepség
- nyílt nap szervezése a nagycsoportban tanító néniknek
- játékonysági est szervezése a szülőkkel közösen
- óvodai farsang
- „Játék határok nélkül” – sport nap szervezése, nagycsoportosok részvétele szüleikkel együtt
- óvodai mesemondó nap - részvétel jelentkezés alapján
- városi mesemondó nap – két fő továbbjutóval
- színházi előadás a Találkozások Házában

- „Nyitnikék tízpróbán” való részvétel Tiszadadán
- „Haj, tánc, tánc” – gyermektánc csoportunk részvétele
- családi nap – egész napos program gyerekeknek, anyák napi ünnepség, családi piknik
- Langaméta nap alkalmazottaknak
- Madarak fák napi játékos vetélkedő nagycsoportosaink részvételével
- kirándulások: nyíregyházi Vadaspark, nyíregyházi Falumúzeum, Poroszló – ÖKO centrum
- évzáró, ballagási ünnepség
- erdei óvoda – jelentkezés alapján, úszótanfolyam nagycsoportosoknak

A rendezvényeken lelkesen vettek részt gyermekeink, igyekeztek sikeresen helyt állni. Köszönjük a felkészítő pedagógusok munkáját és a gyerekek részvételét!

A tárgyi jutalmak biztosításához köszönjük a Tiszavasvári Városi Önkormányzat és a Varázsceruza Óvodai Egyesület felajánlását.

A nyári ügyelet intézményünk mind a négy telephelyén 3-3-2 hétig tart, melyet a szülők gyermekeik részére előzetes felmérés alapján igényelhetnek.

Tiszavasvári, 2018. 06. 19.

Zsoldos Istvánné  
intézményvezető helyettes

## A MINIMANÓ ÓVODA PEDAGÓGIAI MUNKÁJÁNAK ÉVES ÉRTÉKELÉSE A 2017/2018 – AS NEVELÉSI ÉVRE

### HELYZETELEMZÉS

Ebben a nevelési évben intézményünk négy csoportban, - 90 + 10% férőhelyen, - 2017. október 01. -én 99 fő volt, 2018. május 31. - én szintén 98 fő gyermekkel működött. Évközben a Bóbita csoportban 2 hónapig egy fő gyermek volt beiratkozva. A gyermekek csoportonkénti megoszlása a következő volt:

- Bóbita csoport: 2017. október 26 fő, 2018. május 26 fő volt.  
Óvodapedagógusok: Opre Csabáné, Bodnárné Varró Ilona, képzett dajka: Tóth Lajosné.  
Pedagógiai asszisztens: Pál Tiborné.
- Pillangó csoport: 2017. október 24 fő, 2018. május 24 fő volt.  
Óvodapedagógusok: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit, képzett dajka: Alacs Mihályné.
- Eszterlánc csoport: 2017. október 24 fő, 2018. május 24 fő volt.  
Óvodapedagógusok: Tamás Béláné, Dobsi Istvánné, képzett dajka: Lakatos Gyuláné.
- Napsugár csoport: 2017. október 23 fő, 2018. május 23 fő volt.  
Óvodapedagógusok: Róka Lászlóné, Fagyasné Pető Tünde, képzett dajka: Bódor Lászlóné.

### SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Intézményegység – vezető: 1 fő  
Óvodapedagógusok: 8 fő  
Dajka: 4 fő  
Pedagógiai asszisztens: 1 fő  
Kisegítő dajka határozott időre: 1 fő  
Kisegítő karbantartó határozott időre: 1 fő volt.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú végzettségűek. 3 fő alapdiplomára épülő szakoklevéllel, rendelkezik. Egy főnek Játék és szabadidő pedagógusi szakvizsgája, két főnek Differenciáló fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsgája van. Dajkáink mindannyian szakképzettek.

### TÁRGYI FELTÉTELEK

Az E.O.I. pedagógiai munkatervében leírtak szerint az éves költségvetés nem fedezi a működéshez szükséges feltételeket. Alapvető feladatunk ebben az évben is az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás.

A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében kerestük az anyagi/tárgyi bevételek lehetőségét:  
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek megsegítésére létrejött segélyszervezetek adományain keresztül 2017 októberében 100 pár cipőt kaptunk, illetve fogápoláshoz szükséges fogkeféket és fogrémeket, valamint étkezési szalvétákat.  
- támogatói segítséggel 12 darab mesés könyvet kaptunk a Búdi Romákért csoport képviselőjétől.

- szülői támogatásokkal, ami sajnos a mi területünkön elenyésző segítség, a munkanélküliséget és az elszegényedést figyelembe véve,
- Kincstári és önkormányzati támogatással a javító munkatevékenységek terén.

#### **A 2017/18 – A S NEVELÉSI ÉV FŐ FELADATAI:**

- A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű elemzése, a játékfejlesztés lehetőségei, a szabad játék elsődleges szerepe.
- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése, hatékonyságának növelése.
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, gyermeki szociális kompetenciák fejlesztése.
- Egészséges, és környezettudatos életmód kialakítása, Egészségnevelési program elkészítése.
- Tehetség felismerése, tehetséggondozás, tehetségazonosítás, felzárkóztatás.
- Pedagógus önértékelés gyakorlatának folytatása az éves önértékelési terv alapján, (Róka Lászlóné és Fagyasné Pető Tünde) Az önértékelésen alapuló önfejlesztési tervek megvalósítása.
- Bázisintézményi program működtetése.

Mindezen feladatok figyelembe vételével szerveztük és terveztük az éves nevelő munkánkat. Az intézményvezetői, – és a helyettesi ellenőrzések a munkatervben előírtak szerint megtörténtek.

#### **SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEKBEN VALÓ RÉSZVÉTEL**

Langaméta: Opre Csabáné munkaközösség vezető, Fagyasné Pető Tünde tag, Bodnárné Varró Ilona tag.  
 Báb: Gazdag Józsefné,  
 Óvodai honlap: Fagyasné Pető Tünde,  
 Mozgásfejlesztés: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit, Tamás Béláné, Dobsi Istvánné, Fagyasné Pető Tünde,  
 Mérés munkaközösség: Róka Lászlóné.  
 Játék: Opre Csabáné, Tamás Béláné.

#### **MÉRÉSEK-ÉRTÉKELÉSEK**

- A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is.
- Pedagógusaink önértékelési rendszerének bevezetéseként fokozatosan ismerkedtünk az önértékelés módszereivel, és feladataival.

#### **KAPCSOLATTARTÁSI TERÜLETEINK:**

Szülőkkel  
 SzK. vezetőkkel  
 Magiszter Alapítványi Óvodával  
 Kabay János Általános Iskolai Egység iskoláival  
 Pedagógiai Szakszolgálattal  
 Művelődési, kulturális intézményekkel  
 Egészségügyi ellátással  
 Szociális Szolgáltató Központtal  
 Városi Kincstárral  
 Tiszavasvári Városi Közétkeztetési Nonprofit Kft-vel

Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel  
Vasvári Pál Múzeummal.

### **MINIMANÓ ÓVODA PROGRAMJAI**

Nyílt napok:

Napsugár csoport: 2017. 11. 15.

Önértékeléssel egybekötött nyílt nap tanítók, óvodapedagógusok számára.

Házi mesemondó verseny: 2018. 03. 20.

Városi mesemondó verseny: 2018. 03. 21.

Mikulás várás

2017. december 06.

Karácsony hete:

2017. december 18 – 22. – ig.

Farsang hete:

2018. február 26 – március 2. – ig.

Anyák – napja

2018. május 07.

Évzáró, ballagás

2018. június 8.

Bábelőadások, zenés előadások, ovi mozi a Minimanó Óvodában, havonta egy alkalommal.

Rendszerezések voltak az óvoda környéki séták, és a tóhoz való séta, a természet megfigyelése jegyében.

A nagycsoportosok minden, az általános iskola meghirdetett programján részt vettek.

Az óvodai csoportok ellátogattak március 15 . –e alkalmából a Vasvári Pál szoborhoz.

2018. 03. 24 . – én részt vettünk az óvoda „Mozgás határok nélkül” címmel meghirdetett közös családi délelőttjére.

2018. 04. 18. Haj tánc – tánc.... Tánctalálkozón vettek részt nagycsoportosaink.

### **SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEINK:**

2017. augusztus Alakuló kiscsoportos szülői értekezlet.

Meghívott vendég: az óvodai gyermekvédelmi felelős.

Téma: a beóvodázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése, az óvoda programjának bemutatása, az óvoda dolgozóinak bemutatása, adategyeztetések, nyilatkozatok kitöltése, aláírása.

2017. október 18. Óvodai szülői értekezlet.

2017. november vége Szk. vezetőkkel szülői értekezlet a Mikulás és karácsonyi

előkészületek témájában.

2018. április 11.- Készülődés az iskolába – a beiratkozással kapcsolatos teendők. Meghívott vendégek, az Kabay János Általános Iskola, és a Vasvári Pál Általános Iskola igazgató helyettesei.

Opre Csabáné  
Intézményvezető - helyettes

Tiszavasvári, 2018. Június. 22.

A jövő gyermekeink kezében leledzik. Gyermekeink azonban a mi kezünkben vannak.

[Will Berthold](#)

## A FÜLEMÜLE ZÖLD ÓVODA 2017 – 2018 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

### HELYZETELEMZÉS:

Férőhelyek száma	140
Beírt gyermekek száma	139
Gyermekcsoportok száma	6
Ebből szükség-csoportszoba	1

<i>A gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2018.06.30.</i>					
Csoport neve	Férőhely	Összes gyermeklétszám	HH	HHH	SNI
Fecske csop.	20	21	3	3	1
Fülemüle cs.	20	22	1		2
Sárgarigó cs.	25	22	1	1	
Katica csop.	25	26		1	
Pacsirta csop.	25	25	2	3	1
Cinege csop.	25	23			

Fejlesztő foglalkozásra ebben a tanévben 9 gyerek járt.

A Pedagógiai Szakszolgálatnál, logopédiai foglalkozásra 2018.április 18-tól volt lehetőség, ide 9 gyerek járt rendszeresen.

Az SNI-s gyermeke –előre meghatározott óraszámában- gyógypedagógiai fejlesztésben vettek részt.

Iskolaérettségi vizsgálatra 3 gyereket küldtünk.

Szakvélemény alapján 1gyerek marad óvodában, 2 gyermek megkezdheti az iskolát.

2018. szeptemberében első iskolaévet 25 gyermek kezdi meg. Védelembe vett: 1 fő. Alap ellátásba vett: 2 fő. Egy gyermekünk inzulin-pumpás cukorbeteg, kinek anyukája visszament dolgozni. Az

önkormányzat biztosított hozzá ápolót, aki napi 8 órában figyeli a gyermek állapotát és a szülővel való telefonos egyeztetés alapján kezeli a pumpát, illetve ellátja a gyermeket.

### **SZEMÉLYI FELTÉTELEK:**

Ebben a nevelési évben a hat csoportunkhoz biztosítva volt 12 óvodapedagógus és 6 szakképzett dajka. 12 óvodapedagógusunk közül hét szakvizsgával rendelkezett. 10 óvodapedagógusunk határozatlan idejű kinevezéssel dolgozott. Egy óvodapedagógusunk szülési szabadságra ment 2015. 01.15-től. Helyére, az addig pedagógiai asszisztensként dolgozó óvodapedagógus lépett, aki határozott idejű szerződéssel dolgozik továbbra is.

A gyermeklétszámnak megfelelően óvodánkban két fő pedagógiai asszisztens is dolgozik. 2017. 09.01-től három fő kisegítő dajka is dolgozik a Fülemüle Zöld Óvodában. Egy szakképzett dajka nénink 2018. májusában sikeres pedagógiai- asszisztens vizsgát tett, szép eredménnyel.

Belső önértékelést két főnél végeztünk, mely feladat határidőre történő elvégzése igen nagy terhet ró a pedagógusokra a mindennapi feladatok pontos elvégzése mellett.

### **TÁRGYI FELTÉTELEK:**

Óvodánk épülete megszépült és az elmúlt négy-öt év alatt még otthonosabb, természet-közeli lett. Árnyas udvarukon új gyermekasztalok, padok, komplex mászóakák készültek az előző évben, melyeket igen jól tudunk használni –délelőtti, délutáni - udvari játék tevékenységek során. Ebben a nevelési évben nagy komplex mászóakánk két ponton is felújításra szorult, melynek megjavítása még mindig folyamatban van. A csoportszobák felszereltsége a szülők által vásárolt játékokkal, könyvekkel bővült. Önkormányzati és szülői támogatással ebben az évben - minden csoportban- új fektetők és a rá illő lepedők beszerzésére került sor.

### **FŐ FELADATUNK VOLT A 2017 – 2018 -ES NEVELÉSI ÉVBEN A MINŐSÉGI CÉLOK TÜKRÉBEN:**

1. A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése, játékfejlesztés lehetőségei, a szabad játék elsődleges szerepe
2. Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése, hatékonyságának növelése



3. Érzelmi, szociális biztonság erősítése, gyermeki szociális kompetenciák fejlesztése
4. Egészséges és környezettudatos életmód alakítása. Egészségnevelési program elkészítése
5. Tehetség felismerése, tehetséggazonosítás, tehetséggondozás, felzárkóztatás
6. Problémamegoldó képesség fejlesztése, konfliktuskezelés (gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, felnőtt-felnőtt)
7. Pedagógus önértékelés gyakorlatának folytatása az éves önértékelési terv alapján, az önértékelésen alapuló önfejlesztési tervek megvalósítása
8. Szervezetfejlesztés, új kollégák beillesztésének segítése. Gyakornokok, gyakorlósok mentorálása.
9. Bázisintézményi program működtetése.

A intézményi Belső Önértékelési Csoport folytatta munkáját, melynek óvodánkból három fő a tagja.

A Fülemlé Zöld Óvoda nyolc óvodapedagógusának elkészült már az önértékelése és a fejlesztési terve a következő két évre.

Az Oktatási Hivatal az „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” cím elnyerésére 2016. decemberében pályázatot írt ki. A felhívásra benyújtott pályázati dokumentációk elbírálása után a rendkívül magas színvonalú pályaművek közül a Pedagógiai Oktatási Központ és a bíráló bizottság javaslatai alapján az Oktatási Hivatal köznevelési elnökhelyettese a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményt érdemesnek ítélte az “Oktatási Hivatal Bázisintézménye” cím viselésére. Ennek keretében két környezeti nevelés nyílt napot tartottunk a jelentős számban érdeklődő pedagógusoknak, tavasszal és ősszel.

Óvodánkban minden csoport vegyes életkorú, ezért a nevelői munka tervezése során fontos volt a differenciálás. Ez megjelent a nevelési tervekben, a munkatervben, a játékok tervezésénél és a pedagógiai munkaterv elkészítésénél. A tanév során valamennyi csoportunk gazdag és változatos élményeket nyújtott a csoportnak (séták, kirándulások, kulturális események, ünnepek, múzeumi foglalkozások), amelyek bővítették a gyermekeink tapasztalatait, ismereteit, szélesedett látókörük. A témákat igyekeztünk beépíteni játékaikba, segítettünk feldolgozni szerzett tapasztalataikat, élményeiket.

„Jó gyakorlatunk” alapja a kötetlen foglalkoztatási forma, melyben jó lehetőség adódik a gyermekek játékba integrált nevelésére. Kis csoportokban hatékonyabb és differenciáltabb fejlesztést tudunk megvalósítani, felmérve az adott gyerek képességeit, adekvát módszert alkalmazva.

Nevelési gyakorlatunk alapja a gyermekszeretet, a harmonikus, nyugodt, családi, egymásra figyelő, segítő, támogató, érzelmi biztonságot nyújtó, pozitív tulajdonságokat megerősítő óvodai élet. Fontosnak tekintjük a felnőtt és a gyermek sokszínű együttműködését, a játék elsődlegességét. A játékokra alapozva szervezzük a gyermek igényeihez, életkori-sajátosságaihoz igazított tevékenységeket, tapasztalatszerzéseket.

A fő feladatok megvalósítása során nagyon fontos volt a dolgozók igényes, összehangolt munkavégzése is. A tervezés során – a naplók- jól tükrözik, hogy az óvodapedagógusok a fő feladatok maximális megvalósítására törekedtek az év folyamán. A nyílt napok szervezése, lebonyolítása is ezt a szemléletet tükrözi. Pedagógusaink megújulásra képesek, figyelemmel kísérik az óvodai nevelésben bekövetkezett változásokat. A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is.

### **SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK:**

**-Vezetői munkaközösség:** Moravszki Zsoltné munkaközösség vezető,

Kádár Gyuláné Oláh Irén

**- Képességmérés az óvodában:** Olajosné Agócs Margit munkaközösség vezető,

Lakatosné Bodnár Erika

Miterkóné Dancs Éva

Benyuszné Kovács Mária

Reznekne Szabó Szilvia

Szöginé Megyeri Gabriella:

**-Óvodai honlap:** Kádár Gyuláné Oláh Irén

Lakatosné Bodnár Erika

**-Egészséges életmódra nevelés:** Sándorné Volosinovszki Éva

Laczkó Tímea

Kártik Mónika

**-Kompetencia alapú óvodai nevelés** Leányvári Attiláné ,Berencsi Judit

**-Játék munkaközösség:** Kádár Gyuláné Oláh Irén, Lakatosné Bodnár Erika, Laczkó Tímea

## **KAPCSOLAT MÁŠ INTÉZMÉNYEKKEL:**

Óvodáink vezetőivel és dolgozóival közös programjaink.

Szülőkkel.

SzK vezetőkkel.

Pedagógiai Szakszolgálattal.

Magiszter Alapítványi Óvodával.

Tiszavasvári Járási Hivatallal.

Általános Iskolák Tiszavasvári.

Vasvári Pál Múzeummal.

Városi Könyvtárral.

Találkozások Háza.

Tiszavasvári Cseperedők Bölcsőde.

Városi Kincstárral.

Szociális Szolgáltató Központtal.

Tiszavasvári Városi Közétkeztetési Nonprofit Kft.

Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel.

Családsegítőkkel, valamint a gyermekvédelmi intézet munkatársaival.

Védőnőkkel, gyermekorvossal.

Minden megjelölt intézménnyel maximálisan együtt tudtunk dolgozni, sokat segítettük egymás munkáját ebben az évben is.

## **FONTOS FELADATUNK VOLT EBBEN A NEVELÉSI ÉVBEN IS:**

- vezetői, munkatársi értekezletek folyamatos megtartása a pontos információ-áramlás tükrében,
- átjárás, hospitálás más intézményekbe munkánk fejlesztése érdekében,

- minősítő eljárásokban való részvétel,
- a belső önértékelési csoport folyamatos munkavégzése: az Oktatási Hivatal által meghatározott feledek teljesítése.
- a kompetencia alapú oktatási programcsomag részelemeinek alkalmazása (EKA program melléklet) mind a hat csoportunkban.
- a megújult óvoda, csoportszobák külső- belső dekorációjának folyamatos frissítése.

### **ÉVES PROGRAMJAINK VOLTAK:**

- Szülői értekezletek tartása az aktualitásnak megfelelően,
- hulladék- és PET-palack gyűjtése, takarítási világnap: részvétel a gyermekekkel közösen
- Fülemlé családi nap szervezése a szülői közösséggel együtt,
- zenés műsorok, bábszínház szervezése a szülők igényei alapján, havonta egy alkalommal,
- gyermekek fotózása,
- adventi készülődés,
- Mikulás,
- karácsonyi ünnepség az óvodában (együtt)
- karácsonyi ajándékozás felnőttek körében,
- nyílt napok szervezése csoportonként, tanítóknak, óvodapedagógusoknak, munkaközösségeknek, szülőknek
- farsangoló két hét csoportszinten 2018. februárjában,
- mesemondó verseny csoportonként és óvodai, majd városi és területi szinten,
- rajzverseny és kiállítás,
- 23. Mozgás határok nélkül: sportverseny,
- Haj, tánc, tánc...21. gyermektánc találkozó,
- Langaméta nap,
- anyák napja 2018. május 07. csoportokban,
- Madarak-fák napi játékos vetélkedő, az intézményünk nagycsoportos óvodásai számára,

- évszám 05. 25. Találkozások Háza, Az aranyszőrű bárány.... mese bemutatása,
- erdei óvoda a Gólyahír gyermektáborban- 2018.06.05.-2018.06.16.-
- csoportonkénti kirándulások, (Palinta játszótér Hajdúböszörmény, Nyíregyháza Vadaspark és Falumúzeum, Tiszadob Andrassy kastély , Játszóház Nyíregyháza, Pampuch tanya, Arborétum és Szepi tanya Tiszalök,)
- csoportonkénti fagyizások,
- úszótanfolyam- nagycsoportos gyermekek számára,
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásai- havi egyszeri kézműves foglalkozás, évszaknak, hagyományoknak megfelelő közös tevékenység.
- Városi könyvtár rendezvényei, könyvtár-látogatás.

Az óvodai programok szervezésében és lebonyolításában a Szülői Szervezet tagjai sokat segítettek, a szervező munkában dicséretesek voltak. Munkájukat megköszöntük.

## NYÍLT NAPOK

2018.04.06. Sárgarigó csoport: Tavasz-ébredő természet, Ének, zene, tánc..., rajzolás, festés , kézimunka.....

A városi „Kedvenc mesém” mesemondó verseny első három helyezettje a Fülemüle Zöld Óvoda Cinege csoportjának 3 óvodása lett. A 23. „Mozgás határok nélkül...” játékos családi sportvetélkedőjén a Fülemüle Zöld Óvoda Sárgarigó csoportjának gyermekei vettek részt.

Májusban került megrendezésre az óvodák közötti Madarak, fák napja játékos vetélkedő. Köszönet és elismerés minden résztvevőnek!!!

A nyári ügyelet 2018.06.18-tól- három hétig- a Fülemüle Zöld Óvodában kezdődött el és folytatódik egész nyáron intézményünk többi óvodájában .

## SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2017. aug. 30.: A leendő kiscsoportosok szüleinek az óvoda bemutatása, az óvoda programjának, házirendjének, heti- napirendjének ismertetése.

2017. szept.: 25. Tanévnyitó értekezlet, házirend ismertetése. Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése, hatékonyságának növelése. Aktualitások.

2017. nov. 23.: Téli hagyományaink, nagycsoportban tájékoztatás az iskolaérettségről. Érzelmi, szociális biztonság, erősítése, gyermeki szociális kompetenciák fejlesztése.

2018. jan. 15.: Tehetség felismerése, tehetségazonosítás, tehetséggondozás, felzárkóztatás. Tájékoztatás a képességmérésről, beiskolázásról, játékonysági bálról, farsangi rendezvényünkről.

2018. ápr. 16.: Egészséges és környezettudatos életmód. Évértékelés, aktuális programok megbeszélése: családi nap, kirándulás, évzáró, erdei óvoda, stb.

Tiszavasvári, 2018.06.30.

Kádár Gyuláné Oláh IrÉN

intézményvezető helyettes

## ÉVES BESZÁMOLÓ A GYERMEKVÉDELMI MUNKÁRÓL 2017/18-as nevelési év

**2017. szeptemberében** 367 gyermek kezdte a nevelési évet, 15 csoportban.

A 367 óvodás gyermekből 14 gyermek hátrányos helyzetű, 114 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

2017. szeptember, 01-től a 353 gyermek szülője nyilatkozott igényelve a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést.

Ebből-161 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

6 gyermek tartós betegség alapján

5 családban tartós beteget nevelnek

41 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel

2 családban nevelésbe vétel alapján

138 gyermek családja jövedeleme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.

14 család alapellátásos gondozásban,

22 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban van.

151 gyermek él nagycsaládban.

6 fő SNI

**2018. júniusban** 367 gyermek jár az óvodába a 15 csoportban.

A 367 gyermekből 18 gyermek hátrányos helyzetű, 131 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

A 367 gyermekből 168 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

5 gyermek tartós betegség alapján,

6 család tartós beteget nevel,

2 családban nevelésbe vétel alapján,

35 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel,

141 gyermek családja jövedeleme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.

11 fő SNI

Fontosnak tartjuk a SNI gyermekek számára szükséges fejlesztések megszervezését, biztosítását. Ebben a nevelési évben is, a szakértői vélemények alapján szerveztük meg a folyamatosan emelkedő számú SNI gyermekeknek a Szakértői Bizottság által előírt fejlesztéseket. Gyógypedagógus szakember hiány következtében megbízási szerződéssel látják el a szakemberek ezt a feladatot. / gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, tiflopedagógus, szurdopedagógus/ a meghatározott óraszámban. A logopédiai ellátást a Nevelési Tanácsadó keretein belül tudtuk biztosítani az óvodába járó gyermekek részére 2018.04.18.-tól szakemberhiány következtében.

Cukorbeteg gyermek ellátásához egészségügyi végzettséggel rendelkező dajka foglalkoztatásával sikerült megoldani a gyermek mindennapi életmódjának elősegítését.

Tiszavasvári-Józsefháza területéről járó óvodás gyermekek többsége menetrend szerint közlekedő autóbusszal jutnak el az óvodába egy gyermekkísérő felügyelete alatt, valamint néhány család saját erőből oldja meg a gyermekek óvodába juttatását.

### **Gyermekvédelmi feladatainkból**

- A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.
- Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újrairányítás/
- Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az ételmezésvezető felé.  
*/6 gyermek tartósan beteg, és 11 fő kér diétás étkezést./*
- Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.
- Gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.
- Jegyző felé értesítés 11 gyermek esetében történt igazolatlan hiányzás miatt.
- Járási Hivatal szabálysértési hatósága felé tájékoztatás 3 gyermek esetében történt, igazolatlan hiányzás miatt.
  - Szülő felé 61 esetben történt tájékoztatás igazolatlan hiányzásról illetve rendszeres óvodába járásra felszólítás.

Jegyző felé értesítés mert nem íratta be a szülő a 3. életévét betöltött gyermekét az óvodába, de a népesség nyilvántartóban tiszavasvári lakosként szerepel: *38 fő.*

Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a népességnylvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.

- Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.
- A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán. / 32 /
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel
- Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.
- Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.
- Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.



- Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.
- Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.
- Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.
- Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése, vizsgálat kérése /15 /

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda, ahol a nap jelentős részét tölti a gyermek. Itt az esetlegesen felmerülő problémák – szorongás, agresszivitás, esetleges alultápláltság vagy bántalmazás jelei, elhanyagolás, fejlődésben való elmaradás – természetesen a családon kívül, leghamarabb megjelenhetnek, megjelennek. Ezért az intézményünk az 1997.évi XXXI. törvényben meghatározott módon, a gyermekvédelmi feladatokat kiemelt figyelemmel látja el.

Ebben a nevelési évben is túlnyomó részt az igazolatlan hiányzások növekedő száma, illetve a szülői elhanyagolás okozott leginkább problémát az óvodában gyermekvédelmi szempontból. Az óvodapedagógusok jelzései alapján, mielőbb felmértük a felmerülő veszélyeztető körülményeket, okokat. Több esetben családlátogatások, illetve személyes megkeresésekkel tudtunk a családokkal, szülőkkel a problémákról beszélni. A problémák megoldása érdekében, mint például egy- két alkalommal előforduló fejtetvesség, illetőleg nem megfelelő testi higiénia, az első igazolatlan hiányzás esetében, elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára illetve pedagógiai eszközökkel, életvezetési, nevelési tanácsokkal segíteni a szülőket a gyermek érdekében.

Azonban olyan esetekben, amikor pedagógiai eszközökkel nem lehetett megoldani a problémát jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat irányába összesen 27 alkalommal.

A Gyermekjóléti Központtal és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, személyesen és telefonon is egyaránt, figyelembe vesszük javaslataikat, kikérjük véleményüket. Az óvodás gyermekeket érintő esetmegbeszéléseken rendszeresen részt veszünk. A protokollnak megfelelően járunk el és tesszük meg jelzéseinket.

Az intézményben egészséges életmód kialakítása során figyelünk a gyermekek szükségleteire, életritmusára, (egészséges környezet, az életkornak megfelelő napirend kidolgozottsága, testápolás, pihenés, táplálkozás, mozgás, edzettség). Fontosnak tartjuk a derűs, biztonságos, szeretetteljes kapcsolat kialakítását (óvodapedagógusok-gyermekek, gyermekek-gyermekek, óvodapedagógus-szülő, szülő- gyermek). A gyermekek személyiségfejlődésének biztosítása az önálló egyedi gyermekek nevelése. Megszilárdítjuk a társas kapcsolatok működéséhez szükséges készségeket, képességeket. Hozzásegítjük a gyermekeket a megfelelő feladattartás és kitartás kialakításához, az egészséges ambíció és a pozitív énkép kialakulásához. Erősítjük a szabálytudatukat és a verbális és nonverbális kommunikáció kialakulását. Az érzelmi nevelés és szocializáció során fokozott

figyelmet fordítunk az életkori- és egyéni sajátosságokra (egymás megismerése, beilleszkedés a közösségbe, elfogadás, tolerancia, másság elfogadása, kommunikáció). Igyekszünk érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes családi légkört teremteni.

Tiszavasvári, 2018. június 30.

Rókáné Sári Erzsébet

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

## TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

### Mérés munkaközösség – értékelés

#### 2017-2018-as nevelési év

Az óvodai mérés munkaközösség az éves munkatervben megjelölt célok és feladatok szerint dolgozott a 2017-2018-as nevelési évben.

A megfigyelési-mérési dokumentációt folyamatosan felülvizsgáltuk. Az óvodapedagógusok tapasztalata, a begyűjtött információk alapján a dokumentáció eredményesen kezelhető, megfelel az óvoda nevelési programjának, az éves munkatervnek, az elvárt követelményeknek. Igazodik a szakmai igényekhez, nem volt szükség korrekcióra.

Az előző nevelési év megfigyelési- mérési eredményeit összegyűjtöttük, kiértékeljük, összegeztük és levontuk a megfelelő konklúziókat.

Az előző nevelési év eredményeinek tükrében megállapítottuk, hogy az írásmozgás-koordináció eredményei minden óvodában alacsony szinten vannak. Igyekeztünk az okokat feltárni, megvizsgálni eddigi tapasztalataink tükrében. Igyekeztünk megkeresni a terület fejlesztésének lehetőségeit.

Gyakorlat-és feladatsort állítottunk össze, melyek gyakorlati alkalmazása lehetőséget ad az írásmozgás koordinálására, fejlesztésére egyénre szabottan. Az egyszerűbb és összetettebb feladatokból, gyakorlatokból összeállított feladatsorból minden óvodapedagógus a gyermek egyéni igényeihez megfelelően válogathat és fejleszthet.

Tiszavasvári, 2018-07-01.

Olajosné Agócs Margit

Munkaközösség vezető

## A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény honlapját szerkesztő szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése a 2017/ 2018-as nevelési évben

### **Munkaközösségünk tagjai a 2017/ 2018-as nevelési évben:**

Dampfné Róka Ildikó  
Fagyasné Pető Tünde  
Kádár Gyuláné Oláh Irén  
Lakatosné Bodnár Erika  
Pethéné Ujhelyi Marianna

### **A munkaközösség kitűzött céljai a 2017-2018-as nevelési évben:**

- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény és intézményegységeinek bemutatkozása a honlapon, folyamatos tájékoztatás nyújtása az óvodák feladatairól, programjáról, mindennapi munkájáról.

### **A munkaközösség éves munkájáról:**

A munkaközösség tagjaival megbeszéltük és bemutattam a honlap szerkesztő felületének hozzáférési lehetőségeit, a honlap egyes oldalainak szerkesztési lehetőségeit, módjait.

Frissítettük a Bemutakozó oldalakat a Minimanó, Lurkó-kuckó, és a Varázsceruza óvodában, illetve a Galérián néhány jelent meg néhány friss fotó az óvodai eseményekről a Minimanó és a Lurkó –kuckó óvodában. A fotók feltöltésére kevés volt a tárhelyünk, ennek bővítése csak vásárlással megoldható. A régebbi fotók törlésével sikerült ismét elegendő helyet nyernünk.

Szükség szerint frissítettem a „Szervezetünk”, „Alapdokumentumaink”, „Kezdőlap”, „Hírek” oldalakat.

A honlap jól működik, egyszerűen, könnyen kezelhető.

Pethéné Ujhelyi Marianna  
munkaközösség vezető

Tiszavasvári, 2018. június 15.

**Éves értékelés**  
**Báb munkaközösség**  
**2017 – 2018-as nevelési év**

A *Hétszínvirág Bábcsoport* ebben a tanévben is folytatta az előző években megkezdett munkát. Továbbra is az a célunk, hogy az óvodás gyerekekkel megszerettessük az irodalmi kultúrát, életkoruknak megfelelően interpretáljuk azt. Folyamatosan keressük azokat a műveket, amelyek bábszínpadra alkalmazhatók és színvonalas élményt nyújtanak a gyerekeknek.

Idén is készültünk a Mikulás napi előadásokra, ahol *Fésűs Éva: Becsületes megtalálók c.* meséjét újítottuk fel. Előadásokat tartottunk a Mini manó, Lurkó kuckó, Varázsceruza Óvodákban.

A január és a február olvasó- és színpadi próbákkal telt, felkészülve a Városi mesemondó versenyre. A mesemondó versenyen *A világszép kecskébéka c.* mesedarabot adtuk elő, mellyel felléptünk tagóvodáinkban a gyermeknap ünnepségeken.

Tiszavasvári, 2018. jún. 19.

Zsoldos Istvánné  
munkaközösség vezető

## **A LANGAMÉTA ÓVODAI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2017/18 – AS NEVELÉSI ÉVBEN TÖRTÉNT MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE**

2017. szeptember 16. Munkaközösségi megbeszélés, éves munka ütemezése.
2017. október 9. 10. „Porcelán álmok – grimaszoló csodák” kiállítás elkészítése.
2017. október 13. Óvodapedagógusok napja alkalmából a kiállítás megnyitója.
2018. januártól – márciusig folyamatos egyeztetés a XV. Langaméta – nap előadójával, a nap lebonyolításához nélkülözhetetlen támogatókkal, és a Közétkeztetési Nonprofit kft – vel.
2018. április 1. -3. „Gyermekkorunk szeletkéi” című kiállítás elkészítése.
2018. április 06. XV. Langaméta – nap. Meghívott előadó: Dr. Agócs Gergely.
2018. nyara szükség szerinti leltározás, a játékok átnézése.

Munkaközösségi tagok a 2017 – 18 – as évben:

Olajosné Agócs Margit,

Czifra Sándorné,

Fagyasné Pető Tünde,

Bodnárné Varró Ilona,

Opre Csabáné mk. vezető

Opre Csabáné munkaközösség vezető

Tiszavasvári, 2017. június 25.

## EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS munkaközösség beszámolója 2017-2018

Munkaközösségünk kitűzött feladatai közül egyet nem teljesített. Elmaradt a 4. foglalkozásra tervezett bemutató testnevelés foglalkozás. Oka: nem voltam beosztással az idővel, mikorra beterveztem, a Pedagógiai Intézet rendezvényeire kapott meghívót nevelőtestületünk, így nem tartottam meg a foglalkozást.

Kiemelt feladatunkat elvégeztük, sikeresen megrendeztük a **23. Mozgás határok nélkül** – nagycsoportos óvodások és szülei játékos sportversenyét körzeti szervezéssel. Vendégünk volt Tiszadada, Tiszalöki és a Magiszter óvoda. Idén a nyeremények komoly mozgásfejlesztő eszközök voltak, amit reményeink szerint sokat használnak majd a gyermekek mozgásuk harmonikusabb fejlődése érdekében.

Nagy Zoltánné

munkaközösség – vezető

Tiszavasvári, 2018.06.18.

## **A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény játék szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése a 2017/ 2018-as nevelési évben**

### **Munkaközösségünk tagjai a 2017/ 2018-as nevelési évben:**

Opre Csabáné, Tamás Béláné, Laczkó Tímea, Zilahi Enikő

Lakatosné Bodnár Erika, Gazdag Etelka, Szilágyiné Iszály Ágnes

### **A munkaközösség kitűzött céljai a 2017-2018-as nevelési évben:**

- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény csoportjaiban a szabad játék megvalósulása a mindennapok folyamán.

### **A munkaközösség éves munkájáról:**

Az óvodai játék munkaközösség az éves munkatervben megjelölt célok és feladatok szerint dolgozott a 2017-2018-as nevelési évben.

1. Az óvodapedagógus és a játék.

A foglalkozás során megbeszéltük, felelevenítettük gyermeki játék jellemzőit, fontosságát.

2. A játék mint a gyermek leginkább fejlesztő tevékenysége. A gyermeki szükségletek

kielégítése a gyermeki fejlődés elősegítésének eszköze.

3. A gyermeki szabad játék és a mindennapok.

4. Nyílt napokon való részvétel: kiemelt figyelem a gyermeki szabad játék nap folyamán való megvalósulására.

5. A nyílt napokon tapasztalatainak értékelése, további feladatok meghatározása.

Tiszavasvári, 2018. június 30.

Kádár Gyuláné Oláh Irén

munkaközösség vezető



**II. félév/ tanév végi beszámoló**  
**bázisintézményi tevékenységről**  
**2017/2018 tanév**

Bázisintézmény neve: **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény**

<b>A munkatervben vállalt bázisintézményi feladat/jó gyakorlat/szakmai program megnevezése</b>	<b>Megvalósult (igen – nem)</b>	<b>Megvalósulás időpontja</b>	<b>Résztvevők száma</b>	<b>Résztvevők elégedettsége (átlag)</b>
1. Tavaszi Szakmai Napok Föld Hete a Fülemüle Zöld Óvoda csoportjaiban	igen	2018.04.24.	22 fő	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Reflektív elemzés, rövid szöveges összegzés a bázisintézményi éves munkaterv megvalósításáról**

az intézményi éves munkatervben megfogalmazott célok megvalósulása  
a programok, rendezvények témájának indokoltsága  
a programok, rendezvények szervezetsége  
a programok, rendezvények megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák, eszközök megfelelősége  
a POK-kal való kapcsolattartás mennyisége, minősége  
javaslatok, észrevételek

tapasztalataink, valamint a kapott visszajelzések alapján megosztani kívánt gondolataink

A környezeti nevelés a Fülemüle Zöld Óvoda egyik fő nevelési alappillére.  
Az óvodánk „Jó gyakorlatából”, a Föld heti programba kapcsolódhattak be az érdeklődő résztvevők 5 óvodai csoportban. A helyszíneken komplex foglalkozások keretében mutattuk be a Föld- föld témakörök feldolgozását, aktív cselekvésbe ágyazott módszerek segítségével.  
A foglalkozásokat követően a Föld védelmével kapcsolatos óvodás korosztálynak ajánlható kis filmek kerültek vetítésre, illetve a Föld heti teljes programterv került bemutatásra.  
A téma indokoltsága kézen fekvő, hisz a Földünk védelme, a fenntarthatóság égető probléma, a környezetünk védelmére, óvására már óvodáskortól nevelhetjük és kell is nevelnünk a gyermekeket. Ezek a Zöld jeles heti programok, melybe a szülőket is rendszeresen bevonjuk, ezt a célt szolgálják.  
A tervezett programot sikeresnek értékelhetjük, a nagy létszámú résztvevők elégedettség mérése alapján is.

Kelt: Tiszavasvári, 2017.06.13.

Moravszki Zsoltné  
intézményvezető  
sk.

ph

Moravszki Zsoltné  
intézményi koordinátor  
sk.

ph

.....  
főosztályvezető  
Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ

Érkezett: ..... POK vezető:.....

*Ezek után Sipos Ibolya alpolgármester tájékoztatta a képviselő-testületet a két testületi ülés közötti átruházott hatáskörben meghozott költségvetést érintő döntésekről.*

<b>Tárgy (3.np.):</b>	<b>Előterjesztés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Bodnár Anita köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
199/2018. (VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

19/2017.(I.26.)	Kt. számú határozat
55/2017.(III.23.)	Kt. számú határozat
61/2017.(III.23.)	Kt. számú határozat
62/2017.(III.23.)	Kt. számú határozat
100/2017.(IV.27.)	Kt. számú határozat
102/2017.(IV.27.)	Kt. számú határozat
103/2017.(IV.27.)	Kt. számú határozat
105/2017.(IV.27.)	Kt. számú határozat
128/2017. (V.25.)	Kt. számú határozat
129/2017.(V.25.)	Kt. számú határozat
132/2017.(V.25.)	Kt. számú határozat
134/2017.(V.25.)	Kt. számú határozat
135/2017.(V.25.)	Kt. számú határozat
136/2017.(V.25.)	Kt. számú határozat
153/2017.(VI.29.)	Kt. számú határozat
158/2017.(VI.29.)	Kt. számú határozat
159/2017.(VI.29.)	Kt. számú határozat
160/2017.(VI.29.)	Kt. számú határozat
173/2017.(VI.29.)	Kt. számú határozat
174/2017.(VI.29.)	Kt. számú határozat
200/2017.(VII.27.)	Kt. számú határozat
215/2017.(IX.19.)	Kt. számú határozat
217/2017.(IX.19.)	Kt. számú határozat
236/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
237/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat

241/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
246/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
247/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
248/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
257/2017.(X.26.)	Kt. számú határozat
259/2017.(X.26.)	Kt. számú határozat
260/2017.(X.26.)	Kt. számú határozat
261/2017.(X.26.)	Kt. számú határozat
262/2017.(X.26.)	Kt. számú határozat
263/2017.(X.26.)	Kt. számú határozat
264/2017.(X.26.)	Kt. számú határozat
265/2017.(X.26.)	Kt. számú határozat
266/2017.(XI.07.)	Kt. számú határozat
284/2017.(XI.30.)	Kt. számú határozat
293/2017.(XI.30.)	Kt. számú határozat
294/2017.(XI.30.)	Kt. számú határozat
295/2017.(XI.30.)	Kt. számú határozat
296/2017.(XI.30.)	Kt. számú határozat
297/2017.(XI.30.)	Kt. számú határozat
303/2017.(XII.21.)	Kt. számú határozat
315/2017.(XII.21.)	Kt. számú határozat
316/2017.(XII.21.)	Kt. számú határozat
75/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
76/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
80/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
101/2018.(IV.26.)	Kt. számú határozat
113/2018.(V.14.)	Kt. számú határozat
151/2018.(V.31.)	Kt. számú határozat
156/2018.(V. 31.)	Kt. számú határozat
158/2018.(VI.21.)	Kt. számú határozat
159/2018.(VI.21.)	Kt. számú határozat
172/2018.(VI.28.)	Kt. számú határozat
178/2018.(VI.28.)	Kt. számú határozat
179/2018.(VI.28.)	Kt. számú határozat
184/2018.(VI.28.)	Kt. számú határozat
188/2018.(VI.28.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<b><u>Tárgy (4.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Témafelelős szóbeli kiegészítése:**

**Girus András osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Elmondta, hogy az előterjesztés 9. pontjában az álláshelyeknél 0,7 szerepel, de ezt módosítani javasolta 0,67-re. A 7. számú mellékletben a gyepmesteri telep kiadásai módosításra kerülnek a rendelet-tervezetben, viszont a megnevezés részen a módosítás nem történt meg. Így pontosan a telekalakításnál 508 ezer Ft szerepel, az már most 57 800 Ft lesz. A táblázatban az összeg már helyesen szerepel.

**Szőke Zoltán képviselő:**

A 14/2018 iratszámú saját hatáskörben hozott döntéssel kapcsolatban tette fel kérdésként, hogy a Kabay János utca 23. szám alatt kialakítandó mozgáskorlátozott WC-vel kapcsolatosan van egy pénzügyi döntés, mi indokolta saját hatáskörben meghozni ezt a döntést? Ha jól emlékszik a járóbeteg szakrendelőben volt tervben, hogy kialakítják a mozgáskorlátozott WC-t. Egy átmeneti időszakra kaptak engedélyt arra, hogy az önkormányzat mozgáskorlátozott mosdóját használhassa. Hol tart most ez az ügy? Miért van ez az előre hozott döntés úgy, hogy testületi hozzájárulás nem történt?

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:**

Válaszul elmondta, hogy a Rojkó-Med Kft. megkapta fejlesztési területnek a Kabay János utca 21-23. szám alatti ingatlant még jóval korábban, mert lemondott a szakrendelő melletti helyiségről. Azt a Kornisné Központ alakította ki gyermekjóléti központ céljára. Ebben a fejlesztési területben a Rojkó-Med Kft. vállalta már a közbeszerzés során, hogy ide különböző szakrendeléseket fog hozni. Most azt kérte az önkormányzattól, és azt is egyeztetette le az ÁNTSZ-el, a működési engedélyezővel, hogy ott kerüljön kialakításra az új szakrendelő.

**Badics Ildikó jegyző:**

Hozzáfüzte, hogy az épület önkormányzati tulajdon, és maga a feladat ellátás is önkormányzati feladat. Attól még, hogy átadja egy Kft-nek, attól még az önkormányzatnak van joga és lehetősége a feltételeket biztosítani. Nem egy olyan növekmény, amit a vállalkozó megfog, és mikor befejezi a tevékenységét és elvisz, hanem ez továbbra is ott marad.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Alapjában véve nem ez volt a probléma, hogy hol marad, kinek a tulajdonába kerül majd, hanem, hogy egy olyan helyzetet teremtett, hogy befejezettnek mutatja a Járóbeteg szakrendelőt. Miért nem ez az első?

**Badics Ildikó jegyző:**

Van rá 1 év, hogy elvégezzék.

**Szőke Zoltán képviselő:**

A másik megjegyzése ezzel a döntéssel kapcsolatban, hogy született a Pénzügyi Bizottság elnökének támogatásával és az alpolgármester asszony támogatásával egy döntés június elején, június végén volt egy testületi ülés, ahol nem kaptak erről tájékoztatást. Majd csak

július 06-án kaptak emailt arról, hogy egy hónappal azelőtt miről döntöttek. A mostani ülésen pedig már két olyan előterjesztés is van, ami a járóbeteg szakrendelővel kapcsolatos. A kivitelezés megkezdődött-e már?

**Badics Ildikó jegyző:**

Már készen is van. Azért is kellett meghozni a döntést, mert a működési engedélyhez tudták, hogy az üzemeltető váltásnál ez előírás.

**Sipos Ibolya alpolgármester:**

A tájékoztatással kapcsolatban annyit szeretne mondani, hogy a legutóbbi testületi ülésen több olyan döntés is volt, ami a két testületi ülés között történt, ezért írásban küldték azt meg a testületi tagok részére.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Nem érti mi az akadálya annak, hogy 4-5 saját hatáskörben hozott döntésről a képviselők tájékoztatva legyenek.

**Badics Ildikó jegyző:**

Megjegyezte, hogy a saját hatáskörű döntéseknek ez a specialitása, hogy az SZMSZ-ben foglaltak alapján a polgármesternek és a Pénzügyi Bizottság elnökének van döntési kompetenciája a két ülés között, amiről beszámol a képviselő-testületnek, tehát ez mindig utólag történik meg.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 3 tartózkodással többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a rendelet-tervezet elfogadásáról.*

**Hozzászólások:**

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Módosító indítványként javasolta, hogy szavazzák újra a költségvetést azzal, hogy vegyék ki belőle azt a tételt.

**Badics Ildikó jegyző:**

Ezt utólagosan csak tudomásul tudja venni a képviselő-testület, mert ez már része a költségvetés módosításának, és tájékoztatásként szerepel benne. A többen van a hangsúly, ami még benne szerepel a rendelet-módosításban. Megkérdezte Girus András osztályvezetőt, hogy azok nélkül lehet-e tovább menni?

**Girus András osztályvezető:**

Szükséges a költségvetés módosítás elfogadása a továbbiakhoz.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Látva a kialakult helyzetet javasolta, hogy szavazzák újra a költségvetési rendeletet. De azt változtatlanul elfogadhatatlannak tartja, hogy képviselők nem kapnak tájékoztatást a megfelelő időben és módon.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet újra szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testületének**  
**17/2018(VII.27.) önkormányzati**  
**rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

- a) **2.512.141.346** Ft költségvetési bevétellel
  - b) **3.179.642.713** Ft költségvetési kiadással
  - c) **667.501.367** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
    - ca) **62.895.133** Ft működési hiánnyal
    - cb) **604.606.234** Ft felhalmozási hiánnyal
  - d) **814.155.662** Ft finanszírozási bevétellel
  - e) **146.654.295** Ft finanszírozási kiadással
  - f) **667.501.367** Ft finanszírozási többlettel, ebből:
    - fa) **582.509.609** Ft működési többlettel
    - fb) **84.991.758** Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

**2.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **1.255.127** Ft általános, **55.567.847** Ft céltartalékot állapít meg.

**3.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 6, 7, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4, 9.4.1, 9.4.2, 9.5, 9.5.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 10, 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. melléklete, 1. táj, 4. táj, 5. táj, 6. táj, és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 28. 29. 30. 31. és 32. melléklete lép.

**4.§** Ez a rendelet 2018. július 28-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. július 26.

**Sipos Ibolya**  
általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

**Badics Ildikó**  
j e g y z ő

**Kihirdetve:** 2018. július 27-én.

**Badics Ildikó**  
jegyző



**Indoklás**  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**az önkormányzat 2018 évi költségvetéséről szóló**  
**1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2018.(VII.27.)**  
**önkormányzati rendelethez**

**Általános indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

**Részletes indoklás**

**1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

**2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

**3. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

**4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**1. melléklet a 17/2018.(VII.27.) önkormányzati rendelethez**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 329 580 680</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	225 469 302
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	637 304 158
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 688 156
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	204 263 141
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>277 012 584</b>
2.1.	Elvonások és behatározások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	277 012 584
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	85 930 791
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>73 301 322</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	73 301 322
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	68 947 847
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>352 658 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Cépjárműadó	28 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>444 032 260</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 179 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	81 975 580
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	103 069 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	175 085 653
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	48 118 270
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 433 557
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 332 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>5 224 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	3 358 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 512 141 346</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>193 478 462</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>620 677 200</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	620 677 200
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

*1. melléklet a 17/2018.(VII.27.) önkormányzati rendelethez*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>814 155 662</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>3 326 297 008</b>

**1. melléklet a 17/2018.(VII.27.) önkormányzati rendelethez**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

**Forinban**

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>2 482 760 981</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 003 824 424
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	210 906 390
1.3.	Dologi kiadások	889 864 611
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	163 264 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	158 078 582
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó beírások	5 258 498
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló beírások	
1.8.	- Elvonások és beírások	159 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	152 001 084
1.18.	Tartalékok	56 822 974
1.19.	- az 1.18.-ból - Általános tartalék	1 255 127
1.20.	- Céltartalék	55 567 847
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>696 881 732</b>
2.1.	Beruházások	348 900 255
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	295 275 384
2.3.	Felújítások	281 600 756
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	66 320 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	66 320 721
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 179 642 713</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>108 486 704</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>38 167 591</b>
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>146 654 295</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 326 297 008</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

**Forinban**

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-667 501 367
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	667 501 367

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 133 036 781</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	225 469 302
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	454 007 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 066 156
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	203 548 055
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>130 072 486</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	130 072 486
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	85 531 256
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>68 947 847</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	68 947 847
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>352 658 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gejzárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>242 004 210</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	69 094 797
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	90 069 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	21 166 618
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	40 305 452
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000
5.8.	Kamabevételek és nyereség jellegű bevételek	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 177 143
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 332 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	<b>2 950 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>1 960 001 824</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>193 478 462</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>602 650 240</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	602 650 240
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	796 128 702
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 756 130 526

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>1 604 874 792</b>
1.1.	Személyi juttatások	520 853 966
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 420 900
1.3.	Dologi kiadások	623 538 549
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	163 264 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	130 674 403
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 056 319
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	125 958 084
1.18.	Tartalékok	56 822 974
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 255 127
1.20.	- Céltartalék	55 567 847
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>660 396 505</b>
2.1.	Beruházások	312 985 028
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	280 328 983
2.3.	Felújítások	281 600 756
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 810 721
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 265 271 297</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>104 042 704</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 042 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b></b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>38 167 591</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b></b>
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b></b>
<b>9.</b>	<b>Változtatások</b>	<b></b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>142 210 295</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 407 481 592</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-305 260 473
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	653 918 407

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

*Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>196 543 899</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	<b>183 206 813</b>
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 622 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	<b>715 086</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>146 940 098</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>146 940 098</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	399 535
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>4 353 475</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 353 475
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	-Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	-Tételek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	-Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>195 747 886</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 159 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 730 783
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	<b>153 919 035</b>
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 583 818
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 655 250
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítése	
6.5.	Részvételértékesítés megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>2 274 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	<b>408 000</b>
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>545 859 358</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>18 026 960</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 026 960
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	



Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>18 026 960</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>563 886 318</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>676 439 786</b>
1.1.	Személyi juttatások	349 788 557
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 182 591
1.3.	Dologi kiadások	226 064 459
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	27 404 179
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 202 179
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	26 043 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>31 565 247</b>
2.1.	Beruházások	31 055 247
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 946 401
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	510 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	510 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>708 005 033</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>4 444 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 444 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>4 444 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>712 449 033</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

<b>1</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-162 145 675</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>13 582 960</b>

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjólét és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+ +4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parfüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatás adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>6 280 164</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 229 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingalanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>6 280 164</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megdölegetések	
13.2.	Államháztartáson belüli megdölegetések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

## ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 280 164

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**  
**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>201 446 403</b>
1.1.	Személyi juttatások	133 181 901
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 302 899
1.3.	Dologi kiadások	39 961 603
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>4 919 980</b>
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>206 366 383</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltakozó kiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>206 366 383</b>

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-200 086 219
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018.évi előirányzat	Megnevezés	2018.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 329 580 690	Személyi juttatások	1 003 824 424
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	277 012 584	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	210 906 390
3.	2.-ből EU-s támogatás	85 930 791	Dologi kiadások	889 864 611
4.	Közhatalmi bevételek	352 658 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	163 264 000
5.	Működési bevételek	444 032 260	Egyéb működési célú kiadások	158 078 582
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	5 224 000	Tartalékok	45 464 650
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>2 408 507 524</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>2 471 402 657</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	620 677 200	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	620 677 200	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	38 167 591
<b>24.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>720 677 200</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>138 167 591</b>
<b>25.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 129 184 724</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 609 570 248</b>
<b>26.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>62 895 133</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>27.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>519 614 476</b>

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

6. melléklet a 17/2018.(VII.27.)önkormányzati rendelethez

*Forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	73 301 322	Beruházások	348 960 255
2.	1.-ből EU-s támogatás	68 947 847	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	295 275 384
3.	Felhalmozási bevételek	30 332 500	Felújítások	281 600 756
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	66 320 721
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	11 358 324
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>103 633 822</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>708 240 056</b>
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 486 704
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	93 478 462	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>93 478 462</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	<b>8 486 704</b>
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>197 112 284</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>716 726 760</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>604 606 234</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>519 614 476</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Felvétel!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivételés lezárási és költségvetési éve	Felhalmozás 2017. XIII.31.ig	2018. évi előirányzat	2018. évi utáni szálség
1	2	3	4	5	6 (6-4-5)
Szennyvíztisztítás (Tiszai útc.)	359 430	2018		359 430	
Szennyvíztisztítás (Almás utca)	752 475	2018		752 475	
Polgári jelű utak, anyag, eszközök	2 345 001	2018		2 345 001	
Víz- és szennyvízcsatlakozások	9 307 411	2017-2018		9 307 411	
Közmű csatlakozások	214 128 353	2017-2018		214 128 353	
<b>Zöldfelület bővítés</b>		<b>2018</b>			
<b>Értékmérési érték</b>	<b>12 714 483</b>	<b>2017-2018</b>		<b>12 714 483</b>	
Közműjavak	381 000	2018		381 000	
Közműüzemeltetés	1 500 000	2018		1 500 000	
Értékmérési érték	1 422 400	2018		1 422 400	
Mezőgazdasági fejlesztési programok	457 200	2018		457 200	
Turizmus	2 740 000	2018		2 740 000	
Tudományos kutatás (2015-374.185)	374 185	2018		374 185	
Művelődés	25 400	2018		25 400	
Művelődési ház, 4 db művelődési ház, 1 db és egyéb köznevelési intézmények	275 000	2018		275 000	
Városi kulturális intézmények felújítása	254 000	2018		254 000	
<b>Polgári építések</b>	<b>59 515 644</b>	<b>2017-2018</b>	<b>4 527 778</b>	<b>54 987 866</b>	
Közművek 5-7. csoportjának építései	381 000	2018		381 000	
Polgári építései	377 150	2018		377 150	
<b>Értékmérési érték</b>	<b>1 887 878</b>	<b>2018</b>		<b>1 887 878</b>	
Értékmérési érték	4 920 400	2018		4 920 400	
Értékmérési érték	5 000	2018		5 000	
Értékmérési érték	6 704 303	2018		6 704 303	
<b>Értékmérési érték</b>	<b>4 909 538</b>	<b>2018</b>		<b>4 909 538</b>	
<b>Értékmérési érték</b>					
Értékmérési érték	1 153 160	2018		1 153 160	
Értékmérési érték	840 740	2018		840 740	
Értékmérési érték	2 000 250	2018		2 000 250	
Értékmérési érték	925 830	2018		925 830	
<b>Városi közművek</b>					
Értékmérési érték	3 000 000	2018		3 000 000	
<b>2 db állomás beépítése</b>	<b>248 340</b>	<b>2018</b>		<b>248 340</b>	
<b>6 db fűtőberendezés beépítése</b>	<b>131 760</b>	<b>2018</b>		<b>131 760</b>	
Értékmérési érték	83 960	2018		83 960	
Értékmérési érték	16 040	2018		16 040	
Értékmérési érték	149 000	2017-2018		149 000	
Értékmérési érték	40 000	2018		40 000	
<b>Értékmérési érték</b>	<b>1 290 385</b>	<b>2018</b>		<b>1 290 385</b>	
Értékmérési érték	254 000	2018		254 000	
Értékmérési érték	38 100	2018		38 100	
Értékmérési érték	89 445	2018		89 445	
Értékmérési érték	234 950	2018		234 950	
Értékmérési érték	190 500	2018		190 500	
<b>Értékmérési érték</b>	<b>3 000 000</b>	<b>2018</b>		<b>3 000 000</b>	
Értékmérési érték	14 500	2018		14 500	
Értékmérési érték	500 000	2018		500 000	
Értékmérési érték	60 000	2018		60 000	
Értékmérési érték	35 000	2018		35 000	
Értékmérési érték	90 000	2018		90 000	
Értékmérési érték	30 000	2018		30 000	
Értékmérési érték	37 000	2018		37 000	
Értékmérési érték	1 612 204	2018		1 612 204	
Értékmérési érték	1 598 336	2018		1 598 336	
<b>10 db 100 literes víztároló beépítése</b>	<b>170 000</b>	<b>2018</b>		<b>170 000</b>	
<b>Közművek felújítása és karbantartása</b>					
Értékmérési érték	380 000	2018		380 000	
Értékmérési érték	40 000	2018		40 000	
Értékmérési érték	5 000	2018		5 000	
Értékmérési érték	116 080	2018		116 080	
Értékmérési érték	53 253	2018		53 253	
Értékmérési érték	70 000	2018		70 000	
Értékmérési érték	120 000	2018		120 000	
<b>Értékmérési érték</b>	<b>100 000</b>	<b>2018</b>		<b>100 000</b>	
Értékmérési érték	33 000	2018		33 000	
Értékmérési érték	28 053	2018		28 053	
Értékmérési érték	2 072 918	2018		2 072 918	
Értékmérési érték	28 364	2018		28 364	
Értékmérési érték	24 250	2018		24 250	
Értékmérési érték	599 137	2018		599 137	
Értékmérési érték	50 000	2018		50 000	
Értékmérési érték	4 353 473	2018		4 353 473	
Értékmérési érték	102 700	2018		102 700	
Értékmérési érték	120 000	2018		120 000	
Értékmérési érték	10 000	2018		10 000	
Értékmérési érték	450 000	2018		450 000	
<b>10 db 100 literes víztároló beépítése</b>	<b>1 699 828</b>	<b>2018</b>		<b>1 699 828</b>	
Értékmérési érték	2 500 000	2018		2 500 000	
Értékmérési érték	179 000	2018		179 000	
Értékmérési érték	30 206	2018		30 206	
Értékmérési érték	24 404	2018		24 404	
Értékmérési érték	76 200	2018		76 200	
Értékmérési érték	1 500 000	2018		1 500 000	
Értékmérési érték	134 200	2018		134 200	
Értékmérési érték	302 000	2018		302 000	
<b>Értékmérési érték</b>	<b>346 000</b>	<b>2018</b>		<b>346 000</b>	
<b>Értékmérési érték</b>	<b>383 486 603</b>	<b>2018</b>	<b>4 527 778</b>	<b>383 486 603</b>	



## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Váci Mihály Gimn.energetikai korszerűsítése	185 517 235	2017-2018	1 216 660	184 300 575	
Varázscseruza Óvoda III. ütem felújítás	3 201 452	2018		3 201 452	
Minimánó Óvoda elektromos felúj.+festés+ fűtőkorszerűsítés	5 819 140	2018		5 819 140	
Ady u. 8. sz. bejárati ajtó felújítása	127 000	2018		127 000	
Magiszter Alap. tetőszigetelés és ablakcsere	5 080 000	2018		5 080 000	
Gépállomás utca 3. sz. tetőszigetelés,villámvédelem és nyílászárócsere	3 725 750	2018		3 725 750	
Hbvsz. Zrt. Rendszer felújítása	15 544 292	2018		15 544 292	
Kornisné Központ engedélyhez szükséges felújítás	10 000 000	2018		10 000 000	
Vágóhid út szélesítése és Ifjúság utca részleges felújítása	4 902 201	2018		4 902 201	
Esély otthon pályázat ingatlan felújítás	48 165 993	2018		48 165 993	
Kabay J. utca 23. mozgáskorlátozott WC kialakítás	479 353	2018		479 353	
Minimánó Óvoda villámhárító felújítása	255 000	2018		255 000	
ÖSSZESEN:	282 817 416		1 216 660	281 600 756	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<b>Forintban</b>		
Száma	Előirányzat-csoport, Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 329 580 680</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	<b>225 469 302</b>
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	<b>637 304 158</b>
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	<b>34 688 156</b>
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	<b>204 263 141</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>257 249 294</b>
2.1.	Elvonások és bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>257 249 294</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	85 531 256
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>68 947 847</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	68 947 847
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>352 658 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Cépjárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>51 818 104</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 159 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 312 761
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 497 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 652 200
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 237 143
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 332 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>4 766 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 095 352 425</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>193 478 462</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Efektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Efektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>594 503 758</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	594 503 758

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, Kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Betektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	787 982 220
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Ø+17)</b>	2 883 334 645

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<b>Forintban</b>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>716 357 533</b>
1.1.	Személyi juttatások	69 465 803
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 559 570
1.3.	Dologi kiadások	279 503 104
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	139 014 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	157 992 082
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 171 998
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	152 001 084
1.18.	Tartalékok	56 822 974
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 255 127
1.20.	- Céltartalék	55 567 847
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>668 964 272</b>
2.1.	Beruházások	321 297 795
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	293 202 466
2.3.	Felújítások	281 345 756
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	66 320 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	66 320 721
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 385 321 805</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>108 486 704</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>38 167 591</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóirata	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadása	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>146 654 295</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 531 976 100</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>6</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<b>Forinban !</b>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 133 036 781</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	225 469 302
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	454 097 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 066 156
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	203 548 055
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>125 468 256</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	125 468 256
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	85 531 256
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>68 947 847</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	68 947 847
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>352 658 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>36 236 104</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 249 769
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 497 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 352 192
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 177 143
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 332 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>2 900 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>1 749 579 488</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>193 478 462</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>594 503 758</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	594 503 758

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

*Forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>787 982 220</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)</b>	<b>2 537 561 708</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<b>Forinban !</b>		
Száma	Előirányzat-csoport, Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>631 788 593</b>
1.1.	Személyi juttatások	59 979 348
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 968 774
1.3.	Dologi kiadások	234 415 594
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	139 014 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	130 587 903
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 969 819
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	125 958 084
1.18.	Tartalékok	56 822 974
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 258 127
1.20.	- Céltartalék	55 567 847
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>648 967 689</b>
2.1.	Beruházások	301 811 212
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	280 328 983
2.3.	Felújítások	281 345 756
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 810 721
<b>3.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 280 756 282</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>104 042 704</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 042 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>38 167 591</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lektótt betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadása	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>142 210 295</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 422 966 577</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>6</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<b>Forrásban !</b>		
Száma	Előirányzat-csoport, Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatási (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>196 543 899</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	<b>183 206 813</b>
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 622 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	<b>715 086</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>131 781 038</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>131 781 038</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítés és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>15 582 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 159 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	62 992
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 300 008
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	60 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 866 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>345 772 937</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

*Forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)</b>	<b>345 772 937</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<b>Forinban !</b>		
Száma	Előirányzat-csoport, Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>84 568 940</b>
1.1.	Személyi juttatások	9 486 455
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 590 796
1.3.	Dologi kiadások	45 087 510
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	27 404 179
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 202 179
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	26 043 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>19 996 583</b>
2.1.	Beruházások	19 486 583
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 873 483
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	510 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	510 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>104 565 523</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>4 444 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 444 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>4 444 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>109 009 523</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

**Forinban !**

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>8 986 998</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 228 440
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	352 200
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 805 094
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 604 230</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 604 230
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>13 591 128</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>233 205 944</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 212 174
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	229 993 770
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>246 797 072</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>238 932 605</b>
1.1.	Személyi juttatások	139 544 352
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 568 531
1.3.	Dologi kiadások	45 483 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	86 500
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 919 980</b>
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>243 852 585</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>46,58</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>6 280 164</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 229 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3 -ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>6 280 164</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>203 030 706</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	203 030 706
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>209 310 870</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>201 446 403</b>
1.1.	Személyi juttatások	133 181 901
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 302 899
1.3.	Dologi kiadások	39 961 603
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 919 980</b>
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3 -ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>206 366 383</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	46,58
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>11 615 878</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	850 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	638 880
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 535 998
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 390 000
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>30 000</b>
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>11 645 878</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>292 308 773</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	665 045
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	291 643 728
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>303 954 651</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>301 602 271</b>
1.1.	Személyi juttatások	189 204 401
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 590 917
1.3.	Dologi kiadások	71 806 953
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 352 380</b>
2.1.	Beruházások	2 097 380
2.2.	Felújítások	255 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>303 954 651</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>54,70</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>11 298 378</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	638 880
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 468 498
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 390 000
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>30 000</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>11 328 378</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>292 308 773</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	665 045
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	291 643 728
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>303 637 151</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>301 284 771</b>
1.1.	Személyi juttatások	189 204 401
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 590 917
1.3.	Dologi kiadások	71 489 453
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 352 380</b>
2.1.	Beruházások	2 097 380
2.2.	Felújítások	255 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>303 637 151</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>54,70</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intermény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

**Forintban !**

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>12 914 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 382 678
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 291 322
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 170 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>408 000</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>13 322 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>87 233 475</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	361 287
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	86 872 188
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>100 555 475</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>96 108 435</b>
1.1.	Személyi juttatások	44 457 423
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 716 562
1.3.	Dologi kiadások	42 934 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 447 040</b>
2.1.	Beruházások	4 447 040
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>100 555 475</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>16,75</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>12 174 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 134 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 170 000
1.8.	Kamabevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működés célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>12 174 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>87 206 475</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	361 287
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	86 845 188
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>99 380 475</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>94 933 435</b>
1.1.	Személyi juttatások	44 430 423
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 716 562
1.3.	Dologi kiadások	41 786 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 447 040</b>
2.1.	Beruházások	4 447 040
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>99 380 475</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>16,75</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	



Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

**Forintban !**

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>740 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	582 678
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	157 322
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3 -ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2 -ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>408 000</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>1 148 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>1 148 000</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>1 148 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 148 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3 -ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>1 148 000</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

**Forintban !**

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>172 674 012</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 591 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	82 270 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	19 857 978
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 304 554
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	12 650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működés célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>172 674 012</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>139 881 293</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 426 020
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	138 455 273
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>312 555 305</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>311 286 305</b>
1.1.	Személyi juttatások	60 677 588
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 863 545
1.3.	Dologi kiadások	236 745 172
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 269 000</b>
2.1.	Beruházások	1 269 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>312 555 305</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>24,92</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

**Forrásban !**

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>172 674 012</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 591 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	82 270 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	19 857 978
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 304 554
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	12 650 000
1.8.	Kamabevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>172 674 012</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>139 881 293</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 426 020
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	138 455 273
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>312 555 305</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>311 286 305</b>
1.1.	Személyi juttatások	60 677 588
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 863 545
1.3.	Dologi kiadások	236 745 172
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 269 000</b>
2.1.	Beruházások	1 269 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>312 555 305</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>24,92</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>185 172 773</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 610 221
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	153 919 035
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 348 267
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	1 595 250
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>15 159 060</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 159 060
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	399 535
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	<b>4 353 475</b>
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 353 475
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>204 685 308</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>540 681 882</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 415 277
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	520 266 605
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>745 367 190</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>732 853 140</b>
1.1.	Személyi juttatások	441 299 691
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	92 834 070
1.3.	Dologi kiadások	198 719 379
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>12 514 050</b>
2.1.	Beruházások	12 514 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>745 367 190</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>144,07</b>
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,1

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

**Forrásban !**

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>6 699 387</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 275 108
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 424 279
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamrabevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működés célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>6 699 387</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>137 237 746</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 388 317
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	134 849 429
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>143 937 133</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>142 991 747</b>
1.1.	Személyi juttatások	103 525 665
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 685 953
1.3.	Dologi kiadások	16 780 129
1.4.	Ellátóiták pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>945 386</b>
2.1.	Beruházások	945 386
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>143 937 133</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>35,7</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>173 053 136</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 067 200
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	153 919 035
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 771 651
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatabevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	1 595 250
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>15 159 060</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 159 060
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	399 535
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	<b>4 353 475</b>
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 353 475
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>192 565 671</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>403 444 136</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18 026 960
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	385 417 176
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>596 009 807</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>585 159 188</b>
1.1.	Személyi juttatások	336 411 851
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69 880 821
1.3.	Dologi kiadások	178 866 516
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>11 568 664</b>
2.1.	Beruházások	11 568 664
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>596 727 852</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>108,4</b>
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,1

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsöde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>850 595</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	669 760
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	180 835
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>870 595</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>87 165 107</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	93 639
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	87 071 468
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>88 035 702</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>85 965 092</b>
1.1.	Személyi juttatások	59 175 166
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 773 195
1.3.	Dologi kiadások	15 017 331
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 070 010</b>
2.1.	Beruházások	2 070 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>88 035 702</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>21</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

**Forintban !**

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>850 595</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	669 760
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	180 835
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működés célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>870 595</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>87 165 107</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	93 639
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	87 071 468
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>88 035 702</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>85 965 692</b>
1.1.	Személyi juttatások	59 175 166
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 773 195
1.3.	Dologi kiadások	15 017 331
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 070 010</b>
2.1.	Beruházások	2 070 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>88 035 702</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>21</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	



**Az önkormányzat intézményeinek  
2018. évi költségvetése**

*adatok: Ft-ban*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Egyéb működési kiadás	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járulékal	kiad.		penz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	174 100 032	138 455 273	312 555 305	60 677 588	13 863 545	236 745 172			1 269 000	312 555 305
Tiszavasván Egyesített Óvodai Intézmény	12 310 923	291 643 728	303 954 651	189 204 401	40 590 917	71 806 953			2 352 380	303 954 651
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	13 683 287	86 872 188	100 555 475	44 457 423	8 716 562	42 934 450			4 447 040	100 555 475
Kornisné Lipbay Elza Központ	225 100 585	520 266 605	745 367 190	441 299 691	92 834 070	198 719 379			12 514 050	745 367 190
Tiszavasván Bölcsőde	964 234	87 071 468	88 035 702	59 175 166	11 773 195	14 672 331			2 415 010	88 035 702
Tiszavasván Polgármesteri Hivatal	16 803 302	227 049 283	243 852 585	139 544 352	29 568 531	45 483 222	86 500	24 250 000	4 919 980	243 852 585
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>442 962 363</b>	<b>1 351 358 545</b>	<b>1 794 320 908</b>	<b>934 358 621</b>	<b>197 346 820</b>	<b>610 361 507</b>	<b>86 500</b>	<b>24 250 000</b>	<b>27 917 460</b>	<b>1 794 320 908</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

*adatok: Ft-ban*

Megnevezés	Előirányzat
<b>Általános tartalék</b>	<b>1 255 127</b>
<b>Céltartalékok:</b>	
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
- Temető üzemeltetési tartalék	200 000
- Lakásfelújítási Alap ( felhalmozási)	4 504 494
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	2 540 590
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	36 018 933
Pályázati önerő: közművelődés: 200 eFt, könyvtári: 0 eFt	200 000
Belvíz pályázat tartalék	846 565
Váci Mihály Gimnázium energetikai korszerűsítés	6 007 265
Talajterhelési díj bevétele	4 500 000
Kornisné Központ rezi csökkentésre vonatkozó szerződés alapján kiadások	750 000
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>55 567 847</b>
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>56 822 974</b>

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE"

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forinban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi tény	2017. évi módosított előirányzat	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1024115149</b>	<b>1157368280</b>	<b>1 329 580 680</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231987612	228418282	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	218221810	219569080	<b>225 469 302</b>
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	534266192	597207302	<b>637 304 158</b>
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26942276	31342308	<b>34 688 156</b>
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1738907	80830808	<b>204 263 141</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	10958352	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>710827871</b>	<b>335849323</b>	<b>277 012 584</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	710827871	335849323	<b>277 012 584</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	16877134	85 930 791
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>92052777</b>	<b>532260298</b>	<b>73 301 322</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20850665	15690532	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	71202112	516569766	73 301 322
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	71149405	511621609	68 947 847
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>356945262</b>	<b>366490000</b>	<b>352 658 000</b>
4.1.	Helyi adók	320366432	327830000	308 654 000
4.2.	Vagyoni típusú adók	78837793	78990000	77 500 000
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	241343096	248840000	231 154 000
4.4.	Jövedelem adó	185543	0	0
4.5.	Gépjárműadó	27707080	27000000	28 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3865671	60000	4 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5006079	11600000	16 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>438590106</b>	<b>464679145</b>	<b>444 032 260</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13801743	10744349	12 179 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	92246962	96708620	81 975 580
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	87133464	95492738	103 069 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek	7452660	430000	430 000
5.5.	Ellátási díjak	175650577	176438468	<b>175 085 653</b>
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	40626143	50887450	48 118 270
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19170000	21672793	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	132091	40000	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	812271	500000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1564195	2764227	4 433 557
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>1786175</b>	<b>47429000</b>	<b>30 332 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	778000	47179000	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1008175	250000	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>11113183</b>	<b>24244433</b>	<b>5 224 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1170155	19949000	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	9943028	4295433	<b>3 358 000</b>
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>3841537</b>	<b>1400000</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13837	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3827700	1400000	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>2639272060</b>	<b>2929720479</b>	<b>2 512 141 346</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>	<b>20303000</b>	<b>187500000</b>	<b>193 478 462</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	20303000	87500000	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	100000000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>264950190</b>	<b>292999415</b>	<b>620 677 200</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264950190	292999415	620 677 200
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0

<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>35164932</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	35164932	0	0
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0	0
13.3.	Betétek megszüntetése		0	0
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		0	0
<b>15.</b>	<b>Válto bevételek</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0	0
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)</b>	<b>320418122</b>	<b>480499415</b>	<b>814 155 662</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZIROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (17+17)</b>	<b>2959690182</b>	<b>3410219894</b>	<b>3 326 297 008</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

*Forrásban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi tény	2017. évi módosított előirányzat	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>2510000576</b>	<b>2537502119</b>	<b>2 482 760 981</b>
1.1.	Személyi juttatások	1207786084	1094113234	<b>1 003 824 424</b>
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	271747480	230642127	<b>210 906 390</b>
1.3.	Dologi kiadások	776462763	953351741	<b>889 864 611</b>
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72060693	77248740	<b>163 264 000</b>
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	181943556	117690011	<b>158 078 582</b>
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6261128	10157011	<b>5 258 498</b>
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések		0	<b>159 000</b>
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113441217	0	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	0
1.16.	- Kamattámogatások		0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	62241211	107533000	<b>152 001 084</b>
1.18.	Tartalékok	0	64456266	56 822 974
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék		4036034	<b>1 255 127</b>
1.20.	- Céltartalék		60420232	<b>55 567 847</b>
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>120343408</b>	<b>734391843</b>	<b>696 881 732</b>
2.1.	Beruházások	64203415	340602433	<b>348 960 255</b>
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	45795826	304218048	295 275 384
2.3.	Felújítások	10344167	345284910	<b>281 600 756</b>
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		247361482	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		48504500	66 320 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		5000	0
2.12.	- Lakástámogatás		0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10344167	48499500	66 320 721
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2630343984</b>	<b>3271893962</b>	<b>3 179 642 713</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>3044789</b>	<b>103161000</b>	<b>108 486 704</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3044789	3161000	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100000000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		0	0
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		0	0
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		0	0
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>33301994</b>	<b>35164932</b>	<b>38 167 591</b>
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		0	0
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33301994	35164932	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	0
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek		0	0
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Válto kiadások</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>36346783</b>	<b>138325932</b>	<b>146 654 295</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2666690767</b>	<b>3410219894</b>	<b>3 326 297 008</b>

Előirányzat-felhasználási terv  
2018. évre

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	70 000 000	105 000 000	111 309 600	110 000 000	110 000 000	115 083 108	127 733 504	126 608 600	118 778 600	111 628 600	111 678 600	111 760 068	1 329 580 680
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		40 000 000		39 655 558	20 620	16 506 827	42 878 928	10 000 000	3 777 315	42 845 500	2 845 500	78 482 336	277 012 584
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül					3 796 748	11 508 058					54 217 123	3 779 393	73 301 322
5.	Közhatalmi bevételek	3 000 000	3 000 000	120 000 000	15 000 000	7 000 000	9 000 000	5 000 000	20 000 000	120 000 000	5 000 000	5 000 000	40 658 000	352 658 000
6.	Működési bevételek	36 200 000	35 450 000	36 250 000	35 326 294	39 837 143	35 300 000	38 229 310	33 290 000	38 421 250	38 885 250	37 390 000	39 453 013	444 032 260
7.	Felhalmozási bevételek			2 625 000		1 920 000		3 000 000		7 787 500		15 000 000		30 332 500
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 566 000	250 000	300 000	350 000	250 000	250 000	758 000	250 000	400 000	300 000	300 000	250 000	5 224 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	595 229 825	40 000 000		60 447 375		25 000 000	20 000 000	20 000 000	33 478 462	10 000 000	10 000 000		814 155 662
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>705 995 825</b>	<b>223 700 000</b>	<b>270 484 600</b>	<b>260 779 227</b>	<b>162 824 511</b>	<b>212 647 993</b>	<b>237 599 742</b>	<b>210 148 600</b>	<b>332 643 127</b>	<b>208 659 350</b>	<b>236 431 223</b>	<b>274 382 810</b>	<b>3 326 297 008</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	80 000 000	80 430 164	83 100 000	82 586 535	81 000 000	83 000 000	82 281 377	84 937 377	87 209 669	86 153 017	86 153 017	86 973 268	1 003 824 424
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 500 000	16 583 255	18 500 000	17 319 922	16 720 000	18 220 000	16 991 380	17 814 308	19 069 803	17 638 391	17 638 390	17 910 941	210 906 390
15.	Dologi kiadások	80 000 000	75 000 000	77 400 000	83 334 356	34 490 740	74 000 000	78 311 515	78 983 082	82 085 967	77 657 415	76 885 967	71 735 569	889 864 611
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000	5 200 000	5 400 000	5 300 000	5 150 000	3 702 000	3 000 000	15 000 000	5 000 000	5 100 000	16 805 000	88 507 000	163 264 000
17.	Egyéb működési célú kiadások			10 000 000	12 000 000	18 956 319	20 000 000	16 361 179	14 000 000	16 500 000	21 500 000	16 500 000	12 261 084	158 078 582
18.	Beruházások	3 000 000	3 000 000	40 000 000	2 940 000	77 123 107	37 753 786	69 193 026	8 752 475	50 000 000	30 481 603	21 716 258	5 000 000	348 960 255
19.	Felújítások	1 000 000	10 000 000	5 000 000	7 000 000	30 000 000	13 402 201	52 645 400	12 479 353	87 902 555	6 000 000	50 976 955	5 194 292	281 600 756
20.	Egyéb felhalmozási kiadások			34 286 575			9 831 949	5 083 192	17 119 005					66 320 721
21.	Tartalékok			3 000 000	978 295	3 900 000	7 976 142	2 100 000	8 100 000	1 565 844	7 953 510	14 246 522	7 002 661	56 822 974
22.	Finanszírozási kiadások	38 167 591		2 121 676			2 121 676			2 121 676	30 000 000		72 121 676	146 654 295
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>223 767 591</b>	<b>190 213 419</b>	<b>278 808 251</b>	<b>211 439 108</b>	<b>267 340 166</b>	<b>270 007 754</b>	<b>325 967 069</b>	<b>257 185 600</b>	<b>351 455 514</b>	<b>282 483 936</b>	<b>300 922 109</b>	<b>366 706 491</b>	<b>3 326 297 008</b>
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>482 228 234</b>	<b>33 486 581</b>	<b>-8 323 651</b>	<b>49 340 119</b>	<b>-104 515 655</b>	<b>-57 359 761</b>	<b>-88 367 327</b>	<b>-47 037 000</b>	<b>-28 812 387</b>	<b>-73 824 586</b>	<b>-64 490 886</b>	<b>-92 323 681</b>	

## A 2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Megnevezés	2018. évi támogatás összesen
Jogcím	
<b>Önkormányzati Hivatal működésének támogatása</b>	149 537 000
<b>Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladataitellátás összesen</b>	76 270 223
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 340
- Köztisztaság fenntartásának támogatása	35 400 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	2 793 483
Lakott területen kívül kapcsolatos feladatok támogatása	140 250
<b>A települési önkormányzatok működésének támogatása</b>	<b>225 807 223</b>
A 2017. évről áthúzódó bétkompenzáció támogatása	0
Polgármesteri illetmény támogatása	2 048 700
<b>A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>227 855 923</b>
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítőket bértámogatása	186 680 568
Óvodaműködtetés támogatás	29 847 734
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	8 941 000
<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>225 469 302</b>
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	126 991 000
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	65 060 600
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermek-átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	119 410 000
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	60 591 000
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	85 612 285
Részesülő gyermekek intézményen kívüli szociális ellátásának támogatása	53 749 860
Bölcsőde, nappali bölcsőde Szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	17 676 000
Bölcsőde - szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsőde-egység, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	36 514 600
Bölcsődei üzemeltetési támogatás	7 902 000
<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>573 507 345</b>
<b>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>	<b>28 744 040</b>
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 622 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	16 122 040
ASP támogatás	1 309 600
Kulturális ágazati pótlék 1-11 hó	4 545 780
2018. évi bétkompenzáció 1-11 hó	5 998 064
2018. ágazati pótlék 1-11 hó	56 735 501
Óvodai nevelő-oktató munkát segítő pótléka	94 274
Kisgyermek gondozási pótlék 1-11 hó	5 914 790
Egészszámviteli pótlék 1-11 hó	7 776 398
Könyvtári érdekeltségősnövelő támogatás	1 398 336
<b>Összesen:</b>	<b>1 139 349 353</b>

**K I M U T A T Á S**  
**a 2018. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról**

*TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA Forintban !*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	<b>8 500 000</b>
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800 000
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	100 000
8.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50 000
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2017	felhalmozási célú támogatás	34 286 575
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	3 094 850
	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	17 119 005
	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 988 342
	Tiszavasvári Sportklub TAO pályázat önerő-2018	felhalmozási célú támogatás	9 221 949
11.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	10 141 218
12.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	19 982 000
13.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	
14.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	150 000
15.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	működési célú támogatás	13 000 000
19.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (saját tőke vissz.)	működési célú támogatás	3 000 000
22.	Nyírvidek Kft. Támogatás	működési célú támogatás	4 093 000
23.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	84 924 866
25.	Dr. Tolna Klári házi orvosi praxis műk.tám.	működési célú támogatás	60 000
28.	BURSA	működési célú támogatás	660 000
29.	Dr. Sveda Brigitta támogatás	felhalmozási célú támogatás	100 000
30.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	felhalmozási célú támogatás	510 000
<b>Összesen:</b>			<b>218 981 805</b>

**Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének  
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK						
	Műk. bev.	Felhal. bev.	Külnat. bev.	Értékp. hitel, kölcs.	Maradvány	2018. év bevételei	Műk. kiadások	Felhal. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2018. év kiadási
Szennyvízcsatl. építése, fenntartása, üzemeltetése	2 900 000					2 900 000		1 111 885				1 111 885
Települési hulladékok egyes begyűjtése						0	13 447 475					13 447 475
Talaj- és talajvíz szennyeződésmérésítése						0	835 000					835 000
Öt-, autópályás építés		0				0	50 000	2 345 001				2 395 001
Pályázat- és támogatásközeleés, ellenőrzés						0						0
Növénytermesztés, állattenyésztés	19 342 000					19 342 000	16 099 000					16 099 000
Közutak, hídak üzemeltetése, fenntartása						0	10 294 217	5 283 201				15 577 418
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	481 000					481 000	2 456 000					2 456 000
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás	63 500					63 500	35 330 115					35 330 115
Zöldterület kezelése						0	19 154 849					19 154 849
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	0	0	345 658 000			345 658 000			0			0
Helyi adók és bírság, pótlék			312 158 000			312 158 000						0
Célpénztárak			28 000 000			28 000 000						0
Talajterhelési díj, helyzeti bírság, term. sz. tá			5 500 000			5 500 000						0
Járóbeteggyógyító szakellátása						0	19 000 000	6 391 910				25 391 910
Nem veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Rözüllátás						0	34 163 000	1 500 000				35 663 000
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	8 436 928		7 000 000			15 436 928	124 800 520	4 381 785				129 182 305
Önk. elszámolásai a központi költségvetéssel	1 479 717 790	0	0	0	0	1 479 717 790	43 498 389	0	0	0	0	43 498 389
Működési támogatás	1 055 576 610					1 055 576 610	3 869 819					3 869 819
Egyéb működési támogatás	424 141 180					424 141 180	39 628 770					39 628 770
Felhalmozási támogatás						0						0
Finanszírozási műveletek	30 000			193 478 462		193 508 462	12 441 578		108 486 704	56 822 974		177 751 256
Támogatási célú finanszírozási műveletek				594 503 758		594 503 758			1 351 358 545			1 351 358 545
A polgár védelem ágazati feladatai						0	577 000					577 000
Ar- és belbizvédelemmel összefüggő tevékenységek		3 779 393				3 779 393	18 598 493	55 622 866				74 221 359
Család és névelési egészségügyi gondozás	11 367 000					11 367 000	13 491 921					13 491 921
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások	15 000					15 000	1 030 763					1 030 763
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	6 459 890	377 190				6 837 080
Pertózos megőrzések megelőzése	947 000					947 000	17 042 731	1 887 870				18 930 601
Települési támogatás	600 000					600 000	139 674 000					139 674 000
A gyermekek, fiatalok és családok életm. jav. progr.	85 531 256	55 505 576				141 036 832	16 219 256	54 870 576				71 089 832
Futóközlekedési szolgáltatás						0	3 300 000					3 300 000
Köztemető fenntartás és működtetés						0						0
Civil szervezetek működési támogatása	3 143 143					3 143 143	27 382 318	65 710 721				93 093 039
Önkormányzati vagyoni való gazd. (Pályázatok)		9 662 878				9 662 878	3 355 465	407 736 337				411 091 802
Önkormányzati vagyoni való gazdálkodás	30 378 461	30 332 500				60 710 961	15 288 548	43 976 987				59 265 535
Háziorvosi alapellátás						0	60 000	100 000				160 000
Közfoglalkoztatási mintaprogramok	381 000					381 000	51 145 985	4 950 460				56 096 445
Turizmus fejlesztési támogatások és tevékenységek						0	3 082 677	12 714 483				15 797 160
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés						0	48 545 760					48 545 760
Kábítószer-megelőzés programjai	80 000					80 000	377 000	3 000				380 000
Gyermekétkeztetés						0	500 000					500 000
<b>Összesen:</b>	<b>1 643 414 078</b>	<b>99 280 347</b>	<b>352 658 000</b>	<b>193 478 462</b>	<b>594 503 758</b>	<b>2 883 334 645</b>	<b>697 702 150</b>	<b>668 964 272</b>	<b>1 351 358 545</b>	<b>108 486 704</b>	<b>56 822 974</b>	<b>2 883 334 645</b>
- Le: intézményi támogatás									<b>1 351 358 545</b>			<b>1 351 358 545</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1 643 414 078</b>	<b>99 280 347</b>	<b>352 658 000</b>	<b>193 478 462</b>	<b>594 503 758</b>	<b>2 883 334 645</b>	<b>697 702 150</b>	<b>668 964 272</b>	<b>0</b>	<b>108 486 704</b>	<b>56 822 974</b>	<b>1 531 976 100</b>



<b><u>Tárgy (5.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Badics Ildikó jegyző</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

### **Hozzászólások:**

#### **Szőke Zoltán képviselő:**

Nem támogatja a szociális bérlakásnak az átminősítését munkaköri bérlakássá. Nagy szüksége van Tiszavasvárinak arra, hogy szociális alapon bérlakásokat tudjon adni a rászorulóknak részére. Az átminősítéssel kapcsolatban zárt ülés anyagaként van egy előterjesztés, amivel kapcsolatban el fogja mondani a véleményét, mert azzal sem ért egyet.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 3 nem szavazattal és 2 tartózkodással többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a rendelet-tervezet elfogadásáról.*

<b>Tárgy (6.np.):</b>	<b>Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló rendelet megalkotásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Badics Ildikó jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Erdei Kolett köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**18/2018. (VII.27.)**  
**önkormányzati rendelete**

**A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed minden 14. életévét betöltött természetes személyre és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki vagy amely Tiszavasvári város közigazgatási területén az e rendeletben meghatározott, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartások valamelyikét elköveti.  
(2) Nem állapítható meg közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás, ha a tevékenység vagy a mulasztás szabálysértést, bűncselekményt valósít meg, úgyszintén ha a tevékenységre vagy mulasztásra törvény vagy kormányrendelet közigazgatási bírság alkalmazását rendeli el.

**2. Értelmező rendelkezések**

2. § (1) E rendelet alkalmazásában közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás az a magatartás, amely nem minősül bűncselekménynek, vagy szabálysértésnek, de ellentétes a közösségi együttélés szabályaival, azokat sérti vagy veszélyezteti és e rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásnak minősít.  
(2) E rendelet alkalmazásában fiatalkorú az, aki közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetésekor a tizennegyedik életévét betöltötte, de a tizennyolcadikat még nem.

### **3. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt alkalmazható jogkövetkezmények és eljárási szabályok**

3. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegőjével szemben természetes személyek esetén 50.000 forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 500.000 forintig terjedő közigazgatási bírság kiszabásának van helye.

(2) Ha a helyszíni intézkedés alkalmával a közösségi együttélés alapvető szabályait megszegő a jogsértést teljes mértékben elismeri, vele szemben 12.000 forintig terjedő helyszíni bírság kiszabásának van helye. Fiatalkorú esetén a helyszíni bírság legmagasabb összege 10.000-Ft.

4. § A kiszabott közigazgatási bírság összege nem lehet alacsonyabb, mint az adók módjára történő végrehajtás szabályai szerinti legkisebb behajtható összeg.

5. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt közigazgatási bírság kiszabására a Képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva a jegyző jogosult.

(2) A helyszíni bírság kiszabására a jegyző jogosult.

6. § (1) Fiatalkorúval szemben helyszíni bírságot, valamint közigazgatási bírságot akkor lehet kiszabni, ha annak megfizetését vállalja.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt kiszabott közigazgatási bírságot – az elsőfokú határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül - a határozathoz mellékelte készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára kell befizetni.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt kiszabott helyszíni bírságot a bírság kiszabását követő 15 napon belül kell készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára befizetni.

## **II. Fejezet**

### **A közösségi együttélés alapvető szabályai**

#### **1. Kereskedelmi és vendéglátási tevékenység**

7. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a kereskedelmi és vendéglátási tevékenység körében, aki az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjével kapcsolatos előírásokat és kötelezettségeket megszegi.

#### **2. A köztisztaság fenntartása**

8. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki hulladékgyűjtő udvaron, hulladékgyűjtő szigeten, hulladéklerakóban, hulladékgyűjtő edényekből, a lomtalanítás idején a közterületre kihelyezett szükségtelemné vált háztartási, szilárd hulladékból guberál.

#### **3. Házsám tábla elhelyezése**

9. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az ingatlan használója, kezelője, ennek hiányában tulajdonosa, aki a házsám tábla beszerzéséről,

kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról nem gondoskodik.

### **III. Fejezet** **Záró rendelkezés**

#### **1. Hatályba léptető rendelkezések**

10. § (1) Ez a rendelet 2018. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) E rendeletet a hatálybalépését követően indult eljárásoknál kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 37/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete.

Tiszavasvári, 2018. július 26.

**Sipos Ibolya**  
általános helyettesítésre megbízott  
alpolgármester

**Badics Ildikó**  
jegyző

**Kihirdetve: 2018. július 27.**

**Badics Ildikó**  
j e g y z ő

## **A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 18/2018. (VII.27.) önk. rendelet**

### **1. Általános indoklás**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 51. § (4) bekezdése felhatalmazást adott 2012-ben a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben határozza meg a tiltott, közösségellenes magatartásokat, valamint a magatartás elkövetőjével szembeni közigazgatási bírság kiszabásának szabályait. Ezen felhatalmazás alapján alkotta meg Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról, a helyszíni és közigazgatási bírság kiszabásának szabályairól szóló 21/2012. (VII.02.) számú önkormányzati rendeletét. Az Alkotmánybíróság 38/2012. (XI. 14.) AB. határozatban megállapította, hogy az Möt. 51. § (4) bekezdése, valamint a 143. § (4) bekezdés e) pontja a jogalkotási felhatalmazás hiányosságai, a jogalkotással szembeni megfelelő garanciák hiánya és a bizonytalan tartalmú fogalomhasználat miatt alaptörvény-ellenes, ezért azokat 2012. november 15-ei hatállyal megsemmisítette. Az Alkotmánybíróság döntésére figyelemmel a Képviselő-testület 2012. november 15.-ével hatályon kívül helyezte a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról, a helyszíni és közigazgatási bírság kiszabásának szabályairól szóló 21/2012. (VII.2.) önkormányzati rendeletét. Ezt követően 2013. január 1. napján újabb jogalkotási felhatalmazás lépett életbe. Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkosson. Az Möt. 8. § (1) bekezdése b) pontja alapján a helyi közösség tagjai a helyi önkormányzat alanyaként kötelesek betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait. Az Möt. 8. § (2) bekezdése valamint a 143. § (4) bekezdés d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményei. Hatályba lépett Tiszavasvári Város Önkormányzata közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 37/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelete. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt indult eljárásokban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kellett alkalmazni. 2018. január 1-jén hatályba lépett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.), amely már nem tartalmaz anyagi jogi rendelkezéseket, egyidejűleg hatályon kívül helyezte a Ket.-et, amely addig a közigazgatási bírság anyagi jogi rendelkezéseit tartalmazta. A közigazgatási bírság anyagi jogi szabályozása megteremtése céljával új törvényt született, mely a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény, amely az Ákr. hatálybalépésével, illetve a Ket. hatályon kívül helyezésével összhangban, 2018. január 1-jén lépett volna hatályba. Azonban a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény hatálybalépése végül 2019. január 1-jére változott, s így nem volt biztosított a jogalkalmazás folytonossága, mert bár az új eljárásjogi szabályozás hatályba lépett, viszont az új anyagi jogi szabályozás nem. Erre való tekintettel szükségessé vált az Ákr. hatálybalépése és az új, a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény hatálybalépése közti időintervallumra valamilyen „áthidaló - átmeneti jellegű” szabályozás kialakítása. E probléma megoldására fogadta el az Országgyűlés a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a 3 közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvényt, amely az új szankciós törvény 2019.

január 1-i hatálybalépésével összhangban önmaga 2019. január 2. napján történő hatályon kívül helyezéséről is rendelkezik.

## 2. Részletes indoklás

### 1.-2. §-hoz

Meghatározza a rendelet hatályát, valamint az értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

### 3- 6. §-hoz

A közösségi együttélés alapvető szabályai megsértése esetén alkalmazható szankciókat, valamint az alkalmazandó eljárási szabályokat tartalmazza. A közigazgatási bírság és a helyszíni bírság megfizetésének módját határozza meg. **A rendeletünkben foglalt magatartások miatti eljárások önkormányzati hatósági ügynek minősülnek, az eljárás lefolytatására az új közigazgatási törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény nem szabályozza a közigazgatási bírság intézményét, helyette a jogalkotó megalkotta a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvényt, mely 2019. január 1. napjával lép hatályba. A jogszabály rendelkezései szerint, így az átmenetet képező 2018-as évben a 2018. január 1. napjától hatályos közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjaival összefüggésben egyes törvények módosításáról és egy jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, mely törvény 2019. január 2. napján hatályát veszti. A közigazgatási szabályszegések szankcióiról 2017. évi CXXV. törvény 11. § (5)-(6) bekezdései, valamint 12. §-a értelmében „11. § (5) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a kiszabott helyszíni bírság összege nem lehet magasabb, mint az ugyanezen tényállás mellett megállapítható közigazgatási bírság legmagasabb összegének negyede. (6) Önkormányzati rendelet alapján kiszabható helyszíni bírság felső határa természetes személyek esetén ötvenezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén ötszázezer forint lehet. 12. § A kiszabott közigazgatási bírság összege nem lehet alacsonyabb, mint az adók módjára történő végrehajtás szabályai szerinti legkisebb behajtható összeg.”**

Tekintve, **hogy ezek a rendelkezések 2019. január 1. napján lépnek hatályba szükséges a jelenlegi szabályozás ezekhez igazítása, azzal, hogy a magasabb szintű jogszabály hatályba lépésével fenti rendelkezések önkormányzati rendeletből történő hatályon kívül helyezéséről már most rendelkezni szükséges.** Tekintve, hogy az önkormányzati rendelet magasabb szintű jogszabállyal nem lehet ellentétes annak rendelkezéseit nem ismételteti meg. **A bírságok (közigazgatási, helyszíni) mértéke fenti szabályozásoknak megfelelően került meghatározásra.**

**A helyszíni bírságra vonatkozó szabályozást tartalmazza a közigazgatási szabályszegések szankcióiról 2017. évi CXXV. törvény alapján:**

**„27. § (1) E törvény alkalmazásában fiatakorú az, aki a szabálysértés elkövetésekor a tizennegyedik életévét betöltötte, de a tizennyolcadikat még nem.**

(2) Fiatakorú esetén

a) a szabálysértési elzárás leghosszabb tartama harminc nap, halmazati büntetés esetén negyvenöt nap,

b) a pénzbírság legmagasabb összege ötvenezer forint, szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértések esetén százezer forint,

c) **a helyszíni bírság legmagasabb összege huszonötezer forint.....”**

(3) Fiatakorúval szemben pénzbírságot vagy helyszíni bírságot csak akkor lehet kiszabni, ha a fiatakorú annak megfizetését vállalja. Helyszíni bírság törvényes képviselő jelenléte nélkül nem szabható ki.

(4) A 23. §-ban foglalt rendelkezés a fiatalokkal szemben nem alkalmazható.

(5) Fiatalokkal szemben közérdekű munkát akkor lehet kiszabni, illetve a 142. § (1) bekezdése akkor alkalmazható, ha a határozat meghozatalakor betöltötte a tizenhatodik életévét.

#### **7-9. §-hoz**

Azon egyes magatartásokat tartalmazza, amelyek a közösségi együttélés alapvető szabályai megsértésének minősülnek.

Ezek az alábbiak:

- Kereskedelmi és vendéglátási tevékenység
- A köztisztaság fenntartása
- Hárszámítábla kihelyezése.

#### **10. §-hoz**

A hatályba lépésről, valamint hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

<b><u>Tárgy (7.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

**Hozzászólások:**

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy van-e már kalkuláció, hogy milyen nagyságrendben kérné az önkormányzat ezt a támogatást?

**Girus András osztályvezető:**

Válaszul elmondta, hogy nem tudják előre kalkulálni ezt. A július 31-én fennálló hátralékos szállítóállomány alapján fogják tudni igénybe venni a támogatást.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
200/2018. (VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. számú melléklete I. 10. alpontja alapján pályázatot nyújt be rendkívüli önkormányzati támogatás elnyerése érdekében.
2. Felhatalmazza az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert és a jegyzőt a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

**Határidő:** 2018. szeptember 30.

**Felelős:** Sipos Ibolya  
általános helyettesítésre  
megbízott alpolgármester

Badics Ildikó  
jegyző



<b><u>Tárgy (8.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a 2018. évi önkormányzati költségvetésben szereplő öt felújítási munkához szükséges hitel felvételéről szóló döntések módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
201/2018. (VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**A Varázsceruza óvoda III. ütemű felújítási kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 167/2018.(VI.28.) Kt. számú határozat kiegészítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Varázsceruza óvoda III. ütemű felújítási kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 167/2018.(VI.28.) Kt. számú határozat kiegészítéséről az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Varázsceruza óvoda III. ütemű felújítási kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 167/2018.(VI.28.) Kt. számú határozatot az alábbi 7.ponttal egészíti ki:

„7. A Képviselő-testület nyilatkozza, hogy amennyiben a beruházás várható összköltsége meghaladja a hitelkérelemben szereplő összeget, a különbözetet az Önkormányzat saját forrásból biztosítja.”

2. A 167/2018.(VI.28.) Kt. számú határozatot a kiegészítés kivételével változatlan tartalommal fenntartja.

3. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az OTP Bank Nyrt.-t tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sipos Ibolya  
általános helyettesítésre  
megbízott alpolgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
202/2018. (VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**A Minimanó óvoda elektromos felújítása, festése és fűtéskorszerűsítése kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 168/2018.(VI.28.) Kt. számú határozat kiegészítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Minimanó óvoda elektromos felújítása, festése és fűtéskorszerűsítése kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 168/2018.(VI.28.) Kt. számú határozat kiegészítéséről az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Minimanó óvoda elektromos felújítása, festése és fűtéskorszerűsítése kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 168/2018.(VI.28.) Kt. számú határozatot az alábbi 7. ponttal egészíti ki:

„7. A Képviselő-testület nyilatkozza, hogy amennyiben a beruházás várható összköltsége meghaladja a hitelkérelemben szereplő összeget, a különbözetet az Önkormányzat saját forrásból biztosítja.”

2. A 168/2018.(VI.28.) Kt. számú határozatot a kiegészítés kivételével változatlan tartalommal fenntartja.

3. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az OTP Bank Nyrt.-t tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sipos Ibolya  
általános helyettesítésre  
megbízott alpolgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
203/2018. (VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**A Magiszter Alapítvány tornatermének tetőszigetelése és ablakcseréje kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 169/2018.(VI.28.) Kt. számú határozat kiegészítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magiszter Alapítvány tornatermének tetőszigetelése és ablakcseréje kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 169/2018.(VI.28.) Kt. számú határozat kiegészítéséről az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magiszter Alapítvány tornatermének tetőszigetelése és ablakcseréje kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 169/2018.(VI.28.) Kt. számú határozatot az alábbi 7. ponttal egészíti ki:

„7. A Képviselő-testület nyilatkozza, hogy amennyiben a beruházás várható összköltsége meghaladja a hitelkérelemben szereplő összeget, a különbözetet az Önkormányzat saját forrásból biztosítja.”

2. A 169/2018.(VI.28.) Kt. számú határozatot a kiegészítés kivételével változatlan tartalommal fenntartja.

3. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az OTP Bank Nyrt.-t tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sipos Ibolya  
általános helyettesítésre  
megbízott alpolgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a negyedik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
204/2018. (VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**A Gépállomás utca 3. szám alatti ingatlan tetőszigetelése, villámvédelme és nyílászáró cseréje kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 170/2018.(VI.28.) Kt. számú határozat kiegészítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gépállomás utca 3. szám alatti ingatlan tetőszigetelése, villámvédelme és nyílászáró cseréje kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 170/2018.(VI.28.) Kt. számú határozat kiegészítéséről az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gépállomás utca 3. szám alatti ingatlan tetőszigetelése, villámvédelme és nyílászáró cseréje kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 170/2018.(VI.28.) Kt. számú határozatot az alábbi 7. ponttal egészíti ki:

„7. A Képviselő-testület nyilatkozza, hogy amennyiben a beruházás várható összköltsége meghaladja a hitelkérelemben szereplő összeget, a különbözetet az Önkormányzat saját forrásból biztosítja.”

2. A 170/2018.(VI.28.) Kt. számú határozatot a kiegészítés kivételével változatlan tartalommal fenntartja.

3. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az OTP Bank Nyrt.-t tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sipos Ibolya  
általános helyettesítésre  
megbízott alpolgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester az ötödik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
205/2018. (VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**A Kornisné Központ végleges engedélyének a megszerzéséhez kapcsolódó felújítási kiadások biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 171/2018.(VI.28.) Kt. számú határozat kiegészítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kornisné Központ végleges engedélyének a megszerzéséhez kapcsolódó felújítási kiadások biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 171/2018.(VI.28.) Kt. számú határozat kiegészítéséről az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kornisné Központ végleges engedélyének a megszerzéséhez kapcsolódó felújítási kiadások biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló 171/2018.(VI.28.) Kt. számú határozatot az alábbi 7. ponttal egészíti ki:

„7. A Képviselő-testület nyilatkozza, hogy amennyiben a beruházás várható összköltsége meghaladja a hitelkérelemben szereplő összeget, a különbözetet az Önkormányzat saját forrásból biztosítja.”

2. A 171/2018.(VI.28.) Kt. számú határozatot a kiegészítés kivételével változatlan tartalommal fenntartja.

3. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az OTP Bank Nyrt.-t tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sipos Ibolya  
általános helyettesítésre  
megbízott alpolgármester

<b>Tárgy (9.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi működési támogatásáról szóló 140/2018 (V.31.) Kt. számú határozat módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

### **Hozzászólások:**

#### **Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Kérdésként vetette fel, hogy ezt a dátummódosítást kérte a Kft. ügyvezetője írásban vagy szóban?

#### **Girus András osztályvezető:**

Nem kérte a Kft. ügyvezetője írásban. A módosítás azért volt szükséges, mert a korábbi testületi ülésen július 31-ét határozta meg számára, hogy elkészítse az üzleti tervet. Ugyanakkor az is benne volt, hogy a júliusi Képviselő-testületi ülésre kerüljön be az anyag, így ellentmondásban volt ez a kettő egymással.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
206/2018.(VII.26.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 11/2018.(VII.26.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi működési támogatásáról szóló 140/2018.(V.31.) Kt. számú határozat módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 140/2018.(V.31.) Kt. számú határozatot az alábbiak szerint módosítja:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi működési támogatásáról szóló 140/2018.(V.31.) Kt. számú határozat 2. pontját az alábbiakra módosítja:

*„A Képviselő-testület az 1. pontban említett indokok alapján felkéri a Kft. ügyvezetőjét arra, hogy a határozattervezetben szereplő 2018. évi üzleti tervet vizsgálja felül,*

*dolgozza át, és azt legkésőbb 2018. szeptember 1. napjáig juttassa el az általános helyettesítésre megbízott alpolgármesterhez.”*

2. A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi működési támogatásáról szóló 140/2018.(V.31.) Kt. számú határozat 2. pontjához kapcsolódó 2018. július 31.-i határidőt módosítja 2018. szeptember 1. -re.
3. A határozat egyéb pontjait változatlan tartalommal fenntartja.
4. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sipos Ibolya általános helyettesítésre  
megbízott alpolgármester

<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Előterjesztés az egészségügyi feladatellátás önkormányzati átvételével kapcsolatos feladatokról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Mariann osztályvezető</b>

**Hozzászólások:**

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Megkérdezte, hogy a Munkatörvénykönyve szerint lehetőség van arra, hogy a védőnők közalkalmazottak legyenek, akkor miért nem az szerepel az előterjesztésben?

**Gazdagné dr. Tóth Mariann osztályvezető:**

Válaszul elmondta, hogy jelenleg is a Munkatörvénykönyve szerinti munkaviszony keretében vannak alkalmazva a védőnők.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
207/2018.(VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**Az egészségügyi feladatellátás önkormányzati átvételével kapcsolatos feladatokról**

**(amely a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a 12/2018.(VII.26.) számú alapítói határozatnak minősül)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva Az egészségügyi feladatellátás önkormányzati átvételével kapcsolatos feladatokról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1.Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 162/2018. (VI.28.) Kt. számú határozat 1. pontját az alábbiak szerint módosítja: Kinyilatkozza, hogy a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. által ellátott feladatokat 2018. november 1. napjától Tiszavasvári Város Önkormányzatán keresztül kívánja ellátni.

2.Felkéri a jegyzőt, hogy az egészségügyi kormányzati funkciók tekintetében készítse elő Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet módosítását és terjessze azt a képviselő-testület elé.

**Határidő:** 2018. augusztus 31.

**Felelős:** Badics Ildikó jegyző



3. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilatkozza, hogy a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. alkalmazásában álló Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók Tiszavasvári Város Önkormányzatánál történő foglalkoztatását **Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaviszony keretében állapítja meg.**

4. A Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. legfőbb szerveként, mint átadó munkáltató és mint átvevő munkáltató arról dönt, hogy az Mt. 38.§ (2) bekezdésében foglaltakról az átadó munkáltató gondoskodik. Felkéri a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változás miatt - legkésőbb az átszállást megelőzően tizenöt nappal - a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének írásban tegyen eleget a munkavállalók felé az Mt. 38.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft  
ügyvezetője

5. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változás miatt a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének tegyen eleget a munkavállalók felé.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Sipos Ibolya általános  
helyettesítésre megbízott alpolgármester

6. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sipos Ibolya általános  
helyettesítésre megbízott alpolgármester

<b>Tárgy (11. np.):</b>	<b>Előterjesztés többletkapacitás befogadás kezdeményezéséről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Mariann osztályvezető</b>

**Gazdagné dr. Tóth Mariann osztályvezető:**

A kiküldött módosított határozat-tervezet elfogadását javasolta a képviselő-testületnek.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Megkérdezte, hogy a többletkapacitást miért kardiológiára vagy azon belül kérték meg? Miközben az Egészségügyi Kft. májusi beszámolója szerint is csak általános belgyógyászati óraszámokkal rendelkeznek. Így csak az általános belgyógyászatban belül kérhetnek új szakmára vagy külön új szakmára. A másik kérdése pedig, hogy a többletkapacitás beadásához rendelkeznek-e már a befogadás fenntarthatóságát alátámasztó pénzügyi hatásvizsgálattal, illetve az érintett szakterület szerinti szakmai kollégium véleményével? Ezek be lettek-e már kérve? Ha igen, akkor azt megismerhetnék-e?

**Dr. Rojkó László képviselő:**

Válaszul elmondta, hogy külön szakmára lett beadva, nem a belgyógyászatban belül. Kikérték a véleményt ezzel kapcsolatban, és maximálisan támogatták az ötletet.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:**

Hozzáfűzte, hogy a pénzügyi hatásvizsgálatot és a szakmai anyagot a két szolgáltató tudja elkészíteni, mert ő rendelkezik adattal az eddigi ellátotti létszám tekintetében, és az igénylések tekintetében is. Mindkettővel egyeztetve 2018.07.31-ig ez elkészül, és az önkormányzat fogja benyújtani a kérelmet a szükséges bizottságokhoz is ennek az anyagnak az ismeretében.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

A szakmai kollégium véleménye szükséges a beadáshoz, mert anélkül nem fogják tárgyalni szeptemberben.

**Badics Ildikó jegyző:**

Ez világos a számukra, mivel már ezt egyszer végig csinálta a hivatal.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Megkérdezte, hogy 5 nap alatt van lehetőség beszerezni ezeket?

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:**

Abból dolgoznak, amit kapnak. Előző napon kapták meg a Rehabilitációs Team Kft. kérelmét az óraszám igényről is, pedig már többször egyeztettek ez ügyben.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megint egy olyan dologgal állnak szemben, hogy szavazzák meg, amit még nem tudnak, majd lesz valahogy alapon.

**Badics Ildikó jegyző:**

Képviselői szemmel ezen most mi múlik? A város nyerhet kapacitást.

**Dr. Rojkó László képviselő:**

Miért nem a város érdekeit tartják szem előtt? Ha nincs szükség a városnak külön kardiológiára, akkor hagyják az egészséget. Aki volt már a járóbeteg szakrendelőben, az látja, hogy kicsi, zsúfolt, tehát szükséges a változás. Az orvosok egymást követik. Ha a személyével van a probléma, akkor hagyják az egészséget, de a város ezzel veszít.

**Sipos Ibolya alpolgármester:**

Úgy látja, hogy a városnak ezekre a változásokra nagy szüksége van. Mindannyian tapasztalták már a járóbeteg szakrendelő korlátozottságát. Javasolta dr. Rojkó László képviselőnek, hogy a személyes támadás ne vegye el a kedvét attól, amit eltervezett.

**Dr. Rojkó László képviselő:**

Nem veszi el a kedvét, mert örök életében sportolt. Igazából azt nem érti, hogy képviselőként miért nem azt nézik, hogy mi jó a városnak, hanem az ő személyét kifogásolják.

**Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető:**

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a többletkapacitást elfogadási bizottságnak a döntését a NEAK készíti elő. Többször történt egyeztetés az illetékesekkel, és az ő eljárásukban is van lehetőség hiánypótlási eljárás keretében a szakmai kollégiumok véleményét még csatolni. A korábbi kutató munka eredményeként már tudják a közvetlen kapcsolatokat, így bíznak abban, hogy időben meg fogják kapni ezeket.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Ezzel kellett volna kezdeni, és akkor nem alakul ki a vita.

**Balácsi Csilla képviselő:**

Azért ilyen szkeptikusak ezzel az egésszel, mert ha jól emlékszik ez a 4. ilyen előterjesztés, hogy a kapacitás óraszámnövelésről szavaznak. Egyik sem jutott el arra a szakaszra, tehát nem valósult meg.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:**

Elmondta, hogy a tavalyi évben a TIVESZ Kft. által nem lett megküldve az egyik bizottságnak a kérelem, és ezért nem tudták már megmenteni. Így, hogy az önkormányzathoz visszakerült ez a feladat, illetve, hogy a két másik szolgáltató együttműködik, reménykednek abban, hogy már a megfelelő helyekre tudják majd eljuttatni ezeket a kérelmeket időben és pontosan.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Nem azért kérdezte meg, mert nem akarja megszavazni. Mióta képviselőként jelen van, azt kezdeményezi, hogy többletkapacitást kérjenek, mert az fog segíteni a városon. Tehát támogatja, de ha a NEAK honlapját valaki megnézi, akkor látni fogja, hogy a 2017. szeptemberi ülésnél le van írva, hogy miért nem tárgyalták. Ezért kérdezett rá, hogy most elő lett-e készítve, vagy csak megint megszavazzák, és nem lesz belőle semmi.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:**

Amit tud az önkormányzat, azt elvégzi. Egy örökölt feladata van dr. Rojkó Lászlónak, és még a váltást is elemeznie kellett.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
208/2018.(VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**Többletkapacitás befogadás kezdeményezése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) Úgy dönt, hogy **kezdeményezi a**

**a) tiszavasvári járóbeteg szakellátás szakorvosi óraszámainak heti 12 órával történő megemelését, a kardiológia szakma óraszámainak növelése érdekében, az alábbi megosztás szerint: heti 6 óra kardiológia, heti 3 óra angiológia és heti 3 óra prevenciós szakrendelés.**

**b) fizioterápia és gyógytorna óraszámainak emelését heti 29 órával az alábbi megosztás szerint: fizioterápia 6 többletóra, gyógytorna 23 többletóra**

2.) Felkéri a

a) Rojkó-Med Kft. **ügyvezetőjét**, hogy az 1. a) pontban meghatározott **óraszámemelés érdekében az engedélyezéshez szükséges kérelmet és a kérelmet alátámasztó dokumentációt** – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, az abban foglalt határidőket figyelembe véve – **készítse el.**

b) Rehabilitációs Team Kft. **ügyvezetőjét**, hogy az 1. b) pontban meghatározott **óraszámemelés érdekében az engedélyezéshez szükséges kérelmet és a kérelmet alátámasztó dokumentációt** – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, az abban foglalt határidőket figyelembe véve – **készítse el.**

3.) Felhatalmazza az alpolgármestert 2. pontban meghatározott **kérelem aláírására és ezen kérelem alapján az engedélyezési eljárás során szükséges nyilatkozatok megtételére és az illetékes hatóság felé történő benyújtására.**

4.) Felkéri az alpolgármestert jelent határozatról haladéktalanul tájékoztassa a Rojkó-Med Kft. ügyvezetőjét és a Rehabilitációs Team Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal, illetve 2018. július 31.

**Felelős:** Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

<b><u>Tárgy (12.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Rojkó-Med Kft. járóbeteg, háziiorvosi és háziiorvosi ügyeleti feladatellátásával kapcsolatos használati szerződés módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

### **Hozzászólás:**

#### **Balázi Csilla képviselő:**

Elmondta, hogy a körzetében lakókat nagyon erősen fogja érinteni ez a döntés azzal, ha a háziiorvosi betegellátás felkerül a városközpontba, mivel a körzetben a lakossági összetétel igen idős korosztály. Az egészséges gyermekek ellátásával kapcsolatosan már korábban is voltak félelmei, mikor ott a földszinten alakították ki a védőnői ellátást. Ha most egy háziiorvosi praxis fog működni ott a földszinten, akkor a védőnői szolgálatba bejáró egészséges gyerekek, csecsemők nagyobb kockázatnak lesznek kitéve. Véleménye szerint a lakosság sem fogja ezt jó szívvel venni, hogy egy háziiorvosi praxis megszűnjön, és úgy látja, elég nagy hely van ott, hogy kialakítható még bármilyen szakrendelő. Azt sem tudják, hogy alakul majd az ügyelet átköltöztetése a járóbeteg szakrendelőbe. Nem személyes támadásnak gondolja, de amikor küzdenek a háziorvosok a rendelőknek a minőségével, akkor majd azt fogják visszahallani, hogy Rojkó doktor egy felújított, szép orvosi rendelőt kapott.

#### **dr. Rojkó László a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:**

Válaszul elmondta, hogy azt a rendelőt saját maga újította fel a saját pénzéből. A Kabay János utcán is látta, hogy milyen áldatlan állapot van, így azt is felújította. Mivel a Családok Átmeneti Otthona és az Idősek Átmeneti Otthona is megszűnt ott, így az egész épület fűtését neki kell egymaga fizetnie, mert nem lehet leválasztani. Az ő rendelőjébe kerülne át a nőgyógyászat, pontosan azért, hogy ne legyenek egyben a terhes tanácsadaskor a terhesek a betegekkel. Jelen pillanatban is ott járnak fel a betegek a védőnői tanácsadás előtt.

#### **Badics Ildikó jegyző:**

Megjegyezte, hogy a védőnők előtt van egy várótér. A mai világban, mikor már időpontra megy mindenki vizsgálatra, tudják kezelni, hogy ne legyen tumultus.

#### **Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Megjegyezte, hogy egy hétfő délelőtti rendelésre el kell menni, megnézni, hogy ott esélytelen lesz feljutni a rendelőkhöz. Biztosítani kellene még a babakocsiknak egy fedett részt, ahol nem áznak, mert jelenleg a folyosón tárolják azokat. Ott van a labor is, ahova várnak a betegek. Nincs annyi ülőhely, ami a labornak elegendő lenne. Ha még erre rátesznek egy jelentős létszámú körzetnek a betegeit, kint fognak várni a betegek az utcán. A másik része, ami aggályos, az ügyeletnek az átköltöztetése a járóbeteg szakrendelőbe. Meg kell felelni bizonyos feltételeknek. A minimum rendelet meghatározza azt is, hogy az ügyeleti résznek milyen helyiségekből hogyan kell állni. A járóbeteg szakrendelőben azt sem tudják biztosítani, mert már akkor kicsi volt, amikor kialakításra került. Támogatná azt, hogy a járóbeteg egy része átköltözzön a Kabay utca 23. szám alatti részre, mert az egy teljesen különálló rész, és ahhoz nem kell a háziiorvosi részt felköltöztetni az ügyelethez, az ügyeletet pedig a járóbetegbe. Így jelen formájában ezt az előterjesztést nem tudja támogatni.

**dr. Rojkó László a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:**

Az előzőekre reagálva elmondta, hogy a babakocsikat nem ott kell tárolni. Az, hogy mi zajlik az emeleten, az nem probléma? Hogy a gyerekorvos mellett rendel a másik orvos. Megint csak azt látja, hogy a személyével van probléma.

**Balázi Csilla képviselő:**

Meglátása szerint megint csak azt tudja mondani, hogy elegendő hely lenne ott a háziorvosi ellátás mellet is kialakítani szakrendelőket.

**dr. Rojkó László a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:**

Ahhoz, hogy teljesen komplex megvalósuljon ez a dolog, így van realitása. Nincs ott annyi helyiség, hiszen kell raktárhelyiséget is kialakítani.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Annak idején, mikor kérdezte, hogy mi a Családok Átmeneti Otthonával kapcsolatban a terv. Azt a választ kapta, hogy majd eldönti az önkormányzat, hogy mire hasznosítja. Az egészszel csak annyi a baja, hogy annak idején kapott egy választ, hogy majd el lesz döntve. Megint itt ülnek, és a képviselő társakkal nem lett egyeztetve, csak egy utólagos információt kaptak. Lehetett volna egy lakossági fórumot is csinálni.

**dr. Rojkó László a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:**

Nem ért egyet az előzőekkel, mert volt egy pályázat a járóbeteg átalakítására, és akkor került át hozzá ez az egész. Mikor megadták a járóbetegre a működési engedélyt, akkor mentek át megnézni a Kabay János úti ingatlant, akkor javasolták neki, hogy az az ingatlan jobban megfelelné a járóbeteg szakrendelőnek.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:**

Személyesen kint volt a helyszínen, és a tárgyi feltételek és a személyi feltételek is megfelelőek voltak, viszont a helyiségekkel kapcsolatban voltak kifogások az élhetőség szempontjából. Teljes mértékben támogatták az azonnali változtatást. Ez májusban volt, mikor az átadás miatt voltak kint az ÁNTSZ munkatársai.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Véleménye szerint május óta lehetett volna összehívni egy bejárást, ahol ismertették volna a terveket velük képviselőkkel.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Javasolta, hogy halgassák meg a várost. Több lakossági megkeresés érkezett hozzá a múlt héten, hogy támogató-e, hogy ne történjen meg a járóbeteg átköltözése a Kabay János útra. Nem értette, hogy ezt miért gondolják úgy, hogy ez meg fog történni. Akkor még azt tudta, hogy mozgáskorlátozott WC kerül majd kialakításra, de átköltözésről nem tudott. Akkor lebeszélte ezeket az embereket bármilyen aláírásgyűjtési tervükről. Ezek után szembesült a kiküldött anyagban, hogy egy ilyen kezdeményezés van. Ismételten kérte a képviselő-testületet, hogy kérdezzék meg a város véleményét ezzel az üggyel kapcsolatosan. Amit legtöbben problémaként felvetettek, az az, hogy ha még olyan körülmények között is, de most egy helyen van minden.

**dr. Rojkó László a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:**

Megjegyezte, hogy sajnós azt nem tudják megcsinálni, hogy minden lakosnak jó legyen.

**Munkácsi Mihály alpolgármester:**

Többen keresték már meg őt is ezzel kapcsolatban, Tiszalökről, Tiszadadáról, hogy most leszának a buszról, és egyből ott van a járóbeteg szakrendelő. A lakosság igényét kell figyelembe venni. Azután hogy lesz, meg lesz oldalva a szállításuk? Meg kell nézni, hogy a jelenlegi helyen mit lehet kihozni belőle.

**Sipos Ibolya alpolgármester:**

Megjegyezte, hogy kb. 100 méterre van a vasútállomás a Kabay János úti épülettől. Másrészt pedig a tiszavasvári lakosság igényeinek szeretnének megfelelni, persze nagyon jó, hogy tudnak jönni Tiszalökről, Tiszadadáról, Tiszadobról, de az önkormányzat már többször kérte ezeket a településeket, hogy járuljanak hozzá a járóbeteg szakrendelő fenntartásához, és eddig még semmivel nem járultak hozzá.

**Munkácsi Mihály alpolgármester:**

Mint Járás központ minden településsel foglalkozni kell.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Megkérdezte, hogy hogy lesz a járóbeteg szakrendelőből központi orvosi ügyelet, mivel erre is elég nehezen kapta meg a működési engedélyt.

**dr. Rojkó László a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:**

Nyilvánvalóan előtte át lett gondolva, hogy megvalósítható-e vagy sem. Szakemberekkel lett egyeztetve, az ÁNTSZ már megnézte, és minden rendben van.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.*

*Bakné Répási Ágnes: TARTÓZKODÁS*

*Balácsi Csilla: NEM*

*dr. Rojkó László: TARTÓZKODÁS*

*Kovácsné Nagy Julianna: IGEN*

*Munkácsi Mihály: TARTÓZKODÁS*

*Ráduly Zsolt: TARTÓZKODÁS*

*Sipos Ibolya: IGEN*

*Szabó Krisztián: IGEN*

*Szőke Zoltán: TARTÓZKODÁS*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 5 tartózkodással és 1 nem szavazattal többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a határozat-tervezet elfogadásáról.*

<b>Tárgy (13.np.):</b>	<b>Előterjesztés a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2018. évi támogatási szerződés utólagos jóváhagyásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
209/2018. (VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**A fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2018. évi támogatási szerződés utólagos jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2018. évi támogatási szerződés utólagos jóváhagyásáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

**I. A határozat 1. melléklete szerinti tartalommal utólagosan jóváhagyja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. adószám: 15802107-2-41, képviseli : Benedek István Zsolt mb. főigazgató) és Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, bankszámla száma: 11744144-15404761, képviseli: Sipos Ibolya alpolgármester) közötti, a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó feladat-ellátási szerződést a II. pontban foglaltak figyelembevételével.**

**II. Fenntartja a „Fogyatékos személyek otthonának 2018. évi finanszírozása, nyilatkozat szerződéses összeg elfogadásáról, szerződéskötési szándékról” szóló 109/2018. (IV.26.) Kt. számú határozatban foglalt alábbi nyilatkozatát:**

**Kifejezi szerződéskötési szándékát, azonban az SZGYF fenti hivatkozási számú megkeresésben, „A 2018. évre meghatározott működési támogatás összege: 117 975 264 Ft.” szövegrészben 2018. január 01- 2018. december 31. napjáig terjedő finanszírozási időszakra meghatározott összeg helyett az alábbi összesen: 143 818 214 Ft, azaz egyszáznegyvenhárom millió nyolcszáztizennyolcezer kettőszáztizennégy forint finanszírozási összeggel javasolja megkötni a szerződést,**

**azzal a módosítással, hogy a jelen határozat I. pontjában megjelölt, jelen határozat 1. mellékletében foglalt 117.975.264 Ft támogatási összegről szóló támogatási alapszerződés utólagos jóváhagyásával egyidejűleg, az Emberi Erőforrások Minisztériuma kedvező döntése esetén kezdeményezi a 25.842.950 Ft különbözeti összeg vonatkozásában az alapszerződés módosítását.**



**Határidő:**

- I.** pont tekintetében: azonnal
- II.** pont tekintetében: esedékességkor

**Felelős: Sipos Ibolya**  
általános helyettesítéssel megbízott  
alpolgármester

1. melléklet „A fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2018. évi támogatási szerződés utólagos jóváhagyásáról” szóló 209 /2018. (VII.26.) Kt. sz. határozathoz

Iktatószám: SZGYF-IKT-945- /2018.

Megállapodás száma: ESZ-006/0-2018.

### Megállapodás

az 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez

amely létrejött egyrészről a

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

KSH statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01

Intézményi számlaszám: MÁK 10032000-00329905

Képviseli: **Benedek István Zsolt**

Beosztása: **főigazgató**

mint lebonyolító

(a továbbiakban: Főigazgatóság),

másrészről

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Törzskönyvi száma: 732462

Adószám: 15732468-2-15

KSH statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15

Képviseli: **Sipos Ibolya**

Beosztása: **alpolgármester**

mint kedvezményezett

(a továbbiakban: Kedvezményezett),

(a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

### Preambulum

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Főigazgatóság között, 11713-4/2018. ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás (a továbbiakban: lebonyolítói megállapodás) jött létre a Kedvezményezett által fenntartott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának megállapodással történő támogatásához kapcsolódó feladatok ellátására.

2. Jelen megállapodással a Szerződő felek rögzítik a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona 2018. évi támogatás összegét és az ellátásban részesítendők számát.

## I. Fogalmak

A jelen megállapodás tekintetében:

**Intézmény:** A Szocvtv. 4. § (1) bekezdésének h) pontja szerinti szervezet, amely a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonát működtető szociális intézmény.

**Megállapodás időszaka:** 2018. január 01. - 2018. december 31. közötti időszak.

**Köztartozás:** Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7.§ 34. pontja értelmében a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

## II. A megállapodás tárgya

1. A Főigazgatóság a 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona működéséhez támogatást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen megállapodás III. fejezetében rögzített – Intézmény által.
2. A jelen megállapodással biztosított támogatás forrása Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. sz. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/19/7 „Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítója: 343640).
3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.

4. A Kedvezményezett a feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
- a. Szocvtv.,
  - b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
  - c. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),
  - d. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
  - e. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre,
  - f. személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,
  - g. az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.

### III. Intézmény adatai

A Kedvezményezett a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonában történő ellátást az alábbi Intézmény által biztosítja:

#### **Intézmény:**

Neve: **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ**

Székhelye: **4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.**

Ágazati azonosítója: **S0233914**

Adóazonosító száma: **15815154-2-15**

Telephely neve: -

Telephely címe: -

Telephely ágazati azonosítója: -

A szolgáltatás megnevezése: **a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonában nyújtott ellátás**

Működést engedélyező szerv:

Neve: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

Címe: **4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.**

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés határozatának száma: **SZ/112/00434-12/2018.**

A támogatás alapjául szolgáló ellátási terület: **országos**

h

#### IV. A 2018. évre vállalt ellátottak létszáma, valamint a támogatás összege

1. A Kedvezményezett a 2018. évben 94 fő fogyatékos személy részére biztosítja a szakellátás igénybevételét.
2. Egy ellátott után járó támogatás összege: 1 255 056 Ft/fő/év fogyatékos személyek otthonában.
3. A támogatás összege 2018. évre:

117 975 264 Ft,

azaz száztizenhétmillió – kilencszázhetvenötezer - kettőszázhatvannégy forint.

4. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a megállapodásnak és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen megállapodás hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.

#### V. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a megállapodás módosítása

1. A Kedvezményezettnek általános tájékoztatási kötelezettsége van a Főigazgatóság felé a jelen megállapodással, a Kedvezményezettel, az Intézménnyel és a szolgáltatással kapcsolatosan, illetve a szerződést érintő valamennyi ténnyel, körülménnyel kapcsolatban.
2. A Kedvezményezett köteles a Főigazgatóságnak 15 napon belül bejelenteni, amennyiben:
  - a) a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik,
  - b) a megállapodás megkötésekor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
  - c) megváltozik a Kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, képviselőjének neve és beosztása, cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma, illetve különösen akkor, ha változik annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a támogatás folyósítását kéri. Bejelentési kötelezettség terheli azon pénzforgalmi számlái tekintetében bekövetkezett változások esetén is, amelyeket a felhatalmazó levélben megadott, illetve ha a Kedvezményezett valamely beszédési megbízással terhelt bankszámlaszámát meg kívánja szüntetni,
  - d) az Intézmény neve, székhelye, telephelye(i) vagy azok valamely adata, ágazati azonosítója, a támogatás alapjául szolgáló ellátási terület változik,
  - e) ÁFA levonási jogában változás következett be,
  - f) elszámolás dokumentumainak megőrzési helye megváltozik.
3. A bejelentéssel egyidejűleg a Kedvezményezett köteles a megváltozott adatokat igazoló dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Főigazgatósághoz való megérkezéséig a Főigazgatóság a jelen megállapodásban rögzített adatokat tekinti hatályosnak.

4. A Kedvezményezett köteles írásban haladéktalanul bejelenteni, ha a Kedvezményezett személyében bekövetkezett változás miatt kérelmet nyújtottak be a működést engedélyező szervhez.
5. A Kedvezményezett 5 napon belül köteles írásban bejelenteni, ha csőd-, felszámolási-, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, valamint ha a Kedvezményezett civil szervezet, és azt a bíróság az ügyész keresete alapján megszüntette vagy feloszlatta.
6. A megállapodás módosítására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján közös megegyezéssel kerülhet sor. A Kedvezményezettnek az adatváltozáshoz kapcsolódó, az adatváltozást hitelt érdemlően bizonyító iratokat, dokumentumokat is meg kell küldenie a Főigazgatóságnak postai úton. Amennyiben a módosítási kérelmet a Kedvezményezett hiányosan nyújtja be, a Főigazgatóság 8 napos határidő kitűzésével elektronikus úton hiánypótlást írhat elő. A módosítási kérelem ismételten hiányos benyújtása esetén a Főigazgatóság a módosítási kérelmet elutasítja.
7. A Főigazgatóság jogszabályváltozás miatt, továbbá a mindenkor hatályos költségvetési törvényben foglaltakra tekintettel kezdeményezheti a megállapodás írásbeli, közös megegyezéssel történő módosítását.
8. Ha a Kedvezményezettnek fel nem róható okból a szolgáltatás nyújtása, a szerződés szerű teljesítés kizárólag a megállapodás módosításával valósítható meg, a Kedvezményezettnek haladéktalanul írásban kezdeményeznie kell a megállapodás közös megegyezéssel történő módosítását a Főigazgatóságnál.
9. A Kedvezményezett vállalja, hogy az Intézmény a feladat ellátása során folyamatosan biztosítja a jogszabályokban előírt:
  - a) feladatellátáshoz szükséges, képzési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet és szakmai tevékenységet kisegítő létszámot,
  - b) tárgyi feltételeket,
  - c) szakmai etika normáinak tiszteletben tartását, az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban,
  - d) ellátotti jogok érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét az Szocvtv. 94/E.-94/J. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
10. A Kedvezményezett vállalja, hogy a szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén az Intézmény vezetője köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatni a panasztevőt, valamint egyidejűleg a Főigazgatóságot. A panasztevő számára a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Kedvezményezetthez, mint az Intézmény fenntartójához fordulhat.



11. Az Intézmény vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogást a Kedvezményezett a soron következő Közgyűlésen bírálja el. A Kedvezményezett a döntéséről köteles 15 napon belül írásbeli tájékoztatást adni a Főigazgatóság részére.
12. A Kedvezményezett vállalja, hogy jelen megállapodásban meghatározott időtartamban a megállapodást rendes felmondással nem mondja fel. Ezen kötelezettségének megszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Főigazgatóság jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek költségeit jelen megállapodásban foglalt időtartamra vonatkozóan a Kedvezményezett köteles megfizetni.
13. A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben az Intézmény működésében bármilyen változás áll be, úgy a Kedvezményezett a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a szolgáltatói nyilvántartásba vett adatok módosításáról.

#### VI. A 2018. évi támogatás folyósítása

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Főigazgatóság a Kedvezményezett által fenntartott, a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona működtetéséhez a 2018. évben támogatást biztosít az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban.
2. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen megállapodás tárgya tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	Kormányzati funkció szerinti besorolás (101211) Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása	Összesen
K5- Egyéb működési célú kiadások	K50607 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	<b>117 975 264</b>	<b>117 975 264</b>

3. A Főigazgatóság a támogatás összegét a Kedvezményezett alábbi pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számlaszám
<b>OTP Bank Nyrt</b>	<b>11744144-15404761</b>

- 6 -

4. A Főigazgatóság a támogatás teljes összegét egy összegben, jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül folyósítja Kedvezményezett részére.

## VII. A támogatás felhasználásának szabályai

1. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2018. év január hó 1. nap. A támogatás felhasználásának véghatárideje: 2018. év december hó 31. nap. A kötelezettségvállalás határideje: 2018. december 31. A pénzügyi teljesítés (számla, járulék, bér kifizetés) utolsó napja 2019. február 28.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás teljes összegét az Intézménynél – a jelen megállapodás 4. számú mellékleteként csatolt, az Intézmény működtetésére készített éves költségvetésben vagy költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban – a támogatási időszak alatt felmerült feladattal kapcsolatos személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó és dologi költségekre jogosult felhasználni.
3. Elszámolható költségek lehetnek:
  - a. Személyi költségek (számlaösszesítő költségterv rovatai szerint)
    - i. Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések (munkabér, megbízási díj),
    - ii. Munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó (kizárólag szociális hozzájárulási adó számolható el ezen a soron),
    - iii. Dologi költségek (közüzemi költségek, élelmiszer, vásárolt ételmezés, vásárolt szolgáltatások [mosás, takarítás, orvosi ellátás], tisztítószerek, irodaszer, gyógyszerek, inkontinencia termékek, munkaruha, védőruha).
4. A Kedvezményezett kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
5. A Kedvezményezett **2018. november 30.** napjáig a Főigazgatósághoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján, a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások) rögzített összegeket legfeljebb 10 %-ával lépheti túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül. A költségterv rovatain keletkező megtakarítások kizárólag a dologi kiadásokra csoportosíthatók át. A dologi kiadásokon keletkező megtakarítások a személyi jellegű kiadások növelésére nem fordíthatók.

## VIII. Jelentési kötelezettség

1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos



nyilvántartásáról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.
3. Amennyiben a Kedvezményezett az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségét határidőben – részben vagy egészben – nem teljesíti, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy a Szocvtv. 92/L. § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv bírságot szabhat ki a Kedvezményezettrel szemben.

#### IX. Ellenőrzés, beszámolás

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Főigazgatóság, valamint az Intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes, Főigazgatóság megyei kirendeltsége jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni az Intézmény székhelyén, és a bizonylatok megőrzésének helyén. Az Intézmény ellenőrizhetőségének biztosítása a Kedvezményezett feladata. Az ellenőrzések lefolytatására a jelen megállapodás megkötését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.
2. A Kedvezményezett az Intézmény útján köteles a támogatás összegét könyveiben elkülönítetten kezelni, a felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a felhasználást dokumentáló számlákat, számlahelyettesítő okiratokat, átutalási és/vagy pénztári bizonylatokat, megállapodásokat, egyéb okiratokat a Főigazgatóság vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatás felhasználásának véghatáridejétől kezdődően – az Ávr. 101. §-a alapján – legalább 10 évig megőrizni. A Kedvezményezett Intézménye útján ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
3. Kedvezményezett a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni, és postai úton megküldeni a Főigazgatóság Támogatáskezelési Főosztálya részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)
4. A pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:
  - a. az első félévre vonatkozóan 2018. augusztus 15.
  - b. a teljes évre vonatkozóan – az első félévet is tartalmazó, összesített elszámolás - 2019. január 20.
5. A számlaösszesítőt a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi az [esz@szgyf.gov.hu](mailto:esz@szgyf.gov.hu) e-mail címre.
6. A Főigazgatóság részéről a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadására a gazdasági vezető jogosult.

7. Az Intézmény feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a Kedvezményezett 2019. január 20. napjáig éves összesítésben írásban beszámol a Főigazgatóságnak, mely beszámolót a 8. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Kedvezményezettnek.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a nem a 8. számú melléklet szerint elkészített szakmai beszámolót a Főigazgatóság nem fogadja el.
9. A Kedvezményezett a pénzügyi elszámoláshoz elkészíti a jelen megállapodás 9. számú melléklete szerinti számlaösszesítőt, amely a támogatási időszakra vonatkozóan tartalmazza a felhasználás szerinti tételes felsorolást. A számlaösszesítő aláírója kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak az aláíró személy által, polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
10. A jelen megállapodás 9. számú mellékletet képező számlaösszesítőhöz csatolni szükséges az Intézmény nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott, jól olvasható, a felhasználást dokumentáló számlák és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (a továbbiakban: számla) hitelesített másolatait.
11. A számlamásolatokat sorszámozni kell, a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a jelen megállapodás 4. számú mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.
12. A teljes évre vonatkozó elszámolásnak (számlaösszesítőnek) tartalmaznia kell az előző elszámolások adatait is, rovatok szerint összeszerkesztve folyamatos sorszámozással ellátva. Az éves elszámoláshoz már megküldött első féléves elszámolás dokumentumait nem kell megküldeni, kizárólag a hiánypótlást és a második félév elszámolásához tartozó dokumentumokat.
13. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, vagy teljesítésigazolással nem rendelkező, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
14. Az elszámoláshoz szükséges számla eredeti – az Kedvezményezettnél/Intézménynél maradó – példányára rá kell vezetni a következő záradékolási szöveget: „EMMI felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a 11713-4/2018. számú megállapodás keretében az ESZ-006/0-2018. megállapodás alapján elszámolva”. Az így készített másolatot kell a Kedvezményezett képviselőjének eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az elszámoláshoz csatolni.
15. A számlamásolatok hitelesítője kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
16. A számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla jogcímenek megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés – az Intézmény eredeti

aláírásával hitelesített – másolati példányát. Több oldalas dokumentum minden oldalát hitelesíteni kell.

17. Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, csatolandó a megbízási szerződés, és a teljesítésigazolás is hiteles másolatban. Szolgáltatás esetén a számlamásolat mellé az arra vonatkozó felkérés, megrendelés, vagy a 100.000.- Ft értékhatár fölött a szerződés csatolandó hiteles másolatban. A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenértéket külföldi pénznemben tüntették fel, és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla) is külföldi pénznemre szól, a számlaösszesítón a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla pénzügyi teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.
18. A személyi költségek elszámolásához csatolni szükséges
  - a. a kinevezést és annak módosításáról rendelkező okiratot, vagy a hatályos munkaszerződés hitelesített másolatát;
  - b. a tárgyévi bérertesítő hitelesített másolatát;
  - c. a dolgozó havi bérjegyzékének és/vagy az Intézmény havi bérösszesítőjének bér és szociális hozzájárulási adó külön-külön záradékolt példányát;
  - d. bérfizetés bankkivonatát záradékolva;
  - e. nettó finanszírozás esetén: nettófinanszírozási körbe tartozásról kiállított nyilatkozatot.
19. A Főigazgatóság a pénzügyi elszámolás vizsgálata során tételesen ellenőrzi, hogy a támogatást a megállapodásban meghatározott célra és a költségterven meghatározott tételekre használták-e fel.
20. Amennyiben a Kedvezményezett eltér az eredeti – jelen megállapodás megkötéséhez benyújtott – költségtervtől, akkor a támogatásra nézve részletesen, szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést, alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek. Ezen elszámolásnak a Főigazgatóság általi elfogadása esetén a Feleknek a támogatás felhasználási tételeiről, az eredeti megállapodás módosításával meg kell állapodniuk.
21. A Főigazgatóság az éves szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolásokat a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, szükség szerint hiánypótlási felhívást bocsát ki, vagy eredeti, tételes, bizonylat alapú helyszíni ellenőrzést végez. A határidő hiánypótlás esetén egy alkalommal, legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.
22. A Főigazgatóság az éves szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett összegek visszafizetésének elrendeléséről haladéktalanul írásban, tértivevényes küldeményben értesíti a Kedvezményezettet.

11

23. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Főigazgatóság legfeljebb 8 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.
24. Szerződő Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció felhívás ellenére történő elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a rendelkezésére bocsátott összegeket a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel, ennek következtében a Kedvezményezettet a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált összege tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.
25. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségét megszegve, teljes körűen el nem számolt, azonos célra újabb támogatásban a Főigazgatóságtól nem részesülhet.
26. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

#### X. A támogatás visszafizetése és a kamat

1. A Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy ha a megállapodásban rögzített létszám nem teljesül, valamint a támogatás egy részét nem a VII. 2. pontban meghatározott kiadásokra használja fel, a jogellenesen felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt támogatást vissza kell fizetnie.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
  - a. a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
  - b. a megállapodás megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását;
  - c. a Főigazgatóság az elszámolást elutasítja.
3. A Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a jogellenesen felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt és visszafizetendő támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.

h

4. A támogatás visszakövetelésére és a kamat követelésére a Főigazgatóság jogosult. A Főigazgatóság a követelés megfizetésére történő felhívását köteles a Kedvezményezettrel írásban közölni, és egyidejűleg figyelmeztetni a jogkövetkezményekre.
5. A felhívás átvételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű támogatást és annak esetleges ügyleti kamatait.
6. Az Áht. kötelezően előírja, hogy a megállapodásban megfelelő biztosítékot kell kikötni. Az Ávr. 84. § (2) bekezdés szerint biztosítékként elfogadható a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, 2023. december 31-ig hatályos, a Főigazgatóság javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Főigazgatóság írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, és amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, akkor részéről ezzel egyidejűleg a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozat.
7. Jelen megállapodással kapcsolatban keletkezett visszafizetések teljesítése:
  - a. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítással megegyező költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság rendelkezési jogával érintett MÁK-nál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámla javára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni az megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.
  - b. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítást követő költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság MÁK-nál vezetett 10032000-00329905-00000000 számú számlájának javára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni az megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.

#### **XI. A megállapodás megszűnése**

1. Szerződő felek jogosultak jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
2. Szerződő felek kizárják a megállapodás rendes felmondásának – a másik félnek fel nem róható okból történő – lehetőségét.
3. Bármelyik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.

4. A Főigazgatóság jelen megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
- a. a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
  - b. olyan körülmény merül fel, vagy jut a Főigazgatóság tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján megállapodás nem lett volna köthető a Kedvezményezettel,
  - c. a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,
  - d. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
  - e. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott vagy a megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - f. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Főigazgatóság nem fogadta el,
  - g. a Kedvezményezett a 2018. január 1. és a jelen megállapodás megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
5. Amennyiben jelen megállapodás az egyik fél súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, az megállapodást megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és annak mértékét bizonyítani.

## XII. Egyéb rendelkezések

Ha a megállapodás idő előtt megszűnik, a Szerződő felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni. A megállapodás megszűnéséig a Kedvezményezett részére folyósított összegekből a jogosulatlanul igénybe vett összegeket vissza kell fizetni az a Főigazgatóság részére a jelen megállapodásban meghatározott számlára és felszólításban megjelölt határidőn belül. A Főigazgatóság a felmondás során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

### XIII. Záró rendelkezések

1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy kijelenti és igazolja a jelen megállapodás 1. és 2. számú mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult jelen megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő kijelenti, hogy a testületi szerve részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, jelen jogügyletet jóváhagyták, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
2. A Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona működtetéséhez a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az Intézménnyel betartatja.
3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen megállapodás szerinti Intézmény minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
4. A Kedvezményezett a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a támogatás jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte, és azokat jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásáig átadta a Főigazgatóság részére az 1-7. és 10. mellékletként felsorolt dokumentumokat, egyúttal a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a dokumentumokban, valamint a jelen megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály, vagy a Főigazgatóság által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen megállapodás aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.
6. A Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja a) pontja szerinti törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.
7. A Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy
  - a. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
  - b. megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott követelményeknek,
  - c. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,

- d. tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Főigazgatóság által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.
8. A Főigazgatóság az Ávr. 75. §-ában foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat, megvizsgálta, melyek szerint a Kedvezményezett megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt követelményeknek, és megállapította, hogy olyan körülmény – így különösen az Ávr. 81. §-ában foglalt körülmény – nem áll fenn, amely a jelen megállapodás megkötését lehetetlenné teszi.
  9. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az aláírásával jön létre, 2018. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra szól, de rendelkezései 2018. január 1. napjától visszamenőleges hatállyal alkalmazandók.
  10. A megállapodás aláírásának a napja az megállapodást utolsóként aláíró aláírásának a napja.
  11. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a II/4. pontban felsorolt hatályos jogszabályok, a Kedvezményezett döntésében foglalt szabályok az irányadóak. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás értelmezésével kapcsolatban, vagy a megállapodás alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállása esetén a vitákat elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül. A Szerződő felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.
  12. Szerződő felek a jelen megállapodást annak áttanulmányozása után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – jóváhagyólag, cégszerűen írták alá. Szerződő felek kijelentik, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében elsődlegesen a Szocvtv., az Áht., a mindenkor hatályos költségvetési törvény, a Ptk., a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Art., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Ávr., illetve az egyéb szakmai és a költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását meghatározó rendeletek mindenkor hatályos vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen megállapodás 16 oldalon, 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 2 eredeti példány a Kedvezményezettet, 3 eredeti példány a Főigazgatóságot és 1 eredeti példány az Emberi Erőforrások Minisztériumát illeti meg.

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy(ek) aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány)
2. számú melléklet: A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
3. számú melléklet: Beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat
4. számú melléklet: Éves költségvetési terv az igényelt támogatás felhasználásáról
5. számú melléklet: Kedvezményezettnek mind a dologi, mind a személyi költségek megosztásáról szóló döntése
6. számú melléklet: Pénzforgalmi bankszámlaszerződés



7. számú melléklet: Éves szakmai beszámoló formanyomtatványa
8. számú melléklet: Pénzügyi elszámolás számlaösszesítője
9. számú: A Kedvezményezett jogi státusza szerinti további melléletek

Budapest, 2018. .... hó ... nap

p.h.

.....  
 Szociális és Gyermekvédelmi  
 Főigazgatóság képviselőjében  
 Benedek István Zsolt  
 főigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2018. .... hó ... nap

.....  
 Helmanné Enner Margit  
 gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés:

Budapest, 2018. .... hó ... nap

.....  
 dr. Di Giovanni Anett  
 jogi és igazgatási főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2018. .... hó ... nap

.....  
 Szelényiné Asztalos Erika  
 támogatáskezelő főosztályvezető

Tiszavasvári, 2018. július ... hó ... nap

p.h.

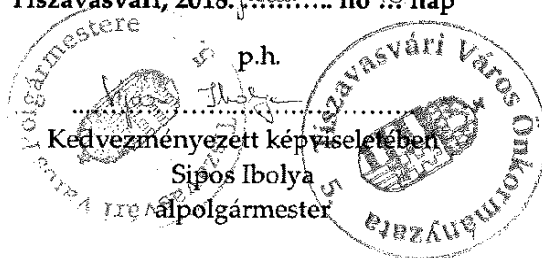
.....  
 Kedvezményezett képviselőjében  
 Sipos Ibolya  
 alpolgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tiszavasvári, 2018. .... hó ... nap

Jogi ellenjegyzés:

Tiszavasvári, 2018. .... hó ... nap



<b>Tárgy (14.np.):</b>	<b>Előterjesztés köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Erdei Kolett köztisztviselő</b>

**Témafelelős szóbeli kiegészítése:**

**Erdei Kolett témafelelős szóbeli kiegészítése:**

A kiküldött határozat-tervezetben javasolta törölni az 1. pontot a további egyeztetések érdekében.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal, hogy az 1. pont törlésre kerül a további egyeztetések érdekében.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
210/2018. (VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**Köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött  
hulladékszállítási szerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról** szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

**1.1.** Dönt arról, hogy az alábbiak szerint módosított, jelen határozat 1. mellékletét képező hulladékszállítási szerződést módosító okiratot elfogadja:

<b>Helymeghatározás</b>	<b>Konténerek száma</b>
Erdő u.	1 db
Keskeny u.	1 db
Kun Béla u.	1 db
Bereznai u.	1 db
Víz u.	1 db
Józsefháza	1 db
Széles	1 db
Vágóhíd u.	1 db

**1.2.** Felkéri a polgármestert a szerződést módosító okirat aláírására.

**II.** Felkéri a polgármestert, hogy a **döntésről tájékoztassa a közbeszerzési szakértőt, és Kompár László egyéni vállalkozót.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sipos Ibolya általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester

210/2018. (VII.26.) Kt. számú határozat melléklete:

## **SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT**

amely létrejött egyrésztől **Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Sipos Ibolya alpolgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),**

másrésztől **Kompár László egyéni vállalkozó (székhely: 444 Tiszavasvári, Berzsényi Dániel utca 6. képviseli: Kompár László), mint Hulladékszállító (a továbbiakban: Hulladékszállító)**

**továbbiakban Megrendelő és Hulladékszállító együtt: Felek között** alulírott napon, időben és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### **I. Előzmények**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köztisztasági feladatok ellátása céljából lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként Kompár László egyéni vállalkozóval a 251/2017.(X.26.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, 2017. november 27. napján kelt konténeres hulladékszállítási szerződést kötött.**

### **II. Szerződés tárgya**

**Gyűjtődény telepítési helyszínének módosítása.**

**II.1. Szerződő felek tekintettel jelen szerződés I.) pontjában foglaltakra vonatkozóan a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 251/2017. (X.26.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, 2017. november 27. napján kelt konténeres hulladékszállítási szerződés 1.4. pontját az alábbiak szerint módosítják:**

#### 1.4. A gyűjtőedény telepítési helye:

	Helymeghatározás (Tiszavasvári)	Konténerek száma
1.	Erdő u.	1 db
2.	Keskeny u.	1 db
3.	Kun Béla u.	1 db
4.	Bereznai u.	1 db
5.	Víz u.	1 db
6.	Józsefháza	1 db
7.	Széles utca	1 db
8.	Vágóhíd u.	1 db

**III. Felek rögzítik, hogy a szállítási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.**

**IV.1.** Jelen szállítási szerződés módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról” szóló ..../2018. (VII.26.) Kt. számú határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

**IV.2.** Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2018. július

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**képviseli Sipos Ibolya alpolgármester**  
**Megrendelő**

.....  
**Kompár László**  
**egyéni vállalkozó**  
**Hulladékszállító**

<b><u>Tárgy (15.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés az általános iskola jövőjével kapcsolatos ismételt önkormányzati kezdeményezésről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Erdei Kolett köztisztviselő</b>

### **Hozzászólások:**

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Továbbra is fenntartja, hogy ez egy idejétmúlt előterjesztés. A határozat-tervezet első pontjára előző testületi ülésen Tankerület vezető asszony megadta a választ, a második pont pedig nem igaz, mivel sem elvándorlás nincs, sem pedig pedagógus munkanélküliség nem fenyegeti az iskolát. Alapítványi iskola pedig van a városban. A Vasvári Hírmondóban megjelenő levél elferdíti a valóságot, amire később fog is majd válaszolni. Továbbá megkérdezte, hogy mi az a szülői kezdeményezés, ami mögé az önkormányzat majd beáll, ugyanis az előterjesztésből az nem derült ki.

#### **Badics Ildikó jegyző:**

Voltak szülők az ügyfélfogadásán, és azt kérték, hogyha az iskola nem tesz semmit, akkor az önkormányzat próbáljon segítséget nyújtani, és az alapítványi dolgokat is felvetették.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 4 nem szavazattal és 1 tartózkodással többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a határozat-tervezet elfogadásáról.*

<b><u>Tárgy (16.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés polgármesteri biztosítás felmondásáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
211/2018. (VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**Polgármesteri biztosítás felmondása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Allianz Hungária Zrt.-vel kötött AHB726027331 kötvényszámú biztosítási szerződéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Hozzájárul az Allianz Hungária Zrt.-vel kötött biztosítási szerződés 2018. július 31. nappal történő felmondásához.
2. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy fentiekről az Allianz Hungária Zrt.-t tájékoztassa, és tegye meg a szükséges intézkedéseket és nyilatkozatokat a szerződés felmondása érdekében.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

<b>Tárgy (17.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
212/2018. (VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának  
elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A határozat melléklete szerinti tartalommal dönt Tiszavasvári Város Önkormányzata **Helyi Esélyegyenlőségi Programjának (HEP) elfogadásáról 2018-2023-ig tartó időtartamra.** Megállapítja, hogy a programban rögzített intézkedési tervek tekintetében, ahol az önkormányzat van partnerként, vagy résztvevőként, vagy felelősként megjelölve azon az önkormányzat képviselőjében Tiszavasvári Város mindenkori polgármesterét kell érteni.
2. HEP Fórumot hoz létre a programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzésére a programban részletezettek szerint.
3. Felkéri az alpolgármestert, hogy gondoskodjon a HEP végrehajtásában tevékenyen közreműködő résztvevők, partnerek felelősök által a HEP aláírásáról.
4. Felkéri az alpolgármestert, hogy határidőben gondoskodjon a HEP Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére történő eljuttatásáról, amely az honlapján közzéteszi. Felkéri továbbá, hogy gondoskodjon a HEP helyben szokásos módon történő közzétételéről, azaz kifüggesztéséről az önkormányzati hirdetőtáblán, valamint közzétételéről az önkormányzat honlapján.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sipos Ibolya általános  
helyettesítésre megbízott  
alpolgármester

# **Helyi Esélyegyenlőségi Program**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**



**2018. július 26.**



## TARTALOM

<b>Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)</b> .....	3
Bevezetés.....	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk .....	12
Célok .....	13
<b>A Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetelemzése</b> .....	14
1. Jogszabályi háttér bemutatása .....	14
2. Stratégiai környezet bemutatása .....	18
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	19
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység .....	49
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége .....	65
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	69
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége .....	73
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása .....	78
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága .....	79
<b>A 2013-ban elfogadott, majd 2015. és 2017. évben felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program 2018. június 30-ig megvalósított intézkedéseinek áttekintése</b> .....	79
<b>A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)</b> .....	83
1. A helyzetelemzés megállapításainak összegzése .....	83
2. Intézkedési terv .....	85
3. Megvalósítás .....	97
A megvalósítás előkészítése.....	97
A megvalósítás folyamata .....	97
Monitoring és visszacsatolás .....	98
Nyilvánosság .....	98
Érvényesülés, módosítás .....	100
4. A HEP elfogadása.....	101

## Helyi Esélyegyenlőségi Program

### Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait<sup>1</sup>, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

### A település bemutatása

Tiszavasvári két korábbi település – *Büd és Szentmihály* – összeolvadásával jött létre. A „Büd” honfoglaláskori elnevezés, amely török eredetű. Első írott emlékünknél 1216-ból való. A tatárjárás idején elpusztult, majd később az újratelepült falu a XVI. század végén ismét lakatlan volt jó száz évig, az örmény kereskedők (Dogály János és Konstantin) görög katolikus kárpát-ukrán telepesekkel telepítik be. Ez időben a Taktaközből református magyarok is érkeztek ide. Szentmihály 1440. táján született, Báthory András Büd határában önálló települést hozott létre és büdi jobbággyokkal népesítette be, 1550 körül már közel félezer lakos élt itt. A XVII. század első harmadában az új birtokos – *Lónyay család* – hajdúkat telepített ide, akik a bíráskodás terén előjogokat kaptak. A XVII. század második felében lakatlan volt, majd 1700 körül ismét a hajdúk éltek itt, akik szerződéses viszonyban voltak a földesúrral, és így a szabad mezővárosi jogállást 1848-ig megőrizte a település.

Városunk *Büd és Szentmihály*, *Tiszabüd és Büdszentmihály* néven is létezett a történelem során. 1950-ben a települések újra egyesülésének következtében – Vasvári Pálra emlékezve – 1952 óta Tiszavasvári az egyesült községek neve, de a tényleges várossá válására 1986-ig kellett várnia.

Tiszavasvári közel 13 ezer lakosú település, Magyarország Észak-Alföldi régiójához tartozik, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye „nyugati kapuja”, a 38 ezres térség fejlődő központja. A 2013. január 1. napja óta működő járási rendszerben járási székhely a hozzá tartozó Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár és Tiszalök településekkel. Városunkat a

<sup>1</sup> Költségvetési rendelet, Gazdasági program, Szociális Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet a komplex fejlettségi mutató alapján a fejlesztendő járások közé sorol.

Az ország fővárosától, Budapesttől 210 km-re keletre, míg a román, az ukrán, a szlovák határtól pedig 100-100 km-re fekszik. A várost az M3-as autópályával összekötő 36-os főközlekedési út szeli át. Az M3-as autópálya településünk határától 10 km-re épült meg. Fekvése kiváló, hiszen három megye határán helyezkedik el.

### A város településszerkezete

Tiszavasvári közigazgatási területe 12871 ha. A településszerkezet halmazos, összesen 193 utca szövi át a várost, ebből főutcának tekinthető a 36-os főút pár utcája: a Vasvári Pál út, a Kossuth út, a Petőfi út vasúti átjáró és a szakközépiskola közötti szakasza, emellett a Tiszavasvárit Tiszalöklével összekötő Bajcsy-Zsilinszky út, illetve a Tiszavasvárit Hajdúnánással összekötő Kabay János út. Szerkezetére a hajdú települések halmaz települési szerkezete jellemző, az intenzív beépítésű belső városmag, majd a peremterületek felé haladva a nagytelkes családi házas beépítés.

A település egy „Y”-hoz hasonló alakzatban épült ki, a 3 kivezető útvonalhoz igazodva, bár ez napjainkban már elmosódottabb képet ad.

A belterület szerkezetét alapvetően meghatározza, hogy két korábbi településből jött létre és mindkettőre a kétbeltelkes területhasználat volt jellemző.

### Tiszavasvári testvérvárosai

Város	Ország
Tusnádfürdő	
Csikszentsimon	
Felsőbánya	Románia
Szilágysomlyó	
Körösfő	
Sárközújlak	
Osmaniye	Törökország
YiChun	Kína
Ardabil	Irán
Piren	Németország

### Természeti adottságok

Tiszavasvári térsége táji, természeti értékekben rendkívül gazdag, ami az igen változatos természeti adottságok következménye. A mély fekvésű vízállásos, mocsaras vagy szikes területeken a kedvezőtlen adottságok az intenzív mezőgazdasági termelést nem teszik lehetővé.

Tiszavasvári két, karakterében jelentősen eltérő kistáj, a Hortobágy és a Hajdúhát határán fekszik. A táj legdominánsabb, strukturáló eleme, egyben a két kistáj határvonala a Keleti-főcsatorna.

A Hortobágy szinte teljesen sík, gyenge szikes talajjal fedett felszínét belvízelvezetést és öntözést egyaránt szolgáló csatornák rendszere hálózta be, jellegzetes tájképi elem a két halastó. Az enyhén hullámos Hajdúhát löszös, homokos üledéken kialakult mészszelepedékes csernozjom talaja és a 2-4 méter mélyen fekvő talajvíz a szántóföldi termelésnek kedvez.

A városból keleti irányban haladó utak mentén alakultak ki a tanyák, amelyek a rendszerváltás óta újra kezdenek benépesülni, felvirágoztatásuknak azonban még hiányoznak feltételei. Kiemelkedő jelentőségű a Kincsestanya, amely három nagy szikes legelő találkozásánál alakult ki.

A halastavak környezetében nagy kiterjedésű legelők találhatók állattartó majorközponttal. A tanyák a hatvanas-hetvenes években eltűntek, az utak azonban továbbra is igen kedvezően tárják fel a nyugati határt, ami lehetőséget ad az alföldi tájra egyedülállóan jellemző tanyás gazdálkodás felvirágoztatására.

A város minimális erdőterülettel rendelkezik, ezek védelme tehát kiemelt jelentőségű, különös tekintettel a csatornákat kísérő galériaerdőkre. Tájszerkezeti szempontból meghatározó volt a – zártkertek – szőlők területe, ahol a pihenő-üdülő funkció mind jelentősebb szerepet játszik.

A város és a Keleti-főcsatorna között fekvő üdülőterület a stranddal, az ifjúsági táborral, a horgásztóval, a csónakázótóval további rekreációs fejlesztéseket tesz lehetővé.

### **Fehér-szik**

A Természetvédelmi terület Tiszavasváritól keletre, mintegy négy kilométernyire, a nyíregyházi főút mellett található. A 224 hektáros összikest 1977-ben nyilvánították védetté azzal az indokkal, hogy a rajta található élővilágot – növényzetet és főleg a madárállományt – megőrizték az utókor számára. A szikes tó és a szikes legelő a 36-os út mellett kiemelkedő természeti, tájképi érték és turisztikai látványosság, ezen túl azonban 15 olyan nagyobb kiterjedésű mocsár, rét, legelő van a város területén, amelyek kiemelt figyelmet érdemelnek.

### **Vadászturizmus**

Tiszavasvári közvetlen közelében a Szikra Vadásztársaság közel 40.000 hektáros összefüggő vadászterülettel rendelkezik, ahol a vadgazdálkodással járó feladatokat hivatásos és hobbivadászok látják el. A vadállomány fajtáját, mennyiségét és minőségét tekintve igen jó. Vadállományunk főbb összetevői: fácán, vadkacsa, dám vad, őz, mezei nyúl.

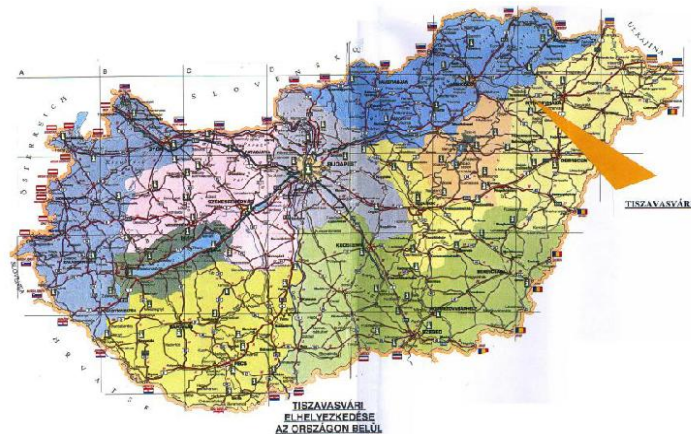
### **Horgászat, halászat**

Tiszavasvári fekvése rendkívül ideális azon idelátogatóknak is, akik elsősorban a horgászat, halászat és az ezzel összefüggő kapcsolódást részesítik előnyben. A 8 km-re lévő Tisza, amely vízi turizmusra alkalmas, a város határában megtalálható Nyugati- és Keleti-főcsatorna, valamint a helyi halastavak, kisebb csatornák garantálják a biztos fogást.

További értékes területek a Keleti és a Nyugati-főcsatorna a partjukat kísérő galéria növényzettel. A határ erdőben szegény ugyan, de a fasorok, mezsgyék, ligetek így még nagyobb értéket képviselnek.

Jelentős erdőfoltok a 60 hektáros helyi természetvédelmi terület, a főcsatornákat kísérő fás ligetes erdők, és Józsefháza erdőfoltjai. A Keleti és a Nyugati-főcsatorna között lévő Büdi-szőlők néhány tanyával, kerttel igen szép táji környezetben található.

A jóval nagyobb kiterjedésű és a városhoz közvetlenül kapcsolódó Szentmihályi-szőlők használata a történelmi hagyományoknak megfelelő. A szőlőkön túl Tiszalök irányában önálló belterületként Szorgalmatos elkülönült lakóterülete található. A Fehér-szik kiváló természeti adottságai és gazdag madárvilága, a vadászturizmus adta jó lehetőségek, valamint a horgászat és halászat kitörési, fejlesztési lehetőséget nyújtanak a jövőben város számára.



### Gazdasági helyzet

A rendszerváltást követő piacvesztés, a gazdasági szerkezetváltás elmaradása hosszú időre meghatározta a város foglalkoztatási helyzetét. Jellemző hogy az ipari munkahelyek megszűntével nincs olyan gazdasági ágazat, mely felszívna a munkanélküliek tömegét.

A mezőgazdasági nagyüzemek leépítése, az építőipari cégek megszűnése, átalakulása, majd az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. tömeges létszámleépítése, a könnyűipari üzemek (Komár, később Delta Kft) megszűnése volt a legnagyobb hatással a gazdasági élet alakulására. A kétharmadára csökkent aktív keresők egy jelentős része kénytelen a térségen kívül munkát végezni.

Különösen a műszaki értelmiség és a jól képzett szakember-gárda helyi gazdaságból való kényszerű kivonulása okoz érzékeny veszteséget a városnak. A versenyszférában a munkahelyüket elveszített, valamint újratermelődő szakképzettség nélküli iskolázatlan álláskeresők munkavállalása szinte lehetetlen.

A mezőgazdaság mellett a feldolgozóiparban és az építőiparban foglalkoztatottak száma és aránya is jelentősen csökkent. Az 1990 után megjelent vállalkozások tőkehiánnyal küzdenek és csak kis számú munkavállalót alkalmaznak. A kényszervállalkozások felszámolása már érezhető.

## **Infrastruktúra**

### *Közlekedés, út- és vasúthálózat*

A város térségi szerepét meghatározó közlekedési viszonyok, eltekintve az utak állapotától, jónak mondhatók. Elsősorban keleti irányban mutat erősebb gazdasági kapcsolatokat. Tiszavasvári megközelíthető Nyugatról (Polgár felől) a 36. sz. főútról, mely Nyíregyházával is összeköti, É-ről (Tiszalök) a 3632., délről (Hajdúnánás felől) 3502., és Tiszadob irányából (ÉNY) a 3631. j. út felől.

Tiszavasvári főútjai egyben a várost a szomszédos településekkel illetve a tágabb térséggel összekötő utak. A 36-os országos II-rendű főút a város legnagyobb terhelésű útja, amely esetében ugyanakkor az M3-as autópálya teljes kiépülésével a korábbi évekhez mérten jelentősen lecsökkent az áthaladó gépjárművek száma. Viszonylag jelentős forgalmat bonyolít le a 3631 j. út, amely Tiszadob, valamint a 3632 j. út, amely Tiszalök felé biztosít kapcsolatot. A Hajdúnánást Tiszavasvárral összekötő út forgalma kissé megnövekedett az M3-as autópálya forgalomba helyezését követően. A város gyűjtőútjainak forgalma, a város kertvárosias-falusias jellegéből adódóan nem tér el jelentősen a lakóutcáktól.

A térség átmenő forgalmának növekedése a zajterhelés és szennyezőanyag-kibocsátás erőteljes növekedését idézte elő a 2000-es évek közepéig, továbbá közlekedésbiztonsági problémákat is felvetett. Ugyanakkor az autópálya kiépülése Nyíregyházáig további terhelésnövekedést nem eredményezett. A M3-as autópálya - az északi nyomvonalvezetés esetén - dél felől érinti a külterületet, külön szinten keresztezve a 3502 j. utat és a vasutat.

A várost a 107. sz. Debrecen–Tiszalök egyvágányú **vasútvonal** érinti, vasúton Tiszavasvári 60 km-re fekszik Debrecentől. Egy vasútállomás és két vasúti megálló tartozik a településhez. A személyszállításban vonatpár közlekedik ingajáratban Debrecen felé. A megközpont csak átszállással érhető el.

A **helyközi** közúti tömegközlekedés szolgáltatója a Szabolcs Volán Zrt., Hajdú-Bihar és Borsod-Abaúj-Zemplén megye elérhetőségét autóbusszal a települést érintő, átmenő távolsági járatok biztosítják. Napi egy járatpár biztosítja a Budapest közvetlen megközelítését autóbusszal.

### *Turisztikai infrastruktúra*

Tiszavasvári, mint fürdőváros és sportcentrum szerepe miatt vonzó a turisták, vendégek számára. A városi strandfürdőt tápláló 85°C termálforrás gyógyvízzé nyilvánítása, a mozgásszervi és nőgyógyászati betegségek kezelésében tapasztalt jó eredmények, valamint a Strandfürdő vizének gyógyvízzé minősítése újabb lendületet adott a város fejlődésének. A strand melletti Gólyahír Gyermekek és Ifjúsági tábor a nyári aktív pihenést szolgálja, változatos programokkal egész évben várja a sportolni, szórakozni vágyókat. Lovas- és kerékpártúra útvonal is érinti a várost. A strand környezetében a horgászok és

természetbarátok érintetlen környezetben hódolhatnak szenvedélyüknek. Vadászatra a **Szikra Vadásztársaság** szervezésében nyílik lehetőség.

Sportolási lehetőségeket biztosít a városban a **Városi Sportcsarnok**, amely számos helyi, területi, megyei, országos és nemzetközi sport és kulturális program számára biztosít teret, mint például bajnoki sportmérkőzések; labdarúgó -, kézilabda -, kosárlabda- és röplabda tornák; edzőtáborok, koncertek, vetélkedők, találkozók; városi-, városnapj ünnepségek, szalagtűzők; bálók. A városi futballpálya kitűnő sportolási lehetőség a lakosok számára. A gyári lakótelep mellett és a városközpontban is kialakításra került egy műanyag borítású teniszpálya.

Az **Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtárban** (Találkozások Háza, Városi Könyvtár, Vasvári Pál Múzeum) havi rendszerességgel láthatók tárlatok, képzőművészeti kiállítások. A Vasvári Pál Múzeum településtörténeti dokumentumokat, leleteket, régi használati tárgyakat őriz, amelyeket állandó és időszakos kiállítások keretében lehet megtekinteni.

A kulturális élet területén széles európai kapcsolatokkal rendelkezünk (francia, román, német, lengyel, szlovák). Évről évre megrendezésre kerülnek a várost összefogó különféle rendezvények – *Újévi hangverseny, Majális, Öhönforgató verseny, Szabadtéri Színház, Államalapítás Ünnepe, Strandfoci bajnokság, Büdi Vigasságok (boszorkányégetés), Mikulás nap, Advent, Karácsonyi hangversenyek* – melyek más településekről is vonzzák az érdeklődőket. Kulturális szempontból kiemelt jelentőségű a Találkozások Házában működő **Városi Könyvtár** tevékenysége, ahol a *Baba-Mama klub, Kreatív Olvasók Klubja, Gyermekfoglalkozások* is helyet kapnak de emellett havonta más-más íróval, költővel is találkozhat az olvasóközönség.

A Városi Televízió működése szintén lényeges, a helyi lakosság fontosabb hírekről való tájékoztatásában. Fentiekén kívül a városban szép számmal működő civil és művészeti szervezetek színesítik a város kulturális életét (például.: Tiszavasvári „Bölcs Baglyok” Szögi Lajos Oktató Központja, Szabadidős Programszervező Egyesület, Vasvári Pál Társaság, „Őszikék” Idősek és Egyedülálló Klubja, Tiszavasvári Sportegyesület, Tiszavasvári Fúvószenekari Alapítvány, Hétszínvirág Bábcsoport, Timitanoda Zeneművészeti Egyesület stb.)

**1. számú táblázat- Lakónépesség száma az év végén**

	<b>Fő</b>	<b>Változás</b>
2007	13417	
2008	13302	99%
2009	13146	99%
2010	13014	99%
2011	12930	99%
2012	12897	100%
2013	12954	100%
2014	12882	99%
2015	12818	100%
2016	12683	99%



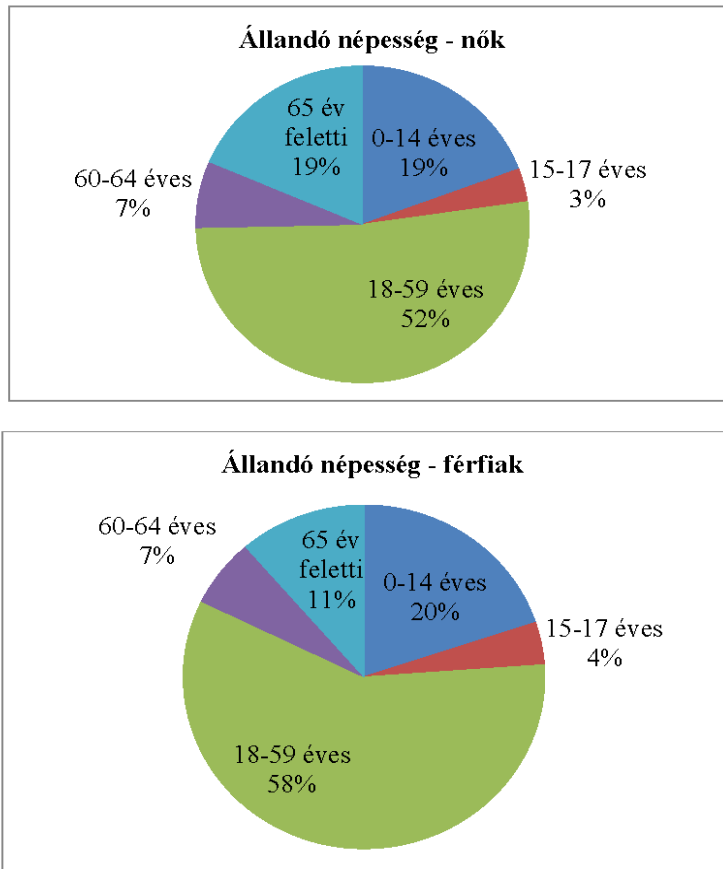
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A táblázatból megállapítható, hogy a lakónépesség száma 2007-től 2012-ig folyamatosan csökkent, míg 2013-ban egy enyhe növekedés látható. A 2016. évi statisztikai adat pedig az eddigi legalacsonyabb lakónépesség számot mutatja.

**2. számú táblázat- Állandó népesség**

	<b>fő</b>			<b>%</b>	
	<b>nők</b>	<b>férfiak</b>	<b>összesen</b>	<b>nők</b>	<b>férfiak</b>
nő	6741	6583	13324	51%	49%
0-2 évesek			515		
0-14 éves	1302	1307	2609	50%	50%
15-17 éves	229	264	493	46%	54%
18-59 éves	3502	3843	7345	48%	52%
60-64 éves	459	422	881	52%	48%
65 év feletti	1249	747	1996	63%	37%



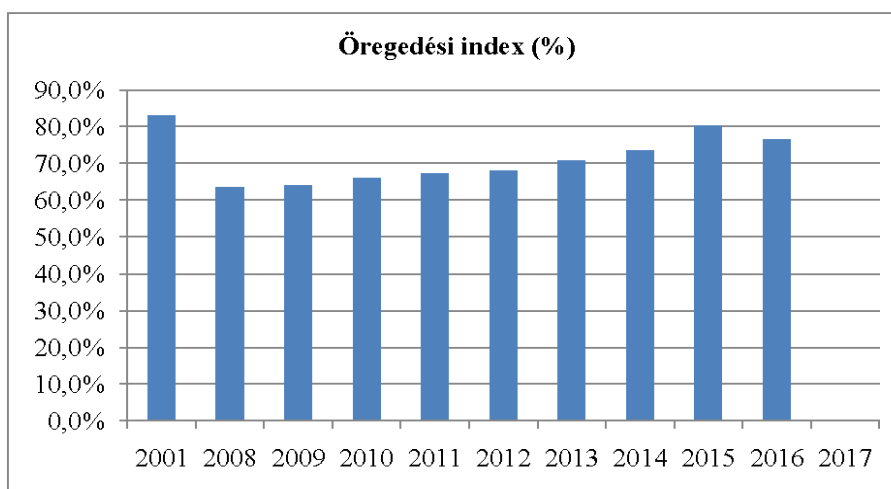


Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az állandó népesség számát vizsgálva a nemek közötti különbség 2 %-os eltérést mutat a nők javára a férfiakkal szemben. A korcsoportos megoszlás szerint viszont jelentős arányú eltérés látható a nők és férfiak között. A 0-59 évesek között a férfilakosság száma a magasabb, viszont a 60 év fölöttiek tekintetében megfordul az arány.

### 3. számú táblázat- Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	2532	3050	83,0%
2008	1778	2802	63,5%
2009	1771	2771	63,9%
2010	1757	2665	65,9%
2011	1781	2647	67,3%
2012	1787	2623	68,1%
2013	1849	2614	70,7%
2014	1896	2577	73,6%
2015	2002	2496	80,2%
2016	1996	2609	76,5%

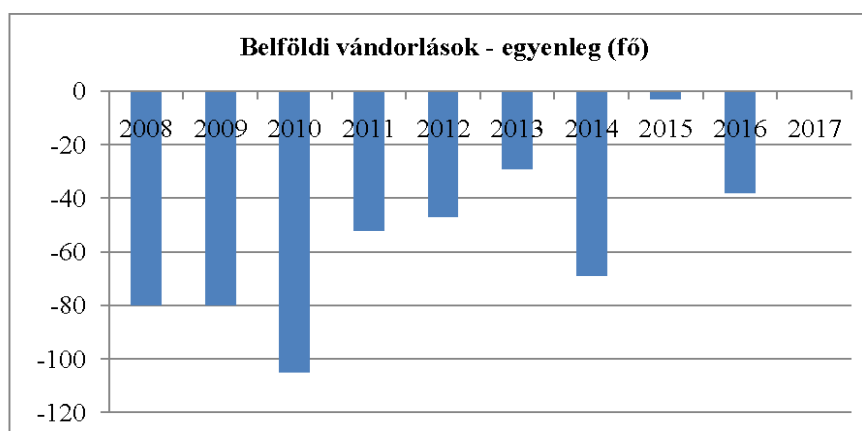


Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az öregedési index a 100 fő 14 év alattira jutó 65 év felettek számát jelenti. A fenti adatokból látható, hogy Tiszavasvári nem nevezhető előregedő városnak, mert magasabb a 14 év alatti állandó lakosok száma.

**4. számú táblázat- Belföldi vándorlások**

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	168	248	-80
2009	110	190	-80
2010	115	220	-105
2011	117	169	-52
2012	118	165	-47
2013	136	165	-29
2014	135	204	-69
2015	181	184	-3
2016	184	222	-38

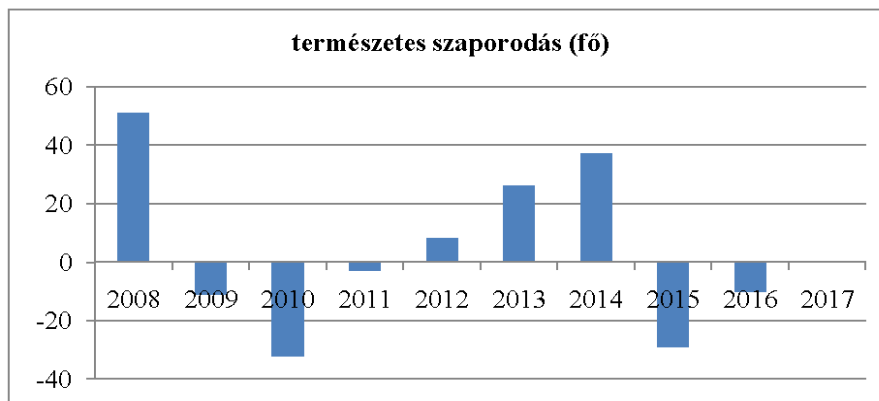


Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az állandó lakónépesség csökkenésében szerepet játszik az elvándorlás is. Az elmúlt években változó mértékben, de a be- és elvándorlás egyenlege mindig negatív volt. Megfigyelhető a környező kistelepülésekről való beköltözés, de a vonzerőt jelentő Nyíregyházára és Debrecenbe főleg a képzettséggel rendelkező fiatalok költöznek el.

5. számú táblázat- Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	195	144	51
2009	192	203	-11
2010	134	166	-32
2011	158	161	-3
2012	173	165	8
2013	189	163	26
2014	184	147	37
2015	165	194	-29
2016	172	182	-10



Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A statisztikai információk alapján Tiszavasváriban a természetes szaporodás/fogyás mutatószáma 2016-ban -10 fő, ami a lakosság kismértékű előregedését jelenti.

#### Értékeink, küldetésünk

Az észak-keleti és észak-alföld magyarországi régió az ország többi részétől fejlettség szempontjából hátrányosabb helyzetben van az alábbi okok miatt:

- születéskor várható élettartam a legalacsonyabbak között van;
- a roma lakosság komplex problémáinak orvoslása, szociális problémáinak minél előbbi megoldása várat magára;
- alacsony az iskolázottsági szint;
- analfabétizmus;

- rossz egészségügyi, szociális körülmények;
- alacsony foglalkoztatottság,
- magas munkanélküliségi arány;
- országos átlagtól magasabb arányú a tartós munkanélküliek száma;
- országos átlag alatti keresetek;
- időskorú népesség növekvő száma;
- aktív dolgozók csökkenő száma;
- munkahelyhiány a képzett munkaerő számára;
- csökken a települési népesség megtartó erő.

Tiszavasvári Város Önkormányzata mindent megtesz annak érdekében, hogy közvetlen vagy közvetett diszkrimináció vagy hátrányos megkülönböztetés senkit se érjen, se faji, se etnikai, nemzetiségi, vallási, nemi, életkor, családi állapot, fogyatékoság vagy más okból fakadóan. A jogok érvényesülését, a megfelelő képviselést és az elismerést, embertársaink tiszteletben tartását minden fórumon, intézményben és a helyi munkáltatóknál is alapvető célul tűzzük ki. További célunk, hogy a város lakói itt helyben jussanak lehetőséghez az oktatás, a lakhatás, a kultúra, a sport, a szociális és egészségügyi szolgáltatás, a foglalkoztatás területén.

## Célok

### A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Tiszavasvári Város Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel valamint a Magszter Alapítvánnyal).

### A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve tartalmazza.

### A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

## A Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetelemzése

---

### 1. Jogszabályi háttér bemutatása

#### 1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (továbbiakban: Mmtv.) előírásaira.

## 1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

Tiszavasvári Város Önkormányzatának esélyegyenlőség területét érintő hatályos rendeletei a következők:

**A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018. (III.29.) számú önkormányzati rendelete:**

Tiszavasvári Város Önkormányzat gyermekjóléti ellátást biztosító intézményei: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.), Tiszavasvári Bölcsőde (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A ép.).

Tiszavasvári Város Önkormányzata az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja: család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ; a gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsőde.

Tiszavasvári Város Önkormányzata a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központon keresztül biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, a Tiszavasvári Bölcsődén keresztül a bölcsődei ellátást.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Tiszavasvári település közigazgatási területe, a Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Tiszavasvári járáshoz tartozó település közigazgatási területe, míg a bölcsőde ellátási területe Tiszavasvári és Rakamaz városok, Tiszadob nagyközség, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs, Szorgalmatos községek közigazgatási területe.

A Tiszavasvári Bölcsőde alapellátáson túl külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtet.

**A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelete:**

Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások az idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény; fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény.

Tiszavasvári Város Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézménye a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.)

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretében biztosított **szociális ellátások ellátási területe:**

- **étkeztetés:** Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- **nappali ellátás:** Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- **Család-és Gyermekjóléti Központ:** Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe,
- **Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:** Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- **házi segítségnyújtás:** Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község és közigazgatási területe,
- **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:** Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Timár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe,
- **Támogató Szolgálat:** Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadob községek közigazgatási területe,
- **Idősek Otthona,** mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe,
- **Fogyatékos személyek Otthona,** mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe.

**Rendszeres havi települési támogatások** (együttesen: települési támogatás):

- A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez.
- Települési támogatás nyújtható a **gyógyszerkiadások** viseléséhez annak a személynek, aki a közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és igazoltan a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.
- Települési támogatás nyújtható a **felsőoktatási intézményben** (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) nappali tagozatos, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben **tanulmányokat folytató diák részére**, amennyiben hallgatói jogviszonya aktív, Tiszavasváriban állandó bejelentett lakóhellyel és saját bankszámlával rendelkezik, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át.
- A Képviselő-testület **ápolási támogatás** formájában települési támogatást nyújt annak a személynek, akinek a 2015. február 28. napján hatályos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti méltányossági ápolási díjra való jogosultsága 2015. február 28. napján fennállt, és a felülvizsgálat során megfelel e rendeletben meghatározott feltételeknek.

- **Rendkívüli települési támogatás** állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek közül különösen annak, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.

**Eseti települési támogatások:**

- A Képviselő-testület települési támogatást nyújthat a **lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez**, annak, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és a kérelem benyújtását megelőzően legalább 50.000 Ft közüzemi díjhátraléka halmozódott fel, amelyet önerőből nem tud kiegyenlíteni, vagy annak megfizetése a kérelmező megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

- Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére **egyszeri támogatást** nyújthat az arra jogosult személynek.

- Települési támogatás nyújtható a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott **gyógyászati segédeszközre fordított kiadások viseléséhez** annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

- **Rendkívüli települési támogatás** (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás).

**Lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelete:**

A Rendelet hatálya kiterjed a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló lakásra és nem lakás célú helyiségre, az Önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásra.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások a lakás hasznosításának célját tekintve lehetnek:

- a) szociális helyzet alapján bérbe adható bérlakások (szociális bérlakás),
- b) önkormányzati intézményben dolgozó munkavállaló részére bérbe adható munkaköri bérlakások (munkaköri bérlakás),
- c) bérlőkijelölés alapján történő elhelyezésre szolgáló bérlakások (bérlőkijelölésű bérlakás),
- d) önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot ellátó személy részére bérbe adható bérlakások (városi közérdekből bérbe adott bérlakás),
- e) piaci alapon bérbe adott bérlakások,



A lakbértámogatás megállapításának és folyósításának rendje, továbbá a lakáshasználatra vonatkozó bérleti szerződés megszűnése után a lakásban maradó és a lakást jogcím nélkül használó esetében az eljárás menete szintén a rendeletben szabályozott. A helyiségek bérbeadására vonatkozó szabályok, továbbá az önkormányzati bérlakások elidegenítésére vonatkozó részletszabályok a rendelet részét képezik.

## 2. Stratégiai környezet bemutatása

### 2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Az Esélyegyenlőségi Program készítése során a korábban készült stratégiákat, fejlesztési terveket, koncepciókat tekintettük át, és gondoskodtunk a programok közötti összhang megteremtéséről. Tekintettel arra, hogy a koncepciók, beszámolók jelentős mértékben tartalmazzák a jelenlegi programban tárgyalt célcsoportok bemutatását, helyzetük elemzését előfordul átfedés más programokban megjelent adatokkal, elemzésekkel.

- **Tiszavasvári Város Közlekedési Koncepciója** (59/2016. (II.25.) Kt. számú határozat) tartalmazza a helyzetértékelést, a városi közlekedés területén megvalósítandó főbb célkitűzéseket, azok megvalósításának folyamatát, és célterületek felsorolását is.
- Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2015-2019 évekre szóló **gazdasági programjának** célja Tiszavasvári város működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásához szükséges gazdasági feltételek megteremtése, ezen feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása.
- Tiszavasvári **szociális szolgáltatószervezési koncepciója** tartalmazza a lakosság szám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról, a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit, az egyes ellátotti csoportok (idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.
- Tiszavasvári **Integrált Településfejlesztési Stratégia** a városi önkormányzat által elkészítendő, fejlesztési szemléletű, középtávot (7-8 évet) átfogó dokumentum, mely főként az Európai Unió által rendelkezésre bocsátott források felhasználását készíti elő és melynek eredményeként jelentős beruházások valósulhatnak meg.

### 2.2 A Helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A 2012. év végén elkezdődtek a tárgyalások a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: TITKIT) Tiszavasvári Szociális Egészségügyi Szolgáltató Központja, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje jövőbeni működését érintően tekintettel arra,

hogya a Települési önkormányzatok többcélú Kistérségi Társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1. napjától hatályon kívül helyezésre került.

A Társulási Tanács megkeresése alapján, testületünk döntött a TITKIT 2013. június 30. napjával történő jogutód nélküli megszűnése ügyében a 85/2013. (IV.4) Kt. számú határozatával.

### **2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása**

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisából, valamint a helyben rendelkezésünkre álló nyilvántartásokból, az intézmények által nyújtott adatszolgáltatásokból gyűjtöttük össze.

### **3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége**

Napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom a mélyszegénység, mely nem csak tudományos fogalom a szociológiában, de a hétköznapi élet jelensége is. Mélyszegénységről akkor beszélünk, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy önerőből kilépjenek.

A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerőpiaci esélyek kiszűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira –, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. De vizsgálni lehetne a szenvedélybetegségek, az alkoholizmus, a drog megjelenésének szerepét is.

A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység („a szegénység fiatal arca”: a szegények mintegy 30%-a 0–17 éves korosztályhoz tartozik), valamint a falusi lakókörnyezet (a szegények több mint fele községekben él). Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza. A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad. A szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás súlyos társadalmi probléma.

„A gyakorlatban a mélyszegénység fogalmát azonosítják a cigánysággal. Ez nem más, mint az etnikai és szociális dimenzió összemosása, és ezzel a társadalmi kirekesztettségéből fakadó összes probléma „cigánykérdésként” való felfogása. Fontos azonban tudomásul venni, hogy a cigányság és a mélyszegénység két olyan halmazt képez, melynek van ugyan közös metszete, ám a kettő nem fedi teljesen egymást. Nem igaz, hogy minden mélyszegénységben élő ember

cigány/roma. Az viszont kijelenthető, hogy a cigányok élete a mélyszegénységtől függetlenül is sokkal inkább terhelt az őket érintő diszkrimináció rejtett és nyílt dimenzióinak a kíméletlen érvényesülése miatt.”

*(Cserti-Csapó-Orsós 2012)*

### 3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

„A szegénység szociológiai meghatározása esetén a végső mérőeszköz legtöbbször a jövedelem. Szegénynek kell tekinteni egy személyt, egy családot, illetve egy embercsoportot abban az esetben, ha a rendelkezésükre álló erőforrások (anyagi, kulturális, társadalmi) oly mértékben korlátozottak, hogy kizárják őket a minimálisan megkövetelhető életformából.

A folyamatosan csökkenő és gyorsan öregedő népesség miatt a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, köztük a cigányok/romák kizáródásának gazdasági és költségvetési költségei különösen akut problémát jelentenek. Magyarország népessége 2021-re 3,2 százalékkal is csökkenhet a 2009. évihez képest, miközben a 65 éves és idősebb népesség aránya 20,6 százalékra nő. Ezek a népesedési folyamatok az egyre csökkenő létszámú munkavállaló korú népességre különösen magas terheket rónak, mert velük párhuzamosan a nyugdíjrendszer és az egészségügy kiadásainak nagyobb mértékű növekedése várható. Ez a helyzet csak egy olyan munkavállalási korú népesség segítségével lesz javítható, amelyben minden közösség teljes egészében részt vesz a munkaerőpiacon *(Stratégia 2011)*

Jelentősek a területi egyenlőtlenségek: a munkanélküli-ellátás, valamint az egyéb szociális jövedelmeken belül a rendszeres segély aránya Magyarországon még mindig az észak-alföldi és az észak-magyarországi régióban a legmagasabb, ahol a szegénység elsődleges oka továbbra is az alacsony foglalkoztatottság és a hozzá szorosan kapcsolódó alacsony iskolázottság.”

*(Cserti Csapó Tibor – Orsós Anna:  
A mélyszegénységben élők és a cigányok/romák  
helyzete, esélyegyenlősége)*

A tiszavasvári lakosok vagyoni helyzetének értékeléséhez hozzátartozik a település lakásállományára vonatkozó adatok valamint a gépjármű-fizetési kötelezettségek alá eső személygépkocsik száma is. A komfort nélküli önkormányzat bérlakások száma 19 db, melyből jelenleg 17 db lakásban élnek. Ezek a bérlakások többnyire a város külső részén találhatóak (Büdi városrész, Gépállomás út és környéke).

A 2018. év első negyedévi statisztika alapján városunkban 3.494 db forgalomba helyezett tulajdonjoggal rendelkező gépjármű van.

### 3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci

lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

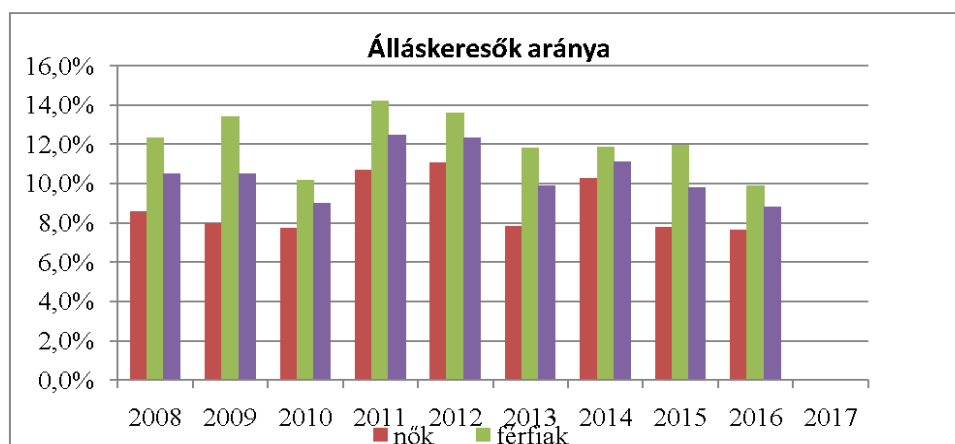
a) Foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

A foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékkal élő emberek. A munkanélküliség mind az állástalan személy, mind pedig a gazdaság és a társadalom szempontjából súlyos probléma, amely átmenetileg, vagy tartósan jövedelemhiányt okoz. A tartós munkanélküliség anyagi veszteséggel jár és elszegényedéshez, társadalmi kirekesztettséghez vezet.

Tiszavasvári munkanélküliségének alakulását döntően a helyi vállalkozások, valamint a környező települések munkaerő-felvevő képessége határozza meg.

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	4459	4670	9129	382	8,6%	574	12,3%	956	10,5%
2009	4420	3855	8275	351	7,9%	516	13,4%	867	10,5%
2010	4417	4675	9092	341	7,7%	476	10,2%	817	9,0%
2011	4386	4659	9045	468	10,7%	660	14,2%	1128	12,5%
2012	4465	4661	9126	493	11,0%	633	13,6%	1126	12,3%
2013	4325	4647	8972	338	7,8%	549	11,8%	887	9,9%
2014	3820	4589	8409	391	10,2%	543	11,8%	934	11,1%
2015	4581	4244	8825	356	7,8%	506	11,9%	862	9,8%
2016	4190	4529	8719	319	7,6%	447	9,9%	766	8,8%

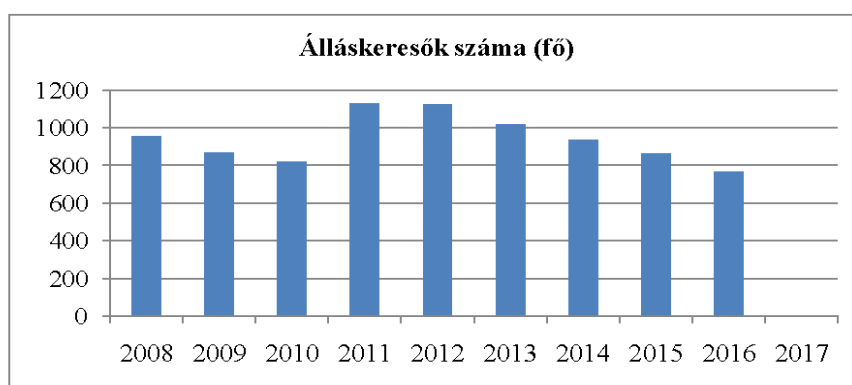


Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A fenti táblázatban jól látható, hogy az aktív korú lakosok körében csökkent mind a nők mind a férfiak tekintetében is az álláskeresők száma. Az előző évi adatokhoz képest 2016. évben volt a legalacsonyabb a nyilvántartott álláskeresők száma. 2016-ban a munkanélküliség aránya országosan 6%, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében 13,5%<sup>2</sup>.

3.2.2 táblázat – Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>nyilvántartott álláskeresők száma összesen</b>	<b>fő</b>	<b>956</b>	<b>867</b>	<b>817</b>	<b>1128</b>	<b>1126</b>	<b>1015</b>	<b>934</b>	<b>862</b>	<b>766</b>
20 éves és fiatalabb	fő	74	65	52	64	67	47	76	95	112
	%	7,7%	7,5%	6,4%	5,7%	6,0%	4,6%	8,1%	11,0%	14,6%
21-25 év	fő	150	146	128	191	174	162	127	151	153
	%	15,7%	16,8%	15,7%	16,9%	15,5%	16,0%	13,6%	17,5%	20,0%
26-30 év	fő	124	128	126	162	161	126	114	88	82
	%	13,0%	14,8%	15,4%	14,4%	14,3%	12,4%	12,2%	10,2%	10,7%
31-35 év	fő	161	135	124	158	150	143	120	100	99
	%	16,8%	15,6%	15,2%	14,0%	13,3%	14,1%	12,8%	11,6%	12,9%
36-40 év	fő	133	107	94	155	169	141	140	96	57
	%	13,9%	12,3%	11,5%	13,7%	15,0%	13,9%	15,0%	11,1%	7,4%
41-45 év	fő	110	98	99	130	135	124	120	93	85
	%	11,5%	11,3%	12,1%	11,5%	12,0%	12,2%	12,8%	10,8%	11,1%
46-50 év	fő	94	79	83	99	107	101	84	90	64
	%	9,8%	9,1%	10,2%	8,8%	9,5%	10,0%	9,0%	10,4%	8,4%
51-55 év	fő	76	71	67	100	99	88	72	60	47
	%	7,9%	8,2%	8,2%	8,9%	8,8%	8,7%	7,7%	7,0%	6,1%
56-60 év	fő	32	36	40	64	61	70	69	61	41
	%	3,3%	4,2%	4,9%	5,7%	5,4%	6,9%	7,4%	7,1%	5,4%
61 év felett	fő	2	2	4	5	3	13	12	28	26
	%	0,2%	0,2%	0,5%	0,4%	0,3%	1,3%	1,3%	3,2%	3,4%



Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

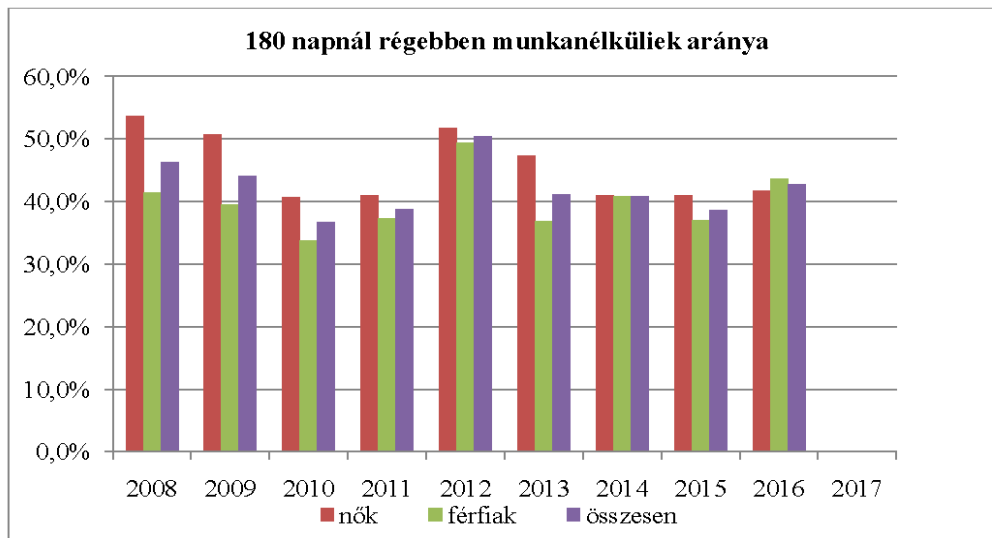
A regisztrált munkanélküliek korcsoportonkénti bontásában látható, hogy a munkanélküliség a különböző korosztályok esetén inkább változik.

<sup>2</sup> KSH adat- Munkanélküliségi ráta

Megfigyelhető, hogy folyamatosan csökken a nyilvántartott álláskeresők száma az előző évekhez képest, viszont korcsoportonkénti bontásban 2014. óta növekszik a 25 év alatti regisztrált munkanélküliek száma.

**3.2.3. számú tábla – A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya**

év	nyilvántartott/regisztrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	382	574	956	205	238	443	53,7%	41,5%	46,3%
2009	351	516	867	178	204	382	50,7%	39,5%	44,1%
2010	341	476	817	139	161	300	40,8%	33,8%	36,7%
2011	468	660	1128	192	246	438	41,0%	37,3%	38,8%
2012	493	633	1126	255	313	568	51,7%	49,4%	50,4%
2013	412	603	1015	195	222	417	47,3%	36,8%	41,1%
2014	391	543	934	160	222	382	40,9%	40,9%	40,9%
2015	356	506	862	146	187	333	41,0%	37,0%	38,6%
2016	319	447	766	133	195	328	41,7%	43,6%	42,8%

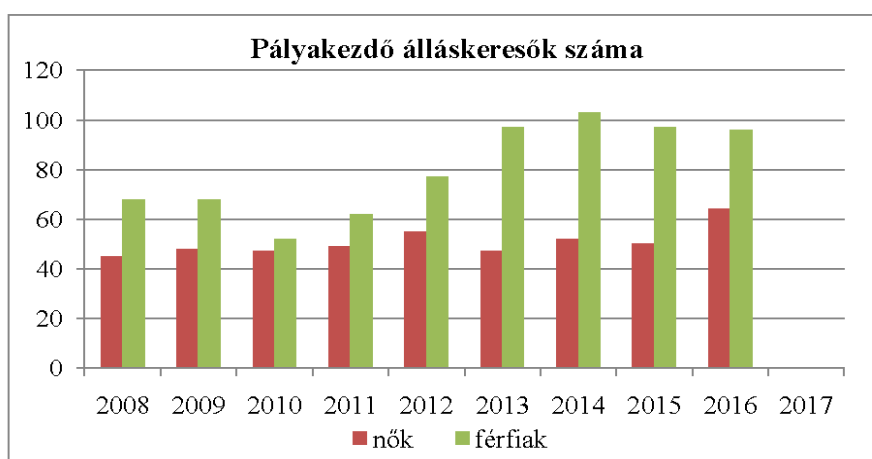


Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A tartós munkanélküliek száma is folyamatosan csökken Tiszavasváriban. Változás vehető észre a nyilvántartott munkanélküli nők és férfiak számában. 2008. óta folyamatosan a nők váltak nagyobb arányban munkanélkülivé, ez az arány 2016-ban megváltozott, 2%-al nőtt a férfiak száma.

### 3.2.4. számú tábla- Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma nemenként

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	1135	1241	2376	45	4,0%	68	5,5%	113	4,8%
2009	1109	1230	2339	48	4,3%	68	5,5%	116	5,0%
2010	1078	1215	2293	47	4,4%	52	4,3%	99	4,3%
2011	1066	1188	2254	49	4,6%	62	5,2%	111	4,9%
2012	1079	1175	2254	55	5,1%	77	6,6%	132	5,9%
2013	1083	1164	2247	47	4,3%	97	8,3%	144	6,4%
2014	1079	1165	2244	52	4,8%	103	8,8%	155	6,9%
2015	1059	1173	2232	50	4,7%	97	8,3%	147	6,6%
2016	1042	1138	2180	64	6,1%	96	8,4%	160	7,3%



Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A 3.2.4. számú táblázat foglalja össze, hogy az álláskereső fiatalok száma a 2016-os évben volt a legmagasabb, összesen 160 fő. Ehhez az eredményhez hozzájárult az is, hogy országos szinten megnőtt a 25 év alatti diplomás munkanélküli fiatalok száma, többek közt itt Tiszavasváriban is.

#### b) Alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

Tiszavasváriban jelentősen csökkent a 8 általánosnál alacsonyabb végzettségűek száma, ami pozitív változást jelent, hiszen egyre több diák érzi fontosságát egy általános műveltség megszerzésének és nem utolsó sorban alapfeltétele a továbbtanulásának. 2016. évben a szakközépiskolai felnőttoktatásban összesen 85 fő vett részt, melyből 69 fő tett sikeres szakmai vizsgát.

**3.2.6. számú táblázat- Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint**

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	fő	%	fő	%	fő
2008	956	188	19,7%	368	38,5%	400	41,8%
2009	867	131	15,1%	299	34,5%	437	50,4%
2010	817	108	13,2%	292	35,7%	417	51,0%
2011	1128	186	16,5%	433	38,4%	509	45,1%
2012	1126	183	16,3%	424	37,7%	519	46,1%
2013	1015	166	16,4%	422	41,6%	427	42,1%
2014	934	79	8,5%	484	51,8%	371	39,7%
2015	862	159	18,4%	368	42,7%	335	38,9%
2016	766	97	12,7%	374	48,8%	295	38,5%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

*c) Közfoglalkoztatás*

2017. május 01. napjától a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban: TIVA-SZOLG. Kft.) látja el a közfoglalkoztatás feladatait. Idén a Járási Start mintaprogram keretében az alábbi programelemek zajlanak:

1. Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása,
2. Mezőgazdasági földutak karbantartása,
3. Belvízelvezetés,
4. Belterületi közutak karbantartása,
5. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás,
6. Mezőgazdaság.

Emellett intézményi foglalkoztatásban helyi sajátosságú feladatokra jelenleg mintegy 140 fő kerül foglalkoztatásra, így a különböző közmunkaprogramokban foglalkoztatottak száma meghaladja az 500 főt.

*d) A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)*

Településünk kedvezőnek mondható közlekedés-földrajzi adottságokkal rendelkezik. A város 10 km-re fekszik az M3-as autópálya legközelebbi lehajtójától, és 28,5 km-re a mind közúton, mind vasúton megközelíthető megyeszékhelytől, Nyíregyházától.

Az önkormányzat intézményrendszerén keresztül a város legjelentősebb foglalkoztatójának minősül, emellett a Tiva-Szolg Városüzemeltetési Kft.-n keresztül szervezi a közmunkaprogramokat is.

A közelmúltban megkezdett, 2021-ben záruló EFOP-1.2.11 - Esély Otthon pályázat keretében az önkormányzat támogatást kíván adni a hiányszakmákban helyben elhelyezkedő fiatalok munkavégzését ösztönző- és egyéb programok formájában.



Szintén keresi az önkormányzat ipari park vagy iparterület kialakításának lehetőségét. Erre a célra 2016-ban pályázatot nyújtottunk be, melynek célja a városközpontoz közel, ugyanakkor jelenleg is ipari és mezőgazdasági vállalkozásoknak helyet adó terület fejlesztése volt. A kérelmünk június végén elutasításra került, mely döntés ellen kifogást nyújtottunk be. A kifogás elbírálásától függetlenül az önkormányzat keresi a lehetőségét új vállalkozások betelepülésére alkalmas ipari terület kialakításának a projekt tervezett helyszínén vagy más alkalmas területen.

Ennek nyertessége esetén egy olyan külvárosi, de központhoz közeli területen létesülhetnek üzemek, ahol jelenleg is működnek mezőgazdasági és ipari vállalkozások is.

Jelentős munkaerőt foglalkoztat a nagy múltú Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt., ahol képzett szakemberek számára folyamatosan biztosítanak új munkalehetőséget. A Járműszerelvény Gyártó Zrt. tiszavasvári telephelyén szintén folyamatos fejlesztések zajlanak. Uniós források igénybevételével a közelmúltban került átadásra újabb gyártócsarnokuk, mely további munkahelyeket biztosít a helyi szakképzett munkaerőnek.

A Sotiva Seed Kft. egy korábbi gyárüzem megvásárlásával, felújításával és átalakításával többirányú tevékenységet kezdett a településen. Oktatási, szakképzési feladatok mellett gyártási, mezőgazdasági termelési- és feldolgozási feladatokat is ellátnak. Fontos foglalkoztató a városban a felsőruházati termékeket gyártó Nyírség-Mode Kft. és a gépészeti-épületgépészeti profilú Quick 2000 Kft. Mindkét cég jelentős uniós forrásokat tudott igénybe venni a közelmúltban termelő-gyártó kapacitásának fejlesztésére.

#### **Térségben működő foglalkoztatási programok**

Több mint 150 millió forint kormányzati támogatással épült fel az épületgépészeti kivitelezéssel foglalkozó Hot and Cold Therm Kft. tanműhelye, amelynek segítségével 60 tanuló folyamatos képzése valósul meg Tiszalökön 2017 szeptemberétől. Szintén 2017 szeptemberében került megkötésre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal és Tiszalök Városa közötti együttműködési megállapodás. Ennek köszönhetően TOP-forrásból finanszírozott Foglalkoztatási Paktum kezdte meg működését, mely összefogja a munkaadók igényeit és lehetőséget biztosít 2020-ig közel 100 fő foglalkoztatására és több mint 20 fő képzésére.

Foglalkoztatás bővítését célzó uniós támogatást nyert el a településen a Magyar Manufaktúra Kft. fűrészáru gyártó kapacitás kialakítására és a TISZAFÁ-TRADE Épület- és Bútorasztalos Kft. kapacitásbővítésre.

A járás másik városi rangú településén, Rakamazon is több foglalkoztatás- és kapacitásbővítő beruházás van folyamatban a vállalászási szféra részéről uniós támogatással:

- Alanex Kft. termelési hatékonyságnövelése és termékfejlesztése,
- An-no 94 Bt ültetvénytelepítési programokra,
- A.T.T Acélszerkezet Gyártó Kft. technológia korszerűsítésére,
- ReMat Hulladékhasznosító Zrt. termelési kapacitás bővítésére.

e) *Fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük*

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályának illetékessége Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Szorgalmatos településekre terjed ki. Ezeken a településeken végeznek munkaerő-közvetítést, nyújtanak foglalkozási és munkaerő-piaci információkat, illetve igyekeznek kiszolgálni a hozzájuk forduló álláskeresőket és munkaadók igényeit. Természetesen, mint országos hálózattal rendelkező munkaerő-közvetítő szervezet igény szerint ingyenesen keresnek és kínálnak munkaerőt az ország bármely pontján.

A járásban 1 668 bejegyzett vállalkozás működik, ebből 171 Kft, 200 Bt. és 1 297 az egyéni vállalkozások száma.

Osztályuk mintegy 300 munkaadóval tart rendszeres, aktív kapcsolatot. Működési területeik között jellemző a gyógyszergyártás, feldolgozóipar, mezőgazdaság, fémfeldolgozás, építőipar, illetve a nonprofit szférában a szociális ellátás és az oktatás.

**A regisztrált álláskereső számának alakulása a járásban 2014-2018-ig.**

TELEPÜLÉS	REGISZTRÁLT ÁLLÁSKERESŐK				
	2014.	2015.	2016.	2017.	2018. Q1
SZORGALMATOS	63	62	67	55	58
TISZADADA	202	140	129	129	156
TISZADOB	240	179	181	123	167
TISZAESZLÁR	341	357	300	222	271
TISZALÖK	405	371	281	277	295
TISZAVASVÁRI	978	859	806	889	857
<b>Tiszavasvári Járás</b>	<b>2228</b>	<b>1966</b>	<b>1764</b>	<b>1695</b>	<b>1804</b>
Munkaképes korú (fő)	18844	18800	18767	18550	18379
*Relatív mutató (%)	12	11	9	9	10

\*Álláskereső/munkaképes korúak

A legfrissebb adatok alapján 2018. áprilisban 1728 fő, míg májusban 1619 fő volt a regisztrált álláskeresők száma, Tiszavasvári városban pedig 805 fő.

Iskolai végzettség szerinti megoszlás: Alapfokú iskolai végzettségű 1106 fő (62 %), középfokú 649 fő (35%), felsőfokú 30 fő (1,6 %). Az álláskeresők 71 százaléka szakképzetlen.

A fenti létszámból a 25 év alattiak száma 430 fő. Iskolai végzettségüket tekintve az arányok hasonlóak, sajnos ugyanúgy magas a csak alapfokú végzettséggel rendelkezők száma.

*f) Munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)*

**A fiatalok nyílt munkaerőpiacra történő elhelyezkedésének elősegítésére az Ifjúsági Garancia Rendszer (IGR) és a GINOP-5.2.1-14-2015-00001 keretében van lehetőség.**

Az Ifjúsági Garancia rendszer célja, hogy a 25 év alatti nem foglalkoztatott fiatalok minél rövidebb időt töltsenek munkanélküliségben, inaktivításban vagy tanulás nélkül, illetve hogy személyre szabott segítséget kapjanak a munkaerő-piaci helyzetük javításához.

A rendszer által nyújtott lehetőségeknek köszönhetően a szakképzetlen fiatalok visszatérhetnek a tanuláshoz, egy új lehetőséget kapnak a gazdaság igényeihez igazodó szakképesítés megszerzésére. A szakképzett fiatalok esetében a munkatapasztalat megszerzésére, illetve a versenyszférában történő elhelyezkedés segítésére helyeződik a hangsúly.

Az IGR azokat a 25 év alatti (15-24 év közötti) nem tanuló, nem dolgozó fiatalokat kívánja támogatni, akik esetében több segítő szolgáltatás és támogatás szükséges az elhelyezkedéshez, képzéséhez. Az IGR célcsoportjába mindazon fiatalok beletartoznak, akik álláskeresőként vagy egyéb módon (akár szolgáltatást, közvetítést igénylőként) nyilvántartottak a járási hivatal foglalkoztatási osztályán, illetve akkor is, ha a járási hivatal foglalkoztatási osztályán nyilvántartásban semmilyen módon nem szerepelnek még.

A foglalkoztatási szerv az IGR-en belül a fiatalok részére konkrét ajánlatot tesz, melyek az alábbiak lehetnek:

- támogatás nélküli foglalkoztatás,
- közvetítés,
- gyakornoki program (GINOP-5.1.4 és a GINOP-5.2.5 programok),
- nappali tagozatos támogatás nélküli oktatás
- fiatalok vállalkozóvá válási támogatása (GINOP-5.2.2-14 program),
- szolgáltatás, képzés, foglalkoztatás, vállalkozóvá válás, lakhatási támogatás (GINOP-5.2.1-14/1)

A GINOP-5.2.1-14/1 programban a 25. életévüket be nem töltött álláskereső – akiket az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart – az alábbi támogatásban részesülhetnek:

- Képzési költségek támogatása:
  - A tanfolyami díj 100%-os támogatása
  - A keresetpótló juttatás (a közfoglalkoztatási minimálbérrel megegyező összeg, jelenleg 81530.-Ft/hó!)
  - Utazási költség támogatása (bérletet kapnak)
- Foglalkoztatás bővítését szolgáló bértámogatás:

A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő munkabér és a szociális hozzájárulási adó legfeljebb 70%-os támogatása. A támogatás időtartama legfeljebb 8 hónap támogatás 4 hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett.
- Bérek költség támogatás:

- 90 napos munkatapasztalat-szerzés céljából nyújtott támogatás. A támogatás mértéke a munkabér és a szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-os támogatása, a támogatás időtartama legfeljebb 90 nap.
- Bérköltség támogatás nyújtása a munkabér és a szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a erejéig. A támogatás időtartama legfeljebb 6 hónap támogatás 3 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett.
- Alacsony iskolai végzettségű fiatalok esetében bérköltség támogatás nyújtása a munkabér és a szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a erejéig. A támogatás időtartama legfeljebb 10 hónap támogatás 5 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett.
- Vállalkozóvá válási támogatás:  
A támogatás a minimálbér összegéig nyújtható 6 hónap időtartamra.
- Lakhatási támogatás  
Támogatás legfeljebb 12 hónapra adható a lakóhelyüktől távol munkát vállaló résztvevők lakhatásához, amennyiben létesített foglalkoztatási, illetve lakóingatlan bérleti jogviszonyuk megfelel a jogszabályi feltételeknek. E támogatás esetében szükséges, hogy a résztvevő ismerje a munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokat, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról szóló 39/1998 (III.4.) Korm. rendeletben előírt feltételeket, mert azoktól eltérni nem lehet. A támogatással csak az álláskeresőként bevont IGR résztvevők támogathatók.

Az IGR szolgáltatási és támogatási programelem-kínálatából olyan segítő tevékenységek választhatók ki a résztvevő fiatalok számára, amelyek a képzést, a támogatott foglalkoztatást, a lakhatási támogatást, valamint a vállalkozóvá válást, illetve ezen támogatások igénybevételét segítik, továbbá azok a szolgáltatások, amelyek hozzájárulnak a résztvevő munkaerő-piaci esélyeinek javításához, személyes fejlődéséhez.

A járási hivatal foglalkoztatási osztálya és az álláskereső fiatal közös elképzelése alapján kerül sor az IGR megállapodás aláírására, ebben a dokumentumban rögzítik a lebonyolítás módját, az azzal kapcsolatos tudnivalókat, az elérendő cél érdekében vállalt kötelezettségeket. A fenti eszközöknek köszönhetően a következő eredményeket érték el járási szinten. Foglalkoztatásban Tiszavasvári lakhelyűek aránya 60 %, míg a képzés esetén 50 %. A 2018-as tervszámok megvalósulása várhatóan magasabb lesz a 2017-es évitől.

Fiatalok (-25)	2015.	2016.	2017.	2018.Terv
<b>GINOP 5.2.1</b>	<b>Létszám</b>	<b>Létszám</b>	<b>Létszám</b>	<b>Létszám</b>
	<b>(fő)</b>	<b>(fő)</b>	<b>(fő)</b>	<b>(fő)</b>
KÉPZÉS	117	55	183	127
Foglalkoztatási	159	93	145	155
Támogatást kapott (fő)	276	148	328	282

Ebben az évben mintegy 50 féle tanfolyam közül választhattak a tanulni vágyók, (természetesen a bemeneti feltételeknek megfelelők). Emellett a szakképzetlen dolgozni akarókat is 2-3 hónapon belül el tudták-tudják helyezni.

*g) Mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása*

A TIVA-SZOLG. Kft. foglalkozik az önkormányzati saját fenntartású intézményekben foglalkoztatottak esetében a munkaügyi feladatok ellátásával a közmunkaprogramok koordinálásával. Ezen két társadalmi csoport intézményi alkalmazásának létszáma tekintetében azért nem rendelkezünk pontos adatokkal, mivel az, hogy ki milyen nemzetiségűnek vallja magát, illetve, hogy milyen az anyagi helyzete, olyan személyes adatok, amelyekről a TIVA-SZOLG. Kft. nem tájékozódhat a dolgozó felvételekor. Ezen kívül foglalkoztatásuk az önkormányzati költségvetési szerveknél is előfordul.

*h) Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén*

A hátrányos megkülönböztetésről a foglalkoztatás területén adatokkal nem rendelkezünk, célunk az esélyegyenlőség megvalósítása az ilyen típusú megkülönböztetés teljes kizárása, megelőzése.

**3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) szabályozása alapján a magyar önkormányzati rendszer széles (tág) hatáskörű modell, azaz az Mőtv. szerint a helyi önkormányzatok a helyi közügyek teljességét kötelesek ellátni. Helyi közügynek minősül a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek a megteremtése.

E széles hatáskörnek része a szociális szolgáltatások, valamint néhány pénzbeli és természetbeni ellátás biztosítása. Az Mőtv. 13. § (1) bekezdése - 8. pontjában szerepel a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások - taxatívum tartalmazza az önkormányzat azon feladatait, melyeket működése során biztosítania kötelező.

Az ellátási kör szabályait szociális ellátások, valamint szolgáltatások esetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások esetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) tartalmazza.

Segélyfajták a támogatás gyakorisága szerint	Segélyfajták a juttatás módja szerint	
	Pénzbeli	Természetbeni
<b>Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ellátások:</b>		
Rendszeres	- ápolási díj; - aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális	- közgyógyellátás; - egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

	segély); - időskorúak járadékát - tartós ápolást végzők időskori támogatása	
Rendkívüli		
<b>Helyi önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozó ellátások:</b>		
Rendszeres	- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás; - a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás; - felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása; - ápolási támogatás; - rendkívüli települési támogatás	-lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás; - a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
Rendkívüli	- egyszeri támogatás; - a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás; - gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás; - rendkívüli települési támogatás	- köztemetés; - a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Az aktív korúak ellátására jogosultak pénzbeli ellátásának 2 típusa van:

- a foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- a rendszeres szociális segély.

A jogosultság megállapításának feltételei:

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. A járási hivatal aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg annak az aktív korú személynek,

a) aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, aki legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50%-os mértéket, vagy

b) aki vakok személyi járadékában részesül, vagy

c) aki fogyatékosági támogatásban részesül [az a)-c) pont szerinti személy a továbbiakban együtt: egészségkárosodott személy], vagy

d) akinek esetében a munkanélküli-járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresési ellátás) folyósítási időtartama lejárt, vagy

e) akinek esetében az álláskeresési ellátás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján álláskeresési ellátásra nem szerez jogosultságot, vagy

f) aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy

g) akinek esetében az ápolási díj, a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a megváltozott munkaképességű személyek ellátása, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj folyósítása a Tny. 52. §-ának (3) bekezdése szerinti okból szűnt meg, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött, feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, és keresőtevékenységet nem folytat.<sup>3</sup>

**3.3.1. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma**

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2008	8722	384	4,4%
2009	8604	453	5,3%
2010	8472	309	3,6%
2011	8508	662	7,8%
2012	8487	620	7,3%
2013	8491	71	0,8%
2014	8409	79	0,9%
2015	8825	21	0,2%
2016	8719	23	0,3%

**3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosultak száma**

év	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2008	956	123	12,9%
2009	867	139	16,0%
2010	817	157	19,2%
2011	1128	230	20,4%
2012	1126	83	7,4%
2013	1015	71	7,0%

<sup>3</sup> A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

2014	934	79	8,5%
2015	862	82	9,5%
2016	766	73	9,5%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

### 3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

#### a) Bérlakás-állomány

Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában jelenleg 86 db bérlakás van 33 db épületben.

**Az önkormányzati bérlakások kategóriái hasznosításuk célját tekintve a következők:**

- a) szociális helyzet alapján bérbe adható bérlakások,
- b) önkormányzati intézményben dolgozó munkavállaló részére bérbe adható munkaköri bérlakások,
- c) bérlőkijelölés alapján történő elhelyezésre szolgáló bérlőkijelölésű bérlakások,
- d) önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot ellátó személy részére bérbe adható bérlakások,
- e) piaci alapon bérbe adott bérlakások,
- f) térítésmentesen használatba adható vendéglakás
- g) TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. részére saját feladatainak ellátásához biztosított lakás.

**A lakásállomány - a hasznosításuk szerint - a következő módon alakul:**

- Szociális bérlakások száma: 58 db
- bérlőkijelöléses bérlakások száma: 18 db
- Munkaköri bérlakások száma: 2 db
- Városi közérdekből bérbe adott bérlakások száma: 6 db
- TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. részére saját feladatainak ellátásához biztosított lakás: 1 db

Jelenleg 23 db üres bérlakás van, melyek közül 13 db lakás a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. szám alatti társasházban található. Ezen társasházban lévő lakások önkormányzati tulajdonúak, de Honvédelmi Minisztériumi (HM) bérlőkijelölésűek. Tekintettel arra, hogy a HM ezen üres lakásokra nem jelöl ki bérlőt, így az Önkormányzat, e lakások hasznosításáról nem tud dönteni. A HM bérlőkijelölésű lakások esetében a HM megfizeti az Önkormányzat felé az üresen álló lakások lakbérét.



7 db üres lakás az EFOP-1.2.11. „Esély otthon” elnevezésű nyertes pályázat keretében kerül felújításra 2018-ban.

**A bérlakás állományból komfort fokozat szerint**

összkomfortos lakás:	7 db,
komfortos lakás:	59 db,
félkomfortos lakás:	1 db,
komfort nélküli lakás:	19 db.

A lakásállomány egy része (56 db) a város központjában elhelyezkedő többszintes társasházban található, a többi lakás a településen elszórtan helyezkedik el.

Az önkormányzati bérlakások lakbérét a Képviselő-testület évente felülvizsgálja és annak mértékét önkormányzati rendeletben szabályozza az alábbiak szerint:

- a szociális lakások esetében a lakás komfortfokozatának megfelelően,
- a munkaköri, a bérlőkijelölésű, és a városi közterületekből bérbe adott bérlakások esetén, költséggel kerül megállapításra a bérleti díj, mely magasabb díjtétel, mint a szociális lakások díja.

Önkormányzati lakások nagyszámú értékesítésére 2008. évben került sor. 2011. óta jelentősen lecsökkent az önkormányzati lakásvásárlás, 2017. évben, valamint 2018. I. negyedévében összesen 3 db lakás került eladásra, elsősorban a lakásban lakó bérlők részére. Jelenleg 2 db lakás értékesítése van folyamatban.

A bérleti díj és egyéb díj hátralékok miatt jelentős az önkormányzat kintlévősége (2018. április 30.-i állapot szerint: 31.866.642 Ft). Ezzel összefüggésben folyamatos a fizetési felszólítások kiküldése, továbbá a jogcím nélküli lakáshasználók kilakoltatásának kezdeményezése iránti keresetek benyújtása. Az elmúlt évekhez viszonyítva megfigyelhető, hogy a bérlők lakbérfizetési hajlandósága jelentősen romlott. Díjhátralék miatt 5 bérlő jogcím nélküli lakáshasználóval szemben indult eljárás a Nyíregyházi Járásbíróságnál.

*b) Szociális lakhatás*

Az elmúlt években, az önkormányzati lakásállományban fokozatosan nő az alacsonyabb komfort-fokozatú önkormányzati lakások száma, mivel a bérlők egy része a bérlakás közműdíjait nem tudja megfizetni, így a közműszolgáltatók a szolgáltatást kikapcsolják, ezáltal a lakások komfort nélkülivé válnak.

Szociális lakás kiutalásáról Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testülete dönt a Szociális és Humán Bizottság javaslata alapján. A kiutalásnál figyelembe veszik, a lakásigénylő jövedelmi helyzetét, egy főre jutó jövedelmét, valamint életkörülményét, rászorultságát. A félkomfortos továbbá a komfort nélküli lakások lakbére olyan alacsony, hogy azokat a kis jövedelemmel rendelkezők is bérbe tudják venni.

*c) Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok*

A nem lakás célú helyiségek bérleti díját a Képviselő-testület évente felülvizsgálja és annak mértékéről határozatban dönt. A bérleti díjak egyedileg kerültek meghatározásra.

**Az önkormányzati nem lakás célú helyiségek hasznosítása az alábbiak szerint történt:**

- Az Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Házban található 22 db iroda és 1 db tárgyaló, melyekből jelenleg ingyenes használatba van adva 3 db iroda a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Magyar Vöröskereszt, és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Támogató Szolgálatára részére. A többi helyiség bérbeadás útján van hasznosítva négy bérlő részére. Az épület földszinti részében a Vasvári Pál Múzeum működik.
- A Városháza tér 4. sz. alatti Polgármesteri Hivatal külön bejáratú épületrészében 10 db iroda van, melyből 7 db iroda van bérbe adva három bérlő részére. A Polgármesteri Hivatal főépületében 1 db iroda bérbeadás útján van hasznosítva, az épület földszinti részének nagy részén és 2. emeletén a Járási Hivatal működik.
- A Báthory u. 6. szám alatti irodaház jelentős része a Városi Kincstár ingyenes használatába van adva. Az épületben található helyiségekből további 3 db helyiség ingyenesen – a Tiszavasvári Fúvószenekari Alapítvány, a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat által - 1 db helyiség pedig bérbeadás útján van hasznosítva. Az ingatlanhoz tartozó udvar és raktárhelyiségek a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. által vannak ingyenesen használva.
- A Bethlen u. 2. sz. alatti Civil Házban lévő helyiségeket három bérlő használja.
- A Kossuth u. 12. sz. alatti 1 db tároló helyiség bérbe van adva, míg a Kossuth u. 2 sz. alatti helyiség jelenleg nincs bérbeadás útján hasznosítva, raktárként funkcionál.
- A Vasvári P. u. 6. szám alatti 2 db gépkocsi tároló magánszemélyek részére van bérbe adva.
- További 4 db önkormányzati nem lakás célú helyiség, ill. ingatlan bérleményként van hasznosítva (Gépállomás u. 3.; Munkaügyi Központ-Báthory u. 2.; Városi Piac, Ifjúsági Tábor)
- a Vasvári P. u. 110. sz. alatti helyiség (200m<sup>2</sup>) egy része (20m<sup>2</sup>), mint fiókposta a Magyar Posta ingyenes használatába van adva, fennmaradó részének átadása közfeladat ellátása miatt folyamatban van.

*d) Elégtelen lakhatási körülmények, veszélyeztetett lakhatási helyzetek, hajléktalanság*

Nincs adat.

*e) Lakhatást segítő támogatások*

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez. A Képviselő-testület a villanyáram-, víz- és

gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérleti díjhoz, közös költséghez (továbbiakban együtt: közüzemi számla) települési támogatást nyújt annak a személynek, aki

a) minimum 3 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

b) minimum 2 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

c) csak 1 - a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.<sup>4</sup>

#### *f) Eladósodottság*

Komoly problémát jelent napjainkban az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű lakosság körében. Tiszavasvári Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló **3/2018. (III.1.) önkormányzati rendeletben** a Képviselő-testület települési támogatást nyújthat a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez, annak akinek

15. § (1)

a) a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és

b) a kérelem benyújtását megelőzően legalább 50.000 Ft közüzemi díjhátraléka halmozódott fel, amelyet önerőből nem tud kiegyenlíteni, vagy annak megfizetése a kérelmező megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a települési támogatás legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott támogatás ugyanazon lakásra egy naptári évben legfeljebb egy alkalommal állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

<sup>4</sup> Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról

(4) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatást természetbeni támogatás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással kell nyújtani.

(5) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetése iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

16. § A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa.

*g) Lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása*

A városban néhány külterületi lakóház van, például a Soproni úton, illetve a Petőfi út környékén, valamint a Tiszavasvári-Józsefháza felé vezető főút mellett, ezek általában, részben közművesítettek. A közoktatás, egészségügyi és kulturális közszolgáltatások, valamint a szociális ellátások köre az Esélyegyenlőségi Program többi részében, az egyes célcsoportoknál kerülnek részletes kifejtésre.

Műszaki, infrastrukturális közszolgáltatások közül a szociális bérlakások helyzete a mélyszegénységben élők helyzetelemzésénél kerül megtárgyalásra.

A közüzemi szolgáltatások közül az energiaellátás a városban jónak mondható, mivel a közintézmények 100%-a számára biztosított és a magánlakások mindegyike számára elérhető. Tiszavasvári víziközmű rendszer üzemeltetését 2013. január 01-től a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. végzi.

A közlekedés (tömegközlekedés, vasút) témaköre az Esélyegyenlőségi Program stratégiai környezet bemutatása részében kerül részletes kifejtésre.

A hírközlés és postai szolgáltatás területét vizsgálva elmondható, hogy az információ több csatornán keresztül jut el a városban élőkhez. Egyrészt a kb. 3800 háztartásba ingyenesen eljutó városunk helyi közéleti lapja, a Vasvári Hírmondó által, másrészt a Városi Televízió működésének eredményeképpen. A város központi részén működő posta teljes körű postai szolgáltatást nyújt az itt élők számára. Továbbá 2011. október 1. napjától a Magyar Posta Zrt. az önkormányzat által ingyenesen használatába adott épületben postai kirendeltséget működtet hetente egy alkalommal a Büdi városrészen élők számára.

#### Kommunális szolgáltatások:

A Képviselő-testület a 277/2015. (XII.17.) Kt. számú határozatában úgy döntött, hogy a Városi Köztemető üzemeltetését 2016. január 1-jétől Tiszavasvári Város Önkormányzata látja el a TIVA-SZOLG Kft. útján. A TIVA-SZOLG Kft.-t a Képviselő-testület 15 évi időtartamra, azaz 2030.12.31. napjáig bízta meg a temető üzemeltetésével, illetve a kegyeleti közszolgáltatások ellátásával.

2014. július 1. napjától a települési hulladék gyűjtését, elszállítását az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft, mint közszolgáltató, alvállalkozó bevonásával, a Térségi Hulladék-Gazdálkodási Kft. útján végzi. Továbbá a közterületen lévő 5 m<sup>3</sup>-es hulladékgyűjtő

konténerek ürítését, és elszállítását egyéni vállalkozó, Kompár László végzi, külön szerződés alapján.

A közterületek tisztántartását, és a zöldterületek, parkok fenntartását és kezelését a városban a TIVA-SZOLG Kft. végzi, ahol közmunkaprogram keretében kerül sor a feladatok ellátására.

A településén a lakosság kéményseprője a katasztrófavédelem: BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központ Kéményseprőipari Igazgatóhelyettesi Szervezet. A gazdálkodó szervezetek körében pedig az alábbi szolgáltatók végeznek kéményseprést: Abakémény Kft., Kéményseprőipari Kft., Országos Kémény Ellenőrző Szolgáltató Kft., Zemplén - Idegenforgalmi Szálloda és Vendéglátó Kft.

### 3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

*a) A telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)*

Tiszavasvári külterületein két romatelep található. Az egyik telep a büdi városrészen, míg a másik a nyíregyházi út melletti területen helyezkedik el. Az előbbieket büdi romáknak, míg az utóbbiakat széles úti vagy majorosi romáknak nevezzük.

Sajnos tényként állapíthatjuk meg, hogy korábban, főként a roma lakosság részére állami szociális támogatásból felépített lakásokból szinte teljesen lepusztították, tönkretették vagy csak egyszerűen értékesítették a mosdókat, kádakat, wc kagylókat. A majorosi roma lakóingatlanok nagy része sem mellékhelyiséggel, sem pedig fürdőszobával nem rendelkezik. Általánosságban megállapítható, hogy nagyon kevés majorosi roma lakásba van bevezetve a vezetékes ivóvíz és a szennyvíz, és még kevesebb lakástulajdonos van, aki rendszeresen fizeti is a szolgáltatási díjat. Köztudomású tény, hogy ezen személyek többsége rendszertelenül, esetenként tisztálkodik sőt, emberi szükségleteiket gyakran az udvaron, rosszabb esetben az utcán végzik el. A tisztálkodáshoz, főzéshez szükséges minimális vizet pedig a környéken található közfolyókból biztosítják.

A fertőző betegségek terjedésének fent említett kiváltó okok mellett egy másik jelentős tényezője az, hogy mind az érintett közterületeken, mind pedig a szóban forgó lakóházakban és azok udvarán jelentős mennyiségű háztartási hulladékot halmoznak fel az érintettek. Az önkormányzat civil szervezetek bevonásával több alkalommal is intézkedett ezen területek kitakarításáról. Érdemes megjegyezni, hogy habár az önkormányzat több szemétdűjtő konténert is biztosít a szóban forgó közterületeken, azonban sajnálattal állapítható meg, hogy nagyon sokszor nem ebbe gyűjtik a hulladékot, hanem a gyűjtőkonténerek mellé borítják ki, vagy közterületen dobálják el, esetleg egyáltalán nem gyűjtik.

Évtizedek óta megoldatlan problémát jelent folyamatosan az a köztudomású tény, hogy néhány család a szükséges építési engedélyek megléte nélkül, saját maguk által illegálisan épített ún. „putriban” lakik. Jellemző ezekre az építményekre, hogy nincsenek közművesítve, gyakran épületbontásból megmaradt vályogtéglák felhasználásából épültek, lakhatásra valójában alkalmatlanok és életveszélyesek. Talán csak a szerencsének köszönhető, hogy még nem omlottak össze ezen összetákoltt építmények és nem történt ebből adódóan súlyos, akár

halállal végződő baleset. A nem megfelelő lakókörnyezetben sajnos nagyon nehezen szocializálhatóak, nevelhetőek és taníthatóak a gyermekek. A közművek teljes hiánya miatt sem a tisztálkodásuk, sem az otthoni meleg étkeztetésük, sem pedig a mindennapi tanulásuk nem megoldott, amely elfogadhatatlan a mai világban.

Az adott terület tisztasági szempontból történő rendbetételét nehezíti meg, hogy számos régi vályogvető-gödör található a Széles és Keskeny utcák közötti területeken, melyek csapadékosabb időben megtelnek vízzel, így szinte lehetetlen feladat megtisztítani azokat az évtizedek óta felhalmozódott kommunális hulladéktól és az elszaporodott a rácsálóktól.<sup>5</sup>

*b) A telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)*

A telepeken élő roma lakosokat csak a közmunkaprogram keretében tudják foglalkoztatni, mivel az alacsony iskolázottságnak köszönhetően szakképtelenek. A közfoglalkoztatást a 3.2 c) részben részletesebben kifejtettem.

**A 2017-es évben megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek száma:**

Megnevezés	Összesen
<b>Hátrányos helyzetű gyermekek száma:</b>	<b>91</b>
- ebből a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt:	38
- ebből a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt:	7
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	46
<b>Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:</b>	<b>1557</b>
- ebből a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt:	1541
- ebből a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt:	43
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	1538
<b>Családok száma, melyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek:</b>	<b>56</b>
<b>Családok száma, melyekben halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek:</b>	<b>509</b>

*c) Szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai*

A városban vannak olyan utcák, ahol jelentős számban élnek mélyszegénységben élők és/vagy roma emberek, ilyenek például: Keskeny utca, a Szarvas, az Erdő, Madách, Őz, Kis, Gépállomás, valamint a város keleti részén Fehértói, Vasút, Benczúr, Körösi Csoma Sándor utcák. A város nyugati részén a Csontváry, Déryné, Bereznai utca.

<sup>5</sup> Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a cselekvési terv a roma emberek társadalmi beilleszkedésének elősegítéséről szóló 50/2014. (II.20.) Kt. számú határozata

### 3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

#### a) Az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

A ROJKÓ-MED Kft. 2018. július 01. napjától vette át a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.-től a járóbeteg szakellátás működtetését Tiszavasvári város, valamint a Tiszavasvári közigazgatási területein.

Működtetése állami normatívából, kiegészítő normatív támogatásból, önkormányzati kiegészítő támogatásból történik.

Az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés jónak mondható, mivel 6 háziorvos, valamint 3 gyermekorvos és 3 fogorvos tevékenykedik a városban

A központi orvosi ügyelet 2012. július 1. óta vállalkozási formában működik a városban, az ügyeleti ellátás szintén a ROJKÓ-MED Kft.-vel kötött szerződés alapján biztosított.

Tiszavasváriban Járóbeteg Szakrendelő működik, amely 87 szakorvosi órában biztosítja a betegek ellátását. Ez a kapacitás a lakosságszám alapján indokolt óraszámtnál nagymértékben elmarad.

A járóbeteg szakellátás alacsony kapacitása az egész megyében jellemző, messze elmarad nemcsak az országos, de a régió másik két megyéjének átlagától is.

A ROJKÓ-MED Kft. szakorvosi járóbeteg-ellátásának működési területe: Tiszavasvári, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár közigazgatási területei.

#### Járóbeteg szakellátás (szakorvosi és nem szakorvosi óra/hét)

Szakterület	Heti Szakorvosi óraszám	Heti Nem szakorvosi óraszám	Összesen (óraszám)
<b>A JÁRÓBETEG SZAKRENDELŐ által nyújtott szolgáltatások (Vasvári P. u. 6.)</b>			
Belgyógyászat	18	-	18
Sebészet	8	-	8
Szülészet-nőgyógyászat	14	-	10
Fül-orr-gégegyógyászat	10	-	10
Szemészet	8	-	8
Bőrgyógyászat	5	-	5
Urológia	6	-	6
Reumatológia	10	-	10
Képkötő diagnosztika és radiológiai terápia	8	-	8
Fogászati röntgen	-	17	17
<b>A REHABILITÁCIÓS TEAM KFT. által nyújtott szolgáltatások: (Nyárfa utca 4.)</b>			
Fizioterápia (Nyárfa utca 4.)	-	19	19
Gyógytorna	-	7	7

A járóbeteg szakellátás esetén az OEP által meghatározott TVK (teljesítmény volumenkorlát) alapján történik a finanszírozás, mely szerint 2 hónapos eltéréssel –utófinanszírozással– történik a kifizetés.

A fogászati röntgen szolgáltatás heti 17 órában történik a Vasvári P. u. 6. szám alatt.

Tiszavasvári Önkormányzata 1998-ban hozta létre a Járóbeteg Szakrendelőt. A Szakrendelő ellátási kötelezettsége nemcsak Tiszavasvári közigazgatási területére, hanem Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár és Szorgalmatos települések lakosaira is kiterjed. Így mindösszesen 29.000 fő egészségügyi szakellátását kell biztosítani.

*b) Prevenációs és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez) való hozzájárás*

Az önkormányzat szervezésében működik az éves kötelező **tüdőszűrés** megszervezése, városi és iskolai egészségnap, látás-és hallásvizsgálat, és eseti jelleggel egyéb vizsgálatok végzése pl.: ingyenes hallás- és látásvizsgálat. A városban működő Védőnői Szolgálat is tevékenyen részt vesz a szűrővizsgálatok végzésében, mivel a védőnők munkájuk minden színterén törekednek az egészséges életmód népszerűsítésére, propagálják a betegségek megelőzését célzó szűrővizsgálatok igénybevételét. Közreműködnek az egyes iskolai egységek egészségnapi rendezvényén előadások, ételkóstolók, bemutatók tartásával, szűrővizsgálatok végzésével.

A helyszíneken vércukor, koleszterin, testsúly, testmagasság, testzsír-százalék méréseket végeznek, s az eredményeket értékelve igyekeznek életmódbeli tanácsokat adni. A városi egészségnapon Tiszavasváriban és Szorgalmatoson szűrővizsgálatokat végeznek, értékelnek, egészségnevelést tartanak. A kiszűrt személyeket szakrendelésekre küldik, s ha lehetőség van rá, nyomon követik az pácienszt.

A védőnői munka bővült a **méhnyakrák** szűréssel. Ezt a feladatot egy gyakorlati továbbképzés teljesítése után végezhetik a védőnők, 2012-ben már 3 védőnő is csatlakozott ehhez a szűrő mintaprogramhoz, 2018-ban újabb védőnői csatlakozások esedékesek. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak helyben, térítésmentesen vehetik igénybe ezt a szolgáltatást. Tiszavasváriban viszonylag magas arányban élnek ezzel a lehetőséggel a nők. A szűrés a Védőnői Szolgálat épületében zajlik, egy erre a célra kialakított helyiségben. Az óvodás korú gyermekek szűrővizsgálata –mely státuszvizsgálatok 3,4,5,6 éves korban esedékesek-, továbbra is a védőnői tanácsadóban történik.

*c) Fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzájárás*

A **fizioterápia** a reumatológiai szakrendeléssel szoros együttműködésben dolgozik. A Rehabilitációs Team Szolgáltató Kft. és a Tiszavasvári Város Önkormányzata a fizioterápia (fizikoterápia, gyógytorna) vonatkozásában is egészségügyi feladat ellátási szerződést kötött. A személyi és tárgyi feltételeket a Rehabilitációs Team Kft. biztosította. Az OEP finanszírozást – a havonta felmerülő programkövetési díj csökkentett összegével –a Rehabilitációs Team Kft. kapja közvetlenül, emellett az önkormányzat havi 300.000 Ft kiegészítést ad a feladatellátás vonatkozásában.



A **gyógytorna** szintén a reumatológiai szakrendeléssel szorosan együttműködve látja el a betegeket.

A Rehabilitációs Team Kft. 2017. decemberében kezdeményezte leválását az Egészségügyi Kft.-ről, mellyel egyidőben óraszám módosításra is sor került esetünkben. Jelenleg a gyógytorna heti 7 órában, a fizioterápia heti 19 órába áll a gyógyulni vágyók rendelkezésére. Ezen szolgáltatások finanszírozása OEP támogatásból történik. Mindkét szolgáltatást a Rehabilitációs Team Kft. biztosítja jelenleg is, azzal a változással, hogy a Rehabilitációs Team Kft. 2018. február 1.-e óta önálló szolgáltatóként végzi tevékenységét, így az Egészségügyi Kft.-nek a továbbiakban már nincs továbbszámzási feladata a szolgáltatást végzővel szemben.

*d) Közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése*

Tiszavasvári Város Közétkeztetési KHT 2007. július 1.-én alakult, 3 főzőkonyhával, és 8 tálaló konyhával. 2008. szeptember 23-án átalakult a cég, neve Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft lett. A Képviselő Testület és a Kft. megállapodást kötött az óvodai és iskolai gyermekétkeztetés biztosítására, az intézmények által megrendelt főzési adagszám előállítására.

A Kft. a kiemelten közhasznú tevékenységét az egészségmegőrzés, a betegségmegelőzés területén, a speciális, egyes betegségcsoportokhoz, illetve érzékenységre tekintettel összeállított étrenddel segíti (cukorbeteg, tejfehérje, tej - tojás érzékenyek stb.).

Az étlapok összeállításánál biztosítják a korcsoportonként szükséges napi tápanyag bevitelt (kcal, fehérje, zsír, szénhidrát), figyelembe véve az idényszerűséget, a változatosságot. A diétás közétkeztetést orvosi igazolás mellett vehetik igénybe náluk a gyerekek. 1 fő dietetikust alkalmaznak, akinek feladata a tejfehérje, liszt-érzékeny, és cukorbeteg gyerekek és felnőttek számára a menü összeállítása. A diétás közétkeztetést orvosi igazolás mellett vehetik igénybe náluk a gyerekek.<sup>6</sup>

Intézmény neve:	Szakközépis kola	Egyesített Óvodai Intézmény	Kabay János- Vasvári Pál Iskolai Egység		Gimnázium	Alapítvány Iskola		Alapítvány Óvoda
			7-10 éves korcsoport	11-14 éves korcsoport		7-10 éves korcsoport	11-14 éves korcsoport	
<b>Korcsoport:</b>	15-18 éves korcsoport	4-6 éves korcsoport	7-10 éves korcsoport	11-14 éves korcsoport	15-18 éves korcsoport	7-10 éves korcsoport	11-14 éves korcsoport	4-6 éves korcsoport
<b>Étkezést igénybevevők száma (fő)</b>	52	360	377	298	60	234	202	183
<b>Szakorvos által igazolt diétás étkeztetést igénylők száma (fő)</b>	0	12	2	3	1	1	2	0

<sup>6</sup> Forrás: Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. honlapja ([www.etkeztetes-tv.hu](http://www.etkeztetes-tv.hu))

Teljesített, szakorvos által igazolt étkeztetés száma saját főzőkonyha által (fő)	0	12	2	3	1	1	2	0
Az igényelt diéta típusainak meghatározása (fő)	0	1 fő tejfehérje mentes, 2 fő tejtőjásmentes  1 fő tejtőjásbanán, 1 fő tejtőjásbanán-dinnye, 1 fő tejtőjásbanán-csokoládé, 1 fő tejtőjásbanán-csokoládé-kiwi, 4 fő laktózmentes, 1 fő diabétesz	1 fő tejtőjásbanán, 1 fő laktóz	2 fő glutén, 1 fő tej	1 fő glutén	1 fő tejfehérje	2 fő tejfehérje	0

*e, Sportprogramokhoz való hozzáférés<sup>7</sup>*

A testnevelés és a sport jelentős szerepet tölt be az ifjúság erkölcsi – fizikai nevelésében, a személyiség formálásában. A sport koncepcióban megfogalmazott alapcél megvalósításának középpontjába az iskolai testnevelést, a szabadidősportot helyezi, miszerint az iskolai testnevelés órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon kell rászoktatni a fiatalokat, hogy igényük legyen természetes mozgásszükségleteik kielégítésére, kialakuljon náluk az aktív mozgás iránt való igény.

*f) Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. §-a alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata – 10.000 fő állandó lakosok száma felett- az alábbi szociális alapszolgáltatásokat köteles biztosítani:

- étkeztetés,
- a házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- nappali ellátás

<sup>7</sup> Forrás: Tiszavasvári Város Sportkonceptiója

2009. január 1. napjától a támogató szolgáltatás és közösségi ellátás, 2010. január 1. napjától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás is kikerült a kötelező feladatellátás köréből.

Minden települési önkormányzat köteles biztosítani az étkeztetést, házi segítségnyújtást  
Továbbá állandó lakosságszámtól függetlenül a települési önkormányzat a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Az állandó lakosságszámtól függően az a települési önkormányzat, amelyiknek területén háromezernél több lakos esetén a korábbi mellett csak idősek nappali ellátását nyújtó intézményi szolgáltatást, illetve ha tízezernél több állandó lakos él, mindezeket túl nappali ellátást szolgáló intézményt, szolgáltatást köteles működtetni.

Tiszavasvári Városban jelenleg a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központján** (rövidített nevén: Kornisné Központ) keresztül az alábbi ellátási formák működnek: étkeztetés, házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a családsegítés, a támogató szolgálat, a nappali ellátás keretében az idősek klubja, idősek otthona, és fogyatékosok otthona. Nem kötelező ellátásként biztosított: az idősek otthona, a fogyatékosok otthona, támogató szolgálat, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

*g) Hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor*

Nincs adat.

*h) Pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül*

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) rendeletének 9. mellékletében határozta meg a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások valamint azok térítési díjait. A támogató szolgálat szállítási tevékenységének térítése esetén különbséget tesz szociálisan rászoruló és nem rászoruló személyek között.

Szolgáltatás		Székhely/Telephely	Férő-hely	Ellátási terület	Térítési díj
9.1	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Ady 8. sz.,		Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	45,-Ft/ szállítási kilométer
9.2	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység	4440 Tiszavasvári, Ady 8. sz.,		Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros	180,-Ft/ szállítási

	Szociálisan nem rászorulóknak esetében			Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	kilométer
--	--	--	--	--	-----------

### 3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

#### a) Közösségi élet szinterei, fórumai

##### ***Városi Televízió***

Az immár 2006. óta működő Városi Televízió, amelynek adásából tájékozódhatnak a városban élők a testületi ülésekről, a városi rendezvényekről, az iskolai ballagások időpontjáról, láthatnak vallási, felekezeti műsorokat, sport közvetítéseket, köztisztviselőknél álló személyekkel készített riportokat, tájékoztatókat.

##### ***Vasvári Hírmondó<sup>8</sup>***

Városunk időszakos lapja 1989 óta gondoskodik a városban élők havi rendszerességgel tájékoztatásáról. A lap kiadásáért Tiszavasvári Város jegyzője felel. A közéleti lap ingyenes és célja a lakosság széles köre részére nyújtson hiteles, pontos és rendszeres tájékoztatást Tiszavasvári Város Önkormányzatának tevékenységéről, a város társadalmi, gazdasági, tudományos, kulturális és sport életéről, valamint a várost érintő, más településeken történő jelentős eseményekről.

Fontos célkitűzés a városi lap mindkét változatának esetében, hogy folyamatosan segítse elő a társadalmi jelenségek közötti összefüggések megértését, és mozgósítson társadalmi cselekvésre, ezen kívül közösségépítő szerepet is töltsön be a város életében.

##### ***Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár<sup>9</sup>***

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 17/2016. (I.27.) Kt. sz. határozatában döntött 2016. április 1-jétől a Művelődési Központ és Könyvtár valamint a Vasvári Pál Múzeum intézmények jogutóddal történő megszüntetéséről, és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézmény létrehozásáról.

##### ***Találkozások Háza***

Az intézmény vezető szerepet tölt be a város közművelődésében a szórakoztató rendezvények, könnyű-és komolyzenei koncertek, városi ünnepek, kiállítások, a

<sup>8</sup> Forrás: Tiszavasvári Város Önkormányzata időszakos lapja Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról szóló 151/2017.(VI.29.) Kt. számú határozata

<sup>9</sup> Forrás: Tiszavasvári Város Kulturális Konceptiójáról szóló 95/2011.(IV.21.) Kt. számú határozat

hangversenyek, felnőtt- és gyermek színházi produkciók, nemzeti ünnepek szervezésében. Ezen kívül konferenciaközpont és kiállító tér, amely adottságait kihasználva a sokszínű kulturális élet színtere és egyben funkcióhoz kötődő szolgáltatások működtetője.

Befogadója tanfolyamoknak, civil szervezeteknek, művészeti csoportoknak, vallási - és politikai eseményeknek. Ezen kívül teret biztosít a különböző vendéglátó- és kereskedelmi tevékenységeknek.

A művelődési központ a különböző kultúraterületek szinte mindegyikén igyekszik a lakosság elvárásainak megfelelni.

Az intézmény élő kapcsolatot alakított ki a település és a kistérség óvodáival, iskoláival, amatőr művészeti csoportokkal és civil szervezetekkel. Rendezvényeik szervezésében és látogatottságában mindannyian fontos szerepet töltenek be.

#### *Városi Könyvtár<sup>10</sup>*

A könyvtár szolgáltatásait nemcsak a város lakossága veszi igénybe, hanem a környékbeli kisebb települések polgárai is, vagyis könyvtárunk a kistérség központi könyvtára. Mint általános gyűjtőkörű városi, nyilvános közművelődési könyvtár nagy szerepet vállal a társadalom különböző rétegeinek szépirodalmi, szakirodalmi és információs ellátásában.

A könyvtárárpület jó lehetőséget kínál arra, hogy könyvtári programokat, rendezvényeket szervezzenek valamennyi korosztály számára.

2011. márciusától megújult a büdi városrészen található I. számú Fiókkönyvtár szolgáltatása, ahol új lakossági szolgáltatások igénybevételére nyílik lehetőség: faxolás, nyomtatás, szkennelés, fénymásolás.

#### *Vasvári Pál Múzeum<sup>11</sup>*

1963 óta működik a Vasvári Pál Múzeum. Kezdetben elsősorban a helytörténeti emlékek után kutattak, majd az 1980-as évektől gyűjtőkörüket kiterjesztették a természettudományok és a régészet területére is. Archiválták a világhírű Alkaloida gyógyszergyár működésére és történetére vonatkozó dokumentumokat. Ma a múzeumi gyűjtemény mintegy 7000 régészeti, 3000 néprajzi, helytörténeti tárgyból és jelentős adattárból áll.

A Vasvári Pál Múzeum 2014-től új épülettel, közel 500 négyzetméter állandó és időszakos kiállító térrel bővült. A Nyíri mezőség leleteit bemutató új interaktív régészeti, Szabolcs-Szatmár- Bereg Megye Orvos és Gyógyszerészet történetét valamint Kabay János feltaláló és az általa alapított Alkaloida Gyár történetét bemutató új kiállításokkal bővült a múzeum kiállításainak száma.

---

<sup>10</sup> Forrás: Tiszavasvári Város Kulturális Konceptiójáról szóló 95/2011.(IV.21.) Kt. számú határozat

<sup>11</sup> Forrás: Tiszavasvári Város Kulturális Konceptiójáról szóló 95/2011.(IV.21.) Kt. számú határozat, [www.vasvaripalmuzeum.hu](http://www.vasvaripalmuzeum.hu)

### ***Civil szervezetek és művészeti csoportok<sup>12</sup>***

Városunkban több mint 30 civil szervezet és művészeti csoport van bejegyezve. Ezek közül sajnos, csak néhány az, amely aktívan kapcsolódik a város kulturális életéhez tevékenysége során.

Városunk közművelődésében a Vasvári Pál Társaság, a Nagycsaládosok Országos Egyesületének helyi szervezete, a Szabadidős Programszervező Egyesület, a Tinitanoda Művészeti Egyesület és a nyugdíjasklubok vállalják a legnagyobb szerepet.

### ***Civil Ház<sup>13</sup>***

A Házban működik a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete és a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. irodája. Az épület széleskörű szolgáltatást kínál: rendezvények, konferenciák, képzések, tréningek megtartására van lehetőség.

#### ***b) Közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)***

A városban magas a romák aránya, az etnikai konfliktusok előfordulnak. A konfliktusok megoldásába a rendőrség, illetve a településen működő polgárőrség bevonása szükséges.

#### ***c) Helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)***

### ***Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének Tiszavasvári Területi Szervezete<sup>14</sup>***

Tiszavasváriban önkéntesek is segítik a Vöröskereszt munkáját – a rendezvények szervezésébe, lebonyolításába többen bekapcsolódnak –, akiket minden területen bevonnak a feladatokba, például véradásszervezésbe, ifjúsági munkába, versenyekbe, stb.

Az önkéntesek közreműködnek a rendezvények lebonyolításában, egészségnapok szervezésében, önkéntes véradók toborzásában is.

### ***Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata***

A 18/2016.(XII.13.) RNÖ sz. határozat alapján az oktatás-nevelés színvonalának emelése érdekében 2016. december hónapban a Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatást biztosított az alábbiak szerint:

- Magyarországi Magszter Alapítvány Általános Iskola Tiszavasvári, Tiszavasvári Tagintézménye részére 50.000. Ft;
- Magyarországi Magszter Alapítvány Óvoda (Tiszavasvári) 100.000.-Ft;
- Egyesített Óvodai Intézmény Tiszavasvári- Minimanó Óvoda 50.000.-Ft;
- Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egység 50.000 Ft;

<sup>12</sup> Forrás: Tiszavasvári Város Kulturális Koncepciójáról szóló 95/2011.(IV.21.) Kt. számú határozat

<sup>13</sup> Forrás: Tiszavasvári Város Kulturális Koncepciójáról szóló 95/2011.(IV.21.) Kt. számú határozat

<sup>14</sup> Forrás: Magyar Vöröskereszt

- Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység 30.000.-Ft.

A támogatásokat minden esetben a halmozottan hátrányos gyermekek oktatására, nevelésére, felzárkóztatására segítségül szolgáló eszközök beszerzésére fordították, mint pl: fejlesztő csomagok, szépirodalmi, illetve egyéb könyvek, rajzlap, színes ceruza stb.

A roma nemzetiségi önkormányzat a 8/2018. (V.3.) határozata alapján támogatta a tiszavasvári büdi részén megrendezésre kerülő gyermeknap rendezvény keretein belül megvalósuló sportnapot, roma napot, 30.000.-Ft összeggel.

### 3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Tiszavasvári Város Önkormányzata együttműködési megállapodást kötött a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, aki a roma nemzetiség érdekképviselőjét látja el városunkban. A mélyszegénységben élők, a romák többsége a társadalom peremén él, helyzetük halmozottan hátrányos, jellemző rájuk az alacsony iskolázottság szintje, magasabb munkanélküliségi arány.

### 3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata	
Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek
Mélyszegénységben élők egészségügyi állapotának romlása	Egészségügyi vizsgálatok, prevenció- és szűrőprogramok szervezése, ingyenesen elérhető szolgáltatások bővítése a városban önkormányzati vagy pályázati forrásból nőgyógyászati, gyermekgyógyászati fejlesztés, és addiktológia helyben
Felzárkóztatás lehetőségének megteremtése	Háztartásvezetési-, családfenntartási tanácsadás, előadások lehetőségének biztosítása, Életvezetési Klub a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál
Szakképzetlen munkanélküliek magas száma	Továbbképzések, átképzések, foglalkoztatási támogatások igénybevétele
Szabadidő kihasználatlanság	Közösségi Ház felújítása, bővítése (közösségi kert kialakítása, klubok létrehozása), gyermekfelügyelet biztosítása, prevenció rendezvények összehangolása
Sportra való nevelés hiánya	Új sportlétesítmény létrehozása, ingyenes sportolási lehetőségek biztosítása rendezvények szervezése
Közösségi együttélés elősegítése	Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játszóter, szabadtéri színpad, pihenőpark),

	intézmények látogatása, kulturális programokon részvétel
--	--

#### 4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

##### 4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

A település és Magyarország jövőjét a gyermekek jelentik. Tiszavasvári eddig is, és a jövőben is arra törekszik, hogy a gyermekek születésüktől kezdve biztonságban és minél szélesebb körű ellátásban részesülve nevelkedjenek.

**Tiszavasváriban a lakónépesség száma 2016. december 31. napján: 12.683 fő, ebből**

- 0-3 évesek száma: 685 fő
- 4-6 évesek száma: 448 fő
- 7-14 évesek száma: 1291 fő
- 15-18 évesek száma: 662 fő

Tiszavasváriban 2016. évben 172 fő gyermek született.

*a) Veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete*

A veszélyeztetettség olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza (Gyvt. 5. § n) pont).

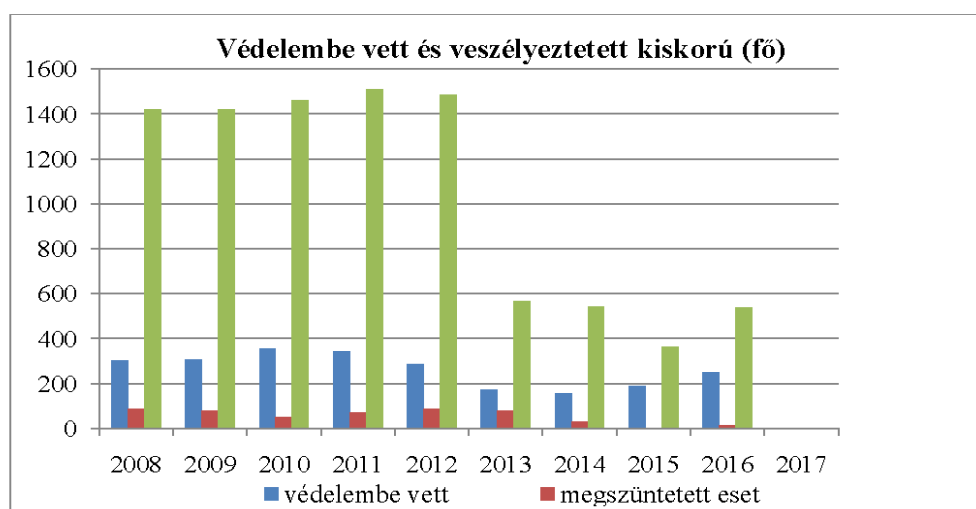
A védelembe vétel a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek védelembe vétele a Járási Hivatal feladata. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi (Gyvt. 68. § (1) bekezdés).

##### 4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszüntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	303	86	1419
2009	305	80	1421



2010	355	51	1461
2011	343	69	1510
2012	288	87	1486
2013	174	81	568
2014	156	31	544
2015	187	nincs adat	365
2016	251	13	538



Forrás: TeIR, KSH Tstar

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülésének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

#### Településünkön biztosított ellátások:

##### - Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) gyermektartási díj megelőlegezése,
- c) otthonteremtési támogatás,
- d) intézményi gyermekétkeztetés.

##### - A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,

b) gyermekek napközbeni ellátása.

- Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:

- a) védelembe vétel,
  - b) családba fogadás,
  - c) ideiglenes hatályú elhelyezés,
  - d) átmeneti nevelésbe vétel,
  - e) tartós nevelésbe vétel,
  - f) nevelési felügyelet elrendelése,
  - g) utógondozás elrendelése,
  - h) hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.
- Az ellátások és intézkedések nyújtása és megtétele, azok ellenőrzése, valamint biztosítása során adatok kezelésére az alábbi szervek és személyek jogosultak:
- a) gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szervek és személyek (Gyvt. 16.§),
  - b) fővárosi főjegyző,
  - c) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője,
  - d) a helyettes szülő, nevelőszülő,
  - e) a gyermekjogi képviselő, illetve amennyiben a gyermek panaszának orvoslása érdekében feltétlenül szükséges a betegjogi képviselő, illetve az ellátottjogi képviselő,
  - f) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
  - g) a gyermekvédelmi szakértői bizottság.

*b) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma*

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás formája a természetbeni kedvezményekre jogosító rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény. 2006-ig rendszeres gyermekvédelmi támogatásról beszéltünk, mely pénzbeli támogatási forma 2006-ban beépült a családi pótlékba. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézménye létrehozásának indoka volt a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kötődő egyéb gyermekvédelmi kedvezmények (pl.: ingyenes, ill. kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatása) igénybevétele lehetőségének további biztosítása a rászoruló gyermekek részére. 2009. október 1. napjától a Legfőbb Ügyészség jelzése nyomán a gyermekvédelmi törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezései kiegészültek azzal, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatok a közoktatási és felsőoktatási intézménynek a gyermeknek, fiatal felnőttnek járó természetbeni ellátások és kedvezmények igénybevétele céljából továbbíthatók. Előfordult ugyanis, hogy a szülő nem jelentette be az oktatási intézménynek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, aki emiatt ellátásoktól, kedvezményektől (pl. ingyenes étkeztetés) esett el. 2013. évben változott a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében fizetett természetbeni támogatás formája.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője határozattal állapítja meg 1 év időtartamra. A törvény értelmében szintén a jegyző nyújtja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő természetbeni támogatást is.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jövedelemhatára, mint a jogosultság feltétele a 2017. évben az alábbiak szerint alakult:

- a családban élők esetében az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: öny.) 130%-át (2017. évben: 37.050.-Ft),

- egyedülálló esetében, valamint, ha a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos, ill. a nagykorú gyermek részére saját jogán megállapított kedvezmény esetében az öny. 140 %-át (2017. évben: 39.990.-Ft).

Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (öregségi nyugdíjminimum) összege több éve változatlan, 2017. évben és jelenleg is: **28.500.- Ft.**

Az öregségi nyugdíjminimum és a jövedelemhatár összege a 2013-es évhez képest nem változott.

Itt említendő meg azon személyek köre, akik nagykorúvá válásuk után is jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre.

Amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek is fennállnak, a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 100 %-ban központosított finanszírozott ellátás.

#### 4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2008	1795	69	-	1	143
2009	1885	77	-	7	125
2010	2081	101	-	4	164
2011	1989	95	-	3	105
2012	1948	93	-	5	114
2013	1941	84	0	0	114
2014	1897	79	-	-	-

2015	1890	-	-	-	-
2016	1890	69	-	-	-
2017	1821	13	-	-	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

c) *Gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya*

Nincs adat.

d) *Kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya*

A Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) pontja határozza meg azoknak a gyermekeknek a körét, akik **ingyenesen, vagy kedvezményesen étkezhetnek.**

A 2017-es évben az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen** kellett biztosítani

- a) a bölcsődében vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulesszal csökkentett összegének 130%-át vagy
    - nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
  - nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
  - nevelésbe vették, vagy
  - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az **intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével** kellett biztosítani

- a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.

A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben biztosított.

**Étkeztetés adatai a 2017. évben:**

<b>Intézmény</b>	<b>100%-os normatív kedvezményben részesülők száma</b>	<b>50%-os normatív kedvezményben részesülők száma</b>	<b>Összesen</b>
Bölcsőde	45	0	45
Óvoda	286	0	286
Általános Iskola	408	114	522
Gimnázium	0	36	36
Szakközépiskola	0	9	9
Szakiskola	0	6	6
Kollégium	0	21	21
<b>Összesen</b>	<b>739</b>	<b>186</b>	<b>925</b>

*e) Magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya*

2018. évben csekély számú nem magyar állampolgárságú gyermek él a városban, a 18 év alattiak közül összesen 3 fő.

**4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége**

Nincs adat.

**4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése**

*a) Védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)*

A védőnői kompetencia köre egyre szélesebb, az egész család egészségügyi, szociális problémáinak a megoldásában is részt vesz, humán szolgáltatásokat nyújt, és tanácsokat ad a felmerülő problémák megoldására.

**4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma**

<b>év</b>	<b>védőnői álláshelyek száma</b>	<b>Egy védőnőre jutó gyermekek száma</b>
2008	6	133
2009	6	132
2010	6	117
2011	6	111,5
2012	6	107

2013	6	104
2014	7	96
2015	9	169
2016	9	167,5

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

Az iskola-egészségügyi feladatokat 2 fő iskolavédőnő koordinálja az alábbi iskolákban:

- Tiszavasvári Általános Iskola;
- Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézménye;
- Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium Váci Mihály Gimnázium Tagintézmény.

Emellett 2 fő területi védőnő a saját körzete mellett iskolavédőnői feladatok is ellát az alábbi iskolákban:

- Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma;
- Szorgalmatosi Deák Ferenc Általános Iskola.

2016-ban az egy védőnőre eső gyermekek száma 0-3 év között 167,5 fő, ami közepes leterheltséget jelent.

A védőnői gondozás leggyakrabban alkalmazott módszerei a városban a következők:

- családlátogatás,
- önálló védőnői tanácsadás,
- orvossal tartott tanácsadás,
- fogadóóra tartása,
- egészségnevelés a családok otthonában, családlátogatások során, tanácsadóban, oktatási intézményekben (iskola, óvoda),
- egészségfejlesztés közösségi szinten.

A védőnők családgondozói tevékenységük során kiemelten kezelik a hátrányos helyzetű családok, ezen belül a roma lakosság gondozását. Munkájuk során fontosnak tartják az ismerethiányból, szociális és egészségügyi, pszichés okokból adódó hátrányok leküzdésének segítségét, az állapotromlás megakadályozását, a problémák kezelését a családok mindennapjaiban. A rendszeres, napi kapcsolat lehetővé teszi, hogy kialakuljon a kölcsönös bizalom, elfogadják egymás értékrendjét, és kultúráját, ami hatékonyan segíti a problémák felismerését, kezelését. A megfelelő kapcsolat kialakításához a gondozott családokkal ezeken túl szükség van megfelelő szakismeretekre, empátiára, előítélet mentességre, a másik ember feltétel nélküli elfogadására, hitelességre, elismerésre, egymás tiszteletben tartására, illetve korrekt helyzetfeltárássra, értékelésre.

A védőnői munka zömmel oktató – nevelő – segítő jellegű, alapvető eleme az értelemre, érzelemre hatás, ami feltételezi a megfelelő, mindkét fél számára egyértelmű, és érthető

kommunikációt. A leghatékonyabb eszköz az egyéni beszélgetés során a meggyőzés, bár néha ez is kevésnek bizonyul.

A Szolgálat 7 területi körzetet látott el 2017-ben.

**Gondozott családok száma az alábbiak szerint alakult 2017-ben és az azt megelőző évben**

Körzet	Gondozott családok száma	2016 évben
1	117	115
2	143	180
3	151	156
4	133	152
5	140	130
6	101	104
7	19	21
<b>Összesen</b>	<b>804</b>	<b>858</b>

Fentiekén kívül aktív munkát végeznek az óvodákban, valamint az iskola egészségügyi ellátásban is.

*b) Gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)*

A városban jelenleg 3 gyermekorvos végzi tevékenységét, a leterheltségük fokozatosan növekszik, az ellátott esetek száma 2014. óta közel 4000-rel lett több.

**4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői**

év	Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis(ok) száma	Házi orvos által ellátott személyek száma	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
2008	0	73675	12350	-
2009	0	78324	13680	-
2010	0	76618	13192	-
2011	0	77545	13742	-
2012	0	78234	14680	-
2013	0	70038	18331	-
2014	0	87344	16977	-
2015	0	77987	18878	-
2016	0	78219	20689	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

*c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok*

Nincs adat.

*d) Gyermekjóléti alapellátás, e) Gyermekvédelem*

A gyermekjóléti szolgáltatás, azaz a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** önkormányzati költségvetési szerv (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87., rövidített nevén: **Kornisné Központ**) keretein belül működik.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik a gyermekjóléti szolgáltatás.

**Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatás:**

- Család és Gyermekjóléti Szolgálatot, és a
- Család és Gyermekjóléti Központot foglalja magába.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítést a Szt. 64. §. szerinti feladatait, valamint Gyvt. 39- és 40. §. szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. (A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely - többek között - a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését szolgálja. A családsegítés célja a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.)

Tiszavasváriban 9 fő családsegítő végzi a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

**Válsághelyzetben lévő várandós anyák kezelése 2017. évi adatok összesen: 38 fő**

Ebből kiskorú: 12 fő

- 6 fő: nyomon követéssel, kiskönyv ellenőrzéssel és rendszeres védőnői kapcsolattartással rendeződött (egyszeri jelzésként jelentkezett) - alapellátás
- 3 fő: ideiglenes hatályú elhelyezés
- 1 fő: szülői ház elhagyása



- 1 fő: családba fogadás
- 1 fő: apai elismerő nyilatkozat készült, itt lakáskörülményekkel is voltak gondok, de költözéssel megoldódott

**A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a 2017. évben:**

Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka	Családok száma
Alapellátásban gondozott családok száma:	127
Hatósági intézkedésben érintett, gondozott családok száma:	95
<b>Összesen:</b>	<b>222</b>

**Észlelő – és jelzőrendszer működtetése:**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat észlelő-és jelzőrendszert működtet, melynek keretében évente hat alkalommal szakmai tanácskozást szervez a jelzőrendszeri tagok részvételével. A szolgálat fogadja a beérkező jelzéseket, felkeresi a jelzett személyt, családot, és intézkedik a veszélyeztetettség, vagy krízishelyzet megszüntetése, enyhítése érdekében.

**Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma, és a veszélyeztetettség okai:**

Veszélyeztetettség fő okai	Az érintett gyermekek száma
Gyermeknevelési probléma	168
Szülők, család életvitele	141
Családi konfliktus	17
Gyermek családon belüli bántalmazása/fizikai	3
Gyermek családon belüli bántalmazása/lelki	5
Gyermek elhanyagolása	29
Elégtelen lakáskörülmények	41
Magatartászavar, antiszociális viselkedés	36
Tankötelezettség elmulasztása	99
<b>Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma összesen:</b>	<b>539</b>

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait 2017. december 31. napjáig tanácsadottként 1407 fő vette igénybe.

Tanácsadottként megjelentek száma	1.407 fő
-----------------------------------	----------

Szakmai tevékenységek adatai:	Szakmai tevékenységek halmozott száma:
Információnyújtás	702
Segítő beszélgetés	561
Tanácsadás	513
Ügyintézéshez segítségnyújtás	750
Kríziskezelés	18
Esetkonferencia	214
Esetmegbeszélés	25

Szakmai tevékenységek adatai:	Szakmai tevékenységek halmozott száma:
Családlátogatás	5611
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	43
<b>Összesen:</b>	<b>8437</b>

#### Prevenációs szolgáltatások biztosítása:

Szolgálatunk a gyermekek számára szabadidős programokat szervez, amelyek keretében a szabadidő hasznos eltöltésére, valamint a kreativitás, az együttműködési készség, a kompetencia és motiváció fokozására helyezi a hangsúlyt. A család-és gyermekjóléti szolgálat a 2017-os évben tovább folytatta a „Herkules Klub” működését, továbbá a szülők részére életvezetési tréninget tartott, csoportos foglalkozás keretében.

#### 2017-ben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által, vagy közreműködésével szervezett szabadidős tevékenységek:

- Éjszakai akadályverseny
- 4 héten át tartó napközis tábor
- Sportnap
- A gyáva című előadás szervezésében történő közreműködés
- Kirándulás a Rakamazi Teknősházba

Család és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ennek célja, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése. Tiszavasvári Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos települések.

A Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozói egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát, közösségi szociális munkát végeznek a szociális munka módszereinek alkalmazásával. A 2017-os évben 6 esetmenedzser, 2 tanácsadó, és egy szociális asszisztens segíti az intézményben folyó munkát. Az esetmenedzserek munkáját egy gépkocsivezető segíti.

#### Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme:

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata lapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi.

#### Esetmenedzser szakmai feladatai:

- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- hivatalos ügyek intézésének segítése

- javaslattétel hatósági intézkedésekre
- védelembe vétel kezdeményezése.

A központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma, akik jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenységet vettek igénybe:

Igénybe vevő:	0-2év	3-5év	6-13 év	14-17év	18-24év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 évesnél idősebb	Összesen:
<b>Férfi</b>	49	50	150	122	28	39	109	30	2	579
<b>Nő</b>	32	40	119	87	44	78	113	22	0	535
<b>Összesen:</b>	81	90	269	209	72	117	222	52	2	1114

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységekben érintett kiskorúak száma 2017. december 31-i állapot szerint:

Összes érintett száma (fő)	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
<b>0-2 éves</b>	35	7	32	0	74
<b>3-5éves</b>	59	0	33	1	93
<b>6-13 éves</b>	160	6	102	3	271
<b>14-17 éves</b>	125	1	86	3	215
<b>18 éves</b>	6	0	0	0	6
<b>Összesen:</b>	<b>385</b>	<b>14</b>	<b>253</b>	<b>7</b>	<b>659</b>

Hatósági intézkedésre tett javaslatok és jogerős hatósági határozattal érintett kiskorúak száma felülvizsgálati javaslatok nélkül 2017. december 31. napjáig:

Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma		Jogerős hatósági határozattal érintett kiskorúak száma				
	Összes javaslatok száma	Elutasított javaslatok száma	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	Összesen
Védelembe vétel	122	3	10	15	47	34	106
Megelőző pártfogás	2	3	0	0	0	2	2
Ideiglenes hatályú elhelyezés	14	9	4	1	5	1	11
Nevelésbe vétel	41	0	2	5	20	10	37
Családba fogadás	16	0	6	0	3	2	11
Harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése	1	0	0	0	0	0	0
A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	5	0	2	1	1	1	5

A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	2	0	2	0	0	0	2
--	---	---	---	---	---	---	---

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma
szociális segítő tevékenység	1400
esetkonferencia-szervezése, azon részvétel	170
Esetkonzultáció	37
esetmegbeszélés	253
egyéni gondozási-nevelési terv készítése	68
első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	50
felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel, védelembe vétel	68
felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel, nevelésbe vétel	25
Ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálati tárgyalásán való részvétel	19
Családlátogatás	2256
Környezettanulmány	193

**Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2017. december 31. napjáig:**

- *jogi tanácsadás:* minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás. 105 alkalommal vette igénybe 73 fő.
- *pszichológiai tanácsadás:* jelenleg a Család- és Gyermekjóléti Központ épületében vehető igénybe a központ egész ellátási területén élő lakosok számára. 446 alkalommal vette igénybe 150 ellátott.
- *jelzőrendszer járási szintű koordinálása:* a járás területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.

*g) Egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidei programokhoz való hozzáférés*

Az iskolai oktatás alatt a tanórák keretében megtartott testnevelés órákon felül a városban zajló aktív sportélet, sportolási lehetőségek is adottak (pl.: szabadidős kondipark, tenispálya). Emellett különféle táborozási lehetőségek is adottak a nyári időszakban.

*h) Gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv*

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés.

Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű és a

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia. A gyermek alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

- a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon;
- b) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

**2017. évi szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma a kiskorúak jogosultsága szerint:**

Megnevezés		Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Összesen
Szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma:		72	1424	1496
Életkori bontásban:	0-2 éves	2	143	145
	3-5 éves	13	311	324
	6-13 éves	42	782	824
	14-17 éves	15	188	203
	18 éves	0	0	0

	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Tavaszi szünet
<b>Étkeztetésben részesülő gyermekek létszáma:</b>	1496	1153	1153	1266

A nyári étkeztetést a tavalyi évben is a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-n keresztül biztosítottuk, nagyon jó eredménnyel. A Kft. a már megszokott magas színvonalon biztosította az étkeztetést és szervezte a szabadidős programokat a gyerekeknek.

Az intézményi gyermekétkeztetést a 4.1 d) részben részletesen kifejtettem.

*i) Hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei*

Az esélyegyenlőségi tanácshoz ilyen irányú észrevétel nem érkezett.

*j) Pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül*

Nincs adat.

#### **4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége**

*a) A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása*

A Tiszavasváriban működő Magiszter Alapítványi Óvoda és Iskola pedagógiai programjában kiemelt szerepet kapnak a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetből érkező gyermekekhez kapcsolódó oktatási-nevelési feladatok. Ezek segítségével kívánják – a szülőkkel szoros együttműködésben – kisgyermekkorától a szakmaszerzésig kísérni és komplex programmal segíteni tanítványainkat az egyéni adottságaik kiteljesítésében.

Az Alapítvány alapvető céljai között szerepel az oktatás minőségének a fejlesztése és az egész életen át tartó tanulási folyamat segítése.

Az esélyteremtést szolgálja az iskola és óvoda egymásra épülő szakmai programja, az átmenetek pedagógiai kezelése, a korai fejlesztés, az egyéni fejlődéskövetés. A gyerekek szükségleteihez igazított tanítási módszerekkel törekednek, a hátrányos helyzetből induló tanulók iskolai sikerességét elősegíteni. Óvodájának saját fejlesztésű referencia-programja a „Szó-beszéd.com”, mellyel a nyelvi hátrányok kezelésére, az intenzív magyar szókincsbővítésre fektetnek nagy hangsúlyt. Általános iskolában eredményesen alkalmazzák a „Családom a barátom” elnevezésű, – a szülői háttérrel szoros együttműködésre építő – programot. Módszereik között szerepel még a lassított iskolakezdés, amely az alapkészségek intenzív fejlesztésére épít, valamint humanizált tanár-diák kapcsolatra törekszik. Igyekeznek elfogadó, pozitív légkört teremteni és az aktív tevékenykedtetésre, játékosra épített tanulást részesítik előnyben.

A nevelő-oktató munka során alkalmazzák az Utolsó padból, a Kedvesház és az Integrált Pedagógiai Rendszer adaptálható elemeit.

Felső tagozatos tanulók számára pályaorientációs programmal és a helyben működő „Nekem is van esélyem” Tanoda változatos foglalkozásaival segítik a sikeres továbbtanulást.

Óvodásaik és diákjaik részére is számos szakköri programot kínálnak. Kiemelt figyelmet fordítanak a versenyszerű-, és a tömegsportra, az informatikai tudás fejlesztésére valamint a

művészeti oktatásra. Sportköri kínálatukban szerepel a labdarúgás, kosárlabda, mazsorett és az idei évtől a horgászat is. Művészeti témájú foglalkozásaik közül választhatnak tanulóik a néptánc, a képzőművészet és a drámajáték közül.

Minden évben sikerrel pályáznak az Útravaló ösztöndíj programra, melynek segítségével a hetedik és nyolcadik osztályos diákjaik – tanórákon kívüli – tantárgyi fejlesztésben vehetnek részt. Jól végzett munkája jutalmául évente csaknem 50 diájuk részesül tanulmányi ösztöndíjban.

*b) A közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)*

A jogszabályi keretek között az önkormányzat biztosítja a szükséges szakember ellátottságot (iskolapszichológus, gyógypedagógus).

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben az SNI (sajátos nevelési igényű) gyermekek ellátását, a szakértői vélemények alapján szerveztük meg. Így megbízási szerződéssel látják el a szakemberek/gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, tiflopedagógus, szurdopedagógus a gyermekek fejlesztését a meghatározott óraszámban.

A logopédiai ellátást 2017. augusztusáig a Nevelési Tanácsadó keretein belül tudtuk biztosítani az óvodába járó gyermekek részére. Sajnos szeptembertől ez az ellátás nincs a gyermekek számára biztosítva. A gyermekek logopédiai ellátása 2018.04.16-án megindult, de csak két hónapig tartott. A legfrissebb információk alapján szeptembertől az intézményvezető ismét kérvényezte a logopédiai ellátást, hiszen nagy szükség van a munkájára, különösen az iskolába készülő gyerekek körében.

*c) Hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs problémák*

Nincs adat.

*d) Az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések*

Nincs adat.

*e) Pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)*

Nincs adat.

#### 4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata	
Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek
A gyerekek körében terjednek a különböző betegségek – tetvesség, TBC, rüh, ótvar	Szűrővizsgálatok szervezése, személyi higiéné tudatossága, ennek oktatása klub

	rendszerben
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolások körében nagyon magas	Iskolaelhagyás megakadályozása, lemorzsolódás elleni tevékenységek összehangolása
A tankötelezett életkor betöltése után a gyerekek egy része kiiratkozik az iskolából.	Továbbtanulás elősegítése, az iskola keretén belül a szakmákkal való megismerkedési lehetőségének megteremtése, ösztöndíjprogram létrehozása, egyéni életpályára tanácsadás
A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimanó és a Varázscseruza óvodai egységekben az infrastrukturális és a tárgyi ellátottságok hiánya, korszerűsítése	Csoportszobák kialakítása, a tárgyi felszerelések cseréje illetve azok bővítése
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben folyamatosan növekszik az SNI gyermekek száma	1 fő gyógypedagógus felvétele, aki az SNI gyermekekkel foglalkozik
Tiszavasvári Bölcsőde férőhelybővítés és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségének szélesítése	Bölcsőde férőhelyek számának növelése, csoportszoba kialakítása, időszakos ingyenes gyermekfelügyelet működtetése
Család és Gyermejköltségi Szolgálat erősítése	Személyi és tárgyi feltételeinek bővítése állami támogatással
Közösségi együttélés elősegítése	Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játszóter, szabadtéri színpad, pihenőpark) intézmények látogatása, kulturális programokon részvétel

## 5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

### 5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

#### a) Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A nők foglalkoztatását alapvetően befolyásoló tényező, hogy kisgyermekes anyáról van-e szó. A kisgyermekes szülők munkavállalását nehezíti a kevés munkalehetőség mivel egyszerre van jelen a munkahelyhiány, a nem szokványos foglalkoztatási formák mellőzése. Kevés a részmunkaidős és a távmunka, a rugalmas munkaidő alkalmazása. A kisgyermekes anyák a megnövekedett családi feladatok, a láthatatlan munka (háztartásvezetés) mellett akkor tudnak nagyobb eséllyel helytállni a munkahelyükön is, ha azok rugalmas lehetőségeket tudnak ajánlani számukra addig, amíg a gyermek kicsi. Ez több odafigyelést igényel mindkét féltől, a munkaadóktól és a munkavállalóktól is.



**5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében**

év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	férfiak	nők	férfiak	nők	férfiak	nők
2008	4670	4459	n.a.	n.a.	574	382
2009	3855	4420	n.a.	n.a.	516	351
2010	4675	4417	n.a.	n.a.	476	341
2011	4659	4386	5205	3819	660	468
2012	4661	4465	n.a.	n.a.	633	493
2013	4647	4325	n.a.	n.a.	549	338
2014	4589	3820	n.a.	n.a.	543	391
2015	4581	3833	n.a.	n.a.	506	356
2016	4529	4190	n.a.	n.a.	447	319

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

A táblázat adataiból jól látható, hogy 2014. évtől folyamatosan csökken a munkanélküliek száma, a nők arányában évente közel 40 fővel.

*b) Nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban*

Nincs adat.

*c) Alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei*

Az alacsony iskolai végzettség már önmagában is olyan tényező, mely rontja az egyén munkavállalási esélyeit. Ha ehhez még hozzáadódik az is, hogy az alacsony iskolai végzettségű személy a „gyengébb” nemhez tartozik, elhelyezkedési lehetőségei tovább csökkenhetnek.

A 2016. évben a regisztrált munkanélküliek között összesen 97 fő az, akinek nincs meg a nyolc általános végzettsége. Nincs adatunk arra vonatkozóan, hogy ebből hány fő nő.

*d) Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)*

A közszféra kivételével előfordulhat, de nincs tudomásunk róla.

**5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)**

Tiszavasváriban egy bölcsőde működik. A bölcsődei felvétel esetében érvényesül azaz alapelv, hogy előnyt élveznek azon szülők gyermekei, akik szociális szempontból jobban rászorulnak (tehát akit egyedülálló szülő nevel, vagy akivel együtt a családban nevelt kiskorú

gyermek száma meghaladja a három főt, védelembe vett gyermek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult stb.).

Családi napközi a városban nem működik, azonban az Egyesített Óvodai Intézmény 4 telephelyen látja el a feladatát, és a Magszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola, Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye óvodát is fenn tart a városban.

### 5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A gyermekjóléti szolgáltatás, azaz a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önkormányzati költségvetési szerv keretein belül működik. Tevékenységéről részletesen a 4.3 d és e pontjában írtam.

### 5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A családon belüli erőszak számtalan módon megvalósulhat, leggyakrabban fizikai-, szexuális, érzelmi-, lelki-erőszakként, a bántalmazott személy pénzügyi-, baráti-, családi-kapcsolatának korlátozásaként jelentkezhet. A különböző erőszak-formákat, uralmi-formákat az erőszakos magatartások módszere (fizikai-, lelki-, szexuális erőszak), gyakorisága (rendszeres, eseti) és nagysága (tetteges becsületsértés, könnyű testi sértés vagy akár emberölés) alapján lehet elhatárolni. Az erőszak széles skálán mozoghat kezdve a nem személyre irányuló erőszak-formáktól (tárgyak összetörése, rugdosása, háziállatok kínozása) egészen a legsúlyosabb fizikai sértésekig (erőszakos közöszlés, emberölés).

Jellemző bűncselekmények: legnagyobb számban testi sértés, személyi szabadság megsértése, magánlaksértés, közterületen garázdaság, illetve a verbális erőszak körében a zaklatás. Itt említendő meg az, hogy a családon belüli erőszakra jellemző módon az alap erőszakos cselekmények bizonyítása, nyilvánosságra kerülése sok esetben nem történik, történhet meg, ugyanakkor a későbbiekben kiskorú veszélyeztetése büntette keretében elhúzódó hatása felmerülhet.

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2016. évben pozitív eredményt ért el a kiskorú veszélyeztetés bűncselekmények felderítésében, illetve a családon belüli erőszak és fiatalkori bűnözés feltárásában.

A bűnelkövetők és sértetté vált személyek életkorának vonatkozásában hiteles statisztikai adatok nem állnak Tiszavasvári város vonatkozásában rendelkezésre.

### 5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

A Családok Átmeneti Otthona 2000 óta működött városunkban. A családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás a Kornisné Liptay Elza

Szociális- és Gyermekvédelmi Központ keretein belül működött, a Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. szám alatt. 2016. december 20. napjában az ellátás megszüntetéséről döntött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, és a feladatot, a gyermekek átmeneti gondozásához való hozzáférést 2016. december 1. napjától ellátási szerződés útján biztosítja a fenntartó.

A szolgáltatás elsődleges célja azoknak a krízishelyzetbe került anyáknak és gyermekeiknek a segítése volt, akik számára az otthonban történő elhelyezés lehetőségét biztosított arra, hogy a gyermekeikkel együtt maradhassanak. Segítséget nyújtott a szülő számára a gyermekek teljes körű ellátásához, biztosította a gyermekkel való közös lakhatást, jogi, pszichológiai, mentálhigiénés segítséget nyújtott.

A család és gyermekjóléti szolgálattal együttműködve, közreműködést biztosított az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

## 5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Tiszavasváriban a nők aktívan tevékenykednek a helyi közéletben. Városunk jegyzője nő, a Képviselő-testület tagjai közül pedig 4 fő nő látja el a képviselői feladatokat. Az intézményvezetők között is több nő dolgozik elsőszámú vezetőként. Városunkban számos vállalkozást, civil kezdeményezést képviselnek nők, és a közigazgatásban dolgozók közül is nagyobb létszámú a női munkaerő.

## 5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Kornisné Liptay Elza Szociális- és Gyermekvédelmi Központ családbarát munkahely, családbarát és esélyegyenlőségi szabályzattal is rendelkezik. A munka és család összeegyeztetését segíti a NOE és az Otthon Segítünk Alapítvány.

## 5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata	
Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek
Nehezen összeegyeztethető a család és a munkahely	Munkahelyek család barátá tétele szociális háló bővítése
Tiszavasvári Bölcsőde férőhelybővítés és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségének szélesítése	Bölcsőde férőhelyek számának növelése, csoportszoba kialakítása, időszakos gyermekfelügyelet működtetése
Sportra, egészséges életmódra való ösztönzés hiánya	Új sportlétesítmény létrehozása
Közösségi együttélés elősegítése,	Többfunkciós közösségi tér kialakítása

kisgyermekes anyukák beilleszkedése	(játszótér, szabadtéri színpad, pihenőpark), gyermeknevelési ismeretek és állampolgári ismeretek oktatása
-------------------------------------	---

## 6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

### 6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Magyarországon általában a nyugdíjazás időpontjától számítódik – társadalmi szinten – idősnek az ember. A nyugat-európai országokban, általánosságban 65–70 éves kortól tekintik idősnek az ott élőket. Az Idősügyi Nemzeti Stratégiában az Egészségügyi Világszervezet életkor szerinti felosztását használjuk.

E felosztásban:

- a 60–74 év közöttiek az idősödők,
- a 75–89 évesek az idősek,
- a 90 év fölötti személyek a nagyon idősök –őket hívjuk a magyar nyelvben egyszerűen „aggoknak”.

A nyugdíjasok esetében számszerűen nem meghatározott, azonban arányában igen magas az egyszemélyes háztartások száma. Ezen háztartások nagy részét alacsony nyugdíjjal rendelkező özvegy nők alkotják. Az, hogy az idősek hogyan élik meg az évek múlását, az egyedüllétet, nagymértékben függ a társadalom nyújtotta életkörülményektől, az idősekkel szemben tanúsított társadalmi magatartástól.

**6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint**

év	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2008	1507	2245	3752
2009	1449	2189	3638
2010	1432	2096	3528
2011	1426	2115	3541
2012	1425	2100	3525
2013	1337	2015	3352
2014	1217	1946	3163
2015	1214	1872	3086
2016	1174	1878	3052

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A táblázat adataiból látszik, hogy a nyugdíjas nők száma egy kicsi emelkedést mutat, ami annak köszönhető, hogy a nők a 40 év szolgálati idő után járó karkedvezményes nyugdíj ellátást igénybe vehetik. A nyugdíjas férfiak létszáma pedig évről évre csökkenést mutat.

A városban több nyugdíjas egyesület is működik, akik biztosítják a tagjaik és a város nyugdíjas népessége számára a rendszeres lehetőséget különböző programokon való részvételre.

## 6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

### a) Idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

6.2.3. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén

év	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma		Tartós munkanélküliek száma	55 év feletti tartós munkanélküliek száma	
	fő	fő	%	fő	fő	%
2008	956	34	4%	443	nincs adat	#ÉRTÉK!
2009	867	38	4%	382	nincs adat	#ÉRTÉK!
2010	817	44	5%	300	nincs adat	#ÉRTÉK!
2011	1128	69	6%	438	nincs adat	#ÉRTÉK!
2012	1126	64	6%	568	nincs adat	#ÉRTÉK!
2013	1015	83	8%	320	nincs adat	#ÉRTÉK!
2014	934	81	9%	382	55	14%
2015	862	61	7%	333	nincs adat	#ÉRTÉK!
2016	766	41	5%	328	nincs adat	#ÉRTÉK!

Forrás: Helyi adatgyűjtés, TeIR

Különösen nagy gondot jelent a városban az idősek foglalkoztatásának szempontjából az 50. életévüket betöltött személyek elbocsátása munkahelyükről, mivel ezek az emberek kisebb eséllyel tudnak elhelyezkedni, sok esetben másik városban találnak csak új munkahelyet. Ezen a helyzeten javíthat a hatályos munka törvénykönyvének azon rendelkezése, hogy a munkáltató a nyugdíjasnak nem minősülő munkavállaló határozatlan tartamú munkaviszonyát a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt éven belül a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával indokolt felmondással szüntetheti csak meg.

b) *Tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)*

Városunkban évtizedek óta működik az Idősek Napközi Otthona, ahol családias légkörben tölthetik napjaikat az idősek, továbbá étkezést biztosítanak, illetve házhoz szállítást vállalnak. Aktívan működik településünkön az Őszikék Idősek és Egyedülállók Klubja. Rendszeresek nemcsak a közös kirándulásaik, de a különböző rendezvényeik is, melyeken a klubtagok és a város közoktatási intézményeiben tanuló gyermekek lépnek fel színes műsorszámokkal.

*c) Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén*

A jogszabályok miatt a közsférában nem tudjuk foglalkoztatni őket.

**6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés**

*a) Az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése*

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejkölési Központ nappali idősek klubjában heti rendszerességgel történik csoportos gyógytorna, illetve folyamatos program kínálatával igyekeznek tartalmassá tenni az idős emberek mindennapjait, a szolgáltatást jelenleg 22 fő veszi igénybe. A lakosság körében egyre több idős személy igényli a házi segítségnyújtást, lehetőség van fizioterápiás kezelésre, dietetikus tanácsadásra. Segítséget nyújtanak a közgyógyellátás és a települési gyógyszer-támogatás igénylésében. Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget (a lakókörnyezet higiéniai megtartásában és háztartási tevékenységekben való közreműködés) és személyi gondozást (gondozási és ápolási feladatok, tanácsadás és mentális támogatás) is biztosítanak. Ellátottjaiknál folyamatos vérnyomásmérés, igény szerinti vércukor mérés, laborvizsgálatok, és az ellátottak házi orvosaival folyamatosan tartják a kapcsolatot.

*b) Kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés*

A városban működő Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár színes programjaival biztosít kikapcsolódási lehetőséget az idősek, és fiatalok számára egyaránt. Az intézmény a rendezvényekre nehezen eljutó lakosokat kisbusz segítségével szállítja az esemény helyszínére.

*c) Idősek informatikai jártassága*

A Városi Könyvtárban 2012-től folyamatosan, igény szerint alapismereteket nyújtó számítógép kezelői és internet használati tanfolyamok indultak. Évente, átlagosan 2-3 csoportban 30-40 fő sajátította el az alapismereteket. A tanfolyamok kezdetben 30 órák voltak, melyben az elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása, gyakorlása is helyet kapott. A tanfolyamokon zömében nyugdíjasok könyvtárhasználók vettek részt, hiszen ők is igyekeznek lépést tartani a technikai eszközök fejlődésével.

A digitális kompetenciák fejlesztése révén olyan ismeretek birtokába szeretnék juttatni a könyvtárhasználókat, a nyugdíjasokat illetve a fogyatékkal élőket egyaránt, amelyeket a mindennapi életben is tudnak hasznosítani (pl.: mappaműveletek, levelezés, keresés, letöltések, csatolások, közösségi oldalak használata).

A Városi Könyvtárnak célja a felnőttek digitális kompetenciafejlesztése, az egyenlő hozzáférés esélyének biztosítása, a tudatos internethasználat megalapozása, az önálló

ismeretszerzés képességének kialakítása valamint az elektronikus ügyintézési ismeretek elsajátításának elősegítése a lakosság körében.

Ezek ingyenes, nem akkreditált képzések voltak, melynek indítását ősszel tervezik újra.

A Városi Könyvtár aktívan bekapcsolódott az IKER I. és IKER II. 35 órás akkreditált képzésekbe is.

2018-tól Digitális Jólét Program Pontként működik majd a Városi Könyvtár, s kiemelt feladatuknak tekintik a 65 éven felüliek digitális kompetenciafejlesztését tanfolyamok indításával, több részből álló ismeretterjesztő előadások megtartásával. Mentor segíti majd az igények minél teljesebb körű kiszolgálását. Tervezik a "haladó" csoport beindítását is, hiszen évről évre igény van az új ismeretek elsajátítására, a régiak felelevenítésére.

#### 6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Településünkön az idősek sajátos igényeit kielégítő programok szervezéséről a nyugdíjas klubok foglalkoznak. Ezen kluboknak kiemelkedő szerepe van az egyedül élő idős emberek magányának oldásában, segítésében. Városunkban a nyugdíjas klubok tevékenysége igen sokrétű, szerteágazó, tevékenységük kiterjed a következőkre:

- énekkar, népdalkórus működtetése,
- közös foglalkozások szervezése, beszélgetések helyi közéleti, egészségügyi témákról meghívott vendégek részvételével (gyógyszerész, vállalkozó, polgármester),
- a klub tagjai egymást segítik betegség esetén a ház körüli teendők ellátásában,
- közös kirándulások, színházlátogatás,
- önkormányzati rendezvényeken való részvétel, közreműködés pl.: városi egészségnap lebonyolításában,
- házassági évfordulók, névnapok, születésnapok közös megünneplése.

#### 6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

<b>Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata</b>	
<b>Beazonosított problémák</b>	<b>Fejlesztési lehetőségek</b>
Egyedülálló idősek elmagányosodása	Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játszóter, szabadtéri színpad, pihenőpark), civil kezdeményezések növelése
Informatikai ismeretek hiánya	Képzés az idős korosztály számára
Szűrőprogramokhoz való eljutás megkönnyítése	Szűrőbusz megvalósítása, források keresése a rendszeres működtetéséhez

## 7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

### 7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A **fogyatékossg** annak a maradandó állapotnak vagy sajátosságnak a megnevezése, amikor egy személy érzékszervi, mozgásszervi, értelmi vagy kommunikációs képességei számottevően elmaradnak az emberek átlagától és ez a társadalmi életben való részvételét jelentősen akadályozza vagy lehetetlenné teszi.

A fogyatékossgal élő emberek számára fontos, hogy megteremtődjön az esélyegyenlőség a társadalmi élet minden színterén; a fizikai és kulturális környezetben, a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkaalkalmak, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

A fogyatékos személyek demográfiai összetételére jellemző, hogy közöttük jelentősebb számban vannak időskorúak, mivel a fogyatékos személyek nagy része nem születésétől fogva sérült, hanem életkora előrehaladtával betegség vagy baleset következtében vált azzá.

*a) Fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)*

A foglalkoztatások nagymértékben függenek a meglévő személyi- és tárgyi feltételektől, amelyeknek a lehetőségek szerinti folyamatos bővítése történik. A **Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete (TELSE)** évente az intézményi foglalkoztatásban részt vevők 7-14%-át helyezte ki tartósan valamelyik intézményen kívüli foglalkoztatási formába:

- A varrodai részről az elmúlt két évben 5 ember helyezkedett el a környékbeli települések valamelyikén, nyílt munkaerőpiacon.
- Mezőgazdasági területen 2 fő ellátott talált megélhetési lehetőséget állandó-, és idegymunka jelleggel is.
- 2016. évben egy fő takarítói állás került betöltésre külső cégnél.
- A helyi baromfifinevelő és feldolgozó üzembe az utóbbi két évben 3 főt tudtak foglalkoztatni.
- A közfoglalkoztatási program keretében egy fő varrónő szintén munkát talált.<sup>15</sup>

Emellett a Gépállomás úti varrodában a Nyírrehab-Tex Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit Kft. megváltozott képességű munkavállalókat foglalkoztat.

*b) Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén*

Nincs adat.

*c) Önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok*

<sup>15</sup> Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesület (TELSE) 2017. évi beszámolója



A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményénél a fogyatékos személyek megoszlását az alábbi táblázat mutatja.

**Fogyatékoság megoszlása**

<b>Fogyatékoság típusa</b>	<b>Férfi</b>	<b>Nő</b>	<b>Összesen</b>
Látássérült	3	3	6
Hallássérült	0	1	1
Mozgáskorlátozott	27	9	36
Értelmileg akadályozott	24	17	41
Kommunikációjában korlátozott	1	1	2
Autizmussal élő	0	0	0
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	5	4	9
<b>Összesen:</b>	<b>60</b>	<b>35</b>	<b>94</b>

**Életkor szerint**

<b>Kor</b>	<b>Összesen</b>
18-39	11
40-59	34
60-64	18
65-69	11
70-74	8
75-79	6
80-89	7
90-	1
<b>Összesen:</b>	<b>96</b>

**Támogató szolgálat:**

Célja a különböző fogyatékosági csoporthoz tartozó személyek társadalmi beilleszkedésének segítése annak érdekében, hogy a megszokott, otthoni környezetükben élhessék önálló, önrendelkező életüket. Mindezt a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belül speciális segítségnyújtás révén valósítja meg.

Az otthonukban élő fogyatékos emberek számára korlátozottak a lehetőségek a különféle szolgáltatások, az oktatás, művelődés, sportolás, rekreáció igénybevételére.

A személyi segítő szolgálat célja segítséget nyújtani a fogyatékos emberek életviteli és életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez, szociális és szabadidős tevékenységhez, illetve információ nyújtásával segíteni, hogy ügyei intézésében döntési helyzetbe kerülhessen.

A támogató szolgálat iránt akkora az igénybevétel, hogy 130%-on teljesít. A Kornisné Központban ellátottak orvoshoz való eljutását önkormányzati támogatásból vásárolt kisbusz segíti.

A támogató szolgálat célja az önrendelkező, független élet elveinek alapján a fogyatékos emberek függetlenné, önállóvá válásának elősegítése, a közösségi életben való részvétel előmozdítása. Ez az ellátás segíti az egyén testi, lelki, szellemi fejlődését, ellátja a személy

körül teendőket, ötvözve a házi segítségnyújtás elemeivel, de ennél több, mivel a művelődési, sportolási, szórakozási igények kielégítésében is segít.<sup>16</sup>

#### **Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete (TELSE):**

Az Egyesület 1997 óta vesz részt Tiszavasvári térség szociális problémáinak enyhítésében. Az ellátotti kör szerves részét képezik a fogyatékossgal élő személyek, akik a TELSE nappali intézményének és a szervezet által működtetett támogatott lakhatás intézményének nagy részét alkotják. A szervezet filozófiája a munkához való alkotmányos jogot alapul véve az, hogy a munka által sok esetben elért megbecsülés ösztönöz, aktivizál, célt ad a mindennapoknak, és mindeközben önállóságra nevel. A szervezet célkitűzése a fogyatékossgal élő személyek integrációjának elősegítése, amelynek egyik kiemelt eszköze ezen személyek munkavállalásához jutásának segítése. A szervezet egymásra épülő szolgáltatásai során a cél, hogy a munkaerő piacról kiszorult, hátrányos helyzetben lévő személy termelő vagy szellemi munkájával hozzájáruljon a gazdasági javak előállításához, közéleti részvételével pedig képes legyen hatást gyakorolni a környezetére. Lehetőség szerint a végső cél az egyén felkészítése a nyílt munkaerő piacon történő elhelyezkedésre.

A TELSE színjátszó körének előadásait rendszeresen látogatják a helyi oktatási és nevelési intézmények. Fejlesztő foglalkoztatás keretében varrodát működtetnek, melyhez évente több megrendelés is érkezik az intézmények részéről. Rendszeresen szerveznek közös kulturális és szabadidős programokat hasonló profilú civil szervezetekkel, önkormányzati- és állami intézményekkel.

#### **7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei**

Fogyatékossgai támogatás: Az ellátásra az a 18. életévét betöltött súlyosan fogyatékos személy jogosult, aki az ellátás igénylésének időpontjában Magyarországon élő magyar állampolgár, letelepedett, valamint bevándorolt jogállású, illetve hontalanként elismert.

Nem jogosult fogyatékossgai támogatásra az a súlyosan fogyatékos személy, aki

- a) vakok személyi járadékában, vagy
- b) magasabb összegű családi pótlékban részesül, vagy
- c) aki után magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak.

A támogatás havi összege 2018. január 1-jétől

- 21.785,-Ft, ha a súlyosan fogyatékos személy hallási fogyatékos - függetlenül az önkiszolgálási képesség meglététől, vagy hiánytól -, illetve akkor is ilyen összegű a fogyatékossgai támogatás havonta, ha a súlyosan fogyatékos személynek nem hallási, hanem más fogyatékossga van és önkiszolgálási képessége nem hiányzik;
- 26.813,-Ft, ha a súlyosan fogyatékos személynek nem hallási, hanem más fogyatékossga van és önkiszolgálási képessége hiányzik, vagy halmozottan fogyatékos.

---

<sup>16</sup> Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 93/2018. (IV.26.) Kt. számú határozat a Komisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2017. évi szakmai munkájáról szóló beszámolója

Súlyos fogyatékoság utáni adókedvezmény: Súlyosan fogyatékos személynek az Szja tv. 40.§ (2) bekezdés alapján azt kell tekinteni, aki az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről szóló 335/2009. (XII.29.) számú Kormányrendeletben említett betegségben szenved, továbbá, aki rokkantsági járadékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül.

**A súlyos fogyatékoság havi adókedvezménye 2018-ban:** 138.000 Ft \* 5 % = 69.000 Ft

### **7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés**

#### *a) Települési önkormányzati tulajdonában lévő középületek akadálymentesítettsége*

A középületek akadálymentesítettségéről megállapítható, hogy a legtöbb csak részlegesen akadálymentes. Az épületbe való bejutás megoldott, de az épületen belüli közlekedés, vagy a szociális blokk nincs megfelelően kiépítve, vagy nem teljesen az előírásoknak megfelelően.

#### Teljesen akadálymentesített középület:

- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (Városháza tér 4.),
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár- Vasvári Pál Múzeum (Ady E. u. 8.),
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (Szabadság tér 1.),
- Városi Kincstár (Báthori u. 6.),
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (Báthori u. 4.)

#### *b) Közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége*

Tiszavasváriban a fogyatékkal élők kulturális programokhoz való hozzájutása nagyrészt biztosított, mivel a 2006-ban teljesen felújított Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár fizikai akadálymentesítettsége teljes mértékben megoldott. A Sportlétesítmények esetében szintén felújítás, átalakítás szükséges az akadálymentesítés megvalósításához. Városunk honlapja a látássérültek számára akadálymentes.

A Támogató Szolgálat igénybevételel a fogyatékkal élők is könnyebben eljuthatnak a közszolgáltatásokhoz valamint különböző kulturális eseményekhez, programokhoz.

*c) Munkahelyek akadálymentesítettsége*

Az újabb építésű intézmények a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti akadálymentesítéssel épültek, a régebbi munkahelyeken nem jellemző vagy pályázati forrásból részben megoldott az akadálymentesítés.

*d) Közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége*

Az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. forgalomirányítás és utas tájékoztatási rendszert épített ki a helyközi járatokon. A korszerűsítés kiterjedt a GPS alapú fedélzeti pénztárgépekre az utastájékoztató kijelzőire, a hangos információközlő berendezésekre valamint az utasszámlálóra és az üzemanyagszint mérő berendezésekre.

Városunkban helyi autóbusz járat nem működik, csak iskolabusz van az általános iskolások részére, melyet az iskola biztosít.

*e) Fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)*

A fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatásokat a Támogató Szolgálat látja el. Célja és működése a 7.1 c) pontban olvasható.

*f) Pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)*

Nincs adat.

**7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása**

<b>A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata</b>	
<b>Beazonosított problémák</b>	<b>Fejlesztési lehetőségek</b>
A városban lévő középületek akadálymentesítettségének növelése	Az eddig nem akadálymentesített középületek fejlesztése, lehetőség szerint pályázati források bevonásával.
Fogyatékos emberek foglalkoztatásának hiánya.	Fogyatékos emberek foglalkoztatásának elősegítése munkáltatói szemléletformálással, védett munkahely kialakítása.
Társadalmi integrációs problémák	Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játszóter, szabadtéri színpad, pihenőpark), Esélyegyenlőségi nap szervezése

**8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása**

*a) A 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)*

Nincs adat.

*b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása*

Az önkormányzat, az egyházak és a civil szervezetek között az együttműködés folyamatos.

*c) Önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség*

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-Gazdálkodási Társulás helyi önkormányzatok részvételével – melynek Tiszavasvári Város Önkormányzata is tagja – jött létre 2006. március 6-án. A Társulásban részt vevő tagönkormányzatok önkormányzati feladatellátási körébe tartozik a településeken az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése, és fenntartása. E kötelezettségük teljesítése érdekében hozták létre a Társulást.

*d) A nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége*

Nincs adat.

*e) Civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége*

Nincs adat.

*f) For-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában*

Nincs adat.

## 9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

*a) A helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába*

Az Esélyegyenlőségi Program készítése során mind a helyzetelemzésnél, mind a problémákra kidolgozott intézkedési tervek elkészítésénél telefonos, és személyes egyeztetések zajlottak le a bevont partnerekkel. A kidolgozott esélyegyenlőségi program képviselő-testület általi megtárgyalását, és elfogadását megelőzően, megküldésre kerülnek valamennyi intézkedési tervben érintett intézmény, partner számára véleményalkotás céljából.

*b) Az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása*

Az esélyegyenlőségi program a képviselő-testület általi megtárgyalását, és elfogadását követően kihirdetésre kerül a város honlapján ([www.tiszavasvari.hu](http://www.tiszavasvari.hu)), valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, hogy bárki számára megismerhető legyen, és észrevételt tehessen a város lakossága.

## A 2013-ban elfogadott, majd 2015. és 2017. évben felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program 2018. június 30-ig megvalósított intézkedéseinek áttekintése

Az Intézkedési Tervből a legutóbbi felülvizsgálat óta az alábbi fejlesztések valósultak meg.

### **Jó utat mindenkinek:**

#### ***Önkormányzati belterületi útfelújítások megvalósítása***

2017 szeptemberében a Belügyminisztérium által biztosított támogatás és az önkormányzat saját ereje jóvoltából 5 db belterületi önkormányzati út újult meg összesen 1.810 m hosszúságban, 3 m szélességben. Az utak 18,5 millió forintból kaptak mart aszfaltburkolatot. Mindez közvetlenül 92 lakóingatlan, köztük a Kornisné Liptay Elza szociális intézmény bentlakásos otthona megközelítését javította. 2017 októberében az önkormányzat 6 millió Ft saját erő biztosításával további 2 belvárosi utca 1.180 fm-en történő mart aszfaltozását biztosította. 2018. májusában az önkormányzat szintén önerőből, 5 millió Ft-ot fordított két frekvenciált útszakasz meleg aszfaltozására 950 m<sup>2</sup> területen.

### **Akadálymentes Város:**

#### ***TOP-3.2.1-15-SBI-2016-00063 azonosítószámú projekt megvalósítása***

Jelenleg megvalósítás alatt álló pályázatunk, mely az „Akadálymentes Város” intézkedési tervéhez kapcsolódik, a „Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése” című projekt. A kérelmünk az 2017. augusztus 11-i döntés értelmében nyerte el az igényelt, közel 200 millió Ft-os támogatást. Az energetikai fejlesztés keretében az épület nyílászáróinak cseréje, hőszigetelése és tetőfelújítása valósul meg. A fűtőkorszerűsítés során 2 db fali kondenzációs gázkazán kap helyet egy újonnan kialakított kazánházban. A használati melegvíz energia ellátása napkollektoros rendszerrel kerül kiépítésre. A követelményeknek megfelelően megvalósul az épület projektarányos akadálymentesítése is. Ennek során akadálymentes parkoló kerül kialakításra, az épületbe történő bejutáshoz rámpa készül, akadálymentes lépcső és ajtó kialakításával. A földszinten akadálymentes illemhelyet alakítunk ki, melynek megközelítése biztosított lesz minden fogyatékkal élő számára. A beruházás a 2018. szeptemberi iskolakezdetre készül.

### **Infrastrukturális felújítások:**

#### ***Minimánó Óvoda felújítása***

Az önkormányzat által fenntartott Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimánó Óvodája a „büdi” városrészen található. Búd a település Integrált Városfejlesztési Stratégiájában „Szociális városrehabilitációra” kijelölt akcióterületként szerepel; két nagyobb szegregátum is található a városrészen. Az óvodába járó gyermekek között ennél fogva jelentős a hátrányos helyzetűek aránya. Az óvoda felújítására nagyobb volumenű uniós pályázat a közelmúltban került elutasításra, mely döntés ellen kifogással éltünk. Mivel az épület állapota miatt több beavatkozás is halaszthatatlanná vált, az önkormányzat 5 és félmillió forintos hitel felvételéből javította a nevelési intézmény körülményeit az alábbi fejlesztésekkel:

- beázások megszüntetése,
- tetőszarufák és cserepek cseréje,
- új esőcsatorna rendszer felrakása,
- hidegburkolási, parkettázási, linóleum burkolat cserélési munkák,

A legszükségesebb munkák elvégzését követően is szükséges lesz további, főként világítás- és fűtőkorszerűsítési és felújítási munkák elvégzése a közeljövőben.

#### ***Szociális intézmények fejlesztési pályázat 2016***

Az idős és demens, valamint fogyatékos személyek ellátását biztosító Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ két épületszárnyában is gondot okozott a nagy teljesítményű kazán meghibásodása. Az intézmény fűtőkorszerűsítésre nyújtottuk be pályázatunkat, melyet a Belügyminisztérium 20 millió forinttal támogatott, amihez mintegy 10 millió Ft önkormányzati saját erőt biztosított az önkormányzat. 2017 őszén elkészültek a munkálatok, így a bent lakók a fűtési szezonban már tudták használni az épületrészeket. Az önkormányzat 2018. év elején a Kornisné Központ végleges engedélyének megszerzése érdekében felújításokat végzett az épületben.

**Az Intézkedési Tervbe nem sorolt, de ahhoz szervesen kapcsolódó, megvalósítás alatt álló projekt:**

***EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázat megvalósítása***

A 2017 nyarán benyújtott, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című projektünk a 2018. február 20-án kelt döntés alapján elnyerte az igényelt 141 millió Ft-os támogatást. A támogatási szerződés aláírására 2018 májusában került sor, ami egyben egy új, 3 és fél évig tartó program elindítását jelentette. A projekt célja a helyi fiatalok helyben tartásának ösztönzése, otthonteremtésük, családtervezésük elősegítése. 7 db önkormányzati bérlakás felújítása valósul meg, melyeket a programba bekerülő fiatalok, fiatal párok 2 évig lakbér fizetése nélkül használhatnak. A lakásokat alapvető bútorokkal, konyhai felszerelésekkel és informatikai eszközökkel is felszereljük. A program során tanácsadást, képzéseket, tréningeket szervezünk és kialakítunk egy elhelyezkedést segítő helyi ösztönző rendszert is.

**A legutóbbi felülvizsgálat óta benyújtott támogatási kérelmek:**

***KEHOP-1.2.1 kódszámú, „Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban” című pályázat***

A klímaváltozás a legnagyobb környezeti kockázatok egyike, ami nemcsak a gazdaságot, hanem közvetlenül a lakosság életmódját és életfeltételeit is érinti. Jelentős probléma, hogy a lakosság klímatudatossága, valamint az éghajlatváltozás helyi hatásairól való ismerete alacsony szintű, ezért kiemelten fontos feladat a klímaváltozással kapcsolatos szemléletformálás erősítése. A 19 millió Ft költségűre tervezett pályázat keretében a helyi klímastratégia kidolgozása mellett az alábbi szemléletformáló tevékenységek megvalósítását tervezzük:

1. Interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása
2. Települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása
3. Tájékoztató előadások, workshopok, fórumok szervezése intézmények számára
4. Médiakampányok szervezése és lebonyolítása
5. Ismeretterjesztő kiadványok kidolgozása és terjesztése
6. Szakmai tanulmányutak szervezése és lebonyolítása
7. Projekt oldal létrehozása és feltöltése tartalmakkal
8. Kreatív és játékos foglalkozások szervezése gyermekek számára

***Önkormányzati útfelújítások megvalósítása 2018. évben pályázat***

Az „önkormányzati fejlesztések 2018.” Belügyminisztérium által meghirdetett pályázatán 12 újabb utca mart aszfaltozását célozta meg az önkormányzat. A tervek szerint a pályázattal érintett útszakaszokra 0.30-as mart aszfalt kerül, alkohol bázisú bitumenemulzió permetezése történik gépi erővel, valamint bazalt zúzalék kerül leszórásra és hengerelésre. A fejlesztés 130 lakóingatlant érinti, az útszakaszok tömegközlekedéssel részben érintettek. A beruházás során 1.811 fm út újul meg, átlagosan 3,5-5 méter közötti szélességben, összesen közel 7.000 m<sup>2</sup>-en.



## **A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének felülvizsgálata**

### **Benyújtott, jelenleg elbírálás alatt álló pályázataink:**

A 2017-es felülvizsgálat során elbírálás alatt lévő pályázataink közül sajnos egy sem részesült kedvező elbírálásban. Több kérelmünket elutasították, mely döntések ellen kifogást nyújtottunk be, míg vannak jelenleg is elbírálási szakaszban lévő pályázatok is.

### **Fogyatékkal élők esélyegyenlőségének „Akadálymentes Város” intézkedési terve:**

*TOP 4.2.1-15 - A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése*  
2018. június 20-án elutasításra került, mely döntés ellen kifogást nyújtottunk be.

*EFOP-4.1.5.-16 - Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése*  
Jelenleg is elbírálás alatt van a pályázat.

*EFOP-2.2.19-17 - Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése*  
A pályázat a 2018. februári döntés alapján nem részesült támogatásban. A döntés ellen kifogással éltünk, melynek eredményéről nincs információnk.

### **Mélyszegénységben élők és romák esélyegyenlőségének intézkedési terve:**

*„TOP-5.2.1-15 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok”*  
2018. június 20-án elutasításra került, mely döntés ellen kifogást nyújtottunk be.

*A TOP-4.3.1-15 - „Leromlott városi területek rehabilitációja”*  
2018. június 20-án elutasításra került, mely döntés ellen kifogást nyújtottunk be.

### **Gyermekek esélyegyenlőségének intézkedési terve:**

*TOP-1.4.1-15 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével*  
A Minimanó Óvoda fejlesztését célzó pályázatunkat 2018. július 3-án elutasították. A másik két kérelmünk eredményéről jelenleg nincs információnk.

## Intézkedési Terv (HEP IT)

### 1. A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása (cél)
A mélyszegénységben élő romák	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mélyszegénységben élők egészségügyi állapotának romlása</li> <li>2. Felzárkóztatás lehetőségének megteremtése.</li> <li>3. Szakképzetlen munkanélküliek magas száma</li> <li>4. Szabadidő kihasználatlanság</li> <li>5. Sportra való nevelés hiánya</li> <li>6. Közösségi együttélés elősegítése</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Egészségügyi vizsgálatok, prevenció- és szűrőprogramok szervezése.</li> <li>2. Háztartásvezetési-, családfenntartási tanácsadás.</li> <li>3. Továbbképzések, átképzések, foglalkoztatási támogatások igénybevétele.</li> <li>4. Közösségi Ház felújítása, bővítése, gyermekfelügyelet biztosítása.</li> <li>5. Új sportlétesítmény létrehozása.</li> <li>6. Többfunkciós közösségi tér kialakítása.</li> </ol>
Gyermekek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A gyerekek körében terjednek a különböző betegségek.</li> <li>2. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolások körében magas.</li> <li>3. A tankötelezett életkor betöltése után a gyerekek egy része kiiratkozik az iskolából.</li> <li>4. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimanó és a Varázsceruza óvodai egységekben az infrastrukturális és a tárgyi ellátottságok hiánya</li> <li>5. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben folyamatosan növekszik az SNI gyermekek száma.</li> <li>6. Tiszavasvári Bölcsőde férőhelybővítés és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségeinek szélesítése.</li> <li>7. Család- és Gyermejkölési Szolgálat erősítése.</li> <li>8. Közösségi együttélés erősítése.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szűrővizsgálatok szervezése, személyi higiéné tudatossága, ennek oktatása klub rendszerben.</li> <li>2. Iskolaelhagyás megakadályozása, lemorzsolódás elleni tevékenységek összehangolása.</li> <li>3. Továbbtanulás elősegítése, az iskola keretén belül a szakmákkal való megismerkedési lehetőségének megteremtése, ösztöndíjprogram létrehozása, egyéni életpályára tanácsadás.</li> <li>4. Csoportszobák kialakítása, a tárgyi felszerelések cseréje illetve azok bővítése.</li> <li>5. 1 fő gyógypedagógus felvétele, aki az SNI gyermekekkel foglalkozik.</li> <li>6. Bölcsőde férőhelyek számának növelése, csoportszoba kialakítása, időszakos ingyenes</li> </ol>

		<p>gyermekfelügyelet működtetése.</p> <p>7. Személyi és tárgyi feltételeinek bővítése állami támogatással.</p> <p>8. Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játszótér, szabadtéri színpad, pihenőpark)</p> <p>intézmények látogatása, kulturális programokon részvétel.</p>
Nők	<p>1. Nehezen összeegyeztethető a család és a munkahely</p> <p>2. Tiszavasvári Bölcsőde férőhelybővítés és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségének szélesítése</p> <p>3. Sportra, egészséges életmódra való ösztönzés hiánya</p> <p>4. Közösségi együttélés elősegítése, kisgyermekes anyukák beilleszkedése</p>	<p>1. Munkahelyek család baráttá tétele</p> <p>szociális háló bővítése.</p> <p>2. Bölcsőde férőhelyek számának növelése, csoportszoba kialakítása, időszakos gyermekfelügyelet működtetése.</p> <p>3. Új sportlétesítmény létrehozása.</p> <p>4. Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játszótér, szabadtéri színpad, pihenőpark), gyermeknevelési ismeretek és állampolgári ismeretek oktatása.</p>
Idősek	<p>1. Egyedülálló idősök elmagányosodása</p> <p>2. Informatikai ismeretek hiánya</p> <p>3. Szűrőprogramokhoz való eljutás megkönnyítése</p>	<p>1. Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játszótér, szabadtéri színpad, pihenőpark), civil kezdeményezések növelése.</p> <p>2. Képzés az idős korosztály számára.</p> <p>3. Szűrőbusz megvalósítása, források keresése a rendszeres működtetéséhez.</p>
Fogyatékkal élők	<p>1. A városban lévő középületek akadálymentesítettségének növelése</p> <p>2. Fogyatékos emberek foglalkoztatásának hiánya.</p> <p>3. Társadalmi integrációs problémák.</p>	<p>1. Az eddig nem akadálymentesített középületek fejlesztése, lehetőség szerint pályázati források bevonásával.</p> <p>2. Fogyatékos emberek foglalkoztatásának elősegítése munkáltatói szemléletformálással, védett munkahely kialakítása.</p> <p>3. Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játszótér, szabadtéri színpad, pihenőpark), Esélyegyenlőségi nap szervezése.</p>

**2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)**

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
<b>I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége</b>										
1	„Ép testben ép lélek”	A mélyszegénységben élők egészségügyi állapotának romlása.	A betegségek terjedésének mérséklése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Felvilágosító programok szervezése. K: Szűrővizsgálatok gyakoriságának növelése. H: A betegségek számának mérséklése, ingyenesen elérhető szolgáltatások bővítése.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Kft.	R: 2018. szept. – 2018. dec. K: 2019. jan. – 2019. aug. H: 2019. szept. – 2023. jún.	R: A felvilágosító programok sikeres megvalósulása. K: Szűrővizsgálatok száma. H: Betegségek számának csökkenése.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Időszakos.
2	„Felzárkóztatás”	Az elsősorban szegénységben élő családok felzárkóztatás lehetőségének	Háztartásvezetési, családfenntartási előadások tartása, életvezetési klub létrehozása.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Igényfelmérés. K: Előadások megtartása. H: Klubok létrehozása,	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	R: 2018. júl. – 2018. dec. K: 2019. jan. 2022. dec. H: 2023. jan.	R: A felzárkóztatási programok elindítása. K: Az	Tárgyi és személyi feltételek, anyagi forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi

		megteremtése.			népszerűsítése.		- 2023. jún.	előadásokon részt vevők számának növekedése. H: Az életvezetési klub eredményeinek tapasztalhatósága.		feltételektől.
3	„Tudással a jövőbe”	A mélyszegénységben élők és a romák körében magas a szakképzetlen munkanélküliek száma.	Továbbképzések, átképzések lehetőségének növelése. Foglalkoztatási támogatások igénybevételéhez a feltételek megteremtése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: A programokba való aktív bekapcsolódás. K: A mélyszegénységben élők és a romák számára a program lebonyolítása. H: Sikeresen továbbképzéseket szerzők számának növelése, foglalkoztatásukban való segítés.	Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskola és Kollégiuma, Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézménye, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári	A program 2018. március 1. napjától jelenleg is működik.	R: A programban részt vevők száma. K: A továbbképzéseket sikeresen teljesítők aránya. H: Szakképzetlen munkanélküliek számának csökkenése, foglalkoztatások növelése.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.

						Járási Hivatala Munkaügyi Kirendeltsége				
4.	„Szabadidő”	A szabadidő hasznos kihasználása.	Közösségi Ház felújítása, bővítése, amely lehetőséget kínál a szabadidő hasznos eltöltéséhez. Gyermekfelügyelet biztosítása.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Pályázatokból, a háttér megteremtése a Közösségi Ház felújításához és bővítéséhez. K: Gyermekfelügyelet biztosítása, prevenciók előadások, foglalkoztató klubok létrehozása. H: A Közösségi Ház programjainak bővítése.	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézménye	R: 2018. júl. – 2019. aug. K: 2019. szept. – 2020. okt. H: 2018. nov. – 2023. jún.	R: Infrastrukturális háttér megteremtése. K: Gyermekfelügyelet elindítása. H: Fenntartás, működtetés pályázatban meghatározott ideig.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.
5.	„Fittnek lenni jó”	Az elhízás és az egészségtelen táplálkozás komoly egészségügyi problémákhoz vezet.	Sport szeretetének erősítése és az egészséges életmódra való odafigyelés népszerűsítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Pályázatokból, a háttér megteremtése az új sportlétesítmény kialakításához. K: Sport foglalkozások és órák növelése. H: A sportlétesítmény népszerűsítése,	Tiszavasvári Város Önkormányzata	R: 2018. júl. – 2019. aug. K: 2019. szept. – 2020. okt. H: 2018. nov. – 2023. jún.	R: Infrastrukturális háttér megteremtése. K: Sport foglalkozások elindítása. H: Fenntartás, működtetés pályázatban meghatározott ideig.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.

6.	„Kapcsolódj ki”	Városunkban nincs olyan közösségi tér, ahol a kisgyermekes szülők felnőtteknek szóló programok mellett a gyerekeket lefoglalva együtt közösen eltölthetik a szabadidejüket.	Játszótér, szabadidőpark és pihenőpark kialakítása.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre	R: Pályázati lehetőség keresése. K: Többfunkciós közösségi tér kialakítása. H: A többfunkciós közösség téren programok és rendezvények szervezése.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	R: 2018. júl. – 2018. dec. K: 2019. jan. – 2022. dec. H: 2023. jan. – 2023. jún.	R: Pályázat benyújtása. K: A tér kialakításának elkészülése. H: Fenntartás, működtetés pályázatban meghatározott ideig.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.
<b>II. A gyermekek esélyegyenlősége</b>										
1	„Ép testben ép lélek”	A gyerekek körében terjednek a különböző betegségek – tetvesség, TBC, rüh, ótvar.	A betegségek terjedésének mérséklése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: A gyerekek számára felvilágosító programok szervezése. K: Szűrővizsgálatok gyakoriságának növelése. H: A gyerekek körében terjedő betegségek mérséklése.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Kft.	R: 2018. szept. – 2018. dec. K: 2019. jan. – 2019. aug. H: 2019. szept. – 2023. jún.	R: A felvilágosító programok sikeres megvalósulása. K: Szűrővizsgálatok száma. H: Betegségek számának csökkenése.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Időszakos.
2	„Szakma”	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolások körében nagyon	A tanulók iskolaelhagyásának megakadályozása, lemorzsolódás elleni	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek iskola elhagyásának megakadályozása.	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma,	R: 2018. szept. – 2019. jún. K: 2019. szept. – 2020. jún.	R: Az iskola elhagyás megakadályozása, lemorzsolódás elleni tevékenységek	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.

		magas.	tevékenységek összehangolása.		K: A hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek bekapcsolódása az oktatási intézmény által kínált lehetőségekbe. H: A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának csökkentése.	Szakközépiskola és Kollégiuma	H: 2018. szept. – 2023. jún.	kialakítása. K: Tanulás- és szakmák elsajátítására ösztönző programok létrehozása és népszerűsítése. H: A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának csökkentése.		Finanszírozás elsősorban pályázati forrásból.
3	„Tankötelezettség”	A tankötelezett életkor betöltése után a gyerekek egy része kiiratkozik az iskolából.	Egyéni életpálya tanácsadás, továbbtanulás elősegítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Egyéni életpálya tanácsadás szakmákkal való megismerkedés elősegítése. K: Ösztöndíj program kialakítása. H: A közép- és szakiskolát sikeresen elvégzők számának növelése.	Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskola és Kollégiuma, Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézmény	R: 2018. szept. – 2019. jún. K: 2019. szept. – 2020. jún. H: 2018. szept. – 2023. jún.	R: Szakmák népszerűsítése a tanulók körében. K: Csökken a tanulók kiiratkozásának száma, egyre többen tanulnak tovább. H: Szakmát sikeresen megszerzők száma.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.



						e				
4	„Óvodában cseperedni.”	A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimanó és a Varázscseruja óvodai egységekben az infrastrukturális és a tárgyi ellátottság hiánya, korszerűsítése.	Az óvodákban csoportszobák kialakítása, tárgyi felszerelések cseréje illetve bővítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Pályázatokból, önkormányzati költségvetésből infrastrukturális háttér megteremtése a csoportszoba kialakításához. K: Óvodai csoportszoba kialakítása, tárgyi felszerelések cseréje és bővítése. H: Csoportszoba fenntartása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	R: 2018. júl. – 2018. aug. K: 2018. szept. – okt. H: 2018. nov. – 2023. jún.	R: Infrastrukturális háttér megteremtése. K: Elkészült csoportszoba, megvásárolt és cserélt tárgyi eszközök. H: Fenntartás, működtetés pályázatban meghatározott ideig.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.
5	„SNI gyermekek”	A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben folyamatosan növekszik az SNI gyermekek száma	1 fő gyógypedagógus felvétele, aki az SNI gyermekekkel foglalkozik.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre	R: Állás meghirdetése. K: Állás betöltése, munkába állás. H: SNI gyermekek segítése.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	R: 2018. szept.-2018. okt. K: 2018. okt.-2018. nov. H: 2018. nov.-2023. jún.	R: Állás meghirdetésre jelentkezők. K: Megfelelő szakember munkába állása. H: SNI gyermekek beilleszkedésének segítése.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.
6.	„Bölcsődében cseperedni”	A Tiszavasvári Bölcsődében férőhelyhiány és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségének szélesítése.	Bölcsőde férőhelyek számának növelése a Fülemlé Óvodában csoportszoba	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Pályázatokból, önkormányzati költségvetésből infrastrukturális háttér megteremtése a csoportszoba	Tiszavasvári Város Önkormányzata	R: 2018. júl. – 2018. aug. K: 2018. szept. – okt. H: 2018. nov. – 2023. jún.	R: Infrastrukturális háttér megteremtése. K: Elkészült csoportszoba. H: Fenntartás,	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.

			kialakításával, időszakos gyermekfelügyelettel.		kialakításához. K: Bölcsődei csoportszoba kialakítása. H: Csoportszoba fenntartása.			működtetés pályázatban meghatározott ideig.		
7.	„Család- és Gyermekjóléti Szolgálat”	Kornisné Liptay Elza Család- és Gyermekjóléti Szolgálat meglévő tárgyi és személyi feltételeinek erősítése.	Kornisné Liptay Elza Család- és Gyermekjóléti Szolgálat infrastrukturális erősítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Pályázatokból infrastrukturális háttér megteremtése. K: Tárgyi felszerelések cseréje és bővítése. H: Fenntartás.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	R: 2018. júl. – 2019. aug. K: 2019. szept. – 2020. okt. H: 2018. nov. – 2023. jún.	R: Infrastrukturális háttér megteremtése. K: Megvásárolt és cserélt tárgyi eszközök. H: Fenntartás, működtetés pályázatban meghatározott ideig.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.
8.	„Fittnek lenni jó”	Az elhízás és az egészségtelen táplálkozás komoly egészségügyi problémákhoz vezet.	Sport szeretetének erősítése és az egészséges életmódra való odafigyelés népszerűsítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Pályázatokból, a háttér megteremtése az új sportlétesítmény kialakításához. K: Sport foglalkozások és órák növelése. H: A sportlétesítmény népszerűsítése, programok szélesítése.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	R: 2018. júl. – 2019. aug. K: 2019. szept. – 2020. okt. H: 2018. nov. – 2023. jún.	R: Infrastrukturális háttér megteremtése. K: Sport foglalkozások elindítása. H: Fenntartás, működtetés pályázatban meghatározott ideig.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.
9.	„Kapcsolódj	Városunkban nincs	Játszótér,	Ez a	R: Pályázati	Tiszavasvári	R: 2018. júl.	R: Pályázat	Anyagi és	A

	ki”	olyan közösségi tér, ahol a kisgyermekes szülők felnőtteknek szóló programok mellett a gyerekeket lefoglalva együtt közösen eltölthetik a szabadidejüket.	szabadidőpark és pihenőpark kialakítása.	célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre	lehetőség keresése. K: Többfunkciós közösségi tér kialakítása. H: A többfunkciós közösség téren programok és rendezvények szervezése.	Város Önkormányzata	- 2018. dec. K: 2019. jan. – 2022. dec. H: 2023. jan. – 2023. jún.	benyújtása. K: A tér kialakításának elkészülése. H: Fenntartás, működtetés pályázatban meghatározott ideig.	tárgyi feltételek.	fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.
<b>III. A nők esélyegyenlősége</b>										
1	„Családias környezet”	Csekély azon munkahelyek száma, akik kedvező feltételekkel segítik a kisgyermekes anyukák munkába állását.	A munkahelyek család barátá tételé.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: A kisgyermekes anyukák visszatérése a munka világába. K: A munkahelyek család barátá tételéhez szükséges feltételek biztosítása. H: A munkahelyek család barátá tételé.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	R: 2019. jan. – 2019. dec. K: 2020. jan. – 2020. dec. H: 2022. jan. – 2023. jún.	R: A kisgyermekes anyukák visszatérése a munka világába. K: Család barát munkahelyek feltételeinek megléte. H: Család barát munkahelyek számának emelkedése.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.
2	„Bölcsődében cseperedni”	A Tiszavasvári Bölcsőében férőhelyhiány és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségének	Bölcsőde férőhelyek számának növelése a Fülemléle Óvodában	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Pályázatokból, önkormányzati költségvetésből infrastrukturális háttér megteremtése a	Tiszavasvári Város Önkormányzata	R: 2018. júl. – 2018. aug. K: 2018. szept. – okt. H: 2018. nov. – 2023. jún.	R: Infrastrukturális háttér megteremtése. K: Elkészült csoportszoba.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.

		szélesítése.	csoportszoba kialakításával, időszakos gyermekfelügyelettel.		csoportszoba kialakításához. K: Bölcsődei csoportszoba kialakítása. H: Csoportszoba fenntartása.			H: Fenntartás, működtetés pályázatban meghatározott ideig.		
3	„Fitt mami”	Az elhízás és az egészségtelen táplálkozás komoly egészségügyi problémákhoz vezet.	Sport szeretetének erősítése és az egészséges életmódra való odafigyelés népszerűsítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre	R: Pályázatokból, a háttér megteremtése az új sportlétesítmény kialakításához. K: Sport foglalkozások és órák növelése. H: A sportlétesítmény népszerűsítése, programok szélesítése.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	R: 2018. júl. – 2019. aug. K: 2019. szept. – 2020. okt. H: 2018. nov. – 2023. jún.	R: Infrastrukturális háttér megteremtése. K: Sport foglalkozások elindítása. H: Fenntartás, működtetés pályázatban meghatározott ideig.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.
4.	„Kapcsolódj ki”	Városunkban nincs olyan közösségi tér, ahol a kisgyermekes szülők felnőtteknek szóló programok mellett a gyerekeket lefoglalva együtt közösen eltölthetik a szabadidejüket.	Játszótér, szabadidőpark és pihenőpark kialakítása.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre	R: Pályázati lehetőség keresése. K: Többfunkciós közösségi tér kialakítása. H: A többfunkciós közösség téren programok és rendezvények szervezése.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	R: 2018. júl. – 2018. dec. K: 2019. jan. – 2022. dec. H: 2023. jan. – 2023. jún.	R: Pályázat benyújtása. K: A tér kialakításának elkészülése. H: Fenntartás, működtetés pályázatban meghatározott ideig.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.

## IV. Az idősek esélyegyenlősége

1	„Derüs időskor”	A magányérzet kialakulásával nem csak az idősök mentális állapota lehet rosszabb, hanem elidegenedhetnek a családtól is.	Az elmagányosodás, családtól való elidegenedés megelőzése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Szabadidős programok szervezése az idősök számára. K: A magányos idősök bevonása a programokba, a városi életbe. H: Az elmagányosodás, elidegenedés csökkentése, megelőzése.	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Ószikék Idősök és Egyedülállók Klubja	R: 2018. jún. – 2018. dec. K: 2019. jan. – 2022. dec. H: 2023. jan. – 2023. jún.	R: Program megszervezésének eredményessége. K: Programban résztvevők száma. H: Hány fő érzi magát fontosnak, kevésbé magányosnak a programok után.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.
2	„Klikkelj rá nagy!”	Az időskorú lakosság számítógép használatának segítése, elmélyítése.	Az idős társadalom informatikai ismereteinek javítása, a 65 éven felüliek digitális kompetenciafejlesztése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Az idősök számára informatikai képzések szervezése. K: Az idősök számára informatikai képzések megvalósítása. H: Az idős társadalom informatikai ismereteinek javítása.	EKIK- Városi Könyvtár	Sikeres, eredményes pályázatokról függően folyamatos.	R: Idősök számára szervezett informatikai képzések száma. K: Idősök számára megvalósított informatikai képzések száma. H: Számítógépet használni tudó idősök száma.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.
3.	„Egészség az első”	A városban élő idős lakosság számára a szűrő programokhoz való eljutás megkönnyítése.	Figyelemfelhívás a szűrések fontosságára.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Pályázati lehetőségek keresése. K: Szűrőbusz elindítása, az	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári	Sikeres, eredményes pályázatokról függően folyamatos.	R: Szűrőbusz kialakításának eredményessége. K: Szűréseken részt vevők	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi

					idősekkel való megismertetése. H: Az idősek betegségeinek csökkentése, megelőzése.	Egészségügyi Kft.		száma. H: Szűrés alkalmával felismert betegségek aránya.		feltételektől, az önkormányzati költségvetésben meghatározott keretek között.
<b>V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége</b>										
1	„Akadálymentes város”	A városban lévő középületek akadálymentesítetttségének hiánya.	Akadálymentesítetttség megvalósítása.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Akadálymentesítetttség megszervezése (helyzetfelmérés). K: A fogyatékos típus gyakoriságától függő részleges akadálymentesítetttség megvalósítása. H: Középületek teljes akadálymentesítetttsége.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Sikerés, eredményes pályázatoktól függően folyamatos.	R: Helyzetfelmérés mértéke. K: Infrastruktúrafejlesztés mértéke. H: Infrastruktúrafejlesztés mértéke.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől, az önkormányzati költségvetésben meghatározott keretek között.
2	„Közösen dolgozzunk!”	Fogyatékos emberek foglalkoztatásának hiánya.	Fogyatékos emberek foglalkoztatásának elősegítése munkáltatói szemléletformálással, védett munkahely	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: A fogyatékkal élők és ép emberek integrációja. K: Foglalkoztatást elősegítő programok, védett	Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete	Sikerés, eredményes pályázatoktól függően folyamatos.	R: A fogyatékos és ép emberek közös programjaiban részt vevők száma. K: Megvalósuló	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.

			kialakítása.		munkahelyek kialakítása. H: Fogyatékos emberek foglalkoztatottságának növekedése.			programok, pályázatok száma. H: A városban foglalkoztatott fogyatékkal élők személyes száma.		
3	„Együtt egymásért.”	Társadalmi integrációs problémák.	Fogyatékkal élők és ép emberek társadalmi integrációjának elősegítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Helyzetelemzés, integrációs lehetőségek felmérése. K: Érzékenyítő programok szervezése, megvalósítása. H: A fogyatékkal élők és ép emberek integrációja.	Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete	R: 2018. júl. – 2018. dec. K: 2019. jan. – 2023. jan. H: 2023. februártól folyamatosan	R: Integrációs lehetőségek száma. K: Megvalósuló programok. H: A fogyatékos és ép emberek közös programjaiban részt vevők száma.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.

### 3. Megvalósítás

#### A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

#### A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

#### A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása



Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



#### A HEP Fórum működése:

- A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
- A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
- A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
- A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

#### **Monitoring és visszacsatolás**

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

#### **Nyilvánosság**

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja a Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

### **Kötelezettségek és felelősség**

#### Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Tiszavasvári Város polgármestere felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
  - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
  - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
  - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
  - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

#### A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- a célok folyamatos vizsgálata,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelőségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelősége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

**Érvényesülés, módosítás**

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelőségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

**4. Elfogadás módja és dátuma**

I. A Tiszavasvári város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Tiszavasvári város képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és ...../2018. (VII.26.) Kt. számú határozatával elfogadta.

**Melléletek:**

A Képviselő-testület elfogadó határozata.

**Dátum:**

Tiszavasvári, 2018. július 26.

.....

aláírás

HEP elkészítési jegyzék<sup>17</sup>

NÉV <sup>18</sup>	HEP részei <sup>19</sup>										Aláírás <sup>20</sup>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

<sup>17</sup> Ez a jegyzék – mint a HEP mellélete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

<sup>18</sup> A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

<sup>19</sup> A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

**R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.**

<sup>20</sup> Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

<b>Tárgy (18.np.):</b>	<b>Előterjesztés a TOP-7.1.1-16 pályázat kulcsprojektjéről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gáll Attila köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
213/2018. (VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**A TOP-7.1.1-16 pályázat kulcsprojektjéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy pályázatot nyújt be a TOP-7.1.1-16-H-029-1 kódszámú, „Találkozások tere” című helyi felhívásra.
2. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy
  - gondoskodjon a pályázati dokumentáció előkészítéséről,
  - folytassa le a fejlesztés helyszínéül szolgáló ingatlanok tulajdoni viszonyának rendezéséhez szükséges egyeztetéseket,
  - készítse elő a rendezett tulajdoni viszonyok igazolásához szükséges dokumentumokat,
  - a végleges műszaki tartalom és projekt költségvetés ismeretében a pályázati dokumentációt jóváhagyásra terjessze a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességgor **Felelős:** Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

<b><u>Tárgy (19.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Erdei Kolett köztisztviselő</b>

**Hozzászólások:**

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy nem ismeri az úriembert, tudhatnak-e meg róla valamit?

**Sipos Ibolya alpolgármester:**

Válaszul elmondta, hogy a Múzeumban dolgozik, nem tiszavasvári lakos.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Nem találtak esetleg tiszavasvári lakost?

**Sipos Ibolya alpolgármester:**

Más jelentkező nem volt, és örömmel vállalta ezt a munkát.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
214/2018. (VII.26.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „*Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról, tájékoztató a bizottság 2018. II. félévi munkájáról*” szülő előterjesztést megtárgyalta és az alábbi a döntést hozza:

1. Elfogadja Aleváné Siteri Éva lemondását a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság tagságáról, helyette megválasztja **Abrudbányai - Győri Tamást** 2018. augusztus 01. napjával.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Települési Értéktár Bizottság megválasztott tagját.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

<b>Tárgy (20.np.):</b>	<b>Tájékoztató a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2018. I. félévi munkájáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Sipos Ibolya alpolgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Erdei Kolett köztisztviselő</b>

*A tájékoztatót tartalmazó előterjesztésről a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2018. I. félévi munkájáról” szóló tájékoztatót.*

<b>Tárgy (21.np.):</b>	<b>Egyebek</b>
------------------------	----------------

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Meglepődve tapasztalta, hogy egy bizonyos Horváth Ádám a szerkesztője a Vasvári Hírmondónak. Úgy gondolja, hogy illetet volna bemutatni, legalább a testületnek. Az ő felelőssége az, hogy a valóságnak megfelelő tényszerű adatokat közöljön a Vasvári Hírmondó felületén.

**Badics Ildikó jegyző:**

A kiadó a tárgyi és személyi feltételekért felel, és a szerkesztő felel a tartalomért.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Mióta van felelős szerkesztői beosztásban?

**Badics Ildikó jegyző:**

Amióta az előző szerkesztőnek megszűnt a jogviszonya, vagyis június 21-től szól a megbízása.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Felhívta a figyelmét a szerkesztőnek, hogy az újság elején megjelent egy cikk, miszerint az üdülőtelepen eltűnt a szemét, és nem látta azoknak a személyeknek a nevét, akiknek ez igazán köszönhető volt. Jegyző asszonyt látta a képen, de igazán ez Munkácsi Mihály alpolgármesternek és Szabó Andrásnak köszönhető. A korrekt tájékoztatáshoz ez is hozzátartozna.

**Badics Ildikó jegyző:**

Úgy gondolja, hogy ami a városban történik, az nem verseny kérdése. Az a kép egy akkori állapotnak a rögzítéséről szólt, és ezt tartalmazza az újság.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Visszatérve a szerkesztő személyére, megkérdezte, hogy hogyan került erre a pozícióra?



**Badics Ildikó jegyző:**

A referenciáiról nem tud beszámolni, azt majd írásban fogják megküldeni a testület részére.

**Szőke Zoltán képviselő:**

A kapcsolat felvétel hogyan történt?

**Badics Ildikó jegyző:**

Közös volt.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy a Vasvári Hírmondó online felületét is a Horváth Ádám szerkeszti-e?

**Badics Ildikó jegyző:**

A megbízási szerződésében benne van ennek a felületnek a kezelése is.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Lakossági visszajelzések alapján kérdezte meg, hogy kiket és milyen alapon tesz tiltó listára a szerkesztő a hozzászólásokat követően? Eléggé hangulatkeltő hírdetés jelent meg a felületen 2018. július 20-án egy álláslehetőségről. Közfoglalkoztatási program keretében hírdetett csoportvezetői állást. Véleménye szerint ez nem a Vasvári Hírmondó feladata, ennek megvan a folyamata. Van jónéhány pozitív hír is Tiszavasváriban, amit ezen a felületen lehetne közölni.

**dr. Rojkó László képviselő:**

Reagálva arra, hogy ki alkalmazta és milyen formában a szerkesztőt, azt kérdezte, hogy akkor, ha orvost alkalmaz, majd előtte kérje ki a véleményét a képviselőknek és mutassa be?

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Az SZMSZ felolvasásával kérte a szerkesztőnek ezen ügyre vonatkozóan munkájának kivizsgálását, pontatlan vagy hamis információk közléséért.

**Munkácsi Mihály alpolgármester:**

Elmondta, hogy hozzá is sok negatív visszajelzés érkezett a Vasvári Hírmondóval kapcsolatban. Javasolta, hogy amennyiben az SZMSZ lehetővé teszi, amennyiben nem, akkor kéri az SZMSZ módosítását, hogy állítsanak fel egy háromtagú szerkesztői bizottságot. Tagjainak ajánlja Sipos Ibolya alpolgármester asszonyt, Szőke Zoltán képviselőt és saját magát.

**Badics Ildikó jegyző:**

Nem kell módosítani az SZMSZ-t, mert benne van.

**Sipos Ibolya alpolgármester:**

Nem érti a kialakult helyzetet, mert senkitől nem kapott visszajelzést, hogy az utolsó szám ekkora konfliktust keltet volna.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Több megkeresés is érkezett hozzá egy ügygel kapcsolatban, ezért úgy döntött, hogy már nem hagyja szó nélkül, majd felolvasta egy névtelen levél tartalmát. Kérte, hogy indítson az önkormányzat belső vizsgálatot a megnevezett közmunkavezető ellen, és ha a vádak bebizonyosodnak, akkor javasolja munkaviszonyának azonnali megszüntetését. Arra kérte az

önkormányzatot, hogy ez a belső ellenőrzés minél hamarabbi lefolytatását tegye meg, és ennek eredményéről a testületet tájékoztassa.

**Badics Ildikó jegyző:**

A képviselő-testület nem vonhatja el senkinek a jogkörét. A közmunka a TIVA-SZOLG Kft.-hez tartozik.

**Balázi Csilla képviselő:**

A lakótelepi játszótéren elromlott a csúszda, megkeresték, aki annak idején beszerelte ezeket a játékokat. Jelenleg várják az árajánlatát a beszerzésnek, addig kéri a szülők és gyerekek türelmét.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Javasolta, hogy a többi játszótér állapotát is mérjék fel a városban.

**Desseffy Zsolt:**

Először is a család üdvözetét adta át. A Desseffy kripta felújítása végett van most jelen. Szeptember elejére terveztek egy szentelést és egy újratemetést is. A Nemzeti Örökség Intézete, aki felbecsülhetetlen segítséget nyújtott, saját protok listája alapján hívja majd meg az érintetteket. Úgy gondolja, hogy ez Tiszavasvárnak mindenképp az előnyére válhat, hiszen megkapja a lehetőséget, hogy ne csak járás központ legyen, hanem kulturális központ is.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Sipos Ibolya alpolgármester bezárta. A Képviselő-testület zárt üléssel folytatta a munkáját.*

k.m.f.

**Sipos Ibolya**  
általános helyettesítésre  
megbízott alpolgármester

**Badics Ildikó**  
jegyző

