

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2018. november 22-én**

**MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 295-315.  
rendeletei: 22-27.**

**NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról
2. Előterjesztés temetői díjtételek felülvizsgálatáról
3. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról
4. Előterjesztés a Minimanó óvoda elektromos felújításának, festésének és fűtéskorszerűsítésének finanszírozására megkötött 1-2-18-4400-0307-6 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret teljes összegéről történő lemondásról
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
6. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
7. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
8. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
9. Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátások igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
10. Előterjesztés egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
11. Előterjesztés Tiszavasvári Önkormányzata időszakos lapja Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

12. Előterjesztés a Rojkó-Med Kft. járóbeteg feladatellátásával kapcsolatos használati szerződés módosításáról
13. Előterjesztés a Szociális Otthon engedélyének módosításáról
14. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2017. évi beszámolójáról
15. Előterjesztés az önkormányzati nem lakás célú helyiségek és bérbe adott egyéb ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesülettel kötött használati szerződés módosításáról
17. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság felügyelő bizottságába történő delegálásról
18. Előterjesztés az Ifjúsági Tábor 2018. évi üzemeltetéséről szóló tájékoztatóról
19. Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat megvalósításáról
20. Előterjesztés a „Görland” Extrém Sportpálya felszámolásának utólagos jóváhagyásáról
21. Előterjesztés a Járóbeteg Szakrendelő orvosai részére parkoló biztosításáról
22. Előterjesztés a Green House büfével kapcsolatos kérelemről
23. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról szóló tájékoztatóról
24. Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról
25. Előterjesztés Tiszavasvári Média Egyesület irodahasználattal kapcsolatos hátralék részletfizetésre vonatkozó kérelméről
26. Előterjesztés a kezdeményezésről önerő biztosításához tanuszoza megvalósítására
27. Egyebek

**Készítette:** Bodnár Anita

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2018. november 22-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Szőke Zoltán polgármester, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Sipos Ibolya képviselők, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián alpolgármesterek

**Távol maradt:** Bakné Répási Ágnes, Munkácsi Mihály képviselők

**Meghívottként részt vettek:** Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gáll Antal Lászlóné Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna Tiszavasvári Városi Kincstár igazgatója, Terebesné Kovács Tünde Kornisné Liptai Elza Központ intézményvezető helyettes, Szabó András TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Fülöp Attila Vasvári Hírmondó főszerkesztője, Dr. Rojkó László Rojkó-Med Kft. ügyvezetője, Mészáros Gábor Tiszavasvári Média Egyesület elnöke, Ráduly Zsolt Tiszavasvári Általános Iskola intézményvezetője, Kovácsné Vidoven Ibolya Nyíregyházi Tankerületi Központ, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Zombori Judit köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Juhász Mariann köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Dr. Molnár Lilla köztisztviselő

**Meghívottként távol maradt:** Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Központ intézményvezetője, Bohács József EKIK igazgató, Czirjákne Szabó Erika Városi Kincstár gazdasági vezetője, Reznek Istvánné Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője, Dojcsákné Pásztor Erika Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, Takács Pálné Szorgalmatos Község Önkormányzata polgármester, Simon István Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnöke, Will Csaba Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. igazgatója, Csombordi József Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának elnöke, Szabó Zoltán Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári intézményvezetője, Gurbánné Papp Mária Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója, Gaszperné Román Margit Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója

**Jegyzőkönyv-vezető:** Bodnár Anita

## **Szőke Zoltán polgármester:**

Köszöntötte a Képviselő-testület tagjait és a megjelent vendégeket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 12 képviselőből (1 fő polgármesterként és képviselőként egyaránt) 9 fő képviselő volt jelen, így az ülés határozatképes és azt megnyitotta. Egyebek napirendi pontként felvételre javasolta a „Kezdeményezés önerő biztosításához tanuszoza megvalósításáról” szóló előterjesztést. Javasolta továbbá, hogy a 7., 9. és a 12. napirendi ponttal kezdje meg az ülést a testület.

*Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását a javasolt módosításokkal és kiegészítésekkel szavazásra bocsátotta.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.*

*A meghívóban meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:*

## **NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról
2. Előterjesztés temetői díjtételek felülvizsgálatáról
3. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról
4. Előterjesztés a Minimanó óvoda elektromos felújításának, festésének és fűtéskorszerűsítésének finanszírozására megkötött 1-2-18-4400-0307-6 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret teljes összegéről történő lemondásról
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
6. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
7. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
8. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
9. Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátások igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
10. Előterjesztés egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
11. Előterjesztés Tiszavasvári Önkormányzata időszaki lapja Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
12. Előterjesztés a Rojkó-Med Kft. járóbeteg feladatellátásával kapcsolatos használati szerződés módosításáról

13. Előterjesztés a Szociális Otthon engedélyének módosításáról
14. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2017. évi beszámolójáról
15. Előterjesztés az önkormányzati nem lakás célú helyiségek és bérbe adott egyéb ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesülettel kötött használati szerződés módosításáról
17. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság felügyelő bizottságába történő delegálásról
18. Előterjesztés az Ifjúsági Tábor 2018. évi üzemeltetéséről szóló tájékoztatóról
19. Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat megvalósításáról
20. Előterjesztés a „Görland” Extrém Sportpálya felszámolásának utólagos jóváhagyásáról
21. Előterjesztés a Járóbeteg Szakrendelő orvosai részére parkoló biztosításáról
22. Előterjesztés a Green House büfével kapcsolatos kérelemről
23. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról szóló tájékoztatóról
24. Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról
25. Előterjesztés Tiszavasvári Média Egyesület irodahasználattal kapcsolatos hátralék részletfizetésre vonatkozó kérelemről
26. Előterjesztés a kezdeményezésről önerő biztosításához tanuszoda megvalósítására
27. Egyebek

## **ZÁRT**

28. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt felelősségű Társasággal kötött feladat ellátási szerződés mellékletének módosításáról
29. Előterjesztés Pájer Csaba Tiszavasvári, Vasvári P. u. 110. sz. alatti bérlakásra fennálló bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséről
30. Előterjesztés a tiszavasvári 6157 és 6481 hrsz-ú önkormányzati üdülőingatlanok értékesítésére kötendő adásvételi szerződések jóváhagyásáról

31. Előterjesztés önkormányzati bérlakások bérbeadásáról

Tájékoztatásként elmondta, hogy a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolót az SZMSZ-nek megfelelően e-mail-en fogja megkapni a testület és a városi honlapon is megtekinthető lesz. A két képviselő-testületi ülés között átruházott hatáskörben hozott költségvetést érintő döntéseit szintén elektronikus úton küldi meg.

<b>Tárgy (1.np.):</b>	<b>Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Bodnár Anita köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
295/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

166/2018.(VI.28.)	Kt. számú határozat
167/2018.(VI.28.)	Kt. számú határozat
168/2018.(VI.28.)	Kt. számú határozat
169/2018.(VI.28.)	Kt. számú határozat
170/2018.(VI.28.)	Kt. számú határozat
171/2018.(VI.28.)	Kt. számú határozat
200/2018.(VII.26.)	Kt. számú határozat
201/2018.(VII.26.)	Kt. számú határozat
202/2018.(VII.26.)	Kt. számú határozat
203/2018.(VII.26.)	Kt. számú határozat
204/2018.(VII.26.)	Kt. számú határozat
205/2018.(VII.26.)	Kt. számú határozat
206/2018.(VII.26.)	Kt. számú határozat
211/2018.(VII.26.)	Kt. számú határozat
229/2018.(IX.27.)	Kt. számú határozat
230/2018.(IX.27.)	Kt. számú határozat
231/2018.(IX.27.)	Kt. számú határozat
238/2018.(IX.27.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés temetői díjtételek felülvizsgálatáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
296/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**a temetői díjtételek felülvizsgálatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdésben foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

- 1.) a temetőkről és a temetkezési tevékenységekről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében szereplő temetői díjtételek felülvizsgálatát követően úgy dönt, hogy a temetői díjtételeket nem módosítja.
- 2.) Felkéri a polgármestert, hogy a felülvizsgálat eredményéről tájékoztassa a Tiszavasvári Városi Köztemető üzemeltetését végző Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Szőke Zoltán polgármester**

<b>Tárgy (3.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
297/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

(egyben a 7/2018.(XI.22.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbiak szerint határoz:

**I. Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban Tiva-Szolg Nonprofit Kft.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozó 2017. december 3. napján kelt közszolgáltatási szerződést módosítják a jelen határozat 1. mellékletét képező tatalommal.**

**Határidő: azonnal** **Felelős: Szóke Zoltán polgármester**

**II. Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződést módosító okirat aláírására.**

**Határidő: azonnal** **Felelős: Szóke Zoltán polgármester**

**III. Felkéri polgármestert, hogy a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét - jelen határozat egy példányának megküldésével - írásban értesítse a döntésről.**

**Határidő: azonnal** **Felelős: Szóke Zoltán polgármester**



1. *melléklet „a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról” sz. 297/2018. (XI.22.) Kt. sz. határozathoz*

## **KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT**

Mely létrejött **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: **önkormányzat**), valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., rövidített nevén: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel módosítják a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról**” sz. 274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozata alapján elfogadott, 2017. december 3. napjától hatályos közszolgáltatási szerződést a következők szerint:

- I. A közszolgáltatási szerződés VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás pontja helyébe az alábbi pont lép:**

### **VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás:**

- Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez a működési kiadások fedezetére működési támogatást biztosít.

- **A működési támogatás összege:**

**2018. január 1. napjától – 2018. december 31. napjáig: 85.404.866. – Ft,** azaz Nyolcvanötmillió-négyszáznegyezer-nyolcszázhatvanhat forint.

**A működési támogatási összeg megosztása:**

– közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás: **49.607.310.- Ft**

– zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken: **17.135.629.- Ft**

– Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok: **12.884.801.- Ft**

– Közutak, hidak karbantartása: **5.777.126.- Ft**

**Fenti összeg a Kft. működésének 2017. december 3-tól 2018. november 30. napjáig folytatott tevékenységét támogatja.**

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendelete hatályba lépéséig a 2018. december 1. napjától felmerülő költségeket az önkormányzat az átmeneti gazdálkodás alapján finanszírozza.

- Az Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást. A működési támogatás tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell...”

- Az Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást. A működési támogatás tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.

- A működési támogatást utólag, a tárgyhónapot követő 6-ig, havonta egyenlő részletekben utalja át az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alábbi pénzforgalmi

számlaszámára: **68700016-10131501**. Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatellátásához szükséges, úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról.**

- A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nek a működési támogatást **tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket**, a támogatás erre fordítandó részét a **tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg köteles visszautalni az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

- A tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján **azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.**

- Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan**, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.**

- A szakmai és pénzügyi **beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén**, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat **11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

II. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

III. Jelen Közszolgáltatási szerződést módosító okirat Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a /2018. (.....) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

IV. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2018. ....

.....  
**Szóke Zoltán**  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
polgármester

.....  
**Szabó András**  
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.  
ügyvezető

<b><u>Tárgy (4.np.):</u></b>	Előterjesztés a Minimanó óvoda elektromos felújításának, festésének és fűtőkorszerűsítésének finanszírozására megkötött 1-2-18-4400-0307-6 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret teljes összegéről történő lemondásról
<b><u>Előadó:</u></b>	Szőke Zoltán polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
298/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**A Minimanó óvoda elektromos felújításának, festésének és fűtőkorszerűsítésének finanszírozására megkötött 1-2-18-4400-0307-6 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret teljes összegéről történő lemondás**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Minimanó óvoda elektromos felújításának, festésének és fűtőkorszerűsítésének finanszírozására megkötött 1-2-18-4400-0307-6 számú kölcsönszerződéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy az 1-2-18-4400-0307-6 számú kölcsönszerződés alapján biztosított 5.819.140 Ft összegű hitelkeret teljes összegének a további rendelkezésre tartásáról 2018. november 23. napjával lemond.
2. Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy tegyen intézkedést az OTP Bank Nyrt.-nél a **5.819.140 Ft** összegű hitelkeret rendelkezésre tartásának megszüntetése érdekében.
3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról tájékoztassa az OTP Bank Nyrt. nyíregyházi fiókjának képviselőit.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (5.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

**Girus András osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Javasolta az előterjesztés 11. pontját módosítani, miszerint 400 ezer forintról 480 ezer forintra módosul a támogatás összege. Ez az összeg nem érinti a tartalékot és a főösszeget sem. Miszerint 80 ezer forinttal nő a közutak karban-, üzemeltetése, fenntartása kormányzati funkción. A mellékletek száma is több lesz, a 9.1.2. melléklettel. Így összesen 35 melléklet lesz. Illetve a rendelet-tervezet végén két alkalommal is tévesen lett feltüntetve Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna, mint aljegyző szerepelt, ez javításra került jegyzőre.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt, miszerint a 11. pontját módosítani szükséges 80 e Ft-al a támogatás összegét. Illetve a rendelet-tervezet végén a jegyző neve javításra kerül.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testületének**  
**22/2018.(XI.23) önkormányzati**  
**rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

- a) **2.563.635.945** Ft költségvetési bevétellel
  - b) **3.250.002.440** Ft költségvetési kiadással
  - c) **686.366.495** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
    - ca) **60.142.430** Ft működési hiánnyal
    - cb) **626.224.065** Ft felhalmozási hiánnyal
  - d) **833.020.790** Ft finanszírozási bevétellel
  - e) **146.654.295** Ft finanszírozási kiadással
  - f) **686.366.495** Ft finanszírozási többlettel, ebből:
    - fa) **582.509.609** Ft működési többlettel
    - fb) **103.856.886** Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

**2.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **2.305.408** Ft általános, **73.800.887** Ft céltartalékot állapít meg.

**3.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3, 5, 6, 7, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.1, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4, 9.4.1, 9.5, 9.5.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 10, 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. melléklete, 1. táj, 2. táj, 4. táj, 5. táj, 6. táj, és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 30. 31. 32. 33. 34. és 35. melléklete lép.

**4.§** Ez a rendelet 2018. november 24-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. november 22.

**Szóke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Kihirdetve:** 2018. november 23-án.

**Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Indoklás**  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**az önkormányzat 2018 évi költségvetéséről szóló**  
**1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 22/2018.(XI.23)**  
**önkormányzati rendelethez**

**Általános indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

**Részletes indoklás**

**1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

**2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

**3. §-hoz**

A költségvetési rendeleten belül az előirányzatok módosítási lehetőségeinek változtatására tesz javaslatot.

**4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

## BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forrásban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 333 382 675</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	237 738 235
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ifjúságvédelmi feladatainak támogatása	662 987 056
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 993 347
1.5	Működési célú EU támogatások és átvett pénzeszközök	179 807 574
1.6	Egyéb célból igényelt bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>281 304 034</b>
2.1	Egyesek és betéti részvény bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	281 304 034
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	85 930 791
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>93 150 591</b>
3.1	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	73 437 591
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	48 047 947
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>404 658 000</b>
4.1	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	360 654 000
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2	Értékesítési és forgalmi adók	283 154 000
4.2	Jevélelemadók	
4.3	Gépjárműadó	28 000 000
4.4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>415 544 145</b>
5.1	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	13 289 045
5.2	Szolgáltatások értékesítése	77 043 173
5.3	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	78 888 440
5.4	Valósított bevételek	430 000
5.5	Ellátási díjak	175 085 653
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 644 227
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000
5.8	Kiszámlázott és más nyereség jellegű bevételek	31 000
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítések	500 000
5.11	Egyéb működési bevételek	19 422 588
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 332 500</b>
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Béresedések értékesítése	
6.5	Béresedések megszerzése által kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>5 224 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3 358 000
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 563 635 945</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>112 343 590</b>
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	112 343 590
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3	Borítékfelvétel hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>620 677 200</b>
12.1	Előző év költségvetésén maradványok igénybevétele	620 677 200
12.2	Előző év vállalkozás maradványainak igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIKT MÉRLEGE

13.3	Bevételek megzárterítése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgalom célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrmazékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	833 020 790
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 396 656 735



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.19.)</b>	<b>2 530 246 648</b>
1.1	Személyi juttatások	1 009 370 902
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	211 007 647
1.3	Dologi kiadások	907 086 241
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	162 784 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	163 812 363
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elmaradottból származó befizetések	5 258 498
1.7	- Tervezési előirányzat alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Állománybővítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	157 734 865
1.18	Tartalékok	76 106 295
1.19	- az 1.18-ból - Államozós tartalék	2 305 408
1.20	- Céltartalék	73 800 887
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>719 755 792</b>
2.1	Beruházások	377 058 317
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	295 105 824
2.3	Felújítások	276 076 754
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	66 620 721
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	66 620 721
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 250 002 440</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>108 486 704</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásoktól	8 486 704
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásoktól	100 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásoktól	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befizetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Értékpapírok bevétele	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
5.5	Belföldi kötvények bevétele	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>38 167 591</b>
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3	Pénzügyi intézményektől lekötött hitelek és elvonások	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befizetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok bevétele	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoktól, nemz. szervezetektől	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményektől	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó államzárak és ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatlanok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>146 654 295</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 396 656 735</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-686 366 495
2.	Finanszírozási többlet, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	686 366 495

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 117 347 532</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 655 923
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	<b>217 738 235</b>
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ifjúsági feladatainak támogatása	<b>460 289 039</b>
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 371 847
1.5	Működési célú kerti támogatások és kiegészítő támogatások	<b>179 097 488</b>
1.6	Egyéb működési célú támogatások	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>151 227 420</b>
2.1	Hirdetmények és feliratok bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	151 227 420
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	82 521 256
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>88 837 116</b>
3.1	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	69 084 116
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	82 947 847
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>404 658 000</b>
4.1	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	360 654 000
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2	Értékesítési és forgalmi adók	283 154 000
4.1.3	Továbbadók	
4.2	Gépjárműadó	28 000 000
4.3	Egyéb közhatalmi és szolgáltatási adók	4 000
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>212 290 876</b>
5.1	Részvénytulajdonosi ellenértékek	<b>89 845</b>
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	63 954 337
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	65 828 440
5.4	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5	Ellátás díjak	21 166 618
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	<b>53 814 401</b>
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000
5.8	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	31 000
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosítói által fizetett kártérítés	500 000
5.11	Egyéb működési bevételek	<b>8 166 174</b>
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 332 500</b>
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Pénzeszközök értékesítése	
6.5	Pénzeszközök megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>2 950 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 950 000
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>1 887 643 443</b>
<b>10.</b>	<b>Helyi, közhatalmi feladat államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>212 343 590</b>
10.1	Hozzájárulások, hitelek, kölcsönök felvétele	<b>112 343 590</b>
10.2	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Helyi önkormányzatok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1	Forgalmi célú helyi önkormányzatok bevételei, értékesítések	
11.2	Forgalmi célú helyi önkormányzatok kölcsönök	
11.3	Befektetési célú helyi önkormányzatok bevételei, értékesítések	
11.4	Befektetési célú helyi önkormányzatok kölcsönök	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>602 650 240</b>
12.1	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	602 650 240
12.2	Előző évi vállalkozás maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Helyi önkormányzatok finanszírozási bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Váltóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos függvények bevételei	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>814 993 830</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>2 802 637 273</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.18.)</b>	<b>1 633 730 003</b>
1.1.	Személyi juttatások	532 051 062
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 880 229
1.3.	Dologi kiadások	634 925 576
1.4.	Hivatottak pénzbeli juttatásai	162 784 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	117 974 841
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámásból előző évi befizetések	4 056 319
1.7.	- Tervezés előirányzat alapú befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	640 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arányjelzássok, ártámogatások	
1.16.	- Elvonások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	123 258 521
1.18.	Tartalékok	76 106 295
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartás tartalék	2 305 408
1.20.	- Céltartalék	73 800 887
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>683 074 912</b>
2.1.	Beruházások	341 187 437
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	280 159 423
2.3.	Felújítások	276 076 754
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 810 721
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 316 804 915</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>104 042 704</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnál	4 042 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnál	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnál	
<b>5.</b>	<b>Helföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgalom célú beföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kiszármazékok bevételei	
5.4.	Ezen belül lejáratú beföldi értékpapírok bevételei	
5.5.	Beföldi közhitelek bevételei	
5.6.	Ezen belül lejáratú beföldi értékpapírok bevételei	
<b>6.</b>	<b>Helföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>38 167 591</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök kölcsön felvételére elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgalom célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvételére külföldi pénzügyi intézményeknél nemz. szervezeteknél	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvételére külföldi pénzügyi intézményeknél	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szerezési célú hitelek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)</b>	<b>142 210 295</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)</b>	<b>2 459 015 210</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-329 161 472
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	672 783 535

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE  
BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>216 035 143</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ifjúsági feladatainak támogatása	302 698 057
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 622 000
1.5.	Működési célú költségtámogatások és közpénzügyi támogatások	715 086
1.6.	Egyéb működési célú támogatások	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>150 076 614</b>
2.1.	Értékpapírok és kölcsönök bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	150 076 614
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	399 239
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>4 353 475</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 353 475
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyron alapuló adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékcsökkenési és forgalmi adók (sportinó adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb adószabványon kívüli adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>196 975 106</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 199 220
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 890 775
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Értékesítési díjak	133 919 033
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 600 826
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más szellemi jellű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Büszösítő által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 655 250
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételbevételek értékesítése	
6.5.	Részvételbevételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>2 274 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	408 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>569 732 338</b>
<b>10.</b>	<b>Hűsítő, közzétételről államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hozzájárulások, kölcsönök felvétele	
10.2.	Létszámkiegészítő kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Egyéb lejáratú kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok behozatala	
11.3.	Beérkeztetés célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
11.4.	Beérkeztetés célú belföldi értékpapírok behozatala	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>18 026 960</b>
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	18 026 960
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megvásárlása	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok lehozatala	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi eszközök gyűjtése bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	18 016 960
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	587 739 298



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forrásban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.13.1)</b>	<b>694 169 687</b>
1.1	Személyi juttatások	352 332 455
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 890 650
1.3	Dologi kiadások	132 199 062
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	15 837 522
1.6	- az 1.5-ből - Belső forrásból származó befizetések	1 202 179
1.7	- Tervezési előirányzat alapú befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	34 476 343
1.18	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból - Államháztartáson kívülre	
1.20	- Célutalánok	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5)</b>	<b>31 360 900</b>
2.1	Beruházások	30 950 900
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 946 401
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	810 000
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	810 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>725 930 587</b>
<b>4.</b>	<b>Hírrel, közzétételre kerülő államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>4 444 000</b>
4.1	Hozzájárulások, kölcsönök teljesítése pénzügyi vállalkozásoknak	4 444 000
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök teljesítése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök teljesítése pénzügyi vállalkozásoknak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befizetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Készletjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi határyekek beváltása	
5.6	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befizetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi finanszírozású nemzeti szervezetelemeknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi pénzügyintézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szimmetrikus elvétel</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltsókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)</b>	<b>4 444 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>730 374 587</b>

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forrásban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-156 218 249
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	13 582 960

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forrásban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok művelődési, gyermekjóléti és ifjúsági feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú köz támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Biztosítási járulékok bevételei	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Bronzok és betéti pénzeszközök bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ös EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ös EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	-Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	-Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	-Értékesítésre forgalmazott áruk (iparkörnyezeti adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	6 280 164
5.1.	Értékesítési és elvételési	
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	4 150 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Béren díjak	
5.6.	Közvetített áruk értékesítése	1 229 000
5.7.	Állami jogviszonyok visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Bürokratikus feladatok értékesítése	
5.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Biztosítási értékesítése	
6.5.	Bérgarancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3-ás EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ás EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	6 280 164
<b>10.</b>	<b>Hird., közzétételről államháztartáson kívülről (10.1.-10.3.)</b>	
10.1.	Hozott lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Lévozatlan célú hitelek, kölcsönök igénybevétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Banvd lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Fogatás célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Fogatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetés célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző évi vállalkozás maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	



Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3	Bevételek megnevezése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok felbontása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Változó bevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	6 180 164

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**  
**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forrásban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.19.)</b>	<b>202 346 958</b>
1.1	Személyi juttatások	133 996 787
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 398 548
1.3	Dologi kiadások	39 961 603
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Tervezési előirányzat alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Államháztartáson kívüli támogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból - Államháztartáson kívülre	
1.20	- Célterületek	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>4 919 980</b>
2.1	Beruházások	4 919 980
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>207 266 938</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1+...+4.3.)</b>	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök teljesítésre pénzügyi vállalkozásnak	
4.2	Létszámra célú hitelek, kölcsönök teljesítésre pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök teljesítésre pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1+...+5.6.)</b>	
5.1	Forgalom célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befizetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kiszármazékok bevételei	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
5.5	Belföldi kötvények bevételei	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1+...+6.4.)</b>	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötés brokériai elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1+...+7.5.)</b>	
7.1	Forgalom célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befizetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4	Hitelek, kölcsönök teljesítésre külföldi pénzügyi intézmények nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök teljesítésre külföldi pénzügyi intézmények	
<b>8.</b>	<b>Államháztartáson kívüli finanszírozás kiadásai (8.1+...+8.4.)</b>	
8.1	Vállalkozások	
8.2	Vállalkozások	
8.3	Vállalkozások	
8.4	Vállalkozások	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+...+9.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>207 266 938</b>

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forrásban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-200 986 774
2.	Finanszírozásból eredő többlet, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Forrásban 2

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018.évi előirányzat	Megnevezés	2018.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása	1 553 360 879	Egyéb pénzeszközök	1 000 170 303
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	231 394 834	Működési célú felhalmozási kiadások és átmeneti kiadások	123 097 447
3.	2-40 EGT orvosi szolgálatok	33 330 721	Egyéb kiadások	987 096 243
4.	Egyéb működési bevételek	404 000 000	Előirányzott pénzeszközök igénybevétele	181 794 000
5.	Működési bevételek	417 344 247	Egyéb működési célú kiadások	181 812 303
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 241 620	Tartalékok	46 114 931
7.	3-40 EGT orvosi szolgálatok (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Önkormányzati bevételek összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)</b>	<b>3 440 131 894</b>	<b>Önkormányzati kiadások összesen (1+...+11)</b>	<b>2 980 250 384</b>
14.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (11+...+13)	620 077 200	Egyéb pénzeszközök, támogatások	
15.	Önkormányzati támogatások igénybevétele	620 077 200	Létszámra célú kiadások megnevezése	180 000 000
16.	Változó mértékű támogatások igénybevétele		Egyéb pénzeszközök igénybevétele	
17.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		Hozamteremtési célú kiadások megnevezése	
18.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		Egyéb kiadások	
19.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (13+...+15)	120 000 000	Egyéb működési célú kiadások megnevezése	
20.	Létszámra célú kiadások, költségek hivatkozása	180 000 000	Tartalékokból történő kiadások előirányzata	
21.	Önkormányzati bevételek		Államháztartáson kívülről megnevezett kiadások	
22.	Tartalékok		Változó kiadások	
23.	Államháztartáson kívülről megnevezett kiadások hivatkozása		Államháztartáson kívülről megnevezett kiadások	33 107 301
24.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)</b>	<b>710 077 200</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (14+...+23)</b>	<b>180 107 301</b>
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 660 209 094</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 638 422 870</b>
26.	<b>Önkormányzati kiadások</b>	<b>40 142 430</b>	<b>Önkormányzati kiadások</b>	
27.	<b>Támogatási kiadások</b>		<b>Támogatási kiadások</b>	<b>812 847 170</b>

**II. Felhatalozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Felirathoz!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	59 180 891	Bevételek	577 688 917
2.	1.4.0.22-1 támogatás	40 347 967	1.4.0.22-1 felhalmozási támogatás kiadásai	295 197 824
3.	Felhalmozási kiadások	38 732 530	Tulajdonosi	170 078 754
4.	Felhalmozási célú áru-és szolgáltatás kiadásai		3.4.0.22-1 felhalmozási támogatás kiadásai	232 773 273
5.	3.4.0.22-1 támogatás kiadásai		Egyéb felhalmozási kiadások	68 620 712
6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	19 901 364
12.	<b>Közhatalmi bevételek összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>	<b>119 913 691</b>	<b>Közhatalmi kiadások összesen (1+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>	<b>748 727 184</b>
13.	Államháztartáson kívülről (14+...+23)		Ellátásnyújtás, szolgáltatások	
14.	E-közigazgatás megvalósulási célú kiadások		Ellátásnyújtás	
15.	Változatlanul megvalósuló igénybevételek		Ellátásnyújtás kiadásai	
16.	Ellátásnyújtás megvalósulási célú kiadások		Ellátásnyújtás kiadásai	3 136 704
17.	Ellátásnyújtás kiadások		Ellátásnyújtás	
18.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		Ellátásnyújtás kiadásai	
19.	Államháztartáson kívülről bevételek (20+...+23)	112 342 296	Egyéb kiadások	
20.	Ellátásnyújtás kiadások, kiadások felvételje	112 342 296	Ellátásnyújtás kiadásai	
21.	Lakásdíjak kiadások, kiadások felvételje	112 342 296	Ellátásnyújtás kiadásai	
22.	Egyéb felhalmozási célú kiadások kiadások felvételje			
23.	Ellátásnyújtás kiadások			
24.	Egyéb felhalmozási célú kiadások kiadások felvételje			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+18+20+21+22+23+24)</b>	<b>112 342 296</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+18+20+21+22+23+24)</b>	<b>3 496 704</b>
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>232 255 987</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>752 223 888</b>
27.	<b>Közhatalmi hiány:</b>	<b>626 224 965</b>	<b>Közhatalmi hiány:</b>	
28.	<b>Tárgyelési hiány:</b>	<b>522 367 179</b>	<b>Tárgyelési hiány:</b>	

## Tiszavassvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	2017.12.31	Évek				Összesen (8=4+5+6+7)
			2018	2019	2020	2021	
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	Folyószámlahitel* (hitelkeret=100.000.000 Ft) 2018	0	0	0	0	0	0
3.	ÉAOP Óvodahívítés saját erő hitel 2013	570 704	570 704	0	0	0	570 704
4.	Kormisné Központ kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer korszerűsítése projekt saját ereje 2016	10 694 590	4 444 000	4 444 000	1 806 590	0	10 694 590
5.	Varázscserna óvoda tetőfelújítási munkálatának finanszírozása céljára felvett hitel 2016	10 303 000	1 472 000	1 472 000	1 472 000	1 472 000	5 888 000
6.	TSE két TAO pályázata önerje felhalmozási részének biztosítása	3 104 461	887 000	887 000	887 000	443 461	3 104 461
7.	TSK TAO pályázata önerje felhalmozási részének a biztosítása	3 895 539	1 113 000	1 113 000	1 113 000	556 539	3 895 539
8.	TSE TAO hitel 2017	7 772 026	0	4 940 000	4 940 000	4 940 000	14 820 000
9.	Tiszavassvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimáló óvodájának részleges felújítása 2017	5 500 000	0	1 464 000	1 464 000	1 464 000	4 392 000
10.	Varázscserna óvoda részl felújítás III.öttem 2018.	0	0	533 576	1 067 152	1 067 152	2 667 880
11.	Minimáló óvoda elektr.fel.+kazán+festés miatti felveendő hitel 2018	0	0	0	0	0	0
12.	Gépfaloms út 3. szám tetőszigetnyílászáró cseré miatti hitel 2018	0	0	620 958	1 241 916	1 241 916	3 104 790
13.	Magiszter Alapítványi iskola tetőfelújítása	0	0	317 500	1 270 000	1 058 742	2 646 242
14.	Kormisné Központ végleges engedély miatti felújításhoz felveendő hitel 2018	0	0	833 334	1 666 668	1 562 194	4 062 196
15.	TSK TAO felhalmozási célú hitel 2018	0	0	0	1 844 392	1 844 392	3 688 784
16.	TSE TAO felhalmozási célú hitel 2018	0	0	0	3 171 744	3 171 744	6 343 488
17.	<b>Ingatlan vásárlás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 777 600</b>	<b>2 777 600</b>	<b>5 555 200</b>
	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	<b>41 840 320</b>	<b>8 486 704</b>	<b>16 625 368</b>	<b>21 944 462</b>	<b>18 822 140</b>	<b>71 433 874</b>

\* A folyószámlahitel keret: 100.000eFt, a 4. oszlopban azért nem került felszámításra, mert teljesíteni csak az igénybevett hitelkeret erejéig kell.

## Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Főruban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	TSE TAO pályázat önerjéhez biztosított felhalmozási támogatás-2017	34 227 934
2.	TSE TAO pályázat önerjéhez biztosított felhalmozási támogatás	9 221 949
3.	TSE TAO pályázat önerjéhez biztosított felhalmozási támogatás-2018	22 202 187
4.	Vasvárcsúsz Óvoda elektronos felújítás III. után	3 201 452
5.	Művelődési Központ elektronos felújítás, korszerűsítés, festés	-
6.	Széplővénység utca 3. betörésgátolás	3 725 750
7.	Megyeri Alapítványi Iskola tornaterem tartozásmentesítés	4 968 742
8.	Környezetvédelmi köznevelési központ felújítás	9 895 526
9.	Tiszavasvári Bethlen u. 1. és Bajcsy Zoltán utca 2. sz. szűk utcai ingatlanok megvásárlása	25 000 000
10.	<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE</b>	<b>112 343 590</b>

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forrásban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivételre kerülési és befizetési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. év utáni értékvesztés
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Beszámvetésként (Tervező iroda)	359 410	2018		359 410	
Beszámvetésként (Ain a iroda)	752 475	2018		752 475	
Építési és járók, anyag, szolgáltatás	2 345 931	2018		2 345 931	
Váci Művelődési központ felújítása	9 307 411	2017-2018		9 307 411	
Központi menedzseri felújítás	314 128 351	2017-2018		314 128 351	
Zöldéget felújítás		2018			
Építési munkák	12 714 483	2017-2018		12 714 483	
Külső jelzőtábla	381 000	2018		381 000	
Közvilágítási felújítás	1 500 000	2018		1 500 000	
Járólépcső felújítás tárgy eszköz beszerzése	1 422 400	2018		1 422 400	
Művelődési központ felújítás tárgy eszköz beszerzése	457 200	2018		457 200	
Tervek beszerzése	2 340 000	2018		2 340 000	
Tervezői munkák (2015-2018)	374 185	2018		374 185	
Munkaanyag	25 400	2018		25 400	
Munkaanyag költség, 4 db munkadarab felújítás, más- és egyéb közterület tárgy eszköz beszerzése	275 000	2018		275 000	
Városi elvonás terelőszemélyi átvétel	254 000	2018		254 000	
Belső pályázat	59 346 034	2017-2018	4 527 770	54 818 264	
Építési és járók, anyag, szolgáltatás	381 000	2018		381 000	
Központi felújítás	377 190	2018		377 190	
Építési és járók, anyag, szolgáltatás (57 100, két lépcső, 1 030 070)	1 037 870	2018		1 037 870	
Felújítás	4 950 400	2018		4 950 400	
Építési és járók, anyag, szolgáltatás	3 000	2018		3 000	
Egyéb közterület tárgy eszköz beszerzése	6 704 583	2018		6 704 583	
Építési és járók, anyag, szolgáltatás	4 969 510	2018		4 969 510	
<b>Tiszavasvári Bethlen u. 1. és Bács Zsolt utca u. 2. szám alatti ingatlanok megújítása</b>	<b>25 000 000</b>	<b>2018</b>		<b>25 000 000</b>	
<b>Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal</b>					
egyéb tárgyi eszköz beszerzés (pl: festmény, függöny, klíma, bútor)	1 153 140	2018		1 153 140	
kis értékű informatikai eszközbeszerzés	840 740	2018		840 740	
ASP-hez eszközbeszerzés	2 000 250	2018		2 000 250	
számítógép beszerzés	925 810	2018		925 810	
<b>Városi Közműút</b>					
<b>- Irattári szekrény felújítás</b>	<b>257 420</b>	<b>2018</b>		<b>257 420</b>	
- 2 db klíma beszerzése	368 300	2018		368 300	
- 6 db forgószék beszerzése	131 700	2018		131 700	
- szőnyeg cseréje	83 960	2018		83 960	
- egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	16 040	2018		16 040	
- laptop és nyomtató beszerzése	180 000	2017-2018		180 000	
- 6 db kártyaolvasó beszerzése	149 000	2018		149 000	
- 1 db porszívó beszerzése	40 000	2018		40 000	
<b>- Sportpálya eredményjelző tartószerkezet</b>	<b>54 500</b>	<b>2018</b>		<b>54 500</b>	
<b>- alap szerelvény beszerzés (Sportcarnok)</b>	<b>131 280</b>	<b>2018</b>		<b>131 280</b>	
<b>Egyesített Óvodai Intézmény</b>					
- Gyermek bútorok (feltehető, szék, feltehető huzat) beszerzése	1 290 385	2018		1 290 385	
- 5 db porszívó beszerzése	254 000	2018		254 000	
- 2 db vasaló beszerzése	38 100	2018		38 100	
- mosógép és ruhaszárító beszerzése	89 445	2018		89 445	
- alkalmatörős fűtőgép, sövényvígő, gerbelye, ásó, egyéb szerelvények és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	234 950	2018		234 950	
- 3 db ágyúzó ponyva beszerzése	190 500	2018		190 500	
<b>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár</b>					
- zárható kőből rakott létréhozására szolgáló szakipari falak besz.	300 000	2018		300 000	
- 1 db kártyaolvasó beszerzése	14 500	2018		14 500	
- MERABONA könyvtárvány beszerzése (Könyvtár)	475 870	2018		475 870	
- Lamináló gép beszerzése (Könyvtár)	24 130	2018		24 130	
- szerelvények beszerzése	60 000	2018		60 000	
- 3 db vezeték nélküli telefonkészlet beszerzése	35 000	2018		35 000	



- vizes takarítógép és porszívó beszerzés	90 000	2018		90 000
- vízmelegítő tartály beszerzése (Múzeum)	30 000	2018		30 000
- bútorasztal és pénzkassza beszerzése	37 000	2018		37 000
- könyvtári könyvek beszerzése	1 612 204	2018		1 612 204
- Könyvtári érdekeltségővel pályázathal könyvbeszerzés	1 598 336	2018		1 598 336
- Könyvtári könyvek beszerzése Szja 1%-ának felajánlásából	136 269	2018		136 269
- 10 db rendezvényasztal beszerzése	170 000	2018		170 000
- informatikai és egyéb kis értékű eszközök beszerzése érdekeltségővel támogatás terhére	522 000	2018		522 000
<b>1 db laptop beszerzése</b>	<b>199 500</b>	<b>2018</b>		<b>199 500</b>
<b>Környezetvédelmi Szociális és Gyermekjóléti Központ</b>				
<b>Család- és Gyermekjóléti Központ</b>				
- irodabútorok beszerzése (2 db íróasztal, 2 db irodai szék, 1 db tárcsaszekrény, íróasztal, fogas, ülő szék)	380 000	2018		380 000
- irattárolóasztal	40 000	2018		40 000
- szemétes láda	5 000	2018		5 000
- óvodai- és iskolai szociális munka beruházási kerete	2 380 000	2018		2 380 000
<b>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat</b>				
- 1 db laptop beszerzése szoftverrel	116 080	2018		116 080
- 1 db asztali számítógép	53 253	2018		53 253
- irodabútorok beszerzése (1 db íróasztal, 3 db forgószék)	70 000	2018		70 000
- 2 db kerékpár	120 000	2018		120 000
<b>Házi segítségnyújtás</b>				
- 2 db kerékpár	100 000	2018		100 000
- 11 db táska	33 000	2018		33 000
- 1 db monitor beszerzése	28 053	2018		28 053
EPOP 3.2.9-16. pályázathal megvalósítandó beruházások	1 873 421	2018		1 873 421
Illos ellátás 1 db monitor beszerzése (iroda)	28 364	2018		28 364
Fogyatékos ellátás 1 db nyomtató beszerzése	24 250	2018		24 250
Bentlakásos ellátások beruházási keretösszege	599 137	2018		599 137
Kártyaolvasó beszerzése 2017. évi maradványból	29 000	2018		29 000
Apolás és egyéb tárgyi eszköz beszerzése gyakorlati oktatás keretéből	4 391 475	2018		4 391 475
Irodai szék, íróasztal, kárpitozott szék beszerzés Bőbögáth Családokért Alapítvány 2017. évi támogatásából	102 700	2018		102 700
1 db kerékpár jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz	120 000	2018		120 000
1 db táska jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz	10 000	2018		10 000
Konyhai eszközök beszerzése	450 000	2018		450 000
"B" épület bejárati ajtó átállítása (fotocellás ajtó)	1 099 820	2018		1 099 820
Támogatott Szolgálat részére kiadás beszerzése	2 500 000	2018		2 500 000
1 db fűkasza beszerzése	179 000	2018		179 000
Pénzszállító táska beszerzése	57 150	2018		57 150
<b>Tízévesvári Bölcsöde</b>				
- 1 db porszívó beszerzése	70 206	2018		70 206
- spirálozó és lamináló gép beszerzése	24 404	2018		24 404
- konyhai eszközök beszerzése	36 200	2018		36 200
- bölcsödei textilák beszerzése	1 500 000	2018		1 500 000
- Kamionhárvánál által ellátott eszközök beszerzése	134 200	2018		134 200
- beépítési tároló szekrény és egyéb bútorok beszerzése	305 000	2018		305 000
- munkaruhák beszerzés (kiszáradási idő > 1 év)	345 000	2018		345 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>381 866 005</b>		<b>4 527 776</b>	<b>377 088 317</b>



## Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Felújítás megnevezése	Tulajdonosi költség	Kivételként kezelendő felújítások éve	Felhasznált 2007. XLI.11-ig	Fevéltetés	
				2018. évi előirányzat	2018. évi utólagos költségvetés (0-2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Városi Községi Címzetű Állami Általános Iskola felújítása	182 989 720	2007-2018	1 230 900	184 504 070	
Városi Önkormányzat Óvoda III. sz. sz. felújítása	2 201 452	2018		2 201 452	
Művelődési Övendi szociális köznevelési központ	478 378	2018		478 378	
Jóly u. 8. sz. helyi önkormányzat felújítása		2018			
Megyei Állami Szociális és Gyermekotthon felújítása	4 808 742	2018		4 808 742	
Gyermekotthonok felújítása, szociális és gyermekotthonok felújítása	2 725 750	2018		2 725 750	
Hévíz, Zolt. Rendszer felújítása	25 544 282	2018		25 544 282	
Érseki Kórház egészségügyi központjának felújítása	9 895 526	2018		9 895 526	
Városi és községi önkormányzatok általános köznevelési felújítása	4 902 200	2018		4 902 200	
Földművelésügyi és vidékfejlesztési felújítás	48 165 980	2018		48 165 980	
Érseki Állami Szociális és Gyermekotthon felújítása	479 353	2018		479 353	
Művelődési Övendi szociális köznevelési központjának felújítása	225 000	2018		225 000	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>277 293 814</b>		<b>1 231 800</b>	<b>276 676 754</b>	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Felülban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 333 382 675</b>
1.1	Belföldi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 933
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 738 235
1.3	Önkormányzatok művelődési és gyermekjóléti feladatainak támogatása	662 987 096
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 993 847
1.5	Működési célú központosított és központosított támogatások	179 807 574
1.6	Biztosítólétszám alapján történő bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>257 249 294</b>
2.1	Biztosítók és biztosítók bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	257 249 294
2.6	E.5-ből EU-s támogatás	85 521 256
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>88 700 847</b>
3.1	Felhalmozási célú támogatások támogatásai	19 753 000
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6	E.5-ből EU-s támogatás	68 947 847
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>404 658 000</b>
4.1	Belföldi adók (4.1.1.+...+4.1.5.)	360 654 000
4.1.1	- Vagyoni jellegű adók	77 500 000
4.1.2	Értékvesztési és forgalmi adók	283 154 000
4.1.3	Jövedékmadó	
4.2	Útgar díjak	28 000 000
4.3	Egyéb közlekedési és szolgáltatási adók	4 000
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>60 969 120</b>
5.1	Biztosítókra vonatkozó elismerések	13 199 230
5.2	Szolgáltatások elismerései	21 375 753
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	3 997 000
5.4	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5	Előleget elvonás	
5.6	Előleget elvonás általános forgalmi adó	12 344 208
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek	30 000
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11	Egyéb működési bevételek	7 602 939
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 332 500</b>
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Béresedések értékesítése	
6.5	Béresedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>4 766 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4	E.5-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	E.5-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 180 058 436</b>
<b>10.</b>	<b>Hird., közlekedési és államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>212 343 590</b>
10.1	Belföldi lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	112 343 590
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3	Külföldi lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1	Forgatlan célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatlan célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>594 503 758</b>
12.1	Belföldi és vállalkozási máradványok igénybevétele	594 503 758
12.2	Belföldi és vállalkozási máradványok igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forrásban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Alaphátterűen befizetett megelőlegezések	
13.2.	Alaphátterűen befizetett megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Befizetett megelőlegezések	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgóállású külföldi értékpapírok bevételéből, értékesítéséből	
14.2.	Befizetésre kötelező külföldi értékpapírok bevételéből, értékesítéséből	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátásából	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztéséből	
15.	Változó eszközök	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	806 347 348
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 986 905 794

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Fordulban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.9+1.10.)</b>	772 498 878
1.1	Személyi juttatások	49 036 783
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 545 846
1.3	Dologi kiadások	287 500 091
1.4	Ellátásokról pénzeszköz átutalásai	162 584 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	163 725 863
1.6	az 1.5-ből - Előző évi elmaradottól származó befizetések	3 171 998
1.7	- Tervezen előirányzat alapú befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Államhájtartások, államtartozások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államhájtartáson kívülre	157 734 865
1.18	Tartalékok	76 106 295
1.19	az 1.18-ból - Államhájtartások	2 305 408
1.20	- Céltartalékok	73 800 887
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2+2.5.)</b>	688 570 710
2.1	Beruházások	346 128 235
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	293 032 906
2.3	Felújítások	275 821 784
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 775 273
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	66 620 721
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államhájtartáson kívülre	66 620 721
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	1 461 069 588
4.	<b>Hitel-, kölcsönfelvételre államhájtartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	108 486 704
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 436 704
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	100 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Értékpapírok bevétele	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
5.5	Belföldi kötvények bevétele	
5.6	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	38 167 591
6.1	Államhájtartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államhájtartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3	Közvetlen, irányított szervek támogatás	
6.4	Pénzszükséglet lekötött betétként elhelyezése	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok bevétele	
7.4	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól nemz. szervezetektől	
7.5	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézményektől	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szervezetei és ügyfelek</b>	
9.	Váltsókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	146 654 295
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	1 607 723 883
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>6</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forinban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 117 347 532</b>
1.1	Belje önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 738 235
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	480 289 039
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 371 847
1.5	Működési célú kvs támogatások és kiegészítő támogatások	179 092 488
1.6	Biztonsághoz tartozó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>125 468 256</b>
2.1	Elszámolt és befizetendő bevételek	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtrükkelt	
2.3	Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4	Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	125 468 256
2.6	EU-s támogatás	85 531 256
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>88 700 847</b>
3.1	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások	19 753 000
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtrükkelt	
3.3	Felhalmozási célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4	Felhalmozási célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6	EU-s támogatás	68 947 847
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>404 658 000</b>
4.1	Belje adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	360 654 000
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2	Értékhatár és fogalmi adók	283 154 000
4.1.3	Jövedelemadó	
4.2	Gépjárműadó	28 000 000
4.3	Egyéb érdekeltségi és szolgáltatás adók	4 000
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>44 266 900</b>
5.1	Értékhatárértékesítés ellenértéke	
5.2	Értékpapírok értékesítése	21 249 769
5.3	Egyéb értékpapírok értékesítése	5 997 000
5.4	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5	Ellátási díjak	
5.6	Értékhatárértékesítés általános forgalmi adó	9 027 192
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek	30 000
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosítási díjak fizetett értékesítése	500 000
5.11	Egyéb működési bevételek	7 032 939
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 332 500</b>
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Bérezési díjak értékesítése	
6.5	Bérezési díjak megtrükkelt kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>2 900 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtrükkelt ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4	EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtrükkelt ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+8.)</b>	<b>1 813 474 035</b>
10.	<b>Hird., kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>212 343 590</b>
10.1	Hozami lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	112 343 590
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	100 000 000
10.3	Hozam lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>594 503 758</b>
12.1	Biztos és vállalkozási maradványok igénybevétele	594 503 758
12.2	Biztos és vállalkozási maradványok igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Bentiek megvásárlása	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Fogyan csi külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	806 847 348
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 620 521 383

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.9+1.10.)</b>	<b>679 281 841</b>
1.1	Személyi juttatások	59 529 349
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 944 203
1.3	Dologi kiadások	242 229 654
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	162 584 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	127 888 341
1.6	az 1.5-ből - Előző évi elmarolásból származó befizetések	3 969 819
1.7	- Tervezés előírásán alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	660 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
1.15	- Államhájtartások, államhájtartások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államhájtartáson kívülről	125 258 532
1.18	Tartalékok	76 106 295
1.19	az 1.18-ból - Államhájtartások	3 305 408
1.20	- Céltartalék	73 800 887
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)</b>	<b>668 274 127</b>
2.1	Beruházások	326 641 652
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	280 159 423
2.3	Felújítások	275 821 794
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 775 273
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államhájtartáson kívülről	65 810 721
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 347 555 968</b>
4.	<b>Hitelek, kölcsönfelvételre államhájtartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>194 042 704</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	4 042 704
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	100 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Értékpapírok beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>38 167 591</b>
6.1	Államhájtartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államhájtartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3	Értékpapír, utalvány stb. értékpapír	
6.4	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknál nemz. szervezeteknél	
7.5	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézeteknél	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi eszközök és ügyletek</b>	
9.	<b>Változatlanok</b>	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>142 210 295</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.-10.)</b>	<b>1 489 766 263</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>6</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
<i>Forrásban!</i>		
Száma	Előirányzat csoport, kiegészítő előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>216 035 143</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	200 698 057
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 622 000
1.5.	Működési célú támogatások és költségvetési támogatások	715 086
1.6.	Eszközfelhalmozással kapcsoló bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>131 781 038</b>
2.1.	Egyesületek és bizalmasok bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 781 038
2.6.	25-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	35-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékcsökkenés és forgalmi adók (ipari adó)	
4.2.	Összevált adó	
4.3.	Egyéb közhatalmi és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>16 702 220</b>
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek	13 199 220
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	125 984
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Talajadók bevételei	
5.5.	Helyi adók	
5.6.	Eszközökért általános forgalmi adó	3 317 016
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Bürokratikus adó visszatérítése	
5.11.	Egyéb működési bevételek	60 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>1 866 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	73-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	83-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>366 384 403</b>
<b>10.</b>	<b>Helyi költségvetésről államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Horvát lejáró hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Licenztartás célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Kövér lejáró hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés	
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetés célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés	
11.4.	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Első év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele	



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
<i>Forinban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Bevételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatlan célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó esítések	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	366 384 401

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
<i>Forinban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>93 217 037</b>
1.1	Személyi juttatások	9 507 435
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 601 643
1.3	Dologi kiadások	45 220 437
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	35 837 522
1.6	az 1.5-ből: - Előző évi elmaradtól új származó befizetések	1 202 179
1.7	- Tervezési előirányzat alapú befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból befizetés ÁH-n belülről	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülről	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból befizetés ÁH-n kívülről	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
1.15	- Államhájtartások, államhájtartások	
1.16	- Támogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államhájtartáson kívülről	34 476 343
1.18	Tartalékok	
1.19	az 1.18-ból - Államhájtartások	
1.20	- Céltartalékok	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2+2.5.)</b>	<b>20 296 583</b>
2.1	Beruházások	19 496 583
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 873 483
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	810 000
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból befizetés ÁH-n belülről	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülről	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból befizetés ÁH-n kívülről	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
2.12	- Lakásfinanszírozás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államhájtartáson kívülről	810 000
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>113 513 620</b>
4.	<b>Hitelek, állampapírfelértékelés államhájtartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>4 444 000</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök teljesítése	4 444 000
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök teljesítése	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök teljesítése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Készletjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi köztételek beváltása	
5.6	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1	Államhájtartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államhájtartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Központi, irányított szervek támogatás	
6.4	Pénzeszközök lekötés bevételeit elhelyezés	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi kormányzati és nem-szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	<b>Valutakiadások</b>	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>4 444 000</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>117 957 620</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		
<b>Küzfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	9 132 763
1.1.	Értéktérítéskénti ellenértékek	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 228 440
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	467 055
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 836 104
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
1.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 759 164
2.1.	Értékpapírok és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 759 164
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú szakmai irányítói támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú ásvízi pánszakértői	
7.	Felhalmozási célú ásvízi pánszakértői	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 891 927
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	207 642 558
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 212 174
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Változó mértékű (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	204 430 384
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>222 534 485</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	217 614 505
1.1.	Személyi juttatások	141 706 642
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 947 587
1.3.	Dologi kiadások	45 673 776
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	86 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 919 980
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>222 534 485</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (f6)	46,58
Közfoglalkoztatottak létszáma (f6)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>2 217 599</b>
1.1.	Értéktartalékosítási ellenértékek	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 578 440
1.3.	Egyébített szolgáltatások értéke	167 055
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Részvénytulajdonosi forgalmi adó	472 104
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Ellátásbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>5 759 164</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülől	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 759 164
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülől	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-t támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvetett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvetett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>7 976 763</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>3 212 174</b>
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele	3 212 174
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>11 188 937</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>8 064 793</b>
1.1.	Személyi juttatások	5 191 779
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 105 541
1.3.	Dologi kiadások	1 481 173
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	86 300
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-t támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>8 064 793</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forrásban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>6 280 164</b>
1.1.	Erfülbiztosítási ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 229 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>6 280 164</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>197 862 630</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (működésfinanszírozás)	197 862 630
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>204 142 794</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>202 346 958</b>
1.1.	Személyi juttatások	133 986 787
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 398 568
1.3.	Dologi kiadások	39 961 603
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 919 980</b>
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>207 266 938</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46,58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	12 128 962
1.1.	Értékpótlások ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	850 000
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	638 880
1.6.	Eszközlatot általános forgalmi adó	1 535 996
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 390 000
1.8.	Ellátásbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
1.11.	Egyéb működési bevételek	513 084
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	30 000
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	12 158 962
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	292 350 638
9.1.	Ellátórendszer maradvány igénybevétele	665 045
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Értékpótló szerv (önkormányzat) támogatás (műveltségfinanszírozás)	291 685 593
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	304 509 600

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	302 157 220
1.1.	Személyi juttatások	189 451 909
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 709 358
1.3.	Dologi kiadások	72 003 953
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	2 352 380
2.1.	Beruházások	2 097 380
2.2.	Felújítások	255 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	304 509 600

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54,70
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egységesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelenő feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>11 811 462</b>
1.1.	Értékpapírok eladásából	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Egyéb szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	638 880
1.6.	Eszakiellátott általános forgalmi adó	1 468 498
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítés	4 290 000
1.8.	Ellátásdíjak	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	513 084
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>30 000</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>11 841 462</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>292 350 638</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	665 045
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Hosszú lejáratú (többéves) támogatás (visszatérítendő finanszírozás)	291 685 593
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>304 192 100</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>301 839 720</b>
1.1.	Személyi juttatások	189 452 909
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 700 358
1.3.	Dologi kiadások	71 686 453
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 353 380</b>
2.1.	Beruházások	2 097 320
2.2.	Felújítások	255 000
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>304 192 100</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54,70
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 369 074
1.1.	Értéktérítkezítési ellenértékek	20 000
1.2.	Szolgálatok ellenértéke	10 452 678
1.3.	Egyébített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Részvénytulajdonosi forgalmi adó	1 310 222
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 170 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
1.11.	Egyéb működési bevételek	166 174
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	936 269
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	936 269
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Külföldi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	408 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 513 343
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	87 926 046
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	361 287
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránysító szerv (örnkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	87 564 759
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	102 439 389

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	97 343 580
1.1.	Személyi juttatások	44 487 635
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 747 095
1.3.	Dologi kiadások	43 808 850
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 295 809
2.1.	Beruházások	5 295 809
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	102 439 389

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Formában!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>12 439 074</b>
1.1.	Értékesítések értéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások értéke	9 870 000
1.3.	Korvetten szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 152 900
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítései	1 170 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
1.11.	Egyéb működési bevételek	166 174
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>136 269</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	136 269
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>12 565 343</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>87 926 046</b>
9.1.	Ellátóüzemi maradvány igénybevétele	361 287
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (munkaadófinanszírozás)	87 564 759
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>100 491 389</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>95 195 580</b>
1.1.	Személyi juttatások	44 987 635
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 747 095
1.3.	Dologi kiadások	41 860 850
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>5 295 809</b>
2.1.	Beruházások	5 295 809
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felújítási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>100 491 389</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>16,75</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>133 896 987</b>
1.1.	Értéktartalékok értékesítése	176 645
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 421 080
1.3.	Egyéb tevékenységek értéke	35 474 385
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	19 857 978
1.6.	Részvénytulajdonosi forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	20 088 593
1.8.	Kamatbevételek	12 650 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	228 306
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülől	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Külföldi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülől	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>133 896 987</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>181 518 397</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 426 020
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránysító szerv (örnkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	180 092 377
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>315 415 384</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>314 003 184</b>
1.1.	Személyi juttatások	60 812 019
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 916 272
1.3.	Dologi kiadások	239 274 893
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 412 200</b>
2.1.	Beruházások	1 412 200
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>315 415 384</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	24,92
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>133 896 987</b>
1.1.	Erfordulási célú eladások	176 645
1.2.	Szolgáltatások eladásai	25 421 080
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	55 474 385
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	19 837 978
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 088 593
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítései	12 650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítási díjak fizetett költsége	
1.11.	Egyéb működési bevételek	228 306
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>133 896 987</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>181 518 937</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 426 020
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Hosszú lejáratú (több évnél hosszabb) támogatás (intézményfinanszírozás)	180 092 917
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>315 415 924</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>314 003 184</b>
1.1.	Személyi juttatások	60 812 019
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 916 172
1.3.	Dologi kiadások	239 274 893
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 412 200</b>
2.1.	Beruházások	1 412 200
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>315 415 384</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	24,92
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Koridoné Liptay Elna Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>185 367 888</b>
1.1.	Értékpapírtulajdonosi ellenértékek	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 715 221
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	153 919 035
1.6.	Egyéni vállalkozó általános forgalmi adó	4 348 267
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Ellátásdíjak	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 685 365
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>17 495 576</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	17 495 576
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	389 535
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	<b>4 353 475</b>
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 353 475
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>207 216 939</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>548 604 852</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 415 277
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Hosszú távú (többéves) támogatás (visszatérítendő finanszírozás)	528 189 575
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>755 821 791</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>741 032 088</b>
1.1.	Személyi juttatások	443 470 084
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	93 409 657
1.3.	Dologi kiadások	204 152 347
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>14 789 703</b>
2.1.	Beruházások	14 789 703
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>755 821 791</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	144,07
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2
GINOP pályázatok (fő)	1,3
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,1

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>6 789 502</b>
1.1.	Érdeklődéskeltő és ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 275 100
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátott díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 424 279
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítási díjat fizetés kifizetése	
1.11.	Egyéb működési bevételek	90 115
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>6 789 502</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>139 559 715</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 388 317
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (székhelyi szerv) támogatás (többszempolyfinanszírozás)	137 171 458
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>146 349 217</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>143 023 891</b>
1.1.	Személyi juttatások	103 173 142
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 654 328
1.3.	Dologi kiadások	17 196 421
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 325 386</b>
2.1.	Beruházások	3 325 386
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felújítás célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>146 349 277</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	35,7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Környező Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	173 158 136
1.1.	Értékesítési és ellenértékes	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 172 200
1.3.	Korrekturen szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	153 919 035
1.6.	Erszámolásból álló más forgalmi adó	1 771 651
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítási átal. fizetés kifizetése	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 595 250
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	17 495 576
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	17 495 576
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	399 535
3.	Felhalmozási bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	4 353 475
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 353 475
4.3.	4.2-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>195 007 187</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>409 045 077</b>
9.1.	Előirányzati maradvány igénybevétele	18 026 900
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Ismeretlen forrás (örökös letét) támogatás (államháztartáson kívülről)	391 018 177
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)</b>	<b>604 052 264</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	593 305 992
1.1.	Személyi juttatások	338 854 767
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	70 488 033
1.3.	Dologi kiadások	183 883 192
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	11 464 317
2.1.	Beruházások	11 464 317
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, részesítési kiadások	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)</b>	<b>604 770 309</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	105,4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
EPOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2
GINOP pályázatok (fő)	1,3
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,1

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	879 351
1.1.	Érdekeltségviselési ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Egyesített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	669 760
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	180 835
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Ellátásbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	28 756
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Felhalmozási bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	899 351
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	87 312 852
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	93 639
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Értékpapírok (rövidtávú) támogatás (intézményfinanszírozás)	87 219 213
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	88 212 203

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 797 193
1.1.	Személyi juttatások	59 304 230
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 820 632
1.3.	Dologi kiadások	14 672 331
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 415 010
2.1.	Beruházások	2 415 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	88 212 203

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	879 351
1.1.	Érkezeti bevételek és ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Egyéb tevékenységek értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	669 760
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	180 835
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Ellátásbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	28 756
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	899 351
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	87 312 852
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	93 639
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Értékpapírok (rövidtávú) támogatás (intézményfinanszírozás)	87 219 213
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	88 212 203

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 797 193
1.1.	Személyi juttatások	59 304 230
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 820 632
1.3.	Dologi kiadások	14 672 331
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 415 010
2.1.	Beruházások	2 415 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felmerítési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	88 212 203

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



**Az önkormányzat intézményeinek  
2018. évi költségvetése**

adatok: Ft-ban

Intézményi megnevezés	BEVÉTELEK						KIADÁSOK				
	Száj	Állam- szolg.	Dönt.	Állami szolg.	Állam- szolg.	Előleg	Egyéb források kiszá- rítása	Tulajdonosi jellegű szolgáltatás	Felhal- moz- tatás	Egyéb	
	kiszá- rítása	szolg.	szolg.	szolg.	szolg.	szolg.					
Város Hivatal	575 332 007	139 080 373	<b>818 415 381</b>	88 222 218	33 938 270	109 276 289				3 332 238	<b>818 415 381</b>
Társasházak Társasház- Üzemeltetői Önkormányzati Intézménye	12 524 000	299 681 393	<b>304 505 089</b>	109 432 908	40 796 709	75 945 852				2 352 308	<b>304 505 089</b>
Építészeti Kamara (ut. és Körny.)	14 819 400	27 584 718	<b>121 439 889</b>	44 787 435	8 797 897	41 802 256				5 297 838	<b>121 439 889</b>
Évesmed Liptói Képző Intézmény	227 432 214	538 139 575	<b>785 811 791</b>	443 430 084	43 439 427	284 152 247				14 789 700	<b>785 811 791</b>
Társasházak Intézménye	952 900	87 239 212	<b>88 212 280</b>	19 269 236	11 826 432	14 672 321				2 497 618	<b>88 212 280</b>
Társasházak Felújításai Intézmény	18 164 131	204 436 304	<b>222 554 485</b>	341 785 642	29 947 327	45 872 738	85 500	300 000		4 219 508	<b>222 554 485</b>
<b>Intézmények Összesen:</b>	<b>409 590 651</b>	<b>1 179 181 863</b>	<b>1 788 811 851</b>	<b>819 813 518</b>	<b>180 543 663</b>	<b>619 586 156</b>	<b>85 500</b>	<b>300 000</b>		<b>31 187 082</b>	<b>1 788 811 851</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
<b>Általános tartalék</b>	<b>2 305 408</b>
<b>Céltartalékok:</b>	
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
- Temető fenntartási tartalék	-
- Lakásfelújítási Alap ( felhalmozási)	4 504 494
- Újuló VKT bevétel terhére kiadási tartalék	2 540 590
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	36 018 933
Pályázati önrő: közművelődés: 0 eFt, könyvtári: 0 eFt	-
Belvíz pályázat tartalék	48 605
Váci Mihály Gimnázium energetikai korszerűsítés	6 007 265
Talajterhelési díj bevétele	4 500 000
Környezet Központ rezszi csökkentésre vonatkozó szerződés alapján kiadások	750 000
Útfelújítási pályázat	19 431 000
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>73 800 887</b>
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>76 106 295</b>

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE"

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevétel jogán	2016. évi tény	2017. évi modosított előirányzat	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1024135149</b>	<b>1357568280</b>	<b>1 333 382 678</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok közeli döntésképzésének támogatása	231987612	226415282	227 155 923
1.2.	Célszemélyes köznevelési feladatok támogatása	218221811	219549080	<b>227 788 236</b>
1.3.	Célszemélyes egészségügyi és gyermekjóléti feladatok támogatása	534286192	597287682	<b>602 987 086</b>
1.4.	Célszemélyes kulturális feladatok támogatása	26942278	11342388	34 593 847
1.5.	Működési célú köz. támogatások és támogatás támogatása	1730907	10830938	<b>1 79 807 474</b>
1.6.	Egyéb működési célú támogatások	10958352	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>710827871</b>	<b>335840523</b>	<b>283 304 034</b>
2.1.	Helyi önk. és költségvetés fejlesztése	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	710827871	335849823	283 304 034
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	0	16877124	15 530 750
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>92854777</b>	<b>432280298</b>	<b>383 100 490</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20850665	15690532	<b>19 783 080</b>
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	71203112	51659766	73 437 590
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	71203112	311621689	43 947 847
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>350045202</b>	<b>366490000</b>	<b>404 698 000</b>
4.1.	Helyi adók	320386432	327830000	348 454 000
4.2.	Vagyoni jellegű adók	78817792	78980000	77 500 000
4.3.	Ertékesítés adó forgalma adó	241343094	240840000	283 154 000
4.4.	Járadék adó	185543	0	0
4.5.	Gépjárműadó	2797038	27080000	28 000 000
4.6.	Egyéb adósszaléki és szolgáltatási adók	3885671	60000	4 000
4.7.	Egyéb közadók bevételei	5036078	11610000	14 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>438890006</b>	<b>466070145</b>	<b>415 544 145</b>
5.1.	Kiszámlázott és átutalt adók	13837343	15744849	<b>13 280 065</b>
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	82240662	96708620	77 843 172
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17133464	95492738	78 138 440
5.4.	Tulajdonosi bevételek	7452968	430000	430 000
5.5.	Ellátási díjak	175655777	176438468	178 685 653
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	40626143	36817450	41 644 227
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19170008	21672793	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyilegi bevételek	132093	40000	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Biztosítási díjak és kártérítések	812271	580000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1544195	2744217	<b>30 422 588</b>
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>1786175</b>	<b>47420000</b>	<b>30 332 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	778000	47179000	38 132 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1088175	250000	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>11115383</b>	<b>24244433</b>	<b>8 224 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1170155	19940000	1 666 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	9943228	42954333	3 358 000
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (összevétel)	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>3841537</b>	<b>1400000</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13537	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3827900	1400000	0
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (összevétel)	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>3639272060</b>	<b>2929720479</b>	<b>2 860 638 946</b>
<b>10.</b>	<b>Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>	<b>216030000</b>	<b>387800000</b>	<b>212 345 590</b>
10.1.	Helyi jellegű bevételek, kölcsönök felvétele	20335000	47580000	<b>132 345 590</b>
10.2.	Likvidációs célú bevételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról	0	10000000	18 000 000
10.3.	Rövid lejáratú bevételek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatlan célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatlan célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Máradvány igénybevétele (12.1.+...+12.2.)</b>	<b>264950190</b>	<b>292969415</b>	<b>620 677 200</b>
12.1.	Ellátás célú költségvetési maradványok igénybevétele	264950190	292969415	620 677 200
12.2.	Ellátás célú vállalkozási maradványok igénybevétele	0	0	0

30. melléklet a 22/2018.(XI.23.) önkormányzati rendelethez  
Tájékoztató tábla

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	35164932	0	0
13.1	Allamháztartáson belüli megállapodások	35144932	0	0
13.2	Allamháztartáson belüli megállapodások tartozásai	0	0	0
13.3	Tulajdonosi megállapodások	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	0	0	0
14.1	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	0	0	0
14.3	Külföldi értékpapírok behozatala	0	0	0
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Változatok	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó műanyagi ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (13. + ... + 16.)	320418122	480490415	833 020 790
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (8+17)	2950690182	3410210894	3 396 486 738

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Forintban!		
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi tényleg	2017. évi módosított előirányzat	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.3+1.10.)</b>	<b>2510000576</b>	<b>2537502110</b>	<b>2 830 246 648</b>
1.1	Személyi juttatások	1287736034	1094113234	1 009 370 902
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	271747408	230642127	212 087 447
1.3	Dologi kiadások	776427363	852351741	907 086 241
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72046093	77248740	162 784 080
1.5	Egyéb működési célú kiadások	111943556	117690011	163 813 363
1.6	- az 1.3-ból - Előző évi hátralékokból származó befizetések	6241128	10157011	5 258 498
1.7	- Törvény szerinti díjazás alapú befizetések	0	0	0
1.8	- Elvonások és befizetések	0	0	159 000
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113441217	0	880 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15	- Arányosítási, ártámogatások	0	0	0
1.16	- Kiszármazások	0	0	0
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8224121	107513030	187 734 865
1.18	Tartalékok	0	84456286	76 186 295
1.19	- az 1.18-ból - Államháztartáson belülre	0	4036034	2 305 408
1.20	- Államháztartáson kívülre	0	40420212	73 880 887
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>120343408</b>	<b>794991843</b>	<b>719 258 702</b>
2.1	Beruházások	84203415	340612433	377 058 317
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	45795826	304218046	295 185 824
2.3	Felújítások	10344167	245284910	276 076 794
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	247761482	230 773 273
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	0	48584520	66 820 721
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	5030	0
2.12	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10344167	48584520	66 820 721
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>363043984</b>	<b>3271892953</b>	<b>3 549 505 350</b>
<b>4.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>3044789</b>	<b>303161000</b>	<b>108 486 704</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	3044789	3161030	8 488 784
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	0	100000000	100 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
5.3	Kiszármazások beszerzése	0	0	0
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beszerzése	0	0	0
5.5	Belföldi kötvények beszerzése	0	0	0
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beszerzése	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>33501994</b>	<b>35164932</b>	<b>38 167 591</b>
6.1	Allamháztartáson belüli megállapodások felvételére	0	0	0
6.2	Allamháztartáson belüli megállapodások visszafizetése	33501994	35164932	38 167 591
6.3	Finanszírozás lekötött betétek díjazására	0	0	0
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
7.3	Külföldi értékpapírok beszerzése	0	0	0
7.4	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi finanszírozásból pénzügyi vállalkozásoktól	0	0	0
7.5	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi finanszírozásból pénzügyi vállalkozásoktól	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó műanyagi ügyletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Változatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>3634783</b>	<b>33825932</b>	<b>146 654 295</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>366698767</b>	<b>3410210894</b>	<b>3 696 160 738</b>

Többéves kihattással járó döntések számszerűsítése évenkénti hontásban és összesítő cílok szerint

...folytatás /

Sor- szám	Közhatalomra jogosult	Kih. vál. éve	2018. előző évről	Kiható vevésre és munkára				Összesen
				2018	2019	2020	2020 után	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9=(4+5+6+7+8)
2.	Működési célú finanszírozású közhatalmi feladatellátásra, szolgáltatásra, ellátásra, stb.)							0
3.	Felhalmozási célú (tartalék: 300 000 000,-)	2019	0	0	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú finanszírozású közhatalmi feladatellátásra, szolgáltatásra, ellátásra, stb.)							359 309 447
5.	BA-CE Úrtelek építési projektjei melléklet	2013	2 314 000	3 70 704	0	0	0	1 889 704
6.	Komlóvár Központi kádás felújítása, csatorná és a hozzá tartozó ellátásának korszerűsítése projektjei melléklet	2016	0	4 144 000	4 144 000	1 305 500	0	10 000 500
7.	Városüzemeltető övoda területfejlesztési és munkaadókat finanszírozás céljára felvett kölcsön	2016	0	1 472 000	1 472 000	1 472 000	0 000 000	10 300 000
8.	TSE Kft TAO pályázata ösztönje felhalmozási célú feladatellátásra	2016	1 338 500	387 000	387 000	387 000	463 441	4 454 941
9.	TSE Kft TAO pályázata ösztönje felhalmozási célú feladatellátásra	2016	1 400 500	1 113 000	1 113 000	1 113 000	550 000	6 860 000
10.	TSE TAO kölcsön	2017	0	0	4 340 000	4 340 000	22 120 000	42 000 000
11.	Turizmusfejlesztési Igazgatóság Összeállítását Támogató ösztönzés céljára felvett kölcsön	2017	0	0	1 484 000	1 484 000	2 270 000	5 800 000
12.	Városüzemeltető övoda területfejlesztési III. ütem	2018	0	0	313 576	1 007 372	0 000 000	6 200 481
13.	Működési célú finanszírozású közhatalmi feladatellátásra, szolgáltatásra, ellátásra, stb.)	2018	0	0	0	0	0	0
14.	Összeállítását ösztönző feladatellátásra felvett kölcsön	2018	0	0	620 958	1 241 916	1 000 000	5 719 780
15.	Működési célú finanszírozású közhatalmi feladatellátásra, szolgáltatásra, ellátásra, stb.)	2018	0	0	317 500	1 270 000	3 430 000	5 800 000
16.	Komlóvár Központi vízellátás korszerűsítése és munkaadókat finanszírozás céljára felvett kölcsön	2018	0	0	833 334	1 666 668	3 430 000	10 000 000
17.	TSE TAO felhalmozási célú kölcsön	2018	0	0	0	1 844 352	3 377 000	9 213 949
18.	TSE TAO felhalmozási célú kölcsön	2018	0	0	0	3 171 744	10 000 000	21 300 197

18.	Tisztasági Székely v. 1. és Bajcsy Zoltán v. 2. szám alatti ingatlanok megújítása	2 018	0	0	0	1 777 600	22 121 430	25 000 000
	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvétel, stb.)							
	<b>Összesen:</b>		5 318 000	9 405 700	16 625 368	24 721 862	304 665 500	259 000 642

\*): A likviditási hiányokat azért nem került feltüntetésre az 5. oszlopban, mert csak a lejáratkor szükséges igénybevetni hiányszegély kerítéssel történőre.

**Előirányzat-felhasználási terv  
2018. évre**

Függelék 1.

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1	<b>Bevételek</b>													
1	Önkormányzati feladatból származó bevételek	30 900 000	142 000 000	111 300 000	1 304 000 000	1 19 000 000	125 087 000	127 753 200	128 668 000	118 770 400	111 920 000	111 470 000	115 780 000	1 553 900 600
1	Működési célú támogatások ÁH-on belül		40 000 000		39 432 000	38 000	80 500 000	40 070 000	18 000 000	0 000 000	42 000 000	2 000 000	70 000 000	231 000 000
4	Működési célú támogatások ÁH-on belül					3 700 000	11 200 000			500 000	120 000	34 217 100	23 000 000	93 000 000
1	Éveskedési bevételek	3 000 000	3 000 000	120 000 000	11 0 000 000	7 000 000	7 000 000	3 000 000	28 000 000	140 000 000	3 000 000	3 000 000	11 000 000	404 000 000
4	Működési bevételek	40 200 000	25 430 000	34 250 000	31 120 200	30 000 000	80 000 000	38 200 000	30 200 000	14 000 000	30 000 000	20 000 000	30 000 000	117 000 000
7	Felhalmozási bevételek		2 000 000	2 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	10 000 000
8	Működési célú átvett pénzeszközök	1 500 000	250 000	800 000	100 000	250 000	250 000	700 000	200 000	400 000	800 000	800 000	250 000	5 210 000
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10	Bevételcsökkentések	205 200 000	40 000 000		40 447 200		25 000 000	28 000 000	28 000 000	33 470 400	3 000 000	10 000 000	19 000 000	803 000 000
11	<b>Bevételek összesen</b>	<b>70 900 000</b>	<b>225 700 000</b>	<b>170 400 000</b>	<b>140 570 200</b>	<b>142 820 000</b>	<b>222 807 000</b>	<b>237 500 200</b>	<b>218 148 000</b>	<b>340 000 000</b>	<b>265 800 000</b>	<b>228 000 000</b>	<b>245 200 000</b>	<b>3 206 500 000</b>
12	<b>Költségek</b>													
13	Árvesztés jellegűek	80 000 000	80 430 100	81 100 000	82 200 000	81 000 000	81 000 000	82 200 000	84 000 000	82 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	1 000 000 000
14	Működési célú támogatások felvételéből finanszírozott közpénzügyi adó	10 000 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	110 000 000
15	Dologi kiadások	80 000 000	70 000 000	80 000 000	83 140 000	84 000 000	74 000 000	70 000 000	70 000 000	83 000 000	84 000 000	70 000 000	70 000 000	900 000 000
16	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	30 000 000
17	Egyéb működési célú kiadások	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	300 000 000
20	Bevételek	3 000 000	3 000 000	40 000 000	3 000 000	17 120 000	17 120 000	19 000 000	8 750 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	170 000 000
19	Bevételek	1 000 000	10 000 000	5 000 000	1 000 000	30 000 000	10 000 000	32 000 000	12 000 000	37 000 000	5 000 000	50 000 000	80 000 000	270 000 000
20	Egyéb felhalmozási kiadások			14 000 000			8 000 000	3 000 000	15 000 000					40 000 000
21	Tartalékok			3 000 000	4 700 000	3 000 000	7 000 000	2 000 000	8 000 000	2 000 000	7 100 000	14 000 000	20 000 000	70 000 000
22	Bevételcsökkentések	30 000 000		2 120 000			2 120 000		2 120 000	30 000 000			70 000 000	100 000 000
23	<b>Költségek összesen</b>	<b>123 000 000</b>	<b>180 230 000</b>	<b>221 000 000</b>	<b>211 400 000</b>	<b>247 100 000</b>	<b>270 400 000</b>	<b>326 300 000</b>	<b>357 000 000</b>	<b>269 000 000</b>	<b>305 000 000</b>	<b>304 000 000</b>	<b>412 000 000</b>	<b>3 206 500 000</b>
24	<b>Egyenleg</b>	<b>481 210 000</b>	<b>31 470 000</b>	<b>-11 450 000</b>	<b>49 170 000</b>	<b>-104 910 000</b>	<b>87 700 000</b>	<b>-88 760 000</b>	<b>47 730 000</b>	<b>14 120 000</b>	<b>60 800 000</b>	<b>-76 000 000</b>	<b>70 700 000</b>	



A 2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Megnevezés	2018. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	149 537 000
<b>Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen</b>	<b>76 270 223</b>
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 340
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	35 400 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatás	100 000
- Közfutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	2 793 483
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	140 250
<b>A települési önkormányzatok működésének támogatása</b>	<b>225 807 223</b>
A 2017. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	534 048
Polgármesteri illetmény támogatása	2 048 700
<b>A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>228 389 971</b>
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	188 595 468
Óvodaműködtetés támogatás	30 201 767
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	8 941 000
<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>227 738 235</b>
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	126 991 000
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	62 644 200
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakonított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	129 229 000
Gyermekekéktetés támogatása (bértámogatás)	60 591 000



Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	93 984 139
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli étkeztetésének támogatása	53 996 100
Bölcsőde, mini bölcsőde: Szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	17 676 000
Bölcsőde - szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei díjak, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	36 514 600
Bölcsődei üzemeltetési támogatás:	7 892 000
<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>589 518 039</b>
<b>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>	<b>28 744 040</b>
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 622 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	16 122 040
ASP támogatás	1 309 600
Kulturális ágazati pótlék 1-11 hó	4 851 471
2018. évi bérkompenzáció 1-11 hó	4 925 359
2018. ágazati pótlék 1-11 hó	66 407 745
Óvodai nevelő oktató munkát segítők pótléka	94 274
Kisgyermek gondozó pótlék 1-11 hó	0
Egészségügyi pótlék 1-11 hó	7 776 398
Könyvtári érdekeltségnevelő támogatás	1 398 336
<b>Összesen:</b>	<b>1 161 153 468</b>

**K I M U T A T Á S**  
a 2018. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

**TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA** Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1	Erőbádás Program szervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2	Esztervási Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500 000
3	Tuzsavaraini Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000
4	Tuzsavaraini Sportegyesület	működési célú támogatás	8 500 000
5	Tuzsavaraini Dúka Sport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6	Pályámunkas keret	működési célú támogatás	800 000
7	INSZATÉÉ támogatás	működési célú támogatás	100 000
8	LEADER támogatás	működési célú támogatás	100 000
9	Tuzsavaraini SE TAO pályázat éteró-2017	felhalmozási célú támogatás	34 285 575
10	Tuzsavaraini SE TAO pályázat éteró-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	3 054 820
	Tuzsavaraini SE TAO pályázat éteró-2018 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	17 113 005
	Tuzsavaraini SE TAO pályázat éteró-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 988 342
	Tuzsavaraini Sportklub TAO pályázat éteró-2018	felhalmozási célú támogatás	9 221 549
11	Tuzsavaraini Sportegyesület TAO pályázat éteró	működési célú támogatás	<b>10 108 656</b>
12	Magyister Alapítvány Óvoda támogatás	működési célú támogatás	16 590 000
13	Sz-Sz-S-M-i Szülőföldünk Társ. támogatás	működési célú támogatás	
14	Clumpia Barátok Köz. E.é	működési célú támogatás	150 000
15	Tuzsavaraini Egészségügy Szolg. E.é	működési célú támogatás	21 343 343
19	Tuzsavaraini Egészségügy Szolg. E.é (rajt tőke vissz.)	működési célú támogatás	3 000 000
22	Nyírvölgyi E.é. Támogatás	működési célú támogatás	4 093 000
23	Tüve-Szolg. feladatteljesítési szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	<b>85 404 866</b>
25	Dr. Tolna Előni háziorvosi praxis működtet.	működési célú támogatás	40 000
28	BURSA	működési célú támogatás	650 000
29	Dr. Svédá Bejgita támogatás	felhalmozási célú támogatás	100 000
30	Tuzsavaraini Egészségügy Szolg. E.é.	felhalmozási célú támogatás	570 000
31	Tüve-Szolg. köztisztviselői szociális támogatás	működési célú támogatás	245 000
32	Magyar Vöröskereszt Tuzsavaraini területi szervezete	működési célú támogatás	40 000
33	Tuzsavaraini Városi Alapítvány	felhalmozási célú támogatás	300 000
	<b>Összesen:</b>		<b>225 015 586</b>



<b><u>Tárgy (6.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
23/2018.(XI.22.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a - következőket rendeli el:

1.§ (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 13.§ (2) bekezdése törlésre kerül.

(2) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 21.§ 1) pontja törlésre kerül.

(3) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(4) Ez a rendelet 2018. november 23-án lép hatályba.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2018. november 22.**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

## **A képviselő-testület állandó**

### **bizottságainak ügyrendje**

#### **I. A Bizottság összehívása**

1. A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetésével, mint levezető elnök a legidősebb képviselő, bizottsági tag, amennyiben ő is akadályoztatott, akkor korban a következő legidősebb képviselő, bizottsági tag mint levezető elnök bízható meg.
2. Mindkét bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartani az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben a levezető elnöki teendők ellátásának módjában az elnökök megállapodnak egymással. Az együttes ülést tartó bizottságoknak külön-külön határozatképesnek kell lenniük, és a döntéseket bizottságonként külön-külön kell meghozni, de egy jegyzőkönyvbe foglalni.

#### **II. A Bizottság tanácskozási rendje**

1. A bizottság az üléseit a Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében tartja. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét, melyet az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kísér és ismerteti a távollévők személyét.
2. Amennyiben az ülés kezdetén a bizottság nem határozatképes, a bizottság jelenlévő tagjai tizenöt percet várnak.
3. Az elnökön kívül bármely bizottsági tag is írásban tehet napirendi javaslatot a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt lehetőség szerint a bizottság legközelebbi ülésére, de legkésőbb az indítvány benyújtását követő 60 napon belüli bizottsági ülésre terjeszti elő, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt. A bizottság tagjának írásos indítványát csak a képviselő saját kérésére lehet távollétében tárgyalni.
4. Az adott napirendi pont megtárgyalása előtt aktuális bejelentésekre, tájékoztatásokra kerülhet sor, melyek időtartamát az ülés vezetője korlátozhatja.

#### **III. A Bizottság döntései**

A bizottság döntéseit határozati és végzési formában hozza meg. A határozat tartalmától függően fel kell tüntetni a teljesítés határidejét és a végrehajtásért felelős nevét.

#### **IV. A Bizottság ügyvitele**

1. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen erre a célra megválasztott bizottsági tag írja alá.
2. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni, amelyet a tárgya szerint érintetteknek meg kell küldeni. A kivonatot az elnök írja alá, vagy az elnök nevének sk. feltüntetésével a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

## **V. A bizottság feladat - és hatásköre**

1. A bizottság általános feladatait Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet (továbbiakban: szmsz) 3. melléklete, a bizottság egyes feladatait és a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét az szmsz 4. és 5. mellékletei tartalmazzák.
2. A bizottság havonta köteles a képviselő-testületnek beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
3. A bizottság munkájáról az elnök vagy az elnök által felhatalmazott bizottsági tag ad tájékoztatást. Képviseleti jogkörében tett nyilatkozata a bizottsággal egyetértésben kialakított véleményt tartalmazza, nem egyhangú határozat esetén köteles a kisebbségi véleményekre is utalni.

## **VI. A bizottságok jegyzőkönyvének aláírása**

1. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke mellett Császár József bizottsági tag, akadályoztatása esetén Sipos Ibolya bizottsági tag írja alá.
2. A Szociális és Humán Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke mellett Balogh Sándor bizottsági tag, akadályoztatása esetén Kovácsné Nagy Julianna bizottsági tag írja alá.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2018. (XI.22.) önkormányzati rendelet indokolása**

**1. Általános indokolás**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 35/2014. (XI.28) önkormányzati rendeletével megalkotta szervezeti és működési szabályzatát. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) 53.§ -a értelmében a testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

**1.§-hoz**

A képviselő-testület 2018. októberi ülésén a 260/2018. (X.11.) Kt. számú határozatával döntött az állandó bizottságai személyi összetételének megváltoztatásáról, emiatt változott a bizottságok összetétele, így szükséges ennek megfelelően módosítani a bizottságok ügyrendjét is a jegyzőkönyvek aláírására vonatkozóan. A hatályos képviselő-testületre vonatkozó szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet 21.§-a a testületi ülésre vonatkozó szabályokat tartalmazza. A 21.§ 1) alpontja az alábbiakat rögzíti mely esetekben dönt a testület a szavazati arányok rögzítésével. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 48.§ (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

Az Mötv. értelmében a képviselő-testület döntése kizárólag határozat vagy rendelet lehet. Emiatt az szmsz-be hivatkozott szavazati arányok rögzítésével hozott „döntés” nem felel meg az Mötv. 48.§ (1) bekezdésének, így törlése indokolt.

Fentebb már hivatkozott Mötv. rendelkezés értelmében szintén szükséges törölni az szmsz 13.§ (2) bekezdését is: A tájékoztatót tartalmazó előterjesztést az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a bizottságok nem tárgyalják, arról a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.



<b><u>Tárgy (7.np.):</u></b>	Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
<b><u>Előadó:</u></b>	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
24/2018. (XI.26.)  
önkormányzati rendelete**

**A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§** A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**2.§** Ez a rendelet 2019. január 01-én lép hatályba.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2018. november 26.**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

1. melléklet a 24/2018. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendeletének**

**1. melléklete**

**az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi bérleti díjairól**

- 1) Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi lakbére 2019. január 01-től a következő:
- |                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| a./ összkomfortos lakás esetén:   | 268 Ft/m <sup>2</sup> /hó |
| b./ komfortos lakás esetén:       | 248 Ft/m <sup>2</sup> /hó |
| c./ félkomfortos lakás esetén:    | 104 Ft/m <sup>2</sup> /hó |
| d./ komfort nélküli lakás esetén: | 90 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
- 2) Költségelven megállapított bérleti díj: 372 Ft/m<sup>2</sup>/hó
- 3) Piaci alapon számított bérleti díj: a pályázati eljárásban ajánlott bérleti díj, amely nem lehet kevesebb attól, mintha a lakás bérleti díja költségelven kerülne megállapításra.
- 4) Vendéglakás használatba adása térítésmentes

**A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2018. (XI.26.) önkormányzati rendelet indokolása**

**1. Általános indokolás**

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzati lakások lakbérének mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) 27.§ (1) bekezdése szerint a bérlakások havi bérleti díjának mértékét a Képviselő-testület állapítja meg.

**2. Részletes indokolás**

**1. §-hoz**

Az önkormányzati Lakásrendelet felhatalmazása alapján a Képviselő-testület évente felülvizsgálhatja az önkormányzati lakások lakbérét és azt, amennyiben szükségesnek látja, megemelheti.

Az Önkormányzat költségvetésére tekintettel szükséges az önkormányzati bevételek növelése, ezért indokolt a lakbér mértékének - az emelést megelőző év azonos hónapjához viszonyítva 12 hónap alatt bekövetkezett változás szerinti fogyasztói árindex mértékével - történő emelése.

<b>Tárgy (8.np.):</b>	<b>Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
25/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelete**

**A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó  
ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018. (III.29.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, és a 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. 22. pontja, valamint 1. 24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, és az 5. melléklet 1.11. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. és 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. és 2. melléklete lép.

2.§ Jelen a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. november 22.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. november 23.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**1. melléklet**  
**a 25/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelethez**

**A Tiszavasvári Bölcsődében alkalmazandó térítési díjak**

**1. Tiszavasvári Bölcsőde**

1.1. A gondozásért fizetendő intézményi térítési díj összege: 0. -  
Ft/ellátási nap

1.2. A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj összege:

1.2.1. reggeli étkezés - a napi energia szükséglet 14%-a	44 - Ft + Áfa
1.2.2. tízórai - a napi energia szükséglet 9%-a	28 - Ft + Áfa
1.2.3. ebéd - a napi energia szükséglet 42%-a	132 - Ft + Áfa
1.2.4. uzsonna - a napi energia szükséglet 10%-a	31 - Ft + Áfa

1.2.5.Összesen:

235 - Ft + Áfa

1.3 Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díja összesen:

1.3.1. a felügyelet díja 100.- Ft.+Áfa/gondozási óra, és

1.3.2. a gyermekek által igénybevett étkezés(ek) mindenkori, jelen rendelet szerinti bölcsődei étkezési térítési díj.

**2. melléklet**  
**a 25/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelethez**

**A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak**

1. óvodában	
254.- Ft + Áfa	
2. általános iskolában napközi, napi háromszori étkezés	
317.- Ft + Áfa	
3. általános iskolában napi kétszeri étkezés:	
265.- Ft + Áfa	
4. általános iskolában menza	200.-
Ft + Áfa	
5. középiskolai menza	255.-
Ft + Áfa	
6. középfokú iskolai kollégiumi ellátás	635.- Ft + Áfa



## **A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló .../2018. (.....) önkormányzati rendelet indokolása**

### **1. Általános indokolás**

1. Jelen módosítást a **gyermekétkeztetést biztosító intézménynek**, valamint **gazdálkodó szervezetnek** a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások **térítési díjának emelése iránti kérelme indokolja.**

### **2. Részletes indokolás**

#### **1.§**

A gyermekétkeztetés biztosítása az önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik, melyet a Közétkeztetési Kft. és a gyermekek napközbeni ellátása – bölcsőde - tekintetében a Tiszavasvári Bölcsőde útján biztosít az önkormányzat.

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak értelmében: A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról **rendeletet alkot.****

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, **a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza**

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
- c) az intézményvezető hatáskörében - külön eljárás nélkül - biztosítható ellátásokat,
- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
- e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.**

A rendelet normaszövegében nem kerül külön felsorolásra, az önkormányzat által az óvodában, ill. iskolai napköziben biztosított étkeztetés, mivel az ugyan önkormányzati feladat, de nem gyermekjóléti ellátás. A gyermekjóléti ellátások a Gyvt. alapján az alábbiak:

A **Gyvt. 15. § (2)-(3) bekezdése** értelmében a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása, (bölcsőde)**
- c) a gyermekek átmeneti gondozása. (családok átmeneti otthona)

(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:

- a) az otthont nyújtó ellátás,
- b) az utógondozói ellátás,
- c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

A **Gyvt. 21. § (1) bekezdésében** foglaltak alapján:

**„...21. § (1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére**

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében,
- b) az óvodában,
- c) a nyári napközis otthonban,
- d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
- e) az általános iskolai és - ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik - a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,
- f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)-f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],
- g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés)....”

**A rendelet mellékletét képező térítési díj azonban az alábbi jogszabályhely alapján az óvodai és iskolai étkeztetés vonatkozásában is megállapításra kerül:**

**A Gyvt. 146. § (1)** Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított **gyermekek napközbeni ellátásáért** és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a **gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni....”**

**147. § (1)** A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a **146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját**, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a **szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.**

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az **intézményi térítési díjat külön meg kell határozni** a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: **gondozására**), valamint a **151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre** vonatkozóan.

(3) A **szolgáltatási önköltséget** a tárgyévre tervezett adatok alapján a **tárgyév április elsejéig kell megállapítani**. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a **tárgyidőszaki folyamatok indokolják.**

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

**148. § (1)** A **kötelezett által fizetendő térítési díj összegét** (a továbbiakban: **személyi térítési díj**) az **intézményvezető**, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: **intézményvezető**) **konkrét összegben állapítja meg.**

(2) A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a **151. § (4) bekezdés alapján megállapítja** a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó **személyi térítési díjat**, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a **bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.**

**A Gyvt. 149. §-ában foglaltak értelmében térítésmentesen kell biztosítani** a **40. § (1)-(3) bekezdés** (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ) szerinti gyermekjóléti szolgáltatást, amely esetben **intézményi térítési díjat sem kell megállapítani. (Magasabb szintű jogszabály szövege a rendeletben nem ismételhető meg.)**

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése értelmében a **gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.**

Az intézményvezető jelenlegi kérelme a **gyermekfelügyelet térítési díját nem érinti, az annak keretében igénybe vehető gyermekétkeztetés térítési díját azonban igen.**

Az intézményi térítési díjat a Gyvt. **146. § (1) bekezdésében foglalt ellátásoknál** - kivéve gyermekétkeztetés - a Gyvt. 147. (1) bekezdésében foglaltak szerint kell megállapítani. A **gyermekétkeztetés térítési díját a 151. § (3) bekezdése szerint. A Gyvt. 147. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében a bölcsőde esetén külön kerül megállapításra a "gondozásért" fizetendő és "gyermekétkeztetésért" fizetendő térítési díj.** A 328/2011. korm. rendelet 5. §-a határozza meg, hogy mely ellátást kell gondozási órára, ellátási napra, illetve ellátási hónapra tekintettel megállapítani. Így a napközbeni gyermekfelügyelet

intézményi térítési díjat gondozási órára, míg a napközbeni ellátások, ezen belül a bölcsőde intézményi térítési díját ellátási napra kell megállapítani.

Amennyiben a fenntartó úgy dönt, hogy **nem kér a gondozásért térítési díjat, abban az esetben is ki kell számolnia a gondozásra is az intézményi térítési díjat. Ha a fenntartó nem kíván térítési díjat szedni a gondozásért, akkor az intézményi térítési díjat nullában kell meghatározni a gondozás esetében. A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján, ha a bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.** Önkormányzat esetén a rendeletben kell megállapítani, hogy ez az összeg nulla.

**A Gyvt. 149. §-ában meghatározza azokat az ellátásokat, melyeket térítésmentesen kell biztosítani (a 40. § (1)-(3) bekezdés (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ). Ebben a felsorolásban a bölcsőde nem szerepel, így annak ellenére, hogy az ellátás térítésmentesen biztosított, annak szerepelnie kell a rendeletben, 0,-Ft megjelöléssel, míg a törvény által térítésmentes szolgáltatásként megjelölt gyermekjóléti szolgálat és gyermekjóléti központ esetében ilyen formában nem került megjelölésre a térítési díj.**

A rendeletben szükséges megbontani az étkezésért fizetendő térítési díjat az egyes étkezések díjainak feltüntetésével. Erre azért van szükség, mert az **időszakos gyermekfelügyeletet igénybevevő szülő esetenként nem a teljes napi étkezésért fizet, csak a ténylegesen igénybevett étkezés díját kell megtérítenie.**

Fentiek alapján a gyermekétkeztetés nyersanyagkötségének jelenlegi és 2019. évi várható kiadásaira tekintettel, a tárgyidőszaki folyamatok **indokolják a normaemelést.**

**A gyermekétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló jogszabálynak való megfelelés érdekében - javaslom, hogy a Tiszavasvári Bölcsőde és a Közétkeztetési Kft. kérelmét támogassa a Képviselő-testület akként, hogy fogadja el a térítési díjak 2019. január 1. napjától történő 5 %-os emelését.**

## 2. §

**A rendelet kihirdetése és hatályba lépése közötti időtartamra vonatkozó szabályozás: 2012. január 1. napján hatályba lépett a Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, melynek 32. §-ában foglaltak értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhet növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell eltelnie.** Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Erre tekintettel a **hatályba lépés időpontjaként** a folytonosság megteremtése érdekében **2019. január 1. napját javaslom.**

<b><u>Tárgy (9.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátások igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását a témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
26/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelete**

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást  
nyújtó ellátások igénybevételeiről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.)  
önkormányzati rendelet megváltoztatásáról**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. pont 22. és 1. pont 30. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklet. 1. 11. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeiről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A pénzbeli eseti települési támogatást - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

2. § A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

(5) A egyszeri támogatást a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

3. § E rendelet 2018. november 23. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. november 22.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2018. november 23.**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet megváltoztatásáról szóló 26/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet indokolása**

## **1. Általános indokolás**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény 32. § (3) értelmében:**

Ha e törvény másként nem rendelkezik, **a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.**

## **2. Részletes indokolás**

### **1-2. §**

II.1. A szociális rendelet 21. §-a rendelkezik az **egyszeri támogatás megállapításának szabályairól**, az alábbiak szerint:

**„21. § (1) Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére egyszeri támogatást nyújthat az arra jogosult személynek. Egyszeri támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:**

a) Tiszavasváriban bejelentett lakóhellyel rendelkezik,

b) a kérelem benyújtásának időpontjáig a 65. életévét betölti.

(2) Az egyszeri támogatás évente egy alkalommal, jogosultanként legfeljebb 9000 Ft összegben pénzbeli vagy természetbeni ellátásként állapítható meg.

(3) Az egyszeri támogatás iránt kérelem e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be a minden év október 15. napjától november 15. napjáig. A tárgyév november 15. napját követően benyújtott kérelmet el kell utasítani.

(4) Az egyszeri támogatás vonatkozásában az 5. § –ában foglaltakat nem kell alkalmazni.”

A szociális a támogatások kifizetésének, illetve folyósításának rendjéről az alábbiak szerint rendelkezik:

**„2. § (1) A pénzbeli szociális ellátás kifizetése** folyószámlára történő átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel történik a jogosult részére.

(2) A pénzbeli **rendszeres települési támogatás folyósítására** minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor, a kifizetésre a Széles u. 1. szám alatti Községi Házban, és a Báthory u. 6. sz. alatti épületben, minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor.

(3) A **pénzbeli rendkívüli települési támogatást** a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

(4) A **természetben nyújtott települési támogatás** jogosult részére történő rendelkezésre bocsátását a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell biztosítani.”

A szociális rendelet a települési támogatások formáit az alábbiak szerint határozza meg:

## „1. A települési támogatás formái

**8. § (1) Rendszeres havi települési támogatások** (együttesen: települési támogatás):

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- b) a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
- c) felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;
- d) ápolási támogatás;
- e) rendkívüli települési támogatás

**(2) Eseti települési támogatások:**

- a) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás;
- b) egyszeri támogatás;
- c) gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- d) **rendkívüli települési támogatás** (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás),,

A szociális rendelet 2. § (3) bekezdése *a pénzbeli rendkívüli települési támogatás* kifizetéséről rendelkezik, tekintve azonban, hogy a **rendkívüli települési támogatás az eseti települési támogatások csoportján belül** található, ezért célszerű összehangolni a rendelet szerinti elnevezéseket a szabályozás tartalmával. Azaz a *pénzbeli rendkívüli települési támogatás helyett* ugyanolyan tartalommal *a pénzbeli eseti települési támogatásról* kellene rendelkezni a (3) bekezdésben, figyelemmel a II.2 pontban foglaltakra.

II.2. Felmerült a szükségessége **az egyszeri támogatás kifizetési idejének általánostól eltérő szabályozására**, az alábbiak miatt:

Az egyszeri támogatás iránti **kérelmek benyújtása október 15. napjától folyamatos**, a benyújtási **határidő november 15. napja** volt.

A támogatás a szociális ellátásra biztosított év végi költségvetési keretösszeg maradványa terhére fizethető ki (házipénztári kifizetéssel történik), az erre vonatkozó kérelem benyújtási határideje is az év végéhez igazodik. Azonban – az előző évek tapasztalatai alapján - a jogosultak várhatóan nagy száma miatt **szükségszerű** a támogatás készpénzben, rövid időn belül nagyszámú jogosultnak történő **kifizetésének megszervezése**.

Ezért indokolt a támogatás kifizetését úgy szabályozni, hogy a jelenlegi 10 nap helyett **az egyszeri támogatást a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válásától számított legkésőbb a 30 napon belül kell biztosítani**.

**Fentiek alapján indokolt a jelenlegi rendelet 2. §-ának módosítását és egy új (5) bekezdéssel történő kiegészítését:**

2. § (3) A pénzbeli ~~rendkívüli~~-**eseti** települési támogatást - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

....

(5) A egyszeri támogatást a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

### **II.3 A módosítás jogszabályi háttere:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** 32. § (3) értelmében:

Ha e törvény másként nem rendelkezik, **a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.**

*A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól* szóló **63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet** alábbi paragrafusa **kizárólag a havi rendszerességgel adott települési támogatás kifizetésének idejére tartalmaz szabályozást:**

**6. § (1) A megállapított pénzbeli és természetbeni szociális ellátások folyósításáról** – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – **a települési, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) gondoskodik...**

(3) Az időskorúak járadékát, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást, az ápolási díjat (a továbbiakban együtt: havi rendszeres szociális ellátás), a foglalkoztatást helyettesítő támogatást, valamint – **a települési önkormányzat rendeletének eltérő szabályozása hiányában – a havi rendszerességgel adott települési támogatást utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani** azzal, hogy a december hónapra tekintettel járó havi rendszeres szociális ellátást és foglalkoztatást helyettesítő támogatást december 30-áig kell folyósítani.



<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Előterjesztés egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az Országos Módszertani Intézet szakmai állásfoglalása megérkezett a rendelet-tervezettel kapcsolatban, és egyet értett az abban foglalt módosításokkal.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
27/2018.(XI.26.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 32/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. Tv. 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, az 5. melléklet 1.15. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Állami Egészségügyi Ellátó Központ véleményének kikérésével- a következőket rendeli el:

1.§ (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Ez a rendelet 2018. december 1-jén lép hatályba.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2018. november 26.**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

1. melléklet a 27/2018.(XI.26.) önkormányzati rendelethez  
4. melléklet a 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

### Védőnői körzetek utcajegyzéke

#### I.körzet

1.	Aradi u.9-23.
2.	Aradi u.10-40.,
3.	Benczúr Gyula u.1-18.
4.	Berzsenyi u.1-24.
5.	Erdő u.1-32.
6.	Eszterházy u.1-20.
7.	Fehértói u.1-191.
8.	Gergely Deák u.1-26.
9.	Gombás András u.1-52.
10.	Gyár u.1-15.
11.	Kabay János u.1-25.
12.	Kelp Ilona u.1-8.
13.	Keskeny utca 73-89.
14.	Keskeny utca 78-84.
15.	Kiss u.1-50.
16.	Kőrösi Csoma Sándor u.1-25.
17.	Nánási u.1-2.
18.	Somogyi Béla u.1-15.
19.	Sporttelep u.1-2.
20.	Szarvas u.1-16.
21.	Széles u. 13-17, 76-86.
22.	Vas Gereben u.1-21.
23.	Vasút u. 1-21.
24.	<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény – Varázsceruza Óvoda (4440 Tiszavasvári Gombás András u. 8. B. épület)</b>

## II. körzet

1.	Adria utca 1-23.
2.	Albert Béla utca 1-25.
3.	Aradi Vértanúk utca 1-7., 2-8.
4.	Bacsó Béla utca 1-8.
5.	Bagdi Lajos utca 10.
6.	Bartók Béla utca 1-7.
7.	Bercsényi utca 1-20.
8.	Berzsenyi Dániel utca 1-24.
9.	Bethlen utca 1-15.
10.	Bocskai utca 1-139.
11.	Báthori utca 1-29.
12.	Dr. Lévai Sándor utca 1-7.
13.	Február 1. utca 1-15.
14.	Fenyő utca 1-5.
15.	Frankel Leó utca 1-2.
16.	Géza fejedelem utca 1-10.
17.	Gyóni Géza utca 1-13.
18.	Hársfa utca 1-4.
19.	Illés Béla utca 1-8.
20.	Irinyi János utca 1-22.
21.	Kabay József utca 1-22.
22.	Keskeny utca 10-20,22-62, 13-35
23.	Kinizsi utca 1-83.
24.	Kossuth utca 1- 37. Páratlan oldal
25.	Krúdy Gyula utca 1-20.
26.	Könyves Kálmán utca 1-3.
27.	Köztársaság utca 1-5.
28.	Munka utca 1-4.
29.	Március 21. utca 1-12.
30.	Mária Terézia utca 1-6.
31.	Mártírok utca 1-17.
32.	Nyírfa utca 1-2.
33.	Október 6. utca 1-8.
34.	Rákóczi utca 1-5.
35.	Schönherz utca 1-17.
36.	Széles utca 30-54.
37.	Thököly Imre utca 1-10.
38.	Vasas utca 1-9.
39.	Vasvári Pál utca 1-49, 2-54.
40.	Vágóhíd utca 1-8.
41.	Városháza tér
42.	Wesselényi utca 1-20.

43.	Zrínyi utca 1-35.
44.	<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény – Fülemüle Zöld Óvoda (4440 Tiszavasvári, Ifjúsági utca. 8.)</b>

### III. körzet

1.	Árpád u.37.-72.
2.	Arany J.u.1-30.
3.	Babits u.1-13.
4.	Balassi B.u.1-8.
5.	Budai-Nagy Antal u.1-4.
6.	Béke u.1-10.
7.	Dorogi u.1-6.
8.	Dózsa Gy.1-49.
9.	Erkel u.1-4.
10.	Gábor Á.u.1-10.
11.	Gárdonyi u.1-21.
12.	Honfoglalás u.1-20.
13.	Honvéd u.1-12.
14.	Hősök u.1-57.
15.	Ifjúság u.1-13.
16.	Jókai u.1-22.
17.	József A. u.1-28.
18.	Károly Róbert u.1-17.
19.	Keskeny u.61-74.
20.	Királyteleki u.1-6.
21.	Kisfaludy u.1-10.
22.	Kossuth u.26-79.
23.	Kunfi Zsigmond u.1-4.
24.	Lónyai u.1-40.
25.	Madách u.1-102.
26.	Mátyás Király u.1-12.
27.	Őz u.1-16.
28.	Pethe Ferenc u.1-39.
29.	Petőfi u. 1-18.
30.	Sopron u. 1-18.
31.	Szabolcsvezér u. 1-26.
32.	Széles u.54-62.
33.	Szögi L.u.1-17.
34.	Toldi u.1-7.
35.	Táncsics u.1-42.
36.	Vörösmarty u.1-30.
37.	Vörösvári u.1-58.

<b>38.</b>	<b>Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye (Petőfi utca 4.)</b>
------------	--

**IV. körzet**

1.	Ady E. u. 1-14.
2.	Akác u. 1-6.
3.	Állomás u. 1-40.
4.	Árpád u. 1-35.
5.	Árpád u. 2-46.
6.	Bajcsy-Zs. u 1-100.
7.	Bem u. 1-13.
8.	Bereznai u. 1-50.
9.	Bessenyei u. 1-14.
10.	Csapó u- 1-3.
11.	Csokonay u. 1-23.
12.	Damjanich u. 1-15.
13.	Egység u. 1-20.
14.	Esze Tamás u. 1-7.
15.	Fecske köz 1-8.
16.	Hankó László 1-29.
17.	Kabók Lajos u. 1-11.
18.	Katona József u. 1-30.
19.	Kodály u. 1-53.
20.	Kőkút u. 1-2.
21.	Május 1. út 1-19.
22.	Mák u. 1-13.
23.	Makarenkó u. 1-35.
24.	Mikszáth u. 1-10.
25.	Móricz Zs. u. 1-17.
26.	Nagybecskerek u. 1-35.
27.	Nyíl u. 1-5.
28.	Pálffy u. 1-22.
29.	Sólyom u. 1-19.
30.	Szabó Magda u. 1-69.
31.	Széchenyi u. 1-25.
32.	Széles u.10-20.
33.	Széles u. 13-35.
34.	Szilágyi u. 1-18.
35.	Tompa M. u. 1-17.
36.	Vásártér u. 1-46.
37.	Víz u. 1-18.
38.	Vízmű u. 1-18.
39.	Korondi u. 1-50.

40.	<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény – Lurkó-Kuckó Óvoda</b> <b>(4440 Tiszavasvári, Egység u. 4. F-G)</b>
-----	---

V.körzet

1.	Attila u.1-11.
2.	Dobó K. 1-21.
3.	Déryné u. 1-36.
4.	Egyház köz 1-5.
5.	Eötvös u. 1-16.
6.	Gátórház u.
7.	Hajózsilip u.0.
8.	Haladás tanya 1-3.
9.	Hunyadi u.1-11.
10.	Iskola u.1-21.
11.	Keleti u 0.
12.	Kiss Ernő u 1-17.
13.	Mester 1-50.
14.	Nagy S.1-24.
15.	Polgári u.1.
16.	Alkotmány u.1-20.
17.	Batthyány 1-14.
18.	Csillag u. 1-24.
19.	Csontváry u.1-26.
20.	Dankó tanya 1-16.
21.	Dessewffy u.1-19.
22.	Deák F.u.1-39.
23.	Dobó I. u. 1-11.
24.	Mihálytelep u 1-8.
25.	Császárköz 1-6.
26.	Salétromkert u.1-15.
27.	Szabolcska u.1-23.
28.	Szegfű u.1.
29.	Szent I. u.1-30.
30.	Szél u.1-6.
31.	Szőnyi 1-16.
32.	Temető u.1-32.
33.	Vasvári P.u.49-164.
34.	Vasvári P.u.54-164.
35.	Víg u.1-37.
36.	Kossuth u.2-24.
37.	Boglárka u.1-50.
38.	Csalogány u.1-50.
39.	Hableány u.1-50.

40.	Hajnal u.1-50.
41.	Jázmin u.1-50.
42.	Nefelejcs u.1-100.
43.	Nyár u.1-50.
44.	Nyárfa u. 1-50.
45.	Orgona u. 1-50.
46.	Pázsit u. 1-50.
47.	Pillangó u. 1-50.
48.	Rozmaring u.1-50.
49.	Szellő u. 1-50.
50.	Szivárvány u. 1-50.
51.	Tavaszi u. 1-50.
52.	Tiszavirág u. 1-50.
53.	Margaréta u. 1-50.
54.	<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény – Minimanó Óvoda (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/a.)</b>

**VI. körzet**

1.	Alkotás u. 1-4.
2.	Garami Ernő u. 1-7.
3.	Hétvezér u. 1-19.
4.	Keskeny u. 2-8.
5.	Keskeny u. 1-11.
6.	Kálvin u.1-28.
7.	Kárpát u. 1-25.
8.	Lehel köz 1-6.
9.	Nép u. 1-3.
10.	Széles u. 2-10.
11.	Urbán Béla u.1-13.
<b>Szorgalmatos ellátási szerződés alapján</b>	
12.	Galamb u. 1-41.
13.	Határ u. 1-7.
14.	Klapka u. 1-43.
15.	Körte u. 1-62.
16.	Közép u. 1-2.
17.	Mező u.1-49.
18.	Munkácsy u. 1-52.
19.	Pacsirta u. 1-50.
20.	Perczel Mór u.1-24.
21.	Sugár u. 1-34.
22.	Szőlő u. 1-14.
23.	Virág u. 1-19.



24.	Mesekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha (Szorgalmatos) 4441 Szorgalmatos, Munkácsy út 25.
25.	Deák Ferenc Általános Iskola 4441 Szorgalmatos Közép út 11.
26.	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma (9. A osztálya) (4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1.)

VII. körzet

1.	Gépállomás u. 1-82.
2.	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma (4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1.)

VIII. körzet

1.	Tiszavasvári Általános Iskola Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.,
2.	Tiszavasvári Általános Iskola Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 97/a. telephely.

IX. körzet

1.	Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium (Tiszavasvári Hétvezér u. 19.)
2.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye (4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 76.)
3.	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma (4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1.) 1/9/E osztálya

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 32/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 27/2018. (XI.26.) önkormányzati rendelet indokolása**

**1. Általános indokolás**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint a 23. § (5) bekezdés 9. pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását.

Az egészségügyi alapellátásról szóló **2015. évi CXXIII. törvény** (továbbiakban: Eatv.) 2015. augusztus 1-től az önkormányzatok **egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatait** az alábbiak szerint állapítja meg: „5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

b) a fogorvosi alapellátásról,

c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,

d) a védőnői ellátásról, és

e) az iskola-egészségügyi ellátásról.”

Az Eatv. 6. § (1) bekezdése értelmében **valamennyi egészségügyi alapellátás körzeteit önkormányzati rendeletben kell szabályozni:**

„6.§ (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.”

**2. Részletes indokolás**

**1.§-hoz**

Tiszavasvári Város Önkormányzata a 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendeletében **határozta meg az alapellátási körzeteket.** A védőnői körzethatárok kiegyenlítetlensége és a NEAK finanszírozás optimálisabb kihasználása érdekében **szükségessé vált a védőnői utcajegyzék módosítása.**

<b><u>Tárgy (11.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Önkormányzata időszakos lapja Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását a témafelelős által tett szóbeli módosítással.

**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető:**

Pontosításként elmondta, hogy a hirdetési tarifák az SZMSZ részét képezik, és ezek 2019.01.01. napjától kerülnek majd alkalmazásra.

**Szóke Zoltán polgármester:**

Örömét fejezte ki a Vasvári Hírmondó ügyeivel kapcsolatban. Megköszönte főszerkesztő úrnak a jelzéseket, jegyző asszonynak és a munkatársaknak a munkáját. Bíz benne, hogy ezek után a Vasvári Hírmondó mindenki megalégedését szolgálja majd a városban.

**Fülöp Attila Vasvári Hírmondó főszerkesztője:**

Elmondta, hogy mindenképpen egy politikamentes, városi közéleti havi lapot fognak csinálni, amiben még csak politikai hirdetés sem szerepelhet. Megkérte a város lakóit, hogy akinek olyan jellegű írása, gondolata, vagy esetleg versei, hirdetései vannak, küldjék meg. Valamint a hirdetéseknel nem tartotta jogosnak azt, hogy a színes első és hátsó oldal ugyan annyiba kerül, mint a fekete fehér bel oldalon lévő hirdetések. További gond volt, hogy nem volt szerződés eddig senkivel.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
299/2018. (XI.22.) Kt. sz.  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata időszaki lapja  
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben foglaltak figyelembe vételével a Tiszavasvári Város Önkormányzata időszaki lapjának szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat jelen határozat mellékletében foglaltak szerint alkotja meg.
2. Felkéri a polgármestert, hogy az időszaki lap szervezeti és működési szabályzatának módosításáról tájékoztasson valamennyi érintett felet.
3. Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 261/2018. (X. 11.) Kt. számú határozatát.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA IDŐSZAKI LAPJÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

### 1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Képviselő-testület a városban történő eseményekről - a lakosság megfelelő, hiteles, pontos és rendszeres tájékoztatásának biztosítása érdekében - az 1989. évben alapított városi időszaki lap működtetéséről folyamatosan gondoskodik, ellenőrzi tevékenységét, és vagyoni felelősséggel tartozik a lap működéséért.

#### 1.1. A városi időszaki lap

neve:	VASVÁRI HÍRMONDÓ
székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
alapításának éve:	1989.
alapító szerve, tulajdonosa:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
kiadója:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
felelős szerkesztő:	a mindenkor polgármester által kijelölt személy
kiadásának időpontja:	havonta, minden hónap 15. napjáig
kiadásának tervezett példányszáma:	maximum 4.200 példány
terjedelme:	önkormányzati hivatalos közlemények, fizetett hirdetések, közérdekű hírek, információk legfeljebb 12 oldalon.

#### 1.2 A Vasvári Hírmondó célja

A Vasvári Hírmondó a lakosság széles köre részére nyújtson hiteles, pontos és rendszeres tájékoztatást Tiszavasvári Város Önkormányzatának tevékenységéről, a város társadalmi, gazdasági, tudományos, kulturális és sport életéről, valamint a várost érintő, más településeken történő jelentős eseményekről. Fontos célkitűzés továbbá, hogy folyamatosan segítse elő a társadalmi jelenségek közötti összefüggések megértését, és mozgósítson társadalmi cselekvésre, ezen kívül közösségépítő szerepet is töltsön be a város életében.

#### 1.3. A Vasvári Hírmondó jellege

A Vasvári Hírmondó Tiszavasvári város ingyenes, politikamentes, nyomtatott formában megjelenő közéleti havilapja, mely a [www.tiszavasvari.hu](http://www.tiszavasvari.hu) weboldalon pdf formátumban közzétételre kerül.

## 2. AZ IDŐSZAKI LAP MŰKÖDÉSE

### 1.1. Az időszaki lap küldetése

- Sajátos eszközeivel – és összhangban Tiszavasvári Város Önkormányzata céljaival és szellemiségével, valamint a lap stratégiájával és arculatával – közvetítsen az önkormányzat és a lakosság között.
- Segítve a helyi kommunikációt, tárgyilagosan és aktuálisan informáljon és tájékoztasson a közélet legfontosabb politikamentes eseményeiről, eredményeiről, a városlakók életét befolyásoló kérdésekről, döntésekről. A polgármester, jegyző, járási hivatalvezető, országgyűlési,- és önkormányzati képviselők a lap szempontjából nem minősülnek politikai szereplőknek.
- Témaválasztásában és szerkezetében is tükrözze, reprezentálja az önkormányzati munka által érintett legfőbb közérdekű kérdéseket.
- Folyamatosan bővítse szerzői körét, hogy az újság ne csak egy szűk kör véleményét tükrözze. Hasábjain minél többen szólaljanak meg, közérdeklődésre számot tartó véleményeket és olvasói leveleket közöljön.
- Publikált cikkei révén erősítse a helyi társadalom kohézióját, a lokálpatriotizmus érzését.
- Közérthető nyelven szóljon olvasóközönségéhez, a hagyományos újságírói műfajok alkalmazásával, de korszerű szerkesztési elveket követve.
- Kerülje a személyes konfliktusok, a szélsőséges nézetek és vélemények, a pártpolitikai szempontok, a pontatlan vagy hamis információk közlését.
- A lap készítői munkájuk során tegyenek eleget a sajtótörvényben rögzített előírásoknak.

### 1.2. Tartalmi – formai követelmények

- A megjelentetni kívánt cikkeket minden hónap utolsó napjáig kell leadni az időszaki lap Szerkesztőségébe személyesen vagy e-mailben - névvel ellátva.
- Az időszaki lapban közlésre felkínált cikkek, írások megjelentetése, a szerzőnek módosításra, kiegészítésre történő visszaadása vagy elutasítása a felelős szerkesztő kizárólagos joga és felelőssége.
- A lap tevékenységi körébe politikamentes hirdetési szolgáltatás is tartozik, mely térítésmentesen és térítés ellenében vehető igénybe. Térítésmentes hirdetés: lakossági apróhirdetés 25 szóig, közérdekű közlemények, munkahely lehetőségek, önkormányzati tájékoztatás, gyászjelentés, köszönetnyilvánítás.
- A Vasvári Hírmondó politikamentes hirdetési anyagokat, reklámanyagokat a lap cikkeitől megkülönböztetve jelentethet meg, melyek nem lehetnek ellentétesek Tiszavasvári Város Önkormányzata céljaival és szellemiségével, a lap stratégiájával és arculatával.
- A hirdetések megjelentetési módját, azok pénzügyi feltételeit –a 25 szóig térítésmentes lakossági apróhirdetés kivételével - jelen szabályzat *I. sz. melléklete*, valamint a laptulajdonos és a hirdető közötti megállapodás szabályozza. A hirdetési tarifákat a hirdetés megrendelőjének tárgyhónapban a lapzárta időpontjáig ki kell egyenlítenie a Polgármesteri Hivatal pénztárában, ellenkező esetben a hirdetés nem jelenthet meg. A Vasvári Hírmondóban fél évre előre megkötött hirdetési megállapodás esetében a hirdetőt 1 havi, egy évre előre

megkötött megállapodás esetében 2 havi ingyenes megjelenés illeti meg, melyet a kifizetett időszakot követően vehet igénybe.

### **1.3. Az időszaki lap működtetése, költségvetése**

- Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint kiadó gondoskodik az időszaki lap működéséhez szükséges anyagi, technikai, személyi feltételek biztosításáról, amelynek fedezetét az éves költségvetési rendeletében határozza meg.
- A hirdetések, reklámok díjtételeit és a költségek kiegyenlítésének módját részletesen e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

### **1.4. Az időszaki lap terjesztésének köre**

- Tiszavasvári Város közigazgatási területe;
- az Önkormányzat fenntartásában lévő közintézmények és önkormányzati tulajdonban álló gazdálkodó szervezetek;
- a kötelezpéldányok címzettjei;
- az önkormányzattal kapcsolatban álló partnerek benyújtott igény alapján, amennyiben a példányszám lehetőséget biztosít rá.

## **3. AZ IDŐSZAKI LAP SZERVEZETE**

### **3.1. A laptulajdonos**

- A laptulajdonos Tiszavasvári Város Önkormányzata, aki meghatározza a lap célját, jellegét, irányvonalát és azt ellenőrzi.
- A laptulajdonosnak joga van a lap munkájáról évente legalább egyszer, illetve indokolt esetben szükség szerint beszámolót kérni a felelős szerkesztőtől, melyet a képviselő-testület elé terjeszt.
- A laptulajdonos önkormányzat vagyoni felelősséggel tartozik a Vasvári Hírmondó működéséért. A lap fenntartásához, működtetéséhez szükséges pénzüsszeget a képviselő-testület éves költségvetésében irányozza elő.

### **3.2. A lap kiadója**

- A kiadó csak lapkiadási tevékenységre jogosult szervezet lehet.
- A kiadó biztosítja a kiadáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ellátja az időszaki lap pénzügyi, számviteli, ellenőrzési feladatait.
- A kiadó jogosult a felelős szerkesztő által aláírt nyomdakész PDF anyagot a nyomdai munkálatok megkezdése előtt a kezébe kapni.
- A kiadó nem változtathat a felelős szerkesztő által elfogadott és átadott irat tartalmán.

### **3.3. A felelős szerkesztő**

- Az időszaki lap felelős szerkesztője a mindenkori polgármester által kijelölt személy.
- A lap felelős szerkesztőjének a lap munkájáról évenkénti – a testület külön kérésére, indokolt esetben pedig szükség szerinti - beszámolási kötelezettsége van a Tiszavasvári Város Önkormányzata felé.

- A felelős szerkesztő feladata különösen:
  - a) az időszaki lap küldetésének szem előtt tartásával az újság színvonalas szerkesztése, képviselő-testület által elfogadott mindenkor hatályos Szmsz figyelembevételével,
  - b) a költségvetéssel való takarékos gazdálkodás,
  - c) a [vhirmondo@gmail.com](mailto:vhirmondo@gmail.com) email címre érkező hirdetések, cikkek fogadása, archiválása
  - d) önkormányzati cikkek elkészítése
  - e) Vasvári Hírmondó facebook oldalának adminisztrátori kezelése
  - f) tudósítás a város aktuális eseményeiről, a városban közérdeklődésre számot tartó történésekről,
  - g) szervezett reklámtevékenység,
  - h) a terjesztés megszervezése,
  - i) helyesbítés, helyreigazítás közlése.
- Egyszemélyben felel azért, hogy a lap tartalma ne ütközzön a sajtótörvény előírásaiba, és ne legyen ellentétben a laptulajdonos céljaival és érdekeivel. Ennek elérése céljából olyan cikkek esetében, melyek megítélése szerint a laptulajdonos érdekeivel ellentétesek, vagy törvénybe ütköznek, felelőssége gyakorlása érdekében vétőjoggal rendelkezik, melyet indokolni köteles.
- Személyeskedő hangvételű, a lap arculatához és színvonalához méltatlan stílusú cikkek megjelentetésétől a felelős szerkesztőnek el kell zárkóznia.
- Az összeállított laptervet elfogadása jeléül a felelős szerkesztő aláírja.
- A felelős szerkesztő a lap felelős kiadójával szorosan együttműködve dolgozik.
- A felelős szerkesztő dönt a cikkek megjelenéséről az alábbiak szerint:
  - megjelentetés változtatás nélkül,
  - átírással visszaadás a szerzőnek,
  - stilisztikai, nyelvtani hibák javítása a felelős szerkesztő által,
  - az elfogadott cikk melyik lapszámában jelenjen meg,
  - elutasítás.
- A döntéseket nem kell indokolni.

### 3.4. A Szerkesztőség

#### A Szerkesztőség összetétele

- A Szerkesztőség vezetője a felelős szerkesztő. A felelős szerkesztő személyes kompetenciája a Szerkesztőség szükség szerinti összehívása, a Szerkesztőség személyi összetételének meghatározása, illetve annak megváltoztatása a bizottsági munka hatékonysága céljából.
- A Szerkesztőség tagjai (cikkek szerzői, fotók készítői, hirdetések szervezői) munkájukat önkéntes felajánlasként végzik, tevékenységükért tiszteletdíjat, honoráriumot nem kapnak. A Szerkesztőség tagjai önállóan vagy a felelős szerkesztőtől kapott instrukciók alapján készítik el írásos vagy fotó-dokumentációikat a nyomtatott Hírmondó számára.

#### A Szerkesztőség működése

- A Szerkesztőség tagjai mind a nyomtatott, mind az online változat elkészítésében részt vesznek.



- A Szerkesztőség üléseit a felelős szerkesztő hívhatja össze, szükség szerint. Az ülések időpontja igazodik az időszaki lap kiadásához, az anyagleadás határidejéhez, valamint az aktualitásokhoz. Az ülés összehívása nem kötelező, a felelős szerkesztő egyéb módon is tarthatja a kapcsolatot a tagokkal.
- A felelős szerkesztő a Szerkesztőség ülésére meghívhat szerzőket, vagy szakértőket tanácskozási joggal.
- A Szerkesztőség ülése munkaértekezlet, ezért alapesetben zárt, de ettől a Szerkesztőség tagjainak egyetértésével eltérhetnek és a megbeszélést nyilvánossá tehetik.
- A Szerkesztőség üléseire minden esetben meghívást kap tanácskozási joggal a felelős kiadó, illetve távolléte, akadályoztatása esetén személyes megbízottja.

#### **A Szerkesztőségi ülés feladatai**

- A lap belső szerkezetének kialakítása,
- A korábban megjelent lapszámok kiértékelése, a következő lapszámok előkészítése, javaslatétel a későbbi lapszámok tartalmára, anyagokkal történő folyamatos feltöltésének megbeszélése
- A tagok javaslatot tehetnek megjelentetésre, illetve megírásra érdemes cikkekre, szerzők személyére. A szerző felkérése a felelős szerkesztő joga és feladata.

#### **A Szerkesztőség hatásköre**

- A cikkek tartalmi hitelességéért mindig a szerző a felelős.
- A Szerkesztőség kezdeményezheti a beküldött cikkektől eltérő vélemények megkérését is.

### **4. ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

- 1) Tiszavasvári Város Önkormányzata időszaki lapja Szervezeti és Működési Szabályzatának, mellékletének módosításáról, tartalmának megismertetéséről a felelős kiadó gondoskodik.
- 2) Jelen szabályzat 2018. december 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti Tiszavasvári Város Önkormányzat képviselő-testületének 261/2018.(X.11.) Kt. sz. határozata

Tiszavasvári, 2018. november 22.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA IDŐSZAKI LAPJA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

**I. számú melléklete  
HIRDETÉSI TARIFÁK**

**(Érvényes: 2019. január 1. napjától)**

<b>Közületek és vállalkozók részére</b>	
30 x 23 cm (1/1 oldal)	79.800 Ft + ÁFA
30 x 11 cm (1/2 oldal)	39.900 Ft + ÁFA
15 x 23 cm	39.900 Ft + ÁFA
11 x 21 cm	25.750 Ft + ÁFA
11 x 14 cm	19.950 Ft + ÁFA
11 x 9 cm	15.580 Ft + ÁFA
11 x 3,5 cm	13.750 Ft + ÁFA
9 x 7,5 cm	10.500 Ft + ÁFA
9 x 3,5 cm	4.850 Ft + ÁFA
5 x 3,5 cm	2.500 Ft + ÁFA

<b>Lakossági apróhirdetések</b>	
25 szóig	ingyenes
25 szó fölött	az érvényben lévő méretezett hirdetési tarfiák szerint

A költségek meghatározása a tarifátáblázat alapján történik. A költségeket a hirdetés megrendelőjének tárgy hónapban a lapzárta időpontjáig ki kell egyenlítenie a Polgármesteri Hivatal pénztárában, ellenkező esetben a hirdetés nem jelenthet meg. Vasvári Hírmondóban fél évre előre megkötött hirdetési megállapodás esetében a hirdetőt 1 havi, egy évre előre megkötött megállapodás esetében 2 havi ingyenes megjelenés illeti meg, melyet a kifizetett időszakot követően vehet igénybe. A színes első lapon történő hirdetés ára az alapdíjon felül + 20%, színes hátlayan +10%. költségtöbblettel jár.

A költségek megjelenés előtt történő kiegyenlítését csak érvényes hirdetési megállapodás aláírását követően a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Pénztárában tehetik meg a hirdetők (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) személyesen, vagy átutalással.

A hirdetési szöveget kérjük word formátumban eljuttatni az alábbi e-mail címre. Amennyiben a hirdetés fotót is tartalmaz, azt nagy felbontású JPEG formátumban kérjük biztosítani.

**Elérhetőségek:**

Felelős szerkesztő: Fülöp Attila

Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Tel: 06 42 520-500, 30/336-4177

E-mail: [vhirmondo@gmail.com](mailto:vhirmondo@gmail.com)

<b>Tárgy (12.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Rojkó-Med Kft. járóbeteg feladatellátásával kapcsolatos használati szerződés módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását abban az esetben, ha a nőgyógyászathoz kapcsolódó védőnői tanácsadás, NST vizsgálat és busszal történő szállítás megoldottá válik.

**Hozzászólások:**

**Dr. Rojkó László a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:**

Azért áll szándékában oda átvinni a nőgyógyászatot, mivel egy 3D ultrahang készüléket akarnak beszerezni, és ott férne csak el ez a készülék az NST-vel együtt. A busszal kapcsolatban pedig javaslatot kell tenni.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Tájékoztatásként elmondta, hogy volt egy bejárás, amelyen a Képviselő-testület nagy része részt vett. A felmerült kérdésekre ott korrekt válaszokat kaptak. Egy kibővített, kulturált és jobb körülmények között működő szakrendelésre számíthat a lakosság. A busszal történő szállítást még meg kell vizsgálni.

**Dr. Rojkó László a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:**

Már érdeklődött a nőgyógyászoktól, és a terhesek 60-70%-a pontosan arról a környékről érkezne.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Hozzáfűzte, hogy nagyon sokan más városba jártak eddig nőgyógyászatra, de örül neki, hogy most már itt helyben is megoldható lesz.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal a kiegészítéssel, hogy a buszjárat kérdését meg fogják vizsgálni.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
300/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**A Rojkó-Med Kft. járóbeteg feladatellátásával kapcsolatos használati szerződés  
módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „*A Rojkó-Med Kft. járóbeteg feladatellátásával kapcsolatos használati szerződés módosításáról*” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

I.1 Tiszavasvári Város Önkormányzata – mint bérbeadó – **kezdeményezi a ROJKÓ-Med Kft-vel** (székhelye: 4558 Ófehértó Besenyődi u. 11., képviseli: Dr. Rojkó László) kötött - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **315/2016. (XII.22.) Kt. számú** határozatával jóváhagyott, és **a 267/2017. (XI.7.) Kt. számú határozattal módosított, 2017. április 25. napján kelt, a Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi feladatainak ellátására szolgáló ingatlanok használati jogának biztosítására vonatkozó - bérleti szerződés 1.1.1 pontja – alábbi – b.) pontjának törlését:**

„1.1.1 b.) **Központi Orvosi Rendelő** – tiszavasvári 2852 helyrajzi számú, orvosi rendelő, egészségház, 3 db gépkocsitároló és udvar, szakrendelő, 1350 m2 nagyságú **ingatlan** vérvételi hely elhelyezésére szolgáló **24,26 m2 nagyságú részét;**”

**I.2. Elfogadja** a jelen határozat I.1. pontjában foglalt módosítás szerinti, jelen határozat 1. mellékletét képező bérleti szerződést **módosító okiratot és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.**

**II.1** Tiszavasvári Város Önkormányzata hozzájárul, hogy **Dr. Rojkó László I. számú felnőtt háziorvosi feladatok ellátását két telephelyen – a Tiszavasvári, Kabay J. u. 21. szám és a Vasvári Pál u. 6. szám alatt – lássa el.**

Felkéri a polgármestert, hogy a háziorvosi feladatellátási hely változása miatt terjessze a képviselő-testület elé Tiszavasvári Város Önkormányzata és Dr. Rojkó László közötti az I. számú felnőtt háziorvosi feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződés módosítását.

III.1. Felkéri a polgármestert, hogy a Kabay J. u. 21. szám alá kihelyezni kívánt szakrendelések megközelítése érdekében vizsgálja meg buszjárat biztosításának lehetőségét.

IV.1. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a **Rojkó-Med Kft.** ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

1. melléklet „A Rojkó-Med Kft. járóbeteg feladatellátásával kapcsolatos használati szerződés módosításáról” szóló 300/2018. (XI.22.) Kt. számú határozathoz

## BÉRLETI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli: **Szőke Zoltán** polgármester, a továbbiakban: **bérbeadó**), valamint a

**ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4558 Ófehértó Besenyődi u. 11. adószáma: 12451245-1-15 képviseli: **Dr. Rojkó László** ügyvezető), továbbiakban **bérlő** (a továbbiakban együtt: Szerződő felek)

között a következők szerint:

### **I. Előzmények:**

I. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **315/2016. (XII.22.) Kt. számú és a 22/2017. (II.2.) Kt. számú határozatával**, mint Ajánlatkérő „**Járóbeteg szakellátás közbeszerzése 2017**” tárgyában - a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény harmadik rész, XVII. fejezet, 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljárást írt ki, és ezzel a döntésével **elfogadta a Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi ellátásaira vonatkozó feladat-ellátási szerződést.**

Ugyanezen határozattal fogadta el a Képviselő-testület a **Rojkó-Med Kft-vel kötendő bérleti szerződést**, mely a fenti közbeszerzési eljárás eredményeként **a szakorvosi óraszámra vonatkozó feladatellátás helyszínéül szolgáló ingatlanok használati jogára vonatkozik.**

Fenti határozatokkal fogadta el a Képviselő-testület azt **a bérleti szerződést is, amely a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan és ingó vagyontárgyak használatát biztosítja** a Kft. részére. Ez alapján a feladatellátás helyként az alábbi ingatlanokat használja a Rojkó-Med Kft. **2018. július 1. napjától:**

- **Tiszavasvári Vasvári Pál u. 6. szám alatti ingatlan (Járóbeteg Szakrendelő),**
- **a Központi Orvosi Rendelő vérvételi hely elhelyezésére szolgáló része,** valamint
- **jövőbeli fejlesztés lehetőségét szolgáló vagyonként a Tiszavasvári, Kabay János u. 21-23. szám alatti ingatlan**

II. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy tekintettel jelen szerződés I. pontjában foglaltakra, **a szakorvosi óraszámra vonatkozó feladatellátás helyszínéül szolgáló ingatlanok használati jogára** a Szerződő felek között létrejött – Tiszavasvári Város Önkormányzata 315/2016. (XII.22.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, és a 267/2017. (XI.7.) Kt. számú határozattal módosított, 2017. április 25. napján kelt – **bérleti szerződés 1.1.1 pontjának – alábbi - b.) pontja törlésre kerül:**

„1.1.1 b.) **Központi Orvosi Rendelő** – tiszavasvári 2852 helyrajzi számú, orvosi rendelő, egészségház, 3 db gépkocsitároló és udvar, szakrendelő, 1350 m<sup>2</sup> nagyságú **ingatlan vérvételi hely elhelyezésére szolgáló 24,26 m<sup>2</sup> nagyságú részét;**”

**III. 1 Felek rögzítik, hogy a bérleti szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.**

III.2. Jelen bérleti szerződés módosítást **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete** „A Rojkó-Med Kft. járóbeteg feladatellátásával kapcsolatos használati szerződés módosításáról” szülő 300/2018. (XI.22.) Kt. számú **határozattal jóváhagyta** és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata polgármesterét jelen szerződés aláírására.

III.3. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

III.4. Jelen szerződés a felek által történő aláírásának napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. ....

.....  
**ROJKÓ-Med Kft**  
képviselésében  
**Dr. Rojkó László**  
ügyvezető

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
képviselésében  
**Szőke Zoltán**  
polgármester

<b>Tárgy (13.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Szociális Otthon engedélyének módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

***Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.***

***A döntéshozatalban részt vett 9 fő.***

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
301/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**A szociális otthon engedélyének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A szociális otthon engedélyének módosításáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

**I. A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (a továbbiakban: Kornisné Központ) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. alatti **intézmény által biztosított idős, fogyatékos személyek részére nyújtott bentlakásos ellátás** kapcsán **dönt arról, hogy 2019. január 1. napja hatállyal kérelmezi a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés módosítását az alábbiak szerint:**

**I.1 Idősek otthona szolgáltatás** vonatkozásában **a jelenleg engedélyezett 110 fő férőhelyszám helyett 135 fő férőhelyszámra;**

**I.2 Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona** vonatkozásában **a jelenleg engedélyezett 94 fő férőhelyszám helyett 69 fő férőhelyszámra.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

II. Úgy dönt, hogy – amennyiben az engedélyező hatóság a kérelemnek helyt ad - a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal 2019. évre, a fogyatékos személyek ellátásának finanszírozására 69 fő ellátott vonatkozásában kezdeményezi a támogatási szerződés megkötését.**

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

III. Felhatalmazza a polgármestert **a szükséges intézkedések, nyilatkozatok megtételére, a II. pontban foglaltakra vonatkozóan a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal történő egyeztetések lefolytatására.**

IV.1 Felkéri a Kornisné Központ vezetőjét, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket az I. pontban meghatározott döntés végrehajtása érdekében.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nácsáné dr. Kalán Eszter  
intézményvezető

IV.2 Felkéri a polgármestert, hogy a **szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés módosítására irányuló kérelmet az engedélyező hatósághoz nyújtsa be.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

IV.3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Kornisné Központot, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (14.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2017. évi beszámolójáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

**Hozzászólások:**

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Úgy véli, hogy nagyon tartalmas és nagyszerű munkát végzett mind a három intézmény.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Elmondta, hogy véleménye szerint sok munka van belefektetve a beszámolóba, de mint képviselőknek, az intézmény vezetőjének is kicsit többet, és jobban kell gondolkodni a jövőre nézve.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
302/2018. (XI. 22.) Kt. számú  
határozata**

**az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2017. évi beszámolója**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2017. évi beszámolója**” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:



1. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2017. évi beszámolóját megtárgyalta és elfogadja, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**302/2018. (XI. 22.) Kt. számú határozat  
1. sz. melléklete**

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár

4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.



Az

**Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár**

**2017. évi beszámolója**

A tiszavasvári Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2016. április 1-től intézményi összevonás eredményeként jött létre. A 2017. év legfontosabb feladatai közé tartozott az intézményi alapító okiratából és SZMSZ-éből adódó célok kielégítése. Fontos feladat intézményi egységek szakmai, ügyviteli, gazdasági feladatainak egységesítése, egységbe foglalása. A szakmai feladatokon túl az emberi kapcsolatok javítása is fontos momentum az intézmény életében. Fontos cél a városi közösségek összetartása, ápolása. Munkánkkal azt szeretnénk elérni, hogy Tiszavasváriban olyan programok legyenek, amikre az itt lakók közösen emlékezhetnek és a járásban, illetve országsszerte felfigyelnek ezekre, városunkra.

A jobb kommunikáció, az egységes munkavégzés miatt gyakori összmunkatársi értekezletek zajlottak, egy-egy nagyobb az egész intézményt érintő rendezvény előtt kiemelt fontossággal. Rendszeres heti alkalommal pedig vezetői, illetve szakmai dolgozói értekezletek is szerepet kaptak.

### **Találkozások Háza**

#### **Művészeti Csoportok:**

A városi kulturális koncepcióban kiemelt csoportok az újra felállt Majorett csoport és a Göbolyös Együttes együttműködése kiemelt jelentőségűvé vált az intézmény működésében. Ezek a csoportok több, a város életében fontos rendezvényen is felléptek.

Az 2017. évben az intézményben működő csoportok:

- Zumba
- Gerinctorna
- Jógat
- Kempó
- Y2K Táncsoport
- Helen Doron
- Aerobic
- Majorett
- Gimnasztráda
- Életiskolája

- Gyógytorna

#### **Egyéb programok:**

Intézményünk rendszeresen helyt adott egészségügyi vizsgáknak, KRESZ tanfolyamnak, havonta egy alkalommal a lakosság igényeire épülő vásároknak.

Rendszeresen helyt adtunk munkaerő toborzásoknak, fórumoknak, kis közösségek találkozóinak. Negyedévente intézményünkben került sor a szemét díj befizetésének.

#### **Kiemelt rendezvényeink**

##### **Január**

###### **Január 2. Újév köszöntő est**

A retro műfaj világából, magyar előadók dalaiból állította össze a műsorát a Csillag Musical Társulat Erdélyi Csilla vezetésével, akik január 2 – n garantálták volna a vérpezsdítő zenei időutazást, ám az énekesnő váratlan betegsége miatt az újévi koncert elmaradt. Gyógyulását követően január 21 – én lépett fel a Találkozások Házában, ahol a közönség Cserháti Zsuzsa, Demjén Ferenc, Neoton, Máté Péter slágereit hallhatta előadásában, magas színvonalon, látványos koreográfiával. A nyitótáncot a 23 éve működő hajdúnánási Nána Formációs Társastánc Stúdió tagjai adták elő, akik rengeteg országos megmérettetésen vettek már részt és külföldön is képviselték városukat. Aki ellátogatott ezen az estén a Találkozások Házába, nagyszerű élményben volt része.

###### **január 14 Mozi**

###### **január 21 Méhész szakmai gyűlés**

###### **január 20. Magyar Kultúra napja**

A Magyar Kultúra Napján különleges élmény részesei lehettek, akik a Városháza dísztermébe látogattak január 20-án pénteken délután 5 órakor ahol a Kazár Ticiána – Tamás Attila – Illyés Péter – trió műsorában gyönyörködhettek.

Kazár Ticiána előadóművészként tevékenykedik és zeneiskolákban tanít, zongorakisérője Tamás Attila zongoratanár és korrepetitorként dolgozik. Ticiána káprázatos hangja nem ismeretlen a tiszavasvári közönség számára, mint ahogy a műsorban közreműködő Illyés Péter előadóművészé sem. Illyés Péter érzékletes versmondásával varázsolta el a hallgatóságot, melynek legjobb mérőeszköze a nézőközönség vastapsa volt.

###### **január 26. Védőnők találkozója**

##### **Február**

###### **Február 9. Védőnők találkozója**

###### **Február 9. Aranyosi Péter önállóestje**

A Találkozások Háza adott helyet a Dumaklub előadásának, és már egy órával az előadás előtt szép számmal gyűltek a nézők az aulában. A miskolci humorista Borsodi homályos című önálló estje hatalmas, teltházas sikert aratott, melyben saját és cimborái fergeteges, alkoholtól átítatott kalandjait mesélte el, kissé homályosan... Nagy népszerűségének egyik mércéje a totális teltházon kívül az is,

hogy az előadás után a közönség alig akarta elengedni. Tömegével készültek a közös szelfik az aula pálmafája előtt a rendkívül közvetlen, barátságos humoristával. Hosszú idő, és sok-sok közös kép elkészítése után indult haza a folyamatosan mosolygó és feldobott rajongók csoportja.

#### **február 17. Előadás a Gulág jelenségről**

A Találkozások Háza kamaraterme adott otthont február 17-én annak az előadásnak, ahol több gimnáziumi osztály és számos civil érdeklődésétől kísérvé Dr. Páll István, a Sóstói Múzeumfalu és a Tiszavasvári Vasvári Pál Múzeum nyugalmazott igazgatója mutatta be a Gulág jelenséget.

A Szovjetunió területén, Sztálin rémuralma alatt az 1930-as évektől egészen az 50-es évek legvégéig működtek munkatáborok - a Gulágok - ahol húszmillió ember halt meg az éhségtől, vagy dolgoztatták halálra, ha már előtte nem verték, vagy lötték agyon. Magyarországról körülbelül 700 000 embert deportáltak a Gulágra, közülük 400 000 meghalt a rabság során.

Az egyébként is érdekfeszítő előadás megrázó élménye volt egy videofelvétel, ahol Hartmann Józsefné meséli el személyes élményeit 14 éves korában történt elhurcolásáról. Tinédzserként még kulák sem lehetett, pusztán azért vitték el, mert mostoha apja csendőr volt, majd a Gulágon addig kínozták, míg be nem ismerte, hogy kémkedni érkezett a Szovjetunióba. Így már legálisan büntethették sokévnnyi javító-nevelő kényszermunkával.

#### **Február 21. Filharmónia koncert**

A Várnagy Andrea - Farkas Zsolt házaspár főleg négykezes fellépésekkel járja az országot és a világot, így február 21 - én a Találkozások Házában léptek fel frenetikus sikerrel a felső tagozatos diákok és középiskolások számára hirdetett Filharmónia koncerten, Zeneképzület címmel.

A zene és a zongorázás szeretete Várnagy Andrea és Farkas pályáját egy irányba terelte. Azon kevés szerencsés párok közé tartoznak, akiknek az élete és a hivatása is közös. A Zeneképzület című műsoruk nemcsak zongorajátékból áll - a zenén kívül versekkel és személyes történetekkel is próbálnak utat találni a kicsikhez. A vidéki turnék során hátrányos helyzetű kisgyerekeknek is elvitték a komolyzene élményét, a Földi mese című műsorukkal pedig a középiskolás korosztályhoz szólnak.

A koncert végén fiatal közönségük állva és óriási ovációval köszönte meg ezt a zenei élményt, melyet az előadók ugyanolyan örömmel és alázattal fogadtak, mintha első sikerüket élték volna meg azokon a bizonyos világot rengető deszkákon.

#### **Február 23-24. Festmény kiállítás és Vásár**

A neves „Kor-Társ Galéria ” több, mint száz neves kortárs magyar művész több, mint ötszáz festményét mutatta be február 23-24-én (csütörtök-péntek) 10-18 óráig a Találkozások Házában. A képek a mai magyar festészet különböző irányzataiban készültek a hagyományostól a modern stílusokig, témájukban is szerteágazók.

#### **Február 25. Méhész szakmai találkozó**

#### **Február 25. Mozi**

## Március

### **Március 2 Tiszamag termelői találkozó**

### **Március 3-13. Nők hete**

Hagyományteremtő céllal hoztuk létre idén először a Nők hete című programsorozatunkat a Találkozások Háza aulájában március 3-13 között.

### **Március 3. Tari Annamária előadása**

Tari Annamária előadását a város számos pedagógusa mellett sok civil lakos is érdeklődve hallgatott végig. A klinikai pszichológus, pszichoanalitikus előadásában a kamaszpanaszok után az alfa generáció (2005 után született, ún. digitális generáció, akik hamarabb használják az érintőképernyős dolgokat, minthogy járnának) sajátosságait ismertette meg a közönséggel.

Téma volt a szelfi, a túl sok szelfi, az online és offline személyiség, és annak problémája, ha az online szépre sminkelt lány az offline ajtón kilépve nem kap like-okat a valóságban.

### **Március 8. Szívből szeretet előadás**

### **Március 10. Városi Nőnap**

Március 10-ére, péntekre időzítettük a városi nőnapot, hogy minél többen el tudjanak látogatni „Kényeztető napunkra”, ahol a csupa nőcis dolog mellett, lehetőség nyílt masszázásra, jóslásra, a tibeti hangtál kipróbálására, frizura és smink készítésére, számos egészséges, és kevésbé egészséges étel megkóstolására, és a nők számára nélkülözhetetlen piactéren való vásárlásra is.

### **Március 13. Színházi előadás - Maude és Harold**

A Kőrúti Színház Maude és Harold című, érdekes és felkavaró története volt, melyben Esztergályos Cecília zseniális alakítása valószínűleg mindenkiben mély nyomot hagyott. Az előadás humoros, de mélyen elgondolkodtató, mély érzelmeket keltő darab volt, melyet közönsége még hetekkel később is megvitat, felidézi a látottakat.

### **Március 9. Gyerekszínház- Micimackó**

Óvodások és kisiskolások hosszú sora kigyózott márc. 9 – én a Találkozások Házában, amikor a Mórész Zsigmond Színház két előadásában a Micimackó c. mesejátékot láthatta a hálás gyerekhad. Micimackó kedves személye és barátaival való szeretetreméltó kapcsolata a barátság fontosságát emelte ki és értette meg közönségével.

### **Március 15. Az 1848-sa forradalom emlékünnepsége**

Az 1848-as forradalom emléke előtt tiszteltünk március 14-én a Vasvári Pál szobornál, ahol a polgármesteri köszöntő mellett, meghallgathattuk Boruzs Gábor előadásában a Ha én rózsá volnék című dalt, és a Nemzeti dalt. Balogh Krisztián Márkó a Himnusz szavalata után a Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola ifjú néptáncosai örvendeztettek meg friss, lendületes, a forradalmi napokhoz illeszkedő táncukkal.

### **Március 16. Járási Hivatal fóruma**

**Március 19. Baba ruha börze**

**Március 25. Mozi**

**Március 28. Tiszavasvári Kábitószter Ellenes Fórum rendezvénye**

**Március 30. Véralás**

## Április

**Április 7. Chillout kávéház**

Kitűnő chillout élmény részesei lehetünk április 7-én a Találkozások Házában, ahol a Miro and the playground adott igazi nyugalmat árasztó, ellazulós jazzkoncertet.

**Április 11. Arany-év Szavalóverseny**

Arany János születésének 200. évfordulója alkalmából Arany-év címmel hirdettünk szavalóversenyt a térség iskoláinak. Arany színes költészete, mely kimeríthetetlen témát adott a versenyen indulóknak. A 14 induló között nagyon nehezen tudott dönteni a zsűri, így két korcsoportra osztotta a szavalókat:

14 év feletti korcsoport helyezettei:

I. Sűveges Bianka

II. Jónás Napsugár

III. Virág Ádám

14 év alatti korcsoport helyezettei:

I. Csutora Dóra

II. Nagy Réka Fruzsina

III. Ábri Csaba Jenő

A szervezők és a zsűri örömmel tapasztalta, hogy a színpadra csak olyan versenyzők álltak, akik komolyan vették a felkészülést, s a verseny névadójához méltó tisztelettel adóztak a versek oltárán.

**Április 12-13. Anyák napi fotózás**

Anyák napi meglepetésnek szántuk vadonatúj kezdeményezésünket, melynek keretében a Találkozások Házában ingyenesen lefotóztunk kisebb-nagyobb gyermekeket majd izléses keretekbe helyezve átnyújtottuk a szülőknek. „Lepd meg édesanyádat, nagymamádat egy egyedi fotóval”, szlogenre sokan jelentkeztek.

**Április 22. Sport Múzeum átadás ünnepsége, a Magyar Olimpiai Bizottság Kihelyezett ülése**

A Magyar Olimpiai Bizottság a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület meghívására tartotta az intézményünkben ünnepi ülését. A program lebonyolításában, megszervezésében segédkeztünk, illetve helyt adtunk a neves rendezvénynek.

**Április 23. Mozi**

**Április 26. Földnap Vetélkedő**



### **Április 29. X Faktor válogatás**

A közismert televíziós műsor területi válogatóját tartották a Találkozások Házában. Nem csak helyt adtunk a programnak, hanem a teljes technikai kiszolgálást is intézményünk végezte.

## **Május**

### **Május 2. Gyermekszínházi előadás – Nemo kapitány**

Az Apolló Színház társulata május 2 – n felső tagozatos tanulók számára adta elő a Nemo kapitány c. színdarabot. A sokak számára ismert történet és egyéb érdekes tudnivalókkal is szolgáló regény Verne egyik legérdekesebb műve, ahol is végig kísérhettük a tengeri szörny, azaz Nemo kapitány hajójának útját, utasainak izgalmas kalandjait és szerencsés megmenekülését.

### **Május 5. Néptánc találkozó**

### **Május 6. Mozi**

### **Május 9-14. Hüllőkiállítás**

Hüllők és egyéb kisállatok kiállítása volt megtekinthető május 9 – 14 – ig a Találkozások Házában, melyet kisdíjak, óvodások és családok nagy létszámban látogattak.

### **Május 17. Esküvő**

### **Május 20. XIII. Öhönforgató verseny és Néptánc találkozó**

Az időjárás előrejelzés rögatásai ellenére is csodálatos, meleg napsütéses időben zajlott le a XIII. Öhönforgató verseny és Néptánc találkozó a Városi strandon. Soha ekkora látogatottsága még nem volt öhönforgatónak, 67 csapat nevezett a versenyre és a nap folyamán több ezren látogattak ki az eseményre. Míg az öhönök szép lassan rotyogtak a bográcsokban, addig a színpadon folyamatosan zajlottak zenés, táncos, harcművészeti és bűvész produkciók, a gyerekszigeten az arcfestés és kreatív tevékenységek, a strand hátsó részén a lovagoltatás, a ligetben az íjászat és a vidámpark. Ebben az évben először lehetett fekvő nyomni a Pál Fitnesznek köszönhetően, és a helyi büfék óriási kínálattal várták a főzni nem akaró, csak kilátogató közönséget.

A legnagyobb izgalom érhető módon mindig az öhönfűző verseny körül zajlik. A zsűri elnökeként Pataky Péter sztárséft üdvözölhette a közönség. A szponzorok idén sem tétlenkedtek, a Zsomi Car és a Tiszavas Kereskedés most is bőkezűen ajándékozta az öhönfűzőket, a Keszi Szóda pedig a fellépők szomját oltotta. Idén komoly díjeső zuhogott a Simon ikerre melynek egyik tagja a Polgárőrséget, másik tagja a Váci Mihály Gimnáziumot erősíti. A nyertesek:

I.hely: Simon József és csapata

II. hely: Tóth Károly és csapata

III. hely: Polgárőrség Tiszavasvári

Tiszavas kereskedés különdíj: Kornisné Liptai Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

ZsomiCar különdíj: Laki Lakoma nevű csapat

A legörültebb csapatnév díját a Menszátor Magdolna csapat kapta.

### **Május 25. Óvodai Ballagás**

## **Június**

#### **Június 2. Trianoni megemlékezés**

Zenés irodalmi műsorral emlékeztünk meg hazánk egyik legnagyobb tragédiájáról a Városháza dísztermében.

#### **Június 8. Vállalkozói fórum**

#### **Június 11. Baba ruha börze**

#### **Június Tiszavasvári Általános Iskola igazgatói fogadása**

#### **Június 15. Hankó András Zeneiskola vizsga előadása**

#### **Június 8- 14. Vásárhelyi Pál Alapfokú Művészeti Iskola képzőművészeti kiállítása**

#### **Június 17. Mozi**

### **Június - Július**

A Találkozások Háza már második éve nem zárt be a nyári időszakban. Az intézmény csoportjai **heti két nap** tarthatták foglalkozásaikat, amikor is a Találkozások Háza **reggel nyolctól este nyolcig** nyitva volt.

A gyerekek számára 2017 nyarán hirdettük meg **nyár táborainkat**. A nyári szünet kezdetével sok szülőnek nem könnyű feladat gyermekét elhelyezni, programot találni számára. Erre az alaphelyzetre építve kezdtük el tavaly nyáron a Találkozások Házában különböző tematikus nyári táborok szervezését. A **Humán Pupák Színjátszótér** nevű táborban a gyerekek egy hét alatt megtanulnak, és hét végén bemutatnak egy mesét. A felkészülési időben beszédtechnikát, színpadi mozgást, éneket tanítunk a gyerekeknek – persze nagyon sok vicces, szórakoztató játékon és helyzeten keresztül. Közösen készítjük el a jelmezeket, a díszletet is. Megismerik a „puzzle-élményt”, vagyis az egymásra utaltság érzését, hogy a másik ember nélkül nem megy, ugyanakkor átéljük az alkotás örömét, valamint a színpadi siker élményét.

A **Radírpók kézműves táborban** a gyerekeknek alkalmuk nyílik megismerkedni sokféle anyaggal a filctől kezdve a gyékényen át az agyagig, miközben észrevétlenül fejlődik fantáziájuk, kez ügyességük.

A tábori programok minden délben kitűnő ebéddel egészülnek ki, melyet rövid séta után a Gólyahír Ifjúsági táborban költünk el jóízűen.

Táboraink népszerűségét mi sem mutatja jobban, mint hogy tavaly még csak két táborot hirdettünk, idén pedig már négyet, így nem kellett a létszámot erősen szabályoznunk, mindenki elégedettségére 14-18 fővel rendeztük meg a táborokat.

### **Július**

#### **Július 4. Vértás**

#### **Július 15. Mozi**

### **Augusztus**



### **Augusztus 19-20.**

A Találkozások Háza a korábbi hagyományokhoz híven idén is látványos műsorokat szervezett Államalapításunk Ünnepe köré.

A rendezvény első napján, 19-én este megtelt a tér operettbarátokkal, akik a Kalocsai Színház és Oszwald Marika énektudásában és vitalításában gyönyörködtek. Szín pompás jelmezek és a csodálatos vetített háttér kápráztatta el a közönséget, akik hosszantartó vastappsal jutalmazták a művészek előadását.

Augusztus 20-án, a rossz időjárás-előrejelzés miatt a Találkozások Háza színháztermében folytatódott a rendezvény, ahol a Nagy Dániel által újrászervezett Városi Fúvószenekar félórás műsorával vette kezdetét a program. Az új kenyér megszentelését az evangélikus egyház képviseletében Szvoren Attila, és a városunkban augusztustól szolgálatot teljesítő, újonnan érkezett, a görög- és római katolikus egyház képviseletében Hülvely Zoltán és Földes Gábor celebrálta. Városunk polgármesterének ünnepi szavai után "Pethe Ferenc" kitüntető díjat adományozott KISS ÁGNESNEK a Közétkeztetési Kft dolgozójának. A program végén a Reflektor együttes kitűnő zenéjére táncoltak nagyon sokan a téren, majd befejezőként a szokásos, de bámulatos tűzijáték csodálatos fényei után térhetett nyugovóra a város lakossága.

### **Augusztus 26. Mozi**

#### **Szeptember**

### **Szeptember 23. Mozi**

### **Szeptember 28. Idősek Világnapja**

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Találkozások Háza a hagyományokhoz híven idén is méltó módon köszöntötte városunk szépkorúit. A polgármester kedves szavai után Leblanc Győző és Tóth Éva Túl az Óperencián című színvonalas műsorát hallgathatta a nagyérdemű. A népszerű operett- és magyar nóta slágereket felvonultató ünnepi műsort a közönség együtt énekelte a két művésszel. A hangulatos estét vendéglátás zárta, melyet a Közétkeztetési Kft. munkatársai készítettek el.

### **Szeptember 30. Zuzóslé főző verseny**

A programban a résztvevők nem csak zuzóslé főzésben mérhették össze tudásukat, hanem megrendezésre került a csergető verseny is, valamint a pálinka verseny is. Fellépet a Boss zenekar valamint az Ismerős Arcok együttes is koncertezett. A program megvalósítása érintett az intézmény valamennyi dolgozóját, valamint a múzeumi és a művelődési egység helyiségeit is.

#### **Október**

### **Október 3. Filharmónia koncert**

A Debreceni Helyőrségi Zenekar lépett fel a találkozások Házában, az előtérben egy kis kiállítással fogadták a közönséget. Katonás taktusok, feszült figyelem, mégis kiváló hangulat jellemezte az október 3 - i filharmónia koncertet, melynek főszereplője a Debreceni Helyőrségi Zenekar volt. A nézőtérben az általános - és középiskolások hallgatták a zenekar gazdag repertoárját, melyben komolyzene és a katonai indulók mellett könnyűzenei művek is szerepeltek.

#### **Október 5. Véradás**

#### **Október 6. „Nézd, ahogy én, lásd, ahogy szeretnéd”!**

Mindig nagy öröm, amikor városunk szülötte mutatkozhat be kiállításával a Találkozások Házában. Kollektívánk ezúttal is segítő kezet nyújtott az egykori tiszavasvári lakosnak, Kovács Attilának, aki míg itt élt, aktív közösségi életet élt. Néhány évvel ezelőtt lett a fotózás szerelmese, melyben ismét magára talált – fotóstáskáját soha le nem téve vadászik újabb és újabb témákra, melyeket igyekszik a saját látásmódjával megörökíteni. Kovács Attila első önálló kiállítását október 6-án Kardosné Terebes Timea nyitotta meg, aki nem csak barátja, hanem fotóskollégája is egyben és szintén Tiszavasváriban indult el fotóskarrierje.

#### **Október 13. Péntek 13**

Több mint egy éve tartó szervezés végeredménye, hogy a tiszalöki Mámor Szintársulat, a hajdúnánási BOREKO társulat, és a helyi Dezsavü Szinkör egész estés kabaréestet adott október 13-án a Találkozások Házában. Nem volt eredménytelen a hosszas készülődés, nagy sikert arattak az ismert vagy kevésbé ismert kabaré jelenetek valamint a Péntek 13 mítosza köré felépített showműsor. A szervezők kaparós sorsjegyeket is sorsoltak a jelenlévők között, melynek eredményét persze a mai napig sem tudjuk: lehet, hogy épp ott lett valaki milliomos? Ha így van, szívből gratulálunk a nyertesnek és reméljük, ez után is eljön a Dezsavü Szinkör által szervezett rendezvényekre.

#### **Október 14. Egészségnap**

#### **Október 15. Kiss Ádám Önálló Estje**

Showder Klub egyik állandó fellépője Kiss Ádám lépett fel Tiszavasváriban. Október közepén a Találkozások Házában találkozott rajongói népes táborával, nem hazudtolva meg azt az igazságot - fűszerezve anyanyelvünk izes szóvirágaival – melyet e műfaj képviselői kimondanak, és amelyet mi legfeljebb csak gondolunk. Természetesen a humor folyamatosan jelen volt, nem kímélve rekeszizmainkat és a nagyszámú nézősereg minden bizonnyal megkapta, amit várt ettől az estétől.

#### **Október 21. Mozi**

#### **Október 23. Megemlékeztünk 56-ról**

A kellemetlen, esős időjárás ellenére is sokan vettek részt október 23-án a Városháza téri kopjafánál és a Pongrácz Gergely szobornál a koszorúzáson. A polgármester ünnepi köszöntője után Boruzs Gábor és Lendvainé Maródi Timea előadásában elhangzottak a Szabadság szerelem és az Ég és föld között című dalok, valamint Süveges Bianka tolmácsolásában Tamási Lajos Piros a vér a pesti utcán című verse. Az ünnepi műsoron és koszorúzáson megjelentek a város intézményvezetői és a társadalmi szervezetek képviselői.

#### **Október 25. Gyermekszínházi előadás- Csalóka Péter**

A Nagyvárad Színház gyermek előadását a tiszavasvári, a tiszadobi, a szorgalmatosi és a görbeházi gyerekek izgulhatták végig. A darab sikerességét jelzi, hogy mindkét előadás teltházzal zajlott le.

### **November**

#### **November 11. Márton napi vigasság**

A ludaskása és a libatepertő illatára érkező városlakók a finom ételek mellett, kitűnő programokban is részt vehettek a november 11-én, Márton napon, a Vasvári Pál Múzeum szervezésében létrejött libatoron. A kukoricamorzsoló és a libaterelő verseny között lebonyolított tökölős sorversenyeknek volt a legnagyobb népszerűsége, melyet aztán a TELSE Töpörödött tökördögök nevű csapata nyert meg. Libaterelésben Girincsi Bella bizonyult a legjobbnak – nyereménye egy gyönyörű liba volt - míg a morzsolóversenyben öt győztest is ki kellett hirdetnünk, olyan sok volt a jelentkező. Az aulában Vámos Nóri kézműves foglalkozásain, Szakady Kincső nemezkészítésében vehettek aktívan részt az

érdeklődők. A színpadon a Fülemlé óvodások mutattak be Márton napi népi játékokat, ezt követte a Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola Boeskor táncegyüttesének műsora, majd a néptáncos blokkot a Göbölös Táncegyüttes zárta. A színpadi műsorok az Y2K - val és Demeter Anita mesemondó műsorával értek végek. Az aulában csodaszép kézműves termékek megvásárlására is volt lehetőség, de a legizgalmasabb mégis csak a tombolasorsolás volt, mert a főnyeremény ott is egy természetes liba volt, amit végül Olajos Judit és fia, Patrik nyertek.

**November 14- 29. Tüdőszűrő**

**November 18. Mozi**

**November 19. Bazár és börze**

Hagyományteremtő céllal rendeztük meg november 19-én a Találkozások Házában az első felnőtt ruhabörzét, reményeink szerint a későbbiekben egy pezsgő, izgalmas és érdekes bazárrá tudjuk varázsolni az Intézmény auláját, a sok minőségi ruha, cipő és táska mellett, hogy hívunk kozmetikai cikkeket, háztartási holmikat, kézműves termékeket és házi finomságokat készítő árusokat is hívtunk.

**November 21. Filharmónia- Kazár Ticiána és a Tamás Combo**

Kazár Ticiána és a Tamás Combó világzenei műsorának örülhetett a város fiatalsága a Találkozások Háza nagy színpadán, a moderátor: Tamás Attila Artisjus-díjas muzsikus volt. A program fergeteges sikert aratott az ifjú közönség körében.

**November 26. Tévé Laci**

Mai napig szeretettel tekint vissza az IQ40 együttessel töltött időkre Hadházi László, aki a Tiszavasváriban kezdődő humor- karrierje után hallatlan népszerűsége tett szert a stand up comedy világában. Humorista pályáját a Kretén magazinnál kezdte, aztán az HBO Mennyi? 30! című műsorában dolgozott, majd a 90-es években és a 2000-es évek elején a Danubius, a Sláger és a Juventus rádióknál volt népszerű műsorvezető, aztán 2003-ban tagja, állandó fellépője és kreatív társa lett az akkor alakuló Godot Dumaszínház csapatának. Idő közben a Dumapárbaj és a Bakkerman című filmekben szerepelt, és négy könyv társszerzőjeként is megismerhettük. 2011-ben átvette a hazai humoristák elismerésére alapított díjat, a Karinthy-gyűrűt. Tiszavasváriban a nagy érdeklődés miatt november 26-án a Találkozások Házában 18 és 20 órától is előadta „A világ és ami helyette van” című műsorát fergeteges sikerrel.

**December**

**November 26- december Adventi programok**

Zord, kellemetlen időjárás érkezett az első advent napjára, ezért az első adventi gyertyagyűjtására a Találkozások Házában került sor. Az adventi vasárnapi rendezvények mindegyikének menete a következő volt, 14 óra kézműves foglalkozás a Vasvári Pál Múzeumban, 16 óra gyertyagyűjtás a Városháza téren- óvodások műsora, a történelmi egyházak képviselőinek illetve a város vezetőinek ünnepi gondolatai, majd ünnepi műsor a Találkozások Házában.

**December 15. Hankó László Zeneiskola Karácsonyi Koncertje**

**December 18. Önkormányzati dolgozók karácsonya**

**December 19. Tiszavasvári Kabay János Iskola Karácsonyi Műsora**

**December 21. Mozi**

**December 28. Véralás**

1. Látogatottsági adatok:

Alkotó művelődési formák	Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma					Éves foglalkozások száma
		15 év alatti	15-29 éves	30-59 éves	60 év fölötti	Összesen	
<i>Művészeti csoportok</i>							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Színjátszó-, drámacsoport, vers- és prózamondó csoport	1	0	3	8	1	12	25
2. Klasszikus- és moderntánc-csoport, társastánc	4	60	0	0	0	60	160
. Művészeti csoportok összesen	5	60	3	8	1	72	185
1. Néptáncgyűttes	3	35	10	10	4	59	120
. Művészeti csoportok összesen	3	35	10	10	4	59	120
24. Mindösszesen	8	95	13	18	5	131	305

Rendszeres művelődési formák - Klubok, körök, szakkörök

Klubok, körök, szakkörök	Csoportok száma	Résztevők száma összesen	Foglalkozások száma összesen	Foglalkozások összes óraszám
	1.	2.	3.	4.
1. Nyugdíjas	1	20	20	50
2. Ifjúsági	1	16	40	80
3. Gyermek	2	20	80	80
5. Egyéb, érdeklődési kör szerinti	7	120	600	900
6.	11	176	740	1 110

Képzések - Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés

Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (nem terem bérlet)	Csoportok száma	Résztevők száma	Alkalmak száma	A képzések óraszám összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
<b>Iskolarendszeren kívüli képzések</b>					
1. Szakképesítést nyújtó	4	100	120	720	85
Iskolán kívüli képzés összesen	4	100	120	720	85
Képzések mindösszesen	4	100	120	720	85

Rendszeres művelődési formák

Rendszeres művelődési formák	Csoportok, közösségek száma	Résztevők, beiratkozottak, tagok száma	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
	1.	2.	3.
1. Rendszeres művelődési formák összesen	23	407	1 165

### Ismeretterjesztés

Ismeretterjesztés	Résztevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen	Alkalmak összes óraszám
	1.	2.	3.
1. Tudományos ismeretterjesztő előadások	1 000	10	20
2. Konferencia, tanácskozás	3 500	25	120
3. Ismeretterjesztés mindösszesen	<b>4 500</b>	<b>35</b>	<b>140</b>

### Táborok

Táborok (nemzetközi táborok kivételével)	Gyermek	
	száma	résztevők
	1.	2.
1. Összesen	<b>3</b>	<b>100</b>

### Kiállítások, műsorok, rendezvények

Kiállítások, műsorok, rendezvények	Alkalmak száma összesen	Látogatók / nézők száma összesen
	1.	2.
<b>Kiállítások</b>		
1. Képző- és iparművészeti	4	1 500
2. Fotó	2	600
3. Népművészeti	1	600
4. Helytörténeti	1	800
5. Műszaki, természettudományi	2	3 000
6. Egyéb	1	300
7. Kiállítások összesen	<b>11</b>	<b>6 800</b>
<b>Művészeti események</b>		
8. Előadó művészeti és egyéb művészeti rendezvények	10	4 000
9. Film- és videofilm-vetítés	25	3 500
10. Népművészeti rendezvények	1	600
11. Művészeti események összesen	<b>36</b>	<b>8 100</b>
<b>Szórakoztató rendezvények</b>		
12. Előadó művészeti és műsoros rendezvények	18	9 000
13. Táncos rendezvény (bál, diszkó)	3	600
14. Szórakoztató rendezvények összesen	<b>21</b>	<b>9 600</b>
<b>Közösségi rendezvények</b>		
15. Társadalmi rendezvény, ünnep	6	3 000
16. Játékház, kézműves foglalkozás	4	600
17. Kulturális célú kirándulás	0	0
18. Kézműves és egyéb vásár, bemutató	2	600
19. Közösségi rendezvények összesen	<b>12</b>	<b>4 200</b>
20. Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen	<b>80</b>	<b>28 700</b>

### Szolgáltatások

Szolgáltatások		Igénybevevők száma	Alkalmak száma
		1.	2.
1.	Tanácsadás, információs szolgáltatás - Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	196	2
2.	Tanácsadás, információs szolgáltatás - Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás	2 500	50
3.	Rendezvényszervezés	2 000	10
4.	Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása	0	0
5.	Közös programok, projektek előkészítése	1 000	3
6.	Egyéb	6 074	100
7.	<b>Szolgáltatások összesen</b>	<b>11 770</b>	<b>165</b>

### Külső szervek tevékenysége

Külső szervek tevékenysége	Csoportok száma	Alkalmak száma	Összes időtartam (órában)	Közönség létszáma, résztvevők száma
Rendezvények	1.	2.	3.	4.
<b>1. Rendezvények összesen</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>120</b>	<b>800</b>
Oktatás, képzés (terembérletben megvalósuló)				
3. Iskolarendszeren kívüli képzések	4	200	1 200	600
<b>4. Oktatás, képzés összesen</b>	<b>4</b>	<b>200</b>	<b>1 200</b>	<b>600</b>

### Éves résztvevő létszámok (fő)

Tevékenységek	2016. évi	2017. évi	növekedés %
Rendszeres művelődési formák	16 801	20 615	22%
Ismeretterjesztés összesen	3 500	4 500	28%
Táborok összesen	0	100	
Rendezvények, kiállítások, műsorok	23 360	28 700	22%
Szolgáltatások	11 220	11 770	4,9%
Külső szervek tevékenysége	0	1 400	

<b>Mindösszesen</b>	<b>54 881</b>	<b>67 085</b>	<b>22,2%</b>
---------------------	---------------	---------------	--------------

A fenti adatokból kiderül, hogy a program kínálat, a szolgáltatások bővítésével, a kliens, látogató barát intézményi hozzáállással növelni tudtuk a kulturális, közösségi eseményeket, látogatói létszámunkat. Intézményünk elfogadottsága pedig növekedett a külső esemény szervezők, szolgáltatók körében, akik egyre szívesebben rendezik meg programjaikat intézményünkben, köszönhetően a fejlődő technikai feltételeknek, illetve a látogató barát dolgozói hozzáállásnak.

## Városi Könyvtár

A Városi Könyvtár 2017. évi szakmai munkáját a 1997. évi CXL. sz. törvény, a 120/2014. (IV.8.) Korm. rendelet rendelkezései, Tiszavasvári Város Kulturális Konceptiója, a könyvtári stratégia, a könyvtár küldetésnyilatkozatában foglaltak, a 2017. évi munka- és rendezvényterv, valamint a lakossági igények figyelembe vételével végezte. Cél- és feladatrendszerét küldetésnyilatkozatában is megfogalmazta:

„A tiszavasvári Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár, mint nyilvános közművelődési könyvtár, alapvető küldetése és feladata, hogy a város információs – közéleti – oktatást támogató centrumává váljon, szolgálja az általános művelődési igények kielégítését, lehetőséget teremtsen az általános és szakmai tájékozódáshoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Mint közkönyvtár egyszerre hajléka kell, hogy legyen a tanulásnak, önképzésnek, a gyors információszerzésnek és a társas együttlétnek is.”

2017-ben a hagyományos könyvtári munkafolyamatok és szolgáltatások mellett kiemelt szerepet kaptak a következő területek:

- a helyismereti dokumentumok digitalizálása, a megyei szinten egységes, közös, helyismereti, online, digitális tartalmak közvetítésére is alkalmas helyismereti katalógusba történő feltöltés előkészítése,
- olvasói igényekhez igazodó állománygyarapítás,
- a Könyvmolyképző vagy korszerű Tudástár projekt fenntartási időszakában legalább 2 olvasás-, könyv-, könyvtárnépszerűsítő kampány szervezése,
- „Szeretem a Könyvtáram – író-olvasótalálkozók, olvasásnépszerűsítő programok Tiszavasváriban” című nyertes pályázat megvalósítása,
- A Gyermek részleg átrendezése, az elhasználódott, elavult könyvek selejtezése,
- elavult, megrongálódott könyvek selejtezése, a selejtezési jegyzőkönyvek alapján az elektronikus katalógus és a raktári katalógus naprakész gondozása,
- Az Alkaloida Szakszervezeti Könyvtár állományából átkerült dokumentumok folyamatos feldolgozása, állományba vétele,
- új felhasználói rétegek bevonása,
- az olvasói és használói létszám megtartása, lehetőség szerinti növelése,
- raktárak állományának rendbe tétele,
- minőségbiztosítási rendszer alapjainak kidolgozása,
- szabályzatok aktualizálása,
- Könyvtári stratégia elkészítése,
- olvasói, használói elégedettségvizsgálat végzése,
- pályázati lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása,
- költségvetési előirányzat gazdaságos, tervszerű, szakmai igényekhez igazodó felhasználása



a zavartalan feladatellátás biztosítása érdekében.

Kiemelt feladatunk volt az olvasói létszám megtartása, új rétegek, csoportok megszólítása.

Pályázatot nyújtottunk be „Okos Könyvtár -A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései Tiszavasváriban” EFOP – 4.1.8-16-2017-00118 azonosító szám alatt, melynek eredményéről még nem kaptunk tájékoztatást.

„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” elnevezésű, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú projekt keretében megvalósításra kerülő „Digitális Jólét

A könyvtár dolgozói felkészültségükkel, szakmai elhivatottságukkal egy „felhasználóközpontú” könyvtár működését kívánják szolgálni, s ennek szellemében készült el 2017-ben a Városi Könyvtár új könyvtári stratégiai terve.

## 2. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A könyvtár szakdolgozóinak létszáma 5 fő, valamennyien főiskolai könyvtáros képesítéssel rendelkeznek, s emellett pedagógiai, nyelvtanári, népművelői, informatikai végzettségük is van. Nagy segítséget jelentett, hogy 2 munkatárs a kulturális közfoglalkoztatás keretében segíti munkánkat. Közülük 1 fő középfokú segédkönyvtáros képesítéssel rendelkezik, másik kolléga könyvtár szakot végzett, de nyelvvizsga hiányában jelenleg még nincs diplomája. Az informatikus könyvtáros végzettségű kollégánk az egész intézményben ellátja a rendszergazdai feladatokat, a könyvtár vezetője az intézmény szervezeti és működési szabályzat értelmében az összevont intézmény intézményvezető-helyettese is. Nagyobb, városi szintű rendezvények lebonyolításában a könyvtár munkatársai is segítenek.

## 3. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

### Nyitva tartás:

A Városi Könyvtár heti nyitvatartási ideje 40 óra, ebből 4 óra hétfőre, 5 óra 16 óra utánra esik. Korábbi évek tapasztalata illetve a használói elégedettség vizsgálat eredménye szerint nyitvatartásunk igazodik a használói igényekhez. Energiatakarékosság illetve a könyvtári szolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében a dolgozók szabadságukat tömbösítve veszik ki, így a nyári időszakban a legmelegebb időszakban 20 munkanapig, illetve decemberben a két ünnep között könyvtárunk zárva tart. A nyári időszakban ilyenkor történik a nagyobb felújítási, karbantartási munkák elvégzése is. A nyitvatartási napok száma azért csökkent, mert az ünnepek miatti munkanap áthelyezések esetén, a szombati munkanapokon amúgy is nyitva tartott könyvtárunk.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40 óra	40 óra	40 óra	nincs változás
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	-	-	-	nem működik
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4 óra	4 óra	4 óra	nincs változás
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	5 óra	5 óra	5 óra	nincs változás
Nyári zárva tartási idő	20 nap	20 nap	20 nap	nincs változás
Munkanapok száma:				



Nyitvatartási napok száma:	265 nap	256 nap	256 nap	- 3%
Téli zárva tartási idő	4 nap	3 nap	4 nap	nincs változás
Munkanapok száma:				

### Gyűjteményfejlesztés

A 2017. évben az állománygyarapításra fordított összeg 15%-kal emelkedett, de ennek ellenére a gyarapodás kevesebb volt, mint 2016. évben. Az önkormányzat az eredeti költségvetési előirányzatban biztosította könyvek vásárlására a normatíva 10 %-át, folyóiratok beszerzésére 368 ezer forintot. 1.038 ezer forint érdekeltségnövelő támogatást fordíthattunk dokumentumok beszerzésére, melyhez az önkormányzat további 200 ezer forintot biztosított. A SZJA 1%-os felajánlásából összesen 316 ezer forint került felhasználásra, könyvtári dokumentumok beszerzésére. Ebben az évben CD/DVD vásárlása nem történt, jövőre a SZJA 1%-os felajánlásának egy részéből tervezünk CD/DVD vásárlást. A Gyermek részleg állománya az utóbbi 5 évben folyamatosan bővül, megújul. 2016-ban az SZJA felajánlásából származó összeget a gyermekkönyvek vásárlására fordítottuk, ezért volt több 2016. évben a gyermekkönyvek aránya. Helytörténeti gyűjteményünk 12 db könyvvel gyarapodott. A Márai-program VII. fordulójában kapott támogatás terhére rendelt dokumentumok csak 2018. évben érkeznek meg könyvtárunkba, így az állománygyarapodás mértéke az előző évihez képest ezért is kevesebb. Lassan halad az Alkaloida Szakszervezeti Könyvtárból kapott dokumentumok feldolgozása, állománybavétele.

2017-ben a Gyermek részleg elhasználódott, megrongálódott állományát selejteztük. Fontosnak tartjuk a tervszerű apasztást annak érdekében, hogy nagy használati értékkel rendelkező gyűjteményünk legyen.

2016. évben nem történt selejtezés, mert az intézményszervezés miatt megnövekedett feladatok miatt (SZMSZ átdolgozása, szabályzatok aktualizálása) rangsorolnunk kellett a feladatokat.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	3.212 ezer	2.228 ezer	3.755 ezer	117%
- ebből folyóirat (br. Ft)	372 ezer	368 ezer	380 ezer	102%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	114 db	0 db	0 db	nincs vásárlás
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	726 db	550 db	602 db	83%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	30 db	10 db	12 db	40%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok	0	0	0	0

száma (db)				
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	1992 db	1600 db	1694 db	85 %
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0 db	700 db	750 db	

#### Gyűjteményfeltárás

2016-tól a könyvtári állomány elektronikus feldolgozottsága 100 %. Ez alól kivételt képeznek a helyismereti vonatkozású folyóiratcikkek, melynek feldolgozottsága is több, mint 80 %-os. Ebben az évben folyamatosan történt a folyóiratcikkek digitalizálása, de feltöltés nem történt a JADOX felületre. 2016-ban 94 darab, 2017-ben 90 darab dokumentum került digitalizálásra.

2017-ban is arra törekedtünk, hogy olvasóink minél hamarabb hozzájussanak a könyvtárba érkező új dokumentumokhoz. A feldolgozó munka folyamatosan történt. A vásárlás nagy része éves keretszerződés alapján KELLŐ-től illetve Lira Könyvklubtól történt.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1992 db	1600 db	1694 db	85%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5 óra	0,5 óra	0,5 óra	nincs változás
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3 nap	3 nap	3 nap	nincs változás
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100 %	100 %	100 %	nincs változás

#### Állományvédelem

2017-ben anyagi lehetőségeinkhez mérten 7 db nagy gyűjteményi értékkel bíró könyv köttetésére került sor. A helyi városi újság a Vasvári Hirmondó 3 évfolyamának egybeköttetése is ebben az évben történt meg.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi	7 db	8 db	8 db	

intézkedésben részesült dokumentumok száma				114%
Muzeális dokumentumok száma	nincs	nincs	nincs	
Restaurált muzeális dokumentumok száma	nincs	nincs	nincs	
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	nem történt	nem történt	nem történt	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	nincs	nincs	nincs	

#### Városi könyvtár területi feladatellátása:

##### Nemzetiségi könyvtári ellátás

Tiszavasváriban két kisebbségi önkormányzat működik, a ruszin és cigány kisebbségi önkormányzat. Könyvtárunk állományában 105 db cigány nemzetiségnek szóló dokumentum található.

##### Könyvtárhasználat

2017. évben a beiratkozott olvasók számánál növekedést tapasztalhatunk, 15%-kal nőtt a könyvtári látogatások száma is. 2%-os csökkenés figyelhető meg az aktív használók számának alakulásánál.

Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a beiratkozott olvasók számát szinten tudjuk tartani.

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1301 fő	1310 fő	1559 fő	120%
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	762 fő	770 fő	743 fő	98 %
A könyvtári látogatások száma (db)	9538	10000	10994	115%

Ebből csoportok (db)	10	10	10	nincs változás
----------------------	----	----	----	----------------

### Dokumentumforgalom

Az utóbbi években jelentősen átalakultak a könyvtárhasználati szokások. 27%-os csökkenést figyelhetünk meg a kölcsönzött dokumentumok számánál, 11%-kal csökkent a helyben használt dokumentumok száma is. Kevesebben igénylik az irodalomkutatót, hiszen otthonról, interneten keresztül több könyvtár állománya is elérhető, s önállóan is el tudják készíteni az irodalomjegyzéket, bibliográfiát. Az irodalomkutatót igénylők száma évről-évre csökken. Sok esetben már konkrét kéréssel vagy egész irodalomjegyzékkel érkeznek könyvtárhasználóink.

Az OPAC használata nagyban segíti munkánkat, viszont többször tapasztalhatjuk, hogy ha a keresett dokumentumot nem találja az adatbázisban a használó, már el se jön személyesen a könyvtárba, így a könyvtárosnak nincs lehetősége arra, hogy a keresett konkrét mű helyett hasonlót tudjon ajánlani.

A könyvtárközi kölcsönzés száma ebben az évben emelkedett, főleg a felsőoktatási intézmények tanulói éltek a lehetőséggel.

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	20773	20000	15220	73 %
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	12109	12200	10799	89 %
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	7	10	15	214 %
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	300	300	296	99%

### Olvasói számítógépek

Az olvasói használói gépek száma 2017-ben emelkedett, mert az egyik munkaállomást olvasóink rendelkezésére bocsátottuk. A 2010-ben, TIOP pályázati forrásból megvásárolt munkaállomások a gondos karbantartás ellenére is elavulnak. Az olvasói gépek lassúak, hiába lett magasabb sávszélességű internet a könyvtárban. Az infrastrukturális fejlesztések megvalósítására nyújtottuk be az „Okos Könyvtár -A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztési Tiszavasváriban” EFOP – 4.1.8-16-2017-00118 azonosító számú pályázatot. Szolgáltatások tekintetében akkor lenne vonzóbb könyvtárunk, ha modernebb számítógépek, eszközök kerülhetnének a könyvtárba.

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus	0	0	0	nincs
Olvasói munkaállomás	14	14	15	

### Online szolgáltatások

A távhasználatok számában nagymértékű a visszaesés az előző évekhez viszonyítva. A honlap látogatottsága jelentős mértékben csökkent, gyakorlatilag azok látogatják, akik az OPAC-ban is szeretnének keresni. Ez azzal magyarázható, hogy a közösségi oldalunkon megtalálható nagyon sok információ, hír, programajánló, rendezvényfotó. Könyvtárunkban a Városi Könyvtár adatbázisa, illetve a csak ingyenesen használható adatbázisok állnak olvasóink rendelkezésére a használói gépeken.

	2016. évi tény	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Online szolgáltatások</b>			
Távhasználatok száma	9437	6350	67%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	magyar/német	magyar/német	nincs változás
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	10	10	100%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	120	120	100%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	8	16	200%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	100%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1600	1738	109%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2056	3816	185%

#### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segíti a nagyítószoftver, a felolvasószoftver mely külön használói gépre van feltelepítve, valamint a pályázati forrásból vásárolt braille billentyűzet.

Honlapunk akadálymentesített, hangoskönyveket biztosítunk látássérült olvasóink számára. Rendszerezek a könyvtári foglalkozások a TELSE tagjai részére, akik nagyrészt mozgássérült vagy értelmi sérült emberek. Igény esetén a könyveket házhoz szállítjuk. A könyvtár épülete akadálymentesített.

Szolgáltatások száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2	2	2	100%

Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	4	4	4	100%
--	---	---	---	------

#### Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

Tiszavasváriban a cigány (roma) kisebbség és a ruszinok alakítottak kisebbségi önkormányzatot. A KSH 2011. évi népszámlálási adatai alapján Tiszavasváriban 1617 fő vallotta magát cigány (roma) kisebbséghez tartozónak, míg a ruszinok száma 43 fő. Könyvtárunk állományában összesen 105 darab cigány kisebbségnek szóló dokumentum található (mesekönyv, szépirodalmi munka, szótár, nyelvkönyv stb.), Eddig a korábbi statisztikában nem közöltünk a nemzetiségek számára gyűjtött dokumentumokról adatot, pedig állományunkban megtalálhatók.

Dokumentumok	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	-	-	105	
folyóiratok	0			
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	
<b>Összesen</b>			105	

#### Használói képzések száma

2017. évben kiemelt szerepet játszott a használók képzése. Korábbi években is szerveztünk digitális kompetenciafejlesztő programokat, képzéseket, de ebben az évben olyan igény mutatkozott a képzésre, hogy 5 tanfolyam keretében összesen 50 fő részt a képzésben a Városi Könyvtárban.

A könyvtárhasználati foglalkozások számában a tavalyihoz képest emelkedés mutatkozik. 2015-16. évben egyre kevesebb osztály igényelte a könyvtárhasználati órák megtartását mind az általános, mind a középiskolások közül. Ennek oka, hogy az iskolákban jól működő iskolai könyvtárak vannak, s ott, a könyvtárostanár kollégák megtartják a könyvtárhasználati órákat. Másik ok, a TIOP pályázat keretében az iskolai könyvtárak is támogatást nyertek, s ott is bővült a használói gépek száma, s integrált könyvtári rendszer moduljain dolgoznak. Ebben az évben főleg alsótagozatos tanulókat fogadtunk könyvtárhasználati foglalkozásokon, s 1 alkalommal a Magiszter Alapítványi Iskola és Óvoda óvodásai számára szerveztünk programot. Az oktatási intézményben nagyrészt a cigány kisebbséghez tartozó gyerekek járnak.

Rendszeresek a TELSE tagjai számára tartott könyvtári foglalkozások ebből 2 alkalommal a könyvtárhasználatot segítő programon vehettek részt 26 fővel.

	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Kompetenciaképzés</b>				
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket	0	3	5	

<b>nyújtó nem formális képzések száma</b>				
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	0	45	50	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	4	10	10	250%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	88	260	289	328%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	1	1	200%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	15	15	150%
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1	2	2	200%
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	10	15	26	173%
<b>Összes képzés száma</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>120%</b>
<b>A képzésen résztvevők száma összesen</b>	<b>98</b>	<b>335</b>	<b>380</b>	<b>387%</b>

#### **Rendezvény, kiállítás**

2007 óta nagy hangsúlyt fektetünk a könyves környezetben megvalósuló, olvasás – és könyvtárnépszerűsítő programok szervezésére.

A könyvtári programokon, rendezvényeken résztvevők közül többen beiratkoztak könyvtárunkba, s bízunk benne, hogy rendszeres használói lesznek. Havi rendszerességgel tartjuk a Baba-Mama Klub foglalkozásait már 2007 óta. 2009-ben Baba-barát terület lett a tiszavasvári Városi Könyvtár.

Fontosnak érezzük, hogy a gyerekek minél hamarabb „könyves élményhez” jussanak, s ebben nagy szerepet játszanak a családok számára szervezett könyvtári környezetben megvalósuló rendezvények.

Valamennyi korosztály számára olvasásnépszerűsítő programokat kínáltunk. Könyvtári rendezvények tekintetében kiemelt szerepet kaptak az április - májusi „Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Gyermekkönyvhónap” és az Őnnepi Könyvhét, valamint az októberi „Országos Könyvtári Napok” rendezvénysorozat programjai.

Megvalósult a „Szeretem a könyvtáram!” – NKA Szépirodalom Kollégiuma által támogatott pályázat. Vendégeink voltak: a Csillaghúr együttes – Sás Károly és Sás Ildikó, Karafiáth Orsolya kortárs költő, Kádár Annamária meseterapeuta, Dr. Déri János a Pusztadoktor Magazin főszerkesztője. Szatmáry



Toni megzenésített verseket adott elő, helyi szerzők könyvbemutatójára is sor került: Sulyok József nyugalmazott polgármester és Hankó András kötetét ismerhettük meg.

Vendégünk volt Sándor Anikó író, Dr. Csikai Erzsébet orvos, természetgyógyász, a Hétszínvirág bábcsoport, Szilágyiné Havril Zsuzsanna gyógytornász, Nagyné Lakatos Éva pszichológus.

Nagy érdeklődés kíséri a Kreatív Olvasóink Klubjának foglalkozásait.

A Cukorbetegeket tömörítő klub egyesületté alakult 2017-ben, mely továbbra is a Városi Könyvtárban tartja foglalkozásait.

Az olvasáskultúrafejlesztő programokat, író-olvasótalálkozókat is a „helyi, közösségi programok és rendezvények” között tüntettük fel tüntettük.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	46	45	61	135%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	1391	1400	1522	109%
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	3	1	1	33%
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	750	250	280	37%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	8	10	15	188%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	286	300	420	147%
Egyéb rendezvények száma	7	0	0	-
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	49	0	0	0

#### Használói elégedettség mérés

2012 óta minden évben kérdőíves módszerrel, mérjük olvasóink elégedettségét, elvárásait, melyet könyvtárunkkal szemben támasztanak. A kérdőívekre adott válaszokat összesítjük, s a levont következtetéseket hasznosítjuk a következő évi munkaterv összeállításakor illetve mindennapi munkánkban. A mérés reprezentatív jellegű. Terveink között szerepel az online kérdőíves módszer.

	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Használói elégedettség mérések				



A használói elégedettség-mérések száma	1	1	1	100%
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	70	70	65	93%

#### Közösségi szolgálat/önkéntesség

Együttműködési megállapodásokat kötünk folyamatosan Tiszavasvári és a környező települések középiskolaival.

	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Közösségi szolgálat/önkéntesség</b>				
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	45	50	60	120%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10	12	14	117%
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0

#### Partnerség

Civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel együttműködünk, a hazai és eu-s finanszírozású pályázatok megvalósítása érdekében együttműködési megállapodásokat kötöttünk

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	3	3	3	100%
Oktatási intézmények	8	8	8	100%
<b>Összesen</b>	11	11	11	0

#### Digitalizálás

Kiemelt feladatunknak tekintjük a helyismereti dokumentumok digitalizálását állományvédelmi szempontból is, illetve a megyei szinten egységes, közös, helyismereti, online, digitális tartalmak közvetítésére is alkalmas helyismereti katalógusba történő feldolgozásukat. 2016-ban és 2017-ben nem történt feltöltés a Jadoxba, 2016. évben 94 db, 2017-ben 90 db dokumentumot digitalizáltunk, ezek könyvtárunkban elérhetőek.

#### FEJLESZTÉSEK:

##### Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Magasabb sávszélességű internet előfizetés révén gyorsabb lett a szolgáltatások minősége.

Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
„Szeretem a könyvtáram – olvasásnépszerűsítő programok, író-olvasótalálkozók Tiszavasváriban	1.150 ezer	300 ezer	Nemzeti Kulturális Alap Szépirodalom Kollégiuma	2016.11.01	2017.03.31.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Okos Könyvtár -A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései Tiszavasváriban”  EFOP – 4.1.8-16-2017-00118	18.778.525,- Ft	nincs értesítés			
„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” elnevezésű, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú projekt keretében megvalósításra kerülő „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése	eszközök kerülnek kihelyezésre		Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program  Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	2018. április	2018. december

**Elektronikus szolgáltatások**

Honlapunk összetett struktúrájú, kétnyelvű, folyamatosan frissülő honlap, mely pályázati forrásból valósult meg 2013-ban. Az OPAC-on keresztül elérhető könyvtárunk állománya. Külön menüpontban található az ingyenesen használható adatbázisok linkjei, melyeket 2017-ben aktualizáltunk, honlapunkról 16 ingyenesen használható adatbázis, a megyei közös katalógus. <http://www.merla.hu/kozos-kereso>, és helyismereti adatbázis: <http://www.mzsk.hu:8180/jadox/portal> is elérhető.

Szolgáltatás	2017-ben megvalósult (I/N)	Részletek
--------------	----------------------------	-----------

Adatbázisok	I	Ingyenes elérhető adatbázisok körét aktualizáltuk
-------------	---	---

## Vasvári Pál Múzeum

A Vasvári Pál Múzeum a 2017-es szakmai évet 3 szakalkalmazottal és egy közművelődési szakemberrel kezdte meg. A januári kezdeti időszakban a feladatunk az egész éves programtervünk megtervezése és véglegesítése volt, illetve a közlő múzeumi események, kisebb családi, múzeumpedagógia programok elkészítése volt. Február hónapban kezdődött meg a tényleges munka, mely a közönség felé való kommunikációnkat jelentette.

Március hónapban bővültünk két újabb munkatárssal, sikerült néprajzos, muzeológus kollégát találnunk a néprajzi gyűjteményünk kezelésére, illetve ehhez a munkakörhöz is szorosan kapcsolódó gyűjteménykezelő kollégát is sikerült felvennünk. A kiegészült szakembergárdával már könnyebben ment a munka, első nagyobb megmérettetésünk a március 15-i megemlékezésünk volt, ahol a néprajzos kolléga a közönségnek is bemutatkozott.

Az év eleji nehézkes indulás után belelendült a csapat, amelyet az alábbiakban összegyűjtött, általunk szervezett és lebonyolított rendezvények is mutatnak:

### Vasvári Pál Múzeum 2017. évi rendezvényei

#### Február

17.: Borvacsora

21.: Nemzetközi Anyanyelvi Nap

#### Március

4.: Farsangi forgatag, „Mesterségek dicsérete – Fehér Mihály kosárfonó”

14.: Nemzetközi  $\pi$ -nap

15.: „Édes Forradalom”, tortaverseny, kiállítás megnyitó

17.: Cigány Kultúra Napja, „Mesterségek dicsérete – Kovács Béla teknővájó”

22.: Víz Világnapja, Papp János előadása

#### Április

8.: Ruszin-nap

13.: Húsvéti játszóház, „Mesterségek dicsérete – Kovács Béláné grillázkészítő”

20.: Föld Napja, Papp János előadása

## Május

1.: Retro Majális

11.: Kultúra csarnokai, Közösségek hete

15-19.: Kabay emlékhét

25.: Gyermeknap, *"Mesterségek dicsérete – Népi játszódvar"*

## Június

24.: Múzeumok éjszakája

## Július

31.-augusztus 4.: Múzeumi kézműves tábor, *"Mesterségek dicsérete – Ámik Jánosné, népi játékok készítője"*

## Szeptember

25.- november 11.: Múzeumok Őszi Fesztiválja

30.: Zúzoslé főző fesztivál és Pálinka piknik, kiállítás megnyitó: *"Mesterek és alkotók"*

## Október

3.: Múzeumok Őszi Fesztiválja – Utazó Múzeum

13.: Múzeumok Őszi Fesztiválja – Teréz nap - Óvodapedagógusok napja

19.: Múzeumok Őszi Fesztiválja – Rejtély a Múzeumban

27.: Múzeumok Őszi Fesztiválja - Tanárok éjszakája

## November

5-17.: Múzeumok Őszi Fesztiválja - Bibliatörténeti kiállítás

11.: Múzeumok Őszi Fesztiválja – Márton napi libator, *"Mesterségek dicsérete – Szakady Kincső nemezelő"*

26.: I. adventi hétvége, *"Mesterségek dicsérete – Harsányi Tiborné szalma- és csuhéfonó"*

## December

3.: II. adventi hétvége

10.: III. adventi hétvége

14-15.: Adventi forgatag

17.: IV. adventi hétvége, "Mesterségek dicséret – Kozma Zoltán mézeskalácskészítő"

Amint az a fentiekből kitűnik, elég sok programot biztosítottunk a városlakók számára, melyet meg is háláltak és összesen 6175 fő jelent meg programjainkon, amiből 4120 fő diák.

A diákok száma alátámasztja azt a tényt is, hogy a múzeumpedagógiai foglalkozásaink továbbra is kelendők a helyi nevelési-oktatási intézményekben, illetve pozitívan tapasztaltuk, hogy egyre több iskolás csoportot fogadhattunk más városokból is. Múzeumpedagógus kollégánknak összesen 40 foglalkozást tartott, amelyen megjelent 772 gyerek + 68 kísérő, 241 óvodás és 531 iskolás korú.

A rendezvények és a múzeumpedagógia mellett folyamatos, mindennapi munka folyt a gyűjteményben. Elsősorban a néprajzi tárgyaink revíziója vette kezdetét, illetve a lakosság részéről elindult egy folyamat, amelynek keretében sok tárgyat adományoznak a múzeumnak, így gyűjteményünk folyamatosan gyarapodik értékes darabokkal.

A szakmai konferenciákon, eszmecsereken, tanulmányutakon is szívesen részt vettek a kollégák, több megyében és megyén túli rendezvényen megjelentünk, képviseltettük magunkat.

**Február 28.:** Múzeumfalv Sóstó – Múzeumpedagógiai előadás – Vámos Nóra

**Március 1.:** Kereskedelmi és vendéglátóipari Múzeum Budapest – Benyusz Marcell

**Október 5.:** Múzeumfalv Sóstó – „Játék mint módszer”- múzeumpedagógiai előadás – Benyusz

Marcell, Vámos Nóra

**Október 5.:** Vadászati kiállítás megnyitó és előadás Tiszadada – Benyusz Marcell, Vámos Nóra

**November 23.:** Regionális Szakmai Konferencia, Jósza András Múzeum Nyíregyháza – Vámos Nóra

Idő közben akadtak újabb problémáink is, mivel néprajzos kollégánk augusztusban beadta a felmondását, így nehéz helyzetbe kerültünk, éppen akkor, amikor a tárgyak revízióját megkezdjük, ez visszavetette munkánkat és újra kevesebben lettünk egy fővel, amelyet tetézett még, hogy december hónapban a gyűjteménykezelő kolléga is elhagyott minket. Ezeket a kollégákat pótolni kellett.

A szakmai munka folyamatosan zajlik az intézmény falai között, egy kellemes hangulatú, családi légkörben dolgozó csapat jött létre, aminek segítségével elmélyültebb szakmai munkát nyújthatunk az alapító okiratunknak megfelelően.

**Tárgyi gyűjteményi adatok:**

**Tárgyi gyűjteményi anyag**

Szakág	Összes meglévő állomány (db)			
	Egyedi leltározott tárgy	Egyedi leltározatlan tárgy	Egyedi leltározott tárgy	Egyedi leltározatlan tárgy
	1.	2.	4.	5.
1. Természettudomány	0	0	0	0
2. Régészet	0	0	8 418	0
3. Történet	937	25	7 016	397
4. Numizmatika	0	0	1 008	0

5.	Néprajz	1 104	0	7 072	1 187
6.	Képzőművészet	0	0	0	0
7.	Iparművészet	0	0	0	0
8.	Irodalomtörténet	0	0	0	0
9.	Agrártörténet	0	0	0	0
10.	Ipar-, technikátörténet	0	0	779	261
11.	Egyéb (vegyes)	0	0	0	0
12.	<b>Összesen</b>	<b>2 041</b>	<b>25</b>	<b>24 293</b>	<b>1 845</b>

**Egyéb gyűjteményi anyag - Eredeti, forrásérték dokumentumok**

Egyéb gyűjteményi anyag			
<i>Gyűjteménycsoportok</i>		leltározott (db)	leltározott (db)
<b><i>Eredeti, forrásérték dokumentumok</i></b>		1.	3.
1.	Történettudomány	884	1 515
2.	Numizmatika	0	0
3.	Néprajz	0	0
4.	Képzőművészet	0	0
5.	Iparművészet	0	0
6.	Irodalomtörténet	0	0
7.	Agrártörténet	0	0
8.	Ipar-, technikatörténet	0	0
9.	Egyéb (vegyes)	0	0
10.	<b>Összes dokumentum</b>	<b>884</b>	<b>1 515</b>

**Egyéb gyűjteményi anyag - Eredeti, forrásérték (archív) fényképek**

Egyéb gyűjteményi anyag			
<i>Gyűjteménycsoportok</i>		leltározott (db)	leltározatlan (db)
<b><i>Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek</i></b>		3.	4.
1.	Történettudomány	1 432	16
2.	Numizmatika	0	0
3.	Néprajz	666	0
4.	Képzőművészet	0	0
5.	Iparművészet	0	0
6.	Irodalomtörténet	0	0
7.	Agrártörténet	0	0
8.	Ipar-, technikatörténet	0	0
9.	Egyéb (vegyes)	0	0
10.	<b>Összes fénykép</b>	<b>2 098</b>	<b>16</b>

**Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény**

Egyéb gyűjteményi anyag	Tárgyévi gyarapodás		Összes meglévő állomány	
	leltározott (db)	leltározatlan (db)	leltározott (db)	leltározatlan (db)
<i>Gyűjteménycsoportok</i>				
<b><i>Adattári gyűjtemény</i></b>	1.	2.	3.	4.

1. Adattári dokumentációs egység	0	0	0	0
2. Adattári fotók	1 444	0	1 444	0

#### Egyéb gyűjteményi anyag - Könyvtári gyűjtemény

Egyéb gyűjteményi anyag	Összes meglévő állomány		
	Gyűjteménycsoportok	leltározott (db)	leltározatlan (db)
<b>Könyvtári gyűjtemény</b>	3.	4.	
1. könyv (kötet)	4 030	0	
2. periodika (kötet)	444	0	
3. egyéb dokumentum (db)	0	0	
4. <b>Összesen</b>	<b>4 474</b>	<b>0</b>	

#### A tárgyévben állományvédelmi kezelésben részesült műtárgyak száma

A tárgyévben állományvédelmi kezelésben részesült műtárgyak száma	tisztított	konzervált	restaurált	preparált
<i>Szakág</i>	1.	2.	3.	4.
1. Néprajz	884	0	0	0
. <b>Összesen</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Az intézmény műtárgy-nyilvántartási tevékenysége

Az intézmény műtárgy-nyilvántartási tevékenysége	Tárgyévi gyarapodás	Összes meglévő katon, ill. fényképes katon
	1.	2.
1. Leírókartonnal ellátott műtárgyak száma	0	2 100
2. Fényképpel is ellátott leírókartonok száma	0	150
3. Nyilvántartási adataival számítógépen rögzített, akkreditált szoftverrel nyilvántartott műtárgyak száma összesen	0	2 149
4. A közönség és a külső látogatók számára digitálisan feldolgozott és Interneten elérhető műtárgyak száma	0	1 050
A műtárgy-anyaghoz kapcsolódó mutató/utaló rendszer:		van

#### Az intézmény tudományos kutató tevékenysége

1.	Munkatársak által terepen töltött gyűjtőnapok száma	20
2.	Munkatársak által tartott előadások száma	6
3.	Munkatársak hazai és nemzetközi konferenciánapjainak száma	7

### Szakmai Rendezvények

<i>Szakmai rendezvények</i>	rendezvények száma	részvevők száma
	1.	2.
1. Előadások	9	678
2. Összesen	9	678

### Múzeumi rendezvények

<i>Iskolai oktatást segítő foglalkozások</i>	rendezvények száma	részvevők száma
	1.	2.
1. Óvodásoknak	18	332
2. Általános iskolásoknak	50	1 081
3. Középiskolásoknak	10	428
4. Felsőoktatási intézmények hallgatóinak	0	0
5. Összesen	78	1 841
<i>Szabadidős gyermek- és felnőtt foglalkozások</i>	rendezvények száma	részvevők száma
	1.	2.
6. Pályázatok, vetélkedők	5	200
7. Diáktáborok	2	150
8. Civil szféra eseményei (pl. felnőtt klubok, tkm csoportok, egyesületek, stb. rendezvényei, foglalkozásai)	4	136
9. Múzeumi baráti kör rendezvényei	0	0
10. Egyéb rendezvények száma	18	3 501
11. Tárlatvezetések száma	10	292
12. Összesen	39	4 279
13. Múzeumi rendezvények együtt	117	6 120

### Az intézmény által saját épületben működtetett kiállítások a tárgyévben

Kiállítás címe	Kiállítás szakterülete	Kiállítás megnyitásának éve	Kiállítás legutóbbi felújításának éve	többnyelvű felirat	katalógus	gyermek-foglalkoztató füzet	virtuális kiállítás
A1. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye orvos és gyógyszerészet története	történet	2 016	2 016	igen	nem	nem	nem
A2. Alkaloida Anno	ipar-,	2 014	2 014	igen	nem	nem	igen



		technikatörténet						
A3.	A nyíri mezőség története az őskortól a középkorig	régészet	2 014	2 016	igen	nem	nem	nem
A4.	Vasvári Pál emlékszoba	történet	2 013	2 013	igen	nem	igen	nem
A5.	Büdi tisztaszoba	néprajz	2 013	2 013	nem	nem	nem	nem
A6.	Szentmihályi konyha	néprajz	2 013	2 013	nem	nem	nem	nem
A7.	Szentmihályi mesterségek	néprajz	2 013	2 013	nem	nem	nem	nem
A8.	Gombás András látványtár	néprajz	2 013	2 013	nem	igen	nem	nem

AD.	Állandó kiállítások száma összesen:	8	
<b>Időszaki kiállítások</b>			
	Kiállítás címe	Kiállítás szakterülete	Kiállítás időtartama (hét)
	1.	2.	3.
I1.	A Pilvax	történet	12
I2.	Szerelem szerelem	néprajz	12
I3.	Mesterek és alkotók	iparművészet	8
I4.	Bibliatörténet	történet	8
ID.	Időszaki kiállítások száma összesen:	4	

A rendezvények és tárlatvezetések száma, a kiállítások és rendezvények látogatóinak száma a tárgyévben - Kiállítások látogatóinak száma

	<i>Kiállítások látogatóinak száma</i>	résztevők száma
1.	Teljes árú jegyet vásárlók	163
2.	Kedvezményes árú belépődíjat fizető látogatók összesen	2 835
3.	Ingyenes látogatók	3 122
4.	<b>Összesen (1.+2.+3.)</b>	<b>6 120</b>
5.	Összesből diákok	2 123
6.	Külföldi látogatók becsült száma	2

7.Összesből időszakos kiállítások látogatószáma	360
---	-----

#### **Intézményi szervezeti keretek:**

2017. júniusától az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár valamennyi munkatársa 3 havi munkaidőkeretben dolgozik.

2017. január 1. napjától az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár – Városi Könyvtár új Használati szabályzata szerint, új szolgáltatási díjtelekekkel várjuk olvasóinkat, látogatóinkat.

2017-ben készítettük el, került módosításra az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alábbi szabályzatai:

- Városi Könyvtár könyvtári stratégiai tervét.
- Városi Könyvtár-, Vasvári Pál Múzeum-, Találkozások Háza küldetés nyilatkozatát
- Bélyegző lenyomatok nyilvántartását
- Dohányzás elleni védelmi szabályzatot
- Szabályzat a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről és az éleslátást biztosító szemüveg támogatásáról
- Iratkezelési Szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Védőeszköz Szabályzat
- Intézmény házirendje
- Telefonhasználati szabályzatot
- Arculati kézikönyvet

#### **Karbantartás:**

##### **Találkozások Háza:**

- Pince felújítása, festés, mosdók felújítása,
- Darálós wc beszerelése,
- Pince bejárati ajtó felújítása,
- Pince légtechnika javítása;
- Burkolat karbantartás, javítás.
- Reflektorok javítása- kamara terem,
- Reflektorok javítása- Színházterem,
- Hang- fénytechnikai eszközök karbantartása, részleges cseréje.
- Nyílászárók karbantartása,
- Tető javítás,
- Beázás megszüntetése,
- Csatorna karbantartás,
- Bejárati ajtók karbantartása,
- Vizes- blokk javítási munkálatok,
- Villamos rendszer javítása, karbantartása,
- Színpad technika karbantartása, javítása.
- Szünetmentes tápegység karbantartása, akkumulátorok cseréje;
- Alkonykapcsoló relé cseréje;
- Aula égőinck cseréje;

- Szellőzőrendszer szűrőcseréje;
- Érintésvédelmi ellenőrzés; tűzjelző központ akkumulátor cseréje,
- Félévente füstjelző érzékelők ellenőrzése, javítása;
- Tűzgátló ajtók éves ellenőrzése;
- Kazánok felülvizsgálata;
- Havonta lift ellenőrzés, karbantartás;
- Tűzoltókészülékek karbantartása;
- Tűzcsapok,- tömlők hitelesítése;
- Ddugulás elhárítás;
- Elektromos berendezések felülvizsgálata.

#### Vasvári Pál Múzeum:

- Vizes-blokk javítási munkálatok,
- Fűtési-, vízvezeték rendszerek javítása.
- A Kálvin úti épület földszintjének tisztasági festése;
- Kazánok felülvizsgálata;
- Tűzoltókészülékek karbantartása;
- Dugulás elhárítás;
- Világítás javítása;
- Kapcsoló csere;
- LEDszalag bekötése;
- Ajtó zárszerkezetének javítása, cseréje;
- Időszaki kiállítás polcainak felhelyezése;
- WC javítás;
- WC ülőkék cseréje;
- Kazán javítás, termosztát csere;
- Elektromos berendezések felülvizsgálata.

#### Városi Könyvtár:

- Nyílászárók karbantartása,
- Tető javítás, beázás megszüntetése, hódfarkú tetőcserép cseréje 2016. októbere óta az emeleti rész (Gyermek részleg, Helyismereti gyűjtemény) mennyezete a napkollektorok felszerelése óta folyamatosan ázik. A problémát kezdetben a tetőcserepek cseréjével sikerült ideiglenesen elhárítani, azonban esős időszakban az emeleti részen továbbra is folyamatosak a beázások, s egyre nagyobb területen ázott át a gipszkartonból készült mennyezet illetve az almatúrák, olyan mértékben, hogy csöpögött belőlük a víz. Éjszakára a Gyermek részleg polcait letakarjuk, nehogy a könyvállomány is átnedvesedjen, clázzon. A problémát jeleztük a fenntartó felé, 2018. évben reményeink szerint sikerül a beázást megszüntetni. A tetőszerkezet javítása után szükséges a villamoshálózat felülvizsgálata, az átázott gipszkartonok cseréje, az egész emeleti rész festése. ; *Sajnos a mai napig a gyermek olvasói rész beázik. Ezt többször is jeleztük a fenntartó felé.*
- Eső csatorna karbantartása,
- Vizes- blokk javítási munkálatok,
- Dugulás elhárítás;
- Villamos rendszer javítása, karbantartása;
- Égők cseréje;
- Napkollektor tartószerkezet cseréje;
- Félévente füstjelző érzékelők ellenőrzése, javítása;
- Havonta lift ellenőrzés, karbantartás;

- Tűzoltókészülékek karbantartása;
- Elektromos berendezések felülvizsgálata.

#### **PR, Kommunikáció:**

Szolgáltatásainkról, programjainkról, rendszeresen hírt adtunk a Vasvári Hírmondó hasábjain, a Városi Televízióban.

Egyre többen követik az intézményünk eseményeit figyelemmel honlapjainkon, ahol a rendezvények promóciója mellett a programokról készült fotók is megtalálhatóak. ([www.kulturatvasvari.hu](http://www.kulturatvasvari.hu); [www.talalkozasokhaza.hu](http://www.talalkozasokhaza.hu); [www.vasvaripalmuzeum.hu](http://www.vasvaripalmuzeum.hu)).

Egyre többen követik az intézmény egységeink facebook oldalait- így az EKIK Találkozások Háza, Vasvari Pál Múzeum, Városi Könyvtár Tiszavasvári EKIK. Egyre többen osztják meg az programokat, mind eseményként, mind plakátként, de egyre többen osztják meg az eseményekről készített képes beszámolók fotóit is.

Könyvtárunk az elsők között volt, aki közösségi oldalt hozott létre, először az iwiw-en, majd 2011-től a facebookon is jelen vannak. A könyvtár honlapja két nyelvű (német/magyar) mely folyamatosan, hetente több alkalommal is frissül.

Rendszeres plakát helyeink vannak szerte a városban, ahol már keresi a lakosság az Intézmény következő eseményeiről szóló propagandaanyagokat.

Rendszeresen helyeztünk ki a nagyobb eseményekről molinót a posta épületére.

Kiemelt eseményeinknek lehetőséget kapunk az egész megyét érintő Kőlesey Televízióban, illetve Kelet-Magyarországban.

Tiszavasvári, 2018. november 5.

Bohács József  
igazgató

<b>Tárgy (15.np.):</b>	<b>Előterjesztés az önkormányzati nem lakás célú helyiségek és bérbe adott egyéb ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a Polgárőr Egyesület a Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. alatt minden általa használt helyiséget szolgáltatson vissza az önkormányzat részére.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

**Hozzászólások:**

**Balácsi Csilla képviselő:**

Elmondta, hogy Császár József képviselő vetette fel, hogy a Polgárőr Egyesület még pluszban használ egy raktárat, és a Kincstár vezető asszony is jelezte, hogy a polgárőrök éjszaka gyakran nyitva hagyják a főbejáratot. Ez vagyonzvédelmi zavarokat is okozhat. Célszerű lenne ezt az átjárást megszüntetni.

**Császár József Sándor képviselő:**

Legfőbb oka ez volt, de a másik fontos dolog, hogy a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nek nincs melegedője, ami téli kötelező a közmunkásoknak, és az egy megfelelő hely lenne erre a célra.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Támogatta a felvetést. A Polgárőrség vezetőjével már beszélt erről, még nem tudják hova helyezhetnék át őket.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által tett módosítással együtt, hogy megvizsgálják a lehetőségét annak, hogy a polgárőrök által használt helyiség hogyan váltható ki, továbbá a melegedő kialakítása megvalósítható-e azokban a helyiségekben.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
303/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**Az önkormányzati nem lakás célú helyiségek és bérbe adott egyéb ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint bérleti szerződéssel bérbe adott ingatlanok bérleti díját *2019. január 01. napjától 3,6 %-kal megemeli.*
2. A Képviselő-testület az önkormányzati ingatlanokra kötött bérleti szerződések bérleti díj módosítására vonatkozó pontját 2019. január 01-től, az alábbiak szerint módosítja:  
*„A bérbeadó fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemlje az előző év azonos hónapjához viszonyítva, a megelőző tizenkét hónap alatt bekövetkezett fogyasztói árindex változás mértékével.”*
3. Felkéri a polgármestert, hogy
  - tájékoztassa a bérlőket a bérleti díj emeléséről
  - a bérleti szerződés módosításokat írja alá
4. Felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy tud-e az Önkormányzat a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület részére a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti ingatlan udvarában lévő raktárhelyiség helyett másik önkormányzati helyiséget biztosítani.

**Határidő:** 2018. december 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (16.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesülettel kötött használati szerződés módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
304/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Polgárőr Egyesülettel kötött használati szerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület

1.1. a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület Tiszavasvári, **Báthori u. 6.** sz. alatti önkormányzati ingatlan udvarában lévő gépkocsi-tárolóra fennálló használati jogát 2018. november 30. napjával megszünteti.

1.2. az 1.1. pontban szereplő gépkocsi-tárolót a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal használatába adja, a lefoglalt, illetve talált tárgyak tárolása céljából.

2. A Képviselő-testület a Tiszavasvári, **Vasvári P. u. 6.** sz. alatti, 1679/2/A/5 hrsz-ú – a Polgármesteri Hivatal által tárolóként használat – 19 m<sup>2</sup> nagyságú gépkocsi-tárolót 2018. december 01. napjától határozatlan időtartamra a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület ingyenes használatába adja gépkocsi tárolás céljából.

3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy

3.1. tájékoztassa a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület vezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.

3.2. írja alá a Használati szerződés módosításáról szóló megállapodást a határozat 1. sz. mellékletében található tartalommal.

**Határidő:** 2018. november 30.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



**HASZNÁLATI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS**

---

amely létrejött a Képviselő-testület 304/2018. (XI.22.)Kt. számú határozata alapján egyrészről

név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: Szőke Zoltán polgármester  
a továbbiakban: **Használatba adó**

másrészről a

név: **Tiszavasvári Polgárőr Egyesület**  
székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.  
képviselő: Simon István elnök  
a továbbiakban: **Használatba vevő**

között, a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti ingatlanon található nem lakás célú helyiségek használatára 2018.06.11. napján létrejött egységes szerkezetű Használati szerződés módosítása tárgyában az alábbiak szerint:

---

Előzmény

A Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti önkormányzati ingatlan udvarában található 13,8 m<sup>2</sup> nagyságú gépkocsi-tároló 2017.07.01. napjától határozatlan időtartamra a Használatba vevő ingyenes használatába lett adva, mely használati jogot a Képviselő-testület a 304/2018. (XI.22.) Kt. számú határozatában megszüntette tekintettel arra, hogy a Használatba adó a helyiséget más célra kívánja hasznosítani.

1. Az eredeti szerződés 1.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1.2. A 4440 Tiszavasvári, **Vasvári P. u. 6.** sz. alatti, 1679/2/A/5 hrsz-ú – korábban a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal által tároló helyiségként használt - 19 m<sup>2</sup> nagyságú gépkocsi-tároló (továbbiakban: garázs).  
A garázs jelen szerződés 2. mellékletét képező alaprajzon sraffozással van jelölve.”

2. Az eredeti szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. A szerződés időtartama:

A helyiség használat időtartama 2017. július 01. napjától, a tároló használat időtartama 2018. június 01. napjától, a garázs használat időtartama 2018. december 01. napjától határozatlan időre szól.”

3. Az eredeti szerződés egyéb feltételei változatlanok maradnak.

Tiszavasvári, 2018. ....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Használatba adó**  
kép.: **Szőke Zoltán polgármester**

**Tiszavasvári Polgárőr Egyesület**  
**Használatba vevő**  
kép.: **Simon István elnök**

<b>Tárgy (17.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság felügyelő bizottságába történő delegálásról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Dr. Molnár Lilla köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Bejelentette, hogy személyes érintettségére hivatkozással a döntéshozatalból való kizárását kéri.

*Szőke Zoltán polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a döntéshozatalból való kizárásáról, személyes érintettségére való tekintettel, tehát, ki az, aki egyet ért azzal, hogy kizárják a döntéshozatalból.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 1 igen szavazattal, 8 nem szavazattal tartózkodás nélkül nem hozott döntést abban a kérdésben, hogy ki az, aki egyet ért Szőke Zoltán polgármester döntéshozatalból való kizárásával.*

*Szőke Zoltán polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a döntéshozatalból való kizárásáról, úgy, hogy ki az, aki nem támogatja a döntéshozatalból való kizárását.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 2 nem szavazattal - 1 fő nem szavazott - tartózkodás nélkül Szőke Zoltán polgármestert nem zárta ki a döntéshozatalból és a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
305/2018.(XI.22.) Kt. sz.  
határozata**

**Szőke Zoltán kizárása döntéshozatalból**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 49. § (1) bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

Szőke Zoltán polgármestert nem zárja ki a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság felügyelő bizottságába történő delegálásról szóló döntés meghozatalából.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** -

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, 1 fő nem szavazott a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
306/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság felügyelő bizottságába történő delegálásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság felügyelő bizottságába Tiszavasvári Város Önkormányzata részéről Szőke Zoltánt, Tiszavasvári polgármesterét delegálja.
2. Az 1. pontra tekintettel kezdeményezi a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság közgyűlésénél az Alapszabály módosítását.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság Igazgatóságát.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (18.np.):</b>	<b>Előterjesztés az Ifjúsági Tábor 2018. évi üzemeltetéséről szóló tájékoztatóról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Véleménye szerint nagyon jól működött a tábor, egész nyáron teli volt étellel. Ez a tábor viszi Tiszavasvári jó hírnevét.

**Szóke Zoltán polgármester:**

Szintén köszönetét fejezte ki a táborban és más területen végzett munkáért. Fontosnak tartotta megemlíteni, hogy a tábor olyan kihasználtsággal működik, hogy példaértékű lehet más táborok esetében is. Olyan hamar betelik a tábor létszáma, hogy már 2018. január-februárban betelt az évre. A fejlesztésekkel kapcsolatos terveket mindenképp támogatja. A területrendezéssel akadtak nehézségek, a közfoglalkoztatás keretében ugyanis anyagi ellenszolgáltatásért vállalták el. A jövőben meg fogják vizsgálni annak a lehetőségét, hogy az intézményeinket hogyan tudnák segíteni.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
307/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2018. évi üzemeltetéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. tiszavasvári Ifjúsági Tábor üzemeltetéséről szóló 2018. évi tájékoztatóját a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

**Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.**

**4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

Tel/ Fax: 42/ 520 – 550

Web: [www.etkeztetes-tv.hu](http://www.etkeztetes-tv.hu)

e-mail: [kozetkeztetes@tizavasvari.hu](mailto:kozetkeztetes@tizavasvari.hu)

---

### **B e s z á m o l ó**

#### **A Tiszavasvári Gólyahír Gyermek és Ifjúsági Tábor**

#### **2018. évi munkájáról**

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő Testület!

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan, ez évben is január és február hónapban, a szállást igénylő táborhelyek gyakorlatilag lefoglalásra kerültek. Ezt követően már csak alacsony létszámú, 2-3 szobát igénybe vehető helyek maradtak, amelyekre a későbbiekben merült fel igény.

A szállást nem igénylő 1 napos rendezvényekre az igények későbbi időpontban jelentkeztek, de sajnos minden igényt nem tudtunk kielégíteni, mert nem volt annyi szabad hétvégénk, mint amennyire igény lett volna /(családi rendezvények, osztálytalálkozók...stb.).

Ebben az évben csak a kötelező helyiségek tisztasági festését végeztük el (konyha, WC), valamint a használat miatt szükségessé vált közösségi helyiségek festését (társalgó, étkezők).

2018. április 21-én a Kft dolgozói teljes létszámával elvégezték a tábor összes helyiségének takarítását, saját mosodánk által kimosott függönyök és sötétítő függönyök ablakokra történő felrakását, az ágyneműk (paplan, párna) átszellőztetését.

Bizonyára véletlen egybeesés, de 2018. évben, hasonlóan a 2017-es évhez, május 12.-én került sor az első tábori rendezvényre, majd ***a szezon 134 napon át tartott***, és 2018. szeptember 22.-én fejeződött be.

***A szállással egybekötött táborozások május 24.-én kezdődtek, és minden eddigi évtől eltérően augusztus 31.-ig tartott.***

Ezek a tények azt jelzik, hogy továbbra is van igény a szállás nélküli táborhelyek igénybevételére, baráti, munkahelyi, családi összejövetelek céljából, – ez évben azonban helyhiány miatt kellett visszautasítani – a megrendeléseket. Ezek egy része étkezéssel ellátottak, vagy önellátóak.

A hagyományoknak megfelelően, június hónapban 2 hétig az óvodásoktól volt hangos a tábor.

A különböző gyermek és diákcsoportok mellett, továbbra is jelentős igény van a fogyatékkal élő, hátrányos helyzetű környezetből érkezők részéről a tábor iránt.

Büszkéek vagyunk arra, hogy kategóriájában táborunk szinte minden igényt kielégít, s új formaként egyhetes *Hitéleti tábor*-t tudtunk lebonyolítani, budapesti résztvevőkkel, a táborozók, és a vezetőik teljes megalégedésére.

Ebben az évben tovább erősödött a tábor iránti érdeklődés határon túlról. Egy Szlovák utazási iroda révén is érkeztek hozzánk szálló vendégek.

A vendégéjszakák száma stagnáló adatot mutat, ami nem az érdeklődés hiányából, hanem a szálláshelyek és napok fizikai korlátjaiba ütközik. Pl: nők és férfiak száma egy időben, családok, sérült táborozók száma...stb.

A vendégéjszakák számának alakulása:

2012. év	540
2013. év	1630
2014. év	2465
2015. év	3300
2016. év	3450
2017. év	3840
2018. év	3880

A működéshez szükséges személyzetet a Kft dolgozói állományából biztosítottuk, ami nem kevés erőfeszítést és szervezést igényelt az óvodai ügyelet, és a szünidei étkeztetés mellett. A folyamatos étkeztetés biztosítása hétvégén, a késő estébe nyúló takarítás, mosogatás, vagy éppen a turnus váltások miatt kellett megfelelő figyelmet fordítani a dolgozók beosztására.

A táborvezető, egyéb feladatai mellett júniustól 24 órás „portaszolgálatot” is biztosított annak érdekében, hogy rendzavarásra, atrocitásokra ne kerüljön sor, megőrizze a tábor nyugalmát, a táborozók biztonságát.

Sikerült 2018. évben is tovább öregbíteni a korábbi években kialakított lelkiismeretes, szeretet teljes, udvarias légköri munkát az ott dolgozók részéről. A vendégek elmondása szerint a családi vendégszeretet, a házas ízek, az árnyas, hangulatos, virágos környezet és a tábor szomszédságában elterülő városi strand ideális hely pihenésre, kikapcsolódásra, szórakozásra, táborozásra. Ezt a rövid, de tömör megállapítást a táborozók szóbeli és a vendégkönyvbe leírt írásbeli véleménye alapján állapítottuk meg.

Ebben az évben is nagy segítséget nyújtottak a tábor esztétikai megjelenítéséhez – fűnyírás, lombhulladék szállítás – a Városi Kincstár, illetve a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vezetése és dolgozói, amelyet ezúton is megköszönünk.

*A Kft vezetése nehezen fogadta el azt a tényt, hogy a közmunkások által a tábor területén végzett munkáért fizetni kellett - úgy gondoljuk, hogy a város egy fontos turisztikai egységéről van szó, amelynek állagmegóvása, rendszeres karbantartása mindannyiunk érdeke.*

Továbbra is korrekt, partneri a kapcsolat a szomszédságunkban lévő Városi Strandfürdő üzemeltetőivel. A gyönyörűen felújított és további medencékkel, élményelemekkel bővülő strand látogatottsága folyamatosan növekszik, ezzel egyenes arányban nőne azoknak a vendégeknek a száma is, akik néhány napra szállást szeretnének a fürdő közelében. Sajnos, ezen vendégeknek nem tudunk már szállást, étkezést biztosítani, a tábor lekötöttsége miatt.

2018. novemberében megtörtént a tábor téliesítése, vizesblokkok víztelenítése, fogyó és álló eszközök leltározása, kerti bútorok fedett helyre történő téli betárolása. Jelenleg folyamatban van az őszi avar begyűjtése és elszállítása.

Örömmel tájékoztatom Önöket arról, hogy 2018. októberében lekötésre került az első 110 fős tábor 1 hetes időtartamra, 2019. évre.

*Az üzemeltetés során felmerülő kisebb nagyobb hiányosságokat megszüntettük, - de folyamatosan gondot okoznak a régi, elavult szennyvíz vezetékek, amelyekbe belenőnek a fák gyökerei, és dugulást okoznak, vagy a villamos vezetékek, ill. a tábor területén található néhány kiszáradt fa, amely balesetveszélyes. A 2019. évi szezon fő feladatai közé kell hogy tartozzon ezen hibák felszámolása.*

A jövőt illető fejlesztési célok megmaradtak az elmúlt évi beszámolóban megfogalmazottak szerint, mert azok megvalósítására forráshiány miatt nem került sor.

Ezek pedig a következők:

- a régi, elavult vizesblokk korszerűsítése,
- a 12-es és a 13-as Faházak közé vizesblokk építése,
- a sport létesítmények további bővítése (kosárlabda pálya),

- a kőházak téliesítése.

Az általunk meghatározott célkitűzéseket feltétlenül bővíteni szükséges, és figyelembe kell venni az új igényeket, - pályázati forrásból lehetőség szerint egy új táborrész, - kempinghely- kialakítását látnánk célszerűnek, amelyben 5-10 korszerű, modern apartman ház létesülne, kielégítve ezzel a néhány éjszakára városunkba érkezők igényeit. Helye: a volt lovaspálya.

Tiszavasvári, 2018. november 13.

***Gáll Antalné s.k.***

**ügyvezető**



<b>Tárgy (19.np.):</b>	<b>Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat megvalósításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gáll Attila köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
308/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására  
kiírt pályázat megvalósításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy a belterületi utak, járdák, hidak felújítására a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. számú melléklete II. 2. c) pontja alapján megítélt **bruttó 19.431.000 Ft** támogatást igénybe veszi és a beruházást **bruttó 22.860.000 Ft** összköltség mellett megvalósítja.
2. A beruházás megvalósításához szükséges **bruttó 3.429.000 Ft** sajátforrás fedezetet Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében biztosítja.
3. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat megvalósításával kapcsolatos intézkedések megtételéről.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (20.np.):</b>	<b>Előterjesztés a „Görland” Extrém Sportpálya felszámolásának utólagos jóváhagyásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Juhász Mariann köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

**Hozzászólások:**

**Szőke Zoltán polgármester:**

Megjegyezte, hogy több megkeresés is érkezett a pályával kapcsolatban, hogy balesetveszélyes. Előre láthatólag nincs módja az önkormányzatnak felújítani. Véglegesen nem lesz megszüntetve, de most egy biztonságos helyre lett szállítva. A jövőben felújítás után egy megfelelő helyre lesz kihelyezve.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
309/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**A „Görland” Extrém Sportpálya felszámolásának utólagos jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. Utólagosan jóváhagyja a „Görland” Extrém Sportpálya felszámolását, valamint az elbontott elemek TIVA-Szolg Kft. telephelyére történő elszállítását.

2. Kezdeményezi a Görland Extrém Sportpálya törlését a Városi Kincstár alapítói okiratából, továbbá az átadás-átvétel, selejtezéssel kapcsolatos intézkedések megtételét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (21.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Járóbeteg Szakrendelő orvosai részére parkoló biztosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

**Hozzászólások:**

**Dr. Rojkó László a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:**

Megköszönte, hogy ilyen gyorsan megoldásra került ez az ügy.

**Balázi Csilla képviselő:**

Hozzáfűzte, hogy a régi Kabay iskola előtt mindig van szabad parkoló hely, igaz, hogy akkor kicsit többet kell gyalogolni.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
310/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**Járóbeteg Szakrendelő orvosai részére parkoló biztosítása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a helyi közutak kezelője a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33. § (1) bekezdés bb) pontja, a 34. § (2) bekezdése és a 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Elrendeli egy darab kiegészítő közlekedési tábla kihelyezését a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám előtt meglévő „Behajtatani tilos” tábla alá, az alábbi felirattal:  
„Kivéve Járóbeteg Szakrendelő Orvosai”

2. Felkéri a polgármestert, hogy a forgalomszabályozó eszköz megrendeléséről és kihelyezéséről gondoskodjon.

**Határidő:** 2018. december 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (22.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Green House büfével kapcsolatos kérelemről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

**Hozzászólások:**

**Szőke Zoltán polgármester:**

Egy elég érdekes téma, de sajnos nincs más lehetőség jelen pillanatban.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megkérdezte, hogy mi lesz a sorsa ennek az épületnek?

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

A jegyzőnek hivatalból vizsgálnia kell, hogyha tudomása van arról, hogy van egy ilyen építmény, ami engedéllyel nem rendelkezik, hogy akkor mi a további lépés.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
311/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**Green House büfével kapcsolatos kérelem**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Nem támogatja Kabai Lászlóné által benyújtott kérelmet tekintettel arra a tényre, hogy a Green house büfé elhelyezését biztosító 2843 hrsz-ú közterület megnevezésű Hétvezér utca telekmegosztása, valamint elidegenítése a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján nem lehetséges, ezáltal a büfé alatti terület önálló helyrajzi számmal és házszámmal történő ellátása nem valósulhat meg.
2. Megállapítja továbbá, hogy a közterülethasználatra vonatkozó bérleti szerződés megkötésére átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.
3. Felkéri a polgármestert, a döntésről tájékoztassa a kérelem benyújtóját, Kabai Lászlónét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (23.np.):</b>	<b>Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról szóló tájékoztatóról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
312/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület elfogadja a tájékoztatót, és továbbra is indokoltnak tartja, hogy azon szervek számára, akik jelenleg ingyenesen használnak önkormányzati ingatlanokat, az Önkormányzat a jövőben is biztosítsa az ingyenes ingatlanhasználatot.

<b><u>Tárgy (24.np.):</u></b>	Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról
<b><u>Előadó:</u></b>	Szőke Zoltán polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Juhász Mariann köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
313/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. Elfogadja Abrudbányai – Győri Tamás lemondását a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság tagságáról, helyette megválasztja Czifra Sándornét 2018. december 01. napjától.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Települési Értéktár Bizottság megválasztott tagját.

**Határidő:** azonnal  
polgármester

**Felelős:** Szőke Zoltán

**Sipos Ibolya képviselő:**

Tájékoztatta a testületet, hogy többszöri személyi változás miatt átgondolva ajánlotta Czifra Sándornét. Azt is jónak gondolták, hogy a lakosság közül is van valaki a bizottságban, mint közvetítő.

<b>Tárgy (25.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Média Egyesület irodahasználattal kapcsolatos hátralék részletfizetésre vonatkozó kérelméről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Zombori Judit köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet „B” alternatívájának elfogadását azzal a módosítással, hogy a bruttó 795.912,-Ft bérleti díj és rezsi díj hátraléka és késedelmi kamata az előterjesztésben feltüntetett 12 havi helyett 24 havi részletben kerüljön megfizetésre azzal a kikötéssel, hogy bármelyik részlet elmaradása esetén az egész összeg megfizetése esedékessé válik.

**Hozzászólások:**

**Mészáros Gábor Tiszavasvári Média Egyesület elnöke:**

Megköszönte a lehetőséget a részletfizetésre, és biztos benne, hogy így végig tudják vinni ezt a folyamatot.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezet „B” alternatívájának a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által javasolt módosítással, hogy a bruttó 795.912,-Ft bérleti díj és rezsi díj hátraléka és késedelmi kamata az előterjesztésben feltüntetett 12 havi helyett 24 havi részletben kerüljön megfizetésre.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
314/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Média Egyesület irodahasználattal kapcsolatos hátralék részletfizetésre  
vonatkozó kérelméről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület **hozzájárul** ahhoz, hogy a Tiszavasvári Média Egyesület által bérelt Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. alatti iroda 2018. augusztus 31-én fennálló összesen bruttó **795.912 Ft bérleti díj és rezsi díj hátraléka és késedelmi kamata 24 havi részletben kerüljön megfizetésre**, azzal, hogy bármelyik részlet elmaradása esetén az egész összeg



esedékessé válik és Tiszavasvári Város Önkormányzata jogosult a követelését jogi úton érvényesíteni. A részletfizetés kezdő időpontja 2018. december 15.

Felkéri a polgármestert, hogy készítsen megállapodást a részletfizetésre vonatkozóan és tájékoztassa a Tiszavasvári Média Egyesület elnökét a Képviselő-testület döntéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (25.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a kezdeményezésről önerő biztosításához tanuszoda megvalósítására</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Szóke Zoltán polgármester:**

Röviden elmondta, hogy a tanuszoda ügye már hosszú ideje húzódik, és egy előzetes költségkalkuláció alapján a beruházás kapcsán egy 90 millió forintos önerő terhelné az önkormányzatot. Árajánlatok bekérése után ez az összeg jelentősen csökkent, de még ez is nehézséget okozott volna az önkormányzatnak. Ezért dr. Szabó Tünde államtitkár asszony részére benyújtott egy kérelmet az önkormányzat, hogy az állam vállalja át, és biztosítsa Tiszavasvári önkormányzatának ezt az összeget.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
315/2018. (XI.22.) Kt. számú  
határozata**

**Kezdeményezés önerő biztosításához tanuszoda megvalósítására**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Kezdeményezés önerő biztosításához tanuszoda megvalósítására**” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. A jelen határozat 1. melléklete szerinti megkeresésben foglalt tartalommal kezdeményezi a Tiszavasváriban megvalósítandó tanuszoda beruházáshoz az önkormányzat által biztosítandó önerő állam általi biztosítását.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a kezdeményezést továbbítsa az **Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért Felelős Államtitkársága** felé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

## TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e-mail: [tvonkph@tiszavasvari.hu](mailto:tvonkph@tiszavasvari.hu)

---

Ügyiratszám: TPH/936-43/2018

Ügyintéző: Kovács Edina

**Emberi Erőforrások Minisztériuma  
Sportért Felelős Államtitkárság**

**Dr. Szabó Tünde államtitkár részére**

**Tisztelt Államtitkár Asszony!**

### **I. Előzmények, helyzetismertetés:**

A Nemzeti Sportközpontok (továbbiakban: NSK) még 2017. júniusában kereste meg Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemének keretében megvalósuló tanuszoda beruházás előkészítésével kapcsolatosan. Megkeresésükben kérték, jelöljük meg az általunk megfelelőnek tartott helyszínt, melynek eleget téve 2 helyszínt tartunk megfelelőnek a tanuszoda megvalósítására: **Vágóhid u. 6661 hrsz vagy a Városi Sportszarnok (Petőfi út) területe.**

**A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatósága** (továbbiakban: HBVSZ Zrt) – az Önkormányzat felkérése alapján - **megvizsgálta fent említett két helyszínt és a Vágóhid úti ingatlant javasolják megfelelőbbnek az alábbiak miatt:**

A HBVSZ Zrt. részéről **a Vágóhid úti ingatlanon az ivóvíz biztonságosan biztosítható az üdülőterületet ellátó 2 db ivóvíz vezetékről.** A tanuszoda egyidejű feltöltését az ivóvíz hálózat, illetve a Városi Vízmű is képes kapacitásilag biztosítani. A terület mellett elhaladó **Hortobágyi csatorna, a csatornába vezetendő vizet el tudja vezetni,** a már a Tiszavasvári üdülőterületen megvalósult belvízelvezető projekt megvalósulásának köszönhetően, már az üdülő területet sem veszélyezteti a tanuszoda szennyvizének leeresztése. Ezzel szemben a **Petőfi úti ingatlan szennyvízelvezetés szempontjából akadályokba ütközhet,** mivel a medence egyidejű leeresztése hirtelen kiugró terhelést ad a szennyvízelvezető rendszerre, illetve az átemelő aknákra és szivattyúkra, mely a lakosság részére végzett víziközmű **szolgáltatást akadályozhatja.**

A Hortobágyi csatornába történő bevezetés vízjogi üzemeltetési engedély köteles tevékenység, mely engedélyeztetési eljárásnak is vannak költségei (pl.: vízjogi létesítési és üzemeltetési tervdokumentáció elkészítése, szennyvízelvezető vezeték kiépítésének díja). A szennyvízkezelést a HBVSZ Zrt. nettó 227,5+Áfa/m<sup>3</sup> díjon végzi el.

## II. Költségkimutatás:

Az NSK rendelkezésünkre bocsátotta költségkalkulációját a tanuszoda kialakításával kapcsolatban, mely 90 millió forint összegű kiadást irányoz elő. Az összeg nagyságára tekintettel Önkormányzatunk is árajánlatokat kért be

A bekért árajánlatok alapján az alábbi költségek merülnek fel a tanuszoda lehetséges helyszínével (Vágóhid u. 6661 hrsz) kapcsolatosan:

### I. Közművek:

#### **1. Gázelosztó vezeték építése + csatlakozási díj: b. 3.066.196,-Ft**

Amennyiben megvalósul, akkor ebből az összegből visszafizetésre kerül b. 2.804.671,-Ft az ingatlan mindenkori tulajdonosának részére, amennyiben a felek ettől eltérően nem állpodnak meg, az üzembehelyezést követő 2 gázév utáni 2 évben fizeti vissza 2 egyenlő részben kamatmentesen.

#### **2. Elektromos áram közcélú vezeték létesítése + csatlakozási díj: b. 3.039.313,-Ft**

Ezen felül ki kell építenünk egy áramváltós kábelfogadó szekrényt, fogyasztásmérő szekrényt, tervet kell készíteni a mérőhely kialakításáról, be kell szerezni az OMH által készített hitelesítési bizonyítvány másolatát, valamint a mérőváltókat be kell szerezni és be is kell építeni (beszerzési ár 50-80 eFt)

#### **3. a) Terület víztelenítése, talajvízszint süllyesztése (terv és kivitelezés): b. 6.681.470,-Ft**

Üzemeltetés ára:  $n.15.000,-Ft + \text{Áfa}/\text{nap} = b. 19.050,-Ft/\text{nap}$ , az NSK tájékoztatása alapján kb.: 45 napot vesz igénybe a síkalapozás ( $19.050,-Ft \times 45 \text{ nap} = b. 857.250,-Ft$ )! – NNK Kft.-  
vagy

#### **b) Terület víztelenítése (terv és kivitelezés): b. 9.525.000,-Ft**

Üzemeltetés ára:  $n. 20.000,-Ft + \text{Áfa}/\text{nap} = b. 25.400,-Ft/\text{nap}$ , az NSK tájékoztatása alapján kb.: 45 napot vesz igénybe a síkalapozás ( $25.400,-Ft \times 45 \text{ nap} = b. 1.143.000,-Ft$ )! – Valvata Kft.-

#### **4. Ivóvíz és szennyvíz hálózat:**

Ivóvíz biztonságosan biztosítható az üdülő területét ellátó 2 db ivóvíz vezetékről és a medence egyidejű feltöltését is képes ellátni a kapacitását figyelembe véve.

A Hortobágyi főgyűjtő csatorna a leeresztendő szennyvizet el tudja vezetni, amennyiben van rá engedély (nem tudom h van-e?), ha ez nem lehetséges úgy a HBVSZ Zrt. is el tudja vezetni és a szennyvíztelepen kezelni.

Hosszú távon célszerűbb a Hortobágyi főgyűjtő csatornába leeresztetni a szennyvizet, ha nincs rá engedélyünk azt meg kell kérni. (tervezés kb.: 250.000,-Ft, eljárási díj kb.: 140.000,-Ft)

## III. Az önkormányzat költségvetési helyzete, nehézségei:

**Önkormányzatunk rendkívül nehéz helyzetbe került ebben az évben, melyet az alábbiakkal támasztok alá:**

Tiszavasvári Város Önkormányzat pénzügyi helyzetét jelentősen nehezíti, hogy a 2017. és 2018. évi bérintézkedések (bérminimum és garantált bérminimum növelése, szociális hozzájárulási adó csökkentés) az idei évre halmozottan hatnak, ezek hatása Önkormányzati

szinten a kimutatásaink alapján 68.858.753 Ft. Önkormányzatunk 2017. évben 39.826.809 Ft támogatásban részesült a többletkiadások kompenzálására, míg az idei évre erre a célra külön támogatást nem kaptunk.

A mostani ismereteink szerint a gyermekétkeztetés 2018. évi támogatása is jelentősen alatta marad a várható kiadásnak, ez előreláthatóan 11.000.000 Ft-ot meghaladó hiányt eredményez. A védőnői ellátás, amely kötelező feladat, egy 100 %-ban Önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. végzi, éves szinten megközelítőleg 8.700.000 Ft többletkiadást okoz Önkormányzatunknak. Ennek oka a tevékenység alulfinanszírozottsága, így ezt az összeget támogatásként kell biztosítani a kft számára.

**Az Önkormányzat a saját bevételei (helyi adó, ingatlan eladás stb.) terhére tud fejlesztéseket végrehajtani, ezek a bevételek az eddigi években sem voltak elegendőek a szinten tartásra sem. A fentiek miatt megközelítőleg 90 millió Ft-tal csökkentenünk kell beruházásra, felújításra, karbantartásra fordítható forrásainkat.**

**A tanuszoda megvalósításához szükséges önerőt kizárólag hitelfelvétellel tudná biztosítani az önkormányzat, melyhez kormányengedély szükséges. Ennek kimenetele előre nem látható, ezen kívül ilyen mértékű hitel felvétele tovább rontaná az önkormányzat egyébként sem könnyű helyzetét.**

**Felmerült továbbá ezzel kapcsolatban egy további probléma. Alapvetően az ingatlan közművesítése megvalósítható az ingyenes tulajdonba adást megelőzően. Viszont a belvízmentesítésre magánál a beruházásnál kerülne sor. Azaz nem önkormányzati ingatlanon, nem önkormányzati beruházást finanszírozna az önkormányzat hitelből. Ez működési hitelnek minősül, ami még bizonytalanabbá teszi a kormányengedély megszerzését.**

**A tanuszoda Tiszavasváriban történő megvalósítása elsődleges érdekünk. Kiemelt figyelmet kívánok fordítani a projekt megvalósítására. Fenti nehézségek okán azonban szíves segítségüket kérem az önerő biztosításához.**

Közreműködő segítségüket előre is köszönöm!

Tiszavasvári, 2018. november 22.

Tisztelettel

**Szóke Zoltán  
polgármester**

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Elmondta, hogy Olimpiai Napot rendeznek a 2018.12.15-én szombaton. A gyorskorcsolyázó olimpiai aranyérmes csapatot hívták meg vendégül, így mind a négy tag jelen lesz egyedülálló módon.

**Szőke Zoltán polgármester:**

A Karácsony közeledtével az önkormányzat minden hétvégén rendezvényekkel készült. A városi Mikulás Nap december 08-án délelőtt 09.00-tól délután 15.00 óráig tartó programot nyújt majd. Az „Egy Doboznyi Szeretet” akció szervezése is folyamatban van. Megkérte mindazokat, akiknek lehetősége van rá, járuljon hozzá, hogy meg tudják ajándékozni a gyermekeket, akik rászorultak.

**Balázi Csilla képviselő:**

Kérte, hogy foglalkozzanak a lakótelepen lévő szelektív szigettel. Úgy gondolja, ha a lakosság nem tudja arra használni, amire kellene, akkor felesleges fenntartani. Nagyon sok körülötte a nem oda illő hulladék.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Egyetértett, és elmondta, hogy előző testületi ülésen is már szó volt róla. Tudja, hogy a lakosság nem úgy használja, ahogy azt kellene. Amennyiben nem találnak rá megoldást, az is szóba kerülhet, hogy felszámolják. Első lépésként már felszámolták a ruhagyűjtő konténereket.

**Balázi Csilla képviselő:**

Azt mindenképp ki kell emelni, hogy ez a lakótelep közepe. Hiába van rendbe téve, utána mindig újra odahordanak oda nem illő szemetet.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Megkérte a Vasvári Hírmondó szerkesztőjét, hogy a következő lapszámba kerüljön be erről egy cikk, illetve a televízióban is szóba jöhetne. Tájékoztassuk a lakosságot, hogy ezeket a gyűjtőket hogyan érdemes használni.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta. A Képviselő-testület zárt üléssel folytatta a munkáját.*

k.m.f.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
aljegyző

