

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2019. január 31-én**

**MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 6-22.  
rendeletei: 1-3.**

**NAPIRENDEK**

1. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.
3. Előterjesztés a köztisztviselők javadalmazási helyzetéről szóló 37/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.
4. Előterjesztés az önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló 34/2010. (XII.17.) rendelet módosításáról.
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.
6. Előterjesztés a „Konyhakerti program megvalósítása Tiszavasváriban” című pályázat benyújtásáról.
7. Előterjesztés Kompár László 2018. évi tevékenységével kapcsolatos hulladékgazdálkodási jelentésről.
8. Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévi munkájáról szóló beszámolóról.
9. Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról.
10. Előterjesztés a Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásán elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról.
11. Előterjesztés az 1-2-18-4400-0200-2 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret fel nem használt részéről történő lemondásról (A Tiszavasvári Sportklub által elnyert be/SFP-091457/2017/MKOSZ ügyiratszámú TAO pályázathoz önrész biztosításáról).
12. Előterjesztés a külterületi belvízelvezető csatornák üzemeltetési és fenntartási feladatainak átadásáról.

13. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményéről az iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről.
14. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról.
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról.
16. Előterjesztés a Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatt megvalósult kézilabdapályára vonatkozó vagyongyarapodási megállapodás elfogadásáról.
17. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról.
18. Egyebek

## **ZÁRT ÜLÉS**

19. Előterjesztés a mezőőr jogviszonyával kapcsolatos döntésről.
20. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2018. évi működési támogatásának felhasználásáról készült beszámolóról.
21. Előterjesztés a Tiszavasvári, Korondi u. 5. sz. alatti bérlakás értékesítéséről.
22. Előterjesztés az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) végrehajtásával kapcsolatos, az önkormányzatot és intézményeit érintő feladatok ellátására szóló megbízási szerződés módosításáról.
23. Előterjesztés közterület bontással kapcsolatos döntés felülvizsgálatára vonatkozó kérelem elbírálásáról.
24. Előterjesztés önkormányzati képviselőre vonatkozó tájékoztatóról.
25. Előterjesztés Bohács József intézményvezető kinevezés módosításának utólagos jóváhagyásáról.
26. Előterjesztés Tiva-szolggal kapcsolatos döntések meghozataláról.

**Készítette:** Ládi Zsanett jegyzőkönyv-vezető

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2019. január 31-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Szőke Zoltán polgármester, Bakné Répási Ágnes, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Munkácsi Mihály, Sipos Ibolya képviselők, Ráduly Zsolt és Szabó Krisztián alpolgármesterek.

**Távol maradt:** Balácsi Csilla képviselő.

**Meghívottként részt vettek:** Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Dr. Molnár Lilla köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kompár László egyéni vállalkozó, Reznek Istvánné a Tiszavasvári Városi Bölcsőde vezetője, Moravszki Zsoltné a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Bohács József az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője és Gáll Antalné a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője.

**Meghívottként távol maradt:** Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Lakatos József Gusztáv a Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Balogh István a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Szabó András a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ vezetője, a KEF elnöke, Dojcsákné Pásztor Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője és Czirjákné Szabó Erika a Városi Kincstár intézményvezető-helyettese, gazdasági vezetője.

**Jegyzőkönyv-vezető:** Ládi Zsanett

## **Szőke Zoltán polgármester:**

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat és a megjelent vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 11 képviselőből (1 fő polgármesterként és képviselőként egyaránt) 10 fő képviselő volt jelen. Először kérte levenni az egyebek napirendi pont, a „TOP-3.2.2-15 kódszámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat második közbeszerzési eljárásának eredményéről” szóló előterjesztést, valamint felvételre javasolta zárt ülés szintén egyebek napirendi pontként „Bohács József intézményvezető kinevezés módosításának utólagos jóváhagyása” című napirendet, és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. döntések meghozataláról szóló előterjesztést. Végezetül kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

*Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását a javasolt módosításokkal és kiegészítésekkel szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**6/2019. (I.31.) Kt. számú**  
**határozata**

**A 2019. január 31. rendes képviselő- testületi ülés napirendjeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. január 31. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.
3. Előterjesztés a köztisztviselők javadalmazási helyzetéről szóló 37/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.
3. Előterjesztés az önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló 34/2010. (XII.17.) rendelet módosításáról.
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.
5. Előterjesztés a „Konyhakerti program megvalósítása Tiszavasváriban” című pályázat benyújtásáról.
6. Előterjesztés Kompár László 2018. évi tevékenységével kapcsolatos hulladékgazdálkodási jelentésről.
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévi munkájáról szóló beszámolórol.
8. Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról.
9. Előterjesztés a Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásán elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról.

10. Előterjesztés az 1-2-18-4400-0200-2 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret fel nem használt részéről történő lemondásról (A Tiszavasvári Sportklub által elnyert be/SFP-091457/2017/MKOSZ ügyiratszámú TAO pályázathoz önrész biztosításáról).
11. Előterjesztés a külterületi belvízelvezető csatornák üzemeltetési és fenntartási feladatainak átadásáról.
12. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményéről az iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről.
13. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról.
14. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról.
15. Előterjesztés a Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatt megvalósult kézilabdapályára vonatkozó vagyongyarapodási megállapodás elfogadásáról.
16. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról.
17. Egyebek

## **ZÁRT ÜLÉS**

18. Előterjesztés a mezőőr jogviszonyával kapcsolatos döntésről.
19. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2018. évi működési támogatásának felhasználásáról készült beszámolóról.
20. Előterjesztés a Tiszavasvári, Korondi u. 5. sz. alatti bérlakás értékesítéséről.
21. Előterjesztés az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) végrehajtásával kapcsolatos, az önkormányzatot és intézményeit érintő feladatok ellátására szóló megbízási szerződés módosításáról.
22. Előterjesztés közterület bontással kapcsolatos döntés felülvizsgálatára vonatkozó kérelem elbírálásáról.
23. Előterjesztés önkormányzati képviselőre vonatkozó tájékoztatóról.
24. Előterjesztés Bohács József intézményvezető kinevezés módosításának utólagos jóváhagyásáról.
25. Előterjesztés Tiva-szolggal kapcsolatos döntések meghozataláról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

Tájékoztatásként elmondta, hogy a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolót az SZMSZ-nek megfelelően e-mail-en fogja megkapni a testület és a városi honlapon is megtekinthető lesz. A két képviselő-testületi ülés között átruházott hatáskörben hozott költségvetést érintő döntéseit szintén elektronikus úton küldi meg.

<b>Tárgy (1.np.):</b>	<b>A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Ládi Zsanett köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
7/2019. (I.31.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

11/2017. (I.26.)	Kt. számú határozat
12/2017. (I.26.)	Kt. számú határozat
13/2017. (I.26.)	Kt. számú határozat
51/2017. (III.23.)	Kt. számú határozat
52/2017. ((III.23.)	Kt. számú határozat
121/2017. (V.25.)	Kt. számú határozat
130/2017. (V.25.)	Kt. számú határozat
140/2017. (VI.01.)	Kt. számú határozat
170/2017. (VI.29.)	Kt. számú határozat
290/2017. (XI.30.)	Kt. számú határozat
291/2017. (XI.30.)	Kt. számú határozat
301/2017. (XII.21.)	Kt. számú határozat
267/2018. (X.25.)	Kt. számú határozat
268/2018. (X.25.)	Kt. számú határozat
269/2018. (X.25.)	Kt. számú határozat
270/2018. (X.25.)	Kt. számú határozat
271/2018. (X.25.)	Kt. számú határozat
281/2018. (X.25.)	Kt. számú határozat
289/2018. (XI.16.)	Kt. számú határozat
293/2018. (XI.16.)	Kt. számú határozat
294/2018. (XI.16.)	Kt. számú határozat
298/2018. (XI.22.)	Kt. számú határozat
316/2018. (XI.22.)	Kt. számú határozat
325/2018. (XII.13.)	Kt. számú határozat

329/2018. (XII.19.) Kt. számú határozat  
330/2018. (XII.19.) Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

#### **Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

### **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelete**

#### **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a -Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a 3. melléklet 2.8. és 2.9. pontjai által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével - következőket rendeli el:

## **I. Fejezet** **Általános Rendelkezők**

### **1. Az önkormányzat és jelképei, a képviselő-testület szervei**

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, és székhelye: Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám
- (2) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.tiszavasvari.hu](http://www.tiszavasvari.hu)
- (3) Az önkormányzat e-mail címe: [tvonkph@tiszavasvari.hu](mailto:tvonkph@tiszavasvari.hu)
- (4) Az önkormányzat jelképei: zászló, címer.
- (5) Az önkormányzat jelképeinek leírását e rendelet [1. melléklete](#) tartalmazza. A jelképek használatának, a címek és a díjak adományozásának eljárását külön rendelet szabályozza.
- 2.§ A képviselő-testület szervei:**
- a) Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
  - b) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: ügyrendi feladatokat ellátó bizottság),
  - c) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Humán Bizottsága (a továbbiakban: szociális feladatokat ellátó bizottság),
  - d) Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
  - e) Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)

### **2. Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

- 3. §** Az önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott feladatokon túl önként vállalt feladatként gondoskodik:
- a) egyes egészségügyi és egyes szociális alap-és szakosított ellátásokról,
  - b) városüzemeltetési feladatokról,
  - c) a város infrastrukturális ellátásához szükséges beruházásokról, felújításokról,
  - d) a helyi közéleti újság, a városi honlap működtetéséről,
  - e) a városi strandfürdő üzemeltetéséről,
  - f) a mezőri és közterület-felügyelői tevékenység ellátásáról,
  - g) a városban működő egyes civil szervezetek támogatásáról,

## **II. Fejezet** **A képviselő testület működésének általános szabályai**

### **3. A képviselő-testület és annak összehívása, vezetése**

- 4. §** (1) A képviselő-testület tagjainak száma 11 fő.
- (2) A képviselő-testület az e rendeletben szabályozottak szerint összehívott üléseken működik, azokon fejti ki tevékenységét és gyakorolja jogkörét.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, illetőleg a megjelölt tisztséget betöltők tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.
- (4) A tartós akadályoztatás esetének minősül:
- a) a 10 napot meghaladó betegség,
  - b) a 10 napot meghaladó munkaköri tevékenység ellátásából adódó belföldi vagy külföldi kiküldetés,
  - c) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,



d) a büntető vagy egyéb eljárás miatt a tisztségből való felfüggesztés időtartama.

(5) A nyilvánosság biztosítása érdekében – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a képviselő-testületi ülésekre azok megkezdése előtt és a testület munkájának megzavarása nélkül az ülés megkezdése után is beléphetnek. A képviselő-testület nyílt üléseiről – külön megállapodás alapján – televízió-felvétel készül, mely a városi televízióban és a televízió honlapján is megtekinthető.

#### **4. A képviselő-testületi ülés formái, helyszíne**

**5. §** (1) A testületi ülés lehet: alakuló ülés, rendes ülés, rendkívüli ülés, vagy közmeghallgatás.

(2) A képviselő-testület üléseit – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a Városháza "Kabay János" termében tartja.

(3) A közmeghallgatás helye Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme.

#### **5. A képviselő-testületi ülés részletszabályai**

**6. §** A képviselő-testületi ülésekre az e rendelet II. Fejezet szabályait kell alkalmazni, az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

**7. §** (1) A polgármestertől és a képviselőktől az esküt a helyi választási bizottság elnöke, akadályoztatása esetén helyettese veszi ki.

(2) Az alakuló ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a bizottságoknak nem kell tárgyalnia, a képviselő-testület a bizottsági vélemények nélkül dönt az előterjesztésekről.

(3) Az alpolgármester megválasztása érdekében, a titkos szavazást az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság, vagy az alakuló ülésen létrehozott szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.

(4) Az alakuló ülésen a polgármester, alpolgármester és a képviselők részére át kell adni a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat. A vagyonynyilatkozatot az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság nyilvántartja, vizsgálja, ellenőrzi.

(5) Az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság látja el.

(6) Amennyiben az alakuló ülésen nem kerül sor a testület állandó bizottságainak létrehozására, azok elnökének és tagjainak megválasztására, úgy a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését az alakuló ülésen e feladatra a képviselők közül megválasztott 3 tagú bizottság látja el. E képviselők az állandó bizottságok létrehozásáig látják el vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatukat.

**8. §** A rendes képviselő-testületi ülést megelőzően, annak hetében a megtárgyalásra kerülő előterjesztéseket az azok témái szerint illetékes bizottságok megtárgyalják, véleményezik.

**9. §** (1) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart valamely előre nem látható, halasztást nem tűrő kérdés megtárgyalása, eldöntése érdekében.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó írásbeli indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, a rendkívüli ülés megtartásának indokát, a döntéshez szükséges tényeket, adatokat és a döntés tervezetét (határozat-tervezet).

- (3) A meghívó a rendkívüli ülés előtt legkésőbb 24 órával is kiküldhető, illetve telefonon is közölhető.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát is.
- (5) A rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a bizottságoknak nem kell tárgyalnia, a képviselő-testület a bizottsági vélemények nélkül dönt az előterjesztésekről.
- (6) A bizottságok határozatképtelensége esetén a képviselő-testület a bizottságok véleménye nélkül dönthet az előterjesztésekről.

## **6. A képviselő-testület munkaterve**

- 10. §** (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti döntésre a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző utolsó testületi ülésen.
- (3) A munkaterv tervezetének előkészítése során a
- a) képviselőktől,
  - b) a bizottságok elnökeitől,
  - c) az országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjétől,
  - d) a jegyzőtől,
  - e) valamint a roma és ruszin nemzetiségi önkormányzat elnökétől javaslatot kell,
  - f) a városban működő szolgáltató, érdekképviseleti és társadalmi szervek vezetőitől javaslatot lehet kérni.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjainak meghatározása a hónap megjelölésével, az ülés napirendjeinek meghatározása, a napirend előterjesztőjének megjelölése.

## **7. A képviselő-testületi ülés összehívása**

**11.§** (1) A munkatervben szereplő ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal elektronikus úton kell kézbesíteni a képviselőknek a polgármesteri hivatal megbízott köztisztviselője által. Technikai akadály felmerülése esetén a meghívót papír alapon kell kézbesíteni a polgármesteri hivatal kézbesítője által. A meghívónak az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának a megjelölését tartalmaznia kell.

(2) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a város lakosságát: a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és e rendelet 1.§-ában megjelölt weboldalon történő közzététel útján kell értesíteni. A közmeghallgatásra szóló meghívót fentiekén túl a Vasvári Hírmondóban is közzé kell tenni.

**12.§** (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
  - b) a jegyzőt, aljegyzőt,
  - c) a polgármesteri hivatal osztályvezetőit,
  - d) a napirendi pontok előadóit, témafelelőseit,
  - e) a roma és ruszin nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  - f) akiket az előterjesztő, a polgármester, vagy a bizottságok elnökei indokoltnak tartanak.
- (2) A meghívót elektronikus úton kell kézbesíteni. Technikai akadály felmerülése esetén a meghívót papír alapon kell kézbesíteni a polgármesteri hivatal kézbesítője által. Az (1) bekezdés d) - f) pontjaiban megjelölt személyek csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak írásos előterjesztést, amelyhez meghívásuk kapcsolódik.

(3) A bizottsági állásfoglalást is igénylő, illetőleg a bizottság részére szóló előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők, és a bizottsági tagok legkésőbb a bizottság ülése előtt 3 nappal megkaphassák.

## **8. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei**

**13.§** (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottságai elé kerülő ismertető rész és az azon alapuló rendelet és határozat-tervezet, valamint a tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására, mint előadó a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnöke, a képviselő, a jegyző, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetője jogosult. Az előterjesztést aláírásával az előadó látja el. Az előterjesztés kiküldésére csak annak az előadó által történő aláírásával, indokolt esetben az előadó szóbeli megerősítésével a név melletti „saját kezű” megjelölés rövidítésével és a jegyző – borítólapon feltüntetett – ellenjegyzését követően kerülhet sor.

(3) Az előterjesztések kidolgozását a jegyző által kijelölt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységének dolgozója, mint témafelelős végzi.

(4) A külső szerv(ek) által készített anyagokat – előzetes egyeztetés alapján – e bekezdés első mondatában megjelölt előadók gondozásába kell átadni. Az előterjesztés előadója a polgármester, jegyző felkérése alapján külső előadó is lehet.

(5) A testületi és a bizottsági ülésre az előterjesztést írásban kell kiküldeni vagy szóban kell ismertetni. A rendeletalkotásra és a határozatra vonatkozó tervezetet akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztési ismertetésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztési ismertetőnek és határozat tervezetnek, illetve a szóbeli előterjesztési ismertetés mellett az írásbeli határozat tervezetnek az ülésen történő kiosztását.

(6) Lehetőség van a rendes testületi ülésre elkészült előterjesztések folyamatos kiküldésére. Azonban ekkor is a meghívóban szereplő valamennyi előterjesztést egyszerre ismételtlen ki kell küldeni.

**14. §** (1) Az előterjesztés elemei a borítólapon, az ismertető rész és a döntés tervezet (határozat-, vagy rendelet-tervezet).

(2) A borítólapon kötelező tartalmi elemei a következők:

- a) az „Előterjesztés” felirat alatt a képviselő-testületi ülésnap feltüntetése,
- b) az előterjesztés tárgya,
- c) a mellékletek száma,
- d) az előterjesztés előadója,
- e) az előterjesztés témafelelőse,
- f) az előterjesztés ügyiratszám,
- g) az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével,
- h) az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek, elektronikus elérhetőségük,
- i) egyéb megjegyzés,
- j) keltezés és témafelelős aláírása.

(3) Az ismertető részben meg kell jelölni:

- a) az előadó fejlécét (név, elérhetőség)
- b) a témafelelős nevét,
- c) az előterjesztés címét, tárgyát,
- d) szükség szerint az előzményeket
- e) a tárgykört rendező jogszabályokat,
- f) az előterjesztésben résztvevők nevét, véleményét,
- g) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,

h) a kisebbségi véleményt.

(4) Az ismertető részt úgy kell megfogalmazni, hogy annak tartalmából, megállapításaiból levonható következtetés, végső javaslat a határozat-tervezettel összhangban álljon.

**15. § (1)** A határozat-tervezet az alábbiakat tartalmazza:

a) az előterjesztés ismertető részének ismeretében, az abból következő egyértelmű javaslatot, szükséges esetben rövid, tömör megállapítással, értékeléssel,

b) az egyértelműen megfogalmazott feladat-meghatározást, döntési változatok esetén erre utalással a döntési javaslatokat,

c) a végrehajtás határidejét, esetleg részhatáridők, valamint a felelős(ök) megjelölését.

(2) A határozat-tervezet indokolt esetben amennyiben a döntés megvalósításához eszközök, feltételek biztosítása szükséges az arról szóló javaslatot is tartalmazza.

**16.§** A határozatot a naptári év elejétől kezdődő arab sorszámmal, törve évszámmal kell megjelölni, zárójelben a meghozatal hónapja és napja feltüntetésével, a határozati forma megjelölésével.

**17.§** Önkormányzati hatósági ügyekben tartott zárt képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen az előterjesztéshez nem kell határozat-tervezetet mellékelni.

**18. §** Amennyiben az érintett a nyilvános ülés tartásába nem egyezik bele, köteles írásban benyújtani a képviselő-testület felé a zárt ülés tartásának igényéről szóló nyilatkozatát, legkésőbb az előterjesztés kiküldéséig.

## **9. A képviselő-testületi ülés**

**19. § (1)** A polgármester vagy a levezető elnök a testületi ülés vezetése során:

a) megnyitja az ülést,

b) megállapítja, a képviselő-testület határozatképességét, vagy a határozatképesség hiányát, a határozatképesség fennállását az ülés ideje alatt folyamatosan köteles ellenőrizni. A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen legalább 7 fő jelen van. Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester vagy a levezető elnök legfeljebb két alkalommal maximum 10 percre az ülést felfüggesztheti. Ha a képviselő-testület ezt követően is határozatképtelen, akkor az ülést bezárja. Ez esetben az újabb ülést 8 napon belül – az általános szabályok szerint - kell összehívni, melyen a képviselő-testület tárgyalja az elmaradt napirendeket.

c) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról,

d) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, kivéve az önkormányzati hatósági ügyekről,

e) ismerteti a sürgősségi indítványt,

f) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

g) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,

h) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a javaslatot és kihirdeti a döntést,

i) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdésesi jogát,

j) berekeszti az ülést.

(2) A tájékoztató napirendek felett nem kell vitát nyitni.

**20. § (1)** A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző, valamint a roma és ruszin nemzetiségi önkormányzat elnöke javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását. A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb a testületi ülés napján, annak kezdő időpontját megelőző 3 órával lehet a polgármesterhez írásban benyújtani. Amennyiben ezen időpont a polgármesteri hivatal munkarendje szerinti munkakezdés időpontja előtti, a képviselő-testületi ülést megelőző napon 16:00 óráig lehet azt benyújtani.

(2)A polgármester – az e rendelet 19. § (1) bekezdésében meghatározott, az ülés vezetésére vonatkozó sorrendiség szerint - ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(3) A képviselő-testület a sürgősség tényére vonatkozó indokolás ismeretében dönt arról, hogy azt felveszi-e a napirendek közé és megtárgyalja az adott testületi ülésen, vagy nem.

**21.§ (1)** A polgármester a napirendek tárgyalásakor a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó, illetve a témafelelős a napirendhez a vita előtt szóban új információkat tartalmazó kiegészítést tehet,
- b) a kérdések és az azokra adott válaszok elhangzása után a napirendi pontot véleményező bizottságok elnökei ismertetik a bizottságok határozatait. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ügyrendjében meghatározott helyettesítés rendje szerinti személy - annak akadályoztatása esetén az elnök által meghatalmazott képviselő - ismerteti a bizottság határozatát,
- c) az előadóhoz és a témafelelőshöz a képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyekre az előadó és a témafelelős – a témával kapcsolatos ismeretei alapján - válaszol,
- d) ezt követően a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A képviselő egy napirendi ponthoz kapcsolódóan legfeljebb három esetben szólalhat fel, összesen 10 perc időtartamban,
- e) a polgármester felszólalást engedélyezhet az ülésén jelen lévő hallgatóság részére,
- f) az előadó a döntés tervezetét, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig bármikor megváltoztathatja, és azt a szavazás megkezdéséig vissza is vonhatja,
- g) a polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület - egyszerű szótöbbséggel - a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára a vita folytatását szükségtelennek tartja,
- h) a vita lezárása után a napirend előadója, témafelelőse válaszol a hozzászólásokra,
- i) a képviselőt az őt ért úgynevezett "személyes megjegyzés" miatt megilleti a hozzászólás joga,
- j) a jegyzőnek, az aljegyzőnek bármikor szót kell adni, ha a törvényességet illetően észrevételt kíván tenni,
- k) a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról szavaz a testület - az elhangzás sorrendjében -, majd amennyiben a módosító vagy kiegészítő indítványok nem kaptak többségi szavazatot, akkor az eredeti döntés tervezetről kell szavazni,

**22.§ (1)** A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők "igen" vagy "nem" szavazattal vesznek részt a szavazásban, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A titkos szavazással kapcsolatos teendőket a 4. mellékletben meghatározott bizottság látja el. Amennyiben a titkos szavazás tárgya magával a szavazást lebonyolító Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével vagy tagjával kapcsolatos, tehát érintett a szavazás tárgyában, akkor ez esetben – külön döntés alapján - 3 tagú ad hoc bizottság hozható létre. A bizottság elnöke kiosztja a képviselő-testület bélyegzőjével hitelesített szavazólapokat. Szavazni a szavazólapon feltüntetett „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” melletti négyzetbe elhelyezett „x” megjelöléssel kell. Szavazás után a szavazólapokat valamennyi képviselő az erre a célra kihelyezett urnába helyezi. A bizottság megszámlálja a szavazatokat, az eredményt a bizottság elnöke ismerteti.

(3) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor az előterjesztésről "igen"-nel, "nem"-mel vagy

"tartózkodom"-mal szavaznak. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselők szavazatát név szerint.

**23.§ (1)** A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ.

b) rendre utasíthatja azt, aki a testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít, a hallgatóság tagjait végső soron ilyen magatartás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

(2) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

**24.§ (1)** Amennyiben a döntéstervezet nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(2) Ha a képviselő-testület az (1) bekezdésben szabályozott eljárásban újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésre ismételt napirendre kell tűzni, ha a döntésre:

a) törvényi kötelezettség teljesítése vagy

b) önkormányzati érdek miatt van szükség.

**25.§ (1)** A jogszabályokban meghatározott eseteken kívül minősített többség szükséges:

a) az önkormányzat által adományozható kitüntető díjak és cím odaítéléséről és visszavonásáról való döntéshez,

b) a képviselő-testület éves munkatervének, a költségvetési koncepciónak és a középtávú fejlesztési irányelveket tartalmazó koncepciónak elfogadásához és módosításához,

c) az éves költségvetési rendeletben meghatározott hitelfelvételen felüli hitel felvételéhez, az államháztartásról szóló törvény ide vonatkozó szabályaira figyelemmel,

d) helyi népszavazás kiírásához.

e) víziközmű társulás esetén a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának és a társulási megállapodás év közbeni felmondása elfogadásának az előzetes elhatározása.

**26.§ (1)** A képviselő az önkormányzati ügyekben a képviselő-testület ülésén - a napirendek lezárása után – kérhet felvilágosítást (interpelláció) a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott személyektől.

(2) A képviselő a képviselői munkájával összefüggő információkat írásban a hivatal vezetőjétől kérheti, aki a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott időtartamon belül írásban adja meg a kért adatokat, egyidejűleg azokat elektronikusan megküldi valamennyi képviselő részére.

**27.§ (1)** A képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet 2 példányban, a zárt üléséről készült jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni. Egy példányt - a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével – a Városi Könyvtárnak kell megküldeni.

(2) A jegyzőkönyv irattári példányához csatolni kell az eredeti meghívót és mellékleteit, valamint az eredeti jelenléti ívet, míg a kormányhivatalnak megküldött példányhoz másolatban kell csatolni a meghívót és mellékleteit, valamint a jelenléti ívet.

(3) A jegyzőkönyvet és az annak részét képező valamennyi dokumentumot folyamatos sorszámozással kell ellátni, nemzeti színű zsinórral kell összefűzni és a gerincén az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócedulával kell rögzíteni.

## **10. A képviselő-testület bizottságai**

**28.§ (1)** A képviselő-testület állandó bizottságai az alábbiak:

a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 4 fővel,

- b) Szociális és Humán Bizottság 4 fővel,
- (2) A képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladat ellátására legalább 3 tagból álló ideiglenes bizottságot és munkacsoportot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság és munkacsoport megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését 3 fő indítványára.
- (4) A bizottságok általános feladatait e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (5) a) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság egyes feladatait és a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- b) A Szociális és Humán Bizottság egyes feladatait és a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (6) A bizottságok ügyrendjét e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

### **11. A polgármester jogállása, feladatai**

- 29.§** (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható önkormányzati ügyek kivételével – a döntést meghozhatja.

### **12. Az alpolgármester**

- 30.§** (1) A képviselő-testület két alpolgármestert választ, akik társadalmi megbízatásban látják el feladataikat.
- (2) A társadalmi megbízatású alpolgármesterek hivatali munkarendje legalább heti hét óra, illetve havi huszonnyolc óra munkaidőt jelent.
- (3) Amennyiben alpolgármesteri megbízatásából eredően, vagy más foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel, a (2) bekezdésben meghatározott heti munkaidő betartásában akadályoztatva van, a havi munkaidő az irányadó.

### **13. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok**

- 31.§** (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 12:00 óráig köteles bejelenteni a polgármesternek. A távolmaradás bejelenthető írásban, személyesen vagy elektronikus úton a [titkarsag@tizsavasvari.hu](mailto:titkarsag@tizsavasvari.hu) email címre. Az ülésről igazoltan és igazolatlanul távolmaradók nyilvántartása a jegyző feladata.
- (2) Annak a képviselőnek, aki három egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen igazolatlanul nem vesz részt tiszteletdíját a (4) bekezdésben foglalt mértékben csökkenteni kell.
- (3) Nem minősül igazolatlan távollétnek:
- a) a képviselő-testület megbízásából végzett vagy egyéb közérdekű tevékenység,
  - b) állampolgári kötelezettség teljesítése,
  - c) a képviselő munkáltatója által elrendelt, vagy saját kereső tevékenységével kapcsolatban elrendelt bel- vagy külföldi kiküldetés,
  - d) keresőképtelenséggel járó betegség,
  - e) egyéb méltányolható személyes ok.

(4) A tiszteletdíj mérséklésének időtartama három hónap, mértéke a tiszteletdíj összegének 20%-a.

(5) A (2) bekezdés szerinti kötelezettségzegés ismételt előfordulása esetén a tiszteletdíj csökkentésének mértéke 50%, időtartama hat hónap.

(6) E § alkalmazásában mind rendes illetve rendkívüli testületi és bizottsági ülésről való igazolatlan távolmaradást érteni kell.

(7) E § alkalmazásában képviselő alatt a polgármester kivételével valamennyi önkormányzati képviselő értendő.

32.§ (1) A távollét igazolásául szolgáló okiratokat legkésőbb a képviselő-testületi, illetve bizottsági ülést követő 5. munkanapig, míg a 30/A.§ (3) bekezdés d) pontjában foglalt esetben az ok megszűnésétől számított 5 munkanapon belül kell a polgármesternek benyújtani. A képviselő-testület megbízásából végzett tevékenységet a polgármester igazolja.

(2) A 30/A.§ (3) bekezdés e) pontjában meghatározott ok felmerülése esetén a távollétet a képviselő-testület, bizottság ülését megelőzően legkésőbb egy órával, telefonon kell jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.

(3) A jegyző gondoskodik azon képviselők nevének leadásáról a Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetőjének részére, akik a 30/A.§ (2) bekezdés szerinti kötelezettségzegést megvalósították. A csökkentett összegű tiszteletdíjat a képviselő nevének leadását követő hónaptól kell folyósítani.

#### **14.A jegyző helyettesítése**

33.§ (1) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Önkormányzati és Jogi osztály vezetője teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. Amennyiben az Önkormányzati és Jogi osztály vezetője is akadályoztatva van, úgy az Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály vezetője teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit.

(2) A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

### **III. Fejezet**

#### **A rendeletalkotási eljárás, valamint a rendeletek kihirdetésének és közzétételének főbb szabályai**

##### **15.A rendeletalkotás kezdeményezői**

**34. §** (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a képviselő-testület bármely tagja,
- b) a jegyző,
- c) a város társadalmi érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői,
- d) a jogszabályokban meghatározott egyéb szervek és személyek.

##### **16.A rendelet-tervezet elkészítése**

**35. §** A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársai készítik el a jegyző irányításával. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ad hoc bizottság, vagy külső szakértő is. Szakértő bevonására a



jegyző tesz javaslatot. A jegyző akkor is részt vesz a rendelet előkészítésében, amennyiben azt bizottság, ideiglenes bizottság, vagy szakértő készíti el.

### **17.A rendelet-tervezet véleményezése, képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása**

**36. §** (1) A lakosság szélesebb rétegeinek jogait és kötelezettségeit érintő önkormányzat rendelet-tervezeteit legalább 15 napig közszemlére lehet bocsátani, melynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell. A közszemlére bocsátás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester, a jegyző véleményének meghallgatása után egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra vagy a városrészi tanácskozások elé bocsáthat.

(3) A rendelet-tervezetet minden esetben kötelező az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elé terjeszteni, megvitatás és véleményezés céljából.

(4) Hasonlóképpen véleményeznie kell a rendelet-tervezetet az ágazatilag érintett bizottságnak is, ez a véleményezés az ügyrendi feladatokat ellátó bizottsággal történő együttes ülésen is történhet.

**37. §** Az előadó tájékoztatja a testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

### **18.A rendelet kihirdetése és közzététele**

**38.§** (1) A rendelet kihirdetésének időpontja a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kihelyezés napja, melynek tényét a rendelet eredeti példányán fel kell tüntetni.

(2) A rendeleteket minden esetben meg kell jelentetni a város honlapján, továbbá utalni kell a rendeletek közzétételének helyeire a Vasvári Hírmondóban.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottakon túlmenően - a képviselő-testület döntése szerint - a rendeletek esetlegesen szórólap vagy plakát formájában is közölhetők.

(4) A rendeletet meg kell küldeni az alkalmazásuk szempontjából érintett szervezeteknek.

## **IV. Fejezet Társadalmi kapcsolatok**

### **19. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

**39.§** A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túlmenő feltételeit, és az eljárási rendet.

### **20. Lakossági fórumok**

**40.§** A városban élő valamennyi lakost érintő közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében a lakosok közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórum hívható össze.

**41.§** (1) A lakossági fórum helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a Vasvári Hírmondóban, a város honlapján kell tájékoztatni a lakosokat, valamint a helyben érdekelt szervezeteket legkésőbb a fórum előtt 15 nappal.

(2) A lakossági fórumra meg kell hívni a települési képviselőket, a jegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

- (3) A lakossági fórum kiterjedhet a település egészére vagy településrészre.
- (4) A lakossági fórumról szóló tájékoztatóban szereplő tárgykörökön kívül új, a polgármester által szükségesnek ítélt tárgykörök is felvethetőek.
- (5) Az érintett településrész területén élő lakosokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési, közszolgáltatási és egyéb önkormányzati ügyekben - a helyi lakosság véleményének megismerése céljából – településrészi tanácskozás tartható.
- (6) A lakossági fórumot a polgármester vezeti, a tanácskozásról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül.

## **21. A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés**

- 42.§** (1) A ruszin nemzetiséget jelentősebb mértékben érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a ruszin nemzetiségi önkormányzatot véleményezési jog illeti meg.
- (2) Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint biztosítja: a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.

## **22. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés**

- 43.§** (1) A roma nemzetiséget jelentősebb mértékben érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a roma nemzetiségi önkormányzatot véleményezési jog illeti meg.
- (2) Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint biztosítja: a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.

## **V. Fejezet Záró Rendelkezések**

- 44.§** (1) E rendelet 2019. február 4-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2019. január 31.

**S z ő k e Z o l t á n**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2019. február 1-jén**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

## **Az önkormányzat jelképei**

### **1. Az önkormányzat zászlója**

1.1 A zászló színe fehér, alakja téglalap, közepén a város címere kerül elhelyezésre, alatta félkörben mélyzöld betűkkel *"Tiszavasvári"* felirattal.

1.2 A zászló vége zöld rojtozattal van ellátva.

### **2. Az önkormányzat címere**

2.1 A város címerének alakja a város névadó szülöttjének, Vasvári Pálnak szabadságharcos múltját idézi a Kossuth címer formájával.

2.2 A pajzs alapszíne mélytüzű melegzöld. A mezőt két egyenlő széles ezüst hullámvonal Búd és Szentmihály részre osztja.

2.3 A két szalag a Keleti és Nyugati-főcsatornát, ill. a névben szereplő Tisza folyót is egyben szimbolizálja. Az alsó mezőben a régi címerekben is előforduló Hajdú múlt utaló kar, íves karddal Bocskai ruhába öltöztetetten a szabadság és az önállóság szimbóluma. A Bocskai ruha alapszíne piros, arany kézfejjel és arany sújtásokkal. A kard alapszíne ezüst.

2.4 A felső mezőben a város másik nagy szülöttje, Kabay János emléke idéződik a mai valóságot is kifejező mákgubóval. A mákgubó a nemzetközi hírnévre szert tett Alkaloida Vegyészeti Gyár - az ipar - megtettesítője és egyben a mezőgazdaságot is jelképezi. A felső mezőben a mákgubó alapszíne arany.

### **A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzéke**

1. Szociális rászorultság esetén – az ápolási támogatás kivételével - megállapítja a települési támogatásra való jogosultságot.
2. Rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.
3. Megállapítja a társadalmi gondozók, valamint az idősek klubjában orvosi munkát végzők díjazását.
4. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, illetve elengedéséről.
5. Gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről a szociális törvényben foglaltak szerint.
6. A Képviselő-testület felé utólagos beszámolási kötelezettség mellett a két testületi ülés közötti időszakban, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének – akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság legidősebb képviselő tagjának - egyetértésével maximum 30.000.000 Ft erejéig, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes jóváhagyásával pedig maximum 50.000.000 Ft erejéig kötelezettséget vállalhat:
  - 6.1. az éves költségvetési tartalék terhére,
  - 6.2. kormányzati funkción lévő szabad előirányzat terhére,
  - 6.3. kormányzati funkciók között átcsoportosítható előirányzat terhére.
7. Gyakorolja a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló rendeletben biztosított jogosítványait.
8. Tájékoztatja a Szociális és Humán Bizottságot az önkormányzati szociális bérlakások cseréjéről.
9. Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatokat (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, az elidegenítési és terhelési tilalmak törlése és a további megterheléshez történő hozzájárulás megadása) a feltétel bekövetkeztekor, illetve a tulajdonos kérésére megadja.
10. Benyújtja a Terület-és Településfejlesztési Programmal kapcsolatos pályázatokat, aláírja az ezzel kapcsolatos konzorciumi megállapodásokat, szükség szerint azok módosítását, illetve megköti a szükségessé váló egyéb szerződéseket, megállapodásokat Valamennyi megtett intézkedésről utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.
10. Beszámol két testületi ülés közötti, átruházott hatáskörben hozott döntésekről a képviselő-testület részére a soron következő testületi ülésen.
11. Aláírja azon jogügyleteket, melyek az aláírás időpontjában kötelezettséget nem keletkeztetnek, melyekről utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet.
12. A költségvetési rendeletben elfogadásra került önkormányzati beruházási és feújítási kiadások tekintetében árajánlatokat kér, a beérkezett ajánlatok közül kiválassza az összességében legelőnyösebb ajánlatot és megköti a szerződést költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.
13. A házi segítségnyújtás és idős otthoni ellátás esetén, amennyiben a szolgáltatást igénylő személy a gondozási szükséglet vizsgálat eredményét vagy vitatja, elvégzi a gondozási szükséglet felülvizsgálatát, valamint dönt az ellátás iránti kérelemről.

14. Dönt az ellátás iránti kérelemről, amennyiben a személyes gondoskodást nyújtó az intézmény vezetőjének szociális ellátás iránti kérelméről hozott döntését vitatja,
15. Dönt a személyi térítési díj összegéről, amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy annak összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri.

### **A képviselő-testület állandó bizottságai által ellátandó általános feladatok**

1. A bizottságok előterjesztést nyújthatnak be a képviselő-testülethez, kezdeményezhetik önkormányzati rendelet alkotását, módosítását.
2. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
  - 2.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata éves költségvetéséről, valamint a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetekről,
  - 2.2. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,
  - 2.3. a képviselő-testület gazdasági programjáról,
  - 2.4. a képviselő-testület éves munkatervéről,
  - 2.5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,
  - 2.6. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása vonatkozásában, így különösen kinevezésre, felmentésre, fegyelmi és kártérítési eljárás megindítására,
  - 2.7. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre irányuló előterjesztésekről,
  - 2.8. a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról, módosításáról,
  - 2.9. a bizottság ügyrendjéről.
  - 2.10. a bizottság elnöke javaslatára minden olyan ügyben, amelyben szükségesnek mutatkozik a bizottság állásfoglalása.
3. A bizottság kezdeményezheti:
  - 3.1.a helyi népszavazást a polgármesternél,
  - 3.2.a feladatkörébe tartozó, vagy az önkormányzat egészét érintő ügyben koncepciók, pályázatok elkészítését.
4. A bizottság dönt:
  - 4.1.a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben, mely döntésekről tájékoztatja a testületet;
  - 4.2.a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet szerint a feladatkörébe külön megállapított pénzügyi alapok felhasználásáról és a jelen rendelettel hatáskörébe utalt ügyekről.
5. A bizottság ellenőrzi:
  - 5.1.határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.
  - 5.2.a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezetek szakmai munkáját.
6. kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

## **A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat –és hatáskörei**

### **1. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatkörei**

1. Javaslatot tesz a helyi önkormányzat településfejlesztési, környezetvédelmi, közlekedési koncepciójára.
2. Véleményezi a helyi önkormányzat éves koncepcióját és a költségvetéshez kapcsolódó egyéb rendelet - és határozattervezeteket.
3. Költségvetési előirányzatokkal kapcsolatosan:
  - 3.1. Javaslatot tesz a Polgármesteri Hivatal által kimutatott bevételi és kiadási 3.2. előirányzatok teljesítése alapján előirányzatok módosítására.
  - 3.2. Ellenőrzést végez, illetve végeztet javaslatainak alátámasztására - szükség szerint - a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzat valamennyi intézményében.
  - 3.3. Egyezteteti javaslatait az előirányzat-módosítással érintett önkormányzati szakbizottsággal.
4. Javaslatot tesz működési és fejlesztési hitelek felvételére, kezességvállalások megtételére fedezetek biztosítására, valamint a bevételek és kiadások egyensúlyát biztosító egyéb források előteremtésére, továbbá véleményt nyilvánít és állást foglal az Önkormányzat részéről nyújtott kölcsönnek minősülő pénzeszköz-átadás tárgyában.
5. Intézmények működéséhez kötődően:
  - 5.1. Javaslatot tesz az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzési ütemtervére.
  - 5.2. A testület felhatalmazása alapján közreműködik az ellenőrzésre kijelölt intézmény pénzügyi ellenőrzésében.
6. Az önkormányzat felhalmozási tevékenysége keretében:
  - 6.1. Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz céltámogatási, kormányzati, terület- és település- és egyéb fejlesztési célokat szolgáló eszközök és pályázati források igénybevétele kérdésében.
  - 6.2. Állást foglal és javaslatot tesz az igényelt eszközökhöz szükséges saját erő biztosítása tárgyában.
  - 6.3. Javaslatait a pályázott fejlesztési célokat illetően egyezteteti az önkormányzat szakbizottságával.
7. Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére és azok mértékére
8. Véleményezi a helyi adók bevezetésére és módosítására készített előterjesztéseket.
9. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a helyi önkormányzati költségvetési szervek és gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére és azok tevékenységi köreire.
10. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, javaslatot tesz, állást foglal vagyonváltozást érintő pénzügyi kérdésekben. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az Önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak elidegenítésére, illetve hasznosítására.
11. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek közműfejlesztési feladatok elvégzésére és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
12. Javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására és véleményezi a helyi jelentőségű természeti értékek megóvásával, őrzésével, fenntartásával, bemutatásával, valamint helyreállításával kapcsolatos feladatok ellátását.

13. Javaslatot tesz a zaj ellen fokozott védelmet igénylő területek körül csendes övezet kialakításának elrendelésére.
14. Közreműködik a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapításában.
15. Ellenőrzi a település tisztaságát és javaslatot tesz az ezzel kapcsolatos kérdésekben.
16. Véleményezi a városi környezetvédelmi vonzatú beruházások létesítésével, zöldfelületek kezelésével, fejlesztésével kapcsolatos terveket, döntéseket.
17. Az avar és a kerti hulladék égetésére a telkek és az úttest közötti közterületek gyomtalanítására, továbbá a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályok megállapításában közreműködik.
18. Véleményezi a bel- és külterületi út- és közműhálózat kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos előterjesztéseket, figyelemmel kíséri annak állapotát és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
19. Véleményezi az egyes helyi közszolgáltatások elvégzésére benyújtott pályázatokat.
20. Közreműködik a településfejlesztéssel, és településrendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Véleményezi az e célra benyújtott pályázatokat és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
21. Véleményezi a közterület nevének megállapítására, megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket.
22. Véleményez az előző pontokban foglaltakon túl minden olyan rendelet- és határozat-tervezetet, mely közvetlenül, vagy közvetett módon hatással van az önkormányzat költségvetésére, hitelképességére, illetve vagyoni, fejlesztési, gazdasági, foglalkoztatási helyzetére.
23. Figyelemmel kíséri a helyi népszavazás kezdeményezésével, kiírásával, továbbá a népi kezdeményezésekkel kapcsolatos ügyekben való eljárásokat.
24. Részt vesz valamennyi rendelet előkészítésében, a rendelet-tervezeteket véleményezi és a rendeletek hatályosulását vizsgálja. Szükség esetén javaslatot tesz a rendeletek módosítására vagy új rendelet alkotására.
25. Ellenőrzi a polgármesteri hivatalnak a képviselő-testület döntései előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
26. Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos teendőket.
27. Közérdekű ügyekben a képviselő-testület megbízása alapján eljár. Eljárása eredményeiről a testületet minden esetben tájékoztatja.
28. Előkészíti a polgármester és jutalmazására vonatkozó javaslatot a képviselő-testület felé.
29. Ellátja az összeférhetlenségi, méltatlansági eljárás lefolytatásával a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott feladatokat és a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos bizottsági feladatokat.
30. Véleményez az előző pontokban foglaltakon túl minden olyan határozat-tervezetet, mely közvetlenül, vagy közvetett módon kapcsolódik az önkormányzat, intézményei és gazdasági társaságai törvényes működéséhez.

## **2. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörei**

1. Gyakorolja az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletben meghatározott hatásköreit.



2. Gyakorolja a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló rendeletben meghatározott hatásköreit.
3. Gyakorolja a polgármester esetében az egyéb munkáltatói jogokat.
4. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő dízsírhelyek - kiváló érdem elismeréséül - örök temetkezési hely céljára való adományozásáról.

## **A Szociális és Humán Bizottság feladat –és hatáskörei**

### **1. A Szociális és Humán Bizottság feladatkörei**

1. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, közgyűteményi, gazdasági-ellátó intézmény létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, tevékenységi körének módosítására, nevének megállapítására.
2. Véleményezi e melléklet 1. pontjában meghatározott intézmények éves beszámolóját.
3. Véleményezi e melléklet 1. pontjában meghatározott intézményekre vonatkozó vezetői pályázatok kiírását, a vezetői szakmai programokat.
4. Véleményezi a közoktatási megállapodásokat.
5. Jóváhagyja a művelődési, közgyűteményi intézmények éves munkatervét, továbbképzési és beiskolázási tervét.
5. Figyelemmel kíséri a városban élő nemzetiségek jogainak érvényesülését.
6. Kapcsolatot tart a települési nemzetiségi önkormányzat(ok)tal.
7. Kétévente beszámoltatja a szociális gondozóhálózat vezetőjét végzett munkájáról.
8. Évente megállapítja az önkormányzat tulajdonában lévő gyermek- és ifjúsági intézményekben fizetendő élelmezési térítési díjak csökkentését, illetve elengedését lehetővé tévő előirányzatot.
9. Véleményezési, javaslattevési joga van minden Képviselő-testületi előterjesztés tárgyalásában, amennyiben egészségügyi, szociális vagy gyermekjóléti, sport, közművelődési vagy közgyűteményi területet érint.
10. Véleményezi a lakosság egészségügyi állapotáról készült beszámolót és az egészségügyi ellátás (gyermek-, felnőtt háziorvosi, szakorvosi) helyzetét.
11. Egészségügyi felvilágosító előadások megszervezését kezdeményezi.
12. Tájékozódik az anya- és csecsemővédelem aktuális eredményeiről, feladatairól a védőnők tapasztalatai alapján.
13. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek orvosi körzet területére, az orvosi ügyeleti ellátás megszervezésére.
14. Ellenőrzi a központi orvosi ügyelettel kapcsolatos feladatok ellátást, és az önkormányzati fenntartású egészségügyi intézmények működését. Ellenőrzésének eredményéről beszámol a képviselő-testületnek.
15. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a lakások elidegenítésére, a bérlakások bérleti díjának emelésére, bérlőkijelölési jog gyakorlása esetén a jog jogosultja által fizetendő díj összegére, az önkormányzati bérlakások csereszerződéseinek jóváhagyására.
16. Véleményezi az önkormányzati bérlakások használatáról szóló beszámolót.
17. Véleményezi a lakás-felújítási alap felhasználását.
18. Véleményezi az önkormányzati lakás nem lakás céljára szolgáló hasznosításáról szóló előterjesztést.

## **2. A Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörei**

1. Dönt a hátrányos helyzetű tanulók tehetséggondozó programra irányuló pályázatainak elvi támogatásáról.
2. Pályázatot ír ki a Civil Alapba befizetett támogatások odaítélése érdekében. Dönt a pályázatot benyújtó szervezetek támogatásának mértékéről.
3. Dönt a bérbeszámítási kérelmekről az önkormányzati tulajdonú bérlakások esetében.
4. Elkészíti a lakáskiutalási névjegyzéket, melyhez megvizsgálja a lakásigénylők jövedelmi, vagyoni, szociális helyzetét, helyszíni környezettanulmányt végez.
5. A jogszabályi feltételek megléte esetén dönt a bérleti jogviszonyok felmondásáról.
6. Engedélyezi az önkormányzati bérlakásba a lakástörvény szerint befogadható személyeken kívül más személyek befogadását.
7. Felülvizsgálja az ápolási támogatásra való jogosultságot, és annak eredményétől függően dönt a támogatásra való jogosultságról vagy a támogatás megszüntetéséről.
8. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatokat. Dönt az ösztöndíj összegének mértékéről, felülvizsgálatáról és megvonásáról.
9. Jóváhagyja az e melléklet 1.1. pontjában meghatározott intézmények:
  - 9.1. szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatait, azok módosításait,
  - 9.2. ha jogszabály másként nem rendelkezik, a házirendet,
  - 9.3. szakértői vélemény alapján, - vagy ha jogszabály másként nem rendelkezik - szakértői vélemény nélkül a pedagógiai programot.

## **A képviselő-testület állandó**

### **bizottságainak ügyrendje**

#### **I. A Bizottság összehívása**

1. A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetésével, mint levezető elnök a legidősebb képviselő, bizottsági tag, amennyiben ő is akadályoztatott, akkor korban a következő legidősebb képviselő, bizottsági tag mint levezető elnök bízható meg.
2. Mindkét bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartani az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben a levezető elnöki teendők ellátásának módjában az elnökök megállapodnak egymással. Az együttes ülést tartó bizottságoknak külön-külön határozatképesnek kell lenniük, és a döntéseket bizottságonként külön-külön kell meghozni, de egy jegyzőkönyvbe foglalni.

#### **II. A Bizottság tanácskozási rendje**

1. A bizottság az üléseit a Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében tartja. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét, melyet az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kísér és ismerteti a távollévők személyét.
2. Amennyiben az ülés kezdetén a bizottság nem határozatképes, a bizottság jelenlévő tagjai tizenöt percet várnak.
3. Az elnökön kívül bármely bizottsági tag is írásban tehet napirendi javaslatot a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt lehetőség szerint a bizottság legközelebbi ülésére, de legkésőbb az indítvány benyújtását követő 60 napon belüli bizottsági ülésre terjeszti elő, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt. A bizottság tagjának írásos indítványát csak a képviselő saját kérésére lehet távollétében tárgyalni.
4. Az adott napirendi pont megtárgyalása előtt aktuális bejelentésekre, tájékoztatásokra kerülhet sor, melyek időtartamát az ülés vezetője korlátozhatja.

#### **III. A Bizottság döntései**

A bizottság döntéseit határozati és végzési formában hozza meg. A határozat tartalmától függően fel kell tüntetni a teljesítés határidejét és a végrehajtásért felelős nevét.

#### **IV. A Bizottság ügyvitele**

1. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen erre a célra megválasztott bizottsági tag írja alá.
2. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni, amelyet a tárgya szerint érintetteknek meg kell küldeni. A kivonatot az elnök írja alá, vagy az elnök nevének sk. feltüntetésével a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

## **V. A bizottság feladat - és hatásköre**

1. A bizottság általános feladatait Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet (továbbiakban: szmsz) 3. melléklete, a bizottság egyes feladatait és a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét az szmsz 4. és 5. mellékletei tartalmazzák.
2. A bizottság havonta köteles a képviselő-testületnek beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
3. A bizottság munkájáról az elnök vagy az elnök által felhatalmazott bizottsági tag ad tájékoztatást. Képviselési jogkörében tett nyilatkozata a bizottsággal egyetértésben kialakított véleményt tartalmazza, nem egyhangú határozat esetén köteles a kisebbségi véleményekre is utalni.

## **VI. A bizottságok jegyzőkönyvének aláírása**

1. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke mellett Császár József bizottsági tag, akadályoztatása esetén Sipos Ibolya bizottsági tag írja alá.
2. A Szociális és Humán Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke mellett Balogh Sándor bizottsági tag, akadályoztatása esetén Kovácsné Nagy Julianna bizottsági tag írja alá.

7. melléklet az 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzéke**

1. Elbírálja közútkezelő hozzájárulással kapcsolatos kérelmeket.

## **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet indokolása**

### **1. Általános indokolás**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 35/2014. (XI.28) önkormányzati rendeletével megalkotta szervezeti és működési szabályzatát. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) 53.§ -a értelmében a testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Az Mötv. 82.§ (3) bekezdése szerint a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. Az SZMSZ nem tartalmazott az Mötv. 82.§ (3) bekezdésében megjelölt helyzetre vonatkozó szabályozást, ezért a Kormányhivatal javasolta a hivatkozott jogszabályhelynek való megfelelés miatt az SZMSZ módosítását. Szükséges volt továbbá képviselő-testület tagjainak létszámát 12 főről 11 főre módosítani tekintettel arra, hogy az időközi polgármester választás után a megválasztott polgármester nem mondott le a korábban egyéni választókerületben szerzett önkormányzati képviselői mandátumáról.

Tekintettel arra, hogy az szmsz egységes szerkezetben 2014-ben ezelőtt került megalkotásra, indokoltá vált a fentebb ismertetett módosítások miatt egységes szerkezetben elfogadni azt, a könnyebb áttekinthetőség és kezelhetőség érdekében.

<b>Tárgy (3.np.):</b>	Előterjesztés a köztisztviselők javadalmazási helyzetéről szóló 37/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.
<b>Előadó:</b>	Szóke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő

**Bizottsági vélemények:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2/2019(I.31.) önkormányzati rendelete**

**A köztisztviselők javadalmazási helyzetéről szóló 37/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében valamint, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.22 és az 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével- a következőket rendeli el:

- 1.§ Hatályát veszti a köztisztviselők javadalmazási helyzetéről szóló 37/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet.
2. § E rendelet 2019. március 1. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2019. január 31.

**Szóke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr.Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2019. január 31-én.**

**Ostorháziné dr.Kórik Zsuzsanna**  
jegyző



<b><u>Tárgy (4.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló 34/2010. (XII.17.) rendelet módosításáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**3/2019. (II.1.)**

**önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról 34/2010 (XII.17.) rendelet módosításáról**

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország címerének és zászlajának használatáról szóló 2011. évi CCII. tv. 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII.03.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII.03.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.9. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról 34/2010 (XII.17.) rendelet 18. § (3) bekezdésében a „az állami vagy nemzeti ünnepségen” szövegrész helyébe a „Képviselő-

testületi ülésen, állami vagy városi ünnepségen” szöveg lép. ( „Kiváló Sporttevékenységért”  
*Kitüntető Díj*)

2. § Ez a rendelet 2019. február 4-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2019. január 31.

**Szóke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2019. február 1-jén.**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
j e g y z ő

**Az önkormányzat által adományozható kitüntésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló 34/2010 (XII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet indoklása**

## **1. Általános indokolás**

Magyarország címerének és zászlajának használatáról szóló 2011. évi CCII. tv. 24. § (9) bekezdésében felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben szabályozza az elismerés alapítását, az elismerés elnevezését, fajtáit, az elismerésben részesíthető személyek körét, az évente adományozható elismerések számát, az elismerés leírását, az adományozás feltételeit és rendjét, valamint az elismerés viselésének rendjét, továbbá a díjjal járó jutalom mértékét, formáját és járadék esetében annak időtartamát.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 34/2010.(XII.17.) önkormányzati rendeletével alkotta meg az önkormányzat által adományozható kitüntésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló rendeletét (továbbiakban: Rendelet), melynek módosítását a lakossághoz való igazodás, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénynek való megfelelés indokolja.

## **2. Részletes indokolás**

### **1. §-hoz**

A Rendelet utolsó módosítására 2016. októberében került sor. A módosítást az indokolta, hogy az egyes kitüntető díjakra a javaslatok benyújtási határideje nem igazodott az elbírálását követő városi ünnepség időpontjához. A módosítás következtében számos kitüntető díj átadásának időpontjaként Képviselő-testületi ülés, állami vagy városi ünnepség került meghatározásra. Elírás miatt azonban a Kiváló Sporttevékenységért Kitüntető Díj átadási időpontjának az önkormányzati rendeletben csak állami vagy városi ünnepség került meghatározásra, a testületi ülésen történő átadás lehetősége kimaradt. Emiatt a többi kitüntető díj átadási időpontjához hasonlóan, amire az eredeti előterjesztői szándék is irányult, szükséges módosítani a rendeletet.

### **2.§-hoz**

Hatálybalépésről rendelkezik.

<b>Tárgy (5.np.):</b>	Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő

**Fenyvesi-Nagy Emese témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Javasolta, az előterjesztés 2. határozatának címét módosítani, mégpedig úgy, hogy a Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezető (magasabb vezető) pályázatát elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról.

**Bizottsági vélemények:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Szőke Zoltán polgármester:**

Javasolta, hogy a bíráló bizottság tagjai Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Balácsi Csilla a Pénzügyi Bizottság elnöke és Bakné Répási Ágnes Szociális és Humán Bizottság elnöke legyen a határozat-tervezetben foglaltak szerint.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
8/2019.(I.31.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére  
vonatkozó pályázat kiírásáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory utca 6.) vezetésére, magasabb vezetői beosztás betöltésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII.

törvény, valamint a 77/1993. (V.12.) Korm. rend. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél kormányrendelet alapján a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)), valamint Tiszavasvári Város honlapján és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről.

**Határidő:** 2019. február 04.

**Felelős:** Ostorháziné dr.Kórik Zsuzsanna jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

a **Tiszavasvári Városi Kincstár**  
Intézményvezető (magasabb vezető)  
beosztás betöltésére

**Munkáltató:** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, 5 évig terjedő időtartamra szól.

**Magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja:** 2019. március 15.

**Magasabb vezetői megbízás megszűnésének időpontja:** 2024. február 28.

**A munkavégzés helye:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, 4440 Tiszavasvári, Báthory út 6.

A magasabb vezetői megbízással járó közalkalmazotti munkaköre és a munkakörbe tartozó lényeges feladatok a pályázó iskolai végzettségének, szakképesítésének függvényében kerülnek megállapításra.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Tiszavasvári Város Önkormányzat által alapított önállóan működő költségvetési intézmények operatív gazdálkodásának bonyolítása; a vonatkozó jogszabályok, valamint az intézményekkel a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás szerint. Az intézmények folyamatos működéséhez szükséges takarító és gondnok ellátó feladatok személyi állományának biztosítása. Feladata az intézmény irányítása, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, a felelős költségvetési gazdálkodás, szakszerű és törvényes intézményi működtetés, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval és a különböző szakmai szervezetekkel. Döntés az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály a hatáskörébe utal. Az intézményben dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése. A Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe utalt munkáltatói jogok gyakorlása. A fenntartó felé beszámoló készítése az intézmény működéséről, tevékenységéről

## **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint a Képviselő-testület által az adott magasabb vezetői beosztásra megállapított határozott időre szóló kereset kiegészítés rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet, nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok;
- felsőfokú iskolai végzettség: jogi, vagy pénzügyi-számviteli, vagy műszaki felsőfokú iskolai végzettség;
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség vállalása,
- a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető;
- nem áll fenn Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdései szerinti összeférhetlenség

**A pályázat benyújtásánál előnyt jelent:** legalább 3 év jogi, vagy pénzügyi-számviteli, vagy műszaki területen szerzett szakmai gyakorlat

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó vezetői program;
- végzettséget tanúsító bizonyítványok, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok, másolatai;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok;
- nyilatkozat/hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- hozzájárulás, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;
- nyilatkozat a Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdései szerinti összeférhetlenségről;
- nyilatkozat/hozzájárulás, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvényben meghatározott vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését;
- nyilatkozat, hogy – pályázatával kapcsolatban – az elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés megtartását

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (1) bekezdése alapján - 3 hónap próbaidő kikötésével.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör legkorábban 2019. március 15. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. március 05.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ostorháziné dr.Kórik Zsuzsanna jegyző nyújt, a 42/520-500 -as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Postai úton, a pályázatnak a Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő testülete címére történő megküldésével (4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő **azonosító számot: TPH/...../2019**, valamint a munkakör megnevezését: **intézményvezető**.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat a Képviselő-testület az általa felkért, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint előírt, szakértői bizottság írásbeli véleményezését követő első ülésén bírálja el. A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából azon pályázót, akinek a pályázata érvénytelen (különösen: aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja vagy hiánytalanul csatolja, aki határidőn túl nyújtja be, a hatósági erkölcsi bizonyítvány nem a feltüntetett jogszabályi hivatkozás által lett beadva, aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát). A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa. Az érvénytelen pályázatot benyújtókat, valamint a nem nyertes pályázókat e-mailben értesítjük.

**A pályázat elbírálásának határideje:** A véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2019. március 13.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Tiszavasvári Város Honlapja – 2019. február 04.
- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján való kifüggesztés- 2019. február 04.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.tiszavasvari.hu](http://www.tiszavasvari.hu) honlapon szerezhet.**



*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra a témafelelős által tett szóbeli módosításokkal együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
9/2019.(I.31.) Kt. sz.  
határozata**

**Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezető (magasabb vezető) beosztás  
pályázatát elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a benyújtott pályázatok véleményezésére háromtagú eseti bizottságot hoz létre, egyben felkéri a bizottság tagjait, hogy a beérkezett pályázatokat véleményezzék, és azt írásban haladéktalanul juttassák el Tiszavasvári Város Polgármesteréhez.

2. A bizottság írásbeli véleményének polgármesterhez történő leadását követően a bizottság külön intézkedés nélkül megszűnik. Az eseti bizottság feladatainak ellátásával:

Ostorháziné dr.Kórik Zsuzsannát, Tiszavasvári Város Jegyzőjét,

Balácsi Csillát, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnökét,

Bakné Répási Ágnes, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Humán Bizottságának elnökét bízta meg.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (6.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a „Konyhakerti program megvalósítása Tiszavasváriban” című pályázat benyújtásáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gáll Attila köztisztviselő</b>

**Gáll Attila témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Elmondta, hogy az előterjesztés hétfőn került kiküldésre, és a témája ez a konyhakerti és szociális földprogram pályázat benyújtása. A pályázat benyújtási határideje 2019.01.31., azaz a mai napon kerül benyújtásra az előterjesztésben szereplő 1.000.000.- forintos összeggel. Ebből 20 családot, illetve háztartást tudnak majd bevonni a programba, ami a maximális. Illetve egy mezőgazdasági szakember személyében Dohos Lászlót, aki majd tájékoztató előadást is tart majd a kapott vetőmag, palánta és kisállat csomagoknak a felhasználási módjáról. A teljes 40.000.- forintot kihasználják majd családonként, eszközöket, palántát és vetőmagokat, illetve minden család 20 egy hónapos csirkét kapna indító táppal. A program még az idén meg is valósul, mivel jövő év márciusában el is kell számolni vele. Amennyiben sikeres lesz, akkor minden évben igyekeznek majd folytatni a programot újabb családok bevonásával. Előző napon a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is tárgyalta az előterjesztést, amelyet támogattak az együttműködési megállapodást és a pályázat benyújtását is.

**Bizottsági vélemények:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
10/2019. (I.31.) Kt. számú  
határozata**

**Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram pályázat benyújtása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Úgy dönt, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felhívása alapján pályázatot nyújt be „Konyhakerti program megvalósítása Tiszavasváriban” címmel.
2. A pályázaton 1.000.000 Ft, 100%-os támogatást igényel, önkormányzati saját erőt ennek megfelelően nem biztosít.
3. Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező - Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötendő - együttműködési megállapodást, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot nyújtsa be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz **(1143 Budapest, Szobránc utca 6-8.)**.

**Határidő:** 2019. január 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## Együttműködési Megállapodás

Amely létrejött egyrészről Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli: Szőke Zoltán polgármester),

másrészről Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli: Lakatos József Gusztáv elnök)

(továbbiakban: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

1. Felek jelen együttműködési megállapodásban vállalják, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett „Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram” (kódszáma: SZOC-FP-19-KK) pályázat megvalósításában együttműködnek.

2. Felek jelen megállapodásban rögzítik a pályázat alábbi célkitűzéseinek elérése érdekében történő együttműködésüket:

- a területi hátrányok mérséklése;
- a helyi társadalmi és gazdasági jólét javítása, a fenntarthatóság megteremtése;
- a kedvezményezettek aktivizálása, a foglalkoztathatósági szintjük javítása;
- a hátrányos helyzetű családok megélhetésének, életminőségének javítása;
- a társadalmi befogadás erősödése, a munka alapú helyi együttműködések alakítása;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódása a közös munka által.

3. A Felek közötti felelősség- és munkamegosztás:

- 3.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata feladata a pályázat benyújtása, a projekt teljes szakmai és pénzügyi megvalósítása.
- 3.2. Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata feladata a program célcsoportjának feltérképezésében, a megvalósítandó tájékoztató előadás szervezésében és a program kommunikációjában és az eredmények fenntartásának elősegítésében való közreműködés.

4. Jelen megállapodás az 1. pontban meghatározott pályázat nyertessége esetén, a támogatási szerződés hatályba lépésével hatályosul és határozatlan időre szól.

5. Felek jelen megállapodást annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2019.

Szőke Zoltán  
polgármester  
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Lakatos József Gusztáv  
elnök  
Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

<b>Tárgy (7.np.):</b>	<b>Előterjesztés Kompár László 2018. évi tevékenységével kapcsolatos hulladékgazdálkodási jelentésről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
11/2019. (I.31.) Kt. számú  
határozata**

**Kompár László 2018. évi tevékenységével kapcsolatos hulladékgazdálkodási jelentésről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **az alábbi döntést hozza:**

- I. Elfogadja a Kompár László vállalkozó által benyújtott 2018. évi hulladékgazdálkodási jelentést.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy fentiekről tájékoztassa vállalkozót.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (8.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévi munkájáról szóló beszámolóról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Szóke Zoltán polgármester:**

Megköszönte a bizottság munkáját, és a beszámoló elkészítését.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
12/2019. (I.31.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévi munkájáról szóló  
beszámolóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévi munkájáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévi munkájáról szóló beszámolót megismerte és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Felkéri a polgármestert a testület döntéséről tájékoztassa a Települési Értéktár Bizottság elnökét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

# **TISZAVASVÁRI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

---

**Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Képviselő-testülete részére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2018. évi II. félévi tevékenységéről az alábbiak szerint számolok be:

A 2018-as évben több személyi változás is történt a bizottság életében, Aleváné Siteri Éva aki a bizottság titkári teendőit látta el lemondott tagságáról. Feladatát Kulcsár Lászlóné vette át, a továbbiakban ő látta el ezeket a feladatokat. Annak érdekében, hogy megőrizzük a bizottság öt fős létszámát, augusztusban felvettük új tagként Abrudbányai Győri Tamást, aki a múzeumban dolgozott és nagy lelkesedést mutatott az értéktári munka iránt. Sajnos magánéleti problémái miatt elhagyta a várost, így ismét 4 főre csökkent a bizottság létszáma. A Képviselő-testület november 12-i határozatában elfogadta Czifra Sándorné felvételét új tagként.

Megalakulásunk után az első években évente 8-10 értékről nyújtottunk be javaslatot. Rá kellett azonban jönnünk, hogy a lehetőségeink végesek, ezért az utóbbi években arra törekedtünk és a jövőben is arra fogunk törekedni, hogy a már elfogadott értékeket népszerűsítsük a lakosság körében. Ennek érdekében szeretnénk bemutatni a már elfogadott értékeket a Városi televízióban és a Hírmondóban. Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy bevonjuk a város lakóit a munkánkba, szeretnénk, ha egyre többen tennének új javaslatokat. Fontos célnak tekintjük honlapunk folyamatos frissítését is. Természetesen továbbra is folyamatosan teszünk javaslatokat új értékek felvételére. A 2019-es év első félévében javaslatot kívánunk tenni a Városi fűvószkenar, a Sportmúzeum, és a Városi Múzeum felvételére.

Tiszavasvári, 2019. január 24.

**Sipos Ibolya  
elnök**

<b><u>Tárgy (9.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gáll Attila köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
13/2019. (I.31.) Kt. számú  
határozata**

**Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósítása érdekében gondoskodjon a belterületi útfelújítások kivitelezőjének kiválasztásával kapcsolatos árajánlatkérések megküldéséről az előterjesztésben szereplő vállalkozások részére.
2. Felkéri a polgármestert, hogy az árajánlatkérés eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



<b><u>Tárgy (10.np.):</u></b>	Előterjesztés a Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásán elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról.
<b><u>Előadó:</u></b>	Szőke Zoltán polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Gáll Attila köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
14/2019. (I.31.) Kt. számú  
határozata**

**A Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásán elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a belterületi útfelújítások kivitelezőjének kiválasztásával kapcsolatos árajánlatkérések megküldéséről az előterjesztésben szereplő vállalkozások részére.
2. Felkéri a polgármestert, hogy az árajánlatkérés eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (11.np.):</u></b>	Előterjesztés az 1-2-18-4400-0200-2 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret fel nem használt részéről történő lemondásról (A Tiszavasvári Sportklub által elnyert be/SFP-091457/2017/MKOSZ ügyiratszámú TAO pályázathoz önrész biztosításáról).
<b><u>Előadó:</u></b>	Szóke Zoltán polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
15/2019. (I.31.) Kt. számú  
határozata**

**Az 1-2-18-4400-0200-2 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret fel nem használt részéről történő lemondás (A Tiszavasvári Sportklub által elnyert be/SFP-091457/2017/MKOSZ ügyiratszámú TAO pályázathoz önrész biztosítása)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sport Klub által elnyert be/SFP-09157/2017/MKOSZ ügyiratszámú TAO pályázat tárgyi eszköz beruházáshoz szükséges önrész biztosítása céljából megkötött 1-2-18-4400-0200-2 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkerettel kapcsolatban, az alábbi döntést hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy az 1-2-18-4400-0200-2 számú kölcsönszerződés alapján biztosított 9.172.526 Ft összegű hitelkeret eddig fel nem használt **129.764 Ft** összegű részének további rendelkezésre tartásáról 2019. február 01. napjával lemond.
2. Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy tegyen intézkedést az OTP Bank Nyrt.-nél a **129.764 Ft** összegű hitelkeret rendelkezésre tartásának megszüntetése érdekében.
3. Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt. kezdeményezi az 1. pontban említett kölcsönszerződés módosítását, és az kizárólag a törlesztőrészletet és a futamidőt érinti, a módosított kölcsönszerződést külön Képviselő-testületi döntés nélkül aláírja, melyről tájékoztatást ad utólag a Képviselő-testület részére.

4. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról tájékoztassa az OTP Bank Nyrt. nyíregyházi igazgatóságának képviselőit.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (12.np.):</b>	<b>Előterjesztés a külterületi belvízelvezető csatornák üzemeltetési és fenntartási feladatainak átadásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
16/2019. (I.31.) Kt. számú  
határozata**

**Külterületi belvízelvezető csatornák üzemeltetési és  
fenntartási feladatainak átadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 11. pontjában, az 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, az 1995. évi LVII. törvény 45/E §-a alapján a Külterületi belvízelvezető csatornák üzemeltetési és fenntartási feladatainak átadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Önkormányzata kezdeményezi a határozat 1. sz. mellékletében szereplő csatornák vonatkozásában az üzemeltetési és fenntartási feladatok Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság (4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.) részére történő átadását.
- 2.) Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről tájékoztassa a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóságot és a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft.-t.
- 3.) Felkéri a polgármestert, hogy az átadáshoz szükséges adatokat adja át a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóságnak.

4.) Felkéri a polgármestert, hogy az átadásról tájékoztassa a Képviselő-testületet és azt követően vizsgálja felül a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződését, melyről készítsen előterjesztést.

**Határidő:** 1., 2. pont azonnal

3., 4. pont esedékességkor

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

**Átadásra felajánlott csatornák:**

- Dankó 2. sz. csatorna
- "A" csatorna
- Kincses csatorna
- Királytelki csatorna
- Kisrikácsi csatorna
- Nagyrikácsi csatorna
- Paulaligeti csatorna
- Paulaligeti 12. csatorna
- Rikácsi 1. sz. csatorna
- Rikácsi 5. sz. csatorna
- C/1 mellék csatorna
- C/1 csatorna
- „C” csatorna
- Nagytanyai 1. sz. csatorna

<b>Tárgy (13.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményéről az iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Dr. Molnár Lilla köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
17/2019. (I.31.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleménye az iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Tiszavasvári Általános Iskola **felvételi körzethatára Tiszavasvári Város közigazgatási területére történő megállapítását támogatja.**
- 2.) Felkéri a polgármestert a testület határozatáról tájékoztassa a Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatalt.

**Határidő:** 2019. február 15.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (14.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
18/2019. (I.31.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 43. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében „A Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

- I. Jóváhagyja a Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét, mely szerint 2019. június 24. napjától 2019. július 12. napjáig zárva tart.
  
- II. Felkéri a polgármestert, hogy fentiekről tájékoztassa az intézmény vezetőjét, aki a fenntartó nevében a további szükséges intézkedéseket tegye meg a szülők felé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



<b>Tárgy (15.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
19/2019. (I.31.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított hatáskörében „A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

- I. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény heti és éves nyitvatartási rendjét, az alábbiak szerint határozza meg:

Heti nyitvatartási rend:

<b>Óvoda</b>	<b>Nyitva tartás</b>
Minimánó Óvoda Vasvári P. u. 67/a	hétfőtől péntekig naponta 6.00. órától – 18. 00 óráig
Lurkó-kuckó Óvoda Egység u. 4/F-G	hétfőtől péntekig naponta 6.00. órától – 18. 00 óráig
Fülemüle Zöld Óvoda Ifjúság u. 8.	hétfőtől péntekig naponta 6.00. órától – 18. 00 óráig
Varázsceruza Óvoda Gombás A. 8.B.	hétfőtől péntekig naponta 6.00. órától – 18. 00 óráig

Az éves nyitvatartási rend:

Varázsceruza Óvoda tart nyitva: 2019.06.17. – 2019.07.12.

Fülemüle Zöld Óvoda tart nyitva: 2019.07.15. –2019.08.09.

Lurkó- kuckó Óvoda tart nyitva: 2019.08.12. - 2019.08.30.

- II. Felkéri a polgármestert, hogy fentiekről tájékoztassa az intézmény vezetőjét a további szükséges intézkedések megtétele céljából.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (16.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatt megvalósult kézilabdapályára vonatkozó vagyongyarapodási megállapodás elfogadásáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Ráduly Zsolt alpolgármester:**

Mint intézményvezető, megköszönte az önkormányzat segítségét a gyors lebonyolításban. Egy nettó 24 milliós beruházás valósulhatott így meg az iskolában.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
20/2019. (I.31.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatt megvalósult kézilabdapályára vonatkozó vagyongyarapodási megállapodás elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Elfogadja a Magyar Kézilabda Szövetség, Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ közötti – a Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatt megvalósult kézilabdapálya eredményeként létrejött - vagyongyarapodási megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására és a Magyar Kézilabda Szövetség, valamint a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére történő megküldésére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester

<b>MEGÁLLAPODÁS VAGYONGYARAPODÁS ÁTENGEDÉSÉRŐL</b>
--

Amely létrejött

egyrésről: a **MAGYAR KÉZILABDA SZÖVETSÉG** (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 76.; nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék; nyilvántartási szám: 01-07-0000019; statisztikai számjel: 18161777-9319-515-01; adószám: 18161777-2-42; önálló képviselőre jogosult: Novák András operatív igazgató, igazgatótanács elnöke; a továbbiakban: „**MKSZ**”);

másrésről a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; adószáma: 15732468-2-15; számlaszáma: 11744144-15404761; képviselőiben: Szőke Zoltán polgármester; a továbbiakban: „**Tulajdonos**”)

és

a **Nyíregyházi Tankerületi Központ** (székhely: 4440 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b.; adóigazgatási azonosítószáma: 1583534-2-15; KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15; Államháztartási egyedi azonosító: 361695; Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000; képviselőiben: Gaspárné Román Margit tankerületi központ igazgató; a továbbiakban: „**Vagyonkezelő**”)

(MKSZ, Tulajdonos és Vagyonkezelő együttes említésük esetén továbbiakban „**Szerződő Felek**”) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

**(1) BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

- 1.1. Szerződő Felek előjában rögzítik, hogy a Magyar Kézilabda Szövetség „*Rekordán pálya fejlesztési program*” megnevezéssel kültéri kézilabdapályák építésére, a meglévő kézilabdapályák felújítására irányuló új, országos programot indított (továbbiakban: „**Fejlesztési Program**”) és hirdetett meg sportszervezetek és önkormányzatok számára. A Fejlesztési Programot a 2016. december 22-én kelt, SBF/909/2016-NFM\_SZERZ iktatószámú nyilvántartott Támogatói okirattal (továbbiakban: „**Támogatói Okirat**”) igazoltan a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a 2016. évi központi költségvetésről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet 20. cím 39. alcím 41. jogcímcsoport, „Egyedi sportlétesítmények-fejlesztések támogatása” elnevezésű fejezeti kezelési előirányzat (ÁHT: 358506) terhére mindösszesen 3000M Ft összeggel támogatja, a támogatás intenzitása 100%.
- 1.2. Szerződő Felek előjában rögzítik továbbá, hogy a Támogatói Okirat mellékletében meghatározott, a Fejlesztési Programmal érintett ingatlanok és támogatandó sportszervezetek

illetve önkormányzatok között a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a Tulajdonost illetőleg a Tulajdonos kizárólagos tulajdonában és a Vagyongkezelő vagyongkezelésében lévő 2795/3 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatt fekvő ingatlant (továbbiakban: „**Ingatlan**”) is megjelölte. Az Ingatlan tulajdoni lapja jelen megállapodás 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

- 1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Fejlesztési Program szerinti kivitelezési munkák (továbbiakban: „**Kivitelezési Munkák**”) elvégzésére, az elvégzett munkálatok eredményeként bekövetkező vagyongyarapodás átruházására 2018.09.17. napján egymással megállapodást (továbbiakban: „**Megállapodás**”) kötöttek, mely Megállapodáson alapuló kötelezettségeiknek Szerződő Felek jelen megállapodás aláírásával is elismerten kölcsönösen, szerződészerűen eleget tettek.
- 1.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Kivitelezési Munkák befejezésére tekintettel a Megállapodás 4.2 pontjában írt, a Kivitelezési Munkák eredményeként bekövetkezett vagyongyarapodás átengedésére vonatkozó megállapodásukat a jelen megállapodásban írtakkal pontosítják és egészítik ki.

## **(2) A KIVITELEZÉSI MUNKÁK LEZÁRÁSA**

- 2.1. Szerződő Felek jelen megállapodás aláírásával is rögzítik, hogy a Kivitelezési Munkákat MKSZ a saját előminősítési rendszerébe felvett, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2.§ k) pontja szerinti vállalkozó kivitelezők bevonásával a Megállapodásban részletezettek szerint szakszerűen elvégeztette.
- 2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Kivitelezési Munkák elvégzését követően MKSZ az általa megbízott építési műszaki ellenőr bevonásával műszaki átadás-átvételi eljárás során vizsgálta meg az elvégzett Kivitelezési Munkák vonatkozásában a vállalkozó teljesítését és a vállalkozóval kötött kivitelezési szerződésben foglaltak teljesülését. Az átadás-átvételi eljárás keretében MKSZ és a vele szerződött vállalkozó jegyzőkönyvet (továbbiakban: „**Jegyzőkönyv**”) vettek fel. A Jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek a teljesítéssel kapcsolatos esetleges jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen:
  - 2.2.1. az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
  - 2.2.2. a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
  - 2.2.3. a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
  - 2.2.4. a Megrendelő észrevételeit a szerződésben foglaltak teljesítéséről,
  - 2.2.5. a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),
  - 2.2.6. a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
  - 2.2.7. a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,
  - 2.2.8. a Megrendelő döntését arról, hogy átveszi-e az építményt,

- 2.2.9. a Megrendelő döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árendedményt kér,
- 2.2.10. a résztvevők részéről a jegyzőkönyv jóváhagyását.
- 2.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Jegyzőkönyv egy-egy eredeti példányát jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg MKSZ átadta Tulajdonosnak és Vagyonkezelőnek. Tulajdonos és Vagyonkezelő a Jegyzőkönyv egy-egy eredeti példányának átvételét jelen megállapodás aláírásával elismeri. Szerződő Felek a Jegyzőkönyv tartalmára utalással rögzítik, hogy a Kivitelezési Munkák műszaki átadás-átvétele 2018. 11.15. napján sikeresen lezárult.
- 2.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Kivitelezési Munka elvégzésére és az átadás-átvételi eljárás sikeres lebonyolítására tekintettel MKSZ a az Ingatlant jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Tulajdonos és Vagyonkezelő együttes birtokába visszabocsátja, birtokba adási jegyzőkönyv jegyzőkönyv felvétele mellett. Ezen jegyzőkönyvben Tulajdonos és Vagyonkezelő rögzítheti az elvégzett Kivitelezési Munkákkal kapcsolatos esetleges észrevételeit is, amelyek alapul szolgálhatnak arra, hogy MKSZ a vele külön szerződéssel a Kivitelezési Munka elvégzésére szerződött vállalkozóval szemben szavatossági vagy jótállási igényeket érvényesíthessen. Szerződő Felek rögzítik, hogy közös döntésük alapján külön szerződéssel a Kivitelezési Munkákkal kapcsolatos szavatossági és jótállási igényeket külön megállapodással Tulajdonosra illetőleg Vagyonkezelőre engedélyezheti.

### **(3) A VAGYONGYARAPODÁS ÁTENGEDÉSE**

- 3.1. Szerződő Felek szakértő tanácsadók bevonásával a Kivitelezési Munkák elvégzése eredményeként létrejött vagyongyarapodás jelen megállapodás megkötése időpontjában fennálló értékét – a Kivitelezési Munkák elvégzése ellenértékével, azaz a Kivitelezési Munkák eredményeként létrejött vagyongyarapodás „bekerülési értékével” egyezően - közös megegyezéssel nettó 24.500.000,- Ft (azaz huszonnégymillió-ötszázezer forint) összegben határozzák meg.
- 3.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Kivitelezési Munkák eredményeként létrejött nettó 24.500.000,- Ft (azaz huszonnégymillió-ötszázezer forint) értékű vagyongyarapodás egészét – mely vagyongyarapodást természetben az Ingatlanon a Kivitelezési Munkákkal létrehozott kültéri kézilabda pálya, annak borítása és a pálya tartozékai, mint dologösszesség testesítenek meg – jelen megállapodás aláírásával MKSZ támogatás jogcímen ingyenesen átruházza Tulajdonosra. A vagyongyarapodás egésze ingyenes átruházásának indokaként szolgálnak különösen az alábbiak:
- 3.2.1. a települési önkormányzat jogállású Tulajdonos a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései szerint sporttal kapcsolatos feladatai között különösen: meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról; pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel; fenntartja és működteti a tulajdonát képező

sportlétesítményeket; megteremti az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit; biztosítja az önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételeket.

- 3.2.2. az MKSZ, mint országos sportági szakszövetség feladata a sportról szóló 2004. évi I. törvény valamint saját Alapszabálya rendelkezései szerint különösen, hogy meghatározza a kézilabda sportág stratégiai fejlesztési koncepcióit (ideértve az utánpótlás-nevelés fejlesztését is) és gondoskodik ezek megvalósításáról; sportágában ellásson szabadidős sporttevékenységgel összefüggő feladatokat.
- 3.3. Szerződő Felek arra tekintettel döntöttek a vagyongyarapodás támogatásként történő, ingyenes átruházásáról, hogy közös álláspontjuk szerint a 3.2.1 és 3.2.2 pontokban írt célok és feladatok célszerűen és hatékonyan a Kivitelezési Munkák eredményeként létrejött kültéri kézilabda pálya Tulajdonos tulajdonába kerülésével érhetőek illetve láthatóak el.
- 3.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a lezárult Kivitelezési Munkák eredményeként létrejött vagyongyarapodást Tulajdonos – illetőleg ha a Tulajdonos és Vagyonkezelő közötti jogviszony szerint ekként szükséges akkor Vagyonkezelő – a számviteli szabályok szerint könyveiben haladéktalanul aktiválja, és az aktiválás tényét 15 (tizenöt) napon belül az MKSZ részére bizonylattal igazolja.
- 3.5. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a Támogatói okirat 9. pontjában írtaknak megfelelően a Kivitelezési Munka eredményeként létrejött kültéri kézilabda pályát (rekortán pályát) legalább jelen megállapodás aláírását követő 5 (öt) éven keresztül az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 102.§ rendelkezéseinek megfelelően fenntartja.
- 3.6. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a Támogatói okirat 5. és 9. pontjában foglaltak alapján az 5 (öt) éves fenntartási időszak alatt megtartja az alábbi rendelkezéseket:
- 3.6.1. A támogatott sportlétesítmény, multifunkciós szabadidős létesítmény építésével, bővítésével, korszerűsítésével, működtetésével, üzemeltetésével történő megbízás odaítélése során átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kell eljárni.
- 3.6.2. A támogatott sportlétesítményhez, multifunkciós szabadidős létesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani. A beruházási költséget legalább 30%-ban finanszírozó vállalkozás a támogatott létesítményt kedvezőbb feltételek mellett használhatja, ha e feltételeket nyilvánossá tesz.
- 3.6.3. A támogatott sportlétesítmény nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában. A létesítményt az éves időbeli kapacitás legalább 20%-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia.
- 3.6.4. Ha a támogatott sportlétesítményt hivatásos csapat használja, a hivatásos csapat esetén alkalmazott díjszámítási feltételeket nyilvánossá kell tenni.

3.6.5. Vagyonkezelő a Támogatói okirat egyéb rendelkezései és feltételeit is megtartja.

- 3.7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a települési önkormányzat jogállású tulajdonos az illetékekről szóló 1990. évi CXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül így a vagyongyarapodás ingyenes átruházásával történt vagyonszerzéshez kapcsolódóan vagyonszerzési illeték fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

#### **(4) SZAVATOLÓ NYILATKOZATOK**

- 4.1. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával is kijelenti, hogy jelen megállapodás szövegének tervezetét az aláírást megelőzően kellő időben megismerhette és külön jogi képviselőjével megkonzultálta. A szerződéstervezet rendelkezéseit aláírást megelőzően értelmezte és megértette, a megállapodás által rá rótt kötelezettségek és jogok tartalmát érti és fenntartás vagy kifogás nélkül elfogadja.
- 4.2. Tulajdonos és Vagyonkezelő kijelenti, hogy kötelezettségeinek teljesítésére maradéktalanul képes, azokat szerződésszerűen teljesíti, jogait pedig jóhiszeműen gyakorolja. Tulajdonos és Vagyonkezelő kijelenti továbbá, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos esetleges jogvitát békés, peren kívüli egyeztetés keretében törekszik rendezni.
- 4.3. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy megszüntetésére irányuló vagy esetlegesen azt eredményező eljárás hatálya alatt nem áll, gazdálkodását fizetésképtelenséggel fenyegető helyzet bekövetkezésének veszélye nem fenyegeti, működése törvényes, köztartozása nincs és jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítése korlátozás alá nem esik.
- 4.4. Tulajdonos és Vagyonkezelő képviselőjében eljáró természetes személy jelen megállapodás aláírásával egyúttal kijelenti, hogy a jelen megállapodás aláírásához szükséges képviselői joggal minden korlátozás nélkül szabadon rendelkezik, jelen megállapodás megkötése során a Tulajdonos illetve a Vagyonkezelő képviselőjében, a Tulajdonos illetve a Vagyonkezelő akarata szerint és érdekei szem előtt tartásával jár el.

#### **(5) VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 5.1. Szerződő Felek jelen megállapodás módosítására, megszüntetésére, a jelen megállapodás alapján vagy azzal kapcsolatosan közlendő jognyilatkozatokra az írásbeli forma kizárólagos érvényességét kötik ki. Az értesítés, nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldés esetén abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postára adástól számított ötödik napon, ha a tértivevény a jelen megállapodásban megjelölt címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza. Faxon történt értesítés akkor számít kézbesítettnek, ha a küldő készüléke az elküldést sikeresnek minősítette. Szerződő Felek az elektronikus levélben (e-mail) történő, joghatályos jognyilatkozat-tétel lehetőségét kizárják.



5.2. Jelen megállapodás teljesítése során Szerződő Felek kapcsolattartói és azok elérhetőségei:

5.2.1. MKSZ részéről: Pecséri Viktor senior projektmenedzser  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76.  
pecseri.viktor@hbmp.hu  
(+36) 20 344 26 41

5.2.2. Tulajdonos részéről: Szöke Zoltán polgármester  
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
Telefon: +3642 520 500  
E-mail: polgarmester@tiszavasvari.hu

5.2.3. Vagyonkezelő részéről: Gaszperné Román Margit tankerületi központ igazgató  
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/B. B. épület  
Telefonon: +3642 795 315  
E-mail: nyiregyhaza@kk.gov.hu

Jelen szerződést Szerződő Felek gondos átolvasását és közös értelmezést, valamint jogi képviselőikkel történt külön egyeztetést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, törvényes képviselőik útján.

*Budapest, 2019.*

*Tiszavasvári 2019.*

**Magyar Kézilabda Szövetség**  
(képv.: Novák András operatív igazgató,  
igazgatótanács elnöke)

**Tulajdonos**  
(képv.: Szöke Zoltán polgármester)

**2019.**

**Vagyonkezelő**  
(képv.: Gaszperné Román Margit  
igazgató)

<b><u>Tárgy (17.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>dr. Molnár Lilla köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK  
21/2019. (I.31.) Kt. számú  
h a t á r o z a t a**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás megkötéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat melléklete alapján kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és annak megküldésére Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - a alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat) képviseli: Szőke Zoltán polgármester és **Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviseli: Lakatos József Gusztáv elnök, együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján történt.

### **1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése.**

A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a helyi önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tárgyév február 15-ig köteles a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszteni a költségvetés tervezetét. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az Áht. 24.§ (4) bekezdésében rögzített mérlegeket, kimutatásokat. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a nemzetiségi önkormányzat költségvetése nem épül be.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra, amennyiben részesül benne - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője a felelős.

### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

### **3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

#### **3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon

tenni. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

### 3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évtől a 368/2011.(XII.31.) Kormány rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és önálló éves beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## 4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

### 4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya látja el.

#### a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya analitikus nyilvántartást vezet.

#### b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának jelzi.

#### c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kerülhet sor. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

f) Beszerzés

A beszerzés lebonyolítását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

A 4.1. a)-e) pontjaiban foglaltak Tiszavasvári Város Önkormányzata Gazdálkodási Szabályzatában, a 4. 1. f) pontban foglaltak a Tiszavasvári Város Önkormányzata Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában részletesen kifejtésre kerülnek.

#### 4.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat 2014-től önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

#### 4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

### **5. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

Ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a Báthori u. 6. szám alatti irodaház Attila tér felőli bejáratral rendelkező irodáját a hozzá kapcsolódó egyéb helyiségekkel (öltöző, illemhelyiség, összesen: 18,57m<sup>2</sup>), valamint állja a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához saját forrásból az elemi költségvetés készítésekor támogatást nem nyújt.

## **6. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége**

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

## **7. Belső ellenőrzés**

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## **8. Záró rendelkezések**

Jelen együttműködési megállapodás nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul. Az együttműködési megállapodást évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Az együttműködési megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 21/2019.(I.31.) Kt. számú határozatával, Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő - testülete a 1/2019. (I.30.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodás a felek általi aláírással hatályba lép. Felek megállapodnak, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával a köztük 2018. január 31-én létrejött együttműködési megállapodást megszüntetik.

Tiszavasvári, 2019. január 31.

Tiszavasvári, 2019. január 31.

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
képviselőként  
**Szőke Zoltán**  
polgármester

.....  
**Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi**  
**Önkormányzata képviselőként**  
**Lakatos József Gusztáv**  
elnök

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az 2. számú határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK  
22/2019. (I.31.) Kt. számú  
h a t á r o z a t a**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi  
Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás megkötéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat melléklete alapján kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és annak megküldésére Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnöke részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat, képviseli: Szőke Zoltán polgármester) és **Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat, képviseli: Balogh István elnök) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján történt.

### **1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése.**

**A központi költségvetésről szóló törvény** hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a helyi önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tárgyév február 15-ig köteles a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszteni a költségvetés-tervezetét. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az Áht. 24.§ (4) bekezdésében rögzített mérleget, kimutatásokat. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a nemzetiségi önkormányzat költségvetése nem épül be.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra, amennyiben részesül benne - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője a felelős.

### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

### **3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

#### **3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon



tenni. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

### 3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évtől a 368/2011.(XI.31.) Kormány rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és önálló éves beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## 4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

### 4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya látja el.

#### a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya analitikus nyilvántartást vezet.

#### b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának jelzi.

#### c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

f) Beszerzés

A beszerzés lebonyolítását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

A 4.1. a)-e) pontjaiban foglaltak Tiszavasvári Város Önkormányzata Gazdálkodási Szabályzatában a 4. 1. f) pontban foglaltak a Tiszavasvári Város Önkormányzata Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában részletesen kifejtésre kerülnek.

#### 4.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat 2012-től önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

#### 4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

### **5. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása**

A nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátáshoz tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget nem igényel.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához saját forrásból az elemi költségvetés készítésekor támogatást nem nyújt.

### **6. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége**

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## 7. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## 8. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodás nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul. Az együttműködési megállapodást évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Az együttműködési megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 22/2019.(I.31.) számú határozatával, Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő - testülete a 1/2019. (I.25) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodás a felek általi aláírással hatályba lép. Felek megállapodnak, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával a köztük 2018. január 31-én létrejött együttműködési megállapodást megszüntetik.

Tiszavasvári, 2019. január 31.

Tiszavasvári, 2019. január 31.

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
képviseletében  
**Szőke Zoltán**  
polgármester

.....  
**Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi**  
Önkormányzata képviseletében  
**Balogh István**  
elnök

<b>Tárgy (18.np.):</b> Egyebek
--------------------------------

*Egyebek napirendi pont alatt kérdés, hozzászólás a képviselő-testület részéről nem hangzott el.*

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a Képviselő-testület zárt üléssel folytatta a munkáját.*

k.m.f.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző