

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2019. február 14-én**

**MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 34-59.  
rendeletei: 4-5.**

**NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek bemutatása 2020-2022 évekre vonatkozóan.
2. Előterjesztés a Magyarországi Magszter Alapítvány óvodai neveléséhez 2019. január 1. napjától 2019. augusztus 31. napjáig biztosított működési támogatás megállapításáról.
3. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről.
4. Előterjesztés a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.
5. Előterjesztés a Városi Kincstár Alapító Okiratának módosításáról.
6. Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztására kiírt beszerzés eredményéről.
7. Előterjesztés a Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásán elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztására kiírt beszerzés eredményéről.
8. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. beolvadásáról a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-be.
9. Előterjesztés a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó szerződések módosításáról.
10. Előterjesztés pályázat benyújtásáról Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapból nyújtható támogatásra.
11. Előterjesztés a Központi Orvosi Ügyelet 2018. évi működéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolóról.
12. Beszámoló Dr. Sveda Brigitta gyermekorvos önkormányzati támogatás felhasználásáról.

13. Előterjesztés a Tiszavasvári Sport Klub beszámolója a TAO támogatás önerejének felhasználásáról.
14. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai intézmény 2019/2020. nevelési évére történő jelentkezés eljárási rendjéről és a beiratkozás időpontjának meghatározásáról.
15. Előterjesztés Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulási Tanácsba delegált személy és helyetteseinek kijelöléséről.
16. Előterjesztés a helyi önkormányzat könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatásának igényléséről.
17. Előterjesztés a Dessewffy család újratemetésére nyújtott támogatás felhasználásáról.
18. Előterjesztés a Szabadidős Programszervező Egyesület 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
19. Előterjesztés a Tiszavasvári Diáksport Egyesület 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
20. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
22. Előterjesztés a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
23. Előterjesztés a Mezőöri Szolgálat 2018 évi tevékenységéről szóló beszámolóról.
24. Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadság igénybevételéről.
25. Előterjesztés a polgármester 2019. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.
26. Egyebek

**Készítette:** Ládi Zsanett jegyzőkönyv-vezető

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2019. február 14-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Szőke Zoltán polgármester, Balácsi Csilla, Bakné Répási Ágnes, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Munkácsi Mihály, Sipos Ibolya képviselők, Ráduly Zsolt és Szabó Krisztián alpolgármesterek.

**Távol maradt:** -

**Meghívottként részt vettek:** Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gáll Antalné a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Terebesné Kovács Tünde a Kornisné Liptai Elza Központ intézményvezető helyettese, Dojcsákné Pásztor Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, Bohács József EKIK igazgató, Szabó András a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője, Csombordi József a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának elnöke, dr. Rojkó László a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője, Kulcsár Lászlóné a Tiszavasvári Városi Könyvtár vezetője, Munkácsi Mihály a Tiszavasvári Városért Alapítvány Kuratóriumának elnöke, Fülöp Attila a Szabadidős Programszervező Egyesület elnöke, Simonné Molnár Éva a Tiszavasvári Sportegyesület képviselője, Németh Zoltán tűzoltóparancsnok, Bakti Péter mezőőr, Mezőöri szolgálatvezető, Gáll Attila köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Palló Tamás köztisztviselő, Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Köblös Máté köztisztviselő, Bodnár Anita köztisztviselő és Dampf-Kiss Brigitta köztisztviselő.

**Meghívottként távol maradt:** Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Liptai Elza Szociális és Szolgáltató Központ intézményvezetője, Moravszki Zsoltné a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Reznek Istvánné a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője, Czirjákné Szabó Erika a Tiszavasvári Városi Kincstár intézmény vezető-helyettese, Kerekesné Lévai Erika a Magiszter Tiszavasvári tagintézmény vezető, Nácsa Balázs a Tiszavasvári Sportegyesület elnöke, Leányvári Attila a Tiszavasvári Sport Klub elnöke, Rontó Zsolt a Tiszavasvári Diáksport Egyesület elnöke, Gazdag József a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület elnöke.

**Jegyzőkönyv-vezető:** Ládi Zsanett

**Szőke Zoltán polgármester:**

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a képviselő-testületet és a megjelent vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 11 képviselőből (1 fő polgármesterként és képviselőként egyaránt) 11 fő képviselő volt jelen. Először kérte, hogy a „Magyarországi Magiszter Alapítvánnyal kötött használati szerződés módosításáról” szóló 15. napirendi pontot vegye le a testület

napirendjéről. Majd a meghívott vendégekre való tekintettel kérte, hogy elsőként „az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek bemutatása 2020-2022 évekre vonatkozóan” szóló 3 napirendi pontot, valamint „a Magyarországi Magiszter Alapítvány óvodai neveléséhez 2019. január 1. napjától 2019. augusztus 31. napjáig biztosított működési támogatás megállapításáról” szóló 7. napirendi pontot tárgyalja a testület a költségvetési rendelet megtárgyalása előtt. Végezetül kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

***Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását a javasolt módosításokkal és kiegészítésekkel szavazásra bocsátotta.***

***A döntéshozatalban részt vett 11 fő.***

***A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és a következő határozatot hozta:***

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
34/2019. (II.14.) Kt. számú  
határozata**

**A 2019. február 14. rendes képviselő- testületi ülés napirendjeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. február 14. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek bemutatása 2020-2022 évekre vonatkozóan.
2. Előterjesztés a Magyarországi Magiszter Alapítvány óvodai neveléséhez 2019. január 1. napjától 2019. augusztus 31. napjáig biztosított működési támogatás megállapításáról.
3. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről.
4. Előterjesztés a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.
5. Előterjesztés a Városi Kincstár Alapító Okiratának módosításáról.
6. Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztására kiírt beszerzés eredményéről.
7. Előterjesztés a Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásán elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztására kiírt beszerzés eredményéről.



8. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. beolvadásáról a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-be.
9. Előterjesztés a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó szerződések módosításáról.
10. Előterjesztés pályázat benyújtásáról Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapból nyújtható támogatásra.
11. Előterjesztés a Központi Orvosi Ügyelet 2018. évi működéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolóról.
12. Beszámoló Dr. Sveda Brigitta gyermekorvos önkormányzati támogatás felhasználásáról.
13. Előterjesztés a Tiszavasvári Sport Klub beszámolója a TAO támogatás önerejének felhasználásáról.
14. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai intézmény 2019/2020. nevelési évére történő jelentkezés eljárási rendjéről és a beiratkozás időpontjának meghatározásáról.
15. Előterjesztés Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulási Tanácsba delegált személy és helyetteseinek kijelöléséről.
16. Előterjesztés a helyi önkormányzat könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatásának igényléséről.
17. Előterjesztés a Dessewffy család újratemetésére nyújtott támogatás felhasználásáról.
18. Előterjesztés a Szabadidős Programszervező Egyesület 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
19. Előterjesztés a Tiszavasvári Diáksport Egyesület 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
20. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
22. Előterjesztés a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról
23. Előterjesztés a Mezőöri Szolgálat 2018 évi tevékenységéről szóló beszámolóról.
24. Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadság igénybevételéről.

25. Előterjesztés a polgármester 2019. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról
26. Egyebek

## **ZÁRT ÜLÉS**

27. Előterjesztés a tiszavasvári 6154 és 6151 hrsz-ú önkormányzati üdülőingatlan értékesítéséről.
28. Előterjesztés Baráth Olga Vlagyimirovna Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. I. lph. II/4. sz. alatti bérlő által fizetendő költségalapú bérleti díj mérsékléséről.
29. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári 110/A. sz. alatti önkormányzati bérlakás értékesítéséről.
30. Előterjesztés a Tiszavasvári, Korondi u. 5. sz. alatti önkormányzati bérlakás értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*Tájékoztatásként elmondta, hogy a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolót az SZMSZ-nek megfelelően e-mail-en fogja megkapni a testület és a városi honlapon is megtekinthető lesz. A két képviselő-testületi ülés között átruházott hatáskörben hozott költségvetést érintő döntéseit szintén elektronikus úton küldi meg.*

<b><u>Tárgy</u> (1.np.):</b>	Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek bemutatása 2020-2022 évekre vonatkozóan.
<b><u>Előadó:</u></b>	Szőke Zoltán polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
35/2019. (II.14.) Kt. számú  
határozata**

**Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési  
kötelezettségeinek és saját bevételeinek bemutatása  
2020-2022 évekre vonatkozóan**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában foglaltaknak történő megfelelése érdekében Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit és saját bevételeit a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

35/2019.(II.14.) Kt. számú határozat melléklete  
Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek bemutatása 2020-2022 évekre vonatkozóan

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Adatok forintban

Megnevezés	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				Összesen 7=4+5+6
		tárgyév	2020.	2021.	2022.	
1	2.	3	4	5	6	7
Helyi adókból származó bevétel	1.	430.000.000	440.000.000	450.000.000	460.000.000	1.350.000.000
Tulajdonosi bevételek	2.	740.000	705.000	705.000	705.000	2.115.000
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	3.	-	-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok és települési adók bevételei	4.	16.500.000	16.000.000	17.000.000	17.000.000	50.000.000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése bevételei	5.	22.087.500	10.000.000	10.000.000	10.000.000	30.000.000
Privatizációból származó bevételek	6.	-	-	-	-	-
<b>Saját bevételek (01+...+06)<sup>2</sup></b>	7.	<b>469.327.500</b>	<b>466.705.000</b>	<b>477.705.000</b>	<b>487.705.000</b>	<b>1.432.115.000</b>
<b>Saját bevételek (07. sor) 50 %-a<sup>2</sup></b>	8.	<b>234.663.750</b>	<b>233.352.500</b>	<b>238.852.500</b>	<b>243.852.500</b>	<b>716.057.500</b>
Előző év(ek) ben keletkezett fizetési kötelezettség (10...+17)	9.	19.186.182	26.703.193	23.351.922	20.035.179	70.090.294
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	10.	-	-	-	-	-
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11.	19.186.182	26.703.193	23.351.922	20.035.179	70.090.294
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12.	-	-	-	-	-
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13.	-	-	-	-	-
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14.	-	-	-	-	-
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettségek	15.	-	-	-	-	-
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16.	-	-	-	-	-
Kezesség-, garanciaállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.	-	-	-	-	-
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség (19+...+26)</b>	18.	<b>313.898</b>	<b>1.788.539</b>	<b>4.942.821</b>	<b>4.863.241</b>	<b>11.594.601</b>
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	19.	-	-	-	-	-
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20.	313.898	1.788.539	4.942.821	4.863.241	11.594.601
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21.	-	-	-	-	-
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22.	-	-	-	-	-
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23.	-	-	-	-	-
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettségek	24.	-	-	-	-	-
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25.	-	-	-	-	-
Kezesség-, garanciaállalásból eredő fizetési kötelezettség	26.	-	-	-	-	-

Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	27.	19.500.080	28.491.732	28.294.743	24.898.420	81.684.895
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (8-27)	28.	215.163.670	204.860.768	210.557.757	218.954.080	634.372.605

<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Magyarországi Magiszter Alapítvány óvodai neveléséhez 2019. január 1. napjától 2019. augusztus 31. napjáig biztosított működési támogatás megállapításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Csombordi József a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának igazgatója:**

Elmondta, hogy a közoktatási megállapodás alapján már közel 10 éve működtetik az óvodát is, mely 2019. augusztus 31-én lejár, ezért is csak augusztus 31-ig szól az intézmény költségvetési tervezete.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
36/2019. (II. 14.) Kt. számú  
határozata**

**A Magyarországi Magiszter Alapítvány óvodai neveléséhez 2019. január 1.  
napjától 2019. augusztus 31. napjáig biztosított működési támogatás  
megállapításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarországi Magiszter Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) óvodai neveléséhez 2019. január 1. napjától 2019. augusztus 31. napjáig biztosított működési támogatással kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A határozat mellékletében foglaltaknak megfelelően az Alapítvány óvodai nevelési feladatainak ellátásáról szóló, 2019. január 1. napjától 2019. augusztus

31. napjáig tartó időszakra vonatkozó költségvetését elfogadja, az abban foglaltak szerint ahhoz 9.935 eFt összegű működési támogatást biztosít.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata által az 1/2013.(I.31.) Kt. számú határozatban kezdeményezett Közoktatási megállapodás felülvizsgálata során a jelen határozat 1. pontjában foglaltak a módosított megállapodásba kerüljenek beépítésre.
  3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatról tájékoztassa az Alapítvány képviselőit.

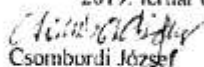
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári ÓVODA 2019. évi költségvetési tervezete				
adatok eFt-ban				
		2018. évi	2019.01-08 hó	2019. évi 9-12 hó
<b>KIADÁSOK</b>				
Személyi jellegű kiadások	Óvodai munkát segítő dolgozók bruttó bérei(pedagógusok, dajkák, óvodatitkár, ped asszisztens)	82 992	58 419	28 010
	1 fő 40 éves jubileumi jutalma	1 373	1 827	0
	2% adminisztratív csökkenés	-1 660		
	1% adminisztratív csökkenés		-584	-280
	<b>Bérek összesen</b>	<b>82 705</b>	<b>59 662</b>	<b>27 730</b>
	Járulékok (18,5%, nyugd.b. 0 %)	15 685	10 042	4 941
	<b>Személyi jellegű kiadások mindösszesen:</b>	<b>98 390</b>	<b>69 704</b>	<b>32 671</b>
Dologi kiadások	Irodaszer	340	200	140
	Szakmai anyagok	100	50	50
	Munkaruha	172	90	82
	készletbeszerzés	250	125	125
	Távköztételek	110	55	55
	Karbantartás	1 000	776	300
	Tisztítószer és fertőtlenítőszer	480	240	240
	Szemétszállítás	250	125	125
	Egyéb igénybevett és üzemeltetési	500	300	200
	Egyéb igazgatási költség - pedagógiai	370	200	170
	Banki költség	350	230	120
	Munkabajárás	450	225	225
<b>Dologi kiadások mindösszesen</b>	<b>4 372</b>	<b>2 616</b>	<b>1 832</b>	
Gyermek, felnőtt étkeztetés	12 467	0	0	
<b>Étkeztetés mindösszesen</b>	<b>12 467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Óvodai kiadások mindösszesen</b>	<b>115 229</b>	<b>72 320</b>	<b>34 503</b>	
<b>BEVÉTELEK</b>				
<b>Normativa</b>	<b>98 059</b>	<b>62 385</b>	<b>31 193</b>	
Saját bevétel, alkalmazotti étkeztetés	580	0	0	
<b>Összes bevétel</b>	<b>98 639</b>	<b>62 385</b>	<b>31 193</b>	
<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>16 590</b>	<b>9 935</b>	<b>3 310</b>	
<b>Bevétel mindösszesen</b>	<b>115 229</b>	<b>72 320</b>	<b>34 503</b>	

Debrecen

2019. február 01.


  
Csomburdi József

 Magyarországi Magiszter  
 Alapítvány  
 4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b.  
 Adószám: 18558549-2-09



<b>Tárgy (3.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Elmondta, hogy a költségvetés tervezettel kapcsolatban egy módosító javaslatot, illetve kettő tájékoztatást szeretne eszközölni. A módosító javaslat az az lenne, hogy az önkormányzat tulajdonában álló 2 gazdasági társaság egybeolvadását követően, a Tiva-Szolg Kft-nek kiadásai keletkeznek, amely a költségvetési tervezetben nem szerepel, így javasolt a Tiva-Szolg Kft részére 580 e Ft működési támogatást biztosítani erre a célra. Ezzel egészülne ki amennyiben elfogadásra kerül a költségvetés tervezetének 6. számú tájékoztatója, így az általános tartalék 14.420.000 forintra csökken. Az egyéb működési támogatások államháztartáson kívülre, 219.936.003 forintra nő. A rendelet tervezetben a főösszegeket ez a módosítás nem érinti, pusztán ahol az általános tartalék van feltüntetve ott változik az előbb említett összegre a tartalék. Amennyiben ez elfogadásra kerül, abban az esetben a mellékletben szereplő többi táblán is, amelyeket érint, átvezetésre kell kerülnön. A tájékoztatás pedig az lenne, hogy a kamarákról szóló törvény alapján 2 kamarától a költségvetési tervezet véleményezését kérték, ezt elküldték az előterjesztés elkészülte után. Mindkét kamara válaszolt, és ezt szeretné röviden ismertetni a Megyei Kereskedelmi Kamara a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Iparkamara azt írta, hogy a megküldött előterjesztés és rendelet-tervezetet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tudomásul veszi. A Nemzeti Agrárgazdasági Kamarának nemrég érkezett meg a véleményezése, pozitívként említi, hogy a költségvetés tervezetében szerepelnek vízkárelhárításra kapcsolatos kiadások, a mezőőri szolgálattal kapcsolatos kiadások, illetve a Nyíri Mezőség Turisztikai kínáltának a fejlesztése. Összességében azt írja, hogy az Agrárgazdasági Kamara az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről a képviselő-testületnek szóló előterjesztésével egyetért, azt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai szerint megfelelőnek tartja, azt a képviselő-testület számára elfogadásra javasolja.

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára. A bizottság a fentiek mellett azonban a következő észrevételeket teszi: *A tervezett kiegészítő támogatás mértékét nagyon magasnak tartja. A biztos költségvetési egyensúly és a folyamatos likviditás érdekében javasolja, hogy a költségvetés elfogadása után történjenek további intézkedések a kiadások csökkentése, illetve a bevételek növelése érdekében. Az intézmények biztonságos működése nem veszélyeztethető, mely ténytet mindenképpen szem előtt kell tartani a költségcsökkentő intézkedések meghozatalakor.*

*A költségvetés-tervezet elfogadását szükségesnek tartja, mert csak így biztosítható, hogy működőképes maradjon önkormányzatunk.*

*A bizottság javasolja a rendkívüli támogatási igény benyújtását ebben az évben is. Jelenleg elsődleges feladatnak tartja az önkormányzat és intézményei számára az elfogadott költségvetésen alapuló gazdálkodás végrehajtását.*

### **Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Balácsi Csilla képviselő:**

Megjegyezte, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak nagy dilemma volt a költségvetés tervezetének elfogadása, mert az utóbbi évek egyik legjelentősebb hiányával fogják elfogadni, de elsősorban a bizottság azt tartotta szem előtt, hogy az önkormányzat folyamatosan tudjon működni. Továbbá kérte a testületet, hogy folyamatosan vizsgálják meg a takarékoskodási lehetőségeket, hogy év végén ne kerüljön csőd helyzetbe az önkormányzat.

#### **Szőke Zoltán polgármester:**

Megjegyezte, hogy költségvetési szempontból az előző év sem volt könnyű Tiszavasvári Város Önkormányzata számára, azonban sikerült úgy zárni az évet, hogy stabilan és biztonságosan tudták kezdeni a 2019-es évet. A költségvetés tervezésekor már tisztán látszott, hogy egy magas hiánnyal kell számolnia a városnak. Az egyeztetések során megfontoltan és soronként haladtak végig az önkormányzat és az önkormányzat intézményei, cégei tekintetében és hozták meg a döntéseket és valóban egy magas hiány született, mely úgy alakult, hogy nem csak a sorokat nézték, hogy mi az, ami nekik kiadásként jelentkezik, vagy problémák okozhat, hanem mi az ami elengedhetetlenül fontos és kiadásként jelenik meg, de az idei évben meg kell valósítani az intézmények bizonyos területein. Az egyeztetések során volt olyan eset is, hogy valamelyik intézményt nem olyan összeggel tudják támogatni, amennyivel szeretnék volna, de megbeszéltek, hogy mire van igazán szükség, mi az ami az adott területen szükséges és ahhoz mérten biztosítsák a támogatást. A mezőőrség tekintetében is ez történt, hiszen jó ötletekkel, jó elképzelésekkel álltak elő, de nincs minden fejlesztésre lehetőség. Azonban vannak olyan tételek, amiket igen is támogathatónak gondoltak. Több intézmény esetében, mint például az óvodánál is szükség van több felújításra is, ezért ebben az esetben nem gondolkodtak azon, hogy a felújítás mértéke 800 e forint vagy 1,5 M forint kiadást jelent, hiszen a felújítás nem halasztható tovább. Majd megjegyezte, hogy egy megfontolt döntéssorozat után jutottak el idáig, hiszen az intézményvezetők, önkormányzati dolgozók a cégek vezetői össz önkormányzati érdekeket vettek figyelembe, és nyugodt hangnemben elfogadták, amit leegyeztettek és megbeszéltek. Az önkormányzat a kiadások csökkentése és a bevételek növelése tekintetében törekedni fog arra, hogy javítsanak a költségvetésükön és minden olyan lehetőséget megragadjanak, amivel plusz bevételekhez, plusz forrásokhoz tudnak jutni. Minden nehézség ellenére támogathatónak tartja a költségvetést, ezért arra kérte a képviselő-testületet, hogy támogassa az önkormányzati költségvetést.

#### **Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megjegyezte, hogy nagyon magasnak találja vállalkozások építményadóját, ezért megkérdezte, hogy van-e mód ezek behajtására.

#### **Szőke Zoltán polgármester:**

Az előző évben a költségvetés tervezésekor felmerült az, hogy új adók kerülnek bevezetésre, azonban Tiszavasvári lakosságát és vállalkozásait nem szabad terhelni, viszont új adók bevezetését, meg kell fontolnia az önkormányzatnak. Elgondolkodtak az idegenforgalmi adó valamint a plakát adó bevezetésének lehetőségéről, de ez utóbbiról határidő miatt már

lecsúsztak. A kintlévőségek behajtása és az adóellenőrzések fontosak, ebben a tekintetben fognak lépéseket tenni, és törekedni fognak arra, hogy akik tisztességesen, becsületesen megfizetik a helyi adókat, azok ne szenvedjenek hátrányt, és ne élvezzenek előnyt azok, akik esetleg ezt valamilyen módon megpróbálják elkerülni. Az önkormányzat számára fontos az, hogy a jogos adóbevételek befolyjanak és ezzel a költségvetési egyensúlyt javítsák. A meghozott döntésekről a jövőben tájékoztatni fogják a képviselő-testületet, de ehhez hozzátartozik, hogy javítsák a pénzügyi mérlegüket és az egyensúlyukat. Mindezek után elmondta, hogy a vállalkozói fórumon elhangzott az, hogy új beruházások, munkahelyek létrehozása esetén, esetlegesen szóba jöhetnek adókedvezmények. Ennek a vizsgálata folyamatban van, megfontoltan körbe kell járni. Szabó Krisztián alpolgármester úrral is váltottak pár szót arról, hogy ezt komplexen egybe szeretnék kezelni és majd egy olyan adócsomagot rakjanak le a képviselő-testület elé, ami alaposan körbe van járva és abba nincsenek olyan buktatók, ami az önkormányzatra nézve hátrányos lehet.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megkérdezte, hogy miért a 80 M Ft-os hátralék behajtás eredményességében bíznak.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Válaszul elmondta, hogy a hivatalban lesz egy munkaerő átcsoportosítás. Eddig még erre a feladatra nem volt olyan ember, aki csak az ellenőrzésre fogja fordítani az idejét és a végrehajtással fog foglalkozni, de a jövőben ettől várnak eredményeket.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta Girus András témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Az önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában eljárva, – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság, a Gazdasági Kamarákról szóló 1999. évi CXXI. tv. 37. §. (4) bekezdésében foglaltak alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Agrárkamara és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**A költségvetés általános szabályai**

**1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

a)	<b>2.613.316.710 Ft</b>	költségvetési bevétellel
b)	<b>2.988.396.584 Ft</b>	költségvetési kiadással
c)	<b>375.079.874 Ft</b>	költségvetési hiánnyal, ebből:
ca)	<b>7.981.718 Ft</b>	működési hiánnyal
cb)	<b>367.098.156 Ft</b>	felhalmozási hiánnyal
d)	<b>533.936.706 Ft</b>	finanszírozási bevétellel
e)	<b>158.856.832 Ft</b>	finanszírozási kiadással
f)	<b>375.079.874 Ft</b>	finanszírozási többlettel, ebből:
fa)	<b>322.763.268 Ft</b>	működési többlettel
fb)	<b>52.316.606 Ft</b>	felhalmozási többlettel

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat e rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételi és kiadási előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok, vállalkozási feladatok szerinti bontásban az 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, mellékletek szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának felhasználását rendeli el.

### **3. A költségvetés részletezése**

3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- b) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- c) Az önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet tartalmazza.
- d) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- e) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- f) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8.-8.3. mellékletek szerint hagyja jóvá.
- g) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves tervezett létszám előirányzatot költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, vállalkozási feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9.1-9.7.2, 10. mellékletek és a 7. tájékoztató szerint határozza meg.
- h) Az önkormányzat a kiadások között **14.420.000 Ft** általános, **63.390.965 Ft** céltartalékot állapít meg.

## **II. Fejezet**

### **A költségvetés teljesítésével kapcsolatos rendelkezések**

#### **4. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

4. § Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

5. § A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

6. § (1) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 100 millió forintot, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 12. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert lejárt tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó végi állapotnak megfelelően a tárgy hónapot követő hó 20-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(3) A költségvetési szerveknél a saját hatáskörben kezdeményezett jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

7. § A kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

8. § A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja, kivéve a 10. §. (2) bekezdésében alapján végrehajtott módosításoknál.

9. § Az intézmények személyi juttatás és járulékai előirányzatai az éves tervezett létszám alapján számítottakhoz képest csökkentett mértékben kerülnek megállapításra.

## 5. Az előirányzatok módosítása

10. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a Képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester a Képviselő-testület felé utólagos beszámolási kötelezettség mellett a két testületi ülés közötti időszakban maximum 50.000.000 Ft erejéig a kiadási előirányzatok között átcsoportosíthat az alábbiak szerint:

a) előirányzatot biztosíthat az éves költségvetési tartalék terhére,

b) előirányzatot biztosíthat kormányzati-funkción lévő szabad előirányzat közötti átcsoportosítással,

c) előirányzatot biztosíthat kormányzati-funkciók közötti átcsoportosítással.

Az átcsoportosításhoz 30.000.000 Ft-ig a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének egyetértése, e fölött a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes jóváhagyása szükséges. A polgármester ezt a jogát 2019. december 31-ig gyakorolhatja.

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között átcsoportosítást kezdeményezhet.

(4) A képviselő-testület a (1)-(2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(8) A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a 2019. évi illetményalapot Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvényben rögzített illetményalaphoz képest az ott kapott felhatalmazás alapján 20%-al növelt összegben, azaz 46.380 Ft-ban állapítja meg.

(9) A köztisztviselői cafetéria juttatás összege 2019. évben 193 250 Ft/fő, mely összeg a munkáltatót terhelő közterheket is tartalmazza.

## **6. A gazdálkodás szabályai**

11.§ A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

### **III. Fejezet**

#### **Záró és vegyes rendelkezések**

12.§. (1) Ez a rendelet 2019. február 20-án lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a 2019. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról szóló 29/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2019. február 14.

**Szöke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Kihirdetve: 2019. február 19.**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 4/2019.(II.19.)  
önkormányzati rendeletének általános indokolása**

**a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről**

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése szerint a polgármester a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A rendeletalkotás kötelező.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.



Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működését támogatók (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 400 810 310</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 340
1.2.	Önkormányzatok egyes közevételei feladatainak támogatása	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életvitelszerű feladatainak támogatása	746 328 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú köz támogatások és költségvetési támogatások	234 730 936
1.6.	Előirányzatból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>226 480 756</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	226 480 756
2.6.	7.5.-ből EU-s támogatás	67 792 936
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>82 409 566</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	82 409 566
3.6.	7.5.-ből EU-s támogatás	82 409 566
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.-4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	<b>481 500 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Járadékos adók	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb közhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési célú bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>338 508 878</b>
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek	17 790 706
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	78 035 332
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	27 465 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátott díjak	171 606 721
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	31 843 526
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Eszakióti Állás Igénybevételek	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 183 601
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási célú bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>22 087 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>1 430 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>2 615 316 710</b>
<b>10.</b>	<b>Hird., kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>169 260 106</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Belföldi célú belföldi értékpapírok értékesítése	
11.4.	Belföldi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>364 667 600</b>
12.1.	Előző év költségvetésén maradványok igénybevétele	364 667 600
12.2.	Előző év vállalkozás maradványainak igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEHOZOTT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megfizetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgalom célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Belföldi és külföldi értékpapírok leváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	533 956 706
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	3 147 253 416

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>2 500 230 226</b>
1.1	Személyi juttatások	1 055 210 315
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	219 874 300
1.3	Dologi kiadások	910 925 583
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	220 559 003
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolástól származó befejezetek	100 400
1.7	- Tervezett előirányt aliguló befejezetek	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	523 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	219 936 003
1.18	Tartalékok	77 818 965
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	14 420 000
1.20	- Céltartalék	63 398 965
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>428 166 398</b>
2.1	Beruházások	294 933 751
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	218 362 567
2.3	Felújítások	106 213 501
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	28 919 106
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	28 919 106
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 928 396 624</b>
<b>4.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>116 952 500</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	16 952 500
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	100 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1	Forgalom célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befizetésen célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kamatkiegészítések bevételei	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
5.5	Belföldi kötvények bevételei	
5.6	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>41 904 332</b>
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3	Pénzügyi eszközök likviditási bevételei elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1	Forgalom célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befizetésen célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati és nem kormányzati szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Változatlanok	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>138 856 832</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 147 253 416</b>

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-375 079 874
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	375 079 874

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 234 205 874</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 340
1.2.	Önkormányzatok egyes közzététel, feladatának támogatása	233 351 618
1.3.	Önkormányzatok szociális gyermekjelen és ellátásának feladatának támogatása	519 783 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatának támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú köz támogatások és költségvetési támogatások	234 730 936
1.6.	Elszámolókból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>96 987 903</b>
2.1.	Egyesületek és költségvetési szervek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	96 357 993
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	87 037 993
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>82 400 566</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	82 409 566
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	82 409 566
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	<b>483 500 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Járadalmak	
4.3.	Örököslet	35 000 000
4.4.	Egyéb árbevételek és szolgáltatás adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>142 348 126</b>
5.1.	Kiszármazások értékesítése	7 415 024
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	65 308 291
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 465 691
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátás díjak	19 108 721
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	24 367 783
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítés	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 208 601
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>21 787 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 767 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapott előlegek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>990 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	990 000
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 000 216 059</b>
<b>10.</b>	<b>Helyi költségvetésen kívüli államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>169 269 104</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	89 269 104
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>355 220 950</b>
12.1.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	355 220 950
12.2.	Előző évi vállalkozás maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megpályázatok	
13.2.	Államháztartáson belüli megpályázatok teljesítése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Bentél megújítások	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+ ... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgalom célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltsóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz sem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>234 400 056</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)</b>	<b>2 384 700 115</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (3.1+...+1.5+1.18)</b>	<b>1 057 719 132</b>
1.1.	Bemélyi juttatások	556 266 272
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	115 120 335
1.3.	Dologi kiadások	618 812 557
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	73 150 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	214 459 003
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolások származék befejezői	100 000
1.7.	- Tervezés előirányzat alapú befejezői	
1.8.	- Elvonások és befejezők	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	523 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	214 836 003
1.18.	Tartalékok	77 810 965
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	14 420 000
1.20.	- Céltartalék	63 390 965
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5)</b>	<b>309 243 266</b>
2.1.	Beruházások	266 810 659
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	205 588 593
2.3.	Felújítások	166 313 501
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	89 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 056 962 398</b>
<b>4.</b>	<b>Hirdetési költségekkel és egyéb államháztartáson kívüli kiadások (4.1+...+4.3)</b>	<b>111 676 500</b>
4.1.	Hozzájáruló hitelek kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	11 676 500
4.2.	Likviditási célú hitelek kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	100 000 000
4.3.	Részteljesítési hitelek kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1+...+5.6)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kapcsolódó célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.4.	Egyéb belföldi jogcímű belföldi értékpapírok vásárlása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Egyéb más jogcímű belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1+...+6.4)</b>	<b>41 904 332</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök közötti bevitelről elhelyezésre	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1+...+7.5)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Bejelentési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Kapcsolódó célú külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemzeti szervezeteknek	
7.5.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltsókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9)</b>	<b>43 578 832</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)</b>	<b>1 100 541 230</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	3 253 661
2.	Finanszírozási többlet, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	370 911 224

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

Forinban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működés támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>226 544 436</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ifjúsági feladatainak támogatása	226 544 436
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú köz támogatások és köznevelési támogatások	
1.6	Egyéb működési célú támogatások	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>129 822 763</b>
2.1	Elszámolt és befizetendő bevételek	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 822 763
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	754 943
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1	- Vagyoni jellegű adók	
4.1.2	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2	Jávedelmek	
4.3	Déjjelek	
4.4	Egyéb adókatartásból és szolgáltatásból adók	
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>383 354 984</b>
5.1	Kiszármaztatásból származó bevételek	10 375 680
5.2	Szolgáltatások értékesítése	2 473 402
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	12 760 600
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Előzetes díjak	152 500 600
5.6	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	4 970 902
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosítási díjak fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	135 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részvételbevételek értékesítése	
6.5	Részvételbevételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>480 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	480 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>539 902 383</b>
<b>10.</b>	<b>Helyi köznevelési feladatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1	Hozzájárulások, kölcsönök felvétele	
10.2	Létszámkiegészítés célú feladatok felvétele (pénzügyi vállalkozásból)	
10.3	Egyéb feladatok felvétele, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Naradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>9 446 620</b>
12.1	Előző év költségvetési naradványainak igénybevétele	9 446 620
12.2	Előző év vállalkozási naradványainak igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések tolszítása	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltsóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szűrmazékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>9 446 620</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>540 348 833</b>



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Helyi önkormányzatok költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>680 156 635</b>
1.1	Bemutatói kiadások	349 934 903
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 025 604
1.3	Dologi kiadások	250 294 123
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	5 900 000
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elmaradásból származó bevételek	
1.7	- Törvény szerinti díjazás bevételek	
1.8	- Elvonások és bevételek	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, árkiegészítések	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 900 000
1.18	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>25 498 642</b>
2.1	Beruházások	25 498 642
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 793 974
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>705 655 277</b>
<b>4.</b>	<b>Hird., közzétételre vonatkozó államháztartáson kívüli (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>5 278 000</b>
4.1	Hozzájárulási hitelek, kölcsönök teljesítése pénzügyi vállalkozásnak	5 278 000
4.2	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök teljesítése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Hívó lejáratú hitelek, kölcsönök teljesítése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Bejelentési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Közvetítésgyek beváltása	
5.4	Even bevételek lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Even célú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötés betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadása	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Bejelentési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi kormányzati nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Változatlan	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>5 278 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>710 933 277</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-105 753 034
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	4 168 650

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működését támogatók (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ifjúsáspolitikai feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú köz támogatások és költségvetési támogatások	
1.6.	Előirányzatból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékhatás és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb értékesítési és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	6 301 000
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
5.3.	Kiszármaztatott szolgáltatások értéke	100 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	1 161 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói állomány kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	100 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapott adó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	6 401 000
<b>10.</b>	<b>Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hozzájárulások, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgalom célú belföldi értékpapírok behaltára, értékesítése	
11.2.	Forgalom célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetés célú belföldi értékpapírok behaltára, értékesítése	
11.4.	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

*1.4. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez*

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megfizetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... +14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befizetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>6 401 000</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18)</b>	<b>216 563 042</b>
1.1	Személyi juttatások	147 375 385
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 406 649
1.3	Dologi kiadások	38 780 508
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámoláshoz származó bevételek	
1.7	- Tervezett előirányt aliguló bevételek	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5)</b>	<b>3 355 917</b>
2.1	Beruházások	3 355 917
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Likviditástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>219 918 959</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Even célú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi költségek beváltása	
5.6	Even célú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing felvétele	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati és nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltráfordítások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>219 918 959</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

2. sz. táblázat

Forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hányg, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-213 517 059</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGÉNEK MÉRLEGE

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működését támogatók (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkorra szabott feladatainak támogatása	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú köz támogatások és költségvetési támogatások	
1.6	Előirányzatból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2	- Értékhatás és forgalmi adók	
4.2	Jövedelemadó	
4.3	Gépjárműadó	
4.4	Egyéb értékesítési és szolgáltatási adók	
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	6 797 408
5.1	Kiszármaztatásból származó bevételek	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	5 453 632
5.3	Kiszármaztatott szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	
5.6	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	1 143 836
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosítói állásból származó bevételek	
5.11	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesedések értékesítése	
6.5	Részesedések megvásárlásához kapott adó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	6 797 408
<b>10.</b>	<b>Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1	Hozzájárulások, kölcsönök felvétele	
10.2	Likvidációs célú kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3	Rövid lejáratú kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok behatalása, értékesítése	
11.2	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok behatalása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	
12.2	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGÉNEK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... +14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>6 797 408</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGÉNEK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadás jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>5 791 417</b>
1.1	Személyi juttatások	1 631 250
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	321 772
1.3	Dologi kiadások	3 838 395
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámoláshoz származó befejezetek	
1.7	- Tervezett előirányzat utólagos befejezetek	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>68 533</b>
2.1	Beruházások	68 533
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Likviditástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>5 860 950</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadása (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Even bevélt lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadása (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing felvételére	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadása (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati és nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltrákdíjak</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>5 859 950</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

2. sz. táblázat

Forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hányg, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>937 518</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Céltartalékokból történő támogatás	1 409 030 714	Személy juttatások	1 015 210 211
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	339 481 774	Működési célú feladatok pénzügyi nyújtásai költségvetésen belülről	219 078 989
3.	Egyéb közpénzügyi támogatás	47 781 818	Utazási kiadások	839 821 383
4.	Értékpapírok értékesítése	401 180 808	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 450 360
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	739 585 578	Egyéb működési célú kiadások	320 559 902
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 420 808	Tartalékok	84 782 101
7.	Egyéb közpénzügyi támogatás			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Közhatalmi bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.)</b>	<b>2 908 079 064</b>	<b>Közhatalmi kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>2 530 801 362</b>
14.	Állami feladat finanszírozásának bevételei (11.+...+14.)	189 467 085	Értékpapír értékesítés, megrakodás	
15.	Közhatalmi vállalkozásból származó bevételek	304 647 808	Lakásdíjak, egyéb lakásdíj kiadások	180 040 200
16.	Vállalkozásból származó egyéb bevételek		Humán forrásból származó bevételek	
17.	Állami vállalkozásból származó bevételek		Humán forrásból származó bevételek	
18.	Egyéb közpénzügyi támogatás bevételei		Statisztika kiadások	
19.	Állami feladat finanszírozásának bevételei (10.+...+21.)	100 000 000	Forrásteremtés célú feladatok, feladatok megvalósítására fordított kiadások	
20.	Lakásdíjak, egyéb lakásdíj kiadások bevételei	309 080 808	Humán erőforrás kiadások, humán erőforrás kiadások	
21.	Értékpapírok értékesítése		Adóssághoz nem kapcsolódó pénzügyi szolgáltatások kiadásai	
22.	Egyéb működési célú bevételek		Változó költségek	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó pénzügyi szolgáltatások bevételei		Államháztartáson belülről megvalósuló pénzügyi szolgáltatások kiadásai	41 804 310
24.	<b>Működési célú finanszírozásból bevételek összesen (14.+19.+20.+21.)</b>	<b>494 067 000</b>	<b>Működési célú finanszírozásból kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>141 904 510</b>
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 975 487 244</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 658 705 694</b>
26.	<b>Közhatalmi létszám:</b>	<b>7 981 709</b>	<b>Közhatalmi létszám:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Tárgyi létszám:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyi létszám:</b>	<b>514 781 530</b>



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 887 130	Bevételek	384 020 793
2.	1.4.3. EU-s támogatás	13 887 130	1.4.3. EU-s támogatás megvalósuló kiadásai	210 262 567
3.	Felhalmozási bevételek	13 887 130	Felhalmozási bevételek	384 020 793
4.	Felhalmozási célú áru-és szolgáltatás eladásából származó bevételek		1.4.3. EU-s támogatás megvalósuló kiadásai	210 262 567
5.	1.4.3. EU-s támogatás (hátrésszel)		Egyéb felhalmozási kiadások	173 758 226
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	47 470 000
12.	Közhatalmi bevételek összesen (1+5+6+7+8+9+11)	304 407 000	Közhatalmi kiadások összesen (2+5+6+7+8+11)	473 080 223
13.	Ellátottak pénzbeli támogatásai (10+11)		Ellátottak pénzbeli támogatásai	
14.	Közhatalmi szolgáltatások igénybevétele		Ellátottak költségei	16 932 300
15.	Változatlan maradvány igénybevétele		Ellátottak pénzbeli támogatásai	
16.	Ellátottak pénzbeli támogatásai		Ellátottak pénzbeli támogatásai	16 932 300
17.	Ellátottak költségei		Közhatalmi költségek	
18.	Egyéb közfelhalmozási bevételek		Közhatalmi célú kiadások, kiadások megvalósulása	
19.	Ellátottak pénzbeli támogatásai (10+11)	49 349 100	Bevételek	
20.	Ellátottak pénzbeli támogatásai	49 349 100	Ellátottak pénzbeli támogatásai	
21.	Ellátottak költségei			
22.	Ellátottak pénzbeli támogatásai			
23.	Ellátottak költségei			
24.	Egyéb közfelhalmozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú államháztartáson belülről származó bevételek összesen (13+18)	49 349 100	Felhalmozási célú államháztartáson belülről származó kiadások összesen (23+24)	16 932 300
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>353 756 100</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>489 547 723</b>
27.	<b>Közhatalmi hiány:</b>	<b>347 099 156</b>	<b>Közhatalmi többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyi hiány:</b>	<b>314 781 550</b>	<b>Tárgyi többlet:</b>	<b>-</b>



**Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető  
ügyletből származó tárgyérti fizetési kötelezettség megállapításához**

Főösszesen /

Sor- szám	Bevételi jogcínek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1	Helyi és települési adók	430 000 000
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	780 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - hasznosítási bevétele (szolgáltatás)	56 717 900
4	Csúszalék, a konzorciumos díj és a honambevétel	
5	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	22 037 500
6	Bírság-, pótlék-, díj-, és járulékbevétel	16 500 000
7	Kiszármaztatás- illetve garanciaállományokkal kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>526 045 480</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletkehez történő hozzájárulás részletes szabályairól az önkormányzat 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2 § (1) bekezdése alapján.

## Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forrásban ?

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	Tiszavasvári 144 és 145 helyrajzi számú ingatlanok megvásárlása	25 000 000
2.	TSE 2db TAO pályázata önréjéhez biztosított felhalmozási támogatás - 2013	4 066 909
3.	TSE 3db TAO pályázata önréjéhez biztosított felhalmozási támogatás - 2017	22 202 197
4.	Kosztósi utca, Ifjúság utca garázsgélelő kialakítása	18 000 000
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	69 269 106

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. évi utáni működésig
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
<b>Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban</b>	214 127 820	2017-2019	15 243 810	198 884 010	
Tűzvesztés 144 és 145 helyszín műszaki igények megvalósítása	25 000 000	2019		25 000 000	
Tanászoda telek közmű ellátása	6 105 510	2019		6 105 510	
Karácsonyi díszbeszerzés	300 000	2019		300 000	
Rozsnyó-Egyház utca keresztvezetőjében gyalogátkelőhely kialakítása	18 000 000	2019		18 000 000	
Dyéri mezőréteg turisztikai kiállításának integrált fejlesztése	12 873 483	2018-2019	797 160	12 076 323	
Vízkezelő-elhárítási tervdokumentáció aktualizálása	1 270 000	2019		1 270 000	
Szennyvíz rákötés	359 410	2019		359 410	
Közüllátási hálózatfejlesztés	317 500	2019		317 500	
Tervdokumentációk készítése	1 905 000	2019		1 905 000	
Mezőréteg 2019. évi eszközbeszerzés	200 000	2019		200 000	
Mezőréteg 2019. évi munkaruha beszerzés	400 001	2019		400 001	
Kábitóceger Ügyi Egyesület Fórum eszközbeszerzés	5 000	2019		5 000	
Erdély és otthon - Munkástól lehetőséget Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 704 583	2018-2021		6 704 583	
Közön jelenőbűlök	835 610	2019		835 610	
<b>Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal</b>					
Szoftver beszerzés	105 000	2019		105 000	
Információs eszközök beszerzése	1 969 536	2019		1 969 536	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Hőmérő, polc, szék, mezőréteg iroda kialakítás stb.)	1 281 381	2019		1 281 381	
Munka és védőruhák beszerzése (környezet felügyelő)	238 000	2019		238 000	
<b>Városi Könyvtár</b>					
Információs eszközök beszerzése (számítógép, office programcsomag, nyomtató, kávépálinka)	446 050	2019		446 050	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	60 000	2019		60 000	
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény</b>					
Információs eszközök beszerzése (nyomtató)	58 420	2019		58 420	
Mobiltelefonok beszerzése	82 550	2019		82 550	
Údvar játékok, csúszdával, gyermekkorcsolya beszerzése	762 000	2019		762 000	
Gyermekbútorok beszerzése (fektesék, kör alakú asztal, félkör alakú asztal, szék)	365 760	2019		365 760	
Árnyékolók beszerzése (terasz, csoportszoba)	368 300	2019		368 300	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (gumilabda, személtároló, vízforraló, kávéfőző, mezei ruhák, alkatrész, vasaló, porszívó)	238 760	2019		238 760	
Vérvizsgáló, elsősegély dobozok beszerzése	50 800	2019		50 800	
<b>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár</b>					
Bütorvásárlás a gyermekszobákra (Könyvtár)	300 000	2019		300 000	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár)	1 599 862	2019		1 599 862	
Könyvtári könyvek beszerzése (Szja 1 %-ának felajánlásából)	49 852	2019		49 852	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (Könyvtár)	36 500	2019		36 500	
<b>Karnáné Ligetay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ</b>					
<b>Család- és Gyermekjóléti Központ</b>					
Információs eszközök beszerzése (nyomtató-fénymásoló) (iskola szoc. munka)	70 000	2019		70 000	
Sálga polc (2 db)	60 000	2019		60 000	
Munkaruha (erőkabát 10 db, vízhatlan dzseki 7 db, kihord. Idő 2 év)	120 000	2019		120 000	
Játék eszközök, tornaszerek (iskola és óvoda szoc. munka)	60 000	2019		60 000	
Telefonkészülék (2 db)	33 332	2019		33 332	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	63 500	2019		63 500	
<b>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat</b>					
Vízhatlan dzseki (9 db, kihord. Idő 2 év)	90 000	2019		90 000	
Telefonkészülék (2 db, 150 000 Ft-os keretből)	33 332	2019		33 332	

## 6. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

<b>Házi segítségnyújtás</b>					
Biciklis kosár 12 db	72 000	2019			72 000
Telefonkészülék 10 db (150 000 Ft-os keretből)	50 000	2019			50 000
Telefonkészülék 1 db (150 000 Ft-os keretből)	16 667	2019			16 667
Munkakabát (7 db, kihordási idő 2 év)	70 000	2019			70 000
<b>EFOP pályázat</b>					
Informatikai eszközök beszerzése	717 651	2019			717 651
<b>Gyakorlati oktatás</b>					
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök (ágymemő, ápolási eszközök, ágycak, stb.) beszerzése 2018. évi maradványból	5 233 000	2019			5 233 000
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök beszerzése 2019. évi bevétel terhére	6 500 000	2019			6 500 000
<b>Idős ellátás</b>					
2 db mobiltelefon beszerzése vezetők részére min. 3 év használatra	100 000	2019			100 000
	568 532	2019			568 532
2 db forgószék beszerzése	50 000	2019			50 000
<b>Támogatás szolgálat</b>					
1 db mobiltelefon beszerzése (150.000 Ft-os keretből)	16 669	2019			16 669
<b>Tiszavasvári Bölcsőde</b>					
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, szoftver)	133 350	2019			133 350
Mosó- és szárítógép beszerzése	151 130	2019			151 130
Munkaruhá juttatás (kihordási idő 3 év)	255 270	2019			255 270
Telefonkészülék beszerzése	40 640	2019			40 640
Mosogatószer adagoló beszerzése	60 960	2019			60 960
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>310 974 721</b>			<b>16 040 970</b>	<b>294 933 751</b>

## Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Folytatás!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Előirányzat kódjai és lefedettség éve	Felbecsült ár 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. évi statisztikai előirányzat (6-2.4-5)
1	2	3	4	5	6
<b>Hétfőizsák Város Önkormányzata</b>					
Vízkezelési rendszer éves felújítás	6 761 480	2019		6 761 480	
Órpalánkossá létesítéssel órák felújítása, nyílászáró cseréje	3 179 196	2018-2019	2 981 946		197 250
Városháza P. u. 6. tetőcseréje	1 270 000	2019		1 270 000	
Városháza Övoda - egy csoportosban nyílászárók cseréje	889 000	2019		889 000	
Érdeklődő szakkörök felújításához WC kiállítás	400 000	2019		400 000	
Úthálózat	22 860 000	2019		22 860 000	
Előzetes helyi közutak fejlesztése - Szapora 06 pályázat	28 614 577	2019		28 614 577	
Károly E. utca 2. tetőcseréje	1 206 500	2019		1 206 500	
Edy és otthon - Munkaadó-teremtő Pályázat felújítás	41 244 493	2018-2021			41 244 493
Városháza P. u. 6. lépcsőháza átalakítása	1 905 000	2019		1 905 000	
<b>Hétfőizsák Város Önkormányzatának</b>					
Zárt közterület felújítása a Laskó-területi Övezetben	310 000	2019		310 000	
Örökösítés felújítása a Pétervári Övezetben	600 500	2019		600 500	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>108 298 441</b>		<b>2 981 946</b>	<b>108 313 501</b>	

**EU-s projekt neve, azonosítója: A Tiszavasvári Kabay-konyha korszerűsítése és agrárlogisztikai pont kialakítása, TOP-1.1.3-15-SBI-2016-00033**

*Forintban!*

<b>Források</b>	<b>2019. előtt</b>	<b>2019</b>	<b>2019 után</b>	<b>Összesen</b>
Száll. erő				
– saját erőből képzett támogatás				
EU-s forrás	70 849 685	4 096 468		74 946 153
Társfinanszírozás				
Hird.				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>70 849 685</b>	<b>4 096 468</b>		<b>74 946 153</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019. előtt</b>	<b>2019</b>	<b>2019 után</b>	<b>Összesen</b>
Szerződési jellegű				
Beszúrók, beszerzések	70 832 051			70 832 051
Szolgáltatások igénybe vétele	4 114 102			4 114 102
Administratív költségek				
Beszúrók tartalék				
<b>Összesen:</b>	<b>74 946 153</b>			<b>74 946 153</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója: Tiszavasvári város infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvív mentesítése, TOP-2.1.3-15-SBI-2016-00024**

*Forintban!*

<b>Források</b>	<b>2019. előtt</b>	<b>2019</b>	<b>2019 után</b>	<b>Összesen</b>
Száll. erő				
– saját erőből képzett támogatás				
EU-s forrás	72 101 690	3 487 179		75 588 869
Társfinanszírozás				
Hird.				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>72 101 690</b>	<b>3 487 179</b>		<b>75 588 869</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019. előtt</b>	<b>2019</b>	<b>2019 után</b>	<b>Összesen</b>
Szerződési jellegű	1 863 013			1 863 013
Beszúrók, beszerzések	52 326 238			52 326 238
Szolgáltatások igénybe vétele	6 391 346			6 391 346
Administratív költségek				
Beszúrók tartalék	879 687			879 687
Fordított ÁFA	14 128 085			14 128 085
<b>Összesen:</b>	<b>75 588 869</b>			<b>75 588 869</b>



**EU-s projekt neve, azonosítója: A Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00063**

*Forintban!*

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Száll. erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	199 221 240	1 499 572		199 720 812
Társfinanszírozás				
Hird.				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>199 221 240</b>	<b>1 499 572</b>		<b>199 720 812</b>

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Szerződési jellegű	3 967 199			3 967 199
Beruházások, beszerzések	139 337 230			139 337 230
Engedélyezési igénybe vétel	12 395 200			12 395 200
Administratív költségek				
Beruházási tartalék	6 400 130			6 400 130
Fordított ÁFA	37 621 053			37 621 053
<b>Összesen:</b>	<b>199 720 812</b>			<b>199 720 812</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója: A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése - Természeti és kulturális vonzerők, termékcsoportok fejlesztése a Nyíri Mezőségben, TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018**

*Forintban!*

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Száll. erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	15 956 160			15 956 160
Társfinanszírozás				
Hird.				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>15 956 160</b>			<b>15 956 160</b>

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Szerződési jellegű				
Beruházások, beszerzések		12 076 323		12 076 323
Engedélyezési igénybe vétel	797 160			797 160
Administratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA		3 082 677		3 082 677
<b>Összesen:</b>	<b>797 160</b>	<b>15 159 000</b>		<b>15 956 160</b>

## EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban TOP-

<i>Forintban!</i>				
Források	2019. előtt	2019.	2019. után	Összesen
Száj erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	214 128 350			214 128 350
Társfinanszírozás				
Hird.				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>214 128 350</b>			<b>214 128 350</b>

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		198 894 010		198 894 010
Szolgáltatások igénybe vétele	15 243 810			15 243 810
Administratív költségek				
Beruházás tartalék				
Felkötött ÁFA				
<b>Összesen:</b>	<b>15 243 810</b>	<b>198 894 010</b>		<b>214 127 820</b>

## EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP-3.2.9-16-2016-00062 A Tiszavasvári Járás közigazgatási területén található köznevelési intézményekben óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése (Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ)

<i>Forintban!</i>				
Források	2019. előtt	2019.	2019. után	Összesen
Száj erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	18 932 847	370 000		19 302 847
Társfinanszírozás				
Hird.				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>18 932 847</b>	<b>370 000</b>		<b>19 302 847</b>

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű	5 323 071	2 866 981		8 190 052
Beruházások, beszerzések	1 448 352	717 651	0	2 166 003
Szolgáltatások igénybe vétele	2 727 421	4 091 471		6 818 892
Administratív költségek	357 353	1 408 547		1 765 900
Beruházás tartalék		370 000		370 000
<b>Összesen:</b>	<b>9 856 197</b>	<b>9 446 650</b>		<b>19 302 847</b>

EU-s projekt neve, azonosítója: Költerületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése; 1826749179 sz. pályázat

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő		3 237 306		3 237 306
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		25 377 271		25 377 271
Tárfelhalmozás				
Hird				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>		28 614 577		28 614 577

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beszúrók, beszerzések		28 614 577		28 614 577
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Beszúrók tartalék				
Fordított ÁFA				
<b>Összesen:</b>		28 614 577		28 614 577

EU-s projekt neve, azonosítója: Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban, EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	24 509 303	65 441 097	51 086 452	141 036 852
Tárfelhalmozás				
Hird				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	24 509 303	65 441 097	51 086 452	141 036 852

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű	1 093 608	2 187 216	3 178 856	6 458 680
Beszúrók, beszerzések		47 949 076		47 949 076
Szolgáltatások igénybe vétele	7 556 500	31 164 000	47 908 376	87 432 876
Adminisztratív költségek				
Beszúrók tartalék				
Fordított ÁFA				
<b>Összesen:</b>	8 650 108	81 300 292	51 086 452	141 036 852

9.1. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<b>Fővárosban</b>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 400 810 330</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes közzétett feladatainak támogatása	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	766 228 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú köz támogatások és köznevelési támogatások	234 730 936
1.6.	Ezzel szembe fordított bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>203 725 813</b>
2.1.	Létszámok és bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállásból megteremtések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	201 725 813
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	67 037 993
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>82 409 566</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállásból megteremtések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	82 409 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	82 409 566
<b>4.</b>	<b>Külső forrású bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	<b>481 500 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jóváengedő	
4.3.	Céginformációs	35 000 000
4.4.	Egyéb árhasznosítási és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhasznú bevételek	16 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>64 295 778</b>
5.1.	Kiszámlázott elmaradások	17 770 706
5.2.	Szolgáltatások elmaradása	17 189 302
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	3 829 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Előre díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 723 477
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Belföldi államháztartáson belülről	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 542 601
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>21 787 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.5.)</b>	<b>1 450 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállásból megteremtett ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállásból megteremtett ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>2 315 988 967</b>
<b>10.</b>	<b>Helyi, közzétett feladat államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>109 269 106</b>
10.1.	Helyi igazgatói feladatok, köznevelési feladatok	69 269 106
10.2.	Lakóváltási célú kölcsönök, kölcsönök befizetése pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Közvetlen igazgatói feladatok, köznevelési feladatok	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Működési célú igénybevételek (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>346 583 469</b>
12.1.	Előre és kölcsönvételre megadott kölcsönök igénybevétele	346 583 469
12.2.	Előre és vállalkozási megrendelések igénybevétele	

9.1. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Fővételben</i>		
<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.5.)</b>	
13.1.	Államhájtartalom belső megjelölésű bevételei	
13.2.	Államhájtartalom belső megjelölésűek többlete	
13.3.	Bevételek megnevezése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgasati célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Értékesítés célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	515 882 878
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	2 831 811 542

9.1. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<b>Fővételben</b>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>729 611 526</b>
1.1	Személyi juttatások	50 084 946
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 943 305
1.3	Dologi kiadások	295 363 397
1.4	Ellátások pénzbeli juttatása	75 050 000
1.5	Egyéb működés elől kiadások	230 559 003
1.6	az 1.5-ből: - Előző évi érzékelésből származó befizetések	100 000
1.7	- Törvény előírások alapú befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működés elől támogatások ÁH-n belülre	523 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Arányosítási, ártámogatások	
1.16	- Komattámogatások	
1.17	- Egyéb működés elől támogatások államháztartáson kívülre	219 536 003
1.18	Tartalékok	77 810 965
1.19	az 1.18-ból - Állásfoglalás tartalék	14 420 000
1.20	- Céltartalék	63 390 965
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>404 020 354</b>
2.1	Beruházások	272 362 947
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	217 664 916
2.3	Felújítások	105 348 301
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 059 078
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási elől támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási elől támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 134 241 880</b>
<b>4.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>116 982 500</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	16 952 500
4.2	Likviditási elől hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1	Forgalmi elől belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befizetés elől belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kamatdíjak bevétele	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
5.5	Belföldi köztartozás bevétele	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>41 904 332</b>
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3	Pénzeszközök lekötött betétjeinek elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1	Forgalmi elől külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befizetés elől külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok bevétele	
7.4	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi hitelintézetek és pénzügyi vállalkozásoktól	
7.5	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatlanok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>158 856 832</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 293 098 712</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>5</b>

9.1.1. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 234 265 874</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 346
1.2	Önkormányzatok egyes közzétett feladatainak támogatása	235 351 616
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	519 783 615
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5	Működési célú központosított támogatások és költségvetési támogatások	234 730 936
1.6	Ezzel szembe fordított bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>96 687 903</b>
2.1	Evvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	96 687 993
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	67 037 993
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>82 409 566</b>
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	82 409 566
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	82 409 566
<b>4.</b>	<b>Külső forrású bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	<b>481 500 000</b>
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2	Jövedelemadó	
4.3	Cépjárműadó	35 000 000
4.4	Egyéb adószabályzat és jogszabályok adók	
4.5	Egyéb közszolgáltatás bevételei	16 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>49 148 064</b>
5.1	Kiszármaztatás ellenértéke	7 395 026
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	15 901 900
5.3	Kiszármaztatás szolgáltatások értéke	8 129 692
5.4	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5	Előleki díjak	
5.6	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	14 574 445
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Bürokratikus díjak, illetékek kifizetése	500 000
5.11	Egyéb működési bevételek	1 207 601
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>21 787 500</b>
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részvételek értékesítése	
6.5	Közvetítéssel megvalósuló kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.5.)</b>	<b>950 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	950 000
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>1 907 019 897</b>
<b>10.</b>	<b>Helyi, közzétett feladatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>109 269 106</b>
10.1	Helyi igazgatási feladatok, köznevelési feladatok	69 269 106
10.2	Létszámra célú feladatok, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3	Közvetlen igazgatási feladatok, köznevelési feladatok	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok behajtása, értékesítése	
11.2	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befizetésre célú belföldi értékpapírok behajtása, értékesítése	
11.4	Befizetésre célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Működési célú igénybevételek (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>346 583 469</b>
12.1	Előzetes költségvetésben megadott igénybevételek	346 583 469
12.2	Előzetes költségvetésben megadott igénybevételek igénybevétele	

9.1.1. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban /</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.5.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlése	
13.3.	Betétek megvonásából	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatlan célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befizetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltokevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)</b>	<b>515 882 878</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)</b>	<b>2 482 872 172</b>



9.1.1. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>640 983 372</b>
1.1	Személyi juttatások	44 707 915
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 056 428
1.3	Dologi kiadások	219 699 061
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5	Egyéb működésben felmerülő kiadások	214 659 003
1.6	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000
1.7	- Törvény előírásán alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belőre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belőre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belőre	
1.12	- Egyéb működésben felmerülő támogatások ÁH-n belőre	523 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre	
1.15	- Arányosítási, ártámogatások	
1.16	- Komutált támogatások	
1.17	- Egyéb működésben felmerülő támogatások államháztartáson kívülrre	214 036 003
1.18	Tartalékok	77 810 965
1.19	az 1.18-ból - Államháztartáson belülrre	14 420 000
1.20	- Céltartalékok	63 390 965
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>302 249 033</b>
2.1	Beruházások	259 981 024
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	205 588 593
2.3	Felújítások	105 348 301
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 078
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belőre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belőre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belőre	
2.9	- Egyéb felhalmozásban felmerülő támogatások ÁH-n belőre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	26 919 106
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 033 232 405</b>
<b>4.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülrre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>111 674 500</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	11 674 500
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1	Fogafinanszírozás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befizetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kamatdíjak bevételei	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
5.5	Belföldi köztartozások bevételei	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>41 904 332</b>
6.1	Államháztartáson belülrre megvalósuló pénzügyi műveletek	
6.2	Államháztartáson belülrre megvalósuló pénzügyi műveletek visszafizetése	41 904 332
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1	Fogafinanszírozás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befizetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
7.5	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatlanok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>153 578 832</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 186 811 235</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>5</b>

9.1.2. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>226 544 436</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	226 544 436
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú központosított támogatások és költségvetési támogatások	
1.6	Ezzel szembe fordított támogatások bevételei	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>106 767 820</b>
2.1	Evvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	106 767 820
2.6	1.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2	- Értékesítés és forgalmi adók	
4.2	Jóvárendelő	
4.3	Cépjárműadó	
4.4	Egyéb adószabványok és szabályozások adók	
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>15 147 114</b>
5.1	Kiszármaztatás ellenértéke	10 375 030
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 207 402
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Előleget díjak	
5.6	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	3 149 032
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Birtokos által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	555 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesedések értékesítése	
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)</b>	<b>480 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	480 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>548 950 530</b>
<b>10.</b>	<b>Helyi, központosított államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1	Hozzájárulások, kölcsönök felvétele	
10.2	Likvidációs célú kölcsönök, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Közvetlen hozzájárulások, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok behajtása, értékesítése	
11.2	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befizetés célú belföldi értékpapírok behajtása, értékesítése	
11.4	Befizetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Működési célú igénybevételek (12.1.+12.2.)</b>	
12.1	Előzetes költségvetésben megadott igénybevételek	
12.2	Előzetes és vállalkozási megadott igénybevételek	

## 9.1.2. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban /</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.5.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlésének	
13.3.	Betétek megvonásából	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... 14.4.)	
14.1.	Forgatlan célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befizetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltokevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	348 959 370

9.1.2. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>88 028 154</b>
1.1	Személyi juttatások	5 377 031
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 586 877
1.3	Dologi kiadások	25 464 246
1.4	Ellátások pénzbeli juttatása	
1.5	Egyéb működésben felmerülő kiadások	5 900 000
1.6	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Törvény előírásán alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12	- Egyéb működésben felmerülő támogatások ÁH-n belülré	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.15	- Arányosítási, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működésben felmerülő támogatások államháztartáson kívülré	5 900 000
1.18	Tartalékok	
1.19	az 1.18-ból: - Állomány tartalék	
1.20	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>12 381 323</b>
2.1	Beruházások	12 381 323
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 376 323
2.3	Felújítások	
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9	- Egyéb felhalmozásban felmerülő támogatások ÁH-n belülré	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozásban felmerülő támogatások államháztartáson kívülré	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>100 409 477</b>
<b>4.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvételhez államháztartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>5 278 000</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére	5 278 000
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1	Fogafán célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kamatérsek bevétele	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
5.5	Belföldi köztérvek bevétele	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések fővonalának	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1	Fogafán célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok bevétele	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szormozékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatlanok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>5 278 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>106 287 477</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

9.2. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Falgarmesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

<i>Forrásban /</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek: (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>8 150 828</b>
1.1.	Kiszármazékos díjmenetek	
1.2.	Szolgáltatások díjmenete	5 414 038
1.3.	Környezeti szolgáltatások értéke	200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	1 594 790
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítási díjak fizetési köztétele	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elszámolt és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	<b>300 000</b>
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>8 450 828</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>218 806 020</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	829 764
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Vállalkozás szerez (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	217 976 255
<b>III.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>227 256 857</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>223 670 940</b>
1.1.	Személyi juttatások	152 388 698
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 355 517
1.3.	Dologi kiadások	39 934 535
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 585 917</b>
2.1.	Beruházások	3 585 917
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felújítási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>227 256 857</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>48,21</b>
--	--------------

9.2.1. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

*Felirásban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>2 049 828</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 614 038
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díja	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	435 790
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-s belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-s belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>2 049 828</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>5 288 070</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	829 784
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Ingyenértékesítési (önkormányzati) támogatás (törzsmérfőfinanszírozás)	4 458 286
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>7 337 898</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>7 107 808</b>
1.1.	Personnel juttatások	5 005 083
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	948 868
1.3.	Dologi kiadások	1 154 027
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>230 000</b>
2.1.	Beruházások	230 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>7 337 898</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>1,00</b>
--	-------------

9.2.2. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

*Felirásban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díja	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-s belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-s belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (törzsszámban szerezés)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Personnel juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	
--	--

## 9.2.3. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Feljáró mesterei hivatal	02
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>6 101 000</b>
1.1.	Kiszármaztatott elismerés	
1.2.	Szolgáltatások elismerése	4 000 000
1.3.	Közevitelt szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszármaztatott átlós forgalmi adó	1 161 000
1.7.	Átlós forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	<b>300 000</b>
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>6 401 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>213 517 959</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Válalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (többszámú finanszírozás)	213 517 959
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>219 918 959</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>216 563 042</b>
1.1.	Személy juttatások	147 375 385
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 406 649
1.3.	Dologi kiadások	38 780 588
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 355 917</b>
2.1.	Beruházások	3 355 917
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>219 918 959</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>47,21</b>
--	--------------



9.3. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>7 381 479</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	616 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	862 330
1.6.	Kiszámlázott ártételes forgalmi adó	1 533 149
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>7 381 479</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>329 162 725</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 335
9.2.	Válalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Ingyenértékesített (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	328 107 890
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>336 544 204</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>333 652 414</b>
1.1.	Személyi juttatások	208 655 734
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 850 387
1.3.	Dologi kiadások	80 145 373
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 801 790</b>
2.1.	Beruházások	1 926 590
2.2.	Felújítások	965 200
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.1.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>336 544 204</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>55,00</b>
--	--------------

9.3.1. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

*Forintban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>7 361 189</b>
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közevitelt szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	862 330
1.6.	Kiszármaztatott átlós forgalmi adó	1 528 329
1.7.	Átlós forgalmi adó visszatérítése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>7 361 189</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>329 162 725</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 335
9.2.	Válakozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Ingyenértékesítési (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	328 107 390
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>336 523 884</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>335 032 094</b>
1.1.	Személyi juttatások	208 655 734
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 850 387
1.3.	Dologi kiadások	80 125 553
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 891 700</b>
2.1.	Beruházások	1 926 590
2.2.	Felújítások	965 210
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>336 523 884</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>55,00</b>
--	--------------

9.3.2. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Egységtett Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>20 520</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 520
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevétele	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>20 520</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>20 520</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>20 520</b>
1.1.	Személy juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	20 520
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>20 520</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	
--	--

9.4. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Egysített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>10 409 400</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 820 000
1.3.	Külsőtől származó bevételek	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	869 400
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>10 409 400</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>90 056 508</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	435 258
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (ökormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	99 521 250
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>110 465 908</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>108 379 694</b>
1.1.	Személy juttatások	48 091 292
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 499 320
1.3.	Dologi kiadások	50 789 082
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 986 214</b>
2.1.	Beruházások	1 986 214
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>110 365 908</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>18,25</b>
--	--------------

9.4.1. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Egysített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>10 193 500</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 650 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott ártételes forgalmi adó	823 500
1.7.	Ártételes forgalmi adó visszatérítése	650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>10 193 500</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>90 956 508</b>
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele	435 256
9.2.	Válalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Ingyenértékesített (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	99 521 250
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>110 150 008</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>108 163 794</b>
1.1.	Személyi juttatások	46 091 292
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 499 320
1.3.	Dologi kiadások	50 573 182
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 986 214</b>
2.1.	Beruházások	1 986 214
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>110 150 008</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>18,25</b>
--	--------------

9.4.2. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forrásban!

Struktúra	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>215 900</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	170 000
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	45 900
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói altagaztati kiegészítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elronások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú államháztartáson belülről történő támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>215 900</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítói szerv (önkormányzat) támogatás (törzskapitálistámogatás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>215 900</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>215 900</b>
1.1.	Személy juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	215 900
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>215 900</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>21,17</b>
--	--------------

9.5. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>65 787 285</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	32 107 480
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	1 586 080
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	17 535 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 914 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 614 080
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>65 787 285</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>240 908 303</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 358
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (ökormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	238 957 345
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>304 265 386</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>303 759 306</b>
1.1.	Személy juttatások	60 512 486
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 261 042
1.3.	Dologi kiadások	229 985 776
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>806 080</b>
2.1.	Beruházások	806 080
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.1.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>304 265 386</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>21,17</b>
--	--------------

9.5.1. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

*Felirásban!*

Szám a	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>63 757 253</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	32 107 480
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	1 586 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	17 535 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 914 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 614 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Értékpapírok és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú értékpapírok támogatásai	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>63 757 253</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>240 938 803</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 358
9.2.	Válalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítói szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	238 957 245
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>304 265 356</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>303 759 306</b>
1.1.	Személyi juttatások	80 512 486
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 261 042
1.3.	Dologi kiadások	229 985 778
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>906 080</b>
2.1.	Beruházások	906 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>304 265 386</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>21,17</b>
--	--------------



Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszármaztatott áruk árú forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Válakozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (többszörfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	
--	--

9.6. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

**Felirány!**

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>885 703 410</b>
1.1	Kiszármazékosított előirányzatok	
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	13 680 512
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Ellátás díjak	152 500 000
1.6	Kiszármazékosított átlagos forgalmi adó	4 814 994
1.7	Átlagos forgalmi adó visszatérítése	
1.8	Kiszármazékosított	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10	Értékpapírok eladásából származó bevételek	
1.11	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>22 754 943</b>
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 754 943
2.4	2.3-ból EU-támogatás	754 943
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4	4.3-ból EU-támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>206 458 350</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>575 000 244</b>
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 040 632
9.2	Változatlan maradvány igénybevétele	
9.3	Irányítói szervi (önkormányzati) támogatás (törzsszármazékok)	562 158 632
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>782 457 603</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>708 532 920</b>
1.1	Értékpapírok juttatásai	471 445 483
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 130 166
1.3	Dologi kiadások	198 957 271
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>13 924 083</b>
2.1	Beruházások	13 924 083
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>722 457 003</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>149,37</b>
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

9.6.1. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Kornissó Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

*Felirásban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>8 034 298</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 034 380
1.3.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 899 418
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-s belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-s belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>8 034 298</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>163 253 778</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 393 962
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítói szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	158 859 813
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>172 188 075</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>171 440 242</b>
1.1.	Personnel juttatások	125 254 356
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 669 667
1.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 525 219
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>738 831</b>
2.1.	Beruházások	738 831
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>172 188 075</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>40,37</b>
--	--------------

9.6.2. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Körmend Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

*Felirásban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek:</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>167 971 680</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Biztosítási díj ellenértéke	1 000 000
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díja	152 500 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 771 650
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>22 754 943</b>
2.1.	Ellenérték és beutazások bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 754 943
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	754 943
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú államháztartáson belülről	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>190 726 623</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>412 745 480</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 446 650
9.2.	Válalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Ismeretlen forrás (idegen forrás) támogatás (többlettel finanszírozás)	403 298 830
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>603 472 103</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>591 292 261</b>
1.1.	Irányítási juttatások	344 559 877
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 138 727
1.3.	Dologi kiadások	174 593 657
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>15 117 519</b>
2.1.	Beruházások	13 117 319
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>606 409 780</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>109,00</b>
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

9.6.3. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Kornissé Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Vállalkozási tevékenység bevételei, kiadásai	03

*Felirásban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>6 707 408</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 653 632
1.3.	Kiszármított szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszármított általános forgalmi adó	1 143 836
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Értékpapírok és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú államháztartáson belülről	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>6 707 408</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítói szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>6 707 408</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>5 791 417</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 631 250
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	321 772
1.3.	Dologi kiadások	3 838 395
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>68 533</b>
2.1.	Beruházások	68 533
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>5 859 950</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	
--	--

9.7. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Belsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>900 424</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	703 995
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	191 429
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>900 424</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>92 264 382</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 304
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfenntartás)	91 991 548
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>92 264 776</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>92 023 420</b>
1.1.	Személy juttatások	64 039 486
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 834 283
1.3.	Dologi kiadások	15 749 737
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>641 380</b>
2.1.	Beruházások	641 350
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.1.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>92 264 776</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>21,00</b>
--	--------------

9.7.1. számú melléklet a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bírósáé	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>900 424</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Kiszármaztatott szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	703 995
1.6.	Kiszármaztatott átlagos forgalmi adó	191 429
1.7.	Átlagos forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>900 424</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>92 264 382</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 304
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfenntartás)	91 991 548
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>99 264 776</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>92 023 420</b>
1.1.	Személy juttatások	64 039 486
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 834 283
1.3.	Dologi kiadások	15 749 737
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>641 380</b>
2.1.	Beruházások	641 350
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>99 264 776</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>21,00</b>
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói díjak fizetett kiegészítése	
1.11.	Egyéb működésen bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működésen célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfenntartás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személy juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működésen célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	
--	--



**A2 önkormányzat intézményeinek  
2019. évi költségvetése**

adatok: Ft-ban

Intézményi megnevezés	BEVÉTELEK						KIADÁSOK			
	Általános kormányzat	Általános Önkormányzat	Elsősorú Önkormányzat	Működési jellegű	Invest. jellegű	Dologi jellegű	1. sz. előirányzat közvetlen	Ellátás közvetlen	Felhalmozás közvetlen	Elsősorú Önkormányzat
Város Hivatala	65 980 111	218 957 345	304 268 566	88 202 426	32 261 342	228 965 776			788 818	304 268 566
Törzsközi Egyszemélyes Önkormányzatok	9 426 314	333 197 836	306 544 204	208 005 736	44 428 807	65 145 271			2 031 709	306 544 204
Építési Bizottság és a Környezetvédelmi Bizottság	18 244 423	89 531 216	118 300 956	48 091 280	9 498 322	48 592 958			1 736 214	118 300 956
Széchenyi Kulturális Központ	328 240 971	562 153 432	922 437 063	470 441 433	48 128 144	690 417 274			12 924 403	922 437 063
Törzsközi Felügyelő Bizottság	1 177 129	81 091 041	80 264 726	64 038 426	32 824 201	13 749 721			641 318	80 264 726
Törzsközi Felügyelő Bizottság	9 280 800	211 976 200	227 259 387	352 280 888	21 355 517	36 854 555			3 782 817	227 259 387
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>315 441 974</b>	<b>1 536 712 830</b>	<b>1 954 254 764</b>	<b>1 805 125 589</b>	<b>100 651 825</b>	<b>615 562 176</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 536 004</b>	<b>1 854 154 764</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

adatok Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
<b>Általános tartalék</b>	<b>14 420 000</b>
<b>Céltartalékok:</b>	
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	10 000 000
Lakásfelújítási Alap ( felhalmozási)	300 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	950 000
Körösflú emlékfutás	400 000
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	40 097 263
Pályázati önerő: közművelődés: 250 eFt, könyvtári: 250 eFt	500 000
Talajterhelési díj bevétele	3 500 000
Magiszter támogatás 9-12. hó	3 310 000
Közutak üzemeltetése (kátyúzás)	4 000 000
Civil szervezetek támogatása bírl bevételeiből	333 702
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>63 390 965</b>
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>77 810 965</b>

**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** .....

**Költségvetési szerv számlaszáma:** .....

Éves eredeti kiadás előirányzat: ..... ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	At-áttervezett	Összesen:
1.	Államnal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szembeni finanszírozás					
3.	Előirányzott állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alagokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány adókötelezettsége és juttatásai					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

....., 2019. .... hó ..... nap

.....  
*Költségvetési szerv vezetője*

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogtípus	2017. évi tényleg	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 136 384 987</b>	<b>1 282 714 679</b>	<b>1 460 810 218</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	278 418 202	227 835 935	211 160 046
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	274 090 111	227 738 235	223 231 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	605 182 523	662 987 096	746 328 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 318 594	34 993 847	33 237 861
1.5.	Működési célú helyi támogatások és támogatás támogatásai	32 373 033	129 139 574	234 730 936
1.6.	Egyéb működési célú támogatások		0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>329 344 570</b>	<b>270 067 430</b>	<b>226 480 756</b>
2.1.	Eltérítések és költségek bevételei		0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése		0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	329 344 570	270 067 430	226 480 756
2.6.	7.3.-ból EU-s támogatás	23 612 212	35 938 791	67 792 936
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>219 310 318</b>	<b>93 190 691</b>	<b>82 409 666</b>
3.1.	Felhalmozási célú átvett nyújtások támogatásai	13 690 532	19 733 000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése		0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	303 619 786	73 437 591	82 409 666
3.6.	7.3.-ból EU-s támogatás	306 338 788	61 947 847	82 409 666
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>359 172 361</b>	<b>462 698 000</b>	<b>481 600 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	224 304 247	415 654 000	420 900 000
4.1.1.	- Fogyasztói adók	73 369 234	92 500 000	89 900 000
4.1.2.	- Általános és helyi adók	253 435 013	323 154 000	341 000 000
4.2.	Jóváhagyás	119 318	0	0
4.3.	Összeírások	26 806 717	31 000 000	33 000 000
4.4.	Egyéb államháztartáson belülről megérkező adók	12 050	4 000	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 430 032	16 000 000	16 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>420 500 148</b>	<b>416 970 427</b>	<b>328 698 678</b>
5.1.	Kiszámlázott és előzetesen befizetett adók	14 756 313	13 209 063	17 790 706
5.2.	Bevételek államháztartáson belülről	97 064 014	77 040 173	78 935 332
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	72 323 829	80 611 584	27 463 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	875 936	430 000	740 000
5.5.	Ellátási díjak	170 046 831	175 083 613	171 606 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	42 697 431	41 947 435	31 648 526
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	17 615 000	18 218 000	8 433 000
5.8.	Kapott bevételek és más jogszabály szerinti bevételek	147 121	30 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	23 033	0	
5.10.	Belföldön eladott készletek értéke	722 335	300 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 228 385	16 422 388	2 183 601
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>31 376 724</b>	<b>20 832 600</b>	<b>22 087 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése		0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	31 018 499	30 332 500	31 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	257 790	0	300 000
6.4.	Részesedések értékesítése	100 000	0	
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapandó bevételek	4 325	0	
<b>7.</b>	<b>Működési célú állampapírosítók (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>21 824 315</b>	<b>6 224 000</b>	<b>1 420 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről		0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	18 393 349	1 066 000	480 000
7.3.	Egyéb működési célú állampapírosítások	3 441 146	3 358 000	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (előirányzat)		0	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú állampapírosítások (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről		0	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről		0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú állampapírosítások	1 000 000	0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (előirányzat)		0	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>2 018 912 246</b>	<b>2 561 187 633</b>	<b>2 602 216 718</b>
<b>10.</b>	<b>Helyi költségvetés felhalmozási célú bevételei (10.1.+...+10.3.)</b>	<b>23 966 616</b>	<b>212 243 590</b>	<b>169 209 106</b>
10.1.	Helyi költségvetés felhalmozási célú bevételei	23 966 616	112 340 590	69 268 106
10.2.	Likvidációs célú bevételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		100 000 000	100 000 000
10.3.	Rendkívüli bevételek, kölcsönök felvétele		0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Fogytalan célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése		0	0
11.2.	Fogytalan célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	0
11.3.	Befizetés célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése		0	0
11.4.	Befizetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	0

I. számú módosító tábla a 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendelethez

12.	<b>Munkaadókat terhelő adók (12.1. + 12.2.)</b>	<b>292 999 415</b>	<b>620 677 200</b>	<b>364 667 000</b>
12.1.	Első év költségvetés munkaadókat terhelő adók	292 999 415	620 677 200	364 667 000
12.2.	Első év vállalkozás munkaadókat terhelő adók		0	0
13.	<b>Belételezési adók (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>38 167 591</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.1.	Államháztartáson belüli engedélyadók	38 167 591	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli engedélyadók törlése		0	0
13.3.	Esetek megszüntetése		0	0
14.	<b>Külföldi illetékek (14.1. + ... + 14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.1.	Foglalatok után közzétett értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
14.2.	Befizetés után közzétett értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok bevezetése		0	0
14.4.	Külföldi értékpapírok felváltása		0	0
15.	<b>Változtatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
16.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos jellegű kölcsönök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)</b>	<b>355 133 622</b>	<b>833 020 790</b>	<b>833 936 706</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17.)</b>	<b>3 174 046 808</b>	<b>3 394 178 423</b>	<b>3 147 293 416</b>

**KIADÁSOK**

Sor-szám	Kiadás jelölése	2017. évi tényleg	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1. + 1.3. + 1.13.)</b>	<b>2 320 236 612</b>	<b>2 530 062 018</b>	<b>2 600 230 226</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 063 192 945	1 000 884 849	1 055 210 315
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	223 000 766	216 209 195	219 874 560
1.3.	Dologi kiadások	840 414 038	907 883 170	910 925 383
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 302 138	142 764 000	75 350 030
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	118 328 683	143 912 363	220 539 803
1.6.	- az 1.5-ből - Első év során elterjedt nemzeti befizetések	13 181 527	3 138 468	100 000
1.7.	- Tervezett államháztartáson belüli befizetések		0	0
1.8.	- Évesítésre át nem utalt befizetések		139 000	0
1.9.	- Összesen - Államháztartáson belüli befizetés ÁH-n belülről		0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről		0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről		0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	783 000	668 000	523 000
1.13.	- Összesen - Államháztartáson belüli befizetés ÁH-n kívülről		0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről		0	0
1.15.	- Államháztartáson kívülről nyújtott támogatások		0	0
1.16.	- Kamattámogatások		0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	107 373 138	137 734 365	319 936 003
1.18.	Tartalékok		83 304 441	77 810 945
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartáson belülről		4 170 554	14 420 000
1.20.	- Államháztartáson kívülről		79 133 887	63 390 945
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.2. + 2.3.)</b>	<b>194 808 124</b>	<b>717 442 110</b>	<b>428 166 358</b>
2.1.	Beruházások	41 111 540	374 718 583	284 933 751
2.2.	2.1.ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		293 108 824	318 282 747
2.3.	Felújítások	140 483 289	276 118 906	106 513 301
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		230 732 273	69 859 030
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 213 286	66 428 721	26 919 196
2.6.	2.5.-ből - Összesen - Államháztartáson belüli befizetés ÁH-n belülről		0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről		0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről		0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről		0	0
2.10.	- Összesen - Államháztartáson belüli befizetés ÁH-n kívülről		0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	1 015	0	0
2.12.	- Lakástámogatás		0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	13 212 271	66 428 721	26 919 196
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 515 044 736</b>	<b>3 247 524 128</b>	<b>2 988 396 584</b>
4.	<b>Helyi, községi önkormányzatok államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.2.)</b>	<b>2 080 000</b>	<b>100 486 704</b>	<b>116 952 000</b>
4.1.	Hozamteremtő hatások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	2 160 000	8 488 754	16 952 500
4.2.	Likvidációs célú hatások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100 000 000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hatások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		0	0
5.	<b>Belételezési adók kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Foglalatok után közzétett értékpapírok beváltása		0	0
5.2.	Befizetés után közzétett értékpapírok beváltása		0	0
5.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	0
5.4.	Ezen belül lejáratú közzétett értékpapírok beváltása		0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		0	0
5.6.	Ezen kívül lejáratú közzétett értékpapírok beváltása		0	0
6.	<b>Belételezési adók kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>35 164 932</b>	<b>38 167 591</b>	<b>41 904 332</b>
6.1.	Államháztartáson belüli engedélyadók felújítása		0	0
6.2.	Államháztartáson belüli engedélyadók visszavonása	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.3.	Pénzügyi célú felújítások befizetés visszajuttatása		0	0
6.4.	Tervezett lízingbevételek		0	0
7.	<b>Külföldi illetékek kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Foglalatok után közzétett értékpapírok beváltása		0	0
7.2.	Befizetés után közzétett értékpapírok beváltása		0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	0
7.4.	Hitelök, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból származó kölcsönök		0	0
7.5.	Hitelök, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból származó kölcsönök		0	0
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos jellegű kölcsönök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9.	<b>Változtatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.1. + ... + 9.)</b>	<b>38 324 932</b>	<b>146 654 299</b>	<b>158 856 832</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 553 369 668</b>	<b>3 394 178 423</b>	<b>3 147 293 416</b>

**Többségi vállalatok jövő évtől számított évesített költségvetésének és finanszírozásának adatai**

Sor- szám	Előzetes megnevezés	2019. évi éves	2019. évi előzetes	Előzetes évesített értékek				Összesen
				2019	2020	2021	2022. évi átlag	
1	1. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							9 424 447 942
2	2. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
3	3. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
4	4. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
5	5. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
6	6. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
7	7. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
8	8. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
9	9. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
10	10. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
11	11. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
12	12. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
13	13. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
14	14. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
15	15. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
16	16. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
17	17. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
18	18. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
19	19. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
20	20. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
21	21. Vállalkozási vállalatok költségvetésének és finanszírozásának adatai							
	<b>Összesen:</b>							

1. A költségvetés adatai nem veszik figyelembe az 1. táblázatban megadott vállalkozások költségvetésének adatait.

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények) TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA**  
**NEMLEGES**

*Forrásban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Elstatok térítési díjainak méltányosságából történő elengedése		
2.	Elstatok kártérítései méltányosságából történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Hejse adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből Építésiadó		
7.	Telekadó		
9.	Magnéziumtűk kommunális adója		
10.	Méregforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Méregforgalmi adó épület után		
12.	Iparkész adó állandó jelleggel végzett iparkész tevékenység után		
13.	Gépjármű adóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Hejseadók használatos utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök használatos utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>		

**Előirányzat-felhasználási terv  
2019. évre**

Felülbiztosítás

Yeo- nina	Megnevezés	Janár	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1	<b>Előirányzatok</b>													
2	Céltartalékok felvételének támogatása	45 900 000	124 990 000	124 990 000	124 990 000	124 990 000	124 990 000	124 990 000	124 990 000	124 990 000	124 990 000	124 990 000	124 990 000	1 400 000 000
3	Működési célú támogatások ÁH-on belül		30 000 000	50 000 000	10 000 000									224 400 000
4	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		11 000 000											82 400 000
5	Egyéb céltartalékok	1 000 000	1 000 000	20 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	40 000 000
6	Működési célú támogatások	27 900 000	25 000 000	20 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000	228 900 000
7	Felhalmozási célú támogatások		1 000 000											12 000 000
8	Működési célú támogatások	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	1 000 000
9	Felhalmozási célú támogatások													
10	Tevékenységi bevételek	170 000 000	170 000 000	170 000 000	170 000 000	170 000 000	170 000 000	170 000 000	170 000 000	170 000 000	170 000 000	170 000 000	170 000 000	2 000 000 000
11	Bevételek összesen:	475 800 000	521 180 000	520 280 000	524 180 000	524 180 000	524 180 000	524 180 000	524 180 000	524 180 000	524 180 000	524 180 000	524 180 000	6 047 200 000
12	<b>Költségek</b>													
13	Szociális juttatások	17 218 300	18 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000	1 800 000 000
14	Működési célú juttatások tevékenységi célú felhívásból	18 172 200	18 178 100	18 178 100	18 178 100	18 178 100	18 178 100	18 178 100	18 178 100	18 178 100	18 178 100	18 178 100	18 178 100	218 974 500
15	Dologi kiadások	70 000 000	70 000 000	70 000 000	70 000 000	70 000 000	70 000 000	70 000 000	70 000 000	70 000 000	70 000 000	70 000 000	70 000 000	840 000 000
16	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000 000	4 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	36 000 000
17	Egyéb működési célú kiadások	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	144 000 000
18	Felújítások	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	12 000 000
19	Felújítások	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	36 000 000
20	Egyéb felújítások kiadásai		450 000											3 600 000
21	Tartalékok			2 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	12 000 000
22	Tevékenységi bevételek	41 000 000		31 000 000										328 000 000
23	Költségek összesen:	241 280 500	241 280 500	241 280 500	241 280 500	241 280 500	241 280 500	241 280 500	241 280 500	241 280 500	241 280 500	241 280 500	241 280 500	2 895 200 000
24	Egymenet	230 700 000	218 978 000	218 978 000	218 978 000	218 978 000	218 978 000	218 978 000	218 978 000	218 978 000	218 978 000	218 978 000	218 978 000	2 676 000 000



## A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Megnevezés	2019. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	148 895 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	60 304 646
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	0
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	32 434 080
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	7 111 416
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0
<b>A települési önkormányzatok működésének támogatása</b>	<b>209 200 446</b>
A 2018. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	
Polgármesteri illetmény támogatása	1 961 400
<b>A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>211 161 846</b>
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása	189 253 050
Óvodaműködtetés támogatás	36 460 066
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	9 638 500
<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>235 351 616</b>
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	132 342 947
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	82 528 441
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	152 850 000
Gyermekéltékezés támogatása (bértámogatás)	69 730 000

5. számú tájékoztató tábla a 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	121 853 306
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetésének támogatása	50 232 560
Bölcsőde, mini bölcsőde: Szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	22 095 000
Bölcsőde - szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	32 324 400
Bölcsődei üzemeltetési támogatás:	6 880 000
<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>670 836 654</b>
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	<b>28 620 620</b>
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 622 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	15 998 620
Kulturális ágazati pótlék 11 hó	4 617 241
2019. évi bérkompenzáció 11 hó	4 709 893
Kiegészítő bérendezési alap	24 707 600
Szociális ágazati pótlék 11 hó	67 950 505
Egészségügyi pótlék	7 540 892
<b>Összesen:</b>	<b>1 255 496 867</b>

**K I M U T A T Á S**  
a 2019. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabóoktórási Program szervezői Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztestületi Tisztviselők	működési célú támogatás	1 500 000
3.	Tiszavasvári Polgártársaság	működési célú támogatás	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	6 000 000
5.	Tiszavasvári Dalkör Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Polgármesteri Iroda	működési célú támogatás	800 000
7.	TISZATER támogatás	működési célú támogatás	50 000
8.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50 000
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önrésze-2018 kiírásból	működési célú támogatás	6 299 183
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önrésze-2018 kiírásból	működési célú támogatás	2 777 400
11.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önrésze-2018 kiírásból	felhalmozási célú támogatás	990 892
12.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önrésze-2018 kiírásból	felhalmozási célú támogatás	3 076 417
13.	Tiszavasvári SE 3 TAO pályázat önrésze-2017	felhalmozási célú támogatás	22 202 197
14.	Magyarok Alapítványai Csoport támogatás	működési célú támogatás	9 935 000
15.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	150 000
16.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	működési célú támogatás	16 773 656
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	felhalmozási célú támogatás	650 000
18.	Nyitólétszám Képzés Támogatás	működési célú támogatás	4 730 000
19.	Tíva-Szolg. feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	84 946 564
20.	Téli rendezvények támogatás	működési célú támogatás	7 332 000
21.	BURSA	működési célú támogatás	523 000
22.	Esety és otthon tartották lehetőségei pályázat	működési célú támogatás	69 312 000
23.	Tíva-Szolg. köznevelési szellemi támogatás	működési célú támogatás	1 000 000
23.	Tíva-Szolg. Kft. - ének, cigány nyelv, kisdzsejára tám.	működési célú támogatás	580 000
<b>Összesen:</b>			<b>247 378 109</b>

**Az államháztartás 2013. évi költségvetésének  
bevétel és kiadás előirányozásai (főmillió forint)**

Célcsoport név	Fehérvári terület	BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
		Műk. forr.	Felhalmoz. forr.	Működési célú közp. költség	Működési célú közp. költség	Ellátás céljából	Műk. célú	Felhalmoz. célú	Ellátás céljából	Műk. célú	Ellátás céljából
<b>I. Közhatalmi szervek</b>											
01.01.0	Országgyűlés és törvényhozó testület										
01.01.01	Országgyűlési elnökség	2.757.000				2.757.000	2.757.000				2.757.000
01.01.02	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.03	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.04	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.05	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.06	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.07	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.08	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.09	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.10	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.11	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.12	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.13	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.14	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.15	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.16	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.17	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.18	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.19	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.20	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.21	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.22	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.23	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.24	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.25	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.26	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.27	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.28	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.29	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.30	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.31	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.32	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.33	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.34	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.35	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.36	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.37	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.38	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.39	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.40	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.41	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.42	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.43	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.44	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.45	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.46	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.47	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.48	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.49	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.50	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.51	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.52	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.53	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.54	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.55	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.56	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.57	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.58	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.59	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.60	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.61	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.62	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.63	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.64	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.65	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.66	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.67	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.68	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.69	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.70	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.71	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.72	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.73	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.74	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.75	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.76	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.77	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.78	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.79	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.80	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.81	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.82	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.83	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.84	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.85	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.86	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.87	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.88	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.89	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.90	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.91	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.92	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.93	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.94	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.95	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.96	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.97	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.98	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.99	Országgyűlési képviselői körkép										
01.01.100	Országgyűlési képviselői körkép										



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forrásban!

Sor- szám	Bevételi jogaim	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	1 450 000 000	1 460 000 000	1 470 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	200 000 000	200 000 000	200 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	80 000 000	80 000 000	80 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.4.+4.5.+4.6.+4.7.)	491 000 000	502 000 000	512 000 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.2.)	440 000 000	450 000 000	460 000 000
4.2.	- Vagyoni típusú adók	90 000 000	90 000 000	90 000 000
4.3.	- Értékesítés és fogadás adók	350 000 000	360 000 000	370 000 000
4.4.	Járadékmérő			
4.5.	Gépjárműadó	35 000 000	35 000 000	35 000 000
4.6.	Egyéb árulásokból és szolgáltatás adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000	17 000 000	17 000 000
5.	Működési bevételek	540 000 000	540 000 000	550 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	10 000 000	10 000 000	10 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	800 000	700 000	500 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 571 800 000	2 592 700 000	2 622 500 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	400 000 000	400 000 000	400 000 000
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	2 971 800 000	2 992 700 000	3 022 500 000

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forrásban!

Sor- szám	Kiadási jogaim	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	2 550 000 000	2 570 000 000	2 590 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	261 800 000	259 700 000	267 500 000
2.1.	Beruházások	145 000 000	144 000 000	147 500 000
2.2.	Felújítások	96 000 000	95 700 000	100 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 800 000	20 000 000	20 000 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	2 811 800 000	2 829 700 000	2 857 500 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	160 000 000	163 000 000	165 000 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 971 800 000	2 992 700 000	3 022 500 000

*Az önkormányzat és intézményeinek éves tervezett létszámából  
számolt álláshelyei*

Intézmények megnevezése	Eng. állás helyek
- Városi Kincstár	34,50
- Városi Kincstár március 1-től	30,50
- Egyesített Óvodai Intézmény	55,00
- Egyesített Közművelődési Klubot és Könyvtár	15,75
- Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár március 1-től	18,75
- Tiszavasvári Bölcsöde	23,00
- Komáromi LE Központ	146,00
- Komáromi LE Központ február 1-től	148,00
- Komáromi LE Központ április 1-től	150,00
- GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszám (fő)	4,00
- Gyakorlati közp. - szac. gázvezet. és csatló. létszám (fő)	55,00
- NRSZH pály. - megvált. munkaközp. fogl. létszám (fő)	1,50
- EFOP-3.2.9-16. Óvodai és Iskolai Szociális fejlesztései támogatása (fő)	2,00
- EFOP-3.2.9-16. Óvodai és Iskolai Szociális fejlesztései támogatása (fő) április 1-től	0,00
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	47,33
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal március 1-től	46,33
<b>Intézmények összesen</b>	<b>372,13</b>
<b>Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül</b>	<b>309,63</b>
Önkormányzat	5,00
<b>Mindösszesen:</b>	<b>314,63</b>
<b>Mindösszesen közfoglalkoztatottak nélkül:</b>	<b>314,63</b>

<b>Tárgy (4.np.):</b>	<b>Előterjesztés a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
5/2019. (II.18.)  
önkormányzati rendelete**

**A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 80. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
2. § Ez a rendelet 2019. március 01-én lép hatályba.



**Szóke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2019. február 18.**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

## 1. melléklet az 5/2019. (II.18.) önkormányzati rendelethez

### TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendeletének

#### 2. melléklete

#### Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások hasznosítási módjáról

##### 1.) Szociális bérlakások:

Ady E. u. 10.	II/2.; III/1.; III/2.; III/3.
Ady E. u. 14.	II/3., III/5.
Bercsényi u. 3.	1 db lakás
Bocskai u. 77.	1 db lakás
Déryné u. 9.	1 db lakás
Egység u. 2.	1 db lakás
Gépállomás u. 18.	2 db lakás
Katona J. u. 8.	1 db lakás
Korondi u. 5.	1 db lakás
Kossuth u. 2.	II/1.; II/3.; II/6.; III/1.
Kossuth u. 3.	fsz/1.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; II/9. III/10.; III/11.; III/12.
Kossuth u. 6.	I/3.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; III/15.; III/17.
Krúdy u. 4.	II/3.
Krúdy u. 14.	III/7.
Krúdy u. 16.	III/7.
Kodály Zoltán u.5-7.	4 db lakás
Mester u. 40.	1 db lakás
Mihálytelep u. 8.	1 db lakás
Őz u. 6.	1 db lakás
Deák F. u. 19/a.	3 db lakás
Szarvas u. 6.	1 db lakás
Szarvas u. 14.	1 db lakás
Széchenyi u. 18.	1 db lakás
Szilágyi u. 3.	1 db lakás
Szabó Magda u. 10.	1 db lakás
Vasvári P. u. 6.	II. lh. IV/10., II/4. I.lph. IV/10.
Vasvári P. u. 93.	1 db 80 m <sup>2</sup> -es és 1 db 58 m <sup>2</sup> -es lakás
Víz u. 5.	1 db lakás

##### 2.) Munkaköri bérlakások:

Kossuth u. 3.	II/8.; fsz/2.
---------------	---------------

##### 3.) Bérlőkijelölésű bérlakások:

Vasvári P. u. 6.	I. lépcsőház	I/1.; I/2.; I/3.; II/4.; II/5.; II/6.; III/7.; III/8.; III/9.; IV/11.;
	II. lépcsőház	I/1.; I/2.; II/6.; III/7.; III/8.; III/9.; IV/11.
Vasvári P. u. 110.	1 db lakás	

##### 4.) Városi közérdekből bérbe adott bérlakások:

Kossuth u. 39.	II/1.
Károly Róbert u. 2.	2 db lakás
Vasvári P. u. 6.	II. lépcsőház II/5.
Kossuth u. 6.	I/1.
Fehértói u. 2/b.	
Krúdy Gy. u. 16.	III/8.

5.) Piaci alapon bérbe adott bérlakások: -

6.) Vendéglakás: -

7.) TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. részére saját feladatai ellátásához biztosított lakás: Báthori u. 6.

**A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet indokolása**

## **1. Általános indokolás**

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) 4. § (1) bekezdése határozza meg az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások hasznosítás célja szerinti kategóriáit.

A Lakásrendelet 4. § (2) bekezdése értelmében a Képviselő-testület a bérlakásokat a Lakásrendelet 4. § (1) bekezdésben meghatározott hasznosítási cél alapján a lakás rendeltetésének megfelelően jogosult átminősíteni.

## **2. Részletes indokolás**

### **1. §-hoz**

A szociális kategóriába sorolt lakást – annak kihasználatlansága miatt – célszerű a „városi közérdekből bérbe adott” bérlakás kategóriába besorolni, mely során a lakás olyan személy részére kiadhatóvá válik, aki Tiszavasváriban önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot lát el, vállalja a bérlakás költségalapú bérleti díjának megfizetését.

A hivatalból indult házszám felülvizsgálati eljárás során megállapított eltérések miatt a Tiszavasvári Kossuth utca 12. sz. alatti társasház házszáma 6. számra, a Tiszavasvári, Szilágyi utca 14. szám alatti bérlakás házszáma 3. számra változott.

<b><u>Tárgy (5.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Városi Kincstár Alapító okiratának módosításáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdola osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**37/2019. (II. 14.) Kt. számú**  
**határozata**

**a Városi Kincstár alapító okiratának módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Városi Kincstár Tiszavasvári 9296-4/2017. számú alapító okiratát alábbiak szerint módosítja:

1. 1. Az alapító okirat 1.2.2 pontjába foglalt az intézmény telephelyeire vonatkozó táblázat 1. pontja alábbi: Városi Sportcsarnok, Salakpálya és „Görland” Extrém Sportpálya szövegrészből a „Görland” Extrém Sportpálya szövegrész elhagyásra kerül.
2. 2. Az alapító okirat 1.2.2 pontjába foglalt az intézmény telephelyeire vonatkozó táblázat 2. pontja alábbi: 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 1. szövegrész helyébe a 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) szövegrész kerül.
3. 3. Az alapító okirat 1.2.2 pontjába foglalt az intézmény telephelyeire vonatkozó táblázat 3. pontja alábbi: Tenispálya szövegrész helyébe a Tenispálya és streetball pálya szövegrész kerül.
4. 4. Az alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázat az alábbi 1. 3. és 6. pontjai elhagyásra kerülnek a táblázat további szerkezeti egységei számozásának értelemszerű megváltozásával:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
6.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

5. Felkéri a Polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.
6. Felkéri a Polgármestert, hogy az intézményvezető-helyettest tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

**Határidő:** 2019. február 22.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester és  
Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

Okirat száma: ...../2019.

## Módosító okirat

**A Városi Kincstár Tiszavasvári, Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2017. május 5. napján kiadott, 9296-4/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 37/2019. (II.14.) képviselő-testületi határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

1. 1. Az alapító okirat 1.2.2 pontjába foglalt az intézmény telephelyeire vonatkozó táblázat 1. pontja alábbi: Városi Sportcsarnok, Salakpálya és „Görland” Extrém Sportpálya szövegrészből a „Görland” Extrém Sportpálya szövegrész elhagyásra kerül.

2. Az alapító okirat 1.2.2 pontjába foglalt az intézmény telephelyeire vonatkozó táblázat 2. pontja alábbi: 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 1. szövegrész helyébe a 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) szövegrész kerül.

3. Az alapító okirat 1.2.2 pontjába foglalt az intézmény telephelyeire vonatkozó táblázat 3. pontja alábbi: Teniszpálya szövegrész helyébe a Teniszpálya és streetball pálya szövegrész kerül.

4. Az alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázat az alábbi 1. 3. és 6. pontjai elhagyásra kerülnek a táblázat további szerkezeti egységei számozásának értelemszerű megváltozásával:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
6.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2019. időbélyegző szerint

P.H.

---

Szőke Zoltán  
polgármester

Okirat száma: ...../2019.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Városi Kincstár Tiszavasvári alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv  
1.1.1. megnevezése: Városi Kincstár Tiszavasvári
- 1.2. A költségvetési szerv  
1.2.1. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthory utca 6.  
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Városi Sportcsarnok, Salakpálya	4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3.
2	Városi Sporttelep	4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.)
3	Teniszpálya és streetball pálya	4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz.
4	Teniszpálya	4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: **2007. június 1.**

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének  
3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
3.1.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A felügyeleti szerv a következő jogokat ruházza át az intézményre az általa létrehozott költségvetési szervei tekintetében: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján ellátott feladat.
  - elemi költségvetéshez az általa megállapított keretszámok elosztása, összesítése, a beszámolók felülvizsgálatot követő visszaigazolása
  - szakmai feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek szervezése, irányítása és ellenőrzése
  - a gazdálkodás rendjének részletes meghatározása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: 2007. június 1-től az önkormányzat által alapított intézmények operatív gazdálkodásának bonyolítása, az intézményekkel a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás szerint, pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési egyéb szolgáltatások végzése, sportlétesítmények működtetése, gyermek-, és munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben,

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
3	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
4	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári Város közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezetőt nyilvános pályázat alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg 5 év határozott időre, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás). Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény



<b><u>Tárgy (6.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztására kiírt beszerzés eredményéről.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gáll Attila köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Balázi Csilla képviselő:**

Bizottsági ülésen fogalmazódott meg az, hogy amikor az aszfaltozási munkálatok lesznek, akkor kísérik figyelemmel a kivitelezést és annak minőségét. Majd megjegyezte, hogy a beszerzés során volt egy 43 milliós és egy 22 milliós árajánlat is, ezért javasolta, hogy a legjobbat hozzák már ki, hiszen biztos van valami oka ennek a nagy árkülönbözetnek.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Röviden elmondta, hogy három árajánlat került bekérésre és a bérleti szempont a legalacsonyabb nettó ajánlati ár volt. A három ajánlat közül a Kaiser Aszfalt Kft. tette a legkedvezőbb ajánlatot. Gáll Attilával már folytattak le egyeztetéseket arról, hogy ha a kivitelezés megkezdődik, akkor fontos egyeztetni a kivitelezővel és az érintett utcákon lakókkal, mert ott vannak cégek is, akiket majd érint ez a néhány napos lezárás, de figyelemmel fogják kísérni a kivitelezést és a kivitelezés minőségét is.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
38/2019. (II.14.) Kt. számú  
határozata**

**Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztására kiírt beszerzés eredményéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Tiszavasvári Város Önkormányzata által az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására elnyert pályázat keretében megvalósuló belterületi

útfelújítások kivitelezőjének kiválasztásával kapcsolatos beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

2. A Kaiser Aszfalt Kft.-t (3374 Dormánd, Dózsa György út 26.) hirdeti ki az eljárás nyertesének és felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés megkötésére nettó 17.546.250 Ft + 4.737.488 Ft ÁFA, összesen bruttó 22.283.738 Ft értékben.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (7.np.):</u></b>	Előterjesztés a Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásán elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztására kiírt beszerzés eredményéről.
<b><u>Előadó:</u></b>	Szöke Zoltán polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Gáll Attila köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólás:**

**Szöke Zoltán polgármester:**

Elmondta, hogy az előterjesztésben a Sopron utca kivitelezéséről van szó. 3 árajánlat került bekérésre, a legalacsonyabb nettó árajánlat volt a bírálati szempont, és itt pedig a MEDOP-General Kft adta be a legkedvezőbb ajánlatot.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
39/2019. (II.14.) Kt. számú  
határozata**

**A Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásán elnyert pályázat kivitelezőjének kiválasztása kiírt beszerzés eredményéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Tiszavasvári Város Önkormányzata által a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhíváson elnyert pályázat keretében megvalósuló Tiszavasvári 041 hrsz.-on megvalósuló útfelújítás kivitelezőjének kiválasztásával kapcsolatos beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.
2. A MEDOP-General Kft.-t (4440 Tiszavasvári, Táncsics u. 20.) hirdeti ki az eljárás nyertesének és felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés megkötésére nettó 21.143.685 Ft + 5.708.795 Ft ÁFA, összesen bruttó 26.852.480 Ft értékben.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (8.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. beolvadásáról a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-be.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy valamennyi érintett gazdasági társaság felügyelő bizottsága megtárgyalta és törvényi kötelezettségének eleget téve véleményezte az előterjesztést. A felügyelő bizottságok egyetértenek az átalakulás szándékával és elfogadásra javasolják azt a képviselő-testületnek. Ezentúl a Közétkeztetési Kft. felügyelő bizottsága az alábbi javaslatot fogalmazta meg: A felügyelő bizottság javasolja, hogy a képviselő-testület és az új ügyvezetés körültekintően járjon el annak érdekében, hogy a gyermekétkeztetés, mint kötelező feladatellátás, valamint a Kft. által végzett egyéb tevékenységek színvonala az eddigieknek megfelelően biztosított legyen.

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindhárom határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindhárom határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
40/2019.(II.14.) Kt. számú  
határozata**

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 1/2019. (II.14.) számú alapítói döntése)

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. beolvadása a Tiva-Szolg Kft. gazdasági társaságba**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 2. §-a alapján a

„Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. beolvadása a Tiva-Szolg Kft. gazdasági társaságba” című előterjesztéssel kapcsolatban – a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága véleményének kikérésével - az alábbi döntést hozza:

1. 1 **Úgy dönt**, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-t** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. szám képviseli: Dojcsákné Pásztor Erika ügyvezető), és a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-t** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Gáll Antalné ügyvezető)

**beolvadás útján egyesíti a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. szám képviseli: Szabó András ügyvezető) **gazdasági társasággal.**

1.2 Jogutód gazdasági társaság: **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**

2. A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. **alapítójaként és kizárólagos tulajdonosaként egyetért** az e határozat 1. pontjában meghatározott **átalakulás szándékával.**

3. Az átalakulással **létrejövő gazdasági társaság** egyedüli **kizárólagos tulajdonosa** változatlanul **Tiszavasvári Város Önkormányzata.**

4. Az átalakulás a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 23/a. pontja szerinti **kedvezményezett átalakulásnak minősül.**

5. 1 A **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. alapítójaként úgy dönt**, hogy az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján **az átalakuló jogi személy vagyonmérleg-tervezeteként a számviteli törvény szerinti beszámoló mérlegét fogadja el, és kijelenti, hogy a számviteli törvény szerinti átértékelés lehetőségével a számviteli törvény 137. § (2) bekezdése alapján nem élhet.**

5.2 A **vagyonmérleg tervezetek fordulónapja: 2018. december 31. napja.**

6. 1 Az átalakulás **könyvvizsgálói feladatainak ellátásával Jacsmenik Gyula** **egyéni vállalkozó, bejegyzett könyvvizsgáló** 4027 Debrecen, Abigél utca 7. fszt. 3. sz. székhely alatti **egyéni vállalkozót, mint könyvvizsgálatért felelős személyt bízza meg.**

6.2 **Utasítja a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjét, hogy kösse meg a megbízási szerződést Jacsmenik Gyula könyvvizsgálóval az átalakulás könyvvizsgálói feladatainak ellátására 2019. április 1. napjától 2019. augusztus 31. napjáig tartó időtartamra.**

**Határidő:** 2019. április 1.  
ügyvezetője

**Felelős:** Tiva-Szolg Kft.

7.1 Az átalakulás **jogi feladatainak ellátásával dr. Vaskó Ügyvédi Iroda 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 12. Dr. Vaskó László ügyvédet bízza meg.**

7.2 **Utasítja a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjét**, hogy kösse meg a megbízási szerződést **dr. Vaskó Ügyvédi Iroda 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 12. Dr. Vaskó László ügyvéddel** az átalakulás jogi feladatainak ellátására.

**Határidő:** azonnal  
Kft. ügyvezetője

**Felelős:** Tiva-Szolg

8. **Utasítja a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetőjét**, hogy a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. **ügyvezetőivel együttműködve** – megbízott jogi képviselője útján - **készítse el az egyesülési tervet és mellékleteit, az egyesülési szerződést, valamint az átalakulási döntés meghozatalához szükséges egyéb okiratokat.**

**Határidő:** 2019. április 8.  
ügyvezetője

**Felelős:** Tiva-Szolg Kft.

Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője

Közétkeztetési Kft. ügyvezetője

9. Felkéri a **polgármestert**, hogy e határozat 8. pontja szerinti **átalakulási dokumentációt** az átalakulásra vonatkozó **végleges döntés meghozatala érdekében** - legkésőbb a 353/2018. (XII.19.) Kt. számú határozata 1. melléklete szerinti ütemtervben meghatározott időpontig – **terjessze a Képviselő-testület elé.**

**Határidő:** legkésőbb 2019. április 9.

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester és  
Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője

10. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft., a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. és a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
41/2019.(II.14.) Kt. számú  
határozata**

(mely egyben a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 1/2019. (II.14.) számú alapítói döntése)

**Közétkeztetési Kft. beolvadása a Tiva-Szolg Kft. gazdasági társaságba**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 2. §-a alapján a „**Közétkeztetési Kft. beolvadása a Tiva-Szolg Kft. gazdasági társaságba**” című előterjesztéssel kapcsolatban – a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága véleményének kikérésével - az alábbi döntést hozza:

1. 1 **Ügy dönt**, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-t** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. szám képviseli: Dojcsákné Pásztor Erika ügyvezető), és a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-t** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Gáll Antalné ügyvezető)

**beolvadás útján egyesíti** a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. szám képviseli: Szabó András ügyvezető) gazdasági társasággal.

1.2 Jogutód gazdasági társaság: **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**

2. A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. **alapítójaként és kizárólagos tulajdonosaként egyetért** az e határozat 1. pontjában meghatározott **átalakulás szándékával.**

3. Az átalakulással **létrejövő gazdasági társaság** egyedüli **kizárólagos tulajdonosa** változatlanul **Tiszavasvári Város Önkormányzata.**

4. Az átalakulás a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 23/a. pontja szerinti **kedvezményezett átalakulásnak minősül.**

5. 1 A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. **alapítójaként úgy dönt**, hogy az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján **az átalakuló jogi személy vagyonmérleg-**

**tervezetként a számviteli törvény szerinti beszámoló mérlegét fogadja el, és kijelenti, hogy a számviteli törvény szerinti átértékelés lehetőségével a számviteli törvény 137. § (2) bekezdése alapján nem élhet.**

5.2 A **vagyonomérleg tervezetek fordulónapja**: 2018. december 31. napja.

**6. Utasítja a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a működjön együtt a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetőivel az egyesülési terv és mellékletei, az egyesülési szerződés, valamint az átalakulási döntés meghozatalához szükséges egyéb okiratok elkészítésében.**

**Határidő:** folyamatosan  
ügyvezetője

**Felelős:** Közétkeztetési Kft.

7. Felkéri a **polgármestert**, hogy e határozat 8. pontja szerinti **átalakulási dokumentációt** az átalakulásra vonatkozó **végleges döntés meghozatala érdekében** - legkésőbb a 353/2018. (XII.19.) Kt. számú határozata 1. melléklete szerinti ütemtervben meghatározott időpontig – **terjessze a Képviselő-testület elé.**

**Határidő:** legkésőbb 2019. április 9.

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester és  
Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője

8. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.** ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester



*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 3. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
42/2019.(II.14.) Kt. számú  
határozata**

(mely egyben a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 1/2019. (II.14.)  
számú alapítói döntése

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. beolvadása a Tiva-Szolg Kft.  
gazdasági társaságba**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 2. §-a alapján a „**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. beolvadása a Tiva-Szolg Kft. gazdasági társaságba**” című előterjesztéssel kapcsolatban – a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága véleményének kikérésével - az alábbi döntést hozza:

1. 1 **Ügy dönt**, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-t** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. szám képviseli: Dojcsákné Pásztor Erika ügyvezető), és a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-t** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Gáll Antalné ügyvezető)

**beolvadás útján egyesíti a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. szám képviseli: Szabó András ügyvezető) **gazdasági társasággal.**

1.2 Jogutód gazdasági társaság: **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.**

2. A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. **alapítójaként és kizárólagos tulajdonosaként egyetért** az e határozat 1. pontjában meghatározott **átalakulás szándékával.**

3. Az átalakulással létrejövő **gazdasági társaság** egyedüli **kizárólagos tulajdonosa** változatlanul **Tiszavasvári Város Önkormányzata.**

4. Az átalakulás a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 23/a. pontja szerinti **kedvezményezett átalakulásnak minősül.**

5. 1 A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. **alapítójaként úgy dönt**, hogy az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján **az átalakuló jogi személy vagyommérleg-tervezeteként a számviteli törvény szerinti beszámoló mérlegét fogadja el, és kijelenti, hogy a számviteli törvény szerinti átértékelés lehetőségével a számviteli törvény 137. § (2) bekezdése alapján nem élhet.**

5.2 A vagyommérleg tervezetek fordulónapja: 2018. december 31. napja.

6. **Utasítja az Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjét, hogy működjön együtt a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft. és a Tiszavasvári Város Közékeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetőivel az egyesülési terv és mellékletei, az egyesülési szerződés, valamint az átalakulási döntés meghozatalához szükséges egyéb okiratok elkészítésében.**

**Határidő:** folyamatosan.  
Egészségügyi Nonprofit

**Felelős:** Tiszavasvári  
Kft. ügyvezetője

7. Felkéri a **polgármestert**, hogy e határozat 8. pontja szerinti **átalakulási dokumentációt** az átalakulásra vonatkozó **végleges döntés meghozatala érdekében** - legkésőbb a 353/2018. (XII.19.) Kt. számú határozata 1. melléklete szerinti ütemtervben meghatározott időpontig – **terjessze a Képviselő-testület elé.**

**Határidő:** legkésőbb 2019. április 9.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester és  
Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője

8. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft.** ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (9.np.):</b>	<b>Előterjesztés a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó szerződések módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna témafelelős szóbeli kiegészítése:**

A határozat-tervezet 2. számú melléklete tartalmazza a bölcsődei együttműködési megállapodást, aminek a 2.2. c.) pontját kérte kiegészíteni az osztási helyszíneket illetően, a Tiszavasvári-Józsefháza Polgári u. 2. (volt Boglárka étterem előtti tér) helyszínnel.

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
43/2019. (II. 14.) Kt. számú  
határozata**

**A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó szerződések módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztéssel kapcsolatban - az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

- I. jóváhagyja a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** és a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. között** – a szünidei étkeztetés biztosítására vonatkozó – **egységes szerkezetbe foglalt, módosított megbízási szerződést**, jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
- II. jóváhagyja a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** és a **Tiszavasvári Bölcsőde** intézményével – a szünidei étkeztetés biztosítására vonatkozó –

**egységes szerkezetbe foglalt, módosított együttműködési megállapodást,** jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.

- III. Felhatalmazza a polgármestert az I. és II. pontban meghatározott szerződések aláírására.
- IV. Felkéri a polgármestert, hogy a határozat 1 példányát küldje meg a Közétkeztetési Kft. ügyvezetőjének, valamint a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjének.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

1. melléklet „A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó szerződések módosításáról” sz. 43/2019.(II.14.) Kt. számú határozathoz

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cég/szervezet neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Képviselő: Szőke Zoltán– polgármester

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Adószám: 15732468-2-15

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Cég/szervezet neve: **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.**

Képviselő: Gáll Antalné

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám

Cégjegyzék szám: 15-09-073088

Adószám: 18798553-2-15

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A megbízó megbízást ad – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről „sz. 44/2018. (II.28.) Kt. számú határozatában foglaltaknak és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról sz. 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról sz. 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően - a megbízott részére a következő feladatok végzésére, ellátására:

- a) A megbízott a szünidei étkeztetés keretében
  - aa.) a tanév rendjéről sz. 1/2012. (I.12.) Kt. számú határozatban meghatározott **őszi, téli, tavaszi szünet, valamint az ezen időszakokra eső óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon**, és
  - ab) a tanév rendjéről sz. 1/2012. (I.12.) Kt. számú határozatban meghatározott **nyári tanítási szünetben a szünet teljes időtartamára eső valamennyi munkanapra**, valamint az ezen időtartamra eső **óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon déli meleg főétkeztetést biztosít.**
- b.) A megbízott az étkezést egyszer használatos műanyag edényben történő elvitellel biztosítja.
- c.) A megbízott a kiosztást igény szerint **az alábbi helyeken biztosítja:**
  - Közösségi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.
  - Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál u. 97/A. szám alatti telephely ebédlője
  - Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság u. 8. szám alatti székhely konyhája
  - Tiszavasvári-Józsefháza Polgári u. 2. (volt Boglárka étterem előtti tér)



2. melléklet „**A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó szerződések módosításáról**” szóló 43/2019.(II.14.) Kt. számú határozathoz

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

Mely létrejött **Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: polgármesteri hivatal) képviseletében a jegyző, **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: önkormányzat) képviseletében a polgármester, valamint a **Tiszavasvári Bölcsőde** (4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8/a), mint az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szerve (a továbbiakban: bölcsőde) képviseletében az intézményvezető között a következők szerint:

### **1. Az együttműködés általános szempontjai**

1.1 A polgármesteri hivatal, az önkormányzat és a bölcsőde együttműködésének célja az, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről,**” szóló **44/2018. (II.28.) Kt. számú** határozatában foglaltaknak és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvényben**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben** (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a szünidei étkeztetést biztosítsa.

1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működő gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

### **2. Szünidei étkeztetés:**

2.1 A szünidei étkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a **déli, meleg főétkeztetést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére kell biztosítani.**

### **2.2. A bölcsőde feladata a szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában:**

2.2.1. A bölcsőde – a rendelkezésére bocsátott költségvetési keret terhére - teljesíti az alábbi feladatokat:

a.) A bölcsőde a szünidei étkeztetés keretében

aa.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **ősz, téli, tavaszi szünetben a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára a zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon, míg a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek számára az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon;**

ab) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **nyári tanítási szünetben** az ezen időtartamra eső, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon **déli meleg főétkeztetést biztosít**

b.) A bölcsőde az étkeztetést **egyszer használatos műanyag edényben történő elvitellel biztosítja.**

c.) A bölcsőde a kiosztást igény szerint – a Közétkeztetési Nonprofit Kft.-vel kötött külön szállítási megállapodás alapján - **az alábbi helyeken biztosítja:**

- Községi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.

- Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál u. 97/A. szám alatti telephely ebédlője

- Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság u. 8. szám alatti székhely konyhája

- Tiszavasvári-Józsefháza Polgári u. 2. (volt Boglárka éterem előtti tér)

d.) A bölcsőde az étkeztetést a **jegyző által rendelkezésre bocsátott jogosultak listája** alapján, a **megbízó által megjelölt hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek** részére biztosítja.

e.) Tiszavasvári Város Önkormányzata részére a **Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény kötött felhasználású támogatást biztosít** a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetés feladattal összefüggésben felmerülő kiadásaihoz. Az intézmény által ezen feladat ellátásához a Tiszavasvári Bölcsőde költségvetésében tervezett összeg **bruttó 542 Ft/fő/nap**. Ezen összegből a **nyersanyagköltség bruttó 278 Ft/fő/nap**, a **rezsiköltség bruttó 264 Ft/fő/nap**. Az önkormányzat a bölcsőde intézménynek feladat ellátásához a normatíva igényléshez **előzetesen készített felmérés szerinti előirányzatot biztosítja**.

f.) A bölcsőde köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok állásáról, a feladatellátást érintő lényeges körülményekről a polgármestert, valamint a jegyzőt folyamatosan tájékoztatni.

g.) A bölcsőde köteles a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét **a Korm. rendelet szerint dokumentálni**.

3. 1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

3.2. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

3.3.1. Jelen megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről**” 44/2018. (II.28.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

3.3.2. Jelen együttműködési megállapodás a **felek általi aláírás napjával lép hatályba**.

3.3.2. Felek megállapodnak, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről**” szóló **28/2017. (II.15) Kt. számú határozattal elfogadott, 2017. március 1. napján kelt, határozatlan időtartamra szóló együttműködési megállapodást**, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről szóló együttműködési megállapodás módosításának utólagos jóváhagyásáról**” szóló **156/2017. (VI.29) Kt. számú határozattal elfogadott 2017. június 16. napján hatályba lépett együttműködési megállapodást módosító okiratot jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésének napjával megszüntetik.**

Tiszavasvári, 2019. ....

.....  
**Reznek Istvánné**  
**Tiszavasvári Bölcsőde**  
**intézményvezető**

.....  
**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
**Polgármesteri Hivata**  
**jegyző**

.....  
**Szőke Zoltán**  
**polgármester**



<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Előterjesztés pályázat benyújtásáról Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapból nyújtható támogatásra.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Dampf-Kiss Brigitta köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Szabó András a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője:**

Röviden elmondta, hogy 2 fő irányvonalat szeretnének a pályázat során az önkormányzattal megvalósítani. Az elmúlt időszakban néhány alkalommal már előfordult, hogy hosszabb ideig vízhiány volt a város területén, melynek sajnos technikai okai vannak. A szóban forgó kút már egy meglévő kút. Tiszavasvári ivóvíz ellátását jelenleg 2 db vízkitermelő kút biztosítja. Az egyik kút 100 %-ban a másik csak 50%-ban kerül napi szinten kihasználásra. Ez a rendszer most már örepszik, és egyre gyengébb a fellépés és ebből adódik a probléma. Ezért is az egyik fő irányvonal a kutak fúrása lenne. Beépítésre kerülne a vízvezető rendszer. A másik fő irányvonal pedig a Gépállomás úton lévő víztorony, mely a pályázat keretében kívül-belül felújításra kerülne. Technikailag meg tudnák oldani azt, hogy a kivitelezés alatt nem lenne vízhiány Tiszavasváriban.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Véleménye szerint támogatásra méltó és támogatni kell, hiszen olyan fejlesztési lehetőséghez juthatnak, ami eddig még nem volt és saját erőből nem tudná az önkormányzat megoldani. A felújítás tervezett összköltsége nettó 50 M Ft, mely bruttó 63,5 M Ft. A HBVSZ Zrt. vállalta, hogy nyertes pályázat esetén a szükséges önerőt és a közbeszerzés költségét biztosítja, melyet a velük kötött Konzorciumi megállapodásban rögzíteni kívánnak.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
44/2019. (II.14) Kt. számú  
határozata**

**Pályázat benyújtása Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapból nyújtható támogatásra**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Tudomásul veszi és támogatja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata konzorciumi együttműködés keretében A HBVSZ Zrt-vel közösen pályázatot nyújtson be a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapból nyújtható támogatásra, melyből az alábbi fejlesztéseket valósítja meg:

- a. *A Város ivóvíz ellátásának biztonságát célzó, a vízműtelepen található 1. sz., jelenleg használhatatlan vízkitermelő kút melléfúrással történő felújítását, teljes szerkezet és gépészet, illetve szivattyú cseréjét, vízkezelő rendszerbe történő bekötését*
- b. *A Tiszavasvári, Gépállomás úton lévő, a teljes Város ivóvíz szolgáltatását biztosító, 200 m<sup>3</sup> űrtartalmú, 34 méter magas magastározó /ismertebb nevén víztorony/ teljeskörű felújítását, belső csővezetékek és tolózárak cseréjét, víztározó tér komplett felújítását, teljes toronyszerkezet festését*

2. A tervezett fejlesztés forrásösszetételét az alábbiak alapján jóváhagyja:

A beruházás összköltsége:	bruttó 63.500.000 Ft
Igényelt támogatás (70%):	44.450.000 Ft
HBVSZ Zrt. önrésze (30%)	19.050.000 Ft

3. Tudomásul veszi, hogy a polgármester a fent számszerűsített bruttó 63.500.000 Ft végösszeggel nyújtotta be a pályázatot, melyhez a HBVSZ Zrt. 19.050.000 Ft önerőt biztosít.
4. Felkéri a polgármestert, hogy 2019. február 28. napjáig nyújtsa be a pályázatot.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (11.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Központi Orvosi Ügyelet 2018. évi működéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolóról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Megjegyezte, hogy a legtöbb beszámolót úgy kapja meg a testület, hogy számlákkal igazolják az elköltött támogatási összeget. A Központi Orvosi Ügyeletnél ilyen még nem láttak, ezért a jövőre nézve javasolta, hogy csak azok a beszámolók kerüljenek elfogadásra, ahol láthatják a mögöttes tartalmat is.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal a kiegészítéssel, hogy a jövőre nézve a beszámolók kötelező tartalmi eleme legyen az abban foglalt pénzügyi adatok igazolására szolgáló kifizetési bizonylatokat összesítő táblázat csatolása a vonatkozó jogszabályban meghatározott adattartalommal.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
45/2019. (II.14.) Kt. számú  
határozata**

**Szakmai és pénzügyi beszámoló a Központi Orvosi Ügyelet 2018. évi működéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Szakmai és pénzügyi beszámoló a Központi Orvosi Ügyelet 2018. évi működéséről**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. **Elfogadja** a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. szakmai és pénzügyi beszámolóját a **Tiszavasvári Központi Orvosi Ügyelet 2018. évi működéséről**, a határozat 1. mellékletét képező tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal

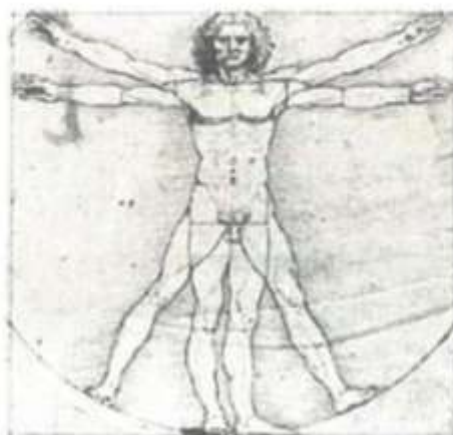
**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

45/2019.(II.14.) Kt. számú határozat melléklete

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Dokumentumazonosító	2018-01-78
Szám	TPH/115-6/2018
Dátum	
Értékelés	
Értékelő	
Értékelési dátum	

*ROJKÓ-MED KFT. KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELLETI BESZÁMOLÓJA*

*TISZAVASVÁRI 2018.*



*KÉSZÍTETTE: DR. ROJKÓ LÁSZLÓ*

*ROJKÓ-MED KFT. ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓJA*

*VÁLLALKOZÓ HÁZIORVOS*

## Beszámoló a központi orvosi ügyelet 2018. évi szakmai tevékenységéről

Tisztelt Önkormányzat!

### I.

2013. július 1. napjától a Rojkó-Med Kft. látatja el az alapellátási ügyeletet (Tiszavasvári, Szorgalmatos) Tiszavasvári központi ügyeletén keresztül. A Tiszavasváriban /4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 10. sz./ működő központi orvosi ügyelet célja és ellátási területe az elmúlt évekhez képest nem változott. Az itt élő lakosság létszáma mintegy tizennégyezer fő.

A háziorvosi ügyeleti ellátás szabályait az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet tartalmazza. Feladata az életet, az egészséget hevenyen veszélyeztető megbetegedés, továbbá a beteg állapotromlásának időben történő megelőzése – a következő rendelési időig nem halasztható – sürgős orvosi tevékenységek elvégzése.

Az orvosi ügyelet nem helyettesíti a háziorvosi rendelést, hanem a háziorvosi rendelési időn kívüli, alapvetően sürgősségi ellátásra és hatósági közreműködésre szervezett, többfajta tevékenységi kört is magában foglaló ellátás. A sürgős szükség körébe tartozó egészségügyi szolgáltatás minden olyan egészségügyi tevékenység, amelyet a „sürgős szükség körébe tartozó egyes egészségügyi szolgáltatásokról” szóló 52/2006. (XII. 28.) EüM rendelet meghatározott, az életet veszélyeztető állapotok és betegségek szakszerű ellátása, valamint azok maradandó egészségkárosító hatásának megelőzése érdekében a beteg-ellátás keretében végeznek, a diagnózis felállításától a tisztázott kórállapot első alkalommal történő szakszerű ellátásáig.

A szakhatósági feladatokat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete látja el. Az ügyeleti szolgálat megfelel az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendeletben megállapított feltételeknek.

## II.

Az OEP-finanszírozás fejkvóta alapján történő finanszírozása változatlanul kevés az ügyeleti költségek fedezésére, ezért továbbra is szükséges az önkormányzat/önkormányzatok támogatása.

Az orvosi ügyeletünk hétköznaponként 18:00 órától másnap reggel 7:30-ig, hétvégén és ünnepnapokon 24 órás működési renddel látja el betegeit.

Az orvosi ügyelet alapvető célkitűzése a lakosság számára az adott körülmények között elérhető, színvonalas sürgősségi ellátás biztosítása.

Ehhez elengedhetetlen a fogadó kórházakkal, az Országos Mentőszolgálattal való korrekt, stabil és kiszámítható kapcsolat, valamint a megfelelő humán erőforrás és eszközök biztosítása.

A Központi Orvosi Ügyelet 2012. július 01. napjától az Országos Mentőszolgálattal kötött, folyamatosan meghosszabbított együttműködési megállapodás alapján közös diszpécserszolgálatot működtet a sürgősségi betegellátás hatékonyságának fokozása, a párhuzamos hívások számának csökkentése, valamint az azonnali elérhetőség biztonságának javítása érdekében.

A mentőállomás mentésirányítója a telefonon, illetve általa személyesen vett feladatokat rögzíti és szakmai kritériumok alapján felállított sürgősség függvényében „azonnal”, vagy „2 órán belül” teljesítendő feladatként átdiktálja az orvosi ügyelet munkatársának, illetőleg orvosi tanács szükségessége esetén az ügyeletet orvosot kapcsolja. Több feladat esetén megjelöli a végrehajtás sorrendjét is. A kivonulások teljesítésekor a mentőszolgálat által biztosított rádiókapcsolaton keresztül az ügyeletet orvos folyamatosan tudja tartani a kapcsolatot a mentésirányítóval. Ez a rádió GPS nyomkövetőt tartalmaz, amelynek segítségével a mentésirányító folyamatosan figyelemmel kíséri az ügyeleti autó mozgását.

A szervezés során a mentésirányító az orvosi ügyelet aktuális kapacitásának figyelembe vételével hozza meg döntését. Amennyiben a beérkező ügyeleti hívás a kivonuló egység kompetenciáját meghaladja, úgy a megfelelő szintű mentőegység riasztásáról is dönt.

Amennyiben az orvosi ügyelet a már átvett feladatot nem, vagy csak késve tudja teljesíteni, ennek tényét, okát annak létrejöttékor köteles jelezni a mentésirányító felé, aki ezt dokumentálja és meghozza a szükséges intézkedést.

A kivonuló egység a szolgálat kezdetéről, a szolgálat végétől, a feladat teljesítésének megkezdéséről és a feladat elvégzéséről a mentésirányító felé jelentést tesz.

A kivonuló egység továbbiakban köteles jelenteni minden olyan rendkívüli eseményt, amely az ügyeleti egységet akadályozza feladatainak azonnali megkezdésében. A folyamatos gyógykezelésre (injekciózás) szoruló betegek ellátása, valamint az azonnali riaszthatóság is biztosított a fentebb említett rádiókapcsolaton keresztül.

A szolgálati idő alatt az orvosi ügyelet illetékességi területén belül mentési érdekre hivatkozással, a sürgős szükség körébe tartozó egyes egészségügyi szolgáltatásokról szóló 52/2006. (XII.28) EüM rendeletben foglaltak figyelembe vételével, kizárólag rendkívüli esetben a mentésirányító az orvosi ügyelet működési rendjében feltüntetett feladaton túl is riaszthatja az ügyeletet.

Az ügyeletre érkező személyes bejelentés, illetve saját észlelés esetén az ügyelet alkalmazottja továbbítja a megkeresést a mentésirányító felé a tudomására jutott információkkal együtt, a feladat elvégzésére történő riasztás a mentésirányító kompetenciája.

Az orvosi ügyeletünk szabad kapacitása mellett minden esetben rendelkezésre áll a Mentőszolgálat megkeresése esetén is és segítségként részt vesz egyéb ellátásban (balesetek, mérgezések, közlekedési balesetek, közterületi roszullétek ...)

### III.

A központi ügyelet valamennyi korosztály számára biztosít sürgősségi ellátást. Az ügyeletes orvosnak valamennyi orvosi diszciplínában jártasnak kell lennie. Ismernie kell a sürgősségi ellátás irányelveit, eszközeit, gyógyszereit. Gyorsan és egyedül kell döntenie a választandó terápiáról, a beteg definitív vagy további ellátásáról. A magasabb szintű ellátást igénylő betegeket a körképnek megfelelő ellátó helyre (Sürgősségi Betegellátó Osztály, Coronaria Centrum, Stroke, Fertőző Osztály, Tüdőosztály, Pszichiátria, GYEK) tovább utalja.

Akut szív-, érrendszeri panaszok diagnosztizálásához a fizikai vizsgálaton kívül rendelkezésünkre áll hordozható és asztali EKG, pulzoximéter valamint hordozható és fix defibrillátor.

Agyi érkatasztrófák (stroke) esetén az időablak betartása a legfontosabb. A tünetek megjelenését követő hat órán belül, nyolcvan év alatt van lehetőség osztályos körülmények között vérrög oldásra. A mentőszolgálattal kialakított szoros kapcsolat lényegesen lerövidíti a beteg megfelelő gyógyintézetbe kerülésének idejét.

Hirtelen fellépő anyagcsere betegségek okozta sürgős ellátást igénylő körképek vizsgálatához és kezeléséhez vércukormérő, és vizeletvizsgálati tesztesék, valamint iv. glükóz oldat áll rendelkezésre.

Sérülések, vérzések esetén a sebellátáshoz szükséges kötszerekkel, és steril eszközökkel rendelkezünk.

Légzőszervi betegség okozta fulladás, nehézlégzés oldására elektromos inhalátort használunk, illetve oxygen-therapia is rendelkezésre áll a szükséges intravénás gyógyszeres kezelés mellett.

Akut hasi panaszok esetében a fizikális vizsgálatot követően döntünk a gyógyszeres terápáról, a beteg megfigyelését követően a továbbutalásról.

Akut mozgásszervi körképek esetében a differenciáldiagnózis felállítása és az azonnali fájdalomcsillapítás alkalmazása szükséges.

Akut pszichiátriai esetek ellátása (pánik zavar, depresszió, szuicid szándék, gyászreakció, tudatzavarok) okozza a legnagyobb kihívást a definitív ellátás és a továbbküldés szempontjából, mivel a rendelkezésünkre álló terápiás lehetőség nagyon szűk. Az ügyeletnek csak sürgősségi beutalásra van lehetősége, közvetlenül a pszichiátriára nem utalhat.

Mérgezesek (alkohol, drog, gyógyszer, vegyszer) ellátása nem csak a beteg, de az ellátó személyzet számára is veszéllyel jár. Egyre nagyobb számban fordul elő az ügyeleten kábítószer, alkohol hatása alatt álló, egyre fiatalabb beteg.

A hirtelen jelentkező, fertőzés gyanús betegeket (agyhártyagyulladás, májgyulladás, bélfertőzés, vírusok okozta megbetegedések, influenzás szövődmények) elkülönítjük, és speciális szállításukról gondoskodunk az elsődleges ellátást követően.

Az ügyeleti ellátást igénybe veszi a rendőrség is hatósági vérévételre, kábítószeres mintavételre, fogdába kísérés előtti előzetes orvosi vizsgálat céljából, láttelep készítéséhez.

Az ügyeleti szolgálat működési idejében történő haláleseteknél az ügyeleti orvos feladata a halál megállapítása. Természetes halál esetén halottvizsgálati bizonyítványt tölt ki, rendkívüli halál vagy idegen kezűség gyanúja esetén körboncolást vagy hatósági boncolást kezdeményez, együttműködik a nyomozóhatósággal és a rendőrségi jegyzőkönyvet hitelesíti.



#### IV.

Az ügyeletes orvos képesítése és képessége szerint végzi a háziorvosi ügyeletben munkáját. Egészségügyi információk tekintetében titoktartás kötelezi. Köteles ügyeleti idejét betartani. A betegellátás pontos, időbeni biztosítása a szakma szabályai szerint történik, a rendelőben és az ellátási területen egyaránt. Az ügyeletben a sürgősségi gyógyszerfelírás szabályainak betartására kötelezett.

Számítógépes dokumentáció vezetése az ápoló feladata, melyet nagyban megnehezít, hogy a betegek nagy százaléka nem tudja hitelesen érdemi módon bizonyítani személyazonosságát. Az adatvédelmi és közegészségügyi előírások betartása kötelező.

A beteget az ügyeletes ápoló fogadja. Az adatokat a betegdokumentációs programban kötelesek vezetni. Az elvégzett vizsgálatokról, illetve beavatkozásokról feljegyzés kerül az ambuláns naplóba illetve számítógépes programba. Ezt követően az ambuláns lap 2 példányban nyomtatásra kerül, melyet saját kezűleg az orvos és a beteg is aláír. Fontos, hogy a beteg az ambuláns naplóval megegyező szakvéleményt kapjon, mellyel a kezelőorvosánál fog jelentkezni. A beteg gyógykezelését végző orvosnak, a betegnek, illetve közvetlen hozzátartozója részére a beteg betegségéről, és állapotáról a valóságnak megfelelő, tárgyilagos tájékoztatást kell adni.

Az ügyeletes nővér feladata az adminisztráción kívül a folyamatos megfigyelést igénylő esetek (injekciózás, kötözés, vérnyomásmérés, vércukormérés, vitális paraméterek monitorozása) ellátása.

Az ügyeletes gépkocsivezető felelős a gépkocsi üzemkész és menetkész állapotáért. Szükség esetén segédkezik az ügyeletes orvosnak a betegellátás kapcsán, értesíti a mentőszolgálatot, hatóságokat, kapcsolatot tart az ügyeletes nővérről a következő ellátandó esetről vagy esetekről.

Az ügyeleti gépkocsit a bejelentések alapján a mentésirányító irányítja, feladatok végrehajtását (kivonulás, rádiózás, stb.) az OMSZ mindenkor érvényes mentésirányítás tevékenységének szabályozására vonatkozó szabályzata (Minőségügyi Kézikönyv) alapján kell ellátni.

Az ügyelet nem érkezési sorrendben látja el feladatait, hanem a szigorúan meghatározott sürgősségi ellátási sorrendben. A sürgősségi sorrend felállítása az ügyeletes orvos feladata.

## V.

Sajnos továbbra is vannak olyan betegek, sőt egyre növekvő számban, akik változatlanul, indokolatlanul veszik igénybe a sürgősségi betegellátást. Számtalanszor előfordul, hogy a bejelentés helyére kikerkezve nem találunk beteget és bejelentőt sem.

Sokan arra hivatkoznak, hogy nincs pénzük a gyógyszerek kiváltására, és az ügyelettől várnak „egy injekciót” a betegségükre. Mások nem kezdik el krónikus betegségük miatt jelentkező panaszaik otthoni kezelését (fejfájás, görcs, vérnyomás emelkedés, stb.) vagy akut megbetegedés esetén a lázcsillapítást. Gyakran kell családi problémákkal, szociális gondokkal is foglalkoznunk, amely nagyfokú empátiát igényel, ezek pedig nagymértékben leterhelik a sürgősségi betegellátó rendszert.

Növekszik azon betegek száma, akik érvénytelen TAJ számmal jelentkeznek. Számukra csak a sürgősségi ellátás ingyenes.

Évről-évre növekvő tendenciát mutat ügyeletünkön jelentkező azon betegek száma, akik kutyaharapást szenvedtek el. Ezen esetek követése abból a szempontból okoz nehézséget, hogy legtöbbször a kutyának ismeretlen a gazdája, mely probléma miatt a betegek számára a kötelező veszettség elleni oltássorozatot el kell végezni.

A korábban is problémát jelentő, a cím beazonosítását segítő házszámok nagyfokú hiánya hívás esetén még mindig gondot okoz és ez késlelteti az ellátás megkezdését.

A dolgozókat gyakran érik szóbeli atrocitások a betegellátás során, vélt vagy valós sérelmeiket hártják rájuk.

Ügyeletünkről összességében elmondható, hogy célkitűzéseinknek megfelelően, szakmai és gazdasági értelemben egyaránt stabilan, komolyabb problémák és fennakadások nélkül működik.

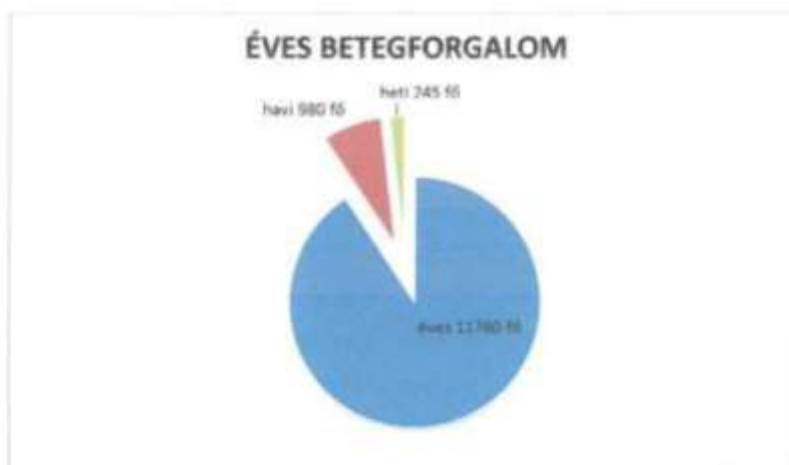
Jövőbeni feladatunknak tekintjük, hogy ezt az irányvonalat a továbbiakban is megtartsuk, lehetőségeinkhez mérten fejlesszünk és a lakosság jogos igényeinek kielégítésére törekszünk.

Melléklet 1:



- Több esetben is szükség volt a beteg rendelőben történő reanimációjára, melyek közül több újraélesztés sikeres kimenetelű volt.





- Éves betegforgalmunkban megközelítőleg 11760 főt látunk el ügyeletünkön, mely szám hozzávetőlegesen megegyezik Tiszavasvári lakosságának létszámával.

**Melléklet 2.** : Az 52/2006. (XII. 28.) EüM rendelethez

Sürgős szükség körébe tartozó, életet veszélyeztető állapotok és betegségek

1. Életet veszélyeztető, vagy maradandó egészségkárosodás veszélyével járó (külső vagy belső) vérzés
2. Átmeneti keringés- és/vagy légzésleállással járó állapotok (Pl. embolia, Adams-StokesMorgagni szindróma, syncope, fulladások, életet veszélyeztető ritmuszavarok, klinikai halál állapota)
3. Életveszélyes endokrin- és anyagcsere állapotok, a folyadék- és ion- háztartás életveszélyes zavarái
4. Központi idegrendszeri kompresszió veszélyével járó kórképek (Pl. agyödéma, fejfájás, szédülés, tumor, gyulladás, fejlődési rendellenesség, trauma)
5. Eszméletlen állapotok
6. Status epilepticus és tüneti görcsrohamok
7. Hirtelen fellépő látászavar, látásvesztés, „vörös szem”, szemsérülés
8. Szepszis
9. Magas halálozása, vagy súlyos szövődmények kialakulásának veszélyével járó hirtelen fellépő, vagy progrediáló, nem-sebészeti betegségek és érkatasztrófák ellátása
10. Szülés, koraszülés, lepényleválás, súlyos terhességi toxémia, eclampsia újszülött ellátása, akut nőgyógyászati vérzés
11. Sokk megelőző és sokkos állapotok, életveszélyes allergiás és anaphylaxiás állapotok, szisztémás és poliszisztémás autoimmun betegségek krízis-állapotai
12. Az immunrendszer fokozott, vagy kóros működésén, illetve a csontvelői vérsejtképzés elégtelenségén alapuló heveny vérszámhiány-állapot
13. Veszélyeztetett, vagy szerzett véralvadási zavar alapján létrejövő heveny életveszély
14. Akut légzési elégtelenség, légút szűkület (Pl. gégeödéma, asztmás roham, idegentest, fulladás)
15. Mérgezések
16. Akut hasi katasztrófák és azok képeiben jelentkező, nagy fájdalommal, görcsökkel járó kórképek (Pl. bélelzáródás, appendicitis, perforatio, méhenkívüli terhesség, petefészek ciszta)

megrepedése, tuboovariális tályog, kocsánycsavarodott cysta, kizárt sérv, epegörcs, vesegörcs, vérvezelés)

17. Égés-fagyás (III.–IV. fokú és nagyterjedésű I–II. fokú, és/vagy az életminőség szempontjából különösen veszélyeztetett testtáját vagy a légutakat érintő)

18. Elsődleges sebellátás

19. Testüregek (koponya, mellkas, has) és parenchymás szervek (szív, tüdő, lép, máj, vese) sérülése

20. Compartement szindrómák

21. Nyílt törések és decollement sérülések

22. Amputációk, (replantációs lehetőségekkel vagy azok nélkül)

23. Súlyos medencegyűrű törések

24. Politraumatizáció, többszörös sérülések

25. Búvárbalesetek, magassági betegség, keszonbetegség, barotrauma

26. Áramütés, elektrotrauma

27. Hő- és hidegártalom, kihűlés, hypothermia, hyperthermia, napszúrás, hóguta

28. Súlyos akut sugárártalom és sugárbetegség

29. Öngyilkossági kísérlet és szándék, mentális állapottal összefüggő közvetlen veszélyeztető állapot

30. Heveny pszichés zavarok, pszichózisok

31. Infektológiai kórképek, melyek önmagukban vagy szövődményeik révén az életet veszélyeztető állapotot idéznek elő.

**Beszámoló****ROJKÓ-MED Kft 2018. évi gazdálkodásáról****Ügyeleti ellátás**

A Kft a 2018 évet 307.708,-Ft pénzkészlettel indította.

Ezen összeg a bankszámlán levő 270.803,-Ft, pénztár 36.905,-Ft pénzkészletekből tevődik össze.

2018. évben a KFT 31.393.633,-Ft összegű éves bevételre tett szert.

**Ezen bevétel részletezése:**

- OEP által finanszírozás:	17.457.000,- Ft
- Önkormányzat támogatás:	13.398.000,- Ft
- Eü szolg.a Rendőrség részére:	538.600,- Ft
- Kamatbevétel:	3,- Ft
- Kerekítési bevétel	30,- Ft

**Támogatások részletezése:**

- Önk.támog	13.398.000,- Ft
-------------	-----------------

2018. évi feladatok ellátása az KFT-nél **33.099.451,- Ft**

kiadást eredményezett.1



**A kiadások részletezése:**

- Anyagköltség 1.054.943,- Ft

Nagyobb tételt képez belőle a gyógyszerek, illetve az orvosi anyagokra fordított összeg, valamint a rendelő felújítására költött pénzeszköz.

- Igénybevett szolgáltatások 1.364.765,- Ft

Az OMSZ részére jutott diszpécierszolgálat, a könyvelési díj illetve a közvetített szolgáltatásként kimutatott rezsiköltség képezi a jelentősebb kiadásokat.

- Egyéb szolgáltatások költségei: 545.482,- Ft

A bankköltség mutatható ki nagyobb összegként

- Bérköltség 2.111.400,- Ft

A kiszolgáló személyzet bérét jelenti.

- Személyi jellegű egyéb kifizetések 19.500,- Ft

- Bérjárulékok 356.645,- Ft

- Alvállalkozói kifizetések 27.639.594,- Ft

Ezen összeg az egészségügyi szolgáltatást végző személyek /orvosok, asszisztencia, gépkocsivezetők/ részére kifizetett összeget tartalmazza.

- Egyéb ráfordítás 7.122,- Ft

Sajnálatos módon a Kft. a 2018. gazdasági évet is több mint 1,706 eFt veszteséggel zárja. Évek óta az ügyvezető saját pénzeszközével kellett finanszírozni a Kft működését, illetve az alvállalkozó kifizetéseit is elmaradásai is vannak.


Ez a következő időszakban talán csökkenthető lenne, ha máshonnan tudna valamilyen pénzforrásra vagy valamilyen támogatásra szert tenni.

A mai gazdasági helyzetben sajnos nem megoldható, hogy alvállalkozóknak kifizetett jövedelem összeget csökkentsünk, mivel a működéshez ezen személyzet mindenképpen szükséges. 2018 évben volt emelés az óradíjakon ami még mindig nem éri el a hasonló működési helyzetben lévő alvállalkozók jövedelmét.



Az OEP valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzat által juttatott pénzeszközök arányát, ha számítjuk az 57-43 %. Ha a költségek arányát vesszük 57-43 %-nak kimutatható, hogy a Kft. teljes mértékben felhasználta az Önkormányzat által kapott juttatást-támogatást.

Tiszavasvári, 2019. január 28.

  
ROJKÓ LÁSZLÓ KFT  
4358 Tiszavasvári, 11. út 1-15.  
Tiszavasvári, 2019. január 28. 07:06:23

Dr. Rojkó László  
ügyvezető

<b>Tárgy (12.np.):</b>	<b>Beszámoló Dr. Sveda Brigitta gyermekorvos önkormányzati támogatás felhasználásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Munkácsi Mihály képviselő elhagyta az üléstermet, a képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképes maradt.*

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
46/2019.(II.14.) Kt. sz.  
határozata**

**Dr. Sveda Brigitta gyermekorvos beszámolója önkormányzati támogatás felhasználásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Sveda Brigitta gyermekorvos beszámolója önkormányzati támogatásról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. SVELIX Kft. képviseletében eljáró dr. Sveda Brigitta által készített - a II. számú gyermekorvosi praxis 2018. évi támogatás felhasználásáról szóló - beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa az érintettet a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

2

**Tisztelt Polgármester Úr,  
Tisztelt Tiszavasvári Városi Önkormányzat!**

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Felviteli dátum:	2019-02-04
Dokumentum:	TPH/HK-2/2019
Név:	
Aláírás:	
Működés:	

A Tiszavasvári Városi Önkormányzat a II. számú gyermekorvosi praxis nyílászáróinak felújításához 100.000,-Ft támogatást nyújtott a praxis üzemeltetését végző Svelix Kft részére.

Ezúton tájékoztatom Polgármester Urat és az Önkormányzatot az elvégzett munkálatokról.

2018.09.15-én történt meg a váróterem bejárati ajtajának és 2 ablakának valamint a rendelő belső bejárati ajtajának és utcafrontra néző ablakának a cseréje. A bejárati ajtóra a takaró fólia készítése még folyamatban van. Az ablakokra méret szerinti szalag függöny készült. A kapott összeget a rendelő ajtó cseréjére és a szalag függönyök elkészítésére használtuk fel. A váróterem ajtó és az ablakok valamint a rendelő ablakainak cseréje az Aranykereszt gyógyszertár (Patikát) üzemeltető gazdasági társaság anyagi segítségével valósult meg.

Mellékelten csatolom a számlák másolatát.

Ezúton is köszönetemet fejezem ki Polgármester Úrnak és az Önkormányzatnak, hogy hozzájárultak a rendelő felújításához.

Köszönettel, tisztelettel: Dr. Sveda Brigitta  
Svelix Kft

Tiszavasvári, 2019.01.30.

**SVELIX KFT.**  
4032 Debrecen,  
Poroszlay u. 33.fsz. 2.  
Adószám: 22657088-1-09  
Cégjegyzékszám: 09-09-018905

Oldalszám  
1. oldal

Előlegbekérő  
1/1. példány, azaz 1. eredeti példány

Készült  
1 példány

s z á l l í t ó

v e v ő

<15>

<015532>

<0>

COLL-TRADE KFT.  
AJTÓ-ABLAK SZAKÁRUHÁZ  
NYIREGYHÁZA  
TUNDE u. 11.

SVELIX KFT.  
4032 DEBRECEN  
Poroszlay u. 33.  
FSZ/2

Telefon : 42/461112, Fax:460797  
Asz: 11494753-2-15,HU11494753

Asz: 22657088-1-09

Fizetési mód átutalás	Teljesítés 2018.06.26	Kelte 2018.06.26	Fiz.határidő 2018.06.26	Sorszama K305000019
--------------------------	--------------------------	---------------------	----------------------------	------------------------

SZJ	A termék (szolgáltatás) megnevezése	Ne.	Mennyiség	Nettó ár	Nettó érték	AFA%	AFA összege	Bruttó érték
	ELŐLEG	EFT	60.00	787.402	47244.12	27%	12755.88	60000.00
27%-os AFA összesen (Ft):					47244.12	27%	12755.88	60000.00

Fizetendő Ft : 60000.00  
Azaz fizetendő : Hatvanezer Ft

kiállító kelet	aláírás	átvételi feljegyzések:	P.H.	átvevő kelet	aláírás
-------------------	---------	------------------------	------	-----------------	---------

AZ ELŐLEGBEKÉRŐ AFA visszaigénylésre nem jogosít.  
Az Afa törvény 17§-a szerint az előleg összegének jóváírása napján az AFA törvényben meghatározott bizonylat kerül kiállításra és megküldésre.  
Bankszámlaszám: 10700048-65654796-51100005  
Átutaláskor szíveskedjen az azonosítószámra hivatkozni!  
>> Polár Computer Software V20.12 <<

Oldalszám 1. oldal	S z á m l a 3/1. példány, azaz 1. eredeti példány		Készült 3 példány
E l a d ó <11>		V e v ő <015532> <1>	
4400 COLL-TRADE KFT. AJTÓ-ABLAK SZAKÁRUHÁZ NYÍREGYHÁZA TÜNDE U. 11. Telefon : 42/461112, Fax:460797 Asz: 11494753-2-15,HU11494753		4032 SVELIX KFT. DEBRECEN Poroszlay u. 33. FSZ/2 Asz: 22657088-1-09	
Fizetési mód készpénz	Teljesítés 2018.09.14	Kelte 2018.09.14	Fiz.határidő 2018.09.14
Megjegyzés : ELŐLEG:K105005564		Sorszám K101014693	

VTSZ/SZJ	A termék (szolgáltatás) megnevezése	Me.	Mennyiség	Nettó ár	Nettó érték	ÁFA%	ÁFA összege	Bruttó érték
3925 02137 E	HORIZONT 95*205 CM J TELE BELT.AJTÓ engedély: 42.00%	DB	1.00	115466.929	66970.866	27%	18082.13	85053.00
45421	SZERKEZETEK SZERELÉSE, SEGÉDANYAGOKKAL ELŐLEG	EFT	20.00	787.402	15748.04	27%	4251.96	20000.00
		EFT	-60.00	787.402	-47244.12	27%	-12755.88	-60000.00
27%-os ÁFA összesen (Ft):					35474.79	27%	9578.21	45053.00

Összesen Ft : 45053.00  
Fizetendő Ft : 45055.00  
Azaz fizetendő : Negyvenötezer-ötvenöt Ft



A fenti termékeket sérülésmentesen és hiánytalanul átadtam illetve átvettem!  
átadó: \_\_\_\_\_ FIZETVE \_\_\_\_\_ átvevő: \_\_\_\_\_

Köszönjük a vásárlást és szolgáltatásaink igénybevételét!  
>> Polár Computer Software V21.06 <<

KÉSZPÉNZFIZETÉSI SZÁMLA

Számlaszám: FD3EA 1007023

<p><b>VARBAN KFT.</b>                  4066 Tiszacsanak, Léhé u. 73.                  Adószám: 12110467-2-09                  Sz.sz.: 11738170-20003555</p>	<p><b>SVELIX KFT.</b>                  4032 Debrecen                  Póroszlói út 33.</p>	<p>EREDETI PÉLDANY                  1                  2018.11.29</p>
---	--	---

Leírás	Mennyiség	Egységár	Összesen	Státusz
Szalag fügőny felszereléssel	-	-	-	26.000
Fizetve!				
<p>VARBAN KFT. ezüst 100 Ft                  4066 Tiszacsanak, Léhé u. 73.                  Adószám: 12110467-2-09                  Sz.sz.: 11738170-20003555</p>		26.000	Bana Gábor	

B-13-173/M - Számlatípus: FD3EA 1007023 KFT. Tiszacsanak, Léhé u. 73. 4066

<b>Tárgy (13.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Sport Klub beszámolója a TAO támogatás öneréjének felhasználásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
47/2019. (II.14.) Kt. sz.  
határozata**

**A Tiszavasvári Sport Klub beszámolója a TAO támogatás öneréjének felhasználásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszavasvári Sport Klub beszámolója a TAO támogatás öneréjének felhasználásáról** szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. A Tiszavasvári Sport Klub elnöke által készített - a Tiszavasvári Sport Klub beszámolója a TAO támogatás öneréjének felhasználásáról szóló - beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Sport Klub elnökét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester



<b>Tárgy (14.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai intézmény 2019/2020. nevelési évére történő jelentkezés eljárási rendjéről és a beiratkozás időpontjának meghatározásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
48/2019. (II.14.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2019/2020. nevelési évre történő  
beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozta:

**A Képviselő-testület**

- 1.) a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe történő beiratkozás időpontját **2019. április 24-26.** közötti időszakra, naponta **8 és 16 óra között** jelöli ki. A beiratkozás helye: a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény székhelye (4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.).
- 2.) felkéri a polgármestert, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdésében előírtaknak megfelelően – a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal – az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény közzétételéről gondoskodjon az önkormányzat honlapján.

**Határidő:** 2019. március 23.

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

3.) felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

4.) Felkéri a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetőjét, hogy az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény közzétételéről az óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon gondoskodjon.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** TEOI intézményvezetője

**HIRDETMÉNY ÓVODAI JELENTKEZÉSRE  
A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNYBE  
a 2019/2020-as NEVELÉSI ÉVRE**

**ÓVODAI BEIRATÁS**

**IDŐPONTJA:**

**2019. április 24-26. (szerdától-péntekig) naponta 8-16 óra között**

**HELYSZÍNE:**

**Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény  
Fülemüle Zöld Óvoda**

**(4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.)**

**Az óvoda felvételi körzete:** Tiszavasvári Város közigazgatási területe.

**A beíratáshoz szükséges dokumentumok:**

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek esetleges tartós betegségét igazoló dokumentumok,
- a gyermek TAJ kártyája

Az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek közül - a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján - mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai ellátását biztosítja.

Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető 2019. május 28-ig írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

A szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Tiszavasvári Város Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írhatja be, szabálysértést követ el.

<b>Tárgy (15.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulási Tanácsba delegált személy és helyetteseinek kijelöléséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
49/2019. (II.14.) Kt. számú  
határozata**

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulási Tanácsba delegált személy és helyetteseinek kijelölése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 94.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulási Tanácsba delegált személy és helyetteseinek kijelöléséről szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában delegált tagként állandó jelleggel Szőke Zoltán polgármester képviselje.
2. úgy dönt, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában az állandó jellegű delegált tag helyettesítését Ráduly Zsolt alpolgármester, az ő akadályoztatása esetén Szabó Krisztián alpolgármester lássa el.
3. Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 255/2014.(XI.27.) Kt. számú határozatát.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését küldje meg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás elnökének.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (16.np.):</b>	<b>Előterjesztés a helyi önkormányzat könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatásának igényléséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Dampf-Kiss Brigitta köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
50/2019. (II.14.) Kt. számú  
határozata**

**a helyi önkormányzat 2019. évi könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatásának igényléséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) dönt arról, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata a könyvtári célú érdekeltségnövelő pályázaton részt vesz.
- 2) a 2019. évi költségvetési rendeletben – az intézmény jóváhagyott költségvetésén felül – 250.000 Ft összeget biztosít önerőként a pályázathoz.
- 3) kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázaton elnyert és az önkormányzat által felajánlott összeget az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár rendelkezésére bocsátja.
- 4) felkéri a város Polgármesterét, hogy gondoskodjon a pályázat elkészítéséről és határidőre történő benyújtásáról a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága felé.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (17.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Desseffy család újratemetésére nyújtott támogatás felhasználásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Palló Tamás köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
51/2019. (II.14.) Kt. számú  
határozata**

**A Desseffy család újratemetésére nyújtott támogatás  
felhasználásának beszámolójáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Városért Alapítvánnyal kötött 2018. július 25-én kötött támogatási szerződésben foglaltakra tekintettel a Desseffy család újratemetésének költségeiről szóló beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Városért Alapítvány Elnökét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

14.920/2019

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési dátum:	2019-01-31 nap
Dokumentumazonosító:	TPH/1546-1/2019
Beviteli dátum:	
Beviteli hely:	

**Beszámoló a Dessewffy család**

**2018.szeptember 1-én történt újratemetéséről és Tiszavasvári Város Önkormányzata által adományozott összeg felhasználásáról**

2018. július 25-én támogatási szerződés jött létre Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) és a Tiszavasvári Városért Alapítvány között (4440 Tiszavasvári, Kabay János u.29.) a felújított Dessewffy-kriptában újra temetés kiadásaira **300.000.-Ft** összegben.

Az Önkormányzat a 300.000.-Ft-ot át is utalta a Tiszavasvári Városért Alapítvány 68700016-10103283 számú számlaszámára.

2018. augusztus 22-én Molnárné Koltai Anikó kuratóriumi tag, és Munkácsi Mihály mint a kuratórium elnöke fent nevezett számlaszámról felvette a 300.000.-Ft-ot.

2018. július 30-án a Tiszavasvári Városért Alapítvány megrendelt Kiss és Társai '97 Faipari Termékgyártó Kft.-től (4220 Hajdúböszörmény, Móra Ferenc út.50.) 8 db 100 cm hosszúságú koporsót **147.320.-Ft bruttó** összegben, valamint megrendelt a Vasép Vasipari Kft.-től (4440 Tiszavasvári, Nánási u.2.) 6 db horganyzott lemez dobozt (600x300x300 mm) fedéllel, és a fedélen 200x100 mm-es rozsdamentes lemezzel **140.970.- Ft bruttó** összegben, mely lemezekbe az elhunytak nevei, születési és halálozási dátuma lett gravírozva.

A megrendelt újratemetés „kellékei” **összesen 288.290.-Ft**-ba kerültek.

2018. augusztus 23-án fent megnevezett temetési „kellékeket” Munkácsi Mihály, mint a Tiszavasvári Városért Alapítvány kuratóriumának elnöke készpénzben kifizette nevezett cégeknek a **bruttó 147.320.-Ft**-ot, és a **bruttó 140.970.-Ft**-ot, **összesen 288.290.-Ft**-ot.

Ezen kifizetéseket Munkácsi Mihály számlával igazolta.

A megmaradt **11.710.-Ft**-ot (**300.000.-Ft - 288.290.-Ft**) 2019. január 31-én Munkácsi Mihály, a kuratórium elnöke visszafizette Tiszavasvári Város Önkormányzata számára, mely befizetésről bevételi pénztárbizonylatot kapott.

2019-01-31

"TISZAVASVÁRI VÁROSÉRT"  
ALAPÍTVÁNY  
4440 Tiszavasvári,  
Kabay János út 29.  
Számlaszám: 687-00016-10103283

  
Munkácsi Mihály  
Tiszavasvári Városért Alapítvány  
Elnöke

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA; Adósz.:  
15732468-2-15  
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4  
Fazekasné Faggyas Alíz/ ügyintéző

3. példány

Bizonylatszám: B - 2019/32462/3/13  
Pénztárbizonylat dátuma: 2019-01-31

## BEVÉTELI PÉNZTÁRBIZONYLAT

Ügyfél: Munkácsi Mihály

32462 - Önkormányzat

<u>Tétel megnevezése</u>	<u>ÁFA</u>	<u>Alap</u>	<u>ÁFA érték</u>	<u>Bruttó</u>
Támogatás fel nem használt része	ÁFA hatályán kívüli	11 710,00	0,00	11 710,00
				Összesen: <b>11 710,00 HUF,</b> azaz <b>tizenegyezer-hétszázötz HUF</b>

Megjegyzés: Támogatás fel nem használt része - Tiszavasvári Városért Alapítvány részéről db.

Melléklet:

.....  
ügyintéző/érvényesítő

.....  
ellenőrző

.....  
utalványozó

.....  
könyvelő

.....  
pénztáros

.....  
Munkácsi Mihály



Szállító (név, irányítószám, cím, bankszámlaszám és megnevezése): <b>VASÉP VASIPARI KFT</b> 4440 TISZAVASVÁRI NÁNÁSI ÚT 2., Magyarország Telefon: 42-372711 E-mail: konyveles@vasep.hu Adószám: 11936732-2-15 Bank: K&H Nyíregyháza Pénzforgalmi jelzőszám: 10404405-44032555-00000000 Cégjegyzékszám: 15-09-066065		Vevő (név, irányítószám, cím, megnevezése): <b>Tiszavasvári Városért Alapítvány</b> Tiszavasvári Kabay János út 29., 4440 Magyarország Partnerkód: BC1314 Adószám: 19207614-1-15	SZOLGI  17.08.2018		
<b>Megrendelés száma</b>	<b>Fizetési mód</b>	<b>Teljesítés időpontja</b>	<b>Számla kelte</b>	<b>Fizetési határidő</b>	<b>Számla sorszáma</b>
	készpénzes	2018.08.23	2018.08.23	2018.08.23	B2018/000059

**Egyéb adatok:**

Melléklet : 4958898 számu szállítólevél

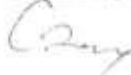
**Számlázott időszak:**

Pénznem: HUF

Termék (szolgáltatás) megnevezése		KSH száma	Menny. egység	Mennyiség	Egységár	Nettó érték	Áfa %	ÁFA érték	Bruttó érték
SL128119900LL08	Horg.lemez doboz, fedőlel								
KSH: VTSZ:281199	db		6,000	18 500,000	111 000,00	27,00	29 970,00	140 970,00	
<b>Számla összesítése:</b>		<b>Áfakulcs</b>		<b>Adóalap</b>		<b>ÁFA</b>		<b>Összesen</b>	
		27,00 %		111 000,00		29 970,00		140 970,00	
<b>Összesen:</b>		$\Sigma$		<b>111 000,00</b>		<b>29 970,00</b>		<b>140 970,00</b>	

Azaz: Egyszáznegyvenezer kilencszázhatvan HUF

Belföldi értékesítés

**VASÉP KFT.**  
TISZAVASVÁRI

Szállító (név, irányítószám, cím, bankszámlaszám és megnevezése): <b>VASÉP VASIPARI KFT</b> 4440 TISZAVASVÁRI NÁNÁSI ÚT 2., Magyarország Telefon: 42-372711 E-mail: konyveles@vasep.hu Adószám: 11936732-2-15 Bank: K&H Nyíregyháza Pénzforgalmi jelzőszám: 10404405-44032555-00000000 Cégjegyzékszám: 15-09-066065		Vevő (név, irányítószám, cím, megnevezése): <b>Tiszavasvári Városért Alapítvány</b> Tiszavasvári Kabay János út 29., 4440 Magyarország Partnerkód: BC1314 Adószám: 19207614-1-15	SZOLGI  17.16. webr		
<b>Megrendelés száma</b>	<b>Fizetési mód</b> készpénzes	<b>Teljesítés időpontja</b> 2018.08.23	<b>Számla kelte</b> 2018.08.23	<b>Fizetési határidő</b> 2018.08.23	<b>Számla sorszáma</b> B2018/000059

**Egyéb adatok:**

Melléklet : 4956698 számu szállítólevél

**Számlázott időszak:**

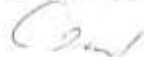
Pénznem: HUF

Termék (szolgáltatás) megnevezése	KSH száma	Menny. egység	Mennyiség	Egységár	Nettó érték	Áfa %	ÁFA érték	Bruttó érték
SL128119900LL08 Horg.lemez doboz, fedéllel								
KSH: VTSZ:281199		db	6,000	18 500,000	111 000,00	27,00	29 970,00	140 970,00

Számla összesítése:	Áfakulcs	Adóalap	ÁFA	Összesen
	27,00 %	111 000,00	29 970,00	140 970,00
<b>Összesen:</b>	<b>Σ</b>	<b>111 000,00</b>	<b>29 970,00</b>	<b>140 970,00</b>

Azaz: Egyszáznegyvenezer kilencszázhetven HUF

Belföldi értékesítés

**VASÉP KFT.**  


# ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY PS3ZA 4958698

A szállító neve, címe, bankszámlaszáma:

**VASÉP KFT.**  
**TISZAVASVÁRI**

A VÁSÁRLÓ NEVE, CÍME, BANKSZÁMLASZÁMA:  
**"TISZAVASVÁRI VÁROSÉRT"**  
**ALAPÍTVÁNY**  
4440 Tiszavasvári,  
Kabay János út 29.  
Számlaszám: 687-00016-10103283

Szállító: \_\_\_\_\_ (raktárból)  
Megrendelés száma, kelte, ügyintézője:

Az átvéő neve, címe:

Járat szám:

Sor-szám	A termék (szolgáltatás) besorolási száma, megnevezése	AFA kulcs	Mennyiség	Mennyiség	Egységár	Érték AFA-val / AFA nélkül
1	Horgonyzótt					
2	lengedező		db	6	18500	- +Afa
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Kelte: 18.08.23.  
Küldés aláírása: *Hagy Szilvia*

Átvételi felelősök:

**"TISZAVASVÁRI VÁROSÉRT"**  
**ALAPÍTVÁNY**  
Atvétel igazolása, (raktárból)  
Kabay János út 29.  
Számlaszám: 687-00016-10103283

B.10-70/AV - PapirStore Kft.

## MEGRENDELŐLAP

Jelen Megrendelő aláírásával megrendeli a Kiss és Társai '97 Faipari Termékgyártó Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Móra Ferenc u.50.) az alábbi termékeket a lentiekben meghatározott feltételekkel.

### Megrendelő adatai:

Neve: Tiszavasvári Városért Alapítvány  
Cím : 4440 Tiszavasvári, Kabay János u.29.  
Telefon: 06-30-549-6543

### Számlázási adatok:

Név: Tiszavasvári Városért Alapítvány  
Cím : 4440 Tiszavasvári, Kabay János u.29.  
Adószám: 19207614-1-15

Termék megnevezés	Menny. egység	Menny.	Egységár (Ft)	Összesen (Ft)
Gyermek koporsó 100 cm hosszúságú, melyben elfér egy 60x30x30cm-es fém urna. (6 db fekete és 2 db fehér)	db	8	14.500.- Ft+ÁFA	116.000.- Ft+ÁFA
<b>ÖSSZESEN</b>				<b>147.320.-Ft</b>

Átvétel módja: Személyes átvétel

### Fizetési feltételek

Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelt termék átvételekor készpénzben fizet számla ellenében.

Dátum: Tiszavasvári, 2018-07-30

Megrendelő aláírása és pecsét:

**"TISZAVASVÁRI VÁROSÉRT"  
ALAPÍTVÁNY**  
4440 Tiszavasvári,  
Kabay János út 29.  
Számlasszám: 687-00016-10103283





## MEGRENDELŐLAP

Jelen Megrendelő aláírásával megrendeli a Vasép Vasipari Kft.-től (4440 Tiszavasvári, Nánási út 2.) az alábbi termékeket a lentiekben meghatározott feltételekkel.

### Megrendelő adatai:

Neve: Tiszavasvári Városért Alapítvány  
Cím : 4440 Tiszavasvári, Kabay János u.29.  
Telefon: 06-30-549-6543

### Számlázási adatok:

Név: Tiszavasvári Városért Alapítvány  
Cím : 4440 Tiszavasvári, Kabay János u.29.  
Adószám: 19207614-1-15

Termék megnevezés	Menny. egység	Menny.	Egységár (Ft)	Összesen (Ft)
Horganyzott lemez doboz 600x300x300 mm, fedéllel, és a fedélén 200x100 mm rozsdamentes lemezzel.	db	6	18.500.- Ft+ÁFA	111.000.- Ft+ÁFA
<b>ÖSSZESEN</b>				<b>140.970.-Ft</b>

Átvétel módja: Személyes átvétel

### Fizetési feltételek

Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelt termék átvételekor készpénzben fizet számla ellenében.

Dátum: Tiszavasvári, 2018-07-30

Megrendelő aláírása és pecsét:

TISZAVASVÁRI VÁROSÉRT  
ALAPÍTVÁNY  
4440 Tiszavasvári,  
Kabay János út 29.  
Számiaszám: 687-00016-10103283

Számia

1 EREDETI PÉLDÁNY

Sorszám

RTASA 0225089

A számlakibocsátó neve, címe, adószáma: KISS & TÁRSAI '97 KFT. 4220 Hajtűbúzsrány, Gyöngyös-új h. 15 Telefón: 52 280 332 Adószám: 11553313-2-09 Közösségi adószám: 10203342-34401011-0000000		A vevő neve: "TISZAVASVÁRI VÁROSERT" ALAPÍTVÁNY 4440 Tiszavasvári, Kahay János út 28. Számiaszám: 687-00016-10103283 Közösségi adószám: 13227014-1-15			
A fizetés módja: Készpénz	A kiállítás időpontja: 2018.08.23.	A számla kelte: 2018.08.23.	A fizetés határidője: 2018.08.23.		
A termék vagy szolgáltatás megnevezése: tetszőleges számú, egyéb jellemző:	meny- egys.	meny- sége	ÁFA %	Egyesítés (a/t forg. adó nélkül)	Értéke (a/t forg. adó nélkül)
Csipeszlapok 100-as	db	8	27	14500	116000
<del>Fizetés</del>					
Számiaérték ÁFA nélkül:					116000
Az ÁFA kulcsa 27 % és összege:					31320
A számla fizetendő végösszege, azaz: Egyesítés + ÁFA					147320

B.13-374.0-01 - PRINT SYSTEM Kft. Budapest, Tel: 06 1 46 74 74

*Munkácsi Mihály képviselő visszajött az ülésterembe, a képviselő-testület 11 fővel továbbra is határozatképes maradt.*

<b>Tárgy (18.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Szabadidős Programszervező Egyesület 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Palló Tamás köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára

**Hozzászólások:**

**Fülöp Attila a Szabadidős Programszervező Egyesület elnöke:**

Megjegyezte, hogy a beszámoló elkészítésekor mindig nagyon nehéz helyzetben van, hiszen a munka évről-évre ugyanaz csak a statisztika változik. Aminek nagyon örül, hiszen a tavalyi évben adásaik nézettsége meghaladta a 800 ezer főt. A Magyar Telekom Zrt. városban való megjelenése nem tett túl jó hatást az előfizetők számára. Majd elmondta, hogy polgármester úr közbenjárásával rövid időn belül fogható lesz a Városi Televízió. Az akkori üzletkötő úgy látta, hogy a helyi tv fogható lesz, de a Tiszavasvári Televízió nem. Nem csak Tiszavasváriban, hanem a járás valamennyi településén fogható lesz, ami azt jelenti, hogy kicsit megnő a munkájuk, de minden erejükkel azon lesznek, hogy próbáljanak pénzt is szerezni. Az előző évi választás kapcsán elmondta, hogy többen szabotázzsal illették a helyi televíziót, amiért csak az interneten volt fogható az adás. Ez mind abból adódik, hogy sajnós a technikai felszereltségük olyan, amit ebből a pénzből nem sikerül összehozni, de az idei évben megpróbálják, hogy egyidőben mindkét területen foghatók legyenek helyi és kistérségi szinten is. A parlamenti választás során, csak úgy, mint eddig, egy etikai kódexet adnak majd ki, ami azt jelenti, hogy bárki bármikor ingyen mehet hozzájuk ingyenes hirdetésekkel, politikai hirdetésekkel, mert ebben az időben megengedhető. Továbbra is tartják magukat ahhoz a mottóhoz, hogy korrekt tájékoztatást, lehetőséget adnak bárkinek. Amennyiben a képviselő-testület bármely tagja úgy gondolja, hogy szeretne bejönni a stúdióba, természetesen arra is lehetőséget adnak.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy mikortól lesz fogható a helyi televízió a Telekomos hálózaton belül.

**Fülöp Attila a Szabadidős Programszervező Egyesület elnöke:**

Néhány napja beszélt a szolgáltatóval és azt mondták, hogy amint az időjárás engedi, akkor meg tudják kezdeni a munkálatokat, melynek technikai feltételei vannak. Ez Internetes televízió lenne, amit nekik ki kell építeni, a stúdióba is változásokat kell végrehajtani, de ha minden igaz, akkor egy hónapon belül kiépítik a rendszert.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*



**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**52/2019. (II.14.) Kt. számú**  
**határozata**

**a Szabadidős Programszervező Egyesület 2018. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szabadidős Programszervező Egyesület által benyújtott beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Szabadidős Programszervező Egyesület által benyújtott - a Szabadidős Programszervező Egyesület 2018. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló - beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Szabadidős Programszervező Egyesület elnökét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

**SZABADIDŐS PROGRAMSZERVEZŐ EGYESÜLET****Tiszavasvári Városi Televízió**

Tiszavasvári, Hősök út 51. 4440

Tel.: 30/336-4177, email: a.fulop61@gmail.com

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTER IRODAJA	
2019-01-14. nap	
Dokumentum:	TPH/573-1/2019
Napszám:	
Számjelölés:	
Ügyintéző:	.....
Melléklet:	.....

**Beszámoló****A Tiszavasvári Városi Televízió 2018-ben végzett tevékenységéről****Tisztelt Képviselőtestület!**

Ismét eleget teszünk beszámolási kötelezettségünknek, bár évről-évre nehezebb, mivel munkánk évről-évre ugyanaz, így nehéz hangzatos beszámolót készíteni. A legnagyobb és legfontosabb eredményünk, hogy szép csendesen január 5-én 12 évesek lettünk! Ez azt bizonyítja, hogy továbbra is van igény a ténykedésünkre. A másik szintén számunkra nagy siker, hogy egyre nagyobb méreteket ölt a Tiszavasvári Városi Televízió látogatottsága a különféle internetes oldalakna hála! Továbbra is a városért, a városlakókért vagyunk, dolgozunk, és ebbe a körbe minden és mindenki beletartozik! Erről talán nem is kell több szót ejteni. Aki nézi a műsorainkat, az látja, tudja!

**Változások:**

Még mindig kiváló az összhang és a munkakedv a Városi Televízió valamennyi (2) dolgozója között. A sportközvetítéseknél még mindig Szombati Gábor segít be, mint „szpiker”, de több kamerás felvételnél már kénytelen vagyok én is közreműködni és a kamera mögé állni (szalagavatók, farsang, stb.)

Az adásunk minőségén sokat segített, hogy digitálisan mehetünk, de sajnos továbbra is csak SD-ben. Vagyis digitálisan, de nem HD-ban, mert továbbra sem képes a szolgáltató rendszere erre a teljesítményre.

**Néhány szokásos statisztikai adat:** 2018-ban is volt 365 adásnapunk. Ezt lebontva: 1460 adásóra, mely magában foglalja az ismétléseket is. Műsorstruktúránkon nem változtattunk, de sajnos még mindig sokan vannak, akik nem tudják az adásidőnket, pedig a Képűjságban, a neten, és a Vasvári Hirmondóban is rendszeresen benne van. Az elmúlt évben a Szilveszteri baki parádénk elmaradt, mivel nem sok anyag jött össze. De vannak kiugró műsorok, ami nézőszámot döntenek. Ilyen továbbra is pl.: a Méhész 5 perc Dohos Lászlóval, vagy a más televízióktól átvett műsorok, pl: Sztárportré, Egészségpercek, de az időközi polgármester választás, a Megkérdeztük a polgármestert, az Im Memoriam Pere Gyula, Gazdag Tibor is sajnálatos módon, de sok nézőt vonzott. Nagy siker övezte még a különféle szintű ballagásokat, szalagavatókat, bölcsődés és óvodás műsorokat. Sajnos ezek túlnyomó részben a neten nem láthatók, mivel a zeneszámok miatt ezeket letiltják, és nem anyagi haszonszerzés céljából nem tesszük fel, - mivel voltak már ilyen jellegű vádák is felénk. Tavaly a nézőszámunk csak az Interneten meghaladta a 750 000-es átlomhatárt! A Facebookon napi 2800 követőnk van. A számok magukért beszélnek! Ami viszont gondot jelentett számunkra, az MNHH által kötelezővé tett idegen gyártású műsorok játszása, ami szerencsére a Helyi Televíziók Országos Egyesületi tagságunk megoldott, mert számos ingyenesen feltöltött műsort vehetünk át, - de a tagdíj is kiadást jelent szerény költségvetésünkre nézve. Az MNHH rendszeresen bekéri adásnapjainkat 24 órára, másodpercenkénti lebontásban - de szerencsére eleget tettünk a követelményeknek, így az elmúlt évben nem találtak hiányosságokat.

### **A technikai feltételekről:**

Azt hiszem, e téren a 2018-as évben nem sok minden változott. Sajnos az adásbonyolító kártyánk sok esetben még mindig megréfal bennünket, mert az adás vagy nem indul el, vagy csak késve, így az esti adást, főként péntekenként figyelni kell. Az a gond, hogy a gyártó sem tud sok esetben segíteni ezen a problémán, drágább programot pedig nem engedhetünk meg magunknak. A stúdióban továbbra is az általunk összeeszkábált greenbox technikát alkalmazzuk, ami sokszor megtévesztő a nézőknek. Vagyis: a zöld háttér helyett egy impozáns képet látnak, akár csak a nagy televíziókban méreg drága stúdiók háttéréként. Lehetőségeinkhez mérten sokat dolgozunk a kistérségben, vagy plusz bevétel szerzése érdekében kivállaljuk a különféle pályázatok „nyilvánosság” részét, vagy farsangi, ballagási, mikulás események felvételét vállaljuk el, és ebből futja szerényebb fejlesztésekre. Sajnos Tiszalök sem, és a járás települései sem száll be a kiadásokba (szerzői, - előadói jogdíjak, stb.) de mi ezt is csak továbbra is türelmesen várjuk, és várjuk!!! Egyébként Tiszalököknek van saját operátore, riportere és technikája. Az ottani képviselőtestületi üléseket, és más hasonló rendezvényeket Ők veszik fel, és adásképes állapotban átadják nekünk. Mi csak lejátsszuk – ha éppen nincs más műsorunk! De a többi településen a hálás köszöneten kívül egyéb juttatásban nem részesülünk. Tudom, hogy mindenütt kevés a pénz, de a kiszállás, a felvétel, a vágás, az mind-mind a mi sarunk!

### **Lehetőségek a jövőt tekintve:**

A Magyar Telekom Zrt. városunkban való megjelenése nem tett túl jó hatást az előfizetők tekintetében, mivel a szerződéskötéskor azt mondták, hogy a helyi Tv is fogható az általuk ajánlott csomagban. Helyi Tv igen, csak a Vasvári Tv nem, így sok nézőt elvesztettünk a kábelhálózaton. Polgármester úrnak köszönhetően viszont már beindult egy folyamat, hogy a Magyar Telekom Zrt. a járás területén betegye csomagjába a Tiszavasvári Tv adásait is. Így műsoraink nem csak Tiszavasváriban, de Tiszalökön, Tiszadadán, Tiszadobon, Szorgalmatoson és Tiszaszőláron is láthatóvá válik az előfizetők számára. És a lényeg, hogy mindezt ingyen, reklámidő fejében teszi. Csak ám ez is akkor érne valamit, ha a költségek megoszlanának, vagy támogatással növelhetnénk költségvetésünket.

### **Műsorstruktúránk nem változott:**

**Vasárnap – Hétfő:** Vallási, felekezeti műsorok, sport

**Kedd:** Képviselőtestületi ülés

**Szerda - Csütörtök:** Hírek, riportok, tájékoztatók,

**Péntek – Szombat:** Riportok, közszolgálati műsorok, magazinműsorok, bcharangozók, kistérségi műsorok

Nagy sikere van a délelőtti ismétléseknek, de úgy vesszük észre, hogy a nézettségünk egyre inkább az internet felé tendál. Viszont az idősebb korosztály, aki maradt a régi technikánál – a televíziónál – szívesen nézi végig adásainkat a hagyományos „módszerrel”!

### **Költségvetésünk:**

A pénzügyi beszámolóban részletesen áttekinthető a teljes körű pénzügyi elszámolás!

**Zárszó:**

2018 az Országgyűlési Képviselőválasztás, és az időközi polgármester választás éve volt. Hűek maradtunk önmagunkhoz, és továbbra is alkalmaztuk az általunk elkészített választási etikai kódexet, mely egyenlő esélyt biztosított minden induló, és minden általunk lehetővé tevő műsoridőt felhasználó között. Ebben a tekintetben sem volt semmi negatív vélemény rólunk, és a műsorainkról. Sajnos az időközi polgármester választás napján mondott csődöt az előzetesen többször is lepróbált kábelhálózatos adásunk – amiért kaptunk is rendesen, de az internetnek köszönhetően közel hatezren követhették nyomon adásunkat.

Köszönjük a képviselőtestület támogatását, valamint az irántunk kifejtett bizalmát!

Tiszavasvári, 2019. január. 14.



Fülöp Attila  
Egyesületi elnök

Szakközvetítő Programtervező  
Egyesület  
4401 Tiszavasvári, Rózsák ú. 51.  
Közlékv. 10/2019-1-15

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Felkészítési dátum:	2019-01-14
Ellátási cím:	TPH / 575-2 / 1013
Név:	
Szervezet:	
Működési terület:	

## Önkormányzati támogatás elszámolósa

<i>Támogatott szervezet neve (támogatási szerződés szerinti):</i> <b>Szabadidős Programszervező Egyesület</b>	
<i>Támogatott szervezet címe:</i> <b>4440 Tiszavasvári, Hősök u. 51.</b>	<i>Levelezési címe:</i> 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 51.
<i>Támogatott szervezet képviselője:</i> <b>Fülöp Attila</b>	<i>Támogatási összeg:</i> <b>5.000.000 Ft</b>
<i>A pénzügyi elszámolást végző személy neve:</i> <b>Fülöp Irén</b>	<i>Az elszámolást készítő személy telefonszáma:</i> 30/6265184

Tiszavasvári, 2019. január 15.

Szabadidős Programszervező  
Egyesület  
4440 Tiszavasvári, Hősök u. 51.  
Telefon: 30/6265184

Fülöp Attila


Költségek				
Költségtípusok	Számla sorszáma	Költségek megnevezése	Számlák összege tételesen (ÁFA-val)	ÖSSZESEN
1. DOLOGI KIADÁSOK	KS-EKIK-2018/5; KS-EKIK-2018/24; KS-EKIK-2018/37; KS-EKIK-2018/80; KS-EKIK-2018/121; KS-EKIK-2018/157; KS-EKIK-2018/192; KS-EKIK-2018/234; KS-EKIK-2018/278; KS-EKIK-2018/301; KS-EKIK-2018/323;	Bérelti díj – Találkozások Háza	360.000	360.000 Ft
	SA18/H005796; SA18/H010525; SA18/H013830; SA18/H013385; B2018041306	CD, DVD lemez	219.910	219.910
2. SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK	Bérösszesítő	Munkabér	2.070.000	2.070.000
		Szociális hozzájárulási adó	257.400	257.400
	PH6SA3334251 PH6SA3334252 PH6SA3334253 PH6SA3334254 PH6SA3334255 PH6SA3334257 PH6SA3334258 PH6SA3334259 PH6SA3334260	Megbízási díj	2.250.000	2.250.000
<b>Költségek összesen</b>			<b>5.157.310 Ft</b>	

### Nyilatkozatok és a pénzügyi elszámolás hitelesítése

**A. Nyilatkozat**

Alulírott **Fülöp Attila** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás összegének felhasználása a támogatási cél megvalósításának érdekében, mindenben a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok másolata az eredetivel megegyezik.

Kelt: 2019.január 15.

  
 Támogatott cégszerű aláírás

**B. Nyilatkozat**

Ahulrott **Fülöp Attila** kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik házipénztárral, s így a beküldött késpénzfizetési számlákhoz nem csatolom a kiadási pénztárbizonylatok másolatát.

Kelt: **2019.január 15.**

Támogatónak részéről aláírása

Stavrosz Fülöp  
Támogatónak részéről  
2019. január 15.

<b>Tárgy (19.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Diáksport Egyesület 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Palló Tamás köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólás:**

**Balázi Csilla képviselő:**

Véleménye szerint nagy értéket tesz le az egyesület a vasvári diákok sportéletébe, hiszen nagyon sok sikert érnek el. Reméli, hogy a következő években is meghatározó szerepük lesz és sokszor látják majd a hírekbe ezeket a tehetséges gyerekeket.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
53/2019. (II.14.) Kt. számú  
határozata**

**a Tiszavasvári Diáksport Egyesület 2018. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Diáksport Egyesület által benyújtott beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Tiszavasvári Diáksport Egyesület által benyújtott - a Tiszavasvári Diáksport Egyesület 2018. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló - beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Diáksport Egyesület elnökét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



1437/2018

**TISZAVASVÁRI DIÁKSPORT EGYESÜLET**

4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.

Telefon/fax: 42/275-118

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2019. 02. 27.	
Dokumentumazonosító	T/11/1645-8/2018
Név	
Cím	
Előadó	
Előadó címe	
<b>Tárgy: Pénzügyi elszámolás és</b>	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**Képviselő-testülete**

**4440. Tiszavasvári**

**Városháza tér 4.**

**Tárgy: Pénzügyi elszámolás és**

szakmai beszámoló

Tisztelt Testület!

Több évre visszanezve a Tisztelt Testületnek készített beszámolóimnak az első mondatai szinte minden esetben ugyanazok voltak: „DiákSPORT Egyesületünk évről-évre kimagasló eredményeket, egyre nagyobb sikereket mondhat magáénak a diákolimpiai versenyeken. Úgy gondoltuk, hogy ezeket a sikereket nem fogjuk tudni túlszárnyalni, jobbat teljesíteni. Szerencsére tévedtünk.”

A 2017-2018-as tanévben, mégis sikerült az, amire senki sem számított. Még jobb eredmények születtek.

A Tiszavasvári Általános Iskola testnevelés munkaközössége elérte azt, amit eddig még nem sikerült. Olyan eredmények születtek a diákolimpiai versenyeken, amit legszebb álmunkban sem gondoltunk volna.

Eddig kizárólag az országos versenyek eredményeiről számoltam be, de ahhoz, hogy eljusson egy csapat az országos döntőre a felmenő rendszerű versenyeken is győznie kell. Ezért most szeretném ismertetni Önökkel azokat a versenyeredményeket is, amiről eddig nem esett szó a beszámolóim alkalmából.

A 2017-2018-as tanév kupáinak és diákolimpiáinak eredményei:

Nánás Kupa leány kézilabda torna: 3. hely

Karácsony Kupa leány kézilabda torna 1. hely

Téli Kupa leány kézilabda torna 1. hely

**Leány nemzetközi kézilabda torna Eperjes: 7. hely (Ezen a kupán a 2005-ben született lányok vettek részt, ahol 8 országból 15 csapat mérkőzött)**

Teremlabdarúgó diákolimpia területi döntő: 2. hely

Kézilabda diákolimpia megyei döntő III. korcsoport leány 1. hely

**Kézilabda diákolimpia országos elődöntő III. korcsoport leány 1. hely**

**Kézilabda diákolimpia országos döntő III. korcsoport leány 6. hely**

Kézilabda diákolimpia megyei döntő III. korcsoport fiú 1. hely

**Kézilabda diákolimpia országos elődöntő III. korcsoport fiú 2. hely**

Kézilabda diákolimpia megyei döntő IV. korcsoport fiú 1. hely

## TISZAVASVÁRI DIÁKSPORT EGYESÜLET

4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.

Telefón/fax: 42/275-118

**Kézilabda diákolimpia országos döntő IV. korcsoport fiú 3. hely**  
Labdarúgó diákolimpia megyei döntő I. korcsoport fiú 3. hely  
Labdarúgó diákolimpia megyei döntő II. korcsoport fiú 4. hely  
Labdarúgó diákolimpia megyei döntő III. korcsoport fiú 4. hely  
Labdarúgó diákolimpia megyei döntő IV. korcsoport fiú 3. hely  
Atlétika diákolimpia megyei döntő II. korcsoport leány 3. hely  
Atlétika diákolimpia megyei döntő II. korcsoport fiú 4. hely  
Atlétika diákolimpia megyei döntő III. korcsoport leány 1. hely  
Atlétika diákolimpia megyei döntő III. korcsoport fiú 2. hely  
Atlétika diákolimpia megyei döntő IV. korcsoport fiú 1. hely  
**Atlétika diákolimpia országos döntő III. korcsoport leány 2. hely**  
**Atlétika diákolimpia országos döntő IV. korcsoport fiú 10. hely**  
**Atlétika diákolimpia országos döntő III. korcsoport leány egyéni összetett 4. hely**  
**Atlétika diákolimpia országos döntő III. korcsoport leány kislabdahajítás 8. hely**  
**Atlétika diákolimpia országos döntő III. korcsoport fiú kislabdahajítás 8. hely**  
**Strandkézilabda diákolimpia országos döntő IV. korcsoport fiú 7. hely**

A legrangosabb diákolimpia versenyeken, az országos elődöntőkön, vagy országos döntőkön 10 alkalommal hangzott el a Tiszavasvári Általános Iskola neve.

Iskolai csapataink a diákolimpia szereplések mellett nagyon sok kupán vettek részt, ahol tovább öregbítették iskolánk, és ez által Tiszavasvári város hírnevét.

Ehhez a nagyszerű eredményhez nagyon kemény, kitartó munkára volt szükség a sportoló és a felkészítő részéről egyaránt. Az eredményes szereplés elengedhetetlen feltétele, hogy egyáltalán részt vehessünk a versenyeken. Némelyik verseny igen komoly anyagi terhet ró az egyesületünkre; támogatás hiányában komoly nehézségekbe ütköznénk.

Tudni kell a diákolimpia versenyzetetéséről, hogy az országos döntőig az utazáson kívül semmilyen anyagi támogatásban nem részesülnek az egyéni versenyzők, vagy a csapatok.

A diákolimpia országos döntőire eljutó versenyzők, csapatok utazási költségeit a tankerület biztosítja, a szállás költségeit a Magyar Diáksport Szövetség fedezi, de a versenyen résztvevő versenyzők, felkészítő testnevelők és az utaztatással megbízott buszsofőr étkezését az utazó csapatnak kell biztosítani. Ez alól továbbra is kivételt képez a strandkézilabda diákolimpia országos döntője, melyre egyáltalán nem kapunk támogatást.

A Tisztelt Testület által kapott támogatást teljes egészében az országos diákolimpia döntőkön résztvevők étkezésére használtuk fel.

A DSE és a munkaközösségünk továbbra is fontosnak tartja a versenyzetés mellett a versenyek rendezését is. A 2017-2018-as tanévben is több megyei elődöntő, megyei döntő rendezését vállaltuk a körzeti versenyek mellett. (Játékos sportverseny, kézilabda, teremlabdarúgás)

**TISZAVASVÁRI DIÁKSPORT EGYESÜLET**  
**4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.**  
**Telefon/fax: 42/275-118**

---

Szintén hagyomány iskolánkban a sport mellett kiváló tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulók felterjesztése a megye „Jó tanuló – Jó sportoló” kitüntetésre.

Négy tanulót terjesztettünk fel, és mind a négy tanulónk megkapta ezt az igen rangos kitüntetést. Ilyenre sem volt még példa, nagyon büszkék vagyunk rájuk.

Kitüntetett tanulóink: Kecskés Kira Villő, Arató Norbert, Simon Zoltán és Varga Bálint.

Összefoglalva; ismét egy remek, sportsikerekben gazdag évet zárt a Tiszavasvári DSE, és ez által a Tiszavasvári Általános Iskola is.

Bízva a Tisztelt Testület további támogatásában még egyszer szeretném megköszönni eddigi segítségüket.

  
Tisztelettel: Rontó Zoltán

DSE elnök

Tiszavasvári, 2019.01.23.

Számla Eredeti példány Számszám RHASA 3166548

Adóadó neve, címe, bejegyzésközlő, adószáma: Készletgazdálkodási Kft. 1053 Budapest, Árkád utca 2. sz. Tel.: 06-1-480190 Adószám: 21002563-15 Hely: 1053 Budapest Árkád utca 2/1013		Ányó neve, címe, bejegyzésközlő, adószáma: Trzavavováni Diákpost Szeged 4440 Trzavavováni Ifjúok utca 2. Közfoglalkozás: 19207204-1-10		
Készletgazdálkodási Kft.		Ányó neve, címe, bejegyzésközlő, adószáma:		
A fizetés módja: Utalás	A teljesítés időpontja: 2013.06.10.	A számla kelte: 2013.06.10.	A fizetés határideje: 2013.06.22.	
A termék (szolgálat) megnevezése, besorolási szám (SZ, SZL, E) és egyéb jellemző:	AFA kód:	Mennyiség:	Egységár (AFA nélkül):	Érték (AFA nélkül):
Díjkezelési díj	2013.06.07. - 2013.06.10.	25 db	93,20 Ft	2325,00 Ft
A számlafeltevés AFA nélkül:				2325,00 Ft
Az AFA kulcsa: 0% és összege:				0,00 Ft
1	A számla végösszege: 2325,00 Ft			2325,00 Ft



<b><u>Tárgy (20.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Palló Tamás köztisztviselő</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

#### **Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólás:**

#### **Balázi Csilla képviselő:**

A számokból is látszik, hogy a sportegyesület hatalmas gazdasági sportéletet végez. Tudni kell, hogy mindenki önkéntes munkaként végzi, a szakmai irányításért, a gazdasági és egyéb irányításért senki nem kap semmit. Volt egy egyesületi közgyűlés, és az egyesület kért egy kis támogatást az önkormányzattól, mert az erejük minden tekintetben kezd fogyni. Javasolta, hogy ha továbbra is ilyen összegű TAO pénzek és egyéb források fognak befolyjni az egyesülethez, akkor biztos, hogy jó lenne majd olyan megoldásokat is találni, amivel az adminisztratív és egyéb terheket le tudnák venni az egyesület válláról, hiszen az erők végesek.

#### **Szóke Zoltán polgármester:**

Elmondta, hogy örült annak, hogy meghívták és részt vehetett a Tiszavasvári Sportegyesület év végi közgyűlésén, hiszen beszélhettek eredményekről és olyan kérdésekről, amik a jövőre nézve fontosak és abban maradtak, hogy adminisztratív területen mindenképpen fognak segíteni, de ez még további egyeztetéseket kíván. A sportegyesület munkája valóban egy hatalmas és egy szerteágazó, hiszen 7 szakosztály működik, akik kiváló eredményeket értek el. Az utóbbi időkben nagy kihívással küzdenek, de az önkormányzat amennyire tudta pénzügyi támogatással vagy más lehetőségekkel is segítette az egyesület munkáját. Mint ahogy az ülésen már elhangzott, hogy nincs könnyű helyzetben a város, de ennek ellenére azokon a területeken, amik értéket teremtenek és fontosak a településnek nem szeretnék visszaesést vagy csökkenést eszközölni. Inkább arra szeretnének törekedni, hogy minél több lehetőséget ragadjanak meg. Úgy véli, hogy az önkormányzat és az egyesület régóta együtt gondolkodik a jövőt illetően, ezért bízik abban, hogy továbbra is sikeresen fog működni.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**54/2019. (II.14.) Kt. számú**  
**határozata**

**a Tiszavasvári Sportegyesület 2018. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportegyesület által benyújtott beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Tiszavasvári Sportegyesület által benyújtott - a Tiszavasvári Sportegyesület 2018. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló - beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Sportegyesület elnökét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

54/2019. (II.14.) Kt. sz. határozat melléklete

## TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET

Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Előirányzat kódja:	2018-02-0 4. sz.
Lejáratási idő:	2018/11/12 - 4/2019
Névsor:	
Állomány:	
Előirányzat:	
Működési célú:	
Működési célú:	

### PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción  
4.000.000 Ft összegű, kizárólag működési célra fordítható  
támogatás











## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**  
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester,  
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről a  
név: **Tiszavasvári Sportegyesület**  
székhely: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**  
képviseli: **Nácsa Balázs**  
számlaszáma: **68700016-10143557**  
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**)  
között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Támogatottnak a Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletében a **Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkció 4.000.000 Ft /azaz Négy millió forint/ összegű kizárólag működési célra fordítható támogatást biztosít, mely támogatás a támogatottnál felmerülő általános forgalmi adóra is fedezetet nyújt.**
2. A működési célra fordítható támogatási összeg átutalása három részletben történik. A támogatási összeg első részletének (2.000.000,- Ft) átutalására jelen szerződés 5. pontjában meghatározott beszámoló megbízásnak a Támogató részére való leadásától aláírásától számított 8 napon belül, míg a támogatási összegből 1.000.000 Ft átutalására legkésőbb 2018. augusztus 31. napjáig, az utolsó részlet 1.000.000,- Ft átutalására legkésőbb 2018. november 30. napjáig kerül sor.
3. Támogatott vállalja, hogy
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Avr.) 93. §-ában foglaltak szerint **2019. január 31. napjáig teljes körű, összesített pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készít Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) részére.** A teljes körű beszámolóban tartalmaznia kell azon elszámolást hitelesített másolatban, mellyel Támogatott a Magyar Kézilabda Szövetség felé számol el. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató a szerződéstől való elállásra jogosult.

A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve az 4. a) pontban említett határidőn túli benyújtása esetén, a Támogatott a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja Tiszavasvári Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett: 11744144-15404761 számú számlájára.

  - b) a cél szerinti tevékenységgel kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot legalább 8 évig megőriz, s lehetővé teszi, hogy a Támogató azokba betekintsen.

4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
- kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
  - kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
  - tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
  - tudomásul veszi, hogy Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatosan Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
5. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Támogatott vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. előírásai az irányadók.
7. Az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 1. sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. pontja alapján a Támogatott hozzájárulását adja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilvánosságra hozza a jelen szerződésbe foglalt adatokat.
8. A felek a Támogatási szerződésből eredő esetleges jogviták elintézésére megállapodnak abban, hogy elsősorban egymás között, nemperes eljárásban rendezik vitáikat, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járási Bíróság illetékességét.
9. A jelen szerződés egymással megegyező, három eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akaratúkkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2018. május 15.



Tiszavasvári, 2018. ....

*Nácsa Balázs*  
**Nácsa Balázs**  
 Tiszavasvári Sportegyesület  
 Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző: *[Signature]*

2018.05.15.

## **Tájékoztató a Tiszavasvári Sportegyesület 2018. évi munkájáról**

A Tiszavasvári Sportegyesület 2018. évi legfőbb célkitűzése a városban élők számára a sportolási lehetőség biztosítása, kiemelten a fiatalok egészséges életmódra történő nevelése, és lehetőségeink szerint a versenysportban való minél jobb eredmények elérése.

A Tiszavasvári Sportegyesület 7 szakosztályt működtetett a 2018-os évben:

Kiemelt szakosztályként a Megyei I. osztályban szereplő labdarúgó szakosztály és a NB II.-ben szereplő kézilabda szakosztály működik.

### **- Labdarúgó szakosztály – László Zoltán szakosztályvezető úr**

A labdarúgók a 2017/18-as szezonban a Megyei I. osztályban, Kiss Gábor vezetésével 7. helyen végeztek, mely nagyon szép eredménynek számít, az ifi Nagy István vezetésével a 10. helyen végzett. Az anyagi háttér jelentősen lecsökkent, így nyáron jelentősen átalakult a csapat, 13-an távoztak és 7 fő érkezett. A csapat teljesen amatőr szinten működik és helyi fiatalokból áll. Ősszel a csapat gyengén szerepelt, jelenleg az utolsó helyen állnak. A Szakmai stáb László Zoltán szakosztály vezető, Fazekas Viktor technikai vezető, Nagy István edző. Az utánpótlás nevelés jól felépített, az óvodás kortól felfelé, sok ügyes srác focizik a Bozsik program keretében, köszönöm az edzők, vezetők munkáját, köszönöm Fazekas Viktor szervező munkáját. A serdülő csapatunk, Szabó Zoltán edző vezetésével a bajnokságban 1. helyen végzett és nagy küzdelemben a megyei döntőt megnyerték.

### **- Kézilabda szakosztály – Gyulai Ákos szakosztályvezető úr**

A Tiszavasvári Sportegyesület Kézilabda Szakosztályának férfi felnőtt csapata a 2017/2018-as bajnoki szezonban az NB II. Észak-keleti csoportjában a negyedik helyezést szerezte meg. A tabellán elfoglalt helyezés picit csalóka, mert a bajnokság végén három csapat is ugyanannyi ponttal rendelkezett, de sajnos az egymás elleni eredmények miatt nem sikerült megszerezni a dobogós helyezések egyikét.

A csapat összetétele az előző évekhez képest nem sokat változott, sok helyi sportoló játszott a csapatban és tovább folytattuk a fiatal tehetségek beépítését. A csapaton belül nagyon jó volt az összetartozás, a csapatszellem, az egymásért küzdés, hajtás.

Szakosztályvezető Gyulai Ákos testnevelő, a technikai vezetői feladatokat Balázs Tibor végzi, míg a felnőtt csapat edzői feladatait a tapasztalt Hadas Sándorra irányítja. Az ifjúsági csapatot Gyulai Ákos vette át, a női felnőtt csapatot pedig Benyusz Kende irányítja. Ősszel a felnőttek nagyon jól kezdtek, majd rossz sorozattal zártak, így az 5. helyen, közép mezőnyben végeztek. A hölgyek a megyei felnőtt bajnokságban minden meccset megnyerték, 1. helyen állnak, sok szurkoló látogatja mérkőzéseiket.

A TSE kézilabda szakosztálya nagy hangsúlyt fektet az utánpótlás nevelésre jelenleg közel 200 igazolt sportolót versenyeztet, 10 korosztályban, az edzői feladatokat a helyi testnevelők látják el.

A szakosztály mögött erős szponzori háttér alakult ki, Nagy Bálint Úr vezetésével a Quick 2000 Kft. mint fő szponzor támogatja a csapatot és mellette több vállalkozás TAO támogatásban részesíti a szakosztályt.

### **- Sakk szakosztály – Dr. Mizik Tamás szakosztályvezető úr**

A Nemzeti Sakk Bajnokság NB Barcza csoportjában szerepelnek, 2018-ben a csapat a 9. helyen, közép mezőnyben végzett. Az elmúlt évtől a Nemzeti csapatbajnokság lebonyolítása átalakult, a meccs pont számít. A csapatban is történt változás a két ifista visszaigazolt feljutás



miatt, így nagyon fiatalok kerültek be, akiknek nincs még NB II-es tapasztalatuk. Jelenleg összesen 1 győzelmet sikerült elérni, középmezőny végén állnak, nehéz fordulókat következnek, a cél a bent maradás.

#### **- Szektorlabda szakosztály – Farkas Gábor szakosztályvezető úr**

A szakosztály tagjai legfontosabb feladata volt felkészülni a Világbajnokságra. A kvalifikációs versenyek alapján 3 versenyzőnk szerzett jogot az indulásra. Szenzációs játékkal ifj. Farkas Gábor egyéniben Világbajnok lett, míg a 12 érintésesben Nagy Lajos és ifj. Farkas Gábor ezüstérmes lett. Gratulálunk!

Az országos egyéni bajnokság tavaszi-őszi fordulós. Tavasszal Nagy Lajos első, ifj. Farkas Gábor második lett.

#### **- Karate szakosztály – Forgó László szakosztályvezető úr**

A szakosztályban 20-25 fő sportol, az utánpótlás nevelés a „Karate-suli” keretében 14-16 fővel, a felnőtt keret 10-15 fővel működik. Eredményesség szempontjából jó évet zárt a szakosztály.

Versenybíróként Forgó László több nemzetközi rendezvényen vesz részt a válogatottal.

#### **- Íjászsport szakosztály – Kádár Gyula szakosztályvezető úr**

A Szakosztálynak az előző évekhez hasonlóan, 2018-ban is a régiós versenyeken való eredményes versenyzést tűzte ki célul. Jelenleg 8 tagja van, a 3D szakágban, irányzék nélküli kategóriában. A versenyeken 5 fő képviseli a Tiszavasvári színt, a legsikeresebb versenyző Molnár Zoltán vadászflekköz kategóriában, a többiek is többször a dobogóra állhattak, 23 versenyen indultak és a dobogón mindig képviselték a TSE-t.

#### **- Tenisz szakosztály – Szombati Gábor szakosztályvezető úr**

A szakosztálynak jelenleg 25 fő tagja van. 2018-ban megszervezésre került a fedett pályás nyílt verseny és a nyári szabadpályás egyéni és páros verseny. Kiemelt munka volt az idén a Kabay sportudvarán tenispálya karbantartása, fenntartása, a gyári lakótelepi pályával és környékével problémák voltak, vannak, melyet a jövőben a Önkormányzat segítségével orvosolni kell.

Az utánpótlás nevelés kiemelt helyen szerepel minden szakosztály munkájában, melynek eredményeképpen több mint 500 tiszavasvári fiatal sportol az Egyesület keretei között. A Szakosztályok részletes szakmai és pénzügyi beszámolóját sportáganként csatoljuk.

Mértéktartó, takarékos gazdálkodás volt a cél 2018-os évben. Az önkormányzat a szakosztályok működési támogatására 4m Ft –ot biztosított. A hét szakosztály működtetését, versenyeztetését és utánpótlás nevelést, ebből a szerény összegből nem lehet megoldani, ezen minden képen változtatni szükséges.

A stabil gazdálkodás érdekében nagyon nagy munkával sikerült a szakosztályvezető Uraknak és az egyesület vezetőinek az önkormányzati támogatás mellé a vállalkozói szférából szponzori támogatást és TAO támogatást bevonni. Külön köszönjük Balácsi Csillának kiemelkedő támogatásokat megszerző munkáját és Nagy Bálint Úrnak szponzori támogatását.

A kapott támogatást a versenyeztetésre, játékosok felszerelésére, utaztatására, versenyengedélyekre, orvosi vizsgálatokra illetve játékvezetői díjakra fordítottuk (részletesen a szakosztályok beszámolójában). Gazdálkodásunk 2018-ban is a rendelkezésre álló kereteken belül történt, tartozásunk nincs.



Az Egyesület sikeres pályázatokat nyújtott be 2016/17-ben és 2017/18-ban a Látvány-csapatsport támogatásra, így a kézilabda és labdarúgás utánpótlás nevelésre, tárgyi eszközök fejlesztésére sikeresen pályáztuk.

#### **Tiszavasvári SE Labdarúgó szakosztály – TAO**

#### **Sikeresen pályáztunk a 2016/2017 évi látványsportágak támogatására (TAO) szóló pénzügyi támogatásra.**

Az elnyert TAO 2016/17 pályázat részletei a következők: Személyi jellegű (edző fizetése), Tárgyi eszköz beszerzésre vagy felújításra, Utánpótlás nevelésre és versenyeztetésre.

**Tárgyi eszköz beszerzés, felújítás: 9 891 415 Ft**

1. Eredményjelző beszerzése, telepítése

TELELUX PH20-40x160-RGB típusú színes video mátrix eredményjelző tábla beszerzése.

2. Aszfaltozás

A Sporttelep személybeléptetőnél illetve a Sporttelep kerítésén belül a közlekedési- és parkoló felületek szintkülönbségeinek megszüntetése a megkopott, töredezett burkolatok bontásával és a zúzott kővel borított felületek aszfaltozásával.

3. Öntözőkocsi beszerzése

A pályák füves küzdőterének ápolására 2 db öntözőkocsi beszerzését tervezzük.

#### **Tiszavasvári SE Kézilabda szakosztály -TAO**

Az elnyert 2015/16 évi TAO pályázat részletei a következők: Személyi jellegű (edző fizetése), Tárgyi eszköz beszerzésre vagy felújításra, Utánpótlás nevelésre és versenyeztetésre.

#### **Tárgyi eszköz beszerzés, felújítás: 4 086 616 Ft**

Sporteszközök, sportfelszerelések beszerzése

A TAO pályázat elszámolását elkészítettük, a záró dokumentációt határidőre leadtuk.

Sikeresen pályáztunk a 2016/2017 évi látványsportágak támogatására (TAO) szóló pénzügyi támogatásra.

Az elnyert TAO 2016/17 pályázat részletei a következők: Személyi jellegű (edző fizetése), Tárgyi eszköz beszerzésre vagy felújításra, Utánpótlás nevelésre és versenyeztetésre.

**Tárgyi eszköz beszerzés, felújítás: 139 256 917 Ft**

A Sportszarnok fűtési rendszerét főként megújuló energia rendszerekből kívánjuk biztosítani. A sportszarnok hő ellátását részben a meglévő kondenzációs kazánok, részben az újonnan kiépítésre került hőszivattyús egységek biztosítják. Leszerelésre kerültek a régi fűtő radiátorok, hűtésre és fűtésre burkolt fain-coil egységek kerültek elhelyezésre. Megtörtént a tetőszerkezet részleges javítása, a teljes sportszarnok parkettájának felújítása, (csiszolás, hézagolás, lakkozás) pályák felfestése. Valamennyi külső nyílászáró cserére került új műanyag nyílászáróra, valamint új nagy méretű eredmény jelző és új kiváló minőségű hangosítás került kiépítésre. Vásároltunk a játékosok szállítására 3 db Ford 9 fős kisbuszt.

A TAO jó lehetőséget biztosít, de nagyon sok munkát igényel a pályázat elkészítése, a támogatók bevonása, nyereség adóval történő feltöltés és a beszámolók, elszámolások elkészítése egyaránt.

Köszönjük a TAO pályázat kapcsán a helyi vállalkozók támogatását, az Önkormányzatnak az önrő biztosítását.

A Tiszavasvári Sportegyesület az elmúlt években jelentős fejlődésen ment keresztül, gazdálkodása megnövekedett, stabil működéshez nélkülözhetetlen a nagyobb önkormányzati támogatás biztosítása és a TAO források lehetőségének kihasználása.

Tiszavasvári, 2018. december 11.

Nácsa Balázs  
Elnök

## Tiszavasvári SE Labdarúgó Szakosztály

### 2018. évi beszámolója

(2018.jan.01-nov.30 adatok alapján)

#### **Bajnokságokban való részvétel**

A labdarúgó szakosztály csapatai 2018/19 évben a SZ-SZ-Bereg Megyei Labdarúgó bajnokság első osztályába neveztek és szerepeltek.

#### **2017/2018 évi bajnokság végeredmény:**

**Felnőtt csapat** (20 fő) a bajnokságban az 3. helyet szerezte meg (edző: Kiss Gábor).

**Ifjúsági csapat** (18 fő) a bajnokságban a 8. helyet szerezte meg (edző: Nagy István)

**Serdülő csapat** U16 (20 fő) a bajnokságban a 1. helyet (14 csapatból) szerezte meg csoportjában, majd megnyerte a megyei 3-as döntőt (edző: Szabó Zoltán).

**Serdülő csapat** U14 (20 fő) a bajnokságban a. 3. helyet (12 csapatból) szerezte meg csoportjában (edző: Sinka László)

A labdarúgó szakosztály csapatai 2018/19 évben is a SZ-SZ-Bereg Megyei Labdarúgó bajnokság első osztályában neveztek és szerepeltek.

#### **2018/2019 évi bajnokság őszi szezón:**

**Felnőtt csapat** (19 fő) a bajnokságban az 16. helyen áll (edző. Nagy István). A felnőtt csapatnál Nagy István kapott megbízást az edzői feladatok ellátására az új bajnoki évadra. A keret jelentős átszervezésre került. Az anyagi háttér átalakulása miatt 13 labdarúgó eltávozott és a helyi kötődésű és ifjúsági, serdülő játékosokból alakítottuk ki a 19 fős keretet. A korábbi csapatból 5 fő maradt, a távozó játékosok helyére korábbi felnőtt korú játékosainból 7 fő játékost sikerült igazolni, a többi kerettag a korosztályos csapatokból került a felnőttek közé. Így a csapat elé a bentmaradás kiharcolását tűztük ki célul. A rövid nyári felkészülés során próbáltuk a csapatszerkezetet kialakítani, ami a heterogén összetétel miatt nagyon nehézkesen alakult. A bajnokságot nem jól kezdtük az első 5-6 fordulóban nagyarányú vereségeket szenvedtünk majd a 7., 8. forduló után jöttek a szorosabb eredmények, melyek sajnos a

ránk nézve nem kedvező játékvezetői tevékenység ill elpártolt szerencse miatt csak 6 pont megszerzését eredményezte az őszi folyamán, az előzetesen elvárt 12-15 pont helyett.

A bajnokság szünetében nem terveztük a játékosállományban nagy változtatást végrehajtani. Remélhetőleg a jelenlegi állomány jobb hozzáállásával egy jó téli felkészüléssel a bajnokság tavaszi szezonjában az eredményességünk javulni fog és a bentmaradást ki fogjuk tudni harcolni. Öröndetes hogy a csapatba a fiatalok és az új ill. újból visszatérők beilleszkedése sikerült, amit bizonyít a csapatban uralkodó hangulat és összetartás.

**Ifjúsági csapat** (18 fő) a bajnokságban a 8. helyen áll, (edző: Sinka László). A csapat több tagja a felnőttekkel edz, a játékos keretben jelentős változások történtek, az előző szezonhoz képest bővült, mivel több játékos az U16-os csapatból felkerült. Az eredményeink is kissé javultak, mely javulást a tavaszi szezonban továbbra is szeretnénk fenntartani..

**Serdülő csapat** U16 (18-20fő) a bajnokságban veretlenül az 1. helyen áll csoportjában (edző: Szabó Zoltán) 14 csapat közül. Bajnokság tavaszi szakaszában ez a garnitúra az első hely megszerzésére esélyes, ami azt jelentené, hogy újból a megye bajnoki döntőt játszhatnának.

**Serdülő csapat** U14 (22 fő) az akik szintén bajnoki rendszerben játszanak kisebb pálya területen, jelenleg a 6. helyen állnak 14 csapatból.

Feladatunk továbbra is a korosztályos csapatok és utánpótlás nevelés minél magasabb szinten tartása, az őszi eredményeik, helyezéseik megtartása, javítása. Több tehetséges gyerek játékára lehet figyelni akik remélhetőleg biztosítják az idősebb korosztályok utánpótlását.A nyár folyamán az U16 korosztályból 2 fő a balmazújvárosi foci kollégiumba került.

Felnőtt csapatunk benevezett a Magyar Kupa küzdelemsorozatba, melyből sajnos a második fordulóban kiesett.

**Felnőtt csapat egyéb rendezvényeink:**

Megrendeztük a XII. Bohács Sándor emléktornát Tiszavasváriban 4 csapat részvételével, ahol negyedik helyezést értünk el, és részt vettünk a Tiszalökön megrendezésre került Gáll József emléktornán ahol a harmadik helyezés értük el.

Továbbá részt vettünk a Szintén Tiszalökön megrendezésre került Cifrák Roland emléktornán, melyet megnyertünk.

**Utánpótlás nevelés** területén a 3 korosztályos (U7, U9, U11, U13) országos MLSZ-OTP- NUPI-BOZSIK program megyei szervezésű tornáin részt vettünk, melyek tavaszi és őszi 5-5 fordulóját sporttelepünkön rendeztük meg. A körzeti toborzásvezető, és versenyeztetést irányító Fecsku István. Az edzéseket Sinka László, Fazekas Viktor, Szabó Zoltán, Fedor Jolán irányítják. A program kibővült a strandfoci és futsal tornákkal, melyeken szintén eredményesen vettünk részt.

Augusztusban 1 hetes utánpótlás foci tábor szerveztünk, Fazekas Viktor irányításával.

Több utánpótlás mérkőzésen és tornán vettek részt a Sinka László, Fazekas Viktor és Szabó Zoltán által irányított korosztályos csapatok. Szereplésük eredményes volt, több kiváló helyezést értek el.

**Felszerelések, működés, létesítmények**

A szakosztály működéséhez szükséges anyagi feltételeket az önkormányzat 1 500 000,- Ft mellett, több vállalkozás és vállalkozó sport reklámszerződéses támogatási formában biztosította, melynek várható ez évi összege (4 700 000,- Ft). MLSZ támogatás 1 209 378,- Ft, egyéni támogatások 760 000,- Ft, valamint a TAO pályázat biztosítja. A főszámlánkon az éves kiadásunk várhatóan 13 500 000,-Ft körül alakul. Ami azt jelenti, hogy az előző évi tartalékaink tették lehetővé, hogy likviditásunk biztosítva legyen jelenleg úgy hog a játékosok költségtérítését minimálisra visszafogtuk.

(utiköltségtérítés, és egyszeri 600 000 év végi kifizetés).

Az Önkormányzati támogatás (1 500 000,- Ft) az alábbi költségeinket fedezte részben:

Szállítási költségek: 545 832,- Ft

Sportorvosi vizsgálatok : 603 220,- Ft

Versenyeztetési díjak : 288 868,- Ft

Sportfelszerelések: 824 800,- Ft egy része

Internet használat elektromos jkv: 97 800,- Ft

Fentiekből látható hogy jelenleg a főszámlánkon csak minimális összegek fognak évvizáráskor maradni.

**Az elnyert 2017/18 évi TAO pályázat részletesen a következő számokat takarja**

Személyi jellegű (edző fizetése) kifizetésére fordítható elszámolandó összeg: 2 458 307,- Ft (50% önrész).

Tárgyi eszköz beszerzésre vagy felújításra fordítható összeg: 10 243 954,- Ft (30%önrész). Önerő hiányában határidő módosítást kértünk.

Megvalósítottuk Az előző pályázati ciklusból elhalasztott eredményjelző telepítését.

Utánpótlás nevelésre és versenyeztetésre elszámolandó összeg 9 397 701,- Ft (10%örész).

A TAO pályázat elszámolását elkészítettük, a záró dokumentációt határidőre leadtuk.

Ebben az évben „O” körüli eredménnyel zárjuk az évet (pontos számadatok a könyvelés lezárása után lesznek ismertek) . Tartalékainkat felhasználtuk úgy hogy a játékosok költségtérítését szinte nullára redukáltuk (egyszeri évvégi jutalom kifizetés). A támogatási rendszerünket teljesen át kell szerveznünk, az önkormányzati támogatást min 5 000 000,-Ft összegben ben kell igényelnünk, új támogatókat kell szerezniünk.

Sikeresen pályáztunk a 2017/2018 évi látványsportágak támogatására (TAO) szóló pénzügyi támogatásra.

**Az elnyert TAO 2017/18 pályázati részletei a következők:**

Személyi jellegű (edző fizetése) fordításra elszámolandó összeg: 2 448 064,-Ft (50% önrész)

Tárgyi eszköz beszerzésre vagy felújításra fordítható összeg: 10 184 264,-Ft (30% önrész)  
Pályakarbantartó gépek.  
Nagy teljesítményű locsolókút kiépítése  
Edzőpálya gyepszőnyeg felújítása  
Utánpótlás nevelés feladatainak ellátására felhasználható, elszámolandó összeg 15 334 900,-Ft  
(10% önrész)

A szakosztály igazolt versenyzői megfelelő létszámban látogatják az edzéseket, a személyi kapcsolatok jók. A közösségi hangulat jó szinten tartásához néhány önkéntesen segítő és munkát végző személy járul hozzá.

A szakosztály sportfelszerelése a működéshez, és versenyeztetéshez megfelelőek. Sportgarnitúra és pályatartozék készletünket minden évben bővítjük .

Az edzéseinket és a mérkőzéseket a Fehértói úti sporttelepen rendezzük, tavaszi felkészüléskor igénybe vesszük a sportcsarnokot, a mellette lévő salakpályát is és iskolai tornatermetet (korosztályos csapatok téli edzései).

A sporttelepen a körülmények jelenleg elfogadhatók, de az öltözők műszaki állapotának szinten tartása és kis mértékű fejlesztésére folyamatosan szükség van. El kell végezni viszont az elhalasztott kerítés felújítást, valamint a fűtési, melegvizrendszer rekonstrukcióját.

A sporttelep környékének rendberakása (önkormányzat segítségével) kerítésen belül folytatódott, a jövőben biztosítani kell a rendezett területek és pályák karbantartását. Szükséges a kerítésen kívüli rész (5m-es sáv) tisztántartása.

Szükségesnek tartjuk a salakpálya rendbetételét, annak sportolásra való alkalmassá tételét, állagának megóvását.

A szakosztály vezetése az egyesület elnökségétől a szükséges támogatást megkapja.

A pályagondnoki feladatok ellátása a működéshez, versenyeztetéshez igazodik.

A mérkőzések látogatottsága sajnos nem emelkedett az elmúlt évben. A hazai mérkőzéseinket a városi televízió stábja felveszi, így többen otthon is megnézhetik azokat.

A rendezés színvonala, a polgárórség segítségével, jó. Továbbra is gond, hogy a sportpályát illetéktelenek használják, zavarva ezzel a szervezett foglalkozásokat. Nem egy alkalommal volt tapasztalható az építmények és berendezések szándékos rongálása.

Fentieket ismerve elmondható, hogy jelenleg nagy odafigyeléssel, takarékos gazdálkodással a megyei első osztályú bajokságban való szereplés biztosítható. A biztosabb háttér megeremtéséhez, az önkormányzattól nagyobb segísége (támogatók megnyerése) van szüksége a szakosztálynak, hogy ezen a szinten tudja biztosítani a tiszavasvári és környékbeli fiatalok versenyszerű sportolását. Amennyiben a korábban leírt önkormányzati támogatást nem tudjuk realizálni úgy a következő szezonban a mostani felnőtt kerethez tartozó játékosainkat nem fogjuk tudni megtartani a megyei első, de második osztályban sem.

A labdarugó pályákat, sporttelepet működtető Városi Sportközpontnak, Kincstárnak a jövőben még többet kell fordítani a létesítmények megfelelő üzemeltetésére, az állagmegóvásra és fejlesztésre, figyelemmel az elkövetkező évi TAO támogatásokra, amelyeket jó lenne a sportlétesítmény további fejlesztésére (műfüves nagypálya, ) nagyobb összegben is megpályázni, esetleges más pályázati lehetőségekkel összekapcsolva.

Tiszavasvári, 2018-12-07

László Zoltán  
szakosztályvezető



**Tiszavasvári Sportegyesület**  
**Kézilabda Szakosztály**  
**2018-as év értékelése**

A Tiszavasvári Sportegyesület Kézilabda Szakosztályának férfi felnőtt csapata a 2017/2018-as bajnoki szezonban az NB II. Észak-keleti csoportjában a negyedik helyezést szerezte meg. A tabellán elfoglalt helyezés picit csalóka, mert a bajnokság végén három csapat is ugyanannyi ponttal rendelkezett, de sajnos az egymás elleni eredmények miatt nem sikerült megszerezni a dobogós helyezések egyikét.

A csapat összetétele az előző évekhez képest nem sokat változott, sok helyi sportoló játszott a csapatban és tovább folytattuk a fiatal tehetségek beépítését. A csapaton belül nagyon jó volt az összetartozás, a csapatszellem, az egymásért küzdés, hajtás.

A szezon során a 22 mérkőzésből 13-szor sikerült győztesen elhagyni a pályát. Az nagyon szembetűnő volt, hogy hazai pályán sokkal bátrabban és eredményesebben játszottak a fiúk, így ezen a jövőben változtatni kell. Két mérkőzés is döntetlennel zárult, ha itt legalább az egyiket sikerül megnyerni, akkor ezüstéremmel zártuk volna a bajnokságot. A szakmai munkáért Hadas Sándor volt a felelős, aki nagyon becsületesen és nagy elszántsággal végezte munkáját és ez a szezon végére be is érett. A házi góllövőlistán a 16 mezőnyjátékosból 13 neve szerepel ez is mutatja, hogy mindenki próbálta kivenni a részét a csapat sikereiből. Csapatunk legeredményesebb játékosa Benyusz Kende volt aki egymaga 102 gólt szerzett az 597-ből, őt követte Kiss Krisztián és Feind Zoltán 88-84 góllal.

Felnőtt férfi csapatunk jelenleg az NBII Észak-keleti csoportjában szerepel, ahol a táblázat negyedik helyét foglalják el. A vezetőedzői poszton nem történt változás, továbbra is Hadas Sándor irányítja a csapatot. Csapaton belül minimális játékosmozgás volt a nyáron, igyekeztünk a csapatot egyben tartani.

Az ifjúsági csapatunk III. osztályban szerepelt, ahol a 10. helyen zárták a bajnokságot, edzőjük Feind Zoltán volt. A jelenlegi bajnokságban szintén a III. osztályban résztvevői a fiatalok, ahol a középmezőnyben helyezkednek el, edzőjük Gyulai Ákos.

Megyei női csapatunk Szabó Tünde vezetésével ezüstérmet szerzett. A vezetőedzői poszton ott is változás történt, jelenleg Benyusz Kende irányításával menetelnek a lányok és eddig veretlenül vezetik a bajnokságukat. A mérkőzéseket nagy érdeklődés övezi, sokan látogatnak ki egy-egy mérkőzésre szurkolni, buzdítani a csapatot.

Ezekből az adatokból is látszik, hogy Tiszavasváriban nagy népszerűségnek örvend a kézilabda és ezek mellé még eredmény is párosul.

## **Utánpótlás csapatok**

A 2017/2018-as bajnoki szezonban a Gyermekbajnokságban és a Kisiskolás bajnokságban összesen 12 csapatot versenyeztettünk megközelítőleg 250 sportolóval.

A lezárult bajnoki szezonban is jól szerepeltek csapataink, igaz tabella csak az U13 és U14-es korosztályban van.

- U 13-as lányok az alapszakasz során 3. helyen végeztek 8 győzelemmel és 4 vereséggel. Ezek után a felső házban folytatták tovább a küzdelmeket ahol végül a 4. helyen végeztek.
- U14-es fiúk az alapszakaszt a tabella élén zárták, majd a felsőházban 3. helyen végeztek. Egy játékos két csapatban is versenyezhet, ami elég sok gyereket érint. Így ezeknek a gyerekeknek nagyon kevés szabad hétvégéjük volt, de a kézilabda szeretetét igazolja, hogy senki sem panaszkodott e miatt.

A jövőre nézve mindenképp biztató, hogy minden egyes korosztályban szerepelt csapatunk és a gyerekek lelkesedése a kézilabda iránt töretlen!

A 2018/2019-es bajnoki küzdelmeket a Tiszavasvári SE 10 utánpótlás csapattal kezdte meg. A jelenleg is zajló bajnokságokban sportolóink nagy alázattal és fegyelemmel hajtják végre az edzők által kért és gyakorolt technikai, taktikai elemeket. U15 fiú csapatunk a bajnokságban harmadik helyen szerepel. U14-es lány csapatunk a II. osztály alapszakasza során az első helyet szerezte meg, mellyel kivívta a felsőházi rájátszás jogát. A többi gyermekbajnoki és kisiskolás bajnokságban nem számol eredményt az MKSZ, de sportolóink minden egyes alkalommal tisztességesen helytállnak és döntő többségben győztesen hagyják el a pályát.

Tiszavasvári, 2018.12.04.

Gyulai Ákos  
Szakosztályvezető

**TISZAVASVÁRI SE SAKK**  
NB II., Barcza csoport

**BESZÁMOLÓ**  
*- a SAKK szakosztály 2018. évi munkájáról -*

A Tiszavasvári SE csapata 2018-ban is a Magyar Sakkszövetség által szervezett nemzeti sakk-csapatbajnokság Barcza csoportjában szerepelt. A csapat a 2017-18-as idényben a 9. helyen végzett 59 pontot gyűjtve, azonban a végső sorrend szempontjából sokkal fontosabb az elért csapatgyőzelmek száma (olimpiai pontszámítás). Ezt a helyezést 4 csapatgyőzelemmel sikerült elérni, azonban két olyan találkozó volt, ahol még az utolsó parti alapján is volt erre esély, azonban nem jártunk szerencsével (5,5:6,5-es vereség). Minden mérkőzésen asztalhoz ült Mizik Tamás, Rádai Zoltán, Tóth Tibor és Lakatos Krisztián, mindössze 1 partit hagyott ki Bodrogi László, Gócza Ádám, Békési János és Mizik Zsolt. A legnagyobb hatékonysággal MolnárJános (5,5/7) és Lengyel László gyűjtötték a pontokat (6/9).

A 2018/2019-es idényre sajnos már nem maradhatott a két ifjúsági vendégjátékos Tóth Tibor és Gócza Ádám, mivel az anyaegyesületük feljutott az NBII-be, így ott folytatták a játékot. Ezzel ifi fronton sokat gyengült a csapat, mivel egyrészt a jelenlegi 4 ifiből kettő még egyetlen meccset sem játszott az NBII-ben, másrészt akármelyikük is kerül be a csapatba, az utolsó két táblán fog ülni. Ezzel sokat romlottak a variációs lehetőségek és az ellenfelek számára sokkal kiszámíthatóbb lett a csapat összeállítása. Emellett a bajnokság tovább erősödött. A DVTK II. csapata ugyan feljutott az NBI/B-be, de a helyére kiesett a Miskolci Kisbocok csapata, amelyik szeretne azonnal visszajutni és például egy nagymestert igazoltak az első táblára. A Szirmabesenyő és az Edelény csapata egyaránt több címviselővel erősített. A feljutásra azonban a Nyíregyházi Sportcentrumnak van a legtöbb esélye, ahol gyakrabban játszanak az ukrán címviselők és visszament hozzájuk a megye egyetlen nemzetközi mestere is. Azonban a többi csapat erősségét mutatja, hogy az első fordulóban vereséget szenvedtek a korábban az NBI-ben is járt Hajdúböszörmény vendégeként. Mindezek ellenére reális célkitűzés a bennmaradás, papíron 3 csapatot van esélyünk legyőzni. Az ősszel az egyikkel már összecsaptunk és sikerült megszerezni a 2 meccspontot. Ha a másik két bajnokit is megnyerjük, akkor a 9. helyen fogjuk zárni a bajnokságot. Regisztrációs versenyengedély 25 fő részére került kiváltásra, ebből 9 fő helyi vagy környékbeli játékos. A keretből – a két kezdő ifit leszámítva – mindenki rendelkezik FIDE értékszámmal.

A szakosztály költségvetésének zöme az egyesülettől érkezik, valamint fontos a szokásos éves emlékverseny sikeres megrendezése, ami azonban szervezési problémák miatt az idén elmaradt. Emellett a játékosok egy része segít azzal, hogy nem vesz igénybe utazási költségtérítést, amivel az egyesület éves szinten 100000 forint feletti megtakarítást tud elérni. Enélkül már régen megszűnt volna a sakk szakosztály. A kiadások jelentős részét a Sakkszövetségnek fizetendő díjak teszik ki (nevezési és tagdíj – 32320 Ft/év, versenyengedély 2540 Ft/fő, átigazolási és vendégjátékos díj 2000 és 6000 Ft/fő), valamint néhány játékos számára az útiköltség térítése. A kiadások nagysága és szerkezete idén jelentősen változott, ugyanis a versenyengedély díja 4000 Ft/fő-re emelkedett, így kevesebb játékosal is sokkal nagyobb kiadást eredményez, ami – változatlan finanszírozási rendszer esetén – érezhetően nehezíteni fogja a szakosztály működését és ellehetetleníti a csapat esetleges megerősítését.

Tiszavasvári, 2018. december. 10.  
Dr. Mizik Tamás  
szakosztályvezető



## Beszámoló a Szektorlabda Szakosztály 2018-as év tevékenységéről

Szakosztályunk számára rendkívüli volt a 2018-as versenyzév.

Szomorú, de saját magammal kell kezdenem. A koponyaműtétemből úgy éreztem, hogy fel fogok úgy épülni, hogy vállalni tudjam a szakosztály irányítását. Több évtizedes munkám van ebben. Óriási lelkesedéssel és önbizalommal kezdtem a tervezést. Hamarosan kiderült, hogy az egészségemre nagyon oda kell figyelni. Derült égből villámcsapásként ért hogy szeptemberben azonnali hasi aorta műtéten kell átesnem. Terveinket többször módosítottuk, de töretlen lelkesedéssel dolgoztunk egész évben. Egészségi állapotom szépen javul, Bízom benne, hogy a 2019-es évben is tudjuk folytatni az eredményes munkát.

A 2018-as évet a célok meghatározásával kezdtük. Eldöntöttük, hogy három területre kell koncentrálnunk.

1. Mindent el kell követnünk, hogy a kvalifikációs versenysorozaton úgy szerepeljünk, hogy 2-3 versenyzőnk részt vehessen a VB-n.
2. Úgy kell felkészülnünk, hogy a VB- n mindkét szakágban álljon versenyzőnk a dobogón.
3. Az országos egyéni bajnokságon legyen dobogós versenyzőnk.

Ez a tervezés eléggé merésznek tűnt, de versenyzőink sportágiránti hűsége és tenni akarása minden nehézséget legyőz.

Eredmények: 3 fő Nagy Lajos –Farkas Gábor –ifj Farkas Gábor szerzett jogot a VB indulásra

Szektorlabdában ifj Farkas Gábor aranyérmes 12 érintésesben Nagy Lajos és ifj Farkas Gábor ezüstérmes lett

Az országos egyéni bajnokság tavasz-őszi fordulós. Tavasszal Nagy Lajos első, ifj.Farkas Gábor második lett várjuk az őszi fordulót, decemberben. A kettő összesítésével dől el a végső sorrend.

Összegezve: Terveinket teljesítettük. Tiszavasvárit eddig is ismerte a világ. Most is jogosan lehetünk büszkéek magunkra. Rendkívül nehéz körülmények között kiváló eredményeket értünk el. Köszönjük az SE támogatását

A 2019-es évről még nincs országos szakmai terv és versenynaptár . Amit biztosan tudunk, hogy megkezdődik a 2020-s EB –re a kvalifikációs versenysorozat.

Világ Kupa verseny lesz mindkét szakágban, de a helyszínt még nem tudjuk.

Makszimálisan megköszönve az SE eddigi támogatását, kérem a segítséget az anyagi forrás növelésében

Beszámolóom természetesen nem teljes, de jelenlegi egészségi állapotomban csak a lényegre koncentráltam.

Tiszavasvári 2018 november 28. Farkas Gábor szakosztályvezető

4.

## **Tiszavasvári Sportegyesület Karate szakosztály 2018. évi beszámolója.**

A szakosztályban 20-25 fő sportol.  
Egyesületi tag 10 fő.

A szakosztály terve erre az évre az utánpótlás nevelés folytatása, létszámának növelése, valamint a versenysport magasabb szintre emelése volt.

Az utánpótlást ötödik éve „Karate-suli” program keretében valósítjuk meg. Sajnos az elmúlt évhez képest az általános iskolások létszámát nem tudtuk tovább emelni—az elmúlt évben 14-16 fő volt—. Ahhoz, hogy az utánpótlást tudjuk biztosítani (figyelembe véve a sportágot elhagyók százalékos átlagát), legalább 20-25 fővel kellene dolgozni.

A felnőtt keret 10-15 fő, melyet túlnyomó részben közép- és felső oktatási intézmények tanulói adták.

2018-ban 12 fő rendelkezett versenyengedéllyel. 2018-os versenyzői létszámunk 3 fővel csökkent, mivel anyagi okok miatt nem tudták vállalni a versenyzést. A teljes versenyzői létszámot sem sikerült minden versenyre nevezni, betegség, egyéb elfoglaltság, anyagi háttér hiánya miatt.

Erre az évre tervezett hazai versenyeken a szakosztály a tervnek megfelelően részt vett.

Az eredményesség szempontjából 2017 évhez képest jobban zártuk az évet. Az életkorból adódóan a verseny-forma tartását nehezen tudtuk megtartani.

A Magyar Karate Szakszövetség sem könnyítette meg az egyesületek dolgát. A diákolimpiára olyan nevezési rendszert vezetett be, amiről sok esetben a versenyzők iskolái sem értesültek, nem lehetett teljesen értelmezni a nevezési feltételeket, de akadt olyan iskola is, aki elzárkózott a nevezés leadásától, mindenféle mondva csinált indokkal.

A 2019 évi versenyek hasonlóan alakulnak az idei évhez. A tervezett költségek hasonlóan alakulnak.

## A Tiszavasvári Sportegyesület Karate szakosztály 2019. évi szakmai terve.

A szakosztály biztos működéséhez elengedhetetlen a taglétszám növelése, kiemelten az utánpótlás korosztályban.

### Tervezett versenyek (10 fővel számolva):

Sor sz.	Időpont	Verseny neve	Hely	Verseny minősítése	Nevezési díj	Úti költség
1.	03. 07.	Kunmadaras Kupa	Kunhegyes	Felkészülési	65000 Ft	16000 Ft
2.	03. 23.	Sárvár Kupa	Sárvár	Minősítő	65000 Ft	68000 Ft
3.	04.	J.K.A. Európa Bajnokság	Norvégia	Nemzetközi Kiemelt	1 fő versenybíró	x
4.	04. 27.	Diákolimpia	Budapest	Kiemelt Hazai	65000 Ft	35000 Ft
5.	05. 18.	Stílus Országos Bajnokság	Törökbálint	Kiemelt Hazai	65000 Ft	45000 Ft
6.	09. 28.	II. Shotokan Kupa	Mogyoród	Felkészülési	65000 Ft	35000 Ft
7.	10. 05.	Palóc Kupa	Salgótarján	Minősítő	65000 Ft	40000 Ft
8.	11. 09.	Saino Kupa	Gödöllő	Utánpótlás	45000 Ft	35000 Ft
9.	10. 26.	Magyar Bajnokság	Paks	Kiemelt Hazai	65000 Ft	45000 Ft
10.	11.	ESKA Európa Bajnokság	Spanyolország	Nemzetközi Kiemelt	1 fő versenybíró	x
összesen					500000 Ft	319000 Ft

Minden évben (most is) abban reménykedünk, hogy a város új vezetése felismeri mekkora erőfeszítéseket, áldozatokat hoznak versenyzőim a városért és végre megbecsüli és elismeri eredményeiket, fáradozásukat mind erkölcsileg, mind anyagilag.

Tiszavasvári, 2018. 12. 10.

Forgó László  
szakoszt. vez.

## **A Tiszavasvári SE Íjász szakosztályának 2018. évi beszámolója**

Az előző évekhez hasonlóan 2017-re is a régiós versenyeken való eredményes szereplést tűztük ki célul, továbbra is a 3D szakágban, irányzék nélküli kategóriákban (TRRB, TRLB). A versenyeken rendszeresen 5 fő (Kádár Gyula, Demeter Viktor, Gergely Viktor, Molnár Zoltán, Molnár László, Pankotai Mihály, Rozman Béla) vett részt tagjaink közül 23 versenyen. Ezekon minden alkalommal sikerült valamilyen érmet szerezni az ott indult versenyzőinknek. Legeredményesebb az idén is Molnár Zoltán volt, de a többiek is az induló mezőny első felében végeztek. Tagjaink számára a gyakorlási lehetőség továbbra is biztosított a Szakközépiskola területén. Ezt a lehetőséget köszönjük az iskola vezetőségének. Az utánpótlás nevelés, a fiatal korosztály továbbra sem törekszik fel a sportágban, ami azzal is magyarázható, hogy az induló felszerelés nem olcsó, amit a szülők nem szívesen vesznek meg esetleg csak néhány hetes kitartás miatt. A versenyzés anyagi feltételeit továbbra is jelentős részben a versenyzők maguk fizetik (nevezési díjak, útiköltség), hiszen szűkös a támogatásunk. A központi ellátás a szövetségi tagdíjra, versenyengedélyekre és némi útiköltség kiegészítésre elég, erre is használjuk fel. A gyakorláshoz szükséges tárgyi feltételeket (vesszők pótlása, célok) a tagság saját erőből teremti elő. Ezt nem panaszként, hanem tényként említem. Aki megmarad ebben a sportban, az szívesen áldoz is rá.

A versenyrendezés anyagi feltételeit idén sem sikerült megteremtenünk, továbbra is keressük és várjuk ennek lehetőségét.

A 2019-as terveinkben is a rendszeres versenyzés szerepel, de nem mondunk le a versenyrendezés lehetőségéről sem. Szívesen látunk sorainkban az íjászat iránt érdeklődő, kitartó és áldozni képes személyeket.

A szakosztály 2018. évi tagsága:

Kádár Gyula, Demeter Viktor, Gergely Viktor, Molnár Zoltán

Molnár László, Rozman Béla, Pankotai Mihály, Dudás Tamás

Tiszavasvári, 2018. 12. 05.

Tisztelettel: Kádár Gyula  
szakosztályvezető

## Tiszavasvári Sportegyesület Tenisz Szakosztály 2018. évi beszámolója

Szakosztályunk működésének kilencedik évét kezdtük meg 2018-ban. Taglétszámunk jelenleg 25 fő, melyből 2 fő diák.

Az idei évben legfontosabb feladataink egyike a **használatunkban lévő tenispályák megfelelő karbantartása és játékra alkalmassá tétele** volt. Célunk, hogy minden klubtagunk legalább heti rendszerességgel tudjon sportolni.

A Kabay iskola udvarán lévő pályát április 7-én kezdtük el felkészíteni az idényre, de a kedvezőtlen időjárás miatt csak a hónap végén kezdődhetett meg rajta a játék. A pálya kihasználtsága jónak mondható, bár az előző évekhez képest volt némi visszaesés a játékorák terén. Két alkalommal kellett az év során gyomirtást végezni a salakpályán, melyet tagtársaink végeztek el. A pálya locsolását biztosító szivattyú többnyire jól működött, bár néhány locsolófej cseréje esedékes lesz a következő évben. A locsolórendszert november elején téliesítettük, a leszerelt szivattyút pedig az iskola kazánházában helyeztük el. A Kabay iskola területén lévő salakpálya használatára klubunknak 2019 októberéig van használati joga. Mindenképpen szeretnénk, ha a szerződés ideje meg lenne hosszabbítva, melyre keressük a legoptimálisabb megoldást az iskola vezetésével közösen.

A lakótelepi műanyag pálya karbantartása, takarítása csak a nyáron valósult meg. Sajnos a pálya kihasználatlan, alig van néhány tagunk, akik itt játszanak, de ők sem rendszeres jelleggel. A pálya minősége is egyre rosszabb. Folyamatos problémát jelentett a pálya környezetének rendbetétele, amely önkormányzati tulajdonban van. Korábban a Városi Kincstár és közvetve a Sportesamok és intézményeinek munkatársai végezték a fűnyírást a területen. Az idei évben egyszer nyírták le a fűvet, majd forráshiányra hivatkozva lemondták. A közmunkát irányító Tivaszolg. Kft. is kihátrált a feladat alól, majd nyáron tájékoztattuk az akkori alpolgármestert és írásbeli beszámolót is küldtem az önkormányzatnak, de érdemi egyeztetés nem történt az ügyben.

Az idei év másik fontos feladata közé tartozott a már **hagyományosnak mondható téli-és nyári teniszversenyek megszervezése**. A téli fedettpályás versenyünket Tiszaújvárosban rendeztük meg, a párost február 17-én, az egyéni március 16-án. A nyári versenyek ezúttal is a Tiszalöki Sportcentrum adott helyet július 21-22. hétvégéjén. Amatőr versenyek továbbra is népszerűek. Bár egyre kevesebb „hazai” játékos ragad ütőt évről-évre, számos teniszező érkezik ezekre az eseményekre elsősorban Nyíregyházáról és Hajdúnánásról, biztosítva a kellő létszámot és sokszor emelve a versenyek színvonalát is. Jó kapcsolatot ápolunk a hajdúnánási és tiszaujvárosi teniszklubokkal, az általuk meghirdetett versenyeken és összetartásokon igyekszünk képviseltetni magunkat, sokszor kifejezetten szép eredményekkel.

A 2018-as esztendőben a TSE két játékosa – Kórik László és Szombati Gábor – meghívást, továbbá országos játékengedélyt kapott Tiszaújvárosba, és a Tiszaújvárosi Teniszkлуб színeiben az országos csapatbajnokság III. osztályában játszott és szerzett rengeteg tapasztalatot, valamint gyűjtött értékes magyar ranglistás pontokat.

Sajnos az idei évben sem sikerült a nyár folyamán oktatást szerveznünk érdeklődés hiányában. Nagyobb hírverés és az iskolák bevonása nélkül aligha lesz előremozdulás ezen a téren, pedig nagyon fontos lenne a fiatalokat is bevonni a világ talán legnépszerűbb egyéni sportjába. Elmondható, hogy klubunkban szinte nincsenek fiatalok, a következő évek legfőbb célkitűzése lehet, hogy minél több gyermekkel ismertessük és szeretessük meg a teniszt.

Már a jövő tervezése érdekében is, szeptember közepén pályázatot nyújtottunk be a Magyar Tenisz Szövetséghez. Versenyrendezésre és Nyílt nap - tenisz népszerűsítése városukban tudunk pályázatot írni. Sajnos előbbire nem nyertünk támogatást, utóbbira viszont 100.000 Ft

összeget kapunk a szövetségtől. A nyílt nap megvalósítása 2019. május-június körül lesz majd esedékes.

A szokásos éves működési támogatásunk ( 75.000 Ft ) mellett klubunk a tagok által fizetett éves tagdíjakból próbálja működését biztosítani. Sajnos az idei évben a Városért Alapítványhoz sem sikerült pályázatot benyújtani, mivel arról semmilyen felhívás nem történt a Vasvári Hírmondóban. Május elején érdeklődésünkre kiderült, hogy már elbírálásra kerültek az idei pályázatok. Fontos, hogy minél több pályázatról tudjunk a jövőben, mert csak akkor lesz lehetőség további fejlesztésekre, tárgyi eszközök beszerzésére vagy programok szervezésére.

Az idei évben is sok közösségi munkaórát fordítottak tagjaink a teniszpályák karbantartására, takarítására, gyomirtásra, a locsolórendszer üzemeltetésére, de ide tartoznak a versenyszervezésektől kezdve a pályázatíráson át, több apró dologig.

**2018. évi költségvetés:**

Bevételi terv: 300.000 Ft	Tény: 328.343 Ft
Kiadási terv : 300.000 Ft	Tény : 264.335 Ft
Számla egyenleg 2018.11.30-án	484.917 Ft
Készpénz egyenleg 2018.11.30-án	270.810 Ft

**2019. évi költségvetési terv:**

Bevétel: 400.000 Ft  
Kiadás: 400.000 Ft

**2018. évi célkitűzéseink közül teljesült:**

- pályák karbantartása, javítása
- versenyek szervezése
- pályázatok felkutatása

**2019. évi feladatok és célkitűzések:**

- pályák karbantartása, javítási munkálatok
- új felső salakréteg beszerzése és felterítése a Kabay udvar pályáján
- téli-és nyári versenyek megszervezése
- Együtt a pályán! – nyílt nap a tenisz népszerűsítése érdekében című pályázat megtervezése és lebonyolítása
- újabb pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása
- a Kabay iskola pályájának használatbavételi szerződésének meghosszabbítása
- több reklám és hírverés a tenisz népszerűsítése érdekében, megjelenés a helyi médiafelületeken
- taglétszám növelése és a teniszszők bázisának szélesítése

Tiszavasvári, 2018. december 5.

Szombati Gábor  
szakosztályvezető



<b>Tárgy (21.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Palló Tamás köztisztviselő</b>

### **Bizottsági vélemény:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Németh Zoltán a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság parancsnoka:**

Elsőként megköszönte az önkormányzat elmúlt évi támogatását. Majd kiegészítésként elmondta, hogy a tavalyi évben 241 vonulást teljesített az önkormányzat. Ez kiemelkedően magas. Az elmúlt évben nagyon nagy munkát végzett a tűzoltóság, és vonulásszám tekintetében országosan is ott vannak az élen. De nem csak a vonulásszámot illetően végeznek nagy munkát, hiszen a megyei vezetők mindig kiemelik, hogy országos szinten is az egyik legjobban működő tűzoltóság a Tiszavasvári Tűzoltóság. Ehhez képest a pénzügyi lehetőségeik évek óta nem mozdulnak el pozitív irányba. 2012 óta nem emelkedett az állami támogatás, illetve az önkormányzati támogatás sem. Gyakorlatilag azért működőképes most a tűzoltóság, mert a közfoglalkoztatás során a kormányhivataltól kaptak 3 közfoglalkoztatottat, akik ugyanolyan kiképzett tűzoltók, mint a többiek, csak közfoglalkoztatási fázisban vannak. Nem tudja, hogy mennyire érződik a beszámolóból, de gyakorlatilag a tűzoltóság a csőd szélén áll. Nem tudják, hogy az idei béremeléssel kapcsolatos kiadásait fogják-e tudni fedezni. Állami támogatásból lehet lesz rá lehetőség, hiszen várható egy kis plusz juttatás. Az elmúlt évben is történt legalább két olyan esemény Tiszavasvári területén, ahol bebizonyosodott, hogy szükség van a tűzoltóság munkájára. Volt egy nagy tüzeset, ami fizikálisan és mentálisan is megviselte a tűzoltóság minden dolgozóját. Továbbá az Ady Endre úti tüzeset is bebizonyította, hogy a városnak nagy szüksége van a tűzoltóságra, hiszen ezen alkalommal kigyulladt a villanyóra doboz, de még időben megérkeztek a tűzoltók, mely annak köszönhető, hogy a közelben voltak.

#### **Balázi Csilla képviselő:**

Kiegészítésként elmondta, hogy ő is jelen volt a tűzoltóság év eleji tájékoztatóján, ahol a Tiszavasvári Tűzoltóság a munkájával és a gazdálkodásával kapcsolatban mindig dicséretet és elismerést kap. Vannak olyan önkormányzati tűzoltóságok, akik jelentősebb önkormányzati támogatást kapnak, de volt olyan is, akik nem, de ott az állami normatíva a magasabb. Megjegyezte, mivel 7 éve nem változott a normatíva, hogy fel lehetne használni a politikai irányvonalat is vagy másképp szétszítani ezeket az összegeket. Ha már 7 éve nem változik az állami normatíva ott már nagyon nagy gond van, a 2020-as év egy üres kasszával fog indulni. 3 fő bevételi forrása van a tűzoltóságnak, tehát van az állami normatíva, az önkormányzati támogatás, illetve az alkaloidától kapott díj, amiért ellátja az intézményi tűzoltói feladatokat, de azt is meg lehetne tenni, hogy az alkaloida felé is egy igényt benyújtani, hogy nagyobb részt vállaljon a megnövekedett költségekből. Eddig mindig azzal hátrították el, hogy a garantált minimálbért megkapják a dolgozók, de azt meg tudni kell, hogy a tűzoltósági szakmába is elvándorlás várható, mert egy fiatalnak nem biztos, hogy az az életcélja, hogy 195 ezer forintért ilyen felelősségteljes és idegőrlő munkát végezzen.

#### **Ráduly Zsolt alpolgármester:**

Elsőként megköszönte a tűzoltóság munkáját, mert az általános iskolában is precízen végrehajtanak minden gyakorlatot, de szeretné még fokozni a Tiszavasvári anomáliát, ugyanis nagyon magasak a



vakriasztásból származó adatok, melyből Tiszavasvári kiemelkedik a számokat illetően. Ők erről már beszéltek, hiszen volt megyei megbeszélés Tiszavasváriban, ahol elmondták, hogy olyan óriási számú a vakriasztás, ami már a tűzoltóság munkáját gátolja, hiszen nem tudnak máshova odaérni, illetve ez a kiszállási és a benzin költségeket is fokozza. Nem tudják őket beazonosítani sem, mert kártya nélküli mobiltelefonról hívják a tűzoltóságot, hogy szórakoznak, azon, hogy a tűzoltók kimennek, és nézik, hogy szirénáznak. Kérte, hogy mindenki felelősségteljesen hívja a tűzoltóságot. Az iskolában erre megteszik a megfelelő felhívásokat, hiszen már Miskolcra is a 112-es hívószám használatáról tartottak tájékoztatókat, de nagyon fontos, hogy a 241 esetből 45-ször feleslegesen ment ki a tűzoltóság, mert valaki szórakozott velük.

### **Szőke Zoltán polgármester:**

Szomorúan hallotta, hogy 7 éve nem emelkedtek a támogatások, majd megjegyezte, hogy egyetért Balácsi Csilla képviselő asszonnyal azzal kapcsolatban, hogy igenis meg kell tenni a szükséges lépéseket, mert a 7 év hosszú idő és teljesen indokolt az, hogy fel legyen hívva a figyelmé a döntéshozóknak arra, hogy ezen a területen tegyenek mihamarabbi lépéseket. További lépések szükségesek arra vonatkozóan, hogy megálljon a tűzoltóságtól való elvándorlás és hogy hiányszakmaként legyen a tűzoltó szakma feltüntetve. Azért is említi a hiányszakmát, mert van egy Esély Otthonos pályázat folyamatban. Ennek a rendelkezése kidolgozás alatt van és a jövőre nézve, ha megnyílik ez a pályázati lehetőség, akkor bérre lehet majd pályázni, de a részleteket majd később fogják a képviselő-testület elé tární és nyilvánosságra hozni. Ez is lehet majd egy segítség itt a helyieknek. Megjegyezte, hogy a politikai, illetve a szakmai lobbít igenis igénybe kell venni és meg kell lépni, mert 7 év után emelkednie kellene a támogatásoknak. Az önkormányzat a maga szerény módján támogatni fogja a tűzoltóságot, és szükség esetén plusz támogatásokat is ki fog harcolni. A jövőben is azon lesznek, hogy a tűzoltóságnak és más civil szervezetnek is tudjanak támogatást adni, hogy ne kerüljenek nehéz helyzetbe. A vonulásszám tényleg nagy, de ahogy alpolgármester úr is elmondta a 45 indokolatlan riasztás pedig elkészerítő és elszomorító. Elmondta, hogy jelent volt azon a megbeszélésen, amit a katasztrófavédelem kezdeményezett a tűzoltósággal együttműködve és akkor fogalmazódtak meg bennük gondolatok, melyekkel kapcsolatban már tettek is lépéseket. Tudomása szerint az utóbbi időben visszaesetek ezek a téves riasztások és az ezt követő időszakban meg fognak tenni mindent azért, hogy ezek ne forduljanak elő. A betelefonálókkal nem sok mindent tudnak tenni csak próbálnak nyitott szemmel járni. Általában, akik ok nélkül vakra riasztanak és betelefonálnak ott vannak és figyelik, hogy a tűzoltó mit csinál, melyet egy idő után ki lehet szűrni, hogy kik lehetnek a feltételezett elkövetők.

### **Ráduly Zsolt alpolgármester:**

Javasolta, hogy a képviselő-testület vállalja el, hogy a tűzoltóság összeállít egy szakmai kérést vagy egy szakmai pontrendszert, ami alapján a Tiszavasvári Képviselő-testület forduljon a megfelelő szervekhez egy írásos megkereséssel és azt a legközelebbi testületi ülésre hozzák be a testület elé.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta Ráduly Zsolt alpolgármester javaslatával együtt, mely szerint a Képviselő-testület felkéri Németh Zoltán tűzoltóparancsnokot, hogy állítson össze egy összefoglaló tájékoztatót, mely az önkormányzati Tűzoltóság alkalmazottainak bértámogatásának elmaradásáról szól, melynek alapján az önkormányzat írásbeli kezdeményezéssel él a megfelelő szervekhez a bérrendezés vonatkozásában.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**  
**55/2019. (II.14.) Kt. számú**  
**határozata**

**a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi szakmai és  
pénzügyi beszámolójáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. tv. 30.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri Németh Zoltán tűzoltóparancsnokot, hogy állítson össze egy összefoglaló tájékoztatót, mely az Önkormányzati Tűzoltóság alkalmazottainak bértámogatásának elmaradásáról szól.  
Határidő:2019. március 1.  
Felelős:Németh Zoltán  
Önkormányzati Tűzoltóparancsnok
3. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság parancsnokát a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.  
Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304  
E-mail: [tiszavasvari.ot@katved.gov.hu](mailto:tiszavasvari.ot@katved.gov.hu)

**BESZÁMOLÓ**  
**A TISZAVASVÁRI ÖNKORMÁNYZATI**  
**TŰZOLTÓSÁG**  
**2018. ÉVBEN**  
**VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL**



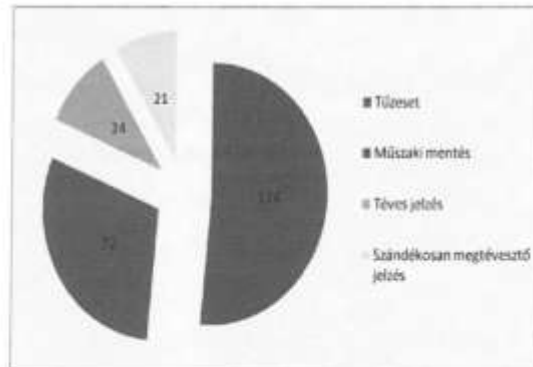
**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.**

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

**Tűz és káresemények:**

2018. évben összesen 241 alkalommal kellett kivonulnunk, ebből 124 tüzeset, 72 műszaki mentés, 24 téves jelzés, és 21 szándékosan megtévesztő jelzés.



**Jelentősebb események:**

**I. negyedév**

Március 17-én a térségünket elérő viharos szél, és hófúvás miatt 2 napon keresztül összesen 10 alkalommal kellett beavatkoznunk. A legtöbb alkalommal elakadt személygépkocsis és teherautó kivontatásában segédkeztünk.

**II. negyedév**

Június 29-én Tiszavasváriban, az Ady Endre utca 10. szám alatti társasház földszintjén gyulladt ki egy villanyóra doboz. A tűz miatt a lépcsőház füsttel telítődött, emiatt az otthon tartózkodók nem tudtak a lakásokból kijönni. A tüzet porral oltó készülék segítségével sikerült eloltani. A lépcsőházat ventilátor segítségével átszellőztettük, majd a lakókat a mentőknek kivizsgálásra átadtuk. Személyi sérülés nem történt, a becsült kár kb. 10 millió Ft. A legmagasabb riasztási fokozat II/K volt. Szabolcs KMSZ tüzeseti helyszíni szemlét végzett.

**III. negyedév**

Július 12-én Tiszavasváriban, az Erdő utca végén lévő 12x50 méteres magtár és a benne tárolt anyagok égtek. A legmagasabb riasztási fokozat III./K volt. A Szabolcs KMSZ a tűzoltás irányítását végezte. Az épületben műanyag granulátumot és bálázott hulladékot tároltak. Személyi sérülés nem történt, a becsült kár kb. 20 millió Ft. A keletkezési okot a Szabolcs KMSZ tűzvizsgálati eljárásban vizsgálja.



**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.**

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

**IV. negyedév**

Október 24-én Tiszavasvári- Józsefháza Szaboleska Mihály u. 12. szám alatti 8x5 m-es lakóház 3x3 m-es hálósobájában égett ágy és egyéb berendezési tárgyak. A tüzet 1 „C” sugárral eloltottuk, személyi sérülés nem történt.

Október 29-én Tiszavasvári Nagy Sándor u. 20. szám alatt égett egy 4x4 m-es fatároló helyiség, amelyben kb. 20 q fa és 10 q fűrészpor volt betárolva. Beavatkozást 1 „D” sugárral végeztük.

**A beavatkozások több mint felén önállóan avatkoztunk be. Hivatásos egység segítségét összesen 47 alkalommal vettük igénybe.**

	Tüzeset	Műszaki mentés	Téves/szándékosan megtévesztő jelzés	Összesen
Önállóan	81	55	-	136
Segítséggel	39	8	-	47
Beavatkozás nem történt	4	9	45	58
<b>Összesen</b>	<b>124</b>	<b>72</b>	<b>45</b>	<b>241</b>

**Beavatkozások havi bontásban**

Hónap	Tüzeset	Műszaki mentés	Téves/szándékosan megtévesztő jelzés	Összesen
Január	4	3	3	11
Február	5	3	2	10
Március	7	9	2	18
Április	4	5	5	14
Május	4	5	1	10
Június	9	1	4	14
Július	24	10	7	41
Augusztus	16	14	4	34
Szeptember	25	4	4	33
Október	15	4	2	21
November	7	8	8	23
December	4	6	2	12
<b>Összesen:</b>	<b>124</b>	<b>72</b>	<b>45</b>	<b>241</b>



**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.**

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

**2018. évi beavatkozások települések szerint**

Település	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Szándékosan megtévesztő jelzés	Összesen
<b>Tiszavasvári</b>	81	39	5	15	<b>140</b>
<b>Szorgalmatos</b>	5	-	11	-	<b>16</b>
<b>Tiszalök</b>	23	17	4	3	<b>47</b>
<b>Tiszadada</b>	2	7	1	1	<b>11</b>
<b>Tiszadob</b>	7	4	2	-	<b>13</b>
<b>Tiszaeszlár</b>	5	5	1	2	<b>13</b>
<b>Műveleti körzeten kívül</b>	1	-	-	-	<b>1</b>
<b>Összesen</b>	<b>124</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>241</b>

**Ellenőrzések:**

A Hajdúnánás HTP parancsnoka március 7-én tartott szolgálat ellátás ellenőrzést, valamint március 27-én helyi szintű ellenőrző gyakorlat ellenőrzést. Hiányosság nem volt.  
A Hajdúnánás HTP parancsnok-helyettese április 25-én tartott helyi szintű ellenőrző gyakorlat ellenőrzést. Hiányosság nem volt.  
Május 17-én a Nyíregyházi KvK tűzoltósági felügyelője tartott szituációs begyakorló gyakorlat ellenőrzést.  
Szeptember 20-án a Nyíregyházi KvK tűzoltósági felügyelője tartott szituációs begyakorló gyakorlat ellenőrzést.  
November 1-jén a BM OKF Mobil Ellenőrzési Osztálya tartott felügyeleti ellenőrzést. A feltárt kisebb hiányosságok megszüntetésére intézkedtünk.  
November 6-án a Szabolcs KMSz tartott képzés ellenőrzést.  
December 12-én a Hajdúnánás HTP parancsnoka tartott ellenőrzést. December 25-én a Szabolcs MKI Ellenőrzési szolgálata tartott szolgálat ellátás ellenőrzést. Alkoholszondás vizsgálat 5 főnél történt, ebből egy főnél pozitív eredményt hozott. A tűzoltó a napi szolgálatellátás alól felmentésre került, valamint a munkáltató fegyelmi eljárás lefolytatását kezdeményezte vele szemben.



**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.**

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

**Munkára képes állapot ellenőrzése (ittasság vizsgálat):** 2018. évben összesen 37 alkalommal 200 ittasság vizsgálat történt, ebből egy esetben volt pozitív.

**Ellenőrzések megoszlása**

	Szabolcs MKI KMSZ	Hajdúnánás HTP	Nyíregyháza KvK	Szabolcs MKI Ellenőrzési Szolgálat	BM OKF Mobil Ellenőrzési Osztály
Szolgálatváltás					
Szolgálat ellátás		2		1	
Képzés	1				
Gyakorlat		2	2		
Felügyeleti ellenőrzés					1
<b>Összesen:</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**A parancsnok tevékenysége:**

Havonta részt vettem a Hajdúnánás HTP által tartott vezetői koordinációkon, és a Nyíregyháza KvK vezetője által tartott vezetői értekezleteken.

Február 15-án a Tiszavasvári Képviselő-testület rendes ülésére kaptam meghívást, ahol megtárgyalták és elfogadták a 2017. évi pénzügyi és szakmai beszámolómat.

Február 16-án a Tiszadobi Önkéntes Tűzoltó Egyesület közgyűlésén vettem részt.

Március 23-án a Sz-Sz-B Megyei Tűzoltószövetség közgyűlésére kaptam meghívást.

Az elmúlt évben a BM OKF két alkalommal is szervezett konferenciát és továbbképzést, amelyeken részt vettem.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI is két alkalommal szervezett tűzoltásvezetői továbbképzést, amelyen a tűzoltás vezetésére jogosultakkal vettünk részt.

Október 3-án a Nyíregyházi KvK által szervezett tűzmegelezési értekezleten voltam Tiszavasváriban.

Október 31-én a Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI értekezletén vettem részt, ahol a pályázati és normatív támogatási elszámolások szabályairól volt szó.

Decemberben átvehettük a 2018. évi ÖTP és ÖTE pályázatokat elnyert eszközöket ünnepélyes keretek között Nyíregyházán és Debrecenben.



**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.**

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

**Az állomány tevékenysége:**

Az állomány a napi feladatok (felszerelések karbantartása, körlet rendben tartása) mellett az éves továbbképzési tervben szereplő feladatokat végezte. A tervnek megfelelően elméleti, szerelési gyakorlatokat és helyismereti foglalkozásokat végeztek.

	<b>A csoport</b>	<b>B csoport</b>	<b>C csoport</b>
<b>Helyismereti gyakorlat</b>	4	4	4
<b>Szituációs begyakorló gyakorlat</b>	4	4	4
<b>Ellenőrző gyakorlat</b>	2	2	2

**Képzések:**

2 fő elvégezte a Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI által szervezett 418 órás önkormányzati és létesítményi tűzoltó tanfolyamot.

**Egyéb események:**

Márciusban mindenki részt vett a kötelező éves foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton, ahol a szokásos vizsgálatok mellett EKG-s vizsgálatot is végzett az orvos. Mindenki megfelelő minősítést kapott

Február 15-én a Tiszavasvári, február 23-án a Tiszalöki Képviselő-testületi ülésen tárgyalták a Tűzoltóság 2017. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját. Mindkét testület egyhangúan elfogadta a beszámolókat.

Április 13-án tartottuk az éves értékelő közgyűlésünket.

Május 3-án részt vettem a Szabolcs MKI által megrendezett Flórián napi ünnepségen.

Június 9-én Vásárosnaményban került megrendezésre a Megyei Önkormányzati Önkéntes és Létesítményi Tűzoltóverseny. A Tiszavasvári ÖTP csapata I. helyezést ért el a kategóriájában.

Június 13-án a Tiszavasvári Általános Iskola tanulói részére tartottunk bemutató a strand területén.

**Fontosabb beszerzések:**

Beszerzésre került minden dolgozó részére munkavédelmi kesztyű, gyakorló póló, nadrág, zubbony és beosztási jelzés.

**Szakkfelszerelések felülvizsgálata:**

Az összes biztonságtechnikai felülvizsgálatra kötelezett eszközünk rendelkezik az érvényes felülvizsgálatokkal.





**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.**

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

**Az állomány személyi változásai 2018-ban:**

Az továbbra is elmondható, hogy a szervezetünknel nagyon magas a fluktuáció. A kedvezőtlen gazdasági helyzet miatt egyre több munkavállaló kényszerül elhagyni a tűzoltóságot, a magasabb bér reményében. 2017. januárban 18 fő főállású munkavállalóval és 3 fő közfoglalkoztatottal kezdtük meg az évet. A közfoglalkoztatottak a Tűzoltó Egyesület alkalmazásában vannak. Októberben 1 fő főállású munkavállaló és 1 fő közfoglalkoztatott közös megegyezéssel távozott, majd decemberben 1 főállású munkavállaló is távozott. A közfoglalkoztatásból 2 fő átkerült főállásba. 2 új munkavállalót felvettünk és beiskoláztunk, ők egyelőre közfoglalkoztatásban vannak. Így december 31-én 18 főállású és 2 közfoglalkoztatott volt a szervezetnél. Ezzel a létszámmal még ellátható a szolgálat, viszont további munkaerőre van szükségünk ahhoz, hogy megfelelő színvonalon lássuk el a vállalt feladatainkat.

**Kapcsolatok:**

A Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a kapcsolatunk továbbra is jó. A Nyíregyházi és Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltósággal és Katasztrófavédelmi Kirendeltségekkel is megfelelő a kapcsolat, akiktől szakmailag sok segítséget kaptunk egy-egy eseménynél. Ez alkalommal is szeretném megköszönni a segítségüket.

Szintén jó a kapcsolatunk a Városi Rendőrkapitánysággal, a helyi Katasztrófavédelmi Megbízottal, a Polgárőrséggel, és a Város vezetésével az intézmények vezetőivel és a környező települések vezetőivel.

**Előttünk álló feladatok:**

Ebben az évben is nagyon takarékosan kell gazdálkodnunk ez az egyik legfontosabb feladatunk.

Az elmúlt években az ellenőrzések során kiderült, hogy az állomány szakmai felkészültségi szintje emelkedett az évek során, viszont még tovább kell javítanunk ezt a mutatót, hogy a beavatkozások során, készség szinten rendelkezzen minden tűzoltó az alapvető ismeretekkel. Fontos feladatunk a társszervekkel és a működési területünkön lévő önkéntes egyesületekkel a még jobb kapcsolat kialakítása, amit közös gyakorlatok tartásával elő lehet segíteni.



**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.**

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

**Pénzügyi beszámoló:**

Tiszavasvári Város Önkormányzatától 1.500.000 Ft működési célú támogatást kaptunk 2018. évre. Ezt teljes egészében munkáltatót terhelő járulék kifizetésekre használtuk fel. (elszámolás mellékletben)

*A beszámolóm végén szeretném megköszönni a Tisztelt Képviselő-testület együttműködését, anyagi és erkölcsi támogatását, és kérem, hogy a jövőben továbbra is támogassák a munkánkat.*

Tiszavasvári, 2019. január 22.

  
Németh Zoltán  
parancsnok



### Személyenkénti ráfordítások

Munkáltató / kifizető  
időszak:  
Községhely:

Önkormányzati Tisztoság Tízosa  
2018.01.01. - 2018.12.31.

1/1. lap

Név	Brutó kifizetés, juttatás	Munkáltatói adók, járulékok	Összes ráfordítás
	2 524 352 Ft	500 786 Ft	3 025 138 Ft
	2 479 769 Ft	492 092 Ft	2 971 860 Ft
	2 133 576 Ft	426 057 Ft	2 559 633 Ft
	2 424 968 Ft	461 410 Ft	2 886 378 Ft
	2 796 491 Ft	553 853 Ft	3 350 344 Ft
	2 559 792 Ft	275 169 Ft	2 834 961 Ft
	2 434 528 Ft	483 274 Ft	2 917 802 Ft
	2 498 152 Ft	495 677 Ft	2 993 829 Ft
	2 489 708 Ft	495 514 Ft	2 985 222 Ft
	2 482 176 Ft	488 655 Ft	2 970 831 Ft
	3 233 000 Ft	640 444 Ft	3 873 444 Ft
	2 498 152 Ft	485 677 Ft	2 983 829 Ft
	2 534 352 Ft	504 208 Ft	3 038 560 Ft
	2 702 496 Ft	535 525 Ft	3 238 021 Ft
	445 240 Ft	69 677 Ft	514 917 Ft
	2 482 076 Ft	492 542 Ft	2 974 618 Ft
	2 647 036 Ft	509 224 Ft	3 156 260 Ft
	2 953 000 Ft	506 322 Ft	3 459 322 Ft
	603 853 Ft	157 634 Ft	761 487 Ft
<b>Összesen</b>	<b>44 712 778 Ft</b>	<b>8 604 750 Ft</b>	<b>53 317 528 Ft</b>

Tízosa Város Önkormányzata által nyújtott  
működési támogatás keretében 1 500 000 Ft költséget

Tízosa, 2019. 01. 22.

A másolat az eredetivel  
mindenben megegyezik!

2019. 01. 22.





**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.**

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: [tiszavasvari.lot@katved.gov.hu](mailto:tiszavasvari.lot@katved.gov.hu)

**NYILATKOZAT**

Alulírott Németh Zoltán, az Önkormányzati Tűzoltóság Tiszavasvári képviselője nyilatkozom, hogy a **Tiszavasvári Város Önkormányzata és az Önkormányzati Tűzoltóság Tiszavasvári** között létrejött Támogatási Szerződés alapján, működési célra fordítható **1.500.000 Ft-ot** munkáltatót terhelő járulékok kifizetésére fordítottuk. A pénzüsszeg kifizetése előtt a költség jogosságáról és összecszerűségéről, valamint az ellenszolgáltatás teljesítéséről előzetesen meggyőződtem.

Tiszavasvári, 2019. január 22.

  
Németh Zoltán  
parancsnok





**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**

4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: [tiszavasvari.ot@katved.gov.hu](mailto:tiszavasvari.ot@katved.gov.hu)

1425/2018

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési dátum:	2018-01-25
Névszám:	TPH/1265-1/2018
Előadó:	
Ellátó:	
St. No. 1. sz.	

**Ügvyintéző:** Németh Zoltán

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Szőke Zoltán Polgármester úr részére

**4440 Tiszavasvári**  
Városháza tér 4.

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Ezúton szeretném megköszönni Önnek és a Képviselő-testületnek a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi támogatását.

Levelemmel együtt megküldöm, a támogatás pénzügyi elszámolását, és a 2018. évi szakmai beszámolómat.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő-testületet, hogy a 2019. évi támogatás megítélésekor vegyék figyelembe, hogy a Tűzoltóságunknál is jelentős mértékű a minimálbér és a garantált bérminimum kötelező emelése miatt a kifizetési teher. A munkánk további maradéktalan elvégzése érdekében kérem, hogy a költségvetés tárgyalásakor vegyék figyelembe ezt a tényt, és az előző évekhez képest emelt összegű támogatásban részesítsék az Önkormányzati Tűzoltóságot.

Együttműködését előre is köszönöm.

Tiszavasvári, 2019. január 22.

Tisztelettel:

  
Németh Zoltán  
parancsnok



<b><u>Tárgy (22.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Palló Tamás köztisztviselő</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

#### **Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megjegyezte, hogy már 4 éves az Olimpiai Baráti Kör Egyesület. Az egyesület sem rendelkezik olyan nagy pénzekkel, amivel lehetne működni, nem is ez a legfőbb gond, mert a tagok olyan nemes adakozók, hogy segítenek mindenben, de ennek ellenére megjegyezte, hogy nagyon szerény az a támogatás, amit most fognak kapni, és a helyiséget is kinőtték. Polgármester úr most már eljött az utolsó rendezvényre és látja, hogy milyen országot lefedő teljesítményre képes a múzeum. Az ország 3. múzeuma, de már kinőtték a helyiséget, nem férnek az anyagok, ezért kérte a városvezetést, hogy gondolkodjanak el egy nagyobb helyiségbe való költözés lehetőségéről. A másik kérés a támogatás növelésén felül pedig az lenne, hogy biztosítsanak egy 4 órás munkavállalót az anyagok digitalizálásához. A következő nagy dolog volna Redela József bemutatása a városnak. Gondolkoznak rajta, hogy a nevét felvegye a múzeum, mert a városnak is van olimpiai bajnoka. Igaz, hogy 56-ban el kellett hagynia az országot, és Amerikában élt, de itt született Tiszavasváriban úgy, hogy arra kért mindenkit, hogy amikor áprilisban haza hozzák az ereklyéket, akkor az Olimpiai Baráti Kör meghívását fogadja el a képviselő-testület. Legyenek büszkék a külföldre szakadt, Tiszavasvári születésű sportolóra.

#### **Ráduly Zsolt alpolgármester:**

Megjegyezte, lehet, hogy lesz egy szép összegű támogatás a Baráti Körnek, ami igaz, hogy nem önkormányzati, hanem pályázati támogatás, melyre már lehet, hogy be is adták a pályázati kérelmet. Ha nyer a pályázat, akkor abból a nyertes összegből hátha sikerül színvonalas eredményt csinálni.

#### **Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

A pályázat nyeresége az mindig esetleges, de reménykednek abban, hogy sikerülni fog. Még a Vasvári Alapítványban is bíznak, mert a tavalyi ígért összeg elhelyeződött máshova.

#### **Ráduly Zsolt alpolgármester:**

Elmondta, hogy február 21-i határidővel minden civil egyesület pályázatot adhat be, és 200 eFt normatív támogatásban részesülhet. Csak minél gyorsabban kell beadni, hogy ne fogyjon el.

### **Szőke Zoltán polgármester:**

Az Olimpiai Baráti Kör elnökével, Gazdag Józseffel és a tagokkal több alkalommal is egyeztettek az egyesület működéséről, munkájáról. A decemberi nagy rendezvény alkalmával is megmutatkozott az, hogy milyen lehetőségekkel bír ez az egyesület, kiket tud és hogyan tud megmozgatni. Ez egy nagy munka volt és Tiszavasvárit egy kicsit előtérbe hozta. Örülhetnek annak, hogy a városba is eljött a gyorskorcsolya váltó szinte teljes létszámmal, ami nagyon ritkán fordul elő és egy igazán színvonalas műsort nézhettek végig. A jövőre nézve egyeztetéseket folytatott az egyesület elnökével. Több tekintetben is fontos a múzeum működésének a vizsgálata. Egyik szempont, amivel foglalkozni kell az az, hogy az egyesület kinőtte a helyet, a másik pedig az az, hogy idegenforgalom, turisztika szempontjából is fontos lenne, hogy ezt a múzeumot megfelelő környezetben és olyan módon mutatnák be a városba érkezőknek, hogy legyen lehetőségük bejutni, megnézni egy állandó tárlatot végig nézni akár egy nagyobb helyen. De ez egy hosszabb és további egyeztetést igénylő folyamat. Úgy véli, hogy még a múzeumra egyéb más tevékenységeket is rá lehetne építeni. Gondolkodnak a jövővel kapcsolatban, minden egyes pályázati forrást javasol megfogni az egyesületnek és azt figyelemmel kísérni, legyen az a helyi akciócsoportban lévő pályázat, ami egy nagyon jó programtervet ad és biztosít. Az önkormányzat pedig a tavalyi évben is adott egy 150 e forint összegű támogatást, és a polgármesteri keret terhére is volt támogatása az egyesületnek. Sajnos csak ilyen lehetőségeik vannak és hogyha meglátják a költségvetési számokat nem a bőség zavarával küzdenek most sem, de a támogatást továbbra is lehetőségként fent tudják tartani a polgármesteri keretből is, de akár más formában is. Véleménye szerint ennek az egyesületnek működnie kell, ezért a jövőben az ő és a testület támogatását is élvezni fogja.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
56/2019. (II.14.) Kt. számú  
határozata**

**a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 2018. évi pénzügyi és szakmai  
beszámolójáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület által benyújtott beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület által benyújtott - a Tiszavasvári Olimpiai Kör Egyesület 2018. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló - beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Olimpiai Kör Egyesület elnökét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület  
Tiszavasvári  
Szabolcsvezér út 24.

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Tiszavasvári  
Városháza tér 4.

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERSÉG TIVAPAL	
Felvezető: <input type="checkbox"/>	2018-01-30
Bizottság: <input type="checkbox"/>	TPH/1594-1/2018
Állás: <input type="checkbox"/>	Intézmény: <input type="checkbox"/>

Tárgy: Beszámoló 2018 évről

A Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör 2015. január 9-én alakult meg 21 lelkes igazi sport barátból. Az egyesület célja, hogy a térségben olimpiai mozgalom és eszme hirdetésével, népszerűsítésével segítsük a MOA feladatainak megvalósítását. Törekszünk a coubertani gondolat széles közvéleménnyel való megismertetését. Az egyesület feladata:

- A kitzűzött cél érdekében jeles személyiségek, olimpiakonok bemutatása, meghívása Tiszavasváriban.
- Olimpiai és sporttörténeti kiállítások rendezése.
- Olimpiai és sporttörténeti kutatómunka szervezése különös tekintettel Tiszavasvári sport múltjára.
- Olimpiai és sporttörténeti vetélkedők rendezése különös hangsúllyal az ifjúság számára.
- Az általános és középiskolák bekapcsolásával az olimpiai eszme iskolákban történő terjesztése.
- Tanulmányutak és szakmai utak szervezése

A feladatok megvalósításához pártolótagokat, szponzorokat keresünk és pályázatokat készítünk.

Tagja lettünk a Sport létesítmények Magyarországi Szövetségének, így csatlakozott 20 fő egyéni tag, Ők valamennyien nagy sportvezetői múlttal rendelkeznek, bízunk benne, hogy kapcsolatrendszerükkel segíteni fogják egyesületünket. Tagságunk létszáma meghaladja a 70 főt. A létszám tekintetében a legnagyobbak közé tartozunk. Baráti körünk tagjai odaadó, önzetlen, ellenszolgáltatás nélküli munkával segítik az egyesületet

Ez év nyarán határon átvélő kapcsolatot is kialakítottunk. A Szlovákiai Ipolyság Szokolai Alajos Olimpiai Baráti Körrel együtt működési megállapodást kötöttünk. Baráti körük meghívására 18 fő képviselte egyesületünket az ünnepségükön, 2019 évben egyesületünk látja vendégül a Szlovákiai Olimpiai Baráti Kört.

2018 évi működésünkhöz az alábbi támogatásokban részesültünk:

Tiszavasvári Önkormányzat	250. E Ft	
Szentmihályi Gép Kft.	100. E Ft	
Emberi Erőforrások M.	150. E Ft	2018/2019 év

Az egyesület számára kiemelkedően fontos év volt a 2017.-es. Sikerült megvalósítani az eredeti célkitűzésünkben szereplő Sportmúzeum létrehozását, mely Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében az első. Ezenkívül megrendezésre került a Magyar Olimpiai Akadémia 68. Vándorgyűlése, melynek kertén belül volt a Sportmúzeum ünnepélyes átadása. A Sport- múzeum a jövőben is komoly feladatokat ró az egyesületre, el kell végezni a digitalizálást ami személyi állomány nélkül nagy




kihívást jelent az egyesületnek. Jelenleg is önkéntesekkel oldjuk meg a Sportmúzeum teremfelügyeletét és a könyvelési feladatokat is. Ezenkívül további ereklék kerültek felajánlásra a múzeum részére ami felveti az épület bővítésének szükségességét.

A 2018 -as év nagy eseménye a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör életben a december 15-én óriási érdeklődés közepette megtartott őszi Olimpiai találkozó. Az Olimpiai találkozón vidéken elsőként Tiszavasváriban mutatkozhattak be a győztes téli olimpia aranyérmesei. Az est fénypontja volt a három olimpiai bajnok bevonulás, Burján Csaba ,Liu Shaolin Sándor, és Liu Shaoang Ádó. Knoch Viktor nem tudott részt venni az eseményen. Olimpiai találkozó színvonalas megrendezéséhez vállalkozások és magánszemélyek felajánlásai segítettek az egyesületnek.

Megalakulásunk óta célunk volt, hogy eljussunk az ország olyan sportlétesítményeibe, ahová egyénileg tagjaink nem juthatnak el. Jártunk a Tatai Edzőtáborban, a Felcsúti Puskás Akadémián. A magyar Olimpiai Akadémia 70.sz Vándorgyűlésén, melyet június 9.-én rendeztek képviseltük egyesületünket.

Kérjük Beszámolóinkat és a támogatás elszámolásához készített pénzügyi összesítőnket elfogadni szíveskedjenek .

Tiszavasvári, 2019. Január 25.

  
Gazdag József  
egyesületi elnök

## PÉNZÜGYI ÖSSZESÍTŐ

### Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület

#### Egyesület alaptevékenysége:

#### Dologi kiadások:

<i>Szla.s.sz. kiáll.kelt. teljes.dát.</i>	<i>Költs.megnev.</i>	<i>Szla.össz. Ft. nettó: bruttó:</i>	<i>Tám.terh. Ft.</i>	<i>Biz.kiáll. neve: adósz:</i>	<i>Pü.teles.id.</i>
ÖNK161/2017 2017.09.21. 2017.08.29.	Gáz,vil.energia	31.570.- 40.094.-	40.094.-	Városi Önk. 15732468-2-15	2018.04.18.
ÖNK.187/2017 2017.10.11. 2017.10.19.	Bérleti díj,vill,en.	35.958.- 45.667.-	45.667.-	Városi Önk. 15732468-2-15	2018.04.18.
ÖNK230/2017 2017.11.24. 2017.11.24.	Bérl.dij,rezsi ktsg.	55.928.- 71.029.-	64.239.-	Városi Önk. 15732468-2-15	2018.04.18.
ÖNK.87/2018 2018.06.12. 2018.05.30.	Bérl.dij, rezsi.	43.134.- 54.780.-	54.780.-	Városi Önk. 15732468-2-15	2018.06.28.
ÖNK88/2018. 2018.06.12. 2018.06.12.	Bérl.dij,rezsi ktsg.	36.482.- 46.332.-	45.220.-	Városi Önk. 15732468-2-15	2018.06.28.

Támogatások felhasználása során személyi jellegű, illetve felhalmozási kiadások nem merültek fel.

Kérem, hogy Az Önkormányzattól 2018 évre működési célra kapott 250 e.Ft támogatás elszámolásához készült pénzügyi beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Tiszavasvári, 2019.01.15.



.....

Gazdag József  
egyesületi elnök

<b>Tárgy (23.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Mezőöri Szolgálat 2018 évi tevékenységéről szóló beszámolóról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő</b>

### **Bizottsági vélemény:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Bakti Péter Mezőöri Szolgálatvezető:**

Megköszönte az önkormányzat támogatását a nehéz helyzet ellenére, megpróbálnak mindent megtenni, hogy a területen rendet tartsanak, és próbálnak együtt működni. Van még néhány akadály, amit le kell küzdeni az adminisztratív feladatok ellátásában, de azok megoldása folyamatban van. Továbbá köszönetet mondott azért, hogy ezen a területen van lehetőségük dolgozni.

#### **Szőke Zoltán polgármester:**

Köszönetét fejezte ki a Mezőöri Szolgálat munkájáért. A napi kapcsolat révén tudja azt, hogy milyen munkát végeztek. A gazdától is pozitív visszajelzések érkeznek. A rendőrséggel való kapcsolattartás során szintén azt tapasztalta, hogy a munkájuk fontos. Az idei évben tervben van a Mezőőr Szolgálat bővítését, mind létszámban, mind felszereltségben, de itt is pénzügyi korlátok vannak. Megvizsgálva a költségvetést, elég komoly eltérést mutatott, hogy mibe került és mennyi az a támogatás vagy bevétel, amit erre tudnak fordítani. Ez adódik abból is, hogy nem úgy fizetik meg a járulékokat, ahogy az szükséges lenne. Így ezen a területen is egy felülvizsgálatot fog kezdeményezni. Véleménye szerint minden gazdának az érdeke, hogy a mezőöri szolgálat jól működjön. Akik tisztességgel megfizetik a járulékokat azok megteszik a kötelezettségüket, mások pedig, akik nem így tesznek, azok jogosulatlanul élvezik azokat az előnyöket, hogy biztonságban tudhatják a földjüket, a földjükön lévő fát, terményt. Ezzel a lépéssel reméli, hogy tudnak kicsit plusz bevételhez jutni és rendet tenni ezen a területen. Továbbra is javasolta a képviselő-testületnek a mezőöri szolgálat támogatását és a beszámoló elfogadását.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
57/2019.(II.14.) Kt. sz.  
határozata**

**a Mezőöri Szolgálat 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező Mezőőri szolgálatról szóló 2018. évi beszámolót elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről tájékoztassa Bakti Pétert, a mezőőri szolgálat vezetőjét.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## BESZÁMOLÓ

**A mezőőri szolgálat feladata:** Tiszavasvári Közigazgatási területén nagy és kis értékben elkövetett termény, és falopások, orvhorgászat visszaszorítása. Az illegális szilárd, ill. folyékony hulladék lerakások felszámolása. Egyre jobb a lakossággal, a földtulajdonosokkal a kapcsolat, így sok esetben jelzik nekünk, ha szabálysértést vagy bűncselekményt tapasztalnak. Minden bejelentésre azonnal reagálunk.

A Mezőőr feladatát mindig a hatályos jogszabályok betartásával és betartatásával, szolgálatát a szolgálatvezető utasítása szerint végzi. Szolgálati idejét meghatározott feladatokkal tölti ki. A mezőőr köteles a munkáltató által rendelkezésre bocsátott ruházatot viselni (járőrpáronként egyformát). A munkahelyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni. Minden szolgálatot telefonos bejelentkezéssel kezdeni a szolgálatvezető, valamint a Rendőrség felé. Emellett a szolgálat végén a szolgálatvezető felé a napi intézkedést jelenteni kell. Évente több esetben a munkánkkal kapcsolatban mindenre kiterjedő képzéssel segítjük a Mezőőrök szakmai felkészülését.

### **Feladataink:**

**Kerékpáron fát, terményt toló emberek:** Folyamatos járőrözéssel és ellenőrzéssel ezt a problémát sikerült szinte 100%-ban megszüntetni. A lakosok és a földtulajdonosok ezeket a szabálysértéseket telefonon jelzik nekünk, így azt rövid időn belül ellenőrizni tudjuk, és ha szükséges a Rendőrséget értesíteni tudjuk. Pozitív, hogy több ilyen ellenőrzés során a fát toló személy megfelelően tudta igazolni az általa szállított fa, termény szabályszerűségét.

**Engedély nélküli horgászat, horgászási szabályok betartatása:** Járőr utak során folyamatosan ellenőrzés alatt tartjuk a Keleti-, és Nyugati főcsatorna, a Balázs ér, a Király ér és a Hortobágyi csatorna területein horgászó személyeket, hogy jogszerűen a hatályos törvényi rendelkezéseket betartva végezzék e tevékenységüket. Meg szeretném említeni, az itt eljárás alá vont személyek nagy része megegyezik a termény és falopások elkövetőivel.

**Borsó szezon:** Az első beérő termény. A gazdák elmondása szerint napi szinten 30-50 fős csapatokban szedték engedély nélkül a borsót, sok esetben lovas szekéreny menynyiségben. Külön erre specializálódott hajdúnánási, hajdúdorogi, kistápanyai és tiszalöki csapatok keresték fel a Tiszavasvári területeket nagy mennyiségű borsót eltulajdonítva. A Mezőőri szolgálat tagjai igyekeztek ezt megfékezni, aminek eredményeképpen minimálisra csökkent a borsó lopás. Folyamatosan ellenőriztük a helyi piacokon, a boltokban és Tiszavasvári utcáin, hogy esetleg ki és milyen engedéllyel árul borsót, (nem találkoztunk borsó áruval) mivel azokat a vevőket kell elsősorban eljárás alá vonni, akik a lopott borsót megvásárolva éltetik a szabálysértés kivitelezését.

**Csemege kukorica szezon:** Szinte a borsóföldek termésével egyidőben beérik a csemege kukorica is. A gazdák jelzése alapján ezt a Keskeny-, és Széles utak, Búd valamint Józsefháza 3-5 km-es körzetében gyalogosan, kerékpárral és személygépkocsival szinte folyamatosan lopták. Itt is a külön erre specializálódott hajdúnánási, hajdúdorogi, kistápanyai és tiszalöki csapatok keresték fel a Tiszavasvári területeket nagy mennyiségű csemege kukoricát eltulajdonítva. A Mezőőri szolgálat tagjai igyekeztek ezt megfékezni, aminek eredményeképpen minimálisra csökkent a csemege

kukorica lopás. Az esetek nagy részében az elkövetők a Rendőrség részére átadásra kerültek, több esetben pedig helyszíni bírságot kaptak.

**Illegális szemétkerakás:** Sajnálatosan látjuk, hogy külterületen és belterületeken egyaránt probléma az illegálisan lerakott hulladék. Az ilyen jellegű cselekmények megszüntetésére dolgoztuk ki az alábbiakat: Amennyiben megtaláljuk a hulladékban az elkövető kilétére utaló bizonyítékot, abban az esetben szabálysértés esetén felszólítást küldünk, amiben 5 munkanap áll rendelkezésére a beazonosított személynek, hogy a kihelyezett hulladékot eltakarítsa. Ha ez nem történik meg, abban az esetben szabálysértési eljárást indítunk ellene. Így több nagy mennyiségű szemétkerakó hely szűnt meg a kül., ill. belterületeken. Pozitívum, hogy a Rendőrség három esetben a Mezőöri szolgálat által tett feljelentésben eljárva, a veszélyes hulladék elhelyezés miatti bűncselekményben eljárást kezdeményezett, aminek az eredménye akár letöltendő börtön büntetés is lehet.

Külterületen lovas szekérrel, személygépkocsival és gyalog nagyon sok bosszúságot okoztak olyan emberek, akik mások által megtermelt terményt aratták le. Folyamatos járőrözéssel és ellenőrzéssel valamint a Rendőrséggel együtt ezek a cselekmények szinte teljes mértékben megszűntek.

A Mezőöri szolgálat a késő őszi- téli időszakban a rá bízott feladatok elvégzése során sok esetben olyan személyekkel is intézkedik, akik az anyagi helyzetük miatt nem tudnak nagyobb mennyiségű tűzifát felhalmozni. Itt megoszlik az elkövetők táborra, hiszen vannak, akik tényleges napi megélhetési problémákkal küzdenek és vannak, akik ezt a helyzetet kihasználva azért mennek fáért a határba, hogy azt tovább értékesítsék. Ebben az esetben sincs mérlegelési lehetősége a Mezőörnek, hiszen szabálysértést követnek el.

**Kiskorú veszélyeztetése:** Intézkedésünk során több esetben tettünk jelzést és feljelentést kiskorú veszélyeztetése miatt.

2018. évben **556** igazoltatást, és **129** gépjármű ellenőrzést végeztünk. Helyszíni bírságot **17** esetben róttunk ki, míg szabálysértés miatt **72**, bűncselekmény miatt pedig **24** esetben indítottunk eljárást. A horgászási szabályok miatt tett feljelentésekből **38** ügyünk már lezárult, **4** még folyamatban van, az itt kiszabott halvédelmi bírság eddigi összege **1.220.000ft.** Az idén is volt már **26** igazoltatásunk, amiből **3** esetben helyszíni bírságot szabtuk ki. Szabálysértést **9** fő, bűncselekményt pedig **1** fő követett el.

2018-ban a mezőőrök **4** esetben tettek bejelentést a Tűzoltóság felé és segítették megfékezni a tüzet.

Tiszavasvári, 2019.02.05.

**Bakti Péter**  
**Mezőöri Szolgálatvezető**

<b>Tárgy (24.np.):</b>	<b>Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadság igénybevételéről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
58/2019.(II.14.) Kt. sz.  
határozata**

**A polgármester 2018. évi szabadság igénybevételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/A.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján tudomásul veszi, hogy

A polgármester a fennmaradó 4 nap szabadságot legkésőbb 2019. március 31. napjáig igénybe veszi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester



<b>Tárgy (25.np.):</b>	<b>Előterjesztés a polgármester 2019. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
59/2019.(II.14) Kt. sz.  
határozata**



**A polgármester 2019. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról**




Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Szöke Zoltán főállású polgármester 2019. évi (48 nap) szabadsága igénybevételét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester

NÉV	2019. évre járó napok száma	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadsnapokat legkésőbb 2019. március 31-ig ki kell venni.)	Összesen: 48 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Szöke Zoltán	Alap: 25						6	
	Pót: 14							
	Gyermek után járó pótszabadság: 4							
	Áthozott: 5 nap	1	0	4				

NÉV	2019. évre járó napok száma	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadsnapokat legkésőbb 2019. március 31-ig ki kell venni.)	Összesen: 43 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Szöke Zoltán	Alap: 25	5	9	5				
	Pót: 14			5	9			
	Gyermek után járó pótszabadság: 4				1		3	

<b>Tárgy (26.np.):</b>	<b>Egyebek</b>
------------------------	----------------

### **Hozzászólások:**

#### **Sipos Ibolva képviselő:**

Elmondta, hogy lakossági megkeresés érkezett hozzá két dologgal kapcsolatban is. Az egyik probléma az az, hogy a kutyatartó nem tartja be az állattartási szabályokat, hiszen közterületen nem szedi össze az állat ürülékét, mely felháborítja a környéken lakókat. Továbbá tudomása van arról, hogy van tulajdonos, aki nem eteti a kutyáját és olyan vad a kutya az éhség miatt, hogy szétszedi a kerítést. Megkérdezte, hogy kihez fordulhatnak ebben a két ügyben az érintettek.

#### **Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Válaszul elmondta, hogy állattartással kapcsolatban bejelentést tehetnek Szabó Brigitta ügyintézőnél, aki jegyzőkönyvet készít és megnézi, hogy megfelelően tartja-e az állatot a tulajdonos, kutyapiszokkal kapcsolatban pedig a közterület-felügyelőt kell keresni.

#### **Szőke Zoltán polgármester:**

Várják a megkeresést és ha jön olyan jelzés, hogy konkrétan kiről és mely területről van szó, akkor megteszik a szükséges intézkedéseket. A jövőben, ha adódik hely a Vasvári hírmondóba vagy akár a Képűjság felületén, akkor az állattartással kapcsolatos szabályokat, figyelemfelhívást is közzé fogják tenni, mert ez is egy fontos kérdés.

#### **Balázi Csilla képviselő:**

A jótékonysági bállal kapcsolatban elmondta, hogy felmerültek a támogatók esetében, hogy közvetlen utalás is lenne, de ennek kellene egy nagyobb propaganda, mert nem biztos, hogy mindenki belépőt szeretne vásárolni, hanem közvetlenül utalni szeretne a civil alap számlaszámára. Ezért megkérdezte, hogy lehetne-e a civil alapos bankszámlát nyilvánosabbá tenni, hogy nagyobb pénzügyi sikere legyen.

#### **Girus András osztályvezető:**

Nincs akadálya ennek.

#### **Szőke Zoltán képviselő:**

A Város honlapjára, facebookra és egyéb más felületre ki fogják tenni. Majd elmondta, hogy kiment egy felhívás, amelyen telefonszámok kerültek megadásra, azokon is lehet érdeklődni, de ha a közvetlen számlaszámra van szükség vagy a közvetlen befizetés lehetőségére, akkor nyilvánossá fogják tenni. Felhívta a Tiszavasvári lakosságot, a civil szervezeteket, valamint a vállalkozásokat figyelmét, hogy 2019. február 23-án kerül megrendezésre az I. Tiszavasváriért Jótékonysági Bál, ahol segíthetik a civil szervezeteket és a szervezetek megnyerhetik az ott kisorsolandó pénzbeli fődíjat. Végezetül elmondta még, hogy a belépőket megvásárolhatják az önkormányzat 103-as irodájában, valamint az önkormányzatnál leadhatják a támogatásokat, illetve a tombola ajándékokat is. Véleménye szerint, ez egy jó lehetőség arra, hogy egy igazi lokálpatriótaként megmutathassa mindenki, hogy mit tud tenni ezért a közös ügyért.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a Képviselő-testület zárt üléssel folytatta a munkáját.*

k.m.f.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző