

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2019. május 30-án**

**MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 177-198.  
rendeletei: 18-21.**

**NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 1/2018. (II.20.) rendelet végrehajtásáról.
3. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.
4. Előterjesztés a vásárokról és piacokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
5. Előterjesztés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről.
6. Előterjesztés a járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi óraszámainak kapacitás-átcsoportosítás kezdeményezéséről.
7. Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2019. évi támogatására kiírt pályázat benyújtásáról.
8. Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett belső ellenőrzési tevékenységről.
9. Előterjesztés a Kossuth u.-Ifjúság u. kereszteződésében létesítendő 2 db gyalogátkelőhely megvalósításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről.
10. Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a működéssel kapcsolatos egyéb döntésről.
11. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2018. évi éves beszámolójáról és 2019. évi üzleti tervéről.
12. Előterjesztés Közbeszerzési szabályzat módosításáról.
13. Előterjesztés a védőnői ellátás biztosítása érdekében Szorgalmatos Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás módosításáról.

14. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás pályázatát elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról.
15. Előterjesztés a 0284/2, 0284/6, 0284/10, 0284/11, 0284/12, 0284/13, 0284/14, 0284/16 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonásáról.
16. Előterjesztés a Vodafone Magyarország Zrt. és az E.ON. Gazdasági Szolgáltató Kft. bérleti díjának emeléséhez szükséges inflációs mérték meghatározásának felülvizsgálatáról, módosításáról.
17. Tájékoztató a „Streetball pályán világítás kiépítése” beadott pályázatról.
18. Előterjesztés önkormányzati irodahelyiségek hasznosításáról.
19. Előterjesztés a tiszavasvári 1044/8 és 1043 hrsz-ú ingatlanok felajánlásáról.
20. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról.
21. Előterjesztés a tiszavasvári 3 hrsz-ú ingatlan (Munkaügyi Központ) értékesítésére vonatkozó szándéknyilatkozatról.
22. Egyebek

## **ZÁRT ÜLÉS**

23. Előterjesztés a tiszavasvári 5847 hrsz-ú önkormányzati üdülőingatlan értékesítéséről.
24. Előterjesztés a tiszavasvári 6150, 6147, 6146, 6143, 6142, 6139 és 6138 hrsz-ú önkormányzati üdülőingatlanok értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról.
25. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő tiszavasvári 2854/2/A/28 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan értékesítéséről.
26. Előterjesztés önkormányzati bérlakások bérbeadásáról.
27. Előterjesztések a Tiszavasvári, Korondi u. 5. sz. alatti önkormányzati bérlakás értékesítésére kötött adásvételi szerződés módosításának jóváhagyásáról.
28. Zárt Egyebek

**Készítette:** Ládi Zsanett jegyzőkönyv-vezető



# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2019. május 30-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Szőke Zoltán polgármester, képviselő, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Munkácsi Mihály, Sipos Ibolya képviselők és Szabó Krisztián alpolgármester.

**Távol maradt:** Bakné Répási Ágnes képviselő és Ráduly Zsolt alpolgármester.

**Meghívottként részt vettek:** Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető-helyettes, Gáll Attila köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, dr. Jászkovics Adél köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Terebesné Kovács Tünde a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezető-helyettese, Dojcsákné Pásztor Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, dr. Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dr. Rojkó László a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője és Balogh-Lácza Klaudia a Rojkó-Med Kft részéről.

**Meghívottként távol maradt:** Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, dr. Zombori Judit köztisztviselő, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, a KEF elnöke, Czirjákné Szabó Erika a Városi Kincstár megbízott gazdaságvezetője, Reznek Istvánné a Tiszavasvári Bölcsőde vezetője, Gurbánné Papp Mária a Nyíregyházi SC főigazgatója, Gáll Antalné a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Gaszperné Román Margit a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíregyházi Tankerületi Központ Igazgatója, Kőhegyi Edit a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kutykó Róbert a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. pénzügyi vezetője, Szabó András a HBVSZ Zrt. tiszavasvári üzemigazgatója, Leányvári Attila a Tiszavasvári Sport Klub elnöke, Dancs Miklós a Városi Kincstár sportkoordinátora, Tóth Zsolt pályázó, Lőrinczné Taraba Éva pályázó és Szepesi György pályázó.

**Jegyzőkönyv-vezető:** Ládi Zsanett

## **Szőke Zoltán polgármester:**

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a képviselő-testületet és a megjelent vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 11 képviselőből (1 fő polgármesterként és képviselőként egyaránt) 9 fő képviselő volt jelen. Javasolta, hogy „Egyebek” napirendi pontként vegye fel a testület napirendjére „A tiszavasvári 3 hrsz-ú ingatlan (Munkaügyi Központ) értékesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat” szöveg előterjesztést, majd a meghirdetés sorrendjében haladjanak. Végezetül kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

*Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását a javasolt kiegészítéssel szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**177/2019. (V.30.) Kt. számú**  
**határozata**

**A 2019. május 30. napján megtartott rendes képviselő-testületi ülés napirendjeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. május 30. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 1/2018. (II.20.) rendelet végrehajtásáról.
3. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.
4. Előterjesztés a vásárokról és piacokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
5. Előterjesztés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről.
6. Előterjesztés a járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi óraszámainak kapacitás-átcsoportosítás kezdeményezéséről.
7. Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2019. évi támogatására kiírt pályázat benyújtásáról.
8. Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett belső ellenőrzési tevékenységről.
9. Előterjesztés a Kossuth u.-Ifjúság u. kereszteződésében létesítendő 2 db gyalogátkelőhely megvalósításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről.
10. Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a működéssel kapcsolatos egyéb döntésről.

11. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2018. évi éves beszámolójáról és 2019. évi üzleti tervéről.
12. Előterjesztés Közbeszerzési szabályzat módosításáról.
13. Előterjesztés a védőnői ellátás biztosítása érdekében Szorgalmatos Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás módosításáról.
14. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás pályázatát elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról.
15. Előterjesztés a 0284/2, 0284/6, 0284/10, 0284/11, 0284/12, 0284/13, 0284/14, 0284/16 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonásáról.
16. Előterjesztés a Vodafone Magyarország Zrt. és az E.ON. Gazdasági Szolgáltató Kft. bérleti díjának emeléséhez szükséges inflációs mérték meghatározásának felülvizsgálatáról, módosításáról.
17. Tájékoztató a „Streetball pályán világítás kiépítése” beadott pályázatról.
18. Előterjesztés önkormányzati irodahelyiségek hasznosításáról.
19. Előterjesztés a tiszavasvári 1044/8 és 1043 hrsz-ú ingatlanok felajánlásáról.
20. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról.
21. Előterjesztés a tiszavasvári 3 hrsz-ú ingatlan (Munkaügyi Központ) értékesítésére vonatkozó szándéknyilatkozatról.
22. Egyebek

## **ZÁRT ÜLÉS**

23. Előterjesztés a tiszavasvári 5847 hrsz-ú önkormányzati üdülőingatlan értékesítéséről.
24. Előterjesztés a tiszavasvári 6150, 6147, 6146, 6143, 6142, 6139 és 6138 hrsz-ú önkormányzati üdülőingatlanok értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról.
25. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő tiszavasvári 2854/2/A/28 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan értékesítéséről.
26. Előterjesztés önkormányzati bérlakások bérbeadásáról.
27. Előterjesztések a Tiszavasvári, Korondi u. 5. sz. alatti önkormányzati bérlakás értékesítésére kötött adásvételi szerződés módosításának jóváhagyásáról.
28. Zárt Egyebek

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*Tájékoztatásként elmondta, hogy a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolót az SZMSZ-nek megfelelően e-mail-en fogja megkapni a testület és a városi honlapon is megtekinthető lesz. A két képviselő-testületi ülés között átruházott hatáskörben hozott költségvetést érintő döntéseit szintén elektronikus úton küldi meg.*

<b>Tárgy (1.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Köblös Máté osztályvezető-helyettes</b>

**Köblös Máté témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Felhívta a képviselő-testület figyelmét arra vonatkozóan, hogy az ülés előtt kiosztásra került a Városi Kincstár előirányzat-módosítási kérelme. Majd kiegészítésként elmondta, hogy a Városi Kincstár egy álláshely engedélyezési kérelemmel fordult az önkormányzathoz. A GINOP 5.1.1. program keretében 8 hónapon keresztül, 100%-os támogatással, és 4 hónap tovább foglalkoztatási kötelezettség mellett szeretnének 2019. június 1-től egy új alkalmazottat felvenni, aki a feladatait a Fehértói u. 1/b. szám alatti Sportpályán látná el. A kérelem a 2019. évi költségvetést úgy érintené, hogy a Kincstárban a bér jellegű kiadás 1.170.000 forintra, a járulék 228.150 forintra emelkedne meg, ezzel szemben 1.398.150 forint támogatás kerülne beállításra, és 2020. évben érintene önkormányzati saját erőt 1.006.668 forintban. Amennyiben ez elfogadásra kerül, akkor át kell vezetni a rendelet-tervezetben, mely annyiban módosulna, hogy a költségvetési bevétel 2.722.198.536 forintról 2.723.596.686 forintra nőne. Még a költségvetési kiadás 3.099.878.745 forintról 3.101.276.895 forintra és lenne egy 9. tájékoztató tábla, mely a 25. melléklete az előterjesztésnek.

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

**Hozzászólások:**

**Császár József képviselő:**

A rendelettel kapcsolatban megkérdezte, hogy a Városi Kincstár költségvetése valóban nem bírja el ezt a feladatot annak ellenére, hogy elvették a közmunkaprogramot, de a költségvetése maradt, a feladatköre pedig lényegesen csökkent.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

A feltett kérdésre válaszul elmondta, hogy a költségvetés tervezésekor az intézményvezető is már jelezte, hogy több karbantartóra lenne szüksége, ezért az idei évre több embert is kértek a feladatok megoldására. Nincs tudomása arról, hogy a Városi Sportszernok működtetéséhez, hogyan oldják meg a karbantartói feladatokat, de már ott is jóval szűkítették a létszámon és

folyamatosan jelzéssel élnek az önkormányzathoz, hogy a feladatellátásokhoz milyen emberigényük lenne. Attól függetlenül, hogy a közmunkát levették a humánpolitikától, a sportszarnok karbantartói feladatok még ott maradtak. Úgy véli, hogy még mindig jóval alatta vannak a létszámok, ami a feladatellátást optimálisan szolgálná. És ez pontosan azért van, hogy a költségvetésbe megtakarításokat tudjanak hozni.

**Császár József képviselő:**

Az elhangzottakra reagálva még elmondta, hogy a képviselő-testület intézményi szinten már a korábbi években is javaslatot tett egy karbantartói csapat felállítására. Véleménye szerint nem a közmunkaprogramon belül kellene foglalkoztatni őket, hanem saját státuszba, és akkor nem lenne az a probléma, hogy minden intézménybe más-más karbantartók vannak. A közmunkaprogramon belül azt látni kell, hogy nincsenek karbantartók, a vezetők nem tudnak kiket küldeni egy adott problémához, ezért javasolta, hogy hozzanak létre egy olyan 4-5 fős csoportot, akiket mozgósítani lehet, így gazdaságosabban tudnák működtetni ezt a feladatkört.

**Szőke Zoltán polgármester:**

A témával kapcsolatban elmondta, hogy már a korábbi testületi ülésen is felmerült az a kérdés, hogy szükség van egy karbantartói csoportra. Véleménye szerint nem közmunka programon belül, hanem főállásba kellene felvenni karbantartókat, viszont olyan helyzet van Tiszavasváriban is, hogy a jó szakemberek már munkát találtak és állásban vannak. A közmunkaprogramba is nehezen találunk kőművest, villanyszerelőt és egyéb szakmákkal rendelkező embereket, de az önkormányzatnak is célja, hogy egy karbantartói csoport létrejöhessen. Ehhez viszont nagyon nehéz megtalálni a megfelelő szakembert. Ezen túlmenően, amennyiben nem a közmunkaprogramban fogják őket foglalkoztatni, akkor bérben ugyanúgy terhelné fogja az önkormányzati költségvetést, sőt jobban, mint az a karbantartó, aki a Fehértói pályára kerülne, hiszen bértámogatásban részesül. Tehát, lényegesen kedvezőbben tudják foglalkoztatni, mint hogy ha főállásba vennék fel, ezért is választották ezt a lehetőséget, hogy a bértámogatott programokban keressenek embereket és próbálják az önkormányzat működtetését megoldani.

**Császár József képviselő:**

Hozzáfűzte még, hogy 4 hónap után azonban az önkormányzat fogja a bért finanszírozni. Ha nem lesz munkája, akkor ő is beáll füvet nyírni, de ezt a közmunkás is el tudja végezni, ehhez nem kell szakmunkás végzettség.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Itt nem csak fűnyírásról van szó, hanem a teljes pályán lévő karbantartási munkákról, sőt a karbantartási munkákon túl a szervezések, rendezések lebonyolításában is besegítene. Úgy véli, hogy most egyharmadnyi bért fizetnek majd ki, hiszen 8 hónapon keresztül támogatott lenne. Véleménye szerint ez egy jó konstrukció, a jövőre nézve pedig el kell gondolkodni azon, hogy legyen egy megfelelő karbantartói csapata az önkormányzatnak, akiket ki lehetne vezényelni az intézményekbe, hogy a karbantartói feladatokat ellássák, de ennek is a bér követelményeit majd meg kell teremteni.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testületének**  
**18/2019.(V.30.) önkormányzati**  
**rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

a)	<b>2.723.596.686 Ft</b>	költségvetési bevétellel
b)	<b>3.101.276.895 Ft</b>	költségvetési kiadással
c)	<b>377.680.209 Ft</b>	költségvetési hiánnyal, ebből:
ca)	<b>197.289 Ft</b>	működési többlettel
cb)	<b>377.877.498 Ft</b>	felhalmozási hiánnyal
d)	<b>536.537.041 Ft</b>	finanszírozási bevétellel
e)	<b>158.856.832 Ft</b>	finanszírozási kiadással
f)	<b>377.680.209 Ft</b>	finanszírozási többlettel, ebből:
fa)	<b>325.363.603 Ft</b>	működési többlettel
fb)	<b>52.316.606 Ft</b>	felhalmozási többlettel

állapítja meg.

**2.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **8.145.170 Ft** általános, **63.222.460. Ft** céltartalékot állapít meg.

**3.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4, 6, 7, 9.1, 9.1.1, 9.3, 9.3.1, 9.5, 9.5.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 10, és a 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. melléklete, az 1. táj, 4. táj, 7. táj, és a 9. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 22, 23, 24,és 25. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2019. május 31-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2019. május 30.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Kihirdetve:** 2019. május 30.

**Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Indoklás**  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló**  
**4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2019.(V.30.)**  
**önkormányzati rendelethez**

**Általános indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

**Részletes indoklás**

**1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

**2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

**3. §-hoz**

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékletekre tesz javaslatot.

**4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.



*I. számú melléklet a 18/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

*I. sz. táblázat*

*Forintban*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 453 209 975</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	746 328 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	227 130 601
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>241 494 628</b>
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	241 494 628
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	75 277 511
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>165 284 566</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	165 284 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	165 284 566
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	<b>482 500 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>356 437 317</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 790 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	78 519 310
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	28 012 042
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	185 422 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	31 753 883
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 265 655
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>22 087 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>2 582 700</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 702 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 723 596 686</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>169 269 106</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>367 267 935</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	367 267 935
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

*I. számú melléklet a 18/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	536 537 041
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>3 260 133 727</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>2 581 839 791</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 069 638 357
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	222 742 818
1.3.	Dologi kiadások	924 408 416
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	217 832 570
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 300 000
1.7.	- Törvényi előírásból származó befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	213 942 070
1.18.	Tartalékok	71 367 630
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	8 145 170
1.20.	- Céltartalék	63 222 460
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>519 437 104</b>
2.1.	Beruházások	386 280 097
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	300 690 547
2.3.	Felújítások	106 237 901
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 101 276 895</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>116 952 500</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>41 904 332</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>158 856 832</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 260 133 727</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-377 680 209
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	377 680 209

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 226 665 539</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	519 783 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	227 130 601
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>110 312 007</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	110 312 007
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	74 522 568
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>165 284 566</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	165 284 566
3.6.	3.3.-ből EU-s támogatás	165 284 566
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	<b>482 500 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	-Vagyonitípusú adók	89 000 000
4.1.2.	-Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználat és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>145 773 530</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 415 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	65 908 298
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 012 042
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	19 106 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 367 788
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 290 655
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>21 787 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>1 350 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	400 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 153 673 142</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>169 269 106</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>357 821 285</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	357 821 285
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

2. számú melléklet a 18/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	527 090 391
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 680 763 533

2. számú melléklet a 18/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>1 671 156 864</b>
1.1.	Személyi juttatások	570 499 347
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117 873 069
1.3.	Dologi kiadások	628 172 315
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	207 394 503
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	206 704 003
1.18.	Tartalékok	71 367 630
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	8 145 170
1.20.	- Céltartalék	63 222 460
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>490 438 762</b>
2.1.	Beruházások	357 281 755
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	287 896 573
2.3.	Felújítások	106 237 901
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 161 595 626</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>111 674 500</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>41 904 332</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nem z. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 578 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 315 174 458

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-7 922 484
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	373 511 559

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>226 544 436</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása	226 544 436
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>131 182 621</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 182 621
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	754 943
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>197 375 764</b>
5.1.	Részletértékesítés ellenértéke	10 375 680
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 650 644
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	166 316 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 998 440
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	335 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részese dísek értékesítése	
6.5.	Részese dísek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 232 700</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	752 700
7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>556 335 521</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>9 446 650</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 446 650
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

3. számú melléklet a 18/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Váltóbevételek</b>	
16.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>9 446 650</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>565 782 171</b>



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>689 809 040</b>
1.1.	Személyi juttatások	351 533 473
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 352 254
1.3.	Dologi kiadások	253 485 246
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 438 067
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 200 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 238 067
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>25 573 892</b>
2.1.	Beruházások	25 573 892
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 793 974
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>715 382 932</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>5 278 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 278 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Valtorkiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>5 278 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>720 660 932</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-159 047 411
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	4 168 650

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019.évi előirányzat	Megnevezés	2019.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 453 209 975	Személyi juttatások	1 069 638 357
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	241 494 628	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	222 742 818
3.	2.-ből EU-s támogatás	75 277 511	Dologi kiadások	924 408 416
4.	Közhatalmi bevételek	482 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
5.	Működési bevételek	356 437 317	Egyéb működési célú kiadások	217 832 570
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 582 700	Tartalékok	25 555 170
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>2 536 224 620</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>2 536 027 331</b>
14.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	367 267 935	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	367 267 935	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Válto-bevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	41 904 332
<b>24.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>467 267 935</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>141 904 332</b>
<b>25.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 003 492 555</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 677 931 663</b>
<b>26.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>197 289</b>
<b>27.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>325 560 892</b>

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	165 284 566	Beruházások	386 280 097
2.	1.-ből EU-s támogatás	165 284 566	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	300 690 547
3.	Felhalmozási bevételek	22 087 500	Felújítások	106 237 901
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	45 812 460
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>187 372 066</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>565 249 564</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	16 952 500
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	16 952 500
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	69 269 106	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	69 269 106	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	16 952 500
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>256 641 172</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>582 202 064</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>377 877 498</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	-
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>325 560 892</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	-

Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető  
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi és települési adók	431 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	740 000
3.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - hasznosítás bevétele (szolgáltatás)	56 717 980
4.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
5.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	22 087 500
6.	Bírság-, pótlék-, díj-, és járulékbévétel	16 500 000
7.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>527 045 480</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
<b>Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban</b>	214 127 820	2017-2019	15 243 810	198 884 010	
Tiszavasvári 144 és 145 helyrajzi számú ingatlanok megvásárlás	25 000 000	2019		25 000 000	
Tanuszoda telek közmű ellátása	6 105 510	2019		6 105 510	
Karácsonyi díszbeszerzés	300 000	2019		300 000	
Kossuth-Ifjúság utca keresztelődésében gyalogátkelőhely kialakítása	18 000 000	2019		18 000 000	
Nyíri mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése	12 873 483	2018-2019	797 160	12 076 323	
Vizkár-elhárítási tervdokumentáció aktualizálása	1 270 000	2019		1 270 000	
Szennyvíz rákötés	359 410	2019		359 410	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	317 500	2019		317 500	
Tervdokumentációk készíttetése	1 905 000	2019		1 905 000	
Mezőörség 2019. évi eszközbeszerzés	200 000	2019		200 000	
Mezőörség 2019. évi munkaruha beszerzés	400 001	2019		400 001	
Kábitószér Ügyi Egyeztető Fórum eszközbeszerzés	5 000	2019		5 000	
Esély és otthon - Minkettől lehetséges! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 704 583	2018-2021		6 704 583	
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázat megvalósítás	82 307 980	2019		82 307 980	
<b>Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátással kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése</b>	<b>346 116</b>	<b>2019</b>		<b>346 116</b>	
<b>helyi építési szabályzat felülvizsgálat tervdokumentációk</b>	<b>7 239 000</b>	<b>2019</b>		<b>7 239 000</b>	
<b>Találkozások háza - egyéb tárgyi eszköz beszerzés</b>	<b>230 000</b>	<b>2019</b>		<b>230 000</b>	
Közüti jelzőablak	835 610	2019		835 610	
<b>Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal</b>					
Szoftver beszerzés	105 000	2019		105 000	
Informatikai eszközök beszerzése	1 969 536	2019		1 969 536	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, mezőéri iroda kialakítás stb.)	1 281 381	2019		1 281 381	
Munka és védőruha beszerzés (közterület felügyelő)	230 000	2019		230 000	
<b>Városi Kintestár</b>					
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, office programcsomag, nyomtató, kártyaolvasó)	446 050	2019		446 050	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	60 000	2019		60 000	
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény</b>					
Informatikai eszközök beszerzése (nyomtató)	58 420	2019		58 420	
Mobilelefonok beszerzése	82 550	2019		82 550	
Udvari játék csúszdával, gyermekcsúszda beszerzése	762 000	2019		762 000	
Gyermekbútorok beszerzése (fektetők, kör alakú asztal, félkör alakú asztal, szék)	365 760	2019		365 760	
Árnyékolók beszerzése (teras, csoportszoba)	368 300	2019		368 300	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (gurulás szeméttároló, vízfóráló, kávéfőző, szerszámos szekrény, almatura, vasaló, porszívó)	238 760	2019		238 760	
Vényomásmérő, elsősegély dobozok beszerzése	50 800	2019		50 800	
<b>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár</b>					
Bútorvásárlás a gyermekrésztlegre (Könyvtár)	300 000	2019		300 000	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár)	1 599 862	2019		1 599 862	
Könyvtári könyvek beszerzése (Szja 1 %-ának felajánlásából)	49 852	2019		49 852	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (Könyvtár)	36 500	2019		36 500	
Öhönforgató verseny megrendezéséhez szükséges eszköz beszerzése	1 070 000	2019		1 070 000	
<b>Kornisné Liptav Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ</b>					
<b>Család- és Gyermekjóléti Központ</b>					
Informatikai eszköz beszerzés (nyomtató-fénymásoló iskolai szoc. Munka)	70 000	2019		70 000	
Salgo polc (2 db)	60 000	2019		60 000	
Munkaruha (esőkabát 10 db, vízhatlan dzseki 7 db, kihord. Idő 2 év)	120 000	2019		120 000	
Játék eszközök, tornaszerek (iskolai és óvodai szoc. munka)	60 000	2019		60 000	
Telefonkészülék (2 db)	33 332	2019		33 332	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	63 500	2019		63 500	
<b>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat</b>					

7. számú melléklet a 18/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Vizhatlan dzseki (9 db, kihor. Idő 2 év)	90 000	2019		90 000
Telefonkészülék (2 db, 150.000 Ft-os keretből)	33 332	2019		33 332
<b>Ház segítségnyújtás</b>				
Biciklis kosár 12 db	72 000	2019		72 000
Telefonkészülék 10 db (150.000 Ft-os keretből)	50 000	2019		50 000
Telefonkészülék 1 db (150.000 Ft-os keretből)	16 667	2019		16 667
Munkakabát (7 db, kihordási idő 2 év)	70 000	2019		70 000
Informatikai eszközök beszerzése	74 000	2019		74 000
<b>EFOP pályázat</b>				
Informatikai eszközök beszerzése	717 651	2019		717 651
<b>Gyakorlati oktatás</b>				
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök (ágynemű, ápolási eszközök, ágycak, stb.) beszerzése 2018. évi maradványból	5 233 000	2019		5 233 000
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök beszerzése 2019. évi bevétel terhére	6 500 000	2019		6 500 000
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése többletbevételből	75 250	2019		75 250
<b>Idős ellátás</b>				
2 db mobiltelefon beszerzése vezetők részére min. 3 év használatra	100 000	2019		100 000
Konyhai eszközök beszerzése	568 532	2019		568 532
2 db forgószék beszerzése	50 000	2019		50 000
<b>Támogató szolgálat</b>				
1 db mobiltelefon beszerzése (150.000 Ft-os keretből)	16 669	2019		16 669
<b>Tiszavasvári Bölcsőde</b>				
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, szoftver)	133 350	2019		133 350
Mosó- és szárítógép beszerzése	151 130	2019		151 130
Munkaruha juttatás (kihordási idő 3 év)	255 270	2019		255 270
Telefonkészülék beszerzése	40 640	2019		40 640
Mosogatószer adagoló beszerzése	64 960	2019		64 960
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>402 321 067</b>		<b>16 040 970</b>	<b>386 280 097</b>

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
<b>Tiszavasvári Város Önkormányzata</b>					
Víziközmű rendszer éves felújítás	6 761 480	2019		6 761 480	
Gépállomás hímző üzem tetőszigetelés, nyílászáró csere	3 179 196	2018-2019	2 981 946	197 250	
Vasvári P. u. 6. tetőszigetelés	1 270 000	2019		1 270 000	
Varázscseruza Óvoda - egy csoportszoba nyílászáróinak cseréje	889 000	2019		889 000	
Járóbeteg szakrendelő mozgáskorlátozott WC kialakítás	400 001	2019		400 001	
Útfelújítás	22 860 000	2019		22 860 000	
Külterületi helyi közutak fejlesztése - Sopron úti pályázat	28 614 577	2019		28 614 577	
Károly R. utca 2. tetőszigetelés	1 206 500	2019		1 206 500	
Esély és otthon - Minkettő lehetséges! Pályázat felújítás	41 244 493	2018-2021		41 244 493	
Vasvári P. u. 6. lépcsőházi ablakcsere	1 905 000	2019		1 905 000	
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény</b>					
<b>Zárt közkerítés felújítása a Lurkó-kuckó Óvodában</b>	<b>280 000</b>	<b>2019</b>		<b>280 000</b>	
Oldalkerítés felújítása a Fülemlé Óvodában	609 600	2019		609 600	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>109 219 847</b>		<b>2 981 946</b>	<b>106 237 901</b>	

9. számú melléklet a 18/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forrásban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 453 209 975</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	746 328 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	227 130 601
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>208 835 059</b>
2.1.	Elvonások és betételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	208 835 059
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	69 162 993
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>165 284 566</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	165 284 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	165 284 566
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek: (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	<b>482 500 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>67 665 842</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 770 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 256 231
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 169 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 741 548
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 487 665
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>21 787 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Készletek értékesítése	
6.5.	Készletek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>2 582 700</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülrol	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülrol	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 702 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülrol	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülrol	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 401 865 642</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>169 269 106</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>349 091 822</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	349 091 822
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	



9. számú melléklet a 18/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

*Forinban*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltókövetések	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	518 360 928
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 920 226 570

9. számú melléklet a 18/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)</b>	<b>727 470 671</b>
1.1.	Személyi juttatások	53 332 359
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 529 473
1.3.	Dologi kiadások	<b>298 558 639</b>
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	217 832 570
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 300 000
1.7.	- Torvényi előírás on alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	213 942 070
1.18.	Tartalékok	<b>71 367 630</b>
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	<b>8 145 170</b>
1.20.	- Céltartalék	<b>63 222 460</b>
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>494 753 450</b>
2.1.	Beruházások	<b>362 486 043</b>
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	299 972 896
2.3.	Felújítások	105 348 301
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 222 224 121</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>116 952 500</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>41 904 332</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>158 856 832</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 381 080 953</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
---	---

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forrásban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 226 665 539</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	519 783 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	227 130 601
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>102 067 239</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	102 067 239
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	69 162 993
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>165 284 566</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	165 284 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	165 284 566
4.	<b>Közhatalmi bevételek: (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	<b>482 500 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználat és szolgáltatási adók	<b>1 000 000</b>
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>52 433 728</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 395 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 901 900
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 169 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 574 445
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	<b>4 152 665</b>
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>21 787 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 350 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	<b>400 000</b>
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 052 088 572</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>169 269 106</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Kövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>349 091 822</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	349 091 822
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

10. számú melléklet a 18/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

*Forrásban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltókövetek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	518 360 928
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 570 449 500

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>634 369 292</b>
1.1.	Személyi juttatások	47 907 763
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 618 004
1.3.	Dologi kiadások	223 231 392
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	207 394 503
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	206 704 003
1.18.	Tartalékok	71 367 630
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	8 145 170
1.20.	- Céltartalék	63 222 460
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>482 372 127</b>
2.1.	Beruházások	350 104 720
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	287 896 573
2.3.	Felújítások	105 348 301
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 116 741 419</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>111 674 500</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>41 904 332</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Váltakozások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>153 578 832</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 270 320 251</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
---	---

11. számú melléklet a 18/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

*Forrásban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>7 454 192</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	651 063
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	<b>4 206 350</b>
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	862 330
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 542 616
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	<b>22 833</b>
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>699 075</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	699 075
2.4.	2.3-ból EU támogatás	699 075
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>8 153 267</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>333 428 389</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 835
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	<b>332 373 554</b>
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>341 581 656</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>338 765 466</b>
1.1.	Személyi juttatások	<b>212 761 652</b>
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	<b>45 651 461</b>
1.3.	Dologi kiadások	<b>80 352 353</b>
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 816 190</b>
2.1.	Beruházások	1 926 590
2.2.	Felújítások	<b>889 600</b>
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>341 581 656</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>55,00</b>
<b>Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)</b>	<b>0,75</b>

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>7 389 342</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 206 350
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	862 330
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 528 829
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	22 933
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>699 075</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	699 075
2.4.	2.3-ból EU támogatás	699 075
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>8 088 417</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>333 428 389</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 835
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	332 373 554
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>341 516 806</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>338 709 465</b>
1.1.	Személyi juttatások	212 761 652
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 651 461
1.3.	Dologi kiadások	80 296 352
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 816 190</b>
2.1.	Beruházások	1 926 590
2.2.	Felújítások	889 600
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>341 525 655</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>55,00</b>
<b>Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)</b>	<b>0,75</b>

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>63 768 334</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	32 107 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 586 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 525 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 914 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 614 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	11 081
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 029 325</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 029 325
2.4.	2.3-ból EU támogatás	3 029 325
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>66 797 659</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>250 880 463</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 858
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	249 329 605
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>317 678 122</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>317 172 072</b>
1.1.	Személyi juttatások	63 886 759
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 928 316
1.3.	Dologi kiadások	239 356 997
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>506 050</b>
2.1.	Beruházások	506 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>317 678 122</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>21,17</b>
<b>Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)</b>	<b>1,25</b>



14. számú melléklet a 18/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	Városi Kincstár	03
<b>Feladat megnevezése</b>	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

*Forrásban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>63 768 334</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	32 107 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 586 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 535 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 914 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 614 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	<b>11 081</b>
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 029 325</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	<b>3 029 325</b>
2.4.	2.3-ból EU támogatás	<b>3 029 325</b>
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>66 797 659</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>250 880 463</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 858
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	249 329 605
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>317 678 122</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>317 172 072</b>
1.1.	Személyi juttatások	63 886 759
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 928 316
1.3.	Dologi kiadások	239 356 997
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>506 050</b>
2.1.	Beruházások	506 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>317 678 122</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	21,17
<b>Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)</b>	1,25

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
<b>Feladat megnevezése</b>	Összes bevétel, kiadás	01

*Forrásban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>198 060 873</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 070 498
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	166 316 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 897 723
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	76 652
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>24 414 801</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 414 801
2.4.	2.3-ból EU támogatás	2 414 801
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>222 475 674</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>565 608 003</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 840 612
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	551 767 391
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>788 083 677</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>774 009 744</b>
1.1.	Személyi juttatások	472 978 627
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 429 132
1.3.	Dologi kiadások	202 601 985
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>14 073 933</b>
2.1.	Beruházások	14 073 933
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>788 083 677</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>149,37</b>
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	<b>Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ</b>	<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

*Forrásban !*

<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>9 010 950</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 034 880
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 899 418
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	<b>76 652</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>9 010 950</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>163 452 496</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 393 962
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	159 058 534
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>172 463 446</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>171 650 615</b>
1.1.	Személyi juttatások	125 238 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 666 575
1.3.	Dologi kiadások	20 745 540
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>812 831</b>
2.1.	Beruházások	812 831
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>172 463 446</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>40,37</b>
--	--------------

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	<b>Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ</b>	<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>03</b>

*Forrásban !*

<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>181 862 900</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 075 250
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	166 316 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 771 650
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>24 414 801</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 414 801
2.4.	2.3-ból EU támogatás	2 414 801
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>206 277 701</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>402 155 507</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 446 650
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	392 708 857
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>608 433 208</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>596 435 760</b>
1.1.	Személyi juttatások	346 108 877
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 440 785
1.3.	Dologi kiadások	177 886 098
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>13 192 569</b>
2.1.	Beruházások	13 192 569
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>609 628 329</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>109,00</b>
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>927 848</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	900 424
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	27 424
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 631 175</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 631 175
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 631 175
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>2 559 023</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>92 364 352</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 804
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	91 991 548
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>94 923 375</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>94 278 025</b>
1.1.	Személyi juttatások	65 427 435
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 104 853
1.3.	Dologi kiadások	15 745 737
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>645 350</b>
2.1.	Beruházások	645 350
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>94 923 375</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>21,00</b>
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,67

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	Tiszavasvári Bölcsőde	03
<b>Feladat megnevezése</b>	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>927 848</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	900 424
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	27 424
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 631 175</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 631 175
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 631 175
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>2 559 023</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>92 364 352</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 804
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	91 991 548
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>94 923 375</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>94 278 025</b>
1.1.	Személyi juttatások	65 427 435
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 104 853
1.3.	Dologi kiadások	15 745 737
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>645 350</b>
2.1.	Beruházások	645 350
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>94 923 375</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>21,00</b>
<b>Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)</b>	<b>0,67</b>

**Az önkormányzat intézményeinek  
2019. évi költségvetése**

adatok: Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Egyéb működési	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járulékal	kiad.	kiadás	pénz. átadás	kiad.	össz.
Város Kincstár	68 348 517	249 329 605	317 678 122	63 886 759	13 928 316	239 356 997			506 050	317 678 122
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	9 208 102	332 373 554	341 581 656	212 761 652	45 651 461	80 352 353			2 816 190	341 581 656
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	10 844 658	97 318 650	108 163 308	48 112 547	9 503 465	47 491 082			3 056 214	108 163 308
Kornisné Liptay Elza Központ	236 316 286	551 767 391	788 083 677	472 978 627	98 429 132	202 601 985			14 073 933	788 083 677
Tiszavasvári Bölcsőde	2 931 827	91 991 548	94 923 375	65 427 435	13 104 853	15 745 737			645 350	94 923 375
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	12 257 767	216 364 869	228 622 636	153 138 978	31 596 118	40 301 623			3 585 917	228 622 636
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>339 907 157</b>	<b>1 539 145 617</b>	<b>1 879 052 774</b>	<b>1 016 305 998</b>	<b>212 213 345</b>	<b>625 849 777</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24 683 654</b>	<b>1 879 052 774</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

*adatok: Ft-ban*

Megnevezés	Előirányzat
<b>Általános tartalék</b>	<b>8 145 170</b>
<b>Céltartalékok:</b>	
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	<b>6 700 000</b>
Lakásfelújítási Alap ( felhalmozási)	300 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	950 000
Körösfői emlékfutás	400 000
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	39 995 440
Pályázati önerő: közművelődés: 250 eFt, könyvtári: 250 eFt	500 000
Talajterhelési díj bevétele	3 500 000
Magiszter támogatás 9-12. hó	3 310 000
Közutak üzemeltetése (kátyúzás)	4 000 000
Találkozások tere pályázat - korábban teljesített számlák ellenértéke	567 020
Civil szervezetek támogatása bál bevételeiből	
Kornisné Központ kiadási céltartalék	3 000 000
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>63 222 460</b>
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>71 367 630</b>



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 136 384 587</b>	<b>1 282 714 675</b>	<b>1 453 209 975</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282	227 853 923	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 090 111	227 738 235	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	600 182 523	662 987 096	746 328 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 318 596	34 993 847	33 237 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások	52 375 075	129 139 574	227 130 601
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		0	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>329 344 570</b>	<b>270 067 430</b>	<b>241 494 628</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	329 344 570	270 067 430	241 494 628
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 612 212	85 930 791	75 277 511
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>519 310 318</b>	<b>93 190 501</b>	<b>165 284 566</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532	19 753 500	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	503 619 786	73 437 591	165 284 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	500 338 786	68 947 847	165 284 566
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>359 172 384</b>	<b>462 658 000</b>	<b>482 500 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	324 804 247	415 654 000	430 000 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	71 369 224	82 500 000	89 000 000
4.1.2.	- Ertekeztetés és forgalmi adók	253 435 023	333 154 000	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	119 318	0	
4.3.	Cépjárműadó	26 806 717	31 000 000	35 000 000
4.4.	Egyéb arulasmálatlan és szolgáltatási adók	12 050	4 000	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 430 052	16 000 000	16 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>420 500 148</b>	<b>416 970 437</b>	<b>356 437 317</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	14 756 313	13 289 065	17 790 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	97 064 914	77 043 172	78 519 310
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	72 323 829	80 011 504	28 012 042
5.4.	Tulajdonosi bevételek	875 976	430 000	740 000
5.5.	Ellátási díjak	170 046 831	175 085 653	185 422 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	42 697 431	41 947 455	31 753 883
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	17 615 000	18 210 000	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	147 121	31 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	22 033	0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	722 335	500 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 228 365	10 422 588	5 265 655
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>31 376 724</b>	<b>30 332 500</b>	<b>22 087 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése		0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	31 018 499	30 332 500	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	253 700	0	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	100 000	0	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	4 325	0	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +...+ 7.3.)</b>	<b>21 824 515</b>	<b>5 224 000</b>	<b>2 582 700</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	18 383 349	1 866 000	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	3 441 166	3 358 000	1 702 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		0	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 000 000	0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 818 913 246</b>	<b>2 561 157 633</b>	<b>2 723 596 686</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>	<b>23 966 616</b>	<b>212 343 590</b>	<b>169 269 106</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 966 616	112 343 590	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		100 000 000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	
11.3.	Befektetés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.4.	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	

22. számú tájékoztató tábla a 18/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>292 999 415</b>	<b>620 677 200</b>	<b>367 267 935</b>
12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	292 999 415	620 677 200	367 267 935
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		0	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>38 167 591</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	38 167 591	0	0
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0	
13.3.	Betétek megszüntetése		0	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		0	
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele		0	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>385 133 622</b>	<b>633 020 790</b>	<b>536 537 041</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>3 174 046 868</b>	<b>3 394 178 423</b>	<b>3 260 133 727</b>

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.8.)</b>	<b>2 320 236 612</b>	<b>2 530 082 018</b>	<b>2 581 839 791</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 063 192 965	1 000 086 849	1 009 638 357
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	223 000 766	210 209 195	222 742 818
1.3.	Dologi kiadások	840 414 038	907 885 170	924 408 416
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 302 178	162 784 000	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	118 326 665	163 812 363	217 832 570
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	10 168 527	5 258 498	3 300 000
1.7.	- Torvényi előírás alapú befizetések		0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések		159 000	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	785 000	660 000	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	0
1.16.	- Kamattámogatások		0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	107 373 138	157 734 365	213 942 070
1.18.	Tartalékok		85 304 441	71 367 630
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		4 171 554	8 145 170
1.20.	- Céltartalék		81 132 887	63 222 460
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>194 808 124</b>	<b>717 442 110</b>	<b>519 437 104</b>
2.1.	Beruházások	41 111 560	374 710 583	386 280 097
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		295 105 824	300 690 547
2.3.	Felújítások	140 483 298	276 110 806	106 237 901
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		230 773 273	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 213 266	66 620 721	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 015	0	0
2.12.	- Lakástámogatás		0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	13 212 251	66 620 721	26 919 106
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 515 044 736</b>	<b>3 247 524 128</b>	<b>3 101 276 895</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>3 160 000</b>	<b>108 486 704</b>	<b>116 952 500</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 160 000	8 486 704	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100 000 000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		0	0
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		0	0
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		0	0
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	0
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>35 164 932</b>	<b>38 167 591</b>	<b>41 904 332</b>
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		0	0
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétek elhelyezése		0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	0
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		0	0
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Változtatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>38 324 932</b>	<b>146 654 295</b>	<b>158 856 832</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 553 369 668</b>	<b>3 394 178 423</b>	<b>3 260 133 727</b>

**Előirányzat-felhasználási terv  
2019. évre**

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	68 000 000	124 990 000	124 990 000	122 990 000	122 990 000	127 000 000	127 000 000	132 951 187	124 490 000	123 419 123	124 389 665	130 000 000	1 453 209 975
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		50 000 000	500 000	52 885 193	12 128 679		50 000 000		50 000 000	539 500	25 441 256		241 494 628
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		12 000 000			30 000 000				70 000 000		30 409 566	22 875 000	165 284 566
5.	Közhatalmi bevételek	3 000 000	5 000 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	5 200 000	5 400 000	5 400 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	35 300 000	482 500 000
6.	Működési bevételek	25 000 000	28 000 000	34 559 514	30 753 980	31 624 450	32 777 790	29 624 450	28 624 450	26 624 450	26 624 450	34 594 921	27 628 862	356 437 317
7.	Felhalmozási bevételek		1 000 000		5 000 000		1 000 000		4 000 000	5 000 000	3 000 000		3 087 500	22 087 500
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	120 000	120 000	872 700	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	520 000	120 000	120 000	110 000	2 582 700
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	378 537 041	10 000 000	35 000 000	10 000 000	10 000 000	33 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	536 537 041
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>474 657 041</b>	<b>231 110 000</b>	<b>397 522 214</b>	<b>226 749 173</b>	<b>211 863 129</b>	<b>199 097 790</b>	<b>222 144 450</b>	<b>181 095 637</b>	<b>488 234 450</b>	<b>168 703 073</b>	<b>229 955 408</b>	<b>229 001 362</b>	<b>3 260 133 727</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	87 210 315	88 000 000	88 316 325	88 316 325	90 751 747	89 385 158	89 580 158	89 580 158	89 580 158	89 690 158	89 580 158	89 647 697	1 069 638 357
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 172 200	18 336 560	18 400 560	18 399 560	18 904 843	18 607 971	18 645 996	18 645 997	18 645 996	18 690 777	18 645 996	18 646 362	222 742 818
15.	Dologi kiadások	79 000 000	78 000 000	77 091 201	76 307 531	76 500 000	73 367 088	73 500 000	73 444 300	74 000 000	79 944 319	81 670 378	81 583 599	924 408 416
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	4 000 000	3 200 000	3 000 000	3 400 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000	3 650 000	3 400 000	13 200 000	19 000 000	75 850 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	12 000 000	12 000 000	40 067 500	15 000 000	16 338 067	15 590 000	35 868 000	10 979 003	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	217 832 570
18.	Beruházások		5 000 000	6 900 000	23 600 000	42 500 000	6 200 000	207 823 250	6 800 000	44 815 116	6 800 000	6 800 000	29 041 731	386 280 097
19.	Felújítások		3 163 501	20 000 000	40 000 000	5 000 000	5 424 400	5 300 000	5 250 000	4 900 000	5 100 000	5 100 000	7 000 000	106 237 901
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		650 000				22 000 000					4 269 106		26 919 106
21.	Tartalékok			4 843 863	3 722 035	8 576 100	6 454 336	9 350 000	5 455 700	7 995 000	7 995 219	7 255 681	9 764 696	71 367 630
22.	Finanszírozási kiadások	41 904 332		21 500 000			22 000 000			20 000 000	30 000 000		23 452 500	158 856 832
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>241 286 847</b>	<b>209 150 061</b>	<b>280 319 449</b>	<b>268 345 451</b>	<b>261 970 757</b>	<b>262 518 953</b>	<b>443 567 404</b>	<b>223 155 158</b>	<b>278 541 270</b>	<b>256 620 473</b>	<b>241 521 319</b>	<b>293 136 585</b>	<b>3 260 133 727</b>
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>233 370 194</b>	<b>21 959 939</b>	<b>117 202 765</b>	<b>-41 596 278</b>	<b>-50 107 628</b>	<b>-63 421 163</b>	<b>-221 422 954</b>	<b>-42 059 521</b>	<b>209 693 180</b>	<b>-87 917 400</b>	<b>-11 565 911</b>	<b>-64 135 223</b>	

**Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének  
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Csoport száma	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
		Műk. bev.	Felhalm. bev.	Közhát. bev.	Értékp. hítel, kölcs.	Maradvány	2019 év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Intézmény finans.	Hítel	Tartalék	2019. év kiadásai
<b>1. Általános közszolgáltatások</b>													
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	25 400					25 400	31 714 226					31 714 226
013320	Közmű-fenntartás és -működtetés	9 378 983					9 378 983	1 000 000					1 000 000
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	37 029 538	110 258 540				147 288 078	34 988 831	322 045 231				357 034 062
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 837 700					1 837 700	8 324 996	300 000				8 624 996
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	1 580 252 515					1 580 252 515	45 304 332					45 304 332
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	10 000				349 091 822	349 101 822	10 000	1 539 145 617				1 539 155 617
<b>2. Védelem</b>													
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése						0	103 817					103 817
<b>4. Gazdasági ügyek</b>													
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	889 000					889 000	50 257 021					50 257 021
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	17 152 394					17 152 394	13 277 327					13 277 327
045120	Út, autópálya építése						0		13 809 000				13 809 000
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		0				0	6 918 729	23 695 610				30 614 339
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek						0	3 082 677	12 076 323				15 159 000
047410	Ar- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek		3 487 179				3 487 179	698 500	1 270 000				1 968 500
<b>5. Környezetvédelem</b>													
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (önlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	3 491 847					3 491 847	19 672 839					19 672 839
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0	835 000					835 000
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	950 000					950 000		359 410				359 410
<b>6. Lakásépítés és kommunális létesítmények</b>													
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk		25 377 271				25 377 271		28 614 577				28 614 577
064010	Közüvilágítás						0	27 068 590	4 508 500				31 577 090
066010	Zöldterület-kezelés						0	16 314 715					16 314 715
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	7 818 450		6 000 000			13 818 450	102 687 348	10 394 001				113 081 349
<b>7. Egészségügy</b>													
072210	Járóbeteggyógyító szakellátása						0	45 600 000					45 600 000
072450	Fizioterápiás szolgáltatás						0	4 500 000					4 500 000
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	1 449 692					1 449 692	20 179 176	346 116				20 525 292
074052	Kébitőszert megelőzés programjai, tevékenységei						0	345 000	5 000				350 000
<b>8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás</b>													
083030	Egyéb kiadói tevékenység	635 000					635 000	6 732 663					6 732 663
084031	Civil szervezetek működési támogatása	3 335 064					3 335 064	25 102 600	26 269 106				51 371 706
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése	67 037 993	47 949 076				114 987 069	84 625 796	49 155 576				133 781 372
<b>10. Szociális védelem</b>													
104012	Gyermekek átmeneti ellátása						0	300 000					300 000
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés						0	49 047 304					49 047 304
104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások						0	24 317 500					24 317 500
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	300 000					300 000	2 354 100	1 905 000				4 259 100
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások						0	7 332 000					7 332 000
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	700 000					700 000	52 123 000					52 123 000
<b>90. Technikai funkciókódok</b>													
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről			4 765 000 000			4 765 000 000	10 000					10 000
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek				169 269 106	349 091 822	169 269 106	13 179 286			116 952 500	71 367 630	201 499 416
	Összesen:	1 732 293 576	187 072 066	482 500 000	169 269 106	349 091 822	2 920 226 570	698 007 373	494 753 450	1 539 145 617	116 952 500	71 367 630	2 920 226 570
	- Le: intézmény támogatás									1 539 145 617			1 539 145 617
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1 732 293 576</b>	<b>187 072 066</b>	<b>482 500 000</b>	<b>169 269 106</b>	<b>349 091 822</b>	<b>2 920 226 570</b>	<b>698 007 373</b>	<b>494 753 450</b>	<b>0</b>	<b>116 952 500</b>	<b>71 367 630</b>	<b>1 381 080 953</b>

**Az önkormányzat és intézményeinek éves tervezett létszámából  
számolt álláshelyei**

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kincstár	24,50
- Városi Kincstár március 1-től	20,50
- pályázat keretében foglalkoztatható létszám május 1-től (fő)	1,00
<b>- pályázat keretében foglalkoztatható létszám június 1-től (fő)</b>	<b>1,00</b>
- Egyesített Óvodai Intézmény	55,00
- pályázat keretében foglalkoztatható létszám április 1-től (fő)	1,00
- Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár	15,75
- Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár március 1-től	18,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	21,00
- pályázat keretében foglalkoztatható létszám május 1-től (fő)	1,00
- Kornisné LE Központ	146,00
- Kornisné LE Központ február 1-től	148,00
- Kornisné LE Központ április 1-től	150,00
- GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő)	4,00
- Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő)	55,00
- NRSZH pály. - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő)	1,50
- EFOP-3.2.9-16. Óvodai és Iskolai Szociális fejlesztés támogatása (fő)	2,00
- EFOP-3.2.9-16. Óvodai és Iskolai Szociális fejlesztés támogatása (fő) április 1-től	0,00
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	47,38
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal március 1-től	48,38
<b>Intézmények összesen (2019. május 1-től)</b>	<b>380,13</b>
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	313,63
Önkormányzat	5,00
Mindösszesen köz- és pályázat keretében foglalkoztatottak nélkül:	318,63

<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 1/2018. (II.20.) rendelet végrehajtásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Köblös Máté osztályvezető-helyettes</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
19/2019.(V.30.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 1/2018. (II. 20.) rendelet végrehajtásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelete végrehajtásáról a következőket rendeli el:

**1.§.** Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2018. évi költségvetésének teljesítését

- |    |                         |                           |
|----|-------------------------|---------------------------|
| a) | <b>2.222.126.225 Ft</b> | költségvetési bevétellel  |
| b) | <b>2.534.473.084 Ft</b> | költségvetési kiadással,  |
| c) | <b>725.901.089 Ft</b>   | finanszírozási bevétellel |
| d) | <b>46.286.295 Ft</b>    | finanszírozási kiadással, |

az 1., 2.1., és 2.2. mellékletekben foglalt részletezéssel fogadja el.

**2.§.** Az irányítása alá tartozó intézmények 2018. évi költségvetésének teljesítését

- |    |                       |            |
|----|-----------------------|------------|
| a) | <b>367.855.500 Ft</b> | bevétellel |
|----|-----------------------|------------|
- (önkormányzati finanszírozással együtt 1.695.165.142 Ft), és

- b) **1.676.989.029 Ft** kiadással  
a 7.1-7.8. mellékletek szerinti részletezéssel fogadja el.

**3.§.** Az önkormányzat saját 2018 évi költségvetésének teljesítését

- a) **2.553.998.372 Ft** bevétellel,  
b) **2.204.906.550 Ft** kiadással, ebből  
c) **1.301.136.200 Ft** intézmények részére folyósított önkormányzati támogatással  
d) **903.770.350 Ft** önkormányzati kiadással a 6. melléklet szerint fogadja el.

**4.§.** Az önkormányzat a 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást részletesen a következők szerint fogadja el.

- (1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 3.1, 3.2. és 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek pénzügyi elszámolását az 5.1.-5.8 mellékletek szerint fogadja el.
- (3) Az intézmények bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 7.1-7.6 mellékletek szerint hagyja jóvá.
- (4) A költségvetési szervek maradványát a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- (5) Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 1. tájékoztató táblában foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (6) Az adósságállomány alakulását a 2. tájékoztató táblában foglaltak szerint fogadja el.
- (7) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 3. tájékoztató táblában, a céljelleggel juttatott támogatások felhasználását a 4. tájékoztató táblában foglaltak szerint fogadja el.
- (8) Az önkormányzat vagyonkimutatását az 5.1-5.4. tájékoztató táblák szerint hagyja jóvá.
- (9) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 2018 évben a 6. tájékoztató tábla szerint fogadja el.
- (10) A pénzeszközök változásának levezetését a 7. tájékoztató tábla szerint hagyja jóvá.
- (11) A 2018. évi saját bevételei részletezését a 8. tájékoztató tábla szerint fogadja el.
- (12) A költségvetés 2017. és 2018. évi teljesítésének és 2018. évi módosított előirányzatának bemutatását a 9. tájékoztató tábla szerint fogadja el.

**5.§.** A képviselő-testület felkéri az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a zárszámadás elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről tájékoztassa a költségvetési szervek vezetőit.

**6.§.** (1) E rendelet hatályba lép 2019. május 31-én

- (2) Hatályát veszti az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2018. május 30.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
j e g y z ő

Kihirdetve: 2019. május 30-án,

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 317 581 468</b>	<b>1 170 233 686</b>	<b>1 170 233 686</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923	228 389 971	228 389 971
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134	227 307 468	227 307 468
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	565 964 345	660 574 907	660 574 907
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28 744 040	34 596 226	34 596 226
1.5.	Elszámolásból származó bevételek			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	270 283 026	19 365 114	19 365 114
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>180 965 882</b>	<b>279 095 571</b>	<b>215 496 398</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	180 965 882	279 095 571	215 496 398
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	399 535	85 930 791	27 120 913
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>13 442 271</b>	<b>82 911 198</b>	<b>27 196 638</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		19 753 000	19 753 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	13 442 271	63 158 198	7 443 638
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	13 442 271	58 668 454	3 104 638
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>352 658 000</b>	<b>402 108 000</b>	<b>401 728 642</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	308 654 000	361 554 000	361 268 804
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000	76 900 000	76 659 666
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adó	231 154 000	284 654 000	284 609 138
4.2.	Jövedelemadó			67 510
4.3.	Gépjárműadó	28 000 000	30 050 000	30 048 092
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 504 000	4 000	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 500 000	10 500 000	10 344 236
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>431 324 867</b>	<b>405 741 309</b>	<b>393 429 144</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 179 000	13 289 065	13 719 843
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	72 301 925	77 743 172	75 708 415
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	103 017 000	75 324 504	70 681 986
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000	430 000	671 293
5.5.	Ellátási díjak	179 085 653	172 385 653	168 360 806
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	44 810 289	37 704 455	34 776 685
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000	18 210 000	17 251 000
5.8.	Kamatbevételek	31 000	31 000	603
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000	200 000	194 740
5.11.	Egyéb működési bevételek	760 000	10 423 460	12 063 773
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 332 500</b>	<b>30 332 500</b>	<b>9 600 404</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500	30 332 500	9 581 550
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			18 854
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>4 766 000</b>	<b>4 224 000</b>	<b>4 421 313</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000	1 866 000	2 079 965
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000	2 358 000	2 341 348
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			<b>20 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			20 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 331 070 988</b>	<b>2 374 646 264</b>	<b>2 222 126 225</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>193 478 462</b>	<b>212 343 590</b>	<b>63 319 557</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462	112 343 590	63 319 557
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000	100 000 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>595 229 853</b>	<b>620 677 200</b>	<b>620 677 200</b>
12.1.	Elszóló év költségvetési maradványának igénybevétele	595 229 853	620 677 200	620 677 200
12.2.	Elszóló év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>		<b>41 904 332</b>	<b>41 904 332</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		41 904 332	41 904 332
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +15.)</b>	<b>788 708 315</b>	<b>874 925 122</b>	<b>725 901 089</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>3 119 779 303</b>	<b>3 249 571 386</b>	<b>2 948 027 314</b>

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>2 337 275 200</b>	<b>2 293 484 923</b>	<b>2 137 354 184</b>
1.1.	Személyi juttatások	972 189 321	973 950 639	954 601 761
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	205 103 347	205 493 807	198 202 661
1.3.	Dologi kiadások	914 471 448	810 844 114	759 722 479
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	97 250 000	139 384 000	67 052 084
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	148 261 084	163 812 363	157 775 199
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		159 000	
	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések			
	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.7.	- Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000	5 258 498	5 249 844
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		660 000	746 500
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	148 161 084	157 734 865	151 778 855
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>555 003 286</b>	<b>717 442 110</b>	<b>397 118 900</b>
2.1.	Beruházások	306 481 603	374 710 583	117 395 559
2.2.	Felújítások	182 810 962	276 110 806	234 332 492
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 710 721	66 620 721	45 390 849
2.4.	2.3.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.10.	- Lakástámogatás			
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 710 721	66 620 721	45 390 849
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>80 846 522</b>	<b>91 990 058</b>	
3.1.	Általános tartalék	15 000 000	10 857 171	
3.2.	Céltartalék	65 846 522	81 132 887	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>2 973 125 008</b>	<b>3 102 917 091</b>	<b>2 534 473 084</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>108 486 704</b>	<b>108 486 704</b>	<b>8 118 704</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 486 704	8 486 704	8 118 704
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000	100 000 000	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>38 167 591</b>	<b>38 167 591</b>	<b>38 167 591</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591	38 167 591	38 167 591
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>146 654 295</b>	<b>146 654 295</b>	<b>46 286 295</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>3 119 779 303</b>	<b>3 249 571 386</b>	<b>2 580 759 379</b>

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Forrásban!*

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 317 581 468	1 170 233 686	1 170 233 686	Személy juttatások	972 189 321	973 950 639	954 601 761
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	180 965 882	279 095 571	215 496 398	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	205 103 347	205 493 807	198 202 661
3.	2-ből EU-s támogatás	399 535	85 930 791	27 120 913	Dologi kiadások	914 471 448	810 844 114	759 722 479
4.	Közhatalmi bevételek	352 658 000	402 108 000	401 728 642	Ellátottak pénzbeli juttatásai	97 250 000	139 384 000	67 052 084
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	4 766 000	4 224 000	4 421 313	Egyéb működési célú kiadások	148 261 094	163 812 363	157 775 199
6.	Működési bevételek	431 324 867	405 741 309	393 429 144	Tartalékok	69 011 598	61 998 694	
7.	Egyéb működési bevételek							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>2 287 296 217</b>	<b>2 261 402 566</b>	<b>2 185 509 183</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>2 406 287 198</b>	<b>2 355 483 617</b>	<b>2 137 354 184</b>
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	595 229 853	620 677 200	620 677 200	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	595 229 853	620 677 200	620 677 200	Likvidációs célú hitelek törlesztése	100 000 000	100 000 000	
16.	Vállalkozás maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	141 904 332	41 904 332	Forgatási célú befűzők, kifizetés értékpapírok vásárlása			
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	100 000 000		Betét elhelyezése			
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		41 904 332	41 904 332				
22.	Értékpapírok bevételei/államháztartáson belüli megelőlegezés				Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	38 167 591	38 167 591	38 167 591
23.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>695 229 853</b>	<b>762 581 532</b>	<b>662 581 532</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>	<b>138 167 591</b>	<b>138 167 591</b>	<b>38 167 591</b>
24.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>2 982 526 070</b>	<b>3 023 984 098</b>	<b>2 847 890 715</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>2 544 454 789</b>	<b>2 493 651 208</b>	<b>2 175 521 775</b>
25.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>118 990 981</b>	<b>94 081 051</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>47 954 999</b>
26.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>438 071 281</b>	<b>530 332 890</b>	<b>672 368 940</b>

2. melléklet a 19/2019. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Forintban !*

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018 évi teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről	13 442 271	82 911 198	27 196 638	Beruházások	306 481 603	374 710 583	117 395 959
2.								
3.	Felhalmozás bevételek	30 332 500	30 332 500	9 600 404	Felújítások	182 810 962	276 110 806	234 332 492
4.	Felhalmozás célú átvett pénzeszközök átvétele			20 000				
5.					Egyéb felhalmozás kiadások	65 710 721	66 620 721	45 390 849
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok	11 834 524	29 991 364	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	43 774 771	113 243 698	36 817 042	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	566 837 810	747 433 474	397 118 900
13.	Hány kiadó finanszírozás bevételei (14+...+20)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek teljesítése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek teljesítése			
16.	Betét visszavonásból származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek teljesítése	8 486 704	8 486 704	8 118 704
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön teljesítése			
18.	Egyéb kifizető finanszírozás bevételek				Befizetés célú bef.ó.d., közf.ó.d. értékpapírok vásárlása			
19.	Hány kiadó finanszírozásnak bevételei (20+...+24)	93 478 462	112 343 590	63 319 557	Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462	112 343 590	63 319 557	Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok felvásárlása							
24.	Egyéb kifizető finanszírozás bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	93 478 462	112 343 590	63 319 557	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	8 486 704	8 486 704	8 118 704
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>137 253 233</b>	<b>225 587 288</b>	<b>100 136 599</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>575 324 514</b>	<b>755 920 178</b>	<b>405 237 604</b>
27.	Költségvetési hiány:	523 063 039	634 189 776	360 301 858	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	84 991 758	103 856 886	55 200 853

2. melléklet a 19/2018.(I.23.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Önkormányzat, Polgármesteri hivatal

Forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017.12.31-ig	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Összes teljesítés 2018.12.31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Szennyvízbekötés (Temető utca)	359 410	2018		359 410		
Szennyvízbekötés (Adria utca)	752 475	2018		752 475	752 475	752 475
Petőfi út járda terv, anyag, szolgáltatás	2 345 001	2018		2 345 001	349 250	349 250
Váci Mihály Gimn. energetikai korszerűsítés	9 307 411	2017-2018		9 307 411	9 189 611	9 189 611
Komplex energetikai fejlesztés	214 128 351	2017-2018		214 128 351	15 243 810	15 243 810
Zöldliget áramkiépítés		2018				
Nyíri mezőség projekt	12 714 483	2017-2018		12 714 483	638 160	638 160
Közúti jelzőtáblák	327 609	2018		381 000		
Közvilágítási hálózatfejlesztés		2018		1 500 000		
Járóbeteg szakrendelére tárgyi eszköz beszerzés	1 422 400	2018		1 422 400	1 422 400	1 422 400
Mezőöri járulék nyilvántartó program beszerzés	457 200	2018		457 200	457 200	457 200
Tervek beszerzése	554 000	2018		2 740 000	554 000	554 000
Térfigyelő rendszer kiépítése (2015: 374.185)	374 185	2018		374 185		
Mezőőr telefon		2018		25 400		
Mezőőr kamera állvány, 4 db vadkamera+akkumulátor, sátor és egyéb kiegészítő tárgyi eszközök beszerzése	202 570	2018		275 000	202 570	202 570
Vízár elhárítás tervdokumentáció aktualizálás	254 000	2018		254 000		
Belvízpályázat	59 346 084	2017-2018	4 527 778	54 818 306	54 603 786	59 131 564
Kossuth utca 5.-7. csapadékvíz elvezetés	381 000	2018		381 000		
Karácsonyi dísz beszerzése	194 882	2018		377 190	194 882	194 882
Gyepmesteri telep (telekalakítás: 57.800, kút létesítés: 1.830.070)	1 887 870	2018		1 887 870		
Fólia létesítése	4 950 460	2018		4 950 460	4 950 460	4 950 460
KEF kis értékű tárgyi eszköz beszerzés		2018		3 000		
Esély otthon pályázat egyéb tárgyi eszköz beszerzés	6 704 583	2018		6 704 583		
Humprey periméter, nyomtató, motoros műszerasztal	4 969 510	2018		4 969 510	4 969 510	4 969 510
Tiszavasvári Bethlen u. 1. és Bajcsy Zsilinszky u. 2. szám alatti ingatlanok megvásárlása	25 000 000	2018		25 000 000		
egyéb tárgyi eszköz beszerzés (pl: festmény, függöny, klíma, bútor) Polg.Hív.	180 160	2018		1 153 160	180 160	180 160
kis értékű informatikai eszközbeszerzés Polg.Hív.	117 045	2018		840 740	117 045	117 045
ASP-hez eszközbeszerzés Polg.Hív.		2018				
számítógép beszerzés Polg.Hív.		2018		290 830		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>346 930 689</b>		<b>4 527 778</b>	<b>348 412 965</b>	<b>93 825 319</b>	<b>98 353 097</b>

3.1. melléklet a 19/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Intézmények  
(Polgármesteri Hivatal  
nélkül)

Forintban !

Beruházás megnevezése	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017.12.31-ig	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Összes teljesítés 2018.12.31-ig
A	B	C	D	E	F=(C+E)
<b>Városi Kincstár</b>					
- irattári szekrény készítés	2018		214 950	177 800	177 800
- 2 db klíma beszerzése	2018		368 300	368 300	368 300
- 6 db forgószék beszerzése	2018		131 700	124 940	124 940
- szőnyeg vásárlás	2018		83 960	83 960	83 960
- egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	2018		58 510	52 470	52 470
- laptop és nyomtató beszerzése	2017		180 000	180 000	180 000
- 6 db kártyaolvasó beszerzése	2018		149 000	144 415	144 415
- 1 db porszívó beszerzése	2018		40 000	39 990	39 990
- Sportpálya eredményjelző	2018		342 016	341 992	341 992
- Sportsamok alap szerszámkészlet beszerzése	2018		131 280	131 280	131 280
<b>VÁROSI KINCSTÁR ÖSSZESEN:</b>			<b>1 699 716</b>	<b>1 645 147</b>	<b>1 645 147</b>
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény</b>					
- Gyermekek bútorok (fektető, szék, fektető huzat) beszerzése	2018		1 290 385	1 280 757	1 280 757
- 5 db porszívó beszerzése	2018		254 000	234 869	234 869
- 2 db vasaló beszerzése	2018		38 100	44 601	44 601
- mosógép és ruhaszárító beszerzése	2018		89 445	89 990	89 990
- akkumulátoros fűrógép, sövényvágó, gereblye, ásó, egyéb szerszámok és kis értékű tárgyi	2018		234 950	251 817	251 817
- 3 db árnyékoló ponyva beszerzése	2018		190 500		
<b>EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY ÖSSZESEN:</b>			<b>2 097 380</b>	<b>1 902 034</b>	<b>1 902 034</b>
<b>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár</b>					
- zárható külső raktár létrehozására szolgáló szakipari falak besz.	2018		300 000	300 000	300 000
- 1 db kártyaolvasó beszerzése	2018		14 500	14 500	14 500
- MERABONA könyvvállvány beszerzése (Könyvtár)	2018		475 870	474 980	474 980
- lamináló gép beszerzése (Könyvtár)	2018		24 130	17 330	17 330
- szerszámok beszerzése	2018		60 000	47 470	47 470
- 3 db vezetékes telefonkészülék beszerzése	2018		35 000	11 999	11 999
- egyéb kis értékű tárgyi eszközök (billentyűzet, egér)	2018			9 991	9 991
- vizes takarítógép és porszívó beszerzés	2018		90 000	78 990	78 990
- vízmelegítő tartály beszerzése (Múzeum)	2018		30 000	21 840	21 840
- bútorszéf és pénzkazetta beszerzése	2018		37 000	31 990	31 990
- könyvtári könyvek beszerzése	2018		1 612 204	1 617 796	1 617 796
- Könyvtári érdekeltség-növelő pályázatból könyvbeszerzés	2018		1 598 336	1 598 336	1 598 336
- könyvtári könyvek beszerzése SZJA ' %-ának felajánlására	2018		136 269	86 417	86 417
- 10 db rendezvénysátor beszerzése	2018		170 000	159 900	159 900
- informatikai és egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése érdekeltség-növelő támogatás terhére	2018		522 000	512 229	512 229
- 1 db laptop beszerzése	2018		190 500	183 990	183 990
<b>EKIK ÖSSZESEN:</b>			<b>5 295 809</b>	<b>5 167 758</b>	<b>5 167 758</b>

## 3.2. melléklet a 19/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

<b>Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ</b>					
<b>Család- és Gyermekjóléti Központ</b>					
- irodabútorok beszerzése (2 db íróasztal, 2 db íróasztal, 1 db tárgyalóasztal, fogas, tároló)	2018		380 000	339 400	339 400
- iratmegsemmisítő	2018		40 000	40 600	40 600
- szemetes kuka	2018		5 000		
- óvodai és iskolai szociális munka beruházási keret	2018		2 380 000	2 275 550	2 275 550
<b>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat</b>					
- 1 db laptop beszerzése szoftverrel	2018		116 080	116 080	116 080
- 1 db asztali számítógép	2018		53 253	53 253	53 253
- irodabútorok beszerzése (1 db íróasztal, 3 db forgó)	2018		70 000	81 900	81 900
- 2 db kerékpár	2018		120 000	110 000	110 000
<b>Házi segítségnyújtás</b>					
- 2 db kerékpár	2018		100 000	110 000	110 000
- 11 db táska	2018		33 000	23 050	23 050
- 1 db monitor beszerzése	2018		28 053	28 049	28 049
EFOP 3.2.9-16. pályázatból megvalósítandó beruházás	2018		1 873 421	1 155 770	1 155 770
Idős ellátás 1 db monitor beszerzése (iroda)	2018		28 364	29 101	29 101
Fogyatékos ellátás 1 db nyomtató beszerzése	2018		24 250	24 250	24 250
Bentlakásos ellátások beruházási keretösszege	2018		599 137	601 931	601 931
Kártyaolvasó beszerzése 2017. évi maradványból	2018		29 000	26 695	26 695
Ápolási és egyéb tárgyi eszk. beszerzése gyakorlati	2018		4 391 475	2 874 371	2 874 371
Irodai szék, íróasztal, kárpitozott szék beszerzés Boldogabb Családokért Alapítvány 2017. évi támogatásából	2018		102 700	210 000	210 000
2 db kerékpár jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz	2018		120 000	110 000	110 000
2 db táska jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz	2018		10 000	5 096	5 096
Konyhai eszközök beszerzése	2018		450 000	578 595	578 595
"B" épület bejárati ajtó átalakítása (fotocellás ajtó)	2018		1 099 820	1 099 820	1 099 820
Támogató Szolgálat részére kisbusz beszerzése	2018		2 452 000	2 401 150	2 401 150
Varrógép beszerzése maradványból	2018		48 000	48 000	48 000
1 db fűkasza beszerzése	2018		179 000	179 000	179 000
Pénzszállító táska beszerzése	2018		57 150	48 579	48 579
<b>KORNISNÉ KÖZPONT ÖSSZESEN:</b>			<b>14 789 703</b>	<b>12 570 240</b>	<b>12 570 240</b>
<b>Tiszavasvári Bölcsőde</b>					
- 1 db porszívó beszerzése	2018		70 206	69 470	69 470
- spirálozó és lamináló gép beszerzése	2018		24 404	24 104	24 104
- konyhai eszközök beszerzése	2018		36 200	28 726	28 726
- bölcsődei textiliák beszerzése	2018		1 500 000	1 419 980	1 419 980
- Kormányhivatal által előírt eszközök beszerzése	2018		134 200	11 140	11 140
- beépített tároló szekrény és egyéb bútorok beszerzése	2018		305 000	388 060	388 060
- munkaruha beszerzése (kihordási idő > 1 év)	2018		345 000	343 581	343 581
<b>TISZAVASVÁRI BÖLCSŐDE ÖSSZESEN:</b>			<b>2 415 010</b>	<b>2 285 061</b>	<b>2 285 061</b>
<b>INTÉZMÉNYEK MINDÖSSZESEN:</b>			<b>26 297 618</b>	<b>23 570 240</b>	<b>23 570 240</b>



**Felújítási kiadások előirányzata felújításonként**

*Forintban !*

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017.12.31-ig	2018. évi módosított előirányzat	2018.évi teljesítés	Összes teljesítés 2018.12.31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Váci Mihály Gimn.energetikai korszerűsítése	185 580 735	2017-2018	1 216 660	184 364 075	184 079 575	<b>185 296 235</b>
Varázscseruza Óvoda III. ütem felújítás	3 201 452	2018		3 201 452	3 201 452	<b>3 201 452</b>
Minimánó Óvoda melegvízellátó berendezés esere	674 370	2018		674 370	924 370	<b>924 370</b>
Ady u. 8. sz. bejárati ajtó felújítása		2018				
Magiszter Alap. tetőszigetelés és ablakesere	4 868 742	2018		4 868 742	4 868 742	<b>4 868 742</b>
Géppalóma utca 3. sz. tetőszigetelés,villámvédelem és nyílászárócserere	3 759 802	2018		3 759 802	3 756 293	<b>3 756 293</b>
Hbvsz. Zrt. Rendszer felújítása	15 544 292	2018		15 544 292	15 368 835	<b>15 368 835</b>
Kornisné Központ engedélyhez szükséges felújítás	9 895 526	2018		9 895 526	9 895 526	<b>9 895 526</b>
Vágóhid út szélesítése és Ifjúság utca részleges felújítása	4 902 201	2018		4 902 201	4 902 200	<b>4 902 200</b>
Esély otthon pályázat ingatlan felújítás	48 165 993	2018		48 165 993	6 667 500	<b>6 667 500</b>
Kabay J. utca 23. mozgáskorlátozott WC kialakítás	479 353	2018		479 353	413 000	<b>413 000</b>
Minimánó Óvoda villámhárító felújítása	255 000	2018		255 000	254 999	<b>254 999</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>277 327 466</b>		<b>1 216 660</b>	<b>276 110 806</b>	<b>234 332 492</b>	<b>235 549 152</b>

4. melléklet a 19/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Tiszavasvári Kabay-konyha rekonstrukciója és agrárlogisztikai pont kialakítása  
TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00033

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés						
	Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		2018. előtt	2018. évi	2018. után	2018. előtt	2018. évi	Összesen	Telj. %-a 2018. dec. 31 ig.
	Összes bevétel, kiadás														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)			
Saját erő															
- saját erőből központi támogatás															
EU-s forrás	74 946 705	74 946 705	71 149 405	71 149 408	3 796 748		0	3 796 748	3 796 748	71 149 408			71 149 408	94,90	
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás															
<b>Források összesen:</b>	<b>74 946 705</b>	<b>74 946 705</b>	<b>71 149 405</b>	<b>71 149 408</b>	<b>3 796 748</b>			<b>3 796 748</b>	<b>3 796 748</b>	<b>71 149 408</b>			<b>71 149 408</b>	<b>94,90</b>	

**Kiadások, költségek**

Személyi jellegű															
Beruházások, beszerzések	4 316 707	4 316 707	4 316 707	4 316 707						4 114 102			4 114 102	95,30	
Szolgáltatások igénybe vétele	70 629 998	70 629 998	70 629 998	70 629 998						70 832 051			70 832 051	100,30	
Adminisztratív költségek															
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>74 946 705</b>	<b>74 946 705</b>	<b>74 946 705</b>	<b>74 946 705</b>						<b>74 946 153</b>			<b>74 946 153</b>	<b>100,00</b>	

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

**Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2018. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése**

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
<b>Összesen:</b>			

5.1. melléklet a 19/2019 (IV.30.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvizmentesítése  
2.1.3-15-SB1-2016-00024

TOP-

*Forintban !*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítéme										
	Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után		2018. előtt	2018. évi	Összesen	Tel. %-a 2018. dec. 31 ig.	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	75 588 869	75 588 869	71 809 476	71 809 476	3 779 393	0	0	3 796 748	71 809 476			71 809 476	95,00
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
<b>Források összesen:</b>	<b>75 588 869</b>	<b>75 588 869</b>	<b>71 809 476</b>	<b>71 809 476</b>	<b>3 779 393</b>			<b>3 796 748</b>	<b>71 809 476</b>			<b>71 809 476</b>	<b>95,00</b>

**Kiadások, költségek**

Személyi jellegű	1 889 633	1 889 633	708 612	708 612	1 181 021	1 181 021			708 612	1 181 021	1 889 633	100,00
Beruházások, beszerzések	67 274 267	67 274 267		26 581 729	67 274 267	40 692 538			26 581 729	40 670 153	67 251 882	100,00
Szolgáltatások igénybe vétele	6 424 969	6 424 969	4 535 272	3 771 900	1 889 697	2 653 069			3 771 900	2 653 069	6 424 969	100,00
Adminisztratív költségek												
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>75 588 869</b>	<b>75 588 869</b>	<b>5 243 884</b>	<b>31 062 241</b>	<b>70 344 985</b>	<b>44 526 628</b>			<b>31 062 241</b>	<b>44 504 243</b>	<b>75 566 484</b>	<b>100,00</b>

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

**Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2018. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése**

*Forintban !*

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
<b>Összesen:</b>			<b>0,00</b>

5.2. melléklet a 19/2019 (V. 30.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése - Természeti és kulturális vonzerők, termékcsoportok  
fejlesztése a Nyíri Mezőségben  
TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

*Forintban !*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítelem						2018. előtt	2018. évi	Összesen	Telj. %-a 2018. dec. 31 ig.
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	2018. előtt		2018. évi		2018. után		J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás	15 956 160	15 956 160	15 956 160	15 956 160					15 956 160		15 956 160	100,00
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
<b>Források összesen:</b>	<b>15 956 160</b>	<b>15 956 160</b>	<b>15 956 160</b>	<b>15 956 160</b>					<b>15 956 160</b>		<b>15 956 160</b>	<b>100,00</b>

**Kiadások, költségek**

Személyi jellegű												
Beruházások, beszerzések	15 000 000	15 000 000					15 000 000	15 000 000				0,00
Szolgáltatások igénybe vétele	956 160	956 160			797 160	797 160	159 000	159 000	797 160	797 160	797 160	83,40
Adminisztratív költségek												
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>15 956 160</b>	<b>15 956 160</b>			<b>797 160</b>	<b>797 160</b>	<b>15 159 000</b>	<b>15 159 000</b>	<b>797 160</b>	<b>797 160</b>	<b>797 160</b>	<b>5,00</b>

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

**Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2018. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése**

*Forintban !*

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
<b>Összesen:</b>			

5.3. melléklet a 19/2019 (IV.30.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

A Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése  
TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00063

*Forintban !*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	EVENKÉNTI FÍTEME						2018. előtt	2018. évi	Összesen	Telj. %-a 2018. dec. 31 ig.	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított					
	Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után		J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	199 720 812	199 720 812	193 854 682	193 854 682	5 866 130	2 703 252	0	3 162 878	193 854 682	3 104 638	196 959 320	98,60	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
<b>Források összesen:</b>	<b>199 720 812</b>	<b>199 720 812</b>	<b>193 854 682</b>	<b>193 854 682</b>	<b>5 866 130</b>	<b>2 703 252</b>		<b>3 162 878</b>	<b>193 854 682</b>	<b>3 104 638</b>	<b>196 959 320</b>	<b>98,60</b>	
<b>Kiadások, költségek</b>													
Személyi jellegű	4 286 250	4 286 250		989 136	4 286 250	3 297 114			989 136	3 297 114	4 286 250	100,00	
Beruházások, beszerzések	182 900 612	182 900 612			182 900 612	182 900 612				182 429 446	182 429 446	99,70	
Szolgáltatások igénybe vétele	12 533 950	12 533 950	1 216 660	1 216 660	11 317 290	11 317 290				12 495 200	12 495 200	99,70	
Adminisztratív költségek													
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>199 720 812</b>	<b>199 720 812</b>	<b>1 216 660</b>	<b>2 205 796</b>	<b>198 504 152</b>	<b>197 515 016</b>			<b>989 136</b>	<b>198 221 760</b>	<b>199 210 896</b>	<b>99,70</b>	

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

**Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2018. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése**

*Forintban !*

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
<b>Összesen:</b>			

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban  
TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítéme						2018. előtt	2018. évi	Összesen	Telj. %-a 2018. dec. 31 ig.	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított					
	Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után		2018. előtt	2018. évi	L=(J+K)	M=(L/C)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	214 128 350	214 128 350	214 128 350	214 128 350					214 128 350		214 128 350	100,00	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
<b>Források összesen:</b>	<b>214 128 350</b>	<b>214 128 350</b>	<b>214 128 350</b>	<b>214 128 350</b>					<b>214 128 350</b>		<b>214 128 350</b>	<b>100,00</b>	

Kiadások, költségek												
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítéme						2018. előtt	2018. évi	Összesen	Telj. %-a 2018. dec. 31 ig.
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Személyi jellegű	5 334 000	5 334 000			2 550 160	2 550 160	2 550 160	2 550 160		2 550 160	2 550 160	47,80
Beruházások, beszerzések	193 808 350	193 808 350					193 808 350	193 808 350				0,00
Szolgáltatások igénybe vétele	14 986 000	14 986 000			12 693 650	12 693 650	2 525 500	2 525 500	190 500	12 693 650	12 884 150	86,00
Adm inisztratív költségek												
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>214 128 350</b>	<b>214 128 350</b>			<b>15 243 810</b>	<b>15 243 810</b>	<b>198 884 010</b>	<b>198 884 010</b>	<b>190 500</b>	<b>15 243 810</b>	<b>15 434 310</b>	<b>7,20</b>

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

**Önkormányzat on kívüli EU-s projekthez 2018. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése**

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
<b>Összesen:</b>			<b>0,00</b>

5.5. melléklet a 19/2019.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Tiszavasvári Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása  
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2018-00806

*Forintban !*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítétele						2018. előtt	2018. évi	Összesen	Telj. %-a 2018. dec. 31 ig.
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	2018. előtt		2018. évi		2018. után		J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás	9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000					9 000 000		9 000 000	100,00
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
<b>Források összesen:</b>	<b>9 000 000</b>	<b>9 000 000</b>	<b>9 000 000</b>	<b>9 000 000</b>					<b>9 000 000</b>		<b>9 000 000</b>	100,00

Kiadások, költségek												
		42 399			42 399	42 399			42 399	42 399	100,00	
Személyi jellegű												
Beruházások, beszerzések	2 160 000	2 160 000	2 160 000	2 160 000					2 160 000		2 160 000	100,00
Szolgáltatások igénybe vétele	6 840 000	6 797 601	3 166 651	3 166 651	3 471 765	3 471 765			3 166 651	3 471 765	6 638 416	97,70
Adminisztratív költségek												
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>9 000 000</b>	<b>9 000 000</b>	<b>5 326 651</b>	<b>5 326 651</b>	<b>3 514 164</b>	<b>3 514 164</b>			<b>5 326 651</b>	<b>3 514 164</b>	<b>8 840 815</b>	<b>98,20</b>

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez 2018. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése**

*Forintban !*

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
<b>Összesen:</b>			<b>0,00</b>

5.6. melléklet a 19/2019. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**EFOP-3.2.9-16-2016-00062 A Tiszavasvári Járás közigazgatási területén található  
köznevelési intézményekben óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése  
(Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ)**

EU-s projekt neve, azonosítója:

*Forintban!*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítétele						2018. előtt	2018. évi	Összesen	Telj. %-a 2018. dec. 31 ig.	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított					
	Összes bevétel, kiadás	2018. előtt	2018. évi		2018. után		2018. előtt	2018. évi	L=(J+K)	M=(L/C)			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	19 302 847	19 302 847	18 932 847	18 932 847	0	0	370 000	370 000	18 932 847	0	18 932 847	98,10	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
<b>Források összesen:</b>	<b>19 302 847</b>	<b>19 302 847</b>	<b>18 932 847</b>	<b>18 932 847</b>			<b>370 000</b>	<b>370 000</b>	<b>18 932 847</b>		<b>18 932 847</b>	<b>98,10</b>	

Kiadások, költségek												
	8 190 052	8 190 052	981 854	504 360	4 341 217	4 818 711	2 866 981	2 866 981	504 360	4 818 711	5 323 071	65,00
Személyi jellegű												
Beruházások, beszerzések	3 028 467	3 028 467	2 412 703	369 700	615 764	1 941 116	0	717 651	369 700	1 078 652	1 448 352	47,80
Szolgáltatások igénybe vétele	5 956 428	5 956 428	1 585 000	165 000	2 879 957	1 699 957	1 491 471	4 091 471	165 000	2 562 421	2 727 421	45,80
Adminisztratív költségek	1 757 900	1 757 900	1 516 845	71 920	120 500	285 433	120 555	1 400 547	71 920	285 433	357 353	20,30
Beruházási tartalék	370 000	370 000	0	0	0	0	370 000	370 000	0	0	0	0,00
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>19 302 847</b>	<b>19 302 847</b>	<b>6 496 402</b>	<b>1 110 980</b>	<b>7 957 438</b>	<b>8 745 217</b>	<b>4 849 007</b>	<b>9 446 650</b>	<b>1 110 980</b>	<b>8 745 217</b>	<b>9 856 197</b>	<b>51,10</b>

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

**Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2018. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése**

*Forintban!*

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
<b>Összesen:</b>			

5.7. melléklet a 19/2019.(I.30.) önkormányzati rendelethez



**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

**EFOP-1.2.11-16-2017-00009 Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások  
megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban**

*Forintban !*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	2018. előtt	2018. évi	Összesen	Telj. %-a 2018. dec. 31 ig.	
	Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018. évi		2018. után		2018. előtt	2018. évi	Összesen	Telj. %-a 2018. dec. 31 ig.	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	141 036 832	141 036 832			141 036 832	141 036 832				24 509 303	24 509 303	17,40	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
<b>Források összesen:</b>	<b>141 036 832</b>	<b>141 036 832</b>			<b>141 036 832</b>	<b>141 036 832</b>				<b>24 509 303</b>	<b>24 509 303</b>	<b>17,40</b>	

**Kiadások, költségek**

Személyi jellegű	7 655 256	7 655 256			2 187 216	546 804	5 468 040	7 108 452		546 804	546 804	7,10
Beruházások, beszerzések	47 145 076	47 145 076			47 145 076			47 145 076				0,00
Szolgáltatások igénybe vétele	86 236 500	86 236 500	635 000	635 000	34 658 761	6 921 500	50 942 739	78 680 000	635 000	6 921 500	7 556 500	8,80
Adminisztratív költségek												
Beruházási tartalék												
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>141 036 832</b>	<b>141 036 832</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>	<b>83 991 053</b>	<b>7 468 304</b>	<b>56 410 779</b>	<b>132 933 528</b>	<b>635 000</b>	<b>7 468 304</b>	<b>8 103 304</b>	<b>5,70</b>

*\* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!*

**Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2018. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése**

*Forintban !*

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
<b>Összesen:</b>			

5.8. melléklet a 19/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 317 581 468</b>	<b>1 170 233 686</b>	<b>1 170 233 686</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923	228 389 971	228 389 971
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134	227 307 468	227 307 468
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	565 964 345	660 574 907	660 574 907
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28 744 040	34 596 226	34 596 226
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	270 283 026	19 365 114	19 365 114
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>158 357 110</b>	<b>251 645 435</b>	<b>187 913 216</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	158 357 110	251 645 435	187 913 216
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		85 531 256	24 509 303
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>13 442 271</b>	<b>78 421 454</b>	<b>22 857 638</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		19 753 000	19 753 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	13 442 271	58 668 454	3 104 638
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	13 442 271	58 668 454	3 104 638
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)</b>	<b>352 658 000</b>	<b>402 108 000</b>	<b>401 728 642</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.)	308 654 000	361 554 000	361 336 314
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	77 500 000	76 900 000	76 659 666
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000	284 654 000	284 609 138
4.1.3.	- Jövedelemadó			67 510
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000	30 050 000	30 048 092
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 504 000	4 000	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 500 000	10 500 000	10 344 236
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>40 284 669</b>	<b>58 671 284</b>	<b>58 066 795</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 159 000	13 199 220	13 205 755
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 010 169	24 575 753	24 485 285
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 497 000	5 683 064	2 826 963
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000	430 000	671 293
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 998 500	8 994 436	8 720 054
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	30 000	30 000	597
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000	200 000	194 740
5.11.	Egyéb működési bevételek	660 000	5 558 811	7 962 108
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 332 500</b>	<b>30 332 500</b>	<b>9 581 550</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500	30 332 500	9 581 550
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	<b>4 766 000</b>	<b>3 766 000</b>	<b>3 889 198</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000	1 866 000	2 079 965
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000	1 900 000	1 809 233
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSEGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 917 422 018</b>	<b>1 995 178 359</b>	<b>1 854 270 725</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>193 478 462</b>	<b>212 343 590</b>	<b>63 319 557</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462	112 343 590	63 319 557
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000	100 000 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

*Forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>569 119 704</b>	<b>594 503 758</b>	<b>594 503 758</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	569 119 704	594 503 758	594 503 758
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		<b>41 904 332</b>	<b>41 904 332</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		41 904 332	41 904 332
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>762 598 166</b>	<b>848 751 680</b>	<b>699 727 647</b>
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>2 680 020 184</b>	<b>2 843 930 039</b>	<b>2 553 998 372</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>601 691 463</b>	<b>603 371 244</b>	<b>484 487 599</b>
1.1.	Személyi juttatások	47 818 378	52 738 980	44 176 741
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 479 418	10 523 105	8 542 758
1.3.	Dologi kiadások	323 132 583	237 199 296	207 027 317
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 000 000	139 184 000	67 052 084
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	148 261 084	163 725 863	157 688 699
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		159 000	159 000
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		660 000	660 000
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000	5 171 998	5 090 844
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	148 161 084	157 734 865	151 778 855
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>529 079 194</b>	<b>688 604 762</b>	<b>372 996 456</b>
2.1.	Beruházások	281 167 111	346 128 235	93 528 114
2.3.	Felújítások	182 201 362	275 855 806	234 077 493
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 710 721	66 620 721	45 390 849
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 710 721	66 620 721	45 390 849
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>80 846 522</b>	<b>91 990 058</b>	
3.1.	Általános tartalék	15 000 000	10 857 171	
3.2.	Céltartalék	65 846 522	81 132 887	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>1 211 617 179</b>	<b>1 383 966 064</b>	<b>857 484 055</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>	<b>108 486 704</b>	<b>108 486 704</b>	<b>8 118 704</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 486 704	8 486 704	8 118 704
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000	100 000 000	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>1 359 916 301</b>	<b>1 351 477 271</b>	<b>1 339 303 791</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591	38 167 591	38 167 591
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	1 321 748 710	1 313 309 680	1 301 136 200
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>1 468 403 005</b>	<b>1 459 963 975</b>	<b>1 347 422 495</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>2 680 020 184</b>	<b>2 843 930 039</b>	<b>2 204 906 550</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6	6	6
GINOP 5.2.1-14-2015-00001 pályázat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>8 419 440</b>	<b>6 632 763</b>	<b>6 779 598</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 228 440	3 728 440	4 144 181
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000	467 055	286 026
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 791 000	1 836 104	1 200 028
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatabevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			1
1.10.	Egyéb működési bevételek	100 000	601 164	1 149 362
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 096 237</b>	<b>5 904 560</b>	<b>5 904 560</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 096 237	5 904 560	5 904 560
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			<b>18 854</b>
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			18 854
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			<b>61 115</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)</b>	<b>11 515 677</b>	<b>12 537 323</b>	<b>12 764 127</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>232 752 098</b>	<b>200 276 321</b>	<b>191 086 451</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 148 853	3 212 174	3 212 174
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	229 603 245	197 064 147	187 874 277
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>244 267 775</b>	<b>212 813 644</b>	<b>203 850 578</b>

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>239 347 795</b>	<b>210 528 914</b>	<b>202 631 627</b>
1.1.	Személyi juttatások	139 878 591	142 996 782	140 066 359
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 776 525	30 146 688	28 868 164
1.3.	Dologi kiadások	45 442 679	37 098 944	33 610 604
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000	200 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		86 500	86 500
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 919 980</b>	<b>2 284 730</b>	<b>297 205</b>
2.1.	Beruházások	4 919 980	2 284 730	297 205
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>244 267 775</b>	<b>212 813 644</b>	<b>202 928 832</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	44	46	44
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>172 674 012</b>	<b>132 141 987</b>	<b>127 894 819</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		176 645	240 545
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 591 480	25 421 080	25 509 791
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	82 270 000	55 474 385	54 229 385
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	19 857 978	17 157 978	14 695 851
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 304 554	19 498 593	18 486 265
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 650 000	12 650 000	12 968 000
1.8.	Kamatbevételek			5
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		1 763 306	1 764 977
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3 -ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatármi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2 -ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>172 674 012</b>	<b>132 141 987</b>	<b>127 894 819</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>135 013 230</b>	<b>161 805 913</b>	<b>161 757 382</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 426 020	1 426 020	1 426 020
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 587 210	160 379 893	160 331 362
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>307 687 242</b>	<b>293 947 900</b>	<b>289 652 201</b>

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>306 458 242</b>	<b>292 248 184</b>	<b>286 456 196</b>
1.1.	Személyi juttatások	61 703 726	59 422 019	59 264 632
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 089 304	13 726 272	13 724 318
1.3.	Dologi kiadások	230 665 212	219 099 893	213 467 246
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 229 000</b>	<b>1 699 716</b>	<b>1 645 147</b>
2.1.	Beruházások	1 229 000	1 699 716	1 645 147
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3 -ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>307 687 242</b>	<b>293 947 900</b>	<b>288 101 343</b>

<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>25,50</b>	<b>24,92</b>	<b>24,00</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>11 615 878</b>	<b>12 128 962</b>	<b>11 420 656</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	850 000	850 000	755 449
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000	4 200 000	4 381 407
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	638 880	638 880	481 351
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 535 998	1 535 998	1 504 933
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 390 000	4 390 000	3 781 000
1.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		513 084	516 516
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3 -ból EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatárlni bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2 -ból EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>		<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>11 615 878</b>	<b>12 128 962</b>	<b>11 450 656</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>289 822 891</b>	<b>288 637 138</b>	<b>288 473 593</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	665 045	665 045	665 045
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	289 157 846	287 972 093	287 808 548
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>301 438 769</b>	<b>300 796 100</b>	<b>299 924 249</b>

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>298 671 789</b>	<b>298 443 720</b>	<b>296 712 381</b>
1.1.	Személyi juttatások	187 166 011	187 980 909	187 218 561
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 197 175	40 300 358	40 250 900
1.3.	Dologi kiadások	71 308 603	70 162 453	69 243 020
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 766 980</b>	<b>2 352 380</b>	<b>2 157 033</b>
2.1.	Beruházások	2 157 380	2 097 380	1 902 034
2.2.	Felújítások	609 600	255 000	254 999
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3 -ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>301 438 769</b>	<b>300 796 100</b>	<b>298 869 414</b>

<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>54,0</b>	<b>54,7</b>	<b>54,0</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>12 914 000</b>	<b>13 169 074</b>	<b>9 844 471</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000	76 656
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 382 678	10 452 678	8 271 585
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000	50 000	31 574
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 291 322	1 310 222	791 851
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 170 000	1 170 000	502 000
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		166 174	170 805
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>936 269</b>	<b>936 269</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		936 269	936 269
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatárlni bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>		<b>408 000</b>	<b>441 000</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>12 914 000</b>	<b>14 513 343</b>	<b>11 221 740</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>84 938 893</b>	<b>81 326 046</b>	<b>81 255 168</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	361 287	361 287	361 287
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	84 577 606	80 964 759	80 893 881
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>97 852 893</b>	<b>95 839 389</b>	<b>92 476 908</b>

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>95 174 189</b>	<b>90 543 580</b>	<b>86 873 892</b>
1.1.	Személyi juttatások	44 090 923	42 837 635	42 684 116
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 671 204	8 497 095	8 496 363
1.3.	Dologi kiadások	42 412 062	39 208 850	35 693 413
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 678 704</b>	<b>5 295 809</b>	<b>5 167 758</b>
2.1.	Beruházások	2 678 704	5 295 809	5 167 758
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>97 852 893</b>	<b>95 839 389</b>	<b>92 041 650</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	16,75	16,75	15,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0



Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>184 566 273</b>	<b>182 117 888</b>	<b>178 480 675</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			196 887
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 239 158	12 715 221	12 535 962
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000	9 450 000	8 926 631
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	157 919 035	153 919 035	152 473 422
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 708 080	4 348 267	3 880 095
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		1 685 365	467 678
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>19 512 535</b>	<b>20 745 576</b>	<b>20 742 353</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 512 535	20 745 576	20 742 353
2.4.	- 2.3 -ből EU-s támogatás		399 535	2 611 610
<b>3.</b>	<b>Közhatárlni bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>		<b>4 353 475</b>	<b>4 339 000</b>
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		4 353 475	4 339 000
4.3.	- 4.2 -ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>204 078 808</b>	<b>207 216 939</b>	<b>203 562 028</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>518 586 592</b>	<b>521 474 852</b>	<b>520 287 542</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 415 305	20 415 277	20 415 277
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	498 171 287	501 059 575	499 872 265
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>722 665 400</b>	<b>728 691 791</b>	<b>723 849 570</b>

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>709 966 782</b>	<b>713 902 088</b>	<b>697 438 718</b>
1.1.	Személyi juttatások	432 587 281	429 470 084	422 882 166
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 161 523	90 679 657	86 728 904
1.3.	Dologi kiadások	186 217 978	193 752 347	187 827 648
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>12 698 618</b>	<b>14 789 703</b>	<b>12 570 240</b>
2.1.	Beruházások	12 698 618	14 789 703	12 570 240
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3 -ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>722 665 400</b>	<b>728 691 791</b>	<b>710 008 958</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	141,2	144,1	137,3
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)		1,3	1,0
Gyakorlati képzés-szoc. gondozó és ápoló (fő)	61,0	61,0	50,7
NRSZH pályázat- megvált. Munkakép. Fogl. Létszám (fő)		1,1	1,1
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2,0	2,0	1,7

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>850 595</b>	<b>879 351</b>	<b>942 130</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			6 162
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	669 760	669 760	710 182
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	180 835	180 835	193 459
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		28 756	32 327
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3 -ból EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2 -ból EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		20 000	20 000
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>850 595</b>	<b>899 351</b>	<b>962 130</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>86 745 155</b>	<b>85 962 852</b>	<b>84 449 506</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	93 639	93 639	93 639
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	86 651 516	85 869 213	84 355 867
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>87 595 750</b>	<b>86 862 203</b>	<b>85 411 636</b>

<b>Kiadások</b>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>85 964 940</b>	<b>84 447 193</b>	<b>82 753 771</b>
1.1.	Személyi juttatások	58 944 411	58 504 230	58 309 186
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 728 198	11 620 632	11 591 354
1.3.	Dologi kiadások	15 292 331	14 322 331	12 853 231
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 630 810</b>	<b>2 415 010</b>	<b>2 285 061</b>
2.1.	Beruházások	1 630 810	2 415 010	2 285 061
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3 -ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>87 595 750</b>	<b>86 862 203</b>	<b>85 038 832</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	21	21	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

8. melléklet a 19/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez

**KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA**

*Forintban !*

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Városi Kincstár	1 550 858		1 550 858	1 550 858	
2.	Egyesített Óvodai Intézmény	1 054 835		1 054 835	1 054 835	
3.	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	435 258		435 258	435 258	
4.	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	13 840 612		13 840 612	13 840 612	
5.	Tiszavasvári Bölcsőde	372 804		372 804	372 804	
6.	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	921 746		921 746	921 746	
7.	Tiszavasvári Város Önkormányzat	349 091 822		349 091 822	120 441 832	228 649 990
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
<b>Összesen:</b>		<b>367 267 935</b>		<b>367 267 935</b>	<b>138 617 945</b>	<b>228 649 990</b>

1. számú tájékoztató tábla a 19/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez  
Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek  
célok szerint, évenkénti bontásban

*Forintban !*

Sor- szám	Kötelezettség jocíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2018. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2019.	2020.	2021.	2021.után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke)		100 000 000	0	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel*(keret: 100 000eFt)	2018	100 000 000	0	0	0	0	0	0
	<b>Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke)</b>		<b>135 469 877</b>	<b>8 118 704</b>	<b>19 852 000</b>	<b>21 457 694</b>	<b>17 908 050</b>	<b>62 822 429</b>	<b>122 040 173</b>
3.	ÉAOP Óvodabóvítás projekt saját erő hitel	2013	2 880 704	570 704	0	0	0	0	0
4.	Kornisné Központ kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtési rendszer korszerűsítése projekt saját ereje	2016	10 694 590	4 444 000	4 444 000	1 805 590	0	0	6 249 590
5.	Varázscseruza Óvoda tetőfelújítási munkálatainak finanszírozása céljára felvett hitel	2016	10 303 000	1 104 000	1 840 000	1 472 000	1 472 000	4 415 000	9 199 000
6.	TSE két TAO pályázata önereje felhalmozási részének biztosítása	2016	4 434 961	887 000	887 000	887 000	443 461	0	2 217 461
7.	TSK TAO pályázata önereje felhalmozási részének a biztosítása	2016	5 565 039	1 113 000	1 113 000	1 113 000	556 539	0	2 782 539
8.	TSE TAO hitel 2017	2017	41 101 155	0	4 940 000	4 940 000	4 940 000	26 281 155	41 101 155
9.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimánó óvodájának részleges felújítása	2017	5 500 000	0	1 464 000	1 464 000	1 464 000	1 108 000	5 500 000
10.	Varázscseruza Óvoda részleges felújítása III. ütem	2018	3 201 452	0	984 000	984 000	984 000	249 452	3 201 452
11.	Minimánó óvoda elektromos felújítása kazáncsere, festés (nem került felvételre a hitel, 5.819.140 Ft)	2018	0	0	0	0	0	0	0
12.	Gépállomás út 3. szám alatti ingatlan tetőszigetelése, nyílászáró cseréje	2018	2 981 946	0	1 242 000	1 242 000	497 946	0	2 981 946
13.	Magiszter Alapítványi iskola tomatermének tetőfelújítása	2018	4 868 742	0	1 270 000	1 270 000	1 270 000	1 058 742	4 868 742
14.	Kornisné Központ végleges engedély megszerzése miatti hitel	2018	9 895 526	0	1 668 000	1 668 000	1 668 000	4 891 526	9 895 526
15.	TSK TAO felhalmozási célú hitel 2018	2018	9 042 762	0	0	1 834 504	1 834 504	5 373 754	9 042 762
16.	TSE három TAO felhalmozási célú hitel 2018 (Nem került még a hitel lehvására. - 22.202.197 Ft)	2018	0	0	0	0	0	0	0
17.	Ingatlanvásárlási hitel 2018	2018	25 000 000	0	0	2 777 600	2 777 600	19 444 800	25 000 000
	<b>Felhalmozási feladatokként</b>								
	<b>Beruházási kiadások beruházásonként</b>								
	<b>Egyéb</b>								
	<b>Összesen (1+4+7+9+11)</b>		<b>235 469 877</b>	<b>8 118 704</b>	<b>19 852 000</b>	<b>21 457 694</b>	<b>17 908 050</b>	<b>62 822 429</b>	<b>122 040 173</b>

\*:A hitelkeret 2018. december 28.-án  
lezárásra került.

Adósságállomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2018. december 31-én

Forintban!

Sorszám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
<b>I. Belföldi hitelezők</b>								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elköltötett állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	2 147 439	209 260				209 260	2 356 699
7.	Egyéb adósság					508 508	508 508	508 508
Belföldi összesen:		2 147 439	209 260			508 508	717 768	2 865 207
<b>II. Külföldi hitelezők</b>								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
<b>Adósságállomány mindösszesen</b>		<b>2 147 439</b>	<b>209 260</b>			<b>508 508</b>	<b>717 768</b>	<b>2 865 207</b>

2. számú tájékoztató tábla a 19/2019.(I.30.) önkormányzati rendelethez

3. számú tájékoztató tábla a 19/2019. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett 2018	Tényleges 2018
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	150 000	0
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	<b>Összesen:</b>		

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

**KIMUTATÁS**  
**a 2018. évben céljelleggel juttatott támogatásokról**

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA

Forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	8 500 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	790 000
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	100 000
8.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	100 000
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2017	felhalmozási célú támogatás	33 384 772
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 925 587
11.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	
12.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	
13.	Tiszavasvári Sportklub TAO pályázat önerő-2018	felhalmozási célú támogatás	9 172 526
14.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	10 108 656
15.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	16 590 000
16.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	
17.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	150 000
18.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	működési célú támogatás	15 457 333
19.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (saját tőke vissz.)	működési célú támogatás	3 000 000
20.	Nyírvidék Kft. Támogatás	működési célú támogatás	4 093 000
21.	Tiva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	85 404 866
22.	Dr. Tolna Klári háziorvosi praxis műk.tám.	működési célú támogatás	
23.	BURSA	működési célú támogatás	
24.	Dr. Sveda Brigitta támogatás	felhalmozási célú támogatás	100 000
25.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	felhalmozási célú támogatás	507 964
26.	Tiva-Szolg köztisztviselői üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	245 000
27.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári területi szervezete	működési célú támogatás	40 000
28.	Tiszavasvári Városért Alapítvány	felhalmozási célú támogatás	300 000
<b>Összesen:</b>			<b>197 169 704</b>

## VAGYONKIMUTATÁS

## a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

2018 év

Adatok: Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
<b>I. Immateriális javak</b>	01.	135 148 751	2 967 457	
<b>II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)</b>	02.	8 133 083 797	5 671 249 928	
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)</b>	03.	7 448 527 270	5 307 779 510	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	1 329 534 724	817 943 790	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	21 870 556	13 766 055	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	3 898 234 007	2 654 141 177	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	2 198 887 983	1 821 928 488	
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)</b>	08.	388 458 959	67 372 850	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	388 458 959	67 372 850	
<b>3. Tenyészállatok (14+15+16+17)</b>	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
<b>4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)</b>	18.	296 097 568	296 097 568	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	296 097 568	296 097 568	
<b>5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)</b>	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)</b>	28.	28 219 000	28 219 000	
<b>1. Tartós részesedések (30+31+32+33)</b>	29.	28 219 000	28 219 000	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	28 190 000	28 190 000	
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	29 000	29 000	
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)</b>	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			



2018 év

Adatok: Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)</b>	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
<b>IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	44.	17 596 361	12 643 457	
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)</b>	45.	8 314 047 909	5 715 079 842	
<b>I. Készletek</b>	46.	10 250 127	10 250 127	
<b>II. Értékpapírok</b>	47.			
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)</b>	48.	10 250 127	10 250 127	
<b>I. Lékötött bankbetétek</b>	49.			
<b>II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek</b>	50.	617 080	617 080	
<b>III. Forintszámlák</b>	51.	372 122 742	372 122 742	
<b>IV. Devizaszámlák</b>	52.			
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)</b>	53.	372 739 822	372 739 822	
<b>I. Költségvetési évben esedékes követelések</b>	54.	130 479 098	128 097 090	
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	55.	121 129 818	121 129 818	
<b>III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	56.	4 376 492	4 376 492	
<b>D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)</b>	57.	255 985 408	253 603 400	
<b>I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása</b>	58.	9 151 418	9 151 418	
<b>II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása</b>	59.	-2 971 836	-2 971 836	
<b>III. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai</b>	60.	67 500	67 500	
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59+60)</b>	61.	6 247 082	6 247 082	
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	62.	4 041 727	4 041 727	
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)</b>	63.	8 963 312 075	6 361 962 000	

**VAGYONKIMUTATÁS**  
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról  
2018 év

Adatok: Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	10 591 849 995
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	4 473 022
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	130 575 084
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-5 359 405 517
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	19 283 793
<b>G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)</b>	07.	<b>5 386 776 377</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	1 157 197
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	139 086 476
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	41 600 199
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)</b>	11.	<b>181 843 872</b>
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	13.	
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	14.	793 341 751
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)</b>	15.	<b>6 361 962 000</b>

**VAGYONKIMUTATÁS**  
**az érték nélkül nyilvántartott eszközökről**  
**2018.**

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök <i>(kis értékű tárgyi eszközök nélkül)</i>	1.	799	76 873 685
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	2	
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	82 216	47 492 348
Készletek	4.		3 467 932
<b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)</b>	5.	<b>1 524</b>	
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	1 524	
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
<b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)</b>	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
<b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)</b>	14.	<b>80 955</b>	
Közgyűjtemény	15.	36 553	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	33 824	
Régészeti lelet	17.	8 418	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	2 160	
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
<b>Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):</b>			<b>127 833 965</b>

\* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

**VAGYONKIMUTATÁS**  
**a függő követelésekről és a kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről**  
**2018.**

**NEMLEGES**

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
<b>Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)</b>	4.		
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
<b>Függő kötelezettségek (5+...+9)</b>	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
<b>Összesen (4+10)+(11+...+33):</b>		<del>XXXX</del>	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2018. évben**

6.számú kérekezeti lappal a 19/2019.(I.30.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Tiszavasvári Város Köztisztviselési Nonprofit Kft.	100	3 000 000 Ft	31 963 000
2.	Tiva-Szolg Nonprofit Kft.	100	19 500 000 Ft	95 784 000
3.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	11	330 000 Ft	5 822 000
4.	Nyírségi Szakképzés - szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.	13	360 000 Ft	0
5.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	100	3 000 000 Ft	0
6.	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.		2 000 000 Ft	0
7.	OTP Bank Nyrt.		29 000 Ft	
<b>OSSZESEN:</b>			28 219 000	133 569 000

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg ( Ft )
1.	Pénzkészlet 2017. január 1-én	<b>601 629 721</b>
2.	• Bankszámlák egyenlege	601 141 726
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	487 995
4.	Bevételek ( + )	3 661 779 308
5.	Kiadások ( - )	3 890 669 207
7.	Záró pénzkészlet 2017. december 31-én	<b>372 739 822</b>
8.	• Bankszámlák egyenlege	372 122 742
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	617 080

8. számú tájékoztató tábla a 19/2019. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi saját bevételeinek részletezése

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi teljesítés
1	2	3
1.	Helyi adók	361 336 314
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	671 293
3.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - hasznosítás bevétele	58 865 722
4.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
5.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	9 600 404
6.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	2 986 105
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN *</b>		<b>433 459 838</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatási (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 136 384 587</b>	<b>1 170 233 686</b>	<b>1 170 233 686</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282	228 389 971	228 389 971
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 090 111	227 307 468	227 307 468
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	600 182 523	660 574 907	660 574 907
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 318 596	34 596 226	34 596 226
1.5.	Elszámolásból származó bevételek			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	52 375 075	19 365 114	19 365 114
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>329 344 570</b>	<b>279 095 571</b>	<b>215 496 398</b>
2.1.	Elvonások és bevételek bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	329 344 570	279 095 571	215 496 398
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 612 212	85 930 791	27 120 913
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>519 310 318</b>	<b>82 911 198</b>	<b>27 196 638</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532	19 753 000	19 753 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	503 619 786	63 158 198	7 443 638
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	500 338 786	58 668 454	3 104 638
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)</b>	<b>359 172 384</b>	<b>402 108 000</b>	<b>401 728 642</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	324 804 247	361 554 000	361 268 804
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	71 369 224	76 900 000	76 659 666
4.1.2.	Értékesítés és forgalmi adó	253 435 023	284 654 000	284 609 138
4.2.	Jövedelemadó	119 318		67 510
4.3.	Gépjárműadó	26 806 717	30 050 000	30 048 092
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	12 050	4 000	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 430 052	10 500 000	10 344 236
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>420 500 148</b>	<b>405 741 309</b>	<b>393 429 144</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	14 756 313	13 289 065	13 719 843
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	97 064 914	77 743 172	75 708 415
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	72 323 829	75 324 504	70 681 986
5.4.	Tulajdonosi bevételek	875 976	430 000	671 293
5.5.	Ellátási díjak	170 046 831	172 385 653	168 360 806
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	42 697 431	37 704 455	34 776 685
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	17 615 000	18 210 000	17 251 000
5.8.	Kannabevételek	147 121	31 000	603
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	22 033		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	722 335	200 000	194 740
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 228 365	10 423 460	12 063 773
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>31 376 724</b>	<b>30 332 500</b>	<b>9 600 404</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	31 018 499	30 332 500	9 581 550
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	253 700		18 854
6.4.	Részeselek értékesítése	100 000		
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	4 525		
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	<b>21 824 515</b>	<b>4 224 000</b>	<b>4 421 313</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	18 383 349	1 866 000	2 079 965
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3 441 166	2 358 000	2 341 348
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 000 000</b>		<b>20 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000 000		20 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 818 913 246</b>	<b>2 374 646 264</b>	<b>2 222 126 225</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>	<b>23 966 616</b>	<b>212 343 590</b>	<b>63 319 557</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 966 616	112 343 590	63 319 557
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól		100 000 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>292 999 415</b>	<b>620 677 200</b>	<b>620 677 200</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	292 999 415	620 677 200	620 677 200
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	<b>38 167 591</b>	<b>41 904 332</b>	<b>41 904 332</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	38 167 591	41 904 332	41 904 332
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			



*9. tájékoztató tábla a 19/2019.(V.30.) önkormányzati rendelethez*

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +...+15.)	355 133 622	874 925 122	725 901 089
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	3 174 046 868	3 249 571 386	2 948 027 314

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi tény	2018. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>2 320 236 612</b>	<b>2 293 484 923</b>	<b>2 137 354 184</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 063 192 965	973 950 639	954 601 761
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	223 000 766	205 493 807	198 202 661
1.3.	Dologi kiadások	840 414 038	810 844 114	759 722 479
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	75 302 178	139 384 000	67 052 084
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	118 326 665	163 812 363	157 775 199
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	10 168 527	159 000	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	785 000	660 000	746 500
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arányrésztételek, ártámogatások			
1.14.	- Előző évi ésszámlából származó befizetések		5 258 498	5 249 844
1.15.	- Kamattámogatások			
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	107 373 138	157 734 865	151 778 855
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>194 808 124</b>	<b>717 442 110</b>	<b>397 118 900</b>
2.1.	Beruházások	41 111 560	374 710 583	117 395 559
2.2.	Felújítások	140 483 298	276 110 806	234 332 492
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 213 266	66 620 721	45 390 849
2.4.	2.3.-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 015		
2.10.	- Lakástámogatás			
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	13 212 251	66 620 721	45 390 849
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>		<b>91 990 055</b>	
3.1.	Általános tartalék		10 857 171	
3.2.	Céltartalék		81 132 887	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>2 515 044 736</b>	<b>3 102 917 091</b>	<b>2 534 473 084</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>3 160 000</b>	<b>108 486 704</b>	<b>8 118 704</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 160 000	8 486 704	8 118 704
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100 000 000	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>35 164 932</b>	<b>38 167 591</b>	<b>38 167 591</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932	38 167 591	38 167 591
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>38 324 932</b>	<b>146 654 295</b>	<b>46 286 295</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>2 553 369 668</b>	<b>3 249 571 386</b>	<b>2 580 759 379</b>

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása  
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

NEMLEGES

Forintban !

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2018. dec. 31- én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2020. után
					2019	2020	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
7.	.....						
8.	Hosszú lejáratú						
9.	.....						
10.	.....						
11.	.....						
12.	.....						
13.	.....						
14.	.....						
15.	Összesen (1+8)						

10. számú tájékoztató tábla a 19/2019.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

<b>Tárgy (3.np.):</b>	Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.
<b>Előadó:</b>	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
<b>Témafelelős:</b>	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
20/2019. (V.31.) önkormányzati rendelete**

**A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó  
ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018. (III.29.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, és a 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. 22. pontja, valamint 1. 24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, és az 5. melléklet 1.9. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Jelen a rendelet 2019. június 1. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2019. május 30.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. május 31.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
**jegyző**

**1. melléklet**  
**a 20/2019. (V.31.) önkormányzati rendelethez**

**A Tiszavasvári Bölcsődében alkalmazandó térítési díjak**

**1. Tiszavasvári Bölcsőde**

1.1. A gondozásért fizetendő intézményi térítési díj összege: 0. - Ft/ellátási nap

1.2. A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj összege:

1.2.1. reggeli étkezés - a napi energia szükséglet 14%-a	56 Ft
1.2.2. tízórai - a napi energia szükséglet 9%-a	35 Ft
1.2.3. ebéd - a napi energia szükséglet 42%-a	167 Ft
1.2.4. uzsonna - a napi energia szükséglet 10%-a	40 Ft
1.2.5.Összesen:	298 Ft

1.3 Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díja összesen:

1.3.1. a felügyelet díja 127 Ft/gondozási óra, és

1.3.2. a gyermekek által igénybevetett étkezés(ek) mindenkori, jelen rendelet szerinti bölcsődei étkezési térítési díj.

Fent meghatározott díjak a fizetendő díjakat tartalmazzák, az intézmény alanyi mentessége miatt ÁFA fizetés nem merül fel.

<b><u>Tárgy (4.np.):</u></b>	Előterjesztés a vásárokról és piacokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
<b><u>Előadó:</u></b>	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Krasznaié dr. Csikós Magdolna osztályvezető

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólás:**

**Szőke Zoltán képviselő:**

Véleménye szerint időszerű volt a rendelet felülvizsgálata. Mint, ahogy kiderült 2015-ben volt utoljára módosítás ezzel kapcsolatban. Szükségessé vált aktualizálni, hiszen a bevételeiket is növelni kell, mivel a kiadások megnövekedtek, így tudnak egyensúlyt teremteni.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**21/2019. (V.31.) önkormányzati**  
**rendelete**

**a vásárokról és piacokról**

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019 (II.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.22. és 1.24. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A rendelet területi hatálya kiterjed Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő piacra.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed piacon értékesítő tevékenységet végzőkre, a piac területén tartózkodókra, a piac működtetésével kapcsolatos tevékenységet folytatókra.
- 2. §** A piac helye: A Vágóhíd utcai piactér.
- 3. §** A piac nyitvatartási ideje: csütörtök, vasárnap 05.00 és 12.00 óra között. Ezen túl, igény esetén, a hét bármely más napján is tartható piac.
- 4. §** (1) A piacon alkalmazható helypénz, és helyhasználati díj maximált mértékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A piacon alkalmazott díjakat a piac üzemeltetője legfeljebb a jelen rendeletben meghatározott mértékig terjedően, az Üzemeltetési Szabályzatban saját hatáskörében állapítja meg. Az üzemeltető köteles az általa érvényesített díjtáblázatot a piac területén jól látható helyen kifüggeszteni.
- 5. §** (1) A piacon az árusok és szolgáltatók helypénz, illetve folyamatos és állandó helyhez kötött helyhasználat esetén, a helypénz megfizetésén túl helyhasználati díj megfizetése esetén árusíthatnak, szolgáltathatnak.
- (2) A piacon árusítók a részükre kijelölt árusítóhelyet és annak nagyságát az üzemeltető engedélye nélkül nem változtathatják meg.
- 6. §** (1) A napi helypénz, és a helyhasználati díj kiszabásának alapja az elfoglalt terület nagysága. A négyzetméterenként fizetendő díj szempontjából minden megkezdett négyzetméter egésznek számít.
- (2) Napi helyhasználatra a piac nyitásától zárásáig a nyugta vagy számla jogosít.
- (3) A helyhasználati díj megfizetése csak a meghatározott nagyságú terület igénybe vételére ad lehetőséget, a tényleges helyfoglalás esetén a helypénz is meg kell fizetni.
- (4) Ha a helyhasználati engedély kiadása a hónap első felében történik, akkor egész havi, ha a hónap 15. napja után történik, félhavi helyhasználati díjat kell a tárgyhónapra vonatkozóan megfizetni.
- (5) Ha az árus, vagy szolgáltató a helyhasználatra jogosító napi nyugtát vagy számlát bármilyen okból a piacfelügyelő részére felmutatni nem tudja, a piacon való árusítása érdekében a díjat újból köteles megfizetni.
- (6) A helyhasználati díjat az árusító hely használatáért a helyhasználati engedéllyel rendelkezőnek akkor is meg kell fizetnie, ha az árusítás időlegesen szünetel.
- 7. §** A helyhasználati engedély, és a napi nyugta vagy számla másra nem ruházható át.
- 8. §** (1) Ez a rendelet 2019. július 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a vásárokról és piacokról szóló 9/2014.(IV. 25.) önkormányzati rendelet.



(3) Jelen rendelet más jogszabályokban „Piacrendelet” rövidített elnevezéssel idézhető.

Tiszavasvári, 2019. május 30.

**Szóke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve:**

**2019. május 31.**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
j e g y z ő

**1. melléklet a 21/2019. (V.31.) önkormányzati rendelethez**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN LÉVŐ  
VÁROSI PIACON ALKALMAZHATÓ DÍJTÉTELEKRŐL**

**1. Napi helyhasználat után fizetendő díj (helypénz) mértéke:**

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1.1. Asztalfoglalás a fedett részen (az igénybevett területtel együtt): | 300,-Ft/m/nap                |
| 1.2. Asztalfoglalás (az igénybevett területtel együtt):                 | 250,-Ft/m/nap                |
| 1.3. Helyhasználat (az igénybevett terület után):                       | 200,- Ft/m <sup>2</sup> /nap |

**2. Havi időtartamra szóló helyhasználat után fizetendő díj (bérleti díj) mértéke:**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 2.1. Asztalfoglalás a fedett részen:           | 300,- Ft/m/hó               |
| 2.2. Asztalfoglalás:                           | 250,- Ft/m/hó               |
| 2.3. Helyhasználat (az igényelt terület után): | 200,- Ft/m <sup>2</sup> /hó |

**3. Gépjárműről történő árusítás után fizetendő díj (helypénz) mértéke:**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 3.1. Tehergépjárműből történő értékesítés:   | 1.000,-Ft/gépjármű/alkalom |
| 3.2. Személygépkocsiból történő értékesítés: | 700,-Ft/gépjármű/alkalom   |
| 3.3. utánfutóról történő értékesítés:        | 500,-Ft/gépjármű/alkalom   |

**4. A piac területére nyíló saját vagy bérelt üzlethelyiségek bérleti díja 2.500,-Ft/hó.**

A felsorolt díjtételek az ÁFA-t nem tartalmazzák.

## A vásárokról és piacokról szóló 21/2019. (V.31.) önkormányzati rendelet indokolása

### 1. Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 25/2010. (XI.3.) rendeletével alkotta meg a vásárokról és piacokról szóló rendeletét, melyet azóta kétszer módosított.

**A rendelet módosítás indokai az alábbiak:**

*1. A piac üzemeltetője változtatni kíván a piaci helyhasználati díjtételein, mely a rendelet mellékletét képezi, ennek fő indoka, hogy 5 éve nem volt emelés, és azóta a működtetés kiadásai is megnöttek.*

*1. A rendelet további módosítását az eddig kialakult szokás lekötése indokolja, mely a következő:*

- a 6.§ (5) bekezdését a városi piac üzemeltetője javasolja kiegészíteni azzal, hogy a helyhasználatra szolgáló nyugtát vagy számlát a piacfelügyelő részére kell bemutatni.

Az átláthatóság és egyszerűbb nyomon követés miatt nem a rendelet módosítása, hanem új egységes szerkezetű rendelet megalkotása született meg.

**A rendelet kihirdetése és hatályba lépése közötti időtartamra vonatkozó szabályozás:** 2012. január 1. napján hatályba lépett a Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, melynek 32. §-ában foglaltak értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály **kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell eltelnie.** Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Fentiekre tekintettel a rendelet hatálybalépésének időpontja **2019. július 1. napja.**

### 2. Részletes indokolás

#### 1.-3.§

Ezen §-okban a rendelet hatálya, a piac helye és nyitva tartása került rögzítésre.

#### 4-7.§

A piac használatárét fizetendő díjak összege, azok megfizetésének módja került meghatározásra.

#### 8.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyezésre vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

<b><u>Tárgy (5.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**178/2019. (V. 30.) Kt. számú**  
**határozata**

**Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak**  
**2018. évi ellátásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás** alapján **a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról** az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést** megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület határozatáról **a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalt** tájékoztassa.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

a 178/2019. (V. 30.) Kt. sz. határozat melléklete

**Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak**

**2018. évi ellátásáról**

## **I. Bevezető**

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló, a tárgyévet megelőző évi **átfogó értékeléssel** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésén alapuló kötelezettségemnek teszek eleget**. Az átfogó értékelést **minden év május 31-ig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **kell elkészíteni**, és a Képviselő-testület elé terjeszteni, annak megtárgyalása végett. Az átfogó értékelés **tartalmi követelményeit** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza**. A testület által elfogadott értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

## **II. A város demográfiai mutatói:**

**(2018. december 31. állapot)**

állandó lakosok száma:	13. 138 fő
0-18 évesek száma:	3. 241 fő
tankötelesek száma (6-16 évesek száma):	1. 913 fő

## **III. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § értelmében a **települési önkormányzat jegyzőjének gyámhatósági feladat- és hatásköre:**

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése a Gyvt. 14. § (3) bekezdése értelmében állami és önkormányzati feladat.

**Pénzbeli és természetbeni ellátások a Gyvt. alapján 2018-ban:**

- 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**
  - természetbeni ellátásként
  - természetbeni támogatás – Erzsébet utalvány formájában
- 2. Gyermekétkeztetés:**
  - **ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés**
  - **szünidei gyermekétkeztetés**

A **gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés** keretében a jegyző hatáskörébe tartozik a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása**.

### **III. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

III.1.1. A rendszeres gyermekvédelmi támogatás formája a **természetbeni kedvezményekre jogosító rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**. 2006-ig rendszeres gyermekvédelmi támogatásról beszéltünk, mely pénzbeli támogatási forma 2006-ban beépült a családi pótlékba. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézménye létrehozásának indoka volt a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kötődő **egyéb gyermekvédelmi kedvezmények (pl.: ingyenes, ill. kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatása) igénybevétele lehetőségének további biztosítása a rászoruló gyermekek részére**. 2009. október 1. napjától a Legfőbb Ügyészség jelzése nyomán a gyermekvédelmi törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezései kiegészültek azzal, **hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatok a közoktatási és felsőoktatási intézménynek a gyermeknek, fiatal felnőttnek járó természetbeni ellátások és kedvezmények igénybevétele céljából továbbíthatók**. Előfordult ugyanis, hogy a szülő nem jelentette be az oktatási intézménynek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, aki emiatt ellátásoktól, kedvezményektől (pl. ingyenes étkeztetés) esett el. 2013. évben változott a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében fizetett természetbeni támogatás formája.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jövedelemhatára, mint a **jogosultság feltétele** a 2018. évben az alábbiak szerint alakult:

- a **családban élők esetében** az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: öny.) **130%-át** (2018. évben: 37.050.-Ft),
- **egyedülálló esetében**, valamint, ha a **gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos, ill. a nagykorú gyermek részére saját jogán megállapított kedvezmény esetében** az öny. **140 %-át** (2018. évben: 39.990.-Ft).

Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (**öregségi nyugdíjminimum**) összege több éve változatlan, 2018. évben és jelenleg is: **28.500.- Ft**.

**Az öregségi nyugdíjminimum és a jövedelemhatár összege a 2013-es évhez képest nem változott.**

Itt említendő meg azon személyek köre, akik **nagykorúvá válásuk után is jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre**.

Amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek is fennállnak, a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 100 %-ban központilag finanszírozott ellátás.

A 2018-as évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma:

Megnevezés	Összesen
Jogosult gyermekek száma:	1717
- ebből tartósan beteg, fogyatékos gyermekek száma:	3
- ebből 18. év feletti, saját jogán jogosultak száma:	28
Jogosult családok száma:	471
- ebből az egyedülálló szülők száma:	103

A 2018-as évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elbírálása a következőképp alakult:

Ellátás megnevezése	Beérkezett támogatási kérelmek	Megállapított támogatások száma	Elutasítások száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1759	1717	42

Az elutasítások főbb oka az volt, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

**Lejárat esetén a kedvezményt mindig újra kell kérelmezni.** Ebből adódóan azoknál a kérelmezőknél, akik nem fordítanak elég figyelmet a határidőkre, azok esetében 1-2 hónap kimaradás keletkezhet a jogosultságban, ez pedig azt vonja maga után, hogy az egyszeri támogatásból, az ingyenes vagy kedvezményes étkezésből, továbbá az ingyenes tankönyv ellátásból kikerülnek, mivel a jogosultság visszamenőlegesen nem érvényesíthető, csak a kérelem beadásától illeti meg a szülőt vagy más törvényes képviselőt.

**III.1.2.** A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 2013. április 1-jétől került ki a Gyvt. hatálya alól, de azt megelőzően sem volt gyakori ilyen ellátás megállapítása. (A gyermek tartására jogosult gyám igényelhetette, amennyiben nyugdíjszerű ellátásra volt jogosult.) A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás hatályon kívül helyezésével egyidejűleg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt szabályozó jogszabályhelyek között került szabályozásra az a rendelkezés, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, amennyiben a törvényben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelel.

2017. évben nem került sor kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítására.

**III.1.3. Megszűnt ellátások:** A korábbi rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszűnése és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény bevezetése indokolta a Gyvt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak folyósítása tekintetében a hatásköri szabályok módosítását. A módosítás következtében **2009-től a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében maradt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása és folyósítása, azonban 2014. január 1-jétől ilyen ellátás nem állapítható meg, mivel az akkor hatályos Szt. alapján önkormányzati segély keretében adható ellátás lett.**

A Gyvt. 172. § (1) bekezdése értelmében 2015. június 4-ét követően a 20/C. § szerinti **óvodáztatási támogatás megállapítása iránti kérelem, – ideértve a támogatás ismételt**

megállapítása **iránti kérelmet** is, – **nem nyújtható be**. Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítására 2015. június 5-én folyamatban lévő ügyben a jogosultságot 2015. október 31-éig terjedő időtartamra kellett megállapítani. A települési önkormányzat jegyzője a 2015. június 5-ét megelőzően megállapított óvodáztatási támogatásra való jogosultságot 2015. október 31-ével megszünteti.

### **III. 2.1. Természetbeni támogatás – Erzsébet-utalvány formájában:**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan **2012 októberétől** pénzbeli támogatás helyett természetbeni támogatásként **Erzsébet-utalvány formájában nyújtandó természetbeni támogatás, egy évben két alkalommal.**

**A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése értelmében:** (1) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

*a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,*

*b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel*

alapösszegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az *a) és b) pont szerinti időpontban* a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

*a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,*

*b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel,*

emelt összegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

Ez a támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez társul, erről külön határozatot nem kell hozni.

Az összege a **2017. évben emelésre és differenciálásra került: alapösszegű támogatás esetén 6000.-Ft/fő, emelt összegű támogatás esetén 6500.- Ft/fő**, mindkét alkalommal. Mértékét a mindenkori költségvetési törvény határozza meg. A törvény értelmében szintén a jegyző folyósítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő pénzbeli támogatást is. Az évi kétszeri pénzbeli ellátás biztosítása a gyermekek nagyobb szociális biztonságát garantálja.

2018. évi támogatás kifizetése:

**Augusztusban** alapösszegű természetbeni támogatás **90 fő** gyermek **54.0000,- Ft**, emelt összegű támogatás **1552 fő** gyermek **10.628.000 Ft**, **novemberben** alapösszegű természetbeni támogatás **102 fő** gyermek **61.2000,- Ft**, emelt összegű támogatás **1579 fő** gyermek **10.881.000 Ft** került a szülők részére kifizetésre, melyet **100%-ban térít meg részünkre a központi költségvetés**. A kifizetésre nem postai úton kerül sor.

### **III. 2.2. Ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkezés (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő támogatási formaként):**

A Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) pontja határozza meg azoknak a gyermekeknek a körét, akik **ingyenesen, vagy kedvezményesen étkezhetnek**.

A 2018-as évben az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen** kellett biztosítani

- a) a bölcsődében vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
  - nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
  - nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- nevelésbe vették, vagy
  - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést **az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével** kellett biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.

A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben biztosítva van.

#### **Étkeztetés adatai a 2018. évben:**

<b>Intézmény</b>	<b>100%-os normatív kedvezményben részesülők száma</b>	<b>50%-os normatív kedvezményben részesülők száma</b>	<b>Összesen</b>
Bölcsőde	47	0	47
Óvoda	300	0	300
Magiszter Óvoda	55	0	55
Általános Iskola	358	102	460
Magiszter Iskola	170	0	170
Gimnázium	0	25	25
Szakközépiskola	2	8	10
Szakgimnázium	0	7	7
Kollégium	2	7	9
<b>Összesen:</b>	<b>934</b>	<b>149</b>	<b>1083</b>

### III. 2.3. Szünidei gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályos módosításával **önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés.**

Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről **a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia.** A **gyermek** alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak **bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig** kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

- a.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon;**
- b.) a **nyári szünetben legalább 43 munkanapon,** legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon.**

A 2017-es évben a rászoruló gyermekek részére az ebéd egyszer használatos műanyag edényben került kiosztásra az alábbi kiosztási helyszíneken:

- Községi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.
- Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál 97/A úti telephely; Tiszavasvári, Vasvári Pál úti ebédlője
- Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság úti székhely intézmény; Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. konyhája/Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári Hétvezér u. 19.sz. konyhája
- Tiszavasvári Bölcsőde
- Józsefháza központi tér

**2018. évi szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma a kiskorúak jogosultsága szerint:**

Megnevezés	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Összesen
Szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma:	73	1317	1390
Életkori bontásban:	0-2 éves	6	111
	3-5 éves	13	226

	6-13 éves	34	677	711
	14-17 éves	16	303	319
	18 éves	0	0	0

	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Tavaszi szünet
Étkeztetésben részesülő gyermekek létszáma:	1390	1110	1290	1297

A nyári étkeztetést a tavalyi évben is a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-n keresztül biztosítottuk, nagyon jó eredménnyel. A Kft. a már megszokott magas színvonalon biztosította az étkeztetést és szervezte a szabadidős programokat a gyerekeknek.

### **III. 3. Élelmiszersegély, mint egyéb természetben nyújtott támogatás (Európai Unió Élelmiszersegély program)**

III. 7. 1. Településünk több alkalommal is részt vett az „Európai Unió Élelmiszersegély Program”-ban, melynek keretében évi két alkalommal tudott élelmiszercsomagot osztani az önkormányzat a program keretében meghatározott jogosulti kör részére.

Az Önkormányzattal szerződő fél a **Magyar Élelmiszerbank Egyesület** (a továbbiakban Élelmiszerbank) volt, a szétosztásra az **Élelmiszerbank és az MVH segítségével** került sor.

A sikeres önkormányzati pályázat keretében egy alkalommal **2000 fő részére tudtunk európai uniós élelmiszersegélyt osztani.** A segély kiosztás szempontjait a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal** határozta meg. Azok a személyek, családok részesülhettek ilyen formában a támogatásból, akik az alábbi kategóriák valamelyikébe tartoznak:

- létminimum közelében élők, önhibájukon kívül létminimum közelében élők;
- kisnyugdíjasok;
- hátrányos szociális helyzetű gyermekek.

Mindezek mellett a minisztérium iránymutatása alapján, a Központi Statisztikai Hivatal által a létminimum értékének meghatározása céljából végzett kutatás eredményét használva, további szempontként vettük figyelembe a rendelkezésünkre bocsátott jövedelemkorlátokat.

A végleges listát a polgármesteri hivatal igazgatási és szociálpolitikai osztálya készítette. A három kategóriából kiemelten szerettük volna támogatni a kisnyugdíjasokat, ezért 2009. évben az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságtól - telefonon történő egyeztetést követően - megkértük a városban élő – minisztérium által meghatározott kritériumoknak megfelelő - kisnyugdíjasok listáját. Ezt a listát végül nem kaptuk meg, a személyes adatok védelmére hivatkozva.

Ezt követően a szociálpolitikai osztályon meglévő adatok és a rendelkezésünkre álló iratok segítségével közlekedési és a közgyógyellátásra jogosító támogatást megállapító határozataink alapján próbáltuk kiválogatni azokat a nyugdíjasokat, akik az ott használt jövedelemszámítás adatai alapján belefértek a megadott kategóriába.

Megkértük a nyugdíjas klubokat is, hogy szolgáltatassanak adatot, sajnos azonban a nyugdíjasok listáját ennyi információval nem lehetett minden lehetséges jogosultat érintően elkészíteni. A hátrányos szociális helyzetű gyermekekről rendelkezik az önkormányzat adatokkal, míg a létminimum közelében élők egy részéről járulékos jelleggel van tudomása a

hivatalnak, hiszen azok, akik valamilyen támogatás iránti igényüket jelzik felénk, és a jövedelemszámítás alapján mégsem válnak jogosulttá, ebbe a kategóriába sorolhatók.

Az élelmiszersegély osztásakor törekedett az önkormányzat arra, hogy egy családon belül több személyre tekintettel kerüljön megállapításra az élelmiszeradag, hogy a megjelölt mennyiség tényleges segítséget nyújtson, ne aprózódjon el a támogatás.

**2014. évben a támogatottak száma 2000 fő volt, három helyre szerveztünk átadást.**

**2015-ben és 2016-ban nem volt lehetőségünk részt venni – erre vonatkozó pályázat, program kiírásának hiányában – EU-s élelmiszeradomány kiosztásában.**

**2016. augusztus 15. napján az Emberi Erőforrások Minisztériuma megkereséssel élt a család- és gyermekjóléti központ, család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve a Kornisné Központ intézményezetője irányába a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) keretében meghirdetett RSZTOP-1 Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása c. kiemelt felhívás végrehajtásával kapcsolatos együttműködési megállapodás kapcsán.** A megállapodás az önkormányzat részéről véleményezésre került, ezt követően 2016. évben újabb megkeresés nem érkezett a programmal kapcsolatban.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata, a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (Család és Gyermekjóléti Szolgálat) valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság között 2017. 07. 15. napján évre is együttműködési megállapodás jött létre az RSZTOP-1.1.1-16 „Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” tárgyú RSZTOP-1.1.1-16-2016-00001 azonosító számú pályázat kapcsán.** Ennek célja, hogy élelmiszersegélyben (alapvető élelmiszerek és fogyasztási cikkek) részesítse azon szegény gyermekes családokat, melyek

- intézményi étkeztetésben nem részesülnek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),
- leghátrányosabb helyzetű térségben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek,
- egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket.

A célcsoport azonosítása az NRSZH (majd jogutódja) által kezelt informatikai rendszer segítségével történik. A program megvalósításában, az élelmiszercsomagok mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a rászorultaknak a havonta történő kiosztásában a Család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai aktívan közreműködnek.

#### **III.4. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésként a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása**

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban,

illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

**A 2018-as évben megállapított hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetűek száma:**

Megnevezés	Összesen
<b>Hátrányos helyzetű gyermekek száma:</b>	<b>73</b>
- ebből a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt:	27
- ebből a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt:	7
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	39
<b>Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:</b>	<b>1717</b>
- ebből a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt:	1624
- ebből a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt:	93
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	1624
<b>Családok száma, melyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek:</b>	<b>45</b>
<b>Családok száma, melyekben halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek:</b>	<b>471</b>

#### **IV. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

##### **IV.1. Bölcsőde 2018. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)**

###### **IV.1.1. A bölcsőde tevékenységének bemutatása, tárgyi feltételek:**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A város illetékességi területén, a gyermekek napközbeni ellátását egy bölcsőde biztosítja, **78 engedélyezett férőhelyen**. Az intézmény működési engedélyét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya adta ki SZ/113/01638-4/2016 határozatlan időtartamra.

A működési engedély az ellátási terület vonatkozásában Tiszalök város kivételével az egész kistérség területére kiterjed.

Az intézmény 3 gondozási egységében, 6 csoportszobában történik a kisgyermek gondozása-nevelése. 1 gondozási egység két csoportszobából, egy öltözőből és egy fürdőszobából áll.

#### **IV. 1. 2. Az ellátás igénybevétele (gyermeklétszám), szakmai tevékenység:**

**2018. évben 6 gyermekcsoportban gondozták a gyermekeket.** A gondozási napok alapján egy csoport átlagos beíratott gyermek létszáma 12-14 fő volt. Ez megfelel a vonatkozó törvényi szabályozásnak mely maximum a férőhely szám erejéig engedélyezi a gyermekfelvételt.

2018-ben összesen 133 fő igényelt bölcsődei ellátást.

2018-ben naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 79 fő

2018 évi nyitvatartási napok száma: 226 nap

2018 évi teljesített gondozási napok száma: 13580 (naponta átlagosan 60 feljáró gyermek)

2018 évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám (számított mutató) 67 fő

#### **Korcsoport összetétel december 31.-i állapot:**

- 12 – 23 hónapos 5 fő
- 24 - 35 hónapos 53 fő
- 36 hónap és a fölötti 19 fő

Jellemzően 18 hónapos kor után igényelnek a szülők bölcsődei ellátást, de az utóbbi években már tapasztalható volt az egy éves kor körüli igénylés is, mely a GYED melletti munkavállalás lehetősége miatt jelentkezett.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. (1997. évi XXXI. tv. 42. § (4a) bekezdése). A **bölcsődei felvétel a nevelési évben folyamatos**, tehát az év bármely szakában igényelhető, a gyakorlat azonban az, hogy szeptembertől októberig terjedő ún. „beszoktatási” időben a férőhely szám erejéig feltöltődnek a csoportok, és év közben felvételi lehetőség csak akkor van, ha megüresedik férőhely, vagy ha a szülő előre jelzi (beiratkozik) az év közbeni felvételi igényét **2018. évben elutasító határozat nem született.**

2018-ben a bölcsődei férőhelyek napi feljárók alapján számolt tényleges kihasználtsága **76%**. (2017-ban 76%).

A naponta átlagosan bent lévő gyermekek száma **60 fő. (2016. évben 59 fő)**

A bölcsődei normatíva sajátos számítási módja miatt 2018 évben a normatíva szempontjából figyelembe vehető gyermeklétszám **67 fő.** (2016. évben 69 fő) A mutató növekedését az átgondolt férőhelyszám gazdálkodás indokolja.

2018 évben a bölcsődei ellátottak közül **10 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben nagycsaládból érkezett **21 fő**

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A, §-a határozza meg. Ez alapján 2018-ban:

- Hátrányos helyzetű **3 fő**
- Halmozottan hátrányos helyzetű **4 fő**



- Védelembe vett **1 fő**

2015. szeptember 01-től módosításra került gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, **az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében**

A módosítás értelmében gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették

**2018. évben 77%-a gyermeknek részesült az ingyenes gyermekétkeztetésben**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján **5%**
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek **7%**
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, **18%**
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át, **48%**

#### **Szünidei gyermekétkeztetés**

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.

**A bölcsőde főzőkonyhája 2018-ban biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „kor specifikus” étkeztetést.**

- Nyári szünet időtartama alatt 54 munkanapon: 7094 adag
- Őszi szünet időtartama alatt 3 munkanapon : 348 adag
- Téli szünet időtartama alatt 2018-ban 3 munkanapon: 362 adag
- Tavaszi szünet időtartama alatt 2 munkanap 232 adag

**2018 évben összesen: 62 nap 8036 adag**  
**Napi átlag létszám : 130 adag**

#### **IV.1.3. Meghatározó elvárások a helyi bölcsődei ellátással kapcsolatban**

A Tiszavasvári Bölcsőde szakmai programjában az alapfeladat jó színvonalú ellátása fókuszál. **Változó azonban, hogy kik, mit értenek minőségben.** Az érdekeltek körébe tartozik a gyermek, a szülő, a gondozónő, az intézmény vezetője, a fenntartó. A bölcsőde által gondozott **gyermekek családi háttere, szociális, mentális és kulturális helyzete heterogén összetételű mutat.** Ez a szakmai munkára lefordítva annyit jelent, hogy széleskörű szülői igényeknek, elvárásoknak kell megfelelni.

A szükségletek széles skálájából adódóan egyszerre van jelen, és egyszerre kell megoldania a fizikai szükségleteiben deprivált (valamitől megfosztott), illetve a kognitív (megismerési) szükségletek iránt motivált gyermekekkel való foglalkozást.

### **Alapellátáson kívüli szolgáltatás**

#### **Időszakos gyermekfelügyelet**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. **A 2018-ban 304 óra időszakos** gyermekfelügyeletet vettek igénybe a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyerekek.

**A bölcsődében egy úgynevezett „sószóbat” alakítottak ki, amellyel a gyermekek egészségvédelme** érdekében a térségben is egyedülálló szolgáltatást nyújtanak. Ez **egy érdekes játszószóba, ahol betegségmegelőző, egészségmegőrző szolgáltatást is nyújtanak a gyermekek számára.** A szolgáltatás célja az, hogy visszaszorítsa a közösségi életre jellemző náthás, légúti megbetegedések arányát, csökkentse a szülők ebből adódó leterheltségét, javítsa az intézmény kihasználtsági mutatóit. Egy olyan „háromoldalú,, szolgáltatás nyújtása, ahol minden érintett (gyermek, szülő, intézmény) elégedett lehet.

### **IV. 1. 4. Szakmai kapcsolattartás**

- A jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatokat a miniszter által kijelölt szervezet látja el. Bölcsőde és a mini bölcsőde vonatkozásában a Magyar Bölcsődék Egyesülete került kijelölésre.
- **A módszertani irányítás céljából 7 regionális un. bázis intézmény, megyénként 1 fő módszertani tanácsadó, és országosan 60 fő szakértő került kijelölésre.**
- **A Tiszavasvári Bölcsődéből 2018 évben a módszertani munkával kapcsolatos feladatok ellátásához egy fő szakértő működött együtt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal munkatársaival.**

#### **Az intézmény kapcsolatrendszere**

- **Szakmai kapcsolattartás**
  - **Szolnok Megyei Regionális Bázis Intézmény** munkatársaival: folyamatos szakmai információ csere, továbbképzéseken való részvétel.
  - **A szomszédos városok bölcsődéivel.** Közös Szakmai Nap szervezése
  - **Magyar Bölcsődék Egyesületével:** Az egyesület munkájában való tevékeny részvétel, szakmai tájékoztatókon, szakmai napokon való részvétel.
  - A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei módszertani tanácsadóval konzultáció és szakmai ellenőrzések lefolytatása.

- **A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési Karával:** A karon folyó képzésekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel **2018**-ban a Kisgyermeknevelők Szimpóziuma. Kisgyermeknevelő szakos hallgatók gyakorlati helyének biztosítása, mentorálás, és hallgatók gyakorlati vizsgáztatása.
- **Nyíregyházi Egyetem Bessenyei György Tanárképző Központjával:** Kisgyermeknevelő szakos hallgatók gyakorlati helyének biztosítása, mentorálás, és hallgatók gyakorlati vizsgáztatása.
- **Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével:** folyamatos információ csere
- **A fenntartóval való kapcsolattartás**
  - **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés
  - **Tiszavasvári Városi Kincstár:** Gazdálkodási-pénzügyi szempontból történő folyamatos együttműködés.
- **Társintézményekkel való kapcsolat**
  - Helyi óvodák: a gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal. Egyrészt szakmai rendezvényeinek látogatása.
  - **gyermekjóléti szolgálat:** Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.
  - **Közművelődési intézmények** (Találkozások Háza, Vasvári Pál Múzeum) Egyrészt rendezvényeinek látogatása
  - **Tiszavasvári Közétkeztetési Kft:** közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések, szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése, közbeszerzési eljárás lefolytatásában való együttműködés
  - **Tiva-Szolg Kft:** Közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés.

#### **A kapcsolattartás módja:**

- Szakmai értekezleteken, konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvétel.
- Továbbképzésen való részvétel
- Kölcsönösen egymás rendezvényeinek látogatása
- Jelzésadás,
- Esetmegbeszélés, esetkonferencia
- Rendszeres éves szakmai ellenőrzések
- Írásos beszámolók készítése
- Más intézmények programjaiban való közreműködés

#### **IV. 1. 5. A bölcsődei gyermekvédelmi munka**

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

#### **2018 évben is rendszeresen részt vettünk:**

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon

- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése, megbeszéléseken való részvétel)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére
- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

#### IV. 1. 6. Gyermekélelmezés

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz.: 1341/2017)**

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közzétételére vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászorult gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődében az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül 2018 évben **csak az étkezésért állapított meg a fenntartó térítési díjat**. Az intézmény térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

**A személyi térítési díjat** az intézményvezető a nyersanyag költség általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának függvényében, a normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.

Az intézménynek a térítési díj meg nem fizetéséből adódó tartós kintlévősége nincs.

**2018 évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 59 fő volt.**

2018. évben az 1997 évi XXXI. gyermekvédelmi törvényben, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 (XII.29) korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a **rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését biztosította a főzőkonyha.**

#### IV. 1. 7. Bölcsődei szülő-gyermek programok, rendezvények 2018-ban

A bölcsőde 2018. évi munkaterve alapján a következő programok kerültek megszervezésre.

- februárban **farsang**
- áprilisban a **Föld Napja**
- **április 21. Magyar Bölcsődék Napja**
- **Anyák Napja**
- júniusban **Családi Nap**
- Az óvodába távozó gyermekek **bölcsődei búcsú ünnepe**
- Hagyományként szerveztük meg a **bölcsődei Mikulás ünnepe**
- December végén a **Karácsonyi ünnepe**
- **Szülőcsoportos beszélgetéseket tartottak**, különböző –a szülők által meghatározott-problémákkal kapcsolatban
- **Bábszínház** látogatást szerveztek
- Részt vettek a **Baba-Mama Klub** rendezvényein
- **Zenebölcsi:** Olyan szülőcsoportos foglalkozásokat kínáltak, ahol a szülő és a gyermek közösen sajátíthatják el a gyermekek számára értékes dalanyagokat. A foglalkozásokon a kodályi koncepció az óvodát megelőző korosztályra vonatkozó zenei nevelés elvei valósulnak meg.

- **Szülő-gyermek kézműves programok:** ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan jó hangulatú alkotóesteket szerveztek a nevelési év során

#### **IV. 1. 8. A bölcsőde személyi állománya:**

A 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 1.sz melléklete szabályozza a bölcsődei szakdolgozók létszámának irányszámait és **létszámminimum normáit**, a 2.sz. melléklete a vezető és a dolgozók **képesítési előírásait**. A szabályozás rendelkezéseit figyelembe véve az intézményben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott törvény előírásainak. Részmunkaidőben a fenti törvény rendelkezésének megfelelően havi 4 órában gyermekorvost foglalkoztatnak az intézményben, külön megállapodás szerint. Szintén külön megállapodás alapján dietetikus segíti a bölcsődei gyermekétkeztetést.

2017. január 01-től bevezetésre került a bölcsődei dajka munkakör, mely létszámminimumoknak 2017. december 31-ig kellett megfelelni az intézményeknek. A bölcsődében 3 fő bölcsődei dajkát foglalkoztatnak, mely szintén megfelel a törvényi előírásoknak.

Az egyéb, nem szakmai alkalmazottak létszámát a nevezett törvény nem szabályozza, 2018. évben is részben közcélú foglalkoztatás keretében oldottuk meg ezen feladatok ellátását.

A képesítés tekintetében a vezető képesítése megfelelő (felsőfokú szakirányú végzettséggel, felsőfokú szociális alapvégzettséggel és szociális szakvizsgával rendelkezik, jelenleg kisgyermeknevelő BA szakos hallgató) a kisgyermeknevelők képesítése megfelel a törvényi előírásoknak.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző egyének továbbképzési kötelezettségét.

A rendelet értelmében, bölcsődénkben is minden évben elkészítjük az **éves továbbképzési tervet**.

2018 évben **3 fő tudott részt venni kötelező szakmai továbbképzésen.**

#### **Önképzés**

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. (15/1998 NM rend. 45/A §) nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

2018-ben 4. alkalommal rendeztük meg a Magyar Bölcsődék Napját, mely ünnepséggel egybekötött **szakmai nap is volt.**

#### **Témája:**

- Szerepi Sándor Dékán helyettes Főiskolai Docens Debreceni Egyetem GYGYK „A Család és a bölcsőde kapcsolatának aktuális kérdései” című előadása
- Koszta Györgyné Sz.Sz.B. Megyei Módszertani Tanácsadó „A bölcsődei szakmai ellenőrzések tapasztalatai” című előadása

#### **IV. 1. 9. A bölcsődei gondozást-nevelést segítő társadalmi szervezet**

A bölcsődei gondozást-nevelést segítő alapítvány a **„Kicsi vagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért**

- a sóterápiás helyiségben a szolgáltatás ingyenességét biztosította a gyermekek számára (üzemeltetés költségét fedezi);

- fejlesztő játékok, csoportszobai bútorok, beszerzésével hozzájárult a játéklehetőségek színesítéséhez a soterápiás helyiségben, és a csoportszobákban.
- ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódóan a szükséges alapanyagok beszerzését biztosította;
- a Családi Nap rendezvényét anyagilag támogatta (lovaglás, sétakocsikázás, gyermek zenekar).
- A Magyar Bölcsődék Napja rendezvényt anyagilag támogatta

#### **Szülői támogatások**

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2018 évben:

- az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt;
- egyéni felajánlás keretében több esetben támogatták az alapítvány tevékenységét
- a bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.

### **IV. 2. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2018. évi tevékenységének bemutatása**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig **nevelő intézmény**. Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, ellátja a **napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is**.

Az óvoda a **közoktatás szakmailag önálló intézménye**. A helyi önkormányzat tartja fenn.

Az óvoda, **alapító okirattal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkező jogi személy**.

Működési rendjét a **szervezeti és működési szabályzat** (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

**A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2018.01.01-2018.08.31-ig.: / férőhely/**

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca 67/a	99-97 / 90
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca 4/F-G	53-54 / 50
Fülemüle Zöld Óvoda, Ifjúság utca 8.	38-139 /140
Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca 8.Bépület	76-77 / 75

**Összesen: 366-367** gyermek a 355 férőhelyen.

**A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2018. 09.01-2018.12.31-ig.: / férőhely**

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca 67/a	92-94 / 90
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca 4/F-G	52-51 / 50
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca 8.	150-150 /140
Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca 8.B épület	75-78 / 75

**Összesen: 369-373** gyermek a 355 férőhelyen.

#### **IV.2.1. Az óvoda személyi állománya:**

##### **Személyi feltételek**

A személyi feltételek a 4 telephelyen működő 15 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához **megfelelőek voltak 2018.01.01-n.**

**Pedagógus álláshely 2018.01.01.:** 30 fő óvodapedagógus (ebből: 4 fő intézményvezető helyettes;)

5 fő pedagógiai asszisztens  
15 fő dajka  
1 fő gyermekvédelmi felelős  
1 fő intézményvezető  
1 fő óvodatitkár  
1 fő gondnok

**Összesen:** **54 fő**  
**2018.05.01-től 2018.12.31** **1 fő dajka ( cukorbeteg gyermek ellátására**  
**határozott időre foglalkoztatva**  
**Összesen:** **55 fő**

**2018.12.01-től** 1 fő gyógypedagógus  
**Összesen:** 56 fő

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény álláshelyeinek a száma 2018.09.01-től 55 fő.**

Óvodapedagógusaink valamennyien főiskolai végzettségűek.

Két főiskolai diplomával rendelkezik: 4 fő (1 fő szociálpedagógus, 1 fő tanító, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő tanár)

Az óvodapedagógusok az alapdiplomán felül az alábbi szakképzettségekkel is rendelkeznek:

Felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik: 2 fő (gyógypedagógiai asszisztens, közművelődési szakember népi játszóházi foglalkozás vezető)

Középfokú szakképzettséggel rendelkezik: 1 fő (gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző – Holoda Józsefné)

Alapdiplomára épülő szakoklevelet szerzett (szakvizsgával rendelkezik 2016.09.01-én): 14 fő, ebből:

-közoktatási vezető: 3 fő  
-környezeti nevelő: 1 fő  
-játék és szabadidő-szervező: 2 fő  
-gyermektáncoktató: 1 fő  
- tanulási zavarok felismerése és kezelése: 1 fő  
- differenciáló és fejlesztő pedagógus : 6 fő  
- szociális szakvizsga: 1 fő

Középfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 4 fő  
(1 fő német, 1 fő eszperantó nyelv, 2 fő angol)

Alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 2 fő  
(1 fő német, 1 fő angol)

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógus látja el.  
A nevelő-oktató munkát csoportonként egy szakképzett *dajka* és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens (összesen 5 fő) segíti. 1 fő dajka határozott időre lett foglalkoztatva cukorbeteg gyermek napközbeni inzulinpumpás ellátására.  
Óvodatitkárunk felsőfokú TB szakelődői képzettséggel rendelkezik.  
1 fő gondnok látja el a 4 telephely kisebb karbantartási feladatait.

A Közfoglalkoztatási program keretében 2018.01.01-12.31-ig összesítve 4 fő karbantartó, 4 fő pedagógiai asszisztens 13 fő dajkai kisegítő napi 8 órában, 2 fő gyermekkísérő napi 4 órában segítette az óvodák munkáját.

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humán erőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

#### **IV. 2. 2 Tárgyi feltételek (telephelyek, csoportszobák):**

Az intézmény éves költségvetése fedezi a működéshez szükséges minimális feltételeket. Alapvető feladat az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás. A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében lehetőségeink:

- Szponzorok bevonása
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Szülői támogatások
- „Játékkal a gyermekekért” Alapítvány

#### **2018. évben a telephelyeken lévő csoportszobák száma:**

Intézményünk négy telephelyen 15 óvodai csoporttal működött, a maximálisan felvehető gyermekek száma 355 fő, az intézmény 230/2013.(IX.12.) Kt. Számú Alapító Okirata alapján.

<b>Telephelyek</b>	<b>csoportszobák</b>
Minimanó Óvoda – Vasvári Pál utca 67/a	4
Lurkó-kuckó Óvoda – Egység utca 4/F-G	2
Fülemüle Óvoda – Ifjúság utca	6
Varázsceruza Óvoda – Gombás András utca	3
Összesen:	15

#### **Tárgyi feltételek**

Az épületek és helyiségeknek állaga folyamatosan romlik, a hetvenes években épültek, ennek következtében folyamatos karbantartásra, felújításra szorulnának.

2013-ban felújításra került a Fülemüle Zöld Óvoda, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó óvoda. 2016. őszén a Varázsceruza Óvoda teljes tetőszigetelése és felújítása történt meg, majd 2017. őszén a Varázsceruza Óvoda elektromos felújításának 4.üteme valósult meg.

2017. nyarán részleges felújításra került sor a Minimanó Óvodában (tető és csatorna rendszer, előtetőt tartó oszlopok cseréje, valamint 4 csoportszobában laminált padló lerakása és 4 csoportszoba festése, udvar rendezés - Kresz pálya újra építése)

A fűtési rendszerek, a villamos hálózat a Minimanó Óvodában elavultak, a nyílászárók két épületen is (Minimanó Óvoda és Varázsceruza Óvoda) megértek már a cserére.



Az árnyékot adó, lombos fákkal körülölelt óvodaudvarok változatos játékok színterei. Fűves, betonos felületek váltják egymást, valamint nagyméretű homokozók állnak a gyerekek rendelkezésére. Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmas mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget. Felülvizsgálatuk a fenntartó által megtörtént 2013. nyarán. Ezek a játékok folyamatos karbantartást igényelnek, melyre lett előirányzat biztosítva a 2018.évi költségvetésben.. Sajnos van olyan óvodánk, ahol az udvari játékok nagyon szűkösen állnak csak rendelkezésre ( Minimanó Óvoda ).

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni (szülői támogatással, LEGO pályázat, óvodapedagógusi munka). A Fenntartó által biztosítva lett 2018-ban a csoportszobai elhasználódott asztalok és székek cseréje, valamint a fektetők pótlása.

Kiemelten fontos, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

Az alapvető fenntartáshoz szükséges anyagi feltételek sajnos egyre szűkösebben állnak rendelkezésre, s így egyre nehezebb az állagmegóvás, szintentartás.

#### **IV. 2. 3. Kapcsolattartás:**

##### **Fenntartóval:**

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Költségvetés egyeztetése
- Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása

##### **Szülőkkel:**

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Óvodai nevelőmunkánk tehát a családi nevelésre épül. A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét.

Nevelőmunkánk alapját a személyes, érzelmi kötődésen alapuló gyermek-óvónő kapcsolat adja.

Napjainkban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor: szept.,jan.,ápr.,)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)

- Honlapon való tájékoztatás

#### **Bölcsődével:**

A bölcsődei gondozónők meghívásunkra részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ünnepeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon. Sajnos mi nem kapunk meghívást a bölcsődei rendezvényekre.

#### **Más óvodákkal való kapcsolattartás:**

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszadobi Napsugár Óvoda
- Szorgalmatos Község ÁMK Óvoda
- Tiszadada Nyitnikék Óvoda
- Tiszalök Óvodák

#### **Általános Iskolával:**

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nénik látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

#### **Pedagógiai Szakszolgálattal:**

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat
- MTB (magatartási-, tanulási – és beilleszkedési zavar) prevenció szűrése

#### **Művelődési, kulturális intézményekkel- EKIK**

- Könyvtárlátogatás, könyvtári programokon való részvétel
- Múzeumlátogatás- múzeumpedagógiai foglalkozások
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

#### **Egészségügyi ellátással:**

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Gyermefogászati szűrés
- Foglalkozás egészségügyi ellátás

#### **Szociális Szolgáltató Központtal:**

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói
- Családsegítők

#### **Városi Kincstár:**

- pénzügyi, gazdasági feladatokban (éves költségvetés készítése, számlázások)
- munkaügy
- karbantartás
- felújítás

#### **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.**

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor

### **Munkavédelem**

A fenntartó által megbízott személy: Tempo-Loki Kft.

- munkavédelmi oktatás
- tűzvédelmi szabályzat készítése

### **Az intézményben működő érdekvédelmi szervezetek:**

Szakszervezet

Közalkalmazotti tanács

## **IV. 2. 4. Gyermekvédelmi munka a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda, ahol a nap jelentős részét tölti a gyermek. Itt az esetlegesen felmerülő problémák – szorongás, agresszivitás, esetleges alultápláltság vagy bántalmazás jelei, elhanyagolás, fejlődésben való elmaradás – természetesen a családon kívül, leghamarabb megjelenhetnek, megjelennek. Ezért az intézményünk az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott módon, a gyermekvédelmi feladatokat kiemelt figyelemmel látja el.

### **2018. január 01. - 2018. augusztus 31.:**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 367 gyermek volt a 355 férőhelyen.

A 357 gyermekből 18 hátrányos helyzetű, 132 halmozottan hátrányos helyzetű,

167 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,

187 gyermek részesül normatív támogatásban

14 család alapellátásos gondozásban,

22 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban.

148 gyermek él nagycsaládban

11 fő SNI - sajátos nevelési igényű ( autista 2 fő, hallássérült 1 fő, látássérült 1 fő, kevert specifikus fejlődési zavar 3 fő, aktivitás és figyelem zavar 2 fő, elektív mutista 1 fő, egyéb magatartás zavar 1 fő)

2018. szeptember 01-től 104 gyermek számára kérte a szülő az óvodai elhelyezést. Ebből 10 gyermeket előjegyzésbe vettünk a 2019-2020-as nevelési évre, mivel a harmadik életévüket 2018. augusztus 31.-ig nem töltötték be, 1 család szeptemberre elköltözött, 2 gyermeket a Jegyző felmentett a 2018-2019-es nevelési évre a kötelező óvodába járás alól.

### **2018. szeptember 01 – 2018. december 31.:**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben, **373** gyermek volt a 355 férőhelyen.

373 óvodás gyermekből 18 gyermek hátrányos helyzetű.

106 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

10 család alapellátásos gondozásban,

22 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban.

135 gyermek él nagycsaládban.

11 fő SNI – sajátos nevelési igényű ( autista 2 fő, hallássérült 1 fő, látássérült 1 fő, kevert specifikus fejlődési zavar 3 fő, aktivitás és figyelem zavar 2 fő, elektív mutista 1 fő, egyéb magatartás zavar 1 fő)

2018.szeptemberben 368 gyermek szülője nyilatkozott, igényelve a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést. Ebből - 142 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

10 gyermek tartós betegség alapján

7 családban tartós beteget nevelnek

49 gyermek családjá 3 vagy több gyermeket nevel

1 családban nevelésbe vétel alapján

140 gyermek családjá jövedelme alapján.

A gyermekétkeztetés során normatív kedvezményben részesült a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2018 decemberében 352 gyermek.

2 gyermek nem nyilatkozott az étkezésről.

2018-ben Pedagógiai Szakszolgálathoz iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek száma: 15 fő

A SNI gyermekek ellátását, a szakértői vélemények alapján szerveztük meg. Így megbízási szerződéssel látják el a szakemberek / gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, tiflopedagógus, szurdopedagógus/ a gyermekek fejlesztését a meghatározott óraszámokban.

A logopédiai ellátást a Nevelési Tanácsadó keretein belül tudtuk biztosítani az óvodába járó gyermekek részére, sajnos kevés gyermek számára adott ez a lehetőség ( főleg az iskolába menő gyerekek) mivel csak egy logopédus látja el ezt a feladatot több helyen is.

Ebben az évben is túlnyomó részt az igazolatlan hiányzások száma, külföldi állampolgárságú gyerekek bejelentés nélküli távozása, az úgynevezett „vándorló családok” illetve a szülői elhanyagolás, a családon belül kialakuló konfliktusok, veszekedések okoztak leginkább problémát az óvodában gyermekvédelmi szempontból. Az óvodapedagógusok jelzései alapján, mielőbb felmértük a felmerülő veszélyeztető körülményeket, okokat. Több esetben családlátogatások, illetve személyes megkeresésekkel tudtunk a családokkal, szülőkkel a problémákról beszélni. A problémák megoldása érdekében, mint például egy- két alkalommal előforduló fejtetvesség, illetőleg nem megfelelő testi higiénia, az első igazolatlan hiányzás esetében, elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára illetve pedagógiai eszközökkel, életvezetési, nevelési tanácsokkal segíteni a szülőket a gyermek érdekében.

Azonban olyan esetekben, amikor pedagógiai eszközökkel nem lehetett megoldani a problémát jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat irányába összesen 25 alkalommal.

A Gyermekjóléti Központtal és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, személyesen és telefonon is egyaránt, figyelembe vesszük javaslataikat, kikérjük véleményüket. Az óvodás gyermekeket érintő eszmegbeszéléseken rendszeresen részt veszünk. A protokollnak megfelelően járunk el és tesszük meg jelzéseinket.

Pedagógiai jellemzést 32 alkalommal készítettünk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyermekjóléti Központ részére.

A gyermekvédelmi felelős munkája sokrétű, feladataiból néhány:

- A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.
- Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újrairányítás/
- Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleitől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Étell allergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az ételmezeveszevető felé. /10 gyermek tartósan beteg, és 13 fő kér diétás étkezést./
- Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.
- Gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.
- Jegyző felé jelzés 11 gyermek esetében történt igazolatlan hiányzás miatt.
- Járási Hivatal szabálysértési hatósága felé tájékoztatás 5 alkalommal történt, igazolatlan hiányzás miatt.
- Szülő felé 24 esetben történt tájékoztatás igazolatlan hiányzástól illetve rendszeres óvodába járásra felszólítás.

Jegyző felé jelzés, mert nem íratta be a szülő a 3. életévét betöltött gyermekét az óvodába, de a népesség nyilvántartóban tiszavasvári lakosként szerepel.

Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a népességnylvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.

- Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.
- A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán.
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel
- Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.
- Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.
- Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.
- Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.
- Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.
- Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.
- A nevelési év befejezésekor az iskolába menő gyermekek kigyűjtése, a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatára elküldött gyermekek figyelemmel kísérése, adatszolgáltatás az Általános Iskola felé.

#### **IV. 3. Iskolai napközi 2018. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)**

2018. január - június

	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
egész napos iskola és napközi		23	22	21	66					
						21	26	21	7	75

2018. szeptember - december										
	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
egész napos iskola és napközi	0	0	21	22	43					
						23	23	25	20	91

**Tiszavasvári Általános Iskola**  
**Ifjúság úti székhely intézmény**  
**2018.**  
**január-**  
**június**

napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	75	73	85	76	309	15	24	13	16	68

**2018. szeptember-**  
**december**

napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	78	78	69	86	311	32	17	24	8	81

A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 27§. (2) bekezdése szerint a Tiszavasvári Általános Iskola minden érdeklődő tanulója számára továbbra is megszervezi a 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokat. A foglalkozásokon – a tantestület döntése alapján – kötelező részt venni annak a tanulónak, akinek a legutóbbi év végi vagy félévi tanulmányi eredményének átlaga rosszabb, mint 2,6; aki védelemben van vagy veszélyeztetett tanuló; aki halmozottan hátrányos helyzetű és az osztályfőnök véleménye alapján nem adható felmentés; aki SNI, BTM alapján, a délutáni rehabilitáción és fejlesztő foglalkozáson vesz részt. A 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokon résztvevő gyerekek nagy többsége a napközi otthoni ellátást is igénybe veszik, s részt vesznek a napközis foglalkozásokon. A Tiszavasvári Általános Iskola minden igényt bejelentő tanulójának biztosítja a napközis ellátást. A jelentkező tanulók igényüknek megfelelően 3-szor, kétszer étkezhetnek vagy ebédelhetnek az iskolában.

A Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál utca 97/A. szám alatti telephelyén az alsó tagozatos tanulók egésznapos oktatási formában tanulnak, így minden tanulónak lehetősége van a háromszori étkezésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, s a másnapra való felkészülésre. A napközi otthoni ellátást igénylő felső diákok délutáni foglalkozásokon tanári segítséggel készülnek fel a másnapi tanítási órákra, kikapcsolódásuk érdekében biztosított számukra a szabadidő hasznos eltöltése.

A székhelyintézményben az alsó és felső tagozatos diákok 16 napközis csoportban folynak a napközis foglalkozások. A tanulmányi munka mellett a nevelők különböző tevékenységekkel

biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését, mindamelllett, hogy a tanulók zavartalanul vehetnek részt a felzárkóztató, egyéni fejlesztő és a tehetséggondozó foglalkozásokon.

Ebben az épületben szükség esetén több osztályból alakítunk ki egy-egy csoportot.

A törvényi előírásoknak megfelelően, az ingyenes és a kedvezményes étkeztetés minden rászoruló étkezőnek biztosított. Az általános iskola közreműködik a szülők tájékoztatásában, a rászorultsági adatok továbbításában.

#### **IV. 4. A gyermekjóléti szolgáltatás 2018. évi tevékenységének bemutatása**

A gyermekjóléti szolgáltatás, ezen belül a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** önkormányzati költségvetési szerv (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87., rövidített nevén: **Kornisné Központ**) keretein belül működik.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében **a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben –** működhet 2016. január 1-jétől: **települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ** keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A törvénymódosítás okán **minden települési önkormányzatnak család- és gyermekjóléti szolgálatot, továbbá minden járásközpont településnek család- és gyermekjóléti központot is kell működtetni 2016. január 1-től.** A jogszabály egyértelműen meghatározza a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, amelyeket el kell látni.

Fenti változás részleteit Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. október 29-i ülésén megismerhette, és ennek kapcsán - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 136. § (9) bekezdése alapján – **230/2015. (X.29.) Kt. számú határozatával felülvizsgálta a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit.**

Az Szt. 136. § (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 174. § (5) bekezdése értelmében: „a települési önkormányzat **2015. november 30-áig dönt a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.** A fenntartó a **szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatoknak a (8) bekezdésben foglaltak biztosításához szükséges módosítását 2015. november 30-áig kérelmezi.** Ha a fenntartó a kérelmet határidőben benyújtja, az eljárás befejezéséig úgy kell tekinteni, mintha a kérelmezett adatmódosítás jogerősen be lenne jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.”

A járásközpont települési önkormányzatnak – így Tiszavasvárinak – 2015. november 30. napjától **önálló, két külön-külön szakmai egységben kell biztosítania a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatait.**

Az intézmény a két feladat ellátására **egy működési engedéllyel rendelkezik.**

A törvény szerint lehetőség van arra, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ önálló szakmai egységekként működjenek egy integrált szociális intézményben, ahol más szociális szolgáltatás is megtalálható.

Mivel a gyermekjóléti szolgálat korábban is a **Kornisné Központ** önálló szakmai egységeként működött, **2016. január 1-jétől ez a szakmai egység alakult át, és két önálló szakmai egységként - a törvényi szabályozásnak megfelelően - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és Gyermekjóléti Központ formájában működik tovább.**

Ezt indokolta a meglévő szociális intézményünk kialakult, letisztult intézményi, szervezeti struktúrája, a hatékonyabb humánerőforrás (nincs szükség új intézményvezető kinevezésére, bérezésére, új infrastruktúra kialakítására), amely mind az önkormányzati, mind az intézményi költségvetési kiadás megtakarítását lehetővé teszi szemben egy új intézmény kialakításával.

A család- és gyermekjóléti központ munkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család- és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítania részére. **A hely és infrastruktúra biztosítása a részletek kidolgozása, feladatellátás megszervezése a Kornisné Központ intézményvezetőjének hatáskörébe tartozik.**

#### **IV. 4. 1.1. A gyermekjóléti szolgálat, és annak személyi állománya:**

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.

##### **A szolgáltatás célja:**

- Tiszavasvári város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.
- A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése - figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat.

##### **A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata:**

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

##### **Szervezeti forma:**



A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ integrált intézményének önálló, szakmai és szervezeti egysége.

**Működési területe:**

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás ellátási területe Tiszavasvári közigazgatási területe.

**Személyi feltételek:**

7 fő családsegítő, akik közül 1 fő szakvizsgázott szociálpedagógus, aki a szakmai vezetői feladatokat is ellátja, illetve 1 fő szociális asszisztens.

**A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése keretében:**

- ⊗ figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- ⊗ a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- ⊗ tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- ⊗ fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- ⊗ a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- ⊗ veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- ⊗ az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- ⊗ a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- ⊗ a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- ⊗ egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- ⊗ éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- ⊗ a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

**A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében**

- ⊗ szociális segítőmunkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,

- ☒ a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- ☒ egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

**1. A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:**

Köznevelési intézmények:

- ☒ igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
- ☒ gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
- ☒ gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
- ☒ magatartásproblémák
- ☒ családon belüli konfliktusok
- ☒ gyermekbántalmazás gyanúja
- ☒ a gyermek egészségügyi elhanyagolása

Védőnői Szolgálat:

- kiskorú elhanyagolása:
  - fejtetvesség
  - orvosi ellátás elmulasztása
  - alultápláltság
  - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
  - szemüveg vásárlásának elmulasztása
  - védőoltások beadatásának elmulasztása
  - gyermek higiéniai elhanyagolása
  - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
- fiatalkorú várandóssága
- várandós vizsgálatok elmulasztása
- az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
- gyermek fertőző betegsége
- szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
- rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
- kiskorú szülő felügyelet nélkül hagyása
- újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése
- Rendőrség:
  - illegális-, szabálytalan áramvételezés
  - fiatalkorú gyanúsítottként történő kihallgatása, fiatalkorú elleni eljárás megindulása
  - családon belüli bántalmazás
  - kiskorú veszélyeztetése
  - fiatalkorú deviáns viselkedése
  - egyedülálló idős személy szociális szolgáltatás iránti szükséglete

- Kórház:
- gyermekbántalmazás gyanúja
- kiskorú súlyos magatartásproblémái

- Gyermekorvos:

⊗ Gyermekbántalmazás

- Lakossági:

- kiskorú elhanyagolása
- szülők szenvedélybetegsége
- szülő mentális problémái

- Szociális intézmény:

- kiskorú elhanyagolása

- Gyámhivatal:

⊗ időskorú személy elhanyagolása

9. Gyermekjogi képviselő:

⊗ kiskorú elhanyagolása

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a jelzés beérkezését követően 3 munkanapon belül keresi fel a jelzett személyt/családot, krízishelyzet esetén egy napon belül. Az érintettet tájékoztatja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, igénybe vételének módjáról és feltételeiről, valamint megteszi a szükséges intézkedést a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása esetén azonnal hatósági eljárást kezdeményez. A megtett intézkedésről 15 napon belül írásban tájékoztatja a jelzést tevőt.

A beérkezett jelzések kb. 60 %-a a gyermekek, tanulók igazolatlan hiányzásai miatt kerültek szolgálatunk részére megküldésre. Az esetek nagy részében az igazolatlan hiányzások hátterében a fiatalok engedély nélküli távozása, lógása áll, melyről a szülő csak kivételes esetekben tudott. Több esetben a szülő nem megfelelő hozzáállása, engedékeny attitűdje járult hozzá a gyermek igazolatlan mulasztásaihoz. Az okok között több esetben szerepelt a szülői elhanyagolás, melynek keretében a szülő elmondása alapján gyermeke beteg volt, de nem vitte orvoshoz. Néhány esetben történt hivatkozás anyagi okokra (felszakadt a tanuló cipője).

A jelzések közel negyede szülői elhanyagolásról érkezett, mely hatalmas arány. Ennek többsége a gyermekek fizikai és higiéniai elhanyagolásáról érkezett (koszos, elhasználdótt ruházat, fejtetvesség), valamint egészségügyi elhanyagolásról (betegség esetén nem vitték a szülőket orvoshoz, szakellátás igénybe vételének elmulasztása, védőoltások beadatásának elmulasztása). Sajnálatos módon kiskorúak alultápláltságáról is kapott szolgálatunk jelzéseket.

**II. 2018. évben az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma:**

<b>Jelzőrendszeri tag megnevezése</b>	<b>Jelzések száma</b>
Egészségügyi szolgáltató	<b>209</b>
☒ Ebből védőnői jelzés	<b>201</b>
☒ Háziorvosi jelzés	<b>4</b>
☒ Kórház	<b>4</b>
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	0
Pedagógiai Szakszolgálat	<b>2</b>
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	0
Köznevelési intézmény	231
Rendőrség	17
Ügyészség	0
Bíróság	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Egyesület, alapítvány	0
Egyházi jogi személy	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0
Állampolgár	11
Önkormányzat, jegyző	3
Gyermekjogi/ellátottjogi képviselő	3
Gyámhivatal	3
Munkaügyi Hatóság	0
Katasztrófavédelem	0
Közüzemi szolgáltatók	0
Mezőőri szolgálat	10
Összesen:	489

**Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai:**

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jogszabályban előírtaknak megfelelően a 2018-as évben hat szakmaközi megbeszélést tartott a jelzőrendszer tagjainak bevonásával, illetve együttműködve és egyeztetve a Család-és Gyermekjóléti Központtal.

A jelzőrendszeri tagok közül kiemelten hatékony munkakapcsolatot ápol szolgálatunk az oktatási- és nevelési intézményekkel, a Védőnői Szolgálattal, a Rendőrséggel, egy fő gyermekorvossal, háziorvosokkal, az önkormányzattal, a gyermekjogi képviselővel, Tiszavasvári Város Járási Hivatalával és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatával.

Sajnálatos módon két fő gyermekorvos, valamint a felnőtt háziorvosok többsége továbbra sem vett részt az idén sem az észlelő- és jelzőrendszer munkájában, nem tesznek eleget a jogszabályban előírt együttműködési- és tájékoztatási kötelezettségüknek.

### III. A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a 2018. évben:

<b>Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka</b>	<b>Családok száma</b>
Alapellátásban gondozott családok száma:	131
Hatósági intézkedésben érintett, gondozott családok száma:	81
<b>Összesen:</b>	<b>212</b>
<b>Összes gondozásban lévő gyermek száma:</b>	<b>519</b>

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet.

A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

A védelembe vétel javaslatára, magára a védelembe vételre akkor kerül sor, ha a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételel megszüntetni nem lehet: a gyermek körül a problémák tovább súlyosbodtak, veszélyeztetettsége fennáll, a szülő és/ vagy a gyermek nem együttműködő.

Szolgálatunk közvetítéssel segíti elő a gyermek és családtagja hozzájutását azokhoz a lehetőségekhez, amelyeket nem a szolgálat végez. Ennek függvényében tájékoztatást ad a gyermeknek és szülőjének az őket megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról. Szükség esetén szolgálatunk kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét és felhívja a családok figyelmét a különböző szaktanácsadások (jogi, pszichológiai, pedagógiai) lehetőségeire, azok céljaira, feltételeire, a hozzájutás módjára, és hivatalos ügyek intézésében

is segítséget nyújt. Segítjük az optimális életvezetést a gyermek és családja vonatkozásában, ha kell, szakemberek együttes munkájának szervezésével.

Szolgálatunk a gyermekek számára szabadidős programokat szervez, amelyek keretében a szabadidő hasznos eltöltésére, valamint a kreativitás, az együttműködési készség, a kompetencia és motiváció fokozására helyezi a hangsúlyt. A család-és gyermekjóléti szolgálat a 2018-as évben tovább folytatta prevenciós, szabadidős tevékenységét.

Rendszeresen szervezőként és résztvevőként egyaránt aktívan bekapcsolódott a Tiszavasvári Kábítószergyűgyi Fórum programjaiba, ezáltal a leginkább érintett korosztály és társadalmi réteg került megszólításra a rendezvények kapcsán.

### **III. 2018-ban a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által, vagy közreműködésével szervezett szabadidős tevékenységek:**

- ☞ Éjszakai akadályverseny
- ☞ 2 héten át tartó napközis tábor
- ☞ 2 napos Sportnap
- ☞ Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére kirándulás Nyíregyházára a Vadasparkba
- ☞ Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére adventi foglalkozás a Városi Könyvtárban az ott dolgozó munkatársak közreműködésével

A család- és gyermekjóléti szolgálat a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében korrekciós tevékenységet folytat:

- szociális segítőmunka biztosítása a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételenek kezdeményezése.
- indokolt esetben hatósági intézkedésre történő javaslattevés.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egész évben aktívan és irányítottan folytat és koordinál adományozást. A Hősök úti telephely ügyfélszolgálati helyiségében rendszeresen és folyamatosan van lehetőség az oda érkező személyeknek, hogy saját és családtagjaik részére ruhát vihessenek haza. Ezen kívül a családsegítők a gondozott családokban nevelkedő kiskorúak részére egy-egy alkalommal szintén adományoztak méretüknek és évszaknak megfelelő alsó-és felső ruházatot, játékot, meséskönyvet.

Az önkormányzat által szervezett karácsonyi adományozásba is bekapcsolódtunk, a dolgozók felajánlásai illetve a szolgálathoz érkező adományok révén ruhát, tartós élelmiszert és játékokat ajánlottunk fel.

A Szociális- Gyermekvédelmi Igazgatósággal 2017 júniusától, a 2018 -as évben is minden hónapban egy alkalommal közösen hidegéllelmiszert csomagot osztottunk a 3 éven aluli gyermeket nevelő és gyermekvédelmi támogatásban részesülő családoknak, a rászoruló állapotos kismamáknak, a rokkantsági járadékban részesülőknek ( 3 havonta ) illetve az elmúlt évben az iskolakezdést megelőzően ( augusztusban ) a 6-12 éves korú gyermekek részére.

#### **IV. Prevenációs szolgáltatások biztosítása:**

Szolgálatunk a gyermekek számára szabadidős programokat szervez, amelyek keretében a szabadidő hasznos eltöltésére, valamint a kreativitás, az együttműködési készség, a kompetencia és motiváció fokozására helyezi a hangsúlyt. A család-és gyermekjóléti szolgálat a 2018-os évben tovább folytatta a „Herkules Klub” működését, továbbá a szülők részére életvezetési tréninget tartott, csoportos foglalkozás keretében.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére további szabadidős programokat szervezett.

A nyári szünetben 2 hetes tábort szerveztünk az iskolás gyermekek részére, az intézmény Hősök úti telephelyén, biztosítva a gyermekek felügyeletét és a szabadidő hasznos eltöltését. A két hét alatt kézműves foglalkozásokon, kirándulásokon, sportfoglalkozáson és bűnmegelőzési bemutaton vettek részt a gyerekek.

A szolgálat 2018-ban is megtartotta a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal közösen a „Sporttal a drog ellen” sportnapot, melyen a két nap alatt közel 1000 gyermek vett részt.

A programok keretén belül csoportos kirándulást szerveztünk a Nyíregyházi Vadasparkba, ezt követően a Városi Könyvtárban adventi foglalkozáson vettek részt a gyerekek.

#### **IV. 4. 1. 3. Tárgyi feltételek:**

Az intézmény működési helyén több szakfeladattal együtt működik a gyermekjóléti szolgálat. Az épületben a szolgálat rendelkezésére áll egy közös kliensváró, egy iroda, egy interjúszoba-foglalkoztató-tanácskozó, illetve egy ügyfélszolgálati helyiség. Emellett az épület egyéb helyiségeit is használják.

Az iroda és annak felszereltsége a családsegítők munkavégzésére alkalmas. Az internetes hozzáférés biztosított. A munkát szolgálati mobiltelefon segíti. A terepmunkához használják az összevont intézmény gépkocsiját, személyes védőeszközzel ellátottak (kutyariasztó).

#### **IV. 4.2.1. A gyermekjóléti központ és annak személyi állománya**

Család és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ennek célja, a **gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése.**

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján **Család és gyermekjóléti központnak az a járászékhely településén működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.** Továbbra is kötelező önkormányzati feladatként jön létre. A járászékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni. A járászékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki. Így a Tiszavasvári Család- és

Gyermekjóléti Központ ellátási **területe Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos települések.**

Az integrált szolgáltatás településenként elérhető kötelező szolgáltatás. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került.

A Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozói egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát, közösségi szociális munkát végeznek a szociális munka módszereinek alkalmazásával. Jelenleg egy fő Intézményvezető helyettes /szociális diagnosztá, 7 esetmenedzser, ebből egy esetmenedzser megbízott szakmai feladatokat lát el, négy iskolai szociális segítő, egy szociális asszisztens és egy gépkocsivezető segíti az intézményben folyó munkát.

Feladataik az SZMSZ-ben kerültek rögzítésre.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM. Rendelet alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányzásúai és létszámminimum normái: **7000 fő járási lakosságszámra vetítve, de minimum 3 fő azzal, hogy esetmenedzser esetében - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 50 ellátott családra 1 fő. 10.000. fő feletti járási lakosságszámra vetítve 1 fő szociális asszisztens (ajánlott létszám).**

#### **Ellátandó célcsoport:**

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, és krízishelyzetben élő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött személyek
- azon családok ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek
- azon családok, amelyek szociális és higiénias helyzetét befolyásolja a munkanélküliség
- deviáns szülők (alkoholizmus, drogfogyasztás, büntetett előélet)
- deviáns magatartással küzdő fiatalok
- rendszeres tankötelezettség mulasztása
- gyermeküket egyedül nevelő szülők
- válsághelyzetben lévő várandós kismamák
- adósság terhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok
- mindazon személyek, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak

#### **Kiemelt célcsoportok:**

- nehéz élethelyzetben lévő családok
- sérült funkciójú családok
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek
- többszörös problémákkal küzdő családok

#### **Veszélyeztető tényezők:**

- munkaerő piaci helyzet kedvezőtlen alakulása
- egészségügyi állapot rohamos romlása, szolgáltatások igénybevételének hiánya
- külterületen élő családok rossz szociális és higiénias körülményei
- illegális áram használata
- adósság folyamatos felhalmozása

A központ esetmenedzsere hatósági munkát végez, és a családok számára szervezi az alapellátásban végzett szociális munkát. Az alapellátás keretében nyújtott szolgáltatások a



kliensek lakóhelyén biztosításra kerülnek. Ennek érdekében a családsegítők rendszeresen kijárnak családlátogatásokra. Az esetmenedzser havonta egyszer végez személyes családlátogatást a kliens lakhelyén, illetve amennyiben a probléma jellege súlyos, abban az esetben a veszélyeztetettséghez igazítva.

#### **IV. 4.2.2. A gyermekjóléti központ tevékenysége:**

##### **A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett feladatok**

A család- és gyermekjóléti szolgálat a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amelynek keretében

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak
- esetmegbeszéléseket kezdeményez
- amennyiben a család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

##### **A család és gyermekjóléti központ feladata a jelzőrendszeri járási szintű koordinálás körében:**

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- mindezen feladatok ellátására és koordinálására a központ szakmai vezetője járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

##### **Jelzőrendszeri tanácsadó szakmai munkája:**

- szakmai támogatások nyújtása
- esetmegbeszéléseken való megjelenés

- a gyermekjóléti szolgálatoktól beérkező jelzések összegyűjtése, ezekről jelentés készítése
- részt vesz a család és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmai tanácskozáson

#### **Javaslatétel hatósági intézkedésre**

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslatétel során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

Ha a javaslatételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

#### **Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme**

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata alapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi

##### **Esetmenedzser szakmai feladatai:**

- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- javaslatétel hatósági intézkedésekre
- védelembe vétel kezdeményezése

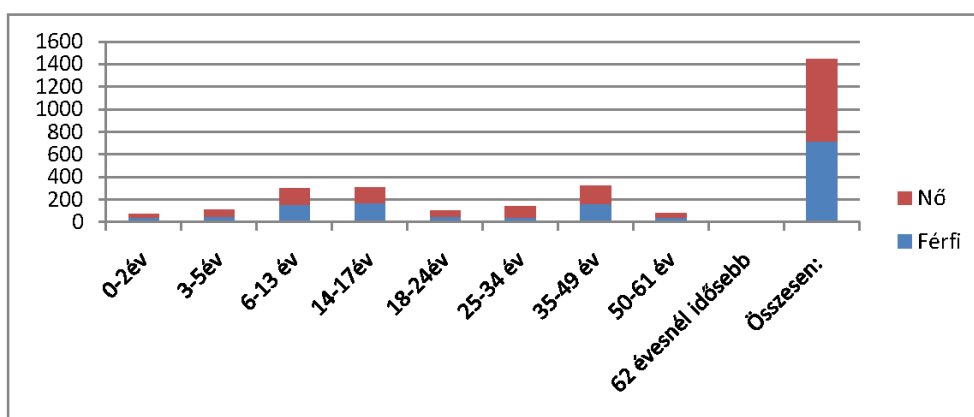
A család- és gyermekjóléti központ a javaslatára indult védelembe vétel iránti eljárás során

- nyilatkozik az alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről,
- megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezettanulmányt és gondozási tervet,
- véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztetettségének okáról,
- javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre.
- Ha a védelembe vétel iránti eljárás nem a család- és gyermekjóléti központ javaslatára indult, a gyámhivatal megkeresi a család- és gyermekjóléti központot tizenöt napon belül javaslatot készítenek
- amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége fenn áll és az alapellátással nem szüntethető meg a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi.

- a gyámhivatal felhívja a család- és gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetenedzselésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelembe vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására,
- egyéni-gondozási nevelési terv elkészítése: elkészítéskor esetmegbeszélés keretében bevonja a szülőt és gyermeket, a család és gyermekjóléti szolgálatot a szociális segítő munka biztosítására, megelőző pártfogót, és az eset szempontjából szükséges szolgálatokat, szolgáltatást nyújtókat, intézményeket, szakembereket
- együttműködik a pártfogói felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel
- együttműködik a jelzőrendszeri tagokkal
- a családjából kiemelt gyermek esetében szociális segítő munkát koordinál és végez, részt vesz a nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyalásán, vér szerinti családot gondozza  
A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- javaslatot készít iskoláztatási támogatás szüneteltetése ügyében:
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához javaslatot tesz
- részt vesz a Tiszavasvári Kábítószér Egyeztető Fórum munkájában
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatnak
- családgondozást végez
- felkérésre környezettanulmányt készít

*A központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma, akik jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetenedzseri tevékenységet vettek igénybe*

Igénybe vevő:	0-2év	3-5év	6-13 év	14-17év	18-24év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 évesnél idősebb	Összesen:
Férfi	42	49	157	172	48	42	159	38	8	715
Nő	29	65	144	136	58	94	165	41	2	734
<b>Összesen:</b>	<b>71</b>	<b>114</b>	<b>301</b>	<b>308</b>	<b>106</b>	<b>136</b>	<b>324</b>	<b>79</b>	<b>10</b>	<b>1449</b>

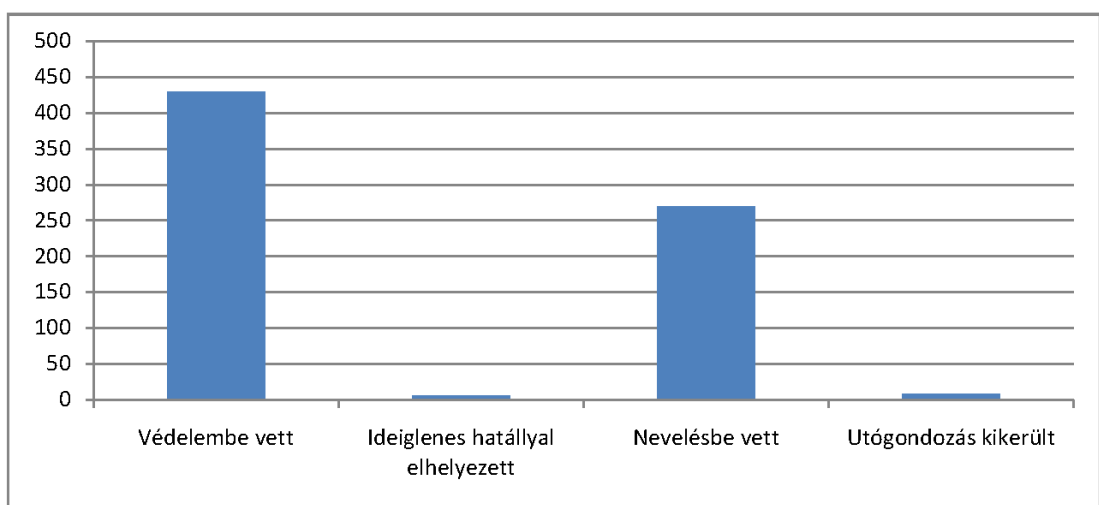


Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma
szociális segítő tevékenység	153
esetkonferencia-szervezése, azon részvétel	187
Esetkonzultáció	326
esetmegbeszélés	1487
egyéni gondozási-nevelési terv készítése	86
első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	54
felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel, védelembe vétel	96
felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel, nevelésbe vétel	19
Ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálati tárgyalásán való részvétel	11
Családlátogatás	2114
Környezettanulmány	179

**Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységekben érintett kiskorúak száma 2018. december 31-i állapot szerint.**

Összes	Védelembe	Ideiglenes	Nevelésbe	Utógondozás,	Összesen

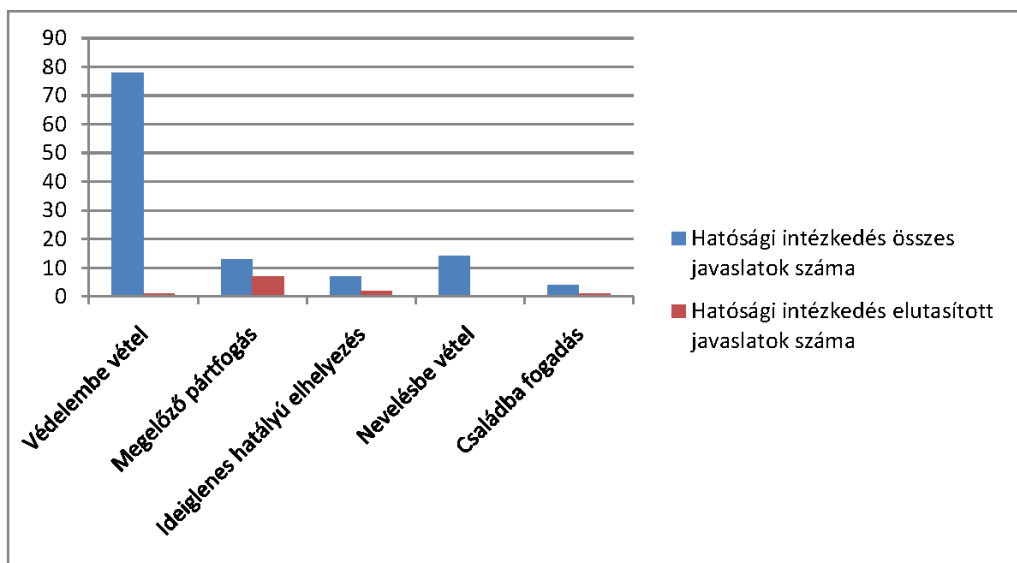
érintett száma (fő)	vett	hatállyal elhelyezett	vett	szakellátásból kikerült	
<b>0-2 éves</b>	24	1	35	1	61
<b>3-5 éves</b>	62	0	45	3	110
<b>6-13 éves</b>	161	2	93	2	258
<b>14-17 éves</b>	168	3	96	2	269
<b>18 éves</b>	15	0	0	0	15
<b>Összesen:</b>	<b>430</b>	<b>6</b>	<b>269</b>	<b>8</b>	<b>713</b>



*Hatósági intézkedésre tett javaslatok és jogerős hatósági határozattal érintett kiskorúak száma felülvizsgálati javaslatok nélkül 2018. december 31. napjáig*

Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma	
	Összes javaslatok száma	Elutasított javaslatok száma
Védelembe vétel	78	1
Megelőző pártfogás	13	7
Ideiglenes hatályú elhelyezés	7	2
Nevelésbe vétel	14	0
Családba fogadás	4	1

Harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése	0	0
A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	9	0
A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	0	0



A törvényi kötelezettségeknek eleget téve az állami gondoskodásba került gyerekek szülei számára is segítséget nyújt az intézmény abban, hogy ismételten alkalmassá váljanak gyermekeik gondozására. Fontos, hogy a családból kiemelt gyerekekkel a szüleik rendszeresen tartsanak kapcsolatot.

### **Szociális diagnózis, mint eszményes feladat**

**1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezik a szociális diagnózis felvételéről, ami 2017. évben új elemként jelent meg a központok feladatkörében.**

Az 1993. évi III. törvény 64.§ (8) a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Célja: Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.

A diagnózist felvevő esetmenedzser feladatai: az igénylő –beleértve családját-helyzetének megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek felmérése, megállapítása; az igénylő szükségleteinek megfelelő szolgáltatások, megállapítása, az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése; az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

A diagnózis elkészítése kiterjed:

- a) az egyén személyi állapotának és családi kapcsolatainak,
- b) lakhatási körülményeinek,
- c) egészségi állapotának és esetleges fogyatékoságának,
- d) mindennapi életvitelének, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeinek,
- e) kommunikációjának, személyes kapcsolatainak,
- f) munkaerő piaci státuszának,
- g) a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint
- h) annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

Alapvető szabályok:

A diagnózis felvétele a kliens önkéntességén alapul. Amennyiben hatósági jellegű intézkedés alatt áll az ellátott és családja, úgy mindig a családsegítő és esetmenedzser dönti el, hogy indokolt-e az esetkezelés tervezéséhez diagnózis felvétele is. Nem szabad az eljárásban kötelezővé tenni, vagy feltételként szabni a diagnózis elkészítését! Krízishelyzetben mindig az azonnali kríziskezelés kap elsőbbséget. A diagnózis felvétele soha nem hátráltathatja a gyors krízisintervenciót!

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

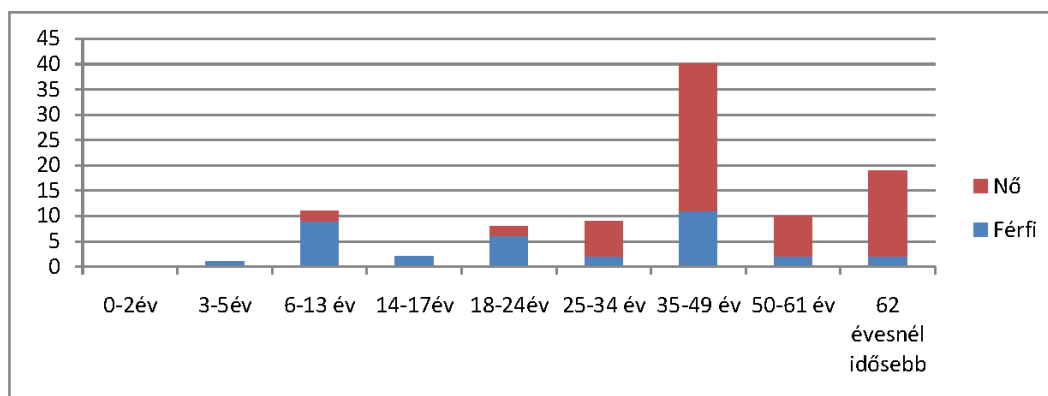
Tiszavasvári Család- és Gyermekjóléti Központjában 2017. október hónaptól indult meg a szociális diagnózis felvételi szakértő munka az, EFOP-1.9.4-VEKOP-16-2016-00001 „A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása” című kiemelt projekt keretében. 2018. december 31. napjáig felvett diagnózisok száma 66 család felvételére került sor. Gyermekjóléti Szolgálatok által kért új esetek száma 5 család, Gyermekjóléti Központ által továbbított 59 család, elakadás 2 család esetében volt. A szakember minden hónapban

esetmegbeszélésen vesz részt. 2018. január hónaptól kötelező feladatellátásként jeleníti meg a jogszabály, az esetmenedzserek folyamatos képzéseken való részvételt.

## 2.2.Család- és Gyermejkölési Központ speciális szolgáltatásai

*A központ speciális szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma 2018. december 31. napjáig.*

Igénybe vevő:	0-2év	3-5év	6-13 év	14-17év	18-24év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 évesnél idősebb	Összesen:
Férfi	0	1	9	2	6	2	11	2	2	35
Nő	0		2	0	2	7	29	8	17	45
Összesen:	0	1	11	2	8	9	40	10	19	100



### Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2018. december 31. napjáig

- jogi tanácsadás: minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás. 81 alkalommal vette igénybe 67 fő.
- pszichológiai tanácsadás: jelenleg a Család- és Gyermejkölési Központ épületében vehető igénybe a központ egész ellátási területén élő lakosok számára. 102 alkalommal vette igénybe 33 ellátott.
- jelzőrendszer járási szintű koordinálása: a járás területéhez tartozó család- és gyermekjölési szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.



***Szakmai napok:***

- 2018.01.16. Debrecen szociális diagnózis esetmegbeszélő műhelymunka
- 2018.02.08.: Jelzőrendszeres tanácskozás Tiszadob
- 2018.02.19 , 2018.02.26, 2018.02. 27 : Szociális diagnózis képzés
- 2018.02.26.: KEF Megbeszélés Tiszavasvári / Éves jelzőrendszeres tanácskozás
- 2018.02.27: Jelzőrendszeres tanácskozás Tiszadob
- 2018.02.28.: Kisvárdai szakmai nap
- 2018.02.28. Éves szakmai tanácskozás Tiszalök
- 2018.02.28. Jelzőrendszeres tanácskozás Tiszadada
- 2018.03.10. Nyíregyháza szociális diagnózis esetmegbeszélő műhelymunka
- 2018.03.20. Szociális Diagnózis esetmegbeszélő műhelymunka
- 2018.06.04.-16. Budapest 8 alkalom képzés „Migráns gyerekek a gyermekvédelemben”
- 2018.04.11.: KEF Éves munkaterv megtervezése
- 2018.04.12. Szakmai műhely Vásárosnamény
- 2018.05.04. Tiszalök Büntetés végrehajtási Intézet tapasztalatcsere
- 2018.05.16.: Jelzőrendszeres tanácskozás Tiszadob
- 2018.05.24. Csenger szakmai műhely
- 2018.05.25. KEF éjszakai akadályverseny
- 2018.05.30. Debrecen szociális diagnózis esetmegbeszélő műhelymunka
- 2018.06.07. Nyíregyháza tájékoztatás iskolai szociális munkáról
- 2018.06.27. Tiszavasvári jelzőrendszeres tanácskozás
- 2018.08.23. Mándok szakmai nap
- 2018.09.01. KEF Utcabál
- 2018.09.20. Ibrány szakmai nap
- 2018.09.21. Tiszadada jelzőrendszeres megbeszélés
- 2018.09.25. Budapest tájékoztatás iskolai szociális munkáról
- 2018.09.26. Debrecen Regionális Szakmai Műhely
- 2018.08.28. KEF Edelény szakmai nap
- 2018.10.04. Szakmai műhely Fehérgyarmat
- 2018.10.08.-10. MACSGYOE Országos Konferencia
- 2018.10.16. Budapest iskolai szociális segítő műhelymunka Konfliktuskezelő tréning
- 2018.10.17. Eger „20 éves a szociálpedagógia képzés”
- 2018.10.26. Tiszavasvári Évértékelő jelzőrendszeres tanácskozás

- 2018.10.30. Szociális Diagnózis szakmai nap - műhelymunka
- 2018.11.05. Jelzőrendszeres tanácskozás Tiszadob
- 2018.11.15. Baktalórántháza éves záró szakmai nap
- 2018.11.20. Tiszavasvári Jelzőrendszeres tanácskozás /Kef
- 2018.11.22.-23. KEF Sportnap
- 2018.11.30. Kirándulás a vadsparkba, és adventi készülődés a könyvtárban az iskolai szociális segítők bevonásával.
- 2018.12.11. KEF évvértékelő értekezlet

Éves jelzőrendszeri tanácskozáson vettünk részt a szolgálatoknál. Tiszadobon, Tiszadadán, Tiszalökön , Tiszavasváriban 6 alkalommal vettünk részt jelzőrendszeres tanácskozáson. Az események a 2018-as évben minden hónapban egy alkalommal Kisvárdán vettek részt szakmai napon.

#### **Iskolai szociális munka:**

- célja a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást egyéni vagy csoportos formában. A központ dolgozója havi rendszerességgel felkeresi az oktatási intézményeket és informálódik a gyermekek igazolatlan hiányzásáról, beilleszkedési-, magatartási problémájukról. Osztályfőnöki óra keretében felvilágosító előadásokat szervez. Részt vesz az intézmény által szervezett szülői értekezleten. Lehetőséget nyújt a gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak a konfliktus tisztázására esetmegbeszélés keretében.
- A jogszabály 2018-as évtől teszi kötelezővé, azonban 2017. október 01. napjától feladataink között szerepel.

*EFOP-3.2.9-16-2016-00062 azonosító számmal „A Tiszavasvári járás közigazgatási területén található köznevelési intézményekben óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése” című projekt 2017. október 01. napjától - 2019.március 31 napjáig kerül lebonyolításra.*

#### **1.A projekt elsődleges rész célja:**

Óvodai és iskolai szinten a szociális segítség eszköztárának kialakítása és megjelenítése (egyéni, csoportos és közösségi segítő tevékenységek keretében):

- Elsődleges prevenció segítése, megerősítése
- Észlelő-, és jelzőrendszer működésének segítése
- A gyermek- és ifjúságvédelmi pedagógusok munkájának segítése
- Veszélyeztetett gyermekek kiszűrése
- A tan köteles korú gyermekek igazolatlan mulasztásának mellőzése
- A beilleszkedési-, és magatartászavarokkal, valamint tanulászavarokkal küzdő gyermekek számára komplex segítségnyújtás biztosítása a problémák hatékony kezelése érdekében
- A gyermek bizalmának elnyerése a felmerülő problémák valódi és releváns okainak feltárása, valamint a gyermekekkel történő építő jellegű együttműködés kialakítása
- Szoros együttműködés kialakítása a problémák megoldásában érintett intézményekkel és szervezetekkel
- A gyermek részére hasznos szabadidő eltöltésében és közösségépítésben való közreműködés

## **2.Egyéni szociális munka**

### **Tanácsadás keretében:**

- A szülők és gyermekek részére szociális, életvezetési és mentális tanácsadást biztosít
- Gyermeknevelési tanácsadás
- Fogadóórát tart a gyermekeknek és szülőknek
- Információt nyújt az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről
- A probléma megoldásában, illetve enyhítésében releváns szolgáltatások eléréséhez közvetít
- Hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújt
- A tanulók részére pályaorientációs tanácsadást biztosít
- A tanulók, szülők részére tanácsadás, segítő beszélgetést biztosít
- Közvetít pedagógus és szülő közötti konfliktusokban
- Részt vesz a pedagógus és szülő közötti megbeszéléseken
- Osztályközösségekben felmerülő konfliktusok, problémák megoldásának segítése

## **3.Szociális csoportmunka keretében**

### **Csoportfoglalkozások tartása az óvodában és az iskolában egyaránt**

- Csoportkohéziót, a csoport összetartozását erősítő gyakorlatok

- Társas hatékonyság fejlesztését szolgáló gyakorlatok
- Csoportalakulással összefüggő gyakorlatok

#### **Kommunikáció fejlesztése**

- Kommunikációs készségek fejlesztésére irányuló gyakorlatok

#### **Az óvodai és iskolai csoportban jelentkező nehézségek, problémák kezelésének támogatása**

- Konfliktuskezelő készségek fejlesztését segítő gyakorlatok
- Értékrend tisztázását segítő gyakorlatok
- Koncentrációs képességek fejlesztése
- Kreativitásfejlesztés
- Önismeret fejlesztés

**Szülőcsoportok szervezése, vezetése:** a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy ne csak a szakember véleményét és tanácsát halják, hanem a többi szülőt is, így lehetőség lesz jó tapasztalatok egymás közötti cseréjére

*Szülőklub témakörei:*

- Az óvodáskor/iskoláskor életkori sajátosságai.
- A gyermek élete az óvodában/iskolában. Félelmek elvárások
- Nevelési helyzetek. Konkrét, aktuális viselkedési problémák megbeszélése
- A szülői szerep. Hierarchikus viszonyok: a szülői és a gyermeki alrendszer
- A család működése. Szabályok, korlátok
- Baj van a gyerekemmel.
- A gyermek motiválásának praktikái, a tankötelezettség teljesítésére.
- A gyermek számára hasznos, otthoni szabadidős elfoglaltságok megszervezése

*Nyári gyermekfelügyelet:*

- 10 héten keresztül 20 gyermek részére

**Programeleme:**

- Csoportfoglalkozások, önismeret fejlesztés, egészséges életmódra nevelés
- Zenei nevelés
- Nyújtsd a kezed, és tárd ki a szíved! Címmel személyiségfejlesztő nap pszichológus bevonásával

#### **4.Közösségi munka**

- Team hálózat létrehozása
- Tanári közösségben végzett közösségi szociális munka

- A szülői közösségben végzett közösségi szociális munka
- Az intézmény által rendezett programokon, rendezvényeken való aktív részvétel
- Gyermekvédelmi feladatokban való segítség

#### **5.Szakemberekre irányuló képzések**

- Szupervízió
- A konfliktuskezelés elmélete és gyakorlata a köznevelési intézményekben
- Szegregációtól és előítéllettől mentes esélyegyenlőséget és társadalmi integrációt biztosító intézkedések a köznevelési intézményekben
- Esetmegbeszélések

#### **Pályázatba bevont intézmények:**

- Magiszter Alapítványi Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézmény
- Tiszavasvári Általános Iskola
- Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Tiszalök)
- Tiszalöki Szivárvány Óvoda
- Tiszadobi Széchényi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Tiszadobi Napsugár Napközi Otthonos Óvoda
- Tiszadada Holló László Általános Iskola
- Tiszadada Nyitnikék Óvoda

Heti 40 órában két fő szociális segítő kerül alkalmazásra a pályázaton belül. Az iskoláknak egy irodát kell biztosítani, ahol a szociális szakember az adott napján a munkaidejét eltölti. Ezekbe az irodákba: 1db szekrényt, 1db íróasztalt, 1db irodai széket, 1db tárgyalószéket és 1 db multifunkcionális nyomtatót biztosítunk. A segítő szakember saját lappal és telefonnal rendelkezik.

2018. december 31. napjáig 2 fő szociális segítő dolgozik ezen a feladatkörön, Tiszavasvári területén.

Tiszavasvári Általános Iskola Kabay Iskolai Egység	<b>minden kedden 7.30-tól 16.00-ig</b>
Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál úti telephely	<b>minden csütörtökön 07.30- tól 16.00-ig</b>
Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium	<b>minden hétfőn és szerdán 07.30tól 16.00-ig</b>

és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézménye	
Magiszter Alapítványi Óvoda	<b>minden pénteken 07.30-13.30-ig</b>

**Az intézményekben mind a gyermekek és szüleik, mind pedig a pedagógusok részére tart fogadóórát, az alábbiak szerint:**

	<b>Fogadóóra ideje a gyermekeknek és a szülőknek:</b>	<b>Fogadóóra ideje a pedagógusok számára:</b>
Tiszavasvári Általános Iskola Kabay Iskolai Egység	<b>minden kedden 7.30-08.00-ig, 15.30-16.00-ig</b>	<b>minden kedden 14.00-15.00-ig</b>
Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál úti telephely	<b>minden csütörtökön 07.30-08.00-ig, 15.30-16.00-ig</b>	<b>minden csütörtökön 12.00-13.00-ig</b>
Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézménye	<b>minden hétfőn és szerdán 07.30-08.00-ig, 15.30-16.00-ig</b>	<b>minden hétfőn 10.00-11.00-ig, minden szerdán 14.00-15.00-ig</b>
Magiszter Alapítványi Óvoda	<b>minden pénteken 07.30-08.30-ig</b>	<b>minden pénteken 10.00-11.00-ig</b>

**Az intézményben lévő gyermekek létszáma:**

<b>Intézmény neve:</b>	<b>Tanulói létszám:</b>
Tiszavasvári Általános Iskola Kabay Iskolai Egység	660 fő
Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál úti telephely	152 fő
Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézménye	486 fő
Magiszter Alapítványi Óvoda	187 fő

A pályázat keretén belül az alábbi programokon vettek részt a bevont iskolák diákjai, pedagógusai és szüleik:

### **Csoportfoglalkozások**

- 1269 fő
- Konfliktus kezelés : 2 fő
- Kulturális programok szervezése : 157 fő(farsangi multság : 25 fő,kézműves foglalkozás : 25 fő, Látogatás a LEGO-ba : 28 fő ,Mesefeldolgoás/illusztráció : 56 fő ,Tábor : 23 fő )

- Prevenációs programok szervezése : 669 fő (112 segélyhívószám használata : 50 fő, drogprevenció: 198 fő, Filmfeldolgozás : 182 fő-egymás elfogadása-beilleszkedés , Függségek-káros szenvedélyek : 107 fő, közösségfejlesztő foglalkozások : 83 fő , Önismereti csoportfoglalkozások : 49 fő )
- Szabadidős programok szervezése : 441 fő (Szülői klub : 26 fő, Osztálykirándulás : 35 fő , Nyári tábor-7 héten keresztül : 380 fő (Nyíregyházi Vadaspark, Tisza- tavi, Öko- centrum ,rendőrségi bemutató és prevenációs előadások, BV vetélkedő, kutyás bemutató,kézműves foglalkozások, pszichológus által nyújtott csoportfoglalkozás )

### Közösségi foglalkozások

- 1923 fő
- Kulturális programok szervezése : 512 fő (Adventi készülődés : 40 fő, Hangos olvasás verseny : 11 fő , Húsvétváró : 38 fő, Mikulásra- karácsonyra való készülődés,ráhangelődés,ünnepség : 369 fő , Mesemondó verseny : 14 fő )
- Pályorientációs programok,tevékenységek : 265 fő (Sportdélután : 29 fő, Pályorientációs nap (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskola -ban) : 236 fő
- Prevenációs programok ,tevékenységek : 465 fő (Egészségmegőrzés : 31 fő, Filmmzés : 356 fő Miskolci rendőrség/112-segélyhívószám használatáról : 78 fő )
- Sportprogramok szervezése : 981 fő (DÖK-nap : 478 fő , Sportnap : 203 fő Sportnap a KEF rendezésében két nap volt megrendezve ( 300 fő vett részt) melyhez a Dechatlon biztosította a sporteszközöket  
1: óvodások- iskolások részére sorversenyek , közlekedés rendészeti bemutató, BV. önvédelmi és kutyás bemutató  
2: kézilabda barátságos mérkőzés, darts bemutató

2017. október -2018-márciusig minden hónapban szupervízióon vesznek részt a szakemberek. Egyéni segítő munkában részesültek már diákok anyagi, családi, és magatartási problémák miatt. Ezekben az esetekben minden alkalommal az osztályfőnökkel történő esetmegbeszélést követően a gyermekekkel történt segítő beszélgetés. Ezen esetek között 3 önkéntes segítségkérő volt.

- utcai és lakótelepi szociális munkát: - a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, valamint az intézményi keretből kimaradt személyek segítése. Az utcai szociális munka legfőbb célja az lenne, hogy a városban lévő közterületek, lakótelepek, valamint a fiatalok által kedvelt helyek, és egyének, csoportok közös problémáinak felkutatása, annak elemzése és ezek orvoslása. Ennek érdekében elsődleges prevenciónak a fiatal

korosztályra való koncentrációt tartjuk, és életkoruknak megfelelő szabadidős programok szervezésére, felvilágosító előadások tartására, közösségfejlesztésre, pozitív énkép kialakítására, a társadalmi normák által elfogadott életvitel megtanítására, valamint drog prevencióra fogunk koncentrálni. Elsődleges cél a probléma azonnali kezelése.

2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal előzetesen egyeztetve minden hónapban „Éjszakai őrjáratot tartunk”. A járás illetékessége alá tartozó településeken, a szórakozóhelyeken ellenőrzéseket tartunk. Amennyiben olyan esettel találkozunk, amely a kiskorú viselkedésére veszélyeztetve van, igazoltatásra kerül sor.

2018. október 26-án a KEF által szervezett Regionális konferencia lebonyolításában, szervezésében is aktívan részt vettünk.

A Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórummal együttműködve részt vettünk 2018. május 25.-én az „Éjszakai Akadályverseny” szervezésében, lebonyolításában.

#### **Kapcsolattartási ügyelet:**

- a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín, nyugodt környezet biztosítása. Lehetőség van felügyelt kapcsolattartásra. A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult találkozására a család és gyermekjóléti központ által biztosított helyszínén, a kapcsolattartást felügyelő szakember jelenlétében és tanácsadása mellett kerül sor.

#### *Ügyeleti idő*

Pénteken 13.00 órától 16.00 óráig

Szombaton 08.00 órától 12.00 óráig

2018. december 31. napjáig 8 alkalommal biztosítottunk kapcsolattartási ügyeletet az alábbi időpontokban.

Minden hónap páros hétfőjén 9.00-13.00 helyszínbiztosítás

Minden hónap páros hétfőjén 10-14 felügyelt

Minden hónap páros hétfőjén 13.00-15.00 felügyelt

Minden hónap páros pénteki napján 13.00-16.00 helyszínbiztosítás

Minden harmadik hét péntek reggel 7.00 és vasárnap 12.00 átadás-átvétel biztosítása



### **Készenléti szolgálat:**

Célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléti szervben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. **A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-30-465-64-33-as telefonszámon.**

*Ügyeleti idő:*

Hétköznap este 16.00 órától – reggel 08.00 óráig

Hétfőn 0.00 – 24.00. óráig

Kapcsolattartási problémák, eltűnt személy bejelentése, kizáró gondnokság alatt álló személy szociális otthonban való elhelyezésében segítségnyújtás, tájékoztatás, téli krízis időszakban való elhelyezés.

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás térítésmentes.

#### **IV. 4. 2. 3. Tárgyi feltételek:**

A Kornisné Központ Hősök úti telephelyén 2 iroda áll az esetmenedzserek rendelkezésre. Az esetmegbeszélések, pszichológusi tanácsadás, jogi tanácsadás a szolgálattal közös helyiségekben működik. Külső településhez laptop, és telefon áll rendelkezésre. Saját gépjárművel rendelkezünk. Minden szakember rendelkezik számítógéppel, és kutyariasztóval.

#### **IV.4.3. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai**

A beszámoló tartalma alapján a következő problémákat szükséges kiemelni, melyekkel a jelzőrendszer intézményeinek munkatársai naponta szembesültek .

##### **Szociális, és lakhatási problémák:**

- Mindennapi megélhetés problémája a családokban. Sajnos gyakran abban kell dönteniük, hogy élelmet vesz családjának vagy a számlákat fizeti.
- Munkanélküliség, szegénység, minimális iskolai végzettség a szülők részéről. Az új tankötelességi korhatárnak várható következményeinek leképeződése a fiatalok körében tovább növeli azok számát, akik nem rendelkeznek megfelelő végzettséggel ahhoz, hogy munkát vállalhassanak.
- A Széles és Keskeny úton sok engedély nélkül épült vályogház van. Ezek életveszélyessé válnak esőzés, havazás hatására. Többségüknek nincs még csak kezdetleges alapja sem

##### **Tankötelettségi, iskolai problémák:**

- Egyre több fiatal hagyja abba tanulmányait a 16 életévének betöltése után. Ellátatlanul és feladat nélkül, otthon tölti idejét.
- Egyre több a magatartási problémával, agresszív magatartással bíró tanulók száma, akik társaikkal, adott esetben pedagógusaikkal szemben nyilvánulnak meg.
- A tanulási és viselkedési problémákkal küzdő tanulókat a szülő nem viszi el a vizsgálatokra. Esetleg többszöri felszólításra, hónapok elteltével biztosítja a gyermeke részére a szakvizsgálatot.
- Növekszik a korai terhesség, a nem kívánt terhesség a 14 év alatti és a még 18. életévét be nem töltött tanulók körében.
- Tankötelezettség nem megfelelő biztosítása a szülő részéről. Igazolatlan hiányzások.
- A szülő a kiszabott szabálysértési büntetés után szerzi be az igazolást. Túl azon a határidőn, melyet az oktatási-nevelési intézmények elvárnak.
- Az általános iskoláskorú gyermekek rendszeresen eljárnak szórakozóhelyekre.
- Növekszik azon gyermekek száma, akik dohányoznak, verekszenek, rongálnak az iskolában.
- Az általános iskoláskorú gyermekek rendszeresen eljárnak szórakozóhelyekre. A gyermek az iskolában kialvatlan, fáradt.
- Növekedett a pszichoaktív szer használata a fiatalok körében. Több esetben, az iskolában is előfordul, így az oktatási intézmény értesíti a hatóságot.

#### **Egészségügyi problémák:**

- Egészségügyi vizsgálatokon való részvétel elmulasztása. Például terhességi vizsgálatok. A hátrányos helyzetű várandós anyák a terhesség 20. hetében, illetve még később jelentkeznek csak felvételre. Ezzel veszélyeztetik születendő gyermekük egészséges fejlődését. Bizonyos vizsgálatok csak az ezt megelőző hetekben végezhetőek el.
- Sok szülő többszöri felszólításra sem viszi el gyermekét védőoltásra, státuszvizsgálatokra.
- A fejtetvesség, rüh, ótvar, TBC, számának növekedése és kezelésük, kezelgetésük elmulasztása nagy problémát jelent. Sajnos az érintettek a jelzőrendszer tagjainak többszöri motiválására kezelgetik gyermeküket, önmagukat. Ezért előfordul, hogy hónapokig húzódik az amúgy néhány napot, vagy hetet igénylő kezelés.
- Növekszik a korai terhesség, nem kívánt terhesség a 14 év alatti és a még 18. életévét be nem töltött tanulók körében.
- Több gyermek esetében előfordul, hogy háziorvosi igazolást több tíz, illetve több száz óráról utólag szerez be.
- Fejlődésbeli lemaradások fordulnak elő, melyet a szülő nem kezelget megfelelően.

#### **Közösségeket érintő problémák:**

- A 18. Életévüket be nem töltött fiatalok – esetenként mértéktelenül is – alkohollal történő kiszolgálásával elősegítik a fiatalok bűnelkövetését. Ezen fiatalok személyekre jellemzőek a garázda jellegű magatartások, rongálások, amelyek során személy elleni erőszakos magatartást tanúsítanak, illetve településünkön található kültéri tárgyakat rongálják meg.

#### **A jelzőrendszer működését befolyásoló problémák:**

- Megszűnt a gyermek és ifjúságvédelmi felelős státusz az oktatási intézményekben.
- Előfordul, hogy akkor értesül a gyermekjóléti szolgálat egy adott problémáról, amikor már az rendszeressé vált.

A problémák a családokban halmozottan fordulnak elő. Egy igazolatlan hiányzás mellett a legtöbb esetben további problémaként megjelenik a szociális hátrány, a rendezetlen lakáskörülmények, a szülők nevelési módszerének hiányosságai, a gyermek fertőző betegsége is esetlegesen. Ezért nagyon fontos, hogy a szakemberek a jelzést követően is együtt dolgozzanak.

A jelzés megtétele után szükség van minden érintett tag tevékeny közreműködésére ahhoz, hogy megoldást találjunk. Amennyiben a jelzőrendszer aktív és hatékony, és az érintett család is együttműködő, van esély a probléma, a veszélyeztetettség megszüntetésére.

A jelzőrendszer működésének hatékonysága 1998 óta folyamatosan növekedett, fejlődött, a szakember felelősségét viszont rendre tovább növeli.

Miközben a családok anyagi helyzete, társadalmi státusza, életkörülménye romlik, jövőképük eltűnőben van, a támogató rendszer nem követi törvényeivel, rendelkezéseivel és nem ad megfelelő eszközt a segítő szakember kezébe.

Meglátásunk szerint a tankötelezettségi korhatár csökkentésével nem oldottuk meg a gyermek problémáját, mert az oktatási rendszerből kikerülve ellátatlan lesz, 18 éves koráig feladat és cél nélkül otthon tartózkodik.

Ezt követően pedig szakma, képzettség nélkül esélytelen arra, hogy munkaviszonyt létesítsen. Jövőképében nagy valószínűség szerint a közmunkaprogram a lehetséges megoldás. A 16. életévét betöltött lányok esetében, szintén jellemző, hogy otthagyják az oktatási intézményt, mellyel sajnos nagyobb esélyt teremtünk annak, hogy már ebben a korban a gyermekvállalást tekintse megoldásnak.

Ezekről a fiatalokról a jelzőrendszer tagjai közül esetlegesen a rendőrségnek, pártfogó felügyeletnek, védőnői szolgálatnak, és más egészségügyi szolgáltatásnak lehet információja, hiszen oktatási intézménnyel nem kerül kapcsolatban. Tehát a veszélyeztetettség szóba jöhető kategóriái már esetlegesen visszafordíthatatlan problémáról tájékoztatnak: korai gyermekvállalásról, a fiatalok szülő gyermeknevelésben megnyilvánuló hiányosságairól, szabálysértésről, bűncselekményről, stb.

A megelőzésre, a veszélyeztetettség megszüntetésére a gyermek élete első 16 évében kell aktívan gondot fordítani. Ehhez azonban azokban az intézményekben kellene megteremteni a személyi feltételeket, növelni azon eszközök számát, mellyel hatékonyan be tud avatkozni, ahol megjelenik a gyermek, ahol a hétköznapi nagy részét tölti.

### **Tervezett intézkedések 2019. évre a gyermekvédelmi jelzőrendszer feladatkörében:**

Az intézkedési terv célja, hogy a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer minél több tagjából váljon a helyi gyermekvédelem tevékeny, együttműködő, feladatokat vállaló tagja, hiszen ez az optimális működés alapja és a gyermeki jogok érvényesülésének alapvető feltétele.

Célja továbbá, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kompetensen szervezze és koordinálja a jelzőrendszer működését, informálja, tájékoztassa a szociális és gyermekvédelmi ismeretekkel nem rendelkező tagokat.

Kizárólag egy jól működő rendszer képes a veszélyeztetettség időben történő felismerésére, a veszélyeztetett gyermek gyermekjóléti szolgáltatásba történő irányítására. A jelzőrendszeri tagok részvétele elengedhetetlen a probléma megfogalmazásában, az erőforrások feltárásában, a problémamegoldó eljárások tervezésében, lebonyolításában.

### **Az ellátási területen jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:**

#### 1. Köznevelési intézmények:

- . igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
- . gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
- . gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
- . magatartásproblémák
- . családon belüli konfliktusok
- . gyermekbántalmazás gyanúja
- . a gyermek egészségügyi elhanyagolása

#### 2. Védőnői Szolgálat:

- . kiskorú elhanyagolása:
  - fejtetvesség
  - orvosi ellátás elmulasztása
  - alultápláltság
  - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
  - szemüveg vásárlásának elmulasztása
  - védőoltások beadatásának elmulasztása
  - gyermek higiéniai elhanyagolása
  - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
- . fiatalkorú várandóssága
- . várandós vizsgálatok elmulasztása
- . az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
- . családon belüli konfliktusok
- . gyermek fertőző betegsége
- . gyermekbántalmazás gyanúja
- . szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
- . rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
- . kiskorú szülő felügyelet nélkül hagyása
- . kiskorú antiszociális viselkedése
- . újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- . kiskorú családi jogállásának rendezetlensége
- . gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése

### 3. Rendőrség:

- . illegális-, szabálytalan áramvételezés
- . fiatalkorú gyanúsítottként történő kihallgatása, fiatalkorú elleni eljárás megindulása
- . családon belüli bántalmazás
- . kiskorú veszélyeztetése
- . fiatalkorú deviáns viselkedése
- . egyedülálló idős személy szociális szolgáltatás iránti szükséglete

### 4. Kórház:

- . gyermekbántalmazás gyanúja
- . kiskorú súlyos magatartásproblémái

### 5. Gyermekorvos:

- . Gyermekbántalmazás

### 6. Lakossági:

- . kiskorú elhanyagolása
- . szülők szenvedélybetegsége
- . szülő mentális problémái

### 7. Szociális intézmény:

- . kiskorú elhanyagolása

### 8. Gyámhivatal:

- . időskorú személy elhanyagolása

### 9. Gyermekjogi képviselő:

- . kiskorú elhanyagolása

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a 2017. évben:

Együtműködési megállapodás alapján

végzett szociális segítőmunka

### **Családok száma:**

<i>Együtműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka</i>	<i>Családok száma</i>
<b>Alapellátásban gondozott családok száma:</b>	131
Hatósági intézkedésben érintett, gondozott családok száma:	81
<b>Összesen:</b>	212
<b>Összes gondozásban lévő gyermek száma:</b>	519

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet.

A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

A védelembé vétel javaslatára, magára a védelembé vételre akkor kerül sor, ha a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem lehet: a

gyermek körül a problémák tovább súlyosbodtak, veszélyeztetettsége fennáll, a szülő és/ vagy a gyermek nem együttműködő.

Szolgálatunk közvetítéssel segíti elő a gyermek és családtagja hozzájutását azokhoz a lehetőségekhez, amelyeket nem a szolgálat végez. Ennek függvényében tájékoztatást ad a gyermeknek és szülőjének az őket megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról. Szükség esetén szolgálatunk kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét és felhívja a családok figyelmét a különböző szaktanácsadások (jogi, pszichológiai, pedagógiai) lehetőségeire, azok céljaira, feltételeire, a hozzájutás módjára, és hivatalos ügyek intézésében is segítséget nyújt. Segítjük az optimális életvezetést a gyermek és családja vonatkozásában, ha kell, szakemberek együttes munkájának szervezésével.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében korrekciós tevékenységet folytat:

- . szociális segítőmunka biztosítása a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- . a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- . egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.
- . indokolt esetben hatósági intézkedésre történő javaslattevés.

Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai:

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jogszabályban előírtaknak megfelelően a 2018-as évben hat szakmaközi megbeszélést tartott a jelzőrendszer tagjainak bevonásával.

### **2018 év tervezett intézkedéseinek megvalósulása továbbá 2019-ra tervezett intézkedések:**

A 2018 évre tervezett intézkedések tekintetében három ügyben:

- 1. A Tiszavasvári házi orvosokkal történő együttműködés javítása.
- 2. A hátrányos helyzetben nevelkedő gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében létrehozott klub működtetési feltételeinek további javítása, illetve szabadidős és prevenciók rendezvények, előadások és programok szervezése.
- Köznevelési intézményekkel szorosabb együttműködés ( pl.: osztályfőnöki órákon történő tájékoztatást a gyerekeknek, közös szabadidős és preventív tevékenységek szervezése ).

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek és fiatalkorúakkal kapcsolatos jelzések mellett a felnőtt korúakkal kapcsolatos jelzések fogadásával bővült feladatköre 2016. január 1.-től. Ennek tudatosításával kapcsolatban hatékonyabb jelzőrendszeri együttműködésre van szükség.

### **3.Tiszavasvári házi orvosainak, házi gyermekorvosainak bevonása a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájába, egészségügyi alapellátási kerekasztal megbeszélés összehívása.**

- Jelzési kötelezettségük teljesítése.
- A jelzőrendszer megbeszélésein való részvétel.
- Aktív együttműködésük kiépítése a jelzőrendszer tagjaival.

A jelzőrendszer működésének hatékonyságát a gyermekvédelemben, Tiszavasvári településen is a lefedettséggel lehet megfelelő szinten tartani. Minden szakterület, ahol a gyermekkorúak megjelennek, megjelenhetnek egy-egy állomás a problémák megelőzésére, illetve a már kialakult probléma fokozódásának megállítására, a folyamat visszafordítására. Tiszavasvári

város felnőtt és gyermek házi orvosai részéről sajnálatos módon részlegesen tapasztaltunk együttműködést az elmúlt évben. Megbeszéléseinken egy fő gyermekorvos vett részt, de nem minden esetben. Az azóta eltelt időszakban pedig fokozatosan nyitnak a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

#### **2019-ben további feladatok az együttműködés javítása érdekében:**

- jelzési kötelezettségük megfelelő ellátása,
- a szociális segítő munka végzéséhez szükséges dokumentumok kitöltésének időbeni elkészítése
- az esetmegbeszéléseken történő részvétel,
- a Jelzőrendszer megbeszélésein és az Éves Tanácskozáson történő részvételt.

Az elmúlt évben a titoktartási kötelezettséggel kapcsolatos kompetenciák megerősítése, egységes szemlélet kialakítása, tudatosítása a jelzőrendszer tagjaiban egyik tervezett intézkedése volt a jelzőrendszernek.

A probléma megfogalmazása szerint:

- Egységes szemlélet kialakítása a jelzőrendszeri tagokban, a problémák elkerülése érdekében. A jelzőrendszeri tagok által jelzett eseteknél, előfordul, hogy a jelzést tevő nem szeretné, ha az ügyfélnek tudomása lenne arról, hogy honnan, kitől érkezett a jelzés. 2016-ban a hátrányos helyzetben élő családok számára kialakított 1998-tól működő klub létszámának növelése a jelzőrendszeri tagok támogatásával és együttműködésével a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál. Célja az elsődleges és másodlagos prevenció. - A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben élő családok megszólítása. - A résztvevők számának növelése, az oktatási intézmények ajánlása révén. - A foglalkozásban részt vevő gyermekkorúak ismeretanyagának bővítése. Interaktív tanulási módszer bevezetése: oktatási intézmények, kulturális intézmények látogatása, feladatuk megismertetése. A klub működtetésének célja az elsődleges és másodlagos prevenció. A klubbal kapcsolatosan további egyeztetésekre lesz szükség 2019 évben.

A jelzőrendszeren belül bővült a jelzési kötelezettség már 2016. január 01.-től, illetve az ide vonatkozó jogszabályok folyamatosan módosulnak a napi gyakorlatban felmerülő és megoldásra váró problémák szerint. A gyermek és fiatalkorúak mellett a felnőtt korú ügyfeleket érintő problémák jelzésének fogadása is feladatköre. Ezzel kapcsolatosan tovább szeretnénk tudatosítani a jelzőrendszeri tagokban az ezzel kapcsolatos jelzési kötelezettségüket.

#### **5. A jelzőrendszer hatékonyabb működése érdekében az évi hat megbeszélés mellett a különböző szakmacsoportok szerinti egyeztetések szorgalmazása az egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményekkel, oktatási intézményekkel, nevelési intézményekkel történő konzultáció.**

A megbeszélések várható eredményei:

- Konkrétan az intézményeket érintő problémák megismerése, a megfelelő eljárás kidolgozása.
- Rugalmasabb, hatékonyabb együttműködés kialakítása.

A Tiszavasvári jelzőrendszer a településen élő családok tekintetében, mint megelőzően tevékenyen együttműködik 2018-ban is. A munkaterületek gyermekvédelmi tevékenységének összehangolása érdekében ebben az évben is hat alkalommal szervez megbeszélést.

## **IV. 6. Családok Átmeneti Otthona 2016. évi tevékenységének bemutatása**

### **IV. 6. 1. A családok átmeneti otthonának bemutatása, személyi-, tárgyi feltételek:**

A Családok Átmeneti Otthona **2000 óta működött városunkban**. A családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás a **Kornisné Központ keretein belül működött**, a Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. szám alatt. **2016. december 20. napján az ellátás megszüntetéséről döntött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete**, és a feladatot, a gyermekek átmeneti gondozásához való hozzáférést **2016. december 1. napjától ellátási szerződés útján biztosítja a fenntartó**.

A szolgáltatás **elsődleges célja azoknak a krízishelyzetbe került anyáknak és gyermekeiknek a segítése volt, akik számára az otthonban történő elhelyezés lehetőségét biztosított arra, hogy a gyermekeikkel együtt maradhassanak**. Segítséget nyújtott a szülő számára a gyermekek teljes körű ellátásához, biztosította a gyermekkel való közös lakhatást, jogi, pszichológiai, mentálhigiénés segítséget nyújtott.

A család és gyermekjóléti szolgálattal **együttműködve, közreműködést biztosított az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében**.

Az **otthonban folyamatos munkarend szerint dolgoztak**. A családok átmeneti otthonabentlakásos gyermekjóléti intézmény, alapellátás keretében a **krízishelyzetbe került gyermek és szülője, illetve válsághelyzetben lévő várandós anya számára biztosította az átmeneti elhelyezést**. A CSAÓ így biztosította az **anya és gyermeke számára az éjszakai, nappali tartózkodást, személyi tisztálkodást, étkezési-főzési lehetőséget, közösségi együttlétre szolgáló igényt is kielégített**. Természetesen a mindennapi gondok, problémák intézésén túl programokkal igyekezett az intézmény a mindennapokat megszépíteni.

Legtöbbször lelkileg sérülten, konfliktus helyzetből menekülten érkeztek az anyák gyermekeikkel, ahol nagy szükség van a pszichológus mentális segítségnyújtására, illetve a váláshoz, gyermek-elhelyezési perekhez a jogász szakmai segítségére.

Az intézmény célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő anyák, s gyermekek lakhatási problémái megoldódjanak, s saját környezetükbe visszakerülhessenek. Ennek érdekében minden dolgozó, a lakókkal kapcsolatban álló szervezetek igyekeznek mindent megtenni.

Az anyák számára életvezetési, pénzkezelési, pénzgazdálkodási tanácsadást is tartottak.

A Családok Átmeneti Otthonában **foglalkoztatottak: 2 fő családgondozó, ebből 1 fő ellátja az otthonvezetői feladatokat is, 1 fő szakgondozó, 2 fő gondozó. Jogászt és pszichológiai tanácsadót heti 5 órában foglalkoztatnak**.

### **IV.6.2. A Családok átmeneti otthona lakónak összetétele**

2015 Januáranya + 5 gyermek      Tiszavasvári lakosok  
anya + 1 gyermek      Tiszavasvári lakosok  
össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

2015 februáranya + 5 gyermek      Tiszavasvári lakosok



**anya + 1 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

**2015 márciusanya + 5 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
**anya + 1 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

**2015 áprilisanya + 5 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
**anya + 1 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

**2015 májusanya + 5 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
**anya + 1 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

**2015 júniusanya + 5 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
**anya + 1 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

**2015 júliusanya + 5 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
**anya + 1 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
össz: 16 fő ebből tiszavasvári 8 fő 50%

**2015 augusztusanya + 5 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
**anya + 1 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

**2015 szeptemberanya + 5 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
**anya + 1 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
**anya + 4 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
össz: 18 fő ebből tiszavasvári 13 fő 72%

**2015 októberanya + 5 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
**anya + 1 gyermek      Tiszavasvári lakosok**      össz: 15 fő ebből tiszavasvári 8 fő 53%

**2015 novemberanya + 5 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
**anya + 1 gyermek      Tiszavasvári lakosok**  
össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

**2015 decemberanya + 1 gyermek      Tiszavasvári lakosok**

össz: 13 fő ebből tiszavasvári 2 fő 15 %

**A 2016. 10. havi ellátotti létszám:**

1. család 1 anya 1 gyerek
  2. család 1 anya 1 gyerek
  3. család 1 anya 4 gyerek
  4. család 1 anya 2 gyerek
- összesen 4 anya 8 gyerek, azaz 12 létszám.

**Ellátottak létszáma 2016:**

Ellátottak:	Ellátás kezdetének időpontja	Megállapodás időpontja
1anya 1 gyermek	2015.12.14.	6 hónap +3 hónap(2016.09.14)
1anya 1 gyermek	2016.07.08.	12hónap (2017.07.08.)
1anya 1 gyermek	2016.07.29.	12 hónap (2017.07.29.)
1 anya 4 gyermek	2016.08.03.	12 hónap (2017.08.03.)

**A gyermekek átmeneti gondozása, mint az önkormányzat által kötelezően biztosítandó gyermekjóléti alapellátásra vonatkozó jogszabályhelyek és a hozott döntések:**

A Gyvt. 15. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint:

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

**Gyermekek átmeneti gondozása:** befogadó szülő, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, helyettes szülői jogviszony.

Fenti jogszabályhely határozza meg számunkra a gyermekek átmeneti gondozása választható szolgáltatási formáit, típusait.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A családok átmeneti otthona jövőbeni működéséről”szó 225/2016. (VII.28.) Kt. számú határozatával különösen az alábbiakról döntött:

*„I. Felhívja a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Kornisné Központ) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. székhelyű intézmény intézményvezetőjét, hogy az intézmény által működtetett Családok Átmeneti Otthona (4440 Tiszavasvári, Kabay J. u 23. sz.) szervezeti egységben nyújtott családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti alapellátásnak – a veszteséges működésre tekintettel – intézményvezető által kérelmezett megszüntetése kapcsán, hogy a szükségessé váló intézkedéseket vegye számba, vizsgálja meg és tegyen javaslatot különösen az alábbiak tekintetében:*

1. A működési engedély megszüntetésének feltételei, hatása, következményei, költségvetésre gyakorolt hatása. A megszüntetésről szóló döntést követően a

- megszüntetés lehetséges határnapjának – lent ismertetett pontokban foglaltak figyelembevételével történő - meghatározása.
2. Az **ellátottak más intézményben történő elhelyezésének módja**, törvényes lehetősége, költsége, egyéb feltételei.
  3. A **munkavállalói jogviszonyban álló 4 fő** tekintetében – vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően - **elsősorban a Kornisné Központban munkakör felajánlás lehetősége**, az önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szervnél, intézményben történő foglalkoztatás, **állásfelajánlás lehetősége**. Munkavállalói jogviszony megszüntetése esetén a **végkielégítés mértéke, a Kornisné Központ ezzel kapcsolatos költségvetési igénye a fenntartó felé**.
  4. A **családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása kötelező önkormányzati feladat más módon történő biztosításának lehetősége**. A környező településeken működő akár családok átmeneti otthona, vagy más, gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti alapellátás tekintetében az ellátási szerződés megkötésének lehetősége, költsége, szakmai szempontú indoklással, figyelemmel a gyermekvédelmi jogszabályokban foglaltakra.
  5. A családok átmeneti otthona közfeladat **ellátásával érintett ingatlan jövőbeni lehetséges hasznosítási igénye, amennyiben az intézmény feladatellátásához szükséges. ....**”

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás jövőbeni biztosításáról” sz. 277/2016. (X.27.) Kt. számú határozatával különösen az alábbiakról döntött:**

*„I. Dönt arról, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (a továbbiakban: Kornisné Központ) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. székhelyű **intézmény** által működtetett **Családok Átmeneti Otthona (4440 Tiszavasvári, Kabay J. u 23. sz.)** szervezeti egységben nyújtott családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti **alapellátást** – az intézményvezető kérelmének megfelelően, a **veszteséges működésére tekintettel – 2016. december 20. napjával megszünteti, mely döntés a megjelölt határnapon az alábbi feltételekkel lép hatályba:***

- I.1. Az **ellátottak más intézményben történő elhelyezésének biztosítása a megjelölt határnapig.***
- I.2. Az **ellátási szerződés megkötése a családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása kötelező önkormányzati feladat vonatkozásában, a megjelölt határnapig.***
- I.3. A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal véleményének, hozzájáruló nyilatkozatának beszerzése a megszüntetéshez.....**”*

**A Gyvt. 97. § (1) bekezdésében foglaltak alapján:**

Az e törvényben **meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását**, ide nem értve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást, a települési önkormányzat, illetve az állam - a fenntartói feladatainak a Kormány rendeletében kijelölt szerv útján - **állami fenntartóval, egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.**

**Ezt követően Tiszavasvári Város Önkormányzata a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete,** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Malom út 3. Sz., adószáma: 19202451-2-15.; képviseli: Gurály Edina, megyei igazgató) mint a Magyar

Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya- Gyermek Segítőotthonának **fenntartójával 2016. november 28. napjával a feladat jövőbeni biztosítása érdekében ellátási szerződést kötött a gyermekek átmeneti gondozása kötelező feladatellátás biztosítására. A hatályba lépés időpontja: 2016. december 1. napja.**

**Ellátási szerződés megkötésére került sor, amelyre nézve a jövőbeni ellátási létszámot - tekintettel az eddigi ellátottak lakóhely szerinti eloszlására - 8 főben határozta meg a fenntartó.**

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) alapján: A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások között sorolja fel a gyermekek átmeneti gondozásának biztosítását. A Gyvt. 48. § 1) alapján a gyermekek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, a gyermekek átmeneti otthonában, vagy családok átmeneti otthonában.

A gyermekek átmeneti otthona pedig azoknak a gyermeknek segítség, aki az átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy ellátás nélkül enélkül maradna, ill. akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

A családok átmeneti otthonában való elhelyezésre túlnyomórészt családon belüli erőszak előfordulása miatt van szükség. A szolgálat és a központ is ilyen helyzetben lévő családok elhelyezését szokta kezdeményezni a csóban. **A Kornisné Központ intézményvezetője a gyermekek átmeneti gondozása ellátási formán belül továbbra is ezt az ellátási formát javasolta támogatni a Kornisné Központ integrált intézmény adta gyors reagálási lehetőség, valamint a további szakmai segítség biztosítása érdekében.**

**A tiszavasvári családok átmeneti otthona ellátást igénybe vevő Tiszavasvári lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező ellátottak létszáma 2016. évben a hónapok nagy részében 8 fő volt, egy esetben 13 fő, ill. 2 fő.**

**Az ellátás megszüntetésének indoka a havonta jelentkező költségvetési hiány. Az ellátotti létszám az intézményvezető 2016. október 13. napján kelt tájékoztatása szerint 12 fő volt. A dolgozók létszáma azonban a 16 fő engedélyezett ellátotti létszámhoz igazodott.**

#### **Igényelt állami támogatás vesztesége**

<b>Dátum</b>	<b>Hiányzó létszám</b>	<b>Napi állami támogatás</b>	<b>Összesen</b>
2016.7.1	10	3244	32440
2016.7.2	10	3244	32440
2016.7.3	10	3244	32440
2016.7.4	8	3244	25952
2016.7.5	8	3244	25952
2016.7.6	11	3244	35684
2016.7.7	11	3244	35684
2016.7.8	11	3244	35684
2016.7.9	11	3244	35684
2016.7.10	11	3244	35684
2016.7.11	11	3244	35684

2016.7.12	11	3244	35684
2016.7.13	11	3244	35684
2016.7.14	11	3244	35684
2016.7.15	11	3244	35684
2016.7.16	11	3244	35684
2016.7.17	11	3244	35684
2016.7.18	11	3244	35684
2016.7.19	11	3244	35684
2016.7.20	11	3244	35684
2016.7.21	11	3244	35684
2016.7.22	11	3244	35684
2016.7.23	11	3244	35684
2016.7.24	11	3244	35684
2016.7.25	11	3244	35684
2016.7.26	11	3244	35684
2016.7.27	11	3244	35684
2016.7.28	11	3244	35684
2016.7.29	9	3244	29196
2016.7.30	9	3244	29196
2016.7.31	9	3244	29196
<b>Összesen július</b>			<b>1057544</b>
2016.8.1	9	3244	29196
2016.8.2	9	3244	29196
2016.8.3	9	3244	29196
2016.8.4	4	3244	12976
2016.8.5	4	3244	12976
2016.8.6	4	3244	12976
2016.8.7	4	3244	12976
2016.8.8	4	3244	12976
2016.8.9	4	3244	12976
<b>Összesen augusztus</b>			<b>165444</b>

**2016. augusztus 09. napjáig a júliusi és az augusztusi veszteség:1.222.988. forint.**

A fentiek miatt a tervezett költségvetés nem volt tartható önkormányzati támogatás igénybevétele nélkül.

**V. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

**V.1. A Kornisné Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatánál és Család és Gyermekjóléti Központjánál TPH/4988-2018 ügyszámon fenntartói ellenőrzés történt 2018. március 26. napján.**

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy az intézmény Család és Gyermekjóléti Központ és Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egységek működése nem teljes körűen felel meg a hatályos és alkalmazandó jogszabályi előírásoknak, kisebb súlyú hiányosságok kerültek feltárára. Ezt követően egyeztetés történt az intézmény vezetőjével, és a hibák kijavítására az intézkedések megtörténtek.

Ezen kívül az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala az AJB 525/2018. számon folytatott le eljárást bejelentés alapján tankötelezettség elmulasztása és magántanulóvá nyilvánítás ügyben. Az ezzel kapcsolatos jelentés tartalmazza, hogy nem volt bizonyítható, hogy az eljáró hatóságok mulasztásaikkal, illetve eljárási cselekményeikkel a panaszos szülők gyermekeinek roma származása okán megsértették volna az egyenlő bánásmód követelményét, ezért ezzel összefüggésben visszásság fennállását nem állapították meg. A Kornisné Központ vezetője fenti ellenőrzéssel kapcsolatban tájékoztatott, hogy Kornisné Központ Család és Gyermekjóléti szolgálatának eljárását helyesnek ítélte meg a Hivatal, és észrevételeiket az Országgyűlési beszámoló javaslatként tartalmazni fogja jogszabály módosítás érdekében.

**V.2. 2016-ben felügyeleti szervek részéről ellenőrzés nem történt a Tiszavasvári Bölcsődében.**

2016-ban az SZ/113/01638-4/2016. ügyiratszámom határozatlan időre engedélyt kapott az intézmény, melynek keretében a kormányhivatal minden dokumentumot bekért és megvizsgált, az alábbiak okán:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2015. március 24. napján SZ-C-01/00531-7/2015. számú határozatával a Tiszavasvári Bölcsőde vonatkozásában hivatalból rendelkezett az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő ideiglenes, 2016. december 31. napjáig tartó bejegyzéséről.

A hivatalból bejegyzés az intézmény SZ-C-01/01418-4/2014. számú, korábbi ideiglenes bejegyző határozaton alapult, valamint a SZ-C-01/00531-30/2015. számú határozaton, melynek alapján a kormányhivatal adatmódosítás keretében – a korábbi 72 fő ellátotti létszám helyett - 78 fő létszámmal engedélyezte a férőhelyek számát a Tiszavasvári Bölcsődében.

Ezen utóbbi módosító határozat indokolási részében szerepelt, hogy az engedélyezési eljárás kapcsán készült jegyzőkönyv összegzésében rögzítésre kerültek az alábbiak:

„2 fő kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatott szakalkalmazott nem rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítéssel, de ennek megszerzése érdekében tanulmányokat folytat az engedélyes bejegyzésének hatálya továbbra is ideiglenes marad.”

**A Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjének tájékoztatása szerint:**

*„A Tiszavasvári Bölcsőde SZ-C-01/00531-30/2015 sz jogerős határozat alapján 2016. december 31. napjáig szóló ideiglenes hatályú bejegyzéssel rendelkezik a szolgáltatói nyilvántartásban. Ennek indoka a képesítési követelmények hiánya.*

*A 2015.02.24.-én benyújtott, határozatlan idejű bejegyzéshez szükséges feltételek megteremtésére vonatkozó szakmai terv időpontjában a 14 fő kisgyermeknevelő közül 2 fő képesítése nem felel meg a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott képesítési előírások egyikének sem.*

- *1 fő kisgyermeknevelő felsőfokú tanulmányait csecsemő és kisgyermeknevelő FOSZ szakon Debreceni Egyetem, Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karán 2014. szeptember hónapban megkezdte. A képzését 2016.06.25.-én megszerezte. Az erről szóló dokumentum másolatát mellékeltem.*
- *1 fő kisgyermeknevelő csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) szakon Debreceni Egyetem, Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karán 2014. szeptember hónapban megkezdte. A képzés megszerzésének becsült időpontja –tanulmányi teljesítmény és követelmények alapján- 2017. június 30. A hallgatói jogviszony igazolásáról szóló dokumentumot pótlólag csatolom.”*

**A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: korm. rendelet) 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az adatmódosítás iránti kérelemhez csak a változással összefüggő, valamint az adatmódosítás során jogszabály alapján vizsgálendő egyéb körülményekkel kapcsolatos - 5. melléklet szerinti - iratokat csatolása vált szükségessé az alábbiak szerint:**

- a kötelezően alkalmazandó személy, és más, jogszabály alapján szakképesítéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyeknek a szakképesítését bizonyító okirata, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolata,
- a fenntartónak vagy - ha az alkalmazottakat a szolgáltató foglalkoztatja - a szolgáltatónak és a kötelezően alkalmazandó személyeknek az egybehangzó nyilatkozata, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy - az engedélyes bejegyzése esetén - legkésőbb az engedélyes működésének kezdő időpontjáig létesítene,
- Bölcsőde, hetes bölcsőde, gyermekek átmeneti otthona és utógondozó otthon esetén a 2.1. pontban foglaltakon túl csatolni kell a kötelezően alkalmazandó személyek és a jogszabályban meghatározott munkakörben vagy önkéntes jogviszonyban foglalkoztatott más személyek nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy velük szemben nem állnak fenn a Gyvt. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Tekintettel arra, hogy az intézményvezető fent idézett levelében foglaltak szerint **1 fő kisgyermeknevelő legkorábban 2017. június 30. napján szerzi meg képzését, továbbításra került az engedélyező hatóság felé az intézményvezető és 1 fő – jelenleg a családok átmeneti otthonában dolgozó - szakképesítéssel rendelkező személy közös nyilatkozata**, miszerint 2016. december 11. napjától elfogadja a részére felajánlott munkakört a bölcsődében. **A fenntartó képviselőjében fenti nyilatkozathoz 2016. december 21. napjával járultam hozzá, tekintetbe véve azt a tényt, hogy „A gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás jövőbeni biztosításáról”** szóló 277/2016. (X.27.) Kt. számú határozatban a testület 2016. december 20. napjával járult hozzá feltételelesen a családok átmeneti otthona megszüntetéséhez.

Továbbításra került továbbá a kormányhivatal, mint engedélyező hatóság részére a fenti jogszabályhelyekben foglaltaknak megfelelés érdekében a Tiszavasvári Bölcsődében munkakört betöltő valamennyi személy szakképesítését bizonyító okiratának hiteles másolatát, a kizáró ok vonatkozásában tett nyilatkozatokkal együtt.

Mindezek alapján a Tiszavasvári Bölcsőde végleges működési engedélyét kiadta az engedélyező hatóság.

#### **2017-évben végzett hatósági ellenőrzés:**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya 2017. augusztus 31. napján hivatalból indított eljárás során hatósági ellenőrzést végzett az intézményben.

**Az ellenőrzés jogalapja:** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján a működést engedélyező szerv

gyermek napközbeni ellátása esetén kétfévente ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés tárgya: A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte, a bölcsőde jogszabályszerű és szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelő működése.

Az ellenőrzés megállapításai és az arra tett intézkedések:

Az intézmény esetében a közterület átszámozásából adódó címváltozás miatt adatszámítás iránti kérelem a fenntartó részéről előterjesztésre került, és ez alapján a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok a változásnak megfelelően módosultak.

Az intézmény szakmai programja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra, aktualizálásra került.

A személyi feltételek jogszabályi követelményeinek való megfelelés érdekében a szükséges fenntartói és munkáltatói intézkedések megtörténtek.

A tárgyi eszközök jogszabályi követelményeknek való teljes körű biztosítása folyamatban van, és a Kormányhivatal által megállapított határidőn belül - legkésőbb 2018. június 8. napjáig – megtörténik.

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata megtörtént, és az ellenőrzési jegyzőkönyvben foglalt megállapításoknak megfelelően módosításra került (jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemel történő kiegészítés)

Az ellátás igénybevételéről szóló megállapodás módosításra, kiegészítésre került a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó részletes tájékoztatóval.

A munkaruha biztosítására vonatkozó szabályzat aktualizálása megtörtént.

A 2017-2018 nevelési évben az óvodás korú gyermekek óvodai átadását követően a felvett gyermekek száma megfelel a törvényi előírásoknak.

2018. évben felügyeleti szervek részéről ellenőrzés nem történt a Tiszavasvári Bölcsődében.

V.3. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/112/00277-1/2017. számú a Tiszavasvári Város Jegyzői gyámhatóságnál végzett átfogó vizsgálata megállapításáról szóló jegyzőkönyvében foglaltak értelmében, a kormányhivatal a 2014. január 1. - 2015. december 31. napjáig terjedő vizsgálati időszakokra vonatkoztatva ellenőrzést folytatott le az alábbi vizsgálati tárgy tekintetében:

- gyámsági, gondnoksági ügyekben megkeresésére környezettanulmány készítése;

Ellenőrző hatóság megállapítása: Az elkészített környezettanulmányok összességében megfelelnek a Ket. 39. § (2) bekezdésében és a Gyer. 9. §-ában foglaltaknak.

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása;

Ellenőrző hatóság megállapítása: A meghozott határozatokon a Gyer. 66/A. § (2a) bekezdésében előírtaknak megfelelően feltüntetik az ügy elbírálási azonosítóját.

A gyámhatóság a Gyer. 65. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jogszerűen vizsgálta a jogosultság egyes külön feltételeit.

A gyámhatóság nagykorú kérelmezők esetében figyelembe vette a Gyvt. 20. § (2) bekezdés 2013. április 1-től hatályos második fordulata szerinti feltételt, miszerint a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap



közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben kell részesülnie ahhoz, hogy nagykorúként jogosult legyen a kedvezményre.  
Két esetben jelzett hiányosságot tényállás tisztázása tekintetében a hatóság részéről.

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzete fennállásának megállapítása 2013. szeptember 1. után;

A vizsgált esetekben a hátrányos helyzet, illetve a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása tárgyában hozott határozatok megfelelnek a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek.

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra való jogosultság megállapítása;

Jelezte a hatóság, hogy a továbbiakban vizsgálnia kell a jegyzői gyámhatóságnak, hogy a gyámként kirendelt és valamilyen nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő kérelmező személynek van-e jogszabályon alapuló tartási kötelezettsége a gyámsága alatt lévő gyermekkel szemben.

- óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítása.

A jogosultság megállapítása iránti kérelmek elbírálásai során a vizsgált ügyekben a jegyzői gyámhatóságon a Gyvt. 20/C. §-ban, valamint a Gyer. 68/F-68/L. §-okban foglalt szabályokat betartották, a jogszabályoknak összességében megfelelő gyakorlat alakult ki.

**2018. december 14-én a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya átfogó vizsgálatot végzett az alábbiak tárgyában:**

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályi előírások érvényesülése
2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó jogszabályi előírások érvényesülése
3. Gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmány készítése

A vizsgált időszak: 2017. január 1.-2017. december 31.

A vizsgálat eredménye:

Tiszavasvári Város Jegyzője, mint első fokú gyámhatóság igen jó színvonalon végzi feladatait, azonban intézkedni kell a feltárt hiányosságok és jogszabálysértések megszüntetése érdekében. Ezen hiányosságok azonban csupán kisebb pontosításokat érintettek a határozat minták kiegészítését, javítását jelentették.  
Az intézkedések erre vonatkozóan megtörténtek, melyről tájékoztatásra került az ellenőrző szerv is.

V.4. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2018. évben a felügyeleti szervek részéről gyermekvédelmet érintő tárgyú ellenőrzés nem volt.

## **VI. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.**

Tiszavasvári Városban valamennyi, a fentiekben bemutatott gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézmény, szolgálat (családok átmeneti otthona, bölcsőde – önálló intézmény, szakmailag önálló szervezeti egység, gyermekjóléti szolgálat) gazdálkodását tekintve a Tiszavasvári Városi Kincstárhoz tartozik.

2009. évben már problémát jelentett a csökkenő normatíva, így a gazdaságosabb működést elősegítő intézkedések számbavételének szükségessége előtérbe került.

A TISZEK jogelődje 2009-ben a képviselő-testület kérésére beszámolójában tájékoztatást adott a gazdasági helyzetről, a gazdasági hatékonyságot növelő intézkedések lehetőségéről. Az elmúlt években, az országban működő szociális szolgáltatók jelentős hányada hajtott végre valamilyen olyan jellegű lépéssorozatot, amelyek a szolgáltatások költségeinek csökkentését célozták. Ilyenek voltak

- az intézményi összevonások, szervezeti egységek optimalizálása, belső szervezetek átalakítása;
- belső szolgáltatások kiszervezése;
- gazdálkodási keretek szűkítése, energiaracionalizálás;
- a működtetésért felelős apparátus (karbantartás, ügyvitel, takarítás, konyha) és a szakdolgozók valamilyen mértékű leépítése.

Összességében a fenti lépések általában két hatást eredményeztek. Egyrészt „megbolydult” az élet, mind az intézmények, mind a fenntartók oldalán, de valamilyen eredményességi mutatókkal igazolódtak az elvárások, illetve csökkenthetők a költségek, másrészt viszont az ellátás színvonalát vagy nem, vagy csak a felhasználói térítések jelentős emelésével sikerült megőrizni, valamint nőttek (nőnek) az amortizációs típusú veszteségek.

A nem létszükségletű karbantartások, beruházások halasztott kiadásokká „léptek elő”, tovább növelve a modernizációs lemaradást, de előrevetítve egy majdani jelentősebb költségigényt is. Összességében elmondható, hogy a tapasztalatok alapján nincsenek egyértelműen csak pozitív, de egyértelműen csak negatív hozadékú döntések, ugyanakkor általános az átalakítások „túlélési” jellege, a folyamatok nem növekvőek, hanem a pénzforgalmi „túlélésre játszanak”.

A fent ismertetett hatások, mechanizmusok és következményeik szinte mindegyike megtalálható (illetve megtalálható volt) az Önkormányzat, a Társulás vagy intézményeik esetében. A jelenleg működő szervezeti és fenntartási forma létrejött egy több éves folyamat eredménye.

A kormány az állami normatívák befagyasztásával, majd nominálértéken történő csökkentésével párhuzamosan bevezette a kistérségi kiegészítő normatívát. Ez a normatíva 2005-ben jelent meg először és viszonylag egyszerű szerződéses feltételek mellett jutottak hozzá a társulást alkotó önkormányzatok intézményei, és a Társulással szerződött nem állami szolgáltatók. Így 2005-ben mind a korábbi SZESZK és KHT jelentős kiegészítő forrásokhoz jutott hozzá. 2006-ban szigorodtak a feltételek, változtak az egyes szervezeti formákhoz biztosított támogatási mértékek, majd ugyanez a tendencia folytatódott 2007-ben, 2008-ban és 2009-ben is. Mindemellett az állami alap normatívák jelentős mértékben csökkentek. A SZESZK hiánya, így a fenntartói kiegészítés mértéke nőtt, a KHT pedig önkormányzati támogatás hiányában csökkentette bérkiadásait, illetve nőttek az amortizációs veszteségei. Mindezzel párhuzamosan Tiszavasvári Város Önkormányzatának működési hiánya is növekedett.

A válság hatásai 2009. második felétől hátrányosan érintették a korábbi SZESZK társulások fenntartásának következtében javuló gazdálkodási körülményeit. Jelentősen nőtt az infláció, emelkedett az ÁFA, valamint változtak az adózási szabályok, adónemek. Mindezt tetézte a 2010. évi költségvetési törvény megismert tervezete. Mindemellett a 2007. évi fenntartóváltáskor a korábbi SZESZK több területen elérte a határait. Költséget lefaragni az ellátási színvonal csökkentése mellett, valamint a jelentős deficitet termelő intézmények, szolgáltatások megszüntetésével lehetne. Ilyenek lehetnek a családok és az idősek átmeneti otthonai, egyes szakorvosi ellátások, kiegészítő egészségügyi ellátások és az orvosi ügyelet. A kiadások jelentős részét kitevő bérköltségek a hatályos munkaügyi, szakmai létszámnormák és a közalkalmazotti törvény kötöttségei miatt érdemben jelentősen nem csökkenthetők.

2010. év végén felmerül a TISZEK korábbi jogutódja, a TITKIT SZESZK Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja által biztosított alapszolgáltatások, szakosított ellátások, valamint az egészségügyi ellátások, vagy ezeken belül bizonyos ellátások **egyházi fenntartásba adásának lehetősége. Ennek kimunkálása a 2011-es év feladata volt. Végül erre nem került sor.**

**A város számos olyan ellátást nyújt szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi területen egyaránt, melyek nem kötelezően nyújtott ellátások. Az elmúlt években a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások területén is korlátozta a jogalkotó a kötelezően nyújtandó ellátások körét.**

**Ilyen körülmények között a szakmai színvonal fenntartása a cél.**

**Törekszünk arra, hogy amennyiben lehetőség van rá akár pályázati lehetőség kihasználásával, akár civil szervezet vagy egyéb adományozó által nyújtott ételkészítés vagy más jellegű adományok kiosztásában, annak megszervezésében közreműködünk, részt vállaljunk. Fontosnak tartjuk, hogy a rászoruló személyeket, családokat, gyerekeket ilyen módon is támogassuk.**

A Hősök úti telephely elavult, és szűkössé vált, szükséges további telephely kijelölése és a szakfeladatok áttelepítése. A Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egyre bővülő feladatai, kötelező szolgáltatásai további helységigénnyel is járnak.

## **VI.1. A szociális és gyermekjóléti ellátást biztosító intézmények jövője 2013. június 30. napjától:**

A 2012. év végén elkezdődtek a tárgyalások a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: TITKIT) Tiszavasvári Szociális Egészségügyi Szolgáltató Központja (a továbbiakban: TITKIT SZESZK), valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje jövőbeni működését érintően tekintettel arra, hogy a Települési önkormányzatok többcélú Kistérségi Társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1. napjától hatályon kívül helyezésre került, így 2013. január 1. napjától a jogszabály által adott 2013. június 30. napjáig tartó „moratórium” időszaka alatt valamennyi tagönkormányzatnak meg kell oldania az ellátórendszer üzemeltetésének kérdését.

**A Társulási Tanács megkeresése alapján, testületünk tehát döntött a TITKIT 2013. június 30. napjával történő jogutód nélküli megszűnése ügyében a 85/2013. (IV.4) Kt. számú határozatával, melyben hozzájárulását feltételekhez kötötte.**

Ez esetben a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 91.§ (b) pontja alapján megszüntetik

meghatározott időponttal. (Ez lehet akár június 30-a, de nem kizárt akár a december 31-e sem. Ez döntés kérdése.) Ha a Társulást alkotó tagönkormányzatok a Társulás megszűnése mellett döntenek, akkor a döntéseikkel egyidejűleg arról is rendelkezniük kell, hogy a Társulás által az adott településeken ellátott szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, stb. feladatokat a megszűnést követő naptól hogyan biztosítják településeiken, hiszen a Társulás megszűnésével a Társulási fenntartású költségvetési szervek is megszűnnek.

Mindezek mellett Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő – visszavételéről**” sz. 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a TITKIT két intézménye jogutódként két új intézményt hozott létre, és 2013. július 1. napjától önkormányzati fenntartásban működik a szociális-, egészségügyi-, és gyermekjóléti ellátórendszert.

A 2013-as év feladata volt az ellátórendszer önkormányzathoz, mint fenntartóhoz csatolása új jogutód intézmények alapításával, amely megtörtént.

**Fentiekben részletezett feladatok ellátása kötelező az önkormányzat számára, tehát fenntartásuk szükségessége nem lehet kérdéses. Általánosan elmondható, hogy jövőbeli cél ezen ellátások fenntarthatóságának biztosítása, tárgyi feltételeinek lehetőség szerinti erősítése.**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évben az Új Széchenyi Terv Észak-alföldi Operatív Program támogatási rendszerében „Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemüle Természetvédő Óvodában a minőségi nevelés érdekében” címmel sikeresen pályázott. A projekt során a Fülemüle Természetvédő Óvoda átalakítása mellett bővítés is megvalósult, melynek keretében egy új csoportszoba, valamint több jogszabályi előírás alapján kötelező helyiség is kialakításra került.** Az épületbővítést a csoportszobák nem megfelelő mérete, az ebből adódó zsúfoltság csökkentése, a törvényi előírásoknak való megfelelés, valamint az előjegyzett gyermekek magas száma indokolta. Az intézmény férőhelyeinek kihasználtsága az a bővítés előtt 117,50 %-os volt, azaz a rendelkezésre álló 120 helyre több mint 140 gyermek jutott. A fejlesztés következtében az igényeknek megfelelő számú férőhely hosszútávon biztosítottá vált. A bővítés mellett sor került a régi épületrész felújítására és akadálymentesítésére, nyílászárócseréjére, homlokzati hőszigetelésére és magastetős ráépítésére.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében **a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben –** működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A törvénymódosítás okán minden települési önkormányzatnak család- és gyermekjóléti szolgálatot, továbbá minden járásközpont településnek család- és gyermekjóléti központot is kell működtetni 2016. január 1-től. A települési önkormányzat dönt a feladat ellátás módjáról mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti szolgáltatás esetében. A jogszabály egyértelműen

meghatározza a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, amelyeket el kell látni.

Az Szt. 136. § (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 174. § (5) bekezdése értelmében a települési önkormányzat **2015. november 30-áig döntött a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.**

A járásközpont települési önkormányzatnak – így Tiszavasvári – **önálló, két külön-külön szakmai egységben kell biztosítania** a jövőben a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatait.

Mivel a gyermekjóléti szolgálat jelenleg is szociális intézményünk önálló szakmai egységként működik, **2016. január 1-jétől a törvényi szabályozásnak megfelelően - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és Gyermekjóléti Központ néven működik.**

## **VII. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 17. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a közreműködést a helyi közbiztonság biztosításában.

**VII.1** A képviselő-testület 2010-ben jóváhagyta „Tiszavasvári Város Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Konceptióját 2010-2014” címmel. A koncepció, a megjelölt időtartamra szóló olyan feladatokat határoz meg, melyek megvalósítása a helyi biztonság megteremtését szolgálja.

A koncepció célja a jogkövető lakosság bevonásával a helyi viszonyok figyelembevételével olyan rendőrségi stratégia kidolgozása, amely biztosítja, hogy a rendőrség rövid időn belül, hatékonyan léphessen fel minden jogsértő cselekménnyel szemben, a személy- és vagyonbiztonság érdekében. A koncepció hosszú távú célkitűzéseket, és rövidtávú cselekvési programokat tartalmaz. Ezek közül a hosszú távú feladatok a következők:

### **Hosszú távú feladatok meghatározása:**

#### **I. A közbiztonság és a kommunikáció**

Az eredményes bűnmegelőzés érdekében az önkormányzat kiemelten illetékes irodái, a közterület-felügyelet, a Gyámhivatal, valamint a *Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ*, és a kulturális intézmények folyamatosan kell, hogy kommunikáljanak, és együtt kell működniük egymással, valamint

- a) a lakossággal,
- b) a polgárőrségeken kívül azokkal a társadalmi szervezetekkel, amelyek az ifjúságvédelemmel, a kábítószer-megelőzéssel, a baleset-megelőzéssel foglalkoznak,
- c) az oktatási intézményekkel,
- d) a vállalkozókkal,
- e) a pénzintézetekkel,

- f) a városban dolgozó biztonsági és biztonságtechnikai cégekkel,
- g) a helyi elektronikus és írott sajtóval.
- h) a városi sportegyesülettel.

## II. A lakosság közreműködése

A cél a lakosok bizalmának növelése, a bűnözés, a bűnözéstől való félelem megszüntetése, valamint más fenyegető jelenségek visszaszorításával járuljanak hozzá az életminőség javításához. Valójában valamennyi közösség-és társadalomfejlesztő programnak lakossági közreműködésen kellene alapulni. Az önkormányzatnak arra kell törekednie, hogy a lehető legnagyobb mértékben vonja be a lakosságot a szolgáltatások tervezésébe és a teljesítésbe, tehát a bűnmegelőzésbe is. Feladata továbbá az illetékes intézmények és szervezetek bevonásával a bűncselekmények által különösen veszélyeztetett személyek felmérése, és ajánlások tétele annak érdekében, hogy áldozattá válásuk és potenciális bűnelkövetővé válásuk elkerülhető legyen.

A bűnmegelőzésre szakosodott civil szervezetek kiterjedt gyakorlati tapasztalatuknak, tájékozottságuknak és hálózati lehetőségeiknek köszönhetően értékes szerepet töltenek be:

- Próbálják rendszeresen nyomon követni a helyi lakosok nézeteit felmérések, nyílt napok, helyi fórumok és felmérésének segítségével, folyamatosan mérve a lakosság bűnözésről alkotott véleményét és a bűncselekményektől való félelmét.
- Dolgozzanak ki aktív bűnmegelőzési, felderítési, jelzőrendszeri kommunikációs stratégiát.
- Szervezzenek tájékoztató előadást az idősek klubjában az idősek és a szociális gondozók számára az áldozattá válás megelőzéséről.

## III. Közrend- és közbiztonság

Célunk a térfigyelő rendszer bővítése a bevezető utakon, lakótelepeken, városközpontban, mivel bizonyítottan bűnözés-visszatartó ereje van annak, ha tudják a potenciális elkövetők, hogy a közterületen ilyen megfigyelés történik.

### További feladat:

- a lakókörnyezetek biztonságának erősítése,
- a közterületek, műemlékek, védett épületek biztonságának erősítése,
- a játszóterek, parkok fokozott ellenőrzése a rongálások elkerülése érdekében,
- a szomszédok, lakóközösségek egymás közötti segítségnyújtásának elősegítése,
- Biztonságérzetet növelő tényező lenne a rendőri jelenlét fokozása a közterületeken, amelyet a rendőrség létszámának növelésével lehetne elérni.
- Stabilizálni kell az elmúlt évben elért bűnügyi eredményességi mutatókat (8. sz. melléklet), ezzel párhuzamosan biztosítani a bűnüldöző állomány és a közrendvédelmi állomány színvonalasabb munkavégzését. E feladat érdekében: a rendőrkapitányság szakembereinek bevonásával folyamatosan gondoskodni kell a jogszabályváltozások-különös tekintettel a büntetőeljárás-oktatásáról és elsajátításáról.
- A civil szféra bevonásával megfelelő hírösszeköttetés és információáramlás kialakításával jelentős eredmények érhetők el ezen a területen, kiemelt figyelmet fordítva az üdülő övezetre is.

## IV. Közlekedéskultúra javítása

- a közlekedési- és közúti biztonság megerősítése;
- baleset megelőzési programok szervezése.

Az országos közúthálózat főútvonalain haladó forgalom jelentős mértékben megnehezíti a gyalogos közlekedést. A forgalmas utak által kettévágott lakóterületeken szükséges a járműforgalom sebességének csökkentése, a gyalogos átkelőhelyek megfelelő kialakításával a védtelen közlekedők segítése.

Az Önkormányzat ennek tükrében több sebességmérő-berendezést helyezett el a város területén, koncentráltan a baleseti gócpontokra.

V. Közterületi felügyelet, mezőőri szervezet ellenőrző tevékenységének erősítése

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal keretein belül működik a közterület-felügyelet és a mezőőri szolgálat. A jövőben a hatékonyabb működés érdekében céljaink közé tartozik, hogy a két szervezet a rendőrséggel együtt többször közös akciókon vegyen részt. Városunkban nagy gondot jelent az üdülőterület, a kertek, mezőgazdasági földterületek védelme. A közös mezőőri, rendőri jelenlét fokozása ezeken a területeken azonban nagyban növelné a biztonságérzetet.

VI. Gyermek- és ifjúságvédelem

Kiemelt feladat a gyermek- és ifjúsági korosztály áldozattá és bűnelkövetővé válásának megelőzése.

Oktatási intézményeinknek, a *Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központnak, valamint a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak együttműködve* kell kezdeményezni az iskoláskorúak, fiatalok problémáinak folyamatos figyelemmel kísérését, a bűnnel, bűnözéssel kapcsolatos jelenségek feltárását és jelzését, a problémák megoldására javaslat kidolgozását, a problémás egyedi esetek megtárgyalását. Rendszeressé kell tenni a felmérést az iskolások alkoholfogyasztási, szórakozási szokásairól, a kábítószer hatásának ismereti szintjéről. Ajánlások tétele, propaganda tevékenység folytatása a hathatósabb megelőzés érdekében.

Kapcsolattartás a város oktatási intézményeivel, bűnmegelőzési szervek által előadás tartása az iskolákban osztályfőnöki órák keretein belül (igény szerint).

Kapcsolattartás és folyamatos konzultáció az iskolák gyermekvédelmi felelőseivel, a Polgármesteri Hivatal Gyámügyi Hivatalával és közoktatási munkatársaival.

A veszélyeztetettség helyzet feltárása, kiemelten a kriminálisan veszélyeztetett fiatalok vonatkozásában.

A városban működő ifjúsági szórakozóhelyek felmérése, rendszeres ellenőrzésük megszervezése.

Bűnmegelőzési előadások, célcsoportos konferenciák szervezése a rendőrséggel, a polgárőrséggel és a civil szervezetekkel közösen.

VII. Biztonságnövelő rendőrségi program (DADA) támogatása

A program magyar elnevezése a Dohányzás, Alkohol, Drog és Aids szavak kezdőbetűiből álló mozaikszó. A program a gyerekeket önmagukon keresztül védi meg a számukra veszélyt jelentő dolgoktól oly módon, hogy attitűdöket, viselkedési normákat ajánl, mindig az adott korosztályra szabott szinten, mindezt teszi úgy, hogy szituációs játékokon, különböző gyakorlatokon keresztül ad a gyerekeknek olyan használható, problémamegoldó viselkedési elemeket, amelyeket a fiatalok a személyiségükbe építve szinte sajátjukként tudnak majd használni, ha arra szükség mutatkozik.

VIII. Családvédelem

- a családon belüli erőszak visszaszorítása és megelőzése, erre vonatkozó felmérések végzése, ajánlások tétele;
- a nők, időskorúak ellen elkövetett támadások megelőzése.

**IX. Társadalmi összefogás erősítése**

A bűnelkövetés elleni helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása.

A lakosság körében visszatérően fel kell mérni a közbiztonság megítélését időszakos közvélemény kutatások segítségével. Ötleteket kell gyűjteni a továbblépés irányairól, „az ügyfél a legjobb fejlesztő” felfogás alapján.

**X. Felvilágosító propaganda tevékenység szervezése, médiakapcsolatok ápolása**

Célunk a város közéleti havilapja: a Vasvári Hírmondó, a Tiszavasvári Városi Televízió, a Best of Rádió szerepvállalásának erősítése a prevenciók tevékenységben, ahol rendszeressé kell tenni a megelőző felvilágosító műsorokat, cikkeket, emellett kiemelt feladat a bűnmegelőzésben résztvevő szervezet munkájának bemutatása annak érdekében, hogy a lakosság azt megismerve jobban tudja segíteni őket. A város lapjában közbiztonsági rovatot működtetünk. A városi televízióban a rendszeres rendőrségi tájékoztató műsorok a városban, illetve környékén előforduló, rendőrségi, tűzoltósági feladatokról erősítik a tulajdonosi szemléletet, segítséget nyújtanak a lakosság védekezési reflexének kialakításához.

Különösen nagy figyelmet kell fordítani azokra a társadalmi rétegekre, csoportokra, akik esetében a fokozott sértetté válás veszélye fennáll. Ide sorolhatók: gyerekek, fiatalok, időskorúak, csökkentett látási képességgel rendelkezők, mozgássérültek.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a fiatalok nevelésére, az iskolákban rendszeressé kell tenni, a tanmenetbe beépíteni a közbiztonsággal, közlekedésbiztonsággal foglalkozó témákat, illetőleg azokat az órákat, amelyek ezekkel a témákkal foglalkoznak.

Így kiemelten foglalkozunk az ifjúság nevelésére, tájékoztatására, drogellenes figyelemfelhívó napok szervezésével, ismeretterjesztő anyagok készítésével. 2004. november 9-én megalakult a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF). Fejleszteni kell az együttműködést a lakossággal pl: lakossági fórumok tartásával. Célunk olyan Közbiztonsági Fórumok életre hívása, mely során az akcióterületen élő lakosság részére tartanak előadást, valamint közbiztonsági helyzetelemzést a város vezető személyiségei, a Városi Rendőrkapitányság, Városi Polgárőrség, és az Együtt Egymásért Városvédő Egyesület munkatársai.

Az önkormányzat célja a későbbiekben kiírásra kerülő hasonló témájú pályázatokon való részvétel.

**XI. Partnerség kiépítése (bekapcsolódás a térségi-, országos- és nemzetközi szinten megvalósuló programokba).**

**VII. 2. Rövid távú célkitűzések, feladatok:**

- I. Az I-XI. pontokban meghatározott hosszú távú feladatokhoz projektek kidolgozása, közös munka kezdeményezése.
- II. Több elutasított pályamunka után végre elmozdulás kezdődött a térfigyelő rendszer anyagi forrásának megteremtésében, hiszen az Országos Rendőr-főkapitányság közreműködésével 10 db térfigyelő kamera kerül telepítésre Tiszavasváriban, melynek határideje 2010. év vége. Terveink szerint a városi közterületek felügyelete mellett a forgalom ellenőrzésében is nagy szerepe lesz a telepített rendszernek.



- III. A bűnmegelőzésben való helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása a helyi médiák által.
- IV. Külső források (humán – anyagi) bevonása.

### **A HOSSZÚ TÁVÚ KONCEPCIÓ FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA**

#### Esetei:

- A közbiztonságra, bűnmegelőzésre vonatkozó jogszabályok változása.
- A helyi sajátosságok nagyméretű változása.

### **A HOSSZÚ TÁVÚ KONCEPCIÓ MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FORRÁSAI, RÉSZTVEVŐI**

Az önkormányzat kiemelt feladata a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás, melyhez a szükséges forrást elő kell teremteni. Az önkormányzat közbiztonsági feladatokra minden évben támogatás biztosít. E támogatás megítélése a Képviselő-testület feladata, ami a támogatott szervezeteket évente beszámoltatja.

#### A hosszú távú koncepció megvalósításának forrásai:

- A fórumrendszer résztvevőinek, önkormányzat, intézmények személyi- tárgyi eszközszerkezete;
- Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésében elkülönített pénzalap;
- Társadalmi, gazdasági szervezetek, külső szponzorok támogatása;
- Országos Bűnmegelőzési Központ támogatási rendszere;
- A Tiszavasvári Város Közrend-, Közbiztonságáért Közalapítvány pályázati támogatása;
- Nemzetközi támogatási források;
- A Tiszavasvári Városi Rendőrkapitányság személyi-, tárgyi- anyagi rendszere.

#### A program résztvevői:

- A központi és helyi rendőri szervek.
- A környező települések önkormányzatai.
- Egyéb hatóságok, közterület-felügyelet, mezőőri szolgálat.
- Az Országos Polgárőr Szövetség és megyei szervezete, a környező települések egyesületei.
- Vagyonvédelmi, gazdasági társaságok.
- A lakosság öntevékeny csoportjai, egyéb bevonható pedagógusok, orvosok, szociális munkások.
- A tűzoltóság és a katasztrófavédelmi hatóságok.

### **VII. 3. Bűnmegelőzési tevékenység értékelése, fiatalok bűnelkövetés**

#### **A Tiszavasvári Rendőrkapitányság tájékoztatása a 2018. évre vonatkozóan:**

„Tiszavasvári településen hatóságom kiemelt hangsúlyt fektet a bűnmegelőzés fontosságára, melynek megfelelően a Tiszavasvári Rendőrkapitányság rendelkezik bűnmegelőzési programmal. Ezen program keretében 2018. évben a Tiszavasvári Rendőrkapitányság kollegái több alkalommal különböző helyszíneken (iskolák, óvodák, nyilvános rendezvények)

bűnmegelőzési témákkal foglalkozó előadásokat tartottak, kiegészítve ezen előadásokat játékos feladatokkal a gyermekek részére, a közlekedés biztonságának növelése érdekében.

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén 2018.01.01. és 2018. 12.31. közötti időintervallumban összesen 48 db bűncselekményt követte el gyermek és kiskorú személyek, mely bűncselekményekből Tiszavasvári városában 16 db került elkövetésre. Ezen bűncselekmények elkövetője 18. életévét be nem töltött tiszavasvári lakos volt.

14 db bűncselekményben volt érintett fiatalkorú elkövető (14-18 év), mely bűncselekményeket összesen 12 fő követte el, közülük 3 fő lány. Ezen bűncselekmények fele vagy on ellenei cselekmény, mely a társadalomra nagyobb veszélyességi kategóriába sorolható. A maradék cselekmények legfőképpen iskolai összeszólalkozásokból alakultak ki, mint garázdaság, illetőleg könnyű/súlyos testi sértés, illetőleg azok kísérlete.

További 2 eljárásban gyermekkorú személy merült fel, mint elkövető (0-14 év). Ezen cselekmények legfőképpen a társadalomra kisebb veszélyességet jelentő cselekmények, azok közül is általában kisebb tulajdon elleni bűncselekmények voltak, melyek során elsősorban a gyermekek egymástól tulajdonítottak el legfőképpen hátrahagyott, illetőleg őrizetlenül hagyott tárgyakat.

A bűncselekmények elkövetésének fő okaihoz sorolható a testi épség ellen elkövetett cselekmények vonatkozásában, hogy nézeteltéréseiket több alkalommal erőszak alkalmazásával próbálták elrendezni. A vagy on ellenei cselekmények tekintetében pedig általában a felkínálkozó, őrizetlenül hagyott értékek/vagyontárgyak elvételével valószínűsíthető meg bűncselekményeket.”

### **VIII. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció, stb.).**

**A gyermekvédelmi törvény által meghatározott kötelező feladatokat az önkormányzat saját intézményei útján látja el, így nem történt feladatátadás a civil szervezetek részére.**

**2018. évben is támogatta az önkormányzat megállapodás keretében a Magyar Vöröskereszt helyi szervét.**

**VIII.1. A Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szerve** kiemelkedő tevékenységei közé tartozik többek között a szociális segítségnyújtás a rászorulóknak számára. Tiszavasvári életében 25 éve jelen van a Magyar Vöröskereszt szervezete. Jelenleg 12 település tartozik területükhöz. Területi szervezetük 2010. évben tevékenységét az alapszabályában előírtak szerint a helyi sajátosságokhoz, igényekhez igazítva határozta meg. A térségben egyre emelkedik a munkanélküliek száma, nő az elszegényedés, romlanak a lakosság körülményei, így egyre nagyobb az igény a szociális segítségnyújtásra.

Működésük során több alkalommal szerveztek már elsősegélynyújtás versenyeket, melyek népszerűek a gyerekek körében, mindamelllett nagyon fontos és hasznos információkat sajátíthattak el ezek során. Több alkalommal szerveztek véradást, illetve adománygyűjtési akciók, karácsonyi akció keretében támogatták a rászoruló családokat, gyerekeket. A tartós élelmiszer-csomagokat az ünnep előtt juttatták el a hátrányos helyzetű, beteg, fogyatékos gyermekek nevelő családokhoz, egyedül élő idős emberekhez.

**A Családok Átmeneti Otthona** működésének alapját az 1997.évi XXXI. törvény „A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a

„Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működés feltételeiről” adja. A fent említett jogszabályi háttér alapján a Családok Átmeneti Otthona folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermek és szülője számára alaptevékenységként biztosítja a GYVT 51. § (1) bekezdése szerinti átmeneti gondozást, illetve a szülő és gyermeke együttes lakhatását otthonszerű elhelyezés formájában. A Családok Átmeneti Otthona biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást, és a szükség szerinti további ellátást, segítséget nyújt a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához, gondozásához, neveléséhez és közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében, helyzetének rendezésében. A Családok Átmeneti Otthonában tartózkodás ideje 12 hónap, ami egyszeri indokolt esetben 6 hónappal, vagy a tanítási év végéig meghosszabbítható.

**2018-ban 37 család költözött az intézménybe, 37 anya, 115 gyermekkel.**

22 családnál a szülő, 5 családnál más CSAO, 10 családnál a Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezte az elhelyezést. A 2017-ről áthúzódó gondozottak száma 24 fő. 7 édesanya és 17 gyermek. Az össz ellátotti létszám 2017-ben: 176 fő. A gondozási napok száma: 10 359. A védelembe vett gyermekek száma: 61 fő

A korábbi évhez képest a védelembe vett gyermekek száma szinte nem változott, miközben a családok száma jelentősen nőtt. A 2018. évben is megmaradt az a tendencia, miszerint nyáron nagyobb kihasználtsággal működünk, mint a téli időszakban. Az iskolakezdéstől december végéig viszont folyamatosan csökkent a jelentkezők és a felvett családok száma. A decemberi hónap szintén magas létszámú volt. A bent élő családok számítanak az ünnepek közeledtével a nagyobb támogatásra, így kevésbé cserélődnek, költöznek haza ebben az időszakban. Jellemző, hogy az anyák átlagosan 3-4 hónapig vették igénybe az ellátást. A korábbi évhez képest idén több család (7) volt, aki csak pár napig vette igénybe a szolgáltatást, ezért is nőtt az összes igénybevevők száma. A családok kigondozása albérletbe, beköltözési címükre, illetve más családok otthonába történt. Az anyák jellemzően alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek ezért munkába állításuk nehezített. Jövedelmük többnyire a családtámogatásokból áll.

A családok átmeneti otthona 2005-ben kezdte meg az intézmény keretén belül a **krízisközpont működtetését**. Kizárólag a kapcsolati erőszak, gyermekbántalmazás, családon belül a rokonok/ más családtagok által elkövetett abúzus miatt kialakult krízishelyzetben lévő bántalmazott nőknek és gyermekeknek nyújtunk ellátást. A 24 órás ügyeleti rendszeren belül elérhetőek vagyunk. Férőhelyeink alakulásáról naponta értesítjük az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálatot.

2018-ban, krízisellátásunkban 41 fő ellátásáról gondoskodtunk összesen. Ebből 18 felnőtt, azaz nő, és 23 gyermek.

Elsősorban regionális befogadó intézményként működünk, szabad férőhely esetén Magyarország egész területéről érkezhetnek hozzánk. 2018-ban 41 főt (18 felnőtt, és 23 gyermek) gondoztunk, ebből az esetszámból 6 fő egyedülállóként érkezett. Klienseink régió szerinti megoszlása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyéből és Somogy megyéből 2 család érkezett, Bács-Kiskun megyéből és Pest megyéből 3-3 család, Heves megyéből fogadtuk a legtöbb családot 4 eset számmal, Nógrád-, Veszprém-, Komárom-Esztergom – valamint Hajdú – Bihar megyéből 1-1 eset számmal érkeztek bántalmazott anyák gyermekeivel.

**A „Félutasház” programunk, 2009 óta működik.** A célnak megfelelő családi ház csendes, külvárosi környezetben helyezkedik el. Célja, hogy a családok átmeneti otthonából, pályázati úton kiírt feltételeknek megfelelő bántalmazott nő és gyermeke számára lakhatást biztosítson oly módon, hogy önálló életvitelt folytassanak, de még kapjanak hozzá segítséget.

Ez az ellátási forma hidat képez az átmeneti gondozás és a társadalomba való beilleszkedés között, párhuzamosan védelmet biztosít a rászoruló család/családok részére, a segítségnyújtás, a támogatott életvezetés mellett.

A segítő munka folyamán az önálló életbe való kilépéshez több szakember működik együtt (szociális munkás, szociálpedagógus, pszichológus). A természetes erőforrások elérése és mozgósítása mellett a Félutasház lehetőséget teremt a család számára, hogy jövőképe szerint megválassza a legmegfelelőbb hosszú távú stratégiát saját maga és gyermekei számára.

**Az ingatlan címét** a kliensek védelme érdekében **a nyilvánosság számára titkosan** kezeljük. Erre kérjük minden együttműködő partnerünket is.

Az adatvédelmi szabályok figyelembevételével kérjük, hogy a házban lakókra vonatkozó információkat **fokozottan bizalmasan kezeljék**.

A programba való bekerülés önkéntes alapon történik **pályázati rendszerben**, az intézmény és a kérelmező között kötött írásbeli megállapodás alapján. A programban való részvétel maximum 5 évre szól, de a megkötött megállapodást évenként felülvizsgáljuk.

**VIII.2. A Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesület** 1994-ben alakult, célja a **közösségépítés, értékfelmutatás, érdekvédelem**. Rendezvényeiket úgy szervezik, hogy ezek a célok megvalósuljanak.

**Az egyesület működtetése által programjait fenti három cél érdekében valósították meg az elmúlt 21 évben.**

2017. évi tevékenység:

Települési szinten az egyik legelismertebb és legtöbb értéket felmutató működő szervezet vagyunk. Elsődleges feladatunk a helyi társadalmi igényeket kielégíteni.

**2017-ben 110 tagcsaládunk volt**, akik háztartásokban 3 vagy több gyermeket nevelnek, neveltek, akik rendszeresen részt vesznek programjainkon vagy valamilyen formában megjelennek az irodánkban.

**Az egyesület működtetése által programjait fenti három cél érdekében valósították meg az elmúlt 22 évben, így 2017-ben is.**

**Az egyesület további feladatai voltak az elmúlt évben:**

1. Szorgalmazta és segítette a nagycsaládosok egyesületei közötti együttműködést, valamint tapasztalatcserét.
2. Elősegítette a nagycsaládosok valós társadalmi helyzetének felmérését és bemutatását.
3. Javaslatokat terjesztett elő a helyi, állami és társadalmi szervezetekhez a nagycsaládosokat érintő ügyekben.
4. Törekedett a nagycsaládok politikai, gazdasági és társadalmi jelentőségének megismertetésére.
5. Ösztönözte az egymást követő nemzedékek harmonikus viszonyának kialakulását, a több generáció együttélési feltételének megteremtését.
6. Családsegítés, a családok számára szociális ügyekben tanácsadás, jogsegélyszolgálat.
7. Gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselés.
8. Munkaerőpiacra (gyes-ről, gyet-ről) visszatérő szülők foglalkoztatásának elősegítése.
9. Családi életre nevelés, egészségügyi felvilágosítás, környezeti nevelés, ismeretterjesztés, határon túli magyar családsszervezetek segítése.

Munkájuk folyamatos. Van mit tenniük az egészséges családok létrejöttéért, azok megtartásáért, a jövő generáció erkölcsi nevelésért, a több gyermekes és a több generációs életforma társadalmi megítélése, megváltoztatásáért, azért, hogy a több gyermek vállalása természetes legyen.

További társadalmi hatások: mentális segítségnyújtás, információnyújtás különböző ellátásokról, lehetőségekről, mint pl. gyermekvédelem, lakásfenntartás, családi pótlék, stb.) Hangsúlyt fektetünk a helyi családok összefogására, közös programok, rendezvények szervezésére, a gyermekvállalás népszerűsítésére. Tanácsadást, lelki gondozást, gyermekfelügyelet megszervezéséhez való segítségnyújtást is vállalunk.

**Egyesületünk céljai:** az élet és az anyaság tiszteletére történő nevelés, a család, a házasság és a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése, a nagycsaládok sajátos érdekeinek képviselése, a nagycsaládok egymást ismerő és segítő közösségekké szervezése. Fennállásunk 22 éve alatt számos szakmai programot tudunk megvalósítani.

Rendszeresen szervezünk családjainknak gyermek-családi napot, adventi programsorozatot, kirándulásokat, sportnapokat, színház-mozi-koncert-kiállítás látogatásokat, úszótanfolyamot, táborokat, képzéseket. Régiós és országos találkozókra részt veszünk minden évben. 2015-ben mi rendeztük meg a NOE Felső-Tisza Régió régiós családi napját, ahol több mint 500 vendéget fogadtunk. Megünnepeljük évente a házasság világnapját, a nőnapot, anyák napját. A Családok hetén májusban minikonferenciákat, könyvbemutatókat rendezünk, tavaly részt vettünk a Családok Világtalálkozóján Budapesten, s a jótékonyági adventi vásáron, ahová mi is vittünk felajánlásokat. 2017-ben részt vettünk tagcsaládjainkkal a NOE 30. évfordulós ünnepsorozatán, a közgyűlési ünnepi műsorán, szeptemberben Szarvason a jubileumi őszi találkozón, októberben a Várkert Bazárban. Szeresd Értelmezni Feladataidat műhelyfoglalkozásokat tartottunk 2015-ben, havonta egyszer Makk Marcsi Egészségprojektünk is zajlott. 2016-ban Mesélj, Olvass, Kutass, Alkoss KaLAND-osan programunk, az olvasás szeretetét helyezte előtérbe. 2017. áprilisától NEA támogatással nagy sikerrel zajlik heti rendszerességgel még most is a Nagycsaládos dzsungelből dzsungelbe programsorozat: mesélünk, olvasunk, kutató- és alkotómunkát végzünk a gyerekekkel a szülők bevonásával. 2017 nyarán 5 napos intenzív programot valósítottunk meg sok élményt szerezve.

Ősszel megrendeztük természetvédelmi és alkotóversenyünket. Fiataljaink számára önismereti tréningeket, előadásokat, bonyolítunk le. Fogadjuk egyesületünkben az Iskolai közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásokat. Szoros kapcsolatot építettünk ki városunkban, térségünkben működő civil szervezetekkel. A helyi sajtóban és a NOE levelekben, a helyi TV-ben is rendszeresen megjelenünk.

Részt veszünk térségi Öhönforgatón, a Zúzoslé főző versenyen, Járási Gasztró Pikniken. Tagszervezetünk, a Kárpát-medencei Családszervezetek Szövetsége által jó kapcsolatokat építettünk ki határon túl működő nagycsaládos egyesületekkel: 2013-tól városunkba, a KCSSZ szakmai rendezvényekre hívjuk a családokat, de mi is részt veszünk a KCSSZ hazai és határon túli programjain: Házasság világnapja a Parlamentben, debreceni Életmesék felolvasó és illusztrációs verseny; előadások, konferenciák, a lengyel-magyar barátság hetén márciusban nagycsaládos kamarakórusunk és néptáncos fiataljaink csoportja: Varsóban, Krakkóban és több kisvárosban mutatta be folklórműsorát. A családok számára Erzsébet program üdüléshez, fürdőbelépőhöz, fűtés-EON támogatáshoz, háztartási gépcsere-laptop pályázatban segítünk, adományosztás, NOE tagkártyakedvezményeket biztosítunk. 2017. őszétől a NOE tagkártyára 6 helyi vállalkozó ad kedvezményeket.

Közösségi kezdeményezéseket támogató programjainkat folyamatosan valósítjuk meg, nyitottak vagyunk mindenki számára. Családjaink rendszeresen részt vesznek programjainkon, megjelentek irodánkban, de hozzátartozóik problémáinak megoldásában is

segítettünk. A fiatalokat is bevonjuk programjainkba, fejlődik személyiségük, kommunikációs-és szervezőképességük, rendszeresen segítenek nagyobb rendezvényeink lebonyolításánál. Az iskolai közösségi szolgálatot is teljesíthetik a térség fiataljai nálunk, így járulunk hozzá ifjúságsegítő feladatokhoz. A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeknek az ifjúsági tagozatosaink segítenek alkalmanként önkéntes munkában, korrepetálnak is. Hozzájárulunk a helyi társadalomban a családbarát attitűd megerősödéséhez. Céljaink még: a családbarát közgondolkodás és közösségépítés népszerűsítésének megjelenítése, családi értékek pozitív megjelenítése, a családok önkéntes tevékenysége általi megvalósulás. Ezek megvalósítására a Civil Házat, mint helyszínt biztosítjuk, ahol egy közfoglalkoztatott segít a hozzánk fordulóknak. Változás az egyesület életében: 2017. júniusától az önkormányzat lett a Civil Ház üzemeltetője, mi bérlőként folytatjuk ott tevékenységünket. A Civil Házban az egyesület tovább folytatta tevékenységét, a programok megvalósulásához a szükséges helyiségek rendelkezésre állnak. Eszközellátottságuk jónak mondható, a projektekhez szükséges informatikai és egyéb eszközök birtokukban vannak. Különböző pályázati programok segítségével sikerült még munkatársat foglalkoztatni napi 4-8 órában, aki az egyesület sokszínű feladatait intézte, így (tagnyilvántartás, adományszervezés...) szociális ellátásokról is tájékoztatta az egyesülethez betérőket. Az egyesület nemre, fajra, vallási megkülönböztetés nélkül biztosítja szolgáltatásainkat.

**Társadalmi céljaink még:** az esélyegyenlőség biztosítása a hátrányos helyzetű családoknál, gyerekeknél, a másság elfogadása: gyengén látó, hallássérült, autista, hiperaktív gyerekeket, mozgássérült, bonttal közlekedő szülőket is bevonunk a programba. Ezen cél megvalósításához az akadálymentes Civil Ház épületét biztosítjuk. Esélyegyenlőség a társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok, civil szervezetek részére (Vakok és Csökkentlátók, Mozgáskorlátozottak, idősek) klubterem biztosítása az akadálymentes épületben.

Szoros kapcsolatot építettünk ki a városban működő civil szervezetekkel. A helyi sajtóban, a Vasvári Hírmondóban és a NOE levelekben is rendszeresen beszámolnak.

Természetesen nem csak közösséget építünk, hanem az érdekvédelmet is komolyan vesszük. A szociális kerekasztal egyik tagjaként részt vettek a megbeszéléseken. Szorosan együttműködtek a településen hasonló céllal működő civil szervezetekkel, művészeti csoportokkal.

**Jelmondatunk:** a sokszínű tagságok összetartó érték a család.

2018. évi tevékenység:

**Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesület** 1994.decemberében alakult, célja a **közösségépítés, értékfelmutatás, érdekvédelem.** Rendezvényeiket úgy szervezik, hogy ezek a célok megvalósuljanak.

**Az egyesület működtetése által programjainkat fenti három cél érdekében valósították meg az elmúlt 24 évben, így 2018-ban is.**

**Az egyesület további feladatai voltak az elmúlt évben:**

1. Szorgalmazta és segítette a nagycsaládosok egyesületei közötti együttműködést, valamint tapasztalatcserét.
2. Elősegítette a nagycsaládosok valós társadalmi helyzetének felmérését és bemutatását.
3. Javaslatokat terjesztett elő a helyi, állami és társadalmi szervezetekhez a nagycsaládosokat érintő ügyekben.
4. Törekedett a nagycsaládok politikai, gazdasági és társadalmi jelentőségének megismertetésére.

5. Ösztönözte az egymást követő nemzedékek harmonikus viszonyának kialakulását, a több generáció együttélési feltételének megteremtését.
6. Családsegítés, a családok számára szociális ügyekben tanácsadás, jogsegélyszolgálat.
7. Gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselő.
8. Munkaerőpiacra (gyes-ről, gyet-ről) visszatérő szülők foglalkoztatásának elősegítése.
9. Családi életre nevelés, egészségügyi felvilágosítás, környezeti nevelés, ismeretterjesztés, határon túli magyar családszervezetek segítése.

Munkájuk folyamatos. Van mit tenniük az egészséges családok létrejöttéért, azok megtartásáért, a jövő generáció erkölcsi nevelésért, a több gyermekes és a több generációs életforma társadalmi megítélése, megváltoztatásáért, azért, hogy a több gyermek vállalása természetes legyen.

**2018-ban 116 tagcsaládunk volt,** többségük háztartásában 3 vagy több gyermeket nevelnek, neveltek, de vannak 1 vagy két gyermekes pártolótagjaink is, akik rendszeresen részt vesznek programjainkon vagy valamilyen formában megjelennek az irodánkban.

További társadalmi hatások: mentális segítségnyújtás, információnyújtás különböző ellátásokról, lehetőségekről, mint pl. gyermekvédelem, lakásfenntartás, családi pótlék, stb.) Hangsúlyt fektetünk a helyi családok összefogására, közös programok, rendezvények szervezésére, a gyermekvállalás népszerűsítésére. Tanácsadást, lelki gondozást, gyermekfelügyelet megszervezéséhez való segítségnyújtást is vállalunk.

**Egyesületünk további céljai:** az élet és az anyaság tiszteletére történő nevelés, a család, a házasság és a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése, a nagycsaládok sajátos érdekeinek képviselése, a nagycsaládok egymást ismerő és segítő közösségekké szervezése. Fennállásunk 24 éve alatt számos szakmai programot tudtunk megvalósítani.

Rendszeresen szervezünk családjainknak gyermek-családi napot, adventi programsorozatot, kirándulásokat, sportnapokat, színház-mozi- koncert- kiállítás látogatásokat, úszótanfolyamot, táborokat, képzéseket. Régiós és országos találkozókra részt veszünk minden évben. Megünnepeljük évente a házasság világnapját, a nőnapot, anyák napját. **2018-BAN KÉT NAGY EFOP PÁLYÁZATUNK INDULT.** Fiataljaink számára önismereti tréningeket, előadásokat, bonyolítunk le. Fogadjuk egyesületünkben az Iskolai közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásokat. Szoros kapcsolatot építettünk ki városunkban, térségünkben működő civil szervezetekkel. A helyi sajtóban és a NOE levelekben, a helyi TV-ben is rendszeresen megjelenünk.

Részt veszünk térségi Öhönforgatón, a Zúzoslé főző versenyen, Járási Gasztró Pikniken. Tagszervezetünk, a Kárpát-medencei Családszervezetek Szövetsége által jó kapcsolatokat építettünk ki határon túl működő nagycsaládos egyesületekkel: 2013-tól városunkba, a KCSSZ szakmai rendezvényekre hívjuk a családokat, de mi is részt veszünk a KCSSZ hazai és határon túli programjain: Házasság világnapja a Parlamentben, debreceni Életmesék felolvasó és illusztrációs verseny; előadások, konferenciák.

A családok számára Erzsébet program üdüléshez, fürdőbelépőhöz, fűtés-EON támogatáshoz, háztartási gépcsere-laptop pályázatban segítünk, adományosztás, NOE tagkártyakedvezményeket biztosítunk. 8 helyi vállalkozó ad kedvezményeket az érvényes kártyával rendelkező tagoknak.

Közösségi kezdeményezéseket támogató programjainkat folyamatosan valósítjuk meg, nyitottak vagyunk mindenki számára. Családjaink rendszeresen részt vesznek programjainkon, megjelentek irodánkban, de hozzátartozóik problémáinak megoldásában is segítgettünk. A fiatalokat is bevonjuk programjainkba, fejlődik személyiségük,

kommunikációs-és szervezőképességük, rendszeresen segítenek nagyobb rendezvényeink lebonyolításánál. Az iskolai közösségi szolgálatot is teljesíthetik a térség fiataljai nálunk, így járulunk hozzá ifjúságsegítő feladatokhoz. A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeknek az ifjúsági tagozatosaink segítenek alkalmanként önkéntes munkában, korrepetálnak is. Hozzájárulunk a helyi társadalomban a családbarát attitűd megerősödéséhez. Céljaink még: a családbarát közgondolkodás és közösségépítés népszerűsítésének megjelenítése, családi értékek pozitív megjelenítése, a családok önkéntes tevékenysége általi megvalósulás. Ezek megvalósítására a Civil Házat, mint helyszínt biztosítjuk, ahol egy közfoglalkoztatott segít a hozzánk fordulóknak. Változás az egyesület életében: 2017. júniusától az önkormányzat lett a Civil Ház üzemeltetője, mi bérlőként folytatjuk ott tevékenységünket. A Civil Házban az egyesület tovább folytatta tevékenységét, a programok megvalósulásához a szükséges helyiségek rendelkezésre állnak. Eszközellátottságuk jónak mondható, a projektekhez szükséges informatikai és egyéb eszközök birtokukban vannak. Különböző pályázati programok segítségével sikerült még munkatársat foglalkoztatni napi 4-8 órában, aki az egyesület sokszínű feladatait intézte, így (tagnyilvántartás, adományszervezés...) szociális ellátásokról is tájékoztatta az egyesülethez betérőket. Az egyesület nemre, fajra, vallási megkülönböztetés nélkül biztosítja szolgáltatásainkat.

**Társadalmi céljaink még:** az esélyegyenlőség biztosítása a hátrányos helyzetű családoknál, gyerekeknél, a másság elfogadása: gyengén látó, hallássérült, autista, hiperaktív gyerekeket, mozgássérült, bottal közlekedő szülőket is bevonunk a programba. Ezen cél megvalósításához az akadálymentes Civil Ház épületét biztosítjuk. Esélyegyenlőség a társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok, civil szervezetek részére (Vakok és Csökkentlátók, Mozgáskorlátozottak, idősek) klubterem biztosítása az akadálymentes épületben.

Szoros kapcsolatot építettünk ki a városban működő civil szervezetekkel. A helyi sajtóban, a Vasvári Hírmondóban és a NOE levelekben is rendszeresen beszámolnak.

Természetesen nem csak közösséget építünk, hanem az érdekvédelmet is komolyan vesszük. A szociális kerekasztal egyik tagjaként részt vettek a megbeszéléseken. Szorosan együttműködtek a településen hasonló céllal működő civil szervezetekkel, művészeti csoportokkal.

## PROGRAMOK, RENDEZVÉNEYEK, ESEMÉNYEK 2018-BAN A TISZAVASVÁRI NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETÉBEN

### JANUÁR

-Január 5.- Az EFOP-5.2.2-17-2017-00106 azonosítószámú „KOR-TÁRS”-TÁRS A CSALÁDOK mellett határon innen és túl” című projekt ELSŐ PROJEKT TEAM megbeszélése a Civil Házban -4 fő

- Január 12. és 26.–Második és harmadik projekt TEAM megbeszélése a Civil Házban -4 fő

- Január 13. MOZI A TALÁLKOZÁSOK HÁZÁBAN- ajándék a gyerekeknek: Tad, a felfedező-25 fő

Jumanji, Vár a dzsungel-25 fő

### FEBRUÁR

- A nagycsaládok számára meghirdetett Erzsébet üdülési pályázat – több családnak segítettünk – nyertek is!!!

-Február 3. -1. műhelymunka- EFOP KOR-TÁRS pályázat: Szeretetnyelv + Házasság napja- 50 fő

-Február 9. Songlish- zenés angol foglalkozás-20 fő



- Február 10. Házasság napja Nyíregyházán  
5 fő
- Február 16-17. Parlament- családi nap az Országházban-KCSSZ program -2 kisgyermekes család + 2 ifi tagozatos diák
- Február 23. Songlish- zenés angol foglalkozás-15 fő
- Február 24. Nagycsaládos dzsungelfoglalkozás-50 fő
- Családi Erzsébet-táborok-kiírás- jelentkezés (6 tagcsaládunk nyert)

### MÁRCIUS

- Március 2. Songlish- zenés angol foglalkozás-14 fő
- Március 17-én a csongrádi Sággy Sportcsarnokban: Kárpát-medencei Családszervezetek Szövetsége és a Bölcső Nagycsaládosok Csongrádi Egyesülete a Vajdasági Magyar Családok Fesztiválja.-25 fő
- 1. TANULMÁNYÚT-EFPO KOR-TÁRS Transznacionális pályázat- 5 TAGÚ SZAKÉRTŐ TEAM: Március 14-18-ig: Csongrád- KCSSZ program\_ Vajdasági Magyar Családok Fesztiválja-5 fő
- Március 22. A Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete közgyűlése- tisztújítással- 43 fő
- Március 23-25. EFOP TRANSZNACIONÁLIS EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KOR-TÁRS pályázat 2. műhelymunka- 40 fő
- Március 29. Húsvéti nagycsaládos dzsungelfoglalkozás- 56 fő

### ÁPRILIS

- Április 14. Mátra túra-hanák Kolos Turistaegyesület tavaszi túráján való részvétel-50 fő
- Április 21. Színházkomédia- előadás a Találkozások Házában- kedvezményes színházjegy-20 fő
- Április 13. és 27. Songlish-12 fő
- Április 27. Songlish-16 fő
- Április 28. Anyák napi foglalkozás-70 fő

### MÁJUS

- Május 5. Fővárosi NagyCirkusz-40 fő, János vitéz- Nemzeti Színház- 50 fő, Babaköszöntő-NOE program-2 fő
- A NOE május 12-i tisztújító közgyűlésén részvétel- 8 fő
- Május 13. KCSSZ KÜLDÖTTGYŰLÉSE Budapesten- 1 fő
- Május 21. Dunaszerdahely- EFOP KOR-TÁRS Nemzetközi kapcsolatépítés- 8 fő
- Május 22. Komárom- Ép testben ép lélek- nemzetközi konferencia- 8 fő

### JÚNIUS

- Május 31 - június 4: 6. Nemzetközi Nagycsaládos Találkozó és 9. Európai Nagycsaládos Konferencia (**Szczecin, Lengyelország**)
- Június 9. Nyíregyháza - EfoP Kor-társ- 2. tanulmányút- A Kárpátaljai Családok Fesztiválja Nyíregyházán című KCSSZ program- 50 FŐ
- Június 18-27-ig-ÚSZÓTANFOLYAM-28 GYEREK (kezdő és haladó csoport)
- Június 25-30. Erzsébet-tábor Zánka- 1. csoport- 10 gyerek + 1 felnőtt

### JÚLIUS

- Július 2- 14-ig: EFOP KOR –TÁRS pályázat 1. mérőföldkövének szakmai zárása.
- Július 11-15- Veszprémi családkongresszus -10 fő szakmai csapat + egy busznyit(50 fő) tiszavasvári nagycsaládos a nyitónapon

-Július 27-i Forma-1-es szabadedzés-Erzsébet-pályázat- 1 család- 5 fő  
2. Zánkai csapat-július 29-aug. 3-ig- 10 gyerek + 1 felnőtt

### AUGUSZTUS

-Nagycsaládos napközis tábor  
2018. augusztus 7-11.-50 gyerek + 10 önkéntes + 2 táborvezető  
- Augusztus 7. –NOE támogatásával a Múcsarnokban töltöttünk el egy izgalmas és interaktív délutánt- 50 fő  
    aug. 12. -4. műhelyfoglalkozás-Ciklus –show és Teen Star program-16 kislány délelőtt + 20 szakértő délután  
-aug. 15-20.: Csongrád- KCSSZ program- Egészségnap- 50 fő

### SZEPTEMBER

-Szeptember 8.- Felvidéki családi fesztivál *Mosonmagyaróváron*-KCSSZ program- 20 fő  
-Szeptember 15-16. TATA-Országos Őszi Találkozó-NOE -50 fő (EFOP KOR-TÁRS pályázat 4. tanulmányútja)  
-Szeptember 19. –Pályázat szénmonoxid érzékelőkre- 7 család nyert  
-Szeptember 21. Nyíregyháza- Állatkert látogatás- 50 fő  
-Szeptember 23. Erkel Színház- KCSSZ támogatása során 50 db színházjeggyel a Carmina Burana c. előadásra utaztunk Budapestre az Erkel Színházba.  
- Szeptember 28-29. Zúzoslétfőző verseny és EFOP KOR-TÁRS pályázat 5. műhelymunkája- KCSSZ rendezvényünk-100 fő

### OKTÓBER

-Október 15. Találkozások Háza- színházlátogatás: Elvis-oltári Miamai- kedvezményes jegyek biztosítása a tagoknak + EFOP KOR-TÁRS pályázatból 25 főnek ajándék belépők  
-Október 20. EFOP Önkéntesség népszerűsítése a nagycsaládosok körében- pályázat kampány nyitó rendezvénye a Találkozások Házában 10.00-13.00-ig - Közösségek a családokért, avagy Vedd észre, tégy érte, légy része!- 100 fő  
13.00-15.00-ig : Civil Házban. záróprogram, ebéd, a tapasztalatok összegzése-30 fő  
-Október 27:13.00-15.00-ig: Halloweeni foglalkozás a Civil Házban- 50 fő  
    15.00-17.00-ig: 8. műhelyfoglalkozás- \_ EFOP KOR-TÁRS pályázat: Nagy kaland a nagy család-40 fő  
    17.00-19.00-ig: Édesanya minikonferencia és workshop-NOE program -40 fő

### NOVEMBER

-November 2- 14-ig: EFOP KOR –TÁRS pályázat 2. mérföldkövének szakmai zárása.  
-November 19-23-ig és 25-26-ig a Civil Ház nagytermének festése- 5 önkéntes  
-November 24-25-ig: Dunaszerdahelyi Kárpát-medencei demográfiai Konferencia és Küldöttgyűlés- KCSSZ\_ 3 FŐ  
-November 24. \_ Budapest: Szakmai konferencia és Választmányi \_ NOE- 2 fő  
-November 26-28-ig: Brüsszel: Egy családbarátabb Európáért \_ Szakmai programok- 4 fő

### DECEMBER

-December 1. 1. adventi foglalkozás: Koszorú-koszorú címmel – 40 fő  
-December 8. 2. adventi foglalkozás – Mikulás nap a Találkozások Házában 13.00-15.00-ig- 100 fő- Szocio East Egyesület támogatásával  
-December 8-9: Találkozások Házában Vasútmodell kiállításra ajándék belépőjegyek biztosítás a családoknak: 120 fő  
-December 10-17-ig: káposztavásár- kedvezményes

- December 13-21-ig: Karácsonyi csomagok osztása a tagcsaládoknak-110 család
- December 15. 14.00-17. 00-ig: 3. adventi foglalkozás: Szívből jövő ajándékok-. 40 fő
- December 3-20-ig: Adventi mézvásár-25 % kedvezmény- nagy-nagy siker!!!!
- December 21. 14.00-18.00-ig: 4. adventi program: „ A karácsonyi asztal titkai”- 50 fő
- December 20.: Családok Éve: Erzsébet- karácsony\_ Budapest Sportaréna- 60 fő

### **Civil együttműködés**

#### **Partnerek és közös ügyek felsorolása**

Helyben működő civil szervezetek, művészeti csoportok. ( Otthon Segítünk Alapítvány, Őszikék nyugdíjas egyesület, TELSE (Tisza menti Emberek Lelki Segítő Egyesülete, KEF ( Kábítószer Egyeztető Fórum)...  
 Megyeszékhelyen működő civil szervezetek: Fortisz Alapítvány, Szocio East egyesület, Hierotheosz Egyesület, *Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Civil Információs Centrum*

#### **Alkalmi támogatók, támogatás módja és mértéke:**

A helyi kenyérgyár rendezvényekre ad péksüteményt, kenyeret. Az adventi 4 hétben a helyi nagycsaládos egyesületi tagoknak Dohos László, városunk elismert méhésze 20 %-os kedvezménnyel kínálta mézeit. A Szabolcs Cinema kft havonta mozifilm vetítéseire 10%-os kedvezményt ad tagcsaládjainknak.  
 -NOE tagkártya kedvezmények bővülnek (eddig 8 vállalkozó Tiszavasváriban és környékén)  
 - Egy hatalmas felfújható csúszó-ugráló várat kaptunk a helyi strandtól ajándékba, amit azóta is nagy- nagy örömmel használnak a nagycsaládos gyermekek

### **Helyi érdekképviseleti munka**

- Tevékenykedünk a helyi Szociális kerekasztalban, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Az országos érdekvédelmi munkában

**Jelmondatunk:** a sokszínű tagságok összetartó érték a család.

**VIII.3. A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF).** Tiszavasváriban 2004-ben alakult meg a KEF. Azóta folyamatosan – 2011-2013 első féléve között átmeneti szünetről eltekintve – működik.

**2016. évben a KAB-KEF-15-A-22516 azonosító számú nyertes pályázat keretében megvalósult programok „Az élet labirintusa” kiállítás és Nyílt nap 2 napos rendezvény. „Az élet labirintusa” kiállítás a Tiszavasvári találkozások Háza” önkormányzati intézményben került megszervezésre.**

**A pályázat keretében 750 diákot és 50 főt vontak be a drog és kábítószer használat megelőzését szolgáló előadások megtekintésébe.**

**„Éjszakai akadályverseny” került megszervezésre 100 fő bevonásával. Célja a drog és kábítószer használat megelőzése. A program támogatója: Tiszavasvári Város önkormányzata.**

2016. szeptember 25. napján benyújtásra került a **KAB-KEF-16-A pályázati azonosító számú pályázat**. A tervezett programok megvalósítására **891.000.-Ft pályázati támogatást nyertek el**. A pályázati program lépései:

- A „**Jó gyakorlat**” – **Regionális konferencia** már megszervezésre és lefolytatásra került. (Jó gyakorlat népszerűsítése, ismertté és elérhetővé tétele. KEF-ek működő tagintézményei szakemberei között együttműködés pozitív irányú változása. A KEF-ek együttműködésének erősítése.)
- **Prevenációs film készítése** „Börtön helyett drogambulancia”. Terveik szerint a filmet tiszavasvári oktatási intézményeiben igény szerint vetítik majd. A film készítése jelen átfogó értékelés készítésekor folyamatban van.
- „**Járj a földön**” **megnevezésű program** keretében „Éjszakai akadályverseny” keretein belül drog hatásait érzékeltető szemüveg vásárlása. A program megvalósítására 2017.05.12-én került sor.

A KEF **2016-os rendezvényein megközelítőleg 1500 ember** vett részt.

KEF 2017. évi működése:

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum immár négy éve végzi újra aktívan munkáját.

**A KEF tagjai együttműködésével a 2017. évben is produktív, feladatokban és eredményekben gazdag évet tudhatunk magunk mögött az alábbiak szerint:**

**2017. február 20:** Éves munkaterv elkészítése, elfogadása. Szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítése.

**2017. 02.28.** A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság megbízta a debreceni Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot a helyi drogmegelőzési stratégiamegalkotását segítő szakmai ajánlás (KEF Kézikönyv) aktualizálásával és ismertetésével.

Ennek kapcsán országsszerte szakmai műhelykonferenciákat szerveztek, hogy a lehető legtöbb településen működő KEF részt tudjon venni az egyeztetésben, el tudja mondani véleményét, ötleteit, tanácsait. Erre meghívást kaptunk, és javaslatainkkal hozzájárultunk a szakmai munkához.

**2017. 03. 28.** A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum „Jó gyakorlat” címmel – Regionális konferenciát tartottunk a Tiszavasvári Művelődési Központ Találkozások Háza Konferencia termében. A rendezvény feladata a drog és kábítószer használatának megelőzésében tenni akaró, és már aktívan tevékenykedő magánszemélyek, szervezetek, intézmények által működtetett jó gyakorlatok bemutatása. Célja a drog és kábítószer használatának megelőzése, visszaszorítása.

Vendégeink, előadóink három megyéből: Hajdú-Bihar, Borsod-Abaúj-Zemplén és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyéből érkeztek a rendezvényre.

A "Jó gyakorlat" Regionális konferenciát "A holnap záloga" című project keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásával, a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum valósítja meg a KAB-KEF-16-A-25520 pályázati azonosító számon.

A KEF-ek közötti együttműködés javítása a rendszeres kapcsolattartás, információ áramoltatás, meglátásunk szerint a helyi szinten működő szakembereket fokozottabban motiválja a tevékenységre.

Kevés olyan Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot ismerünk, ahol folyamatos és aktív a működés, annak ellenére, hogy azt tapasztaljuk a kábítószer használata a veszélyeztetett korosztályban fokozódik.

Ezzel a konferenciával szeretnénk ezen változtatni. Borsod-Abaúj- Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyékben működő, illetve működni kívánó KEF-ek a jó gyakorlatok megismerése révén új erőre kapnak, és javul a területi ellátás.

#### Prevenációs film készítése: „Börtön helyett drogambulancia”

A film elkészülése után a Tiszavasvári KEF igény szerint az érdeklődők rendelkezésére bocsátja a dokumentumot. Terveink szerint a filmet Tiszavasvári oktatási intézményeiben igény szerint vetítik majd. Elsőként a „Jó gyakorlat” – Regionális konferencián bemutatni a közönségnek.

Terveink szerint több száz fiatal tudunk majd elérni Tiszavasváriban és a régióban, prevenációs filmünkkel.

#### **2017. május 12. Éjszakai akadályverseny**

A programba bevont személyek száma 137 fő.

Célja: Szabadidős tevékenység a drog és kábítószer használatának megelőzése céljából.

Támogató: Tiszavasvári Város Önkormányzata.

Drogok hatásait érzékeltető szemüveg az „Éjszakai akadályverseny” programunkra:

A már hagyománynak számító programon a legnépszerűbb állomás a „Járj a földön”. A rendezvény népszerűségéhez nagymértékben hozzájárul a szemüveg kipróbálása. Évről évre nő a résztvevők száma.

[http://www.vasvarihirmondo.hu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1470%3Agvere-te-is-az-akciohosok-ejszakai-akadalyversenvere&catid=100&Itemid=1446](http://www.vasvarihirmondo.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1470%3Agvere-te-is-az-akciohosok-ejszakai-akadalyversenvere&catid=100&Itemid=1446)

<http://www.police.hu/hirek-es-informaciok/bunmegelozes/aktualis/ejszakai-akadalyversenyt-rendeztek-tiszavasvariban>

#### **2017.06.26. Debrecen regionális konferencia**

22.40-nél tekinthető meg a konferencia tudósítása

<http://www.mediaklikk.hu/.../hirado-m1-1200-2017-06-26-i-adas/#>

<http://www.haon.hu/fotok-debrecenben-is-szeretnek-ha-elszallna-a-drogproblema/3530292>

**2017. szeptember 21-**, Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskolájának 22 tanulója meglátogatta az Emberi Erőforrások Minisztériuma Debreceni Javítóintézetét.

A tanulók érdeklődve várták az intézménylátogatást. Meglepődve nézték az intézmény szögesdrót kerítését, a szökés biztos kapurendszerét. A bejutásig két kapu vezetett, négy ajtóval. Addig, amíg be nem záródott be mögöttünk az ajtó, nem nyílt ki az előttünk lévő. Beérve a mobil telefont azonnal le kellett tennünk kikapcsolva állapotban, majd egy előadói szobába vezettek minket, ahol közel 2 órás lebilincselő interaktív előadást hallgattunk az intézmény Növendékügyi Hivatalából Antal Gábor úrtól. Elmondta, hogy a javítóintézetben előzetes fogva tartottak, és javítóintézeti nevelt fiatalok élnek. A fiatalok 21 éves korukig élhetnek náluk, zárt rendszerben, szigorú szabályok közt. A mindennapi rutinban vannak a délelőtti iskolai és gyakorlati foglalkozások, délután sport tevékenység, az épület rendben, tisztán tartása. A résztvevő fiatalokat rávezetve együtt beszéltek meg a bekerülést, a bűnelkövető és a bűnöző közötti különbséget. Bevonta a fiatalokat egy kis „játékba”, amely sajnos mára már minden napos kis „hecc”, amely komoly ügyé válhat, ezzel is szemléltetve milyen „egyszerű”, megdölgöndolatlan lépések következtében válhat valaki megbélyegzetté, amellyel az egész életét tönkretethetik.

A résztvevő tanulók számára meglepő, meghökköntő, tanulságos látogatás volt.

### **2017. október 7. Kerékpáros nap - Tekerj tisztán!**

A programban résztvevők a belvárostól egészen a tiszalöki Teleki Blanka Gimnáziumig kerékpároztak, ahol rendőrök tartottak balesetmegelőzési előadást. A rendőrség kollégái ellenőrizték a járművek műszaki állapotát, valamint a kötelező tartozékokkal való ellátottságát. A vállalkozó szellemű túrázók kipróbálhatták a gimnázium udvarán felállított kerékpáros ügyességi pályát. A nap végén minden résztvevő élményekkel és láthatóságot elősegítő apró ajándékokkal térhetett haza.

### **2017. október 27.: Sporttal a drog ellen! - Sportnap**

Hagyományteremtő célzattal a Sportcsarnokban foci csapatok mérkőzése, és sportszerek kipróbálására került sor.

Óvodások, kisiskolások, és középiskolások is részt vettek a programon. A sikerre való tekintettel idén is tervezzük megszervezni.

### **2017. november 10.: A gyáva című előadás a Thália Színház előadásában**

A rendező a kamarateremben tartotta az előadást, így 80 diák nem fért be, az ő kedvükért újra hívjuk őket. A rendező saját szavaival: „a színház olyan, mint a vadállat, közelről ijesztő, és izgalmas, távolabbról érdekes, messziről unalmas.”

145 diák és kísérői nézték meg, és élték át az előadást.

### **2017. KEF megbeszélések:**

2017. 02.20., 2017.04.25., 2017.06.13. 2017.06.23.,2017.09.05, 2016. 12. 15.

### **2017-ban „Az élet labirintusa” kiállítás a következő városokban vendégeskedett:**

2017.05.31-06.09. Hajdúszoboszló

2017.06.12-22. Debrecen

<http://www.dehir.hu/debrecen/az-elet-labirintusan-vezet-vegig-a-megrazo-debreceni-tarlat/2017/06/12/>

2017.06.23-27. Hajdúsámson

2017.11.09-10. Miskolc

Programjaink 2017-ban is több száz diákot és felnőttet mozgattak meg „Az éjszakai akadályverseny” és „Az élet labirintusa” kiállítás és Nyílt Napok rendezvényen.

Programjainkon az elmúlt évben megközelítőleg 1500 ember vett részt.

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elvégezte 2017 évre tervezett feladatait. A tagok együttműködése maximális volt. A közös programok tervezése, lebonyolítása során minden résztvevő intézmény képviseltette magát lelkes, aktív segítőkkel.

**Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum**  
**2018. évi munkatervéből megvalósult programok, rendezvények**

A rendezvény időpontja:	A rendezvény/program neve:	A rendezvényen /programon résztvevők száma:	A rendezvény szervezésében/lebonyolításában résztvevő intézmények:
2018. 03. 05.-09.	„Az élet labirintusa kiállítás” Böcsön.	300 fő.	Tiszavasvári KEF
2018. 05. 25.	„Éjszakai akadályverseny”	130 fő	Tiszavasvári KEF: Tiszavasvári oktatási intézményei, Család- és Gyermekjóléti Központ, Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Polgárőrség, Rendőrkapitányság, Tiszavasvári Városi Televízió.
2018. 05. 29.	Párbeszéd a függőségről II. Konferencia. Budapest	2 fő.	-
2018. 06. 26.	„A drogprobléma új kihívásai – Műhelykonferencia . Debrecen.	2 fő.	-
2018. 09. 01.	„Retro Utcabál”	80 fő.	Tiszavasvári KEF Kornisné Központ – Család- és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. Polgárőrség, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, Tiszavasvári Városi Televízió.
2018. 09. 28.	XVII. Regionális Drogügyi Konferencia. Eger.	2 fő.	-
2018. 10. 18.	Melyik Úton? Drog-prevenációs film bemutatója. Budapest. XIII. ker. KEF rendezvény.	3 fő.	-
2018. 10. 26.	Drotár Iván: Rendszerből adódó anomáliák, mint a		Tiszavasvári KEF Kornisné Központ – Család- és

	Dizájner drog. Előadás az Tiszavasvári járás területén működő oktatási, nevelési és szociális intézményben dolgozó szakemberek részére.	48 fő.	Gyermekjóléti Központ.
2018. 11. 12. – 11. 16.	„Az élet labirintusa” kiállítás. Nyílt nap rendezvény - a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma rendezésében.	A kiállítást hozzávetőleg 400 fő tekintette meg.	Tiszavasvári KEF – Kornisné Központ – Család- és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma.
2018. 11. 22. – 23.	„Sporttal a drog ellen.” Két napos sportrendezvény.	120 fő Általános iskola felső tagozatos és Középiskola i diák. 248 fő Óvodás és általános iskola 1-2 osztályos tanuló.	Tiszavasvári KEF – Kornisné Központ – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Család- és Gyermekjóléti Központ. Együttműködő intézmények: Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménye, Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola, Tiszavasvári Általános Iskola, Váci Mihály Gimnázium, Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma. Polgárőrség, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézmény, Tiszavasvári Városi Televízió.
2018. Megbeszéléseinek időpontjai.	2018. február 26. 2018. április 11. 2018. május 10. 2018. május 20., 21.	KEF Intézményeinek képviselői.	A megbeszélések szervezéséért felelős a Kornisné Központ Család- és Gyermekjóléti Központ. Állandó helyszíne: Tiszavasvári, Hősök u. 38.

Összegzés:

Rendezvényeinkbe, 2018 évben minimum 1326 fő diákot vontunk be. Rendezvényeink célja a drog használatának megelőzése, a szabadidő hasznos eltöltése eszközével.



#### tervezett programok:

1. Tanulmányút a KEF szakemberei részére a Miskolci KEF: Drogambulancia Alapítvány intézményeinek, azok feladatellátásának megismerése.
2. „Ez minden korosztályt érint...”: Dokumentum filmsorozat készítése. 6 részből álló filmsorozat, a drog és kábítószer használatot megelőző tartalommal bíró projekt.
3. „Jó gyakorlat” – Regionális konferencia: Három megyét érintő szakmai konzultáció (Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Hajdú-Bihar megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye). Jól működő gyakorlatok bemutatása, szakmai tapasztalatesere. Célcsoport a droproblémával veszélyeztetett kiskorúakkal kapcsolatban lévő intézmények szakemberei.
4. „Sporttal a drog ellen” – sportrendezvény. A programot megvalósítottuk 2018. 11. 22. – 23.-án. Módosítás szükséges, nyertes pályázat esetén.
5. Két film bemutatása: A leszokás: családi ügy. Drog-prevenációs film, illetve a Pál utcai fiúk. Célunk a filmek megismertetésével a veszélyeztetett korosztály számára a megelőzés, az érzelmi intelligencia fejlesztése, problémamegoldó képesség bővítése. A személyiség megerősítése az érzelmekre gyakorolt hatásokon illetve a látottak alapján leszűrt tapasztalatokon alapszik. Célközönség az általános és középiskolai korosztály.
6. „A gyáva” című előadás bemutatása. Színi előadás. A darab a kábítószer használata és az emberi életre gyakorolt hatását szemlélteti. a darab végén lehetőség van Addiktológus szakemberrel megbeszélni a felmerült kérdéseket. Célközönség a középiskolás korosztály.

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2018-ban is igyekezett minden lehetőséget megragadni, hogy céljaihoz híven megvalósítsa drogmegelőzési programjait.

#### **VIII.4. A városban működő tevékenységében érintett civil szervezet még az Otthon Segítünk Alapítvány.**

Az **Otthon Segítünk Alapítvány** az önkéntes segítők bevonásával azon családok részére nyújt támogatást, biztosít gyermekfelügyeletet, akik 0-6 év közötti gyermekeik ellátásában időnként segítség igénybevételére szorulnak (nagyszülők hiánya, a kisgyermekes szülők tapasztalatlansága, stb. miatt).

Az alapítvány elsődleges feladata továbbá a nehéz helyzetben lévő családok helyzetének megkönnyítése, hogy megelőzze a kialakuló krízishelyzeteket, illetve a rendelkezésre álló eszközökkel csökkentse a már kialakult krízishelyzet súlyát. Nem anyagi, hanem szociális jellegű segítségnyújtás történik, családlátogatás formájában, a családok saját otthonában. Az önkéntes a segítséget kérő családokkal személyes kapcsolatot tart, őket információkkal látja el, megerősíti a családtagok önbizalmát.

Az önkéntes maga is szülői tapasztalatokkal rendelkezik, illetve elvégzi az Otthon Segítünk Alapítvány képzését, amelyek témái kapcsolódnak az önkéntes munkához (önismereti tréning, kommunikáció, szociális ellátórendszerek megismerése).

A Tiszavasvári Otthon Segítünk Alapítvány 2005 óta tevékenykedik településünkön és a környező kis településeken. Az alapítvány fő feladata a kisgyermekes családok segítése, önkéntes munkával. A hosszú évek alatt több mint 60 családot segítettek közvetlen formában: gyakorlati tanácsok a családoknak, gyermekfelügyelet, közös házimunka, információk gyermek gondozásról, ellátási formákról stb. Közvetetten kb. 300 családhoz is eljutottak, mert az alapítvány szervezője rendszeresen tart ügyfélszolgálatot a helyi Civil Házban ahová a betérő családok segítséget kaphatnak akár programokról, képzésekről, gyermek intézmények szolgáltatásairól.

A családok igénylik ezt a szolgáltatást rendszeresen felkeresik az ügyfélszolgálatot problémáikkal. Lehetőség adódott, hogy a családok számára közösség építő programokat is szervezzenek, melyet igénybe is vesznek. Havi egy alkalommal különböző „kézműveskedésre” várják a kicsiket, míg a nagyobbakat társas játéklklubba, a felnőtteknek pedig beszélgető kört szerveznek.

Rendezvényeik plakátjai megjelennek a szociális intézmények hirdető tábláin és a gyermek intézményekben is, helyi újságban, így bárki részt vehet rajtuk. Átlagban 15-20 ember vesz részt rajta. Az önkéntesek is rendszeresen részt vesznek és barátkoznak a családokkal.

A szakmai együttműködésünk folyamatos az országos Otthon Segítünk Alapítvánnyal, így rendszeresen részt vesznek az általuk rendezett szakmai dolgokban is. Így nyílt lehetőségük, hogy részt vegyenek 10 gyerekekkel és két pedagógussal egy éven keresztül a Telekom meseíró pályázatán ahol nem csak mesét írtak a gyerekek, hanem együtt játszottak és tanultak majd együtt táboroztak más meseírókkal. Az elmúlt évben sérült gyerekek szüleinek tartottak 10 alkalommal szülői klubbot az őket foglalkoztató témákról beszélgettek, de jutott idő közös játékokra, sportra, kirándulásra is. Folyamatosan keresték az új önkénteseket, akik 40 órás önkéntes képzésen vettek részt, az elmúlt évben 6 új önkéntes kapcsolódott az alapítványhoz, akik már családoknál segítenek. Részt vettek az alapítvány országos találkozásán, ahová az önkéntesek is szívesen jönnek, mivel tapasztalatot cserélnek más önkéntesekkel is illetve önkéntes óráikat emléklappal jutalmazzák. Már van olyan önkéntesük, aki 1300 órát is önkénteskedett. A helyi alapítvány együttműködik a helyi szinten tevékenykedő Boldogabb Családokért Alapítvánnyal, a Helyi Nagycsaládosok Egyesületével, a helyi szociális ellátó rendszer tagjaival a családok érdekében. Részt vesznek egymás programjain. Az elmúlt alkalommal 10 közös rendezvény is volt: járási gasztro-piknik, nagycsaládos rendezvények, múzeumi városi rendezvény, melyeken az alapítvány is biztosított gyermekprogramot és ismertette plakáttal, szórólappal működését. Kulturális közfoglalkoztatási programban is részt vesznek, egy munkatárs segíti az alapítvány eredményes működését.

Tiszavasvári, 2019. május 30.

**Szőke Zoltán**  
**polgármester**

<b>Tárgy (6.np.):</b>	<b>Előterjesztés a járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi óraszámainak kapacitás-átcsoportosítás kezdeményezéséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

#### **Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára azzal, hogy *készüljön kimutatás arról, hogy azokon a szakmákon, ahonnan a javaslat szerint elvehető 2-2 óraszám, milyen előjegyzési idő van jelenleg. Amennyiben ez 2 hétnél hosszabb, kerüljön átdolgozásra a javaslat a tekintetben, hogy másik szakmáról kerüljön elvételre óraszám, olyanról, ahol, 2 hétnél rövidebb a várakozási idő.*

### **Hozzászólások:**

#### **Szóke Zoltán polgármester:**

Felkérte Dr. Rojkó Lászlót, a Rojkó-Med Kft. ügyvezetőjét, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet az átcsoportosításról.

#### **Dr. Rojkó László, a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:**

Tájékoztatásul elmondta, hogy előzőleg már több oldalról is megvizsgálták ezt a koncepciót. Azért került a választás a röntgenre, mert ott van a legtöbb várakozási idő. Ezt megelőzően, az előző kollégával voltak megbeszélések, arra vonatkozóan, hogy hogyan is lehetne a várakozási időt csökkenteni, de egyszerűen elzárkózott attól, hogy bármilyen segítséget is nyújtson. Ő ragaszkodott ahhoz az elvhez, hogy 12-14 személytől több ne várakozzon a röntgenre, illetve 8 fő, aki ultrahangra. Ezen most változtattak, és úgy néz ki, hogy csökkenni fog a várakozási idő. Továbbá elmondta még, hogy az átcsoportosításon is gondolkodtak, a szakmai csoport összeült, melynek részleteiről most Balogh-Lácza Klaudia, a Rojkó-Med Kft. munkatársa fog beszámolni a testület előtt.

#### **Balogh-Lácza Klaudia, a Rojkó-Med Kft. munkatársa:**

Beszámolójában elmondta, hogy tavaly nyáron a kardiológiai szakmai tanács felé benyújtottak egy óraszám bővítés iránti támogatási kérelmet, ami azzal került elutasításra, hogy az országos igény részletes felmérésére lett volna szükség. Ez akkor nem történt meg, és javasolták, hogy a szakorvosi óraszám terhére átcsoportosítással oldják meg ezt a problémát. Mindezek kapcsán felvették a kapcsolatot a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel és kértek egy tájékoztatást tőlük az átcsoportosítás kapcsán. Tehát a már meglévő kapacitásokat szerették volna átcsoportosítani és így létrehozni egy új szakmát, a kardiológiát. Az ő javaslatuk szerint a sebészetből, a fül-orr-gégegyógyászatból, a röntgen diagnosztikából, illetve a fogászati röntgenből javasolják átcsoportosításra ezeket az óraszámokat. Itt megvizsgálták az országos átlaghoz viszonyított arányt, és így megállapították, hogy ebből a négy szakmából kerülhetnek átcsoportosításra a meglévő kapacitások. Viszont ez egy 2018.

évi finanszírozási évet foglal magába, és ezért a röntgen diagnosztika is javaslatra került. Viszont ezt tovább fogják vizsgálni, és a kihasználatlanságra hivatkozva módosításokat javasoltak az ellátandó beteg létszám tekintetében az akkori doktornőnek, mely javaslatok az egyeztetés ellenére sem értek célra. Jelenleg új szakorvosok vannak a röntgen diagnosztikán, akikkel folyamatos egyeztetések folynak a kihasználatlanság elkerülése érdekében, hogy ne legyen 4 hetes a várakozási idő. Mivel a 2018-as finanszírozási évet vette alapul, ezért volt a javaslata a NEAK-nak, hogy ebből is el lehet venni, viszont megszeretnék tartani ezt a 8 órát a röntgenre is és a fogászati röntgenből szeretnék a nem szakorvosi óraszámokból, 4 órát átcsoportosítani.

**Dr. Rojkó László, a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:**

Elmondta, hogy azt tudni kell, hogy arról volt szó, hogy nem szakmaiból nem lehet elvenni, de utólag kiderült, hogy mégis elvehető, így került választás a fogászati röntgenre.

**Balogh-Lácza Klaudia, a Rojkó-Med Kft. munkatársa:**

Elmondta, hogy a fogászati röntgenből a tájékoztatás alapján kettőtől több óraszám is elvehető.

**Szőke Zoltán polgármester:**

A Szociális és Humán Bizottság felvetése után átgondolták és doktor úrral is egyeztetve elhangzott egy olyan javaslat, ami támogatható lehet. Megkérdezte, hogy van e még olyan rendelés, ahol 2 hétnél hosszabb a várakozási idő.

**Dr. Rojkó László, a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:**

Elmondta, hogy természetesen van, a diabetológia.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Kérte, hogy a jövőben is folyamatosan figyeljék ezeket az adatokat a kihasználtságot illetően. Megkérdezte, hogy nem merült e fel a sebészet óraszámainak átvizsgálása a kihasználtságot illetően.

**Dr. Rojkó László, a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:**

A sebészet is javaslatra került, de ha meg tudják oldani a 8 órát, ebből a 3 szakorvosi ellátásból, akkor nincs rá szükség, hogy elvegyék a sebészetétől. Természetesen, ha növelni fogják a szakrendelést az ortopédiával és a gyermek nőgyógyászattal, akkor nyilván megkapják a szükséges óraszámokat. Azt tudni kell, hogy azért nem adták meg a szükséges óraszámokat, mert előzőleg nem voltak teljesítve az órák. Tehát 60%-os kihasználtság volt előzőleg. Most már ezt fel tudták tornáztatni majdnem 100%-ra, hiszen úgy van, hogy ha valamelyik orvos nem tud bejönni, akkor mindig gondoskodnak a helyettesről. Tehát a belgyógyászatban van 2-3 olyan orvos, aki folyamatosan helyettesít. A röntgennél is ugyanez van, most 2 röntgen szakorvos van.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Az a megoldási javaslat született, hogy a fogászati röntgenből vesznek el plusz 2 órát, összesen így 4 órát és a röntgen diagnosztika marad a mostani óraszámában meghatározva. Tehát nem rontanak a helyzeten és így nem csorbul a röntgenre várók helyzete. A bizottság jelzése teljesen rendben van, és ezzel a módosítással fogják tudni ezt kezelni. A jövőben figyelemmel fogják kísérni a létszámot a szakrendelésen, de az átcsoportosítás ezzel a megoldással megoldható.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
179/2019.(V.30.) Kt. számú  
határozata**

**Járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi óraszámainak kapacitás-  
átcsoportosítás kezdeményezéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Úgy dönt, hogy **a tiszavasvári járóbeteg szakellátás szakorvosi kapacitásainak más szakmába történő átcsoportosítását a meglévő kapacitás terhére, az alábbiak szerint: sebészet meglévő 8 óraszámából, fül-orr gégegyógyászat meglévő 10 óraszámából szakrendelésenként 2-2 óraszámot, és fogászati röntgen meglévő 17 óraszámából 4 óraszámot, összesen 8 óraszámot kardiológia szakmára kíván átcsoportosítani.**

2. Felkéri a **Rojkó-Med Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (4558 Ófehértó, Besenyődi 11. képviseli: dr. Rojkó László ügyvezető) **ügyvezetőjét**, hogy az 1. pontban meghatározott **kapacitás-átcsoportosítás érdekében az engedélyezéshez szükséges kérelmet és a kérelmet alátámasztó dokumentációt** – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, az abban foglalt határidőket figyelembe véve – **készítse el jelen döntés kézhezvételét követő 30 napon belül.**

3. Felhatalmazza a polgármestert 2. pontban meghatározott **kérelem aláírására és benyújtására.**

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

4. Amennyiben a **Rojkó-Med Kft. legkésőbb 2019. október 31. napjáig az 1. pontban foglaltak vonatkozásában nem rendelkezik véglegessé vált működési engedéllyel**, a Képviselő-testület jelen döntését **felülvizsgálja**. Felkéri a polgármestert, hogy az engedélyezési eljárás eredményéről számoljon be a Képviselő-testület részére.

**Határidő:** 2019. október 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (7.np.):</b>	<b>Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2019. évi támogatására kiírt pályázat benyújtásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gáll Attila köztisztviselő</b>

**Gáll Attila témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Elmondta, hogy a kiküldött előterjesztésben felsorolásra kerültek azok a beavatkozások, amiket a pályázat keretében megszeretnének tenni, itt szerepel elsősorban az épület villamossági és fűtéskorszerűsítési munkák elvégzése. A közel 35 éves óvodaépületben nagyobb felújítás, állagmegóvás nem került elvégzésre. Az önkormányzat a költségvetése terhére évek óta végez halaszthatatlanná vált javításokat, elsősorban az épület villamossági és fűtési rendszerében. A pályázat keretében lehetővé válik az épület villamossági rendszerének felújítása, valamint a fűtéskorszerűsítési munkák elvégzése, kazánok cseréje. Emellett megvalósulhat az óvodába történő akadálymentes bejutás biztosítása és az épület teljes belső festése is. A kiküldött előterjesztésben helytelenül szerepel, hiszen nem négy, hanem két csoportszobában cserélik ki a nyílászárókat. A fejlesztés során mind két használati blokkban elhelyezkedő csoportszobában sor kerül a homlokzati nyílászárók cseréjére.

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólás:**

**Szöke Zoltán polgármester:**

Azért született ez a javaslat, mert 235 millió forintos pályázat került benyújtásra még 2016-ban, de sajnos ez a pályázat nem nyert támogatást, viszont az óvoda állapota állandó beavatkozást igényel, hiszen tavaly télen a meleg vízzel volt probléma. Amikor ez a pályázati felhívás megjelent, akkor átgondolták, hogy mely területet lenne érdemes elsősorban támogatni. Dönteni kellett és arra a döntésre jutottak, hogy az óvoda épületének a felújítása elengedhetetlenül fontos, és ebben a pályázatban egy nagyobb felújítást, korszerűsítést is végre tudnak hajtani.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
180/2019. (V.30.) Kt. számú  
határozata**

**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2019. évi támogatására  
kiírt pályázat benyújtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy az „**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása**” című pályázati kiírás ab) alcéljára pályázatot nyújt be a Tiszavasvári Minimanó Óvoda felújítása érdekében.
2. A beruházás megvalósítási helyszínét az alábbiak szerint jóváhagyja:  
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Minimanó Óvoda  
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 67/a.; 755 hrsz.
3. A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:  
A beruházás összköltsége: 35.294.000 Ft  
Igényelt támogatás (85%): 29.999.900 Ft  
Önkormányzati sajáterő (15%): 5.294.100 Ft
4. A beruházás megvalósításához szükséges sajáterő fedezetét Tiszavasvári Város Önkormányzata aktuális évi költségvetésében biztosítja.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot nyújtsa be a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (8.np.):</b>	Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett belső ellenőrzési tevékenységről.
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Köblös Máté osztályvezető-helyettes

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
181/2019. (V.30.) Kt. számú  
határozata**

**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés  
Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2018. évben végzett belső  
ellenőrzési tevékenységről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 49.§ (3a) bekezdésében foglaltaknak eleget téve elfogadja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2018. évben belső ellenőrzési tevékenység nem történt.

Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy további intézkedésre nincs szükség, mivel a belső ellenőrzési feladatot 2019. február 1. napjától külső szakértő látja el.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



<b><u>Tárgy (9.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Kossuth u.-Ifjúság u. kereszteződésében létesítendő 2 db gyalogátkelőhely megvalósításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

### **Bizottsági vélemény:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

A témával kapcsolatban megjegyezte, hogy örül a döntésnek, hiszen már közel 9 éve harcolnak azért, hogy a gyalogátkelőhely megvalósulhasson. Majd megjegyezte, hogy örülne annak is, ha az Ifjúság út rendbetétele is megtörténne, hiszen ezen útszakasz állapota is borzasztó, hiszen nagy igénybevételnek van kitéve, de az országban járva mindenhol ezt tapasztalja. Végezetül megjegyezte, hogy korábban látott egy olyan ausztrál kisfilmet, ahol néhány perc alatt 3 km utat tudtak csinálni és ehhez egy speciális munkagépet kellene beszerezni.

#### **Szóke Zoltán polgármester:**

Örül annak, hogy a képviselők is úgy látják, hogy végre már el tudnak jutni oda, hogy a két gyalogátkelőhely megvalósulhat. Már az előző testületi üléseken is megjegyezte, hogy a költségvetés tervezésekor felállítottak egy fontossági sorrendet és arra a döntésre jutottak, hogy a gyalogátkelőhelyet a lakosság biztonsága érdekében mihamarabb meg kell valósítani, mert a Tiszavasváriak biztonsága kiemelten fontos. Majd elmondta azt is, hogy a hitelhez most kapták meg az ajánlatot. Amennyiben a kormányzati döntés pozitív lesz és ha megvalósul ez a beruházás, akkor nyugodtabban kelhetnek át a helyiek és nem helyiek is ezen a kereszteződésen. Az útjavítással kapcsolatban elmondta, hogy eddig hónapokon keresztül várt mindenki az esőre, most pedig akkor jött meg az eső, mikor nem igazán lenne rá szükség, mert megérkezett az útjavításhoz, a kátyúzáshoz az anyag. A munkálatok már elkezdődtek, de azóta minden nap esik az eső és a vízzel megtelt kátyúkba, lyukakba az aszfaltot nem lehet rátenni. Mihelyt szárazabbra fordul az idő, akkor a javítások is folytatódni fognak. Az Ifjúsági út problémájával kapcsolatban elmondta, hogy a közmunkaprogramon belül terveztek egy átcsoportosítást, mivel 1.700.000 forint került betervezésre bélelt csövekre, melynek most nem látták szükségességét és abban egyeztek meg, hogy útjavításra kell fordítani. Továbbá elmondta azt is, hogy elkészült az Ifjúsági út, Arany János út és a Szabolcsvezér út aszfaltozásának a felmérése is. Sajnos az 1.700.000 forint nem engedi meg, hogy ezeket az utakat újra tudják aszfaltozni, viszont olyan plusz forráshoz jutottak, melyből aszfaltot tudnak vásárolni. Így a kátyúzás amennyiben az időjárás is engedi meg fog valósulni. Továbbra így figyelni fogják a pályázati lehetőségeket és amint olyan kiírás jelenik meg, ami az önkormányzat számára kedvező, akkor az utak felújítását előtérbe fogják helyezni.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Szabó Krisztián alpolgármester úrral már korábban egyeztettek arról, hogy a gyalogátkelőhelyhez szükséges lenne egy közlekedési lámpa, ezért megkérdezte, hogy ez a vélemény mennyire állja meg a helyét.

**Szabó Krisztián alpolgármester:**

Polgármester úrral is egyeztettek már róla, de a műszaki terv kifejezetten tartalmazza, hogy a felmérés szerint nem igényel jelző lámpát, tehát a tervezőt nem szeretné felülbírálni.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy megnézik majd a terveket, de ha a szabályok engedik azt, hogy jelző lámpa nélkül valósuljon meg, akkor ne emeljék a költségeket és ne bonyolítsák túl. Lehet, hogy biztonságosabb egy jelző lámpa, de úgy véli, ha már lesz zebrája a városnak, azzal is hatalmasat lépnek előre.

*Mivel további kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
182/2019. (V.30.) Kt. számú  
határozata**

**A Kossuth u. - Ifjúság u. kereszteződésben létesítendő 2 db gyalogátkelőhely  
megvalósításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kossuth u. - Ifjúság u. kereszteződésben létesítendő 2 db gyalogátkelőhely megvalósításához szükséges, a 130/2019.(IV.9.) Kt. számú határozatával elindított, 18.000.000 Ft összegű hitel felvételéről szóló pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a Bontó és Értékelő Bizottság javaslatait figyelembe véve az alábbiak szerint:

1. A pályázati eljárás nyertese az OTP Bank Nyrt. ajánlata az alábbiak szerint:

**A HITEL:**

- **célja:** Kossuth u. - Ifjúság u. kereszteződésben 2 db gyalogátkelőhely megvalósítása
- **összege:** 18.000.000,-Ft
- **típusa:** éven túli lejáratú felhalmozási hitel
- **igénybevételének tervezett ütemezése:** a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
- **tőketörlesztés:** negyedévente azonos részletekben

- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+ a pénzintézet által meghatározott kamatfelár
- szerződéskötési díj:	a hitelösszeg maximum 1%-a
- szerződésmódosítási díj:	maximum a pénzintézet Hirdetménye szerint
- rendelkezésre tartási jutalék:	maximum 0,5 %/év
- türelmi idő:	2020. szeptember 30.-ig
- rendelkezésre tartási idő:	2020. szeptember 30.-ig
- végső lejárat:	2025. szeptember 30.
-biztosíték:	-

A hitelszerződés tervezetét a jelen határozat melléklete tartalmazza.

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az OTP Bank Nyrt. ajánlatával folyamodjon a Kormány előzetes engedélyének megszerzéséért a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint. A polgármester, illetve szükség esetén a polgármester és a jegyző a Kormány előzetes engedélyének megszerzéséhez szükséges dokumentumokat kitölthetik, a nyilatkozatokat megtehetik.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Magyar Államkincstár képviselőivel történt egyeztetés és hiánypótlás után szükség esetén a hitelszerződés tervezet módosítását kezdeményezze az OTP Bank Nyrt.-nél a jelen határozatban rögzített főbb paraméterek változatlanul hagyása mellett. Ehhez a szükséges nyilatkozatokat tegye meg, majd a Kormány előzetes engedélyének megszerzését követően a hitelszerződést írja alá.
4. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi az önkormányzat mindenkori költségvetésébe.
5. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
6. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az ajánlattevőt tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester  
Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

182/2019. (V. 30.) Kt. számi módosított  
melléklete

OTP Bank Nyrt.

Szerződés sz.: 1-2-19-4400-0267-8  
Előadó: Sápiné Dobra Judit

## KÖLCSÖNSZERZŐDÉS

### célhitel igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről

**OTP Bank Nyrt.** (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-10-041585, adószáma: 10537914-4-44, statisztikai számjele: 10537914-6419-114-01) kapcsolattartó: Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyházi Fiók (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 49. (a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.**))

másrészről

**Tiszavasvári Város Önkormányzata** (cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. törzsszám: 732462 adószám: 15732468-2-15) képviselőjében Szőke Zoltán polgármester Köblös Máté Pénzügyi ellenjegyző (a továbbiakban: **Ügyfél**).

(az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a szerződés alkalmazásában együttesen: **a Felek**)  
között az alábbi feltételekkel:

1.

Az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél részére:

**18.000.000,-**

**azaz**

**Tizennyolcmillió forint**

összegben kölcsönt tart rendelkezésre, melynek terhére az Ügyfél eseti igénybejelentése alapján az általa meghatározott összegben kölcsönt folyósít (eseti igénybejelentése alapján történő folyósítás).

2.

A kölcsön célja: Tiszavasvári Kossuth u. - Ifjúság u. kereszteződésében 2 db gyalogátkelőhely megvalósításának finanszírozása

Az Ügyfél a kölcsönt csak e célra használhatja fel.

Az Ügyfél által választott finanszírozási technikához igazodva eseti kollaudált számlát, illetve a kölcsön rendelkezésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a munka befejezését követően a munka elvégzését igazoló átadási jegyzőkönyvet az OTP Bank Nyrt.-hez be kell nyújtani.

3.

A kölcsön rendelkezésre tartásának vagy igénybevételének határideje:

Rendelkezésre tartás időtartama	Összege eFt
Szerződéskötéstől - 2020. szeptember 30. napig	18.000

Folyósítási feltételek:

1) Lehívó levél benyújtása

2) Az Ügyfél NAV köztartozás mentes adatbázisban történő szereplése vagy nyilatkozata, arra vonatkozóan, hogy nincs 60 napnál régebbi köztartozása

3) Az Ügyfél nyilatkozata arról, hogy nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.

4) A beruházások megvalósításával kapcsolatos árajánlatok/vállalkozói szerződések benyújtása.

A beruházás anyagi-műszaki és forrásösszetételének bemutatása.

5) A kölcsön folyósítása a beruházás megvalósításával kapcsolatban az Ügyfél nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott számlák, vagy számviteiről szóló törvény szerinti más számviteli bizonylat alapján történik.

Végszámla esetében átadás - átvételi jegyzőkönyv benyújtása szükséges.

6) Az OTP Bank Nyrt. eredetivel mindenben megegyező másolati számlát fogad be, melyet az Ügyfél cégszerűen aláírva és lebélyegezve nyújt be.

A számlához mellékelni a pénzügyi teljesítéshez szükséges átutalási megbízást. Azon számlák esetében, amelyeknél a saját erő összege már korábban kifizetésre került, a kifizetésének tényét igazolni szükséges.

Amennyiben a beruházás összköltsége meghaladja az engedélyezett hitel összeget, az Ügyfél a hitelen felüli saját erő részt a fizetési számlán köteles biztosítani.

4.

A kölcsön végső lejárat: 2025. szeptember 30.

A kölcsön visszafizetése - jelen szerződésben foglalt megállapodás szerint - egy összegben, vagy részletekben esedékes.

Részletekben történő visszafizetés esetén az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a törlesztés ütemét az alábbiak szerint állapítják meg.

2020. december 31. napjától 2025. szeptember 30. napjáig periódikusan minden negyedév utolsó banki munkanapján 900.000 Ft.

5.

Az

Ügyfélnek jogában áll a kölcsönt vagy részleteit bármikor - részben vagy egészben - a kikötött időpont előtt visszafizetni.

Az Ügyfél az esetleges előtörlesztési szándékát előzetesen tartozik bejelenteni a számlavezető fiókjához. Amennyiben az Ügyfél az előtörlesztés után fennmaradó kölcsöntartozását jelen szerződéstől eltérő módon kívánja törleszteni, az erre vonatkozó kérelme alapján a szerződés vonatkozó pontjainak módosítása az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél közötti megállapodás szerinti feltételekkel történik.

Az Ügyfél a szerződésmódosításért a mindenkor Hirdetményben közölt díjat köteles fizetni.

6.

Az Ügyfél a kölcsön igénybevételi lehetőségének megnyílásától (rendelkezésre tartási idő első napjától) a kölcsön folyósításáig a rendelkezésre tartott összeg után rendelkezésre tartási jutalékot, a folyósított kölcsön után a kölcsön folyósítása napjától a visszafizetés előtti napig kamatot és kezelési költséget tartozik fizetni, melyek a hiteldíj részei.

A rendelkezésre tartási jutalék változó, jelenleg évi 0,5 %

A kamat változó, mértéke jelenleg évi .....

%  
Az éves kamat mértéke megegyezik az alábbiak szerint megállapított kamatbázis (referencia kamat) + kamatfelár összegével:

Kamatbázis: 3 Havi BUBOR

Kamatfelár: 1,45 %

Az éves kamat mértéke nem lehet alacsonyabb a kamatfelár mértékénél.

A kezelési költség változó, mértéke jelenleg évi 0 %

Egyéb díj:

Szerződéskötési díj, egyszeri, mértéke a hitelösszeg 1,0%-a, megfizetése legkésőbb a szerződéskötés napján esedékes.

#### 6.1. További díjak

Az OTP Bank Nyrt. jogosult a kölcsön visszafizetéséig a jelen szerződés szerinti, biztosítékként szolgáló ingatlanok vonatkozásában az elektronikus szolgáltatásokat nyújtó országos földhivatali rendszer (TAKARNET) igénybe vétele miatt az OTP Bank Nyrt. által megfizetett költségeket az Ügyféllel szemben jelen szerződés rendelkezései szerint érvényesíteni, ideértve különösen a TAKARNET rendszerhasználati díjat, a TAKARNET változásfigyelő szolgáltatásával kapcsolatos éves regisztrációs díjat, valamint a TAKARNET által változással kapcsolatban küldött értesítéshez kapcsolódó tulajdoni lap lekérdezés díját.

A kamat megállapítása és átárázása:

Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét a naptári negyedév utolsó banki munkanapján állapítja meg (Kamatláb-megállapítási Nap). Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét első alkalommal a rendelkezésre tartási időszak megnyílásának naptári hónapját megelőző Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (Első Kamatlábjegyzési Nap) jegyzett, ezt követően a Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (További Kamatlábjegyzési Napok) jegyzett Kamatbázis napjától, azt követően a megállapított kamatot első alkalommal a folyósítás értéke alapján állapítja meg, és az így megállapított kamatot első alkalommal a Kamatláb-megállapítási Naptól kezdődően a következő Kamatláb-megállapítási Napig számítja fel. Az Első Kamatlábjegyzési Nap és a További Kamatlábjegyzési Napok bármelyike Kamatlábjegyzési Nap.

Jelen szerződés alkalmazásában BUBOR a Budapest Interbank Offered Rate, amely a mindenkorli kamatperiódus hosszának megfelelő időtartamra szóló, éves százalékban kifejezett bankközi kamatlábat jelenti, amelyet a kamat megállapítás napján budapesti idő szerint 12 órakor tesznek közzé a Reuters terminál BUBOR képernyőjén.

#### 7.

A kamat, a kezelési költség és a rendelkezésre tartási jutalék megfizetése

- a naptári negyedév utolsó banki munkanapján,
- illetve a Hitel lejáratakor esedékes.

Az Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t arra, hogy a kölcsön és járulékai esedékes törlesztő részletével a Fizetési számláját az előnyösen rangsorolt tételek után, de minden más megbízás teljesítése előtt megterhelje. Ügyfél köteles biztosítani azt, hogy a Fizetési számlán a szükséges fedezet az esedékesség napján rendelkezésre álljon.

Az Ügyfél visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt amennyiben a Fizetési Számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében jelen szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adók és a gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget Ügyfél Fizetési Számlájára átvezesse.

8.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek azok esedékességekor nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a lejárt tőketartozás után a késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

A lejárt hiteldíj összege után késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

9.

Az OTP Bank Nyrt. jelen szerződés fennállása alatt jogosult a jelen szerződés kamatát, díjakat, költségeit, valamint a szerződés egyéb feltételeit – a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatokat és a díjhirdetményt is - egyoldalúan módosítani, ha

- (a) a felek szerződés hatálya alá tartozó jogviszonyára irányadó rendelkezést tartalmazó (ideértve különösen, de nem kizárólag a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásokra vonatkozó közterhet megállapító külföldi vagy belföldi) jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek hatósági vagy bírósági értelmezésének megváltozása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése,
- (b) az OTP Bank Nyrt. tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy az OTP Bank Nyrt.-re kötelező egyéb szabályozók megváltozása, az OTP Bank Nyrt. közteher- (pl. adó, illeték-) fizetési kötelezettségének növekedése, a kötelező tartalékolási szabályok változása,
- (c) a bankközi hitelkamatok, a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása, az összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindex, a pénzügyi forrásszerzési lehetőségek változása, a tőke- és pénzügyi kamatlábak változása, a nemzetközi és hazai pénzügyi devizakamatok mértéke, a hitelező bank által nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának változása, az FX SWAP és egyéb hozamgörbék egymáshoz képesti kedvezőtlen elmozdulása, a Banknál lekötött ügyfélbetétek kamatának emelkedése, az állampapírok hozamának, a befektetési hitelek, halasztott pénzügyi teljesítés és értékpapírkölcsön ügyletek kockázati tényezőinek, az ügylet elszámolásánál alkalmazott árfolyamoknak, az OTP Bank Nyrt. forrásköltségeinek, a számlavezetés költségeinek változása, az önkormányzati hitelek kockázatának változása, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő, harmadik személyek által meghatározott költségek, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő egyéb költségek változása,
- (d) Piacösszeomlás következik be. Piacösszeomlás az, ha (i) a kamatbázis meghatározása nem lehetséges, mert a kamatlábjegyzési napon a kamatidőszakra vonatkozóan a kamatbázis nem áll rendelkezésre; vagy (ii) az OTP Bank Nyrt. véleménye szerint a kölcsönnek megfelelő forrás számára nem elérhető az adott bankközi piacon arra vonatkozóan, hogy a kölcsönt refinanszírozza a kamatidőszak alatt.
- (e) az Ügyfélért vállalt kockázat tényezőinek – a jogszabály által előírt tartalmú banki ügyfélminősítési, fedezetértékelési és kockázatvállalási szabályzatoknak megfelelő – ideértve az ügyfél hitelképességének, a biztosítékok értékének változását is, valamint az Ügyfélnek nyújtott termék kockázati tényezőinek, az OTP Bank Nyrt. kockázati kamatfelárának, az Ügyfél kockázatának változása, amelyet az OTP Bank Nyrt. az

Ügyfél pénzügyi-gazdasági helyzete, illetve a banki pénzforgalmának nagysága, összetétele és ezek változása alapján állapít meg,

- (f) a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok hatálya alá tartozó új szolgáltatások, ügyletek bevezetése, az Ügyfél részére történő elérhetővé tétele, ezek megszűnése vagy az Ügyfél részére történő elérhetetlenné válása, vagy
- (g) az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet feltételeinek a teljesítésében közreműködő személy (ideértve az ügylet refinanszírozásában részt vevő személyt is) általi megváltoztatása,

a módosítást indokolják.

#### 10.

Díj és költség automatikus módosulása

A jelen szerződés alapján felszámított díj, költség automatikus módosulásának esetei a következők:

- i) A jelen szerződés alapján felszámított díjak, költségek – beleértve a százalékos mértékben meghatározott díjak minimum és maximum értékét is – minden évben a Központi Statisztikai Hivatal (vagy jogutódja, illetve a feladatát ellátó személy) által közzétett inflációs ráta mértékével nőnek a közzétételt követő hónap 15. napjától.
- ii) Az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet költségének, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén nőnek az OTP Bank Nyrt. által felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség) a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi alkalmazás időpontjától.

Az OTP Bank Nyrt. jogosult üzletpolitikai okokból az automatikus díj- és költségváltozástól eltérően az Ügyfél számára kedvezőbb díj- és költségtételeket alkalmazni.

#### 11.

A módosítás tartalma

Módosításnak minősül a jelen szerződés bármely rendelkezésének módosítása, a szerződés új rendelkezésekkel történő kiegészítése, egyes rendelkezések hatályon kívül helyezése vagy a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok, illetve a díjhirdetmény teljes egészének hatályon kívül helyezése és új üzletszabályzatok, illetve díjhirdetmény bevezetése. Az OTP Bank Nyrt. az egyoldalú szerződésmódosítás jogát a Hpt.-ben (ahogy az alább meghatározásra került) meghatározott keretek között gyakorolhatja.

#### 12.

A módosítás közlése

A jelen szerződés Ügyfél számára kedvezőtlen módosításáról (módosulásáról) az OTP Bank Nyrt. a módosítás (módosulás) hatálybalépését legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. A jelen szerződés Ügyfél számára kedvező módosításáról (módosulásáról) a módosítás hatálybalépésének napján, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. Az OTP Bank Nyrt. jogosult az Ügyfelet a szerződés módosításáról (módosulásáról) postai úton vagy elektronikus úton értesíteni.

#### 13.

Az Ügyfél módosítással kapcsolatos jogai

Hirdetményi értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közzétételtől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.



Postai vagy elektronikus úton történő értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közléstől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Ha az OTP Bank Nyrt. a szerződés módosításáról (módosulásáról) (i) hirdetményi és (ii) postai vagy elektronikus úton is értesíti az Ügyfelet, akkor a hirdetményi értesítés szabályai az irányadók.

Amennyiben az Ügyfél a szerződés módosítása (módosulása) következtében a továbbiakban nem kívánja az OTP Bank Nyrt. szolgáltatásait igénybe venni, úgy jogosult a szerződést – az önkéntes, teljes előtörlesztésre vonatkozó szabályok szerint – 15 (tizenöt) napos határidővel írásban felmondani.

14.

Az OTP Bank Nyrt. a jelen szerződés 7., 19. 20 pontban foglaltak megszegése, valamint a Polgári Törvénykönyv 6:387. §-ában rögzített esetekben jogosult - akár azonnali hatállyal is - a szerződést felmondani, a Kölcsönt azonnal egy összegben esedékessé tenni, a folyósítást felfüggeszteni, illetve megtagadni.

15.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a hitelezési jogról és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt), a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáról szóló jogszabályokban, továbbá az OTP Bank Nyrt. mindenkor hatályos – a 2014. március 15-től megkötött szerződésekre – vonatkozó Általános Üzletszabályzatában, Önkormányzati Üzletági Üzletszabályzatában és a Pénzforgalmi Szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában és Hirdetményeiben (a továbbiakban együttesen: **Általános Szerződési Feltételek**) foglaltak az irányadók.

16.

Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően megismerte a szerződés részét képező Általános Szerződési Feltételeket és – a jogszabályoktól, a szokásos szerződési gyakorlatól lényegesen vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott feltételtől eltérő feltételekre vonatkozó külön figyelemfelhívást követően – a szerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.

17.

Amennyiben a jelen szerződésben megjelölt bármelyik határnap olyan napra esik, amely nem munkanap, illetőleg az OTP Bank Nyrt.-nél nem banki nap, a határnap az azt követő első banki nap.

18.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az OTP Bank Nyrt. által az Ügyfél részére az alább megjelölt, illetve általa a jelen szerződés aláírását követően írásban bejelentett címre küldött tértivevényes/ajánlott levélpostai küldeményeket vele közölnék, részére kézbesítettnek kell tekinteni, még ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem is volt azon a napon, amelyen az első postai kézbesítést megkísérelték, illetve a kézbesítetlen küldeményt a posta az OTP Bank Nyrt. részére visszaküldte.

19.

Jogi biztosítékok: -

- Ügyfél vállalja, hogy a zálogszerződés alapján az OTP Bank Nyrt. zálogjogának, valamint az elidegenítési és terhelési tilalomnak nyilvántartásba történő bejegyzése/módosítása ügyében az illetékes Ingatlanügyi hatóságnál eljár.

A kölcsönszerződés bármilyen okból történő felmondása esetén az Ügyfél a követelés eladással kapcsolatban felmerült valamennyi költséget, így különösen a jelzálog átjegyzésének, valamint törlesztésének költségét köteles megfizetni.

Ügyfél vállalja, hogy az OTP Bank Nyrt.-nek a kölcsön biztosítékeként fedezetül szolgáló vagyontárgyak ingatlan-nyilvántartással, illetve hitelbiztosítéki nyilvántartásba vétellel/módosítással kapcsolatos költségeit megtéríti. Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t, hogy ezen költségekkel megterhelje a fizetési számláját.

A felsorolt biztosítéki szerződés(ek) jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k). Az OTP Bank Nyrt. jogosult meghatározni, hogy a jelen szerződésben felsorolt biztosítékok közül melyiket érvényesíti, illetve milyen sorrendben kívánja a biztosítékok közül követelését kielégíteni.

Az Ügyfél köteles a jelen szerződés szerinti biztosítékokkal kapcsolatban szerződés vagy jogszabály alapján felmerülő valamennyi díjat esedékességkor a jogosultnak megfizetni. Amennyiben az Ügyfél esedékességkor e fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az OTP Bank Nyrt. jogosult e költséget, illetve díjat az Ügyfél helyett a jogosultnak megfizetni és jogosult az ily módon megfizetett díj és költség összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bármely számláját megterhelni.

## 20. Egyéb kikötések

20.1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy fizetési számlát, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számlát más számlavezetőnél kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult nyitni.

20.2.

Ügyfél a jelen szerződés által tudomásul veszi, hogy ha esedékességkor fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokban és rendelkezésekben megjelölt, kötelezően sorbaállítandó fizetési megbízásokat követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően, a vonatkozó jogszabályok által lehetővé tett körben a lejárt Kölcsön és annak járulékai összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél és más pénzügyi intézménynél vagy Magyar Államkincstárnál vezetett bármely számláját (ahol ezt jogszabály nem zárja ki) jogosult megterhelni, illetve követelését felhatalmazó levélen alapuló beszedés útján érvényesíteni.

Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744144-15404761 sz. fizetési számláját, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számláját jelen szerződésből eredő tartozásának maradéktalan visszafizetéséig köteles fenntartani és teljes pénzforgalmát ezen számlán bonyolítani.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzforgalom ezen számla és esetlegesen más számlavezetőnél vezetett számla közötti, bármilyen mértékű megosztása esetén a más számlavezetőnél vezetett fizetési számláján, a helyi adó és gépjárműadó fogadására szolgáló számláin az OTP Bank Nyrt.-vel óvadéki szerződést, valamint a másik számlavezetővel és az OTP Bank Nyrt.-vel háromoldalú megállapodást köt a másik számlavezetővel megkötött számlaszerződés aláírását követő 15 napon belül. Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy az esetleges jövőbeli pénzforgalmi szolgáltatójánál a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok szerinti felhatalmazó levélben bejelenti az OTP Bank Nyrt. felhatalmazó levélen alapuló beszedésre való jogosultságát, továbbá a más pénzforgalmi szolgáltató által záradékolt felhatalmazó levelet az OTP Bank Nyrt.-nek átadja. E kötelezettségének az Ügyfél a jelen szerződés megkötését követően esetlegesen – a szerződés vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – megnyitott fizetési számlák esetében az azokra vonatkozó számlaszerződés hatálybalépését követő 10

napon belül köteles eleget tenni. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell, hogy az Ügyfél a felhatalmazást kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhatja vissza.

Az OTP Bank Nyrt-t a jelen pont alapján megillető beszedési megbizáshoz való jog, illetve az Ügyfél bejelentési kötelezettsége a tartozás összes elemének maradéktalan megfizetéséig áll fenn.

20.3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy bármely az OTP Bank Nyrt.-n kívüli pénzügyi intézménnyel, belföldi vagy külföldi személlyel történő, kölcsön- vagy hitelszerződés, ezzel azonos gazdasági rendeltetésű szerződés megkötéséhez az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Ilyen szerződésnek minősül különösen a pénzügyi intézmény, belföldi vagy külföldi személy szempontjából az Ügyféllel szembeni, a hitelintézetekre és pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) meghatározott kockázatvállalás.

20.4. Az Ügyfél köteles az OTP Bank Nyrt. részére haladéktalanul bejelenteni valamennyi, jelen szerződés biztosítékának értékében bekövetkezett bármely kedvezőtlen változást, továbbá pótfedezet nyújtására köteles az OTP Bank Nyrt. írásos felhívására, az OTP Bank Nyrt. által megjelölt határidőn belül és értékben. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a pótfedezet nyújtási kötelezettségének az OTP Bank Nyrt. felhívásában közölt határidőn belül és értékben nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal felmondani.

#### 20.5. **Pari Passu**

Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig az OTP Bank Nyrt. követeléseit legalább azonosan rangsorolódjanak az egyéb, már meglévő és jövőben megkötendő nem biztosított, valamint nem alárendelt hitelezői igényekkel, kivéve azokat, amelyeket jogszabály értelmében előnyben kell részesíteni.

#### 20.6. **Terhelési tilalom (Negative Pledge)**

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem alapít terhet vagy bármilyen formájú ügyleti biztosítékot jogain, eszközein, bevételein, ingó és ingatlan vagyonán. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra is, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, amennyiben más harmadik személlyel az általa kötött szerződésben a jelen szerződést biztosító fedezeteknél kedvezőbb biztosítékot nyújt, akkor ezen kedvezőbb biztosítékot a Bank számára is egyidejűleg írásban felajánlja.

#### 20.7. **Szerződésszegés más szerződésekben (Cross Default)**

20.7.1. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben az Ügyfél (i) a közte és az OTP Bank Nyrt. között, vagy (ii) a közte és a Bankcsoport tagja között létrejött bármely szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el, továbbá (iii) az Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-től eltérő és a Bankcsoportba nem tartozó, Hpt. szerinti pénzügyi intézménnyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el.

20.7.2. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-n, a Bankcsoport tagjain és Hpt. szerinti pénzügyi intézményen kívüli személlyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségei alapján az esedékességet követő 60 naptári napot meghaladóan nem teljesített tartozása áll fenn, és ennek összege a 0 Ft-ot meghaladja, vagy egyéb, Ügyféllel szemben pénzügyi követelést keletkeztető szerződésszegést követ el.

20.7.3. Jelen 20.7. pont alkalmazásában a Bankcsoport jelenti azon vállalkozások összességét, amelyet az OTP Bank Nyrt. leányvállalatai és mindazon vállalkozások

alkotnak, amelyekben az OTP Bank Nyrt. vagy leányvállalata a Hpt. szerint ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonyal rendelkezik.

20.8. Az Ügyfél jelen szerződés aláírásakor, továbbá kölcsön folyósításakor, valamint jelen szerződés fennállása alatt mindvégig, illetve a jelen szerződésből eredő tartozás OTP Bank Nyrt. részére történő megfizetéséig a következő nyilatkozatokat és kötelezettség-vállalásokat teszi:

20.8.1. Kijelenti, hogy a vonatkozásában nem áll fenn olyan tartozás, (i) amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár a helyi önkormányzat számára vagy (ii) amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.2. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t, amennyiben (i) olyan tartozása keletkezik, amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár az Ügyfél számára vagy (ii) olyan tartozása keletkezik, amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.3 Kijelenti, hogy ellene nem kezdeményeztek, és nem is fenyegeti olyan bírósági, választottbírói, vagy más hasonló peres vagy nem peres eljárás, hatósági eljárás, amelynek az OTP Bank Nyrt. megítélése szerint hátrányos hatása lehet az Ügyfél azon képességére, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeit teljes mértékben teljesítse.

20.8.4. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t arról, ha ellene végrehajtási eljárás megindítására kerül sor, valamint amennyiben ellene harmadik személy bármely követelése kiegyenlítésének érdekében - végrehajtható okirat alapján - végrehajtás megindítására, vagy zálogtárgy bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésre jogosult.

20.8.5. Kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti kölcsön és járuléka megfizetését az önkormányzat éves költségvetésébe betervezi.

20.8.6. Kötelezettséget vállal arra, hogy évközi beszámolóit, zárszámadási, költségvetési rendeleteit és ezek módosításait a kapcsolódó mellékletekkel és a Magyar Államkincstár részére készülő űrlapokkal együtt a képviselő-testületi/közgyűlési jóváhagyást követő 5 napon belül az OTP Bank Nyrt. részére benyújtja, a gazdálkodására, pénzügyi helyzetére vonatkozó információkat az OTP Bank Nyrt. kérésére haladéktalanul megadja.

20.9.

1) Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az OTP Bank Nyrt.-nek benyújtja:  
- költségvetési rendeletét, annak módosításait, éves és évközi beszámolóját, zárszámadását könyvvizsgálói jelentésekkel együtt elfogadásukat követő 15 napon belül hiteles másolatban,  
- negyedévente, a negyedévet követő hónap végéig az évközi beszámolóját, korosított bevő- és szállító kimutatását,

2) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az éves költségvetésbe a hitelhez kapcsolódó fizetési kötelezettségeit, valamint a futamidő alatt felmerült kamatfizetési kötelezettséget tervezi és jóváhagyja.

3) Ügyfél köteles a gazdálkodásában (vagyon helyzetében, likviditásában, adósságai mértékében és lejáratában), illetve szervezetében (képviselő testület, polgármester, jegyző személyében, ügyvivő kijelölése, stb) bekövetkezett minden olyan változást haladéktalanul írásban közölni az OTP Bank Nyrt.-vel, amely érinti vagy érintheti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítését.

4) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az OTP Bank Nyrt. a szerződés fennállása alatt jogosult a fedezet kiegészítését, vagy más fedezet átadását kérni, jogosult kiválasztani, milyen sorrendben fogja követeléseit kielégíteni.

5) Az Ügyfél vállalja, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt.-nek a hitel megterülését veszélyeztető információ jut a tudomására, úgy arról az OTP Bank Nyrt. felszólítására írásbeli tájékoztatást nyújt.

6) Amennyiben az Ügyfél a hitel futamideje alatt megszünteti OTP banki számlavezetését, úgy

- 60 naptári napon belül köteles a hitel fedezetéül forgalomképes ingatlan(oka)t felajánlani. Az ingatlanok elvárt forgalmi értéke megegyezik a fennálló hitelösszeggel.

Az ingatlanok fedezeti értékének megállapításához OTP JZB által készített értékbecslés szükséges, amelynek költségét az Ügyfél viseli.

Ügyfél köteles a felajánlott, OTP Bank Nyrt által elfogadott ingatlanokra a hitel és járulékaik erejéig jelzálogjogot, illetve elidegenítési és terhelési tilalmat bejegyeztetni.

- Ügyfél köteles a jelzálogszerződés megkötését követő 10 napon belül az ingatlanra vonatkozó biztosítást a Ptk. 5:104.§ (1) bekezdés szerint záradékoltatni (a biztosító igazolása a biztosítási szerződés jelzálogjogi záradékkal történő ellátásáról, illetve a biztosítással kapcsolatos, biztosítási tilkot képező adatoknak az OTP Bank Nyrt részére történő átadását, kezelését lehetővé tevő ügyfél/zálogkötelezett által aláírt nyilatkozat, Biztosító átvételi elismervényét tartalmazó példányának benyújtása az OTP Bank Nyrt-hez).

- Amennyiben jogszabály nem tiltja, 60 naptári napon belül köteles más banki fizetési számlájára azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó levelet biztosítani az OTP Bank Nyrt részére.

7) A felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljes hitelösszeg nem kerül igénybe vételre, úgy az igénybe nem vett összeggel az utolsó törlesztő részlet(ek) csökken(nek).

**21.**

Az OTP Bank Nyrt. előzetes hozzájárulása nélkül az Ügyfél a jelen szerződésből eredő jogait másra nem engedményezheti, egyéb módon nem terhelheti meg, e tilalomba ütköző rendelkezés nem teremt lehetőséget jelen szerződés felmondására, mely azonban nem érinti az Ügyfél felelősségét az engedményezést (jogátruházást) kizáró kikötés megszegéséért.

**22.**

Az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviseleti joggal rendelkezik a jelen szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviseleti joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

A Felek a jelen szerződést, az abban foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá

A jelen szerződés 4 db eredeti példányban készült, amelyből 1 db eredeti példányt aláírásakor az OTP Bank Nyrt. átadott az Ügyfél részére, aki ezt aláírásával elismeri.

Kelt: Nyíregyháza, 2019. ....

.....  
Dankó Péter  
KBC vezető

.....  
Székely-Szabó Szilvia  
KBC vezető-helyettes  
OTP Bank Nyrt.

.....  
Szóke Zoltán  
polgármester  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Adós

.....  
Köblös Máté  
Pénzügyi ellenjegyző

## LEHÍVÓLEVÉL

A lehívó önkormányzata (Ügyfél) neve/székhelye:  
.....

Fizetési Számlaszáma: .....

Az OTP Bank Nyrt.-vel .... év ..... hó .. napján megkötött ..... Ft összegű kölcsönszerződés alapján jelen levelünkkel, a hivatkozott szerződésben foglalt feltételek mellett, az abban foglalt kölcsön terhére le hívunk

..... Ft.

azaz

..... Ft  
összegű kölcsönt .... év ..... hó .. napján a Fizetési Számlára történő folyósítással.

Kelt: .....

.....  
Önkormányzat cégszerű aláírása

<b><u>Tárgy (10.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a működéssel kapcsolatos egyéb döntésről.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

**Berbécs Ibolya témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Elmondta, hogy a tegnapi nap folyamán a gazdaságvezető tájékoztatta arról, hogy sem ő sem pedig az ügyvezető asszony nem tud jelen lenni az ülésen, de amennyiben a 2018. évi beszámolóval kapcsolatban valamilyen kérdés merülne fel, akkor azt ő tolmácsolni fogja feléjük és írásban, elektronikus formában tájékoztatást nyújtanak a testületi tagok felé.

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
183/2019.(V.30.) Kt. számú  
határozata**

**A Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2018. évi egyszerűsített éves beszámolóját és annak kiegészítő, illetve közhasznúsági mellékletét megtárgyalta, és 51.212 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, illetve 379 eFt adózott eredménnyel jelen határozat 1. számú mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén képviselje személyesen, vagy meghatalmazott személy útján Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonosi álláspontját.
4. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat 2. számú mellékletét képező, a 2018. évi működési célú támogatás felhasználásáról készült nyilatkozatot és elszámolást az abban foglalt tartalommal elfogadja.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

183/2019. (V. 30.) Kt. számú határozat

1 számú melléklet

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu




## NYÍRVIDÉK KÉPZŐ KÖZPONT KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Cégjegyzékszám: 15-09-073868  
Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

## 2018. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Kelt: Nyíregyháza, 2019. április 30.

  
Kőlegyi Edit  
ügyvezető

NYÍRVIDÉK  
Képző Központ Nonprofit Kft.  
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Adószám: 14644610-8532-15  
Céj. Gy. 15-09-073868



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Arok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

Cégjegyzék szám: 15-09-073868

Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.

2018. december 31.

MÉRLEG

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
<b>ESZKÖZÖK</b>				
1.	<b>A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sor)</b>	<b>196 114</b>	<b>0</b>	<b>4 194</b>
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	2 120	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	193 004	0	3 204
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	990	0	990
5.	<b>B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9. sor)</b>	<b>37 564</b>	<b>0</b>	<b>43 223</b>
6.	I. KESZLETEK	7	0	7
7.	II. KÖVETELÉSEK	14 486	0	10 422
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	23 071	0	32 794
10.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>6 149</b>	<b>0</b>	<b>3 795</b>
11.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)</b>	<b>239 827</b>	<b>0</b>	<b>51 212</b>
<b>FORRÁSOK</b>				
12.	<b>D. Saját tőke (13.+15.+16.+17.+18.+19.+20. sor)</b>	<b>35 729</b>	<b>0</b>	<b>36 108</b>
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT, DE MEG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TOKETARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	32 429	0	32 729
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
19.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	300	0	379
21.	<b>E. Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
22.	<b>F. Kötelezettségek (23.+24.+25. sor)</b>	<b>5 961</b>	<b>0</b>	<b>5 823</b>
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZU LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	5 961	0	5 823
26.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>188 137</b>	<b>0</b>	<b>9 281</b>
27.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (12.+21.+22.+26. sor)</b>	<b>239 827</b>	<b>0</b>	<b>51 212</b>

Nyíregyháza, 2019. április 30.

NYÍRVIDÉK  
Képző Központ Nonprofit Kft.  
4400 Nyíregyháza, Arok u. 53.  
Közlétszám: 14644610-8532-572-15  
Cg: 15-09-073868  
Kérelm: 11744000-20018-142

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



Statisztikai számjel: 14644610-8532-672-15

Cégjegyzékszám: 15-09-073868

Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.


2018. január 1. -2018. december 31.

**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA**  
(Összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	83 351		65 177
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE			
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	61 796		237 274
IIIa.	Ebből: visszaírt értékvesztés			
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	60 172		54 264
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	56 910		53 762
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	26 102		20 713
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1 663		172 648
VIIa.	Ebből: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	300		1 064
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI			
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)			
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY ( ±A±B)	300		1 064
X.	Adófizetési kötelezettség			685
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X.)	300		379

Nyíregyháza, 2019. április 30.

  
a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

NYÍRVIDÉK  
Képző Központ Nonprofit Kft.  
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Adószám: 14644610-8532-672-15  
Cégjegyzékszám: 15-09-073868  
Működési időtartam: 2018.10.12

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**  
**a**  
**NYÍRVIDÉK KÉPZŐ KÖZPONT**  
**NONPROFIT KFT.**

**2018. évi egyszerűsített éves beszámolójához**

Kelt: Nyíregyháza, 2019. április 30.

.....  
Kóhgyi Edit  
ügyvezető

**Nyírvidek**  
**Képző Központ Nonprofit Kft.**  
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Adószám: 15-02-07368-2-15  
Céginfó: 15-02-07368-2-15  
Bank: 11720923-90018142

## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### I. A társaság bemutatása

A cég neve: Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.  
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Az alapítás időpontja: 2008.12.29 (jogelőd: 2005.05.10)  
A társaság levelezési címe: 4401 Nyíregyháza, Pf. 9.  
A társaság honlapja: www.nyvkk.hu  
A vállalkozás képviselőjére jogosult személy neve és címe, aki az éves beszámolót köteles aláírni: Kőhegyi Edit  
4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 28.  
A beszámoló összeállításáért felelős személy neve és regisztrációs száma: Kutykó Róbert: 175893  
Könyvvizsgáló: TAX-CONTIR Kft.  
székhely: 4551 Nyíregyháza Friss utca 55.  
MKVK. nyilv.szám: 000666  
Hollós András, okleveles könyvvizsgáló,  
MKVK. tagszáma: 001965

#### Alapítók:

A jegyzett tőke tulajdonosok szerinti megoszlása

Tulajdonos neve	Törzstőke E Ft-ban	Törzstőke %-os megoszlása
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	2 370	79
Nagykálló Város Önkormányzata	300	10
Tiszavasvári Város Önkormányzata	330	11
<b>Összesen:</b>	<b>3 000</b>	<b>100</b>

#### A társaság tevékenységi köre:

Fő tevékenysége: 85.32 Szakmai középfokú oktatás

## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



### **2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása, és a Társaság 2018. évben végzett tevékenységei**

A NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. olyan közhasznú nonprofit, szakmai gyakorlati képzést és felnőttképzést folytató szervezet, amely a térségi munkaerő-piaci igényekhez igazodva közreműködik a szakképző iskolák tanulójának gyakorlati képzésében, valamint a munkaerőpiacon elhelyezkedni kívánó felnőttek képzésében. Az OKJ-s és egyéb szakképzések mellett tréningeket, általános egyéb képzéseket valósítunk meg akár önállóan, akár más szervezetekkel partnerségben. Ezen túlmenően az érdekeltek számára munkaerőpiaci szolgáltatásokat biztosítunk. A jogszabályi változásokhoz és a mindenkori piaci viszonyokhoz és igényekhez igazodva kerül meghatározásra, hogy mely tevékenységünk hangsúlyos az adott évben, így évről-évre változik a nappali rendszerű és a felnőttképzés relatív részaránya.

2018-ban nagyon meghatározó változás történt a Társaság működésében: a Képző Központunk nagy részét, a 2. emelet kivételével a Nyíregyházi Szakképzési Centrum (NYSZC) vagyonkezelésébe adtuk, amely a vagyona nagyon jelentős hatással volt, a befektetett eszközök állománya a 2%-ára, a mérlegfőösszeg pedig a 21%-ára csökkent, emellett a Társaság gazdálkodási lehetőségeit is módosította már a 2018-as évben is.

A vagyonkezelésbe adás hatásait a kiegészítő mellékletben, a releváns pontokban részletesen is bemutatjuk.

#### ***Tevékenységeink részletezése:***

#### ***Nappali rendszerű gyakorlati képzés megvalósítása, infrastrukturális háttér biztosítása a szakképzési centrum intézményeinek***

Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzéséhez tárgyi infrastruktúrát biztosítottunk a 2017/2018-as tanévvel bezárólag, 2018. június 15-ig, mivel szeptembertől az NYSZC vagyonkezelésébe kerültek a tanműhelyek. A 2017/2018-as tanévben az NYSZC öt partnerintézményének (Inczédy, Bánki, ÉVISZ, Sipkay, Széchenyi) 685 fő tanulója vett részt gyakorlati képzésben a Képző Központban.

#### ***Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzése, tanulószereződéses tanulók***

A 2017/2018-as tanév 2. félévében 2 szakmában 29 fő tanuló képzése valósult meg a Képző Központban.

**Iskolarendszerű képzésben résztvevő tanulói létszám 2018-ban (2018. június 15-ig): 714 fő (2017: 1025 fő)**

#### ***Felnőttképzés***

A felnőttképzési jogszabályi háttér előírja, hogy engedélyezett képzési programok szükségesek a támogatott, illetve OKJ képzések megvalósításához. Társaságunk összesen 53 engedélyezett képzési programmal rendelkezik.

## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



### Felnőttképzések kimutatása 2018-ban:

#### • OKJ képzések

##### ➤ Saját OKJ képzések: 9 képzés, összesen 153 fő (2017: 50 fő)

###### ○ Támogatott képzések:

- Villanyszerelő, Nyíregyháza (G): 14 óra 7 fő (2017-ről átnyúló képzés)
- Villanyszerelő, Kisvárdra (G): 260 óra 7 fő (2017-ről átnyúló képzés)
- Villanyszerelő, Kisvárdra (G): 960 óra 8 fő
- Villanyszerelő, Nyíregyháza (G): 960 óra 5 fő
- Villanyszerelő, Csenger (G): 960 óra 6 fő
- Villanyszerelő Mátészalka (G): 315 óra 17 fő
- Gépi forgácsoló Nyíregyháza (G): 42 óra 8 fő
- Gépi forgácsoló Kisvárdra (G): 35 óra 13 fő

*(Finanszírozás: GINOP-5.2.1-14 Ifjúsági Garancia kiemelt munkaerő-piaci program)*

- Villanyszerelő, Nyíregyháza (U): 14 óra 14 fő (2017-ről átnyúló képzés)
- Villanyszerelő, Kisvárdra (U) 260 óra 9 fő (2017-ről átnyúló képzés)
- Villanyszerelő, Kisvárdra (U): 960 óra 9 fő
- Villanyszerelő, Nyíregyháza (U): 960 óra 16 fő
- Villanyszerelő, Csenger (U), 960 óra 11 fő
- Villanyszerelő Mátészalka (U): 315 óra 1 fő
- Gépi forgácsoló Nyíregyháza (U): 42 óra 11 fő
- Gépi forgácsoló Kisvárdra (U): 35 óra 4 fő

*(Finanszírozás: GINOP - 5.1.1-15 Új a munkaerőpiacra kiemelt munkaerő-piaci program)*

- Nem támogatott OKJ-s képzések: PLC programozó, Nyíregyháza, 7 fő

Összesen saját képzésen résztvevők: 153 fő, 3546 képzési óra 2018-ban.

Bevételek a saját OKJ-s képzésekből összesen: **34.385 e Ft (2017: 20.427 e Ft)**

##### ➤ Más képző szervezettel partnerségben megvalósult OKJ képzések: 104 fő (2017: 121 fő)

###### ○ Támogatott képzések:

- Hegesztő 2. (áthúzódó képzés 2017-ről): 442 óra 16 fő
- Hegesztő 3. (áthúzódó képzés 2017-ről): 442 óra 16 fő
- Hegesztő 4. (áthúzódó képzés 2017-ről): 752 óra 26 fő
- Hegesztő 5. 1400 óra 27 fő
- Épület- és szerkezetlakatos 1040 óra 19 fő

Összesen 104 fő vett részt alvállalkozói OKJ-s felnőttképzésben, 4076 képzési óra 2018-ban.

Bevételek a partnerségben megvalósult OKJ-s képzésekből összesen: **23.545 e Ft (2017: 29.160 e Ft)**

##### ➤ D típusú, egyéb képzések (tréningek): 30 fő (2017: 0 fő)

- Kommunikáció a segítő kapcsolatokban - Kommunikációs tréning (3 csoport)

Bevételek a „D” típusú, egyéb képzésekből összesen: **600 e Ft (2017: 1.021 e Ft)**

**2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.**

**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



- D típusú, IKER képzések: összesen 8 képzés, 109 fő
- Első lépések a digitális világba – IKER 1: 7 képzés 95 fő (mindegyik áthúzódik 2019-re)
  - Önállóan használom az informatikai eszközt – IKER 2: 1 képzés 14 fő
- Bevételek az IKER 1 és IKER 2 képzésekből összesen: **492 e Ft** (2017: 10.990 e Ft)

➤ Pedagógus továbbképzés:

- A tudatos testhasználat alapjai: 30 óra 15 fő
  - Önállóan használom az informatikai eszközt – IKER 2: 35 óra 14 fő
- Bevételek a pedagógus akkreditált képzésekből összesen: **620 e Ft** (2017: 01e Ft)

**Összegezve: OKJ és egyéb felnőttképzés 2018-ban összesen 411 fő számára, 27 képzési csoportban valósult meg.**

**Felnőttképzési összes bevétel 2018-ban: 59.642 e Ft (2017: 61.978 e Ft)**

### NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



### 3. A számviteli politika főbb vonásai

*A számviteli politikának a 2018-as üzleti év beszámolója szempontjából releváns pontjai kerülnek röviden ismertetésre.*

- **Könyvvezetés módja**

Kettős könyvvitel

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április hó 30. nap.

A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján közhasznúsági melléklet készítésére kötelezett. A közhasznúsági melléklet a kiegészítő melléklet végén található.

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a tevékenység eredményét „A” típusú összköltségeljárással állapítja meg.

- **A mérlegkészítés választott formája**

Társaságunk „A” típusú mérleget készít.

- **Amortizációs politika**

a) **Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása**

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.

A tárgyi eszközök és az immateriális javak értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg az üzleti év végén. A tárgyi eszközöknek és az immateriális javaknak a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogjuk.

A 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési leírás költségeként.

- **Értékhelyesbítés**

A Társaság értékhelyesbítést nem alkalmaz.

- **Valós értéken történő értékelés**

Társaságunk nem alkalmaz valós értékelést.

- **Aktív és passzív időbeli elhatárolások**

Kiemelt fontosságú a számviteli alapelvek közül az összemérés elve, a korábbi évek nagy összegű támogatásai miatt, amelyeknek az elhatárolt bevétele mindig az adott évi költségekkel áll szemben, így eredményhatása nem torzítja a valós és megbízható összképet. Bár a nagy összegű pályázati források 2009-ig lezárultak, de a költségeink között még mindig jelentős nagyságrendet képvisel a pályázatok keretében beszerzett eszközök értékcsökkenési

**2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.**



**NYIRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



leírása és az ezzel szemben elszámolt halasztott bevétel (a mérlegfőösszeg 80%-a). Az összemérés elvének alkalmazása nélkül a beszámoló nem mutatna a valódiság elvének megfelelő képet.

• **Jelentős összegű hiba**

Ha a hiba feltárásának évében – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményre, saját tőkére gyakorolt hatása meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, vagy az 1 millió forintot.

• **A kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összege, és azok jellege.**

Azokat a bevételeket, költségeket és ráfordításokat minősítjük kivételes nagyságúnak, melyek összege eléri az adott eredménykimutatás sor összegének 50%-át, de legalább az 5 millió Ft-ot. Ezeket a tételek a kiegészítő mellékletben tételesen bemutatásra kerülnek.

• **Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása**

Nem volt.

**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



**II.  
A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNY-KIMUTATÁSHOZ  
KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK**

**II. 1) Kiegészítő adatok a 2018. december 31-i mérleghez**

**ESZKÖZÖK** (=egyben mérlegfőösszeg): 51.212 e Ft (2017: 239.827 e Ft)

**Befektetett eszközök:** 4.193 e Ft (2017: 196.114 e Ft)

**Immateriális javak:** 0 e Ft (2017: 2.120 e Ft)

e Ft-ban

Megnevezés	Nyitó érték	Növekedés	Bruttó érték		Záró bruttó összegből NYSZC-nek vagyonkezelésbe adott vagyon
			Csökkenés Selejtezés miatt	Záró érték	
Vagyoni értékű jogok	45 090		19 103	25 987	22 123
Szellemi termékek	0			0	
<b>Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>45 090</b>	<b>0</b>	<b>19 103</b>	<b>25 987</b>	<b>22 123</b>

e Ft-ban

Megnevezés	Nyitó érték	Növekedés	Nettó érték			Záró érték
			ÉCS elszámolás miatt	Selejtezés miatt	NYSZC-nek történo vagyonkezelésbe adás miatt	
Vagyoni értékű jogok	2 120	0	1 445	0	675	0
Szellemi termékek	0					0
<b>Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>2 120</b>	<b>0</b>	<b>1 445</b>	<b>0</b>	<b>675</b>	<b>0</b>

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
 Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
 Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



Tárgyi eszközök: 3.204 e Ft (2017: 193.004 e Ft)

e Ft-ban

Megnevezés	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés		Záró érték	Záró bruttó összegből NYSZC-nek vagyonnekzésbe adott vagyon
			Selejtezés miatt	Aktiválás miatt		
			<b>Bruttó érték</b>			
Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	368 923				368 923	368 602
Műszaki berendezések, gépek, járművek	358 237		9 212		349 025	294 822
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	161 812	1 129	18 438		144 503	54 944
Beruházások, felújítások	0	1 162		1 129	33	
<b>Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>888 972</b>	<b>2 291</b>	<b>27 650</b>	<b>1 129</b>	<b>862 484</b>	<b>718 368</b>

e Ft-ban

Megnevezés	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés				Záró érték
			Terv szerinti ÉCS elszámolás miatt	Selejtezés miatt	NYSZC-nek törtéző vagyonnekzésbe adás miatt	Aktiválás miatt	
			<b>Nettó érték</b>				
Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	174 880	0	13 305	0	161 400	175	
Műszaki berendezések, gépek, járművek	13 193	0	3 455	0	9 738	0	
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4 931	1 129	2 509	0	555	2 996	
Beruházások, felújítások	0	1 162			1 129	33	
<b>Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>193 004</b>	<b>2 291</b>	<b>19 269</b>	<b>0</b>	<b>171 693</b>	<b>3 204</b>	

## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



A tárgyi eszközöknél a 2018-as év az első évek beruházásai után a legjelentősebb változásokat hordozta magában. A Társaság vagyonára a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal (NYSZC) 2018. szeptember 1-jével megkötött vagyonkezelési szerződés volt ilyen erős hatással, hiszen a szerződés és annak mellékleteiben foglaltak szerint a Képző Központ épületének nagy része (a 2. emelet kivételével) az NYSZC vagyonkezelésébe került. Mivel a vagyont az üzemeltetőnél kell kimutatni, ezért az átadott eszközök esetében a könyv szerinti értéket ki kellett vezetni, nullára leírni terven felüli értékcsökkenési leírásként.

Az immateriális javaknál már szinte alig volt nettó értéke az eszközeinknek, hiszen a szoftvereink nagy része több, mint 10 éves, így a régi, már alig használható szoftvereket az elavultságuk miatt selejtezni is kellett. A selejtezés csak nullára leírt immateriális javakat érintett. A vagyonkezelésbe adás során, mint a fenti táblázatokból is látható, a bruttó érték 85%-a került átadásra, de a szoftverek nettó értéke év végére már teljesen leírásra került.

A tárgyi eszközök esetében az átadásra kerülő vagyonérték jóval magasabb volt, ezek közül is ki kell emelni az ingatlanok között lévő képző központ épületét. Az elszámolt terven felüli ÉCS itt 161,4 millió Ft volt, míg az ingóságok esetében ez tízmillió forintot tett ki, így jól láthatóan a vagyonsökkenés elsősorban az ingatlan vagyonkezelésbe adásához kapcsolódik.

A tárgyi eszközöknél is sor került az elavult, elhasználódott eszközök selejtezésére, de ez arányaiban jóval kisebb, mint az immateriális javak esetében. Végül a bruttó tárgyi eszközérték 83%-a, a nettó érték 93%-a került átadásra, de az átadás miatt a Társaság már eszközöket 0 értéken mutatja ki.

Beszerezésre mindössze 600 e Ft értékben került sor, néhány informatikai eszközök beszerzésére került sor, míg a Nyírszakképzéstől 556 e Ft bruttó értékű eszközt kaptunk térítés nélkül, de ezek többségében kisértékű eszközök.

**Befektetett pénzügyi eszközök: 990 e Ft. (2017: 990 e Ft)**

**Egyéb tartós részesedések: 990 e Ft. (2017: 990 e Ft)**

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft-ben a Nyírvidék részesedése 990 e Ft. A Nyírszakképzés Nonprofit Kft. végelszámolása a mérlegkészítés időszakában megkezdődött, de a részesedésre értékvesztés elszámolása a tárgyévben nem indokolt.

**Forgóeszközök: 43.223 e Ft (2017: 37.564 e Ft)**

**Készletek: 7 e Ft. (2017: 7 e Ft)**

Az áruk között 7 e Ft értékben betétdíjas göngyölegeket mutatunk ki.

**Követelések: 10.422 e Ft (2017: 14.486 e Ft)**

**Vevőkövetelések állománya: 8.996 e Ft (2017: 14.361 e Ft)**

Kedvező változás az előző évhez képest, hogy a vevőkövetelések állománya az előző év után még tovább csökkent, így két év alatt a felére tudtuk csökkenteni az év végi követelésállományunkat. Az előző évi kintlévőség 80%-a egy céghez kötődött, azt 2018-ban teljes mértékben behajtottuk. 2018-ban hasonló a helyzet az előző évihez, ezúttal is egy céghez tartozik a kintlévőség 75%-a, de mivel ezzel a céggel már több évre visszanyúló, jó üzleti kapcsolatunk van, ezért a felmerülő fizetési nehézségek ellenére is valószínűsíthető, hogy a követelés beszedésének akadálya nem lesz.

**2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.**

## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 236  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



### **Egyéb követelések állománya: 1.426 e Ft (2017: 125 e Ft)**

Helyi iparüzési adó túlfizetés: 1.426 e Ft. Mivel a 2017-es évben a Társaságnak TAO-fizetési kötelezettsége nem volt, ezért a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 3. § (2)-(3) bekezdés értelmében adómentes a közhasznú nonprofit gazdasági társaság abban az adóévben, amelyet megelőző adóévben folytatott tevékenységéből származó jövedelme (nyeresége) után adófizetési kötelezettsége nem keletkezett, így a helyi iparüzési adóelőlegként 2018-ban a korábbi évek kötelezettsége alapján megállapított adóelőleg teljes összege túlfizetésként, ezáltal a mérlegben egyéb követelésként jelentkezik.

### **Pénzeszközök: 32.794 e Ft (2017: 23.071 e Ft)**

#### **Pénztárak: 83 e Ft (2017: 291 e Ft)**

A pénztárból csak a szükséges minimális mértékben történik kifizetés, a lehetőségekhez mérten igyekszünk átutalással rendezni fizetési kötelezettségeinket.

#### **Bankszámlák: 32.711 e Ft (2017: 22.780 e Ft)**

A Társaságnak egy bankszámlája és egy felnőttképzési letéti számlája van az OTP Bank Nyrt-nél. A Társaság pénzforgalmi számláján található összeg: 31.461 e Ft, a letéti számla egyenlege: 1.250 e Ft. Lekötött betétek állománya: 0 e Ft.

### **Aktív időbeli elhatárolások: 3.795 e Ft (2017: 6.149 e Ft)**

#### **Bevételek aktív időbeli elhatárolása: 3.332 e Ft (2017: 5.897 e Ft)**

A Nyíregyházi Szakképzési Centrumnak a 2018-as üzleti évre vonatkozó, de már 2019-ben számlázott térítési díja 603 e Ft.

2018-ban befejeződött, de csak a mérlegkészítés időszakában számlázott tanfolyami bevételek: 2.729 e Ft.

#### **Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása: 463 e Ft. (2017: 252 e Ft)**

Ezen a soron főleg szoftverhasználati díjak következő évre megfizetett, időarányos díja található.

## **FORRÁSOK: 51.212 e Ft (2017: 239.827 e Ft)**

### **Saját tőke: 36.108 e Ft (2017: 35.729 e Ft)**

A jegyzett tőke nagysága nem változott: 3.000 e Ft.

Az eredménytartalék összege: 32.729 e Ft, amely az előző évek gazdasági tevékenységének eredménye.

Lekötött tartalékot és értékelési tartalékot a Társaság nem képezett.

#### **Adózott eredmény: 379 e Ft (2017: 300 e Ft)**

#### **Közhasznú (alap)tevékenység tárgyévi eredménye: -15.454 e Ft. (2017: -23.129 e Ft)**

---

2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.

**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



**A vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye: 15.833 e Ft (2017:23.429 e Ft, az üzleti terv 161,7%-a, előző év 67,6%-a).**

**Céltartalékok: 0 e Ft.**

A tárgyévi eredmény terhére céltartalékot nem képeztünk.

**Kötelezettségek: 5.823 e Ft (2017:5.961 e Ft)**

A kötelezettségek szintjének alakulása egyértelműen jelzi a sikeres, eredményes gazdálkodást, hiszen a kötelezettségállomány 3 év alatti a harmadára csökkent, és jelenleg – csekély összegű technikai kivételtől eltekintve – csak nem lejárt szállítói tartozással, valamint a december havi bérhez kapcsolódó kötelezettségek állománya marad meg év végére. Hitellel, kölcsönrel, egyéb hosszú lejáratú kötelezettséggel a Társaság nem rendelkezik.

**Hátrasorolt kötelezettségek: 0 e Ft.**

**Hosszú lejáratú kötelezettségek: 0 e Ft**

**Rövid lejáratú kötelezettségek: 5.823 e Ft (2017: 5.961 e Ft)**

**A szállítói kötelezettségek állománya 3.083 e Ft. (2017: 2.670 e Ft)**

<b>Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek:</b>	<b>2.740 e Ft</b>	<b>(2017:3.291 e Ft)</b>
TAO kötelezettség:	685 e Ft	
Munkabér elszámolással kapcsolatos kötelezettség:	0 e Ft	
SZJA kötelezettség	408 e Ft	
ÁFA kötelezettség	462 e Ft	
Járulékok, szocho adó:	1.155 e Ft	
Egyéb járulékok, adók:	28 e Ft	
Egyéb:	2 e Ft	

**Passzív időbeli elhatárolások: 9.281 e Ft (2017:198.137 e Ft)**

Ezen a soron történt a legjelentősebb változás a tárgyévben. Ennek oka a következő: 2018. augusztusában a Képző Központ épületét, a benne lévő ingóságok túlnyomó részével (bruttó értéket tekintve az ingóságok több, mint 80%-át) átadtuk a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe. Az eszközök tulajdonjoga ugyan a Társaságnál maradt, ugyanakkor a vagyonkezelésbe vett vagyoni értéket már a szakképzési centrum mutatja ki, amelynek egyenes következménye, hogy az eszközök könyv szerinti értékét ki kellett vezetni terven felüli értékcsökkenésként, és az arra jutó passzív időbeli elhatárolásokat (halasztott bevételeket) is fel kellett oldani. Ez érintette a HEFOP 4.1.1 projekt, a decentralizált pályázatok és a fejlesztési támogatás terhére beszerzett eszközöket is. A tranzakció következményeként a halasztott bevételek szinte teljesen feloldásra kerültek, és mind az eszköz-, mind a forrásoldalon jelentős csökkenés következett be.

**Bevételek passzív időbeli elhatárolása: 7.091 e Ft (2017: 6.035 e Ft)**

Ezen a soron három 2018 év utolsó negyedében indult három felnőttképzési tanfolyam leszámolt, kifizetett bevételéből a következő évet érintő összeg található.

**2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.**

**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



**Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 914 e Ft (2017:477 e Ft)**

Ezen a mérlegsoron a 2019-ben számlázott, 2018-as évet időarányosan terhelő szolgáltatások értékét mutatjuk ki.

A passzív időbeli elhatárolások állománya a vagyonnevezésbe adás miatt a következőképpen változott:

**Halasztott bevételek: 1.276 e Ft (2017: 191.625 e Ft)**

Állományváltozások az egyes tevékenységekhez kapcsolódóan:

**Halasztott bevételek nyitó állománya: 191.625 e Ft**

- Nyírszakképzés Nonprofit Kft.-től térítés nélkül kapott eszközök piaci értéke (növekedés): 556 e Ft
- Nyírszakképzés Nonprofit Kft.-től térítés nélkül kapott eszközökre 2018-ban elszámolt értékcsökkenési leírás (p.i.e. feloldás = csökkenés): -416 e Ft
- HEFOP 4.1.1 eszközökre elszámolt terv szerinti és terven felüli ÉCS-re elszámolt halasztott bevétel **vagyonnevezésbe adás miatt** (p.i.e. feloldás = csökkenés):  
-181.356 e Ft  
*feloldott támogatás: -167.719 e Ft*  
*feloldott önerő: -13.637 e Ft*
- Szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett eszközök **vagyonnevezésbe adása** miatti elszámolt terven felüli értékcsökkenési leírás, valamint terv szerinti leírás miatt feloldott halasztott bevétel (csökkenés): -6.406 e Ft  
*elszámolt ÉCS összegével egyezően P.I.E. feloldás, csökkenés:*
- Decentralizált pályázatok terhére beszerzett eszközök **vagyonnevezésbe adása** miatti elszámolt terven felüli értékcsökkenési leírás, valamint terv szerinti leírás miatt feloldott halasztott bevétel (csökkenés): -1.597 e Ft  
*elszámolt ÉCS összegével egyezően P.I.E. feloldás, csökkenés:*
- HEFOP 3.2.2 eszközökre elszámolt terv szerinti ÉCS-re elszámolt halasztott bevétel (p.i.e. feloldás = csökkenés): -1.130 e Ft

Növekedés: 556 e Ft

Csökkenés: -190.905 e Ft

**Halasztott bevételek záró állománya: 1.276 e Ft**

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



**II. 2) Kiegészítő adatok a 2018. évi eredménykimutatáshoz**

**Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye**

	A tétel megnevezése	Tárgyév (e Ft)	Előző év (e Ft)	Előző év %-ában	Üzleti terv %-ában
I.	Értékesítés nettó árbevétele	65 177	83 351	78,20	136,44
II.	Aktivált saját felj. értéke	0	0		-
III.	Egyéb bevételek	237 274	61 796	383,96	402,48
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	54 264	60 172	90,18	162,51
V.	Személyi jellegű ráfordítások	53 762	56 910	94,47	108,48
VI.	Értékcsökkenési leírás	20 713	26 102	79,35	90,84
VII.	Egyéb ráfordítások	172 648	1 663	10 381,72	17 798,76
A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV-V-VI-VII)	1 064	300	354,67	53 200,00

**2018. évi bevételek**

**Értékesítés árbevétele: 65.177 e Ft (2017: 83.351 e Ft, üzleti terv 158,8 %-a)**

	Bevétel jogcíme	Tárgyév (e Ft)	Előző év (e Ft)	Előző év %-ában	Üzleti terv %-ában
1.	Felnőttképzés bevétele	59 642	61 978	96,2	163,5
a)	Támogatott OKJ-s képzések saját megvalósítás	33 195	20 427	162,5	596,5
b)	Támogatott OKJ-s képzések partnerségben	23 545	29 160	80,7	-
c)	Nem támogatott OKJ-s képzések	1 190	0	-	-
d)	Egyéb támogatott szakmai képzések	492	11 370	4,3	0,0
e)	Egyéb, nem támogatott szakmai továbbképzések	600	1 021	58,8	48,0
f)	Pedagógus akkreditált képzések	620	0	-	-
2.	Üzletviteli tanácsadás, egyéb szolgáltatás	0	0	0,0	-
3.	Bérelti díj bevételek	1 960	2 471	79,3	196,0
4.	Továbbszámiázott termék, szolgáltatás	0	0	-	-
5.	Egyéb szolgáltatások bevétele		0	-	-
	<b>Összesen vállalkozási tevékenység árbevétele</b>	<b>61 602</b>	<b>64 449</b>	<b>95,6</b>	<b>164,4</b>
6.	Tanulószerződéses tanulók gyakorlati képzése	0	5 782	0,0	-
7.	Tanulószerződéses tanulók gyakorlati képzéséhez kapcs. bérelti díj	3 575	12 834	27,9	100,0
8.	Szakmai gyakorlati képzés tanulószerződéses tanulóknak teljesítési megbízottként	0	286	0,0	-
9.	Egyéb szolgáltatások bevétele	0	0	-	-
	<b>Összesen alaptévékenység árbevétele</b>	<b>3 575</b>	<b>18 902</b>	<b>18,9</b>	<b>100,0</b>
	<b>Összesen értékesítés árbevétele</b>	<b>65 177</b>	<b>83 351</b>	<b>78,2</b>	<b>158,8</b>

Az értékesítés árbevétele az üzleti tervhez képest jól alakult, annak ellenére, hogy a bevételek a tervezetthez képest teljesen más struktúrában realizálódtak. Úgy terveztük, hogy az informatikai képzések és a tréningek jelentősen bővülni fognak a megelőző évhez képest, és az OKJ-s szakmai képzések visszaszorulnak. Ezzel szemben végül a Munkügyi Központ 6 újabb tanfolyam indítását kérte Társaságunktól villanyszerelő és gépi forgácsoló szakmákban,

**2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.**



**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
 Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
 Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



továbbá egyik felnőttképzési partnerünk is tudott újabb, eredetileg nem tervezett tanfolyamokat indítani, így végül a szakmai képzések bevétele ötszöröse lett a tervezettnél. Ugyanakkor a tréningeken és az informatikai képzéseken elmaradás volt, de összességében a felnőttképzési árbevétel több, mint másfélszerese volt az üzleti terv értékének. Az alaptevékenység árbevétele jelentősen csökkent az előző évhez képest, de ez egyértelműen a „kifutó” tanulószerveződéses képzéshez kapcsolódik, mivel a 2017/2018-as tanév végével megszűnt a tanulószerveződéses képzésben való közreműködésünk.

**Egyéb bevételek: 237.274 e Ft (2017:61.796 e Ft, az üzleti terv 402,48%-a)**

Az egyéb bevételek összegét a **vagyonkezelésbe adás miatt** feloldott halasztott bevétel emelte meg ilyen jelentősen, hiszen ez a tétel önmagában 172,3 millió Ft-tal emelte a sor összegét. Ha a vagyonkezelésbe adásra nem került volna sor, akkor az előző évivel és az üzleti tervvel is megegyező nagyságrendben alakult volna az eredménykategória összege.

Az egyéb bevételek túlnyomórészt támogatásokhoz kapcsolódnak.

**Összesen támogatásjellegű bevétel 2018-ban: 227.695 e Ft (2017: 57.481 e Ft)**

**Korábbi évek infrastrukturális fejlesztéseire kapcsolódó elhatárolásból feloldott egyéb bevételek (fejlesztési támogatások): 190.489 e Ft (2017: 21.558 e Ft)**

- HEFOP 4.1.1 eszközökre **vagyonkezelésbe adás miatt** elszámolt terv szerinti és terven felüli ÉCS-re elszámolt halasztott bevétel: 181.355 e Ft  
 Ebből elszámolt bevétel az *Európai Regionális Fejlesztési Alaphól*: 167.718 e Ft  
 Ebből elszámolt bevétel a *tulajdonos önkormányzatok fejlesztési támogatása (önerő)*: 13.637 e Ft
- HEFOP 3.2.2 eszközökre elszámolt terv szerinti ÉCS-re elszámolt halasztott bevétel: 1.130 e Ft
- Decentralizált pályázatok terhére beszerzett eszközök **vagyonkezelésbe adása** miatti elszámolt terven felüli értékcsökkenési leírás, valamint terv szerinti leírás miatt feloldott halasztott bevétel: 1.597 e Ft
- Szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett eszközök **vagyonkezelésbe adása** miatti elszámolt terven felüli értékcsökkenési leírás, valamint terv szerinti leírás miatt feloldott halasztott bevétel: 6.407 e Ft

**Működési jellegű támogatások: 37.206 e Ft (2017: 35.922 e Ft)**

Önkormányzati működési támogatás: 37.206 e Ft

A tulajdonos önkormányzatoktól kapott működési támogatást a közhasznú alaptevékenységeink ellátására fordítjuk (a közhasznúsági mellékletben foglalt kimutatás szerint).

*ezer Ft-ban*

Tulajdonos önkormányzat	2018-ra elfogadott működési támogatás	Előző évről áthozott, fel nem használt támogatás (feloldott p.i.e.)	2018-ban fel nem használt támogatás (p.i.e.)	Ténylegesen 2018-ban felhasznált és bevételeként elszámolt támogatás	Elszámolt működési támogatás	2018-ban átutalt támogatás (pénzügyileg realizált bevétel)
a	b	c	d	e=(b+c-d)	f(=e)	g
Nyíregyháza	29 393	0	0	29 393	29 393	29 393
Nagykálló	3 720	0	0	3 720	3 720	3 720
Tiszavasvári	4 093	0	0	4 093	4 093	4 093
<b>Összesen</b>	<b>37 206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37 206</b>	<b>37 206</b>	<b>37 206</b>

**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
 Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
 Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



Nyíregyházi Szakképzési Centrumnak 2018-ban időszakra továbbszámlázott, használatlalt arányos közüzemi költség, valamint szeptember 1-jétől bér-és járulékhöz kapcsolódó költségtérítés:	8.261 e Ft
Nyírszakképzés Nonprofit Kft-től térítés nélkül kapott eszközökre képezett passzív időbeli elhatárolásból feloldott összeg:	415 e Ft
Beléptető kártya elévült letéti díja:	738 e Ft
Egyéb, nem támogatásjellegű bevételek:	165 e Ft

**2018. évi költségek, ráfordítások**

**Anyagjellegű ráfordítások: 54.264 e Ft (2017:60.172 e Ft, az üzleti terv 162,5 %-a)**

Az anyagjellegű ráfordítások a következőképpen alakultak 2018-ban:

Költségtípus	Tárgyév (e Ft)	Előző évi összeg (e Ft)	Előző év %-ában	Üzleti terv %-ában
<b>Központi Képzőhely működésével, közhasznú tevékenységgel kapcsolatos költségek:</b>				
Anyagköltség:	3 590	5 709	62,9	123,5
Igénybe vett szolgáltatások:	20 054	26 383	76,0	160,5
Egyéb szolgáltatások:	1 566	2 174	72,0	114,3
ELABÉ, közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0,0	0,0
<b>Összesen anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>25 210</b>	<b>34 266</b>	<b>73,6</b>	<b>150,3</b>
<b>Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek:</b>				
Anyagköltség	5 978	6 335	94,4	597,8
Igénybe vett szolgáltatások:	22 777	19 559	116,5	147,0
Egyéb szolgáltatások:	299	12	2 491,7	249,2
ELABÉ, közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0,0	0,0
<b>Összesen anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>29 054</b>	<b>25 906</b>	<b>112,2</b>	<b>174,8</b>
<b>Mindösszesen anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>54 264</b>	<b>60 172</b>	<b>90,2</b>	<b>162,5</b>

Az anyagjellegű ráfordítások esetében eltérően alakult az alap- és a vállalkozási tevékenység, mind az előző évhez, mind az üzleti tervhez képest.

Az alaptevékenység esetében az előző évi értékhez képest kb. 26%-os a csökkenés, ami abból adódik, hogy szeptembertől vagyonekezelésbe adtuk az épületet, emiatt jelentősen csökkentek a közüzemi díjak, valamint az épület fenntartásához kapcsolódó költségek, ez határozta meg elsősorban az anyagköltség, és az igénybevett szolgáltatások alakulását. Az üzleti terv értékhez képest azért alakult magasabban a teljesítés, mivel a vagyonekezelésbe adás hatását eredetileg áprilistól vártuk, de csak szeptemberben került erre sor, így a ráfordítások tovább merültek fel a társaságnál.

A vállalkozási tevékenység esetében más a helyzet, itt, mert az előző évhez képest is növekedés volt, az üzleti tervhez képest pedig 75%-kal alakultak magasabban a költségek. A vállalkozási tevékenységnél éppen a vagyonekezelésbe adás miatt jelentős visszaesést vártunk a felnőttképzések terén, de végül a visszaesés jóval kisebb lett a vártnál (éppen a vagyonekezelésbe adás időbeli csúsztatása miatt), így végül a tervértékeknél sokkal magasabban

**2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.**

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



alakult a bevétel és a költség szint is. 2018-ban sokkal több volt az előző évhez képest az anyagigényes képzés, ezért növekedtek elsősorban az anyagköltségek az előző évhez képest. 2017-hez képest az anyagköltség hasonlóan alakult, de az igénybeveti szolgáltatások összege kb 16%-kal nőtt, mivel a jóval több felnőttképzés több oktatói szolgáltatást is igényelt. Összességében az anyagjellegű ráfordítások összege 90%-on alakult.

**Személyi jellegű ráfordítások: 53.762 e Ft (2017:56.910 e Ft, az üzleti terv 108,5 %-a)**

A személyi jellegű ráfordítások tevékenységenként 2018-ban a következőképpen alakultak:

Költség típus	Tárgyév (e Ft)	Előző évi összeg (e Ft)	Előző év %- ában	Üzleti terv %-ában
<b>Alaptevékenységgel kapcsolatos személyi jellegű ráfordítások</b>				
Béreköltség	30 150	35 260	85,5	96,0
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 865	2 435	76,6	92,6
Járadékok	5 944	7 583	78,4	95,7
<b>Összesen személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>37 959</b>	<b>45 278</b>	<b>83,8</b>	<b>95,7</b>
<b>Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek</b>				
Béreköltség, megbízási díjak	11 718	7 791	150,4	160,5
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 672	2 015	83,0	166,0
Járadékok	2 413	1 826	132,1	150,0
<b>Összesen személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>15 803</b>	<b>11 632</b>	<b>135,9</b>	<b>159,4</b>
<b>Mindösszesen személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>53 762</b>	<b>56 910</b>	<b>94,5</b>	<b>108,5</b>

A személyi jellegű ráfordításoknál hasonló a helyzet, ám itt kisebb az eltérés a tervhez és a bázisértékhez képest is.

Az alaptevékenység esetében az előző évi értékhez képest kb. 16%-os a csökkenés, ami abból adódik, hogy az év közben távozott embereket nem pótoltuk, a létszámunk két fővel kevesebb volt, mint az előző évben. A tervtől is azért térünk el, mert a létszámcsökkenés egy részét nem terveztük. Fontos megemlíteni, hogy szeptembertől a vagyonkezelésbe adás miatt a fizikai állományból 5 fő bér- és járulékköltségének közel kétharmadát költségterítésként megfizeti a szakképzési centrum, így a valójában felmerült, a társaságot terhelő költség még ennél is kevesebb.

A vállalkozási tevékenység érdekében felmerült személyi jellegű ráfordítások esetében az előző évhez képest jelentős (36%-os) növekedés volt, az üzleti tervhez képest pedig 60%-kal alakultak magasabban a költségek. A személyi jellegű ráfordítások esetében is igaz az, hogy a vállalkozási tevékenységnél a vagyonkezelésbe adás miatt jelentős visszaesést vártunk a felnőttképzések terén, de összességében jóval magasabban alakult a bevétel és a költség szint is. A tervtől eltérően 2018-ban a számlás oktatókhoz képest nőtt a számfejtett megbízási díjas kifizetések összege, ez az oka a béreköltség és a járulékköltség jelentősebb emelkedésének. Összességében a személyi jellegű ráfordítások összege az előző évhez képest 5%-kal alacsonyabban alakult.

**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



**Értécsökkenési leírás: 20.713 e Ft (2017: 26.102 e Ft, üzleti terv 89,8%-a)**

Az értécsökkenési leírás túlnyomó része a korábbi évek támogatott pályázatainak keretében beszerzett tárgyi eszközök tárgyévi értécsökkenési leírását tartalmazza.

	ezer Ft
<b>HEFOP 4.1.1 terv szerinti écs</b>	<b>16.856</b>
<b>HEFOP 3.2.2 terv szerinti écs</b>	<b>1.130</b>
<b>DECENT terv szerinti écs</b>	<b>422</b>
<b>SZÁHO terv szerinti écs</b>	<b>648</b>
<b>Alaptevékenységhez beszerzett eszközök écs</b>	<b>1.594</b>
<i>Terv szerinti</i>	899
<i>Egyösszegű</i>	695
<b>Vállalkozási tevékenységhez beszerzett eszközök terv szerinti écs</b>	<b>63</b>
<b>Teljes ÉCS 2018. évre</b>	<b>20.713</b>

**Egyéb ráfordítások: 172.648 e Ft (2017: 1.663 e Ft)**

- Terven felüli értécsökkenési leírás a NYSZC-nek történő **vagyonkezelésbe adás** miatt: 172.369 e Ft

2018. augusztusában a Képző Központ épületét, a benne lévő ingóságok túlnyomó részével (bruttó értéket tekintve az ingóságok több, mint 80%-a) átadtuk a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe. Az eszközök tulajdonjoga ugyan a Társaságnál maradt, ugyanakkor a vagyonkezelésbe vett vagyoni értéket már a szakképzési centrum mutatja ki, amelynek egyenes következménye, hogy az eszközök könyv szerinti értékét ki kellett vezetni terven felüli értécsökkenésként. (Fontos megemlíteni, hogy a támogatott részre jutó passzív időbeli elhatárolásokat - halasztott bevételeket is fel kellett oldani.

- Cégaudató, gépjárműadó: 139 e Ft
- Egyéb: 140 e Ft

**ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: 1.064 e Ft (2017: 300 e Ft, üzleti tervben: -2 e Ft)**

**Pénzügyi műveletek eredménye: 0 e Ft**

**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY: 1.064 e Ft**

Társasági adóalap módosító tételek:

**03. csökkentő tételek: 164.150 e Ft**  
*ebből vagyonkezelésbe adás miatt elszámolt terven felüli és terv szerinti ÉCS elszámolása TAO szerint (a terven felüli ÉCS azért számolható el teljes összegében adóalap-csökkentő tételeként, mivel jogszabályon alapuló átadás): 164.150 e Ft*

**04. növelő tételek: 193.231 e Ft**  
*ebből vagyonkezelésbe adás miatt elszámolt terven felüli és terv szerinti ÉCS elszámolása a számviteli törvény szerint: 193.082 e Ft*

**2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.**

**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



---

<b>06. Módosított társasági adóalap (01.-03.+04=)</b>	<b>30.145 e Ft</b>
<b>09. Társasági adó (9%):</b>	<b>2.713 e Ft</b>
<b>10. Társasági adómentes rész (09.sor * 74,76%):</b>	<b>2.028 e Ft</b>
<b>13. 2018. évi társasági adó (09.-10.):</b>	<b>685 e Ft</b>
<b>ADÓZOTT EREDMÉNY:</b>	<b>379 e Ft</b>

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



II. 3) A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

A vagyoni helyzet alakulása 2018. évben

Eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
<b>Befektetett eszközök</b>	<b>196 114</b>	<b>81,77</b>	<b>4 194</b>	<b>8,19</b>	<b>2,14</b>
Immateriális javak	2 120	0,88	0	0,00	0,00
Tárgyi eszközök	193 004	80,48	3 204	6,26	1,66
Befektetett pénzügyi eszközök	990	0,41	990	1,93	100,00
<b>Forgóeszközök</b>	<b>37 564</b>	<b>15,66</b>	<b>43 223</b>	<b>84,40</b>	<b>115,06</b>
Készletek	7	0,00	7	0,01	100,00
Követelések	14 486	6,04	10 422	20,35	71,95
Értékpapírok	0	0,00	0	0,00	
Pénzeszközök	23 071	9,62	32 794	64,04	142,14
Aktív időbeli elhatárolások	6 149	2,56	3 795	7,41	61,72
<b>ESZKÖZÖK (AKTIVAK) ÖSSZESEN</b>	<b>239 827</b>	<b>100,00</b>	<b>51 212</b>	<b>100,00</b>	<b>21,35</b>

Források összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
<b>Saját tőke</b>	<b>35 729</b>	<b>14,90</b>	<b>36 108</b>	<b>70,51</b>	<b>101,06</b>
Jegyzett tőke	3 000	1,25	3 000	5,86	100,00
Jegyzett de még be nem fizetett tőke (-)	0	0,00	0	0,00	
Tőketartalék	0	0,00	0	0,00	
Eredménytartalék	32 429	13,52	32 729	63,91	100,93
Lekötött tartalék	0	0,00	0	0,00	
Értékelési tartalék	0	0,00	0	0,00	
Adózott eredmény	300	0,13	379	0,74	126,33
<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	
<b>Kötelezettségek</b>	<b>5 961</b>	<b>2,49</b>	<b>5 823</b>	<b>11,37</b>	<b>97,68</b>
Hátrasorolt kötelezettség	0	0,00	0	0,00	
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0,00	0	0,00	
Rövid lejáratú kötelezettségek	5 961	2,49	5 823	11,37	97,68
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>198 107</b>	<b>82,62</b>	<b>9 281</b>	<b>18,12</b>	<b>4,68</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZIVAK) ÖSSZESEN</b>	<b>239 827</b>	<b>100,00</b>	<b>51 212</b>	<b>100,00</b>	<b>21,35</b>

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



**Befektetett eszközök összetétele**

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
<b>Immateriális javak</b>	<b>2 120</b>	<b>1,08</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Vagyon értékű jogok	2 120	1,08	0	0,00	0,00
<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>193 004</b>	<b>98,41</b>	<b>3 204</b>	<b>76,39</b>	<b>1,66</b>
Ingatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	174 880	89,17	175	4,17	0,10
Műszaki berendezések, gépek, járművek	13 193	6,73	0	0,00	0,00
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4 931	2,51	2 996	71,44	60,76
Beruházások, felújítások	0	0,00	33	0,79	
<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>990</b>	<b>0,50</b>	<b>990</b>	<b>23,61</b>	<b>100,00</b>
Egyéb tartós részesedés	990	0,50	990	23,61	100,00
<b>Befektetett eszközök összesen</b>	<b>196 114</b>	<b>100,00</b>	<b>4 194</b>	<b>100,00</b>	<b>2,14</b>

**Forgóeszközök összetétele**

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
<b>I. Készletek</b>	<b>7</b>	<b>0,02</b>	<b>7</b>	<b>0,02</b>	<b>100,00</b>
Anyagok	0	0,00	0	0,00	
Áruk	7	0,02	7	0,02	100,00
<b>II. Követelések</b>	<b>14 486</b>	<b>38,56</b>	<b>10 422</b>	<b>24,11</b>	<b>71,95</b>
Követelések áruszáll. és szolgáltatásokból	14 361	38,23	8 996	20,81	62,64
Egyéb követelések	125	0,33	1 426	3,30	1 140,80
<b>III. Értékpapírok</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	
<b>V. Pénzeszközök</b>	<b>23 071</b>	<b>61,42</b>	<b>32 794</b>	<b>75,87</b>	<b>142,14</b>
Pénztár, csekkek	291	0,77	83	0,19	28,52
Bankbetétek	22 780	60,64	32 711	75,68	143,60
<b>Forgóeszközök összesen</b>	<b>37 564</b>	<b>100,00</b>	<b>43 223</b>	<b>100,00</b>	<b>115,06</b>

**Aktív időbeli elhatárolások összetétele**

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	5 897	95,90	3 332	87,80	56,50
Költségek ráfordítások aktív időbeli elhat.	252	4,10	463	12,20	183,73
Halasztott ráfordítások	0	0,00	0	0,00	
<b>Aktív időbeli elhatárolások összesen</b>	<b>6 149</b>	<b>100,00</b>	<b>3 795</b>	<b>100,00</b>	<b>61,72</b>

**Saját tőke összetétele**

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Jegyzett tőke	3 000	8,40	3 000	8,31	100,00
Ebből: visszavásárolt tulaj. rész. névértéken	0	0,00	0	0,00	
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0,00	0	0,00	
Tőketartalék	0	0,00	0	0,00	
Eredménytartalék	32 429	90,76	32 729	90,64	100,93
Lekötött tartalék	0	0,00	0	0,00	
Értékelési tartalék	0	0,00	0	0,00	
Adózott eredmény	300	0,84	379	1,05	126,33
<b>Saját tőke összesen</b>	<b>35 729</b>	<b>100,00</b>	<b>36 108</b>	<b>100,00</b>	<b>101,06</b>

2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel. +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



**Kötelezettségek összetétele**

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
<b>Hátrasorolt kötelezettségek</b>	0	0,00	0	0,00	
<b>Hosszú lejáratú kötelezettségek</b>	0	0,00	0	0,00	
<b>Rövid lejáratú kötelezettségek</b>	5 961	100,00	5 823	100,00	97,68
Vevőtől kapott előlegek	0	0,00	0	0,00	
Kötelezettségek áruszállításból és szolg.-ból	2 670	44,79	3 083	52,95	115,47
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	3 291	55,21	2 740	47,05	83,26
<b>Kötelezettségek összesen</b>	5 961	100,00	5 823	100,00	97,68

**Passzív időbeli elhatárolások összetétele**

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	6 035	3,05	7 090	76,39	117,48
Költségek ráfordítások passzív időbeli elhat.	477	0,24	915	9,86	191,82
Halasztott bevételek	191 625	96,71	1 276	13,75	0,67
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	198 137	100,00	9 281	100,00	4,68

**Vagyoni helyzet mutatói**

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás (%)
		E Ft	E Ft	%	%	
Tartósan befektetett eszközök aránya	<u>Befektetett eszközök</u>	196 114	4 194	81,77	8,19	10,01
	Eszközök összesen	239 827	51 212			
Forgóeszközök aránya	<u>Forgóeszközök</u>	37 564	43 223	15,66	84,40	538,85
	Eszközök összesen	239 827	51 212			
Befektetett eszközök fedezettsége	<u>Saját tőke</u>	35 729	36 108	18,22	860,94	4725,66
	Befektetett eszközök	196 114	4 194			
Tárgyi eszközök fedezettsége	<u>Saját tőke</u>	35 729	36 108	18,51	1126,97	6087,74
	Tárgyi eszközök	193 004	3 204			
Tőkeerősség (Saját tőke arány)	<u>Saját tőke</u>	35 729	36 108	14,90	70,51	473,27
	Források összesen	239 827	51 212			
Rövid lejáratú kötelezettségek aránya	<u>Rövid lejáratú költ.</u>	5 961	5 823	2,49	11,37	457,46
	Források összesen	239 827	51 212			
Kötelezettségek aránya	<u>Kötelezettségek</u>	5 961	5 823	2,49	11,37	457,46
	Források összesen	239 827	51 212			

**Pénzügyi struktúra mutatói**

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás (%)
		E Ft	E Ft	%	%	
Hitelfedezettségi mutató	<u>Követelések</u>	14 486	10 422	243,01	178,98	73,65
	Rövid lejáratú kötelezettségek	5 961	5 823			
Eladósodottság foka	<u>Kötelezettségek</u>	5 961	5 823	2,49	11,37	457,46
	Eszközök összesen	239 827	51 212			
Vevő / Szállítói állomány aránya	<u>Vevők</u>	14 361	8 996	537,87	291,79	54,25
	Szállítók	2 670	3 083			

2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyiregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



2018. évi pénzügyi helyzet értékelése

Likviditási mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
		E Ft	E Ft	%	%	%
Lidvidítási mutató I. (Current ratio)	<u>Forgóeszközök</u>	37 564	43 223	630,16	742,28	117,79
	Rövid lejáratú kötelezettségek	5 961	5 823			
Lidvidítási mutató II. (Quick ratio -gyors ráta)	<u>Forgóeszközök-Készletek</u>	37 557	43 216	630,05	742,16	117,79
	Rövid lejáratú kötelezettségek	5 961	5 823			
Lidvidítási mutató IV.	<u>Pénzeszközök</u>	23 071	32 794	387,03	563,18	145,51
	Rövid lejáratú kötelezettségek	5 961	5 823			

Költségszerkezet alakulása 2018. évben

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Nettó árbevétel	83 351	57,43	65 177	21,55
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0,00	0	0,00
<b>Bruttó árbevétel</b>	<b>83 351</b>	<b>57,43</b>	<b>65 177</b>	<b>21,55</b>
Egyéb bevétel	61 796	42,57	237 274	78,45
<b>Összes bevétel</b>	<b>145 147</b>	<b>100,00</b>	<b>302 451</b>	<b>100,00</b>
Anyagköltség	12 044	8,30	9 567	3,16
Igénybe vett szolgáltatások értéke	45 942	31,65	42 831	14,16
Egyéb szolgáltatások értéke	2 186	1,51	1 866	0,62
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0,00	0	0,00
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0,00	0	0,00
<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>60 172</b>	<b>41,46</b>	<b>54 264</b>	<b>17,94</b>
Béreköltség	43 051	29,66	41 868	13,84
Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 450	3,07	3 538	1,17
Béjárulékok	9 409	6,48	8 356	2,76
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>56 910</b>	<b>39,21</b>	<b>53 762</b>	<b>17,78</b>
Értécsökkenési leírás	26 102	17,98	20 713	6,85
Egyéb ráfordítások	1 663	1,15	172 648	57,08
<b>Összes költség és ráfordítás</b>	<b>144 947</b>	<b>99,79</b>	<b>301 387</b>	<b>99,65</b>
<b>Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye</b>	<b>300</b>	<b>0,21</b>	<b>1 064</b>	<b>0,35</b>

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



III.  
TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság és a felügyelő bizottság járandóságai, előlegei és kölcsönei 2018. évben

adatok forintban!

Vezető tisztségviselő beosztása	Tárgyévben kifizetett javadalmazás	Tárgyévben kifizetett egyéb juttatás	
		jogcíme	éves összege
Ügyvezető	7 530 000	cafetéria	96 000
Felügyelő bizottság elnöke	442 200	-	0
Felügyelő bizottság tagok(2 fő)	792 000	-	0
Összesen	8 764 200		96 000
Vezető tisztségviselőknek, az igazgatóságnak, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei:			Nem volt.

Könyvvizsgálatra vonatkozó adatok

A beszámoló könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló neve: TAX-CONTIR Kft.  
Hollós András könyvvizsgáló.  
A beszámoló könyvvizsgálatának díja: 180.000 Ft /negyedév.  
Egyéb szolgáltatásokért díjazásban nem részesült.

Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége és személyi jellegű egyéb kifizetései

Megnevezés		Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Munkaviszonyból származó összes kereset (e Ft)	Egyéb személyi jellegű kifizetések (e Ft)
Főállásban teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak	1	3 402	128
	szellemi foglalkozásúak	5	23 056	478
Nem teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak	4	6 293	418
	szellemi foglalkozásúak	3	5 579	192
Statisztikai állományba nem tartozók (15 fő)			3 555	96
Összesen		13	41 885	1 312

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239  
Email: nyirvedek@nyirkk.hu Honlap: www.nyirkk.hu



**Bevételek alakulása az üzleti tervhez és az előző évhez viszonyítva tevékenységenként**

Bevételek jogcímenként	alaptevékenység				vállalkozási tevékenység				összesen				Lényegesebb eltérés oka
	2017. évi		2018. évi		2017. évi		2018. évi		2017. évi		2018. évi		
	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv %-ában	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv %-ában	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv %-ában	
Értékesítés árbevétele	18 902	10 288	3 575	34,75	64 449	37 481	61 602	164,36	83 351	47 769	65 177	136,44	
felhőképzés bevétele	0	0	0	-	61 978	36 481	59 642	163,49	61 978	36 481	59 642	163,49	
támogatott OKJ-s képzések					49 587	11 106	56 740	510,90	49 587	11 106	56 740	510,90	A Munkaadói Központ a tervezettnél jóval több képzési csoportot indított
támogatott IKT képzések (GINOP 6.1.2.)					11 570	11 375	492	4,33	11 570	11 375	492	4,33	Az IKT képzések jelentkezők hiányában nem indultak be
téningek, egyéb képzések					1 021	14 000	2 410	17,21	1 021	14 000	2 410	17,21	
bérelti díjbevételek	12 834	3 575	3 575	100,00	2 471	1 000	1 960	196,00	15 305	4 575	5 535	120,98	
szolgáltatási bevételek tanulószerv. képzéshez kapcsol.	6 068	0	0	-					6 068	0	0	-	
egyéb árbevétel		6 713	0	0,00	0	0	0	-	0	6 713	0	0,00	
Egyéb bevételek	61 794	58 953	237 274	402,48	0	0	0	-	61 794	58 953	237 274	402,48	
Önkormányzati munk. támogatás	35 922	37 206	37 206	100,00					35 922	37 206	37 206	100,00	
előző évek támogatásainak elhatárolt bevételek	21 558	21 567	190 489	883,24					21 558	21 567	190 489	883,24	Az NYISZC-nek történő vagy onkormányzatok adás miatt el kellett számolni a halmazzott bevételek feloldásából származó bevételt.
egyéb bevétel	4 314	180	9 579	5321,67					4 314	180	9 579	5321,67	
Pénzügyi műveletek bevétele	2	2	0	0,00					2	2	0	0,00	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>80 698</b>	<b>69 243</b>	<b>240 849</b>	<b>347,83</b>	<b>64 449</b>	<b>37 481</b>	<b>61 602</b>	<b>164,36</b>	<b>145 147</b>	<b>106 724</b>	<b>302 451</b>	<b>283,40</b>	

**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
Email: nyirvedek@nyvk.hu Honlap: www.nyvk.hu



**Költségek, ráfordítások alakulása az üzleti tervhez és az előző évhez viszonyítva tevékenységenként**

Költségek, ráfordítások költségmeneként	alaptevékenység				vállalkozási tevékenység				összesen				Lényegesebb eltérés oka
	2017. évi		2018. évi		2017. évi		2018. évi		2017. évi		2018. évi		
	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv %-ában	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv %-ában	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv %-ában	
<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	24 266	16 775	25 210	150,28	25 906	16 617	29 054	174,85	60 172	33 392	54 264	162,51	Az alaptevékenység esetében a ténylegesítés a tervezett vagyunkelésbe adta időbeli elcsúszás okozta, az új hónapjai későbbi átadás miatt tovább maradtak fel a közbeszámítások, építéshoz kapcsolódó költségek.
Anyagköltség	5 709	2 907	3 590	123,50	6 335	1 000	5 978	597,80	12 044	3 907	9 568	244,89	
Közzétartási díjak	3 106	957	2 409	251,72	0	0	0	0	3 106	957	2 409	251,72	
Szakmai anyag	545	350	9	2,57	3 063	930	3 199	336,74	3 608	1 300	3 208	246,77	
Egyéb anyagi költség	2 058	1 600	1 122	73,25	3 222	50	2 279	558,00	5 830	1 650	3 951	239,45	
igénybevetett szolgáltatások	26 383	12 498	20 054	160,46	19 559	15 497	22 777	146,98	45 942	27 095	42 831	155,00	
Távhadíj	15 180	4 104	9 971	242,96	0	0	0	0	15 180	4 104	9 971	242,96	
Karbantartási költség	1 243	700	622	88,86	0	0	0	0	1 243	700	622	88,86	
Posta-telekommunikáció	1 466	1 510	1 442	95,50	0	0	0	0	1 466	1 510	1 442	95,50	
Takarítás, biztonsági őrszolg.	876	274	689	251,46	0	0	0	0	876	274	689	251,46	
Oktatói díjak	2 947	100	0	0,00	15 431	8 853	16 014	180,89	18 378	8 953	16 014	178,87	
szolgáltatás	3 957	4 220	4 615	109,36	0	0	0	0	3 957	4 220	4 615	109,36	
Egyéb igénybevetett szolg.	2 714	1 590	2 715	170,75	4 128	6 644	6 763	161,79	6 842	6 234	9 478	115,11	
Egyéb szolgáltatások	2 174	1 370	1 566	114,31	12	120	299	249,17	2 186	1 490	1 865	125,17	
Közv. szolgáltatások, ELÁBÉ	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	-	
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	45 278	39 645	37 959	95,75	11 632	9 916	15 803	159,37	56 910	49 561	53 762	108,48	A vagyunkelésbe adás miatt az átlagos eszközök könnyű szerinti értékéig terjedő ECS került elszámolásra.
Béreköltség	35 269	31 416	30 150	95,97	7 791	7 300	11 718	160,52	43 051	38 716	41 868	108,14	
Egyéb személyi juttatások	2 435	2 015	1 865	92,56	2 015	1 097	1 672	166,04	4 450	3 022	3 537	117,04	
Berjárulékok	7 583	6 214	5 944	95,65	1 826	1 609	2 413	149,97	9 409	7 823	8 357	106,83	
Értékesítési leírás	24 046	22 706	20 649	90,94	2 056	95	64	67,37	26 102	22 801	20 713	90,84	
Egyéb ráfordítások	237	250	172 353	68941,20	1 426	720	295	40,97	1 663	970	172 648	17798,76	
<b>RAFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>103 827</b>	<b>79 376</b>	<b>256 171</b>	<b>322,73</b>	<b>41 020</b>	<b>27 348</b>	<b>45 216</b>	<b>165,34</b>	<b>144 847</b>	<b>106 724</b>	<b>301 387</b>	<b>282,40</b>	

2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.

**NYIRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 58.  
 Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 238  
 Email: nyirvidek@nyirkk.hu Honlap: www.nyirkk.hu



**Eredménykimutatás alakulása az üzleti tervhez és az előző évhez viszonyítva tevékenységenként**

Eredménykimutatás sora:	alaptevékenység				vállalkozási tevékenység				összesen				Lényegesebb eltérés oka
	2017. évi		2018. évi		2017. évi		2018. évi		2017. évi		2018. évi		
	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	Üzleti terv %-ában	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	Üzleti terv %-ában	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	Üzleti terv %-ában	
I. Értékesítés nettó árbevétele	18 902	10 288	3 575	34,75	64 449	37 481	61 602	164,36	83 351	47 769	65 177	136,44	Az egyéb bevételek és egyéb ráfordítások összességében a vagyonszerzésbe adásukhoz képest, az üzleti tervben a kiadások (tervezett kiadások) és az azokkal szemben felolvasandó költségek bevételek hatásait nem tükrözték.
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	
III. Egyéb bevételek	61 796	58 953	237 274	402,48	0	0	0	-	61 796	58 953	237 274	402,48	
IV. Anyagjellegű ráfordítások	34 266	16 775	25 210	150,28	25 906	16 617	29 054	174,85	60 172	33 392	54 264	162,51	
V. Személyi jellegű ráfordítások	45 278	39 645	37 959	95,75	11 632	9 916	15 803	159,37	56 910	49 561	53 762	108,48	
VI. Értékszkennelési leírás	24 046	22 706	20 649	90,94	2 056	95	64	67,37	26 102	22 801	20 713	90,84	
VII. Egyéb ráfordítások	237	250	172 353	68941,20	1 426	720	295	40,97	1 663	970	172 648	17798,76	
<b>A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I-II-III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>-23 129</b>	<b>-10 138</b>	<b>-15 322</b>	<b>151,18</b>	<b>23 429</b>	<b>10 133</b>	<b>16 386</b>	<b>161,71</b>	<b>300</b>	<b>-2</b>	<b>1 064</b>	<b>-53200,00</b>	Az előző reális napjaink első az alacsony tervének miatt jellemős.
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	2	0	0,00	0	0	0	-	0	2	0	0,00	
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	
<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	
<b>C. Adózás előtti eredmény (A+B)</b>	<b>-23 129</b>	<b>-10 133</b>	<b>-15 322</b>	<b>151,21</b>	<b>23 429</b>	<b>10 133</b>	<b>16 386</b>	<b>161,71</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>1 064</b>		
X. Adófizetési kötelezettség	0	0	132	-	0	0	553	-	0	0	685	-	
<b>D. Adózott eredmény (+C-X)</b>	<b>-23 129</b>	<b>-10 133</b>	<b>-15 454</b>	<b>152,51</b>	<b>23 429</b>	<b>10 133</b>	<b>15 833</b>	<b>156,25</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>379</b>		

2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel. +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



#### IV. KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló mérlege (2018. december 31.)

		Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>196 114</b>	<b>4 194</b>
	I. Immateriális javak	2 120	0
	II. Tárgyi eszközök	193 004	3 204
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	990	990
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>37 564</b>	<b>43 223</b>
	I. Készletek	7	7
	II. Követelések	14 486	10 422
	III. Értékpapírok	0	0
	IV. Pénzeszközök	23 071	32 794
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>6 149</b>	<b>3 795</b>
<b>Eszközök összesen</b>		<b>239 827</b>	<b>51 212</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZIVÁK)</b>			
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>35 729</b>	<b>36 108</b>
	I. Induló tőke/Jegyzett tőke	3 000	3 000
	II. Tőkeváltozás/Eredmény	32 429	32 729
	III. Lekötött tartalék	0	0
	IV. Értékelési tartalék	0	0
	V. Tárgyévi eredmény alaptervékenységből (közhasznú tevékenységből)	-23 129	-15 454
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	23 429	15 833
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>5 961</b>	<b>5 823</b>
	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	5 961	5 823
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>198 137</b>	<b>9 281</b>
<b>Források összesen</b>		<b>239 827</b>	<b>51 212</b>

Nyíregyháza, 2019. április 30.

NYIRVÍDÉK KÉPZŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239  
Email: nyirvidek@nyirkk.hu Honlap: www.nyirkk.hu



Közhasznúági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (2018. év)

	Alaptevékenység (e Ft)		Vállalkozási tevékenység (e Ft)		Összesen (e Ft)	
	előző év	tárgyév	előző év	tárgyév	előző év	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	18 902	3 575	64 449	61 602	83 351	65 177
2. Aktivált saját teljesítmények értéke			0	0	0	0
3. Egyéb bevételek	61 795	237 274	0	0	61 795	237 274
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0	0	0	0	0	0
- támogatások	57 483	227 685	0	0	57 483	227 685
4. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
5. Rendkívüli bevételek	0	0	0	0	0	0
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0	0	0	0	0	0
- támogatások	0	0	0	0	0	0
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	80 697	240 849	64 449	61 602	145 347	302 451
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	80 495		0		80 495	
5. Anyagjellegű ráfordítások	34 266	25 210	25 906	28 054	60 172	54 264
6. Személyi jellegű ráfordítások	45 278	37 939	11 632	15 803	56 910	53 762
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	7 684		0		7 684	
7. Értékcsökkenési leírás	24 046	20 649	2 056	64	26 102	20 713
B. Egyéb ráfordítások	237	172 353	1 426	295	1 663	172 648
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0	0	0
B. Összes ráfordítás (5+7+8+9+10+11)	103 827	256 171	41 020	45 236	144 847	301 387
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	103 827	256 171	0	0	103 827	256 171
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-23 129	-15 322	23 429	16 366	300	1 064
10. Adófizetési kötelezettség	0	132	0	553	0	685
D. Adózott eredmény (C-10)	-23 129	-15 454	23 429	15 813	300	379
Tájékoztató adatok						
A. Központi költségvetési támogatás						
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	37 379	50 843			37 379	50 843
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	17 818	168 849			17 818	168 849
D. Normatív támogatás						
E. SZJA adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXCVI. törvény alapján kifizett összeg						
F. Köszönvénybevételek					0	

## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239  
Email: mail@nyirvidektiszsk.hu Honlap: www.nyirvidektiszsk.hu



### Szervezet azonosító adatai

Név: Nyírvidek Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Szervezet adószáma: 14644610-2-15

Képviselő neve: Köhgyi Edit Zsuzsanna ügyvezető

### Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

- szakmai középfokú oktatás, gyakorlati oktatás a Képző Központban
- közösségi szolgáltatások nyújtása: pályaválasztási, álláskeresési tanácsadás
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások
- támogatott felnőttképzések munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek számára

### Közhasznú tevékenységek bemutatása

Közhasznú tevékenység megnevezése:

- szakmai gyakorlati képzés a Képző Központban, tanulószereződéses tanulók szakmai gyakorlati képzése,
- munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása munkanélküliek és tanulók részére

Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

- szakképzési törvény
- felnőttképzési törvény
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

Közhasznú tevékenység célcsoportja:

- középfokú oktatási intézményben tanulók;
- munkanélküliek, inaktívak, pályakezdők, tanulók:

Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 714 fő tanuló szakmai gyakorlati képzésben, 257 fő felnőttképzésben.

Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

- Nappali rendszerű gyakorlati képzés megvalósítása, infrastrukturális háttér biztosítása a szakképzési centrum intézményeinek

Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzéséhez tárgyi infrastruktúrát biztosítunk, így a szakképzési centrumok fenntartásában működő szakképző partnerintézmények tanulói

**2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.**



**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239  
Email: mail@nyirvidektiszsk.hu Honlap: www.nyirvidektiszsk.hu



megfelelő képzési helyszínt kapnak a gyakorlati ismeretek megszerzéséhez. A 2017/18-as tanévben az SZC öt partnerintézményének 685 fő tanulója heti 180 órában vett részt gyakorlati képzésben.

- Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzése, tanulószereződéses tanulók  
A 2017/2018-as tanévben pedig 2 szakmában 29 fő tanuló képzése valósult meg a Képző Központban. Összesen a 2018-as évi teljes tanulószereződéses létszám: 29 fő.

Iskolarendszerű képzésben résztvevő tanulói létszám 2018-ben: 714 fő (2017: 1.025 fő)

**Cél szerinti juttatások kimutatása**

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
szakmai gyakorlati képzés, munkaerő-piaci szolgáltatások	79.781	63 169

**Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás 2018. évben**

Tisztség	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
Ügyvezető	6 450	7 530
Felügyelő bizottság tagjai (3 fő)	1 234	1 234
Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	7 684	8 764

**Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók 2018. évben**

ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	145 147	302 451
ebből		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	17 818	168 849
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	127 329	133 602
H. Összes ráfordítás (kiadás)	144 847	301 387
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	56 910	53 762

**2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.**

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239  
Email: mai@nyirvidektiszk.hu Honlap: www.nyirvidektiszk.hu



J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	103 827	256 171
K. Adózott eredmény	300	379
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	X	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	X	
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	X	
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		X
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	X	
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$		X

**Támogatások kimutatása 2018. évben**

- Strukturális Alapok támogatása: **168.849 e Ft (2017: 17.818 e Ft)**
    - A HEFOP projektek keretében beszerzett eszközöket 2018. augusztus 31-ével a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe adtuk. A még fennmaradó könyv szerinti értéket ki kellett vezetni az átadásra kerülő eszközök esetében, de a passzív időbeli elhatárolások között megképzett halasztott bevételeket is e támogatás arányában fel kellett oldani. A HEFOP 3.2.2 projektben elszámolt bevétel (feloldott passzív időbeli elhatárolás): **1.130 e Ft**  
*Átutalt támogatás összege: 0 Ft*
    - A HEFOP 4.1.1 projektben elszámolt bevétel (feloldott passzív időbeli elhatárolás): **167.719 e Ft**  
*Átutalt támogatás összege: 0 Ft*
  - Szakképzési hozzájárulás (a korábban fejlesztési támogatás terhére beszerzett eszközök vagyonkezelésbe adása miatt elszámolt bevétel): **6.407 e Ft (2017: 1.649 e Ft)**
  - Decentralizált pályázat keretében beszerzett vagyonkezelésbe adása miatt elszámolt bevétel: **1.597 e Ft (2017: 634 e Ft)**
  - Önkormányzati támogatás: **50.843 e Ft (2017: 37 379 e Ft)**
    - A HEFOP 4.1.1 projekt önrésze fejlesztési támogatás (passzív elhatárolásból feloldott bevétel): **13.637 e Ft**
    - Működési támogatás: **37.206 e Ft**
- A tulajdonos önkormányzatoktól kapott működési támogatást a közhasznú alaptevékenységeink ellátására fordítjuk.

**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239  
Email: mail@nyirvidektelek.hu Honlap: www.nyirvidektiszsk.hu



c Ft-ban

Tulajdonos önkormányzat	2018-ra elfogadott működési támogatás	Előző évről áthozott, fel nem használt támogatás (feloldott p.i.e.)	2018-ban fel nem használt támogatás (p.i.e.)	Ténylegesen 2018-ban felhasznált és bevételeként elszámolt támogatás	Elszámolt működési támogatás	2018-ban átutalt támogatás (pénzügyileg realizált bevétele)
a	b	c	d	e(=b+c-d)	f(=e)	g
Nyíregyháza	29 393	0	0	29 393	29 393	29 393
Nagykálló	3 720	0	0	3 720	3 720	3 720
Tiszavasvári	4 093	0	0	4 093	4 093	4 093
<b>Összesen</b>	<b>37 206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37 206</b>	<b>37 206</b>	<b>37 206</b>

Az előző pontban felsorolt önkormányzati működési támogatást a következőképpen használtuk fel:

Költségtípus	2018. évi összeg (e Ft)	Előző évi összeg (e Ft)	Előző évi %-ában	Üzleti terv %-ában
<b>Képző Központ működésével, közhasznú tevékenységgel kapcsolatos költségek:</b>				
Szakmai anyagok költsége	82	545	15,05	10,93
Közüzemi díjak	2 728	3 106	87,83	285,06
Egyéb anyagköltség	780	2 058	37,90	65,00
<b>Anyagköltség összesen</b>	<b>3 590</b>	<b>5 709</b>	<b>62,88</b>	<b>123,50</b>
Posta-telekommunikáció	1 442	1 466	98,36	95,50
Távhődíj	9 971	13 179	75,66	242,96
Informatikai szolgáltatások	1 735	1 200	144,58	95,33
Jogi szolgáltatás	2 880	2 096	137,40	120,00
Egyéb igénybevett szolgáltatások	4 026	8 442	47,69	151,18
<b>Igénybevett szolgáltatások összesen</b>	<b>20 054</b>	<b>26 383</b>	<b>76,01</b>	<b>160,47</b>
Bankköltség	606	645	93,95	110,18
Biztosítási díjak	584	698	83,67	162,22
Egyéb szolgáltatások	376	831	45,25	81,74
<b>Egyéb szolgáltatások összesen</b>	<b>1 566</b>	<b>2 174</b>	<b>72,03</b>	<b>114,31</b>
ELABÉ, közvetített szolgáltatások értéke	0	0	-	-
<b>Anyagjellegű ráfordítások összesen</b>	<b>25 210</b>	<b>34 266</b>	<b>73,57</b>	<b>150,29</b>
Béreköltség	30 150	35 260	85,51	95,97
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 865	2 435	76,59	92,56
Járulékok	5 944	7 583	78,39	95,65
<b>Személyi jellegű ráfordítások összesen</b>	<b>37 959</b>	<b>45 278</b>	<b>83,84</b>	<b>95,75</b>
Alaptevékenységgel kapcs. értékcsökkenési leírás	20 649	24 046	85,87	90,94
Egyéb ráfordítások	172 353	237	72 722,78	68 941,20
<b>Összes közhasznú tevékenység érdekében felmerült költség, ráfordítás</b>	<b>256 171</b>	<b>103 827</b>	<b>246,73</b>	<b>322,74</b>

2018. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.

## Jegyzőkönyv

amely készült a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági ülésén.

### A Felügyelő Bizottsági ülés helye:

Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. Központi Képzőhelye (4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.) 2. emeleti tárgyalója

### A Felügyelő Bizottsági ülés időpontja: 2019. május 17. 8.30 óra

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján

Levezető elnök: Balogh Imre

Kőhegyi Edit ügyvezető asszony köszönti a megjelenteket, és átadja a szót Balogh Imrének, a Felügyelő Bizottság elnökének.

*Balogh Imre, a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke megnyitja az ülést, köszönti a megjelent tagokat. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság határozatképes.*

*A Felügyelő Bizottság elnöke ismerteti az ülés napirendi pontjait.*

*Kutykó Róbert pénzügyi vezető javasolja a napirendi pontok kiegészítését 2. napirendi pontként a 2018-as év beszámolójához kapcsolódóan az ügyvezetői felmentvényvel, mivel az véletlenül lemaradt a meghívóról. A módosított napirend a következőképpen alakul.*

*A Felügyelő Bizottság elnöke szavazásra bocsátja az ülés kiegészített napirendi pontjait. A felügyelő bizottság tagjai a napirendet egyhangúan elfogadják.*

### Az ülés napirendje:

1. Javaslat a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági mellékletének elfogadására

Előadó: Kutykó Róbert

2. Javaslat a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetői felmentvényének megadására

Előadó: Kutykó Róbert, Kőhegyi Edit

3. Egyebek

Előadó: Kőhegyi Edit

### **1. napirendi pont:**

Kutykó Róbert:

Köszöntöm a Felügyelő Bizottság tagjait, Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Portfólió Referatúrája képviseletében Havasiné Tári Tímeát, ügyvédnőt és könyvvizsgáló urat. A 2018-as év beszámolója igen különlegesnek mondható abból a szempontból, hogy jelentős változások történtek

mind a Társaság vagyonát, mind az eredménykategóriákat tekintve. A kiegészítő mellékletben ezeket a változásokat és azok okait részletesen is bemutatjuk, ennek ellenére röviden összefoglalnám a változásokat, és amennyiben a beszámolóval kapcsolatban kérdés merül fel, akkor a konkrét kérdéseket válaszolnám meg.

Szembetűnő a mérlegben a mérlegfőösszeg csökkenése, ezen belül is a legnagyobb mértékű változás az, hogy a befektetett eszközök szinte nullára csökkentek, ezzel párhuzamosan a forrásoldalon a passzív időbeli elhatárolások összege csökkent a töredékére. Az eredménykimutatásban kiugróan magas az egyéb bevételek és egyéb ráfordítások szintjének növekedése, mind az előző üzleti évhez, mind az üzleti terv értékéhez viszonyítva. Ezek a jelentős változások lényegében egy nagy gazdasági eseményre vezethetők vissza, mégpedig a Képző Központ és az eszközök nagy részének NYSZC részére történő vagyonkezelésbe adására. Emiatt kellett ugyanis az eszközök könyv szerinti értékét kivezetni (a még meglévő könyv szerinti értéket terven felüli értékcsökkenési leírásaként elszámolni az egyéb ráfordítások között, ugyanakkor ezzel szemben a pályázati halasztott bevételeket is fel kellett oldani, ez az egyéb bevételek között található. A mérlegben emiatt csökkent a tárgyi eszközök állománya, a feloldott passzív időbeli ráfordítások csökkentek hasonló mértékben. Összességében a vagyonkezelésbe adás eredményre gyakorolt hatása nem jelentős, annak ellenére, hogy az egyes eredmény-, ill. mérlegsorokat nagymértékben módosította is az átadás.

Az üzleti év egyéb lényeges gazdasági vonatkozásai, amelyek a beszámolóban bemutatásra kerültek:

A vagyonkezelésbe adással ugyan az üzleti tervben terveztünk, de április környékére vártuk, ehelyett erre szeptembertől került sor. Ennek az időbeli eltolódásnak is voltak hatásai az üzleti évre: a költségek között az NYSZC-hez átkerülő közüzemi költségek, ill. az épület működtetéséhez kapcsolódó bér-és járulékköltség tovább merült fel a Nyírvidéknél, és később került át az NYSZC-hez. A későbbi átadásnak a pozitívuma az volt, hogy 4 olyan tanfolyamot is be tudtunk indítani, amellyel már nem számoltunk, hiszen a tanműhellyel az átadásig korlátozás nélkül rendelkezünk, és az NYSZC-vel is oly módon egyeztünk meg a vagyonkezelésbe adás kapcsán, hogy a folyamatban lévő tanfolyamokat zavartalanul végigvihetjük. Ennek és a sok vidéki szakmai jellegű (villanyszerelő és gépi forgácsoló) képzésnek köszönhetően a felnőttképzési bevétel alig maradt el a rekordot jelentő 2017-hez képest, az üzleti terv értékét pedig 60%-kal haladtuk meg.

A költségek között az anyagjellegű ráfordítások összege jelentősen nőtt, hiszen a nagyobb volumenű felnőttképzés magával vonta a képzési költségek, elsősorban az oktatói díjak és az anyagköltségek növekedését is. A személyi jellegű ráfordítások összege ezzel szemben alig változott, sőt a dolgozói létszám csökkenés miatt a működéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás az előző évhez képest 16%-kal csökkent. Az egyéb bevételeket és ráfordításokat már említettem, de összességében az évet pozitív eredménnyel zártuk.

Hollós András könyvvizsgáló:

Köszöntöm a Felügyelő Bizottság tagjait. Elvégeztük a beszámoló vizsgálatát, a vélemény is kifejezi, hogy a beszámoló megbízható, valós képet mutat a cégnek a működéséről, eredményéről. Ahogyan az a beszámolóban is megjelent, valóban meghatározó, jelentős változások történtek a Társaság működésében, de a Társaság ezeket a változásokhoz megfelelően alkalmazkodva eredményes évet zárt. A vagyonkezelésbe adás megfelelően előkészítésre került, arról a vezetés folyamatosan tájékoztatta az érintetteket, így a vagyonkezelésbe adás zavartalanul megvalósult, számviteli elszámolására szabályszerűen sor került. A vagyonvesztés sajnos elkerülhetetlen volt a gazdasági esemény kapcsán, hiszen a vagyon működtetése innentől a vagyonkezelő feladata és felelőssége, és a vagyon számviteli tartalmát tekintve a vagyonkezelőnél jelenik meg.

A beszámoló felépítése hasonló a korábbiakhoz, a vagyonról, az eredményről és az üzleti év jelentős gazdasági eseményeiről kellő információt tartalmaz. A nonprofit társaság működésének sajátosságából és közhasznú besorolásából adódóan közhasznúsági melléklet is készült a jogszabály szerinti tartalommal, amit egybeszerkesztésre került a beszámolóval, annak elválaszthatatlan részét képezi. Ennek az adatai összhangban vannak a társaság könyvelésével, a főkönyvi könyvelés adatai alátámasztják a beszámoló adatait, és ahogy megbízható képet mutatnak a működésről. A bizonylatolás, azok elszámolása, a pénzforgalmi tételek kimutatása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történt, abban nem találtunk eltéréseket. Az egyszerűsített éves beszámoló jól olvasható,

informatív. véleményünk szerint alkalmas arra, hogy a bizottság tagjai a Taggyűlés számára elfogadásra javasolják.

A könyvvizsgálói jelentés jelenlegi formájában technikai korlátozással van ellátva, mivel a jelentésünk a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. felügyelő bizottsága és taggyűlése tájékoztatása céljából készült, a végleges könyvvizsgálói jelentést a 2018. évi egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági jelentés változatlan formában történő taggyűlési elfogadását követően fogjuk kiadni.

Balogh Imre:

Az lenne a kérdésem, hogy az elmondottak szerint a beszámolóban szereplő vagyonkezelésbe adás akár vissza is rendezhető?

Kutykó Róbert:

Igen, pontosan ezt jelenti. A Centrummal a vagyonkezelésbe adási szerződést úgy kötöttük meg, hogy benne van az is, hogy a szerződés megszűnik abban az esetben, ha a Központi Képzőhelyen a Centrum szakképzési feladatellátása megszűnik. Éppen emiatt kellett a még meglévő könyv szerinti értéket terven felüli értékcsökkenésként elszámolni, mivel ebben az esetben megvan a lehetőség a visszarendezésre, hiszen ha esetlegesen megszűnne a vagyonkezelés, akkor a terven felüli értékcsökkenési leírást vissza lehet írni, természetesen az időközben a vagyonkezelő által elszámolt terv szerinti leírás figyelembe vételével. Itt valójában azért nem egy tipikus ügyletről van szó, jellemző, hogy még NAV-os kollégával egyeztetve sem volt egyszerű ezt a gazdasági eseményt a számviteli törvény és TAO előírásai szerint besorolni a megfelelő jogszabályi helyre, hiszen a terven felüli értékcsökkenési leírás igen érzékenyen érinti a társasági adóalapot. Végül is abban egyetértettünk, hogy jogszabály szerinti átadásról van szó, így az, hogy a vagyonvesztésen túl még több millió forintnyi társasági adót kelljen fizetni, az már abszolút nem következik a jogszabályi környezetből. Összességében úgy látom, hogy a vagyonkezelésbe adás nem tűnik indokoltnak – legalábbis a kapacitáskihasználtság alapján biztosan nem az, és az SZC korábban is megkapta az igényelt kapacitását-, cserébe nagyon sok feladat volt a végrehajtással.

Balogh Imre:

Köszönjük a tájékoztatást. Megállapíthatjuk, hogy a beszámoló kellő információt nyújtott az üzleti év gazdálkodásáról, formailag és tartalmilag is megfelel az előírásoknak. Gratulálunk ahhoz, hogy a nehézségeket sikerült eredményesen leküzdeni, és bízunk benne, hogy sikerül jól együttműködni a szakképzési centrummal. Sok sikert kívánunk az idei évre.

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A levezető elnök szavazásra bocsátja a 2018. évi beszámolóval kapcsolatos előterjesztést.

**FB-2/2019/V.17.**

**A társaság Felügyelő Bizottsága egyhangúlag elfogadásra javasolja a taggyűlés felé a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolóját 51.212 e Ft mérlegfőösszeggel és 379 e Ft adózott eredménnyel, valamint az ehhez tartozó közhasznúsági mellékletet. Az adózott eredmény az eredménytartalékba kerül átvezetésre.**

**2. napirendi pont:**

Kutykó Róbert:

A felmentvény arra vonatkozik, hogy 2018. évben a tulajdonosok a beszámoló kapcsán a megfelelő információt megkapták és a tulajdonosok elfogadják a társaság, az ügyvezetés tevékenységét. A felmentvényt is tárgyalni fogja a taggyűlés, így azt kérnénk a Felügyelő Bizottságtól, hogy ennek megadását javasolják a tulajdonosok felé.

Hollós András:

Ez jogi kérdés elsősorban azt jelenti, hogy az ügyvezető a legjobb tudása, a szabályok és a tulajdonosok elvárásai szerint végezte a társaság vezetését, képviselését. Amikor áttekinti a taggyűlés, Felügyelő Bizottság ezt a munkát, akkor mintegy felülvizsgálva és azt elfogadva mentesíti őt a további felelősségek alól, tehát a vezetői döntések, a vezető testületek tájékoztatásával, tudomásával és egyetértésével születtek, így utólag nem lehet számon kérni az ügyvezetőt.

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A levezető elnök szavazásra bocsátja a felmentvényvel kapcsolatos előterjesztést.

**FB-3/2019/V.17.**

**A Felügyelő Bizottság egyhangúlag – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadásra javasolja a taggyűlés felé a felmentvény megadására tett előterjesztést.**

**A felmentvény megadásával a Felügyelő Bizottság igazolja, hogy az ügyvezető, 2018. évben munkáját a törvényi és alapszabályi elvárásokhoz képest megfelelően végezte, tevékenységét a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva törvényesen végezte.**

**3. napirendi pont:**

Egyéb tájékoztatás a felügyelő bizottságon nem hangzik el.  
További kérdés, észrevétel nem érkezett.

*A levezető elnök megköszöni a részvételt és bezárja az ülést.*

K.m.f.

Béres Edina  
Jegyzőkönyvvezető

Balogh Imre  
Jegyzőkönyv hitelesítő

# FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

## A NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft tulajdonosainak

### Vélemény

Elvégeztük a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft (cég.:15-09-073868 „Társaság”) 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2018. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 51 212 E Ft, az adózott eredmény 379 E Ft (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2018. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

### EGYÉB INFORMÁCIÓK: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft 2018. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátotunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet áttekintése során annak mérlegelése során a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk tartalmazzak-e lényeges ellentmondást az egyszerűsített éves beszámolóhoz vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinkhez képest, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak.

Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, akkor kötelességünk erről, valamint a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.



### **A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért**

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

### **A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége**

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrolloit annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívni a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteni kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

**Technikai korlátozás:**

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet arra, hogy **ezen jelentésünk a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft Felügyelő bizottsága és Taggyűlése tájékoztatása céljából készült, így ebben a formában közzétételre nem alkalmas.**

Fenntartjuk a jogot a jelentés visszavonására, amennyiben a taggyűlés döntése alapján a vezetés változtatást végez a beszámolón *(annak bármely elemén vagy részén)*.

**A végleges (közzétételre alkalmas) könyvvizsgálói jelentést a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft mellékelte 2018. évi egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági jelentésének változatlan formában történő taggyűlési elfogadását követően fogjuk kiadni a taggyűlés dátumával) és értelemszerűen már ezen technikai korlátozás nélkül!**

2019. április 30.

*Hollós András*

.....  
**Hollós András** ügyvezető  
 TAX-CONTIR Könyvvizsgáló Kft.  
 4551 Nyíregyháza, Friss u. 55.  
 MKVK nyilvántartási száma: 000666

*Hollós András*

.....  
**Hollós András**  
 Kamarai tag könyvvizsgáló  
 MKVK Tagsági száma: 001965

# Teljességi nyilatkozat

Nyíregyháza, 2019. április 30.

**TAX-CONTIR Könyvvizsgáló Kft.**

**Hollós András részére**

A jelen teljességi nyilatkozat a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft (Cg.:15-09-073868), „Társaság”) a 2018. december 31-én végződő évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet a továbbiakban együtt: „a pénzügyi kimutatások”) Önök által végzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy a Társaság által az üzleti évről készített éves beszámoló a 2000. évi C. törvény („a Számviteli törvény”) előírásai szerint készült, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről. A könyvvizsgálat során ellenőrizni kell az éves beszámoló és a kapcsolódó közhasznúsági jelentés adatainak összhangját, kapcsolatát is.

Legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

## *Pénzügyi kimutatások*

- Teljesítettük a könyvvizsgálatra vonatkozó [ dátum ] dátumú megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A Számviteli törvényben foglalt alapelveket következetesen alkalmaztuk a tárgyévet megelőző évben zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatások elkészítése során is.
- Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
- A számviteli becslések – beleértve a valós értéken értékelt számviteli becsléseket is – készítése során általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek. A pénzügyi kimutatások készítése során tett jelentősebb becslések a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra.
- A kapcsoló felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban, megfelelően történt, ideértve az ilyen ügyletekkel kapcsolatos követeléseket vagy tartozásokat, az értékesítések, beszerzések, hitelek, átruházások és pénztátadások összegét, a lízingszerződéseket, valamint a szóbeli és írásbeli garanciákat
- Sor került minden olyan módosításra vagy közzétételre a pénzügyi kimutatásokban, amelyre vonatkozóan a pénzügyi kimutatások fordulónapja utáni időszakban bekövetkezett események miatt a Számviteli törvény helyesbítést vagy közzétételt ír elő.
- Meggyőződésünk szerint a nem helyesbített hibás állítások – amelyeket Önök a könyvvizsgálatuk során feltártak és beazonosítottak –, valamint ezek hatásai sem önmagukban, sem összességükben nem lényegesek a pénzügyi kimutatások egésze szempontjából. A nem helyesbített hibás állítások listája, ha voltak ilyen hibák, mellékletként csatolva van a jelen teljességi nyilatkozathoz.
- Elismerjük felelősségünket, hogy a Társaság teljesítse az általános forgalmi adó bevallással, a társasági adó bevallásával, a munkavállalók személyi jövedelemadójának levonásával, a társadalombiztosítási járulékokkal, valamint egyéb adókkal és illetékekkel kapcsolatos kötelezettségeit, továbbá megerősítjük,

hogy legjobb tudomásunk szerint a mai napig minden ilyen jellegű bevallást a Társaság rendben elkészített és beadott (ide nem érve az adózással kapcsolatban a könyvvizsgálai által felhírt hibákat, amelyeknek az adóhatósággal való utólagos elszámolásáért és rendezéséért a Társaság vezetése felel).

- Nincs tudomásunk bármilyen egyéb lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
- *Megfelelően és teljes körűen közzétettük a kiegészítő mellékletben azokat az eseményeket vagy körülményeket, amelyek lényeges bizonytalanságot okozva jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességével kapcsolatban, valamint közzétettük ezen események vagy körülmények kezelésével kapcsolatos jövőbeni terveinket.<sup>1</sup>*
- A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
  - a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat;
  - a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását
  - a mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.
- Megerősítjük, hogy a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra az alábbiak:
  - A Társaság kapcsolt vállalkozás, igazgató, tisztségviselő vagy egyéb harmadik személy - ideértve ügyfeleket - nevében tett szóbeli garanciái.
  - Részvény visszavásárlási opciók vagy megállapodások; vagy opciók, részvényutalványozások, konverziók vagy más követelmények miatt fennartott részvények.
  - Pénzintézetekkel kötött egyenlegkompenzációs megállapodások vagy egyéb, készpénzgyenlegeket vagy hitelkeretet korlátozó vagy más megállapodások.
  - Korábban eladott eszközök visszavásárlására vonatkozó megállapodások.
  - Egyéb, a szokásos üzletmeneten kívül eső megállapodások.

#### *A rendelkezésre bocsátott információ*

- Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
  - hozzáférést valamennyi olyan információhoz, amelyek tudomásunk szerint a pénzügyi kimutatások elkészítése szempontjából relevánsak, mint például a nyilvántartások, dokumentumok, valamint egyéb anyagok;
  - további információkat, amelyeket a könyvvizsgálat céljára kértek tőlünk; továbbá
  - korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnek lévő olyan személyekhez, akiktől Önök szükségesnek tartották könyvvizsgálati bizonyíték beszerzését.
- Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tartalmazzák. A pénzügyi kimutatásokban nincsenek jelentős tévedések és nem kerültek jelentős tételek sem kihagyásra. A pénzügyi kimutatások minden olyan információt tartalmaznak, amelyek a Társaság pénzügyi, vagyoni és jövedelmi helyzetének megbízható és valós bemutatásához szükségesek a Számviteli törvény szerint, valamint tartalmazzák a törvényekben előírt információkat.

#### <sup>1</sup> *Alternatív nyilatkozat:*

*Kijelentjük, hogy a jelen teljeségi nyilatkozat tétel napjáig tett áttekintésünk és felmérésünk alapján nem azonosítottunk olyan eseményeket vagy feltételeket, amelyek önmagukban vagy együttesen olyan lényeges bizonytalanságot jeleznének, amely jelentős kétséget vethetne fel a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét illetően, a pénzügyi kimutatások fordulónapját követő 12 hónapot átívelő pénzügyi időszak vonatkozásában. Ennek alapján meggyőződésünk, hogy nincsenek olyan események vagy körülmények, és nem áll fenn olyan lényeges bizonytalanság, amelyeket a vállalkozás folytatásával kapcsolatban közzé kellene tennünk a kiegészítő mellékletben.*

- A belső ellenőrzést érintően minden tudomásunkra jutott hiányosságról tájékoztattuk Önöket.
- Közöltük Önökkel azon kockázat általunk való felmérésének az eredményeit, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmazhatnak.
- Közöltük Önökkel a Társaságot érintő, az alábbiakban felsoroltak részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos valamennyi információt, amelyről tudomásunk van:
  - vezetés,
  - a belső kontrollban fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
  - mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
- Közöltünk Önökkel minden a Társaság pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állítással kapcsolatos információt.
- Közöltünk Önökkel minden ismert jogszabályi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kellepe venni pénzügyi kimutatások elkészítésekor vagy a pénzügyi kimutatásokban nyilvánosságra kellene hozni, vagy amely várható veszteség alapja lehetne. Felettes szervektől nem érkezett olyan visszajelzés, amely szerint pénzügyi számviteli beszámolási gyakorlatunk nem lenne megfelelő, vagy olyan hiányosságok mutatkoznának benne, amelyek jelentős hatással lehetnének a pénzügyi kimutatásokra. A Társaság minden szempontból teljesítette azon szerződéses megállapodásait, amelyek nem-teljesítés esetén jelentős hatással lennének a pénzügyi kimutatásokra.
- Közöltük Önökkel a gazdálkodó egység kapcsolt feleinek azonosító adatait, valamint mindazokat a kapcsolt felek közötti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a Társaság kapcsolt felekkel megvalósult ügyleteit.
- A 20XX. december 31-i pénzügyi kimutatások tartalmazzák a Társaság összes olyan készpénz és bankszámla egyenlegét, valamint minden egyéb ingatlanát és vagyonát, amelyről tudomásunk van. A Társaság megfelelő jogcímmel rendelkezik a tulajdonában lévő összes eszközre [*kivételek felsorolása, ha vannak*], és nincsenek olyan jelentős következményekkel járó jelzálogok, biztosítékok vagy egyéb terhelések a Társaság egyetlen eszközén sem, amelyek ne lennének bemutatva a pénzügyi kimutatásokban vagy a kiegészítő mellékletben.
- Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amelyek Társaságunk jogi képviselőjének véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
- Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.
- Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző időszak hiábák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelölését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
- A Társaság vezetésének, illetve az irányítással megbízott személyeknek nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos törvényben meghatározott visszaélések fogalmát kimerítenék.
- Jelen nyilatkozat megtételének időpontjáig nem jutott tudomásunkra semmiféle olyan ügy vagy eset, amely jelentős hatással lehetne a 20XX. december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokra és az azokkal kapcsolatban közzétett információkra. Nincs ismeretünk olyan tényről, amely lényeges, kedvező vagy kedvezőtlen, változást idézett vagy idézhet elő a Társaság pénzügyi helyzetében vagy tevékenysége eredményében.

Melléklet: Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérések jegyzéke: Nincs.

*A könyvvizsgálat során feltárt eltérések javításra kerültek.*

A pénzügyi kimutatásokat készítette: Kutykó Róbert gazdsági vezető  
PM. reg.száma: 175893

  
.....  
aláírása

**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft**

  
.....  
Kóhegyi Edit | Ügyvezető

**NYÍRVIDÉK**  
Képző Központ Nonprofit Kft  
2400 Nyíregyháza, Árkád 1. 107  
Adószám: 14641816-2-10  
Cg: 15-08-072666  
Bírósági nyilvántartás: 15-08-072666-12

183/2019. (V.30.) Kt. számi beszámolózat  
2. számi melléklete

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

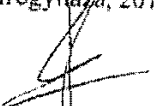
4400 Nyiregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu




## NYILATKOZAT

Alulírott Köhegyi Edit ügyvezető, mint a Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. aláírásra jogosult képviselője, valamint Kutykó Róbert, a Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. számviteli beszámoló összeállításáért felelős pénzügyi vezetője nyilatkozunk, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata által 2018. évben a Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátott működési támogatást a támogatási célnak megfelelően, jogszerűen és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használtuk fel, amelyhez a számviteli bizonylatokról készített összesítőt csatoljuk.

Nyiregyháza, 2019. május 22.

  
Köhegyi Edit  
ügyvezető

NYÍRVIDÉK  
Képző Központ Nonprofit Kft.  
4400 Nyiregyháza, Árok u. 53.  
Adószám: 14644610-2-15  
Cg: 15.09-073868  
Bark: 11744003-20618142

  
Kutykó Róbert  
pénzügyi vezető

**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Arók u. 02  
Tel.: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239  
E-mail: nyirvidek@nyirvidek.hu Honlap: www.nyirvidek.hu



**2018-ban Tiszavasvári Város Önkormányzata által a Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft. nyújtott működési támogatás terhére elszámolt összeg**

Bizonylat sorszáma	Bizonylat típusa	Bizonylat kelte	Teljesítés kelte	Bizonylat kiállításának megnevezése	Küldő adószáma	Gazdasági esemény megnevezése	Pénzügyi teljesítés selteti	Nettó összeg	Bruttó összeg	Előző működési támogatás terhére elszámolt összeg	Előző Tiszavasvári Város Önkormányzata által nyújtott működési támogatás terhére elszámolt összeg
D042346	számla	2018.01.07	2018.02.31	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 01.hó	2018.02.05	589 505	618 980	618 980	98 088
D044180	számla	2018.02.15	2018.02.31	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 02.hó	2018.02.27	1 040 527	1 092 973	1 092 973	120 227
D0443710	számla	2018.02.14	2018.02.28	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 03.hó	2018.02.05	589 505	618 980	618 980	88 086
D044202	számla	2018.03.14	2018.02.28	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 02.hó	2018.03.28	967 333	1 036 595	1 036 595	114 025
D044585	számla	2018.03.14	2018.03.31	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 03.hó	2018.03.28	589 505	618 980	618 980	88 086
D045062	számla	2018.04.11	2018.03.31	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 04.hó	2018.04.25	589 505	618 980	618 980	88 086
D045393	számla	2018.04.18	2018.04.30	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 05.hó	2018.05.02	487 822	512 002	512 002	102 520
D045809	számla	2018.03.14	2018.04.30	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 05.hó	2018.05.02	589 505	618 980	618 980	88 086
D046204	számla	2018.05.16	2018.05.31	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 06.hó	2018.05.22	194 041	203 782	203 782	21 412
D046667	számla	2018.05.17	2018.05.31	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 05.hó	2018.06.07	589 505	618 980	618 980	88 086
D046986	számla	2018.06.14	2018.06.30	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 06.hó	2018.06.28	37 271	38 680	38 680	4 383
D047452	számla	2018.07.11	2018.06.30	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 07.hó	2018.07.04	589 505	618 980	618 980	88 086
D047773	számla	2018.07.17	2018.07.31	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 08.hó	2018.07.29	28 995	31 495	31 495	3 464
D049501	számla	2018.08.15	2018.07.31	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 07.hó	2018.08.03	589 505	618 980	618 980	88 086
D049620	számla	2018.08.16	2018.08.31	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 07.hó	2018.08.31	24 440	25 662	25 662	2 822
D049902	számla	2018.09.11	2018.08.31	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 08.hó	2018.09.04	589 505	618 980	618 980	88 086
V10358-03128	számla	2018.01.02	2018.10.31	Nyíregyháza Kft.	11241256-2-15	Füzetes alapú 08.hó	2018.09.24	71 107	72 162	72 162	7 838
				Nyíregyháza Szakképzési Centrum	15892070-2-15	Támogatás igénybevétele DBIS-1041	2018.01.06	537 248	594 110	423 183	46 550
E1/2018	előirányzat	2018.01.31	2018.01.31	Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Eruttó bér	2018.01.06	9 920 582	9 920 582	8 796 314	889 526
E2/2018	előirányzat	2018.02.28	2018.02.28	Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Eruttó bér	2018.01.31	2 325 258	2 325 258	2 325 258	285 778
E3/2018	előirányzat	2018.03.31	2018.03.31	Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Eruttó bér	2018.02.28	2 278 473	2 278 473	2 278 473	250 652
E4/2018	előirányzat	2018.04.30	2018.04.30	Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Eruttó bér	2018.03.31	2 287 787	2 287 787	2 287 787	251 657
E5/2018	előirányzat	2018.05.31	2018.05.31	Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Eruttó bér	2018.04.30	2 264 499	2 264 499	2 264 499	245 095
E6/2018	előirányzat	2018.06.30	2018.06.30	Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Eruttó bér	2018.05.31	2 427 382	2 427 382	2 427 382	287 012
E7/2018	előirányzat	2018.07.31	2018.07.31	Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Eruttó bér	2018.06.30	2 318 426	2 318 426	2 318 426	234 483
E8/2018	előirányzat	2018.08.31	2018.08.31	Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Eruttó bér	2018.07.31	2 129 050	2 129 050	2 129 050	235 296
E9/2018	előirányzat	2018.09.30	2018.09.30	Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Eruttó bér	2018.08.31	2 139 050	2 139 050	2 139 050	235 296
E10/2018	előirányzat	2018.10.31	2018.10.31	Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Eruttó bér	2018.09.30	2 127 850	2 127 850	2 127 850	234 064
E11/2018	előirányzat	2018.11.30	2018.11.30	Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Eruttó bér	2018.10.31	2 127 850	2 127 850	2 127 850	234 064
E12/2018	előirányzat	2018.01.31	2018.01.31	Nyíregyháza Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Eruttó bér	2018.11.30	2 127 850	2 127 850	2 127 850	234 064
				Nyíregyháza Szakképzési Centrum	14644610-2-15	Szociális adó	2018.02.17	36 149 822	36 149 822	34 978 478	2 481 421
								401 450	401 450	401 450	44 140



**NYIRVÉDEK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyírnyáráca, Árok u. 83  
Tel: +36 42 507 758 Fax: +36 42 507 736  
Email: nyirvedek@nyirve.hu Működés: 2010. március 12.



2018-ban Tiszavasvári Város Önkormányzata által a Nyírnyáráca Képző Központ Nonprofit Kft. nyújtott működési támogatás terhére elszámolt összeg

Bizonylat sorszáma	Bizonylat típusa	Bizonylat keltje	Teljesítés kelte	Bizonylat kiállításának megnevezése	Kiírás adószáma	Gazdasági esemény megnevezése	Pénzügyi teljesítés kelte	Nettó összeg	Bruttó összeg	Ebbségi támogatás terhére elszámolt összeg	Ebbségi Támogatás Város Önkormányzata által nyújtott működési támogatás terhére elszámolt összeg
62/2018	bérosszerződés	2018.03.28	2018.03.28	Nyírnyáráca Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szociális	2018.03.28	377 296	377 296	377 296	41 558
63/2018	bérosszerződés	2018.03.31	2018.03.31	Nyírnyáráca Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szociális	2018.04.12	377 296	377 296	377 296	41 558
64/2018	bérosszerződés	2018.04.20	2018.04.30	Nyírnyáráca Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szociális	2018.05.14	377 240	377 240	377 240	41 496
65/2018	bérosszerződés	2018.05.31	2018.05.31	Nyírnyáráca Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szociális	2018.06.12	391 128	391 128	391 128	43 024
66/2018	bérosszerződés	2018.06.30	2018.06.30	Nyírnyáráca Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szociális	2018.07.27	332 819	332 819	332 819	36 610
67/2018	bérosszerződés	2018.07.31	2018.07.31	Nyírnyáráca Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szociális	2018.08.13	362 956	362 956	362 956	39 825
68/2018	bérosszerződés	2018.08.31	2018.08.31	Nyírnyáráca Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szociális	2018.09.17	362 956	362 956	362 956	39 825
69/2018	bérosszerződés	2018.09.30	2018.09.30	Nyírnyáráca Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szociális	2018.10.12	362 956	362 956	362 956	39 825
70/2018	bérosszerződés	2018.10.31	2018.10.31	Nyírnyáráca Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szociális	2018.11.12	362 956	362 956	362 956	39 825
71/2018	bérosszerződés	2018.11.30	2018.11.30	Nyírnyáráca Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szociális	2018.12.12	362 956	362 956	362 956	39 825
5631			Szociális hozzájárulási adó AT			Szociális					
<b>Összesen</b>								<b>5 799 594</b>	<b>5 799 594</b>	<b>4 073 213</b>	<b>448 053</b>

Összesen Tiszavasvári Város Önkormányzata által nyújtott működési támogatás terhére elszámolt összeg

37 206 000 4 053 800

Audított Kutykó Községi, mint a kedvezményezett Nyírnyáráca Képző Központ Nonprofit Kft. pénzügyi vezetője igazolja, hogy a számlaösszesítésben szereplő összegek a támogatási szerződésben meghatározottak szerinti célú felhasználásra

Kutykó Községi  
Pénzügyi vezető  
Nyírnyáráca Képző Központ Nonprofit Kft.

*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 2. határozat-tervezetet bocsátott szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**184/2019.(V.30.) Kt. számú**  
**határozata**

**A Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő felmentvény megadásáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft.(továbbiakban: Kft) ügyvezetője, **Kőhegyi Edit** részére történő felmentvény megadásához. A felmentvény igazolja, hogy az ügyvezető, **Kőhegyi Edit**, 2018. évben a munkáját a törvényi és alapszabályi elvárásokhoz képest megfelelően végezte, tevékenységét a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva törvényesen végezte.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén képviselje személyesen, vagy meghatalmazott személy útján Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonosi álláspontját.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (11.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2018. évi éves beszámolójáról és 2019. évi üzleti tervéről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

**Berbécs Ibolya témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Jelezte, hogy az előterjesztés a hétfői nap folyamán kiküldésre került. A gazdasági társaság beszámolójából a későbbiekben kiderült, hogy a kiegészítő mellékletben a Cash-Flow kimutatás és a mérleg téves adatokkal szerepel, de ezt javították.

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
185/2019.(V.30.) Kt. számú  
határozata**

**A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt 2018. évi éves  
beszámolójáról és 2019. évi üzleti tervéről**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Zrt.) 2018. évi éves beszámolóját megtárgyalta és 1.005.757 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel 2.579 eFt adózott eredménnyel a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.
2. A Zrt. 2019. évi üzleti tervét a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Zrt. vezérigazgatóját jelen határozatról tájékoztassa és a Zrt. közgyűlésén Tiszavasvári Város Önkormányzatát jelen határozatban foglaltaknak megfelelően képviselje.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor **Felelős:** Szabó András tiszavasvári üzemigazgató  
Szőke Zoltán polgármester

**Beszámoló és Üzleti jelentés**  
**a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt**  
**2018. év gazdasági tevékenységéről**

Hajdúböszörmény, 2019. május 20.

Will Csaba  
igazgatóság elnöke

Bodnár Judit  
gazdasági igazgató

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2013. június 01-én kezdte meg gazdasági tevékenységét. 2018 a hatodik olyan gazdasági év, amikor már az alapítók 11 településén a teljes körű víziközmű szolgáltatást biztosította a társaság.

#### **2018. év adatai:**

<b>2018. évi árbevétel:</b>	<b>2 218 396 e Ft</b>
<b>2018. évi saját rezszi beruházás:</b>	<b>91 174 e Ft</b>
<b>2018. évi költség:</b>	<b>2 267 912 e Ft</b>
<b>2018. évi egyéb ráfordítás:</b>	<b>214 589 e Ft</b>
<b>2018. évi egyéb bevétel:</b>	<b>177 006 e Ft</b>
<b>2018 évi pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>130 e Ft</b>
<b>2018. évi fizetendő TA és EJA</b>	<b>1 626 e Ft</b>
<b>2018. évi eredmény:</b>	<b>2 579 e Ft</b>

#### **Árbevétel:**

2018. év árbevételi adataiban a 2019.03.31.-ig kiszámlázott 2018. 01. 01.-2018. 12. 31. közötti teljesítési időszakra eső víz- és csatornaszolgáltatási díjak kerültek elszámolásra.

A 2018. 1-12 havi vízdíj és csatorna szolgáltatás árbevétele 2 072 855 e Ft, ami 31 569 e Ft-tal (1,55%) több, mint a 2017 évi árbevétel.

2018. évben a lakossági fogyasztók részére biztosítandó 10% -os rezsicsökkentés értéke 160 663 eFt volt.

Szippantott szennyvíztisztítás árbevétele 38 377 eFt.

A Zrt.-nél a 2018. 1-12 havi nem alaptevékenység árbevétele: 107 164 e Ft volt.

A Zrt. összes nettó árbevétele 2018. évben 2 218 396 e FtA vállalkozás összes nettó árbevétele 0,64 %-kal csökkent, a nem alaptevékenység árbevételének jelentős csökkenése miatt.

#### **Költségek:**

##### **Közvetlen költségek:**

A tevékenységek költségei 2018. évben 1 793 001 e Ft, átlagosan 4,99 % emelkedtek 2017-hoz képest.

A költségek növekedését indokolja, hogy 2018. január 1.-től a zrt-nél átlagosan 12% béremelésre került sor. Ez egyrészt a 2018.01.01.-től törvényileg megemelt minimálbér, illetve garantált bérminimum alkalmazása miatt történt. Ez a törvényi változás a dolgozók kb. 70 %-t érintette. A zrt vezetése a tulajdonosok jóváhagyásával átlagosan mindenkire vonatkozó 12% béremelés mellett döntött, mert a bérek a vállalászási szektorhoz képest alacsonyak. Sajnos még a béremelés után sem állt meg a dolgozói létszám csökkenése, az elmenő dolgozók helyett egyre nehezebb munkavállalót találnunk, főleg szakirányú szakképzettséggel rendelkezőt. A járulék a béremeléshez képest kisebb mértékben növekedett (6,2%), ez a szociális hozzájárulási adó 2,5% pontos csökkenésének köszönhető. A villanyáram költsége jelentősen 10,15%-kal nőtt a beszerzési ár jelentős emelkedése miatt. A bérleti díj 12 Ft/m3 díjjal került elszámolásra.

A Zrt. igyekezett lehetőség szerint a költségeivel észszerűen gazdálkodni, ennek ellenére az előre nem tervezhető hibák miatt azonban néhány költségemnél növekedés tapasztalható.

2018-ban az éven túli kintlévőségekre 31 497 eFt értékvesztés került elszámolásra behajthatatlan követelésenként 2 391 eFt került leírásra, szerződés alapján 263 eFt elengedett követelés volt.

### **Központi igazgatás költségei:**

A központi igazgatás költsége 17 642 eFt-tal (10,17%) növekedett. Szállítási költségek az ajándék és iskolakezdési utalvány beszerzése miatt keletkeztek. Egyéb igénybe vett szolgáltatás tartalmazza a supportdíjakat, tűz és balesetvédelmi tanácsadás díját, tárhely szolgáltatást stb. Az oktatási költségek között 1 499 eFt értékben elszámolásra került információ biztonsági képzés az ügyfélszolgálati dolgozóink részére. A munkabér és járuléki növekedését ZRT-nél végrehajtott átlagos 12-os béremelés és a HBVSZ Zrt. Közgyűlése egyhangú döntése alapján 2018. év december hónapban 1 havi munkabér kifizetése okozta.

A pénzügy szolgáltatások költségei (banki költségek) 17,62 %-kal növekedtek.

Az értékcsökkenés 68 % csökkent. A számlázási rendszer auditálásához kapcsolódó általános üzletviteli tanúsítvány bruttó érték elszámolása 2017-ben befejeződött, a 2017 évi écs értéke 5 516 eFt volt.

<b>2017-2018ÉV KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEI</b>		
Költségnem/Megnevezés/Év	2017	2018
511103 Vásárolt anyagok költségei / általános	20482	0
51203 Egy éven belül elh. anyagi eszközök költ	452918	55546
51303 Villamosenergia költség / általános	178988	197412
51403 Gázenergia költség / általános	587328	425662
51503 Üzemanyagköltség/ általános	747750	1084988
51803 Egyéb anyagköltség / általános	195921	235417
51903 Egyéb anyag költség(nyomt. ir.) / általa	2086994	877739
52103 Szállítás-rakodás, raktározás költségei	22376	105858
52203 Bérleti díjak / általános	1325370	1343621
52303 Karbantartási, javítási költségek / ált	1029872	217706
52503 Oktatás és továbbképzés költségei / ált	833806	2253365
52603 Utazási és kiküldetési (napidíj nélkül)	1419243	2133857
52703 Könyvviteli szolgáltatás költségei / ált	1935000	2070000
52803 Jogi szolgáltatás / általános	4800000	4821151
529203 Postaköltség / általános	201100	171941
529303 Telefon költség / általános	905660	826085
529803 Szakvélemény díja	0	515225
529903 Egyéb igénybe vett szolgáltatás / általa	21228520	23369101
53103 Hatósági igazgatási, szolg. díjak, illet	3995500	3433000
53203 Pénzügyi, befektetési szolg. díjak / ált	30477552	35849402
53303 Biztosítási díj / általános	12513883	9923780
534103 Költségként elsz. adók, járulékok illeték/	16512	18860
53903 Különféle egyéb költségek / általános	205682	174680
5411 Szochó alap bérköltség	55005136	69671018
541203 Nem szochó alap bérköltség általános	187680	208000
55303 Reprezentáció általános	542511	1081478
554 Betegszabadság, táppénz hozzájárulás	89341	176716
555 Étkezési hozzájárulás, juttatott pénzösszeg	918095	906000
55603 Munk ált fiz nyugdíjpénztári tagdíj ált	108000	108000
55703 Munkáltatót terhelő SZJA általános	404236	464401
558203 Ajándék utalvány egyéb	222000	346000
55903 Egyéb személyi jellegű kifizetések által	725971	338160
561 Szociális hozzájárulási adó	11464150	12709614
56203 Egészségügyi hozzájárulás általános	504662	541630
564 Szakképzési hozzájárulás	817256	1030559
56503 Rehabilitációs hozzájárulás általános	8951000	10184000
56903 Egyéb bérjárulékok általános	51000	52000
57103 Terv szerinti értékcsökkenési leírás ált	8003986	2522490
57203 Hasznvét egy össz elszám értékcsökk.	251266	624301
<b>Felosztott központi általános ktg</b>	<b>173426747</b>	<b>191068763</b>

## Üzemegységek tevékenységének rövid áttekintése

### Hajdúböszörmény Üzemigazgatóság

#### **HAJDÚBÖSZÖRMÉNY ÜZEMEGYSÉG**

##### **Ivóvíz szolgáltatás 2018. évi bemutatása**

A városi ivóvíz ellátását 7 db mélyfúrású kút biztosítja. Az ivóvíztermelés 2018-ben 1.566106 m<sup>3</sup> volt, ami 1%-kal kevesebb mint az előző évben. Ugyanezen időszak alatt az értékesített víz mennyisége 1.138703 m<sup>3</sup>, ami 1%-kal több az előző évihez képest.

A víziközmű rendszer üzemeltetéséből származó árbevételünk 2018. évben: 614730 eFt.

Üzemegységünk 2018. évi árbevétele a tervezettől kedvezőtlenebbül alakult. Ez az eltérés 5%, ami 31770 eFt. Ezt a különbséget, elsősorban a térítés ellenében végzett szolgáltatás elmaradása okozza. (Hajdúböszörmény Város Önkormányzata által megrendelt szennyvízátelők felújítása)

A 2018. évi működési kiadás kevesebb lett tervezetthez képest. A tervezet 577341 eFt szemben a 2018 évi 505146 eFt volt. A különbséget a javítás, szervizköltség, az üzemanyag költség és az igénybe vett szolgáltatások csökkenése valamint a műszaki anyag költségének csökkenése okozza.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzat részére kifizetett víziközmű rendszer bérleti díj 58200 eFt, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 36.810 eFt, az Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 6.501 eFt, a helyi adók díja és a Zrt általános Hajdúböszörményre eső m<sup>3</sup> arányos költsége 47084 eFt.

Ezek összesen 148595 eFt. Ez az összes bevételünk 24,17%-a, ami 1,5%-al kevesebb 2017 évhez képest.

##### **Az üzemeltetésben résztvevő létszám megoszlása:**

2018. december 31-i állapot szerint a Hajdúböszörményi üzemegység létszámát 6 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 1 fő ügyfélszolgálati vezető, 2 fő csoportvezető, 1 fő raktáros és 1 fő üzemigazgató, 1 fő üzemvezető. A vízmű telepen 10 fő, a szennyvíztelepen 10 fő látta el feladatait. A vízóra leolvasást 5 fő végzi.



## 2018. évi árbevételek

### Bevétel:

Megnevezés	Hajdúböszörmény		
	2017 év	2018. év	2018. év terv
<b>ALAPADATOK :</b>			
Ivóvíz értékesítés m3	1 128 508	1 138 703	1 100 000
Szennyvízelvezetés m3	1 190 788	1 234 035	1 125 000
Fogyasztói egyenérték-szám	43 338	43 337	48 000
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>			
Vízdíjbevételek:	279 829	281 778	278 000
Csatornadíjak:	303 116	314 806	300 000
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	2 985	3 245	3 000
Megrendeléses munka víz	7 733	9 512	8 000
Megrendeléses munka szennyvíz	420	457	500
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	57 152	4 932	57 000
Átvett szennyvíz	0	0	0
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	0	
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	651 235	614 730	646 500
Saját rezsi beruházás akt.értéke	29 395	25 505	29 395

### Költségek összesen

Megnevezés	Hajdúböszörmény		
	2017 év	2018. év	2018. év terv
Műszaki anyag	13 359	11 774	14 000
Vegyí anyag	7 617	4 479	7 700
Villanyáram	62 855	67 480	68 000
Gáz	2 765	1 932	2 800
Üzemanyag	12 172	11 713	13 000
Nyomtatvány, irodaszer	7 912	3 335	7 500
Egyéb anyag, fogyóeszköz	24 009	20 393	24 000
Átvett víz	0	0	0
<b>Javítás, szervizkts.</b>	60 256	22 518	60 000
víziközmű vagyon bérleti díj	78 000	58 200	58 500
Egyéb bérleti díj	3 055	1 318	0
<b>Szállítási kts.</b>	4 602	0	5 000
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	1 198	989	1 198
<b>Posta, telefon</b>	8 974	7 287	8 500
<b>Laborvizsgálati díj</b>	8 948	9 325	9 000
<b>Szakértői díjak</b>	0	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	0	0	0
<b>Ig.bevett egyéb.szolg.</b>	38 405	21 825	38 000
<b>Vízhaszn.és körny.terh.d</b>	9 803	10 153	9 500

<b>Bankköltség</b>	0	0	0
<b>Biztosítási díj</b>	652	692	650
<b>Egyéb szolg.(hatósági.díj)</b>	883	885	890
<b>Munkabér kts.</b>	124 406	145 513	142 000
<b>Bérráulék+eho.+szkhj</b>	27 834	29 306	30 000
Bérráulék egyéb ktg	2 627	1 659	2 800
cafetéria	6 937	7 434	7 000
<b>Bérráulék-kts.-ek Szja.,Eho-ja</b>	1 295	1 414	1 300
<b>Értékcsökk. leírás</b>	11 634	11 535	12 000
<b>Költségek összesen</b>	520 198	451 159	523 338
<b>Közműadó (125,- Ft/fm)</b>	36 810	36 810	36 810
<b>Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)</b>	6 501	6 501	6 883
<b>Helyi adók (ip.üzési, gjmú)</b>	9 492	9 390	9 100
<b>Innovációs járulék</b>	1 333	1 286	1 300
<b>Összes üzemegység költség</b>	574 334	505 146	577 431
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:</b>	680 630	640 235	675 895
<b>Üzemi eredmény</b>	106 296	135 089	98 464
<b>Általános költség (m3.ar.)</b>	42 421	47 084	44 624
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:</b>	63 875	88 005	53 840
<b>Egyéb ráfordítások</b>			
<b>Ért. Tárgyi eszköz költsége</b>	38 175	46046	44 089
<b>Elengedett követelés</b>		195	95 668
<b>Behajthatatlan követelés leírása</b>		316	0
<b>Értékvesztés</b>	34 493	9857	10 655
<b>Egyéb ráfordítások</b>	601	938	183
<b>ELABÉ közvetített szolgáltatás</b>		288	
<b>Egyéb bevételek</b>			
<b>Ért tárgyi eszköz bevétele</b>	38 175	43088	44 015
<b>Értékvesztés visszairása</b>	4 105	970	
<b>Egyéb bevételek</b>	2 983	6017	5 046
<b>Pü műveletek bevételei</b>			
Adózás előtti eredmény	31 764	80440	-47 694

### Üzemi eredmény

A 2018-as üzleti tervünkhöz képest a hajdúböszörményi üzemegység üzemi eredménye 135089 eFt. Ez a 2018. évi üzleti tervhez képest több. Ennek oka, hogy a bevételeink a tervezetthez képest jobban alakultak, ennek függvényében a kiadásaink csökkentek.

Hajdúböszörmény adózás előtti eredménye 80440 eFt.

### Ivóvíz szolgáltatás 2018. évi bemutatása

A városi ivóvíz ellátását 7 db mélyfúrású kút biztosítja. Az ivóvíztermelés 2018-ben 1.566106 m<sup>3</sup> volt, ami 1%-kal kevesebb mint az előző évben. Ugyanezen időszak alatt az értékesített víz mennyisége 1.138703 m<sup>3</sup>, ami 1%-kal több az előző évihez képest.

A kitermelt és eladott víz közötti különbség az úgynevezett veszteség. Ez két részből tevődik össze. Egy része a technológiai veszteség, ezt a vízmennyiséget a szűrők mosatásához használjuk fel. Ez 2018-ban 220.000 m<sup>3</sup> volt. Ez a mennyiség még megfelel a nálunk alkalmazott technológia által igényelt mennyiségnek, bár növekedő tendenciát mutat.

A veszteség másik része 2018-ban 217598 m<sup>3</sup> az úgynevezett hálózati veszteség, mely a hálózaton keletkezett hibákon szivárog el, valamint a mérési különbözetből adódik. Ez a mennyiség az összes értékesített víz 13,89%-a. A folyamatos hálózati javításoknak köszönhetően csökkenő tendenciát mutat. Annak érdekében, hogy a hálózati veszteség ne nőjön tovább, ütemezetten el kell kezdeni az ivóvíz hálózat rekonstrukcióját.

A víztermeléshez 2018-ban 889 MWh villamos energiát használtunk fel. Ez 1 m<sup>3</sup> kitermelt ivóvízre vetítve 0,567 kWh energiát, míg 1 m<sup>3</sup> értékesített ivóvízre 0,78 kWh energiát jelent.

### **Ivóvíz szolgáltatás főbb paramétereinek számokban**

A hálózatunkon 2018-ban 34 db új bekötés létesült, csatorna 22db

#### **Ivóvíz szolgáltatás főbb paramétereinek számokban:**

<b>2018.</b>			
Kitermelt víz	(m <sup>3</sup> )		1.566106
Technológiai veszteség	(m <sup>3</sup> )		220.000
Hálózatra menő víz	(m <sup>3</sup> )		1.346106
„A” Telep energia felhasználás	(MWh)		472
„A” Telep fajlagos energia	(MWh/m <sup>3</sup> )		0,301
Összes energia felhasználás	(MWh)		889
Össz fajlagos energia	(MWh/m <sup>3</sup> )		0,567
Eladott víz	(m <sup>3</sup> )		1.138703
ebből	lakosság	(m <sup>3</sup> )	827859
	közület	(m <sup>3</sup> )	310844
Közkifolyón (kb.)	(m <sup>3</sup> )		60.000
Hálózati veszteség	(m <sup>3</sup> )		220.000
Árbevétel	(eFt)		281778
Hibák összesen	(db)		428
csőtörések	(db)		98
bekötő vezeték javítás	(db)		11
tolózár javítás	(db)		12
tűzcsap javítás	(db)		22
közkút javítás	(db)		4
aknafolyás	(db)		234
mellékmérő meghibásodás	(db)		3
fagyosmérő	(db)		44
Laborvizsgálatok	kémia	(db)	

	bakter	(db)	
	biológia	(db)	
	összesen	(db)	
Vízműtelep napi kapacitása		(m <sup>3</sup> )	7.000
Telepi tározó kapacitás		(m <sup>3</sup> )	2.000
Ívóvíztermelő kutak száma		(db)	7
Ivóvíztermelő kutak kapacitása			
Gerincvezeték hossza		(km)	146,9
Bekötővezeték hossza		(km)	69,7
Elosztóhálózat hossza		(km)	
Víztornyok száma		(db)	1
Kapacitása		(m <sup>3</sup> )	500

### Saját 2018. évi beruházások

A Gördülő Fejlesztési Tervben betervezett tételek az ivóvízellátás területén teljes mértékig megvalósultak. Ezeket jelentős részét önerőből végeztük el, ezek a tételek továbbszámlázásra kerültek Hajdúböszörmény Önkormányzata felé.

### Problémák az ivóvízellátás területén

A Hajdúböszörményi ivóvízellátás területén lévő problémákat három fő csoportba lehet összefoglalni. Mind a három területen rövid illetve középtávon megoldást, anyagi fedezetet kell találni, mert ellenkező esetben az ivóvíz szolgáltatás folyamatossága nem lesz biztosítható.

2018-ban a nagy nyári fogyasztásnak valamint az ivóvíztermelő kutak korából adódóan a 7 db ivóvíztermelő kútból egyet kellett leállítani kútfelújítás miatt.

Az ivóvíz vezeték hálózat öregszik, a meghibásodások megszorodtak. A városban történő beruházások következtében több bekötővezeték kiváltása megtörtént. (Temető tér, Királyhágó utca, Újvári utca, Kassa utca, Kolozsvár utca, Árpád utca). A Királyhágó utcán gerincvezeték hosszabbítást végeztünk 450 méter hosszan. Ez további lakossági bekötést jelent a zugban élők részére. A Kassa utcán gerincvezeték cserét illetve bekötővezeték cserét végeztünk az önkormányzati beruházás előtt. Árpád utcán gerincvezeték javítást és csőcserét végeztünk 12 méter hosszan. Újvárosi utca térkövezése előtt az összes tűzcsapot, tolózárat és bekötővezetékét kicseréltük.

A hajdúböszörményi Muraköz téri B telepen nyomásfokozó szivattyú beszerzése történt. Az új szivattyú 30%-al kevesebb villamos energiát igényel.

Hajdúvidi víztermelő telepen 1 db. kútszivattyú felújítása történt meg, valamint egy 2. kút felújítása folyamatban van.

Annak érdekében, hogy a hálózati veszteség ne nőjön tovább, ütemezetten el kell kezdeni az ivóvíz hálózat rekonstrukcióját. A rekonstrukciót az üzemeltető saját forrásból nem tudja biztosítani, ennek tervezéséhez, kivitelezésének a megfinanszírozása az ellátásért felelős feladata és költsége.

### A Hajdúböszörményi víztorony állapota

A HBVSZ Zrt 2016. évben a víztorony mosatás alkalmával észleltük, hogy a víztér vízszigetelése sérült. A 2018. januári víztorony mosatás alkalmával, sajnálattal tapasztaltuk, hogy a víztér-szigetelés tovább károsodott.

Az üzemeltető a víztorony szigetelés javítását saját forrásból nem tudja megvalósítani. Azonban, ha a szigetelés tovább romlik, akkor a víztoronyt ki kell zárni, ami üzemeltetési problémákhoz fog vezetni. A víztorony szerepe egyrészt a nyomásingadozások kiküszöbölése másrészt a csúcsidőszakok lekezelése. További probléma, hogy a víztoronyt telefon és rádiószolgáltatók több antennarendszerrel is felszerelték, megsértve a víztorony kültéri szigetelését és a csapadékvíz beszivárog a betonszerkezetbe fertőzést és fagyveszélyt okozva. A szolgáltatók által végzett munkát semmi módon kontrollálni nem tudjuk, munkavégzésük közben folyamatosan fennáll a baleset- és életveszély.

### Csatornaszolgáltatás, szennyvíztisztítás 2018. évi bemutatása

2018-ben a szennyvíztisztító telepen összesen 1662876 m<sup>3</sup> szennyvizet fogadtunk, ebből azonban 1.656475 m<sup>3</sup> volt kommunális szennyvíz, 6.401 m<sup>3</sup> a folyékony kommunális hulladék (szippantott szennyvíz). A szennyvíztisztító telep éves energiafelhasználása 1.399324 kWh volt. Az 1 m<sup>3</sup>-re vetített fajlagos energia felhasználás 0,84 kWh/m<sup>3</sup>.

### Szennyvízelvezetés és tisztítás főbb paramétereinek számokban:

2018.		
Közcsatornán érkező szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	1662876
Települési folyékony hulladék	(m <sup>3</sup> )	6.401
Sertéstelepről érkező előtisztított szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	
Befogadóba bocsátott tisztított víz	(m <sup>3</sup> )	1.152056
Összes tisztított szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	1.152056
Telep energia igénye	(kWh)	1.399324
Telep fajlagos energia felhasználása	(kWh/m <sup>3</sup> )	0,84
Összegyűjtött szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	1.440760
Tisztítóműbe kerülő csapadékvíz	(m <sup>3</sup> )	221.642
Árbevétel	(eFt)	314806
Hibák (átemelő)	(db)	47
Dugulások száma	(db)	152
csőtörések száma	(db)	1
Szennyvíztelep napi kapacitása	(m <sup>3</sup> /nap)	6.000
LE-ben kifejezett kapacitás	LE	63.500
Átlagos hidraulikai terhelés	(m <sup>3</sup> /nap)	4.600
Átlagos LE-ben kifejezett terhelés	LE	57.500
Szennyvízátemelők száma	(db)	11
Gerincvezeték hossza (gravitációs)	(km)	147,58
Gerincvezeték hossza (nyomott)	(km)	
Bekötővezeték hossza	(km)	82,1
Szennyvízgyűjtő hálózat hossza	(km)	
Szennyvízelvezetés és tisztítás díja		(Ft)
2018.01.01.-12.31.	lakosság	218,70
	közület	280

### **Saját 2018. évi beruházások**

A Hajdúböszörmény területén lévő szennyvíz szivattyúk javítását elvégeztük. Ezeket jelentős részét önerőből végeztük el, ezek a tételek továbbszámlázásra kerültek Hajdúböszörmény Önkormányzata felé.

### **Problémák a szennyvízelvezetés és tisztítás területén**

A szennyvíz-elevezetés és tisztítás területén az egyik legnagyobb problémát a csapadékvíz terhelés jelenti. Ez két részből tevődik össze, az egyik a régi építésű csatornák infiltrációjával bejutó csapadékvíz, erre a megoldás az ütemezett szennyvízcsatorna hálózat rekonstrukció. A másik az illegális csapadékvíz bevezetések feltárása, kiszűrése. Ezzel a szolgáltató már sok éve próbálkozik. Azonban kapacitásunk véges és érdemi sikereket nem tudunk elérni.

Ezen kívül a hibaelhárításaink jelentős része abból adódik, hogy a fogyasztók a szennyvízcsatorna hálózatot nem rendeltetésszerűen használják. Legnagyobb problémát a vendéglátóhelyeségekből (főleg konyhával rendelkező) származó zsír okozza. A szolgáltató e fogyasztási helyeket kiemelten fogja ellenőrizni, figyelmeztetni, indokolt helyzetben büntetni vagy akár a szolgáltatási szerződést felmondani, ha a közcatornába bocsáthatóság feltételének nem felelnek meg.

2018. évben folyamatos volt a szennyvízszivattyúk javítása, illetve az átemelők felújítása.

Felújításra került Hajdúböszörmény belterületén 9 darab szennyvízakna a hozzá tartozó fedlapokkal, illetve kijavításra került 27 darab szennyvíz aknafedlap.

Kicserélésre került a Bodaszőlőn lévő Guhér úti végátemelő elektromos vezérlőszekrénye, nyomóvezetéke a visszacsapó szelepei.

Beszerezésre került 1 darab ügyeleti célra kialakított kisteherautó, ami tovább növeli az ellátás biztonságát.

Kolozsvár utcán kijavításra került a megsüllyedt szennyvízhálózat gerincvezetéke 15 méter hosszban.

### **Egyéb problémák**

Az eddigiekén felsoroltakon kívül általánosságban elmondható, hogy a szolgáltatónak mind az ivóvízellátás, mind a szennyvízelvezetés és tisztítás területén a legnagyobb problémát az üzemeltett víziközmű elemek, eszközök, berendezések, szivattyúk, műtárgyak, irányítástechnika, felügyeleti rendszerek avultságából, elhasználódásából adódó hibák, üzemzavarok kiszűrése, kijavítása jelenti. A hibák, meghibásodások gyakoriságának növekedése átlagon felüli odafigyelést követel meg, valamint jelzi, a kritikus pontok felújításának, kiváltásának, rekonstrukciójának rövid vagy középtávú szükségességét.

## HAJDÚHADHÁZ, TÉGLÁS, BOCSKAIKERT ÜZEMEGYSÉG

### Létszámgazdálkodás

#### Az üzemeltetésben résztvevő létszám megoszlása:

2018. december 31-i állapot szerint a Hajdúhadház üzemegység, (Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert települések) az üzemegység központjában 3 fő ügyfélszolgálati és 1 fő raktárosi munkatárs végezte tevékenységét. A vízelosztó hálózaton 4 fő, a szennyvíztelepen 5 fő, a szennyvíz gyűjtő hálózaton pedig 4 fő látta el feladatait. A vízóra leolvasást 3 fő végzi. Hajdúhadház üzemegység teljeskörű vezetését 1 fő üzemvezető látja el.

## HAJDÚHADHÁZ

A víziközmű rendszer üzemeltetéséből származó árbevételünk 2018. évben Hajdúhadház településen: 125.303 eFt.

Hajdúhadház 2018. évi árbevétele a tervezettől kedvezőbben alakult. Ez az eltérés 4,93 %, ami 5.888 e Ft. Ez a többlet elsősorban a nyári meleg időjárásnak, valamint a felelős, következetes üzemeltetésnek köszönhető.

A 2018. évi működési kiadás több lett tervezetthez képest. A tervezet 139.997 e Ft szemben a 2018. évi 144.828 e Ft volt. A többletköltséget a villanyáram, és az igénybe vett szolgáltatások növekedése okozza.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzat részére kifizetett víziközmű rendszer bérleti díj 3.354 eFt, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 11.253 e Ft, az Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 1.005 e Ft, a helyi adók díja és a Zrt általános Hajdúhadházra eső m<sup>3</sup> arányos költsége 11.440 e Ft. Ezek összesen 27.052 e Ft. Ez az összes bevételünk 21,59 %-a.

### 2018. évi árbevételek

#### Bevétel:

Magnevezés	Hajdúhadház	
	2018. év	2017. év
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m <sup>3</sup>	287 090	279 495
Szennyvízelvezetés m <sup>3</sup>	205 221	202 854
Fogyasztói egyenérték-szám	6 697	6 697
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	85 601	83 484
Csatornadíjak:	35 966	35 646
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	476	473

<b>Megrendeléses munka víz</b>		2519	2 899
<b>Megrendeléses munka szennyvíz</b>		741	110
<b>Egyéb térítés ell.végzett szolg.</b>		0	0
<b>Átvett szennyvíz</b>		0	0
<b>Előző évi helyesbítés KözműFHJ</b>		0	-39
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>		125 303	122 573
Saját rezszi beruházás akt.értéke		4 860	5 228

### Költségek összesen

Megnevezés	Hajdúhadház	
	2018. év	2017. év
<b>Műszaki anyag</b>	867	-956
<b>Vegyí anyag</b>	748	1 538
<b>Villanyáram</b>	9 843	9 155
<b>Gáz</b>	501	750
<b>Üzemanyag</b>	1 681	1 560
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	523	812
<b>Egyéb anyag, fogyóeszköz</b>	1 755	1 589
<b>Átvett víz</b>	48 107	46 157
<b>Javítás, szervizkts.</b>	4 111	8 499
víziközmű vagyon bérleti díj	3 354	8 217
Egyéb bérleti díj	24	11
<b>Szállítási kts.</b>	0	0
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	224	196
<b>Posta, telefon</b>	2 528	2 570
<b>Laborvizsgálati díj</b>	2 331	2 410
<b>Szakértői díjak</b>	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	0	0
<b>Ig.bevett egyéb.szolg.</b>	8 356	1 885
<b>Vízhaszn.és körny.terh.d</b>	1 666	1 485
<b>Bankköltség</b>	0	0
<b>Biztosítási díj</b>	103	167
<b>Egyéb szolg.(hatósági.díj)</b>	521	262
<b>Munkabér kts.</b>	32 282	28 884
<b>Béjárulék+eho.+szkhj</b>	6 312	6 299
Bérijellegű egyéb ktg	562	325
cafetéria	1 626	1 531
<b>Bérijell-kts.-ek Szja.,Eho-ja</b>	345	318
<b>Értékcsökk. leírás</b>	2 292	2 205
<b>Költségek összesen</b>	130 662	125 869
<b>Közműadó (125,- Ft/fm)</b>	11 253	10 825
<b>Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)</b>	1 005	1 004
<b>Helyi adók (ip.üzési, gjmü) 2017 évvel egyező</b>	1 671	1 784
<b>Innovációs járulék 2017 évvel egyező</b>	237	251



<b>Összes üzemegység költség</b>		144 828	139 733
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:</b>		130 163	127 801
<b>Üzemi eredmény</b>		-14 665	-11 932
<b>Általános költség (m3.ar.)</b>		9 769	8 822
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:</b>		-24 434	-20 754
<b>Egyéb ráfordítások</b>			
<b>Ért. Tárgyi eszköz költsége</b>		0	6 742
<b>Elengedett követelés</b>		5 643	64
<b>Behajthatatlan követelés leírása</b>		0	1 346
<b>Értékvesztés</b>		0	1 671
<b>Egyéb ráfordítások</b>		2 243	736
<b>ELABÉ közvetített szolgáltatás</b>		259	
<b>Egyéb bevételek</b>		0	
<b>Ért tárgyi eszköz bevétele</b>		5 144	6 420
<b>Értékvesztés visszairása</b>		2 267	4 395
<b>Egyéb bevételek</b>		1 935	2 804
<b>Pü műveletek bevételei</b>			
Adózás előtti eredmény		-23 233	-22 089

### Üzemi eredmény

A 2018-as üzleti tervünkhöz képest Hajdúhadház üzemi eredménye – 14 665 e Ft. Ez a 2018. évi üzleti tervhez képest jobb eredményt mutat. Ennek oka, hogy a bevételeink a tervezetthez képest jobban alakultak, a kiadásaink egyes elemei a tervezetthez képest kedvezőbben alakultak.

### Ivóvíz szolgáltatás 2018. évi bemutatása

A városi ivóvíz ellátását az Állami Vízműtől vásárolt ivóvízzel biztosítjuk. A város területén ivóvíz termelés nem történik, csak elosztóhálózat üzemel. A vásárolt víz 358.168 m<sup>3</sup> volt. A 2017-es KEHOP-os ivóvíz minőség javító program pályázatával megvalósult a Hajdúhadház-Fényestelep távvezetéke, mely az év folyamán üzemeltetésre átvettünk. 2018-ban 11 új ivóvízbekötés valósult meg.

### Ivóvíz szolgáltatás főbb paramétereit számokban:

2018.		
Ivóvíz értékesítés	(m <sup>3</sup> )	287 090
Technológiai veszteség	(m <sup>3</sup> )	
Hálózatra menő víz	(m <sup>3</sup> )	358 168
Telep energia felhasználás	(MWh)	0
Telep fajlagos energia	(MWh/m <sup>3</sup> )	0
Összes energia felhasználás	(MWh)	0
Össz fajlagos energia	(MWh/m <sup>3</sup> )	0
Eladott víz	(m <sup>3</sup> )	287 090

ebből	lakosság	(m <sup>3</sup> )	245 448
	közület	(m <sup>3</sup> )	33 962
Közkifolyón (kb.)		(m <sup>3</sup> )	7680
Hálózati veszteség		(m <sup>3</sup> )	71 078
Árbevétel		(eFt)	85 601
Hibák összesen		(db)	168
csőtörések		(db)	17
bekötő vezeték javítás		(db)	36
tolózár javítás		(db)	21
tűzcsap javítás		(db)	9
közkút javítás		(db)	21
aknafolyás		(db)	54
mellékmérő meghibásodás		(db)	0
fagyott mérő		(db)	10
Laborvizsgálatok	kémia	(db)	
	bakter	(db)	
	biológia	(db)	
	összesen	(db)	
Vízműtelep napi kapacitása		(m <sup>3</sup> )	0
Telepi tározó kapacitás		(m <sup>3</sup> )	0
Ívóvíztermelő kutak száma		(db)	0
Ívóvíztermelő kutak kapacitása			
Gerincvezeték hossza		(km)	56,7
Bekötővezeték hossza		(km)	24,9
Elosztóhálózat hossza		(km)	81,6
Víztoronyok száma		(db)	0
Kapacitása		(m <sup>3</sup> )	0

Hajdúhadházon jelenleg alkalmazott víz és szennyvízdíj összesen: bruttó 558 Ft / m<sup>3</sup> rezsicsökkentett áron.

Ha csak a 2018. évi Hajdúhadház településre kimutatott veszteséggel és a 2018. évben értékesített ivóvíz mennyiségével számolunk, akkor bruttó kb. 81 ft-al növel víz/csatornadíj alkalmazása válna szükségessé / tehát legalább 639 Ft / m<sup>3</sup> /.

Ez a díj azonban csak a 0-s eredményt tenné lehetővé, egyéb, az ivóvíz és szennyvízhálózaton lévő, a csőtörések számát nagymértékben csökkentő víziközmű csővezeték cseréjét még így sem.

### Saját 2018. évi beruházások

A Gördülő Fejlesztési Tervben betervezett tételek az ivóvízellátás területén teljes mértékig megvalósultak. Ezeket jelentős részét önerőből végeztük el, ezek a tételek továbbszámlázásra kerültek Hajdúhadház Önkormányzata felé.

## Problémák az ivóvízellátás területén

A Hajdúhadházi ivóvízellátás területén lévő problémákat három fő csoportba lehet összefoglalni. Mind a három területen rövid illetve középtávon megoldást, anyagi fedezetet kell találni, mert ellenkező esetben az ivóvíz szolgáltatás folyamatossága nem lesz biztosítható.

1. Az ivóvíz vezeték hálózat öregszik, a meghibásodások száma nő, így egyre több a hálózati veszteség (lásd táblázat). Annak érdekében, hogy a hálózati veszteség ne nőjön tovább, ütemezetten el kell kezdeni az ivóvíz hálózat rekonstrukcióját. A rekonstrukciót az üzemeltető saját forrásból nem tudja biztosítani, ennek tervezéséhez, kivitelezésének a megfinanszírozása az ellátásért felelős feladata és költsége.
2. Az illegális vízvételezések (házi bekötése, tűzcsapról vételezett víz) is nagy mennyiségű vízvesztést okoznak. Ezek felkutatása, megszüntetése jelentős megtakarítást jelentene.
3. A közutakon méretlenül vételezett víz is jelentős kiesést eredményez. A sok évvel ezelőtti önkormányzati megállapodás alapján közkifolyó db/16 m<sup>3</sup> / hó kerül kiszámlázásra, ezzel szemben a közkifolyóval ellátott területek ivóvíz bekötés nélküli fogyasztók száma jelentős. Megoldást jelentene a közkifolyók vízmérővel való ellátása.

## Csatornaszolgáltatás, szennyvíz tisztítás 2018. évi bemutatása

Hajdúhadház területéről, elválasztott rendszerű csatornahálózat gyűjti össze a szennyvizet és 7 db átemelő műtárgyon keresztül jut el Hajdúhadház-Téglás közös szennyvíztisztító telepére. Hajdúhadház területéről beérkező szennyvíz összesen: 248.983 m<sup>3</sup>. Az év folyamán 33 db házi rácsatlakozás történt a hálózatra.

### Szennyvíz elvezetés és tisztítás főbb paramétereinek számokban:

2018.		
Közcsatornán érkező szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	248 943
Települési folyékony hulladék	(m <sup>3</sup> )	910
Sertéstelepről érkező előtisztított szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	0
Befogadóba bocsátott tisztított víz	(m <sup>3</sup> )	249 853
Összes tisztított szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	604 413
Telep energia igénye	(kWh)	501 649
Telep fajlagos energia felhasználása	(kWh/m <sup>3</sup> )	0,83
Összegyűjtött szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	
Tisztítóműbe kerülő csapadékvíz	(m <sup>3</sup> )	
Árbevétel	(eFt)	35 966
Hibák (átemelő)	(db)	113
Dugulások száma	(db)	58
csőtörések száma	(db)	0
Szennyvíztelep napi kapacitása	(m <sup>3</sup> /nap)	2050
LE-ben kifejezett kapacitás	LE	
Átlagos hidraulikai terhelés	(m <sup>3</sup> /nap)	
Átlagos LE-ben kifejezett terhelés	LE	

Szennyvízátelők száma	(db)	7
Gerincvezeték hossza (gravitációs)	(km)	52
Gerincvezeték hossza (nyomott)	(km)	2,9
Bekötővezeték hossza	(km)	17,5
Szennyvízgyűjtő hálózat hossza	(km)	72,4
Szennyvíz elvezetés és tisztítás díja	(eFt)	
2018.01.01.-12.31.	lakosság	30 234
	közület	5 732

### Saját 2018. évi beruházások

A Hajdúhadház területén lévő szennyvíz szivattyúk javítását elvégeztük. Ezeket jelentős részét önerőből végeztük el, ezek a tételek továbbszámlázásra kerültek Hajdúhadház Önkormányzata felé.

### Problémák a szennyvízelvezetés és tisztítás területén

Közcsatornán érkező kommunális szennyvíz 248.983 m<sup>3</sup>, és tengelyen szállított kommunális szennyvíz 910 m<sup>3</sup>, összesen: 249.893 m<sup>3</sup>. Kiszámlázott szennyvíz mennyiség 205.221 m<sup>3</sup>. A szennyvíz elvezetés és tisztítás területén az egyik legnagyobb problémát a csapadékvíz terhelés jelenti. Ez két részből tevődik össze, az egyik a régi építésű csatornák infiltrációjával bejutó csapadékvíz, erre a megoldás az ütemezett szennyvízcsatorna hálózat rekonstrukció. A másik az illegális csapadékvíz bevezetések feltárása, kiszűrése. Ezzel a szolgáltató már sok éve próbálkozik. Azonban kapacitásunk véges és érdemi sikereket nem tudunk elérni.

Ezen kívül a hibaelhárításaink jelentős része abból adódik, hogy a fogyasztók a szennyvízcsatorna hálózatot nem rendeltetésszerűen használják. Legnagyobb problémát a háztartásokból a szennyvíz hálózatba juttatott kommunális szemét jelenti.

A településen csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztési projekt megkezdődött. A kivitelező cég, a tulajdonos és az üzemeltető között vitát váltott ki, a tisztító telepen lévő reaktorokban keletkezett homok elhelyezése, aminek anyagi finanszírozását nem vállalja egyik fél sem.

## TÉGLÁS

A víziközmű rendszer üzemeltetéséből származó árbevételünk 2018. évben Téglás településen: 88 929 e Ft.

Téglás 2018. évi árbevétele a tervezettől kedvezőbben alakult. Ez az eltérés 2,3 %, ami 2.049 e Ft. Ez a többlet elsősorban a nyári meleg időjárásnak, valamint a felelős, következetes üzemeltetésnek köszönhető.

A 2018. évi működési kiadás minimálisan kevesebb lett tervezetthez képest. A tervezet 87.642 e Ft szemben a 2018. évi 87.283 e Ft volt.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzat részére kifizetett víziközmű rendszer bérleti díj 2.318 eFt, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 5 363 e Ft, az Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 584 e Ft, a helyi adók díja és a Zrt általános Hajdúhadházra eső m3 arányos költsége 8.429 e Ft. Ezek összesen 16.694 e Ft. Ez az összes bevételünk 18 %-a.

### 2018. évi árbevételek

Megnevezés	Téglás	
	2018. év	2017. év
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	196 121	193 146
Szennyvízelvezetés m3	175 911	172 484
Fogyasztói egyenérték-szám	3 890	3 890
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	57 549	56 631
Csatornadíjak:	30 072	29 380
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	119	111
Megrendeléses munka víz	959	1 567
Megrendeléses munka szennyvíz	230	188
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	0
Átvett szennyvíz	0	0
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	-191
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>88 929</b>	<b>87 686</b>
Saját rezszi beruházás akt.értéke	9 551	423

### Költségek összesen

Megnevezés	Téglás	
	2018. év	2017. év
Műszaki anyag	474	532
Vegyí anyag	31	50
Villanyáram	8 529	9 040

Gáz		320	479
Üzemanyag		108	97
Nyomtatvány, irodaszer		300	353
Egyéb anyag, fogyóeszköz		754	747
Átvett víz		26 988	27 882
Javítás, szervizkts.		5 815	8 685
víziközmű vagyon bérleti díj		2 318	5 731
Egyéb bérleti díj		0	11
Szállítási kts.		0	0
Utazási, kiküld. kts.		0	11
Posta, telefon		1 743	1 797
Laborvizsgálati díj		1 200	1 197
Szakértői díjak		0	0
Átadott szennyvíz költsége		0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.		2 197	1 005
Vizhaszn.és körny.terh.d		1 111	979
Bankköltség		0	0
Biztosítási díj		0	13
Egyéb szolg.(hatósági.díj)		118	39
Munkabér kts.		20 684	16 752
Bérfelárak+eho.+szkhj		4 330	3 800
Bérfellegű egyéb ktg		639	489
caféteria		1 054	1 003
Bérfelkts.-ek Szja.,Eho-ja		236	208
Értékcsökk. leírás		1 197	1 071
Költségek összesen		80 132	81 971
Közműadó (125,- Ft/fm)		5 363	5 363
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)		584	584
Helyi adók (ip.üzési, gjmű) 2017 évvel egyező		1 047	1 048
Innovációs járulék 2017 évvel egyező		157	156
<b>Összes üzemegység költség</b>		<b>87 283</b>	<b>89 122</b>
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:		98 480	88 109
Üzemi eredmény		11 198	-1 013
Általános költség (m3.ar.)		7 382	6 688
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:</b>		<b>3 816</b>	<b>-7 701</b>
Egyéb ráfordítások			
Ért. Tárgyi eszköz költsége		11 933	3 708
Elengedett követelés		0	43
Behajthatatlan követelés leírása		316	
Értékvesztés		249	310
Egyéb ráfordítások		0	8
ELABÉ közvetített szolgáltatás		0	
Egyéb bevételek			
Ért tárgyi eszköz bevétele		11 933	3 708
Értékvesztés visszairása		436	730
Egyéb bevételek		878	273

<b>Pü műveletek bevételei</b>			
Adózás előtti eredmény		4 565	-7 789

### Üzemi eredmény

A 2018-as üzleti tervünkhöz képest Téglás üzemi eredménye 11 198 e Ft. Ez a 2018. évi üzleti tervhez képest jobb eredményt mutat. Ennek oka, hogy a bevételeink a tervezetthez képest jobban alakultak, a kiadásaink egyes elemei a tervezetthez képest jelentősen csökkentek.

### Ivóvíz szolgáltatás 2018. évi bemutatása

A városi ivóvíz ellátását az Állami Vízműtől vásárolt ivóvízzel biztosítjuk. A város területén ivóvíz termelés nem történik, csak elosztóhálózat üzemel. A vásárolt víz 203 119 m<sup>3</sup> volt. Az év folyamán 13 új ivóvízbekötés valósult meg.

### Ivóvíz szolgáltatás főbb paramétereit számokban:

2018.			
Ivóvíz értékesítés		(m <sup>3</sup> )	196 121
Technológiai veszteség		(m <sup>3</sup> )	
Hálózatra menő víz		(m <sup>3</sup> )	203 119
Telep energia felhasználás		(MWh)	0
Telep fajlagos energia		(MWh/m <sup>3</sup> )	0
Összes energia felhasználás		(MWh)	0
Össz fajlagos energia		(MWh/m <sup>3</sup> )	0
Eladott víz		(m <sup>3</sup> )	196 121
ebből	lakosság	(m <sup>3</sup> )	176 078
	közület	(m <sup>3</sup> )	18 843
Közkifolyón (kb.)		(m <sup>3</sup> )	1200
Hálózati veszteség		(m <sup>3</sup> )	6 998
Árbevétel		(eFt)	57 549
Hibák összesen		(db)	68
csőtörések		(db)	5
bekötő vezeték javítás		(db)	17
tolózár javítás		(db)	6
tűzcsap javítás		(db)	2
közkút javítás		(db)	2
aknafolyás		(db)	34
mellékmérő meghibásodás		(db)	0
fagyott mérő		(db)	2
Laborvizsgálatok	kémia	(db)	

	bakter	(db)	
	biológia	(db)	
	összesen	(db)	
Vízműtelep napi kapacitása		(m <sup>3</sup> )	0
Telepi tározó kapacitás		(m <sup>3</sup> )	0
Ívóvíztermelő kutak száma		(db)	0
Ívóvíztermelő kutak kapacitása			
Gerincvezeték hossza		(km)	27,9
Bekötővezeték hossza		(km)	14,4
Elosztóhálózat hossza		(km)	42,3
Víztoronyok száma		(db)	0
Kapacitása		(m <sup>3</sup> )	0

Tégláson jelenleg alkalmazott víz és szennyvízdíj összesen: bruttó 555 Ft / m<sup>3</sup> rezsicsökkentett áron.

### Saját 2017. évi beruházások

A Gördülő Fejlesztési Tervben betervezett tételek az ivóvízellátás területén teljes mértékig megvalósultak. Ezeket jelentős részét önerőből végeztük el, ezek a tételek továbbszámlázásra kerültek Téglás Önkormányzata felé.

### Problémák az ivóvízellátás területén

Téglás ivóvízellátás területén 2015-2016 évben az ivóvíz javító program keretében az elosztó hálózaton számos szerelvény cseréje megtörtént. Az ivóvíz vezeték hálózat öregszik, a meghibásodások száma nő, ebből is adódik a hálózati veszteség. Annak érdekében, hogy a hálózati veszteséget tovább csökkentjük, ütemezetten el kell kezdeni az ivóvíz hálózat rekonstrukcióját. A rekonstrukciót az üzemeltető saját forrásból nem tudja biztosítani, ennek tervezéséhez, kivitelezésének a megfinanszírozása az ellátásért felelős feladata és költsége.

### Csatornaszolgáltatás, szennyvíz tisztítás 2018. évi bemutatása

Téglás területéről, elválasztott rendszerű csatornahálózat gyűjti össze a szennyvizet és 9 db átemelő műtárgyon keresztül jut el Hajdúhadház-Téglás közös szennyvíztisztító telepére. Téglás területéről beérkező szennyvíz összesen: 352 066 m<sup>3</sup>. Az év folyamán 33 db házi rácsatlakozás történt a hálózatra.



**Szennyvíz elvezetés és tisztítás főbb paramétereinek számkban:**

2018.		
Közcsatornán érkező szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	352 066
Települési folyékony hulladék	(m <sup>3</sup> )	260
Sertéstelepről érkező előtisztított szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	0
Befogadóba bocsátott tisztított víz	(m <sup>3</sup> )	352 326
Összes tisztított szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	604 413
Telep energia igénye	(kWh)	501 649
Telep fajlagos energia felhasználása	(kWh/m <sup>3</sup> )	0,83
Összegyűjtött szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	
Tisztítóműbe kerülő csapadékvíz	(m <sup>3</sup> )	
Árbevétel	(eFt)	30 072
Hibák (átemelő)	(db)	146
Dugulások száma	(db)	47
csőtörések száma	(db)	0
Szennyvíztelep napi kapacitása	(m <sup>3</sup> /nap)	2050
LE-ben kifejezett kapacitás	LE	
Átlagos hidraulikai terhelés	(m <sup>3</sup> /nap)	
Átlagos LE-ben kifejezett terhelés	LE	
Szennyvízátemelők száma	(db)	9
Gerincvezeték hossza (gravitációs)	(km)	21,8
Gerincvezeték hossza (nyomott)	(km)	3,1
Bekötővezeték hossza	(km)	12,4
Szennyvízgyűjtő hálózat hossza	(km)	37,3
Szennyvíz elvezetés és tisztítás díja	(eFt)	
2018.01.01.-12.31.	lakosság	27107
	közület	2 965

**Saját 2018. évi beruházások**

A Téglás területén lévő szennyvíz szivattyúk javítását elvégeztük. Ezeket jelentős részét önerőből végeztük el, ezek a tételek továbbszámlázásra kerültek Téglás Önkormányzata felé.

**Problémák a szennyvízelvezetés és tisztítás területén**

Közcsatornán érkező kommunális szennyvíz 352.066 m<sup>3</sup>, és tengelyen szállított kommunális szennyvíz 260 m<sup>3</sup>, összesen: 352.326 m<sup>3</sup>. Kiszámlázott szennyvíz mennyiség 175.911 m<sup>3</sup>. A szennyvíz elvezetés és tisztítás területén az egyik legnagyobb problémát a csapadékvíz terhelés jelenti. Ez két részből tevődik össze, az egyik a régi építésű csatornák talajvíz beszivárgása és a befolyó csapadékvíz, erre a megoldás az ütemezett szennyvízcsatorna hálózat rekonstrukció. A másik az illegális csapadékvíz bevezetések feltárása, kiszűrése. Ezzel a szolgáltató már sok éve próbálkozik. Azonban kapacitásunk véges és érdemi sikereket nem tudunk elérni.

Az átemelők gépészeti elavultsága és kifáradása, kopása jelentősen befolyásolja a meghibásodások számát (30 db) és ezzel arányosan a költségek nagyságát.

A nagymértékű szivattyú alkatrészek kopása is a csapadékvízre vezethető vissza, ami a település homokos terepviszonyából adódóan a szennyvízcsatornába juttatja a homokot. Ezenkívül a hibaelhárításaink, szivattyú hibák jelentős része abból is adódik, hogy a fogyasztók a szennyvízcsatorna hálózatot nem rendeltetésszerűen használják. Legnagyobb problémát a háztartásokból a szennyvíz hálózatba juttatott kommunális hulladék jelenti.

### **Egyéb beruházások**

2018 év végén beszerzésre kerültek FLYGT típusú szennyvízátelő szivattyúk.

## BOCSKAIKERT

A víziközmű rendszer üzemeltetéséből származó árbevételünk 2018. évben Bocskai kert településen: 61 147 e Ft.

Bocskai kert 2018. évi árbevétele a tervezettől kedvezőbben alakult. Ez az eltérés 7,4 %, ami 4.519 e Ft. Ez a többlet elsősorban a megnövekedett ivóvíz bekötéseknek, valamint a felelős, következetes üzemeltetésnek köszönhető.

A 2018. évi működési kiadás több lett tervezetthez képest. A tervezet 42 422 e Ft szemben a 2018. évi 46 218 e Ft volt. A többletköltséget a megnövekedett bérköltségek, és az igénybe vett szolgáltatások növekedése okozza.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzat részére kifizetett víziközmű rendszer bérleti díj 1.185 eFt, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 4.788 e Ft, az Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 341 e Ft, a helyi adók díja és a Zrt általános Hajdúhadházra eső m3 arányos költsége 4.462 e Ft. Ezek összesen 10.776 e Ft. Ez az összes bevételünk 17,6 %-a.

### 2018. évi árbevételi adatok

Megnevezés	Bocskai kert	
	2018. év	2017. év
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	104 832	98 838
Szennyvízelvezetés m3	93 180	87 136
Fogyasztói egyenérték-szám	2 271	2 271
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	33 417	31 458
Csatornadíjak:	23 807	22 259
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	8	8
Megrendeléses munka víz	3 505	2 101
Megrendeléses munka szennyvíz	310	310
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	0
Átvett szennyvíz	0	0
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	-167
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	61 147	55 969
Saját rezszi beruházás akt.értéke	2 629	3 320

**Költségek összesen**

Megnevezés	Bocskaikert	
	2018. év	2017. év
Műszaki anyag	460	422
Vegyí anyag	5	0
Villanyáram	1 800	1 487
Gáz	83	127
Üzemanyag	58	46
Nyomtatvány, irodaszer	195	199
Egyéb anyag, fogyóeszköz	294	319
Átvett víz	15 591	15 908
Javítás, szervizkts.	2 997	3 617
víziközmű vagyon bérleti díj	1 1860	2 911
Egyéb bérleti díj	0	0
Szállítási kts.	2	0
Utazási, kiküld. kts.	0	5
Posta, telefon	1 119	1 231
Laborvizsgálati díj	532	532
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	1 910	397
Vízhaszn.és körny.terh.d	0	0
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	0	6
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	16	6
Munkabér kts.	10 681	7 587
Bérfelárulék+eho.+szkhj	2 261	1 816
Bérfellegű egyéb ktg	265	256
cafetéria	600	594
Bérfelkts.-ek Szja.,Eho-ja	131	112
Értékcsökk. leírás	290	353
<b>Költségek összesen</b>	<b>40 476</b>	<b>37 931</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	4 788	4 788
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	341	341
Helyi adók (ip.üzési, gjmű) 2017 évvel egyező	533	496
Innovációs járulék 2017 évvel egyező	80	74
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>46 218</b>	<b>43 630</b>
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	63 776	59 289
Üzemi eredmény	17 558	15 659
Általános költség (m3.ar.)	3 929	3 402
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	13 629	12 257
Egyéb ráfordítások		
Ért. Tárgyi eszköz költsége	2 565	3 320
Elengedett követelés	68	

Behajthatatlan követelés leírása		0	
Értékvesztés		698	461
Egyéb ráfordítások		10	9
ELABÉ közvetített szolgáltatás		0	
Egyéb bevételek			
Ért tárgyi eszköz bevétele		2 565	3 062
Értékvesztés visszairása		164	272
Egyéb bevételek		552	226
Pü műveletek bevételei			
Adózás előtti eredmény		13 569	11 755

### Üzemi eredmény

A 2018-as üzleti tervünkhöz képest Bocskai kert üzemi eredménye 17 558 e Ft. Ez a 2018. évi üzleti tervhez képest jobb eredményt mutat. Ennek oka, hogy a bevételeink a tervezetthez képest jobban alakultak, a kiadásaink egyes elemei a tervezetthez képest jelentősen csökkentek, továbbá a település rohamos fejlődése miatt a bekötések száma megnövekedett.

### Ivóvíz szolgáltatás 2018. évi bemutatása

A városi ivóvíz ellátását az Állami Vízműtől vásárolt ivóvízzel biztosítjuk. A város területén ivóvíz-termelés nem történik, csak elosztóhálózat üzemel. A vásárolt víz 117 552 m<sup>3</sup> volt. Az év folyamán 37 új ivóvízbekötés valósult meg, 116 fm gerincvezetékét vettünk át üzemeltetésre.

### Ivóvíz szolgáltatás főbb paramétereit számokban:

2018.			
Ivóvíz értékesítés		(m <sup>3</sup> )	104 832
Technológiai veszteség		(m <sup>3</sup> )	
Hálózatra menő víz		(m <sup>3</sup> )	117 552
Telep energia felhasználás		(MWh)	0
Telep fajlagos energia		(MWh/m <sup>3</sup> )	0
Összes energia felhasználás		(MWh)	0
Össz fajlagos energia		(MWh/m <sup>3</sup> )	0
Eladott víz		(m <sup>3</sup> )	104 832
ebből	lakosság	(m <sup>3</sup> )	98 410
	közület	(m <sup>3</sup> )	6 422
Közkifolyón (kb.)		(m <sup>3</sup> )	0
Hálózati veszteség		(m <sup>3</sup> )	12 720
Árbevétel		(eFt)	33 417
Hibák összesen		(db)	48
csőtörések		(db)	0
bekötő vezeték javítás		(db)	14
tolózár javítás		(db)	3

tűzcsap javítás	(db)	2
közkút javítás	(db)	0
aknafolyás	(db)	27
mellékmérő meghibásodás	(db)	0
fagyott mérő	(db)	2
Laborvizsgálatok	kémia	(db)
	bakter	(db)
	biológia	(db)
	összesen	(db)
Vízműtelep napi kapacitása	(m <sup>3</sup> )	0
Telepi tározó kapacitás	(m <sup>3</sup> )	0
Ívóvíztermelő kutak száma	(db)	0
Ívóvíztermelő kutak kapacitása		
Gerincvezeték hossza	(km)	24,8
Bekötővezeték hossza	(km)	9,1
Elosztóhálózat hossza	(km)	33,9
Víztoronyok száma	(db)	0
Kapacitása	(m <sup>3</sup> )	0

Bocskai kertben jelenleg alkalmazott víz és szennyvízdíj összesen: bruttó 697 Ft / m<sup>3</sup> rezsicsökkentett áron.

### Saját 2018. évi beruházások

A Gördülő Fejlesztési Tervben betervezett tételek az ívóvízellátás területén teljes mértékig megvalósultak. Ezeket jelentős részét önerőből végeztük el, ezek a tételek továbbszámlázásra kerültek Bocskai kert Önkormányzata felé.

### Problémák az ívóvízellátás területén

A településen a víztoronytól való távolság miatt nagy nyomásingadozás érezhető. A felhasználókhöz csúcs időben az üzemi nyomáshoz képest kevesebb nyomással érkezik a víz. Hajdúhadház vízelosztó hálózatán keletkező eseti meghibásodások alkalmával Bocskai kert vízellátása is akadályozva van. Bocskai kert Rákóczi kerti település részén sok az elhagyott ingatlan, gondatlanságból eredően a bekötővezetéseket nem lehet ellenőrizni, fenn áll az illegális vízvételések lehetősége.

## Csatornaszolgáltatás, szennyvíz tisztítás 2018. évi bemutatása

Bocskaikert területéről, elválasztott rendszerű csatornahálózat gyűjti össze a szennyvizet. A szennyvíz hálózaton keletkező szennyvíz, a Monostor úton lévő végátemelő műtárgyon keresztül jut el a Hajdúböszörmény-Bodaszőlő szennyvíz elosztó hálózatába. A szennyvízelvezetés és tisztítás szóbeli kiegészítést igényel. A településen 10 átemelő műtárgy működik, és az alacsonyabban fekvő részeken házi átemelő műtárgyak végzik a szállítást. Beérkező szennyvíz összesen: 93.422 m<sup>3</sup>. Az év folyamán 19 db házi rácsatlakozás történt a hálózatra, 116 fm gerincvezetékét vettünk át üzemeltetésre.

### **Szennyvíz elvezetés és tisztítás főbb paramétereit számokban:**

2018.		
Közcsatornán érkező szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	93 422
Települési folyékony hulladék	(m <sup>3</sup> )	15
Sertéstelepről érkező előtisztított szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	0
Befogadóba bocsátott tisztított víz	(m <sup>3</sup> )	93 437
Összes tisztított szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	0
Telep energia igénye	(kWh)	0
Telep fajlagos energia felhasználása	(kWh/m <sup>3</sup> )	0,
Összegyűjtött szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	
Tisztítóműbe kerülő csapadékvíz	(m <sup>3</sup> )	
Árbevétel	(eFt)	23 807
Hibák (átemelő)	(db)	67
Dugulások száma	(db)	19
csőtörések száma	(db)	0
Szennyvíztelep napi kapacitása	(m <sup>3</sup> /nap)	0
LE-ben kifejezett kapacitás	LE	
Átlagos hidraulikai terhelés	(m <sup>3</sup> /nap)	
Átlagos LE-ben kifejezett terhelés	LE	
Szennyvízátemelők száma	(db)	11
Gerincvezeték hossza (gravitációs)	(km)	24,8
Gerincvezeték hossza (nyomott)	(km)	2,04
Bekötővezeték hossza	(km)	7,4
Szennyvízgyűjtő hálózat hossza	(km)	34,24
Szennyvíz elvezetés és tisztítás díja		(eFt)
2018.01.01.-12.31.	lakosság	22 229
	közület	1 578

### **Saját 2018. évi beruházások**

A Bocskaikert területén lévő szennyvíz szivattyúk javítását elvégeztük. Ezeket jelentős részét önerőből végeztük el, ezek a tételek továbbszámlázásra kerültek Bocskaikert Önkormányzata felé.

## **Problémák a szennyvízelvezetés és tisztítás területén**

Az átemelők gépészeti elavultsága és kifáradása jelentősen befolyásolja a meghibásodások számát és a költségek nagyságát (elektromos állam felhasználás), jellemzően a Monostor úti végátemelőnél érezhető.

A hibaelhárításaink jelentős része abból adódik, hogy a fogyasztók a szennyvízcsatorna hálózatot nem rendeltetésszerűen használják. Legnagyobb problémát a háztartásokból a szennyvíz hálózatba juttatott kommunális szemét jelenti.

### **Összegzés:**

Az eddigieken felsoroltakon kívül általánosságban elmondható, hogy a szolgáltatóknak mind az ivóvízellátás, mind a szennyvízelvezetés és tisztítás területén a legnagyobb problémát az üzemeltett víziközmű elemek, eszközök, berendezések, szivattyúk, műtárgyak, irányítástechnika, felügyeleti rendszerek elavultságából, elhasználódásából adódó hibák, üzemzavarok kiszűrése, kijávítása jelenti. A hibák, meghibásodások gyakoriságának növekedése átlagon felüli odafigyelést követel meg, valamint jelzi, a kritikus pontok felújításának, kiváltásának, rekonstrukciójának rövid vagy középtávú szükségességét. 2018 évben is 24 órában teljesítetek szolgálatot a gépész munkakört betöltő munkatársaink. A vízhálózat és a szennyvízhálózat folyamatos üzemeltetését, készenlétet teljesítő munkatársakkal folyamatosan megoldottuk, melynek eredményeként a hiba bejelentésétől számított 30 percen belül a hiba javítása minden esetben megkezdődött.



## **Hajdúszoboszló Üzemigazgatóság**

### **HAJDÚSZOBOSZLÓ ÜZEMEGYSÉG**

A víziközmű rendszer üzemeltetéséből származó árbevételünk 2018. évben: 491.985 e Ft.

Üzemegységünk 2018. évi árbevétele a tervezettől kedvezőbben alakult. Ez a többlet elsősorban a nyári meleg időjárásnak, valamint a felelős, következetes üzemeltetésnek köszönhető.

A 2018. évi működési kiadás a tervezetnek megfelelően alakult.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzat részére kifizetett víziközmű rendszer bérleti díj 31.856 eFt, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 26.305 e Ft, az Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 7.298 e Ft, a helyi adók díja 7.165 e Ft és a Zrt általános Hajdúszoboszlóra eső m<sup>3</sup> arányos költsége 54.683 e Ft.

Ezek összesen 127.307 e Ft. Ez az összes bevételünk 25,87 %-a.

#### **Az üzemeltetésben résztvevő létszám megoszlása:**

2018. december 31-i állapot szerint a Hajdúszoboszlói üzemegység létszámát 4 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 1 fő ügyfélszolgálati vezető, 2 fő csoportvezető, 1 fő anyaggazdász és 1 fő üzemigazgató /az üzemigazgató munkaköre megosztva Hajdúszoboszló és Földes között/ alkották. A vízműtelepen 13 fő, a szennyvíztelepen 11 fő látta el feladatait. A vízóra leolvasást 4 fő végzi.

#### **2018. évi árbevételek**

##### **Bevétel:**

	<b>2017.</b>	<b>2018. terv</b>	<b>2018. tény</b>
<b>ALAPADATOK :</b>			
Ivóvíz értékesítés m <sup>3</sup>	<b>1.404.716</b>	<b>1.360.000</b>	<b>1.410.564</b>
Szennyvízelvezetés m <sup>3</sup>	<b>1.314.261</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.345.115</b>
Fogyasztói egyenérték-szám	<b>48.650</b>	<b>48.700</b>	<b>48.650</b>
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>			
Vízdíjbevételek:	<b>264.174</b>	<b>259.000</b>	<b>267.174</b>
Csatornadíjak:	<b>193.561</b>	<b>192.200</b>	<b>198.240</b>
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	<b>25.113</b>	<b>25.000</b>	<b>23.282</b>
Ivóvízbekötés	<b>5.704</b>	<b>4.000</b>	<b>3.102</b>
Szennyvíz bekötés	<b>255</b>	<b>200</b>	<b>33</b>
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>488.485</b>	<b>480.400</b>	<b>491.985</b>

## 2018. évi működési költség

### Működési költség e/Ft

	2017. tény	2018. terv	2018. tény
<b>Műszaki anyag</b>	<b>7.620</b>	<b>8.500</b>	<b>9.092</b>
<b>Vegyí anyag</b>	<b>16.398</b>	<b>17.000</b>	<b>16.075</b>
<b>Villanyáram</b>	<b>60.127</b>	<b>70.00</b>	<b>68.559</b>
<b>Gáz</b>	<b>912</b>	<b>1.000</b>	<b>811</b>
<b>Üzemanyag</b>	<b>4.340</b>	<b>4.500</b>	<b>5.015</b>
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	<b>1.050</b>	<b>1.100</b>	<b>774</b>
Egyéb anyag, fogyóeszköz	18.184	18.000	20.362
Átvett víz	0	0	0
<b>Javítás, szervizkts.</b>	<b>16.233</b>	<b>16.000</b>	<b>3.995</b>
víziközmű vagyon bérleti díj	55.286	31.860	31.856
Egyéb bérleti díj	263	200	176
<b>Összes üzemelt.(bérli.) díj</b>	<b>55.286</b>	<b>32.060</b>	<b>32.032</b>
<b>Szállítási kts.</b>	<b>12.466</b>	<b>12.500</b>	<b>12.480</b>
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Posta, telefon</b>	<b>4.655</b>	<b>4.700</b>	<b>4.718</b>
<b>Laborvizsgálati díj</b>	<b>11.032</b>	<b>11.000</b>	<b>10.402</b>
<b>Szakértői díjak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ig.bevett egyéb.szolg.</b>	<b>9.228</b>	<b>5.000</b>	<b>10.075</b>
<b>Vízhaszn.és körny.terh.d</b>	<b>17.484</b>	<b>17.000</b>	<b>18.524</b>
<b>Bankköltség</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Biztosítási díj</b>	<b>339</b>	<b>350</b>	<b>391</b>
<b>Egyéb szolg.(hatósági.díj)</b>	<b>584</b>	<b>500</b>	<b>1.368</b>
<b>Munkabér kts.</b>	<b>112.669</b>	<b>125.000</b>	<b>126.476</b>
<b>Bérfelrakat+eho.+szkhj</b>	<b>25.179</b>	<b>25.500</b>	<b>25.764</b>
Bérfelrakat egyéb ktg	3.359	3.359	3.042
cafetéria	5.129	5.129	5.102
<b>Összes bérf. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>8.488</b>	<b>8.488</b>	<b>8.144</b>
<b>Bérfelrakat-kts.-ek Szja.,Eho-ja</b>	<b>951</b>	<b>980</b>	<b>966</b>
<b>Értékcsökk. leírás</b>	<b>5.524</b>	<b>5.500</b>	<b>6.136</b>
<b>Költségek összesen</b>	<b>389.012</b>	<b>384.678</b>	<b>382.159</b>
Közműadó (125,- Ft/m)	26.305	26.305	26.305
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	7.297	7.300	7.298
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	7.724	7.600	7.165
Innovációs járuléka	1.124	1.120	1.044

## Üzemi eredmény

A 2018-ban a hajdúszoboszlói üzemegység üzemi eredménye 93.299 e Ft, a központi általános költséggel csökkentett eredmény 38.616 e Ft, az adózás előtti eredmény 38.080 e Ft. Ez a 2018. évi üzleti tervhez képest több. Ennek oka, hogy a bevételeink a tervezetthez képest jobban alakultak, mind a vízszolgáltatás, mind a szennyvízelvezetés tekintetében, igaz ennek függvényében a kiadásaink is nőttek.

	2017.	2018.terv	2018. tény
<b>ÁRBEVÉTEL+SRB össz.:</b>	<b>510.136</b>	<b>495.400</b>	<b>517.269</b>
<b>Üzemi eredmény</b>	<b>78.674</b>	<b>68.397</b>	<b>93.299</b>
<b>Általános költség (m3.ar.)</b>	<b>49.731</b>	<b>50.202</b>	<b>54.683</b>
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett árbevétel:</b>	<b>28.943</b>	<b>18.195</b>	<b>38.616</b>
<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>29.584</b>	<b>11.496</b>	<b>38.080</b>

## Ivóvízszolgáltatás 2018. évi bemutatása

A városi ivóvíz ellátását 18 db mélyfúrású kút biztosítja. Az ivóvíztermelés 2018-ben 2.188.050 m<sup>3</sup> volt, ami 1,9 %-kal több, mint az előző évben. Ugyanezen időszak alatt az értékesített víz mennyisége 1.410.564 m<sup>3</sup>, ami 0,5 %-al több az előző évihez képest.

A kitermelt és eladott víz közötti különbség az úgynevezett veszteség. Ez két részből tevődik össze. Egy része a technológiai veszteség, ezt a vízmennyiséget a szűrők mosatásához használjuk fel. Ez 2018-ben 246.125 m<sup>3</sup> volt. Ez a mennyiség még megfelel a nálunk alkalmazott technológia által igényelt mennyiségnek. A közkutakon vételezett víz kb 30.000 m<sup>3</sup>.

A veszteség másik része 2018-ben 501.361 m<sup>3</sup> az úgynevezett hálózati veszteség, mely a hálózaton keletkezett hibákon szivárog el, valamint a mérési különbözetből adódik. Ez a mennyiség az összes értékesített víz 25,8 %-a. Sajnos ez is növekvő tendenciát mutat. Ennek oka, hogy az ivóvíz vezeték hálózat öregszik, a meghibásodások száma nő, így egyre több a hálózati veszteség (lásd táblázat). Annak érdekében, hogy a hálózati veszteség ne nőjön tovább, ütemezetten el kell kezdeni az ivóvíz hálózat rekonstrukcióját.

A víztermeléshez 2018-ben 1.259 MWh villamos energiát használtunk fel. Ez 1 m<sup>3</sup> kitermelt ivóvízre vetítve 0,575 kWh energiát, míg 1 m<sup>3</sup> értékesített ivóvízre 0,892 kWh energiát jelent.

A hálózatunkon 2018-ban 16 db új bekötés létesült.

**Ivóvíz szolgáltatás főbb paramétereit számokban:**

2018.			
Kitermelt víz	(m <sup>3</sup> )	2.188.050	
Technológiai veszteség	(m <sup>3</sup> )	246.125	
Hálózatra menő víz	(m <sup>3</sup> )	1.941.925	
Telep energia felhasználás	(kWh)	720.128	
Telepi fajlagos energia	(kWh/m <sup>3</sup> )	0,329	
Ívóvíztermelő kutak energiaigény	(kWh)	531.008	
Ívóvíztermelő kutak fajlagos energiája	(kWh/m <sup>3</sup> )	0,243	
Összes energia felhasználás	(kWh)	1.259.384	
Össz fajlagos energia	(kWh/m <sup>3</sup> )	0,576	
Eladott víz	(m <sup>3</sup> )	1.410.564	
Közfolyón (kb.)	(m <sup>3</sup> )	30.000	
Hálózati veszteség	(m <sup>3</sup> )	501.361	
Árbevétel	(eFt)	267.174	
Hibák összesen	(db)	417	
csőtörések	(db)	65	
bekötő vezeték javítás	(db)	24	
tolózár javítás	(db)	17	
tűzcsap javítás	(db)	15	
közkút javítás	(db)	20	
aknafolyás	(db)	240	
mellékmérő meghibásodás	(db)	28	
fagyosmérő	(db)	8	
Laborvizsgálatok	kémia	(db)	997
	bakter	(db)	465
	biológia	(db)	83
	összesen	(db)	1.545
Vízműtelep napi kapacitása	(m <sup>3</sup> )	8 000	
Telepi tározó kapacitás	(m <sup>3</sup> )	3 600	
Ívóvíztermelő kutak száma	(db)	19	
Ívóvíztermelő kutak kapacitása		17 625	
Gerincvezeték hossza	(km)	107,466	
Bekötővezeték hossza	(km)	55,9	
Elosztóhálózat hossza	(km)	163,366	
Víztornyok száma	(db)	1	
Kapacitása	(m <sup>3</sup> )	1 000	

## Beruházások, pótlások a 2018. évi GFT keretében

	Megnevezés	összes nettó (Ft)
V-FP1.1	Tolózár pótlás	373.640
V-FP1.2	V. sz ivóvíztermelő kút tisztító kompresszorozás	901.000
V-FP1.3	Felügyeleti számítógép korszerűsítés	847.450
V-FP2.	Ivóvíz termelő kutak szerelvényeinek pótlása	1.051.120
V-FP3.	Ivóvíztermelő kutak elektromos szekrényeinek felújítása	1.384.077
V-FP4.1.	Hajdúszoboszló, Debreceni útfél vezeték kiváltás	1.346.143
V-FP4.2.	Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. vezeték kiváltás	1.580.087
V-FP5.	UV berendezés felújítás	1.866.367
<b>Összesen</b>		<b>9.349.884</b>

### Saját 2018. évi beruházások

A Gördülő Fejlesztési Tervben betervezett tételek az ivóvízellátás területén teljes mértékig megvalósultak. Ezeket jelentős részét önerőből végeztük el, ezek a tételek továbbszámlázásra kerültek Hajdúszoboszló Önkormányzata felé.

### Problémák az ivóvízellátás területén

A Hajdúszoboszlói ivóvízellátás területén lévő problémákat három fő csoportba lehet összefoglalni. Mind a három területen rövid illetve közép távon megoldást, anyagi fedezetet kell találni, mert ellenkező esetben az ivóvízszolgáltatás folyamatossága nem lesz biztosítható.

2017-ben a nagy nyári fogyasztásnak valamint az ivóvíztermelő kutak korából adódóan a 18 db ivóvíztermelő kútból 4 db kutat le kellett állítanunk homokolás, valamint jelentős vízhozam csökkenés miatt. Ez még okoz üzemeltetési problémát, azonban ezeket a kutakat záros határidőn belül javítatnunk kell, ugyanis ha a megmaradó kutak közül még 1-2-3 db üzemeltetésre nem lesz alkalmas, akkor az már az ellátás biztonságát fogja veszélyeztetni. Sajnos erre reális esély van, ugyanis a kutak létesítése azonos időszakban történt.

A meghibásodott kutak közül az V. számú ivóvíztermelő kút tisztító kompresszorozását 2018-ban a HBVSZ Zrt, a GFT terhére elvégeztette.

Az ivóvíz vezeték hálózat öregszik, a meghibásodások száma nő, így egyre több a hálózati veszteség (lásd táblázat). Annak érdekében, hogy a hálózati veszteség ne nőjön tovább, ütemezetten el kell kezdeni az ivóvíz hálózat rekonstrukcióját. A rekonstrukciót az üzemeltető saját forrásból nem tudja biztosítani, ennek tervezéséhez, kivitelezésének a megfinanszírozása az ellátásért felelős feladata és költsége. Sajnos, a meghibásodások egyre sűrűbbek a fő nyomó vezetéseinken (NA150-500). 2018. április 28-án az NA500-as vezetéken bekövetkezett csőtörés miatt, kb. 4 óra kiesés volt Hajdúszoboszló ivóvízellátásában. Az egész elosztóhálózat leürült, kb 3000 m<sup>3</sup> víz folyt el a fürdő előtti parkban. A fő nyomó vezetékek az 1960-70-es években épültek, ezek rekonstrukciója a legfontosabb. Amennyiben ezek meghibásodnak, úgy az egész város valamint város részek maradhatnak a javítás idejére víz nélkül.

A Hajdúszoboszló víztorony állapota. A HBVSZ Zrt 2017. február hónapban a víztorony mosatás alkalmával észlelte, hogy a víztér vízszigetelése sérült. Ezt jelezte Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának. Az üzemeltető megkeresett egy erre szakosodott céget, akitől árajánlatot valamint szakvéleményt kértük a víztorony állapotáról és a várható költségekről.

A 2018. januári víztorony mosatás alkalmával, sajnálattal tapasztaltuk, hogy a víztér szigetelés tovább károsodott.

A 2018. decemberében megjelent az az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Vízközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtott támogatás elnyerésére kiírt pályázatra Hajdúszoboszló Város önkormányzata pályázott. Amennyiben a pályázat nyer, a város önkormányzata a pályázathoz szükséges önrészt vállalta. Ennek az elbírálása még nem történt meg. Nagyon bízunk sikerességében, ugyanis a megvalósulása esetén jelentősen javulna a város ivóvízellátásának biztonsága.

### **Csatornaszolgáltatás, szennyvíztisztítás 2018. évi bemutatása**

2018-ben a szennyvíztisztító telepen összesen 1.863.097 m<sup>3</sup> szennyvizet fogadtunk, ebből 1.345.115 m<sup>3</sup> volt kommunális szennyvíz, 5.584 m<sup>3</sup> a folyékony kommunális hulladék (szippantott szennyvíz), 88.598 m<sup>3</sup> a HAGE Zrt-től származó előtisztított sertéstelepi szennyvíz, míg a többi, 420.800 m<sup>3</sup> az infiltrációval beszivárgó vagy illegálisan bevezetett csapadékvíz.

A szennyvíztisztító telep éves energiafelhasználása 1.046.534 kWh volt. Az 1 m<sup>3</sup>-re vetített fajlagos energia felhasználás 0,56 kWh/m<sup>3</sup>.

### **Szennyvíz elvezetés és tisztítás főbb paramétereit számokban:**

<b>2018.</b>		
Közcsatornán érkező szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	1.345.115
Települési folyékony hulladék	(m <sup>3</sup> )	5.584
Sertéstelepről érkező előtisztított szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	88.598
Befogadóba bocsátott tisztított víz	(m <sup>3</sup> )	1.863.097
Összes tisztított szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	1.863.097
Telep energia igénye	(kWh)	1.046.534
Telep fajlagos energia felhasználása	(kWh/m <sup>3</sup> )	0,56
Összegyűjtött szennyvíz	(m <sup>3</sup> )	1.439.297
Tisztítóműbe kerülő csapadékvíz	(m <sup>3</sup> )	420.800
Árbevétel	(eFt)	198
Hibák (átemelő)	(db)	635
Dugulások száma	(db)	81
csőtörések száma	(db)	0
Szennyvíztelep napi kapacitása	(m <sup>3</sup> /nap)	5 400
LE-ben kifejezett kapacitás	LE	35 783
Átlagos hidraulikai terhelés	(m <sup>3</sup> /nap)	4.413
Átlagos LE-ben kifejezett terhelés	LE	29.240
Szennyvízáttemelők száma	(db)	20
Gerincvezeték hossza (gravitációs)	(km)	97,8
Gerincvezeték hossza (nyomott)	(km)	5,7
Bekötővezeték hossza	(km)	65
Szennyvízgyűjtő hálózat hossza	(km)	168,5

**Beruházások, pótlások a 2018. évi GFT keretében**

		<b>összes nettó</b>
SZV-FP1.1.	Fedlapcsere	226.326
SZV-FP1.2.	Bekötő vezeték kiváltás	419.324
SZV-FP1.3.	I. sz. átemelő elektromos vezeték kiváltása	549.749
SZV-FP1.4.	Frekvenciaváltó pótlás	341.891
SZV-FP1.5.	Akna felújítás	176.300
SZV-FP1.6.	Modul pótlás	149.795
SZV-FP1.5.	Szintmérő pótlás	191.195
SZV-FP2.	Szivattyú felújítás (5 db)	1.496.120
SZV-FP3.	Levegőztető csápok pótlása	3.496.668
SZV-B1.	Ivóvíz vezeték építés a szennyvíztisztító telepre	6.011.566
SZV-B2.	Energia hatékony szivattyú beszerzés (3 db)	4.852.335
<b>Összesen</b>		<b>17.911.369</b>
<b>ebből:</b>	<b>felújítás, pótlás</b>	<b>7.047.368</b>
	<b>beruházás</b>	<b>10.864.001</b>

**Saját 2018. évi beruházások**

A Gördülő Fejlesztési Tervben tervezett tételek a szennyvízelvezetés és tisztítás területén egy kivétellel megvalósultak. Ezeket jelentős részét önerőből végeztük el, ezek a tételek továbbszámlázásra kerültek Hajdúszoboszló Önkormányzata felé.

Egyedül a hatósági kötelezés ellenére a komposztáló terület kialakítása nem valósult meg. Ez szerepelt a 2017-es évi GFT beruházások között, azonban az ellátásért felelős Hajdúszoboszló Önkormányzata nem jutott pályázati forráshoz.

Viszont 2018-ban a szennyvíztisztító telepre kiépítettük az ivóvíz vezeték hálózatot, így a szennyvíztelepi dolgozók is hálózati vizet használhatnak, az eddigi bizonytalan minőségű kútvízzel szemben.

**Problémák a szennyvízelvezetés és tisztítás területén**

A szennyvízelvezetés és tisztítás területén az egyik legnagyobb problémát a csapadékvíz terhelés jelenti. Ez két részből tevődik össze, az egyik a régi építésű csatornák infiltrációjával bejutó csapadékvíz, erre a megoldás az ütemezett szennyvízcsatorna hálózat rekonstrukció. A másik az illegális csapadékvíz bevezetések feltárása, kiszűrése. Ezzel a szolgáltató már sok éve próbálkozik. Azonban kapacitásunk véges és érdemi sikereket nem tudunk elérni.

Ezen kívül a hibaelhárításaink jelentős része abból adódik, hogy a fogyasztók a szennyvízcsatorna hálózatot nem rendeltetésszerűen használják. Legnagyobb problémát a vendéglátó helységekből (főleg konyhával rendelkező) származó zsír okozza. A szolgáltató, ezen fogyasztási helyeket kiemelten fogja ellenőrizni, figyelmeztetni, indokolt helyzetben büntetni vagy akár a szolgáltatási szerződést felmondani, ha a közcatornába bocsáthatóság feltételének nem felelnek meg.

Másik nagy problémánk, hogy mind a szennyvíztisztító telep, mind a csatorna hálózat öregszik. A gépek, berendezése, szivattyúk egyre nagyobb számban hibásodnak meg, egyre nagyobb anyagi ráfordítást igényel a rendszer fenntartása. Azokat a szivattyúkat, keverőket amiket már nem lehet, vagy

gazdaságtalan a javításuk, a GFT keretein belül pótoltuk illetve megpróbáljuk pótolni. Azonban a nagyobb berendezések pótlásához ( pl. iszap centrifuga, légfúvó ) a GFT-s keret nem elé. Ezen berendezések pótlásának anyagi fedezetét meg kell találni, ugyanis ezen berendezések nélkül szennyvíztisztítás nincs.

### **Egyéb problémák**

Az eddigieken felsoroltakon kívül általánosságban elmondható, hogy a szolgáltatónak mind az ivóvízellátás, mind a szennyvízelvezetés és tisztítás területén a legnagyobb problémát az üzemeltett víziközmű elemek, eszközök, berendezések, szivattyúk, műtárgyak, irányítástechnika, felügyeleti rendszerek avultságából, elhasználódásából adódó hibák, üzemzavarok kiszűrése, kijávítása jelenti. A hibák, meghibásodások gyakoriságának növekedése átlagon felüli odafigyelést követel meg, valamint jelzi, a kritikus pontok felújításának, kiváltásának, rekonstrukciójának rövid vagy középtávú szükségességét.

Annak ellenére, hogy a HBVSZ Zrt az elmúlt 3 évben, a lehetőségeinek figyelembe vételével, béremelést hajtott (évente 8-12%), sajnos egyre nagyobb problémát jelent a jelenlegi dolgozók megtartása, de sokkal nagyobb probléma a nyugdíjba vonuló dolgozók pótlása. Ugyanis vízszelő végzettségű dolgozót manapság lehetetlen találni, de ha találunk is, akkor a bérigénye jelentősen meghaladja az általunk fizetni tudott szintet. Ennek középtávon az a következménye, hogy ha a nyugdíjba vonulókat nem tudjuk pótolni szakemberekkel, hogy az ivóvíz ellátás és a szennyvíz elvezetés és tisztítás fenntarthatósága nem biztosítható stabilan.

A legnagyobb problémát azonban a 2011-ben befagyasztott, majd 2013. július 1-től érvényben lévő lakossági rezsicsökkentés jelenti. Ugyanis az ivóvíz és szennyvíz díjakban nem tudjuk érvényesíteni az egyre növekvő költségeinket. Az áram díja 2016-hoz képest 60%-kal emelkedett, a dolgozók bérét emelni kell, hogy a szolgáltatás fenntartható legyen. Ezekon felül jelentősen emelkedtek az üzemanyag, szerelési anyagok, vegyszerek egységára, valamint az igénybe vett szolgáltatások árai is. Mivel a növekvő költségeinket nem tudjuk érvényesíteni a víz és szennyvíz díjakban, ezért a hajdúszoboszlói üzemegység eredményessége a következő évben már nem biztos, hogy biztosítható, a legnagyobb igyekezetünk ellenére sem.



## FÖLDES ÜZEMEGYSÉG

Az ivóvíz szolgáltatást Földes településen végeztük, a következő gerincvezeték hosszban:

- 29,7 km gerincvezeték
- 14,0 km bekötővezeték
- 43,7 km összvezeték

2 vízkitermelő kútból jelenleg 2 termelő kútra támaszkodva. Az ellátottság vízszolgáltatás szempontjából közel 100 %-os.

A víztisztító mű kapacitása a vízjogi üzemeltetési engedély szerint 1320 m<sup>3</sup>/nap.

A víztisztító műhöz tartozó 2 db víztároló összes térfogata 200 m<sup>3</sup>

A napi maximális kitermelés 2018. évben 924 m<sup>3</sup>,

Fogyasztási helyek száma:

	Vízbekötés	Csatornabekötés	Csatornabekötéssel nem rendelkező
Lakossági	1 711	1 560	163
Közületi	93	73	0
Összesen	1 804	1 633	163

A szennyvízcsatorna hálózat hossza:

- 33,2 km gerincvezeték
- 13,9 km bekötővezeték
- 47,1 km összvezeték.

A szennyvízátelők száma összesen

- 22 db 28 db beépített szivattyúval.

A tisztítótelep által az élővízbe kibocsátott tisztított víz paraméterei megfelelnek a telepre vonatkozó határértékeknek..

### A Földesi Üzemegység 2018. évi árbevétel kiértékelése

2018. évi árbevételünk komoly mértékben csökkent 2017. évhez viszonyítva. Oka, hogy 2018 évben a hálózati szivattyúk teljesítménye miatt többször volt nyomáscsökkenés, ami miatt a fogyasztók kevesebbet használták a vizet öntözési célokra. A szennyvíz bevételek csökkenése a TERM-CO Zrt. kisebb kibocsátásának tudható be.

Ivóvíz értékesítés (m <sup>3</sup> )	2018.	2017
	135 737	146 372
Szennyvízelvezetés (m <sup>3</sup> )	139 326	147 923

Vízdíj bevétel (e/Ft)	2018.	2017.
	37 100	40 047
Szennyvíz díj (e/Ft)	29 917	34 306

Az üzemegység 2018. évi árbevételét részletesen az 1. sz. táblázat tartalmazza.

**Bevétel:**

Megnevezés	Földes		
	2017 év	2018. év	2018. év terv
<b>ALAPADATOK :</b>			
<b>Ivóvíz értékesítés m3</b>	146 372	135 737	144 500
<b>Szennyvízelvezetés m3</b>	147 923	139 326	144 500
<b>Fogyasztói egyenérték-szám</b>	4 056	4 057	4 067
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>			
<b>Vízdíjbevételek:</b>	40 047	37 100	39 500
<b>Csatornadíjak:</b>	34 306	29 917	32 000
<b>Szipp.sz.víz elh.bev.-e</b>	161	147	139
<b>Megrendeléses munka víz</b>	913	933	165
<b>Megrendeléses munka szennyvíz</b>	4	19	500
<b>Egyéb térítés ell.végzett szolg.</b>	91	0	0
<b>Átvett szennyvíz</b>	0	0	0
<b>Előző évi helyesbítés KözműFHJ</b>	0	0	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	75 522	68 116	72 304
Saját rezszi beruházás akt.értéke	1 531	2 970	3 400

2018. évben továbbra is a „díjbefagyasztás” negatív oldalát tapasztalhattuk meg. Sajnos a rezsicsökkentés és az 5. éve változatlan vízdíjak nagyban befolyásolják a település víz-, és szennyvízdíj bevételét. Földes településen a rezsicsökkentés eredményeként közel 8 millió Ft bevétel kiesés tapasztalható, nem beleszámolva az 5 éve változatlan árból számított bevétel hiányát.

Földesen jelenleg alkalmazott víz és szennyvízdíj összesen: bruttó 513 Ft / m<sup>3</sup> rezsicsökkentett áron.

Ha a 2018. évi Földes településre kimutatott veszteséggel és a 2018. évben értékesített ivóvíz mennyiségével számolunk, akkor bruttó kb. 37 Ft-al növelt víz/csatornadíj alkalmazása válna szükségessé / tehát legalább 550 Ft / m<sup>3</sup> /.

Ez a díj azonban csak a 0-s eredményt tenné lehetővé, egyéb, az ivóvíz és szennyvízhálózaton lévő, a csőtörések számát nagymértékben csökkentő víziközmű csővezeték cseréjét még így sem. A rezsicsökkentés és a különböző adók fenntartása a víziközmű rendszerek teljes amortizációját idézi elő.

### A Földesi Üzemegység 2018. évi működési költség kiemzése

2018. évben jelentősen nőttek a víziközmű rendszerre felhasznált javítás és szervíz költségei. Oka, hogy a víziközmű rendszer folyamatosan öregszik, ezáltal nőtt a csőtörések, szivattyú meghibásodások száma. Továbbá több tűzcsap, illetve tolozár is nagyjavításra szorult.

Hosszabb távon várhatóan ez a költségnem emelkedni fog, ezzel szemben ennek anyagi jellegű finanszírozása hamarosan megoldhatatlan feladat állítja a HBVSZ Zrt-t. Ötödik éve azonos szolgáltatási díj, rezsicsökkentés, illetve közmű adó terhe mellett, a közeljövőben likviditási problémák merülhetnek fel.

Jelentős mértékben nőttek a bér és bér jellegű kiadásaink is. További ok, a 2018. évi kötelező minimálbér emelkedés költségnövelő hatása, mely szinte az összes munkatársunk bérezését érintette.

A HBVSZ Zrt. Közgyűlése egyhangú döntése alapján 2018. év december hónapban 1 havi munkabért kapott minden munkatársunk, mely összeg szintén hozzájárult költségeink növekedéséhez, ellenben nagyban hozzájárult ahhoz, hogy több 10 éve itt dolgozó munkatársaink lehetőség szerint ne hagyják el ezt a szakterületet.

#### A Földesi Üzemigazgatóság 2018. évi költségei

Megnevezés	Földes		
	2017 év	2018. év	2018. év terv
<b>Műszaki anyag</b>	2 321	2 348	2 200
<b>Vegyí anyag</b>	1 164	1 741	1 150
<b>Villanyáram</b>	11 349	11 912	12 238
<b>Gáz</b>	349	247	340
<b>Üzemanyag</b>	1 151	1 070	1 200
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	220	178	300
<b>Egyéb anyag, fogyóeszköz</b>	1 249	745	1 000
<b>Átvett víz</b>	0	0	0
<b>Javítás, szervíz kts.</b>	1 374	3 039	1 500
víziközmű vagyoni bérleti díj	4 308	1 756	1 755
Egyéb bérleti díj	31	31	0
<b>Szállítási kts.</b>	3	2	10
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	0	0	0
<b>Posta, telefon</b>	834	943	850
<b>Laborvizsgálati díj</b>	2 817	2 739	2 850
<b>Szakértői díjak</b>	0	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	0	0	0
<b>Ig. bevett egyéb szolg.</b>	871	1 747	800
<b>Vízhaszn. és körny. terh. d</b>	2 425	1 896	2 400
<b>Bankköltség</b>	0	0	0
<b>Biztosítási díj</b>	104	115	130
<b>Egyéb szolg. (hatósági. díj)</b>	87	230	85
<b>Munkabér kts.</b>	20 249	23 716	22 400
<b>Bérráulék+eho.+szkhj</b>	4 924	5 190	5 260
Bérráulékú egyéb ktg	267	544	275
caféteria	1 225	1 296	1 183
<b>Bérráulék-kts.-ek Szja., Eho-ja</b>	240	244	240

Értécsökk. leírás	924	826	1 291
<b>Költségek összesen</b>	58 486	62 555	59 457
Közműadó (125,- Ft/fm)	7 959	7 958	7 958
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	608	609	610
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	1 179	1 174	1 235
Innovációs járulék	169	168	182
<b>Összes üzemegység költség</b>	68 401	72 464	69 442
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:</b>	77 053	71 086	75 704
<b>Üzemi eredmény</b>	8 652	-1 378	6 262
<b>Általános költség (m3.ar.)</b>	5 383	5 458	5 150
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalozási eredmény:</b>	3 269	-6 836	1 112
<b>Egyéb ráfordítások</b>			
Ért. Tárgyi eszköz költsége	2 799	4 106	2 174
Elengedett követelés		0	
Behajthatatlan követelés leírása		0	
Értékvesztés	2 702	2 987	8 743
Egyéb ráfordítások	72	0	31
<b>ELÁBÉ közvetített szolgáltatás</b>		0	
<b>Egyéb bevételek</b>			
Ért tárgyi eszköz bevétele	2 799	4 106	2 174
Értékvesztés visszairása	4 180	4 739	
<b>Egyéb bevételek</b>	143	117	15
<b>Pü műveletek bevételei</b>			
Adózás előtti eredmény	638	-4 967	-7 647

A településre eső központi költség is növekedett, mivel 2018. évben több, jogszabályi előírásból fakadó költség merült fel, pl. számlázó program akkreditáció, kötelező közműterkép készíttetés stb.

#### **Létszámgazdálkodás**

2018. évben 9 fő volt a Földesi üzemegység létszáma, melybe beleértendő az üzemegység vezető személye is.

A vízműtelepen 4 fő, a szennyvíztelepen 2 fő, az ügyfélszolgálati irodában 2 fő dolgozó végezte tevékenységét.

Mindkét telep üzemeltetését, illetve Földesi üzemegység teljeskörű vezetését 1 fő üzemegység vezető látja el a Berettyóújfalvai üzemegység vezetésével együtt..

#### **Az üzemeltetést befolyásoló meghibásodások**

2018. évben az üzemeltetéssel kapcsolatos komoly problémák, melyek veszélyeztették volna az ellátás biztonságát, nem merültek fel.

2018 évben a vízhálózaton felmerülő csőtörések darabszáma: 41 db

ebből: 12 db vízfeltöréssel járó  
24 db aknás hiba  
1 db közkifolyó  
1 db tolózár  
1 db tűzcsap  
2 db fagyott vízóra miatti csőtörés lépett fel.

2018 évben a szennyvízhálózaton javított/cserélt szivattyúk darabszáma:  
4 db hálózati átemelő szivattyú  
1 db házi átemelő szivattyú

A 2018 évben felmerül emelkedő számú csőtörés a rendszer elöregedését mutatja.

A szennyvízátemelő szivattyúink meghibásodásában az utóbbi időben egyre nagyobb méreteket ölt a szennyvízhálózatba a Felhasználók által oda nem illő tárgyak elhelyezése / pl. kommunális hulladék, felmosófejek, gyerekjátékok és az egyre szaporodó nedves törlerongyok használata / A legnagyobb problémát a nedves törlerongyok jelentik, mivel azok rátekerednek a szivattyú beömlő nyílásába és a szivattyú végleges, javíthatatlan meghibásodását képesek láncreakcióban okozni. Így a lakosság általi nem rendeltetésszerű használat egyre nagyobb mérete az eddigiekben is, illetve a jövőben is várhatóan egyre nagyobb vállalhatatlan többletköltséget okoz a HBVSZ Zrt., illetve valamennyi Magyarországon működő Szolgáltató részére.

2018 évben is mind a vízműtelep, mind a szennyvíztelep vonatkozásában a hiba bejelentésétől számított 30 percen belül a hiba javítása minden esetben megkezdődött.

#### **2018. évi beruházások:**

Beszerezésre és beépítésre került közel 1 db hálózati szivattyú, melynek hatására az 1 m<sup>3</sup>-re vetített (fajlagos) villamosenergia fogyasztás a vízműtelepen 0,62 kW/m<sup>3</sup> értékről 0,51 kW/m<sup>3</sup> értékre csökkent. Ez éves szinten a szivattyú árának megfelelő elektromos energia megtakarítást jelent.

## **Berettyóújfalu Üzemigazgatóság**

### **BERETTYÓÚJFALU ÜZEMEGYSÉG**

#### **A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Berettyóújfalui üzemegység ivóvíz és szennyvízszolgáltatásának bemutatása**

Az ivóvíz szolgáltatást Berettyóújfalu településen végeztük, a következő vezeték hosszban:

- 85,2 km gerincvezeték,
- 61,3 km bekötővezeték,
- 146,5 km összvezeték,

9 vízkitermelő kútból jelenleg 4 termelő kutat használva. Az ellátottság vízszolgáltatás szempontjából közel 100 %-os.

A vízmű kapacitása a vízjogi üzemeltetési engedély szerint 5665 m<sup>3</sup>/nap.

A vízműhöz tartozó 4 db víztároló összes térfogata 1450 m<sup>3</sup>

A napi maximális kitermelés 2018. évben 2320 m<sup>3</sup>,

Fogyasztási helyek száma:

	Ivóvíz rendelkező	bekötéssel Csatornával ellátott	Csatornára nem kötött lakások száma
Lakossági	7 642	6 281	392
Közületi	679	543	0
Összesen	8 141	6 824	392

A szennyvízcsatorna hálózat hossza:

72,2 km gerincvezeték (35%-a vákumos rendszerű)

61,6 km bekötővezeték

133,8 km összvezeték.

A szennyvízátemelők száma összesen

- 18 db

Vákuum gépházak száma

- 2 db

A talajterhelési díjfizetési kötelezettség miatt 2018. évben is folyamatosan nőtt a szennyvízhálózatra történő rákötések darabszáma.

A tisztítótelep által az élővízbe kibocsátott tisztított víz paraméterei az előírt határérték alatt maradnak, a telep tisztítási hatásfoka jónak mondható.

## A Berettyóújfalui Üzemegység 2018. évi árbevétel kiértékelése

2018. évi árbevételünk kismértékben csökkent 2017. évhez viszonyítva. Oka, hogy 2018 évben 2017 évhez viszonyítva kevesebb volt az eladott víz, illetve a kiszámlázott szennyvíz mennyisége.

Ivóvíz értékesítés (m <sup>3</sup> )	2018.	2017
	637 515	643 045
Szennyvízelvezetés (m <sup>3</sup> )	624 447	630 596

Vízdíj bevétel (e/Ft)	2018.	2017.
	118 212	119 192
Szennyvíz díj (e/Ft)	153 262	155 172

Az üzemegység 2018. évi árbevételét részletesen az 1. sz. táblázat tartalmazza.

### **Bevétel:**

Megnevezés	Berettyóújfalun		
	2017 év	2018. év	2018. év terv
<b>ALAPADATOK :</b>			
Ivóvíz értékesítés m <sup>3</sup>	643 075	637 515	630 000
Szennyvízelvezetés m <sup>3</sup>	630 596	624 447	620 000
Fogyasztói egyenérték-szám	21 871	21 871	22 202
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>			
Vízdíjbevételek:	119 192	118 212	115 500
Csatornadíjak:	155 172	153 262	152 000
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	3 526	3 600	3 500
Megrendeléses munka víz	2 970	2 087	3 000
Megrendeléses munka szennyvíz	204	492	310
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	2 245	2 570	2 000
Átvett szennyvíz	0	0	0
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	0	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	283 309	280 223	276 310
Saját rezszi beruházás akt.értéke	3 703	13 042	6 178

2018. évben továbbra is a „díjbefagyasztás” negatív oldalát tapasztalhattuk meg. Sajnos a rezsicsökkentés és az 5. éve változatlan vízdíjak nagyban befolyásolják a település víz-, és szennyvízdíj bevételét. Berettyóújfalun településen a rezsicsökkentés eredményeként közel 25 millió Ft bevétel kiesés tapasztalható, nem beleszámolva az 5 éve változatlan árból számított bevétel hiányát.

Berettyóújfaluban **jelenleg** alkalmazott víz és szennyvízdíj összesen: **bruttó 541 Ft / m<sup>3</sup>** rezsicsökkentett áron.

Ha csak a 2018. évi Berettyóújfalui településre kimutatott veszteséggel és a 2018. évben értékesített ivóvíz mennyiségével számolunk, akkor bruttó kb. 48 Ft-al növelt víz/csatornadíj alkalmazása válna **szükségessé** / tehát legalább **629 Ft / m<sup>3</sup>** /.

Ez a díj azonban csak a 0-s eredményt tenné lehetővé, egyéb, az ivóvíz és szennyvízhálózaton lévő, a csőtörések számát nagymértékben csökkentő víziközmű csővezeték cseréjét még így sem. Hosszabb távon a rezsicsökkentés és árbefagyasztás, valamint a közmű adó és egyéb sarcok a víziközművek totális amortizációjához vezetnek.

### **A Berettyóújfalui Üzemegység 2018. évi működési költség kielemezése**

2018. évben jelentősen nőttek a víziközmű rendszer üzemeltetési költségei. Oka, hogy a víziközmű rendszer folyamatosan öregszik, ezáltal nő az üzemeltetéshez szükséges elektromos energia mennyisége, illetve ára. Továbbá nagyon sok szennyvízátelő szivattyú nagyjavításra, illetve cserére szorult, illetve a vákuumgépház berendezései is folyamatosan meghibásodtak.

Hosszabb távon várhatóan ez a költségnem emelkedni fog, ezzel szemben ennek anyagi jellegű finanszírozása hamarosan megoldhatatlan feladat elé állítja a HBVSZ Zrt-t. Ötödik éve azonos szolgáltatási díj, rezsicsökkentés, illetve közmű adó terhe mellett, a közeljövőben likviditási problémák merülhetnek fel.

Jelentős mértékben nőttek a bér és bér jellegű kiadásaink is. Ennek fő oka a 2018. évi kötelező minimálbér emelkedés költségnövelő hatása, mely szinte az összes munkatársunk bérezését érintette.

A HBVSZ Zrt. Közgyűlése egyhangú döntése alapján 2018. év december hónapban 1 havi munkabért kapott minden munkatársunk, mely összeg szintén hozzájárult költségeink növekedéséhez, ellenben nagyban hozzájárult ahhoz, hogy több 10 éve itt dolgozó munkatársaink lehetőség szerint ne hagyják el ezt a szakterületet.

Könyveléstechnikai okokból a 365 napon túli kintlévőségekre értékvesztés kerül elszámolásra. Ez alapján bizonyos kintlévőségek költségként jelennek meg 2018. évben, azonban amennyiben ezek a kintlévőségek befolyznak, az adott évben eredmény növelő tényezőként jelentkeznek. Így ez a költség jelenleg csak virtuális költséget jelent.



A Berettyóújfalui Üzemigazgatóság 2018. évi költségei

<b>Költségek összesen</b>			
<b>Megnevezés</b>	Berettyóújfalu		
	2017 év	2018. év	2018. év terv
<b>Műszaki anyag</b>	2 581	3 044	<b>2500</b>
<b>Vegyí anyag</b>	2 487	1 810	<b>2200</b>
<b>Villanyáram</b>	35 794	42 755	<b>36500</b>
<b>Gáz</b>	2 743	2 306	<b>2700</b>
<b>Üzemanyag</b>	6 258	6 767	<b>6000</b>
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	1 080	786	<b>1000</b>
<b>Egyéb anyag, fogyóeszköz</b>	10 419	10 921	10000
<b>Átvett víz</b>	0	0	0
<b>Javítás, szervizkts.</b>	7 283	13 283	<b>7000</b>
víziközmű vagyon bérleti díj	18 589	7 717	7720
Egyéb bérleti díj	2 603	2 653	2600
<b>Szállítási kts.</b>	42	1 460	<b>0</b>
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	132	6	<b>0</b>
<b>Posta, telefon</b>	3 023	2 774	<b>3000</b>
<b>Laborvizsgálati díj</b>	5 853	4 373	<b>5800</b>
<b>Szakértői díjak</b>	0	0	<b>0</b>
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	0	0	<b>0</b>
<b>Ig.bevett egyéb.szolg.</b>	6 317	9 004	<b>6200</b>
<b>Vízhaszn.és körny.terh.d</b>	7 526	6 485	<b>7400</b>
<b>Bankköltség</b>	0	0	<b>0</b>
<b>Biztosítási díj</b>	264	319	<b>335</b>
<b>Egyéb szolg.(hatósági.díj)</b>	407	816	<b>650</b>
<b>Munkabér kts.</b>	100 558	118 150	<b>110620</b>
<b>Bérráulék+eho.+szkhj</b>	22 814	24 242	<b>25097</b>
Bérráulékú egyéb ktg	2 356	1 928	1000
cafetéria	5 128	5 048	5000
<b>Bérráulék-kts.-ek Szja.,Eho-ja</b>	955	969	<b>950</b>
<b>Értékcsökk. leírás</b>	3 896	3 724	<b>2299</b>
<b>Költségek összesen</b>	249 108	271 340	<b>246571</b>
<b>Közműadó (125,- Ft/fm)</b>	19 727	19 727	19725
<b>Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)</b>	3 281	3 281	3 330
<b>Helyi adók (ip.üzési, gímű)</b>	5 532	5 551	5783
<b>Innovációs járulék</b>	811	812	851
<b>Összes üzemegység költség</b>	278 459	300 711	<b>276260</b>
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:</b>	287 012	293 265	282 488
<b>Üzemi eredmény</b>	8 553	-7 446	6 228
<b>Általános költség (m3.ar.)</b>	23 296	25 042	23016
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:</b>	-14 743	-32 488	-16 788
<b>Egyéb ráfordítások</b>			

<b>Ért. Tárgyi eszköz költsége</b>	16 398	17 181	15 353
<b>Elengedett követelés</b>		0	
<b>Behajthatatlan követelés leírása</b>	220	51	322
<b>Értékvesztés</b>	4 141	2 164	4 444
<b>Egyéb ráfordítások</b>	28	13	37
<b>ELABÉ közvetített szolgáltatás</b>		336	
<b>Egyéb bevételek</b>			
<b>Ért tárgyi eszköz bevétele</b>	16 398	17 181	15 353
<b>Értékvesztés visszairása</b>	1 755	2 165	
<b>Egyéb bevételek</b>	2 098	2 168	1 479
<b>Pü műveletek bevételei</b>			23
Adózás előtti eredmény	-17 034	-30 719	-20 089

A településre eső központi költség is növekedett, mivel 2018. évben több, jogszabályi előírásból fakadó költség merült fel, pl. számlázó program akkreditáció, kötelező közműterkép készíttetés stb.

### **Létszámgazdálkodás**

2018. évben 39 fő volt a Berettyóújfalvai üzemegység létszáma, melybe beleértendő az Üzemigazgató és az üzemegység vezető személye is.

A vízműtelepen 11 fő, a szennyvíztelepen 15 fő, az ügyfélszolgálati irodában 4 fő dolgozó végezte tevékenységét. Emellett 4 fő vízóraolvasó, vízdíjbeszedő, 1 félállású takarítónő, 1 félállású titkárnő és egy félállású bérkönyvelő munkatársunk végezte a munkáját üzemigazgatóságunkon.

Berettyóújfalvai üzemegység teljeskörű vezetését 1 fő üzemegység vezető látja el a Földesi üzemegységgel együtt.

A vízműtelepen a létszám a többi üzemegységekhez viszonyítva megfelelő, a szennyvízrendszeren magasabb létszám dolgozik, mint a hasonló nagyságú szennyvízteleppel és hálózattal rendelkező településeken. Ennek oka a vákuumos rendszer nagyfokú meghibásodása, illetve a meghibásodás azonnali javításának igénye.

### **Az üzemeltetést befolyásoló meghibásodások**

2018. évben az üzemeltetéssel kapcsolatos komoly problémák, melyek veszélyeztették volna az ellátás biztonságát, csak a vákuumos szennyvízhálózaton merültek fel. Mindkét vákuumgépházban vákuumszivattyúkat kellett felújítani meghibásodás miatt. Ezen kívül többször volt lakossági panasz a megnövekedett szag és zajhatás miatt. Ezeket a panaszokat a légszűrő biofilter cseréjével orvosoltuk.

2018 évben a vízhálózaton felmerülő csőtörések darabszáma: 233 db

ebből: 82 db ütemezett (tűzcsap, tolózár javítás, bekötőcső csere stb.)

29 db cső lyukadás, törés

110 db aknás hiba

2 db közkifolyó

2 db tolózár

3 db tűzcsap

5 db fagyott vízóra miatti csőtörés lépett fel.

2018 évben a szennyvízhálózaton javított/cserélt szivattyúk darabszáma:

25 db hálózati átemelő szivattyú

4 db vákuum szivattyú

Meghibásodások darabszáma: 2012 db (vákuumszelepek, vákuumgépház gépeinek meghibásodása, dugulások stb.) Kb. 95%-át a vákuum-rendszer meghibásodása okozta.

A szennyvízáttemelő szivattyúink meghibásodásában az utóbbi időben egyre nagyobb méreteket ölt a szennyvízhálózatba a felhasználók által oda nem illő tárgyak elhelyezése / pl. kommunális hulladék, felmosófejek, gyerekjátékok és az egyre szaporodó nedves törlerongyok használata / A legnagyobb problémát a nedves törlerongyok jelentik, mivel azok rátekerednek a szivattyú beömlő nyílásába és a szivattyú végleges, javíthatatlan meghibásodását képesek láncreakcióban okozni. Így a lakosság általi nem rendeltetésszerű használat egyre nagyobb mérete az eddigiekben is, illetve a jövőben is várhatóan egyre nagyobb vállalhatatlan többletköltséget okoz a HBVSZ Zrt., illetve valamennyi Magyarországon működő Szolgáltató részére.

2018 évben is mind a vízműtelep, mind a szennyvíztelep vonatkozásában 24 órában teljesíttek szolgálatot munkatársaink. A vízvezeték és a szennyvízhálózat folyamatos üzemeltetését, készenlélettel teljesítő munkatársakkal folyamatosan megoldottuk, melynek eredményeként a hiba bejelentésétől számított 30 percen belül a hiba javítása minden esetben megkezdődött.

#### **2018. évi beruházások:**

2018. évben nagyobb beruházás a HBVSZ Zrt. területén:

Berettyóújfalu vákuumos hálózat átalakítása nyomott rendszerré I (kísérleti) ütem közel 7,5 millió forint értékben elkezdődött. A beruházástól a vákuumos rendszer működésének javulását, valamint az üzemeltetési költségeinek csökkenését várjuk. Kedvező tapasztalatok esetén további vákuum-hálózati részek átalakítása is szóba kerülhet, akár pályázati pénzek bevonásával is.

Beszerezésre került 2 db szennyvízáttemelő szivattyú.

Felújítottuk a szennyvíztelepen az iszapvíztelenítő szalagprést.

Beszerezésre került egy DACIA Dokker tgc. a vízmű telepre. Ezáltal 1 db elhasznált gépjármű került leselejtezésre, illetve értékesítésre. A gépjármű beszerzések így növelték az értékcsökkenési leírás jellegű költségeinket is.

## Tiszavasvári Üzemigazgatóság

### TISZAVASVÁRI ÜZEMEGYSÉG

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Tiszavasvári üzemegység ivóvíz és szennyvízszolgáltatásának bemutatása

Az ivóvíz szolgáltatást Tiszavasvári és Szorgalmatos településeken végeztük, a következő gerincvezeték hosszban:

- Tiszavasváriban	75,6 km gerincvezeték <u>32,5 km bekötővezeték</u> 108,1 km összevezeték,
- Szorgalmatoson	6,3 km gerincvezeték <u>2,7 km bekötővezeték</u> 9,0 km összevezeték,
Összesen	81,9 km gerincvezeték <u>35,2 km bekötővezeték</u> 117,1 km összevezeték segítségével,

5 vízkitermelő kútból jelenleg 2 termelő kútra támaszkodva. Az ellátottság vízszolgáltatás szempontjából közel 100 %-os.

A víztisztító mű kapacitása a vízjogi üzemeltetési engedély szerint 3520 m<sup>3</sup>/nap.

A víztisztító műhöz tartozó 4 db víztároló összes térfogata 900 m<sup>3</sup>

A napi maximális kitermelés 2018. évben 1700 m<sup>3</sup>,

Fogyasztási helyek száma:

	Ivóvíz fogyasztási helyek száma			Csatornaszolg.igénybe vevők			Csatormára rá nem kötött vízfogyasztók		
	Tiszavasvári	Szorgalmatos	összesen	Tiszavasvári	Szorgalmatos	összesen	Tiszavasvári	Szorgalmatos	összesen
Lakosság	4714	347	5061	3652	265	3917	1062	82	1147
Közület	336	17	354	266	9	275	71	8	80
Összesen	5051	364	5415	3918	274	4192	1133	90	1227

A szennyvízcsatorna hálózat hossza:

- Tiszavasváriban	79,2 km gerincvezeték <u>27,5 km bekötővezeték</u> 106,7 km összevezeték,
- Szorgalmatoson	10,2 km gerincvezeték <u>3,9 km bekötővezeték</u> 14,1 km összevezeték,
Összesen	89,4 km gerincvezeték <u>31,4 km bekötővezeték</u> 120,8 km összevezeték áll rendelkezésre.

A szennyvízátelők száma összesen

- Tiszavasváriban	régi: 9 db + 1 végátemelő, Új: 17 db + 1 új végátemelő,
- Szorgalmatoson	új: 2 db + 1 végátemelő,
Összesen:	28 db + 3 végátemelő.

Részen a szennyvíz beruházás, részben pedig a talajterhelési díjfizetési kötelezettség miatt 2018. évben is folyamatosan nőtt a szennyvízhálózatra történő rákötések darabszáma.

A tisztítótelep által az élővízbe kibocsátott tisztított víz paraméterei jó időben az előírt határérték alatt maradnak, viszont az I. és IV. negyedévben a hőmérséklet jelentősen fagypont alatt maradása esetén rendszeresen nehézséget okoz a tisztítás.

### A Tiszavasvári Üzemegység 2018. évi árbevétel kiértékelése

2018. évi árbevételünk kisebb mértékben nőtt 2017. évhez viszonyítva. Oka, hogy 2018 évben 2017 évhez viszonyítva szárazabb idő volt, több volt a melegebb napok száma. A téli időjárás is kedvezőbb volt, így a téli vízóra elfagyások is elmaradtak. Ennek költség oldalon is jelentkezik hatása, mivel a felhasznált vegyszerek, illetve a villanyáram mennyisége is növekedett kisebb mértékben.

	2018.	2017.
Ivóvíz értékesítés (m <sup>3</sup> )	446.412	438 544
Szennyvízelvezetés (m <sup>3</sup> )	375.540	363 243

	2018.	2017.
Vízdíj bevétel (e/Ft)	103.738	102 037
Szennyvíz díj (e/Ft)	88.574	85 619

Az üzemegység 2018. évi árbevételét részletesen az 1. sz. táblázat tartalmazza.

#### Bevétel:

Megnevezés	Tiszavasvári Szorgalmatos		
	2017 év	2018. év	2018. év terv
<b>ALAPADATOK :</b>			
<b>Ivóvíz értékesítés m3</b>	438 544	446 412	451 000
<b>Szennyvízelvezetés m3</b>	363 243	375 540	365 000
<b>Fogyasztói egyenérték-szám</b>	14 753	14 754	14 753
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>			
<b>Vízdíjbevételek:</b>	102 037	103 738	105 300
<b>Csatornadíjak:</b>	85 619	88 574	85 900
<b>Szipp.sz.víz elh.bev.-e</b>	38 958	602	5 000

<b>Megrendeléses munka víz</b>	5 211	3 577	5 000
<b>Megrendeléses munka szennyvíz</b>	3 842	717	15 000
<b>Egyéb térítés ell.végzett szolg.</b>	754	2 444	0
<b>Átvett szennyvíz</b>	0	54 177	0
<b>Előző évi helyesbítés KözműFHJ</b>	0	0	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	236 421	253 829	216 200
Saját rezszi beruházás akt.értéke	0	66	0

Bevételi oldalon szintén növekedett az átvett szennyvíz kezelési díja is, mely a Tiszavasváriban működő üzemek részére alkalmazott díjemelésnek és többlet igénybe vett szolgáltatásnak is köszönhető.

2018. évben továbbra is a „díjbefagyasztás” negatív oldalát tapasztalhattuk meg. Sajnos a rezsicsökkentés és az 5. éve változatlan vízdíjak nagyban befolyásolják a település víz-, és szennyvízdíj bevételét. Csak Tiszavasvári és Szorgalmatos településen a rezsicsökkentés eredményeként közel 20 millió Ft bevétel kiesés tapasztalható, nem beleszámolva az 5 éve változatlan árból számított bevétel hiányát.

Tiszavasváriban jelenleg alkalmazott víz és szennyvízdíj összesen: bruttó 572 Ft / m<sup>3</sup> rezsicsökkentett áron.

Ha csak a 2018. évi Tiszavasvári településre kimutatott veszteséggel és a 2018. évben értékesített ivóvíz mennyiségével számolunk, akkor bruttó kb. 65 ft-al növel víz/csatornadíj alkalmazása válna szükségessé / tehát legalább 637 Ft / m<sup>3</sup> /.

Ez a díj azonban csak a 0-s eredményt tenné lehetővé, egyéb, az ivóvíz és szennyvízhálózaton lévő, a csőtörések számát nagymértékben csökkentő víziközmű csővezeték cseréjét még így sem.

### **A Tiszavasvári Üzemegység 2018. évi működési költség kielemezése**

2018. évben jelentősen nőttek a víziközmű rendszerre felhasznált műszaki anyagok költségei. Oka, hogy a víziközmű rendszer folyamatosan öregszik, ezáltal nőtt a csőtörések száma. Továbbá több tűzcsap, illetve tolózár is nagyjavításra, illetve cseréjére szorult.

Hosszabb távon várhatóan ez a költségnem emelkedni fog, ezzel szemben ennek anyagi jellegű finanszírozása hamarosan megoldhatatlan feladat állítja a HBVSZ Zrt-t. Ötödik éve azonos szolgáltatási díj, rezsicsökkentés, illetve közmű adó terhe mellett, a közeljövőben likviditási problémák merülhetnek fel.

Jelentős mértékben nőttek a bér és bér jellegű kiadásaink is. Ennek fő oka, hogy 2018 évben újabb 2 munkatársunk nyugdíj állományba került, így az Ő munkájuk tovább folytatására új munkatárs felvétele vált szükségessé. További ok, a 2018. évi kötelező minimálbér emelkedés költség-növelő hatása, mely szinte az összes munkatársunk bérezését érintette.

A HBVSZ Zrt. Közgyűlése egyhangú döntése alapján 2018. év december hónapban 1 havi munkabért kapott minden munkatársunk, mely összeg szintén hozzájárult költségeink növekedéséhez, ellenben nagyban hozzájárult ahhoz, hogy több 10 éve itt dolgozó munkatársaink lehetőség szerint ne hagyják el ezt a szakterületet.

Könyveléstechnikai okokból a 365 napon túli kintlévőségekre értékvesztés kerül elszámolásra. Ez alapján bizonyos kintlévőségek költségként jelennek meg 2018. évben, azonban amennyiben ezek a kintlévőségek befolyznak, az adott évben eredmény növelő tényezőként jelentkeznek. Így ez a költség jelenleg csak virtuális költséget jelent.

A Tiszavasvári Üzemigazgatóság 2018. évi költségei

<b>Költségek összesen</b>			
<b>Megnevezés</b>	Tiszavasvári Szorgalmatos		
	2017 év	2018. év	2018. év terv
<b>Műszaki anyag</b>	7 617	7 631	8 000
<b>Vegyí anyag</b>	1 990	2 100	1 700
<b>Villanyáram</b>	18 575	19 723	20 000
<b>Gáz</b>	913	1 010	755
<b>Üzemanyag</b>	4 170	4 796	4 000
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	1 057	936	1 000
<b>Egyéb anyag, fogyóeszköz</b>	1 652	4 712	2 000
<b>Átvett víz</b>	0	0	0
<b>Javítás, szervizkts.</b>	8 859	5 229	7 000
víziközmű vagyon bérleti díj	12 455	5 263	5 400
Egyéb bérleti díj	395	593	500
<b>Szállítási kts.</b>	1 900	1 426	1 000
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	497	356	100
<b>Posta, telefon</b>	4 281	3 572	4 000
<b>Laborvizsgálati díj</b>	5 765	5 922	5 800
<b>Szakértői díjak</b>	0	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	34 359	53 246	13 500
<b>Ig.bevett egyéb.szolg.</b>	3 569	5 094	3 500
<b>Vízhaszn.és körny.terh.d</b>	3 478	3 681	3 400
<b>Bankköltség</b>	0	0	0
<b>Biztosítási díj</b>	262	276	520
<b>Egyéb szolg.(hatósági.díj)</b>	299	268	800
<b>Munkabér kts.</b>	67 538	84 012	72 800
<b>Béjárulék+eho.+szkhj</b>	15 171	17 190	16 800
Bérijellegű egyéb ktg	1 601	1 053	2 000
cafetéria	3 065	3 249	3 500
<b>Bérijell-kts.-ek Szja.,Eho-ja</b>	619	623	900
<b>Értékcsokk. leírás</b>	3 346	3 568	3 300
<b>Költségek összesen</b>	203 433	235 529	182 275
<b>Közműadó (125,- Ft/fm)</b>	21 058	21 058	22 013
<b>Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)</b>	2 213	2 213	2 370
<b>Helyi adók (ip.üzési, gjmú)</b>	2 766	2 915	2 689
<b>Innovációs járulék</b>	536	568	550
<b>Összes üzemegység költség</b>	230 006	262 283	209 897
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:</b>	236 421	253 895	216 200
<b>Üzemi eredmény</b>	6 415	-8 388	6 303
<b>Általános költség (m3.ar.)</b>	14 665	16 310	15 842
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:</b>	-8 250	-24 698	-9 539
<b>Egyéb ráfordítások</b>			

<b>Ért. Tárgyi eszköz költsége</b>	13 972	12 102	5 151
<b>Elengedett követelés</b>		0	
<b>Behajthatatlan követelés leírása</b>	170	33	716
<b>Értékvesztés</b>	7 425	7 619	15 121
<b>Egyéb ráfordítások</b>	115	395	313
<b>ELABÉ közvetített szolgáltatás</b>		124	
<b>Egyéb bevételek</b>			
<b>Ért tárgyi eszköz bevétele</b>	14 468	12 101	5 151
<b>Értékvesztés visszairása</b>	2 944	2 879	
<b>Egyéb bevételek</b>	2 201	2 272	2 797
<b>Pü műveletek bevételei</b>		0	
Adózás előtti eredmény	-13 263	-27 719	-22 892

Költségeink között a javítás és szervíz költségek csökkentek, mivel 2017-2018. években több új gépjármű került beszerzésre a Tiszavasvári üzemegység területére. Így a régi, elhasználódott járművek leselejtezésre kerültek, ezáltal csökkentve a javítások költségét és a jármű meghibásodások számát. A településre eső központi költség is növekedett, mivel 2018. évben több, jogszabályi előírásból fakadó költség merült fel, pl. számlázó program akkreditáció, kötelező közműterkép készíttetés stb.

### **Létszámgazdálkodás**

2018. évben 25 fő volt a Tiszavasvári üzemegység létszáma, melybe beleértendő az Üzemigazgató személye is.

A vízműtelepen 12 fő, a szennyvíztelepen 8 fő, az ügyfélszolgálati irodában 3 fő dolgozó végezte tevékenységét.

Mindkét telep üzemeltetését, illetve Tiszavasvári üzemegység teljeskörű vezetését 1 fő üzemegység vezető látja el.

A vízmű és szennyvíztelepen a létszám növekedés oka, hogy 2 fő alkalmazott munkatársunk nyugdíjba vonult és idő volt szükséges a gyakorlat megszerzéséhez, így a nyugdíjazás ideje előtt szükséges legalább 4-6 hónappal az új dolgozók felvétele. A 2 fő nyugdíjba vonulása 2018 év megtörtént.

### **Az üzemeltetést befolyásoló meghibásodások**

2018. évben az üzemeltetéssel kapcsolatos komoly problémák, melyek veszélyeztették volna az ellátás biztonságát, nem merültek fel.

2018 évben a vízhálózaton felmerülő csőtörések darabszáma: 180 db

ebből: 43 db vízfeltöréssel járó  
118 db aknás hiba  
9 db közfolyó  
1 db tolózárral  
4 db tűzcsap  
5 db fagyott vízóra miatti csőtörés lépett fel.



2018 évben a szennyvízhálózaton javított/cserélt szivattyúk darabszáma:

25 db hálózati átemelő szivattyú

115 db házi átemelő szivattyú

A 2018 évben felmerül emelkedő számú csőtörés szintén a rendszer előregedését mutatja.

A szennyvízáttemelő szivattyúink meghibásodásában az utóbbi időben egyre nagyobb méreteket ölt a szennyvízhálózatba a Felhasználók által oda nem illő tárgyak elhelyezése / pl. kommunális hulladék, felmosófejek, gyerekjátékok és az egyre szaporodó nedves törlerongyok használata / A legnagyobb problémát a nedves törlerongyok jelentik, mivel azok rátekerednek a szivattyú beömlő nyílásába és a szivattyú végleges, javíthatatlan meghibásodását képesek láncreakcióban okozni. Így a lakosság általi nem rendeltetésszerű használat egyre nagyobb mérete az eddigiekben is, illetve a jövőben is várhatóan egyre nagyobb vállalhatatlan többletköltséget okoz a HBVSZ Zrt., illetve valamennyi Magyarországon működő Szolgáltató részére.

2018 évben is mind a vízműtelep, mind a szennyvíztelep vonatkozásában 24 órában teljesíttek szolgálatot a gépész munkakört betöltő munkatársaink. A vízhálózat és a szennyvízhálózat folyamatos üzemeltetését, készenléletet teljesítő munkatársakkal folyamatosan megoldottuk, melynek eredményeként a hiba bejelentésétől számított 30 percen belül a hiba javítása minden esetben megkezdődött.

#### **2018. évi beruházások:**

2018. évben több, nagyobb beruházást hajtott végre a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári és Szorgalmatos területén.

Folytatásra került a Vízműtelep épülete felújítása, kicserélésre került a belső villamos hálózat, armatúrák, illetve a gépészeti irányítástechnika több eleme.

Beszerezésre került közel 40 db házi szennyvízáttemelő szivattyú is.

Szinte teljesen kicserélésre került a szennyvíztelep víztelenítő gépének főbb elemei. Több helyszínen teljes szennyvízvezeték csere történt Pl. Bocskai út elején, illetve a Kabay lakótelepen.

Beszerezésre került egy újabb DACIA Dokker tkg. a vízmű telepre. Ez által már 3 db elhasznált gépjármű került leselejtezésre. A gépjármű beszerzések így növelték az értékcsökkenési leírás jellegű költségeinket is.

## POLGÁR ÜZEMEGYSÉG

### A Polgári üzemegység ivóvíz-szolgáltatásának bemutatása

Az ivóvíz szolgáltatást kizárólag Polgár településen végeztük, az alábbi vezetékhozzok segítségével:

Gerincvezeték:	50,2 km
Bekötővezeték	33,6 km
<b>Összevezeték:</b>	<b>83,8 km</b>

A településen meglévő, 4 db vízkitermelő kútból jelenleg 3 kút üzemel. Az ellátottság vízszolgáltatás szempontjából közel 100 %-os.

A víztisztító mű kapacitása a vízjogi üzemeltetési engedély szerint:	2.000 m <sup>3</sup> /nap.
A napi átlagos kitermelés 2018. évben:	931 m <sup>3</sup> .
Napi átlagos kihasználtság:	46,5 %.
A víztisztító műhöz tartozó 2 db alacsony víztároló összes térfogata:	300 m <sup>3</sup> .

A vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenységünket ebben az évben is a hálózat-karbantartás és hibaelhárítás határozta meg, a vízkitermeléssel kapcsolatban kevesebb probléma adódott.

Bizonyára ismert tény, hogy a polgári ivóvíz gerincvezeték rendszer az 1960-70-es években épült, már meghaladta a tervezési életkorát. A hálózat 95%-a ilyen korú azbesztcement vezetékekből áll.

Kivételes módon, a Polgáron kitermelt víz minősége kiváló, ezért a technológiában nincs szükség vegyszeradagolásra, vas- és mangántalanítás után hálózatba bocsátható. A 3 db üzemelő termelő kút közül kettő melléfúrással lett felújítva 2003-ban és 2008-ban, problémamentesen, biztonságosan üzemelnek, viszont a 4-es számú kút felújítására néhány éven belül számítani kell.

A vízhálózat állapota a hálózati veszteséggel is jellemezhető. Erről a mutatóról is elmondható, hogy évről-évre romlik a szolgáltatási területünkön. Az előző évhez képest ugyan csökkent a veszteség mértéke, azonban az így is magasabb – a 2016-os év kivételével –, mint a korábbi évek adatai.

Év	Kitermelt víz (m <sup>3</sup> )	Hálózatra adott víz (m <sup>3</sup> )	Értékesített víz (m <sup>3</sup> )	Összes veszteség	
				(m <sup>3</sup> )	%
<b>2014.</b>	296 321	287 321	216 701	70 620	24,58
<b>2015.</b>	307 247	297 847	223 999	73 848	24,79
<b>2016.</b>	313 781	301 900	219 281	82 619	27,37
<b>2017.</b>	365 801	341 852	225 960	115 892	33,90
<b>2018.</b>	<b>339 876</b>	<b>318 796</b>	<b>234 436</b>	<b>84 360</b>	<b>26,46</b>

A csökkenés oka annak tudható be, hogy elmaradt az előző évi rendkívüli hideg időjárás, ami korábban elfagyásokat okozott, s több esetben tapasztalták a kollégák, hogy a vízmérő nem mérte be a teljes elfolyt vízmennyiséget.

## A Polgári Üzemegység szennyvíz-szolgáltatásának bemutatása

A szennyvízcsatorna hálózat hossza:

Gerincvezeték:	37,4 km
Bekötővezeték	27,4 km
<b>Összvezeték:</b>	<b>64,8 km</b>

Szennyvíztisztító telep névleges kapacitása: 1.000 m<sup>3</sup>/nap.

Szennyvíztisztító telep névleges kapacitása: 7.140 LE (lakosegyenérték).

A napi átlagos beérkező szennyvíz 2018. évben: 675 m<sup>3</sup>.

Napi átlagos kihasználtság: 67,5 %

Szennyvízátemelők száma: 32 db.

A rendszeren üzemeltetett szivattyúk száma: 40 db.

Vélhetően a megemelkedett talajterhelési díjfizetési kötelezettség miatt 2018. évben is folyamatosan nőtt a szennyvízhálózatra történő rákötések darabszáma.

A szennyvízszolgáltatással kapcsolatos tevékenységünket ebben az évben is a szennyvíztisztító telep és az átemelők karbantartása és hibaelhárítása határozta meg. A tisztító telepre beérkező és kiszámlázott szennyvíz mennyiségek 2014. és 2018. között:

Év	Telepre érkező szennyvíz (m <sup>3</sup> )	Szippantott szennyvíz (m <sup>3</sup> )	Újtikos-Tiszagyulaházáról beérkező szennyvíz (m <sup>3</sup> )	Kiszámlázott szennyvíz (m <sup>3</sup> )
2014.	213 358	6 535	46 242	163 831
2015.	206 719	7 244	49 678	171 412
2016.	231 387	8 956	53 871	167 117
2017.	228 521	7 677	54 340	170 498
2018.	<b>246 427</b>	<b>8 390</b>	<b>61 496</b>	<b>176 812</b>

Általánosságban elmondható, hogy a szennyvíztisztító telep által az élővízbe kibocsátott tisztított víz paraméterei jó időben az előírt határérték alatt maradnak, viszont az I. és IV. negyedévben a hőmérséklet jelentősen fagypontra maradása esetén rendszeresen nehézséget okoz a beérkező szennyvíz tisztítása.

A korábbi évekhez hasonlóan, a telep és a hálózaton üzemelő 32 db átemelő és az azokban elhelyezett 40 db szivattyú üzemeltetése rendkívüli feladatokat ró a munkatársainkra, mivel mindennaposak a szivattyú meghibásodások, dugulások a rendszeren.

2018-ban lehetőség nyílt több új szivattyú beszerzésére, amire az idei évben nem biztos, hogy lesz anyagi forrás. A szivattyú felújítások többségét saját dolgozóinkkal végezzük, folyamatosan keressük az olcsóbb megoldásokat.

A telep működése az építése óta rendkívül labilis, érzékeny az időjárásra, csapadéokra. Amennyiben 2019-ben megvalósul Polgáron a szennyvízhálózat bővítése, további problémák fognak jelentkezni. A műtárgyak közül a kétszintes ülepítő rendkívül rossz állapotban van, az iszapprés, a szivattyúk nem megfelelően, illetve folyamatos javításokkal tudják kiszolgálni a tevékenységet.

Munkatársaink mindent megtesznek annak érdekében, hogy a szolgáltatás folyamatos legyen, a hozzánk érkező szennyvizet az előírt határértékeknek megfelelően kezeljük!

Fogyasztási helyek száma az ivó- és szennyvízszolgáltatást igénybevevők alapján:

	<b>Ivóvíz fogyasztási hely</b>	<b>Csatornaszolgáltatást igénybe vevők</b>	<b>Csatornára rá nem kötött vízfogyasztók</b>
Lakosság	3 311	2 527	784
Közület	253	172	81
<b>Összesen</b>	<b>3 564</b>	<b>2 699</b>	<b>865</b>

### **A Polgári Üzemegység 2018. évi árbevételének értékelése**

2018. évi árbevételünk kisebb mértékben nőtt 2017. évhez viszonyítva. Oka, hogy 2018. évben az előző évhez viszonyítva szárazabb idő volt, több volt a melegebb napok száma. A téli időjárás is kedvezőbb volt, így a téli vízóra elfagyások is elmaradtak. Ennek költség oldalon is jelentkezik hatása, mivel a felhasznált vegyszerek, illetve a villanyáram mennyisége is növekedett kisebb mértékben.

<b>Megnevezés</b>	<b>2017. év</b>			<b>2018. év</b>		
	Lakos	Közület	<b>Összesen</b>	Lakos	Közület	<b>Összesen</b>
Ivóvíz értékesítés (m <sup>3</sup> )	194 843	31 117	<b>225 960</b>	202 152	32 284	<b>234 436</b>
Szennyvízelvezetés (m <sup>3</sup> )	153 041	17 457	<b>170 498</b>	158 708	18 104	<b>176 812</b>

<b>Megnevezés</b>	<b>2017. év</b>			<b>2018. év</b>		
	Lakos	Közület	<b>Összesen</b>	Lakos	Közület	<b>Összesen</b>
Vízdíj bevétel (eFt)	42 564	6 797	<b>49 361</b>	43 463	8 004	<b>51 467</b>
Szennyvíz bevétel (eFt)	43 416	4 952	<b>48 368</b>	43 367	6 823	<b>50 190</b>
<b>Összesen (eFt)</b>	<b>85 980</b>	<b>11 749</b>	<b>97 729</b>	<b>86 830</b>	<b>14 827</b>	<b>101 657</b>

Az üzemegység 2018. évi árbevételét részletesen az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>ALAPADATOK</b>	<b>2017. év</b>	<b>2018. év</b>	<b>2018. év terv</b>
Ivóvíz értékesítés (m <sup>3</sup> )	225 960	<b>234 436</b>	224 000
Szennyvízelvezetés (m <sup>3</sup> )	170 498	<b>176 812</b>	170 000
Fogyasztói egyenérték-szám	9 058	<b>9 057</b>	9 400
<b>ÁRBEVÉTELEK</b>			
Vízdíjbevételek (eFt)	49 361	<b>51 467</b>	48 900
Csatornadíjak (eFt)	48 368	<b>50 190</b>	48 000
Szipp. szennyvíz elhelyezésének bev. (eFt)	5 304	<b>6 898</b>	5 300
Megrendeléses munka – víz (eFt)	2.148	<b>605</b>	1 700
Megrendeléses munka – szennyvíz (eFt)	62	<b>58</b>	120
Egyéb térítés ellenében végzett szolg. (eFt)	3 240	<b>3 420</b>	3 420
Átvett szennyvíz (eFt)	6 844	<b>7 596</b>	6 800
Előző évi helyesbítés Közmű FHJ (eFt)	0	<b>0</b>	0
<b>Arbevétel mindösszesen</b>	115 327	<b>120 234</b>	114 240
Saját rezszi beruházás akt.értéke (eFt)	3 126	<b>5 673</b>	4 200

Víz- és csatornaszolgáltatásból származó bevételeink **3.928 ezer Ft-tal nőttek 2017. évhez képest**, ezzel egyidejűleg a tengelyen szállított (szippantott) szennyvíz átvételéből származó bevételünk **1.594 ezer Ft-tal nőtt**.

Mind a vízhálózat, mind a szennyvízhálózat tekintetében a megrendelt munkavégzésekből származó bevételek **csökkentek, 1.547 ezer Ft-tal**. Az egyéb térítés ellenében végzett szolgáltatásból származó bevételek kismértékben nőttek (180 ezer Ft-tal), mint ahogy az Újtikos és Tiszagyulaházáról átvett szennyvíz kezeléséből származó bevétel is (752 ezer Ft-tal).

Össességében árbevételünk **4.907 ezer Ft-tal nőtt** az előző évhez viszonyítva.

2018. évben továbbra is a „díjbefagyasztás” negatív oldalát tapasztalhattuk meg. Sajnos a rezsicsökkentés és az 5. éve változatlan vízdíjak nagyban befolyásolják a település víz-, és szennyvízdíj bevételét.

**2013. év elején** az alábbiak szerint alakultak a **bruttó víz- és szennyvíz díjak** a településen:

<b>Lakossági vízdíj</b>	304 Ft/m <sup>3</sup>	<b>Közületi vízdíj</b>	304 Ft/m <sup>3</sup>
<b>Lakossági szennyvízdíj</b>	386 Ft/m <sup>3</sup>	<b>Közületi szennyvízdíj</b>	386 Ft/m <sup>3</sup>
<b>Összesen</b>	690 Ft/m <sup>3</sup>	<b>Összesen</b>	690 Ft/m <sup>3</sup>

**2013. július 1-től**, a rezsicsökkentéstől kezdve a lakossági vízdíj bruttó 273 Ft/m<sup>3</sup>, a szennyvízdíj bruttó 347 Ft/m<sup>3</sup>, így Polgáron összesen **bruttó 620 Ft-ba kerül 1 m<sup>3</sup> víz és szennyvíz!**

A **rezsicsökkentésből eredő veszteség 2018. évben csaknem 12,5 millió Ft**, mely összeget az alábbi táblázat szemlélteti a 2018. évi lakossági fogyasztásokat figyelembe véve:

<b>Megnevezés</b>	<b>Mennyiség (m<sup>3</sup>)</b>	<b>Rezsicsökkentés előtti bruttó díj és bevétel (Ft)</b>		<b>Rezsicsökkentés utáni bruttó díj és bevétel (Ft)</b>		<b>Veszteség (Ft)</b>
Értékesített víz	202 152	304	61 454	273	55 187	- 6 267
Értékesített szennyvíz	158 708	386	61 261	347	55 071	- 6 190
		<b>Összesen</b>	<b>122 715</b>	<b>Összesen</b>	<b>110 258</b>	<b>- 12 457</b>

### **A Polgári Üzemegység 2018. évi működési költségeinek elemzése**

2018. évben nagymértékben nőttek a víziközmű rendszerre felhasznált műszaki anyagok költségei. Ennek egyértelmű oka, hogy a rendszer folyamatosan öregszik, ezáltal nőtt a csőtörések száma, továbbá számos tűzcsap, illetve tolózár is javításra, illetve cserére szorult.

Hosszabb távon várhatóan ez a költség nem fog emelkedni, ennek anyagi jellegű finanszírozása előbb-utóbb megoldhatatlan feladat elé fogja állítani a HBVSZ Zrt-t. Hatodik éve azonos szolgáltatási díj mellett működik Társaságunk, ebből eredően a közeljövőben likviditási problémák merülhetnek fel.

Jelentős mértékben nőttek a bér és bér jellegű kiadásaink is. Ennek fő oka, a 2018. évi kötelező minimálbéremelés költség-növelő hatása, mely valamennyi munkatársunk bérezését érintette. A HBVSZ Zrt. Közgyűlése egyhangú döntése alapján 2018. év december hónapban 1 havi munkabért kapott minden munkatársunk, mely összeg szintén hozzájárult költségeink növekedéséhez, ellenben nagyban hozzájárult ahhoz, hogy több 10 éve itt dolgozó munkatársaink lehetőség szerint ne hagyják el ezt a szakterületet.

Költségeink közül jelentősebb mértékben emelkedtek a laborköltségek, amik az akkreditált laborok által végzett víz- és szennyvíz vizsgálatokkal függenek össze. Emellett még szintén nagyobb mértékben nőtt az egyéb igénybe vett szolgáltatásokra, továbbá az egyéb anyagokra/fogyóeszközökre fordított költségek.

Összességében megállapítható, hogy a Polgári Üzemegység 2018. évi működése felelős gazdálkodást mutat, mivel az emelkedő műszaki anyag-, bér- és egyéb költségek figyelembe vételével, évek óta változatlan ivóvíz- és szennyvízárak mellett a fizetendő adók miatt mutatható ki negatív eredmény!

A Polgári Üzemegység 2018. évi költségei az alábbiak szerint alakultak:

<b>Megnevezés</b>	<b>2017. év</b>	<b>2018. év</b>	<b>2018. év terv</b>
<b>Műszaki anyag</b>	1 939	3 217	2 200
<b>Vegyí anyag</b>	1 081	834	1 100
<b>Villanyáram</b>	15 454	15 668	16 000
<b>Gáz</b>	838	406	800
<b>Üzemanyag</b>	1 798	2 244	1 800
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	400	327	400

<b>Egyéb anyag, fogyóeszköz</b>	3 419	4 611	3 500
<b>Átvett víz</b>	0	0	0
<b>Javítás, szervizkts.</b>	3 316	2 074	3 500
Víziközmű vagyron bérleti díj	6 579	2 712	2 710
Egyéb bérleti díj	681	908	700
<b>Szállítási kts.</b>	0	0	0
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	40	126	200
<b>Posta, telefon</b>	1 253	1 371	1 400
<b>Laborvizsgálati díj</b>	2 238	3 421	2 500
<b>Szakértői díjak</b>	0	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	0	0	0
<b>Ig.bevett egyéb. szolg.</b>	1 082	2 673	1 100
<b>Vízhaszn. és körny. terh.d</b>	2 912	3 122	3 000
<b>Bankköltség</b>	0	0	0
<b>Biztosítási díj</b>	158	149	160
<b>Egyéb szolg. (hatósági.díj)</b>	108	225	500
<b>Munkabér kts.</b>	51 816	60 618	58 050
<b>Bérfelárulék+eho.+szkhj</b>	11 378	11 725	11 400
Bérfellegű egyéb ktg	898	573	900
cafetéria	2 706	2 882	2 700
<b>Bérfelkts.-ek Szja.,Eho-ja</b>	489	483	500
<b>Értékcsökk. leírás</b>	2 396	2 177	2 500
<b>Költségek összesen</b>	112 979	122 546	117 620
<b>Közműadó (125,- Ft/fm)</b>	10 949	10 949	10 949
<b>Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)</b>	1 359	1 359	1 400
<b>Helyi adók (ip.üzési, gjmű)</b>	2 671	2 721	2 600
<b>Innovációs járulék</b>	387	395	380
<b>Összes üzemegység költség</b>	128 345	137 970	132 949
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:</b>	118 453	125 907	118 440
<b>Üzemi eredmény</b>	-9 892	-12 063	-14 509
<b>Általános költség (m3.ar.)</b>	7 251	8 161	8 144
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:</b>	-17 143	-20 224	-22 653
<b>Egyéb ráfordítások</b>			
<b>Ért. Tárgyi eszköz költsége</b>	5 959	8 734	4 482
<b>Elengedett követelés</b>		0	
<b>Behajthatatlan követelés leírása</b>	5	376	299
<b>Értékvesztés</b>	2 088	3 118	4 478
<b>Egyéb ráfordítások</b>	424	514	160
<b>ELABÉ közvetített szolgáltatás</b>		0	
<b>Egyéb bevételek</b>			
<b>Ért tárgyi eszköz bevétele</b>	5 959	8 735	4 482
<b>Értékvesztés visszairása</b>	906	1 376	
<b>Egyéb bevételek</b>	745	1 005	491
<b>Pü műveletek bevételei</b>			
<b>Adózás előtti eredmény</b>	-18 915	-21 850	-27 099

## Létszámgazdálkodás

2018. évben 22 fő volt a Polgári üzemegység létszáma, melybe beleértendő az Üzemegység vezető személye is, aki mindkét telep üzemeltetését, illetve az üzemegység teljes körű vezetését ellátja. Az említett üzemegység vezető az év végével nyugdíjba vonult, az ő pótlását a Cég a Tiszavasvári Üzemigazgatóságon belül dolgozó személlyel kívánja megoldani.

### Vízmű telep létszáma:

- telepvezető	1 fő
- hálózat karbantartó	4 fő
- gépész	4 fő
- vízóra olvasó	1 fő
- takarító (4 órában)	1 fő

### Szennyvíztelep létszáma:

- telepvezető	1 fő
- hálózat karbantartó	2 fő
- gépész	4 fő

### Ügyfélszolgálati iroda

- ügyfélszolgálati munkatárs:	2 fő
-------------------------------	------

Mindkét telep esetében 2018. októberben új telepvezető került felvételre, ami azért volt indokolt, mivel a vízmű telepen az év végével nyugdíjba vonult a telepvezető, míg a szennyvíztelepen már hozamosabb ideje nem volt betöltve ez a munkakör.

A vízmű telepen az év utolsó negyedévéől tartósan táppénzen van egy gépész kolléga, az ő helyettesítése komoly többletterhet ró a többi dolgozóra. Amennyiben hosszú távon nem változik a munkavállaló állapota, mindenképp gondoskodni kell a pótlásáról. Hosszú távon javasolt a szennyvíztelep létszámának egy fővel történő bővítése annak érdekében, hogy a nappalos műszakban lévő gépész kollégának szabadságolás/betegség esetén ne kelljen a hálózati hibák elhárításán (dugulás, szivattyúfelvétel) dolgoznia, hanem a telepi feladatait lássa el teljes körűen.

Mindenképpen ki kell emelni azt a tényt, hogy 2018-ban – az elmúlt évhez hasonlóan – két dolgozónk mondott fel, pótlásuk pedig egyre nehezebb, mert a környezetünkben lévő ipari üzemek bérszínvonalával és egyéb juttatásaival nem vagyunk versenyképesek.

## Az üzemeltetést befolyásoló meghibásodások

2018. évben az üzemeltetéssel kapcsolatos komoly problémák – melyek veszélyeztették volna az ellátás biztonságát – nem merültek fel.

2018. évben a vízhálózaton felmerülő hálózati hibák száma 106 db volt, az alábbi megoszlásban:

• vízfeltörés:	37 db
• aknás hiba:	40 db
• közkifolyó:	2 db
• tolózár:	3 db
• tűzcsap:	16 db
• fagyott vízmérő:	8 db



2018. évben a szennyvízhálózaton javított/cserélt szivattyúk száma 17 db volt, emellett volt 20 db olyan jellegű dugulás, melyek elhárításához Hajdúböszörményből kellett segítséget igényelnie munkatársainknak.

A 2018. évben felmerült emelkedő számú csőtörés szintén a rendszer elöregedését mutatja.

A szennyvízátemelő szivattyúink meghibásodásában egyre nagyobb méreteket ölt a szennyvízhálózatba a Felhasználók által oda nem illő tárgyak elhelyezése (pl. kommunális hulladék, felmosófejek, gyerekjátékok és az egyre szaporodó nedves törlőrongyok használata).

A legnagyobb problémát a nedves törlőrongyok jelentik, mivel azok rátekerednek a szivattyú beömlő nyílására és a szivattyú végleges, javíthatatlan meghibásodását képesek láncreakcióban okozni. Így a lakosság általi egyre nagyobb mértékű, nem rendeltetésszerű használata az eddigiekben is, illetve a jövőben is várhatóan egyre nagyobb vállalhatatlan többletköltséget okoz a HBVSZ Zrt., illetve valamennyi Magyarországon működő Szolgáltató részére.

2018. évben is mind a vízmű telep, mind a szennyvíztelep vonatkozásában 24 órában teljesítettek szolgálatot a gépész munkakört betöltő munkatársaink. A vízhálózat és a szennyvízhálózat folyamatos üzemeltetését munkatársainkkal folyamatosan megoldottuk.

## **Összefoglalás**

Évek óta kijelenthető, hogy a kialakult veszteséghez hozzájárult a rezsicsökkentés, az infláció és az áremelkedések díjban történő kompenzációjának hiánya, az ágazatot sújtó különadók, a rendszer öregeodése, a karbantartási- és javítási feladatok mennyiségének és anyagigényének növekedése.

Amennyiben a működés feltételei nem változnak, előrevetíthető a veszteségek további növekedése, a rendszer állapotának további romlása és az egyre aggasztóbb mértékű szakemberhiány.

## HAJDÚDOROG ÜZEMEGYSÉG

### Általános ismertető

A HBVSZ Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatóság hajdúdorogi üzemegysége végzi Hajdúdorog település ivóvíz-szolgáltatását és szennyvíz elvezetését 2013. január 1-től. Míg a szennyvíz –kezelését a TRV Zrt. hajdúnánási üzemegysége biztosítja. Társaságunk a működéshez szükséges ingatlanokat és működtetett közműveket az önkormányzattól bérlő. A közművek önkormányzati tulajdonban vannak, a Zrt. évente meghatározott bérleti díj megfizetésére kötelezett.

A HBVSZ Zrt. működési területén a víz –és csatornaszolgáltatás meghatározó elemének a minőséget és az ellátás biztonságát tekinti, azt a mindennapi munka részeként érvényesíti. A Zrt. komoly lépéseket tesz annak érdekében, hogy az ellátás területén a szolgáltatási tevékenység színvonalát folyamatosan növelje. A víz az első számú élelmiszerünk, ezért csak szigorú minőség-ellenőrzés után érkezik meg a fogyasztókhoz. Az ütemezett vízvizsgálatokat a Hungarospa Hajdúszoboszlói laboratórium, míg a szennyvízvizsgálatokat TRV Zrt. Debreceni laboratóriuma végezte a 2018-as évben.

A Zrt. folyamatosan igyekszik fejleszteni szolgáltatásának minőségét, az ahhoz kapcsolódó ügyintézési, tájékoztatási fenntartási tevékenységeit, és törekszik a rendelkezésére álló erőforrások hatékony felhasználására.

### A 2018.évi víz szolgáltatás

Üzemegységünk a beszámolási időszakban folyamatosan, zökkenőmentesen végezte Hajdúdorogon az ivóvíz szolgáltatását és a szennyvíz elvezetését.

#### Ellátott feladataink:

1. / Víz és szennyvízrendszer napi üzemeltetése
2. / Hibaelhárítás és készenlét biztosítása
3. / Fogyasztómérők cseréje
4. / Fogyasztásmérők olvasása
5. / Számlázás, díjbeszedés
6. / Ügyfélszolgálati feladatok ellátása
7. / Víz és szennyvízvizsgálatok ütemezése

### Vízszolgáltatás:

Ellátandó lakosok száma: 8603 fő (KSH adat)

Nyersvíztermelő kutak száma: 4 db mélyfúrású kút- 2,3,4,5 számmal jelzettek

Víz fajta meghatározása: rétegvíz

A vízkezelési technológia vas, mangán, arzén és ammóniamentesítés, illetve fertőtlenítés folyamataiból áll.

### A tisztítási technológia lépései fő üzemállapotban:

- nyersvíz kitermelése
- előklórozás kálium permanganát oldat adagolása a nyersvíz vas -és mangán tartalmának oxidálásához
- oxidált fém-csapadék eltávolítása kavicsos töltetű szűrők segítségével ( 3DB beépített szűrő tartály)
- Szűrt víz ammóniatartalmának eltávolítása törésponti klórozással, klórgáz adagolással

- Klóraminok és egyéb klórozási melléktermékek eltávolítása aktívszenes adszorberen (2DB beépített szűrő tartály)
- Kezelt víz utófertőtlenítése H-lug adagolással
- Kezelt víz tározása 500 m<sup>3</sup> szűrt víz tározóban
- Kezelt víz kiadása hálózatra

Vízellátás a településen zavartalannak mondható, Jelentősebb vízszolgáltatás kieséssel áramhiány miatt nem kellett számolnunk az elmúlt évben.

Az érintett időszakban **6 db csőtörést** kellett gerinc vezetéken javítani továbbá egyéb meghibásodások miatt **136 esetben** került sor javítási feladatok elvégzésére. A javítások kisebb idejű vízhiányt esetleges nyomásesést okoztak az érintett területeken.

Dolgozóink a megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása érdekében ütemterv szerint elvégezték **3 alkalommal** a hálózat mosatását, valamint a térszíni tárolók és víztorony mosását, fertőtlenítését. Az ivóvíz javító program keretében kialakított mosatási pontokkal alkalmazni tudtuk a szivacsos mosatások elvégzését. Az esetleges vízminőségi reklamációk esetén szükség szerint szakaszolt hálózatöblítést végeztünk a szolgáltatott víz minőségének helyreállítására. Ezt követően indokolt esetben laborvizsgálatok elvégzésére került sor. A szolgáltatott ivóvíz minőségét havi gyakorisággal a mintavételi tervben rögzítettek szerint végeztettük. A vizsgálati eredményekről folyamatos tájékoztatást adunk az illetékes hatóság felé az erre kialakított kommunikációs felületen.

#### Mosatási időszakok:

1. / 2018.03.19.- 2018.03.29.
2. / 2018.08.01.-2018.08.31.
3. / 2018.11.19.-2018.11.30.

Sajnálatos tényként kell megállapítanunk, hogy továbbra sem sikerült érdemi változásokat eszközölni vezetékeink, szerelvényeink cseréje terén az elmúlt esztendőben sem annak ellenére, hogy azok cseréjét elhasználódásuk, vízvesztéseink csökkentése indokolná. Emiatt tevékenységünk jelentős részét a hálózat és szerelvényeik karbantartására, hibaelhárításra kell összpontosítanunk. Ebből fakadóan kapacitásaink korlátozódnak, illetve költségeink folyamatosan növekednek.

#### Vízmérők cseréjének alakulása a településen 2018-ban:

- Hitelesítési idő lejártá miatt: 161db
- Elfagyás miatti csere: 8 db
- Összesen:169db

#### Ivóvíz bekötések változásai:

Felhasználó	Ivóvíz bekötésszám 2017 (db)	Ivóvíz bekötésszám 2018 (db)
Lakosság	3307	3317
Közület	124	125
Összesen:	3431	3442

**Kutak nyersvíztermelése 2017-es évbe: 601 389 m<sup>3</sup>**

**Kutak nyersvíztermelése 2018-as évben:604 264 m<sup>3</sup>**

Időszak	2-es Kut (m <sup>3</sup> )	3-as Kut (m <sup>3</sup> )	4-es Kut (m <sup>3</sup> )	5-ös Kut (m <sup>3</sup> )	Éves összesen (m <sup>3</sup> )
I. név.	0	3773	55260	89900	148933
II. név.	0	8412	50720	93420	152552
III. név.	0	5423	58212	92726	156361
IV. név.	9	5407	52368	88634	146418
<b>Éves összesen:</b>	9	23015	216560	36480	<b>604264</b>

#### Víztermelés és vízfelhasználás adatai 2018-as évre:

Nyersvíz kitermelés (m <sup>3</sup> )	Nyersvíz tisztítás vízszükséglete (m <sup>3</sup> )	Hálózatra kimenő vízmennyiség (m <sup>3</sup> )	Hálózati vízveszteség mennyisége (m <sup>3</sup> )	Értékesített vízmennyiség (m <sup>3</sup> )
604264	68343	535921	186595	3493260

#### Vízkezelés során felhasznált vegyszer mennyiségek és költségeik:

Anyag neve	Felhasznált mennyiség (kg)	Nettó költsége (Ft)
Klór gáz	5630	1 873 350
Vasklorid	7532	442 988
Hypo	3024	195 552
Kálium permanganát	500	475 000
<b>Összesen:</b>	<b>16686</b>	<b>2 986 890</b>

#### SZENNYVÍZ RENDSZER ÜZEMELTETÉSE 2018- évben

A szennyvízelvezető hálózat csatornáink és nyomó vezetéseinek állapota megfelelő, a keletkezett szennyvizek gyűjtését és szállítását biztosítani tudják. Hajdúdorog településen 2018-évben befejezésre került KEHOP-2.2.2.-15-2015-00001 azonosító számú projekt. A beruházás megvalósulása, hozzájárult a település egészét érintő technológiai üzembiztonságának növeléséhez. A megépítésre került új rendszer, szervesen kapcsolódott a meglévő elválasztott rendszerű gravitációs csatornáinkhoz.

#### A fejlesztés kapcsán elkészült műtárgyak:

- 2 db új átemelő megépítése, Petőfi S. utca, Rákóczi kert
- nyomott és gravitációs szakaszok megépítése, Petőfi S. utca, Rákóczi kert -Gyepszél utca között

- megsüllyedt aknafedlapok szintre emelése,(Gyepszél út, Tokaji út, Fürdő út, Vásárhelyi út, Vidító út, Újtelep út, Telek út, Toborzó, Marx K, Tanító, Jeles Gy. út, Ady E. út, Fehértói út, Újtemető- és Zöld utcákban.
- átemelő aknák felújítása, tároló terek növelése, Régi Tokaji -Fogadó és Vidító úti átemelők esetében
- a település egész szennyvízrendszerét átfogó irányítástechnikai rendszer került kialakításra.

### Megépült vezetékszakaszok és bekötési lehetőségek

#### Gravitációs csatornák:

Csatorna neve	Csatorna hossza D 200 Ø	Bekötések száma	Tisztító idomok száma
Rákóczi dűlő I.	381.3	11	3
Rákóczi dűlő II.	493.80	18	5
Rákóczi dűlő III.	531.7	22	4
Petőfi S. utca	153.20	10	0
Összesen:	1560	61	12

#### Nyomóvezeték szakaszok :

Nyomó vezeték neve	Nyomó vezeték hossza D 90 Ø (m)
Rákóczi kert-Gyepszél utca között	99.70
Petőfi S. utca	192.50
Összesen:	292.20

**Lakások száma: 3605 db**

#### Szennyvíz bekötések változásai:

Megnevezés	2017-év (db)	2018-év (db)
Házi bekötés révén ellátott	3009	3055
Bekötés révén ellátott közületek	94	95

#### Településen összegyűjtött szennyvíz mennyiségek 2018-évben:

Időszak	Átadásra került mennyiség (m <sup>3</sup> )
I. név	108 036
II. név	108 488
III. név	77 050
IV. név	72 163
Éves összesen:	365 737

Hajdúnánásra tisztításra átadott szennyvíz mennyiség: **365 737 m<sup>3</sup>**

## SZÁMLÁZÁS

### Településen alkalmazott víz és szennyvíz díjak:

Fogyasztók	Nettó érték (Ft)	Bruttó érték (Ft)
Lakossági vízdíj	190	241,3
Lakossági szennyvízdíj	171,6	217,9
Közületi vízdíj	190	241,3
Közületi szennyvízdíj	171,6	217,9

### Értékesített víz és szennyvíz mennyiségek:

<b>IVÓVÍZ</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Eltérés</b>	<b>Eltérés (%)</b>
Lakossági (m <sup>3</sup> )	261 608	265 626	4 018	1,5
Közületi (m <sup>3</sup> )	76 630	83 700	7 070	9,2
<b>Értékesített ivóvíz összesen (m<sup>3</sup>)</b>	<b>338 238</b>	<b>349 326</b>	<b>11 088</b>	<b>3,3</b>

<b>SZENNYVÍZ</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Eltérés</b>	<b>Eltérés (%)</b>
Lakossági (m <sup>3</sup> )	237 852	245 490	7 638	3,2
Közületi (m <sup>3</sup> )	67 311	72 946	5 635	8,3
<b>Begyűjtött szennyvíz összesen (m<sup>3</sup>)</b>	<b>305 163</b>	<b>318 436</b>	<b>13 273</b>	<b>4,4</b>

### Ivóvíz és szennyvíz értékesítésből származó bevételek:

<b>BEVÉTELEK (Ft)</b> Ivóvíz ágazat	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Eltérés</b>	<b>Eltérés (%)</b>
Lakosság	44 734 953	45 422 100	687 147	1,5
Közület	14 613 341	15 962 009	1 348 668	9,2
<b>Összesen:</b>	<b>59 348 294</b>	<b>61 384 109</b>	<b>2 035 815</b>	<b>3,4</b>

<b>BEVÉTELEK (Ft)</b> <b>Szennyvíz ágazat</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Eltérés</b>	<b>Eltérés (%)</b>
Lakosság	36 744 253	37 924 361	1 180 108	3,2
Közület	11 44 253	12 518 918	774 665	6,6
Szennyvíz ágazat összesen:	48 298 264	50 447 279	2 149 015	4,4
<b>Összes bevétel ivóvíz+ szennyvíz:</b>	<b>107 646 558</b>	<b>111 831 388</b>	<b>4 184 830</b>	<b>3,9</b>

#### **Üzemi eredmények és költségek változásai 2017-2018.**

Megnevezés	2017.év	2018.év
Árbevétel mindösszesen	116 205	113 900
Összes üzemegység költség	121 500	133 860
Üzemi eredmény	-4 028	-18 366
Adózás előtti eredmény	-15 780	-31 443

#### **Gördülő fejlesztési terv pénzügyi felhasználása 2018.évben**

Az elvégzett felújításokat és pótlásokat a víz-és szennyvíz rendszerre vonatkozóan a következő táblázat tartalmazza:

2018

HAJDÚDOROG

Datum/Cég

Tárgy

Bruttó

január				
EKO Kft.	Járókerék beszerzés		Anyagérték	77121
	Hd, Ujtelep u. szennyvíz átemelő		Munkadíj	49721
	<b>KA 2018D0000003</b>	<b>JANUÁR</b>	<b>Összesen</b>	<b>126842</b>
<b>február</b>				
Hajdú-Fém-Ker Kft.	Nyiregídom beépítés		Anyagérték	38100
	Hd, Vízmeleap szűrőház		Munkadíj	0
	<b>KA 2018D0000004</b>	<b>FEBRUÁR</b>	<b>Összesen</b>	<b>38100</b>
<b>március</b>				
EKO Kft.	Járókerék, alsó-felső tömítés beszerzés		Anyagérték	361800
	Hd, Méntelep u. szennyvíz átemelő		Munkadíj	30480
	<b>KA 2018D0000005</b>		<b>Összesen</b>	<b>392280</b>
EKO Kft.	Járókerék beszerzés		Anyagérték	252142
	Hd, Dohánybevalto u. szennyvíz átemelő		Munkadíj	40640
	<b>KA 2018D0000006</b>		<b>Összesen</b>	<b>292782</b>
		<b>MÁRCIUS</b>	<b>Összesen</b>	<b>685068</b>
<b>április</b>				
Tóth Imre ev.	Szivattyú felperselyezés, persely készítés		Anyagérték	49530
	Hd, Méntelep u. szennyvíz átemelő		Munkadíj	20320
	<b>KA 2018D0000013</b>		<b>Összesen</b>	<b>69850</b>
Tóth Imre ev.	Szivattyú felperselyezés, persely készítés		Anyagérték	63500
	Hd, Dohánybevalto u. szennyvíz átemelő		Munkadíj	20320
	<b>KA 2018D0000014</b>		<b>Összesen</b>	<b>83820</b>
Tóth Imre ev.	Szivattyú felperselyezés, persely készítés		Anyagérték	49530
	Hd, Keleti u. szennyvíz átemelő		Munkadíj	20320
	<b>KA 2018D0000015</b>		<b>Összesen</b>	<b>69850</b>
CCAPS-LINE Kft.	Vegyszer adagoló javítás		Anyagérték	77690
	Vízmeleap / Gépház		Munkadíj	10160
	<b>KA 2018D0000011</b>		<b>Összesen</b>	<b>87850</b>
		<b>ÁPRILIS</b>	<b>Összesen</b>	<b>311370</b>
<b>május</b>				
EKO Kft.	Járókerék, kopogóyűrű vásárlás		Anyagérték	564198
	Hd, Régi Tokaji u. szennyvíz átemelő		Munkadíj	40640
	<b>KA 2018D0000016</b>	<b>MÁJUS</b>	<b>Összesen</b>	<b>604838</b>
<b>június</b>				
FSZ-AQUA Kft.	Hydrant szekrény vásárlás, Hd, Nyiregnyázi u.		Anyagérték	17780
	Aknafelidag vásárlás, Hd, Agyag u.		Anyagérték	63500
	<b>KA 2018D0000017</b>		Munkadíj	0
			<b>Összesen</b>	<b>81280</b>
Szegedi Sándor ev.	Terrázz szennyvíz átemelő ivóvízvezeték bekötéséhez		Anyagérték	88900
	Hd, Rákóczi kert, Petőfi S. u.		Munkadíj	0
	<b>KA 2018D0000018</b>		<b>Összesen</b>	<b>88900</b>
		<b>JÚNIUS</b>	<b>Összesen</b>	<b>170180</b>
<b>július</b>				
Katalin Novum Kft.	Vegyszer adagoló javítás		Anyagérték	68520
	Vízmeleap / Gépház		Munkadíj	0
	<b>KA 2018D0000024</b>		<b>Összesen</b>	<b>68520</b>
Márkószoft Kft.	Szennyvíz végátemelő szekrény csere		Anyagérték	316484
	világos és irányítástechnikai munkák		Munkadíj	0
	<b>KA 2018D0000025</b>		<b>Összesen</b>	<b>316484</b>
		<b>JÚLIUS</b>	<b>Összesen</b>	<b>385013</b>
<b>augusztus</b>				
EKO Kft.	Régi szennyvíz végátemelő szivattyújának javítása		Anyagérték	90482
	havária esetére		Munkadíj	10160
	<b>KA 2018D0000027</b>		<b>Összesen</b>	<b>100642</b>
EKO Kft.	Járókerék, szivófedél vásárlás		Anyagérték	115519
	Hd, Dózsa Gy. u.		Munkadíj	40640
	<b>KA 2018D0000028</b>		<b>Összesen</b>	<b>156159</b>
		<b>AUGUSZTUS</b>	<b>Összesen</b>	<b>256801</b>
		<b>SZEPTEMBER</b>	<b>Összesen</b>	<b>0</b>
<b>október</b>				
LIT Duna Kft.	UV szűrő berendezés		Anyagérték	731266
	UV lámpa és kvarc búra cső cseréje		Munkadíj	0
	<b>KA 2018D0000032</b>		<b>Összesen</b>	<b>731266</b>
		<b>OKTÓBER</b>	<b>Összesen</b>	<b>731266</b>
		<b>NOVEMBER</b>	<b>Összesen</b>	<b>0</b>
		<b>DECEMBER</b>	<b>Összesen</b>	<b>0</b>
<b>2018. év</b>		<b>ÖSSZESEN</b>	<b>ANYA GÉRTÉK</b>	<b>MUNKADÍJ</b>
			<b>3026077</b>	<b>283401</b>
				<b>3309478</b>



## **LÉTSZÁMGAZDÁLKODÁS -ÜZEMI EREDMÉNY-ÖSSZEGRZÉS**

Dolgozó létszámában változás nem történt az elmúlt évben sem. Munkavállalók cseréje és mozgására több esetben került sor. Üzemegységünk is küzd azzal a nehézséggel, hogy ma már nehéz megtalálni azokat a dolgozókat akik szakmai tudással kellő tenni akarással munkát kívánnak végezni. Sajnálatosan a fentebb említett problémák a mindennapi üzembiztonságunkat csökkentik. Hiányoznak a rendszerből a megfelelő felkészültséggel rendelkező fiatal szakemberek. Üzemegységünkre is vonatkozik a vízmű ágazatban tapasztalható elöregedés folyamata.

### **ÜZEMI EREDMÉNY**

Sajnálatosan a 2018-as évben sem tudott üzemegységünk kilépni a mínuszos eredménnyel zárók sorából. Betudható ez annak a ténynek is, hogy szolgáltatási területünkről továbbra is hiányoznak azok a gazdálkodási szervezetek, üzemek, egyéni vállalkozások, melyek kapacitási tevékenységünket kihasználhatnák. Évről-évre visszatérő probléma a településen alkalmazott víz- és szennyvíz díjak jelentős elmaradása a HBVSZ Zrt. más üzemegységeihez viszonyítva. Továbbá jelentős költségkihatással van az ivóvízminőség javító program keretében elkészült technológia napi üzemeltetése. A technológiasor bevezetése óta emelkedtek a villamos energia-, vegyszer felhasználási- és hulladéklerakási költségeink.

### **ÖSSZEGRZÉS**

Elmondható, hogy a hajdúdorogi üzemegység a 2018. évet kirívó üzemeltetést- és üzembiztonságot veszélyeztető esemény nélkül élhette meg. Biztosították dolgozóink a településen élők mindennapjaira a víz-és szennyvízszolgáltatás igénybevételének zavartalan lehetőségét. Az esetleges hibabejelentéseket napszakoktól függetlenül fogadták, a szükséges intézkedéseket, beavatkozásokat elvégezték.

Természetesen a jövő megannyi megoldásra váró feladatot, kihívást jelent mindnyájunk számára, melyet kellő elhivatottsággal, szakmai tudással és kellő alázattal kívánunk megoldani a 2019-es évben is.

# Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(Nyilvántartási szám: 09-10-000498, Adószám: 23957491-2-09)

**2018. január 01. - 2018. december 31.**

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Éves beszámoló

Készült: 2019. május 21. (19:29:16)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

**i**

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Közvétevo cég adatai:

### Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nyilvántartási szám: 09-10-000498

Adószám: 23957491-2-09

KSH szám: 23957491-3600-114-09

Székhely: Magyarország, 4220 Hajdúböszörmény Radnóti Miklós utca 1.

Első létesítő okirat kelte: 2012. május 03.

**A vonatkozó időszak:** 2018. január 01. - 2018. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Igen

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

#### Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)  
Hiányzó csatolmány
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: Hiányzó érték; szövege: magyar)  
Hiányzó csatolmány

#### Könyvelő

##### Bodnár Judit

Lakcím: Magyarország, 4220 Hajdúböszörmény Kölcsey utca 46.

Regisztrációs száma: 130089

#### Beküldő

##### Bodnár Judit

Lakcím: Magyarország, 4220 Hajdúböszörmény Kölcsey utca 46.

Adóazonosító: 8362413492

#### Könyvvizsgáló

##### Hiányzó érték (könyvvizsgálat elvégzéséért felelős személy neve)

Lakcím: Hiányzó érték

Regisztrációs száma: Hiányzó érték

#### Nyilvánosságra hozattal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A cég saját döntése alapján az internetes honlapján vagy más egyéb módon is közzétett beszámoló elérési helye: hbvsz.hu

#### A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévét megelőző üzleti évben	Tárgyévét két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	232	225	227

Készült: 2019. május 21. (19:29:16)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

**Alíráásra önállóan jogosult:**

---

*Elfogadás időpontja:* Hiányzó érték

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközéről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

**Will Csaba**

*Lakcím:* Magyarország, 4032 Debrecen Károli Gáspár utca  
39. B. épület  
*Adóazonosító:* 8350922885

TERVEZET

Készült: 2019. május 21. (19:29:16)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

**i**

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.



2018. január 01. - 2018. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Éves beszámoló

**MÉRLEGE**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	170 114		172 730
003.	I. Immateriális javak	500		165
004.	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0		0
005.	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0		0
006.	3. Vagyoni értékű jogok	0		0
007.	4. Szellemi termékek	500		165
008.	5. Üzleti vagy cégérték	0		0
009.	6. Immateriális javakra adott előlegek	0		0
010.	7. Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
011.	II. Tárgyi eszközök	169 614		172 565
012.	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	642		629
013.	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	113 669		115 744
014.	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	44 917		45 592
015.	4. Tenyészállatok	0		0
016.	5. Beruházások, felújítások	10 386		10 600
017.	6. Beruházásokra adott előlegek	0		0
018.	7. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		0
019.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
020.	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		0
021.	2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0		0
022.	3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0		0
023.	4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0		0
024.	5. Egyéb tartós részesedés	0		0
025.	6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0		0
026.	7. Egyéb tartósan adott kölcsön	0		0
027.	8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0		0
028.	9. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		0
029.	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0		0
030.	B. Forgóeszközök	664 416		718 202
031.	I. Készletek	34 732		32 102
032.	1. Anyagok	30 685		32 102
033.	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	0		0
034.	3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	0		0
035.	4. Késztermékek	0		0

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2019. május 21. (19:29:16)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.



2018. január 01. - 2018. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Éves beszámoló

**MÉRLEGE**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
036.	5. Áruk	0		0
037.	6. Készletekre adott előlegek	4 047		0
038.	II. Követelések	487 214		432 948
039.	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	451 001		414 296
040.	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
041.	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
042.	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
043.	5. Váltókövetelések	0		0
044.	6. Egyéb követelések	36 213		18 652
045.	7. Követelések értékelési különbözete	0		0
046.	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0		0
047.	III. Értékpapírok	0		0
048.	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		0
049.	2. Jelentős tulajdoni részesedés	0		0
050.	3. Egyéb részesedés	0		0
051.	4. Saját részvények, saját üzletrészek	0		0
052.	5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0		0
053.	6. Értékpapírok értékelési különbözete	0		
054.	IV. Pénzeszközök	142 470		253 152
055.	1. Pénztár, csekkek	3 823		3 160
056.	2. Bankbetétek	138 647		249 992
057.	C. Aktív időbeli elhatárolások	101 542		114 825
058.	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	98 189		108 516
059.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	3 353		6 309
060.	3. Halasztott ráfordítások	0		0
061.	Eszközök (aktívák) összesen	936 072		1 005 757
062.	Források (passzívák)			
063.	D. Saját tőke	24 003		26 582
064.	I. Jegyzett tőke	22 140		22 140
065.	Ebből: – Visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0		0
066.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
067.	III. Tőketartalék	0		0
068.	IV. Eredménytartalék	2 125		0
069.	V. Lekötött tartalék	560		1 863
070.	VI. Értékelési tartalék	0		0

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2019. május 21. (19:29:16)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.



2018. január 01. - 2018. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Éves beszámoló  
**MÉRLEGE**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
071.	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	0		0
072.	2. Valós értékelés értékelési tartaléka	0		0
073.	VII. Adózott eredmény	-822		2 579
074.	E. Céltartalékok	0		0
075.	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	0		0
076.	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	0		0
077.	3. Egyéb céltartalék	0		0
078.	F. Kötelezettségek	828 947		934 896
079.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
080.	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
081.	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
082.	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
083.	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0		0
084.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
085.	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0		0
086.	2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények	0		0
087.	3. Tartozások kötvénykibocsátásból	0		0
088.	4. Beruházási és fejlesztési hitelek	0		0
089.	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0		0
090.	6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
091.	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0		0
092.	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
093.	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
094.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	828 947		934 896
095.	1. Rövid lejáratú kölcsönök	0		0
096.	Ebből: – Az átváltoztatható és átváltozó kötvények	0		0
097.	2. Rövid lejáratú hitelek	0		0
098.	3. Vevőktől kapott előlegek	106		0
099.	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	545 611		641 964
100.	5. Váltótartozások	0		0
101.	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2019. május 21. (19:29:16)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2018. január 01. - 2018. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Éves beszámoló  
**MÉRLEGE**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
102.	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0		0
103.	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
104.	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	283 230		292 932
105.	10. Kötelezettségek értékelési különbözete	0		0
106.	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0		0
107.	G. Passzív időbeli elhatárolások	83 122		44 279
108.	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	1 439		1 175
109.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	73 031		34 221
110.	3. Halasztott bevételek	8 652		8 883
111.	Források (passzívák) összesen	936 072		1 005 757

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2019. május 21. (19:29:16)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.



2018. január 01. - 2018. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Éves beszámoló

**EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással**

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	2 232 732		2 218 396
002.	02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0		0
003.	I. Értékesítés nettó árbevétele	2 232 732		2 218 396
004.	03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0		0
005.	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	69 644		91 174
006.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	69 644		91 174
007.	III. Egyéb bevételek	161 579		177 006
008.	Ebből: – Visszaírt értékvesztés	22 580		-16 942
009.	05. Anyagköltség	520 709		540 196
010.	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	576 637		461 703
011.	07. Egyéb szolgáltatások értéke	283 830		288 731
012.	08. Eladott áruk beszerzési értéke	441		336
013.	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 345		765
014.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	1 382 962		1 291 731
015.	10. Bérköltség	617 310		730 333
016.	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	50 411		50 399
017.	12. Bérjárulékok	147 783		158 364
018.	V. Személyi jellegű ráfordítások	815 504		939 096
019.	VI. Értékcsökkenési leírás	42 068		37 085
020.	VII. Egyéb ráfordítások	223 846		214 589
021.	Ebből: – Értékvesztés	54 728		31 498
022.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-425		4 075
023.	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0		0
024.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
025.	14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0		0
026.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
027.	15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0		0
028.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
029.	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	74		130
030.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
031.	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0		0
032.	Ebből: – Értékelési különbözet	0		0
033.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	74		130
034.	18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0		0
035.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2019. május 21. (19:29:16)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2018. január 01. - 2018. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Éves beszámoló

**EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással**

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
036.	19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0		0
037.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0
038.	20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0		0
039.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0
040.	21. Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése	0		0
041.	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0		0
042.	Ebből: – Értékelési különbözet	0		0
043.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
044.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	74		130
045.	C. Adózás előtti eredmény	-351		4 205
046.	X. Adófizetési kötelezettség	471		1 626
047.	D. Adózott eredmény	-822		2 579

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2019. május 21. (19:29:16)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.



## Hibák és hiányosságok

- A(z) beszámoló elfogadásának időpontja mező kitöltése kötelező!
- A(z) határozat száma mező kitöltése kötelező!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!
- A könyvvizsgálatra kötelezett nyilatkozat alapján a független könyvvizsgálói jelentés csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) független könyvvizsgálói jelentés záradéka mező kitöltése kötelező!
- A(z) beszámoló elfogadására vonatkozó nyilatkozat keltezésének országa mező kitöltése kötelező!
- A(z) beszámoló elfogadására vonatkozó nyilatkozat keltezésének városa mező kitöltése kötelező!
- A(z) beszámoló elfogadására vonatkozó nyilatkozat keltezése mező kitöltése kötelező!
- A(z) beszámoló elfogadására vonatkozó nyilatkozat elfogadása mező bepípálása kötelező!
- A(z) beszámoló beküldésére vonatkozó nyilatkozat keltezésének országa mező kitöltése kötelező!
- A(z) beszámoló beküldésére vonatkozó nyilatkozat keltezésének városa mező kitöltése kötelező!
- A(z) beszámoló beküldésére vonatkozó nyilatkozat keltezése mező kitöltése kötelező!
- A(z) beszámoló beküldésére vonatkozó nyilatkozat elfogadása mező bepípálása kötelező!

TERVEZ

Készült: 2019. május 21. (19:29:16)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

**Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**2018. ÉVI  
ÉVES BESZÁMOLÓ  
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

**Hajdúböszörmény, 2019. május 31.**

**Will Csaba  
igazgatóság elnöke**

**Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**2018. ÉVI BESZÁMOLÓ**

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

**ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ**

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságot 2012. május 03-án tizenegy Hajdú-Bihar megyei település alapította, 20 millió Ft törzstőkével. A társaság cégbejegyzése 2012. május 31-én megtörtént.

2012. július 14-én további két település - Tiszavasvári, Szorgalmatos - csatlakozott a ZRT tulajdonosi köréhez.

Az új tulajdonosok által befizetett 2 140 ezer Ft törzstőkével, a Társaság jegyzett tőkéje 22 140 ezer Ft lett.

Az alapító okirat módosítása a Debreceni Cégbíróságon 2012. augusztus 31.-én került bejegyzésre.

**A társaság cégneve:** Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

**A társaság rövidített cégneve:** Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató ZRT

**Székhelye:** 4220 Hajdúböszörmény Radnóti u.1.sz

**Honlap címe:** www.hbvsz.hu

**Gazdálkodási formája:** részvénytársaság

**A Társaság részvényesei, és tulajdoni viszonyai:**

• Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	5000 db részvény	5 000 000 Ft
• Hajdúszoboszló Város Önkormányzata	4587 db részvény	4 587 000 Ft
• Berettyóújfalu Város Önkormányzata	2 727 db részvény	2 727 000 Ft
• Hajdúhadház Város Önkormányzata	2 061 db részvény	2 061 000 Ft
• Téglás Város Önkormányzata	960 db részvény	960 000 Ft
• Bocskai kert Község Önkormányzata	470 db részvény	470 000 Ft
• Földes Község Önkormányzata	635 db részvény	635 000 Ft
• Hajdúdorog Város Önkormányzata	1 335 db részvény	1 335 000 Ft
• Polgár Város Önkormányzata	1 217 db részvény	1 217 000 Ft
• Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000 db részvény	2 000 000 Ft
• Szorgalmatos Község Önkormányzata	140 db részvény	140 000 Ft
• Komádi Város Önkormányzata	879 db részvény	879 000 Ft
• Magyarhomorog Város Önkormányzata	129 db részvény	129 000 Ft

A HBVSZ ZRT alaptőkéje 22 140 000 Ft készpénzből áll, ami az alaptőke 100%-a és megegyezik a Társaság összes részvényei névértékének az összegével is.

A Társaság alaptőkéje 22 140 db, egyenként 1 000,- Ft névértékű dematerizált módon előállított, egysorosozatú és névre szóló törzsrészvényben testesül meg.

Minden részvény azonos tartamú és mértékű tagsági jogot testesít meg.

A részvényhez tartozó szavazati jogot a részvény névértéke határozza meg. Minden 1 000,- Ft névértékű törzsrészvény egy szavazatra jogosít.

### **A Társaság tevékenységi köre:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Főtevékenység:</b></li> </ul>	
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	3600 TEÁOR'08
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Egyéb tevékenységek:</b></li> </ul>	
Szennyvíz gyűjtése, kezelése	3700 TEÁOR'08
Vízi létesítmény építése	4291 TEÁOR'08
Egyéb, máshova nem sorolt építés	4299 TEÁOR'08
Követelésbehajtás	8291 TEÁOR'08
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadás, üzem.	6820 TEÁOR'08

### **A Társaság ügyvezetése és felügyeleti szervei:**

**Igazgatóság:** a Társaság ügyvezető szerve, tagjai:

- igazgatóság elnöke: Will Csaba  
4032 Debrecen Károly Gáspár u. 39/b sz
- további tagjai: Lőrincz László, Bondár Sándor

Will Csaba, Bondár Sándor, Lőrincz László megbízatása 2017. június 01. naptól 2022. május 31. napig szól.

A társaság képviselőjére Will Csaba egy személyben, a másik két tag együttesen jogosult.

**Felügyelő bizottság:** a tulajdonosi közgyűlés által választott, 9 főből álló felügyelő bizottság tagjai 2018.01.01-én:

- Jeneiné Dr Egri Izabella
- Czibere Béla Endre
- Csáfordi Dénes
- Csige Tamás
- Sörös István
- Muraközi István
- Szöllős Sándor
- Tóth József
- Dr Fülöp Erik

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2017. február.24. naptól 2022. február 24. napig szól.

Dr Fülöp Erik felügyelő bizottsági tag jogviszonya kérésére 2018.12.12 nap megszűnt. Helyette Szőke Zoltán került megválasztásra. Szőke Zoltán megbízatása 2018. december 12. naptól 2022. február 24. napig szól.

**Könyvvizsgáló:** a Társaság könyvvizsgálójának megbízatása 2012. május 03. napjától 2017. május 03. napjáig szólt.

Újraavasztása megtörtént, ez alapján megbízatása 2017. február 24. naptól 2022. február 24. napjáig szól

- Szűcs Pál kamarai nyilvántartási száma: 002733 tagszám

## **ALKALMAZOTT SZÁMVITELI MÓDSZEREK BEMUTATÁSA**

A Társaság a Számviteli törvény 9.§ (2) alapján Éves beszámoló készítésére kötelezett. A beszámoló a Társaság 2018. január 01-től 2018. december 31-ig terjedő üzleti tevékenységéről készült.

A mérleg fordulónapja 2018. december 31.

Az éves beszámoló készítésének időpontja: 2019. március 31.

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet érintő gazdasági eseményeket, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A társaságnál a könyvek vezetése forintban történik, a beszámolóban az adatok ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

A beszámoló elkészítését, a számviteli feladatok irányítását a Társaság alkalmazottja végzi. A munkavállaló regisztrációs mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a tevékenység ellátására jogosító igazolvánnyal rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy

Bodnár Judit

4220 Hajdúböszörmény Kölcsey F. u.46.sz

Regisztrációs száma: 130089

Könyvvizsgálat:

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál a számvitelről szóló 2000. évi C. 155.§. (2) bek. előírásai alapján a könyvvizsgálat kötelező.

A 2018. évi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte.

A 2018. évi beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló:

Szűcs Pál

4200 Hajdúszoboszló Bocskai u. 9 sz,

kamarai nyilvántartási száma: 002733 tagszám

A 2018. évben felszámolt könyvvizsgálói díj 100%-ban a beszámoló könyvvizsgálataért szerződés alapján járó díjat foglalja magában, melynek értéke 2 070 000 Ft.

A Kft a számviteli alapelvekre építve határozza meg a legfontosabb tennivalókat a számviteli politikájában, mellyel biztosítani kívánja a számviteli törvényben rögzítettek végrehajtását. Ehhez hozzárendelte az eszközöket is. Számlarendje is a fentiek szellemében készült.

A társaság elsődlegesen az 5-ös számlaosztályban könyvel, másodlagosan vezeti a 6-os 7-es számlaosztályt.

#### A jelentős összegű hiba

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forint.

A jelentős összegűnek minősülő hibákat és hibahatásokat a tárgyévi mérlegben és eredménykimutatásban a számviteli törvény alapján külön oszlopban mutatjuk be.

#### Jelentős összegű különbsétek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 e Ft-ot meghaladó összeg minősül.

#### Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbséteket is figyelembe kell venni, ha a különbsétek összhatása által valamely mérleg-vagy eredménykimutatás sor értéke 1 millió forintot meghaladó értékben változik.

### **ÉRTÉKELÉSI MÓDOK ÉS ELJÁRÁSOK:**

#### Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

#### Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – évente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtevi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

#### Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

#### Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél, a beruházásnál elszámolni akkor, ha azok értéke tartósan lecsökken, a tevékenység változása miatt feleslegessé válik, megrongálódás, megsemmisülés következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan.



Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 eFt-ot meghaladó különbözet.

Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

Értékhelyesbítések alkalmazása

A Zrt az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

Valós értéken történő értékelés

A Zrt a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás értékelési különbözetet nem tartalmaz.

Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

Devizás tételek fordulónapi átértékelése

A mérlegben valuta-, devizakészlet, külföldi pénzürtékre szóló pénzügyi eszköz, -követelés, -értékpapír és kötelezettség nem jelenik meg.

Céltartalék-képzés szabályai (ha van)

A Zrt céltartalékot nem képez.

Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérleg tételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

Számviteli politika más változásai

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

**ESZKÖZÖK****BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:****172 730 EFT**

A vállalkozás 2012. június 1-én kezdte meg víziközmű szolgáltatói tevékenységét Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert településeken. 2013. január 01-től az alábbi településeken is a társaság végzi a víziközmű szolgáltatói tevékenységet:

- Hajdúböszörmény
- Hajdúszoboszló
- Berettyóújfalu
- Polgár
- Hajdúdorog
- Tiszavasvári
- Szorgalmatos
- Földes

A tevékenység folytatásához szükséges víziközmű elemeket az érintett Önkormányzatok bérleti szerződés alapján bocsájtották a társaság rendelkezésére.

A víziközmű elemek működtetéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése és üzembe helyezése a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján a társaság feladata volt.

A tárgyi eszközök értékének alakulása 2018. december 31-én (e Ft-ban)

HBVSZ ZRT Befektetett eszközök 2018.12.31.											
Megnevezés	Bekerülési érték				Értécsökkenés				Nettó érték		
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Záró	
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	22147	330	330	22147	21647	335	0	21982	500	165	
II. TÁRGYIESZKÖZÖK	260848	364187	331171	293864	91234	36750	6685	121299	169614	172565	
1. Épületek	660	31698	31698	660	18	13	0	31	642	629	
2. Műszaki gépek, berendezések	153884	127899	104074	177709	40214	23581	1830	61965	113670	115744	
3. Egyéb gépek, berendezések	68309	20123	13170	75262	23393	8451	2174	29670	44916	45592	
5. Befejezetlen beruházás	10386	179762	179548	10600	0	0	0	0	10386	10600	
6. Beruházásra adott előlegek		0		0	0	0	0	0	0	0	
7. Kis értékű eszközök	27609	4705	2681	29633	27609	4705	2681	29633	0	0	
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYIESZK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZ	282995	364517	331501	316011	112881	37085	6685	143281	170114	172730	

- **Immateriális javak** között alapítás átszervezés értékét, illetve szellemi termékeket tartunk nyilván. A szellemi termékek között az ügyviteli szoftver, számlázási szoftver és a számítógépeken használt operációs rendszerek kerülnek kimutatásra

- **Műszaki gépek, berendezések, járművek** között tartja nyilván a társaság a tevékenységéhez szorosan kapcsolódó gépeket, berendezéseket és gépjárműveket.

- **Egyéb gépek, berendezések** között az ügyviteli munkák elvégzéséhez szükséges irodai gépek, berendezések kerültek könyvelésre.

- **Tárgyi eszköz beruházásra 179 762 e Ft -t fordított a vállalkozás, mely magában foglalja az önkormányzatoknak továbbszámlázott eszközök (beruházás, pótlás, felújítás) 133 200 e Ft értékét. Működtető vagyon beruházása 46 562 e Ft értékben történt.**

2018.évi beruházás, felújítás , pótlás értéke /adatok e Ft	
Település	Beruházás, pótlás, felújítás
Hajdúböszörmény	41338
Hajdúhadház	4908
Téglás	11933
Bocskai kert	2565
Hajdúszoboszló	27727
Földes	4106
Berettyóújfalu	17181
Tiszavasvári	12101
Polgár	8735
Hajdúdorog	2606
Összesen	133200

Működtető vagyon beruházása 46 562 e Ft értékben történt.

Működtető vagyon beruházásból 1 m Ftbruttó értéket meghaladó eszközök/ adatok e Ft		
Megnevezés	Bruttó érték	Település
KPS-496 szennyvízcsat.tisztító autó átal. VW Caddy	1 292 939	Berettyóújfalu
Fiat Ducato PWH-003	5 809 800	Hajdúböszörmény
Dacia Dokker POC-449	3 102 110	Hajdúböszörmény
Skoda Oktavia PSP-043	5 984 505	Hajdúböszörmény
Dacia Dokker POH-332	3 255 011	Hajdúszoboszló
Skoda Oktavia PVD-336	6 018 693	Berettyóújfalu-Földes
Dacia Dokker PYF-501	2 996 635	Tiszavasvári
Fiat Ducato PVD-411	5 826 875	Polgár
Dacia Dokker POH-399	3 121 170	Hajdúdorog
Összesen	<b>37 407 738</b>	

A VW Caddy puttynyos kisteherautó, csatornamosóvá történő átalakításával Berettyóújfaluban a szennyvízhálózaton rendszeresen jelentkező dugulások nagyobb részét helyben meg tudják szüntetni. Eddig Hajdúböszörményből járt át a csatornamosó, ami így sem időben, sem költségében nem volt hatékony.

A PSP-043 rendszámú Skoda Oktavia beszerzésére a balesetben totálkárta tört NYS-297 rendszámú autó helyett került sor. A NYS-297 autó értékesítésre került, 1750 eFt-ért, a baleseti kártérítés összege 3005 e Ft volt.

Szervezeti átalakítás következtében a berettyóújfalui és földesi üzemigazgatósági feladatokat egy személy látja el. Részére került beszerzésre a PVD-336 Skoda Oktavia. A gépjármű költségei 70% Berettyóújfalu, 30% Földes arányban kerülnek elszámolásra.

- **Befejezetlen beruházása** a Zrt-nek 2018.12.31-én 10 600 eFt volt.
- **Beruházásokra adott előleget** 2018.12.31-én nem tartott nyilván a társaság.
- **Értécsökkenés elszámolása**

2018-ban a kis értékű – 100 e Ft alatti – eszközök után 4 705 e Ft, minden más eszköz után 32 380 e Ft értécsökkenés került elszámolásra.

Terven felüli értécsökkenés elszámolása a hajdúböszörményi üzemegység (451 e Ft) és központi irányítás (3 e Ft) selejtezése miatt történt, 454 e Ft értékben.

- **Tartós befektetés**

A társaság tartós befektetéssel, részesedéssel 2018. december 31-én nem rendelkezett.

## **FORGÓESZKÖZÖK**

**718 202 EFT**

### **Készletek**

**32 102 eFt**

### **Készletekre adott előleg**

**0 eFt**

A társaság a földesi, hajdúdorogi, tiszavasvári üzemegységek esetében a könyveiben év közben a beszerzett anyagokat felhasználásként elszámolta. Hajdúböszörmény, Hajdúhadház, Hajdúszoboszló, Berettyóújfalu és Polgár esetében raktári készletgazdálkodás történt.

2018. december 31.-én a készletek leltározásra kerültek. Hajdúböszörmény, Hajdúhadház, Berettyóújfalu, Hajdúszoboszló és Polgár esetében a leltár egyeztetésre került a nyilvántartott készlettel, a többi településen a leltárértékkel korrigáltuk az anyagköltséget.

A 2018. december 31. -én a mérlegben a kimutatott készlet értéke – leltár alapján – 32 102 e Ft.

A raktárkészlet a folyamatos és biztonságos víziközmű szolgáltatáshoz szükséges anyagokból áll.

**Követelések** **432 948 eFt**

**Követelések víz és csatornaszolgáltatásból:** **360 679 eFt**

**Víz-csatornadíj vevőkövetelések:** **472 555 eFt**

**Víz-csatornadíj értékvesztése:** **-111 876 eFt**

**2018-ban víz és csatornadíjból 2060768 eFt +ÁFA került kiszámlázásra.** 2013. július 01-től a törvényi előírásoknak megfelelően a kiszámlázásaink értékét 10 %-kal csökkentettük, így a **rezsidíj csökkentés hatása 2018-ben egész évben érvényesült, melynek értéke 160 663 eFt+ ÁFA.**

A 2018. évben településenként a kintlévőségek a következőképpen alakultak:

2015 és 2016 évi víz és csatornadíj kintlévőségek (adatok eFt)			
Település	Kintlévőség 2017.12.31.-én	Kintlévőség 2018.12.31.-én	% Bázis 2016
Hajdúböszörmény	142 510	144 116	101,13
Hajdúhadház	36 901	34 300	92,95
Téglás	16 579	14 819	89,38
Bocskai kert	11 032	12 738	115,46
Hajdúszoboszló	90 637	82 461	90,98
Földes	39 226	28 811	73,45
Berettyóújfalu	46 876	46 196	98,55
Tiszavasvári	61 453	64 031	104,20
Polgár	24 289	27 163	111,83
Hajdúdorog	16 920	17 918	105,90
<b>Összesen</b>	<b>486 423</b>	<b>472 553</b>	<b>97</b>

2018. december 31.-én a víz és csatornadíjak vevőkövetelése 472 553 e Ft, mely a hatékony behajtásoknak köszönhetően 2,85 % kevesebb, mint az előző évben. A kintlévőség magában foglalja a 2018. december hónapban történő kiszámlázásokat is.

Igyekszünk a kintlévőségek hatékony behajtására, ennek ellenére jelentős a határidőn túli fogyasztói tartozás.

2018. december 31-i 365 napon túli kintlévőség 2012. június 01.- 2017. december 31. közötti kiszámlázás arányában /adatok e Ft			
Település	Kiszámlázott víz és csatornadíjak 2012.06.01.-2017.12.31.	Ebből: 2018.12.31.-én fennálló tartozás (365 napon túli kintlévőség)	Arányszám %
Hajdúböszörmény	3 512 254 597	51 035 251	1,45%
Hajdúhadház	854 418 582	10 523 784	1,23%
Téglás	623 994 490	1 424 662	0,23%
Bocskai kert	371 648 491	2 192 545	0,59%
Hajdúszoboszló	2 819 369 205	5 527 956	0,20%
Földes	412 726 126	7 833 524	1,90%
Berettyóújfalú	1 714 498 866	5 662 986	0,33%
Tiszavasvári	1 164 131 307	25 946 243	2,23%
Polgár	610 181 158	7 822 281	1,28%
Hajdúdorog	651 413 365	1 181 036	0,18%
<b>Mindösszesen</b>	<b>12 734 636 187</b>	<b>119 150 268</b>	<b>0,18%</b>

A 2018. december 31-én fennálló 365 napon túli kintlévéségből 119 150 eFt-ból a mérlegkészítés időpontjáig 7 274 e Ft a fizetési felszólítások, behajtások következtében befizetésre került.

2018-ban keletkezett éven túli kintlévőségekre 100 % értékvesztést számoltunk el, melynek értéke 31 498 e Ft.

Az előző években képzett értékvesztésből 2018.-ban befizetett kintlévőség miatt 15 047 e Ft, míg behajthatatlan követelés kivezetése miatt 1 895 e Ft került visszairásra.

Elszámolt értékvesztés 2018.12.31				
Település	Értékvesztés nyitó állomány 2018.01.01	2018. évi visszairás 2017.12.31	2018. évi értékvesztés 2017.12.31	Értékvesztés záró állomány 2018.12.31
Hajdúböszörmény	41043	970	9857	49930
Hajdúhadház	9041	2267	2243	9017
Téglás	1315	436	249	1128
Bocskai kert	1610	164	698	2144
Hajdúszoboszló	3596	1316	2188	4468
Földes	8703	4738	2988	6953
Berettyóújfalú	5391	2165	2164	5390
Tiszavasvári	19602	2880	7619	24337
Polgár	5661	1376	3118	7403
Hajdúdorog	1358	630	374	1101
<b>Összesen</b>	<b>97319</b>	<b>16942</b>	<b>31498</b>	<b>111872</b>

A törvényi lehetőséggel élve folyamatosan kérjük a kintlévőségek Közjegyzői Kamara által történő behajtását, illetve ennek eredménytelensége esetén a végrehajtást.

**Vegyes vevőállomány: 53 617 eFt**

A víz és csatornadíjak kintlévőségén kívül társaságunk vevőkövetelése 53 617 e Ft

**Egyéb követelések: 18 652 eFt**

Munkavállalóknak folyósított előleg: 0 eFt

Tiszavasvári dolgozóknak kiadott váltópénz: 50 eFt

2012-ben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a határidőn túli követeléseket - értéke 44 096 e Ft- megvásárolta a társaság 9 825 eFt-ért .

A kintlévőségből 2012 -ben 4 463 eFt befizetésre került, amiből 993 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 3 470 eFt egyéb bevételként került elszámolásra.

2013 -ban 6 924 eFt volt a befizetés, amiből 1 543 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 5 381 eFt egyéb bevételként került elszámolásra.

2014-ban 4325 eFt volt a befizetés, amiből 941 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 3 384 eFt egyéb bevételként került elszámolásra.

2015-ban 2 450 eFt volt a befizetés, amiből 545 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 1904 eFt egyéb bevételként került elszámolásra.

2016-ban 2 917 eFt volt a befizetés, amiből 650 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 2 267 eFt egyéb bevételként került elszámolásra.

2017-ban 2 190 eFt volt a befizetés, amiből 628 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 2 818 eFt egyéb bevételként került elszámolásra, a követelésből 242 eFt behajthatatlan követelésként került leírásra.

2018-ban 3 298 eFt volt a befizetés, amiből 735 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 2 563 eFt egyéb bevételként került elszámolásra, a követelésből 38 eFt behajthatatlan követelésként került leírásra, behajthatatlan követelés visszairása 47 eFt,

a számla záró egyenlege: 3 557 eFt

Bankkártyás víz és csatornadíj kiegyenlítés, ami pénzügyileg 2018.01.02-én rendeződött: 126 eFt

2018-ban Hajdúszoboszlón és Berettyóújfaluban volt lehetőség bankkártyásfizetésre. 2019. január 01-től minden ügyfélszolgálati irodánkban lehetőség van rá.

Lakossági közjegyzői behajtás, végrehajtás díja: 8 049 eFt

A víz és csatornadíj kintlévőségek behajtása során a közjegyzői díjat illetve a végrehajtás díját a Zrt-nek meg kell előlegezni, amit az eljárás során az adóstól a tőke összegével együtt behajtanak. A sikeres behajtásig ezeket a költségeket kötelezettségként kell nyilvántartanunk.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettség tartozik egyenlege társasági adó 1 874 eFt

Egyéb rövid lejáratú kötelezettség tartozik egyenlege HIPA, gépjármű adó 1 070 eFt

Egyéb követelés 3 926 eFt

Külföldi pénzürtékre szóló követeléssel a társaság nem rendelkezik.

**Pénzeszközök 253 152 eFt**

A mérlegben szereplő érték a 2018. december 31-i fordulónap szerint bankkivonatokkal pénztárjelentéssel egyező.

**AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS**

2018-ban aktív időbeli elhatárolásként kimutatható összeg **114 825 eFt**

amiből 108 516 eFt a 2019.03.31.-ig kiszámlázott, de 2018. évet érintő bevételekből adódik. A költségek aktív időbeli elhatárolása 6 309 eFt.

Bevételek aktív időbeli elhatárolása: 108 516 eFt  
Költségek aktív időbeli elhatárolása: 6 309 eFt

**FORRÁSOK****SAJÁT TŐKE**

A társaság jegyzett tőkéje: 22 140 eFt  
Eredménytartalék: 2 125 eFt  
Lekötött tartalék: 1 863 eFt  
Adózott eredmény: 2579 eFt

**A mérlegben szereplő saját tőke értéke 2018. december 31-én: 26 582 eFt.**

**KÖTELEZETTSÉGEK**

Hátra sorolt kötelezettséget a Zrt nem szerepeltet mérlegében.

**Hosszú lejáratú kötelezettségek 0 Ft**

2018.12.31.-én hosszú lejáratú kötelezettsége a Zrt-nek nem volt.

**Rövid lejáratú kötelezettségek 934 896 eFt**

Szállítói kötelezettségek: 641 964 eFt

**HBVSZ ZRT. SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETTSÉG- VEVŐ KÖVETELÉS KIMUTATÁSA ÖNKORMÁNYZATOK FELÉ  
2018.12.31. (ADATOK e Ft-ban)**

TELEPÜLÉS	ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL KISZÁMLÁZOTT BÉRLETI DÍJ 2013-2018. (E Ft)	ÁTUTALT/ KOMPENZÁLT ÖSSZEG 2013-2018. (E Ft)	HBVSZ SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETTSÉG 2018.12.31. (E Ft)	HBVSZ ZRT. VEVŐ KÖVETELÉS (BERUHÁZÁS, FELÚJÍTÁS) 2018.12.31. (E Ft)	SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETTSÉG- VEVŐ KÖVETELÉS 2018.ÉVI KOMPENZÁLÁS UTÁN(eFt)
Hajdúböszörmény	551 307	534 768	16 539		16 539
Hajdúhadház	49 598	42 518	7 080	712	6 368
Téglás	33 097	33 097	0	5 666	-5 666
Bocskai kert	16 895	11 692	5 203		5 203
Hajdúszoboszló	356 986	198 247	158 739		158 739
Földes	20 843	18 698	2 145	589	1 556
Berettyóújfalu	267 333	207 501	59 832	3 431	56 401
Tiszavasvári	75 040	75 040	0	411	-411
Szorgalmatos	827	623	204		204
Polgár	81 293	47 179	34 114		34 114
Hajdúdorog	163 477	44 701	118 776		118 776
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1 616 696</b>	<b>1 214 064</b>	<b>402 632</b>	<b>10 809</b>	<b>391 823</b>

Vevőktől kapott előleg:

0 eFt

Rövid lejáratú kötelezettség költségvetési kötelezettségekből és a dolgozók 2018. december havi járandóságaiból : 292 932 eFt

### PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS

2018-ban passzív időbeli elhatárolásként kimutatható összeg 44 279 eFt

Bevételek passzív időbeli elhatárolása 1 175 eFt

Költségek passzív időbeli elhatárolása: 34 221 eFt

Halasztott bevételek: 8 883 eFt

A passzív időbeli elhatárolás tartalmazza a 2018. évi víziközmű vagyron bérleti díjából 2018. március 31-ig le nem számlázott összegeket.

Halasztott bevételek a befizetett és fel nem használt közműfejlesztési hozzájárulásokról képződtek.

### VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMEZŐSÉGI HELYZET BEMUTATÁSA

#### Vagyoni helyzet elemzése megoszlási viszonzszámokkal:

Megnevezés	2017. év %	2018. év %	Változás %
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>18,17</b>	<b>17,17</b>	<b>94,52</b>
I. Immateriális javak	0,05	0,02	32,81
II. Tárgyi eszközök	18,12	17,16	94,69
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,00	-
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>70,98</b>	<b>71,41</b>	<b>100,60</b>
I. Készletek	3,71	3,19	86,03
II. Követelések	52,05	43,05	82,70
III. Értékpapírok	0	0,00	-
IV. Pénzeszközök	15,22	25,17	165,38
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>10,85</b>	<b>11,42</b>	<b>105,22</b>
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>

Megnevezés	2017. év %	2016. év %	Változás %
<b>D. Saját tőke</b>	<b>2,56</b>	<b>2,64</b>	<b>1,03</b>
I. Jegyzett tőke	2,37	2,20	0,93
IV. Eredménytartalék	0,22	0,00	0,00
V. Lekötött tartalék	0,06	0,19	3,09
VII. Adózott eredmény	-0,09	0,26	-2,85
E. Céltartalékok	0	0,00	-
<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>88,56</b>	<b>92,95</b>	<b>1,05</b>
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0,00	-
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	88,56	92,95	1,05
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>8,88</b>	<b>4,40</b>	<b>0,50</b>
<b>Források összesen:</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>



Eszközeink közül befektetett eszközök értéke 17,17%, forgóeszközök értéke 71,41%, az aktív időbeli elhatárolás értéke 11,42%.

A forrásokon belül a saját tőke értéke 2,64% , kötelezettség értéke 92,95%, a passzív időbeli elhatárolás 4,4%.

### Pénzügyi helyzet elemzés mutatószámokkal

Mutató	Képlet	Előző év	Tárgy év
Likviditási mutató %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lej. kötelezettségek}}$	0,8	0,77
Likviditási gyorsráta%	$\frac{\text{Forgóeszközök-készletek}}{\text{Rövid lej. kötelezettségek}}$	0,76	0,73
Készpénz likviditási ráta %	$\frac{\text{Szabad pénzeszközök}}{\text{Rövid lej. kötelezettségek}}$	0,17	0,27

A likviditási ráták értéke azt mutatja, hogy a társaság a rövid lejáratú kötelezettségeit a rendelkezésre álló forgóeszközök alapján nem tudja finanszírozni.

A finanszírozhatóság fenntartása érdekében a társaság a tulajdonos Önkormányzatok felé fennálló nettó bérleti díjat nem utalja, illetve adófizetési kötelezettségeiből a vezetékadó fizetésére részletfizetési kedvezményt kapott.

A vezetékadó mértéke 158 781 eFt, bevallási fizetési határideje tárgyév 03.20. illetve 09.20.

Mivel Társaságunk szolgáltatásait előfinanszírozza, bevételei a teljesítést követő 2-3 hónapban folynak be, a vezetékadóra részletfizetési könnyítési kérelmet adtunk be. Ez alapján 2018.12.31-én a rövidlejáratú kötelezettségeink között 39 694 eFt közművezeték adó fizetési kötelezettség volt nyilvántartva.

### Jövedelmi helyzet- elemzés

Mutató	Képlet	2017 év	2017 év
Árbevétel arányos eredmény %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}}$	-0,00036	0,011626
Eszközarányos 94674 jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Eszközök összesen}}$	-0,000878	0,002564
Jegyzett tőke arányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Jegyzett tőke}}$	-0,037	0,116486

A társaság 2018.-ben 2 579 eFt adózott eredménnyel zárta az üzleti évet. A nyereség az eszközértékének 0,002564%-t, jegyzett tőkéjének 0,116486%-t százalékát érte el.

## Gazdasági mutatók

**Az 58/2013 (II.27) kormányrendelet 4 sz. melléklete tartalmazza a víziközmű-szolgáltatókra vonatkozó engedélyezési feltételek közgazdasági viszonyainak meghatározását.**

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) fogalmainak felhasználásával az alábbi gazdasági mutatókat és értékhatárokat kell figyelembe venni a víziközmű-szolgáltatás végzéséhez.

Gazdasági mutatók

1. tőkeerősségi,
2. eladósodottsági,
3. likviditási.

Tőkeerősségi mutató

A tőkeerősségi mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{tőkeerősség} = \frac{\text{saját tőke}}{\text{mérlegfőösszeg} - \text{VKÜKöt} - \text{PTÁmpasszív-VKFpénzeszköz} - \text{MAKHasználati díj}}$$

Az eladósodottsági mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{eladósodottság} = \frac{\text{összeskötelezettség-VKÜKöt-MAKHasználati}}{\text{mérlegfőösszeg} - \text{VKÜKöt} - \text{PTÁmpasszív VKFpénzeszköz} - \text{MAKHasználati díj}}$$

Likviditási mutató

Az likviditási mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{likviditás} = \frac{\text{pénzeszközök és likvid értékpapírok} + \text{követelések}}{\text{rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

VKÜKöt = A Vksztv. 15. § (2) bekezdésében meghatározott víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő kötelezettség, a mérleg forrásoldalán a hosszú lejáratú kötelezettségek között szerepeltetett összegben.

PTÁmpasszív = kapott pályázati támogatások passzív időbeli elhatárolásokban található fel nem oldott része.

VKFpénzeszköz = közműfejlesztési célra kapott pénzeszközök halasztott bevételként elszámolt passzív időbeli elhatárolásban található része.

MAKHasználati díj = a Vksztv. 18. § (2) bekezdése szerinti, az ellátásért felelőssel kötött megállapodás alapján kezelt használati díj miatt kimutatott kötelezettség vagy egyéb passzíva, a mérleg forrásoldalán szerepeltetett összegben.

**A beszámoló alapján a gazdasági mutatószámok alakulása a társaságnál:**

$$\text{Tőkeerősség: } 0,04393 = \frac{26\,582}{1005757-8883-391823}$$

$$\text{Eladósodottság: } 0,8976 = \frac{934896-391823}{1005757-8883-391823}$$

$$\text{Likviditás: } 0,7339 = \frac{253152+432948}{934896}$$

**Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**Sajátos tétel besorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

Összehasonlíthatóság

A Zrt könyveiben nem szerepel olyan tétel, ami nem hasonlítható össze az előző év adataival.

Tétel átsorolások

A Zrt-nél nem történt tétel átsorolás.

Értékelési elvek változása

2018. évben az értékelési elvek nem változtak.

A mérleg tagolásaÚj tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek tovább tagolása a mérlegben

A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével a Zrt a tárgyidőszakban nem élt.

Értékelési különbözetekDevizás tételek fordulónapi átértékelése

A mérlegben valuta-, devizakészlet, külföldi pénzügyi eszköz, - követelés, - értékpapír nem jelenik meg.

Értékhelyesbítések alakulása

A Zrt a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Befektetett eszközökÉrtékesítési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékesítés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz estében sem került sor.

Üzleti érték leírása

A Zrt mérlegében üzleti vagy cégérték a tárgyévben nem szerepel.

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül a tárgyévben nem szerepel.

Saját tőkeSaját tőke változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

<b>Tőkeelem (eFt)</b>	<b>Előző év</b>	<b>Tárgy év</b>	<b>Változás</b>
Jegyzett tőke	22 140	22 140	0
Jegyzett, de be nem fizetett tőke			
Tőketartalék			
Eredménytartalék	2 125	0	-2 125
Lekötött tartalék	560	1 863	1303
Értékelési tartalék			
Adózott eredmény	-822	2 579	3 401
<b>Saját tőke összesen</b>	<b>24 003</b>	<b>26 582</b>	<b>2 579</b>

Jegyzett tőke alakulása

A Zrt jegyzett tőkéje 2018. december 31-én 22 140 eFt volt, 2018-ban a jegyzett tőke értéke nem változott.

Lekötött tartalék

A Zrt 1 863 eFt lekötött tartalékkal rendelkezik.

Céltartalékok

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettsége a Zrt-nek nem volt.

Kötelezettségek átsorolása

A Zrt a mérlegben a rövid lejáratú kötelezettségek közül a rövid lejáratú kötelezettségbe átsorolta a túlfizetést tartalmazó számlákat. (társaságiadó, hipa stb)

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

Passzív időbeli elhatárolások

Átengedett befektetett eszközök bevétele

A Zrt befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

**EREDMÉNYKIMUTATÁS****Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**Össze nem hasonlítható adatok

A Zrt 2018. évi adatai nem tartalmaznak össze nem hasonlítható adatokat.

Lezárt határidős, opciós és swap ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban határidős, opciós, valamint swap ügyletei nem voltak.

Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

<b>A tárgyidőszakban elért értékesítés árbevétele és egyéb bevétele :</b>	<b>2 395 402 eFt</b>
<b>A tárgyidőszakban elért értékesítés nettó árbevétele:</b>	<b>2 218 396 eFt</b>

A nettó árbevételből

- víz- és csatornaszolgáltatás bevétele:	2 072 855 eFt
- egyéb víziközmű szolgáltatáshoz kapcsolódó bevételek:	1323 175 eFt
- egyéb vállalkozói árbevétel:	13 366 eFt

**Egyéb bevételek:** **177 006 eFt**

Ebből:

- tárgyi eszköz értékesítés önkormányzatoknak:	133 200 eFt
-Kártérítések	3 346 e Ft
- TRV Zrt-től megvásárolt szolgáltatásokhoz és kintlévőségekhez kapcsolódó egyéb bevételek:	2 563 eFt
- Behajtási költségek megtérülése	7 486 eFt
- Bíróság kötbér késedelmi kamat	1 545 eFt
- Visszaírt értékvesztés	16 942 eFt

**Aktivált saját teljesítmények értéke:** **91 174 eFt**

Aktivált saját teljesítmények között a saját rezsiz beruházásként elkészült víziközmű felújítások kerültek nyilvántartásba vételre.

**Költségek, ráfordítások**

**Anyagjellegű ráfordítások:** **1 291 731 eFt**  
 -Anyagköltség értéke 540 195 eFt

-Igénybe vett szolgáltatások összetétele 461 703 eFt

Jelentős mértékű igénybe vett szolgáltatásnak a 10 000 eFt nettó érték feletti számlákat minősíti a vállalkozás.

2018-ban ilyen számla elszámolására a könyveinkben nem került sor.

-Egyéb szolgáltatások összesen 288 731 eFt

Egyéb szolgáltatások között került elszámolásra a **MEKH részére fizetendő 24 502 eFt felügyeleti díj és a víz és csatornamű ágazatot terhelő közmű adó is 158 781 eFt értékben.**

- Eladott áruk beszerzési értéke 336 eFt

e./Közvetített szolgáltatások 765 eFt

**Személyi jellegű ráfordítások összetétele :** **939 096 eFt**

- bérköltség 730 333 eFt

A ZRT-nél 2018.01.01-től 12 %-os éremelésre került sor.

- személyi jellegű egyéb kifizetés 50 399 eFt

- bérjárulék 158 364 eFt

**Elszámolt értékcsökkenés:** **37 085 eFt**

**Egyéb ráfordítások:** **214 589 eFt**

Az egyéb ráfordításokból: -értékesített tárgyi eszközök kivezetése 138 643 eFt

-helyi adó 33 958 eFt

-innovációs járulék 5 031 eFt

-bírság, kötbér 1 118 eFt

-elengedett követelés 263 eFt

-behajthatatlan követelés 2 391 eFt

-kintlévőség értékvesztése 31 498 eFt

**Pénzügyi bevételek:** **130 eFt**

**Pénzügyi ráfordítások:** **0 eFt**

**Fizetendő társasági adó:** **396 eFt**

**Fizetendő energiaellátók jövedelemadója:** **1 230 eFt**

**2018. évi adózott eredmény:** **2 579 eFt**

## TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

A társaság: -2018.évi adózott eredmény:  
-2018.évi mérlegfőösszeg:

2 579 eFt  
1 005 757 eFt

**Az állandó dolgozók átlagos statisztikai létszáma:** 232 fő

Fizikai: 168 fő ebből 4 fő részfoglalkoztatott

Szellemi: 56 fő ebből 7 fő részfoglalkoztatott

Foglalkoztatottakra vonatkozó tájékoztató adatok 2018.12.31. adatok e Ft

Megnevezés	Szellemi		Fizikai		Összesen
	Teljes munkaidős	Rész-foglalkoztatott	Teljes munkaidős	Rész-foglalkoztatott	
Munkabér	207703	15 321	487808	6 359	717 191
Egyéb bérjellegű juttatás	8281	459	25 921	498	35 159
Szoc.hó	38 298	2 480	88 938	736	130 452
Szakképzési hozzájárulás	3 063	230	7 564	96	10 953
Összesen	257 345	18490	610 231	7 689	893 755

Vezető tisztségviselőként Will Csaba igazgatóság elnöke és Bondár Sándor igazgatósági tag juttatásban nem részesült, munkavállalóként 2018-ban Will Csaba 11 520 eFt, Bondár Sándor munkabére pedig 5 616 eFt volt. Lőrincz László igazgatósági tag 5 616 Ft megbízási díjban részesült.

A felügyelőbizottság tagjai részére elszámolt tiszteletdíj éves összege 7 140 eFt.  
Egyéb juttatásban a felügyelőbizottság tagjai nem részesültek

### **Környezetvédelem**

A gazdálkodónak a kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs.

<b>CASH FLOW kimutatás 2017. december 31.</b>		
<b>Megnevezés</b>	<b>2017. december 31.</b>	<b>2018. december 31.</b>
<b>I. Szokásostevékenységből származó pénzeszköz változás (működési cash flow 1-18 sor)</b>	<b>91688</b>	<b>154293</b>
1. Adózás előtti eredmény	-351	4205
2. Elszámolt amortizáció	42068	37085
3. Elszámolt értékvesztés	32785	15010
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	0	0
5. Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	85	3458
6. Szállítói kötelezettség változása	20570	112075
7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	19301	10835
8. Passzív időbeli elhatárolások változása	15863	-38842
9. Vevői követelések változása	-17724	6318
10. Forgóeszközök (vevő és pénzeszköz nélkül) változása	-20687	19058
11. Aktív időbeli elhatárolások változása	249	-13283
12. Fizetett társasági adó (nyereség után)	-471	-1626
13. Fizetett osztalék		
14-18. Egyéb 2012 évi közbeszó eredménybesz.m miatt		
<b>II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz változás</b>	<b>-68086</b>	<b>-43612</b>
<b>(befektetési cash flow:21-26 sor)</b>		
21. Befektetett eszközök beszerzése	-192255	-179762
22. Befektetett eszközök eladása	124169	135186
23. Kapott osztalék		
24. Adott kölcsön visszafizetése		
25. Befektetett eszközök előző évi korrekciója		
26. Adott kölcsönök		
27. Befektetett eszköz átsorolása anyagba	0	964
<b>III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz változás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>(pénzügyi cash flow 31-41. sor)</b>		
31. Részvénykibocsátás bevétele (tőkebevonás)		
32. Kötvénykibocsátás bevétele		
33. Hitel felvétel		
34. Véglegesen kapott pénzeszköz		
35. Részvénybevonás ( tőkeleszállítás)		
36. Kötvény visszafizetés		
37. Hitel törlesztés ill.visszafizetés (-)	0	
38. Véglegesen átadott pénzeszköz		
39. Alapítókkal szembeni hosszú lejáratú kötelezettség		
40-41.		
<b>IV. Pénzeszközök változása (=+I+II+III)</b>	<b>23602</b>	<b>110681</b>
	23602	110681



## A SZÁMVITELI SZÉTVÁLASZTÁS

A Víziközmű szolgáltatásról szóló törvény 49.§ (3) bekezdése alapján a víziközmű szolgáltató tevékenységeit engedélyköteles tevékenységek és másodlagos tevékenysége vonatkozásában elkülönült mérlegben és eredménykimutatásban köteles bemutatni.

Az elkülönült beszámoló elkészítéséhez a Számviteli szétválasztási szabályzat ad törvényi keretet.

### A számviteli szétválasztási szabályzat alapján elkészített mérleg és eredménykimutatás:

20

<b>Mérleg</b>						
<b>ÉVES BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉRE KÖTELEZETTEK</b>						
MÉRLEG Eszközök (aktívák)		-	-	-	-	adat (ezer Ft)
S.sz.	A tétel megnevezése	Engedélyes tevékenység*	Ebből ivóvíz-ágazat*	Ebből szennyvíz-ágazat*	Másodlagos tevékenység	2000. évi C. tv. szerinti mérleg
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g=c+f
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>169278</b>	<b>82393</b>	<b>86885</b>	<b>836</b>	<b>170114</b>
<i>I.</i>	<i>Immateriális javak</i>	<b>496</b>	<b>331</b>	<b>165</b>	<b>4</b>	<b>500</b>
1.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0				0
3.	Vagyoni értékű jogok	0				0
4.	Szellemi termékek	496	331	165	4	500
5.	Üzleti vagy cégérték	0				0
6.	Immateriális javakra adott előlegek	0				0
7.	Immateriális javak értékhelyesbítése	0				0
<i>II.</i>	<i>Tárgyi eszközök</i>	<b>168782</b>	<b>82062</b>	<b>86720</b>	<b>832</b>	<b>169614</b>
1.	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	642	0	642	0	642
2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	113350	58603	54747	319	113669
3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	44404	22425	21979	513	44917
4.	Tenyészállatok	0				0
5.	Beruházások, felújítások	10386	1034	9352	0	10386
6.	Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0
7.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0				0
<i>III.</i>	<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban					0
2.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban					0
3.	Egyéb tartós részesedés					0
4.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban					0
5.	Egyéb tartósan adott kölcsön					0
6.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0

7.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése					0
8.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete					0
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>586965</b>	<b>320524</b>	<b>266441</b>	<b>77451</b>	<b>664416</b>
<i>I.</i>	<i>Készletek</i>	34704	29096	5608	28	34732
1.	Anyagok	30668	27044	3624	17	30685
2.	Befejezetlen termelés és félkész termékek	0				0
3.	Növendék-, hizó- és egyéb állatok	0				0
4.	Késztermékek	0				0
5.	Áruk	0				0
6.	Készletekre adott előlegek	4036	2052	1984	11	4047
<i>II.</i>	<i>Követelések</i>	<b>424180</b>	<b>225064</b>	<b>199116</b>	<b>63034</b>	<b>487214</b>
1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	389110	206930	182180	61891	451001
2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0				0
3.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0				0
4.	Váltókövetelések	0				0
5.	Egyéb követelések	35070	18134	16936	1143	36213
6.	Követelések értékelési különbözete	0				0
7.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0				0
<i>III.</i>	<i>Értékpapírok</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban					0
2.	Egyéb részesedés					0
3.	Saját részvények, saját üzletrészek					0
4.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					0
5.	Értékpapírok értékelési különbözete					0
<i>IV.</i>	<i>Pénzeszközök</i>	<b>128081</b>	<b>66364</b>	<b>61717</b>	<b>14389</b>	<b>142470</b>
1.	Pénztár, csekkek	3437	1781	1656	386	3823
2.	Bankbetétek	124644	64583	60061	14003	138647
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>101490</b>	<b>54559</b>	<b>46931</b>	<b>52</b>	<b>101542</b>
1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	98189	52912	45277	0	98189
2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	3301	1647	1654	52	3353
3.	Halasztott ráfordítások					0
<b>Eszközök (Aktívák) Összege</b>	<b>-</b>	<b>857733</b>	<b>457476</b>	<b>400257</b>	<b>78339</b>	<b>936072</b>

<b>MÉRLEG Források (passzívák) adat (ezer Ft)</b>						
S.sz.	A tétel megnevezése	Engedélyes tevékenység*	Ebből ivóvíz-ágazat*	Ebből szennyvíz-ágazat*	Másodlagos tevékenység	2000. évi C. tv. szerinti mérleg
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g=c+f
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>-10344</b>	<b>112552</b>	<b>-122896</b>	<b>34347</b>	<b>24003</b>
<i>I.</i>	<i>Jegyzett tőke</i>	20287	10820	9467	1853	22140
	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0				0
<i>II.</i>	<i>Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)</i>	0				0
<i>III.</i>	<i>Tőketartalék</i>	0				0
<i>IV.</i>	<i>Eredménytartalék</i>	1948	1039	909	177	2125
<i>V.</i>	<i>Lekötött tartalék</i>	513	274	239	47	560
<i>VI.</i>	<i>Értékelési tartalék</i>	0		0		0
<i>1.</i>	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka					0
<i>2.</i>	Valós értékelés értékelési tartaléka					0
<i>VII.</i>	<i>Adózott eredmény</i>	-33092	100419	-133511	32270	-822
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>1.</i>	Céltartalék a várható kötelezettségekre					0
<i>2.</i>	Céltartalék a jövőbeni költségekre					0
<i>3.</i>	Egyéb céltartalék					0
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>816012</b>	<b>361375</b>	<b>454637</b>	<b>12935</b>	<b>828947</b>
<i>I.</i>	<i>Hátrasorolt kötelezettségek</i>	0	0	0	0	0
<i>1.</i>	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben					0
<i>2.</i>	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					0
<i>3.</i>	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben					0
<i>II.</i>	<i>Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>	0	0	0	0	0
<i>1.</i>	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0	0	0
<i>2.</i>	Átváltoztatható kötvények					0
<i>3.</i>	Tartozások kötvénykibocsátásból					0
<i>4.</i>	Beruházási és fejlesztési hitelek					0

5.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek					0
6.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben					0
7.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					0
8.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek					0
<b>III.</b>	<b>Rövid lejáratú kötelezettségek</b>	<b>816012</b>	<b>361375</b>	<b>454637</b>	<b>12935</b>	<b>828947</b>
1.	Rövid lejáratú kölcsönök					0
	Ebből: az átváltoztatható kötvények					0
2.	Rövid lejáratú hitelek	0	0	0	0	0
3.	Vevőktől kapott előlegek	106	106			106
4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	537097	237817	299280	8514	545611
5.	Váltótartozások	0				0
6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0				0
7.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0				0
8.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	278809	123452	155357	4421	283230
9.	Kötelezettségek értékelési különbözete					0
10.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete					0
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>83120</b>	<b>20574</b>	<b>62546</b>	<b>2</b>	<b>83122</b>
1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	1439	720	719	0	1439
2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	73029	16699	56330	2	73031
3.	Halasztott bevételek	8652	3155	5497	0	8652
<b>H</b>	<b>Szétválasztási különbözet</b>	<b>-31055</b>	<b>-37025</b>	<b>5970</b>	<b>31055</b>	<b>0</b>
<b>Források (PASSZÍV ÁK) összesen:</b>	<b>-</b>	<b>857733</b>	<b>457476</b>	<b>400257</b>	<b>78339</b>	<b>936072</b>

\*A mérleg megbontásánál a Vksztv. 49.§ (3) bekezdésének 2. mondatában foglaltakat kell figyelembe venni.

<b>ÖSSZKÖLTSÉG ELJÁRÁSSAL KÉSZÜLT EREDMÉNYKIMUTATÁS</b>					adat (ezer Ft)
	A tétel megnevezése	Ivóvíz- ágazat	Szennyvíz- ágazat	Másodlagos tevékenység	2000. évi C. tv. szerinti eredmény- kimutatás
a)	b)	c)	d)	e)	f=c+d+e
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1118068	1044182	70482	2232732
02.	Exportértékesítés nettó árbevétele				0
<i>I.</i>	<i>Értékesítés nettó árbevétele (01+02)</i>	<i>1118068</i>	<i>1044182</i>	<i>70482</i>	<i>2232732</i>
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0		0
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	17347	52297	0	69644
<i>II.</i>	<i>Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)</i>	<i>17347</i>	<i>52297</i>	<i>0</i>	<i>69644</i>
<i>III.</i>	<i>Egyéb bevételek</i>	<i>39480</i>	<i>121739</i>	<i>360</i>	<i>161579</i>
	Ebből: visszaírt értékvesztés	12008	10572	0	22580
05.	Anyagköltség	263980	255333	1396	520709
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	141214	409675	25748	576637
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	145742	136568	1520	283830
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	441	441
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	1345	1345
<i>IV.</i>	<i>Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)</i>	<i>550936</i>	<i>801576</i>	<i>30450</i>	<i>1382962</i>
10.	Béreköltség	320654	292313	4343	617310
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	25936	24155	320	50411
12.	Bérbírlékok	75739	70752	1292	147783
<i>V.</i>	<i>Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)</i>	<i>422329</i>	<i>387220</i>	<i>5955</i>	<i>815504</i>
<i>VI.</i>	<i>Értékcsökkenési leírás</i>	<i>21931</i>	<i>19635</i>	<i>502</i>	<i>42068</i>
<i>VII.</i>	<i>Egyéb ráfordítások</i>	<i>78961</i>	<i>143335</i>	<i>1550</i>	<i>223846</i>
	ebből: értékvesztés	29105	25623	0	54728
<b>A.</b>	<b>Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>100738</b>	<b>-133548</b>	<b>32385</b>	<b>-425</b>
13.	Kapott (járó) osztalék, részesedés				0
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége				0
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége				0
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	37	37	0	74
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0

17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0	0	0
	Ebből: értékelési különbözet				0
<b>VIII.</b>	<b>Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>74</b>
25					
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése				0
	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0	0
	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				0
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése				0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0		0
	Ebből: értékelési különbözet				0
<b>IX.</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>74</b>
<b>C.</b>	<b>Adózás előtti eredmény (±A±B)</b>	<b>100775</b>	<b>-133511</b>	<b>32385</b>	<b>-351</b>
<b>X.</b>	<b>Adófizetési kötelezettség</b>	<b>356</b>	<b>0</b>	<b>115</b>	<b>471</b>
<b>D.</b>	<b>Adózott eredmény (±C-X)</b>	<b>100419</b>	<b>-133511</b>	<b>32270</b>	<b>-822</b>

**CASH FLOW kimutatás 2018. december 31.**

<b>Megnevezés</b>	<b>2017. december 31.</b>	<b>2018. december 31.</b>
<b>I, Szokásostevékenységből származó pénzeszköz változás (működési cash flow 1-18 sor)</b>	<b>91688</b>	<b>154294</b>
1. Adózás előtti eredmény		
2. Elszámolt amortizáció	-351	4205
3. Elszámolt értékvesztés	42068	37085
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	32785	15010
5. Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	0	0
6. Szállítói kötelezettség változása	85	3458
7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	20570	96351
8. Passzív időbeli elhatárolások változása	19301	10836
9. Vevői követelések változása	15863	-38843
10. Forgóeszközök (vevő és pénzeszköz nélkül) változása	-17724	22042
11. Aktív időbeli elhatárolások változása	-20687	19059
12. Fizetett társasági adó (nyereség után)	249	-13283
13. Fizetett osztalék	-471	-1626
14-18. Egyéb 2012 évi közbenső eredménybesz.m miatt		
<b>II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz változás</b>	<b>-68086</b>	<b>-43612</b>
<b>(befektetési cash flow:21-26 sor)</b>		
21. Befektetett eszközök beszerzése	-192255	-179762
22. Befektetett eszközök eladása	124169	135186
23. Kapott osztalék		
24. Adott kölcsön visszafizetése		
25. Befektetett eszközök előző évi korrekciója		
26. Adott kölcsönök		
27. Befektetett eszköz átsorolása anyagba	0	964
<b>III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz változás (pénzügyi cash flow 31-41. sor)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
31. Részvénykibocsátás bevétele (tőkebevonás)		
32. Kötvénykibocsátás bevétele		
33. Hitel felvétel		
34. Végrelegesen kapott pénzeszköz		
35. Részvénybevonás ( tőkeleszállítás)		
36. Kötvény visszafizetés		
37. Hitel törlesztés ill. visszafizetés (-)	0	
38. Végrelegesen átadott pénzeszköz		
39. Alapítókkal szembeni hosszú lejáratú kötelezettség 40-41.		
<b>IV. Pénzeszközök változása (=+I+II+III)</b>	<b>23602</b>	<b>110682</b>

## **FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS**

### **A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság részvényesei részére**

#### **Vélemény**

Elvégeztem a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós utca 1. cégjegyzék száma: 09-10-000498) 2018. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2018. december 31-i fordulónapra készített mérlegből -melyben az eszközök és források egyező végösszege 1.005.757 e.Ft, az adózott eredménye 2.579 e.Ft nyereség-, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2018. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

#### **A vélemény alapja**

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.





Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

**Egyéb információk: Az üzleti jelentés**

Az egyéb információk a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2018. évi üzleti jelentéséből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik az üzleti jelentésre.

Az éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem az üzleti jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés lényegesen ellentmond-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A számviteli törvény alapján az én felelősségem továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

E felelősségem teljesítése során az üzleti jelentéssel kapcsolatos véleményem kialakításánál a Víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben rögzített számviteli szétválasztással kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére, illetve az ezzel kapcsolatos könyvvizsgálói igazolásra előírtakat, mint éves beszámolóra és az üzleti jelentésre vonatkozó további követelményeket előíró egyéb más jogszabályokat vettem figyelembe.

**A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben előírt számviteli szétválasztásra vonatkozó igazolás**

A részvénytársaság által kidolgozott és alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok biztosítják a víziközmű-szolgáltató üzletágai közötti keresztfinanszírozás-mentességet.



Véleményem szerint a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság a 2018. évi üzleti jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2018. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény, valamint az előzőekben megjelölt egyéb más jogszabályok vonatkozó előírásaival.

Az üzleti jelentésben más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásomra, így e tekintetben nincs jelentenivalóm.

**A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért**

A vezetés felelős az éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

**A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége**

A könyvvizsgálat során célt kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást.






A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.



- Értékelem az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Hajdúszoboszló, 2019. május 27.

**Szűcs Pál**  
Bejegyzett könyvvizsgáló  
Könyvvizsg. Kamara tag. Ig. szám: 002733  
4200 Hajdúszoboszló, Bocskai u. 9.  
Adószám: 72530359-1-29

Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása: .....

Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Szűcs Pál

Könyvvizsgáló székhelye: 4200 Hajdúszoboszló, Bocskai u. 9.

Nyilvántartási szám: 002733

2018. évi Ezeres

Tervezői	2017. évi		2018. évi		2019. évi		2020. évi		2021. évi		2022. évi		2023. évi		2024. évi		2025. évi		2026. évi		2027. évi		2028. évi		2029. évi		2030. évi					
	Érték		Érték		Érték		Érték		Érték		Érték		Érték		Érték		Érték		Érték		Érték		Érték		Érték		Érték		Érték			
	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi	2017. évi	2018. évi		
<b>Államháztartás</b>	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400
<b>Államháztartás belső</b>	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400
<b>Államháztartás külső</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Államháztartás belső</b>	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400	131012	132400
<b>Államháztartás külső</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



# ÜZLETI TERV

2019.

**Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt**

---

**Telefon** 06-52-561-007

4220 Hajdúböszörmény

[www.hbvsz.hu](http://www.hbvsz.hu)

**Fax** 06-52-561-008

Radnóti M. u. 1.

[titkarsag@hbvsz.hu](mailto:titkarsag@hbvsz.hu)

## Tartalom

Társaság adatai	3.
Üzemegységenkénti üzleti terv	4.
• Hajdúböszörmény Üzemegység	4.
• Tiszavasvári Üzemegység	7.
• Hajdúdorog Üzemegység	10.
• Földes Üzemegység	13.
• Berettyóújfalu Üzemegység	16.
• Polgár Üzemegység	19.
• Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert Üzemegység	
- Hajdúhadház	22.
- Téglás	24.
- Bocskai kert	26.
• Hajdúszoboszló Üzemegység	29.
Összesített üzleti terv	32.

## **Társaság adatai**

A Társaság neve: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 1.

A Társaság telephelyei: 4220 Hajdúböszörmény, Nagy István u. 38. (hrsz.: 6496/1)  
4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2530/2 hrsz.  
4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2532 hrsz.  
4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2534 hrsz.  
4220 Hajdúböszörmény, 01189/2 hrsz. („A” telep)  
4220 Hajdúböszörmény, 2549 hrsz. („B” telep)

A Társaság fióktelepei: 4074 Pród, Halom utca 9726 hrsz.  
4087 Hajdúdorog, Fehértói út 0323 hrsz.  
4090 Polgár, Kiss Ernő u. 1. (hrsz.: 1211)  
4090 Polgár, Bokorháti út 061 hrsz.  
4100 Berettyóújfalu, Vágóhid utca 5814 hrsz.  
4100 Berettyóújfalu, Vágóhid utca 0439 hrsz.  
4100 Berettyóújfalu, Budai Nagy Antal utca 0439 hrsz.  
4100 Berettyóújfalu, Irinyi utca 12. (hrsz.: 5781/2)  
4138 Komádi, Dobó u. 13. (hrsz.:933-934, 937.)  
4138 Komádi, Heréskert 0174/11 hrsz.  
4138, Komádi, Hősök tere 10/2. (hrsz.: 1315/1)  
4177 Földes, Debreceni u. 26. (hrsz.:488)  
4177 Földes, 0313/6  
4200 Hajdúszoboszló Oláh Gábor u. 3344 hrsz.  
4200 Hajdúszoboszló, Kabai útfél 0232 hrsz.  
4224 Bodaszőlő, 0143/95 hrsz.  
4242 Hajdúhadház, Vásár tér 6. (hrsz.:11334)  
4242 Hajdúhadház, 11335/1 hrsz.  
4242 Hajdúhadház, 0311 hrsz.  
4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.

A Társaság alapítása: 2012. május 3.

A Társaság cégjegyzékszám: 09-10-000498

Főtevékenysége: Víztermelés, - kezelés, - ellátás



**2019. ÉVI ÜZLETI TERV**  
**Üzemegységenkénti bontásban**

**Hajdúböszörmény üzemegység**

**Bevétel:**

Megnevezés	Hajdúböszörmény	
	2018. év	2019. év terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	1 138 703	1 130 000
Szennyvízelvezetés m3	1 234 035	1 200 000
Fogyasztói egyenérték-szám	43 337	43 337
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	281 778	279 624
Csatornadíjak:	314 806	306 124
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	3 245	3 300
Megrendeléses munka víz	9 512	10 000
Megrendeléses munka szennyvíz	457	460
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	4 932	4 900
Átvett szennyvíz	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	614 730	604 408
Saját rezszi beruházás akt.értéke	25 505	25 600
<b>Költségek összesen</b>		
Megnevezés	Hajdúböszörmény	
	2018. év	2019. év terv
Műszaki anyag	11 774	11 900
Vegyí anyag	4 479	4 500
Villanyáram	67 480	69 000
Gáz	1 932	2 000
Üzemanyag	11 713	11 900
Nyomtatvány, irodaszer	3 335	3 500
Egyéb anyag, fogyóeszköz	20 393	21 200
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	22 518	23 600
víziközmű vagyon bérleti díj	58 200	58 200
Egyéb bérleti díj	1 318	1 318
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	989	1 400
Posta, telefon	7 287	7 800
Laborvizsgálati díj	9 325	9 400
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0

## Üzleti terv 2019.

Ig.bevett egyéb.szolg.	21 825	22 100
Vízhaszn.és körny.terh.d	10 153	10 200
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	692	700
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	885	885
Munkabér kts.	145 513	160 000
Bérfjárulék+eho.+szkhj	29 306	33 000
Bérfjellegű egyéb ktg	1 659	1 700
cafetéria	7 434	7 500
Bérfjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	1 414	1 500
Értékcsökk. leírás	11 535	11 600
<b>Költségek összesen</b>	451 159	474 903
Közműadó (125,- Ft/ffm)	36 810	36 810
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	6 501	6 500
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	9 390	9 400
Innovációs járulék	1 286	1 300
<b>Összes üzemegység költség</b>	505 146	528 913
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:</b>	640 235	630 008
<b>Üzemi eredmény</b>	135 089	101 095
<b>Általános költség (m3.ar.)</b>	47 084	50 000
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:</b>	88 005	51 095

Szolgáltatási feladatunk továbbra is a hatósági előírásnak megfelelő zavartalan ivóvízellátás és szennyvíz összegyűjtése és elvezetése, figyelembe véve a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtését a gazdasági célok szem előtt tartásával.

A HBVSZ Zrt. és ezen belül a hajdúböszörményi üzemegység gazdálkodási tevékenységére is jelentős hatással van a vízmű ágazatban alkalmazott (lakossági díjcsökkentés, közműadó bevezetése, vízbázisvédelmi szabályok változásai, MEKH felügyeleti díj megjelenése, behajtási költségátalány). Üzemegységünk sikeresen tudott gyors és már rövidtávon eredményre vezető eszközökkel reagálni a mögöttünk hagyott 2018-as gazdasági évben és valószínűleg feladataink jelenlegi ismeretének tükrében a 2019-es évben is pozitív eredményt zárunk.

### **Költségfelhasználás:**

Kiadási oldalon költségnövekedéssel kell számolnunk a 2018-as évhez képest. Ezek a következők:

- **Szükséges mosó- és dugulást elhárító gépjármű beszerzése**
- Megfelelő vízminőség biztosítása érdekében a víztorony felújítása szükségessé válik
- Pályázati forrásból kívánjuk a 7 db víztermelő kút illetve 4 db szennyvízáttemelő szivattyú beszerzését eszközölni.

### **A Gördülő Fejlesztési Tervben vállalt célkitűzéseink a 2019-es évre**

#### **VÍZRENDSZER**

##### Felújítás-pótlás:

- rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok 3,5 millió Ft

##### Beruházás

- pályázati lehetőségtől függő

#### **SZENNYVÍZRENDSZER**

##### Felújítás-pótlás:

- rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok 3,5 millió Ft

##### Beruházás

Nincs terv a 2018-as évben lezárult projekt miatt

#### **ÁRBEVÉTEL**

Ivóvíz és szennyvíz értékesítésünk terén jelentős mennyiségi változással nem számolunk, így árbevételünk alakulása az elmúlt gazdasági év eredményeit hozhatja.

#### **LÉTSZÁMGAZDÁLKODÁS**

A biztonságos szolgáltatás fenntartásához a személyi feltételek jelenleg még adottak, azon változtatni nem kívánunk. Sajnálatosan nem állt meg a dolgozói állomány előregedésének folyamata, továbbra is nehézkes az állomány fiatal szakemberekkel történő feltöltése.

Nagyon időszerűvé és indokoltá válna az ágazatban a piaci árakon történő szolgáltatás bevezetése és ehhez igazított dolgozói bérszínvonal megteremtése.

**TISZAVASVÁRI ÜZEMEGYSÉG**

2019 évben 2018 évhez képest kissé csökkenő mértékű vízszolgáltatási mennyiség értékkel számolunk. Ennek oka, hogy 2019. évben a tavaszi időszak 2018. évhez viszonyítva hűvösebb, csapadékosabb, mely befolyással bír a felhasznált ivóvíz mennyiségével.

2019 évben a Tiszavasvári vágóhidat üzemeltető vállalkozással folyamatos ismét maradt szerződésünk, így 2019 teljes évben is cégünk veszi át és kezelteti a vágóhídon keletkező szennyvizet. A vágóhídon keletkező szennyvíz mennyisége ennek ellenére jelentősen csökken, mivel 2019. évben még nem történt a Vágóhídon tevékenység.

**Bevétel:**

Megnevezés	Tiszavasvári Szorgalmatos	
	2019. terv	2018. év
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	440 000	446 412
Szennyvízelvezetés m3	330 000	375 540
Fogyasztói egyenérték-szám	14 753	14 754
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	102 000	103 738
Csatornadíjak:	85 000	88 574
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	5 000	602
Megrendeléses munka víz	5 000	3 577
Megrendeléses munka szennyvíz	40 000	717
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	2 444
Átvett szennyvíz	0	54 177
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	237 000	253 829
Saját rezszi beruházás akt.értéke	0	66

2019 évben is tovább folytatjuk az eddigiekben végzett tevékenységeinket a víziközmű rendszer karbantartására és fejlesztésére vonatkozóan, nevezetesen:

- tűzcsapok folyamatos javítása, esetleg cseréje
- elhasználódott tolózárok cseréje, elromlottak javítása
- lakossági vízórák folyamatos cseréje
- szennyvízátemelő aknák feljavítása
- szennyvíz házi átemelők folyamatos cseréje, feljavítása

Létszám vonatkozásában 2019 évben nem tervezünk létszám bővítést. Jelenlegi létszámunk elegendő a szolgáltatás maradéktalan elvégzéséhez.

A felhasznált anyagok, igénybe vett szolgáltatások és egyéb felmerülő költségek tekintetében költség növekedés várható. 2018 évben már az eddigiekben is megnövekedett szennyvízátemelő szivattyú meghibásodás, illetve csőtörés volt tapasztalható. Várható továbbá az elhasználódott tolózárok cseréje miatt felmerülő megnövekedett anyag, illetve üzemanyag költség növekedése is.

A szennyvízátemelő szivattyúk főbb meghibásodását nagy mértékben a helytelen víziközmű használat okozza, mely során a rendszerbe nem illő tárgyakat juttatnak a Felhasználók a szennyvíz rendszerbe,

## Üzleti terv 2019.

mely a szivattyúk jelentős meghibásodását okozzák. Erre vonatkozóan folyamatos lakossági tájékoztató kampányt folytatunk, illetve bevezettük a házi átemelőkre vonatkozó kötbért is.

<b>Költségek összesen</b>		
<b>Megnevezés</b>	Tiszavasvári Szorgalmatos	
	2019. terv	2018. év
<b>Műszaki anyag</b>	8 000	7 631
<b>Vegyí anyag</b>	1 800	2 100
<b>Villanyáram</b>	18 000	19 723
<b>Gáz</b>	1 010	1 010
<b>Üzemanyag</b>	4 000	4 796
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	1 000	936
<b>Egyéb anyag, fogyóeszköz</b>	2 000	4 712
<b>Átvett víz</b>	0	0
<b>Javítás, szervizkts.</b>	5 500	5 229
víziközmű vagyon bérleti díj	5 100	5 263
Egyéb bérleti díj	500	593
<b>Szállítási kts.</b>	1 000	1 426
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	100	356
<b>Posta, telefon</b>	3 000	3 572
<b>Laborvizsgálati díj</b>	5 800	5 922
<b>Szakértői díjak</b>	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	50 000	53 246
<b>Ig.bevett egyéb.szolg.</b>	3 500	5 094
<b>Vízhaszn.és körny.terh.d</b>	3 400	3 681
<b>Bankköltség</b>	0	0
<b>Biztosítási díj</b>	280	276
<b>Egyéb szolg.(hatósági.díj)</b>	300	268
<b>Munkabér kts.</b>	90 000	84 012
<b>Bérijárlék+eho.+szkhj</b>	18 300	17 190
Bérijellegű egyéb ktg	1 000	1 053
cafetéria	3 500	3 249
<b>Bérijell-kts.-ek Szja.,Eho-ja</b>	700	623
<b>Értékcsökk. leírás</b>	3 400	3 568
<b>Költségek összesen</b>	231 190	235 529
<b>Közműadó (125,- Ft/fm)</b>	22 013	21 058
<b>Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)</b>	2 370	2 213
<b>Helyi adók (ip.üzési, gjmű)</b>	2 800	2 915
<b>Innovációs járulék</b>	550	568
<b>Összes üzemegység költség</b>	258 923	262 283
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:</b>	237 000	253 895
<b>Üzemi eredmény</b>	-21 923	-8 388
<b>Általános költség (m3.ar.)</b>	15 000	16 310
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:</b>	-36 923	-24 698

## **Üzleti terv 2019.**

2019 évben a legnagyobb költségnövekedés a megnövekedett minimálbér emelkedés miatt várható. Ez kb. 8 % bértömeg növekedést eredményez.

Könyveléstechnikai költségeink közül igen magas az ún. értékvesztés összege is, amely az egyre tarthatatlan mértékű kintlévőség összegére kerül számításra és költségnövelő tényezőként történő kimutatásra.

2019. évben elvégezzük a vízműtelep gépészeti tér teljeskörű felújítását, illetve a Kabay János lakótelep több vezetékének cseréjét.

Kivonásra kerül 1 db IFA tgc. szippantó gépjármű, melyet követően a HBVSZ Zrt. központjából érkező TGK oldja meg az esetlegesen felmerülő szippantási tevékenységeket.

**HAJDÚDOROG ÜZEMEGYSÉG**

	2018. év	Hajdúdorog 2019. évi terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	349 326	350000
Szennyvízelvezetés m3	318 436	320000
Fogyasztói egyenérték-szám	8 767	9520
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	61 384	61600
Csatornadíjak:	50 447	51200
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	0	0
Megrendeléses munka víz	1 209	1200
Megrendeléses munka szennyvíz	860	800
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	0
Átvett szennyvíz	0	0
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	113 900	114800
Saját rezszi beruházás akt.értéke	1 594	1600
<b>Költségek összesen</b>		
<b>Megnevezés</b>		
	2018. év	2019. évi terv
Műszaki anyag	2 487	6000
Vegyí anyag	3 025	3000
Villanyáram	12 155	12200
Gáz	396	400
Üzemanyag	1 661	1700
Nyomtatóanyag, irodaszer	299	350
Egyéb anyag, fogyóeszköz	641	650
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	808	3800
víziközmű vagyon bérleti díj	4 059	4100
Egyéb bérleti díj	20	5000
Szállítási kts.	100	100
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	1 062	1100
Laborvizsgálati díj	2 603	2500
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	22 420	22700
Ig.bevett egyéb.szolg.	10 195	2000
Vízhaszn.és körny.terh.d	2 479	2500
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	182	200
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	257	250

## Üzleti terv 2019.

Munkabér kts.	38 320	38500
Bérijárulék+eho.+szkhj	7 523	7600
Bérijellegű egyéb ktg	742	750
cafetéria	1 916	2000
Bérijell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	357	400
Értékcsökk. leírás	2 193	2200
<b>Költségek összesen</b>	115 900	120000
Közműadó (125,- Ft/fm)	14 570	14600
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	1 315	1400
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	1 791	1800
Innovációs járulék	284	300
<b>Összes üzemegység költség</b>	133 860	138100
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	115 494	116400
Üzemi eredmény	-18 366	-21700
Általános költség (m3.ar.)	13 251	13300
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:</b>	-31617	-35000

Szolgáltatási feladatunk továbbra is a hatósági előírásnak megfelelő zavartalan ivóvízellátás és szennyvíz összegyűjtése és elvezetése, figyelembe véve a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtését a gazdasági célok szem előtt tartásával.

A HBVSZ Zrt. és ezen belül a hajdúdorogi üzemegység gazdálkodási tevékenységére is jelentős hatással van a vízmű ágazatban alkalmazott (lakossági díjcsökkentés, közműadó bevezetése, vízbázisvédelmi szabályok változásai, MEKH felügyeleti díj megjelenése, behajtási költségátalány). Sajnálatosan üzemegységünk sem tudott gyors és már rövidtávon eredményre vezető eszközökkel reagálni sem a mögöttünk hagyott 2018-as gazdasági évben s valószínűleg feladataink jelenlegi ismeretének tükrében a 2019-es évben sem. Gazdasági tevékenységünkre továbbra is rendkívül kedvezőtlen hatással van a településen alkalmazott szolgáltatási díj szerkezetelmaradása a HBVSZ Zrt. átlagához viszonyítva is. Így évek óta negatív mérlegel zárunk, annak ellenére, hogy költségeink felhasználását átgondoltan, racionálisan végezzük.

### **Költségfelhasználás:**

Kiadási oldalon költségnövekedéssel kell számolnunk a 2018-as évhez képest. Ezek a következők:

- Szükséges a Caterpillar munkagép nagyjavításának elvégeztetése
- Megfelelő vízminőség biztosítása érdekében vízsűrőink töltetcserejét kell elvégezni
- Gazdasági és vízminőség javítása érdekében technológiai váltás esetén (törésponti klórozásról átállás Zeolitos töltetű biológiai előkezeléses vízkezelési technológiára)  
(szerződés kötés folyamatban JOSAB Hungary Kft-vel)
- Új költség elemként jelenik meg a szennyvízkezeléshez szükséges vegyszer biztosítása, mely várhatóan éves szinten mintegy 1 millió Ft költségnövekményt generált



### **A Gördülő Fejlesztési Tervben vállalt célkitűzéseink a 2019-es évre**

#### **VÍZRENDSZER**

##### Felújítás-pótlás:

- rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok 1,5 millió Ft

##### Beruházás

- pályázati lehetőségtől függő

#### **SZENNYVÍZRENDSZER**

##### Felújítás-pótlás:

- Dózsa György utcai átemelő felújítása 1.5 millió Ft
- Nap utcai átemelő felújítása 1,5 millió Ft

##### Beruházás

Nincs terv a 2018-as évben lezárult projekt miatt

#### **ÁRBEVÉTEL**

Ivóvíz és szennyvíz értékesítésünk terén jelentős mennyiségi változással nem számolunk, így árbevételünk alakulása az elmúlt gazdasági év eredményeit hozhatja. A vízkezelési technológia váltása jelentős vegyszerfelhasználást és költségcsökkenést eredményezhet. Ezáltal a magas labor költségeink is mérsékelődhetnek.

#### **LÉTSZÁMGAZDÁLKODÁS**

A biztonságos szolgáltatás fenntartásához a személyi feltételek jelenleg még adottak, azon változtatni nem kívánunk. Sajnálatosan nem állt meg a dolgozói állomány elöregedésének folyamata, továbbra is nehézkes az állomány fiatal szakemberekkel történő feltöltése.

Nagyon időszerűvé és indokoltá válna az ágazatban a piaci árakon történő szolgáltatás bevezetése és ehhez igazított dolgozói bérszínvonal megteremtése.

## FÖLDES ÜZEMEGYSÉG

2019 évben 2018 évhez képest növekvő mértékű vízszolgáltatási mennyiség értékkel számolunk. Ennek oka, hogy 2018. évben a hálózati szivattyúk teljesítményének csökkenése miatt sűrűn volt nyomáscsökkenés az emiatt elmaradt locsolások a vízdíjbevételeket nagymértékben csökkentették. 2019. évben már új hálózati szivattyúk dolgoznak, így . nyomáscsökkenés nem várható. Várhatóan a szennyvíz bevételek is emelkednek, de ennek mértéke nagymértékben függ a TERM-CO ZRT. kibocsátásától.

2019 évre tervezett árbevétel

### Bevétel:

Megnevezés	Földes	
	2019 év terv	2018. év
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	143 500	135 737
Szennyvízelvezetés m3	141 000	139 326
Fogyasztói egyenérték-szám	4 056	4 057
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	39 222	37 100
Csatornadíjak:	31 077	29 917
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	160	147
Megrendeléses munka víz	150	933
Megrendeléses munka szennyvíz	100	19
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	500	0
Átvett szennyvíz	0	0
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	71 209	68 116
Saját rezsi beruházás akt.értéke	1 700	2 970

2019 évben is tovább folytatjuk az eddigiekben végzett tevékenységeinket a víziközmű rendszer karbantartására és fejlesztésére vonatkozóan, nevezetesen:

tűzcsapok folyamatos javítása, esetleg cseréje  
 elhasználódott tolózárok cseréje, elromlottak javítása  
 lakossági vízórák folyamatos cseréje  
 szennyvízátemelő aknák felújítása  
 Vízműtelepen 1 db hálózati szivattyúcseréje, illetve 1 db búvárszivattyú cseréje

Létszám vonatkozásában 2019 évben nem tervezünk létszám bővítést. Jelenlegi létszámunk elegendő a szolgáltatás maradéktalan elvégzéséhez.

A felhasznált anyagok, igénybe vett szolgáltatások és egyéb felmerülő költségek tekintetében költség növekedés várható.

A szennyvízátemelő szivattyúk főbb meghibásodását nagy mértékben a helytelen víziközmű használat okozza, mely során a rendszerbe nem illő tárgyakat juttatnak a Felhasználók a szennyvíz rendszerbe, mely a szivattyúk jelentős meghibásodását okozzák. Erre vonatkozóan folyamatos lakossági tájékoztató kampányt folytatunk, illetve bevezettük a házi átemelőkre vonatkozó kötbért is.

## Üzleti terv 2019.

<b>Költségek összesen</b>		
<b>Megnevezés</b>	Földes	
	2019 év terv	2018. év
<b>Műszaki anyag</b>	2 350	2 348
<b>Vegyí anyag</b>	1 500	1 741
<b>Villanyáram</b>	11 000	11 912
<b>Gáz</b>	300	247
<b>Üzemanyag</b>	1 150	1 070
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	200	178
<b>Egyéb anyag, fogyóeszköz</b>	1 000	745
<b>Átvett víz</b>	0	0
<b>Javítás, szervizkts.</b>	2 800	3 039
víziközmű vagyon bérleti díj	1 780	1 756
Egyéb bérleti díj	31	31
<b>Szállítási kts.</b>	3	2
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	0	0
<b>Posta, telefon</b>	1 000	943
<b>Laborvizsgálati díj</b>	2 800	2 739
<b>Szakértői díjak</b>	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	0	0
<b>Ig.bevett egyéb.szolg.</b>	1 500	1 747
<b>Vízhaszn.és körny.terh.d</b>	2 000	1 896
<b>Bankköltség</b>	0	0
<b>Biztosítási díj</b>	115	115
<b>Egyéb szolg.(hatósági.díj)</b>	150	230
<b>Munkabér kts.</b>	26 850	23 716
<b>Bérráulék+eho.+szkhj</b>	5 875	5 190
Bérráulékú egyéb ktg	560	544
cafetéria	1 296	1 296
<b>Bérrául-kts.-ek Szja.,Eho-ja</b>	260	244
<b>Értékcsökk. leírás</b>	1 000	826
<b>Költségek összesen</b>	65 520	62 555
<b>Közműadó (125,- Ft/fm)</b>	7 959	7 958
<b>Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)</b>	608	609
<b>Helyi adók (ip.üzési, gjmű)</b>	1 179	1 174
<b>Innovációs járulék</b>	169	168
<b>Összes üzemegység költség</b>	75 435	72 464
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:</b>	72 909	71 086
<b>Üzemi eredmény</b>	-2 526	-1 378
<b>Általános költség (m3.ar.)</b>	5 600	5 458
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:</b>	-8 126	-6 836

2019 évben a legnagyobb költségnövekedés a megnövekedett minimálbér emelkedés miatt várható. Ez kb. 8 % bértömeg növekedést eredményez.

## **Üzleti terv 2019.**

Az elektromos energia költsége függ attól, hogy milyen árban tudja Cégünk beszerezni. Jó árfekvés esetén ezen költségen lehet csökkenést elérni, A vízműtelepen történő szivattyúcserek (2 db hálózati és 1 db búvárszivattyú) hatására a felhasznált mennyiségnél csökkenést tapasztaltunk.

Könyveléstechnikai költségeink közül igen magas az ún. értékvesztés összege is, amely az egyre tarthatatlan mértékű kintlévőség összegére kerül számításra és költségnövelő tényezőként történő kimutatásra.

**BERETTYÓÚJFALU ÜZEMEGYSÉG**

2019 évben 2018 évhez képest hasonló mértékű vízszolgáltatási mennyiség értékkel számolunk.

2019 évre tervezett árbevétel

**Bevétel:**

Megnevezés	Berettyóújfalu	
	2019 év terv	2018. év
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	640 000	637 515
Szennyvízelvezetés m3	625 000	624 447
Fogyasztói egyenérték-szám	21 871	21 871
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	118 673	118 212
Csatornadíjak:	153 398	153 262
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	3 600	3 600
Megrendeléses munka víz	2 000	2 087
Megrendeléses munka szennyvíz	1 000	492
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	2 400	2 570
Átvett szennyvíz	0	0
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	281 071	280 223
Saját rezsi beruházás akt.értéke	7 500	13 042

2019 évben is tovább folytatjuk az eddigiekben végzett tevékenységeinket a víziközmű rendszer karbantartására és fejlesztésére vonatkozóan, nevezetesen:

- tűzcsapok folyamatos javítása, esetleg cseréje
- elhasználódott tolózárok cseréje, elromlottak javítása
- lakossági vízórák folyamatos cseréje
- szennyvízátemelő aknák felújítása
- szennyvíz vákuumos rendszer kiváltása

Létszám vonatkozásában 2019 évben nem tervezünk létszám bővítést. Jelenlegi létszámunk elegendő a szolgáltatás maradéktalan elvégzéséhez.

A felhasznált anyagok, igénybe vett szolgáltatások és egyéb felmerülő költségek tekintetében költség növekedés várható. 2019 évben már az eddigiekben is megnövekedett szennyvízátemelő szivattyú meghibásodás, illetve csőtörés volt tapasztalható. Várható továbbá az elhasználódott tolózárok cseréje miatt felmerülő megnövekedett anyag, illetve üzemanyag költség növekedése is.

A szennyvízátemelő szivattyúk főbb meghibásodását nagy mértékben a helytelen víziközmű használat okozza, mely során a rendszerbe nem illő tárgyakat juttatnak a Felhasználók a szennyvíz rendszerbe, mely a szivattyúk jelentős meghibásodását okozzák. Erre vonatkozóan folyamatos lakossági tájékoztató kampányt folytatunk, illetve bevezettük a házi átemelőkre vonatkozó kötbért is.

## Üzleti terv 2019.

<b>Költségek összesen</b>		
<b>Megnevezés</b>	Berettyóújfalu	
	2019 év terv	2018. év
<b>Műszaki anyag</b>	2 800	3 044
<b>Vegyí anyag</b>	2 000	1 810
<b>Villanyáram</b>	42 000	42 755
<b>Gáz</b>	2 500	2 306
<b>Üzemanyag</b>	7 000	6 767
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	800	786
<b>Egyéb anyag, fogyóeszköz</b>	10 500	10 921
<b>Átvett víz</b>	0	0
<b>Javítás, szervizkts.</b>	10 000	13 283
víziközmű vagyon bérleti díj	7 700	7 717
Egyéb bérleti díj	2 603	2 653
<b>Szállítási kts.</b>	250	1 460
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	132	6
<b>Posta, telefon</b>	2 750	2 774
<b>Laborvizsgálati díj</b>	4 500	4 373
<b>Szakértői díjak</b>	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	0	0
<b>Ig.bevett egyéb.szolg.</b>	7 500	9 004
<b>Vízhaszn.és körny.terh.d</b>	6 500	6 485
<b>Bankköltség</b>	0	0
<b>Biztosítási díj</b>	350	319
<b>Egyéb szolg.(hatósági.díj)</b>	800	816
<b>Munkabér kts.</b>	126 600	118 150
<b>Bérráulék+eho.+szkhj</b>	25 881	24 242
Bérráulékú egyéb ktg	1 900	1 928
cafetéria	3 700	5 048
<b>Bérráulék-kts.-ek Szja.,Eho-ja</b>	917	969
<b>Értékcsökk. leírás</b>	3 650	3 724
<b>Költségek összesen</b>	273 333	271 340
<b>Közműadó (125,- Ft/fm)</b>	19 727	19 727
<b>Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)</b>	3 281	3 281
<b>Helyi adók (ip.üzési, gjmű)</b>	5 532	5 551
<b>Innovációs járulék</b>	811	812
<b>Összes üzemegység költség</b>	302 684	300 711
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:</b>	288 571	293 265
<b>Üzemi eredmény</b>	-14 113	-7 446
<b>Általános költség (m3.ar.)</b>	25 000	25 042
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:</b>	-39 113	-32 488

## **Üzleti terv 2019.**

2019 évben a legnagyobb költségnövekedés a megnövekedett minimálbér-emelkedés miatt várható. Ez kb. 8 % bértömeg növekedést eredményez.

Könyveléstechnikai költségeink közül igen magas az ún. értékvesztés összege is, amely az egyre tarthatatlan mértékű kintlévőség összegére kerül számításra és költségnövelő tényezőként történő kimutatásra.

2019. évben elvégezzük a vákuumos szennyvízhálózat egy részének nyomott rendszerré alakítását. A vízminőség-javító projekt remélhetőleg ebben az évben, majdnem egy évtizedes ígélet után megvalósul.

## Üzleti terv 2019.

### POLGÁR ÜZEMEGYSÉG

#### Bevétel:

Megnevezés	Polgár		
	2017. év	2018. év	2019. év terv
<b>ALAPADATOK :</b>			
Ivóvíz értékesítés m3	225 960	234 436	<b>230 000</b>
Szennyvízelvezetés m3	170 498	176 812	<b>172 000</b>
Fogyasztói egyenérték-szám	9 058	9 057	<b>9 050</b>
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>			
Vízdíjbevételek:	49 361	51 467	<b>50 000</b>
Csatornadíjak:	48 368	50 190	<b>49 000</b>
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	5 304	6 898	<b>6 000</b>
Megrendeléses munka víz	2 148	605	<b>500</b>
Megrendeléses munka szennyvíz	62	58	<b>60</b>
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	3 240	3 420	<b>3 000</b>
Átvett szennyvíz	6 844	7 596	<b>7 000</b>
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	0	<b>0</b>
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>115 327</b>	<b>120 234</b>	<b>115 560</b>
Saját rezszi beruházás akt.értéke	3 126	5 673	<b>3 500</b>

#### Költségek:

Megnevezés	Polgár		
	2017. év	2018. év	2019. év terv
Műszaki anyag	1 939	3 217	<b>3 000</b>
Vegyí anyag	1 081	834	<b>950</b>
Villanyáram	15 454	15 668	<b>17 000</b>
Gáz	838	406	<b>700</b>
Üzemanyag	1 798	2 244	<b>2 200</b>
Nyomtatvány, irodaszer	400	327	<b>400</b>
Egyéb anyag, fogyóeszköz	3 419	4 611	<b>4 000</b>
Átvett víz	0	0	<b>0</b>
Javítás, szervizkts.	3 316	2 074	<b>2 500</b>
víziközmű vagyon bérleti díj	6 579	2 712	<b>2 700</b>
Egyéb bérleti díj	681	908	<b>900</b>
Szállítási kts.	0	0	<b>0</b>
Utazási, kiküld. kts.	40	126	<b>150</b>
Posta, telefon	1 253	1 371	<b>1 400</b>
Laborvizsgálati díj	2 238	3 421	<b>3 200</b>
Szakértői díjak	0	0	<b>0</b>
Átadott szennyvíz költsége	0	0	<b>0</b>
Ig.bevett egyéb.szolg.	1 082	2 673	<b>2 500</b>
Vízhaszn.és körny.terh.d	2 912	3 122	<b>3 000</b>
Bankköltség	0	0	<b>0</b>
Biztosítási díj	158	149	<b>150</b>



## Üzleti terv 2019.

<b>Egyéb szolg.(hatósági.díj)</b>	108	225	<b>300</b>
<b>Munkabér kts.</b>	51 816	60 618	<b>63 000</b>
<b>Bérráulék+eho.+szkhj</b>	11 378	11 725	<b>12 000</b>
Bérráulék egyéb kgt	898	573	<b>900</b>
cafetéria	2 706	2 882	<b>2 800</b>
<b>Bérráulék-kts.-ek Szja.,Eho-ja</b>	489	483	<b>500</b>
<b>Értékcsökk. leírás</b>	2 396	2 177	<b>2 500</b>
<b>Költségek összesen</b>	112 979	122 546	<b>126 750</b>
<b>Közműadó (125,- Ft/fm)</b>	10 949	10 949	<b>10 949</b>
<b>Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)</b>	1 359	1 359	<b>1 400</b>
<b>Helyi adók (ip.üzési, gímű)</b>	2 671	2 721	<b>2 700</b>
<b>Innovációs járulék</b>	387	395	<b>400</b>
<b>Összes üzemegység költség</b>	128 345	137 970	<b>142 199</b>
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:</b>	118 453	125 907	<b>119 060</b>
<b>Üzemi eredmény</b>	-9 892	-12 063	<b>-23 139</b>
<b>Általános költség (m3.ar.)</b>	7 251	8 161	<b>8 200</b>
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:</b>	-17 143	-20 224	<b>-31 339</b>

A **2019. évi gazdálkodás** során alapvetően fontos feladatunk a biztonságos, a hatósági előírásoknak megfelelő zavartalan ivóvízellátás, valamint szennyvízelvezetés és tisztítás. Ezen túlmenően a minőségi követelmények maradéktalan kielégítése mellett a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, a szolgáltatás minden területén a gazdaságossági célok szem előtt tartása.

2019. évben 2018-hoz képest nem kalkulálunk emelkedő mértékű vízszolgáltatási mennyiség értékkel. Ennek oka, hogy a tavasztól őszi terjedő időszak időjárása nagymértékben befolyásolja az értékesített ivóvíz és ezzel összefüggésben a keletkező szennyvíz mennyiségét, ezáltal az ezzel kapcsolatos bevételünket.

Egyértelműen kijelenthető, hogy 2019. évben is a legnagyobb költségnövekedés az ismételt emelkedő minimálbér miatt várható. Ez megközelítőleg 8 % bértömeg növekedést fog eredményezni. Emellett várható a villamos energia árának emelkedése is.

A felhasznált anyagok, igénybe vett szolgáltatások és egyéb felmerülő költségek tekintetében költség növekedés várható azok áremelkedése miatt. 2019. évben már az eddigiekben is megnövekedett szennyvízátelő szivattyú meghibásodás, illetve vízfeltörés/hálózati hiba volt tapasztalható.

Várható továbbá az elhasználdott tolózárak cseréje miatt felmerülő megnövekedett anyag, illetve üzemanyag költség növekedése is.

Építési tevékenységből nem várható bevétel növekedés, ugyanis az ivóvíz területén szinte teljes körű a közművezetékre való rákötés, míg a szennyvíz hálózat tekintetében a hamarosan megvalósuló szennyvízberuházás keretében válik csaknem teljes körűen kiépítetté a rendszer.

Létszám vonatkozásában 2019. évben maximum 1 fővel tervezzük a létszám növelését a vízmű telepen, amennyiben a tartósan keresőképtelen gépész kolléga állapotában nem áll be javulás. Hosszú távon javasolt a szennyvíztelep létszámának egy fővel történő bővítése annak érdekében, hogy a

## Üzleti terv 2019.

nappalos műszakban lévő gépész kollégának szabadságot/betegség esetén ne kelljen a hálózati hibák elhárításán (dugulás, szivattyúfelvétel) dolgoznia, hanem a telepi feladatait lássa el teljes körűen.

A víz és szennyvíztisztító telepek kapacitása képes kielégíteni a lakossági és egyéb intézményi és gazdasági társaságok vízigényét, valamint az érkező szennyvíz ártalmatlanítását, tisztítását. Az idei évben várhatóan megvalósuló szennyvízhálózat bővítéséből eredő többlet szennyvíz mennyiség kezelése előreláthatólag nem okoz kapacitáshiányt a szennyvíztelepen.

### **Szolgáltatási tevékenységünkből adódóan kiemelt feladatunk 2019. évre vonatkozóan is az alábbiak elvégzése:**

- az ivó- és szennyvízrendszerünk folyamatos karbantartása, állagmegőrzése
- lakossági és közületi vízmérők cseréje
- tolózárok karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje
- közkifolyók karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje
- tűzcsapok karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje
- tűzcsapok félévenkénti ellenőrzése jogszabályi előírásnak megfelelően
- szennyvíz átemelő aknák felújítása, szerelvények karbantartása
- lehetőségeinkhez mérten víztékekesítési volumenünk növelése
- illegális vízvétel, továbbá a szennyvízrendszerre történő illegális vízbevezetések megakadályozása, kiszűrése.

**Hajdúhadház – Téglás - Bocskaikert üzemegység**

**HAJDÚHADHÁZ**

**Bevétel:**

Megnevezés	Hajdúhadház	
	2018	2019 terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	287 090	290 000
Szennyvízelvezetés m3	205 221	205 000
Fogyasztói egyenérték-szám	6 697	6 700
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	85 601	86 000
Csatornadíjak:	35 966	36 000
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	476	500
Megrendeléses munka víz	2 519	2 500
Megrendeléses munka szennyvíz	741	750
Egyéb (közműf.hj.;bérlet.d) SZ	0	0
Átvett szennyvíz	0	0
Vállalkozói bevétel	0	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	125 303	125 750
Saját rezsi beruházás akt.értéke	4 860	4 500
<b>Költségek összesen</b>		
Megnevezés	Hajdúhadház	
	2018	2019 terv
<b>Műszaki anyag</b>	867	1 000
<b>Vegyí anyag</b>	748	1 000
<b>Villanyáram</b>	9 843	14 000
<b>Gáz</b>	501	600
<b>Üzemanyag</b>	1 681	1 800
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	523	600
<b>Egyéb anyag, fogyóeszköz</b>	1 755	1 800
<b>Átvett víz</b>	48 107	49 000
<b>Javítás, szervizkts.</b>	4 111	5 000
víziközmű vagyon bérleti díj	3 354	3 355
Egyéb bérleti díj	24	25
<b>Szállítási kts.</b>	0	0
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	224	250
<b>Posta, telefon</b>	2 528	2 500
<b>Laborvizsgálati díj</b>	2 331	2 400
<b>Szakértői díjak</b>	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	0	0

## Üzleti terv 2019.

Iq.bevett egyéb.szolg.	8 356	8 500
Vízhaszn.és körny.terh.d	1 666	1 700
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	103	120
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	521	550
Munkabér kts.	32 282	35 000
Bérijárlék+eho.+szkhj	6 312	6 500
Bérijellegű egyéb ktg	1 626	550
cafetéria	345	1 600
Bérijell.kts.-ek Szja.,Eho-ja	2 292	350
Értékcsökk. leírás		2 240
Költségek összesen	130 662	140 440
Közműadó (125.- Ft/fm)	11 253	12 000
Ellenőrz. díj (150.- Ft/ feé.)	1 005	1 050
Helyi adók (ip.üzési, gimű)	1 671	1 700
Innovációs járulék	237	250
Összes üzemegység költség	144 828	155 440
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	130 163	130 250
Üzemi eredmény	-14 665	-25 190
Általános költség (m3.ar.)	9 769	10 000
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási	-24 434	-35 190

**TÉGLÁS**

**Bevétel:**

Megnevezés	Téglás	
	2018	2019 terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	196 121	198 000
Szennyvízelvezetés m3	175 911	177 000
Fogyasztói egyenérték-szám	3 890	3 900
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
Vízdíjbevételek:	57 549	58 000
Csatornadíjak:	30 072	30 100
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	119	120
Megrendeléses munka víz	959	1 000
Megrendeléses munka szennyvíz	230	250
Egyéb (közműf.hj.;bérld) SZ	0	0
Átvett szennyvíz	0	0
Vállalkozói bevétel	0	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	88 929	89 470
Saját rezszi beruházás akt.értéke	9 551	9 000
<b>Költségek összesen</b>		
Megnevezés	Téglás	
	2018	2019 terv
Műszaki anyag	474	500
Vegyí anyag	31	40
Villanyáram	8 529	12 000
Gáz	320	350
Üzemanyag	108	120
Nyomtatvány, irodaszer	300	350
Egyéb anyag, fogyóeszköz	754	750
Átvett víz	26 988	28 000
Javítás, szervizkts.	5 815	6 000
víziközmű vagyon bérleti díj	2 318	2 320
Egyéb bérleti díj	0	0
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	1 743	1 800
Laborvizsgálati díj	1 186	1 200
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Iq.bevett egyéb.szolg.	2 197	2 200

## Üzleti terv 2019.

Vízhaszn.és körny.terh.d	1 111	1 150
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	0	0
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	118	120
Munkabér kts.	20 684	22 500
Bérijárlék+eho.+szkhj	4 330	4 500
Bérijellegű egyéb ktg	639	650
cafetéria	1 054	1 050
Bérijell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	236	250
Értékcsökk. leírás	1 197	1 200
Költségek összesen	80 132	87 050
Közműadó (125,- Ft/fm)	5 363	5 400
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	584	600
Helyi adók (ip.üzési, gímű)	1 047	1 050
Innovációs járulék	157	170
Összes üzemegység költség	87 283	94 270
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás</b>	<b>98 480</b>	<b>98 470</b>
Üzemi eredmény	11 198	4 200
Általános költség (m3.ar.)	7 382	7 500
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett</b>	<b>3 816</b>	<b>-3 300</b>

**BOCSKAIKERT**

**Bevétel:**

Megnevezés	Bocskai kert	
	2018	2019 terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	104 832	110 000
Szennyvízelvezetés m3	93 180	95 000
Fogyasztói egyenérték-szám	2 271	2 300
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
<b>Vizdíjbevételek:</b>	33 417	34 000
Csatornadíjak:	23 807	24 000
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	8	8
Megrendeléses munka víz	3 505	2 500
Megrendeléses munka szennyvíz	410	400
Egyéb (közműf.hj.;bérld) SZ	0	0
Átvett szennyvíz	0	0
Vállalkozói bevétel	0	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	61 147	60 908
Saját rezszi beruházás akt.értéke	2 629	2 500
<b>Költségek összesen</b>		
Megnevezés	Bocskai kert	
	2018	2019 terv
<b>Műszaki anyag</b>	460	500
<b>Vegyí anyag</b>	5	5
<b>Villanyáram</b>	1 800	2 700
<b>Gáz</b>	83	100
<b>Üzemanyag</b>	58	70
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	195	200
<b>Egyéb anyag, fogyóeszköz</b>	294	300
<b>Átvett víz</b>	15 591	16 000
<b>Javítás, szervizkts.</b>	2 997	3 000
víziközmű vagyon bérleti díj	1 186	1 300
Egyéb bérleti díj	0	0
<b>Szállítási kts.</b>	2	0
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	0	0
<b>Posta, telefon</b>	1 119	1 200
<b>Laborvizsgálati díj</b>	532	550
<b>Szakértői díjak</b>	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	0	0
<b>lg.bevett egyéb.szolg.</b>	1 910	2 000

## Üzleti terv 2019.

Vízhaszn.és körny.terh.d	0	0
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	0	0
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	16	20
Munkabér kts.	10 681	12 000
Béjárulék+eho.+szkhj	2 261	2 400
Bérijellegű egyéb ktg	265	300
cafetéria	600	600
Bérijell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	131	150
Értékcsökk. leírás	290	300
Költségek összesen	40 476	43 695
Közműadó (125.- Ft/fm)	4 788	4 800
Ellenőrz. díj (150.- Ft/ feé.)	341	360
Helyi adók (ip.üzési, gímű)	533	580
Innovációs járulék	80	90
Összes üzemegység költség	46 218	49 525
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:</b>	<b>63 776</b>	<b>63 408</b>
<b>Üzemi eredmény</b>	<b>17 558</b>	<b>13 883</b>
<b>Általános költség (m3.ar.)</b>	<b>3 929</b>	<b>4 000</b>
<b>Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási</b>	<b>13 629</b>	<b>9 883</b>

A 2019. évi gazdálkodás során alapvetően fontos feladatunk a biztonságos, a hatósági előírásoknak megfelelő zavartalan ivóvízellátás, valamint szennyvízelvezetés és tisztítás. Ezen túlmenően a minőségi követelmények maradéktalan kielégítése mellett a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, a szolgáltatás minden területén a gazdaságossági célok szem előtt tartása.

2019. évben 2018-hoz képest minimálisan emelkedő mértékű vízszolgáltatási mennyiség értékkel. Ennek oka, hogy a városokban a bekötések száma nő az értékesített ivóvíz és ezzel összefüggésben a keletkező szennyvíz mennyisége is, ezáltal az ezzel kapcsolatos bevételünk is.

Egyértelműen kijelenthető, hogy 2019. évben is a legnagyobb költségnövekedéseket az ismételt emelkedő minimálbér, ez 8 % bértömeg növekedést fog eredményezni. Továbbá a villamos energia árának jelentős emelkedése miatt várható.

A felhasznált anyagok, igénybe vett szolgáltatások és egyéb felmerülő költségek tekintetében költség növekedés várható azok áremelkedése miatt.

Várható továbbá a hálózat minősége, az elhasználódott tolózárak, tűzcsapok javítása, cseréje miatt felmerülő megnövekedett anyag, illetve üzemanyag költség növekedése is.

Létszám vonatkozásában 2019. évben nem tervezünk létszám növelését.

A víz és szennyvíztisztító telepek kapacitása képes kielégíteni a lakossági és egyéb intézményi és gazdasági társaságok vízigényét, valamint az érkező szennyvíz befogadását, tisztítását. Az idei évben részben megvalósuló szennyvízhálózat bővítéséből eredő többlet szennyvíz mennyiség kezelése, a szennyvíz tisztító bővítése után, előreláthatólag nem okoz kapacitáshiányt a szennyvíz tisztító telepen.

### **Szolgáltatási tevékenységünkől adódóan kiemelt feladatunk 2019. évre vonatkozóan is az alábbiak elvégzése:**

- az ivó- és szennyvízrendszerünk folyamatos karbantartása, állagmegőrzése
- lakossági és közületi vízmérők cseréje



## Üzleti terv 2019.

- tolózárok karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje
- közifolyók karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje
- tűzcsapok karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje
- tűzcsapok félévenkénti ellenőrzése jogszabályi előírásnak megfelelően
- szennyvíz átemelő aknák felújítása, szerelvények karbantartása
- lehetőségeinkhez mérten vízártékesítési volumenünk növelése
- illegális vízvétel, továbbá a szennyvízrendszerre történő illegális vízbevezetések megakadályozása, kiszűrése.

**HAJDÚSZOBOSZLÓ ÜZEMEGYSÉG**

Tervezett bevétel:

	2017.	2018.	2019. terv
Ivóvíz értékesítés m3	1 404 716	1 410 564	<b>1 400 000</b>
Szennyvízelvezetés m3	1 314 261	1 345 115	<b>1 310 000</b>
Fogyasztói egyenérték-szám	48 650	48 650	<b>48 650</b>
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>			
Vízdíjbevételek:	264 174	267 328	<b>265 300</b>
Csatornadíjak:	193 561	198 240	<b>194 000</b>
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	25 113	23 282	<b>24 500</b>
Ivóvízbekötés	5 704	3 102	<b>3 100</b>
Szennyvíz bekötés	255	33	<b>100</b>
Egyéb (közműf.hj.;bérlet) SZ	0	0	<b>0</b>
Átvett szennyvíz	0	0	<b>0</b>
Vállalkozói bevétel	-322	0	<b>0</b>
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>488 485</b>	<b>491 985</b>	<b>487 000</b>
Saját rezsiz beruházás akt.értéke	21 651	25 284	15 000

Tervezett költségek, árbevétel, üzemi költség,

	2017.	2018.	2019. terv
<b>Műszaki anyag</b>	7 620	9 092	9 000
<b>Vegyianyag</b>	16 398	16 075	16 000
<b>Villanyáram</b>	60 127	68 559	75 000
<b>Gáz</b>	912	811	1 000
<b>Üzemanyag</b>	4 340	5 015	5 000
<b>Nyomtatvány, irodaszer</b>	1 050	774	1 000
Egyéb anyag, fogyóeszköz	18 184	20 362	19 000
Átvett víz	0	0	0
<b>Javítás, szervizkts.</b>	16 233	3 995	5 000
víziközmű vagyon bérleti díj	55 286	31 856	31 856
Egyéb bérleti díj	263	176	300
<b>Összes üzemelt.(bérlet) díj</b>	<b>55 549</b>	<b>32 032</b>	<b>32 156</b>
<b>Szállítási kts.</b>	12 466	12 480	12 500
<b>Utazási, kiküld. kts.</b>	0	0	0
<b>Posta, telefon</b>	4 655	4 718	5 000
<b>Laborvizsgálati díj</b>	11 032	10 402	9 500
<b>Szakértői díjak</b>	0	0	0
<b>Átadott szennyvíz költsége</b>	0	0	0
<b>Ig.bevett egyéb.szolg.</b>	9 228	10 075	10 000
<b>Vízhaszn.és körny.terh.d</b>	17 484	18 524	18 500
<b>Bankköltség</b>	0	0	0
<b>Biztosítási díj</b>	339	391	400
<b>Egyéb szolg.(hatósági.díj)</b>	584	1 368	500
<b>Munkabér kts.</b>	112 669	126 476	136 600
<b>Bérfelár+eho.+szkhj</b>	25 179	25 764	26 000

## Üzleti terv 2019.

Bérjellegű egyéb ktg	3 359	3 042	3 100
cafetéria	5 129	5 102	4 500
<b>Összes bérj. egyéb ktg és cafetéria</b>	<b>8 488</b>	<b>8 144</b>	<b>7 600</b>
<b>Bérjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja</b>	951	966	980
<b>Értékcsökk. leírás</b>	5 524	6 136	6 000
<b>Költségek összesen</b>	<b>389 012</b>	<b>382 159</b>	<b>396 736</b>
Közműadó (125,- Ft/m)	26 305	26 305	<b>26 305</b>
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	7 297	7 298	<b>7 300</b>
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	7 724	7 165	<b>7 500</b>
Innovációs járulék	1 124	1 044	<b>1 100</b>
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>431 462</b>	<b>423 971</b>	<b>438 941</b>
ÁRBEVÉTEL+SRB össz.:	510 136	517 269	502 000
Üzemi eredmény	78 674	93 299	63 059
Általános költség (m3.ar.)	49 731	54 683	58 000
Kp.ált.ktg-gel csökkentett árbevétel:	<b>28 943</b>	<b>38 616</b>	<b>5 059</b>

A **2019. évi gazdálkodás** során alapvetően fontos feladatunk a biztonságos, a hatósági előírásoknak megfelelő zavartalan ivóvízellátás, valamint szennyvízelvezetés és tisztítás. Ezen túlmenően a minőségi követelmények maradéktalan kielégítése mellett a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, a szolgáltatás minden területén a gazdaságossági célok szem előtt tartása.

2019-es évre az ivóvíz és a szennyvíz bevételek növekedésével nem számolunk, sőt inkább csökkenés várható. A tavalyi és a tavaly előtti árbevételek a kedvező nyári időjárásnak köszönhető.

A költségek növekedésében a 8%-os béremelés az egyik meghatározó tétel. Nehézségeink ellenére a béreket emelni kell, ugyanis nagy a fluktuáció. A szakembereket meg kell próbálnunk megtartani, hogy az ivóvíz és a szennyvíz szolgáltatás fenntartható és folyamatos legyen. A nyugdíjba vonuló kollegák helyére megfelelő végzettségű szakembert találni szinte lehetetlen. Így a szolgáltatás megfelelő minőségű fenntartása érdekében legalább a meglévő szakembereinket meg kell próbálni megtartani. Költségeink másik jelentős tétele a villamos energia ára. 2019-ben az előző évihez képest több mint 20%-os emelkedés volt.

2019-ben létszámbővítést nem tervezünk.

A vízműtelep és a szennyvíztisztító telep kapacitása képes kielégíteni a lakossági és egyéb intézményi és gazdasági társaságok vízigényét, valamint a keletkező szennyvíz elvezetését és megtisztítását.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási hivatal által elfogadott GFT-ek végrehajtását a bérleti díj terhére elvégezzük.

2019-ben tervezzük az egész ivóvízhálózat mosatását. Ez sok energiát, időt követel, de elengedhetetlen az ivóvíz minőség hosszú távon való fenntartásában.

## Üzleti terv 2019.

### **Szolgáltatási tevékenységünkből adódóan kiemelt feladatunk 2019. évre vonatkozóan is az alábbiak elvégzése:**

- az ivó- és szennyvízrendszerünk folyamatos karbantartása, állagmegőrzése
- lakossági és közületi vízmérők cseréje
- tolózárok karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje
- közkifolyók karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje
- tűzcsapok karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje
- szennyvíz átemelő aknák felújítása, szerelvények karbantartása
- lehetőségeinkhez mérten víztékesítési volumenünk növelése
- illegális vízvétel, továbbá a szennyvízrendszerre történő illegális vízbevezetések megakadályozása, kiszűrése.

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt

**Bevétel:**

Megnevezés	HBVSZ Zrt.	
	2018. év	2019. év terv
<b>ALAPADATOK :</b>		
Ivóvíz értékesítés m3	4 940 736	4 931 500
Szennyvízelvezetés m3	4 688 023	4 575 000
Fogyasztói egyenérték-szám	163 351	164 137
<b>ÁRBEVÉTELEK :</b>		
<b>Vízdíjbevételek:</b>	<b>1 097 574</b>	<b>1 094 419</b>
<b>Csatornadíjak:</b>	<b>975 281</b>	<b>959 899</b>
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	38 377	43 188
Megrendeléses munka víz	28 008	27 950
Megrendeléses munka szennyvíz	4 017	43 920
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	13 366	10 800
Átvett szennyvíz	61 773	7 000
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	0
<b>Árbevétel mindösszesen:</b>	<b>2 218 396</b>	<b>2 187 176</b>
Saját rezszi beruházás akt.értéke	91 174	70 900
<b>Költségek összesen</b>		
Megnevezés	HBVSZ Zrt.	
	2018. év	2019. év terv
Műszaki anyag	41 394	45 050
Vegyí anyag	30 848	30 795
Villanyáram	258 424	272 900
Gáz	8 012	8 960
Üzemanyag	35 113	34 940
Nyomtatvány, irodaszer	7 653	8 400
Egyéb anyag, fogyóeszköz	65 188	61 200
Átvett víz	90 686	93 000
Javítás, szervizkts.	63 869	67 200
víziközmű vagyon bérleti díj	118 421	118 411
Egyéb bérleti díj	5 723	10 677
Szállítási kts.	15 470	13 853
Utazási, kiküld. kts.	1 701	2 032
Posta, telefon	27 117	27 550
Laborvizsgálati díj	42 834	41 850
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	75 666	72 700
Ig.bevett egyéb.szolg.	73 076	61 800
Vízhaszn.és körny.terh.d	49 117	48 950
Bankköltség	0	0

## Üzleti terv 2019.

Biztosítási díj	2 227	2 315
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	4 704	3 875
Munkabér kts.	660 452	711 050
Bérfjárulék+eho.+szkhj	133 843	142 056
Bérfjellegű egyéb ktg	11 007	11 410
cafetéria	30 207	28 546
Bérfjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	5 768	6 007
Értékcsökk. leírás	33 938	34 090
<b>Költségek összesen</b>	<b>1 892 458</b>	<b>1 959 617</b>
Közműadó (125,- Ft/fm)	158 781	160 563
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	24 503	24 869
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	33 958	34 241
Innovációs járulék	5 031	5 140
<b>Összes üzemegység költség</b>	<b>2 114 731</b>	<b>2 184 430</b>
<b>ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:</b>	<b>2 309 570</b>	<b>2 258 076</b>
Üzemi eredmény	194 839	73 646
Általános költség (m3.ar.)	191 069	196 600
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási	3 770	-122 954

Hajdúböszörmény, 2019. május 20.

Will Csaba  
igazgatóság elnöke



Azonosító	Napi óraszám	Besor.alapbér	8% emeléssel	Havi ktg növekedés	Órabér	8% emeléssel	Havi ktg növekedés
11	0	468 000	505 440	37 440	0	0	0
B001	8	0	0	0	1 120	1210	15590
B003	8	0	0	0	1 260	1361	17539
B004	8	834 000	900 720	66 720	0	0	0
B006	8	0	0	0	1 350	1458	18792
B007	8	0	0	0	1 176	1270	16370
B008	8	0	0	0	1 176	1270	16370
B009	8	0	0	0	1 120	1210	15590
B010	8	0	0	0	1 042	1125	14505
B011	8	280 000	302 400	22 400	0	0	0
B012	8	579 600	625 968	46 368	0	0	0
B015	8	0	0	0	1 064	1149	14811
B016	8	180 500	195 000	14 500	0	0	0
B017	8	257 600	278 208	20 608	0	0	0
B018	8	210 000	226 800	16 800	0	0	0
B019	8	0	0	0	1 086	1173	15117
B025	8	0	0	0	1 142	1233	15897
B026	8	330 000	356 400	26 400	0	0	0
B027	8	0	0	0	1 038	1121	14442
B028	8	0	0	0	1 038	1121	14442
B029	8	0	0	0	1 038	1121	14442
B030	8	0	0	0	1 064	1149	14811
B031	8	0	0	0	1 038	1121	14442
B032	8	224 000	241 920	17 920	0	0	0
B034	2	50 000	54 000	4 000	0	0	0
B035	8	0	0	0	1 250	1350	17400
B039	8	210 000	226 800	16 800	0	0	0
B040	8	302 400	326 592	24 192	0	0	0
B041	8	0	0	0	1 200	1296	16704
B042	8	210 000	226 800	16 800	0	0	0
B043	8	0	0	0	1 120	1210	15590
B045	8	0	0	0	1 064	1149	14811
B046	8	0	0	0	1 075	1161	14964
B047	8	166 320	179 626	13 306	0	0	0
B048	8	960 000	1 036 800	76 800	0	0	0
B049	8	0	0	0	1 300	1404	18096
B050	8	0	0	0	1 232	1331	17149
B051	8	302 400	326 592	24 192	0	0	0
B052	8	291 200	314 496	23 296	0	0	0
B053	8	330 400	356 832	26 432	0	0	0
B054	8	403 200	435 456	32 256	0	0	0
B056	8	430 000	464 400	34 400	0	0	0
B058	8	224 000	241 920	17 920	0	0	0
B059	6	135 375	146 250	10 875	0	0	0
B062	8	166 320	179 626	13 306	0	0	0
B063	8	224 000	241 920	17 920	0	0	0
B065	8	224 000	241 920	17 920	0	0	0
B066	8	224 000	241 920	17 920	0	0	0
B068	6	168 000	181 440	13 440	0	0	0
B069	8	0	0	0	1 120	1210	15590
B070	8	0	0	0	1 120	1210	15590
B071	8	0	0	0	1 200	1296	16704
B072	8	0	0	0	1 200	1296	16704
B073	8	224 000	241 920	17 920	0	0	0
B075	8	0	0	0	1 120	1210	15590
B078	8	0	0	0	1 038	1121	14442
B079	8	0	0	0	1 038	1121	14442
B080	6	103 500	111 780	8 280	0	0	0
B081	8	0	0	0	1 064	1149	14811
B083	6	114 240	123 379	9 139	0	0	0
B084	8	0	0	0	1 064	1149	14811
B077	8	138 000	149 000	11 000	0	0	0
D001	8	0	0	0	1 064	1149	14811
D006	8	375 200	405 216	30 016	0	0	0
D007	8	0	0	0	1 048	1132	14588
D008	8	0	0	0	1 058	1143	14727
D009	8	193 200	208 656	15 456	0	0	0
D012	8	0	0	0	1 064	1149	14811
D013	8	165 760	179 021	13 261	0	0	0
D016	8	0	0	0	1 058	1143	14727
D017	8	0	0	0	1 048	1132	14588
D019	8	0	0	0	1 058	1143	14727
D020	8	0	0	0	1 048	1132	14588
D021	8	180 500	195 000	14 500	0	0	0
D026	4	71 400	77 112	5 712	0	0	0
D027	8	0	0	0	1 038	1121	14442
D028	8	0	0	0	1 038	1121	14449
F001	8	0	0	0	1 135	1226	15799



F002	8	0	0	0	1 280	1382	17818
F003	8	0	0	0	1 135	1226	15799
F005	8	224 000	241 920	17 920	0	0	0
F006	8	0	0	0	1 135	1226	15799
F007	8	0	0	0	1 135	1226	15799
F008	8	500 000	540 000	40 000	0	0	0
F009	8	0	0	0	1 135	1226	15799
F011	8	197 120	212 890	15 770	0	0	0
F012	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H001	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H002	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H004	8	0	0	0	1 114	1203	15507
H005	8	0	0	0	1 142	1233	15897
H006	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H008	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H009	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H010	8	180 500	195 000	14 500	0	0	0
H011	8	0	0	0	1 221	1319	16996
H012	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H013	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H014	8	231 840	250 387	18 547	0	0	0
H016	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H017	8	180 500	195 000	14 500	0	0	0
H026	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H029	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H030	4	90 250	97 470	7 220	0	0	0
H031	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H033	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H034	8	0	0	0	1 038	1121	14442
H036	8	0	0	0	1 038	1121	14442
P001	8	0	0	0	1 092	1179	15201
P002	8	180 500	195 000	14 500	0	0	0
P003	8	0	0	0	1 092	1179	15201
P006	8	0	0	0	1 092	1179	15201
P007	8	0	0	0	1 064	1149	14811
P009	8	0	0	0	1 092	1179	15201
P010	8	0	0	0	1 038	1121	14442
P011	8	0	0	0	1 064	1149	14811
P012	8	0	0	0	1 038	1121	14442
P014	8	0	0	0	831	897	11568
P017	8	0	0	0	1 038	1121	14442
P019	8	0	0	0	1 092	1179	15201
P020	4	69 000	74 500	5 500	0	0	0
P021	8	180 500	195 000	14 500	0	0	0
P022	8	0	0	0	1 064	1149	14811
P025	8	0	0	0	1 092	1179	15201
P027	8	0	0	0	1 092	1179	15201
P028	8	0	0	0	1 038	1121	14442
P029	8	300 000	324 000	24 000	0	0	0
P030	8	300 000	324 000	24 000	0	0	0
S001	8	0	0	0	1 310	1415	18235
S002	8	0	0	0	1 290	1393	17957
S004	8	0	0	0	1 300	1404	18096
S005	8	0	0	0	1 280	1382	17818
S008	8	0	0	0	1 220	1318	16982
S010	8	0	0	0	1 300	1404	18096
S011	8	0	0	0	1 285	1388	17887
S012	8	515 200	556 416	41 216	0	0	0
S013	8	202 000	218 160	16 160	0	0	0
S014	8	350 000	378 000	28 000	0	0	0
S015	8	205 000	221 400	16 400	0	0	0
S016	8	0	0	0	1 160	1253	16147
S017	8	0	0	0	1 295	1399	18026
S019	8	0	0	0	1 255	1355	17470
S020	8	0	0	0	1 190	1285	16565
S021	8	230 000	248 400	18 400	0	0	0
S022	8	245 000	264 600	19 600	0	0	0
S023	8	0	0	0	1 190	1285	16565
S024	8	295 000	318 600	23 600	0	0	0
S025	8	280 000	302 400	22 400	0	0	0
S026	8	230 000	248 400	18 400	0	0	0
S028	8	305 000	329 400	24 400	0	0	0
S029	8	0	0	0	1 344	1452	18708
S030	8	0	0	0	1 250	1350	17400
S031	8	0	0	0	1 285	1388	17887
S032	8	0	0	0	1 355	1463	18862
S034	8	0	0	0	1 285	1388	17887
S035	8	0	0	0	1 130	1220	15730
S037	8	210 400	227 232	16 832	0	0	0
S038	8	0	0	0	1 170	1264	16286

S040	8	0	0	0	1 160	1253	16147
S042	8	0	0	0	1 160	1253	16147
S044	6	135 520	146 250	10 730	0	0	0
S045	8	230 000	248 400	18 400	0	0	0
S049	8	0	0	0	1 130	1220	15730
S050	8	0	0	0	1 180	1274	16426
S051	7	162 450	175 446	12 996	0	0	0
S052	8	0	0	0	1 121	0	0
T001	8	0	0	0	1 110	1199	15451
T003	8	0	0	0	1 110	1199	15451
T004	8	0	0	0	1 038	1121	14442
T005	8	0	0	0	1 110	1199	15451
T006	8	0	0	0	1 400	1512	19488
T014	8	0	0	0	1 068	1153	14867
T018	8	0	0	0	1 050	1134	14616
T020	8	0	0	0	1 038	1121	14442
T021	8	0	0	0	1 090	1177	15173
T025	8	0	0	0	1 142	1233	15897
T027	8	0	0	0	1 184	1279	16481
T029	8	0	0	0	1 072	1158	14922
T030	8	0	0	0	1 050	1134	14616
T032	8	0	0	0	1 090	1177	15173
T033	8	0	0	0	1 140	1231	15869
T034	8	0	0	0	1 050	1134	14616
T036	8	0	0	0	1 075	1161	14964
T038	8	0	0	0	1 129	1219	15716
T039	8	0	0	0	1 038	1121	14442
T074	8	180 500	195 000	14 500	0	0	0
T075	8	0	0	0	1 038	1121	14442
T076	8	515 200	556 416	41 216	0	0	0
T077	8	277 200	299 376	22 176	0	0	0
T079	3	59 360	64 109	4 749	0	0	0
T081	8	386 400	417 312	30 912	0	0	0
T082	8	0	0	0	1 110	1199	15451
T80	8	231 840	250 387	18 547	0	0	0
U001	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U002	8	180 500	195 000	14 500	0	0	0
U003	8	0	0	0	1 243	1342	17303
U005	4	468 000	505 440	37 440	0	0	0
U009	8	180 500	195 000	14 500	0	0	0
U011	8	180 500	195 000	14 500	0	0	0
U012	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U013	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U014	8	180 500	195 000	14 500	0	0	0
U016	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U017	8	280 000	302 400	22 400	0	0	0
U019	8	200 000	216 000	16 000	0	0	0
U020	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U021	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U022	8	180 500	195 000	14 500	0	0	0
U023	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U024	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U025	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U026	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U027	8	336 000	362 880	26 880	0	0	0
U028	8	280 000	302 400	22 400	0	0	0
U029	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U030	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U033	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U034	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U035	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U036	8	0	0	0	1 266	1367	17623
U037	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U038	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U039	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U040	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U041	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U042	8	183 680	198 374	14 694	0	0	0
U043	8	0	0	0	1 266	1367	17623
U044	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U045	4	90 720	97 978	7 258	0	0	0
U046	4	90 250	97 470	7 220	0	0	0
U049	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U050	8	180 500	195 000	14 500	0	0	0
U051	8	0	0	0	1 038	1121	14442
U052	4	75 000	75 000	0	0	0	0



*Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyiratszámunkra!*

Ügyiratszám: VKEFFO\_2018/2509- 37 (2018)  
Ügyintéző: dr. Csütörtöki Balázs  
Tel.: 06-1-459-7951

**Tárgy: átfogó ellenőrzés – Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.**

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52., a továbbiakban: **Hivatal**) a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós utca 1., a továbbiakban: **Szolgáltató**) vonatkozásában lefolytatott **átfogó ellenőrzés** során feltárt jogsértések tekintetében a jogkövetkezmények megállapítására hivatalból indult eljárásban meghozta a következő:

## H A T Á R O Z A T O T .

1. A használati díjak tekintetében
  - 1.1.A Hivatal megállapítja, hogy a Szolgáltató által a használati díj mértékére vonatkozóan 2015. július 24-ét követően megkötött üzemeltetési szerződés-módosítások jogszabálysértőek.
  - 1.2.A Hivatal kötelezi a Szolgáltatót, hogy amíg a Hivatal elnöke a használati díjak mértékét rendeletben nem állapítja meg, addig a 2015. július 1-jén hatályos üzemeltetési szerződésekben meghatározott használati díjakat alkalmazza az ellátásért felelősök vonatkozásában, egyben a Hivatal felhívja a Szolgáltató figyelmét arra, hogy a használati díj mértékére vonatkozóan üzemeltetési szerződés, üzemeltetési szerződés-módosítás vagy más megállapodás a jelenleg hatályos jogszabályi előírások alapján nem köthető.
  - 1.3.A Hivatal kötelezi a Szolgáltatót, hogy a 2015. július 1-jén hatályos üzemeltetési szerződésekben meghatározott használati díjak alapulvételével a jogszabálysértő használati díjakból eredő díjtérés tekintetében **2019. augusztus 31-ig** számoljon el az érintett ellátásért felelősökkel és erről a Hivatalt tájékoztassa.
2. A Hivatal kötelezi a Szolgáltatót, hogy a jövőben megkötött új üzemeltetési szerződéseit, vagy azok működési engedély rendelkezéseit érintő módosításainak egy eredeti, aláírt példányát a szerződés létrejöttét követő 30 napon belül a működési engedélyének megszerzésére vagy módosítására irányuló kérelemével együtt a Hivatal számára küldje meg, illetve e tárgykörben a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően járjon el.
3. A beszerzésekre vonatkozó belső szabályozás tekintetében

- 3.1.A Hivatal kötelezi a Szolgáltatót, hogy a beszerzési szabályzatát módosítsa, illetve egészítse ki annak érdekében, hogy az a jogszabályban előírt beszerzési terv elkészítésére vonatkozó szabályokat megfelelően tartalmazza, és a módosított beszerzési szabályzatát **2019. március 31-ig** jóváhagyásra nyújtsa be a Hivatalhoz.
- 3.2.A Hivatal kötelezi a Szolgáltatót, hogy a 2019-es évre vonatkozóan készítsen beszerzési tervet, és azt a Hivatalnak **2019. április 30-ig** küldje meg tájékoztatásul. Ezt követően a beszerzési tervét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően évi rendszerességgel, az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően készítse el.
4. A Hivatal kötelezi a Szolgáltatót, hogy a jövőben a tájékoztatásköteles kiszervezési szerződésekkel kapcsolatban a szerződések megküldése, illetve a szerződésekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettsége tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint járjon el.
5. A Hivatal kötelezi a Szolgáltatót, hogy a jövőben tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tegyen eleget.
6. A Hivatal kötelezi a Szolgáltatót, hogy a továbbiakban a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó törvény előírásainak, a törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban vagy a Hivatal által kiadott határozatokban meghatározott kötelezettségeinek maradéktalanul tegyen eleget, különös tekintettel az engedélyre vonatkozó jogszabályokban, illetve az engedélyben foglalt feltételekre.

A Hivatal **felhívja** a Szolgáltató figyelmét arra, hogy amennyiben a fenti felhívásoknak a megadott határidőben nem tesz eleget, a Hivatal a végrehajtási eljárást megindítja, és a végrehajtás során pénzbírság, illetve eljárási bírság kiszabásának lehet helye, amelynek mértéke 500.000 Ft-ig, illetve 1.000.000,- Ft-ig terjedhet.

A Hivatal **felhívja** a Szolgáltató figyelmét arra, hogy a víziközmű-szolgáltató a Hivatalt haladéktalanul értesíteni köteles, ha a víziközmű-szolgáltatói vagy működési engedélyében meghatározott feltételt vagy a számára előírt kötelezettséget harminc napot meghaladó időtartamon keresztül nem teljesíti. A Hivatal megvizsgálja a víziközmű-szolgáltató értesítésében foglalt körülményt, és ha az az ellátásbiztonságot, az élet-, egészség-, üzem-, vagy vagyonbiztonságot, vagy a környezetet közvetlenül és súlyosan nem veszélyezteti, kötelezi a víziközmű-szolgáltatót a jogellenesség megszüntetésére, és bírságot szabhat ki a jogsértés tárgyi súlyára tekintettel. Amennyiben a víziközmű-szolgáltató a jogellenességet a Hivatal kötelezésében foglaltak szerint nem szünteti meg maradéktalanul, és póthatáridőt sem kér a teljesítésre, vagy a késedelem indokát a Hivatal megalapozatlannak tartja, a Hivatal a víziközmű-szolgáltatói engedélyt, vagy a működési engedélyt módosítja vagy visszavonja.

\*\*\*

A véglegessé vált határozat ellen közigazgatási per indítható a közléstől számított 30 (harminc) napon belül. A keresetet a Fővárosi Törvényszéknek címezve a Hivatalhoz kell benyújtani. A keresetnek a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs. Ha a keresetlevélben az ügyfél nem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság nem tartja szükségesnek,

a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. A közigazgatási perben eljáró bíróság a jogsértés megállapítása esetén a közigazgatási cselekményt megsemmisíti, vagy hatályon kívül helyezi, szükség esetén a közigazgatási cselekmény megsemmisítése vagy hatályon kívül helyezése mellett a közigazgatási szervet új eljárásra kötelezi.

A teljes személyes illetékmentességben nem részesülők számára a közigazgatási per illetéke 30.000,- Ft, amelynek előzetes megfizetése alól jövedelmi és vagyoni viszonyaikra tekintet nélkül mentesülnek a felek.

Az eljárás során eljárási költség nem merült fel.

A Hivatal intézkedik a határozatnak a Hivatal honlapján történő közzétételéről.

## I N D O K O L Á S

A Hivatal az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (a továbbiakban: **Ákr.**) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: **Vksztv.**) 5/A. § (1) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően a Szolgáltatónál hivatalból átfogó ellenőrzést indított 2018. április 16. napján.

Az átfogó ellenőrzés tárgyát képezte a 2017. január 1. – 2018. április 16. közötti ellenőrzött időszakban a Szolgáltató általános jogi megfelelőségének vizsgálata, közgazdasági viszonyainak vizsgálata, műszaki eszközfelkészültségének, a felhasználói egyenértékének, szervezeti, logisztikai képességeinek, valamint a személyi állomány megfelelőségének vizsgálata.

Tekintettel arra, hogy a Hivatal az ellenőrzés eredményeként több megállapítást is tett, azt a Vksztv. 5/C. § (1) bekezdése alapján a VKEFFO\_2018/2509-30 (2018). számú jegyzőkönyv tervezetbe foglalta, amelyre a Szolgáltató észrevételt tett.

Fentiekre tekintettel a Hivatal kibocsátotta a VKEFFO\_2018/2509-33 (2018). számú jegyzőkönyvet, amelynek megállapításai alapján 2018. szeptember 21. napján megindította a jogsértés feltárásából eredő jogkövetkezmény megállapítása iránti eljárást.

A Hivatal jelen határozatát az átfogó ellenőrzés során tett adatszolgáltatások tartalmát, a Szolgáltató észrevételét, továbbá a Hivatal rendelkezésére álló adatokat és a helyszíni ellenőrzések tapasztalatait, azaz minden körülményt figyelembe véve hozta meg, és az alábbi megállapításokat tette.

### **1. Általános jogi megfelelőség vizsgálata:**

- a. A cégforma – zártkörűen működő részvénytársaság – megfelel a Vksztv. 36. § (2) bekezdésében foglaltaknak.
- b. Az NVNY számára szolgáltatott adatok tekintetében a Szolgáltató az átfogó ellenőrzés során úgy nyilatkozott, hogy a Vksztv. 61/B. § (3)-(5) bekezdése szerinti adatszolgáltatást a Szolgáltató teljesíti.

- c. Megállapítható volt, hogy a Szolgáltatóval szemben az átfogó ellenőrzés idején csődéljárás vagy felszámolási eljárás nem volt folyamatban.
- d. A Szolgáltató a vizsgált időszakban esedékes felügyeleti díjat a Hivatal részére megfizette.
- e. A Hivatal az ellenőrzés során megállapította, hogy a Szolgáltató 2018. április hónaptól 2018. augusztus hónapig nem szerepelt a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A Szolgáltató észrevételében jelezte a Hivatal felé, hogy 2018. szeptember hónaptól ismét szerepel a köztartozásmentes adatbázisban.

A Szolgáltató arról nyilatkozott, hogy a 2018. március 20-án esedékes vezetékadó esedékességekor részletfizetést kért az első félévi adó megfizetésére. A bevallással egyidejűleg egyhavi adó került megfizetésre, a fennmaradó részre öt havi részletfizetést kért a Szolgáltató, azonban a részletfizetésről szóló határozat jogerőre emelkedéséig a NAV folyószámlán még az egész félévi adó előírásra került. Mivel a NAV folyószámla 2018. március 31-én hátralékot mutatott, emiatt került a Szolgáltató törlésre a köztartozásmentes adatbázisból. A részletfizetés engedélyezéséről szóló határozat jogerőre emelkedésével a féléves vezetékadó előírás törlésre került, ezért a Szolgáltató folyószámlája azóta már nem mutat hátralékot. Ezután Szolgáltató ismét kérte a köztartozásmentes adatbázisba való felvételét.

**A Hivatal a Szolgáltató észrevételét elfogadta, mivel megállapítható, hogy a Szolgáltató intézkedéseinek eredményeként a jogszzerű állapot helyreállítása megtörtént.**

**Felhívja ugyanakkor a Hivatal a Szolgáltató figyelmét arra, hogy a köztartozásmentességet a működés során folyamatosan biztosítani kell.**

## **2. Személyzeti feltételek vizsgálata:**

A Szolgáltató 2018. május 14-én és június 28-án kelt nyilatkozataiban bemutatta a személyi állományban 2014. december 31-ét követően bekövetkezett változásokat és mellékelte a végzettségeket igazoló dokumentumokat.

A Szolgáltató nyilatkozata, valamint a beküldött dokumentáció alapján megállapítható, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet (a továbbiakban: **Vhr.**) 31. § (3) bekezdés a) és b) pontjában, illetve a 31. § (3) bekezdés c) pontjában és (4) bekezdésben foglalt szabályokkal érintett személyi állomány az abban bekövetkezett változásokat követően is megfelel a jogszabályi előírásoknak.

## **3. Víziközmű-rendszerek vizsgálata:**

A Szolgáltató az által – a hatályos víziközmű-szolgáltatói működési engedély alapján – üzemeltetett víziközmű-rendszereket a Vksztv. 2. § 23. pontjában meghatározott kategóriákba megfelelően besorolta, lehatárolásuk megfelelő.

Az átfogó ellenőrzésre benyújtott dokumentumokban bemutatott víziközmű-rendszer lehatárolások azonosak voltak a működési engedély szerinti lehatárolásokkal. A Szolgáltató a

vizsgált víziközmű-rendszerek közül 10 db víziközmű-rendszeren biztosít közműves ivóvízellátást, míg 10 db víziközmű-rendszeren közműves szennyvízelvezetést és -tisztítást.

A benyújtott dokumentációkban feltüntetett átadási pontok megfelelnek a víziközmű-rendszerek lehatárolásainak.

A víziközmű-rendszerek rövid műszaki leírását a Szolgáltató ágazatonként megadta. A Szolgáltató külön táblázatban mutatta be az átadási pontokat, melyből kiderül, hogy ivóvíz és szennyvíz átadás vagy átvétel történik a Szolgáltató saját víziközmű-rendszerei között un. belső átadási pont), valamint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. valamint az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-rendszerei felé, vagy víziközmű-rendszereiről. Az átadási pontok kialakítása megfelel a Vkszt. 2. § 1. pont előírásainak.

A Szolgáltató benyújtotta az ellátási területét érintő víziközmű-rendszerek vízjogi üzemeltetési engedélyeit összefoglaló táblázatokat víziközmű-szolgáltatási ágazatonként. A beküldött adatokból megállapítható, hogy valamennyi víziközmű-rendszer rendelkezik illetékes vízügyi hatóság által kiadott, jogerős vízjogi üzemeltetési engedéllyel.

#### **4. Vagyonleltár, vagyonyilvántartás ellenőrzése:**

A vagyonleltár, vagyonyilvántartás tekintetében megállapítható volt, hogy a tárgyi eszközök a megnevezés alapján azonosíthatóak, ágazatok szerinti besorolásuk megfelelő. Az eszközök tulajdonjog szerint el vannak különítve.

#### **5. Számviteli szétválasztás ellenőrzése:**

A számviteli szétválasztás tekintetében a Hivatal elsősorban a Vksztv. 49. §-ában foglalt számviteli szétválasztási szabályok betartását ellenőrizte. Az ellenőrzés tárgyát képezte továbbá a Vhr. IX. fejezetében foglalt, a számviteli szétválasztásra vonatkozó előírásoknak való megfelelés, a Szolgáltató Számviteli politikájában és számviteli szétválasztásra vonatkozó szabályzataiban foglaltak betartása, gyakorlatba történő átültetése, valamint a szétválasztás számszaki helyessége. Az ellenőrzés e területen a Szolgáltató 2017. évi éves beszámolójának adatain alapult.

A beszámoló részét képező független könyvvizsgálói jelentés tartalmazta annak a Vksztv. 49. § (4) bekezdés szerinti igazolását, hogy a Szolgáltató által kidolgozott és alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok biztosítják az üzletágak közötti keresztfinanszírozás-mentességet.

Megállapítható volt, hogy a Szolgáltató számviteli szétválasztási szabályozása biztosítja az ágazatok között a keresztfinanszírozás-mentességet, illetve a másodlagos tevékenységek elkülönített nyilvántartását.

A számviteli szétválasztás szabályozásában érvényesül a teljeskörűség elve, az áttekinthetőség elve, az állandóság elve és az egyszerűség elve.

A számviteli szétválasztás ellenőrzése a Beszerzési Szabályzat vizsgálata keretében valósult meg, tekintettel arra, hogy a Szolgáltató által megküldött 2017. évi szállítói karton tartalmazta

a főkönyvi számlaszámokat, mely alapján beazonosítható, hogy a kiválasztott tétel melyik ágazatot illetve települést érinti.

A kiválasztott tételek esetében a könyvelés a megfelelő főkönyvi számlára történt, a számviteli szétválasztás követelményének eleget tettek.

Összességében megállapítható, hogy a számviteli szétválasztásnak mind a szabályozása, mind a gyakorlati alkalmazása (a könyvvezetésben) jogszerűen és a számviteli alapelveknek megfelelően történik. A víziközmű-szolgáltatási ágazatok és a másodlagos tevékenységek számviteli szétválasztása a gyakorlatban jogszerűen és a szabályzatoknak megfelelően történik.

## 6. Használati díj ellenőrzése:

Az ellenőrzés során részletes vizsgálat céljából az alábbi települések kerültek kiválasztásra:

### Hajdúhadház:

Az első működési-engedélykérelemhez benyújtott üzemeltetési szerződés a fizetendő bérleti díj összegét a következőképpen állapította meg:

lakossági bérleti díj: 14 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa  
közületi ivóvíz bérleti díj: 15 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa  
lakossági szennyvíz bérleti díj: 8 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa  
közületi szennyvíz bérleti díj: 10 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa

A bérleti-üzemeltetési szerződés 2015. december 31-én módosításra került, a bérleti díj összegét 12 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa (eladott ivóvíz mennyiségre vetítve) összegre módosították 2016. január 1-jétől

2018. március 14-én a bérleti-üzemeltetési szerződés ismét módosításra került, a bérleti díj összegét 30 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa (eladott ivóvíz mennyiségre vetítve) összegre módosították 2017. január 1-jétől.

Szolgáltató tájékoztatta az ellátásért felelőst a 2016. évi értékesített ivóvíz mennyiségről. Az ellátásért felelős ez alapján állította ki a számlákat 8.217.000 Ft +Áfa összegben. 2017-ben 3 számla lett kiállítva 12 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa összeggel (273.902 m<sup>3</sup>). 2018-ban ki lett állítva egy számla a teljes mennyiségről (273.902 m<sup>3</sup>) a különbözettel 18 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa összeggel, a 2018. március 14-én kelt bérleti üzemeltetés alapján, mely 30 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa összegben határozta meg a bérleti díj összegét.

### Téglás:

Az első működési-engedélykérelemhez benyújtott üzemeltetési szerződés a fizetendő bérleti díj összegét a következőképpen állapította meg:

lakossági bérleti díj: 14 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa  
közületi ivóvíz bérleti díj: 15 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa  
lakossági szennyvíz bérleti díj: 8 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa  
közületi szennyvíz bérleti díj: 10 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa



A bérleti-üzemeltetés szerződés 2015. december 31-én módosításra került, a bérleti díj összegét 12 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa (eladott ivóvíz mennyiségre vetítve) összegre módosították 2016. január 1-jétől

2018. március 2-án a bérleti-üzemeltetési szerződés ismét módosításra került, a bérleti díj összegét 30 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa (eladott ivóvíz mennyiségre vetítve) összegre módosították 2017. január 1-jétől.

Szolgáltató arról nyilatkozott, hogy tájékoztatta az ellátásért felelőst a 2016. évi értékesített ivóvíz mennyiségről, azonban a tájékoztató levelet az ellenőrzés során nem tudta rendelkezésre bocsátani. Az ellátásért felelős ez alapján állította ki a számlát 5.731.650 Ft +Áfa összegben. A számla a 2018. március 2-án módosított szerződésben meghatározott összeg alapján lett kiállítva (191.055 m<sup>3</sup> \* 30 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa) 2018-ban.

**Földes:**

Az első működési-engedélykérelemhez benyújtott üzemeltetési szerződés a fizetendő bérleti díj összegét a következőképpen állapította meg:

víziközmű: 10.000 Ft+Áfa/év

csatorna: 10.000 Ft+Áfa/év

A bérleti-üzemeltetési szerződés 2015. december 31-én módosításra került, a bérleti díj összegét 12 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa (eladott ivóvíz mennyiségre vetítve) összegre módosították 2016. január 1-jétől

2018. március 2-án a bérleti-üzemeltetési szerződés ismét módosításra került, a bérleti díj összegét 30 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa (eladott ivóvíz mennyiségre vetítve) összegre módosították 2017. január 1-jétől.

Szolgáltató tájékoztatta az ellátásért felelőst a 2016. évi értékesített ivóvíz mennyiségről. Az ellátásért felelős ez alapján állította ki a számlákat 4.308.120 Ft +Áfa összegben. 2017-ben 4 számla lett kiállítva 12 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa összeggel (143.604 m<sup>3</sup>). 2018-ban ki lett állítva egy számla a teljes mennyiségről (143.604 m<sup>3</sup>) a különbözettel 18 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa összeggel, a 2018. március 2-án kelt bérleti üzemeltetés alapján, mely 30 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa összegben határozta meg a bérleti díj összegét.

**Polgár:**

Az első működési-engedélykérelemhez benyújtott üzemeltetési szerződés a fizetendő bérleti díj összegét a következőképpen állapította meg:

2012-ben: 20.000 Ft+Áfa/hó

2013-ban: 16 millió Ft+Áfa/év

2014-től évente kerül megállapításra a bérleti díj.

A bérleti-üzemeltetési szerződés 2015. december 31-én módosításra került, a bérleti díj összegét 12 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa (eladott ivóvíz mennyiségre vetítve) összegre módosították 2016. január 1-jétől

2018. március 29-én a bérleti-üzemeltetési szerződés ismét módosításra került, a bérleti díj összegét 30 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa (eladott ivóvíz mennyiségre vetítve) összegre módosították 2017. január 1-jétől.

Szolgáltató tájékoztatta az ellátásért felelőst a 2016. évi értékesített ivóvíz mennyiségről. Az ellátásért felelős ez alapján állította ki a számlát 6.578.430 Ft +Áfa összegben. 2017-ben 4 számla lett kiállítva 12 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa összeggel (219.281 m<sup>3</sup>). 2018-ban ki lett állítva egy számla a teljes mennyiségről (219.281 m<sup>3</sup>) a különbözettel 18 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa összeggel, a 2018. március 29-én kelt bérleti üzemeltetés alapján, mely 30 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa összegben határozta meg a bérleti díj összegét.

**Hajdúdorog:**

Az első működési-engedélykérelemhez benyújtott üzemeltetési szerződés a fizetendő bérleti díj összegét a következőképpen állapította meg:

2012-ben: 30.000 Ft+Áfa/hó

2013-ban: 35 millió Ft+Áfa/év

2014-től évente kerül megállapításra a bérleti díj.

A bérleti-üzemeltetési szerződés 2015. december 31-én módosításra került, a bérleti díj összegét 12 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa (eladott ivóvíz mennyiségre vetítve) összegre módosították 2016. január 1-jétől

2018. március 2-án a bérleti-üzemeltetési szerződés ismét módosításra került, a bérleti díj összegét 30 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa (eladott ivóvíz mennyiségre vetítve) összegre módosították 2017. január 1-jétől.

Szolgáltató tájékoztatta az ellátásért felelőst a 2016. évi értékesített ivóvíz mennyiségről. Az ellátásért felelős ez alapján állította ki a számlákat 10.268.040 Ft +Áfa összegben. A számlák a 2018. március 2-án módosított szerződésben meghatározott összeg alapján lettek kiállítva (342.268 m<sup>3</sup> \* 30 Ft/m<sup>3</sup>+Áfa).

\*\*\*

Az ellenőrzés során a Szolgáltató a teljes ellátási területére nézve a Hivatal rendelkezésére bocsátotta az üzemeltetési szerződéseit, és azok módosításait. Megállapítható, hogy az üzemeltetési szerződések - 2015. decemberében, 2016. januárjában, novemberében, 2018. márciusában és áprilisában kelt - módosításai érintették a fizetendő használati díj összegeit a Szolgáltató teljes ellátási területén.

*A Vksztv. 87. § (1) bekezdése szerint a 74. § (4) bekezdés 1. pontjában meghatározott rendelet hatálybalépéséig a 2015. július 1-jén hatályos megállapodásban vagy a közérdekű üzemeltető kijelöléséről szóló határozatban meghatározott használati díj, továbbá ha 2015. július 1-jén vagyongazdálkodási szerződés volt érvényben, az elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő használati díj alkalmazandó, amennyiben a felek bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése mellett döntenek.*

Mivel a használati díj összegét 2015. július 24. óta a Vksztv. 87. § (1) bekezdése határozza meg, ezért e naptól kezdve a használati díj összege üzemeltetési szerződésben nem szabályozható jogszerűen. Megállapítható, hogy a Szolgáltató által 2015. július 24-ét követően **a használati díj mértékére vonatkozóan megkötött üzemeltetési szerződés-módosítások sértik a Vksztv. 87. § (1) bekezdését.**

A Hivatal az ellenőrzés során megállapította, hogy a Szolgáltató az általa ellátott településeken nem a 2015. július 1-jén hatályos üzemeltetési szerződésekben előírt használati díjakat alkalmazta a vizsgált időszakban, **ezzel megsértette a Vksztv. 87. § (1) bekezdésében foglaltakat.**

A Hivatal az ellenőrzés során megállapította azt is, hogy a Szolgáltató a használati díjra vonatkozó üzemeltetési szerződés-módosításokat nem nyújtotta be a Hivatalhoz jóváhagyásra, **ezzel megsértette a Vksztv. 22. § (1) bekezdésében foglaltakat.**

A Vksztv. 22. § (1) bekezdésének 2016. július 3-ig hatályos szövege értelmében *a szerződött víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződés vagy annak módosítása egy aláírt példányát az aláírástól számított harminc napon belül jóváhagyásra megküldi a Hivatalnak.*

A Vksztv. 22. § (1) bekezdésének 2016. július 4-től 2017. december 30-ig hatályos szövege értelmében *a szerződött víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződés vagy annak módosítása egy eredeti, aláírt példányát a szerződés létrejöttét követő 30 napon belül a működési engedélyének megszerzésére vagy módosítására irányuló kérelemével együtt megküldi a Hivatalnak.*

A Vksztv. 22. § (1) bekezdésének 2017. december 31-től hatályos szövege értelmében *a szerződött víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződés vagy annak működési engedély rendelkezéseit érintő módosítása egy eredeti, aláírt példányát a szerződés létrejöttét követő 30 napon belül a működési engedélyének megszerzésére vagy módosítására irányuló kérelemével együtt megküldi a Hivatalnak.*

A Vksztv. 22. § (2) bekezdésének 2017. december 31-től hatályos szövege szerint *pedig az üzemeltetési szerződés működési engedély rendelkezéseit nem érintő módosítását a szerződött víziközmű-szolgáltató a szerződés létrejöttét követő 30 napon belül a Hivatal részére tájékoztatásul megküldi.*

A Szolgáltató a használati díjakra, valamint az üzemeltetési szerződés-módosítások benyújtására vonatkozó megállapítások tekintetében a VKEFFO\_2018/2509-30 számú jegyzőkönyv-tervezetre **észrevételt nem tett.**

## **7. Kiszervezések ellenőrzése:**

Mind az engedélyköteles, mind a tájékoztatás köteles kiszervezéssel érintett gazdasági társaságok esetében megállapítható volt, hogy a Vksztv. 45. § (3) bekezdésének megfelelően, a nemzeti vagyronról szóló törvény szerinti átlátható gazdálkodó szervezetnek minősülnek.

Mind az engedélyköteles, mind a tájékoztatás köteles kiszervezésre irányuló szerződések esetében megállapítható volt, hogy a Vhr. 49-50. § szerinti – engedélyköteles és tájékoztatás köteles – besorolásuk megfelelően történt.

A helyszíni ellenőrzés során bemutatásra került szerződések és számlák adatai számszakilag egyezőséget mutattak.

### Engedélyköteles kiszervezések

Az engedélyköteles kiszervezések esetében a Szolgáltató adatközlésében szereplő, a vizsgált időszakban megkötött valamennyi engedélyköteles kiszervezési szerződés megtalálható a Hivatal nyilvántartásában.

A Szolgáltató valamennyi engedélyköteles kiszervezett tevékenységére nézve rendelkezett a vizsgált időszakban érvényes engedéllyel.

Az engedélyköteles kiszervezések szerződéses értéke nem éri el az előző évi árbevétel 10%-át

A beküldött iratokból megállapítható, hogy Szolgáltató betartotta az engedélyező határozatokban meghatározott éves árszínvonalat.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy az üzemeltetési tevékenységgel összefüggő laborvizsgálatok végzése a radioaktivitás-vizsgálatok kivételével kiszervezés esetében Szolgáltató túllépte az engedélyben meghatározott éves árszínvonalat. A helyszíni ellenőrzés során a Szolgáltató arról tájékoztatta a Hivatalt, hogy az általa megküldött táblázat radioaktivitási vizsgálatokat is tartalmazott, mely nem engedélyköteles kiszervezett tevékenység. A Hivatal végzésben felhívta a Szolgáltatót, hogy küldjön kimutatást a radioaktivitási vizsgálatokról. Szolgáltató a kért adatokat megküldte, valamint tájékoztatta a Hivatalt, hogy a radioaktivitási vizsgálatok nettó összege 1.506.000 Ft volt. Ezen összeg levonásával megállapítható, hogy a Szolgáltató az engedélyezett árszínvonalat nem lépte túl.

#### Tájékoztatásköteles kiszervezések

A táájékoztatásköteles kiszervezések tekintetében a Szolgáltató adatközlésében szereplő tájékoztatásköteles kiszervezési partnerek közül

1.) az alábbi kiszervezési szerződések esetében a Szolgáltató a szerződéskötési szándékaról előzetesen tájékoztatta a Hivatalt, azonban a szerződéskötést követően a megkötött szerződést nem küldte meg a Hivatal részére tájékoztatásképpen:

TEVÉKENYSÉG	SZERZŐDÉS KELTE/ KISZERV KEZDETE	SZERZŐDÉS LEJÁRATA/ KISZERV VÉGE
SZIVATTYÚ JAVÍTÁS	2017.01.01	2017.12.31
kütfelújítás	2016.03.22	
Fűvő karbantartás		
Csavarkompresszor karbantartása	2015.01.01	
Vákuumszivattyú javítás	2014.08.04.	
Szennyvízbekötés kiépítése	2016.07.01	

2.) az alábbi kiszervezési szerződések esetében a Szolgáltató a szerződéskötést követően a megkötött szerződést nem küldte meg a Hivatal részére tájékoztatásképpen:

TEVÉKENYSÉG	SZERZŐDÉS KELTE/ KISZERV KEZDETE	SZERZŐDÉS LEJÁRATA/ KISZERV VÉGE
vezérlőcsere programletöltés	2017.08.01.	

helyszíni diagnosztika		
Szennyvíz ürítése és szállítása	2017.01.01	2017.12.31
Szennyvíz szippantás és szállítás		
Forgórész, csapágyfedél esztergálása	2016.12.29.	
Bronz fogaskerék esztergálása	2016.12.29.	
FLYTT 3068 Szennyvízszivattyú javítás	2016.12.29.	
Szivattyúház javítása		
Szolgáltatási díj megbízási szerződés szerint	2013.01.01	
Szivattyú tengely megmunkálás	2016.12.29.	
Zsibó karima átalakítás		
Szivattyúház felújítás		
Hb. Polgári u. ivóvízvezeték javítása	2017.01.13	2017.01.17
Végátemelő felújítás		
Szennyvíztelepi mérőakna építése	2017.06.09	2017.06.30
Átemelő akna építés	2017.06.09	2017.06.30
Szennyvízátemelő akna építése	2017.06.09	2017.06.30
Csatorna javítások	2017.07.17	2017.07.21
Szennyvíz átemelő nyomóvezeték csere	2017.08.18	2017.07.25
Szennyvízátemelő felújítás	2017.08.18	2017.09.08
Szennyvízhálózat vezetékének javítása	2017.03.28	2017.12.15
Szennyvíztelep átalakítási munkái		
Tisztítóakna építése	2017.06.06	2017.06.14
Aknafedlapok emelése szennyvízhálózaton	2017.07.17	2017.07.21

A Vhr. 48. § szerint:

(1) A víziközmű-szolgáltató az 50. §-ban foglalt tevékenységek kiszervezése esetén a megkötött szerződés vagy annak módosítása egy példányát a szerződés létrejöttét követő 15 napon belül a Hivatal részére megküldi.

(2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott szerződés nem írásban jött létre, a víziközmű-szolgáltató az elvégzett tevékenységről, a kiszervezés összegéről, valamint a kiszervezett tevékenységet ellátóról az (1) bekezdésben foglalt határidőben, írásban tájékoztatja a Hivatalt.

Megállapítható, hogy a Szolgáltató az utólagos tájékoztatási kötelezettségének elmulasztásával megsértette Vhr. 48. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat.

A Szolgáltató észrevételében előadta, hogy a tárgybani szerződéseket az ellenőrzés során a Hivatal részére megküldte.

A Hivatal a Szolgáltató észrevételét részben elfogadta, mivel megállapítható, hogy a Szolgáltató által megtett intézkedés helyreállította a jogszabályoknak megfelelő működést, azonban a múltban megvalósult jogsértés megállapítását a Hivatal fenntartja.

A Hivatal a jogkövetkezmények megállapítása során a Szolgáltató javára veszi figyelembe, hogy az ellenőrzés során a Szolgáltató a felsorolt kiszervezési szerződéseket a Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

#### 8. Gazdasági mutatók ellenőrzése:

A Hivatal a 2017. évi mérleg adatok alapján vizsgált gazdasági mutatók tekintetében megállapította, hogy a Szolgáltató gazdasági mutatói *a vizsgált időszakban nem feleltek meg a jogszabályi követelményeknek az alábbiak szerint:*

	Megfelelő érték	Az elvárt érték és az engedély kiadását kizáró érték közötti sáv	2017.évi mérleg adatok alapján
Tőkeerősségi mutató	$\geq 0,3$	0,1 - 0,3	0,05
Eladósodottsági mutató	$< 0,65$	0,65 - 0,75	0,81
Likviditási mutató	$> 1,0$	0,8 - 1,0	0,76

A Hivatal az ellenőrzés során végzésben felhívta a Szolgáltatót, hogy nyilatkozzon a gazdasági mutatók javítása érdekében megtett vagy tervezett intézkedésekről.

A Szolgáltató 2018. július 26-án kelt válaszában az alábbiakról nyilatkozott:

A 2013. január 1-től bevezetett közműadó és a 2013. július 1-től alkalmazandó rezsidíj csökkentés miatt 2013-tól nyereséget nem vagy csak minimális mértékben tudott elérni a Szolgáltató. Mint induló vállalkozás nem rendelkezett tőketartalékkal, és a felsorolt okok miatt képezni sem tudott.

A szolgáltatás előfinanszírozása komoly feladatot ró a Szolgáltatóra. Ennek ellenére határidőn túli kötelezettség csak a tulajdonos önkormányzatok felé van. A víziközmű bérleti díjakat csak részben tudja kiegyenlíteni, ezért a beruházások, felújítások értéke kerül a későbbiekben kompenzálásra a bérleti díjakkal szemben.

A folyamatos műszaki felújítások, beruházások következtében csökken a Szolgáltató fajlagos energia felhasználása. Javul a szennyvíztisztítás minősége, ezáltal jelentős mértékben csökken a vízterhelési díj és szennyvízterhelési bírság.

A Szolgáltató követelései, kintlevőségei behajtása érdekében folyamatosak a közjegyzői behajtások és végrehajtások.

A Szolgáltató 2017-ben és 2018-ban is végrehajtotta a kötelező minimálbér, illetve garantált bérminimum emeléseket, emellett az ennél magasabb bérkategóriában foglalkoztatott dolgozóknak is végrehajtott a kötelező béremelésnél kisebb mértékű béremelést a szakképzett munkaerő megtarthatósága végett. A költségnövekedésre a Szolgáltató a költségek racionalizálásával teremtette meg a fedezetet (munkakör összevonás, üzemigazgatóság összevonás).

Jelen jogszabályi környezetben a Szolgáltatónak nagyobb mozgástere nincs a gazdasági folyamatok nyereségesebbé és a működése biztonságosabbá tételére.

A 2017. évi kiegészítő melléklet alapján a Hivatal az alábbiakat állapította meg a Szolgáltató pénzügyi helyzetére vonatkozóan:

- 2017. december 31-én a víz és csatornadíjak vevőkövetelése: 486 millió Ft.
- 2017. december 31-én nagyon magas a Szolgáltató rövid lejáratú kötelezettsége (829 millió Ft):
  - önkormányzatok felé 392 millió Ft. A Szolgáltató arról nyilatkozott, hogy a nettó bérleti díjat a fizetési fenntarthatóság miatt nem utalja az önkormányzatoknak.
  - közműadó: 40 millió Ft, melyre részletfizetést kért.
  - költségvetési kötelezettség, valamint bér: 283 millió Ft.
- 2017-ben az önkormányzatok 202 millió Ft használati díjat számláztak ki a Szolgáltató részére, melyet nem tudtak átutalni az anyagi helyzetük miatt. Előző időszakra utaltak 16 millió Ft-ot 2017-ben.

**A Szolgáltató észrevételében a Hivatal megállapításait az alábbiakkal egészítette ki:**

2017-ben a Szolgáltató az önkormányzatoknak 16 millió Ft-ot utalt át az előző években kiszámlázott bérleti díjakból, a tárgyévi bérleti díjakból átutalás valóban nem történt.

A 2017. évben önkormányzati eszközökhöz kapcsolódó beruházások, pótlások, felújítások, melyek az önkormányzatoknak átszámlázásra kerültek, kompenzációval kerültek elszámolásra a bérleti díj terhére. A kompenzáció összege 184 563 EFTt volt, melyről a kimutatást az ellenőrzés során mellékelte. A fennálló bérleti díj tartozásokat a Szolgáltató folyamatosan elszámolja az önkormányzati eszközökhöz kapcsolódó beruházások, pótlások, felújítások elkészültével.

**A Szolgáltató észrevételében foglaltakat a Hivatal elfogadta, azonban azok nem módosították az ellenőrzés azon megállapítását, mely szerint a szolgáltató gazdasági mutatói nem felelnek meg a Vhr. 4. számú mellékletében előírt, az engedély kiadásának feltételeként előírt határértékeknek.**

A Hivatal a jogkövetkezmények megállapítása során figyelembe vette azt a tényt, hogy már a legutóbbi átfogó ellenőrzés során is megállapította VKEFFO\_2016/1569-25 számú határozatában, hogy a Szolgáltató gazdasági mutatói - 2014 évben - nem feleltek meg a jogszabályi követelményeknek. A Hivatal VKEFFO\_2016/1569-25 számú határozatában felszólította a Szolgáltatót, hogy a gazdasági mutatók jogszabályi megfelelése iránt legkésőbb 2016. december 31. napjáig tegye meg a szükséges intézkedéseket.

A 2018. évben indult újabb átfogó ellenőrzés során az került megállapításra, hogy a gazdasági mutatók értéke 2017. évben újra a nem megfelelő szintre süllyedt mindhárom mutató tekintetében.

Az egyes mutatók alakulásának tendenciái az alábbiak voltak:

- **tőkeösségi mutató** javuló tendenciát mutat 2014-2016 között. 2017-ben rosszabb volt a mutató értéke, mint 2016-ban.
- **eladósodottsági mutató** esetében folyamatos javuló tendencia tapasztalható 2014. évtől, de a jogszerű szintet egyszer sem érte el.
- **likviditási mutató** javuló tendenciát mutat 2014-2016 között. 2017-ben rosszabb volt a mutató értéke, mint 2016-ban.

Bár a Szolgáltató intézkedései következtében az elmúlt években egyes mutatóknál javulás volt tapasztalható, továbbra sem felel meg egyik mutató sem a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek.

A Vksztv. 36. § (3) bekezdés a) pontja szerint *a Hivatal a víziközmű-szolgáltatói engedély kiadását megtagadja, ha a jogszabályi előírások nem teljesülnek, a jogszabályi feltételek hiányoznak, vagy a kérelmező nem rendelkezik a jogszabályokban meghatározott engedélyekkel.*

A Vksztv. 37/A. § (5) bekezdés a) pontja szerint *a Hivatal a víziközmű-szolgáltatói vagy a működési engedélyt visszavonja, ha az engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn és engedélymódosítással a jogszerű állapot nem állítható helyre.*

A víziközmű-szolgáltatói engedély kiadásának közgazdasági feltétele többek között a Vhr. 4. számú mellékletében meghatározott gazdasági mutatók megléte.

**Mivel a Szolgáltató tekintetében a víziközmű-szolgáltatói engedély kiadásának feltételei a gazdasági mutatók vonatkozásában már huzamos ideje nem állnak fenn és a jogszerű állapot engedélymódosítással sem állítható helyre, ezért a Vksztv. 36. § (3) bekezdése és a Vhr. 4. számú melléklete alapján a Vksztv. 37/A. § (5) bekezdés a) pontja szerinti eljárás megindításának van helye.**

#### **9. Beszerzési szabályzatban foglaltak alkalmazása:**

A beszerzési szabályzatban foglaltak végrehajtásának ellenőrzéséhez a Szolgáltató a szükséges – szűrőpróba szerűen kiválasztott – dokumentumokat a Hivatal rendelkezésére bocsátotta, amelyek alapján megállapítást nyert, hogy a Szolgáltató a beszerzései során betartotta a Beszerzési Szabályzatában foglalt előírásokat.

A Hivatal az ellenőrzés során megállapította, hogy a Szolgáltató a vizsgált időszakban nem készített Beszerzési tervet, ezzel *megsértette a Vhr. 94/B §-ban foglaltakat.*

**A Szolgáltató észrevételében** előadta, hogy a vizsgált időszakban valóban nem rendelkezett Beszerzési Tervvel, de a módosított beszerzési szabályzat elkészítése és véglegesítése folyamatban van.

**A Hivatal a Szolgáltató észrevételét részben elfogadta, mivel megállapítható, hogy a Szolgáltató által ígért intézkedés a jövőre nézve biztosíthatja a jogszabályoknak megfelelő működést, azonban a múltban megvalósult jogsértés megállapítását a Hivatal fenntartja.**

#### **10. Díjelőkészítéshez beküldött adatok megfelelőségének vizsgálata:**

A Hivatal a helyszíni ellenőrzés során - a kisebb mértékű, kerekítésből eredő eltéréseken túl - az alábbi hiányosságokat és pontatlanságokat tárta fel.



A **DG12\_1 és DG12\_2 víziközmű-fejlesztési hozzájárulás** tábláiban a Szolgáltató a tárgyévben befizetett víziközmű-fejlesztési hozzájáruláson túlmenően az előző évi befizetéseket is hozzávette. A kitöltési útmutató szerint csak a tárgyévben befolyt bevételeket kell beírni az adatszolgáltatásba.

**DM 06\_2 Számlázott szennyvíz táblában** a 22-12803-1-001-00-11 Hajdúdorog szennyvíz víziközmű-rendszer esetében nem a kiszámlázott szennyvíz mennyiséget adták meg, hanem tévedésből a Hajdúdorogról Hajdúnánásnak átadott szennyvíz mennyiséget.

Mindezek alapján megállapítható, hogy *a Szolgáltató megsértette a Vksztv 65. § (4) bekezdésében foglaltakat.*

A Szolgáltató észrevételében jelezte, hogy a DG12\_1 és DG12\_2 víziközmű-fejlesztési hozzájárulás számláiban az adatok a Hivatal részére 2018. július 26-án javított adatszolgáltatásban helyesbítésre kerültek, valamint a DM 06\_2 Számlázott szennyvíz táblában a 22-12803-1-001-00-11 Hajdúdorog szennyvíz víziközmű-rendszer esetében a javított adatszolgáltatás újból megküldésre került a Hivatal részére.

A Hivatal a Szolgáltató észrevételét részben elfogadta, mivel megállapítható, hogy a Szolgáltató az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat és pontatlanságokat önként javította, azonban a múltban megvalósult jogsértés megállapítását a Hivatal fenntartja.

#### **11. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás nyilvántartásának és felhasználásának vizsgálata:**

A Hivatal megállapította, hogy a Szolgáltató nyilvántartása megfelel a Vhr. 90. § (6)–(8) bekezdéseiben foglaltaknak.

A Szolgáltató a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulások összegét ellátásért felelősönként, és ágazatonként külön főkönyvi számon tartja nyilván, ennek alátámasztására csatolta a főkönyvi kivonatot, mely megegyezik az analitikus nyilvántartással.

A Szolgáltató a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról tájékoztatta az ellátásért felelősöket, erre vonatkozóan a helyszínen bemutatásra került két db tájékoztató levél.

A Szolgáltató az ellenőrzés során arról nyilatkozott, hogy 2017-ben nem történt felhasználás a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás terhére.

#### **12. Műszaki eszközfelkészültség ellenőrzése:**

A Szolgáltató részletesen bemutatta a működtető eszközöket, külön dokumentumban ismertette a hibabejelentés módját, az ügyfélszolgálati irodák elérhetőségét és a hibaelhárítás menetét.

Az irányítástechnikai rendszer célja, hogy az ivóvíz termelési, tárolási technológiai folyamatok főbb részeit központi vezérlés és ellenőrzés alá vonja. A rendszer ellenőrzési és felügyeleti feladatait 24 órás szolgálatban dolgozó kezelők felváltva irányítják. A víziközmű-rendszer tekintetében a távfelügyeleti rendszerrel való lefedettség közel 50 %-os.

A helyszíni ellenőrzés során megtekintésre kerültek az IV/5. megnevezésű ivóvíz rendszeren a víztermelő és víztisztító létesítmények, a HAJDÚHADHÁZ\_SZV megnevezésű szennyvíz rendszeren a szennyvíztisztító telep, a VH11 (Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.) és a IV/4 Hajdúhadház valamint a IV/6 Téglás víziközmű-rendszerek közötti átadási pont.

A Hivatal a helyszíni ellenőrzés során megállapította, hogy a létesítmények, műtárgyak állapota megfelelő, a megtekintett átadási pont megfelel a Vksztv. 2. § 1. pontban foglaltaknak.

**A Hivatal a VKEFFO\_2018/2509-30 számú jegyzőkönyv-tervezet 12. pontjára vonatkozóan a Szolgáltató észrevételét elfogadta.** A jegyzőkönyv-tervezetben a helyszíni ellenőrzés során megtekintett létesítmények között tévesen a DEBRECEN\_SZV és MIKEPÉRCES\_SZV víziközmű-rendszerek közötti átadási pont szerepelt, holott valójában a VH11 (Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.) és a IV/4 Hajdúhadház valamint a IV/6 Téglás víziközmű-rendszerek közötti átadási pont került megtekintésre a helyszíni ellenőrzés során.

### **13. FE ellenőrzés:**

A Hivatal elvégezte a Szolgáltató által bemutatott ellátási terület felhasználói egyenérték ellenőrzését. A Szolgáltató által az átfogó ellenőrzés során megadott felhasználói egyenérték és a hatályos működési engedély szerinti adatok közötti eltérés átlagosan 8%. A Szolgáltató a vizsgált időszakban bekövetkezett felhasználói egyenérték változások okait - műszaki szempontból elfogadhatóan - megindokolta.

A Hivatal az FE ellenőrzése során jogsértést nem tárt fel.

### **14. A jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.**

A Hivatal az IV/5. IV/6, SZV/5, valamint SZV/2. megnevezésű víziközmű-rendszerek 2016-2030. évi gördülő fejlesztési tervének részletes vizsgálatát végezte el, mely alapján megállapítható volt, hogy az I. ütemben tervezett feladatok megvalósítása megtörtént, az elvégzett feladatok megfelelően dokumentáltak. Az iratanyagok áttanulmányozása során szabálytalanság nem került megállapításra.

Az I. ütemet érintő változások bejelentését a Szolgáltató időben megtette, illetve a szükséges átütendezésekhez kérte a Hivatal hozzájárulását.

Fentiekre tekintettel a Hivatal a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése során jogszabálysértést nem tárt fel.

\*\*\*

A határozat a hivatkozott jogszabályokon és az Ákr. 80. § (1) bekezdésén, valamint a 81. § (1) bekezdésének rendelkezésein alapul. Az eljárási költségről az Ákr. 129. § alapján rendelkezett a Hivatal. A végrehajthatóságról és a bírságokról az Ákr. 132. §, a 131. § (2) bekezdés, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 174. § c) pont, valamint az Ákr. 77. § alapján adott tájékoztatást a Hivatal.

Az Ákr.116. § (1) bekezdése, valamint az Ákr.116. § (4) a) és d) pontja a Hivatal döntésével szemben kizárja a fellebbezést, az Ákr. 112. §-a és 114. § (1) bekezdése alapján a jelen döntés ellen közigazgatási per indítható.

A Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 13. § (11) bekezdése állapítja meg, figyelemmel a Kp. 12. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltakra. A keresetlevél benyújtásának helyét és idejét a Kp. 39. § (1) bekezdése határozza meg. A tárgyalás tartására vonatkozó tájékoztatást a Hivatal az Ákr. 81. § (1) bekezdése és a Kp. 77. § (2) bekezdése alapján adta meg. A közigazgatási perben hozható döntésekről a Hivatal a Vksztv. 4. § (1) bekezdés, valamint a Kp. 89. § alapján adott tájékoztatást. A közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per illetékének mértékét és az illetékfeljegyzési jogot az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdése és a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

Jelen határozat az Ákr. 82. § (1) bekezdése és a 85. § (5) bekezdése alapján a közlés napján véglegessé válik. A véglegessé vált, véglegesítő záradékkal ellátott határozatot a Vksztv. 3. § (7) bekezdése alapján a Hivatal a honlapján közhírré teszi.

A Hivatal feladat- és hatáskörét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény (a továbbiakban: **MEKH tv.**) 3. § (2) bekezdés e) pontja, továbbá a Vksztv. 3. § (1) bekezdése, illetékességét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés i) pontja és 1. § (6) bekezdés c) pontja, illetve a MEKH tv. 1. §-a határozza meg. Az eljárás speciális szabályait a Vksztv. tartalmazza.

Budapest, elektronikus bélyegző szerint

dr. Dorkota Lajos  
elnök  
nevében és megbízásából:

dr. Szalóki Szilvia  
közszolgáltatásokért felelős elnökhelyettes

A döntésről értesül:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. | (elektronikus úton, cégkapu kód: 23957491) |
| 2. Víziközmű-Szolgáltatás Engedélyezési Osztály       | (1 pld.)                                   |
| 3. Közszolgáltatások Szabályozási Főosztálya          | (1 pld.)                                   |
| 4. Hivatal, irattár                                   | (1 pld.)                                   |

<b><u>Tárgy (12.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Közbeszerzési szabályzat módosításáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>dr. Jászkovics Adél köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
186/2019. (V.30.) Kt. számú  
határozata**

**a Közbeszerzési Szabályzat módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 27. § (1) bekezdése alapján

- 1) Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 71/2019. (II.28.) Kt. sz. határozat mellékleteként elfogadott közbeszerzési szabályzatot jelen határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

### **A Képviselő-testület**

Tiszavasvári Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) beszerzéseinek egységes szemlélet szerinti gazdaságos és szabályozott végrehajtása, lebonyolítása, a beszerzések átláthatóságának megteremtése, az önkormányzati pénzeszközök ellenőrzött és széles körű nyilvánosságra alapozott felhasználása, a vállalkozói esélyegyenlőség és a vállalkozói verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében előírtak teljesítése érdekében az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja meg:

### **I.**

#### **A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA**

1. A Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az Önkormányzat, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) által lefolytatandó közbeszerzési, tervpályázati valamint koncessziós beszerzési eljárásokban azok előkészítése, kiírása, lefolytatása során.
2. A Közbeszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.
3. A szabályzat előírásai alkalmazhatók a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseknél is.

### **II.**

#### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, NYILVÁNOSSÁGA**

1. Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban közbeszerzési terv) köteles készíteni, az adott évre tervezett közbeszerzésekről, amelyet a Képviselő-testület a költségvetés elfogadásával, vagy azt követően hagy jóvá.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt legalább 5 évig meg kell őrizni. A Jegyző - a közbeszerzési terv vagy módosításának elfogadását követően haladéktalanul - köteles gondoskodni annak közzétételéről, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. Amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, az Önkormányzat saját honlapján kell a közzétételt teljesíteni.

2. Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkezendő legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről, melyről a Képviselő-testület a közbeszerzési terv elfogadásával egyidejűleg dönt.

Adott esetben az előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetmény elkészítéséről és megjelentetéséről a jegyző gondoskodik.

Az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

3. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, az Önkormányzat saját honlapján – közzétenni
  - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
  - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
  - c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés *h)–i)* pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
  - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
  - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
  - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;
  - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

A hivatkozott dokumentumok közzétételéről a jegyző gondoskodik.

### III.

#### AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

2. Az ajánlatkérő nevében a Képviselő-testület, egyedi esetekben, a Képviselő-testület felhatalmazása alapján – utólagos tájékoztatás mellett – a polgármester jár el.
3. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatos feladatokat az alábbi bizottság és szervezetek látják el:
  - a) Képviselő-testület;
  - b) Polgármester;
  - c) A tervpályázat elbírálására létrehozott zsűri (továbbiakban: Zsűri);
  - d) Az eljárásba bevont külső szakértő vagy szervezet (Tanácsadó);
  - e) Polgármesteri Hivatal.
4. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

  - a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
  - b) az a szervezet, amelynek
    - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
    - bb) tulajdonosát,
    - bc) a ba)–bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.
5. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenség.

A közbeszerzési eljárás minden szakaszában (előkészítés, felhívás, közbeszerzési dokumentumok elkészítése, ajánlatok értékelése, és az eljárás egyéb szakaszában) ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

6. Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni
  - a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
  - b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
  - c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,

- d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.
7. Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.
8. A közbeszerzési eljárások lebonyolításának eszköze az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR), a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer. Használati szabályait az EKR Korm. rendelet tartalmazza.

Az eljárások lebonyolítása során az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet alapján lehetséges.

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban jogosultsággal a polgármester rendelkezik. Az Önkormányzat nevében az adott eljárást lebonyolító felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére az adott eljárás tekintetében teljes körű jogosultságot kell biztosítani.

#### IV.

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A Közbeszerzési eljárás megkezdéséről – a költségvetés és közbeszerzési terv figyelembe vételével – a Képviselő-testület dönt.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az ajánlatkérőt jogai és kötelezettségei gyakorlásában – az ajánlatkérő által történő megbízás szerint – a polgári jogi szerződés alapján közreműködő Szaktanácsadó segítheti.
3. A közbeszerzés tárgyától és értékétől függően az érintett intézmény vezetőjéből, a Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetőjéből vagy osztályának egy – jegyző által kijelölt – dolgozójából, az Önkormányzati és Jogi Osztály vezetőjéből vagy osztályának egy – jegyző által kijelölt – dolgozójából, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő személyből/személyekből vagy megbízott külső szakértő személyből/személyekből a legalább 3 fős, de minden esetben páratlan létszámú Bíráló Bizottság áll fel, az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.

A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.



A Bíráló Bizottságot a polgármester hívja össze. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó Képviselő-testület vagy a polgármester részére.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Amennyiben az ajánlatkérő nevében a polgármester hozza meg az eljárást lezáró döntést, ő nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a Képviselő testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell tartani.

## V.

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése körében el kell végezni az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekményeket, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet – illetőleg piacfelmérést a közbeszerzés becsült értékének meghatározását, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció előkészítését.
2. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossgal előkészíteni.
3. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.
4. A közbeszerzési eljárások előkészítése a megbízott Tanácsadó, illetve ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal feladata. Az előkészítő feladatai:
  - 4.1. Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás fajtájára (nyílt, meghívásos, tárgyalásos, innovációs partnerség, versenypárbeszéd).
  - 4.2. Meghatározza az előkészítéssel (pl. becsült érték megállapításával, piacfelméréssel) kapcsolatos feladatokat és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket.
  - 4.3. Javaslatot tesz az alkalmassági, alkalmatlansági szempontokra, a kizárási okokra, értékelési szempontokra, a pontozásra, az eljárási hirdetmény, részvételi felhívás szövegére, ajánlati biztosíték összegére, a keretszerződés megállapodásra, a részajánlattételre, az alternatív ajánlattételre.
  - 4.4. Szükség esetén javaslatot tesz a gyorsított, keret – megállapodásos eljárás alkalmazására.
  - 4.5. Ütemtervet készít az adott eljárásra, amely tartalmazza az egyes eljárási cselekmények tervezett időpontját, az egyes cselekményekhez kapcsolódó feladatokat és azok felelősét.

- 4.6. Kötelezően elkészíti az ajánlati dokumentációt, szükség esetén a részvételi dokumentációt.
  - 4.7. Tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára, és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan.
  - 4.8. Elkészíti és beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat.
  - 4.9. Tervpályázati eljárásban a Zsűri tagjainak személyére vonatkozóan javaslatot tesz és, elfogadásra a Képviselőtestület elé terjeszti.
  - 4.10. Elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.
5. Az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen
- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
  - b) beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
  - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
  - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
  - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
  - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
  - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
6. Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
7. Az eljárást megindító felhívások (ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívások) tartalmát a Képviselő-testület rendes vagy soron kívüli ülésén fogadja el, vagy a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester fogadja el.

## VI.

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

1. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás lehet.
2. A Polgármesteri Hivatal és adott esetben a (Szak)tanácsadó feladatai a közbeszerzési eljárás lefolytatása során:
  - 2.1. Gondoskodik arról, hogy az ajánlati felhívás, ajánlattételi felhívás, részvételi felhívás, előzetes tájékoztató a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága részére határidőben megküldésre kerüljön. A Szerkesztőbizottság hiánypótlási felhívása estén haladéktalanul közli a hiánypótlásra, illetve a jogszabályokba ütköző előírás kiküszöbölésére irányuló javaslatát. A hirdetmény tartalmának jelentős megváltoztatása esetén a Képviselőtestület összehívásának szükségességéről tájékoztatja a Jegyzőt.

- 2.2. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében elkészíti az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek adatairól, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.
- 2.3. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó – átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás – átvételének időpontját.
- 2.4. Lebonyolítja az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontását, dokumentálását.
- 2.5. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése.
- 2.6. Az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.
- 2.7. Részvételi eljárás eredményességétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre, felhívandók személyére.
- 2.8. Lefolytatja a részvételi szakasz eredményhirdetését.
- 2.9. Elkészíti a részvételi szakasz eredményéről szóló írásbeli összegezést, gondoskodik Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről és az eredményhirdetésről távollevő részvételre jelentkezőnek történő megküldéséről.
- 2.10. Elkészíti a részvételre jelentkezők kizárásáról, alkalmatlanságáról, a részvételi jelentkezések érvénytelenségéről szóló tájékoztatót, határidőben megküldi a részvételre jelentkezőknek.
- 2.11. Az ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az ezzel kapcsolatos értesítést.
- 2.12. Az ajánlati felhívás visszavonása esetén elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az erről szóló tájékoztatást, elkészíti az ezzel kapcsolatos eljárás eredménytelenségére vonatkozó hirdetményt és megküldi a Közbeszerzési Értesítőnek.
- 2.13. A végleges szakvélemény és az indoklással ellátott bírálati lapok alapján előterjesztés formájában döntési javaslatot készít a Képviselő-testület részére. A nemzeti értékhatárokat elérő, vagy meghaladó, de a közösségi értékhatárokat el nem érő közbeszerzési eljárásokban javaslata kiterjed – a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén – a tárgyalás, vagy újabb ajánlattétel kezdeményezésére is.
- 2.14. Ajánlattevői kérésre tájékoztatást ad a nyertes ajánlat jellemzőiről és a kérést benyújtó ajánlattevő által benyújtott ajánlathoz viszonyított előnyeiről.
- 2.15. Az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összezés elkészítése.
- 2.16. Gondoskodik az összegezés megküldéséről az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzési eljárás ellenőrzésére feljogosított más szervezet vagy a Gazdasági Versenyhivatal kérésére. Az Európai Bizottság részére a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül kell az összegezést megküldeni.
- 2.17. Az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló hirdetmény elkészítése, határidő megküldése a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.
- 2.18. Két szakaszos eljárásnál elkészíti az ajánlattételi felhívást és gondoskodik annak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, valamint – ha van – az ajánlati

dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról, kérés esetén az ajánlatkérőknek történő megküldéséről.

2.19. Megtesz minden, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges – fentiekben nem részletezett – cselekményt, intézkedést, amellyel az ajánlatkérő megbízza.

### 3. A Bíráló Bizottság feladata:

- 3.1. Értékeli a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi felhívásnak megfelelően.
  - 3.2. Értékelés során megállapítja, hogy melyik ajánlat érvényes illetve érvénytelen, valamint, hogy mely ajánlattevő alkalmas illetve alkalmatlan a szerződés teljesítésére, szükséges –e kizárása.
  - 3.3. Tárgyalásos eljárás esetében lefolytatja a tárgyalást.
  - 3.4. Szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi határidő meghosszabbítására.
  - 3.5. Szükség esetén javaslatot tesz az ajánlati felhívás visszavonására.
  - 3.6. Javaslatot tesz a részvételi szakasz Kbt. 75. § (1) bekezdése szerinti eredménytelenségre, illetőleg új közbeszerzési eljárás lefolytatására.
  - 3.7. Döntési javaslat alapján kezdeményezi a Képviselő-testület összehívását az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatala céljából.
  - 3.8. Az értékelés során írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó részére.
4. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről készült jegyzőkönyvet a (szak)tanácsadó, ennek hiányában az önkormányzat tisztségviselője kézjegyükkel látják el. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív.
  5. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések értékeléséről készült jegyzőkönyvet a Bíráló Bizottság tagjai és a (szak)tanácsadó, ennek hiányában az önkormányzat tisztségviselője kézjegyükkel látják el. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív és a tagok egyéni bírálati lapja.
  6. Tárgyalásos eljárás esetén, a tárgyalásról készített jegyzőkönyvet az ajánlattevők is aláírják. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív.
  7. A Képviselő-testület – a végleges szakvélemény és indoklással ellátott bírálati lapok alapján előterjesztés formájában – a Bíráló Bizottság által elkészített döntési javaslatot rendes, vagy soron kívüli ülésén vitatja meg. A Képviselő-testület a döntést – egyszerű többséggel – az előterjesztett javaslat elfogadásával, módosításával, újratárgyalásával határozat formájában hozza meg, melynek tartalmaznia kell:
    - Az eljárás eredményének, eredménytelenségének megállapítását indoklással együtt,
    - Érvénytelen ajánlatok, kizárt ajánlattevők megállapítását indoklással együtt,
    - Két szakaszos eljárásban az ajánlattételi felhívás tartalmát,
    - nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét, ellenszolgáltatásának összegét,
    - Esetlegesen a következő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét, ellenszolgáltatásának összegét,
    - Az eljárás eredményére vonatkozó döntés ajánlattevőknek való megküldéséért felelős személyként a polgármestert,
    - Az írásbeli összegezés tartalmát,
    - Szerződéskötés időpontját, a szerződés aláírásáért felelős személyként a polgármestert.

8. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a polgármester írja alá.
9. A polgármester hatáskörében lefolytatott közbeszerzési eljárások során a VI. fejezetben Képviselő-testület részére megállapított jogokat a polgármester gyakorolja.

## VII.

### A TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

1. Tervpályázati eljárás lefolytatása a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet szabályai az irányadóak.
2. A Tanácsadó, illetve ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal feladatai a közbeszerzési eljárás során:
  - 2.1. Előkészíti az ajánlattételi felhívást, és azt elfogadásra a Képviselő-testület elé terjeszti, gondoskodik a felhívás megküldéséről, illetve hirdetmény útján való közzétételéről.
  - 2.2. A kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő rögzítése és ajánlattevők részére történő megküldése.
  - 2.3. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők részére történő igazolható átadása vagy megküldése.
  - 2.4. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése. A végleges szakvélemény és az indoklással ellátott bírálati lapok alapján a döntési javaslatát a Képviselő-testület elé terjesztése.
  - 2.5. Az írásbeli összegzés elkészítése és ajánlattevők részére történő megküldése, az érvényes ajánlattevőknek a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmének teljesítése – a Kbt.-ben szabályozottak szerint – valamint a szerződés aláírásra alkalmas állapotban való megszerkesztése.
  - 2.6. Megtesz mindent a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges – a fentiekben nem részletezett – cselekményt, intézkedést, amellyel az ajánlatkérő megbízza.
3. Az ajánlatok átvételére, őrzésére a hatodik fejezet 2.6. és 2.7. pontjában meghatározottak szerint kell eljárni.
4. Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor.
5. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a tanácsadó, illetve ennek hiányában az önkormányzat tisztségviselője kézjegyükkal látják el. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyvet az ajánlattevők is aláírják. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív.
6. Az eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület vagy a polgármester hozza meg.

## VIII.

### A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

Az ajánlatkérő a belső ellenőrzésről szóló szabályzatban, külön fejezetben meghatározza a közbeszerzésének belső ellenőrzésének rendjét.

## IX.

### KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ALAPJÁN KÖTÖTT SZERZŐDÉSEK MÓDOSÍTÁSA

1. A szabályzat jelen pontjának előírásait kell alkalmazni az Önkormányzat által kötött szerződés felek – vagy az erre jogosult valamelyik fél – általi módosítására, valamint a felek jogviszonyának a szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelő változására (a továbbiakban együtt: szerződésmódosítás).
2. A szerződés – a 4 vagy 6 pontban foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke – nem éri el az alábbi értékek egyikét sem
  - a) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
  - b) szolgáltatás és árubeszerzés esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.
3. A 2 pontot arra a szerződésmódosításra lehet alkalmazni, amely a szerződés értékének változásával jár, a szerződéses jogviszony több elemét érintő módosítás esetén a módosítás azon elemeire, amelyek az érték változásával összefüggenek.
4. A 2 pontban szabályozott esetek mellett a szerződés – a 6 pontban foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:
  - a) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;
  - b) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása
    - ba) nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és
    - bb) az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke – azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;
  - c) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:

- ca)* a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;
- cb)* a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;
- cc)* az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át.

Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a *ca* alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.

5. A 2. pontban és a 4. pont *b)* és *c)* pontjában az eredeti szerződés értékeként az aktuális, indexált szerződéses ellenszolgáltatást lehet figyelembe venni, ha a szerződés a 4. pont *a)* alpontjának megfelelően az ellenszolgáltatás indexálására vonatkozó rendelkezést tartalmaz.  
Építési és szolgáltatási koncesszió esetében, ha a szerződés nem tartalmaz indexálási rendelkezést, az aktualizált értéket a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves átlagos inflációs érték figyelembevételével lehet kiszámolni.
6. A 2. és 4. pontban szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha
  - a)* olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;
  - b)* a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
  - c)* a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.
7. A 4. pont *a)* alpontja szerinti eset kivételével az ajánlatkérő köteles a szerződés módosításáról a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tartalommal hirdetményt közzétenni.
8. A szerződés az e fejezetben foglalt eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként módosítható. Amennyiben a szerződés módosítására közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kerül sor, a módosítás a Kbt. 137. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján semmis.
9. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról tájékoztatót készíteni és azt hirdetmény útján közzétenni a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül.
10. A Tanácsadó, ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal a szerződések módosítása esetén elkészíti a 9. pont szerinti tájékoztatót és gondoskodik annak határidőben, a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldéséről.

## X.

### A KÖZPÉNZEKKEL VALÓ FELELŐS GAZDÁLKODÁS ELVÉNEK ÉRVÉNYESÍTÉSE A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE SORÁN

1. Az ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
2. A Kbt. 2. § (1)–(4) bekezdésében foglalt alapelvek megsértését valósítja meg az ajánlatkérőként szerződő fél részéről a szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása (ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását), ha
  - a) a szerződésszegés olyan kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradásával valósul meg, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett; vagy
  - b) a szerződésszegés eredményeként a teljesítés a szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely – ha a felek szerződésüket így módosították volna – szerződésmódosításként a Kbt. 141. § (6) bekezdése szerint lényeges módosításnak minősülne.
3. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
4. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

Ezen bejelentések megtételéről a Jegyző gondoskodik.

## XI.

### A TANÚSÍTÁS

Az ajánlatkérő a költségvetése tárgyalásával egyidejűleg dönt a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásai és gyakorlata jogszabályoknak való megfelelésének tanúsításához akkreditált tanúsító igénybevételéről.



## **XI.**

### **A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT**

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítését – a Tanácsadó igénybevétele esetén, annak közreműködésével – és az iratok határidőben való megküldését a polgármester végzi.
2. A Képviselő-testület – a Tanácsadó javaslatára – a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig. Az erről szóló értesítésnek a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz való megküldéséről a polgármester gondoskodik.
3. A Képviselő-testület dönt – a Tanácsadó javaslatára – a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdekében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

## **XII.**

### **A BÉKÉLTETÉSI ELJÁRÁS**

1. A békéltetési eljárás megindítására irányuló kérelem kézhezvételét követően a Képviselő-testület – a Tanácsadó javaslatára – dönt a békéltetési eljárásban való részvételről, illetve a békéltető jelölésről.
2. A békéltetési eljárás megindulása esetén a Képviselő-testület – a Tanácsadó javaslatára – dönt:
  - a békéltetési eljárásban az ajánlatkérőt képviselő személyéről;
  - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a békéltetési eljárás befejezéséig. Az erről szóló értesítésének a békéltető tanács elnökéhez való megküldéséről a polgármester gondoskodik.

## **XIII.**

### **AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSA**

Az Európai Bizottságnak a jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívásra a Tanácsadó készíti el és a Képviselőtestület, illetve a polgármester jóváhagyását követően küldi meg a – Kbt.-ben meghatározottak szerinti – a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatását.

## **XIV.**

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA**

1. A közbeszerzési eljárásokat – azok előkészítéséről az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – a polgármester köteles írásban dokumentálni, arról feljegyzést készíteni, illetve a Tanácsadó igénybevételevel bonyolított eljárások esetén ezt megkövetelni. A feljegyzést a polgármester írja alá.

2. A feljegyzés az alábbiakat tartalmazza:
- Az eljárás megindításának időpontja;
  - A közbeszerzési eljárás iktatószáma;
  - A hirdetmény Közbeszerzési Étesítőben meghatározott iktatószámon;
  - A beszerzés tárgya, mennyisége, értéke;
  - A lefolytatott eljárás fajtája, speciális jellemzői (pl. gyorsított);
  - Ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma;
  - Érvényes ajánlatok száma, ajánlattevők megnevezése;
  - Alkalmas ajánlattevők száma, ajánlattevők megnevezése;
  - Egyéb, éves statisztikai összegzés elkészítéséhez szükséges adat megadása;
  - Irattározás napja;
  - Irattározás száma.
3. A polgármester köteles a közbeszerzési eljárásról nyilvántartást vezetni, a keletkezett valamennyi dokumentumot irattározásra átadni. A közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésekről külön nyilvántartást vezet.
4. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. Az iratok megőrzéséről a polgármester gondoskodik a hivatal irattára útján.
5. Ajánlatkérő a polgármester útján küldi meg a Közbeszerzési iratokat a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére.
6. A Képviselő-testület elkészíti az ajánlatkérő éves beszerzéséről az éves statisztikai összegzést, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig megküld a Közbeszerzési Hatóságnak.

## **XV.**

### **FELELŐSSÉG KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKBAN**

1. A polgármester felel:
- A közbeszerzési eljárást megindító felhívások jóváhagyásáért;
  - A közbeszerzési hirdetmények és a beérkezett ajánlatok az Önkormányzat honlapjára történő megjelentetéséért, az ehhez szükséges személyi és technikai háttér megteremtéséért;
  - A közbeszerzési eljárásokban hozott döntések törvényességéért;
  - A közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása során közreműködő megbízottak munkájáért;
  - Külső szervek ellenőrzése során a közbeszerzési dokumentáció rendelkezésre bocsátásáért.
2. A Bizottság elnöke felel:
- A Bizottság összehívásáért és vezetéséért;

- A Bizottság üléseinek szabályszerű lefolytatásáért;
  - A Bizottság Közbeszerzési Szabályzatban megállapított feladatainak pontos és maradéktalan teljesítéséért, a határidők betartásáért.
3. A Bizottság tagjai felelnek azért, hogy:
- A Bizottság ülésein pontosan, felkészülten jelenjenek meg, aktív közreműködésükkel segítsék a bizottság munkáját;
  - A Bizottság a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott feladatait pontosan és megfelelő szakmai színvonalon végezze.
4. A Tanácsadó felel:
- A Kbt. rendelkezései maradéktalan érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban;
  - A határidők betartásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért;
  - A Közbeszerzési Szabályzatban a Tanácsadó részére meghatározott feladatok teljesítéséért;
  - A vele kötött polgári jogi szerződésben foglaltak teljesítéséért;
  - A Kbt.-vel ellentétes javaslat esetén a döntéshozó felé történő jelzésért, felhívásért.

## **XVI.**

Jelen szabályzatban foglaltak az elfogadását követően megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett, vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, illetőleg kérelmezett békéltetési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv., valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

<b>Tárgy (13.np.):</b>	<b>Előterjesztés a védőnői ellátás biztosítása érdekében Szorgalmatos Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
187/2019. (V.30.) Kt. számú  
határozata**

(Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 13/2019. (V.30.) számú alapítói döntése)

**A védőnői ellátás biztosítása érdekében Szorgalmatos Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A védőnői ellátás biztosítása érdekében Szorgalmatos Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás módosításáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 157/2019. (IV.30.) Kt. számú határozatának 1. pontját az alábbira módosítja:

**Kezdeményezi Szorgalmatos Község Önkormányzata és Tiszavasvári Város Önkormányzata között Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete 307/2017. (XII.21.) Kt. számú határozatával elfogadott védőnői feladatok Szorgalmatos közigazgatási területén történő folyamatos biztosítása érdekében létrejött együttműködési megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetését Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft.-nek és Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.-nek a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-be beolvadás útján történő egyesítése cégbíróság általi bejegyzésének napjával.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

2.Elfogadja Szorgalmatos Község Önkormányzata, Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. között a védőnői feladatellátás biztosítása érdekében létrejött háromoldalú együttműködési megállapodás módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, továbbá felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás módosításának aláírására.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor      **Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

3. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

4. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa Szorgalmatos Község Önkormányzatát.

**Határidő:** haladéktalanul      **Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. adóigazgatási azonosítószáma: 15732468215, képviseli: **Szöke Zoltán polgármester**)

másrészről **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a. képviseli: **Takács Pálné polgármester**)

harmadrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.** (Továbbiakban: Tiva-Szolg Kft.) (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli: **dr. Groncsák Andrea ügyvezető**) továbbiakban együtt: Felek – között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételek mellett:

### ELŐZMÉNYEK

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 157/2019. (IV.30.) Kt. számú határozatával, Szorgalmatos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 183/2019. (IV.24.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy 2019. június 1. napjától Szorgalmatos közigazgatási területén a védőnői feladatok iskola védőnői feladatok ellátásáról Tiszavasvári Város Önkormányzata a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft.-n keresztül gondoskodik.

Tekintettel arra, hogy a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. beolvadás útján történő egyesítésére várhatóan nem kerül sor 2019. június 1. napjával, így a fentebb hivatkozott háromoldalú megállapodás kezdő időpontját módosítani szükséges.

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata **157/2019. (IV.30.) Kt. számú határozatával** elfogadott együttműködési megállapodás 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

**„3. Jelen megállapodás a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft.-nek és Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.-nek a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.-be beolvadás útján történő egyesítése cégbíróság általi bejegyzésének napjától kezdődő határozatlan időtartamra szól.”**

2. Felek rögzítik, hogy az együttműködési megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

3. Jelen együttműködési megállapodás módosítást **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A védőnői ellátás biztosítása érdekében Szorgalmatos Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás módosításáról”** szóló **187/2019. (V.30.) Kt. számú határozattal** elfogadta és felhatalmazta Tiszavasvári Város Önkormányzata polgármesterét jelen szerződés aláírására.

4. Jelen együttműködési megállapodás módosítást Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2019.(.....) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

5. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

6. Jelen szerződés a felek által történő aláírásának napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2019. ....

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
képviselésében  
**Szóke Zoltán polgármester**

.....  
**Szorgalmatos Község Önkormányzata**  
képviselésében  
**Takács Pálné polgármester**

.....  
**Tiszavasvári Településszolgáltatási és**  
**Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**  
képviselésében  
**dr. Groncsák Andrea**  
ügyvezető

<b>Tárgy (14.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás pályázatát elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>dr. Zombori Judit köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
188/2019.(V.30.) Kt. sz.  
határozata**

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezető (magasabb vezető) beosztás pályázatát elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

1. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezető ( magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatok véleményezésére háromtagú eseti bizottságot hoz létre.

Az eseti bizottság feladatainak ellátásával:

Kolláthné Pere Éva közoktatási szakértőt ( mint külső szakértőt)

Gazdagné dr. Tóth Mariannát, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Osztály osztályvezetőjét,

Bakné Répási Ágnes, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Humán Bizottságának elnökét bízta meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester



2. Felkéri a bizottság tagjait, hogy a beérkezett pályázatokat véleményezzék, és azt írásban juttassák el Tiszavasvári Város Polgármesteréhez. A bizottság írásbeli véleményének polgármesterhez történő leadását követően a bizottság külön intézkedés nélkül megszűnik.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (15.np.):</b>	<b>Előterjesztés a 0284/2, 0284/6, 0284/10, 0284/11, 0284/12, 0284/13, 0284/14, 0284/16 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
189/2019. (V.30.) Kt. számú  
határozata**

**A 0284/2, 0284/6, 0284/10, 0284/11, 0284/12, 0284/13, 0284/14,  
0284/16 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 0284/2, 0284/6, 0284/10, 0284/11, 0284/12, 0284/13, 0284/14, 0284/16 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonása című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. tulajdonában lévő 0284/6, 0284/10, 0284/12, 0284/13, 0284/14 és 0284/16 hrsz-ú ingatlanok, az ECOMISSIO Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. tulajdonában lévő 0284/2 hrsz-ú ingatlan és a Quick 2000 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. tulajdonában lévő 0284/11 hrsz-ú ingatlan belterületbe legyen vonva, mivel - a tervezett belterületi határvonal az említett ingatlanoktól lejjebb húzódik - az Tiszavasvári város Szabályozási Tervével összhangban van.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt.-t, ECOMISSIO Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. és a Quick 2000 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-t, mint kérelmezőket.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességgel

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (16.np.):</u></b>	Előterjesztés a Vodafone Magyarország Zrt. és az E.ON. Gazdasági Szolgáltató Kft. bérleti díjának emeléséhez szükséges inflációs mérték meghatározásának felülvizsgálatáról, módosításáról.
<b><u>Előadó:</u></b>	Szőke Zoltán polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	dr. Jászkovics Adél köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
190/2019. (V.30.) Kt. sz.  
határozata**

**A Vodafone Magyarország Zrt. által bérelt tiszavasvári 637 hrsz-ú ingatlanrész bérleti szerződésének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **elfogadja** a Vodafone Magyarország Zrt. bérleti jogviszonyára vonatkozóan azt a kitéfelt, mely szerint az éves bérleti díj mértéke az előző év január 1. és az előző év december 31. napja közötti időszak alatt bekövetkezett fogyasztói árindex mértékével összefüggésében kerül megállapításra.
2. A Képviselő-testület elfogadja továbbá, hogy a Vodafone Magyarország Zrt. esetében a bérleti díj módosítására visszamenőleg tárgyév január 01. napjától kerül sor.
3. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal **elfogadja** a Vodafone Magyarország Zrt. és a Tiszavasvári Város Önkormányzat közötti 3. sz. BÉRLETI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁST.
4. A Képviselő-testület **felkéri** a polgármestert a 3. sz. BÉRLETI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS aláírására, valamint arra, hogy az aláírt példányok megküldésével értesítse a Vodafone Magyarország Zrt-t.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



5240-0-A

### 3. sz. BÉRLETI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; adószáma: 15732468-2-15), akit Szóke Zoltán polgármester képvisel, mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről a **Vodafone Magyarország Mobil Távközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6., cégjegyzék száma: Cg. 01-10-044159, adószáma: 11895927-2-44, levelezési címe: Vodafone Magyarország Zrt., 1476 Budapest, Pf.: 350), akit Mlinárcsik Sándor NIM Senior Manager és Herczku Zoltán TD BP Senior Manager képvisel, mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**)

(együttesen „**Felek**”, külön-külön mint „**Fél**”)

között alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

#### I.) Előzmények

I.1. Felek között 2001.június 27-én **4440 Tiszavasvári, Vásártér út 43.** alatt lévő ingatlanra (hrs.z.: **637**) bérleti szerződés jött létre (a továbbiakban együttesen: **Bérleti Szerződés**), melyet Felek 2003. augusztus 5-én módosítottak.

I.2 Jelen Szerződésmódosításban nagy kezdőbetűvel használt, de meg nem határozott fogalmak a Bérleti Szerződésben meghatározott tartalommal értendők.

#### II. Jelen Szerződésmódosítás tárgya

II.1 Felek jelen Szerződésmódosítás aláírásával közös megegyezéssel a Bérleti Szerződésnek a BÉRLETI DÍJRÓL rendelkező 3. számú pontjának 3.1 alpontját akként módosítják, hogy a helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

##### „3. BÉRLETI DÍJ

**3.1 BÉRLŐ** a BÉRBEADÓNAK 2019. január 01.-től évi **1.022.843,- Ft + Áfa** (azaz Egymillió-huszonkettőezer-nyolcszáznegyvenhárom forint + Áfa) összegű bérleti díjat fizet („Bérleti díj”) fizet. Az első félévre (január 1-től június 30-ig terjedő időszakra) vonatkozó számlát március 31-én vagy azt követően, második félévre (július 1-től december 31-ig terjedő időszakra) vonatkozó számlát szeptember 30-án vagy azt követően kell BÉRBEADÓNAK kiállítania a vonatkozó hatályos adójogszabályok alapján. Felek jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatások tekintetében határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, teljesítés az ellenérték megtérítésének esedékessége, amelyre az adott elszámolás vonatkozik. BÉRBEADÓ jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a vonatkozó hatályos adójogszabályok alapján az általános szabályok szerinti adózást választotta ingatlan bérbeadási tevékenységére és a vonatkozó hatályos adójogszabályokban leírt bejelentési határidőig a területileg illetékes adóhatóságnak írásban bejelentette, azaz jelen Szerződéssel érintett tevékenységét adóköteles végzi.

Bérleti díjfizetést banki átutalással kell teljesíteni a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a következő bankszámlára: 11744144-15404761-00000000. A bérleti díj akkor tekinthető kiegyenlítettnek, amikor a BÉRLŐ bankszámláját a bank megterhelte.

**3.3** A Bérleti díjat BÉRBEADÓ jogosult megemelni a KSH által hivatalosan közzétett (www.ksh.hu), a tárgyévvel megelőző évre vonatkozóan megállapított fogyasztói-árindex összesen oszlopában meghatározott mértékével - azaz a hét főcsoport átlagával -, melyet tárgyév január 01-től érvényesíthet, első alkalommal 2020. január 01. hatállyal.”

1/2

II.) A Bérleti Szerződés jelen Szerződésmódosított egyéb pontjai változatlanok tartalommal maradnak hatályban.

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen Módosítást elolvasták, annak tartalmát megértették, majd a Módosítást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Bérbeadó nevében

Név: Szóke Zoltán  
Beosztás: Polgármester  
Aláírás: \_\_\_\_\_

Bélyegző:  
Dátum:

Bérlő nevében

Név: Mlinárcsik Sándor  
Beosztás: NIM Senior Manager  
Aláírás: \_\_\_\_\_

Név: Herczku Zoltán  
Beosztás: TD BP Senior Manager  
Aláírás: \_\_\_\_\_

Bélyegző:  
Dátum:

*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 2.határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
191/2019. (V.30.) Kt. sz.  
határozata**

**Az E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft. bérleti díjának emeléséhez szükséges inflációs mérték meghatározásának elfogadása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület elfogadja az E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft. bérleti jogviszonyára vonatkozóan azt a kitélt, mely szerint az éves bérleti díj mértéke az előző év január 1. és az előző év december 31. napja közötti időszak alatt bekövetkezett fogyasztói árindex mértékével összefüggésében kerül megállapításra.
2. A Képviselő-testület elfogadja továbbá, hogy az E.ON. Gazdasági Szolgáltató Kft. esetében a bérleti díj módosítására visszamenőleg tárgyév január 01. napjától kerül sor.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS**

Amely létrejött egyrészről:

**Név:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal  
**Székhely:** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
**Képviseli:** Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna - jegyző  
 mint bérbeadó, a továbbiakban: **Bérbeadó**

Másrészről:

**Név:** E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft.  
**Székhely:** 9027 Győr, Kandó K. u. 11-13.  
**Cégjegyzékszám:** 08-09-014052  
**Adószám:** 13736686-2-08  
**Képviseli:** Barna Krisztina Margit – Kategória beszerzési vezető  
 és Kovács-Buna János – Kategória beszerzési vezető  
 mint bérlő, a továbbiakban: **Bérlő**

**együttesen a továbbiakban: Felek** között az alulírott helyen és időpontban a következő feltételekkel:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük (Bérlő eredetileg az E.ON Szolgáltató Kft. volt) 2007. december 13. napján megkötött, **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.** szám alatt található E.ON ügyfélszolgálati irodára vonatkozó bérleti szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják visszamenőleges, 2019. január 01-i hatállyal az alábbi pontok tekintetében:

- 2.) A Bérbeadó bérbé adja és a Bérlő bérbé veszi a 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatti ingatlanban lévő fsz. 3. számú nem lakás célú helyiséget 2008. január 01-től határozatlan időre.

2.1	Iroda	22 m <sup>2</sup>
	Összesen	56.714 Ft + Áfa

- 3.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő a fentiek alapján **56.714,- Ft/hó + ÁFA, azaz Ötvenhatezer-hétszáztizennégy forint/hó + ÁFA** bérleti díjat köteles megfizetni 2019. január 01. napjától. A bérleti díjat a Bérlő a megküldött számla alapján a Bérbeadónak 30 napos banki átutalással tartozik megfizetni. A bérleti díj összegét a felek minden év január 31-ig felülvizsgálják és a KSH által közzétett előző évi fogyasztói inflációs ráta figyelembe vételével, közös megegyezéssel módosíthatják, legközelebb 2020-ban.

A bérleti szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan formában és tartalommal hatályban maradnak. Jelen szerződésmódosítás csak az eredeti bérleti szerződéssel együtt érvényes.


Győr, 2019. február 27.

  
 Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna  
 Jegyző  
 Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal  
 Bérbeadó





**E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft.**  
 9027 Győr, Kandó K. u. 11-13.

  
 Barna Krisztina Margit  
 és Kovács-Buna János  
 Kategória beszerzési vezetők  
 E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft.  
 Bérlő

<b>Tárgy (17.np.):</b>	Tájékoztató a „Streetball pályán világítás kiépítése” beadott pályázatról.
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
192/2019. (V. 30.) Kt. számú  
határozata**

**Tájékoztató streetball pályán világítás kiépítése beadott pályázatról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **az alábbi döntést hozza:**

- I. A TSK által beadott a határozat 1.-4. számú mellékletét képező SFP-13157/2019/MKOSZ számú pályázatot streetball pálya világítás kiépítése tárgyban tudomásul veszi.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Tiszavasvári Sport Klub elnökét.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester





1. sz. melléklet a  
192/2019 (V. 30.) Kt. h.  
határozathoz

Kérelmező adatainak beemelése OPTEN-ből

## Leányvári Attila Aladár

A kérelmező szervezet teljes neve TISZAVASVARI SPORT KLUB  
A kérelmező szervezet rövidített neve TSK  
A szakszövetség vagy a Magyar Egyetemi-Főiskolai Sportszövetség versenyszabályrendszerében részt vevő vagy arra indulási jogot szerzett vagy a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett versenyeken részt vevő (vagy indulási jogot szerzett) sportszervezet jogállása

Amاتور sportszervezet

MKOSZ versenyszabályrendszerében indul-e? Nem releváns  
Alkalmaz hivatásos sportolót? Nem  
Gazdálkodási formakód 521  
MKOSZ tag Igen  
Áfa levonásra a pályázatban igényelt költségek tekintetében Nem alátámasztja az AFA-nak  
Adószám 18516934-1-15  
Bankszámlaszám 68700016-10151767-00000000

Önerő biztosítása személyi jogcímhez:

Mindenfajta állami (önkormányzati) forrástól mentes saját erő  
 Hitel  
 Egyéb forrás

Önerő biztosítása tárgyi jogcímhez:

Mindenfajta állami (önkormányzati) forrástól mentes saját erő  
 Hitel  
 Egyéb forrás KIEG Támogatás és egyéb bevételek

Önerő biztosítása képzés jogcímhez:

Mindenfajta állami (önkormányzati) forrástól mentes saját erő  
 Hitel  
 Egyéb forrás

Nyilatkozat tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcím esetén a fejlesztéssel érintett ingatlan hasznosításáról:

Gazdasági tevékenységnek nem minősülő használat

Kizárólag helyi hatással bíró sportcélú ingatlan:

Nem releváns

### A kérelmező szervezet székhelye

Irányítószám	4440	Város	Tiszavasvári
Községi terület neve	Kossuth	Községi terület jellege	utca
Házszám	2	Épület	
Lépcsőház		Emelet	1
Ajtó	8		

### A kérelmező szervezet levelezési címe

A levelezési cím megegyezik a székhely címével

Irányítószám	4440	Város	Tiszavasvári
Községi terület neve	Kossuth	Községi terület jellege	utca
Házszám	2	Épület	
Lépcsőház		Emelet	1
Ajtó	8		

Telefon	+36 70 369 82 01	Fax	-
Honlap	www.tskweb.hu	E-mail cím	lvattila@gmail.com

### A képviselő adatai

A kérelmező hivatalos képviselőjének neve	Leányvári Attila		
A kérelmező hivatalos képviselőjének beosztása	elnök		
Mobilelefonos szám	+36 70 369 82 01	E-mail cím	lvattila@gmail.com



A DOKUMENTUM  
ELEKTRONIKUSAN  
HITELESÍTETT  
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ  
KATTINTSON IDE

## A kérelmező részéről kijelölt kapcsolattartók adatai

Kapcsolattartó neve	Mobiltelefonszám	E-mail cím
Leányvári Áttila	+36 70 369 82 01	lvattila@gmail.com

## Sportszervezet által rendszeresen használt sportlétesítmények adatai

Létesítmény neve	Létesítmény tulajdonosa	Létesítmény üzemeltetője	Átlagos heti használat (óra)	Használat célja
Magiszter Iskola tornaterem	Tiszavasvári Város Ökormányzata	Magiszter Alapítvány	6	Felk. és versenyeztetés
Városi Sportcsarnok	Tiszavasvári Város Ökormányzata	Városi Kinostár Tiszavasvári	4	Felk. és versenyeztetés

A kérelmező szervezet megalakulásának időpontja: 2006-04-21

A tevékenységének megkezdésének időpontja: 2006-04-21

A jogelőd szervezet neve (amennyiben releváns): -

Megalakulásának időpontja (amennyiben releváns):

## Vagyoni helyzet, igényelt támogatás összevont bemutatása

A kérelmező 2017/18 évi gazdálkodásának és a 2019. év tervadatainak főbb mutatói: (Millió forint értékben)  
Ha valamely érték üres, kérjük írjon be 0-át.

Bevétel	2017	2018	2019
Önkormányzati támogatás	0 MFt	9.173 MFt	0 MFt
Allami támogatás	0 MFt	0 MFt	0 MFt
Saját bevételek (pl.: tagdíj, jegybevételek)	1,3 MFt	6,11 MFt	7 MFt
Látvány-csapatsport támogatásból származó bevételek	26,68 MFt	26.665 MFt	37 MFt
Egyéb támogatás	11,44 MFt	5 MFt	6 MFt
<b>Összesen</b>	<b>39,42 MFt</b>	<b>48.948 MFt</b>	<b>50 MFt</b>

## Kiadások alakulása az egyes évadokban

Kiadás	2017	2018	2019
Személyi (bér és bérjellegű + járulékaik)	6.462 MFt	12.279 MFt	13 MFt
Működési költségek (rezsi)	0 MFt	0 MFt	0 MFt
Anyagköltség	7.912 MFt	8.115 MFt	10 MFt
Igénybe vett szolgáltatás	0,12 MFt	1,543 MFt	10 MFt
Egyéb, máshova nem sorolható kiadások	3.629 MFt	0,556 MFt	1 MFt
<b>Összesen</b>	<b>18.123 MFt</b>	<b>22.493 MFt</b>	<b>34 MFt</b>

## Egyéb tájékoztató jellegű adatok

Kiadás	2017	2018	2019
Utánpótlásra fordított összeg	39.461 MFt	38.978 MFt	39 MFt
Működési költségek (rezsi)	0 MFt	0 MFt	0 MFt

Mely jogcímekre adja be a kérelmet?

Kérjük a "Beadás" oszlopban jelölje be, hogy mely jogcímekre adja be kérelmét.

Jogcím	Beadás	Teljes támogatás	Közreműködői	Áfa levonásra a pályázatban igényelt költségek tekintetében
Személyi jellegű ráfordítások	<input type="checkbox"/>	0 Ft	0 Ft	
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás Előfinanszírozott (nem ingatlan)	<input checked="" type="checkbox"/>	8 951 992 Ft	179 040 Ft	Bruttó (nem alanya az ÁFA-nak)
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás Előfinanszírozott (ingatlan)	<input checked="" type="checkbox"/>	10 322 083 Ft	206 442 Ft	
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás Utőfinanszírozott	<input type="checkbox"/>	0 Ft	0 Ft	
Utánpótlás-nevelés feladatainak támogatás	<input checked="" type="checkbox"/>	10 840 699 Ft	216 814 Ft	Bruttó (nem alanya az ÁFA-nak)
Általános képzés	<input type="checkbox"/>	0 Ft	0 Ft	Bruttó (nem alanya az ÁFA-nak)
Szakképzés	<input type="checkbox"/>	0 Ft	0 Ft	
Versenyztetés	<input type="checkbox"/>	0 Ft	0 Ft	Bruttó (nem alanya az ÁFA-nak)
Közreműködői díj	<input checked="" type="checkbox"/>			

Ismertesse a kérelmező szervezet 2019/20-es támogatási időszakra vonatkozó sportfejlesztési programját az alábbi bontásban:

**Helyzelelemzés, létesítmény feltételek, valamint a sportszervezet jelenlegi helyzetének bemutatása**

A Tiszavasvári Sport Klub 2006-ban alakult, 2010-ben együttműködési megállapodást kötöttünk a Magiszter Alapítványi Iskola, Óvoda és Szakiskolával, ahol kizárólag halmozottan hátrányos helyzetű cigány származású városban élő gyerekek tanulnak. Az iskola tanulóinak biztosítjuk a versenyszerű sportlőshoz, a képzéshez a szervezett egyesületi formát. Az egyesület utánpótlás csapatai 2013-2017 között részt vettek a Megyei Kosárlabda Szövetség által szervezett Nyír Jam utánpótlás bajnokságban. A 2018/2019 bajnokságban U12-es csapatunk az országos bajnokságban versenyzett. Az egyesület folyamatosan bővítette és bővíti a sportfelszerelés és sporteszköz állományát. A gyerekek képzéséhez testnevelő tanári, edzői végzettséggel rendelkező szakembert alkalmazunk. Folyamatosan nőtt az egyesület sportolóinak száma, ezért előkészítő csoportot is működtetünk. Egyesületünk Önkormányzati támogatásban az 2015/16 évben elvégzett tornaterem felújítás onrész összegével részesült, saját létesítménnyel nem rendelkezik. 2017/2018 alao és meghosszabbított sportfejlesztési programunk keretében 2 db street ball pályát építettünk.

**Ingtatlan beruházás esetén annak indokoltsága, célja és szakmai tartalma és megvalósulásának ütemezése**

A 2018 év végén átadott street ball pályák a városban élők számára szabadon használható. A tervezett beruházás során a pályák világítását szeretnénk megepíteni, ezzel fejleszteni a sportlétesítmény minőségét. Célunk az, hogy a street ball pályák használati ideje növekedjen, ezáltal olyanok is használni tudják a pályákat akik a sportolásra naponta csak a későbbi órákban tudnak időt szakítani. Fontos továbbá, hogy azon időszakban amikor a hamarabb sötétedik, a délutáni órákban is lehessen használni a pályákat. A street ball pályák világításának kiegészése 2 hónap időtartam alatt készül el, aminek a tervezett kezdése 2020 július 01. tervezett befejezése 2020 augusztus 31. A kivitelezés kezdési idejét befolyáolhatja a TAO támogatás lehívásának ideje.

**A projekt időtartama, ill. a projekt-tevékenységek ütemterve**

A projekt időtartama: 2019. július 01 - 2020. június 30 közötti időszak. A projekt lebonyolítása során a felkészítéshez, versenyzéshez szükséges feladatok folyamatosak. Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzése a támogatási időszak 2-3. negyedévében várható. A sportszakemberek díjazásának kifizetése a munkaszerveződéses munkavállaló részére folyamatos, a megbízási szerződéssel tevékenykedők részére 2 ütemben, 2020.01 hóban és 2020. június hóban történik.

**A sportfejlesztési program szakszövetségi stratégiához való viszonyának részletezése, valamint a korábban beadott sportfejlesztési program és a jelen sportfejlesztési program közti kapcsolat bemutatása (amennyiben van)**

Sportfejlesztési programunk szorosan kapcsolódik az MKOSZ stratégiájában a sportfejlesztéssel kapcsolatos céljaihoz, fejlesztési koncepciónk szorosan illeszkedik az MKOSZ fejlesztési koncepciójához. Sportolóink számára, akik kivétel nélkül mély szegénységben élő halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek, az edzéseken, versenyeken való részvétel jó lehetőség az esélyegyenlőség megteremtéséhez, a társadalmi integráció területén fontos helyszíni. A tehetséggondozás lehetőséget biztosít gyerekeinknek egyéni fejlődésre mind intellektualis és mentálhigiénés ismereteik bővítése érdekében. Ez később jelenlegi életkörülményeik megszokott társadalmi normák javulásához vezethet.

**A sportfejlesztési program lehetséges társadalmi és gazdasági hatásai (különös tekintettel azok időbeni realizálódására), a várt előnyök és a figyelembe veendő kockázatok megjelölése**

A sportszervezet és a sportolóink oktatási intézménye a Magiszter Alapítványi Iskola között meglévő együttműködés alapján mi is kiemelten kezeljük az iskola által kitűzött nevelési célokat. Ezeket szem előtt tartva folyik a gyerekek képzése, mely során a technikai, taktikai képzésen túl kiemelt a mentálhigiénés és erkölcsi normák kialakítása. Az edzők által tanított normák, az iskolai magatartásukban tanulási szokásaikban pozitívan épülnek be, jelennek meg, ami rövid távon segíti a helyes értékrend kialakulását. Középtávú hatásai a gyerekek lehetőleg minél tovább sportághoz kötésével jelentkehetnek, olyan formában, hogy a sport, a képzés során megtapasztalt értékrend, a továbbtanulás irányába tereli őket, ezáltal később megfelelő szakmai tudással bíró munkavégzésre alkalmas felnőttekké válnak, aminek hosszabb távon jelentkező gazdasági, társadalmi hatásai. Az iskolában dolgozó pedagógusok visszajelzése alapján kijelenthető, hogy a sportnak, ezen belül a kosárlabdának mint rendszeres mozgásnak motiváló hatása van.

Személyi jellegű ráfordítások

2019/20 évad - Személyi jellegű ráfordítások

Támogatott pozíció megnevezése	Végzettség	Adózás módja	Havi munka-óra	Kif. hó	Havi bruttó bér és egyéb juttatások (Ft/hó)	Munkáltatói járulékok (Ft/hó)	Évadra jutó ráfordítás összesen (Ft)
			0	0	0 Ft	0 Ft	0 Ft

2019/20 évad - Tervezett összes személyi költség alakulása

Közvetlen támogatás	Ell. szerv. fiz. díj	Közreműködői díj	Teljes támogatás (Ft)	Önrész (Ft)	Elszámolandó összeg	Teljes ráfordítás (Ft)
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

## Tárgyi eszköz beruházások/felújítások

**2019/20 évad - Tárgyi eszköz beruházások/felújítások**  
(Az építési beruházással, felújítással járó, sportcélú ingatlanfejlesztésre irányuló tárgyi eszköz beruházás/felújítás kérelmet a következő oldalon kell kitölteni!)

Kategória	Tárgyi eszköz beruházás/felújítás megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár	Tervezett beruházási, felújítási érték (Ft)
Honlapfejlesztés	Honlapfejlesztés	db	1	200 000 Ft	200 000 Ft
Számviteli törvény szerinti egyéb tárgyi eszköz beruházás	Busz 8+1 személyes**	db	1	12 000 000 Ft	12 000 000 Ft
Számviteli törvény szerinti egyéb tárgyi eszköz beruházás	Táblagép	db	2	160 000 Ft	320 000 Ft
					12 520 000 Ft

## 2019/20 évad - Tárgyi beruházások részletes indoklása

Tárgyi eszköz megnevezése	Indoklás
Honlapfejlesztés	A sportszervezetünk internetes felületen való megjelenésének fejlesztése a folyamatosan fejlődő informatikai követelmények miatt, illetve a rendkívül népszerű social médiák használata és a sportszervezetünk tevékenységét minél magasabb szinten történő bemutatása miatt szükséges.
Busz 8+1 személyes**	U11 és U12 csapatunk a tervezett szerint országos bajnokságban vesz részt és a kosárpályára programba is terveztünk csapatot indítani. A sportszervezet játékosainak a felkészülési és bajnoki mérkőzésekre történő utazáshoz fontos eszköz.
Táblagép	A mérkőzések jegyzőkönyveinek elektronikus kitöltésére, a működéshez szükséges dokumentáció elkészítésére, a különböző elektronikus adatszolgáltatás az elektronikus jegyzőkönyv és a TAO pályázat elektronikus felületének használatához szükséges.

## 2019/20 évad - Tervezett összes nem sportcélú ingatlanra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás költségének alakulása

Közvetlen támogatás	Ell. szerv. fiz. díj	Közreműködői díj	Teljes támogatás (Ft)	Önrész (Ft)	Elszámolandó összeg	Teljes ráfordítás (Ft)
8 683 432 Ft	89 520 Ft	179 040 Ft	8 951 992 Ft	3 836 568 Ft	12 699 040 Ft	12 788 560 Ft

## Tárgyi eszköz beruházások/felújítások

**FONTOS!** Felhívjuk a Sportszervezetek figyelmét, hogy amennyiben a sportfejlesztési programjuk részét képezi építési engedély köteles tárgyi eszköz beruházás, felújítás, abban az esetben előzetesen vegyék fel a kapcsolatot a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségével, mivel az eddig megszokott eljárástól eltérően lesz lehetőség a program beküldésére!

Előző SFP folytatása?

## 2019/20 évad - Sportcélú ingatlanra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás

Kategória	Tárgyi eszköz beruházás/felújítás megnevezése	Projektlem elnevezése	Beruházás, felújítás tervezett kezdete és vége (év, hónap)	Használatba vétel tervezett időpontja (év, hónap)	U. f.	E. k.	Tervezett beruházási érték (Ft)
Új építési beruházás	Kültéri kosárlabda pályaépítés	Street Ball pálya világítás kiépítése	2019-07-01 2019-08-31	2019-08-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14 436 170 Ft
							14 436 170 Ft

## 2019/20 évad - Tárgyi beruházások részletes indoklása

Projektlem elnevezése	Beruházás címe	Beruházás helyszíne, helyrajzi száma	Érintett ingatlan tulajdonjoga	Indoklás
Új építési beruházás Kültéri kosárlabda pályaépítés Street Ball pálya világítás kiépítése	4440 Tiszavasvári Kabay János	2287/12	önkormányzati	A korábbi SFP-nek megfelelően megépített 2 db szabadteri kosárlabda pálya infrastruktúrájának minőségi fejlesztése fontos, hogy azok is használhassák, akik szabadidejüket csak a késői órákban tudják sportolásra szánni. A világítás kiépítésével a pályák használati ideje növekszik.

## Ismertesse röviden az előző ingatlanfejlesztés lényeges tartalmi elemeit

A 2017/18 sportfejlesztési programban elfogadott és annak meghosszabbított időszakában Tiszavasvári Városában 30x30 méter területen megépítettünk és a meghosszabbított időszakban átadásra került 2 db street ball pálya. A street ball pálya a város egyik frekvenciált helyén lévő nagy területű lakótelepen került kialakításra. A megépített területen 2 db teljes méretű ezáltal egyszerre street ballként 4 db használható pálya került kialakításra. Ezeket a pályákat szabadon használhatják.

Létezik-e harmadik személy által biztosítható hasonló infrastruktúra a vonzáskörzetben?

Nem

Az egyes beruházási projektek valamelyikének értéke a 10 millió Ft-ot meghaladja?

Igen

## 2019/20 évad - Tervezett összes sportcélú ingatlanra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás költségének alakulása

Jogcí m	Közvetlen támogatás	Ell. szerv. fiz. díj	Közreműködői díj	Teljes támogatás (Ft)	Önrész (Ft)	Elszámolandó összeg	Teljes ráfordítás (Ft)
Előf.	10 012 420 Ft	103 221 Ft	206 442 Ft	10 322 083 Ft	4 423 750 Ft	14 642 612 Ft	14 745 833 Ft
Utóf.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft



2019/20 évad - Sportcélú ingatlanra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás mellékletei

Projektelelem elnevezés

Új építési beruházás  
Külföldi kosárlabda pályaépítés  
Street Ball pálya világítás  
kiegészítése

Mellékletek

3 tervező: árajánlat vagy szerződés (Megrendelő által jóváhagyott tervezési programmal)  
 költségvetés  
 részletes, árazott költségvetés, költségvetési főösszesítővel (indoklív. arajánlat, vagy tervező költségbecslés, a készítés által aláírva)  
 konzignáció  
 építész alaprajz  
 műszaki leírás  
 meglévő és tervezett retergrind  
 teljesítmény nyilatkozat  
 építési engedélyezési szerinti dokumentáció tervező: jogosultsággal rendelkező szakember aláírásával  
 meglévő és tervezett állapot alaprajz  
 épületenergetikai méretezés  
 műszaki tervek  
 kivitelezési és pénzügyi ütemterv (finanszírozási terv)  
 engedélyezési tervek  
 engedélyezési és kivitelezési dokumentáció  
 sporttechnológiai kivitelezési terv  
 gyártmányterv  
 felülvizsgálható rendszer leírása (jogosult tervező aláírásával)  
 felülvizsgálható terv (jogosult tervező aláírásával)  
 helyszínrajz, kerítésnyomvonal feltüntetésével műszaki leírás  
 rendszerterv

Utánpótlás-nevelésben résztvevő játékosok

csak az MKOSZ B33-as bajnokságba nevezünk

2019/20 évad - Utánpótlás-nevelésben igazolt játékosok száma (fő)

Korosztály	Versenyengedéllyel rendelkezők száma 2018/2019			Bajnokságban szereplő csapatok száma (jelenlegi szezon 2019/2020)	Bajnokság legmagasabb szintje (jelenlegi szezon 2019/2020)
	Előző szezon tervadata	Előző szezon lényadata	Jelenlegi szezon tervadata		
U9	0	11	12	1	Országos
U11	0	5	12	1	Országos
U12	0	12	12	1	Országos
U14	0	0	0	0	Nincs
U16	0	0	0	0	Nincs
U18	0	0	0	0	Nincs
U20	0	0	0	0	Nincs
U23	0	0	0	0	Nincs
U25	0	0	0	0	Nincs
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	

Utánpótlás-nevelés ráfordításai

2019/20 évad - Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök beszerzése – részletező táblázat

Kategória	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár	Tervezett beruházási, felújítási érték (Ft)
-----------	------------	-------------------	-----------	----------	---

2019/20 évad - Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök beszerzése – részletes indoklás

Gyógyszer, diagnosztikai eszköz megnevezése	Indoklás
---	----------

2019/20 évad - Utánpótlás-nevelés ráfordítás jogcím aljogcímek

Jogcím	Összesen (Ft)	Benchmarktól eltérés vagy külföldi torna/edzőtábor költség
Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzése	1 800 000 Ft	<input type="checkbox"/>
Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök	0 Ft	
Személyszállítási költségek	100 000 Ft	<input type="checkbox"/>
Nevezési költségek	50 000 Ft	<input type="checkbox"/>
Rendezési, felkészítési, képzési költségek	20 000 Ft	
Verseny- és játékendőlyek kiállításának költségei	50 000 Ft	
Sportlétesítmény, sportpálya bérleti díja	100 000 Ft	
Felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége	600 000 Ft	<input type="checkbox"/>
A programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai	9 000 000 Ft	<input type="checkbox"/>
Logisztikai költségek (csak bérlet) – kivéve személygépkocsi és motorkerékpár	0 Ft	
<b>Osszesen</b>	<b>11 720 000 Ft</b>	

2019/20 évad - Utánpótlás-nevelés ráfordítás jogcím aljogcímek – részletes indoklása

Aljogcím megnevezése	Indoklás
Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzése	A képzéshez és versenyztetéshez szükséges egységes sportruházat, sporteszköz beszerzése
Személyszállítási költségek	A mérkőzések és felkészülési tornák helyszínére történő utazás
Nevezési költségek	A kosárpálya, az U11 és U12 korosztályos bajnokság rendezése során a rendező sportszervezetnek fizetendő részvételi díj
Rendezési, felkészítési, képzési költségek	A bajnokság során a versenyeken közreműködő hivatalos személyek költségei
Verseny- és játékendőlyek kiállításának költségei	A sportszervezetben sportoló játékosok versenyengedélyének költségei
Sportlétesítmény, sportpálya bérleti díja	A felkészítéshez, versenyztetéshez bérlet ingatlan díja
Felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége	A mérkőzéseken és a felkészülés során biztosított étkezés, megtartott edzőtábor költségeit fedezi
A programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai	A sportszervezetben a támogatási időszak alatt tevékenykedő sportszakemberek díjazása

Sporteszköz, sportfelszerelés - Benchmarktól való eltérés vagy külföldi torna/edzőtábor költség

Tétel	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár	Összesen	Indoklás
-------	-------------------	-----------	----------	----------	----------

Személyszállítási költségek - Külföldi torna/edzőtábor részletes leírása (korosztály, létszám, helyszín, időtartam, egységárak, összköltség)

Megnevezés	Indoklás
------------	----------

**Nevezési költségek - Külföldi torna/edzőtábor részletes leírása (korosztály, létszám, helyszín, időtartam, egységárak, összköltség)**

Megnevezés

Indoklás

**Felkészítés, edzőtáboroztatás - Külföldi torna/edzőtábor részletes leírása (korosztály, létszám, helyszín, időtartam, egységárak, összköltség)**

Megnevezés

Indoklás

**Sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai - Benchmarktól való eltérés vagy külföldi torna/edzőtábor költség**

Pozíció	Végzettség	Hónapok száma	Bruttó bér	Összesen	Indoklás
---------	------------	---------------	------------	----------	----------

**2019/20 évad - Tervezett utánpótlás-nevelés ráfordítás jogcím költsége alakulása**

Közvetlen támogatás	Ell. szerv. fiz. díj	Közreműködői díj	Teljes támogatás (Ft)	Önrész (Ft)	Elszámolandó összeg	Teljes ráfordítás (Ft)
10 515 478 Ft	108 407 Ft	216 814 Ft	10 840 699 Ft	1 204 522 Ft	11 936 814 Ft	12 045 221 Ft

Általános Képzés

2019/20 évad - Kérelmező által szervezett általános típusú képzések költségei

Általános képzés megnevezése	Oktatók várható személyi költségei (Ft)	Oktatók várható utazási és szállás költségei (Ft)	Képzésben résztvevők várható utazási és szállás költségei (Ft)	Egyéb folyó költségek (Ft)	Amortizáció (Ft)	Tanácsadói szolgáltatások (Ft)	Képzésben résztvevők személyes költségei (Ft)	Összesen
------------------------------	---	---	--	----------------------------	------------------	--------------------------------	---	----------

2019/20 évad - Tervezett összes általános képzés költség alakulása

Közvetlen támogatás	Ell. szerv. fiz. díj	Közreműködői díj	Teljes támogatás (Ft)	Önrész (Ft)	Elszámolandó összeg	Teljes ráfordítás (Ft)
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Szakképzés

2019/20 évad - Kérelmező által szervezett szakképzések költségei

Szakképzés megnevezése	Oktatók várható személyi költségei (Ft)	Oktatók várható utazási és szállás költségei (Ft)	Képzésben résztvevők várható utazási és szállás költségei (Ft)	Egyéb folyó költségek (Ft)	Amortizáció (Ft)	Tanácsadói szolgáltatások (Ft)	Képzésben résztvevők személyes költségei (Ft)	Összesen
------------------------	---	---	--	----------------------------	------------------	--------------------------------	---	----------

2019/20 évad - Tervezett összes szakképzés költség alakulása

Közvetlen támogatás	Ell. szerv. fiz. díj	Közreműködői díj	Teljes támogatás (Ft)	Önrész (Ft)	Elszámolandó összeg	Teljes ráfordítás (Ft)
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Versenyztetés

2019/20 évad - Versenyztetés költségei

Jogcím	Tervezett költség
a bajnokságban való részvétel díja, valamint a verseny mérkőzés nevezési díja	0 Ft
a versenyztetéssel – ideértve bírók, játékvezetők, szövetségi elnökök, versenyfelügyelők küldésével és rendelkezésre állásával – kapcsolatos költségek	0 Ft
tagsági díj	0 Ft
a pályahitelesítés díja	0 Ft
a versenyengedélyek, játékengedélyek kiállításának díja	0 Ft
az igazolásból átigazolásból a szövetség felé	0 Ft
<b>Összesen</b>	<b>0 Ft</b>

Indoklás

2019/20 évad - Tervezett összes versenyztetés költség alakulása

Közvetlen támogatás	Ell. szerv. fiz. díj	Közreműködői díj	Teljes támogatás (Ft)	Önrész (Ft)	Elszámolandó összeg	Teljes ráfordítás (Ft)
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Mely jogcímekre számol közreműködői költséget?

- Személyi jellegű ráfordítás  
  Tárgyi eszköz (nem ingatlan) előfinanszírozott beruházás  
  Tárgyi eszköz (ingatlan) előfinanszírozott beruházás  
 Tárgyi eszköz utófinanszírozott beruházás  
  Utánpótlás-nevelés fejlesztése  
  Általános képzés fejlesztése  
  Szakképzés fejlesztése  
 Versenyztetés fejlesztése

**Közreműködői költségek**

Kapcsolódó jogcím	Közreműködő díjazása (Ft)	Maximum közrem. díj	Ellenőrző szervnek fizetendő díj	Összesen
Tárgyi előfinanszírozott (nem ingatlan)	179 040 Ft	179 040 Ft	89 520 Ft	268 560 Ft
Tárgyi előfinanszírozott (ingatlan)	206 442 Ft	206 442 Ft	103 221 Ft	309 663 Ft
Utánpótlás-nevelés	216 814 Ft	216 814 Ft	108 407 Ft	325 221 Ft
<b>Összesen</b>	<b>602 296 Ft</b>			<b>903 444 Ft</b>

**Közreműködő által végzett feladatok leírása**

Kapcsolódó jogcím	Feladat leírása
Tárgyi előfinanszírozott (nem ingatlan)	A támogatott program megvalósításával a felhasználás során szükséges adatszolgáltatási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésével, valamint a felhasznált támogatás elszámolásával kapcsolatban felmerülő közreműködői költségek.
Tárgyi előfinanszírozott (ingatlan)	A támogatott program megvalósításával a felhasználás során szükséges adatszolgáltatási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésével, valamint a felhasznált támogatás elszámolásával kapcsolatban felmerülő közreműködői költségek.
Utánpótlás-nevelés	A támogatott program megvalósításával a felhasználás során szükséges adatszolgáltatási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésével, valamint a felhasznált támogatás elszámolásával kapcsolatban felmerülő közreműködői költségek.



**Nyilatkozat 1**

Tisztelt Jövahagyási Végző Szervezet!

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. §, illetve a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése, továbbá az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Akr.) 35. § (1) bekezdése alapján kérem, hogy a fenti sportfejlesztési programot jóváhagyjni szíveskedjenek.

Kelt: Tiszavasvári, 2019. 04. 12.

## Nyilatkozat 2

Alulírott Leányvári Attila (hivatalos képviselő neve), mint a Kérelmező képviselője,

1. kijelentem, hogy a kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek.
2. tudomásul veszem, hogy a jóváhagyást végző szervezet a sportfejlesztési program elbírálása érdekében a Kérelmezőtől további adatokat kérhet.
3. tudomásul veszem, hogy a jóváhagyást végző szervezet a kérelem beérkezésétől számított 150, amennyiben a kérelem ingatlanfejlesztésre irányuló tárgy eszköz beruházásra, felújításra irányul 180 napon belül hoz döntést. A 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott sportfejlesztési program módosítására illetve meghosszabbítására irányuló kérelem elbírálására nyitva álló ügyintézési határidő 60 nap. Tudomásul veszem, hogy a Sportszervezetet az Akr. 43. § (3) bekezdés d) pontja, valamint a 80. § (2) c) pontja alapján nem illeti meg a kérelmezett jog gyakorlása, ha a szakszövetség a fenti határidőben nem hoz döntést.
4. kijelentem, hogy a Kérelmezőnek az államháztartás bármely arendszerével szemben esedékessé vált, és meg nem fizetett köztartozása nincs, vagy arra az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetés halasztás) engedélyezett.
5. kijelentem, hogy a Kérelmező az államháztartás arendszeréből juttatott és már lezárt támogatásokkal megfelelő módon elszámolt a támogatásokra vonatkozó szerződéseiben vállalt kötelezettségeit teljesítette.
6. tudomásul veszem, hogy nem hagyható jóvá a sportfejlesztési program, ha az ellenőrző szervezet a sportszervezet korábbi támogatási időszakra vonatkozó lezárt látvány-csapatsport támogatás elszámolásával összefüggésben visszafizetési kötelezettségét állapotított meg, és a Kérelmező azt – igazolt módon – nem teljesítette.
7. tudomásul veszem, hogy a sportfejlesztési program jóváhagyását követően nem állítható ki a Tao. tv. 22/C. § illetve 24/A § szerinti igazolás, ha a Sportszervezet a korábbi támogatási időszakra vonatkozó lezárt látvány-csapatsport támogatás elszámolásával összefüggésben az ellenőrző szervezet által meghatározott visszafizetési kötelezettségének – igazolt módon – nem tett eleget.
8. kijelentem, hogy a Kérelmező végelszámolási eljárás alatt nem áll, ellene csőd-, felszámolási-, illetve egyéb a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, és vállalom, hogy 8 napon belül bejelentem, amennyiben a támogatás időtartama alatt ilyen eljárás indul.
9. hozzájárulok ahhoz, hogy a Kérelmező adószámát a jóváhagyást végző szervezet és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
10. hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői adataimhoz a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
11. kijelentem, hogy a Kérelmező megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben megfogalmazott követelményeinek, és a szervezet - ennek igazolása céljából szükséges - adatait rendelkezésre bocsátom.
12. tudomásul veszem, hogy a kérelem adatai nyilvánosságra hozhatók (a Kérelmező neve, a támogatás típusa, célja, valamint a támogatás összege az EMMI, a jóváhagyást végző szervezet, és az ellenőrző szervezet honlapján közzétételre kerülhet).
13. hozzájárulok a Kérelmező adatainak a jóváhagyó szervezet továbbá az ellenőrző szervezet általi kezeléséhez, valamint vállalom, hogy a személyes adataik kezelésére szóló engedélyt a beadványomban szereplő természetes személyektől is beszerzem.
14. hozzájárulok, hogy a kérelemmel érintett személyek, a kérelemben szereplő és rájuk vonatkozó adatok tekintetében a jóváhagyást végző, vagy az ellenőrző szervezet által kezelt adatokat külön beleegyezés nélkül megismerhessék.
15. kijelentem, hogy amennyiben a Sportszervezet díjazás ellenében sportolót foglalkoztat, a kérelemhez rendszeresített nyilatkozatot a sportolótól kapott adatok alapján és a Tao tv. 4. § 40a. pontja figyelembevételével tettem meg.
16. kötelezettséget válllok arra, hogy a jelen kérelemben közölt bármilyen adatban, tényben, illetve a támogatási befolyásoló körülményben beálló változásról haladéktalanul, de legkésőbb a jogszabályban foglalt határidőn belül írásban értesítem a jóváhagyó-, illetve az ellenőrző szervezetet.
17. amennyiben az építési engedélyhez kötött tárgyi eszköz beruházás, felújítás sportcélú ingatlanra irányul, úgy vállalom, hogy
  - a. a beruházás üzembe helyezését követő legalább a jogszabályban meghatározott időszakban az adókedvezmény alapjául szolgáló beruházás révén üzembe helyezett ingatlan sportcélú, elsődlegesen piaci alapon történő hasznosítását (jogszabályban meghatározott kivétellel) fenntartom, valamint - a jogszabályban meghatározott esetben - benyújtom a sportcélú ingatlan tulajdonosának előzetes írásbeli hozzájárulását arról, hogy erre az időtartamra a Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba az igénybe vett adókedvezmény mértékéig jelzálogjog kerül bejegyzésre, amely bejegyzés költségének ellenértékét megfizetem.
  - b. az adott tárgyi eszköz beruházásra vonatkozó, első támogatási igazolás kiállítását követő évben kezdődő támogatási időszakról számított 4 támogatási időszak végéig követő 4. év végéig a tárgyi eszköz beruházást üzembe helyezem, ellenkező esetben a támogatás és annak jegybanki alapkamattal növelt összegét Magyar Állam részére megfizetem.
  - c. a beruházás üzembe helyezését követő legalább 15 évben az adókedvezmény alapjául szolgáló beruházás révén üzembe helyezett sportcélú ingatlan iskolai és diáksport események, szabadidősport események és más, közösségi célú (különösen; kulturális, turisztikai) események lebonyolítása céljából a jogszabályban meghatározott mértékben ingyenesen vagy kedvezményes áron biztosítom.
  - d. bérelt vagy más jogcímen használt, nem a látvány-csapatsportban működő hivatásos sportszervezet tulajdonában álló ingatlan esetén a sportcélú ingatlan piaci áron bérelem vagy más jogcímen használok.
  - e. a jelenértéken legalább 5 millió forint értékű tárgyi eszköz felújítás esetén a támogatásból megvalósuló felújítást legalább 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítom, valamint benyújtom a sportcélú ingatlan tulajdonosának előzetes írásbeli hozzájárulását arról, hogy erre az időtartamra a Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba az igénybe vett adókedvezmény mértékéig jelzálogjog kerül bejegyzésre.
  - f. jelenértéken legalább 10 millió forint értékű tárgyi eszköz beruházás, felújítás esetén a sportcélú ingatlanfejlesztésre nyílt pályázatok irók ki, és a pályázati eljárás eredménye alapján nyertes személlyel kötök szerződést a tárgyi eszköz beruházás, felújítás megvalósítására.
18. vállalom, hogy a támogatás felhasználásáról olyan analitikus nyilvántartást vezeték, amely biztosítja a támogatások teljes elkülönítését, és hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek általi ellenőrzéséhez.
19. tudomásul veszem, hogy a támogatás elszámolása során csak bizonylattal dokumentált kiadások számolhatóak el, a támogatás felhasználása során keletkezett bizonylatokkal a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint elszámolok és megőrzöm a jogszabályok által előírt határidő végéig.
20. tudomásul veszem, hogy a jóváhagyást végző szervezet által megállapított értékeési elvek és a benchmark a támogatások tervezése és a felhasználás során kötelező jelleggel bír a Sportszervezet részére és az abban foglalt előírásoktól eltérni nem lehet.
21. kötelezettséget válllok, hogy a sportfejlesztési program jóváhagyása esetében a jogszabályokban, az értékeési elvekben és benchmarkban, valamint az elszámolási útmutatóban foglalt előírásokat betartom és tudomásul veszem, hogy a nem a jóváhagyásnak, illetve előírásoknak megfelelő felhasználás esetén az elszámolás, vagy érintett része nem fogadható el és erre történő kötelezés esetén a támogatást és –amennyiben felmerül – kamatait visszafizetem.
22. vállalom, hogy a jóváhagyást végző szervezet által jóváhagyott sportfejlesztési program, valamint annak költségterve, illetve a támogatás összeg tekintetében a honlapon történő közzétételi kötelezettségnek eleget teszek.

Kelt: Tiszavasvári, 2019. 04. 12.

Leányvári Attila  
elnök

**NYILATKOZAT**

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao. tv.) 22/C. § szerinti látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye és 24/A. § szerinti kedvezményezett célra (látvány-csapatsport támogatásra) tett adó-felajánlás (a továbbiakban: látvány-csapatsport támogatási rendszer) alapján megvalósuló támogatás esetén

**1. Nyilatkozat a kedvezményezett státuszáról**

Alulírott Leányvári Attila mint a látvány-csapatsport támogatási rendszerben pályázó TISZAVASVÁRI SPORT KLUB (kedvezményezett neve) aláírása jogszűlt képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában ezúton nyilatkozom, hogy a TISZAVASVÁRI SPORT KLUB

a Tao. tv. 4. § 41. pontja szerinti látvány-csapatsportágban működő országos sportági szakszövetségnek minősül

a Tao. tv. 4. § 42. pontja szerinti látvány-csapatsportban működő amatőr sportszervezetnek minősül, amely

- hivatásos sportolót alkalmaz  
 hivatásos sportolót nem alkalmaz

[Azaz olyan, a sportról szóló törvényben meghatározott szabályok szerint működő sportszervezet, amelyek nem minősül a Tao. tv. 4. § 43. pont szerinti hivatásos sportszervezetnek.]

a Tao. tv. 4. § 43. pontja szerinti látvány-csapatsportban működő hivatásos sportszervezetnek minősül

[Azaz a látvány-csapatsportágak országos sportági szakszövetsége által kiírt versenyrendszer:

- a) legmagasabb felhőti bajnoki osztályában - a veterán korosztályokra kiírt versenyrendszer kivételével - részt vevő (indulási jogot elnyert) sportszervezet, vagy  
 b) alsóbb bajnoki osztályában részt vevő (indulási jogot elnyert) sportszervezet abban az esetben, ha az ilyen sportszervezet hivatásos sportolót alkalmaz.]

a Tao. tv. 4. § 43/a. pontja szerinti látvány-csapatsport fejlesztése érdekében létrejött alapítványnak minősül, amely:

- hivatásos sportolót alkalmaz  
 hivatásos sportolót nem alkalmaz

[Azaz a sportról szóló törvényben meghatározott szabályok szerint működő, utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítvány, melynek alapító okiratában meghatározott tartós közérdekű cél szerinti tevékenysége – elsősorban utánpótláskorú versenyzőkkel kapcsolatos – sporttevékenység elősegítése, feltételeinek biztosítása, felkészítő (edzéssel összefüggő) és versenyzetési feladatok szervezése.]

**2. Nyilatkozat a támogatás onerejének biztosításáról<sup>2</sup>**

jogcím	őnerő	őnerő típusa
tárgyi eszköz beruházás, felújítás	<input checked="" type="checkbox"/> 30 % <input type="checkbox"/> 50 % <input type="checkbox"/> 70 %	<input type="checkbox"/> mindentajta állami (önkormányzati) forrástól mentes saját erő <input type="checkbox"/> hitel <input checked="" type="checkbox"/> egyéb forrás: KIEG Támogatás és egyéb bevételek
képzéssel összefüggő feladatok	<input type="checkbox"/> 30 % <input checked="" type="checkbox"/> 50 % <input type="checkbox"/> 75 %	Jelen sportfejlesztési programban nem pályázott jogcím.
személyi jellegű ráfordítások	<input checked="" type="checkbox"/> 50 %	Jelen sportfejlesztési programban nem pályázott jogcím
sportcélú ingatlan üzemeltetési költségei	<input checked="" type="checkbox"/> 50 %	Jelen sportfejlesztési programban nem pályázott jogcím

Nyilatkozatom a 2. pont szerinti fenti kategóriák tekintetében kiterjed arra is, hogy az általam képviselt, hivatásos sporttevékenységet végző szervezet (ideértve a hivatásos sportszervezetet, valamint az olyan sportszervezetet, amelynél - a látvány-csapatsport országos sportági szakszövetsége kivételével - hivatásos sportoló alkalmazására kerül sor, vagy a támogatással érintett tárgyi eszköz beruházás, felújítás tekintetében nem teljesülnek a korlátozott mértékű gazdasági célú létesítmény, vagy a kizárólag helyi hatással bíró sportcélú ingatlan feltételei) esetében a Tao tv. 22/C. § (4) bekezdés c)-f) pontja szerinti mértékeket a fenti jogcímekre nyújtott támogatáshoz kapcsolódó, a támogatott hivatásos sportszervezet vagy a 30 I. § szerinti szervezet részére megfizetett látvány-csapatsport támogatási rendszer szerinti kiegészítő sportfejlesztési támogatással - a szponzori szerződés keretében jutott kiegészítő sportfejlesztési támogatás kivételével - összevont értékére kell alkalmazni, összevont értékére kell alkalmazni.

Tudomásul veszem, hogy a sportcélú infrastruktúrához kapcsolódó támogatás esetén, a Tao tv. 22/C. § (4) bekezdés e)-f) pontja szerinti mértékkel kapcsolatos összeszámítás feltételei a 3. pont szerinti nyilatkozatom alapján az infrastruktúra tényleges használata során, utólagosan is ellenőrzésre kerülnek.

**3. Nyilatkozat tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcím esetén a fejlesztéssel érintett ingatlan hasznosításáról<sup>2</sup>**

gazdasági tevékenységnek nem minősülő használat.

[Az infrastruktúra igazolt módon pl. kizárólag a kedvezményezett saját tevékenységeként végzett utánpótlás-, amatőr (szabadidős)- és diák sporttevékenység céljára szolgál, ezért a támogatás európai uniós versenyjogi értelemben nem minősül gazdasági tevékenységnek.]

korlátozott mértékű gazdasági célú használat.

[Ez esetben a gazdasági tevékenységnek minősülő használat kizárólagosan járulékos jellegű, azaz az infrastruktúra gazdasági célú tevékenységre vonatkozó használata nem haladja meg az infrastruktúra tényleges teljes éves kapacitásának 20 százalékát. E tekintetben gazdasági tevékenységnek minősül a bérbeadás útján, ellenérték fejében történő utánpótlás-, amatőr (szabadidős)-, és diáksport célú használat is.]

gazdasági tevékenységnek minősülő használat.

[Az infrastruktúra pl. hivatásos sporttevékenység, illetve egyéb gazdasági tevékenység céljára szolgál, ezért a támogatás európai uniós versenyjogi értelemben gazdasági tevékenységnek minősül. Gazdasági tevékenységnek minősül a bérbeadás útján, ellenérték fejében történő utánpótlás-, amatőr (szabadidős)-, és diáksport célú használat is.]

kizárólag helyi hatással bíró sportcélú ingatlan<sup>4</sup>

- igen  
 nem

[Olyan infrastruktúra, amely esetén igazolható, hogy korlátozott vonzáskörzettel rendelkezik, látogatóinak jelentős részét az adott államon belülről vonzza és támogatása marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. A helyi jelentőség megítéléséhez az alábbi szempontok az irányadók:

- a **hivatásos sporttevékenység** kapcsán a tagállamok közötti kereskedelem érintettsége fennáll, így a hivatásos sportcélú használatot nem lehet helyi jelentőségűnek tekinteni;
- az **utánpótlás sporttevékenység** minősíthető úgy, hogy az pusztán a helyi igények kielégítését szolgálja;
- az **egyéb használat** (pl. a kedvezményezetten kívüli más sporthasználat, koncertek, kiállítások, egyéb rendezvények stb.) mindig eseti vizsgálat kérdése.<sup>5]</sup>

#### 4. Nyilatkozat sportcélú ingatlan üzemeltetési költségei jogcím esetén az támogatással érintett ingatlan hasznosításáról<sup>6</sup>

Alulírott Leányvári Attila, mint a látvány-csapatsport támogatási rendszerben pályázó TISZAVASVÁRI SPORT KLUB (kedvezményezett neve) aláírásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában ezúton nyilatkozom, hogy

- jelen sportfejlesztési program keretében nem pályázok sportcélú ingatlan üzemeltetési költségei jogcím támogatására.**
- a támogatással érintett alábbi sportcélú ingatlan(oka)t kizárólagosan üzemeltetem, és tudomásul veszem, hogy a jelen jogcímen igényelt támogatás a Tao tv. 30.1. § (3) bekezdése értelmében a 651/2014/EU bizottsági rendelet 55. cikkével összhangban sportlétesítményhez nyújtott működési támogatásként nyújtható.
- a támogatással érintett sportcélú ingatlan(oka)t kizárólagosan üzemeltetem, és annak/azok vonatkozásában teljesül(nek) az alábbiak.

**Ingatlan címe, helyrajzi száma    Korlátozott mértékű gazdasági célú használat    Kizárólag helyi hatással bíró sportcélú ingatlan feltételei**

##### **Korlátozott mértékű gazdasági célú használat:**

[Ez esetben a gazdasági tevékenységnek minősülő használat kizárólagosan járulékos jellegű, azaz az infrastruktúra gazdasági célú tevékenységre vonatkozó használata nem haladja meg az infrastruktúra tényleges teljes éves kapacitásának 20 százalékát. E tekintetben gazdasági tevékenységnek minősül a bérbeadás útján, ellenérték fejében történő utánpótlás-, amatőr (szabadidős)-, és diáksport célú használat is]

**Kizárólag helyi hatással bíró sportcélú ingatlan feltételei:** [Olyan infrastruktúra, amely esetén igazolható, hogy korlátozott vonzáskörzettel rendelkezik, látogatóinak jelentős részét az adott államon belülről vonzza és támogatása marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. A helyi jelentőség megítéléséhez az alábbi szempontok az irányadók:

- a **hivatásos sporttevékenység** kapcsán a tagállamok közötti kereskedelem érintettsége fennáll, így a hivatásos sportcélú használatot nem lehet helyi jelentőségűnek tekinteni;
- az **utánpótlás sporttevékenység** minősíthető úgy, hogy az pusztán a helyi igények kielégítését szolgálja;
- az **egyéb használat** (pl. a kedvezményezetten kívüli más sporthasználat, koncertek, kiállítások, egyéb rendezvények stb.) **mindig eseti vizsgálat kérdése.**<sup>8]</sup>

Kijelentem, hogy amennyiben a kedvezményezett díjazás ellenében sportolót foglalkoztat, a kérelemhez rendszeresített nyilatkozatot a sportolótól kapott adatok alapján, és a Tao tv. 4. § 40a. pontja figyelembevételével tettem meg.

Ha a támogatott szervezet az Európai Bizottság SA 31722 (2011/N), SA 46615 (2016/N) és SA 48265 (2017/N) számú határozatainak hatálya alá tartozik, a Tao tv. 30.1. § a szerinti jogcímeik vonatkozásában a támogatási szerződés keretében megkötött kiegészítő támogatás összegével a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI.30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles elszámolni.

Tudomásul veszem, hogy a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI.30.) Korm. rendelet 2 § (1) bekezdés 1. és 2. pontok szerinti szervek jogosultak a fenti nyilatkozat valóságtartalmának vizsgálatára, és amennyiben annak eredménye nem támasztja alá a fenti nyilatkozatot, a támogatás visszafizetésre kerül.

Kelt: Tiszavasvári, 2019. 04. 12.

aláírás

<sup>1</sup>**Hivatásos sportoló:** a sportról szóló 2004. évi I. törvény 1. § (4) bekezdésében meghatározott; a látvány-csapatsportnak minősülő sportágban foglalkoztatott sportoló azzal, hogy az általa jövedelemszerző foglalkoztatásban és díjazás ellenében nyújtott szolgáltatásként folytatott sporttevékenység hivatásos sporttevékenységnek minősül, amennyiben a részére sporttevékenységével összefüggésben az érintett támogatási időszakban nyújtott pénzügyi juttatás - a sportrendezvényen való részvételhez kapcsolódó utazási költségek és szállasköltségek kivételével - meghaladja a részvételi költséget és a sportoló jövedelmének legalább 50 százalékát teszi ki, függetlenül attól, hogy a sportoló és az érintett sportszervezet kötött-e egymással munkaszerződést (Tao. tv. 4. § 40a. pont).

<sup>2</sup>Abban az esetben szükséges kitölteni, ha a kedvezményezett az 1. pont alapján hivatásos sportszervezetnek, hivatásos sportolót alkalmazó amatőr sportszervezetnek, vagy alapítványnak minősül, vagy országos szakszövetség esetében a tárgyi eszköz beruházás (felújítás) hivatásos sporttevékenységet folytató szervezet infrastruktúra fejlesztésére irányul.

<sup>3</sup>Valamennyi kedvezményezett esetében kitöltendő!

<sup>4</sup>A gazdasági tevékenységnek minősülő használat esetén kitöltendő!

<sup>5</sup>Az állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény (<http://tvi.kormany.hu/tamogatás>) 196-197. pontjai alapján, ha a támogatással érintett sportlétesítmény és annak szolgáltatásai tekintetében megállapítható, hogy a marginálisnál nincs nagyobb hatása a tagállamok közötti kereskedelemre (mert az érintett földrajzi hatókör korlátozott, elhanyagolható mértékű a külföldi használat, nincs hatással a külföldi vállalkozások szolgáltatásaira és beruházásaira), az intézkedés helyi hatásúnak tekinthető.

<sup>6</sup>Abban az esetben szükséges kitölteni, ha a kedvezményezett az 1. pont alapján amatőr sportszervezetnek, vagy alapítványnak minősül.

<sup>7</sup>Lásd a 3. pont szerint!

<sup>8</sup>Lásd 5. tábljegyzet!

**Amatőr/Hivatásos nyilatkozat**

Alulírott Leányvári Attila (hivatalos képviselő neve), mint a Kérelmező képviselője, az alábbi nyilatkozatot teszem

Az általam képviselt sportszervezet a látvány-csapatsportban működő AMATŐR sportszervezetnek minősül

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása az elbírálás feltétele.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat a valóságnak megfelel és kötelezettséget vállalok, hogy a nyilatkozat vonatkozásában bekövetkezett változásokat 8 napon belül bejelentem a jóváhagyást végző szervezetnek.

Tiszavasvári, 2019. 04. 12.

**Latvány-csapatsportban működő amatőr sportszervezet:** minden olyan, a sportról szóló törvényben meghatározott szabályok szerint működő sportegyesület vagy sportvállalkozás, amelyik nem minősül a következő pontban meghatározott hivatásos sportszervezetnek (a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 42. pontja).

**Latvány-csapatsportban működő hivatásos sportszervezet:** a látvány-csapatsportágak országos sportági szakszövetsége által kiírt versenyrendszer

- a. legmagasabb felnőtt bajnoki osztályában - a veterán korosztályokra kiírt versenyrendszer kivételével - részt vevő (indulási jogot elnyert) sportszervezet, vagy
- b. alsóbb bajnoki osztályában részt vevő (indulási jogot elnyert) sportszervezet abban az esetben, ha az ilyen sportszervezet hivatásos sportolót alkalmaz.

Több látvány-csapatsportban több jogi személy szervezeti egységgel (szakosztályal) működő sportszervezet esetén az e törvényben a hivatásos sportszervezetekre előírt rendelkezéseket csak arra a jogi személy szervezeti egységre (szakosztályra) kell alkalmazni, amelyek az a)-b) pont szerinti versenyrendszerek bajnoki osztályában részt vesz (a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 43. pontja).

**Hivatásos sportoló:** a sportról szóló 2004. évi I. törvény 1. § (4) bekezdésében meghatározott, a látvány-csapatsportnak minősülő sportágban foglalkoztatott sportoló azzal, hogy az általa jövedelemszerző foglalkoztatásban és díjazás ellenében nyújtott szolgáltatásként folytatott sporttevékenység hivatásos sporttevékenységnek minősül, amennyiben a részére sporttevékenységével összefüggésben az érintett támogatási időszakban nyújtott pénzbeli juttatás - a sportrendezvényen való részvételhez kapcsolódó utazási költségek és szállásköltségek kivételével - meghaladja a részvételi költséget és a sportoló jövedelmének legalább 50 százalékát teszi ki, függetlenül attól, hogy a sportoló és az érintett sportszervezet kötött-e egymással munkaszerződést (a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 40a. pontja).

**ÁFA Nyilatkozat**

Kérelmező képviselőjében eljárva a 2019/2020-as támogatási időszakra vonatkozó sportfejlesztési programmal kapcsolatban büntetőjogi felelősségem tudatában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) alapján a következő nyilatkozatot teszem:

Kijelentem, hogy a Kérelmező nem alánya az ÁFA-nak és kérem, hogy a sportfejlesztési program elbírálásnál az ÁFA-val novell (bruttó) összeg kerüljön figyelembevételre.

Továbbá kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban **változás következik be** – ide nem értve a támogatáshoz tartozó általános forgalmi adó elszámolásával kapcsolatos nyilatkozatban foglaltakat, amely kizárólag kérelemre módosítható –, arról a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségét haladéktalanul, de legkésőbb a változás követő **5 napon belül** – jelen nyilatkozat megfelelő kitöltésével és benyújtásával – tájékoztatom.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége adataimat felhasználja, nyilvántartsa és szükség esetén további adatokat kérjen be, valamint e célból a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt megkeresse. Az ilyen jellegű adatszolgáltatáshoz hozzájárulok. Tudomásul veszem, hogy a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt: Tiszavasvári, 2019. 04. 12.

Leányvári Attila  
elnök  
TISZAVASVÁRI SPORT KLUB

be/SFP-13157/2019/MKOSZ

Nyilatkozat a DE MINIMIS támogatások igénybevételéről

A sportfejlesztési program kapcsán tett nyilatkozata alapján az Ön sportszervezetének nem kell De minimis nyilatkozatot kitöltenie.



Mellékletek

Köztartozásmentességet igazoló PDF beemelése a mellékletekhez

<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	Nyilvántartó hatóság igazolása (a kérelmező szervezetet nyilvántartó szervezet (bírószék, vagy közigazgatási szerv) 30 napnál nem régebbi igazolása a szervezet nyilvántartásában szereplő adatairól)
<b>Fájlok száma:</b> 1 <b>Utolsó feltöltés:</b> 2019-04-04 08:10:42	
<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	Közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta a támogatott szervezet vezetőjétől (meghatalmazás esetén a támogatási kérelem aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyektől is)
<b>Fájlok száma:</b> 1 <b>Utolsó feltöltés:</b> 2019-04-04 08:11:50	
<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	Igazolás arról, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül (30 napnál nem régebbi közokirattal igazolja vagy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)
<b>Fájlok száma:</b> 3 <b>Utolsó feltöltés:</b> 2019-04-12 09:25:15	
<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	(25 000 Ft) A 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet alapján fizetendő Igazgatási szolgáltatási díj behatárolását igazoló bizonylat
<b>Fájlok száma:</b> 1 <b>Utolsó feltöltés:</b> 2019-04-12 11:12:46	
<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	AFA Nyilatkozat
<b>Fájlok száma:</b> 1 <b>Utolsó feltöltés:</b> 2019-04-05 11:48:43	Aláírandó nyilatkozat letöltése
<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	EMMI nyilatkozat
<b>Fájlok száma:</b> 1 <b>Utolsó feltöltés:</b> 2019-04-12 09:29:28	Kérjük, hogy teljes körűen kitöltött, a dokumentum mindkét oldalán cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatokat töltsön fel a rendszerbe. Aláírandó nyilatkozat letöltése
<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	2 számú nyilatkozat
<b>Fájlok száma:</b> 1 <b>Utolsó feltöltés:</b> 2019-04-05 11:49:27	Aláírandó nyilatkozat letöltése
<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	Egyéb dokumentumok
<b>Fájlok száma:</b> 3 <b>Utolsó feltöltés:</b> 2019-04-09 10:27:57	
<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	Nyilatkozat önrész forrásáról
<b>Fájlok száma:</b> 1 <b>Utolsó feltöltés:</b> 2019-04-09 10:39:00	Aláírandó nyilatkozat letöltése
<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	Az ingatlan helyrajzi száma, 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap (eredeti másolat)
<b>Fájlok száma:</b> 1 <b>Utolsó feltöltés:</b> 2019-04-09 10:23:19	
<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	A tulajdonos önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az érintett ingatlan melyik vagyoni fajtaba tartozik (üzleti vagyoni, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, forgalomképtelen törzsvagyon)
<b>Fájlok száma:</b> 1 <b>Utolsó feltöltés:</b> 2019-04-09 10:23:31	
<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	Sportcélú ingatlan tulajdonosának - amennyiben nem saját tulajdonú az ingatlan - előzetes írásbeli hozzájárulását a beruházáshoz.
<b>Fájlok száma:</b> 1 <b>Utolsó feltöltés:</b> 2019-04-09 10:24:09	
<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	Sportcélú ingatlan tulajdonosának - amennyiben nem saját tulajdonú az ingatlan - előzetes írásbeli hozzájárulását arról, hogy a beruházás üzembe helyezését követő legalább 15 évben - a beruházás üzembe helyezését követő 30 napon belül - a Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba az igénybe vett adókedvezmény mértékéig jelzálogjog kerül bejegyzésre.
<b>Fájlok száma:</b> 1 <b>Utolsó feltöltés:</b> 2019-04-09 10:25:12	
<b>Feltöltés / Megtekintés</b>	A beruházás fenntarthatósági tanulmánya, amely bemutatja a megvalósítani kívánt sportcélú létesítmény beruházás feltételeit, körülményeit, és a működése során várható eredményeket.

be/SFP-13157/2019/MKOSZ

Fájl száma: 2  
Utolsó feltöltés:  
2019-04-09 11:32:12

Feltöltés / Megtekintés

Költségvetési főbsszesítő

Fájl száma: 1  
Utolsó feltöltés:  
2019-04-09 10:25:39

Feltöltés / Megtekintés

Csatolja a Tao tv. 22.C. § (5) j) pontja. j b) alpontja szerinti hasznosítás megállapodást

Fájl száma: 1  
Utolsó feltöltés:  
2019-04-09 10:25:56

Feltöltés / Megtekintés

Az elvi építési keretengedélyt az ingatlan tulajdonosának teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozatával vagy a jogerős építési engedély, vagy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság igazolását arról, hogy a bejelentésben megjelölt beruházási tevékenység nem építésengedély-köteles

Fájl száma: 1  
Utolsó feltöltés:  
2019-04-09 10:26:12

Kelt: Tiszavasvári, 2019. 04. 12.

## A projekt költségvetése

Projekt költségvetése összesen							
Jogcímek	Közvetlen támogatás	Ellenőrző szervnek fizetendő díj	Közreműködői díj	Teljes támogatás	Önerő	Elszámolandó összeg	Teljes ráfordítás
Személyi jellegű	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Tárgyi eszköz beruházás	18 695 852 Ft	192 741 Ft	385 482 Ft	19 274 075 Ft	8 260 318 Ft	27 341 652 Ft	27 534 393 Ft
- ebből előfinanszírozott (nem ingatlan)	8 683 432 Ft	89 520 Ft	179 040 Ft	8 951 992 Ft	3 836 568 Ft	12 699 040 Ft	12 788 560 Ft
- ebből előfinanszírozott (ingatlan)	10 012 420 Ft	103 221 Ft	206 442 Ft	10 322 083 Ft	4 423 750 Ft	14 642 612 Ft	14 745 833 Ft
- ebből utófinanszírozott	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Utánpótlás-nevelés feladatának támogatás	10 515 478 Ft	108 407 Ft	216 814 Ft	10 840 699 Ft	1 204 522 Ft	11 936 814 Ft	12 045 221 Ft
Képzés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- ebből általános képzés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- ebből szakképzés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Versenyeztetés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Összesen</b>	<b>29 211 330 Ft</b>	<b>301 148 Ft</b>	<b>602 296 Ft</b>	<b>30 114 774 Ft</b>	<b>9 464 840 Ft</b>	<b>39 278 466 Ft</b>	<b>39 579 614 Ft</b>

Igazgatási szolgáltatási díj					
Személyi	Tárgyi	Utánpótlás	Képzés	Versenyeztetés	Összesen
0 Ft	15 000 Ft	10 000 Ft	0 Ft	0 Ft	25 000 Ft

**A kérelemhez tartozó mellékletek (22 darab)**

**AFA Nyilatkozat**

**Aláírandó nyilatkozat letöltése**

afa\_nyilatkozat\_1920\_beadashoz\_1554457723.pdf (Szerkesztés alatt, 1 Mb, 2019-04-05 11:46:43)  
fe55a9655a379e0780dd0255d5bfbab519f6e2dcb0510d179a5c5546e7ab7861

**Közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpeldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta, a támogatott szervezet vezetőjétől (meghatalmazás esetén a támogatási kérelem aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyektől is)**

isk\_elnok\_alairasi\_cimpeldany\_1554358310.pdf (Szerkesztés alatt, 291 Kb, 2019-04-04 08:11:50)  
6fa407d7a57cd413cbd410c793076a2451e430e39816854d5923d5395eb0b71b

**Egyeb dokumentumok**

helyszinrajz\_1554798440.pdf (Szerkesztés alatt, 535 Kb, 2019-04-09 10:27:20) f5a18afa9d1a16f413a72d6ed6aa393d2aa400207839cfo05ee87c16b5d9621b  
helyszinrajz2\_1554798445.pdf (Szerkesztés alatt, 269 Kb, 2019-04-09 10:27:25) 42af6dcb3936a5a685e70a98b346ad0adc8f0e3189351cc436c8fb4a1fe8432  
onresznyilatkozat-streetballpa\_1554798477.pdf (Szerkesztés alatt, 103 Kb, 2019-04-09 10:27:57)  
88b11f207f5ac556e842ad55a13bc5e260bee0c25b09ba8bb21000311a2e46d

**EMMI nyilatkozat**

**Kérjük, hogy teljes körűen kitöltött, a dokumentum mindkét oldalán cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatokat töltsön fel a rendszerbe.**

**Aláírandó nyilatkozat letöltése**

emmi\_nyilatkozat\_1920\_beadashoz\_1555054168.pdf (Szerkesztés alatt, 7 Mb, 2019-04-12 09:29:28)  
b821e8b2ba92f564af92b300a7a0a2c34454b19fead29f193258f209f3830a

**Az elvi építési keretengedélyt az ingatlan tulajdonosának teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozatával, vagy a jogerős építési engedély, vagy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság igazolását arról, hogy a bejelentésben megjelölt beruházási tevékenység nem építésiengedély-köteles**

epitesugyigazolas\_1554798372.pdf (Szerkesztés alatt, 389 Kb, 2019-04-09 10:26:12)  
aa1039bb96dabfe94fb4aa6778de71ac00e553e38582d25e25759d95c4ad3260

**A beruházás fenntarthatósági tanulmánya, amely bemutatja a megvalósítani kívánt sportcélú létesítmény beruházás feltételeit, körülményeit, és a működése során várható eredményeket.**

streetballpalyahasznositasiki\_1554802321.pdf (Szerkesztés alatt, 112 Kb, 2019-04-09 11:32:01)  
62be78f96b7ed9c9c26795b234e5ef2a1a11fd82857d5d53e820e7961dd391b  
streetballpalyakesvilagitasfen\_1554802332.pdf (Szerkesztés alatt, 113 Kb, 2019-04-09 11:32:12)  
2a00df8eed0743ed9e5c2b134c5d52590d5d14a8ba22d67649f573db7dc70ba2

**Csatolja a Tao tv. 22/C. § (5) j) pontja, j) alpontja szerinti hasznosítási megállapodást**

hasznositasimegallapodas\_1554798356.pdf (Szerkesztés alatt, 1 Mb, 2019-04-09 10:25:56)  
ad931458da05ba38398f66e3e0c2b6ba0e4a258f7ec7a62388417a65d90877bc

**Nyilvántartó hatóság igazolása (a kérelmező szervezetet nyilvántartó szervezet (bírószág, vagy közigazgatási szerv) 30 napnál nem régebbi igazolása a szervezet nyilvántartásban szereplő adatairól)**

isk\_birosag\_vegzes\_19040\_1554358242.pdf (Szerkesztés alatt, 2 Mb, 2019-04-04 08:10:42)  
fc8f5c0ac73940eb8b129b14ee41ca8933f58b7df1c0ea28917a14580f838009

**(25 000 Ft) A 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet alapján fizetendő igazgatási szolgáltatási díj befizetését igazoló bizonylat**

sfp\_igazgatasi\_dij\_13157\_1920\_isk\_1555060366.pdf (Szerkesztés alatt, 71 Kb, 2019-04-12 11:12:46)  
a6642883708c27e13c8924d5669bfb9af66c1ec2a371620e1de4ea67d9f6d1

**Igazolás arról, hogy a pályazo köztartozásmentes adózónak minősül (30 napnál nem régebbi közokirattal igazolja vagy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)**

kozirtart\_opten\_kerelem\_002\_13157\_201\_1555053915.pdf (Szerkesztés alatt, 75 Kb, 2019-04-12 09:25:15)  
00b9e2c75b2f46a442ae5f1ee0a3a1d352d163faec9d\*364294318d5db2e82e4

kozirtart\_opten\_kerelem\_001\_13157\_201\_1554355829.pdf (Szerkesztés alatt, 75 Kb, 2019-04-04 07:30:29)  
0f61ac2aec2c130ba89886e2b0789a834c689d0daa652b2f1c0dfe627d4f0dc8

kozirtart\_opten\_kerelem\_001\_13157\_201\_1554355829.pdf (Szerkesztés alatt, 75 Kb, 2019-04-04 07:30:29)  
0f61ac2aec2c130ba89886e2b0789a834c689d0daa652b2f1c0dfe627d4f0dc8

**Költségvetési föösszesítő**

koltseguvetestiszavasvaristreetbal\_1554798339.pdf (Szerkesztés alatt, 843 Kb, 2019-04-09 10:25:39)  
b4ea9360ff3ac5f166e7dea9eb7da2f08ea5171actd3370b7b1fd95ea29907b5

**2. számú nyilatkozat**

**Aláírandó nyilatkozat letöltése**

nyilatkozat2\_1920\_beadashoz\_1554457767.pdf (Szerkesztés alatt, 4 Mb, 2019-04-05 11:49:27)  
c75327230e45cb49be5f01a6a44808b624f3789b78eb785b3a05f57ed0028f6d

**Nyilatkozat önrész forrásáról.**

**Aláírandó nyilatkozat letöltése**

nyilatkozat\_onresz\_forrasrol\_1920\_1554799140.pdf (Szerkesztés alatt, 4 Mb, 2019-04-09 10:39:00)  
187c8d72d0o2d51d1aaba1c288d72525bc1c45c5569e4b27c9d19c755312f863

## be/SFP-13157/2019/MKOSZ

Az ingatlan helyrajzi száma, 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap (eredeti/másolat)

tulajdoni\_lap\_1554798199.pdf (Szerkesztés alatt, 528 Kb, 2019-04-09 10:23:19) 13918df3e62cfbb9307598b1628d3b28cc7361711be2d6f00e18e5034801ad15

Sportcélú ingatlan tulajdonosának - amennyiben nem saját tulajdonú az ingatlan - előzetes írásbeli hozzájárulását a beruházáshoz.

elozetes\_tul\_hozzajarulas\_1554798249.pdf (Szerkesztés alatt, 343 Kb, 2019-04-09 10:24:09) e91513801dc1a1cbe97f6c28949ad057392cbac798a65b5240538594218a5674

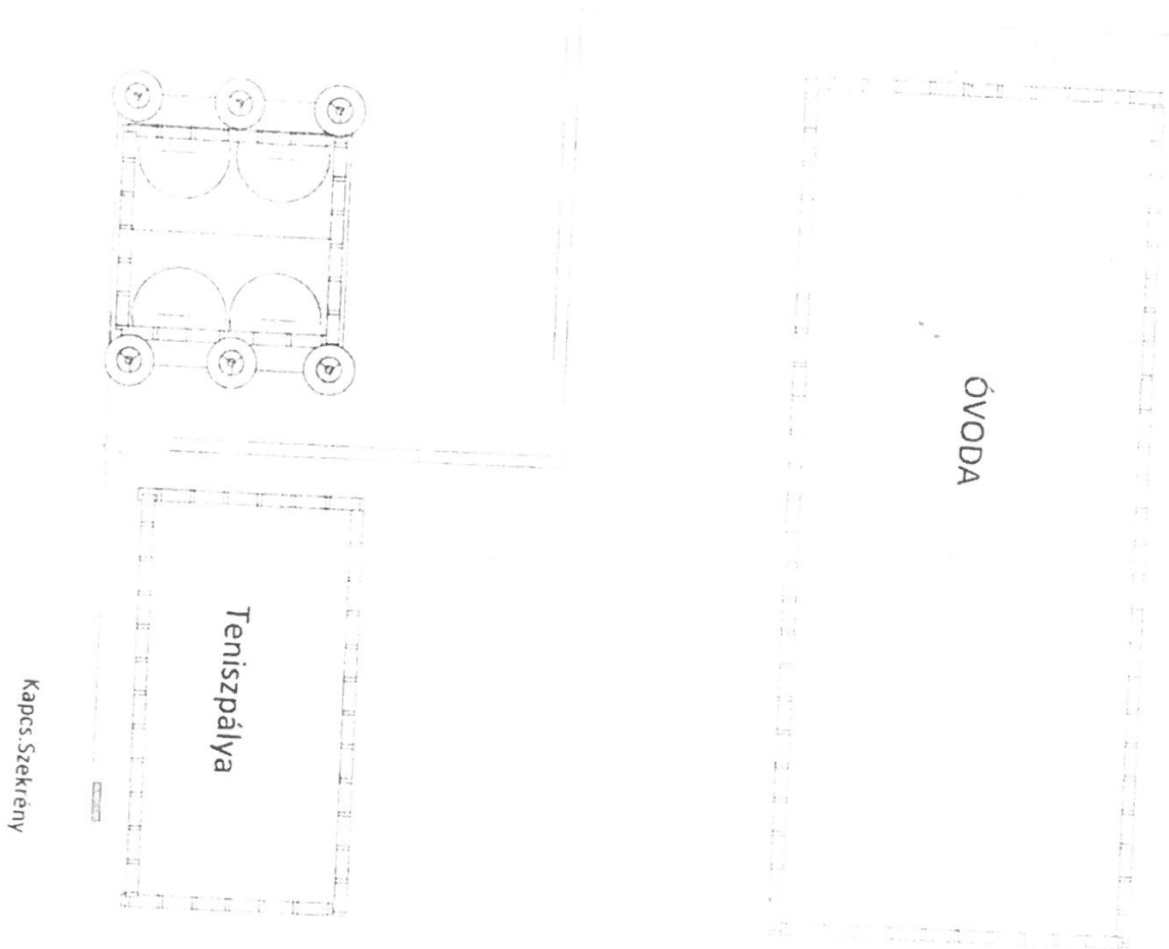
Sportcélú ingatlan tulajdonosának - amennyiben nem saját tulajdonú az ingatlan - előzetes írásbeli hozzájárulását arról, hogy a beruházás üzembe helyezését követő legalább 15 évben - a beruházás üzembe helyezését követő 30 napon belül - a Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba az igénybe vett adókedvezmény mértékeig jelzálogjog kerül bejegyzésre;

hozzajarulas\_jelzalogjogbej\_1554798312.pdf (Szerkesztés alatt, 396 Kb, 2019-04-09 10:25:12) 1b959beb1b7896fa1623711901c66d4331f658461748b0a547c8325b722e045d

A tulajdonos önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az érintett ingatlan melyik vagyoni fajtába tartozik (üzleti vagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, forgalomképtelen törzsvagyon)

nyilatkozat\_vagyonfajlarol\_1554798211.pdf (Szerkesztés alatt, 151 Kb, 2019-04-09 10:23:31) 83258517807d02915de1cc02157e185b0ac6ca2149c54ac5a26af85302a8df30

2. sz. melléklet a  
192/2019. (V. 30.) Kt. h.  
határozathoz.  
Külsőrajz.

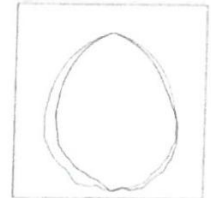


3. sz. melléklet a  
192/2019. (V. 30.) Kt. Sz.  
határozathoz.  
Külső tartalom

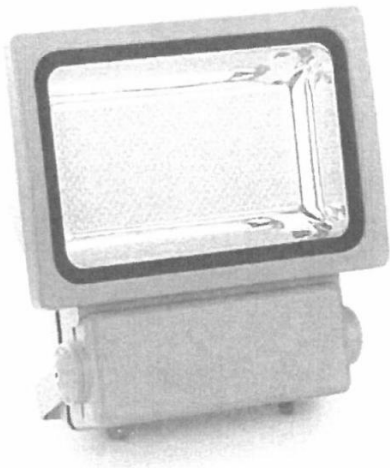
### Streetball / Luminaire parts list

24 Pieces 300W LED Floodlight

PREMIUM Grey 6000K  
Article No.: 5386  
Luminous flux (Luminaire): 24000 lm  
Luminous flux (Lamps): 24000 lm  
Luminaire Wattage: 300.0 W  
Luminaire classification according to CIE: 100  
CIE flux code: 60 91 99 100 100  
Fitting: 1 x 300W LED Floodlight PREMIUM  
Grey 6000K (Correction Factor



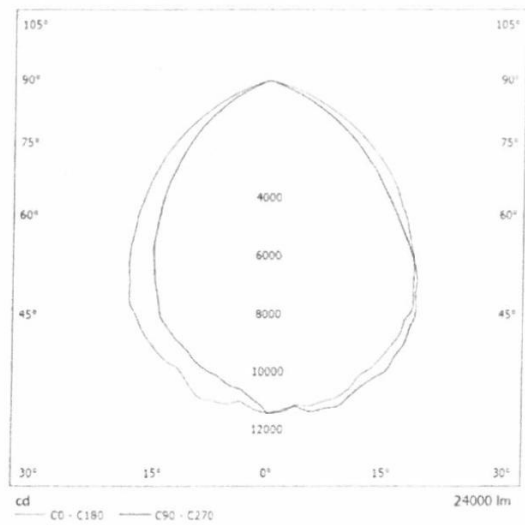
## 300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K / Luminaire Data Sheet



Luminaire classification according to CIE: 100  
CIE flux code: 60 91 99 100 100

300W LED Floodlight  
Classic PREMIUM Grey  
Body  
SMD  
6000K

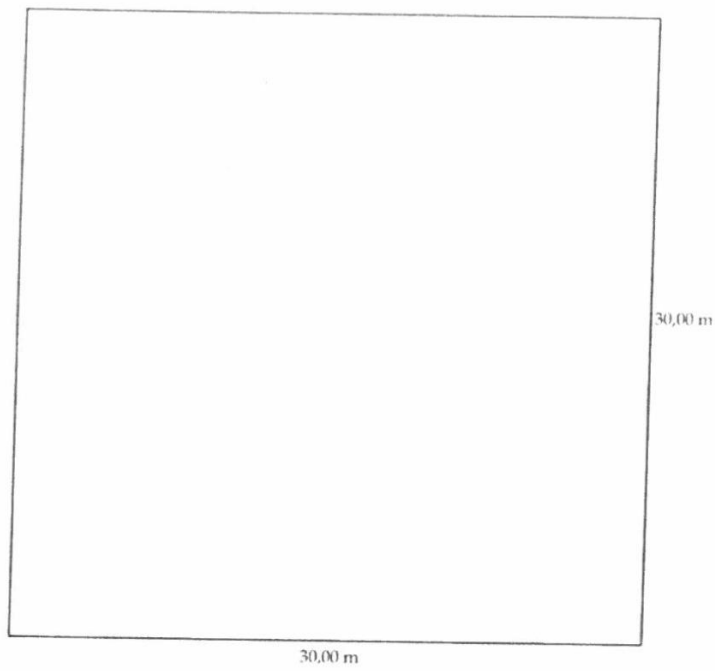
Luminous emittance 1:



Due to missing symmetry properties, no UGR table can be displayed for this luminaire.



## Streetball / Planning data



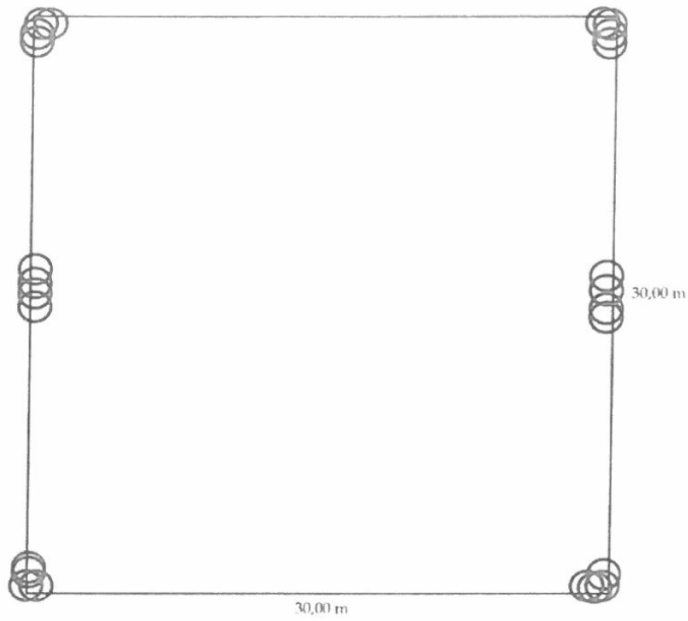
Maintenance factor: 0.80, ULR (Upward Light Ratio): 7.5%

Scale 1:321

### Luminaire Parts List

No.	Pieces	Designation (Correction Factor)	$\Phi$ (Luminaire) [lm]	$\Phi$ (Lamps) [lm]	P [W]
1	24	300W LED	24000	24000	300.0
		PREMIUM Grey 6000K (1.000)	Total: 576000	Total: 576000	7200.0

## Steetball / Luminaires (layout plan)



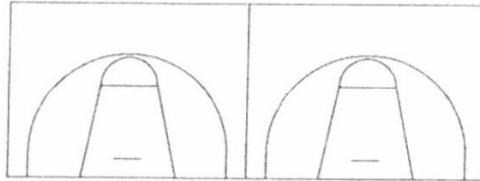
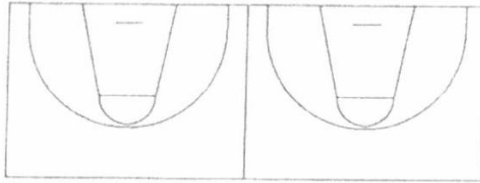
Scale 1 : 321

### Luminaire Parts List

No.	Pieces	Designation
1	24	300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K

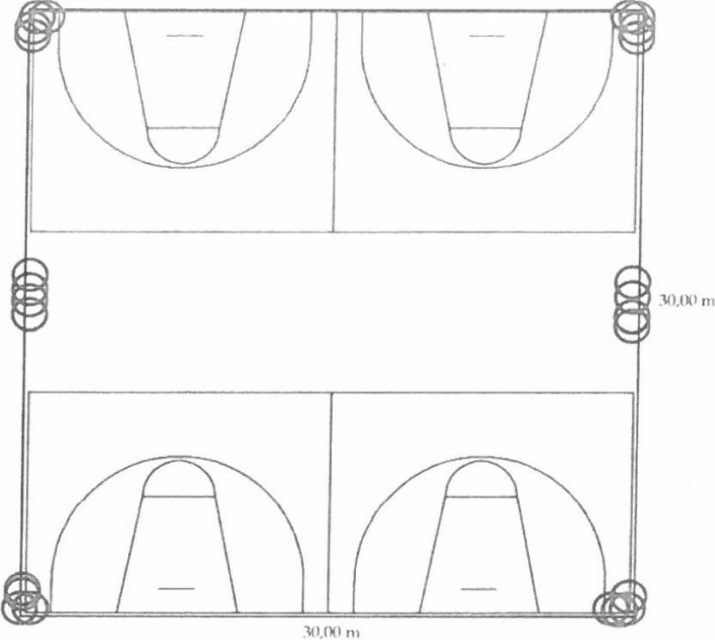
### Streetball / Sport Sites (Coordinates List)

#### Streetball



No.	Position [m]			Size Playing Area [m]		Size Total Area [m]		Rotation [°]		
	X	Y	Z	L	W	L	W	X	Y	Z
1	27.296	11.802	0.000	22.000	15.000	22.000	19.000	0.0	0.0	90.0
2	49.904	11.800	0.000	22.000	15.000	22.000	19.000	0.0	0.0	90.0

### Streetball / Sport Luminaires (Coordinates List)



Scale 1 : 321

**List of the Sport Luminaires**

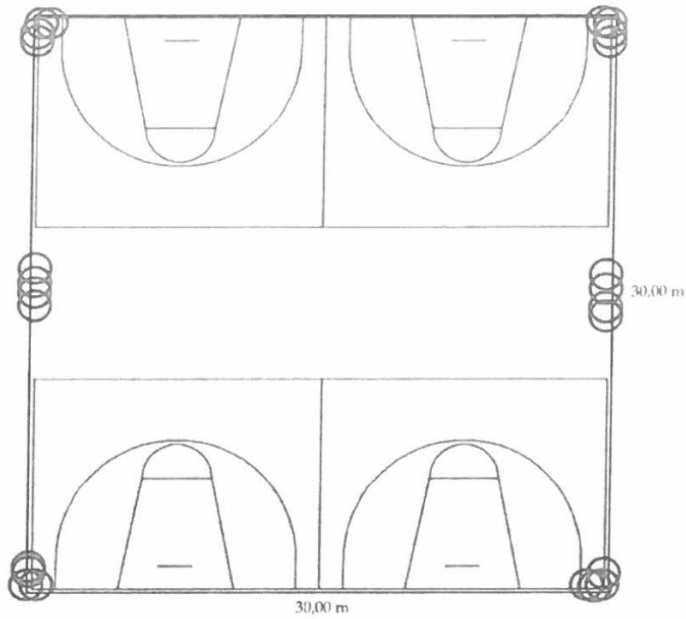
Luminaire	Index	Position [m]			Aiming Point [m]			Angle [°]	Alignment	Pole
		X	Y	Z	X	Y	Z			
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	1	60.310	0.046	9.000	54.654	6.300	0.000	46.9	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	2	60.310	23.554	9.000	54.654	17.300	0.000	46.9	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	3	39.498	0.046	9.000	45.154	6.300	0.000	46.9	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	4	39.498	23.554	9.000	45.154	17.300	0.000	46.9	(C 0, G 0)	/

## Streetball / Sport Luminaires (Coordinates List)

### List of the Sport Luminaires

Luminaire	Index	Position [m]			Aiming Point [m]			Angle [°]	Alignment	Pole
		X	Y	Z	X	Y	Z			
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	5	38.310	0.000	9.000	32.046	6.302	0.000	45.4	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	6	38.310	23.604	9.000	32.046	17.302	0.000	45.4	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	7	16.282	0.000	9.000	22.546	6.302	0.000	45.4	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	8	16.282	23.604	9.000	22.546	17.302	0.000	45.4	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	9	37.688	0.066	9.000	31.735	6.339	0.000	46.1	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	10	37.688	23.612	9.000	31.735	17.339	0.000	46.1	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	11	16.282	0.066	9.000	22.235	6.339	0.000	46.1	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	12	16.282	23.612	9.000	22.235	17.339	0.000	46.1	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	9	37.688	0.066	9.000	32.046	6.302	0.000	46.9	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	13	37.688	23.538	9.000	32.046	17.302	0.000	46.9	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	14	16.904	0.066	9.000	22.546	6.302	0.000	46.9	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	15	16.904	23.538	9.000	22.546	17.302	0.000	46.9	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	16	60.310	0.072	9.000	54.654	6.300	0.000	46.9	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	17	60.310	23.528	9.000	54.654	17.300	0.000	46.9	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	18	39.498	0.072	9.000	45.154	6.300	0.000	46.9	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	19	39.498	23.528	9.000	45.154	17.300	0.000	46.9	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	20	60.557	0.098	9.000	54.654	6.300	0.000	46.4	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	21	60.557	23.502	9.000	54.654	17.300	0.000	46.4	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	22	39.252	0.098	9.000	45.154	6.300	0.000	46.4	(C 0, G 0)	/
300W LED Floodlight PREMIUM Grey 6000K	23	39.252	23.502	9.000	45.154	17.300	0.000	46.4	(C 0, G 0)	/

### Streetball / Calculation Grid (Coordinates List)

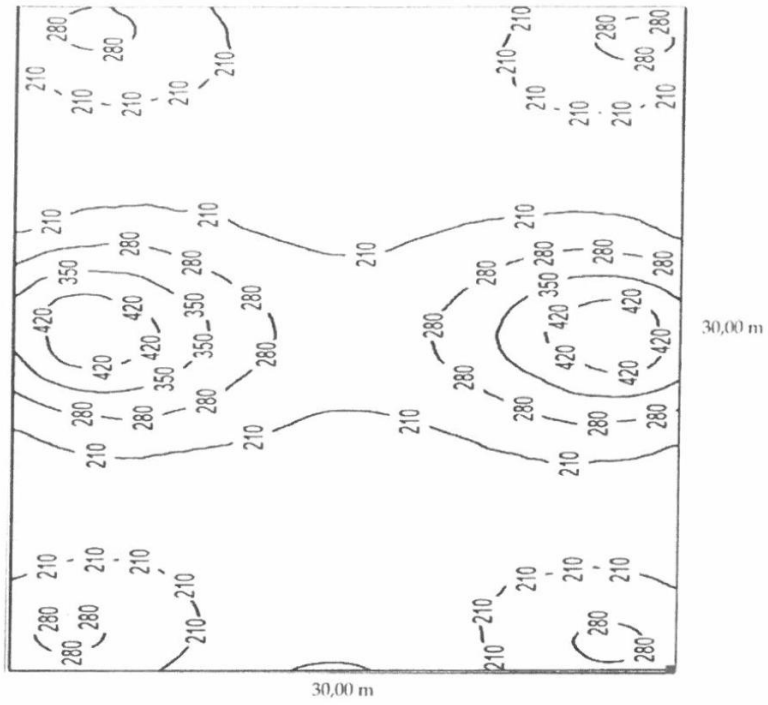


Scale 1 : 500

#### List of the Calculation Grids

No.	Designation	Position [m]			Size [m]		Rotation [°]		
		X	Y	Z	L	W	X	Y	Z
1	Basketball 1 Calculation Grid (PA)	27.296	11.802	0.000	22.000	15.000	0.0	0.0	90.0
2	Basketball 1 Calculation Grid (TA)	27.296	11.802	0.000	22.000	19.000	0.0	0.0	90.0
3	Basketball 1 Calculation Grid (PA)	49.904	11.800	0.000	22.000	15.000	0.0	0.0	90.0
4	Basketball 1 Calculation Grid (TA)	49.904	11.800	0.000	22.000	19.000	0.0	0.0	90.0

Streetball / Ground Element 1 / Surface 1 / Isolines (E)



Values in Lux, Scale 1 : 315

Position of surface in external scene:  
Marked point:  
(16.310 m, 0.000 m, 0.000 m)



Grid: 128 x 128 Points

$E_{av}$  [lx]  
231

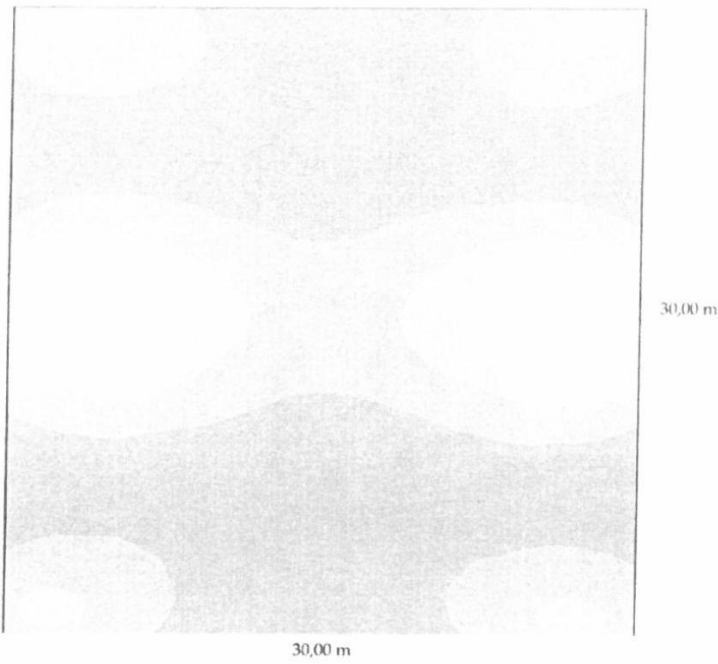
$E_{min}$  [lx]  
136

$E_{max}$  [lx]  
471

$u_0$   
0.589

$E_{min} / E_{max}$   
0.288

### Streetball / Ground Element 1 / Surface 1 / Greyscale (E)



Position of surface in external scene:  
Marked point:  
(16.310 m, 0.000 m, 0.000 m)



Scale 1 : 500

Grid: 128 x 128 Points

$E_{av}$  [lx]  
231

$E_{min}$  [lx]  
136

$E_{max}$  [lx]  
471

$u0$   
0.589

$E_{min} / E_{max}$   
0.288



מחזורי הארץ והאגודות לזמן הנוכחי

מחזורי הארץ והאגודות

	7.5.	7.9.	7.16.	8.23.	8.30.	9.7.	9.14.	9.21.	9.28.
Alapárok kiemelése föld tömörítés, Zsaluzás	X	X							
Vezetékek lefektetése			X						
Zsaluzott alap feltöltése 50%			XX						
Vezetékek behúzása				X					
Maradék 50% alap beöntése				XX					
Fogadó aljzat elhelyezése, beállítás föld visszatöltés					X	X			
Fogadó aljzat törtéző oszlop felállítás						XX			
Reflektorok felhelyezése, beállítás							X		
Kapcsoló szekrény elhelyezése, terepviszonyok visszaállítása								X	
Műszaki ellenőr	X	X	X	X	X	X	X	X	X

מחזורי הארץ והאגודות

מחזורי הארץ והאגודות

	7.5.	7.9.	7.16.	8.23.	8.30.	9.7.	9.14.	9.21.	9.28.
Alapárok kiemelése	7 081 085 Ft								
előleg 50%									
7 081 085 Ft									
Alapárok kiemelése föld tömörítés, Zsaluzás									
Vezetékek lefektetése									
Zsaluzott alap feltöltése 50%									
Vezetékek behúzása									
Maradék 50% alap beöntése									
Fogadó aljzat elhelyezése, beállítás									
3 540 542 Ft									
3 540 542 Ft									
Fogadó aljzat törtéző oszlop felállítás									
Reflektorok felhelyezése, beállítás									
Kapcsoló szekrény elhelyezése, terepviszonyok visszaállítása									
Műszaki ellenőr									
Összesen	7 081 085 Ft			3 540 542 Ft					3 540 543 Ft
									254 000 Ft
									3 794 543 Ft
									14 416 170 Ft

h.52. melléklet a  
192 / 2019. (V. 30.) Kf.  
sz. határozat  
műszaki leírás és  
pénzügyi ütemterv

<b>Tárgy (18.np.):</b>	<b>Előterjesztés önkormányzati irodahelyiségek hasznosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindhárom határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
193/2019. (V.30.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft-vel irodabérletre kötött bérleti szerződés megszüntetéséről**

**(amely a 10/2019.(V.30.) számú alapítói határozatnak minősül)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.

Mint tulajdonosi jogkör gyakorló **jóváhagyja** a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft. ügyvezetőjének azon kezdeményezését, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a **Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft.** között a Tiszavasvári, Bethlen G. u. 4. sz. alatti Civil Házban lévő egy irodahelyiség bérletére 2017. november 08. napjától kötött bérleti szerződést **2019. május 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti** a határozat 1. mellékletét képező megállapodás szerint.

2.

A Képviselő-testület

- felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.
- felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megszüntető megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

## MEGSZÜNTETŐ MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a Képviselő-testület 193/2019. (V.30.) Kt. számú határozata alapján

### **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviselője: Szőke Zoltán polgármester,  
mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó), másrészről

### **Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft.**

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Bethlen u. 4.  
képviselője: Dojcsákné Pásztor Erika ügyvezető,  
mint Bérelő között (továbbiakban: Bérelő)

a **Tiszavasvári, Bethlen u. 4.** szám alatti önkormányzati irodára 2017. november 08. napjától kötött bérleti szerződés megszüntetése tárgyában.

---

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérelő Tiszavasvári, Bethlen u. 4. szám alatti Civil Házban lévő egy irodahelyiségre fennálló bérleti jogviszonya közös megegyezéssel **2019. május 31. napjával megszűnik.**
2. A Bérelő vállalja, hogy 2019. május 31. napjáig az irodát tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadja a Bérbeadó részére.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérelő a 2019. január 01-től 2019. május 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó, a Bérbeadó által még ki nem számlázott bérleti díjat a Bérbeadó által megküldött számláknak megfelelően, az abban megadott határidőig megfizeti a Bérbeadó részére.
4. Szerződő felek kijelentik, hogy egymással szemben a 3./ pontban meghatározottakon kívül, a megszüntető szerződés aláírásának napjától kezdődően semminemű követelésük nincs.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Tiszavasvári, 2019. május 31.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
mint Bérbeadó  
képv.: **Szőke Zoltán polgármester**

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató  
Nonprofit Közhasznú Kft.**  
mint Bérelő  
képv.: **Dojcsákné Pásztor Erika ügyvezető**

*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
194/2019. (V.30.) Kt. számú  
határozata**

**A TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel irodabérletre  
kötött bérleti szerződés megszüntetéséről**

**(amely a 14/2019.(V.30.) számú alapítói határozatnak minősül)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.

Mint tulajdonosi jogkör gyakorló, és mint a TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. legfőbb szerve **jóváhagyja** a Kft. ügyvezetőjének azon kezdeményezését, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a **TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** között a Tiszavasvári, Ady u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Házban lévő egy irodahelyiség bérletére 2016. március 16. napjától kötött bérleti szerződést **2019. május 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti** a határozat 1. mellékletét képező megállapodás szerint.

2.

A Képviselő-testület

- felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.
- felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megszüntető megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

## MEGSZÜNTETŐ MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a Képviselő-testület 194/2019. (V.30.) Kt. számú határozata alapján

### **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviselője: Szőke Zoltán polgármester,  
mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó), másrésztől

### **TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Ady u. 8.  
képviselője: dr. Groncsák Andrea ügyvezető,  
mint Bérlő között (továbbiakban: Bérlő)

a **Tiszavasvári, Ady E. u. 8.** szám alatti önkormányzati irodára 2016. március 16. napjától kötött bérleti szerződés megszüntetése tárgyában.

---

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő Tiszavasvári, Ady E. 8. szám alatti Térségi Szolgáltató Házban lévő egy irodahelyiségre fennálló bérleti jogviszonya közös megegyezéssel **2019. május 31. napjával megszűnik.**
2. A Bérlő vállalja, hogy 2019. május 31. napjáig az irodát tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadja a Bérbeadó részére.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő a 2019. március 01-től 2019. május 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó, a Bérbeadó által még ki nem számlázott bérleti díjat és közműdíjat a Bérbeadó által megküldött számláknak megfelelően, a megadott határidőig megfizeti a Bérbeadó részére.
4. Szerződő felek kijelentik, hogy egymással szemben a 3./ pontban meghatározottakon kívül, a megszüntető szerződés aláírásának napjától kezdődően semminemű követelésük nincs.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Tiszavasvári, 2019. május 31.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
mint Bérbeadó  
képv.: **Szőke Zoltán polgármester**

**TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és  
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**  
mint Bérlő  
képv.: **dr. Groncsák Andrea ügyvezető**

*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 3. határozat-tervezetét szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
195/2019. (V.30.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel kötendő használati szerződés jóváhagyásáról**

**(amely a 15/2019.(V.30.) számú alapítói határozatnak minősül)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.

Mint tulajdonosi jogkör gyakorló, és mint a TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. legfőbb szerve **jóváhagyja** a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a **TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** között a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal külön bejáratú épületének emeleti részén lévő két, összesen 24 m<sup>2</sup> alapterületű üres irodák használata tárgyában, 2019. június 01. napjától 2021. december 02. napjáig kötendő használati szerződést, a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal.

2.

A Képviselő-testület

- felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.
- felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a határozat mellékletét képező használati szerződés aláírására.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

## HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 195/2019. (V.30.) Kt. számú határozata alapján egyrészről:

### Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: Szőke Zoltán polgármester  
adószám: 15732468-2-15,  
bankszámla száma: 11744144 -15404761

mint Használatba adó (továbbiakban: Használatba adó),

### Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző  
adószám: 15404761-2-15  
bankszámla száma: 11744144 -15732468

mint a Polgármesteri Hivatal üzemeltetője

másrészről:

### TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.

székhelye: .....  
képviseli: dr. Groncsák Andrea ügyvezető  
adószáma: .....  
Céjjegyzékszám: .....  
bankszámlaszáma: .....

mint Használatba vevő (továbbiakban: Használatba vevő)

között a Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal külön bejáratú épületének emeleti részén lévő két iroda ingyenes használata tárgyában az alábbiak szerint:

1. A Használatba adó használatba adja, Használatba vevő pedig használatba veszi, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő 1679/1 hrsz-ú, valóságban a **Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti Polgármesteri Hivatal külön bejáratú épületének emeleti részén található, két 12,24 m<sup>2</sup> /iroda, összesen 24,5 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségeket, a megismert állapotban, a 2./ pontban megjelölt célra.**  
A helyiségek a szerződés mellékletét képező alaprajz másolaton vonalkázva vannak jelölve.
2. **A helyiségek használatba adásának célja:** a Használatba vevő által végzett közfeladat ellátásának biztosítása.
3. A használat **2019. június 01. napjától**, a Használatba vevő feladat ellátási szerződésében meghatározott időtartamig, azaz **2021. december 02. napjáig** szól.
4. A helyiségek a Használatba vevő részére az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak szerint kerülnek átadásra.
5. Felek megállapítják, hogy Használatba vevő **bérleti díjat nem fizet.**

6. A Használatba adó a Polgármesteri Hivatal közreműködésével gondoskodik a használatba adott helyiség és a közös használatú helyiségek fűtéséről, víz- és csatorna, valamint áramellátottságáról, a központi berendezések állandó üzemképes állapotáról, a közös helyiségek takarításáról, ezért az ingatlanhasználattal kapcsolatban felmerülő költségeket a Használatba vevő az alábbiak szerint köteles megfizetni:

a./ Felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő *teljes mértékben megfizeti az általa használt irodákhoz kapcsolódó mindennemű költséget* az Önkormányzat által megbízott Energetikus számítását figyelembe véve a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal által tovább számlázott közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, és ...fő foglalkoztatott dolgozó alapján számított vízdíjköltség).

b./ Felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő vállalja, hogy a 6./a. pontban meghatározott költségviselés mellett megfizeti az épület üzemeltetése során felmerülő *összes közös költségnek* (közös helyiségek fűtési-, villamos energia költségei, valamint ugyanezen helyiségek takarításának, a karbantartó-fűtő foglalkoztatásának személyi és dologi költségei) *a kizárólagosan használt helyiség alapterületével arányos mértékét*, az Önkormányzat által megbízott Energetikus számítását figyelembe véve, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal által tovább számlázott számla alapján.

7. Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban szereplő helyiségekben található ingóságra a Használatba vevő köt vagyonbiztosítást.

## **8. Szerződés megszüntetése**

8.1. Közös megegyezés: Jelen szerződés közös megegyezéssel megszüntethető.

8.2. Rendkívüli felmondásnak van helye különösen, ha:

- a Használatba Vevő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a jelen használati szerződésben előírt kötelezettségét megszegi és a külön jogszabályban foglalt határidőn belül felszólításnak nem tesz eleget.

8.3. Azonnali felmondásnak van helye különösen, ha:

- a Használatba vevő a használatba adott önkormányzati vagyonnal a 2. pontban foglalt célnak megfelelő feladatellátás megszűnik, vagy a használatába adott vagyonban kárt okoz.  
- a Használatba vevő, az Nvtv. szerint nem minősül átlátható szervezetnek.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Használatba vevő cserehelyiség biztosítására nem tarthat igényt.

9. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a használat alatt a helyiségeket jó gazda gondosságával használja, és egyéb módon nem terhelheti meg. Továbbá az ingatlanra vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartja.

10. A Használatba vevő a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.

11. Használatba vevő a helyiségeken történő szükség szerinti átalakításokat kizárólag a jogszabályi előírások betartása mellett, a Használatba adóval történő előzetes hozzájárulás mellett végezheti el.

12. Használatba vevő köteles az indokolt karbantartási, állagmegóvási feladatok ellátására és ezen feladatok ellátásából eredő költségek viselésére.



13. A Használatba vevő a szerződés megszűnését követően köteles a helyiségeket tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Használatba adó részére visszaadni.
14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló hatályos önkormányzati rendelete, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

Szerződő felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, megállapítva, hogy a szerződéssel kapcsolatos nyitott kérdés nem maradt.

Tiszavasvári, 2019. ....

.....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Használatba adó  
képv.: **Szőke Zoltán**  
**polgármester**

**TIVA-SZOLG Településszolgáltatási  
és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.**  
Használatba vevő  
képv.: **dr. Groncsák Andrea ügyvezető**



<b>Tárgy (19.np.):</b>	<b>Előterjesztés a tiszavasvári 1044/8 és 1043 hrsz-ú ingatlanok felajánlásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólás:**

**Szőke Zoltán polgármester:**

Megjegyezte, hogy örül annak, hogy ezt a területet vissza tudják szerezni. Így, hogy az önkormányzat kezelésébe kerül, akkor talán emberibb állapotokat tudnak elérni. Ugye a bűdi temetőről van szó, ahol valamikor gombauzem működött. Ez egy nyitott terület, tele gazzal, illegális hulladékkal és évről-évre csak problémát okoz az önkormányzatnak. Úgy véli, hogy ha a területet vissza tudják szerezni, ahogy az előterjesztésben is le van írva, akkor a közfoglalkoztatás keretein belül tudnák hasznosítani, valamint a körbe kerítésről is tudnak gondoskodni és normálisabb körülményt tudna ez biztosítani, mert ami most van, az nem tartható és nem helyes így, mert csak problémát és gondot okoz.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
196/2019. (V.30.) Kt. számú  
határozata**

**A tiszavasvári 1044/8 és 1043 helyrajzi számú ingatlan felajánlásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testületnek szándékában áll **megvásárolni** az **SWZ Építő és Ingatlanfejlesztő Kft.** (székhelye: 2170 Aszód, József A. köz 1.) 1/1 tulajdoni hányadát képező **tiszavasvári**
  - 1.1. **1044/8 helyrajzi számú** 6136 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant,
  - 1.2. **1043 helyrajzi számú** 3945 m<sup>2</sup> nagyságú, az ingatlan-nyilvántartásban lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlant, melyen a valóságban épület nem található.
2. Az ingatlanok a megtekintett állapotban kerülnek megvételre.

3. Az 1.1. és 1.2. pontban szereplő ingatlanok öszsvételára 1 Ft, mely Áfá-t nem tartalmaz.

4. Az ingatlanok értékesítésével kapcsolatos költségeket az Önkormányzat fizeti.

5. Felkéri a Polgármestert, hogy

- tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.

- az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (20.np.):</b>	<b>Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Ládi Zsanett köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
197/2019. (V.30.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

3/2019. (I.25.)	Kt. számú határozat
4/2019. (I.25.)	Kt. számú határozat
5/2019. (I.25.)	Kt. számú határozat
11/2019. (I.25.)	Kt. számú határozat
12/2019. (I.25.)	Kt. számú határozat
15/2019. (I.31.)	Kt. számú határozat
19/2019. (I.31.)	Kt. számú határozat
20/2019. (I.31.)	Kt. számú határozat
24/2019. (I.31.)	Kt. számú határozat
31/2019. (I.31.)	Kt. számú határozat
32/2019. (I.31.)	Kt. számú határozat
33/2018. (I.31.)	Kt. számú határozat
35/2019. (II.14.)	Kt. számú határozat
36/2019.(II.14.)	Kt. számú határozat
45/2019. (II.14.)	Kt. számú határozat
46/2019. (II.14.)	Kt. számú határozat
47/2019. (II.14.)	Kt. számú határozat
48/2019. (II.14.)	Kt. számú határozat
49/2019. (II.14.)	Kt. számú határozat
66/2019. (II.28.)	Kt. számú határozat
75/2019. (II.28.)	Kt. számú határozat
76/2019. (II.28.)	Kt. számú határozat
82/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat

86/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
101/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
102/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
103/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
104/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
105/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
106/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
107/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
108/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
109/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
110/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
111/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
112/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
113/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
116/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
117/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
121/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
130/2019. (IV.9.)	Kt. számú határozat
131/2019. (IV.9.)	Kt. számú határozat
132/2019. (IV.9.)	Kt. számú határozat
133/2019. (IV.9.)	Kt. számú határozat
134/2019. (IV.9.)	Kt. számú határozat
136/2019. (IV.9.)	Kt. számú határozat
137/2019. (IV.9.)	Kt. számú határozat
152/2019. (IV.30.)	Kt. számú határozat
153/2019. (IV.30.)	Kt. számú határozat
154/2019. (IV.30.)	Kt. számú határozat
155/2019. (IV.30.)	Kt. számú határozat
156/2019. (IV.30.)	Kt. számú határozat
157/2019. (IV.30.)	Kt. számú határozat
159/2019. (IV.30.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<b>Tárgy (21.np.):</b>	<b>Előterjesztés a tiszavasvári 3 hrsz-ú ingatlan (Munkaügyi Központ) értékesítésére vonatkozó szándéknyilatkozatról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

### **Hozzászólások:**

#### **Sipos Ibolya képviselő:**

Felmerült benne az a kérdés, hogy mennyire reálisak a szakértői vélemények, mivel 200 méterrel arrébb 25 millióért vásárolt az önkormányzat egy romosabb épületet.

#### **Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Válaszul elmondta, hogy a szakértői véleményt nem a kormányhivatal, hanem az önkormányzat készítette el, melyet a kormányhivatal elfogadott. A szóban forgó 25 millió forintos épületet pedig már évekkel ezelőtt megvizsgálta egy szakértő, amit egy újabb aktualizált, sajnos azzal nem tudnak mit kezdeni, az egy több éves történet. Most pedig felkértek egy független szakértőt, aki ezt elkészítette.

#### **Szőke Zoltán polgármester:**

Emlékezete szerint már évekkel ezelőtt is vitát váltott ki a 25 millió forintos felértékelés is, de a szakértői véleményt nem szeretné felülbírálni. Majd néhány mondatban elmondta a kormányhivatal kezdeményezését. A Munkaügyi Központ épülete körüli állapotok, viszonyok rendezetlenek voltak hosszú időn keresztül, most sikerült olyan jó kapcsolatot kialakítani, hogy a kormányhivatalnak szándékában áll ezeket az állapotokat, viszonyokat rendezni. Megkeresték ezzel a lehetőséggel, így az önkormányzat megtette a felértékelést és továbbítják feléjük is, hogy milyen feltételekkel, milyen összegért javasolja az önkormányzat eladásra az épületet.

#### **Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Elmondta, hogy a nemzeti vagyontörvény mind az ingyenes használatra, mind az ingyenes átadásra is lehetőséget biztosít, tehát ezzel is élhetett volna a Munkaügyi Központ, hiszen évtizedek óta közfeladatra használják, tehát mindkét formát javasolhatták volna.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
198/2019. (V.30.) Kt. számú  
határozata**

**A tiszavasvári 3 hrsz-ú ingatlan (Munkaügyi Központ) értékesítésére vonatkozó  
szándéknyilatkozat**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **Kifejezi azon szándékát, hogy értékesíteni kívánja az 1/1 tulajdoni hányadában álló, tiszavasvári 3 hrsz-ú - a valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 2. szám alatti – „kivett irodaház” művelési ágú ingatlant a Magyar Állam részére, azzal, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal - mint az értékesíteni kívánt ingatlan jelenlegi használója - vagyongazdálkodási jog keretében az ingatlant Munkaügyi Kirendeltség működtetése, annak feladatellátása céljából használja.**
2. **Az 1. pontban megjelölt ingatlant a 2019. március 21. napján kelt értékelési szakvéleményben megállapított 34.200.000 Ft. azaz harmincnégymillió-kettőszázezer forint (ÁFA nélkül) forgalmi értéken kívánja értékesíteni. Az értékelésben megállapított forgalmi érték – a szakvéleményben foglaltak szerint - 90 napig érvényes.**
3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Magyar Állam tulajdonosi jogait gyakorló Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt-t, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalt.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester



### **Hozzászólások:**

#### **Balázi Csilla képviselő:**

Elmondta, hogy Kórik László asztalos jelezte felé, hogy a gyári lakótelepen azokat a játékokat, amelyek rossz állapotban voltak, azokat felújította, lefestette, hogy mire jó idő lesz tudják használni a gyerekek a játszóteret.

#### **Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megjegyezte, hogy egyebek napirendi pont alatt három témakört is szeretne megemlíteni. Emlékezete szerint néhány testületi üléssel ezelőtt kértek a szociális rendelet módosítására javaslatot, illetve átdolgozást a támogató szolgálat vonatkozásában, mert nagyon sok panasz érkezik hozzá és Bakné Répási Ágneshez, mint a Szociális és Humán Bizottság elnökéhez is. Továbbá tudomása van arról, hogy polgármester úrnak és intézményvezető asszonynak is írtak levelet, melyre nem kaptak választ. A képviselőktől azt várják, hogy kérelmezzék az utazási költség felülvizsgálatát. A tegnapi bizottsági ülésen azt a választ kapták, hogy nem értek rá megcsinálni.

#### **Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Ilyen nincs, hogy nem érnek rá megcsinálni. Tehát az intézményvezetőtől kaptak egy javaslatot, ami egyeztetés alatt van továbbra is, hiszen mindig közös álláspontra kell jutni egy ilyen javaslat kapcsán. A szociális rendelet módosításának felülvizsgálata további egyeztetése miatt nem jött még a testület elé. Reményeik szerint a következő testületi ülésre el tudják készíteni.

#### **Szőke Zoltán polgármester:**

A témával kapcsolatban megjegyezte, hogy ez egy előző városvezetés által előterjesztett javaslat volt. Emlékezete szerint Bakné Répási Ágnes elnök már akkor felvetette, hogy nem egy könnyen megfizethető összeg, mely akkor elutasításra került, de most alaposan meg fogják vizsgálni és elkészítik az előterjesztést. Egyébként válaszoltak a kérdés feltevőknek, csak ezek szerint nem úgy érkezett vissza. A bizottság is azt az álláspontot képviselte, hogy foglalkozni fog a témával, továbbá és ő is azt válaszolta a kérdés feltevőknek, hogy igenis meg fogják vizsgálni, tehát az akkori álláspontja nem változott. Most is úgy véli, hogy ez egy magas összeg és újra kell gondolni, de ha meg lesznek az egyeztetések, akkor meg fogják tenni a megfelelő lépéseket. Jelenleg olyan sok futó pályázat és előterjesztés van, ami határidős és nem tűr halasztást. A választással kapcsolatos teendők igen komolyan megterhelték az önkormányzatot, de ennek ellenére mégis 28 napirendi ponttal készültek a mai ülésre. Tehát belátható időn belül vissza fognak térni a szociális rendelet felülvizsgálatára is. Úgy, hogy még türelmet kér a kérdés feltevőitől. Elmondta, hogy ha meghallgatásra talált volna a javaslatuk korábban, akkor erről most nem beszélgetnének.

#### **Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Hozzászólását folytatva elmondta, hogy egy pozitívumról szeretne beszámolni. Az Olimpiai Baráti Kör rendezvényén nagyon sok képviselő jelen volt, melyet ezúton is szeretne megköszönni. Majd elmondta, hogy a Városi Könyvtár szervezésében Dr. Ágoston Sándor könyv bemutatója került megrendezésre, de a képviselők nem voltak jelen. Megkérdezte a szerzőt, hogy a képviselők közül járult e hozzá valaki, de azt mondta, hogy nem, ezért azt kérte, hogy a jövőben figyeljenek oda ezekre a dolgokra.

#### **Szőke Zoltán polgármester:**

Az Olimpiai Baráti Kör rendezvényén valóban sokan részt vettek. Ez egy színvonalas és jó rendezvény volt, polgármesteri keretből támogatást is kaptak és kapnak. Majd elmondta, hogy az Olimpiai Baráti Kör vezetésével folyamatosan szoktak egyeztetni a jelen történéseiről és a jövőbeni tervekről is úgy, hogy ő örül, ha egy rendezvényen minél többen részt vesznek. Ő szokta is kérni a

képviselőktől, hogy aki tud jelenjen meg a rendezvényeken, de mindenkinek van akár magán, akár hivatalos jellegű elfoglaltsága úgy, hogy sajnos nem tudnak mindenhol ott lenni teljes létszámban, de lehetőség szerint ő értékeli és ott van ezeken a rendezvényeken. A könyvbemutatón hivatalos elfoglaltság miatt nem tudott rész venni, de ezt jelezte is a könyvtár felé. A támogatással kapcsolatban pedig annyit tud mondani, hogy az önkormányzat támogatta a könyv megjelenését. Azt, hogy a képviselők támogatták e vagy sem, arról nem tud nyilatkozni, de az önkormányzattól és önkormányzati intézménytől is kapott a könyv megjelenésére támogatást a szerző.

**Császár József Sándor képviselő:**

Elmondta, hogy azért, hogy nem verik nagy dobra, anyagilag támogatnak dolgokat csak nem mindenki teszi ki a kirakatba és nem mindenki reklámként használja ezeket a dolgokat.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a Képviselő-testület zárt üléssel folytatta a munkáját.*

k.m.f.

**Szőke Zoltán  
polgármester**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző**