

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2019. november 28-án

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 385-415.
rendelete: 35-39.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról.
2. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére működési célú támogatás biztosítása temetőüzemeltetés során felmerült többlethulladék elszállításának finanszírozásához.
3. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
4. Előterjesztés az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról.
5. Előterjesztés a temetői díjtételek felülvizsgálatáról.
6. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról.
7. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról.
8. Előterjesztés az önkormányzati nem lakás célú helyiségek és bérbe adott egyéb ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról.
9. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. beolvadással kapcsolatos működési támogatás felhasználásáról készült beszámolóról.
10. Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. tartós gépjárműbérleti konstrukcióra vonatkozó kérelméről.
11. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére likviditási hitelkeret biztosításáról.
12. Előterjesztés az 1-2-18-4400-0195-7 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret rendelkezésre tartási idejének meghosszabbításáról.

13. Előterjesztés az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének pályázati felhívásáról.
14. Előterjesztés a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott nyertes pályázat támogatói szerződés jóváhagyása és marketig, kommunikációs feladatok ellátására vállalkozói szerződés megkötéséről.
15. Előterjesztés a „Találkozások tere kialakítása” tárgyú pályázat „Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával” közbeszerzési eljárásának eredményéről és új eljárás lefolytatásáról.
16. Előterjesztés „a járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi óraszámainak kapacitás-átcsoportosítás kezdeményezéséről” szóló 179/2019. (V.30.) Kt. számú határozat ismételt módosításáról.
17. Előterjesztés a Tiszavasvári központi háziorvosi ügyeleti ellátás érdekében kötött feladatellátási szerződés megkötéséről.
18. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulási Tanácsba delegált személy és helyetteseinek kijelöléséről.
19. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ érdekképviselői fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről.
20. Előterjesztés képviselők részére munkavégzésükhöz szükséges informatikai eszközök biztosításáról.
21. Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére történő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, értéknövelő felújítás megvalósításához (lámpa és táblavilágító elem, parketta).
22. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról.
23. Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról.
24. Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2019. évi üzemeltetéséről.
25. Előterjesztés forgalomcsillapító borda áthelyezéséről
26. Előterjesztés az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
27. Előterjesztés a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatosan megkötött vállalkozási szerződések módosítása a teljesítés határideje tekintetében
28. Egyebek

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2019. november 28-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balázsi Csilla, Császár József, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltán, Szabó Zsolt, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor és Volosinóczi Béla képviselők.

Távol maradt: Balogh Sándor képviselő

Meghívottként részt vettek:

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető-helyettes, Kovács Edina köztisztviselő, Péntek Renáta köztisztviselő, Horváth Tímea köztisztviselő, Palló Tamás köztisztviselő, dr. Zombori Judit köztisztviselő, Gulyás Gabriella köztisztviselő, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezető, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka Kornisné Központ intézményvezető, KEF elnök, Kulcsár Lászlóné Városi Könyvtár vezető

Meghívottként távolt maradt: dr. Rojkó László Rojkó-Med Kft. ügyvezető, Fülöp Adrián Szorgalmatos község polgármestere, Kóka Anikó Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Balogh István Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Szőke Zoltán polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. Javasolta, hogy nyílt ülés keretein belül Egyebek 1 napirendi pontként vegye fel a testület napirendjére az „Előterjesztés forgalomcsillapító borda áthelyezéséről”, Egyebek 2 napirendi pontként az „Előterjesztés az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról” és Egyebek 3 napirendi pontként az „Előterjesztés a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatosan megkötött vállalkozási szerződések módosítása a teljesítés határideje tekintetében” című előterjesztést. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Dr. Kiss Krisztián képviselő:

Javasolt, hogy a zárt ülés 28. napirendi pontot ne zárt, hanem nyílt ülés keretében tárgyalja meg a testület. Úgy véli, hogy nincs indoka annak, hogy zártan tárgyalják azt meg.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy az érintett kérte üzleti titokra való hivatkozással, hogy a napirendet zárt ülésen tárgyalja meg a testület. Ezért nem javasolta nyílt ülésen megtárgyalni ezt a napirendi pontot.

Dr. Kiss Krisztián képviselő:

Elmondta, hogy az Önkormányzati Törvény 46. § 1. c) pontja szerint zárt ülést rendelhet el abban az esetben, ha nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sértené. Nem ért egyet azzal, hogy csak azért, mert valaki kéri, akkor zárt ülést rendeljen el az önkormányzat. Úgy gondolja, hogy ebben az előterjesztésben semmi olyan indok nincs, ami alátámasztaná, hogy üzleti érdek sérelméről lenne szó. Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltaknak, hogy mi számít üzleti titoknak, az, amikor az önkormányzat egy adott tevékenység ellátásához árajánlatot kér valakitől, abban semmi olyan gazdasági tény vagy összefüggés nincs, ami indokolná, hogy zárt ülésen tárgyalják meg. Ez úgy véli, semmi másról nem szól, csak hogy kizárják a nyilvánosságot ennek a napirendi pontnak a tárgyalásáról.

Időközben megérkezett Szabó Zoltán képviselő, így a Képviselő-testület 11 fővel folytatta munkáját.

Mivel további kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta dr. Kiss Krisztián képviselő módosító javaslatát, miszerint a zárt 28. napirendi pontot nyílt ülés keretében tárgyalja meg a Képviselő-testület.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület a dr. Kiss Krisztián képviselő módosító javaslatát, miszerint a zárt 28. napirendi pontot, „Az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására kötendő megbízási szerződés megkötéséről” nyílt ülésen tárgyalja meg, többségi igen hiányában - 2 igen szavazattal, 9 nem szavazattal és tartózkodás nélkül - nem szavazta meg és így az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
385/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

A napirend módosítására irányuló képviselői javaslatról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A napirend módosítására irányuló képviselői javaslatról” az alábbi határozatot hozza:

Elutasítja azt a képviselői javaslatot, hogy a napirendben zárt ülés 28. napirendi pont alatt szereplő „Az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására kötendő megbízási szerződés megkötéséről” szóló előterjesztés nyílt ülés keretében kerüljön megtárgyalásra, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakra.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
386/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata

A 2019. november 28. napján megtartott rendes képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. november 28. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról.
2. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére működési célú támogatás biztosítása temetőüzemeltetés során felmerült többleshulladék elszállításának finanszírozásához.
3. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
4. Előterjesztés az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról.
5. Előterjesztés a temetői díjtételek felülvizsgálatáról.
6. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról.
7. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról.
8. Előterjesztés az önkormányzati nem lakás célú helyiségek és bérbe adott egyéb ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról.
9. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. beolvadással kapcsolatos működési támogatás felhasználásáról készült beszámolórol.
10. Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. tartós gépjárműbérleti konstrukcióra vonatkozó kérelméről.
11. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére likviditási hitelkeret biztosításáról.
12. Előterjesztés az 1-2-18-4400-0195-7 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret rendelkezésre tartási idejének meghosszabbításáról.

13. Előterjesztés az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének pályázati felhívásáról.
14. Előterjesztés a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott nyertes pályázat támogatói szerződés jóváhagyása és marketig, kommunikációs feladatok ellátására vállalkozói szerződés megkötéséről.
15. Előterjesztés a „Találkozások tere kialakítása” tárgyú pályázat „Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával” közbeszerzési eljárásának eredményéről és új eljárás lefolytatásáról.
16. Előterjesztés „a járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi óraszámainak kapacitás-átcsoportosítás kezdeményezéséről” szóló 179/2019. (V.30.) Kt. számú határozat ismételt módosításáról.
17. Előterjesztés a Tiszavasvári központi háziorvosi ügyeleti ellátás érdekében kötött feladatellátási szerződés megkötéséről.
18. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulási Tanácsba delegált személy és helyetteseinek kijelöléséről.
19. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ érdekképviselői fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről.
20. Előterjesztés képviselők részére munkavégzésükhöz szükséges informatikai eszközök biztosításáról.
21. Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére történő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, értéknövelő felújítás megvalósításához (lámpa és táblavilágító elem, parketta).
22. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról.
23. Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról.
24. Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2019. évi üzemeltetéséről.
25. Előterjesztés forgalomcsillapító borda áthelyezéséről
26. Előterjesztés az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
27. Előterjesztés a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatosan megkötött vállalkozási szerződések módosítása a teljesítés határideje tekintetében
28. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

29. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására szóló megbízásról.

30. Előterjesztés vagyon-és felelősségbiztosítás megkötéséről.
31. Előterjesztés az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására kötendő megbízási szerződés megkötéséről.
32. Előterjesztés Horváth Tünde Tiszavasvári, Víz u. 5. sz. alatti önkormányzati bérlakásra vonatkozó kérelméről.
33. Előterjesztés a Tiszavasvári, Deák F. u. 19/A. sz. alatti önkormányzati bérlakás bérbeadásáról.
34. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. I. lph. 3/8. sz. alatti HM bérlőkijelölésű bérlakás értékesítéséről.
35. Előterjesztés gépkocsi-tároló ingatlanok értékesítésére vonatkozó kérelemről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tájékoztatásként elmondta, hogy a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolót az SZMSZ-nek megfelelően e-mail-en fogja megkapni a testület és a városi honlapon is megtekinthető lesz. A két képviselő-testületi ülés között átruházott hatáskörben hozott költségvetést érintő döntéseit szintén elektronikus úton küldi meg.

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Megkérdezte, hogy ezek a többletkiadások mire is mennek el pontosan. Erről írásban kért tájékoztatást.

Szőke Zoltán polgármester:

A későbbiekben írásban ad választ az ügyvezető asszony. De az előterjesztésben megfogalmazásra került, és a mellékletben is szerepel az ügyvezető által benyújtott kérelem, amelyben indoklással van megfogalmazva, hogy mire is kéri a többlétszámú támogatást.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
387/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

(egyben a 28/2019.(XI.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I.1. Kezdeményezi Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között - közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozásában - a 2017. december 1. napján létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását, jelen határozat 1. melléklete szerinti - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - tartalommal.**

I. 2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. döntéshozó szerveként dönt a jelen határozat I.1. pontjában foglalt szerinti, jelen határozat 1. mellékletében foglalt közszolgáltatási szerződés jóváhagyásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

II.1. Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

II.2. Felkéri a polgármestert, hogy a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét - jelen határozat egy példányának megküldésével - írásban értesítse a döntésről. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött **Tiszavasvári Város Önkormányzata** székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli: Szőke Zoltán polgármester (a továbbiakban: **önkormányzat**), valamint

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., rövidített nevén: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel módosítják a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról**” sz. 274/2017. (XI.30.) Kt. számú **határozata alapján** elfogadott, 2017. december 3. napjától hatályos közszolgáltatási szerződést a következők szerint:

I. A közszolgáltatási szerződés VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás pontja helyébe az alábbi VI. pont lép:

„VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás:

Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez a működési kiadások fedezetére működési támogatást biztosít.**

A működési támogatás összege:

2019. január 1. napjától – 2019. december 31. napjáig: 89.946.564 – Ft, azaz Nyolcvankilencmillió-kilencszáznegyvenhatezer-ötszázhatvannégy forint.

A működési támogatási összeg megosztása:

- közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás: **49.869.145.- Ft**
- zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken: **15.489.215.- Ft**
- Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok: **17.983.471.- Ft**
- Közutak, hidak karbantartása: **6.604.733.- Ft**

Fenti összeg a Kft. működésének 2018. december 1. napjától 2019. november 30. napjáig folytatott tevékenységét támogatja.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendelete hatályba lépéséig a 2019. december 1. napjától felmerülő költségeket az önkormányzat az átmeneti gazdálkodás alapján finanszírozza.

Az Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást. A működési támogatás tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.

Az Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást. A működési

támogatás tárgyevi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyevi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.

A működési támogatást utólag, a tárgyhónapot követő 6. napjáig, havonta egyenlő részletekben utalja át az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alábbi pénzforgalmi számlaszámára: **68700016-10131501**. Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatellátásához szükséges, úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról.

A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nek a működési támogatást tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket, a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg köteles visszautalni az Önkormányzat **11744144-15404761** számú pénzforgalmi számlájára.

A tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján **azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.**

Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.**

A szakmai és pénzügyi **beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.”**

II. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

III. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba.

IV. Jelen Közszolgáltatási szerződést módosító okirat Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 387/2019. (XI.28.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2019.

.....
Szőke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
ügyvezetője

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére működési célú támogatás biztosítása temetőüzemeltetés során felmerült többlethulladék elszállításának finanszírozásához
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Az előző napirendhez hasonlóan kérte, hogy ennek a hulladékelszállításnak a tényadatairól készüljön egy kimutatás a testület számára.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy mivel ez egy célzott támogatás, van is a szerződésben egy időpont, hogy számlánként mikorra kell elszámolni ezzel az összeggel. A támogatásnak a beszámolóját pedig a testületnek tárgyalnia és elfogadnia szükséges.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
388/2019.(XI.28.) Kt. számú
Határozata**

**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére működési célú támogatás biztosítása
temetőüzemeltetés során felmerült többlethulladék elszállításának finanszírozásához**

(amely a 29/2019.(XI.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft. (továbbiakban: Kft.) tulajdonosa a Kft. részére a temetőüzemeltetés során felmerült többlethulladék elszállításának finanszírozásával kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a Kft. részére 1.500.000 Ft összegű működési célú támogatást biztosít a határozat mellékletében szereplő megállapodás alapján.

2. Felhatalmazza a polgármestert és a Kft. ügyvezetőjét a megállapodás aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester
dr. Groncsák Andrea ügyvezető

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőtestületében Szőke Zoltán polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőtestületében dr. Groncsák Andrea ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének **388/2019. (XI.28.) Kt. számú** határozata alapján a Támogatott részére a tiszavasvári köztemető folyamatos működtetési kiadásainak részbeni fedezetére **1.500.000 Ft összegű működési célú támogatást** biztosít. A működési támogatás a köztemető üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő hulladékszállítási díjak finanszírozására használható fel.
2. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
3. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
 - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
4. A támogatás folyósítása a Támogatott részére egyösszegben történik, a 2. pontban rögzítettek teljesítését követő **3 munkanapon belül**, a Támogatott **68700016-10131501-00000000 számú** pénzforgalmi számlájára történő átutalással.
5. A Kft. a támogatás összegét legkésőbb **2019. december 31.-ig használhatja fel**, mellyel legkésőbb **2020. január 31.-ig köteles elszámolni a Támogató felé**, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint.
6. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem az 1. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761-00000000 számú** pénzforgalmi számlájára.
7. Amennyiben a Támogatott jelzi, vagy a Támogatónak egyéb módon tudomására jut, hogy a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen megállapodásban meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződésszegésnek minősítik. A Támogatott

köteles a kifolyósított összeget egyösszegben 10 napon belül visszafizetni a Támogató **11744144-15404761-00000000 számú** pénzforgalmi számlájára a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.

8. Jelen megállapodás gazdaságilag indokolt esetben a **felek által közösen** módosítható.
9. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
10. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
12. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2019.....

Szóke Zoltán
polgármester

dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Tiszavasvári Településszolgáltatási és
Vagyonkezelői Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Támogató

Támogatott

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető-helyettes

Köblös Máté osztályvezető-helyettes szóbeli kiegészítése:

A rendelet-tervezet 2. § -ban elírásra került az általános tartalék összege, amely 2 millió forinttal több lesz, így 26 583 767 Ft-ra módosul. A 3. §-ban pluszként bejön a 9. tájékoztató tábla, mely a rendelet 26. számú mellékletét tartalmazza.

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
35/2019.(XI.28.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

a)	3.796.241.913 Ft	költségvetési bevétellel
b)	4.173.922.122 Ft	költségvetési kiadással
c)	377.680.209 Ft	költségvetési hiánnyal, ebből:
ca)	13.978.840 Ft	működési hiánnyal
cb)	363.701.369 Ft	felhalmozási hiánnyal
d)	536.537.041 Ft	finanszírozási bevétellel
e)	158.856.832 Ft	finanszírozási kiadással
f)	377.680.209 Ft	finanszírozási többlettel, ebből:
fa)	325.363.603 Ft	működési többlettel
fb)	52.316.606 Ft	felhalmozási többlettel

állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **26.583.767 Ft** általános, **65.077.460. Ft** céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 6, 9.1, 9.1.1, 9.2, 9.2.1, 9.2.3, 9.4, 9.4.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 10, és a 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. melléklete, az 1. táj, 4. táj, 6. táj, 7. táj, és a 9. tájékoztató tábla helyébe e rendelet 22, 23, 24, 25, és 26. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2019. november 29.-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2019. november 28.

Szőke Zoltán
polgármester

Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2019. november 28.

Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../...(...) önkormányzati
rendeletéhez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékletekre tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

I. számú melléklet a 35/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez
Tiszavásvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 466 902 602
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	220 097 739
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	240 117 542
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	792 918 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	178 584 845
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	367 971 347
2.1.	Elvonások és bérletek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	367 971 347
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	227 487 671
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 078 131 150
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	369 999 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	708 131 250
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	694 206 350
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítés és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználat és szolgáltatás adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	375 711 514
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 923 606
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	80 676 792
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	28 877 911
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	185 422 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	31 966 344
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	21 171 140
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	22 232 600
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	145 100
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 792 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 912 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felham. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felham. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 796 241 913
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Betektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	367 267 935
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	367 267 935
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

1. számú melléklet a 35/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez
Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	536 537 041
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 332 778 954

1. számú melléklet a 35/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez
Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	2 771 754 463
1.1.	Személyi juttatások	1 133 167 251
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	231 912 112
1.3.	Dologi kiadások	1 004 878 111
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	51 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	258 535 762
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 800 000
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 012 934
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 400 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	229 322 828
1.18.	Tartalékok	91 661 227
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	26 583 767
1.20.	- Céltartalék	65 077 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)	1 402 167 659
2.1.	Beruházások	870 906 447
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	714 814 839
2.3.	Felújítások	504 033 126
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	27 228 086
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	308 980
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 173 922 122
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 332 778 954

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-377 680 209
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	377 680 209

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 206 017 166
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	220 097 739
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	240 117 542
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és elkezdetési feladatainak támogatása	532 033 179
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	178 584 845
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	173 393 227
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	173 393 227
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	156 551 290
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 063 805 950
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	369 999 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	693 806 050
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	693 114 150
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	163 873 492
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 415 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	67 225 419
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 877 911
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	19 106 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 379 275
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	20 196 140
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 932 600
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	145 100
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 560 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	400 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 160 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 113 882 435
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	169 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	357 821 285
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	357 821 285
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	527 090 391
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 640 172 826

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 783 402 962
1.1.	Személyi juttatások	577 454 934
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	115 194 713
1.3.	Dologi kiadások	703 216 827
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	51 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	244 275 261
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 000 000
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 000 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	222 084 761
1.18.	Tartalékok	91 661 227
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	26 583 767
1.20.	- Céltartalék	65 077 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 366 009 267
2.1.	Beruházások	835 657 035
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	700 928 665
2.3.	Felújítások	504 033 126
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 150 012 229
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	111 674 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadása	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 578 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 303 591 061

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-36 929 794
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	373 511 559

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	260 885 436
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	260 885 436
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	194 578 120
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	194 578 120
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	70 936 381
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	14 325 200
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	14 325 200
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 092 200
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	198 549 900
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 508 580
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 491 005
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	166 316 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 199 414
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	335 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	1 232 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	752 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőlések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	669 571 455
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozattól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	9 446 650
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 446 650
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 446 650
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 79 018 105

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	764 615 814
1.1.	Személyi juttatások	407 403 665
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	85 134 821
1.3.	Dologi kiadások	257 816 827
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 260 501
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 200 000
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 422 434
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	400 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 238 067
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	30 923 992
2.1.	Beruházások	30 615 012
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 886 174
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	308 980
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	308 980
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	795 539 806
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 278 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 278 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 278 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	800 817 806

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-125 968 351
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	4 168 650

4. számú melléklet a 35/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez
Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvt támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználat és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 101 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 161 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	300 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	6 401 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 401 000

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Foriniban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	217 812 318
1.1.	Személyi juttatások	146 677 402
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 260 806
1.3.	Dologi kiadások	39 874 110
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	4 565 867
2.1.	Beruházások	4 565 867
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	222 378 185
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadása	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiaadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	222 378 185

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Foriniban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-215 977 185
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019.évi előirányzat	Megnevezés	2019.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 466 902 602	Személyi juttatások	1 133 167 251
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	367 971 347	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	231 912 112
3.	2.-ből EU-s támogatás	227 487 671	Dologi kiadások	1 004 878 111
4.	Közhatalmi bevételek	482 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	51 600 000
5.	Működési bevételek	375 711 514	Egyéb működési célú kiadások	258 535 762
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 792 700	Tartalékok	29 763 767
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 695 878 163	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 709 857 003
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	367 267 935	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	367 267 935	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	41 904 332
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	467 267 935	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	141 904 332
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 163 146 098	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 851 761 335
26.	Költségvetési hiány:	13 978 840	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	311 384 763

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 078 131 150	Beruházások	870 906 447
2.	1.-ből EU-s támogatás	694 206 350	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	714 814 839
3.	Felhalmozási bevételek	22 232 600	Felújítások	504 033 126
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	27 228 086
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	61 897 460
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	1 100 363 750	Költségvetési kiadások összesen: (1.-3.+5.+...+11.)	1 464 065 119
13.	<i>Hidny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	16 952 500
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	16 952 500
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belöldi, költöldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hidny külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	69 269 106	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	69 269 106	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	16 952 500
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	1 169 632 856	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 481 017 619
27.	Költségvetési hiány:	363 701 369	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	311 384 763	Tárgyévi többlet:	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban	190 774 764	2017-2019	15 243 810	175 530 954	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	268 788 554	2019		268 788 554	
Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen	12 274 550	2019		12 274 550	
Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban	2 634 996	2019		2 634 996	
Tiszavasvári 144 és 145 helyrajzi számú ingatlanok megvásárlása	25 000 000	2019		25 000 000	
Tanusodra telek közmű ellátása	6 105 510	2019		6 105 510	
Karácsonyi díszbeszerzés	300 000	2019		300 000	
Kosuth-Ifjúság utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kialakítása	18 000 000	2019		18 000 000	
Nyíri mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése	12 733 381	2018-2019	797 160	11 936 221	
Vizkár-elhárítási tervdokumentáció aktualizálása	1 270 000	2019		1 270 000	
Szennyvíz rákötés	359 410	2019		359 410	
Közvilágítási hálózattfejlesztés	317 500	2019		317 500	
Tervdokumentációk készítése	1 905 000	2019		1 905 000	
Mezőőrség 2019. évi eszközbeszerzés	200 000	2019		200 000	
Mezőőrség 2019. évi munkanaha beszerzés	400 001	2019		400 001	
Kábitószter Ügyi Egyleti Főrum eszközbeszerzés	105 000	2019		105 000	
Esély és otthon - Minkettől lehetséges! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 704 583	2018-2021		6 704 583	
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázat megvalósítás	82 307 980	2019		82 307 980	
Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátással kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	346 116	2019		346 116	
helyi építési szabályzat felülvizsgálat tervdokumentációk	7 239 000	2019		7 239 000	
Találkozások háza - egyéb tárgyi eszköz beszerzés	230 000	2019		230 000	
Közúti jelzőtáblák	835 610	2019		835 610	
Egyes kisvárosi települések fejlesztési támogatása - sportpályák építése	30 000 000	2019-2020		30 000 000	
Térfigyelő kamerarendszer	30 000 000	2019-2020		30 000 000	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	152 706 150	2019-2020		152 706 150	
Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram	691 900	2019-2020		691 900	
Vasvári P. u. 6. (volt Vöröskereszt) egyéb tárgyi eszköz beszerzés	559 520	2019		559 520	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal					
Szoftver beszerzés	105 000	2019		105 000	
Informatikai eszközök beszerzése	1 969 536	2019		1 969 536	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, mezőri iroda kialakítás stb.)	2 491 331	2019		2 491 331	
Munka és védőruha beszerzés (közterület felügyelő)	230 000	2019		230 000	
Városi Kinostár					
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, office programcsomag, nyomtató, kártyaolvasó, telefon)	446 050	2019		446 050	
Kis értékű informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	60 000	2019		60 000	
Mobiletelefon beszerzése	70 000	2019		70 000	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény					
Informatikai eszközök beszerzése (nyomtató)	58 420	2019		58 420	
Mobiletelefonok beszerzése	167 550	2019		167 550	
Udvari játék csúszdával, gyermekcsúszda beszerzése	762 000	2019		762 000	
Gyermekbútorok beszerzése (feltekők, kör alakú asztal, félkör alakú asztal, szék)	365 760	2019		365 760	
Árnyékolók beszerzése (terasz, csoportszoba)	368 300	2019		368 300	
Kis értékű informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése (gurulós szeméttároló, vízfornáló, kávéfőző, szerszámos szekrény, almatura, vasaló, porszívó)	238 760	2019		238 760	
Vérnyomásmérő, elsősegély dobozok beszerzése	50 800	2019		50 800	
Mosógép beszerzés (1 db a Varázscsenna, 1 db a Fülemlé óvodába)	220 000	2019		220 000	

Evesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár					
Bútorvásárlás a gyermekrésztlegre (Könyvtár)	300 000	2019		300 000	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár)	1 599 862	2019		1 599 862	
Könyvtári könyvek beszerzése (Szja 1%-ának felajánlásából)	144 060	2019		144 060	
Könyvtári könyvek beszerzése érdekeltségővelőtől támogatásból	1 444 000	2019		1 444 000	
Informatikai eszköz beszerzése érdekeltségővelőtől támogatásból	86 000	2019		86 000	
Háztartási berendezések beszerzése könyvtári érdekeltségővelőtől támogatásból	124 000	2019		124 000	
Tárgyi eszközök beszerzése közművelődési érdekeltségővelőtől támogatásból	389 000	2019		389 000	
Kis értékű informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	286 360	2019		286 360	
Óhónforgató verseny megrendezéséhez szükséges eszköz beszerzése	1 191 000	2019		1 191 000	
Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekegészségügyi Központ					
Család- és Gyermekegészségügyi Központ					
Informatikai eszköz beszerzés (nyomtató-fénymásoló iskolai szoc. munka)	70 000	2019		70 000	
Salgopoc (2 db)	60 000	2019		60 000	
Munkaruha (eszkabát 10 db, vízhatlan dzseki 7 db, kihord. Idő 2 év)	120 000	2019		120 000	
Játék eszközök, tornaszerek (iskolai és óvodai szoc. munka)	60 000	2019		60 000	
Telefonkészülék (2 db)	33 332	2019		33 332	
Kis értékű informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	63 500	2019		63 500	
Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat					
Vízhatlan dzseki (9 db, kihord. Idő 2 év)	90 000	2019		90 000	
Telefonkészülék (2 db, 150.000 Ft-os keretből)	33 332	2019		33 332	
Házi segítségnyújtás					
Biciklis kosár 12 db	72 000	2019		72 000	
Telefonkészülék 10 db (150.000 Ft-os keretből)	50 000	2019		50 000	
Telefonkészülék 1 db (150.000 Ft-os keretből)	16 667	2019		16 667	
Munkaruha (7 db, kihordási idő 2 év)	70 000	2019		70 000	
Informatikai eszközök beszerzése	74 000	2019		74 000	
Pályázat					
EFOP pályázat: Informatikai eszközök beszerzése	408 671	2019		408 671	
TOP pályázat egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 092 200	2019		1 092 200	
Praktikus oktatás					
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök (ágynermő, ápolási eszközök, ágycs, stb.) beszerzése 2018. évi maradványból	6 733 000	2019		6 733 000	
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök beszerzése 2019. évi bevétel terhére	6 500 000	2019		6 500 000	
Kis értékű informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése többletbevételekből	75 250	2019		75 250	
Idős ellátás					
2 db mobiltelefon beszerzése vezetők részére min. 3 év használatra	100 000	2019		100 000	
Konyhai eszközök beszerzése	738 532	2019		738 532	
Karbantartási eszközök beszerzése	30 000	2019		30 000	
2 db forgószék beszerzése	50 000	2019		50 000	
Fűtőtest beszerzése	1 524 000	2019		1 524 000	
Kis értékű egyéb tárgyi eszközök beszerzése többletbevételekből	132 900	2019		132 900	
Támogató szolgálat					
1 db mobiltelefon beszerzése (150.000 Ft-os keretből)	16 669	2019		16 669	
Jelzőrendszer és házi segítségnyújtás					
10 db jelzőkészülék beszerzése	801 000	2019		801 000	
Tiszavasvári Bölcsőde					
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, szoftver)	133 350	2019		133 350	
Mosó- és szárítógép beszerzése	151 130	2019		151 130	
Munkaruha juttatás (kihordási idő 3 év)	255 270	2019		255 270	
Telefonkészülék beszerzése	40 640	2019		40 640	
Homokozók beszerzése (3 db)	908 700	2019		908 700	
Csoportszobai játéktartó szekrény beszerzése	217 500	2019		217 500	
Szőnyegek beszerzése a csoportszobákba (4 db)	140 000	2019		140 000	
Konyhai eszközök beszerzése (mosogatószer adagoló, edények, tányérok, stb.)	128 460	2019		128 460	
ÖSSZESEN:	886 947 417			16 040 970	870 906 447

8. számú melléklet a 35/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 466 902 602
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	220 097 739
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	240 117 542
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	792 918 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	178 584 845
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	273 337 100
2.1.	Elvonások és behuzások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	273 337 100
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	151 191 715
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 063 805 950
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	369 999 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	693 806 050
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	693 114 150
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb árúhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	83 065 842
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 770 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 571 192
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 169 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 826 587
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	19 487 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 932 600
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	145 100
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 582 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 702 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 394 126 794
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Betektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Betektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	349 091 822
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	349 091 822
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

8. számú melléklet a 35/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiegészítő előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változések	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	518 360 928
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	3 912 487 722

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	879 015 838
1.1.	Személyi juttatások	63 271 975
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 107 895
1.3.	Dologi kiadások	405 261 413
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	51 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	255 113 328
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 800 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 400 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	229 322 828
1.18.	Tartalékok	91 661 227
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	26 583 767
1.20.	- Céltartalék	65 077 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	1 366 811 187
2.1.	Beruházások	836 748 555
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	712 883 988
2.3.	Felújítások	503 143 526
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 245 827 025
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megőlemezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megőlemezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltékiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 404 683 857

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7,36
--	-------------

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
Forintban!		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 206 017 166
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	220 097 739
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	240 117 542
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	532 033 179
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	178 584 845
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	161 028 861
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	161 028 861
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	151 191 715
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 063 805 950
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	369 999 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	693 806 050
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	693 114 150
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	67 433 728
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 395 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 901 900
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 169 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 574 445
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	19 152 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 932 600
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	145 100
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 350 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	400 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 004 068 305
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	349 091 822
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	349 091 822
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

9. számú melléklet a 35/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	518 360 928
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	3 522 429 233

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	779 717 175
1.1.	Személyi juttatások	53 347 748
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 484 698
1.3.	Dologi kiadások	329 348 241
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	51 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	244 275 261
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 600 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 000 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kiszámlázások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	222 084 761
1.18.	Tartalékok	91 661 227
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	26 583 767
1.20.	- Céltartalék	65 077 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	1 354 469 966
2.1.	Beruházások	824 407 334
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	700 947 767
2.3.	Felújítások	503 143 526
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 134 187 141
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	111 674 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadása	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 578 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 287 765 973
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 219 940
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 614 038
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	354 419
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 611 483
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	6 337 770
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 337 770
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	300 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 857 710
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	221 449 525
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	921 746
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	220 527 779
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	236 307 235

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	231 511 368
1.1.	Személyi juttatások	156 986 582
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 469 126
1.3.	Dologi kiadások	42 055 660
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 795 867
2.1.	Beruházások	4 795 867
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	236 307 235

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48,21
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forinban!

Szama	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 118 940
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 614 038
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	54 419
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	450 483
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	6 337 770
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 337 770
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 456 710
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	5 507 132
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	921 746
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	4 585 386
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	13 963 842

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	13 733 842
1.1.	Személyi juttatások	9 671 856
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 890 436
1.3.	Dologi kiadások	2 181 550
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	230 000
2.1.	Beruházások	230 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	13 963 842

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1,00
--	-------------

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 101 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 161 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	300 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 401 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	215 942 393
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	30 588 690
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	215 942 393
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	222 343 393

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	217 777 526
1.1.	Személyi juttatások	147 314 726
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 588 690
1.3.	Dologi kiadások	39 874 110
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 565 867
2.1.	Beruházások	4 565 867
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	222 343 393

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	47,21
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intermény és Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 113 300
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 308 111
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 001 189
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	84 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	667 021
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	667 021
2.4.	2.3-ból EU támogatás	572 813
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	70 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 850 321
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	101 396 539
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	435 258
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	100 961 281
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	113 246 860

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	107 682 578
1.1.	Személyi juttatások	47 359 419
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 267 495
1.3.	Dologi kiadások	51 055 664
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 564 282
2.1.	Beruházások	5 564 282
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	113 246 860

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18,25
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,25

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 277 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 650 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	823 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	84 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	667 021
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	667 021
2.4.	2.3-ból EU támogatás	572 813
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	70 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 014 521
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	101 396 539
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	435 258
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	100 961 281
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	112 411 060

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	106 967 638
1.1.	Személyi juttatások	47 359 419
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 267 495
1.3.	Dologi kiadások	50 340 724
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 564 282
2.1.	Beruházások	5 564 282
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	112 531 920

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18,25
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,25

Költségvetési szerv megnevezése	Körmisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	198 944 220
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	132 900
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 070 498
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	166 316 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 897 723
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	827 099
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	82 269 881
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	82 269 881
2.4.	2.3-ból EU támogatás	71 147 881
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	14 325 200
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 325 200
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 092 200
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	80 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	295 619 301
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	565 162 406
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 840 612
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	551 321 794
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	860 781 707

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	841 457 674
1.1.	Személyi juttatások	522 115 074
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	108 141 836
1.3.	Dologi kiadások	207 778 330
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 422 434
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	19 324 033
2.1.	Beruházások	19 015 053
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	308 980
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	308 980
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	860 781 707

Éves tervezett létszám előirányzat közalkalmazott (fő)	149,37
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,50
GINOP pályázatok (fő)	4,00
TOP pályázat (fő)	0,67
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,50
Gyakorlati képzés (fő)	55,00

Költségvetési szerv megnevezése	Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	9 113 943
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 034 880
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 899 418
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	179 645
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	80 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	9 193 943
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	161 050 365
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 393 962
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	156 656 403
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	170 244 308

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	169 431 477
1.1.	Személyi juttatások	124 650 697
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 847 997
1.3.	Dologi kiadások	19 932 783
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	812 831
2.1.	Beruházások	812 831
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	170 244 308

Éves tervezett létszám előirányzat közalkalmazott (fő)	40,37
TOP pályázat (fő)	0,67

Költségvetési szerv megnevezése	Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	05
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	05

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	182 643 254
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	132 900
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 075 250
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	166 316 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 771 650
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	647 454
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	82 269 881
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	82 269 881
2.4.	2.3-ból EU támogatás	71 147 881
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	14 325 200
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 325 200
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 092 200
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	279 238 335
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	404 112 041
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 446 650
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	394 665 391
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	683 350 376

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	666 102 828
1.1.	Személyi juttatások	395 833 127
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 972 067
1.3.	Dologi kiadások	183 875 200
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 422 434
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	18 442 689
2.1.	Beruházások	18 133 689
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	308 980
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	308 980
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	684 545 497

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	109,00
EFOF 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	954 815
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	900 424
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	54 391
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 631 175
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 631 175
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 631 175
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 585 990
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	93 887 189
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 804
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	93 514 385
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	96 475 179

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	94 498 129
1.1.	Személyi juttatások	65 726 204
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 613 404
1.3.	Dologi kiadások	16 188 521
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 975 050
2.1.	Beruházások	1 975 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	96 473 179

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,67

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	954 815
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	900 424
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	54 391
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 631 175
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 631 175
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 631 175
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 585 990
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	93 887 189
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 804
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	93 514 385
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	96 473 179

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	94 498 129
1.1.	Személyi juttatások	65 726 204
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 613 404
1.3.	Dologi kiadások	16 158 521
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 975 050
2.1.	Beruházások	1 975 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	96 473 179

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,67

**Az önkormányzat intézményeinek
2019. évi költségvetése**

adatok: Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Egyéb működési	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járadékok	kiad.	kiadás	pénz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	69 693 412	208 692 374	278 385 786	64 148 635	13 482 731	200 178 370			576 050	278 385 786
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	10 114 078	332 786 252	342 900 330	213 559 362	43 829 625	82 390 153			3 121 190	342 900 330
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	12 285 579	100 961 281	113 246 860	47 359 419	9 267 495	51 055 664			5 564 282	113 246 860
Kornisné Liptay Elza Központ	309 459 913	551 321 794	860 781 707	522 115 074	108 141 836	207 778 330		3 731 414	19 015 053	860 781 707
Tiszavasvári Bölcsőde	2 958 794	93 514 385	96 473 179	65 726 204	12 613 404	16 158 521			1 975 050	96 473 179
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	15 779 456	220 527 779	236 307 235	156 986 582	32 469 126	42 055 660			4 795 567	236 307 235
Intézmények összesen:	420 291 232	1 507 803 865	1 928 095 097	1 069 895 276	219 804 217	599 616 698	0	3 731 414	35 047 492	1 928 095 097

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	26 583 767
Céltartalékok:	
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	200 000
Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	300 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	950 000
Körösfői emlékfutás	400 000
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	38 825 440
Pályázati önerő: közművelődés: 250 eFt, könyvtári: 0 eFt	-
Talajterhelési díj bevétele	3 500 000
Zöld városközpont kialakítása műszaki tartalék	6 350 000
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	6 985 000
Közutak üzemeltetése (kátyúzás)	4 000 000
Találkozások tere pályázat - korábban teljesített számlák ellenértéke	567 020
Civil szervezetek támogatása bál bevételéből	
Kornisné Központ kiadási céltartalék	3 000 000
Céltartalékok összesen:	65 077 460
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	91 661 227

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 136 384 587	1 282 714 675	1 466 902 602
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282	227 855 923	220 097 739
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 090 111	227 738 235	240 117 342
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	600 182 523	662 987 096	792 918 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 318 596	34 993 847	35 183 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	52 375 075	129 139 574	178 584 845
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	329 344 570	270 067 430	367 971 347
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	329 344 570	270 067 430	367 971 347
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 612 212	85 930 791	227 487 671
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	519 310 318	93 190 591	1 078 131 150
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532	19 733 000	369 999 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	503 619 786	73 437 591	708 131 250
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	300 338 786	68 947 847	694 206 350
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	359 172 384	462 658 000	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	324 804 247	415 654 000	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	71 369 224	82 500 000	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	253 435 023	333 154 000	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	119 318	0	0
4.3.	Gépjárműadó	26 806 717	31 000 000	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	12 050	4 000	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 430 052	16 000 000	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	420 500 148	416 970 437	375 711 514
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	14 756 313	13 289 065	17 923 606
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	97 064 914	77 043 172	80 676 792
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	72 323 829	80 011 504	28 877 911
5.4.	Tulajdonosi bevételek	875 976	430 000	740 000
5.5.	Ellátás díjak	170 046 831	175 085 653	185 422 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	42 697 431	41 947 455	31 966 344
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	17 615 000	18 210 000	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	147 121	31 000	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	22 033	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	722 333	500 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 228 365	10 422 388	21 171 140
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	31 376 724	30 332 500	22 232 600
6.1.	Immateriális javak értékesítése		0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	31 018 499	30 332 500	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	253 700	0	300 000
6.4.	Részvétel értékesítése	100 000	0	0
6.5.	Részvételhez kapcsolódó bevételek	4 525	0	145 100
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	21 824 815	5 224 000	2 792 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	18 383 349	1 866 000	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	3 441 166	3 338 000	1 912 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 000 000	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		0	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 000 000	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 818 913 246	2 561 157 633	3 796 241 913
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	23 966 616	212 343 590	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 966 616	112 343 590	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		100 000 000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	0

22. számú melléklet a 35/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelethez
Tájékoztató tábla

12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	292 999 415	620 677 200	367 267 935
12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	292 999 415	620 677 200	367 267 935
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele		0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	38 167 591	0	0
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	38 167 591	0	0
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0	0
13.3.	Betétek megemlítése		0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		0	0
15.	Válóbévételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZIROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	355 133 622	633 020 790	536 537 041
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 174 046 868	3 394 178 423	4 332 778 954

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tényleg	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 320 236 612	2 530 082 018	2 771 754 463
1.1.	Személyi juttatások	1 063 192 965	1 000 086 849	1 133 167 251
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	223 000 766	210 209 193	231 912 112
1.3.	Dologi kiadások	840 414 038	907 885 170	1 004 878 111
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 302 178	162 784 000	51 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	118 326 665	163 812 363	238 533 762
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	10 168 327	5 238 498	9 800 000
1.7.	- Torvénygyűlésen alapuló befizetések		0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések		159 000	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	785 000	660 000	4 012 934
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	15 400 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	0
1.16.	- Kamattámogatások		0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	107 373 138	157 734 865	229 322 828
1.18.	Tartalékok		85 304 441	91 661 227
1.19.	- az 1.18.-ből - Általános tartalék		4 171 554	26 383 767
1.20.	- Céltartalék		81 132 887	65 077 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	194 808 124	717 442 110	1 402 167 689
2.1.	Beruházások	41 111 560	374 710 383	870 906 447
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		295 105 824	714 814 839
2.3.	Felújítások	140 483 298	276 110 806	504 033 126
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		230 773 273	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 213 266	66 620 721	27 228 086
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		0	308 980
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 015	0	0
2.12.	- Lakástámogatás		0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	13 212 251	66 620 721	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 515 044 736	3 247 524 128	4 173 922 122
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	3 160 000	108 486 704	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 160 000	8 486 704	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100 000 000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		0	0
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek		0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Válókészletek	0	0	0
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	38 324 932	146 654 295	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 553 369 668	3 394 178 423	4 332 778 954

Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	68 000 000	124 990 000	124 990 000	122 990 000	122 990 000	127 717 490	139 625 137	132 951 187	124 840 000	123 419 123	124 389 665	130 000 000	1 466 902 602
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		50 000 000	500 000	40 885 193	12 128 679		55 441 280	123 766 902	59 162 058	645 979	25 441 256		367 971 347
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		12 000 000			30 000 000			384 485 538	557 178 096		30 409 566	64 057 950	1 078 131 150
5.	Köztisztviselők bére	3 000 000	5 000 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	5 200 000	5 400 000	5 400 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	35 300 000	482 500 000
6.	Működési bevételek	25 000 000	28 000 000	34 559 514	30 753 960	31 624 450	32 777 790	29 869 465	29 814 800	27 083 965	27 083 965	51 055 210	28 088 375	375 711 514
7.	Felhalmozási bevételek	1 000 000			5 000 000		1 000 000		4 145 100	5 000 000	3 000 000		3 087 500	22 232 600
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	120 000	120 000	872 700	120 000	120 000	120 000	250 000	120 000	520 000	120 000	200 000	110 000	2 792 700
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	378 537 041	10 000 000	35 000 000	10 000 000	10 000 000	33 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	536 537 041
11.	Bevételek összesen:	474 657 041	231 110 000	397 522 214	214 749 173	211 863 129	199 815 280	240 585 882	690 683 527	985 384 119	169 269 067	246 495 697	270 643 825	4 332 778 954
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	87 210 315	88 000 000	88 316 325	88 316 325	90 751 747	89 385 158	90 331 590	102 798 132	100 798 132	103 999 558	100 999 311	102 260 658	1 133 167 251
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 172 200	18 356 560	18 400 560	18 399 560	18 904 849	18 607 971	18 933 071	20 623 880	20 083 879	20 658 368	20 449 283	20 341 937	231 912 112
15.	Dologi kiadások	79 000 000	78 000 000	77 091 201	76 307 531	76 500 000	73 367 088	83 920 419	93 864 719	95 557 045	90 351 895	91 130 625	89 787 588	1 004 878 111
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	4 000 000	3 200 000	3 000 000	1 400 000	3 500 000	3 500 000	2 850 000	3 650 000	3 400 000	11 100 000	9 000 000	51 600 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	12 000 000	12 000 000	40 067 500	15 000 000	16 338 067	15 580 000	47 213 543	12 699 409	16 720 406	31 720 406	18 476 027	20 720 404	258 535 762
18.	Beruházások	5 000 000	6 900 000	23 600 000	42 500 000	6 200 000	207 823 250	23 454 000	56 462 060	131 800 000	32 164 966	335 002 171		870 906 447
19.	Felújítások	3 163 501	20 000 000	40 000 000	5 000 000	5 424 400	5 300 000	13 191 316	12 841 316	113 041 316	13 130 217	272 941 060		504 033 126
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		650 000				22 000 000		308 980			4 269 106		27 228 086
21.	Tartalékok			4 843 863	3 722 035	8 576 100	6 454 336	6 693 020	3 455 700	12 051 049	15 172 527	15 356 730	15 335 867	91 661 227
22.	Finanszírozási kiadások	41 904 332		21 500 000			22 000 000			20 000 000	30 000 000		23 452 500	158 856 832
23.	Kiadások összesen:	241 286 847	209 150 061	280 319 449	268 345 451	259 970 757	262 518 953	463 714 893	273 246 136	338 163 887	540 144 070	307 076 265	888 842 185	4 332 778 954
24.	Egyenleg	233 370 194	21 959 939	117 202 765	-53 596 278	-48 107 628	-62 703 673	-223 129 011	417 437 391	647 220 232	-370 875 003	-60 580 568	-618 198 360	

24. számú melléklet a 35/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez
Tájékoztató tábla

KIMUTATÁS
a 2019. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA Forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	11 125 137
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	6 000 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800 000
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50 000
8.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50 000
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 kézilabda	működési célú támogatás	6 299 183
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 labdarúgás	működési célú támogatás	2 777 600
11.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	990 092
12.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	3 076 817
13.	Tiszavasvári SE 3 TAO pályázat önerő-2017	felhalmozási célú támogatás	22 202 197
14.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	9 935 000
15.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	150 000
16.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	működési célú támogatás	12 610 978
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	felhalmozási célú támogatás	650 000
18.	Nyírvidék Kft. Támogatás	működési célú támogatás	4 730 000
19.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	96 109 242
20.	Téli rezsicsökkentés támogatás	működési célú támogatás	0
21.	BURSA	működési célú támogatás	523 000
22.	Esély és otthon mindentő lehetséges pályázat	működési célú támogatás	69 312 000
23.	Tíva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	1 500 000
24.	Tíva-Szolg Kft. - önk. cégek beolv. kiadásaira tám.	működési célú támogatás	580 000
26.	Civil alap - támogatás	működési célú támogatás	1 338 067
27.	Fel nem használt rendszeres gyermekvédelmi utalványok visszaküldés	működési célú támogatás	67 500
28.	Képviselői tiszteletdíj lemondás	működési célú támogatás	255 621
Összesen:			256 832 434

**Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének
bevételei és kiadásai előirányzatai feladatainaként**

Cégszám	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK						
		Műk. bev.	Felhalm. bev.	Közh. bev.	Értékp. hitel, kölcs.	Maradvány	2019 év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2019. év kiadásai
1. Általános közszolgáltatások													
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	25 400					25 400	31 618 605				31 618 605	
013320	Közműelő- fenntartás és -működtetés	9 378 983					9 378 983	1 500 000				1 500 000	
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	37 029 538	110 238 540				147 268 078	57 643 018	385 375 162			443 018 180	
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 837 700					1 837 700	8 037 739	300 000			8 337 739	
018010	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel	1 569 695 142	369 999 900				1 939 695 042	51 804 332				51 804 332	
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	10 000				349 091 822	349 101 822	10 000	1 507 803 865			1 507 813 865	
2. Védelem													
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése						0	103 817				103 817	
4. Gazdasági ügyek													
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	889 000					889 000	52 257 021				52 257 021	
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	17 152 394					17 152 394	13 277 327				13 277 327	
045120	Ut, autópálya építése						0		13 809 000			13 809 000	
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		0				0	6 941 589	283 695 610			290 637 199	
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek						0	3 222 779	11 936 221			15 159 000	
047410	Ar- és belvizvédelemmel összefüggő tevékenységek		3 487 179				3 487 179	698 300	1 270 000			1 968 500	
5. Környezetvédelem													
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása	16 392 698	2 634 996				19 027 694	16 392 698	2 634 996			19 027 694	
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	3 491 847					3 491 847	19 672 839				19 672 839	
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0	825 000				825 000	
052080	Szennyvíztisztató építése, fenntartása, üzemeltetése	950 000					950 000		359 410			359 410	
6. Lakásépítés és kommunális létesítmények													
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások	65 636 024	552 593 763				618 229 787	65 636 024	542 496 069			608 132 093	
064010	Közvilágítás						0	27 168 590	4 508 300			31 677 090	
066010	Zöldterület-kezelés						0	16 314 715				16 314 715	
066020	Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások	28 338 869	145 100	6 000 000			34 503 969	126 331 767	40 394 001			166 725 768	
7. Egészségügy													
072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása						0	45 600 000				45 600 000	
072450	Fizioterápiás szolgáltatás						0	4 500 000				4 500 000	
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	1 449 692					1 449 692	24 919 176	346 116			25 265 292	
074052	Kábítószert-megelőzés programjai, tevékenységei	400 000					400 000	645 000	105 000			750 000	
8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás													
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	939 800					939 800	939 800				939 800	
083030	Egyéb kiadói tevékenység	635 000					635 000	6 732 663				6 732 663	
084031	Civil szervezetek működési támogatása	3 335 064					3 335 064	35 383 258	26 269 106			61 652 464	
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakma szolgáltatások fejlesztése, működtetése	67 037 993	45 927 172				112 965 165	84 625 796	49 155 576			133 781 372	
10. Szociális védelem													
104012	Gyermekek átmeneti ellátása						0	300 000				300 000	
104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés						0	49 047 304				49 047 304	
104043	Család és gyermekjóléti központ						0	1 790 480	559 520			2 350 000	
104051	Gyermekevédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások						0	67 500				67 500	
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	300 000					300 000	2 354 100	2 905 000			5 259 100	
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások						0	7 332 000				7 332 000	
107060	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások támogatások	700 000					700 000	52 123 000				52 123 000	
107090	Romok társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok	243 100	691 900				935 000	243 100	691 900			935 000	
90. Technikai funkciókódok													
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről			476 500 000			476 500 000	10 000				10 000	
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek				169 269 106		169 269 106	13 179 286		116 952 500	91 661 227	221 793 013	
	Összesen:	1 825 888 244	1 085 738 550	482 500 000	169 269 106	349 091 822	3 912 487 722	829 258 943	1 366 811 187	1 507 803 865	116 952 500	91 661 227	3 912 487 722
	- Le: intézmény támogatás									1 507 803 865			1 507 803 865
	ÖSSZESEN:	1 825 888 244	1 085 738 550	482 500 000	169 269 106	349 091 822	3 912 487 722	829 258 943	1 366 811 187	0	116 952 500	91 661 227	2 404 683 857

*Az önkormányzat és intézményeinek éves tervezett létszámából
számolt álláshelyei*

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kinostár (január 1-től február 28-ig)	24,50
- Városi Kinostár március 1-től	20,50
- pályázat keretében foglalkoztatható létszám május 1-től (fő)	1,00
- pályázat keretében foglalkoztatható létszám június 1-től (fő)	1,00
- Egyesített Óvodai Intézmény (január 1-től)	55,00
- pályázat keretében foglalkoztatható létszám április 1-től (fő)	1,00
- Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár (január 1-től február 28-ig)	15,75
- Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár március 1-től	18,75
- pályázat keretében foglalkoztatható létszám október 1-től (fő)	1,00
- Tiszavasvári Bölcsőde (január 1-től)	21,00
- pályázat keretében foglalkoztatható létszám május 1-től (fő)	1,00
- Kornisné LE Központ (január 1-től január 31-ig)	146,00
- Kornisné LE Központ (február 1-től március 31-ig)	148,00
- Kornisné LE Központ április 1-től	150,00
- - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő)	4,00
- - Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő)	55,00
- - NRSZH pály. - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő)	1,50
- - EFOP-3.2.9-16. Óvodai és Iskolai Szociális fejlesztéssel támogatása (fő)	2,00
- - EFOP-3.2.9-16. Óvodai és Iskolai Szociális fejlesztéssel támogatása (fő) április 1-től	0,00
- - TOP 5.2.1. pályázat keretében foglalkoztatott létszám 2019. december 1-től	8,00
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (január 1-től február 28-ig)	47,38
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal március 1-től	48,38
Intézmények összesen (2019. december 1-től)	387,13
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	313,63
Önkormányzat	5,00
- nyári diákmunka június, július összesen	23,00
- GINOP pályázat keretében foglalkoztatott július 1-től	3,00
Mindösszesen köz- és pályázat keretében foglalkoztatottak nélkül:	318,63

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az Országos Tisztai Főorvos is megküldte a véleményét a rendeletmódosítással kapcsolatban, és javasolja elfogadásra azt. A 7. körzettel kapcsolatosan javasolta a létszám adatok felülvizsgálatát. Az engedélyező hatósággal egyeztetve ismételten megvizsgálták adott körzet létszám adatait, és véleményük szerint a védőnő megfelelően tudja biztosítani az ellátást valamennyi jogosult részére.

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelete**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 32/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. Tv. 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, az 5. melléklet 1.15. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Országos Tisztifőorvos és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztálya véleményének kikérésével- a következőket rendeli el:

1.§ (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

Szőke Zoltán
polgármester

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. november 29.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

**1. melléklet a 36/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez
Védőnői körzetek utcajegyzéke**

I.körzet

1.	Aradi u.9-23.
2.	Aradi u.10-40.,
3.	Benczúr Gyula u.1-18.
4.	Berzsényi u.1-24.
5.	Erdő u.1-32.
6.	Eszterházy u.1-20.
7.	Fehértói u.1-191.
8.	Gergely Deák u.1-26.
9.	Gombás András u.1-52.
10.	Gyár u.1-15.
11.	Kabay János u.1-25.
12.	Kelp Ilona u.1-8.
13.	Keskeny utca 73-89.
14.	Keskeny utca 78-84.
15.	Kiss u.1-50.
16.	Kőrösi Csoma Sándor u.1-25.
17.	Nánási u.1-2.
18.	Somogyi Béla u.1-15.
19.	Sporttelep u.1-2.
20.	Szarvas u.1-16.
21.	Széles u. 13-17, 76-86.
22.	Vas Gereben u.1-21.
23.	Vasút u. 1-21.
24.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény – Varázsceruza Óvoda (4440 Tiszavasvári Gombás András u. 8. B. épület)

II. körzet

1.	Adria utca 1-23.
2.	Albert Béla utca 1-25.
3.	Aradi Vértanúk utca 1-7., 2-8.
4.	Bacsó Béla utca 1-8.
5.	Bagdi Lajos utca 10.
6.	Bartók Béla utca 1-7.
7.	Bercsényi utca 1-20.

8.	Berzsenyi Dániel utca 1-24.
9.	Bethlen utca 1-15.
10.	Bocskai utca 1-139.
11.	Báthori utca 1-29.
12.	Dr. Lévai Sándor utca 1-7.
13.	Február 1. utca 1-15.
14.	Fenyő utca 1-5.
15.	Frankel Leó utca 1-2.
16.	Géza fejedelem utca 1-10.
17.	Gyóni Géza utca 1-13.
18.	Hársfa utca 1-4.
19.	Illés Béla utca 1-8.
20.	Irinyi János utca 1-22.
21.	Kabay József utca 1-22.
22.	Keskeny utca 10-20,22-62, 13-35
23.	Kinizsi utca 1-83.
24.	Kossuth utca 1- 37. Páratlan oldal
25.	Krúdy Gyula utca 1-20.
26.	Könyves Kálmán utca 1-3.
27.	Köztársaság utca 1-5.
28.	Munka utca 1-4.
29.	Március 21. utca 1-12.
30.	Mária Terézia utca 1-6.
31.	Mártírok utca 1-17.
32.	Nyírfa utca 1-2.
33.	Október 6. utca 1-8.
34.	Rákóczi utca 1-5.
35.	Schönherz utca 1-17.
36.	Széles utca 30-54.
37.	Thököly Imre utca 1-10.
38.	Vasas utca 1-9.
39.	Vasvári Pál utca 1-49, 2-54.
40.	Vágóhíd utca 1-8.
41.	Városháza tér
42.	Wesselényi utca 1-20.
43.	Zrínyi utca 1-35.
44.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény – Fülemlé Zöld Óvoda (4440 Tiszavasvári, Ifjúsági utca. 8.)

III. körzet

1.	Árpád u.37.-72.
2.	Arany J.u.1-30.
3.	Babits u.1-13.
4.	Balassi B.u.1-8.
5.	Béke u.1-10.

6.	Dorogi u.1-6.
7.	Dózsa Gyu.1-49.
8.	Erkel u.1-4.
9.	Gábor Á.u.1-10.
10.	Gárdonyi u.1-21.
11.	Ifjúság u.1-13.
12.	Jókai u.1-22.
13.	Károly Róbert u.1-17.
14.	Keskeny u.61-74.
15.	Királyteleki u.1-6.
16.	Kossuth u. 26-79.
17.	Kunfi Zsigmond u.1-4.
18.	Lónyai u.1-40.
19.	Madách u.1-102.
20.	Őz u.1-16.
21.	Petőfi u. 1-18.
22.	Sopron u. 1-18.
23.	Szabolcsvezér u. 1-26.
24.	Széles u.54-62.
25.	Szögi L.u.1-17.
26.	Táncsics u.1-42.
27.	Vörösmarty u.1-30.
28.	Vörösvári u.1-58.
29.	Magiszter Óvoda, Általános Iskola Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári (Petőfi utca 4.)

IV. körzet

1.	Ady E. u. 1-14.
2.	Akác u. 1-6.
3.	Állomás u. 1-40.
4.	Árpád u. 1-35.
5.	Árpád u. 2-46.
6.	Bajcsy-Zs. u 1-100.
7.	Bem u. 1-13.
8.	Bereznai u. 1-50.
9.	Bessenyei u. 1-14.
10.	Csapó u- 1-3.
11.	Csillag u. 1-24.
12.	Csokonay u. 1-23.
13.	Damjanich u. 1-15.
14.	Egység u. 1-20.
15.	Eötvös u. 1-16.
16.	Esze Tamás u. 1-7.
17.	Fecske köz 1-8.
18.	Hankó László 1-29.
19.	Kabók Lajos u. 1-11.

20.	Katona József u. 1-30.
21.	Kodály u. 1-53.
22.	Korondi u. 1-50.
23.	Kőkút u. 1-2.
24.	Május 1. út 1-19.
25.	Mák u. 1-13.
26.	Makarenkó u. 1-35.
27.	Mihálytelep u, 1-8.
28.	Mikszáth u. 1-10.
29.	Móricz Zs. u. 1-17.
30.	Nagybecskerek u. 1-35.
31.	Nyíl u. 1-5.
32.	Pálffy u. 1-22.
33.	Sólyom u. 1-19.
34.	Szabó Magda u. 1-69.
35.	Széchenyi u. 1-25.
36.	Széles u. 13-35.
37.	Széles u.10-20.
38.	Szilágyi u. 1-18.
39.	Tompa M. u. 1-17.
40.	Vásártér u. 1-46.
41.	Víz u. 1-18.
42.	Vízmű u. 1-18.
43.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény – Lurkó-Kuckó Óvoda (4440 Tiszavasvári, Egység u. 4. F-G)

V.körzet

1.	Attila u.1-11.
2.	Dobó K. 1-21.
3.	Déryné u. 1-36.
4.	Egyház köz 1-5.
5.	Gátórház u.
6.	Hajózsilip u.0.
7.	Haladás tanya 1-3.
8.	Hunyadi u.1-11.
9.	Iskola u.1-21.
10.	Keleti u 0.
11.	Kiss Ernő u 1-17.
12.	Mester 1-50.
13.	Nagy S.1-24.
14.	Polgári u.1.
15.	Alkotmány u.1-20.
16.	Batthyány 1-14.
17.	Csontváry u.1-26.
18.	Dankó tanya 1-16.

19.	Dessewffy u.1-19.
20.	Deák F.u.1-39.
21.	Dobó I. u. 1-11.
22.	Császárköz 1-6.
23.	Salétromkert u.1-15.
24.	Szabolcska u.1-23.
25.	Szegfű u.1.
26.	Szent I. u.1-30.
27.	Szél u.1-6.
28.	Szőnyi 1-16.
29.	Temető u.1-32.
30.	Vasvári P.u.49-164.
31.	Vasvári P.u.54-164.
32.	Víg u.1-37.
33.	Kossuth u.2-24.
34.	Boglárka u.1-50.
35.	Csalogány u.1-50.
36.	Hableány u.1-50.
37.	Hajnal u.1-50.
38.	Jázmin u.1-50.
39.	Nefelejcs u.1-100.
40.	Nyár u.1-50.
41.	Nyárfa u. 1-50.
42.	Orgona u. 1-50.
43.	Pázsit u. 1-50.
44.	Pillangó u. 1-50.
45.	Rozmaring u.1-50.
46.	Szellő u. 1-50.
47.	Szivárvány u. 1-50.
48.	Tavaszi u. 1-50.
49.	Tiszavirág u. 1-50.
50.	Margaréta u. 1-50.
51.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény – Minimanó Óvoda (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/a.)

VI. körzet

1.	Alkotás u. 1-4.
2.	Pethe F. u. 1-39
3.	Nép u. 1-3.
4.	Budai Nagy Antal u. 1-4.
5.	Lehel köz 1-6.
6.	Garami Ernő u. 1-7.
7.	Toldi u. 1-7.
8.	Kisfaludy u. 1-10.
9.	Keskeny u. 1-11.
10.	Honvéd u. 1-12.

11.	Mátyás király u. 1-12.
12.	Urbán Béla u.1-13.
13.	Hétvezér u. 1-19.
14.	Honfoglalás u. 1-20.
15.	Kárpát u. 1-25.
16.	Hősök u. 1-24.
17.	Kálvin u.1-28.
18.	József A. 1-28.
19.	Keskeny u. 2-8.
20.	Széles u. 2-10.
Szorgalmatos ellátási szerződés alapján	
21.	Galamb u. 1-41.
22.	Határ u. 1-7.
23.	Klapka u. 1-43.
24.	Körte u. 1-62.
25.	Közép u. 1-2.
26.	Mező u.1-49.
27.	Munkácsy u. 1-52.
28.	Pacsirta u. 1-50.
29.	Perczel Mór u.1-24.
30.	Sugár u. 1-34.
31.	Szőlő u. 1-14.
32.	Virág u. 1-19.
33.	Mesekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha (Szorgalmatos) 4441 Szorgalmatos, Munkácsy út 25.
34.	Deák Ferenc Általános Iskola 4441 Szorgalmatos Közép út 11.

VII. körzet

1.	Gépállomás u. 1-82.
2.	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma 9/A osztály, 1/9/E osztály (4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1.)

VIII. körzet

1.	Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.,
2.	Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 97/a. telephely.

IX. körzet

1.	Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium (Tiszavasvári Hétvezér u. 19.)
----	--

2.	Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 76.)
3.	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma 9/D és 10/D osztálya (4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1.)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 32/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 36/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint a 23. § (5) bekezdés 9. pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását.

Az egészségügyi alapellátásról szóló **2015. évi CXXIII. törvény** (továbbiakban: Eatv.) 2015. augusztus 1-től az önkormányzatok **egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatait** az alábbiak szerint állapítja meg: „5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.”

Az Eatv. 6. § (1) bekezdése értelmében **valamennyi egészségügyi alapellátás körzeteit önkormányzati rendeletben kell szabályozni:**

„6.§ (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.”

2. Részletes indokolás

1.§-hoz

Tiszavasvári Város Önkormányzata a 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendeletében **határozta meg a védőnői ellátási körzeteket.** A módosítást területi védőnői ellátás egyenletes leterheltsége indokolja.

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a temetői díjtételek felülvizsgálatáról
Előadó:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
389/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

a temetői díjtételek felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdésben foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

- 1.) a temetőkről és a temetkezési tevékenységekről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében szereplő temetői díjtételek felülvizsgálatát követően úgy dönt, hogy a temetői díjtételeket nem módosítja.
- 2.) Felkéri a polgármestert, hogy a felülvizsgálat eredményéről tájékoztassa a Tiszavasvári Városi Köztemető üzemeltetését végző Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

37/2019. (XII.2.)

önkormányzati rendelete

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 12/2019. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2.§ A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 12/2019. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

3.§ A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 12/2019. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2020. január 01-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2019. november 28.

Szőke Zoltán
polgármester

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. december 02.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 37/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelethez

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019. (IV.1.) önkormányzati rendeletének

1. melléklete

az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi bérleti díjairól

- 1) Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi lakbére 2020. január 01-től a következő:
- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| a./ összkomfortos lakás esetén: | 276 Ft/m ² /hó |
| b./ komfortos lakás esetén: | 255 Ft/m ² /hó |
| c./ félkomfortos lakás esetén: | 107 Ft/m ² /hó |
| d./ komfort nélküli lakás esetén: | 93 Ft/m ² /hó |
- 2) Költségelven megállapított bérleti díj: 383 Ft/m²/hó
- 3) Piaci alapon számított bérleti díj: a pályázati eljárásban ajánlott bérleti díj, amely nem lehet kevesebb attól, mintha a lakás bérleti díja költségelven kerülne megállapításra.
- 4) Vendéglakás használatba adása térítésmentes

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019. (IV.1.) önkormányzati rendeletének
2. melléklete**

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások hasznosítási módjáról

1.) Szociális bérlakások:

Ady E. u. 10.	II/2.; III/1.; III/2.; III/3.
Ady E. u. 14.	II/3., III/5.
Déryné u. 9.	1 db lakás
Egység u. 2.	1 db lakás
Gépállomás u. 18.	2 db lakás
Katona J. u. 8.	1 db lakás
Kossuth u. 2.	II/1.; II/3.; II/6.
Kossuth u. 3.	fsz/1.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; II/9. III/10.; III/11.; III/12.
Kossuth u. 6.	I/3.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; III/15.; III/17.
Krúdy u. 4.	II/3.
Krúdy u. 14.	III/7.
Krúdy u. 16.	III/7.
Kodály Zoltán u.5-7.	4 db lakás
Mester u. 40.	1 db lakás
Mihálytelep u. 8.	1 db lakás
Őz u. 6.	1 db lakás
Deák F. u. 19/a.	3 db lakás
Szarvas u. 6.	1 db lakás
Széchenyi u. 18.	1 db lakás
Szilágyi u. 3.	1 db lakás
Szabó Magda u. 10.	1 db lakás
Vasvári P. u. 6.	II. lh. IV/10., II/4. I.lph. IV/10.
Víz u. 5.	1 db lakás

2.) Munkaköri bérlakások:

Kossuth u. 3. II/8.; fsz/2.

3.) Bérlokijelölésű bérlakások:

Vasvári P. u. 6.	I. lépcsőház	I/1.; I/2.; I/3.; II/4.; II/5; II/6.; III/7.; III/8; III/9.; IV/11.;
	II. lépcsőház	I/1.; I/2.; II/6.; III/7; III/8.; III/9.; IV/11.
Vasvári P. u. 110.	1 db lakás	

4.) Városi közérdekből bérbe adott bérlakások:

Kossuth u. 39.	II/1.
Vasvári P. u. 6.	II. lépcsőház II/5.
Kossuth u. 6.	I/1.
Fehértói u. 2/b.	
Krúdy Gy. u. 16.	III/8.

5.) Piaci alapon bérbe adott bérlakások: -

6.) Vendéglakás: -

7.) TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. részére saját feladatai ellátásához biztosított lakás: Báthori u. 6.

8.) „Esély és otthon lakások”:

Bercsényi u. 3.	1 db lakás
Bocskai u. 77.	1 db lakás
Kossuth u. 2.	III/1.
Vasvári P. u. 93.	1 db 80 m ² -es és 1 db 58 m ² -es lakás
Károly Róbert u. 2.	2 db lakás

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019. (IV.1.) önkormányzati rendeletének

3. melléklete

Az Önkormányzat tulajdonában lévő a vételi joggal érintett lakások

Déryné u. 9.	1 db lakás
Egység u. 2.	1 db lakás
Katona J. u. 8.	1 db lakás
Krúdy u. 14.	III/7.
Krúdy u. 16.	III/7.
Mester u. 40.	1 db lakás
Mihálytelep u. 8.	1 db lakás
Őz u. 6.	1 db lakás
Szarvas u. 6.	1 db lakás
Széchenyi u. 18.	1 db lakás
Szilágyi u. 3.	1 db lakás
Szabó Magda u. 10.	1 db lakás
Víz u. 5.	1 db lakás

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 37/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzati lakások lakbérének mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019. (IV.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) 29.§ (1) bekezdése szerint a bérlakások havi bérleti díjának mértékét a Képviselő-testület állapítja meg.

2. Részletes indokolás

1. §-hoz

Az önkormányzati Lakásrendelet felhatalmazása alapján a Képviselő-testület évente felülvizsgálhatja az önkormányzati lakások lakbérét és azt, amennyiben szükségesnek látja, megemelheti.

Az Önkormányzat költségvetésére tekintettel szükséges az önkormányzati bevételek növelése, ezért indokolt a lakbér mértékének - az emelést megelőző év azonos hónapjához viszonyítva 12 hónap alatt bekövetkezett változás szerinti fogyasztói árindex mértékével - történő emelése.

2. §-hoz

Az önkormányzati lakásállomány számában bekövetkező változásokat a pontos vagyonyilvántartás miatt szükséges megfelelően módosítani.

3. §-hoz

Az önkormányzati lakásállomány számában bekövetkező változásokat a pontos vagyonyilvántartás miatt szükséges megfelelően módosítani.

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének

38/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3.§ (1) Ez a rendelet 2019. december 1. napján lép hatályba.

Szóke Zoltán
polgármester

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. november 29.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzéke

Szociális rászorultság esetén – az ápolási támogatás kivételével - megállapítja a települési támogatásra való jogosultságot.

Rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.

Megállapítja a társadalmi gondozók, valamint az idősek klubjában orvosi munkát végzők díjazását.

Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, illetve elengedéséről.

Gondoskodik az elhunyt személy közköltéségen történő eltemetéséről a szociális törvényben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület felé utólagos beszámolási kötelezettség mellett a két testületi ülés közötti időszakban, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének – akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság legidősebb képviselő tagjának - egyetértésével maximum 30.000.000 Ft erejéig, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes jóváhagyásával pedig maximum 50.000.000 Ft erejéig kötelezettséget vállalhat:

6.1. az éves költségvetési tartalék terhére,

6.2. kormányzati funkción lévő szabad előirányzat terhére,

6.3. kormányzati funkciók között átcsoportosítható előirányzat terhére.

Gyakorolja a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló rendeletben biztosított jogosítványait.

Tájékoztatja a Szociális és Humán Bizottságot az önkormányzati szociális bérlakások cseréjéről.

Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatokat (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, az elidegenítési és terhelési tilalmak törlése és a további megterheléshez történő hozzájárulás megadása) a feltétel bekövetkeztekor, illetve a tulajdonos kérésére megadja.

10. Benyújtja a Terület-és Településfejlesztési Programmal kapcsolatos pályázatokat, aláírja az ezzel kapcsolatos konzorciumi megállapodásokat, szükség szerint azok módosítását, illetve megkötí a szükségessé váló egyéb szerződéseket, megállapodásokat Valamennyi megtett intézkedésről utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.

Beszámol két testületi ülés közötti, átruházott hatáskörben hozott döntésekről a képviselő-testület részére a soron következő testületi ülésen.

Aláírja azon jogügyleteket, melyek az aláírás időpontjában kötelezettséget nem keletkeztetnek, melyekről utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet.

A költségvetési rendeletben elfogadásra került önkormányzati beruházási és feújítási kiadások tekintetében árajánlatokat kér, a beérkezett ajánlatok közül kiválassza az összességében legelőnyösebb ajánlatot és megkötí a szerződést költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.

- A házi segítségnyújtás és idős otthoni ellátás esetén, amennyiben a szolgáltatást igénylő személy a gondozási szükséglet vizsgálat eredményét vagy vitatja, elvégzi a gondozási szükséglet felülvizsgálatát, valamint dönt az ellátás iránti kérelemről.
- Dönt az ellátás iránti kérelemről, amennyiben a személyes gondoskodást nyújtó az intézmény vezetőjének szociális ellátás iránti kérelméről hozott döntését vitatja,
- Dönt a személyi térítési díj összegéről, amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy annak összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri.
- Dönt a közterület-használatra vonatkozó bérleti szerződés megkötéséről.

A képviselő-testület állandó bizottságainak ügyrendje

I. A Bizottság összehívása

1. A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetésével, mint levezető elnök a legidősebb képviselő, bizottsági tag bízható meg.
2. Mindkét bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartani az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben a levezető elnöki teendők ellátásának módjában az elnökök megállapodnak egymással. Az együttes ülést tartó bizottságoknak külön-külön határozatképesnek kell lenniük, és a döntéseket bizottságonként külön-külön kell meghozni, de egy jegyzőkönyvbe foglalni.

II. A Bizottság tanácskozási rendje

1. A bizottság az üléseit a Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében tartja. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét, melyet az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kísér és ismerteti a távollévők személyét.
2. Amennyiben az ülés kezdetén a bizottság nem határozatképes, a bizottság jelenlévő tagjai tizenöt percet várnak.
3. Az elnökön kívül bármely bizottsági tag is írásban tehet napirendi javaslatot a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt lehetőség szerint a bizottság legközelebbi ülésére, de legkésőbb az indítvány benyújtását követő 60 napon belüli bizottsági ülésre terjeszti elő, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt. A bizottság tagjának írásos indítványát csak a képviselő saját kérésére lehet távollétében tárgyalni.
4. Az adott napirendi pont megtárgyalása előtt aktuális bejelentésekre, tájékoztatásokra kerülhet sor, melyek időtartamát az ülés vezetője korlátozhatja.

III. A Bizottság döntései

A bizottság döntéseit határozati és végzési formában hozza meg. A határozat tartalmától függően fel kell tüntetni a teljesítés határidejét és a végrehajtásért felelős nevét.

IV. A Bizottság ügyvitele

1. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen erre a célra megválasztott bizottsági tag írja alá.
2. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni, amelyet a tárgya szerint érintetteknek meg kell küldeni. A kivonatot az elnök írja alá, vagy az elnök nevének sk. feltüntetésével a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

V. A bizottság feladat - és hatásköre

1. A bizottság általános feladatait Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet (továbbiakban: szmsz) 3. melléklete, a bizottság egyes feladatait és a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét az szmsz 4. és 5. mellékletei tartalmazzák.
2. A bizottság havonta köteles a képviselő-testületnek beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
3. A bizottság munkájáról az elnök vagy az elnök által felhatalmazott bizottsági tag ad tájékoztatást. Képviseleti jogkörében tett nyilatkozata a bizottsággal egyetértésben kialakított véleményt tartalmazza, nem egyhangú határozat esetén köteles a kisebbségi véleményekre is utalni.

VI. A bizottságok jegyzőkönyvének aláírása

1. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke mellett Szurkos Szilvia bizottsági tag, akadályoztatása esetén Szabó Zoltán bizottsági tag írja alá.
2. A Szociális és Humán Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke mellett Balogh Sándor bizottsági tag, akadályoztatása esetén Tamás Viktor bizottsági tag írja alá.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 38/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet indokolása

2. Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 1/2019. (II.1) önkormányzati rendeletével megalkotta szervezeti és működési szabályzatát. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv) 45.§ (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelkezését.

1.§-hoz

A bizottságok ügyrendjét az szmsz 6. melléklete tartalmazza, melynek módosítása a bizottságok tagjainak megválasztását követően indokolt. A 6. melléklet VI. pontja a bizottsági jegyzőkönyvek aláírására vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket, melyet szükséges aktualizálni az újonnan létrejött bizottsági összetétel miatt.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke mellett Szurkos Szilvia bizottsági tag, akadályoztatása esetén Szabó Zoltán bizottsági tag írja alá.

A Szociális és Humán Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke mellett Balogh Sándor bizottsági tag, akadályoztatása esetén Tamás Viktor bizottsági tag írja alá.

2.§-hoz

A közterületek használatáról, a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 36/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelet a közterület használat engedélyezése alcím alatt a 6.§ (1) bekezdésében azt tartalmazza, hogy **közterület-használati bérleti szerződés aláírására a polgármester jogosult**. Az szmsz 2. melléklete tartalmazza a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzékét, melyben nem szerepel polgármesteri hatáskörben a közterület-használatra vonatkozó döntés. Ezt szükséges pótolni. Ennek megfelelően az szmsz. 2. melléklete kiegészül az alábbiakkal: **Dönt a közterület-használatra vonatkozó bérleti szerződés megkötéséről**.

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés az önkormányzati nem lakás célú helyiségek és bérbe adott egyéb ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Világossá vált számára, hogy ezek a bérleti díjak egyedileg lettek megállapítva, egyedi szerződések vannak. A HBVSZ Zrt. részére biztosított majdnem 80 m² iroda bérleti díját, amely 3 irodát és 1 tárgyalót tartalmaz, havonta 26 890 Ft + ÁFA költségen méltatlanul alacsonynak tart. Így azt kérte, hogy ezt vizsgálják felül.

Szőke Zoltán polgármester:

Úgy gondolja, hogy mivel önkormányzati érdekeltég is van a HBVSZ Zrt-ben, és ezek a bérleti szerződések nem véletlenül kerültek egyedileg megállapításra, nem ért egyet azzal, hogy emelni szükséges a bérleti díjat a HBVSZ Zrt. esetében. Továbbá, véleménye szerint jó, ha itt van a HBVSZ Zrt. a városban és elérhető a lakosság számára.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy ennek az épületnek a legmagasabb a rezsi költsége, amit a bérlők fizetnek. Mikor ezek a bérleti díjak meg lettek állapítva, akkor azt méltányolta a képviselő testület, hogy a magas légtér miatt a rezsi költség is magasabb volt.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta dr. Kiss Krisztián képviselő módosító javaslatát, hogy soron kívül vizsgálja felül a HBVSZ Zrt. részére szóló bérleti szerződést a bérleti díj mértéke tekintetében.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület a dr. Kiss Krisztián képviselő módosító javaslatát, miszerint hogy soron kívül vizsgálja felül a HBVSZ Zrt. részére szóló bérleti szerződést a bérleti díj mértéke tekintetében többségi igen hiányában - 1 igen szavazattal, 10 nem szavazattal és tartózkodás nélkül - nem szavazta meg és így az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
390/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. bérleti díjának felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva „A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. bérleti díjának felülvizsgálatáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület elutasítja azt a képviselői kezdeményezést, hogy a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel 2014. február 01. napjától kötött bérleti szerződés soron kívül felül legyen vizsgálva a bérleti díj mértékének tekintetében.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet változatlan formában szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
391/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

Az önkormányzati nem lakás célú helyiségek és bérbe adott egyéb ingatlanok bérleti díjának felülvizgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva „Az önkormányzati nem lakás célú helyiségek és bérbe adott egyéb ingatlanok bérleti díjának felülvizgálatáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint bérleti szerződéssel bérbe adott nem lakás célú ingatlanok bérleti díját *2020. január 01. napjától 2,9 %-kal megemeli.*

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa a bérlőket a bérleti díj emeléséről
- a bérleti szerződés módosításokat írja alá.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (9.np.):</u>	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. beolvadással kapcsolatos működési támogatás felhasználásáról készült beszámolóról.
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
392/2019.(XI.28.) Kt. számú
Határozata**

(amely a 30/2019.(XI.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

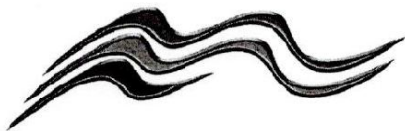
**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. beolvadással kapcsolatos működési támogatás
felhasználásáról készült beszámolórol**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgylis mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft. (továbbiakban: Kft.) tulajdonosa az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Kft. részére 2019. évben nyújtott 580.000 Ft összegű működési támogatás felhasználásáról készült beszámolót a határozat mellékletében rögzítettek szerint elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Érkezési dátum: 2019-10-30 nap

TIVA-SZOLG

Levelezési cím:

PH/1200-11/2019

Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. Pf.: 68

Telefon:

Irattári telefonszám:

06/42 520-550

Web: www.tivaszolg.hu e-mail: tivaszolgnonprofit@gmail.com

Beszámoló működési célú támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiva-Szolg KFT tulajdonosa 112/2019.(III.28.) Kt. számú határozatában, amely a 7/2019. (III.28.) számú alapítói határozatnak minősül, 580 000 Ft összegű vissza nem térítendő működési célú támogatás biztosításáról döntött a Tiva-Szolg KFT részére a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú KFT és a Tiszavasvári Város Közéletfejlesztési Nonprofit KFT, Tiva-Szolg Nonprofit KFT-be történő beolvadásával kapcsolatos működési célú kiadások – független könyvvizsgálói díj, ügyvédi munkadíj – fedezésére.

A támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolót legkésőbb 2019. október 21. napjáig köteles eljuttatni az Önkormányzathoz a Tiva-Szolg KFT.

Ezzel kapcsolatban, tekintettel a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 93. § (1a) bekezdésére, dr.Groncsák Andrea, mint a kedvezményezett képviselőjére jogosult nyilatkozom, hogy a Tiva-Szolg KFT a rendelkezésére bocsátott támogatást a támogatási célnak megfelelően, jogszerűen és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használta fel.

A beszámoló részét képezi a mellékletként csatolt számlaösszesítő és az összesítőben felsorolt számlák fénymásolatai.

Tiszavasvári, 2019. október 18.

dr. Groncsák Andrea

dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

Számola összesítő										
Az elszámolás részét képező, költséget igazoló számviteli bizonylat							A bizonylatot kiállító			
sorszama	tipusa	kiállítás kelte	teljesítés dátuma	gazdasági esemény	nettó összege Ft	bruttó összege Ft	Támogatás terhére elszámolt összeg	neve	adószáma	Pénzügyi teljesítés dátuma
9/54	számola	2019.04.08	2019.04.08	könyvvizsgálat	150 000	190 500	150 000	Jacsmenik Gyula Attila ev.	63927845-2-29	2019.04.16
NQ9LA1583676	számola	2019.07.04	2019.07.04	jogi, ügyvédi szolgáltatás	300 000	381 000	300 000	Dr.Vaskó Ügyvédi Iroda	18819913-2-15	2019.07.12
9/201	számola	2019.09.29	2019.09.29	könyvvizsgálat	150 000	190 500	130 000	Jacsmenik Gyula Attila ev.	63927845-2-29	2019.10.07
Összesen:					600 000	762 000	580 000			

Tiszavasvári, 2019. október 18.


 dr. Gröncsák Andrea
 ügyvezető

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. tartós gépjárműbérleti konstrukcióra vonatkozó kérelméről
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodással a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Úgy véli, hogy elég komoly vitát vetett fel ez a napirendi pont. Arról szól, hogy az önkormányzat által fenntartott cég beszerez 4 új autót, amit azzal indokoltak, hogy a gépjárműpark elavult. Első kérdése, hogy ki állította össze, hogy mely típusú gépjárműveket vegyen a Kft. Milyen szempontok szerint döntötte el azt, hogy egy Skoda Octavia felső-közép kategóriás presztízis autót kell beszereznie az önkormányzatnak ahhoz, hogy működni tudjon. Ki fogja ezeket az autókat használni? Érdekesnek tartja azt is, hogy ha az önkormányzat fogja használni ezeket, akkor miért nem az önkormányzat vásárolja meg? Illetve mit fog ezzel kiváltani, a többi autóval mi lesz? Eladják őket? Nem tud támogatni egy olyan előterjesztést, ami egy presztízis beruházást szolgál. Egy hatástanulmányt kért, hogy általában kik mire fogják használni, hogy milyen hosszúságú távon használják majd a gépjárműveket.

dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Elmondta, hogy ezek a járművek egy alsó-középkategóriás járművek, amelyek a legbiztonságosabb működést mutatják a piacon. Ennek megfelelően kerültek kiválasztásra. Mindenképpen önkormányzati feladatellátás céljára használt gépjárművek lesznek, és a gépjármű használati szabályzat szerint az ügyvezető által vezetési jogosultságot kapó személyek fogják használni. A többi autó sorsa szintén képviselő-testületi hatáskör, de megjegyezte, hogy nagyon rossz műszaki állapotban lévő autókról van szó. A javítási költségük több millió forint évente. Éppen ezért tették azt a javaslatot, hogy célszerű lenne tartós bérlet konstrukcióval gépjárműveket működtetni, hiszen ebben az esetben semmiféle javítási költség nem terheli a bérlőt. A bérleti díj magában foglalja a gépjárműadót, a biztosítást, és a céges használattal összefüggésben felmerülő költségek után az ÁFA visszaigényelhető.

Szóke Zoltán polgármester:

Igazság szerint csak a gépjármű típusára látja kihegyezve dr. Kiss Krisztián képviselő hozzászólását. Az önkormányzati autók már nagyon idősek, sok kilométert futottak, folyamatos szervizelés és javítás alatt állnak. Ezeken kívül a munkatársaink biztonsága sem mellékes. Az sem mellékes, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata hogyan jelenik meg, akár egy megyei, vagy országos rendezvényen, mert egy önkormányzatot ez is jellemez. Véleménye szerint egy alapos és megfontolt döntést tud hozni a testület ezzel kapcsolatosan. A meglévő autókról pedig majd egy későbbi ülésen fog dönteni a testület.

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Tisztázni kívánta, hogy ez nem egy alsó kategóriás autó. Újból megkérdezte, hogy akkor, ha a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. veszi meg az autót, hogy kerül majd az önkormányzathoz? Át fogják adni? Nem tartja elfogadhatónak, hogy a meglévő 17 éves passat típusú autót csak azért cserélik le, mert a polgármester szeretne magának egy új Skoda Octaviát. Az anyagi fedezetet is kétségesnek tartja, amit erre szántak.

Szőke Zoltán polgármester:

A pénzügyi kérdés egyértelmű. Nem a tulajdon szerzés a cél. Amit kifizet az önkormányzat, annak fejében minden költséget a szerződő partner áll.

Balácsi Csilla képviselő:

Azt kell mérlegelni, hogy jelen esetben mit tud az önkormányzat bevállalni. Azzal, hogy a Kft. veszi meg ezeket az autót adóügyileg jár jól az önkormányzat.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
393/2019. (XI.28.) Kt. számú
Határozata**

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 31/2019. (XI.28.) számú alapítói döntése)

A TIVA-SZOLG Kft. tartós gépjárműbérleti konstrukcióra vonatkozó kérelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TIVA-SZOLG Kft. tartós gépjárműbérleti konstrukcióra vonatkozó kérelméről szóló előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Javasolja a Kft. ügyvezetőjének, hogy a Kft. elavult gépjárműveit tartós bérleti konstrukció keretében újítsa meg.
- 2.) Javasolja, hogy a Kft. ügyvezetője által bekért árajánlatoknak megfelelően Skoda Octavia Style, Skoda Scala, Skoda Fabia és Dacia Dokker gépjárművekre vonatkozóan 48 hónapos futamidőre kerüljenek megkötésre a tartós bérleti szerződések.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: dr. Groncsák Andrea ügyvezető

- 3.) Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetőjét jelen

határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (11.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére likviditási hitelkeret biztosításáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
394/2019.(XI.28.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata részére likviditási hitelkeret biztosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat átmeneti likviditási problémáinak kezelésére az alábbiakban meghatározottak szerint folyószámla-hitelkeret igénybevételét határozza el:

1.) AZ IGÉNYELT HITELKERET:

- összege: 100 000 000 Ft

- igénybevételének időpontja: 2020. január 02.- 2020.december 31.

- visszafizetésének időpontja:

Jóváírás beérkezésekor, 2020. december 31.-ig

- A hitel fedezeteként a Képviselő-testület az alábbi biztosítékot ajánlja fel:

- Az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő 2866 hrsz-ú kivett egyéb épület „Térségi Szolgáltató Ház” megnevezésű forgalomképes ingatlanon jelzálogjog biztosítása.
- 2.) A Képviselőtestület hozzájárul és visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján az esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a központi támogatások elkülönítésére szolgáló számlájáról, illetve a helyi adó számlájáról és gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az OTP Bank Nyrt. átvezesse azzal a kikötéssel, hogy a gépjárműadó fogadására szolgáló számláról maximum a mindenkori egyenleg 40%-a vehető e célra figyelembe.
- 3.) A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy az igényelt hitel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdése szerint likvid-hitelnek minősül, így nem szükséges a hitel felvételéhez a Kormány hozzájárulása.
- 4.) Kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelezés évében az éves költségvetésbe a hitel törlesztését és a hiteldíjak megfizetését tervezi és jóváhagyja.
- 5.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltakról számlavezető pénzügyintézetünkkel, az OTP Bank Nyrt.-vel folytasson egyeztetéseket e tárgyban. A beérkezett ajánlatot értékelje, majd a végleges javaslatát terjessze döntés érdekében a Képviselő-testület elé legkésőbb a 2019. december havi rendes Képviselő-testületi ülésen.
- 6.) Felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról tájékoztassa az OTP Bank Nyrt. képviselőit.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés az 1-2-18-4400-0195-7 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret rendelkezésre tartási idejének meghosszabbításától
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
395/2019.(XI.28.) Kt. számú
határozata**

**Az 1-2-18-4400-0195-7 számú kölcsönszerződés alapján
biztosított hitelkeret rendelkezésre tartási idejének meghosszabbításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 1-2-18-4400-0195-7 szerződésszámú kölcsönszerződés alapján biztosított 22.202.197 Ft összegű hitelkeret rendelkezésre tartási idejének meghosszabbításával kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a kölcsön szerződés 3. pontjában meghatározott rendelkezésre tartás végső időpontja 2019. december 31 napjáról 2020. március 30. napjára módosuljon a kölcsön szerződés többi pontjának változatlanul hagyása mellett.
2. Felhatalmazza a Polgármester, hogy 1. pontban meghatározott kölcsönszerződés módosítást aláírja.
3. Felkéri a Polgármestert hogy jelen határozatban foglaltakról az OTP Bank Nyrt. képviselőit tájékoztassa.

Határidő:

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

1. és 2. pont esetében: 2019. december 31.

3. pont esetében: azonnal

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés az Esély és Otthon- Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének pályázati felhívásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Péntek Renáta köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
396/2019. (XI.28.) Kt. sz.
határozata**

Az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének pályázati felhívása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- I.** Elfogadja a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásáról szóló 32/2019.(X.1.) számú rendelethez készült a határozat 1. számú mellékletét képező lakhatási támogatásra kiírt pályázati felhívást, mely az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! című EFOP-1.2.1-16-2017-00009 kódszámú pályázatból kerül finanszírozásra.
- II.** Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a lakhatási támogatások pályázati felhívásának honlapon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló 32/2019.(X.1.) önkormányzati rendelete alapján

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

LAKHATÁSI TÁMOGATÁSOK IGÉNYLÉSÉHEZ

EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Tiszavasvári Város Önkormányzata

EFOP-1.2.11-16-2017-00009

2019.

1. Felhívás célja

Tiszavasvári Város Önkormányzata közel 150 millió forint támogatásban részesült az EFOP-1.2.11-16-2017-00012 kódszámú „*Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozás megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban*”. A pályázat célja, hogy különböző feltételek biztosításával az önkormányzat megakadályozza a fiatalok elvándorlását, abból a célból kifolyólag, hogy a város népességmegtartó ereje és versenyképessége javuljon.

Az önkormányzat kevés eszközével törekszik a foglalkoztatási lehetőségek bővítésének elősegítésére, a városból elvándorlás mérséklésére. Jelen projekt a megannyi tervezett tevékenységével és beavatkozásával mind-mind azt a célt szolgálja, hogy a városban tartsa, illetve a városba vonzza azokat a fiatalokat, akik a munka és a megélhetés után kutatva elhagynák a települést, hosszú távra elköltöznének onnan.

Tiszavasvári Város Önkormányzata az EFOP-1.2.11-16 pályázathoz kapcsolódóan felhívást tesz közzé (továbbiakban: Felhívás) a fiatalok helyben maradását támogató lakhatási rendszer elnyerésére.

E támogatási formával a 18-35 év közötti fiatalok lakhatásához van lehetőség segítséget nyújtani, ugyanis a nyertes pályázó egy felújított és berendezett lakás használati jogát kaphatja meg maximum 2 éves határozott időtartamra, azzal hogy bérleti díjat fizetnie nem kell, csupán a rezsiköltség és egyéb költségek (pl.: közös költség) megfizetésére köteles.

A lakhatási támogatásra vonatkozó pályázati felhívásokat az önkormányzat két évente legalább egy alkalommal, de a pályázók létszámától függően szükség szerinti számban hirdeti meg legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig, az önkormányzat honlapján.

Jelen pályázati felhívás a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 32/2019.(X.1.) számú önkormányzati rendeletén valamint Tiszavasvári Város Önkormányzat képviselőtestületének 12/2019 (IV.1.) számú önkormányzati rendeletén, a lakások és a nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról rendeletén alapul.

2. Pályázat tartalma, a pályázók köre

E támogatási formával a 18-35 év közötti fiatalok lakhatásához van lehetőség segítséget nyújtani, ugyanis a nyertes pályázó egy felújított és berendezett lakás használati jogát kaphatja meg maximum 2 éves határozott időtartamra, azzal hogy bérleti díjat fizetnie nem kell, csupán a rezsiköltség és egyéb költségek (pl.: közös költség) megfizetésére köteles.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhet az a pályázó, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- a pályázat benyújtásakor a 18. életévét már betöltötte, de 35. életévnél nem idősebb természetes személy
- nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával Tiszavasváriban;
- a rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,

- munkaviszonnal rendelkezik Tiszavasváriban.
- vállalja a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetését.

3. Nem részesülhet támogatásban:

4.1)

- a) már rendelkezik önkormányzati bérlakással, amelyet kedvezményesen megvásárolt és az így megvásárolt bérlakásban legalább 50%-os tulajdoni hányaddal rendelkezik;
- b) önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti jogviszonyát neki felróható okból a bérbeadó felmondással megszüntette;
- c) önkormányzati lakásban lakik vagy lakott jogcím nélküli használóként;
- d) szociális, jövedelmi vagyoni viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatot közöl, amely számára jogtalan előnyt jelent.

4.2)

Továbbá nem részesülhet támogatásban Tiszavasvári Város Önkormányzata

- a) intézményeinek vezető tisztségviselői,
- b) gazdasági társaságai megbízott vezetői, vezető állású munkavállalói,
- c) a képviselő-testület tagjai,
- d) a) - c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4. A támogatás feltételei:

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki életvitelszerűen Tiszavasváriban tartózkodik, és állandó lakcímmel rendelkezik vagy a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki vállalja, hogy a támogatás időtartama alatt Tiszavasváriban fog életvitelszerűen tartózkodni és Tiszavasvári állandó lakcímet kíván létesíteni.

A támogatásban részesülő pályázónak vállalnia kell, hogy

- Tiszavasvári Város Polgármestere kezdeményezésére a támogatási időszakban önkéntes munkát végez Tiszavasváriban
- amennyiben Tiszavasvári Város Polgármestere a támogatási időszakban kezdeményezi, részt vesz a pályázat keretében megrendelésre kerülő életpálya-vezetési tanácsadáson illetve tréningen
- igazolja, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel és a helyi önkormányzati adóhatóságnál nincs tartozása

Az a pályázó, aki a fenti kötelezettségeinek, vagy a támogatási szerződésben (a sikeres pályázatot benyújtókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt) meghatározott kötelezettségeinek nem tesz eleget, a lakhatási támogatásra jogosulatlanává válik, és a lakásból ki kell költöznie – az erre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított - 30 napon belül.

5. A támogatás formája, mértéke

A támogatás formája vissza nem térítendő 100%-os intenzitású támogatás.

6. A pályázat benyújtásának határideje:

2020.január 15.

9. Benyújtandó dokumentumok:

1. a felhívás 1. melléklete szerinti adatlap,
2. a pályázó saját kezű aláírásával ellátott részletes önéletrajza,
3. a felhívás 2. melléklet szerinti nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelmi és vagyoni viszonyokról, illetve azokat igazoló dokumentumok,
4. a pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonata,
5. a pályázó iskolai végzettségét tanúsító oklevél,
6. házassági anyakönyvi kivonat vagy az élettársi kapcsolat fennállásáról szóló igazolás, nyilatkozat,
7. tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval megkötött munkaszerződés, kinevezés, vállalkozói igazolvány,
8. nyilatkozat a Tiszavasváriban végezni kívánt önkéntes munkára tett vállalásról,
9. személyi adatok igazolása: személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó igazolvány,
10. a pályázat benyújtásakor az új Tiszavasvári lakcím keletkeztetésére vonatkozó szándéknyilatkozatot,
11. nyilatkozat arról, hogy a szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot ad valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti,
12. nyilatkozat, hogy a pályázó nem tartozik a felhívás 4.2. pontjában felsorolt személyek közé,
13. igazolás, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, valamint hogy – az adott adónemre vonatkozó illetékességi szabályokra figyelemmel - az illetékes önkormányzattal szemben nem áll fenn adótartozása
14. nyilatkozat, hogy Tiszavasváriban nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával
15. Nyilatkozat, hogy vállalja a közüzemi számlák és közös költség díjak teljesítését

A 3.), 4.), 5.), 6.), 7.) 9.) mellékleteket egyszerű másolatban szükséges beadni.

7. A pályázat benyújtása

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban - személyesen vagy postai úton a megadott pályázati adatlapon kell benyújtani mellékleteivel együtt úgy, hogy az **2020.01.15.** napjáig beérkezzen az alábbi címre:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Kérjük, a borítékra írja rá: „Fiatalok helyben maradását támogató ösztönző rendszer, lakhatási támogatás”

Nem részesíthető támogatásban az a pályázó, aki a már megállapított más ösztönző támogatás visszafizetésére kötelezetté vált.

8. A pályázat elbírálása

A beérkező pályázatokról Tiszavasvári Város Önkormányzatnak Képviselő-testülete dönt, melyről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A pályázatok elbírálásának határideje a pályázat kiírásától számított legkésőbb 60 nap.

A pályázat benyújtására előírt határnap jogvesztő. A kihirdetett döntése végleges, ellene fellebbezésnek helye nincs. A támogatásban részesülő pályázókkal a Képviselő-testület döntését követő 15 napon belül az önkormányzat szerződést köt.

Amennyiben szerződéskötésre a nyertes pályázó érdekkörében felmerülő okból nem kerül sor, vagy a nyertes pályázó nem kíván szerződést kötni, a képviselő testület által meghatározott tartalék nyertes pályázóval a képviselő-testületi döntés meghozatalát követő legkésőbb 30 napon belül köthető szerződés.

A nyertes pályázó a szerződéskötést követően bármilyen, a jogosultságot érintő változást írásban haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles bejelenteni. A jegyző a jogosultsági feltételek meglétét ellenőrizheti.

9. Adatkezelés és adatnyilvánosság

A pályázat benyújtásával a pályázó büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy beküldött adatai a valóságnak megfeleljenek. A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, a pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható és az esetlegesen már folyósított támogatási összeg - a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt mértékben - visszafizetendő.

A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a benyújtott pályázatában megjelölt személyes adatait a pályázatot értékelő, a döntést előkészítő és döntéshozó személyek megismerjék, a pályázattal kapcsolatos feladataik ellátása során kezeljék, valamint ahhoz, hogy a támogatás elnyerése esetén nevüket és a támogatás összegét az önkormányzat nyilvánosságra hozza.

10.Kapcsolattartás

A pályázati időszakban a pályázati felhívással és annak mellékleteivel kapcsolatos kérdéseiket Péntek Renátának címezve palyazat@tiszavasvari.hu címre és a 06-42-520-500/169 és a 06-30/200-3815 telefonszámra várjuk.

Sikeres pályázást kívánunk!

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet - Pályázati adatlap
2. számú melléklet - Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat
3. számú melléklet - Fogalommagyarázat

Adatlap
a fiatalok lakhatási támogatásához
(az adatlap része a pályázatnak)

A pályázatot az alábbi támogatásra kívánom benyújtani (a megfelelő aláhúzendó):

- Tiszavasváriból ingázók támogatása
- Gyermekeit egyedül nevelő munkavállaló támogatása
- Tiszavasváriban lakó és regisztrált álláskereső támogatás
- Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatása
- Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása
- A pályázatot lakhatási támogatásra kívánom benyújtani.

Pályázó adatai:

Név, születési név:

Születési hely, idő, anyja neve:

Lakcím:

Telefonszám, email elérhetőség:.....

Iskolai végzettségei (kérem, sorolja fel valamennyi iskolai végzettségét, szakképzettségét, képesítését):

.....
.....
.....
.....

Munkahely megnevezése:

Betöltött munkaköre:

Milyen jogviszony keretében foglalkoztatják (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony, közalkalmazott stb.):

.....

Hány fős háztartásban él:

Hány fő gyermek él a háztartásban:

Egyedülállóként gondoskodik-e gyermeke ellátásáról:.....

Rendelkezik –e ingatlan tulajdonjoggal Tiszavasváriban:

Ha igen, az ingatlan pontos helye és a tulajdoni hányad megnevezése:

.....

A támogatás folyósítását az alábbi bankszámla számra kérem:

.....

Részesült –e már korábban ösztönző vagy lakhatási támogatásban:

A lenti adatvédelmi tájékoztató ismeretében hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes és különleges adataimat Tiszavasvári Város Önkormányzata a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezelje, nyertes pályázóként hozzájárulok nevemnek Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján történő közzétételéhez, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Adatvédelmi tájékoztató

A személyes és különleges adatok kezelése a pályázatot elnyertek esetében az Esély Otthon projekt fenntartási idejének végéig, a kifizetéseket igazoló bizonylatok megőrzése a számviteli szabályoknak való megfelelés érdekében a kifizetést követő 8 évig tart. Az eredménytelen vagy elutasított pályázati anyagokban szereplő személyes és különleges adatok kezelése a pályázat benyújtásának napját követő egy hónapig tart. Az érintettek hozzájárulása indokolás nélkül bármikor visszavonható. A személyes és különleges adatok kezelésével kapcsolatban az adatkezelők harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végeznek. Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelők a pályázat elbírálásával, valamint a támogatások kifizetésével megbízott munkatársai nyerhetnek, feladataik ellátásához szükséges ideig és mértékben. Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog) Jogsérelem esetén bírósághoz, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, szilágyi Erzsébet fasor 22/C., telefon: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhatnak.

Kelt:

.....

aláírás

Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat

Személyi adatok

A támogatást igénylő neve:

A támogatást igénylő születési neve:

A támogatást igénylő bejelentet lakóhelyének címe:

A támogatást igénylő tartózkodási helyének címe:

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók neve:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

Jövedelmi adatok

A háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme a pályázat benyújtását megelőző 3 hónap vonatkozásában:Ft/hó

A jövedelmek típusai	Kérelmező nettó havi jövedelme	Közeli hozzátartozók nettó havi jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális			

ellátások			
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem			
Összes jövedelem			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.:

.....

aláírás

Fogalommagyarázat

1. munkaviszony: a magyar munkajog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, bírósági, ügyészségi jogviszony, a fegyveres erők és rendvédelmi szervek hivatalos állományú tagjainak szolgálati viszonya
2. közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozó
3. közfoglalkoztatási jogviszony: a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szerinti jogviszony
4. önkéntes tevékenység: közintézménynél vagy civil szervezetnél önkéntesen, térítésmentesen végzett támogató, segítő tevékenység, valamint a projekt keretében szervezett önkéntes napokon való részvétel
5. hiányszakma: pedagógus, óvodapedagógus, gyógypedagógus, dajka, szakács, rendőr, tűzoltó, orvos, pénzügyi-számviteli ügyintézői munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, mérlegképes könyvelő, jogász, építésügyi-műszaki munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, közgazdász, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális ápoló és gondozó, ápoló, mentálhigiénés, pszichológus, egészségügyi szakképesítéssel rendelkező szakember, védőnő, villanszerelő, gépészmérnök, villamosmérnök, gépész, gépszerelő, mezőgazdasági gépkezelő, nehézgépkezelő, T kategóriás jogosítvánnyal betölthető munkakör, hegesztő, bádogos, műszerész, esztergályos, lakatos, festő, karbantartó munkakör betöltéséhez szükséges végzettség
6. egyedülálló: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti egyedülálló
7. jövedelem: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti jövedelem.
8. nem minősül jövedelemnek: ami a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerint nem minősül jövedelemnek, és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti lakásfenntartási támogatás, adósságcsökkentési támogatás
9. lakcím, lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti lakcím, lakóhely
10. lakóépület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet fogalom meghatározásában szereplő lakóépület
11. háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező – kivéve, ahol a rendelet jogosultsági feltételként lakóhelyet ír elő – közeli hozzátartozók közössége

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott nyertes pályázat támogatói szerződés jóváhagyása és marketing, kommunikációs feladatok ellátására vállalkozói szerződés megkötéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Horváth Tímea köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az első határozat-tervezet, 4 igen és 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül a második határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Megkérdezte, hogy hogyan történik meg ezeknek a cégeknek a kiválasztása, azzal, hogy tegyenek ajánlatot bármilyen pályázatos ügyben. Azt a tájékoztatást kapta, hogy a polgármester dönt egy személyben, hogy kit hívnak meg a pályázatra. Ami még kérdésként vetődött fel, hogy a nyertes pályázón kívül kik azok a két vállalkozás, akik még beadták a pályázatukat?

Szőke Zoltán polgármester:

Válaszul elmondta, hogy saját döntés alapján történik és az SZMSZ lehetőséget ad rá.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Mivel fel van cserélve a telefonszám és az email cím, úgy véli csak elírás történhetett.

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Megkérdezte, hogy a szerződésben lévő határidő március 31., és mi van akkor, ha nem teljesíti a vállalkozó addig.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Amennyiben a testület úgy dönt, akár módosításra is kerülhet a szerződés a vállalkozó részéről történő akadályközlés esetén, meghatározott esetekben.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
397/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

**A TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása
Tiszavasváriban” című pályázat támogatási szerződés
utólagos elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Terület- és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott nyertes pályázat támogatói szerződés jóváhagyása és marketing, kommunikációs feladatok ellátására vállalkozási szerződés megkötése**” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A **határozat melléklete** szerinti tartalommal a – Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság (4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.) és a Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) között IKT-2016-615-II-000000924/0013. iktatószámú, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 projekt azonosítószámon létrejött – támogatási szerződést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

8595-

SZÉCHENYI 2020

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés dátuma:	2019. évi 10. hó 07. nap
Iktatószám:	TPH/8595-21/2019
Szerződés:	IKT-2016-615-11-00000924/0013.
Kedvezményezett neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Projekt címe:	Iparterület kialakítása Tiszavasváriban
Projekt azonosítószám:	TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a **Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró **Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő szervezet**)

Postacím: **4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.**
 Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**
 Aláírásra jogosult képviselője: **Kovács Lajosné igazgató, Dr. Kócsi Tünde irodavezető, Béres Péter osztályvezető**
 Azonosító szám (törzs-szám): **237309**, PIR törzsszám: **329970**
 Adószám: **15329970-2-41**

másrészt **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **4440, Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
 Székhely/Lakcím: **4440, Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **732462**
 /ill. vállalkozói igazolvány száma/ östermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám: ---
 Adószám/adóazonosító jel: **15732468-2-15**
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10044001-00345277-00000086**
 Aláírásra jogosult képviselője: **Szőke Zoltán, polgármester**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: .TOP) keretén belül TOP-1.1.1-15 Ipari parkok, iparterületek fejlesztése tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számon regisztrált, 2016. év május hó 25. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2019. év július hó 19. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.



1

Médve Miklós

Dr. J. Zel

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Iparterület kialakítása Tiszavasváriban** című és **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **4440, Tiszavasvári, Külterület 0371/7 hrsz.** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgggal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2019. év október hó 01. nap.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2020. év október hó 02. nap.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2020. év december hó 31. nap.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az **ÁSZF** 14.1 pontja tartalmazza.



4. **A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **180 096 550 Ft**, azaz **száznolcvanmillió-kilencvenhatezer-ötszázötven** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **180 096 550 Ft**, azaz **száznolcvanmillió-kilencvenhatezer-ötszázötven** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**, de legfeljebb **180 096 550 Ft**, azaz **száznolcvanmillió-kilencvenhatezer-ötszázötven** forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**, legfeljebb **173 111 550 Ft**, azaz **százhetvenhárommillió-száztizenegezer-ötszázötven** forint.

Tiszavasvári Város Önkormányzata által igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **168 611 550 Ft**, azaz **százhatvannyolcmillió-hatszáztizenegezer-ötszázötven** forint.

Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal által igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **4 500 000 Ft**, azaz **négymillió-ötszázézer** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

Egymilliárd forintot meghaladó összegben megítélt támogatás esetén mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja **1 000 000** forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

159 385 000 Ft, azaz **százötvenkilencmillió-háromszáznyolcvanötezer** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)(a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

1. **helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **159 385 000 Ft**, azaz **százötvenkilencmillió-háromszáznyolcvanötezer Ft**), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 25. pontjában, 24. § b) pontjában és 98-99.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

20 711 550 Ft, azaz **húszmillió-hétszáztizenegezezer-ötszázötven forint** nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 – 65.6 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A(z) 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 15 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Tiszavasvári Város Önkormányzata Kedvezményezett P.H. Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.	 Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Közreműködő Szervezet P.H. Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.
--	---

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet - Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet - Projekt helyszíne
11. melléklet - Kommunikációs terv
12. melléklet - Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet - Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet - Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)
15. melléklet - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségfőcsoport	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (bruttó Ft)	Teljes költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshoz kapcsolódó költségek	Új építés	1	118 000 000	31 860 000	149 860 000	149 860 000	149 860 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költségek	Terület-előkészítési költség	1	2 000 000	540 000	2 540 000	2 540 000	2 540 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projekt-előkészítési költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	1	3 400 000	918 000	4 318 000	4 318 000	4 318 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projekt-előkészítési költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1	2 400 000	648 000	3 048 000	3 048 000	3 048 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projekt-előkészítési költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1	1 200 000	324 000	1 524 000	1 524 000	1 524 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projekt-előkészítési költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1	70 000	18 900	88 900	88 900	88 900

Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	1 175 000	317 250	1 492 250	1 492 250	1 492 250
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	275 000	74 250	349 250	349 250	349 250
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	2 500 000	675 000	3 175 000	3 175 000	3 175 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	1 245 000	336 150	1 581 150	1 581 150	1 581 150
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	500 000	135 000	635 000	635 000	635 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	5 500 000	1 485 000	6 985 000	6 985 000	6 985 000
Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	956 693	0	956 693	956 693	956 693



File

SZÉCHENYI 2020

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	3 543 307	0	3 543 307	3 543 307	3 543 307
Összesen költségek:									
					180 096 550				
					180 096 550				
					180 096 550				

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Képvésményezett
 P.H.
 Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján. **2019. Szeptember 13.**

.....
Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet
 P.H.
 Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján. **2019. Szeptember 19.**



A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**
 Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	180 096 550
A projekt elszámolható költsége	180 096 550
A támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	180 096 550

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján

.....
Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján. 2019. SZEP 19

M
2019

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2020.03.31	Projekt előkészítése Konzorciumi megállapodás véglegesítése. Műszaki tervdokumentációk elkészítése: építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése; környezeti állapotfelmérés elvégzése; engedélyezési eljárás lefolytatása; építési engedély megszerzése; kiviteli tervek elkészítése; tervezői költségvetés elkészítése. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása, kivitelezői vállalkozói szerződés megkötése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok, rehabilitációs környezettervező szakmérnök. A tulajdonviszonyokat igazoljuk legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldkőig az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 7. pontjának figyelembe vételével.
2.	2020.05.31	Kivitelezés 25% "A projektben tervezett terület-előkészítési munkák megvalósítása, a közműépítési munkák megkezdése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés."
3.	2020.06.30	Kivitelezés 50% "A projektben tervezett közműépítési munkák megvalósítása. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, tájékoztatási feladatok."
4.	2020.07.31	Kivitelezés 75% "A projektben tervezett magasépítési munkák megvalósítása. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés."
5.	2020.08.31	Kivitelezés 100% "A projektben tervezett burkolatépítési munkák megvalósítása, kerítés építése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, tájékoztatási feladatok."
6.	2020.10.02	Projektzárás "Adminisztratív projektzárás: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok, záró kifizetési igénylés, záró elszámolás. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok."

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.

Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.
2019. SZEP. 19.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKKAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

 Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mértőidő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
4	Önkormányzati inkubátortelep megvalósítása	250m ² -es inkubátortelep-csarnok építése a szükséges belső térburkolással.	250	m ²	Önkormányzati beruházások megvalósítása, bérbeadás, illetve irodai feladatok elvégzése.
5	Kertészeptés	6 db ipari-gazdasági beruházásra alkalmas ingatlan körbekerítése zárt kerítésrendszerrel	12 253	m ²	A kertési javítja a betelepülő vállalkozások vagyონának biztonságát, nő a befektetési vonzerő.
5	Útfejlesztés	1400 m ² területű aszfaltozott út építése, meglévő töredezett út felújítása.	1 400	m ²	Az út a kialakítandó ingatlanok és a szomszédos területek vállalkozásainak megközelítését is javítja

3	Közműfejlesztés	6 db ipari gazdasági beruházásra alkalmas ingatlan teljes körű közművesítése	12 253	m ²	6 db, 1.030.2.720 m ² -es telek nagyság közötti ingatlan teljeskörű közművesítése történik meg.
---	-----------------	--	--------	----------------	--

M
Fuel

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.

.....
Magyar Államkincstár
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.
2019. SZEP. 19

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**
 Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összegváltás	Cél kumulált
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2020.10.02.	12.0000	12.0000	12.0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2021.10.02.	0	12.0000	12.0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2022.10.02.	0	12.0000	12.0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2023.10.02.	0	12.0000	12.0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2024.10.02.	0	12.0000	12.0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2025.10.02.	0	12.0000	12.0000
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2020.10.02.	7	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2021.10.02.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2022.10.02.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2023.10.02.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2024.10.02.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2025.10.02.	0	7	7
A rehabilitált talaj összterjedése			2020.10.02.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összterjedése			2021.10.02.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összterjedése			2022.10.02.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összterjedése			2023.10.02.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összterjedése			2024.10.02.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összterjedése			2025.10.02.	0,0000	0,0000	0,0000
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2020.10.02.	9	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2021.10.02.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2022.10.02.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2023.10.02.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2024.10.02.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2025.10.02.	0	9	9
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma			2020.10.02.	2	2	2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma			2021.10.02.	0	2	2



Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma			2022.10.02.	0	2	2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma			2023.10.02.	0	2	2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma			2024.10.02.	0	2	2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma			2025.10.02.	0	2	2

2
Fuo.1

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett



P.H.
Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.

Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet



P.H.
Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.
2019. SZEP 19

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Alulírott, Szőke Zoltán, mint a Tiszavasvári Város Önkormányzata aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-1.1.1-15 keretében megvalósuló TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú projekttel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján önkormányzatunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.


.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év⁰⁹ hónap ¹³ napján.

Alulírott, dr. Papp Csaba, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-1.1.1-15 keretében megvalósuló TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú projekttel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján önkormányzatunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.


.....
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Önkormányzati Hivatal
Konzorciumi tag

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év⁰⁸ hónap ¹⁶ napján.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

1. Preambulum

A Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal által létrehozott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Ipari parkok, iparterületek fejlesztése tárgyú felhívására **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2019. július 19-én kelt, IKT-2016-615-I1-00000924/0002 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Iparterület kialakítása Tiszavasváriban** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

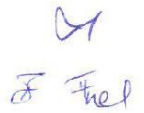
2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Postacím:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	732462
Adószám:	15732468-2-15
Aláírási jogosult képviselője:	Szőke Zoltán
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10044001-00345277-00000086







Szervezet neve:	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Postacím:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	402547
Adószám:	15402549-2-15
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Papp Csaba Sándor
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10044001-00313759-00000017

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016.05.13-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Új építés	149 860 000	149 860 000
2.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Terület-előkészítési költség	2 540 000	2 540 000
3.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	4 318 000	4 318 000

4.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	3 048 000	3 048 000
5.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1 524 000	1 524 000
6.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Közbeszerzési eljárás díja	88 900	88 900
7.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1 492 250	1 492 250
8.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	349 250	349 250
9.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	3 175 000	3 175 000
10.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1 581 150	1 581 150
11.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Egyéb mérnöki szakértői díjak	635 000	635 000
12.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Tartalék	6 985 000	6 985 000
13.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	956 693	956 693
14.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Munkabér	3 543 307	3 543 307

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.





3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	175 596 550	175 596 550	168 611 550
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	4 500 000	4 500 000	4 500 000

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	nem releváns	0	0
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	nem releváns	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatóknak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

¹ A

monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkő határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkő tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-ában foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknnyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A projekt során a Tiszavasvári Város Önkormányzata által létrehozott dolgok a konzorciumvezető tulajdonát képezik.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- nem változik a projekt alapvető célja,
- a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten initials]

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélküli megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.





9.A Tagok egyéb megállapodásai⁵

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdése alapján a konzorciumi partnerek rögzítik, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatban az általuk elvégzett feladatok vonatkozásában vállalnak felelősséget.

Projekt megvalósításával összefüggő munkafolyamatok

Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat feladata:

- közbeszerzési eljárás dokumentumainak feltöltése az EPTK rendszerbe;
- elkülönített könyvelés feltételének megteremtése, esetleg projektkódok használatával (saját tevékenységek tekintetében);
- projektmenedzsment bérét és járulékait, azok kifizetését alátámasztó dokumentumok, bérösszesítők, jelenléti ívek összegyűjtése, szkennelése;
- Konzorciumvezető által megküldött bizonylatok szkennelése, elszámoláshoz előkészítése;
- előleg felhasználásának nyomon követése mind a két partner esetén, analitika készítése;
- változásbejelentések, szerződésmódosítások kezelése, benyújtása az EPTK rendszeren keresztül, hiánypótlás teljesítése;
- műszaki, szakmai tartalom változásának kezelése (EPTK, KSZ);
- a felmerülő költségek nyomon követése annak érdekében, hogy csak elszámolható költségek kerüljenek kifizetésre;
- folyamatos egyeztetés a Konzorciumvezetővel a mérőföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetés igénylés módjáról, összegéről, időpontjáról (esetlegesen személyes egyeztetés biztosítása a dokumentumok összeállításánál, illetve a készülség / kivitelezés ellenőrzés végett);
- fennálló tulajdonviszonyok rendezését ellenőrzi (amennyiben releváns);
- helyszíni ellenőrzésnél személyes jelenlét, illetve szakmai segítség nyújtása;
- pénzügyi dokumentumok szabályszerű tárolása, eljárásrend szerinti záradék felvezetése, költségösszesítők elkészítése,
- kérés alapján a konzorciumvezető részére záradékolás elvégzése, a konzorciumvezető által megküldött pénzügyi, szakmai bizonylatok áttekintése, pénzügyi kivonatok elektronikus mentése, folyamatos pénzügyi kontroll gyakorlása;
- elszámolás elfogadását követően a Konzorciumvezető által megküldött eredeti pénzügyi bizonylatok visszaküldése (amennyiben releváns);
- szakmai beszámoló összeállítása (nyilvánosság, közbeszerzés, stb), mérőföldköveknél tett vállalások megvalósulásának ellenőrzése; beszámoló elfogadását követően az eredeti dokumentáció visszaküldése a Konzorciumvezetőnek;
- pénzügyi, szakmai beszámoló EPTK-ra történő rögzítése;
- pénzügyi, szakmai előrehaladás nyomon követése;
- szakmai megvalósulás nyomon követése;
- beszámoló hiánypótlásának kezelése;
- építési beruházás esetén elektronikus építési napló formai ellenőrzése;

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.

(Kézi aláírás)

G

*M
J Fuel*

- kommunikációs (nyilvánossági) termékek teljesítésének ellenőrzése, igazodva a támogatási összeghez előírt követelményekhez (beleértve az akcióprogramok lebonyolításának ellenőrzését is);
- amennyiben a kommunikációs (nyilvánossági) termékek előállítása, megrendelése a Megyei Önkormányzatot / Megyei Önkormányzati Hivatalt terheli (az ő költségei között szerepel), annak megvalósítása, igazodva a támogatási összeghez előírt követelményekhez;
- fotódokumentáció készítésének ellenőrzése, bekérése a Konzorciumvezetőtől;
- záró helyszíni szemlére a Konzorciumvezetővel együtt felkészülés az ellenőrzésre, dokumentáció összeállítása;
- ellenőrzések során előírt hiánypótlások teljesítése;
- a fenntartási időszakokkal összefüggő feladatok rendezése külön megállapodásban;
- dokumentáció megőrzése eljárásrend szerint;
- a Konzorciumvezető által a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére átadott eredeti dokumentumok visszajuttatása a Konzorciumvezető részére;
- jogorvoslati kérelem kezelése.

Konzorciumvezető feladata:

- közbeszerzési eljárás dokumentumainak megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére;
- elkülönített könyvelés feltételének megteremtése, esetleg projektkódok használatával (saját tevékenységek tekintetében);
- engedélyeztetési-, közbeszerzési eljárás megindítása, lefolytatása;
- tervdokumentáció (ETDR záradékkal ellátva), valamint közbeszerzési dokumentumok megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére;
- árajánlatok kérése, azok értékelése, valamennyi dokumentáció elkészítése, szerződéskötés;
- saját teljesítésű munkák bizonylatai, számlák, kifizetési dokumentumok, (esetleg számlaösszesítők), árajánlatkérők, árajánlattal kapcsolatos valamennyi dokumentum, szerződések, elkülönített könyvelés megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére;
 - közbeszerzési dokumentáció: települési közbeszerzési szabályzat, elfogadásról képviselő-testületi határozat, közbeszerzési bizottság tagjainak delegálásáról képviselő-testületi határozat, hirdetmény, ülés jegyzőkönyve, jelenléti íve, ajánlatok bontása és értékelése, kiválasztott ajánlattevő értesítése, szerződés(ek), közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó költségek igazolása (számlák, kifizetések, ezek könyvelése);
- előleg felhasználásával kapcsolatos analitika vezetése, elszámolások előtt a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére történő megküldése;
- a változásbejelentést, szerződésmódosítást igénylő változások jelzése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat felé, a szükséges bizonylatok Megyei Önkormányzatnak határidőben történő eljuttatása;
- a projekt megvalósítása során a műszaki, szakmai tartalom folyamatos figyelemmel kísérése, a felmerült változás jelzése, dokumentumok átadása a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére;
- a projekt végrehajtásával összefüggő kiadások pénzügyi rendezése (illetve jelzése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat felé annak érdekében, hogy csak elszámolható költségek kerüljenek kifizetésre);

- folyamatos egyeztetés a Megyei Önkormányzati Hivatallal a mérföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetés igénylés módjáról, összegéről, időpontjáról (esetlegesen személyes egyeztetés kérése a dokumentumok összeállításánál, illetve a készülség / kivitelezés ellenőrzés végett);
- építési beruházás esetén elektronikus építési napló ellenőrzése;
- helyszíni ellenőrzés jelzése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat felé, egyeztetés;
- pénzügyi dokumentumok szabályszerű tárolása, elszámoláshoz a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére történő megküldése, kifizetési dokumentumok megküldése elektronikusan a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére, Megyei Önkormányzattal együttműködés a folyamatos pénzügyi kontroll gyakorlása során;
- mérföldköveknél tett vállalások teljesítése;
- tulajdonviszonyok rendezése (amennyiben releváns);
- szakmai beszámoló összeállításához (nyilvánosság, közbeszerzés, stb.) szükséges dokumentumok megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatalnak / Megyei Önkormányzatnak, mérföldköveknél tett vállalások megvalósulásának ellenőrzése során együttműködés a Megyei Önkormányzattal;
- beszámoló hiánypótlásához szükséges dokumentáció megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére;
- kommunikációs (nyilvánossági) termékek előállítása, megrendelése az eljárásrendnek megfelelően, igazodva a támogatási összeghez előírt követelményekhez (beleértve az akcióprogramok lebonyolításának ellenőrzését is);
- fotódokumentáció készítése, majd a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére történő megküldése;
- ellenőrzések során előírt hiánypótlások teljesítése, dokumentáció Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére történő továbbítása;
- kifogáshoz szükséges adatok, dokumentumok Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat felé történő átadása;
- fenntartási időszak teljesítése, dokumentáció Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére történő továbbítása, együttműködés a fenntartási jelentés elkészítésében – a fenntartási időszakkal összefüggő feladatok rendezése külön megállapodásban;
- dokumentáció megőrzése eljárásrend szerint;
- záró helyszíni szemléről történő értesítésről értesíteni a Megyei Önkormányzatot, a Megyei Önkormányzattal együtt felkészülés az ellenőrzésre, dokumentáció összeállítása;
- jogorvoslati kérelem szakmai előkészítése.

Egyéb rendelkezések

- A Konzorciumvezető által projekt megvalósításánál releváns önkormányzati rendeletek, határozatok és szabályzatok Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat rendelkezésére bocsátása.
- Az előzőekben meghatározott feladatok felsorolása nem kizárólagos, a fel nem sorolt tevékenységekre vonatkozóan a feladatot az látja el, akinél annak szükségessége felmerült. Ennek során a Konzorcium tagjai együttműködnek.
- A Konzorciumvezető feladata a projekt megvalósításához szükséges információk, adatok Megyei Önkormányzat részére, ésszerű határidőn (legkésőbb 3 munkanapon) belül történő rendelkezésre bocsátása. Határidőn túl megküldött információk, adatok nem kerülnek ellenőrzésre a Közreműködő Szervezetnek történő megküldés előtt.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 9 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője



Szóke Zoltán
polgármester

Tiszavasvári Város
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2019.09.05

Konzorciumi Tag



Dr. Papp Csaba Sándor
megyei jegyző

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Önkormányzati Hivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2019.09.06

 
7. szel

KÖZBESZERZÉSI TERV

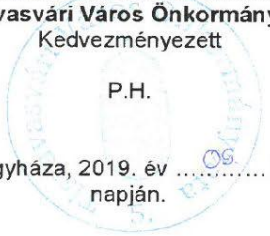
Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata


Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Iparterület kialakítása Tiszavasváriban - építési beruházás	120.000.000 Ft	Kbt. 115.§ szerinti nyílt eljárásrend	


 Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.





 Magyar Államkincstár
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján. 2019. SZEP 19




 Fel

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**
 Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

A projekt átfogó célja egy leszakadó városrészben elhelyezkedő, jelenleg alulhasznosított önkormányzati iparterület hasznosításával erősíteni a város ipari, logisztikai, kereskedelmi és szolgáltatási vállalkozási portfólióját, ezáltal segíteni az itt lakók munkaerőpiaci helyzetét, javítani életminőségüket és a város bevételeinek növekedésével elősegíteni Tiszavasvári versenyképes járási gazdasági, szolgáltatási és intézményi centrummá válását.

A fejlesztés helyszíne Tiszavasvári É-i városrészében, a lakó- és vállalkozási-gazdasági funkciót egyaránt betöltő Búdi városrészben található. A fejlesztéssel érintett terület (0371/7 hrsz) az autópályától Nyíregyházáig vezető 36-os jelű főúttól 2-300 méterre található, könnyen megközelíthető. Mérete 12.253 m². Az ingatlan kizárólagos tulajdonosa Tiszavasvári Város Önkormányzata.

A fejlesztésre kijelölt területen az önkormányzat olyan beépítési lehetőséget kíván megvalósítani, ami kisebb léptékben, de teljes infrastruktúrával biztosítja a kis és középvállalkozások számára új telephely kialakítását, a vállalkozásuk biztonságos megindítási lehetőségét. Ennek érdekében a terület az elképzelések szerint több kisebb ingatlanra lenne felosztva, figyelembe véve az előírt teleknagyságokat, és az ingatlanra bejegyzett vezetékjogot, illetve minden telek számára a közterületi megközelíthetőséget. A telkek kialakítására vonatkozó, elfogadott koncepció alapján 6 db 1.030-2.720 m²-es méretű telkeken nyílna lehetőség a beruházási fejlesztések megvalósítására. Ezekon 350-560 m² közötti üzemcsarnokok épülhetnek, betartva a szükséges védőtávolságokat.

A kialakuló telkek közül a legkisebbet az önkormányzat saját beruházási elképzeléseinek megvalósítására, illetve a kialakuló ipari-gazdasági terület inkubátorházzal történő ellátására kívánja megtartani, felhasználni. Ezen egy 250 m²-es könnyűszerkezetes acélszerkezetű csarnoképület felépítését tervezi, melyben az első kialakítás szerint egy iroda, női-férfi vizesblokk és egy csarnok helyiség kaphat helyet. Utóbbiban az önkormányzati fejlesztések megvalósításához szükséges termékek kerülnének gyártásra, raktározásra. Szükség esetén a csarnok egy része, vagy egésze bérbeadásra is kerülhet, ugyanis az több bejárattal készül. Az iroda az üzemeltetési, adminisztrációs és befektetés-ösztönzési feladatok ellátására szolgál majd.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap ... napján.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

PROJEKT HELYSZÍNE

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

4440 Tiszavasvári, Külterület 0371/7

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év 08. hónap 13. napján

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

A részletes kommunikációs terv az első mérföldkö elérésekor kerül benyújtásra.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év⁰⁹..... hónap ¹³... napján

Handwritten signature and initials

**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

Aláírási címpéldány:

Dr. Papp Csaba Sándor, megyei jegyző

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap ¹³ napján.

NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSEGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZIROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZIROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJÁ EL SZÁMOLNI

Alulírott Szőke Zoltán, mint a Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselőjében eljáró személy a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységének finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategorória	Költségfajta	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egység- ár/jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ü- tő- finanszírozás/v- egy- finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási összeg – Utófinan- szírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építész kapcsolódó költségek	Új építés	118 000 000	31 860 000	149 860 000	Utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség	2 000 000	540 000	2 540 000	Utófinanszírozás		
Projekt-előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	3 400 000	918 000	4 318 000	Utófinanszírozás		



Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	2 400 000	648 000	3 048 000	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1 200 000	324 000	1 524 000	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	70 000	18 900	88 900	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1 175 000	317 250	1 492 250	Utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	275 000	74 250	349 250	Utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	2 500 000	675 000	3 175 000	Utófinanszírozás		

2
I 6.01



Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1 245 000	336 150	1 581 150	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb mérnöki szakértői díjak	500 000	135 000	635 000	Utófinanszírozás	
Tartalék	Tartalék	Tartalék	5 500 000	1 485 000	6 985 000	Utófinanszírozás	

Kelt: Nyíregyháza, 2019 év hónap ... napján

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Tiszavasvári, 2019. 08. 13.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Bemutató Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

15
J. Fed

NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSEGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJÁ EL SZÁMOLNI

Alulírott **Dr. Papp Csaba Sándor**, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal képviselőjében eljáró személy a **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005** azonosító számú „partenület kialakítása Tiszavasváriban” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategoría	Költség típus	Megnevezés	Nettó egység- egységár (Ft)	Nettó egység- árra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/u tő- finanszírozás/v egyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási összeg – Utófinan- szírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	956 693	0	956 693	Utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	3 543 307	0	3 543 307	Utófinanszírozás		

Kelt: Nyíregyháza, 2019 év hónap ... napján

Papp Csaba

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati



EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Aláírási címpéldány:

Szőke Zoltán, polgármester


Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.

KÖTELEZŐEN ELŐÍRT NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Szerződésben megítélt támogatási összeg*: 180 096 550 Ft

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	X
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1-4.)			
A projekt megvalósítási szakasza (5-9.)			
A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)			
1	Kommunikációs terv készítése	X	
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		X
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		X

Kelt: Nyíregyháza, 2019. 09. 15.



Kedvezményezett
Szóke Zoltán
polgármester

* a megfelelő esetben "X" jelölés szükséges




Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
398/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

A TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat marketing, kommunikációs feladatok ellátására vonatkozóan vállalkozási szerződés megkötése

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Terület- és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott nyertes pályázat támogatói szerződés jóváhagyása és marketing, kommunikációs feladatok ellátására vállalkozási szerződés megkötése” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A **határozat melléklete** szerinti tartalommal elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) és a TasiTrend Kereskedelmi Kft. (4400 Nyíregyháza, Templom u. 59/A.) között – TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 projekt azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat kapcsán – létrejött marketing, kommunikációs feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződést.
2. Dönt arról, hogy a marketing, kommunikációs feladatokat a TasiTrend Kft-vel kívánja ellátni bruttó 3.111.500,- Ft összegért.
3. Felkéri a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Azonosító szám/Törzs-szám: 732462
Adószáma: 15732468-2-15
Számlasszáma: 11744144-15404761
Kapcsolattartó: Szőke Zoltán polgármester
Kapcsolattartó e-mail címe: polgarmester@tizavasvari.hu
Kapcsolattartó telefonszáma: (42) 520-500

Képviseli: **Szőke Zoltán** Polgármester, - mint Megrendelő (továbbiakban Megrendelő)

Másrészről pedig **Tasi Trend Kereskedelmi Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Templom u. 59/A
Adószáma: 22923136-2-15
Cégjegyzék száma: 15-09-076414
Számlasszáma: 11744003-20624752-00000000
Kapcsolattartó: Tasi Károly ügyvezető
Kapcsolattartó e-mail címe: tasitrendkft@gmail.com
Kapcsolattartó telefonszáma: 06-30-998-6347

képviseli **Tasi Károly** Ügyvezető - mint Vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó) között, alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

Rendelkezések

- Megrendelő a Ptk 6:238 § rendelkezései szerint megrendeli a Vállalkozótól a **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005** azonosító számú, **„Iparterület kialakítása Tiszavasváriban”** című projekt marketing tevékenységeinek megvalósítását az alábbiak szerint.
 - 1 db Marketing Terv kidolgozása
 - 2 db befektetés-ösztönzési konferencia megtartása
 - 1 db internetes honlap kialakítása
 - 50 db plakát elkészítése
 - 1000 db szórólap elkészítése
 - hirdetések, PR cikkek megjelentetése szaklapokban és térségi médiumokban
 - közösségi portálokon való PR célú megjelenés
 - 2-2 db reklám megjelentetése helyi, térségi rádiókban
- A fenti feladatok hiánytalan elvégzésének határideje: 2020. 03. 31.
- Megrendelő alvállalkozó közreműködéséhez hozzájárul. Az igénybevett közreműködőért Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.

4. A vállalkozó a megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terheesebbé.
5. A vállalkozó köteles a megrendelőt tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
6. A jelen szerződésben rögzített feladatokat a Vállalkozó mindösszesen 2.450.000 Ft + Áfa, azaz mindösszesen bruttó 3.111.500 Ft azaz hárommillió-egyszáztizenegyezeröttszáz Forint összegért végzi el.

Vállalkozó az egyes részfeladatok hiánytalan és Megrendelő által igazolt elvégzését követően részszámlát állíthat ki Megrendelő felé 8 napos fizetési határidővel. Megrendelő előleget nem folyósít.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti vállalkozási díj tartalmazza Vállalkozó valamennyi, jelen szerződés teljesítéséhez szükséges költségét, díját, így a fentiekben kívül egyéb térítési igénye a Vállalkozónak Megrendelő felé nincsen.

A vállalkozási díj kifizetésére a szerződésben foglalt feladatok teljesítésének igazolása alapján kerül sor. A szerződésben foglalt feladat teljesítésének igazolására a Megrendelő részéről Szőke Zoltán polgármester jogosult.

7.
 - 7.1 Vállalkozó eljárása során a Megrendelő köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről).
A szerződés teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre kötelesek.
 - 7.2 Megrendelő a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a feladat elvégzéséhez szükséges iratokat, dokumentumokat.
 - 7.3 Vállalkozó köteles a teljesítés kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
 - 7.4 Vállalkozó a tevékenységéről a Megrendelőt folyamatosan tájékoztatja.
 - 7.5 Megrendelő jogosult a teljesítésről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően is tájékoztatást kérni, a feladat elvégzése során keletkezett iratokba betekinteni.
 - 7.6 Vállalkozó csak a Megrendelő erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
 - 7.7 Megrendelő köteles a Vállalkozót folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden lényeges változásról, döntésről.
 - 7.8 Megrendelő köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a feladat végrehajtását ne akadályozza.

8. A vállalkozási szerződést súlyos szerződésszegés esetén bármelyik Fél jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani.
9. Szerződő felek a nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
10. Felek jogvitájuk esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A fenti szerződést a Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt 3 számozott oldallal, 4 példányban jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Tiszavasvári, 2019.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Megrendelő
Képviseli: **Szöke Zoltán** Polgármester

.....
TasiTrend Kereskedelmi Kft.
Vállalkozó
képviseli **Tasi Károly** Ügyvezető

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a „Találkozások tere kialakítása” tárgyú pályázat „Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával” közbeszerzési eljárásának eredményéről és új eljárás lefolytatásáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Péntek Renáta köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az első határozat-tervezet, 4 igen és 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a második határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

Bakné Répási Ágnes: Igen

Balácsi Csilla: Igen

Császár József Sándor: Igen

dr. Kiss Krisztián: Tartózkodás

Ráduly Zsolt: Igen

Szabó Zoltán: Igen

Szabó Zsolt: Igen

Szóke Zoltán: Igen

Szurkos Szilvia: Igen

Tamás Viktor: Igen

Volosinóczki Béla: Igen

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
399/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

A „Találkozások Tere kialakítása Tiszavasváriban” tárgyú pályázat „Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával” közbeszerzési eljárásának eredményéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A „Találkozások Tere kialakítása Tiszavasváriban” tárgyú pályázat „Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával” közbeszerzési eljárásának eredményéről” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Város Önkormányzata által a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos „Találkozások tere kialakítása” tárgyban **„Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával”** lefolytatott Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárást - a Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve - a Kbt. 75. § (2) bekezdése alapján eredménytelenné nyilvánítja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az Ajánlattevőket és új eljárás lefolytatását készítse elő.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Összefoglaló tájékoztatás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek *(jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)*

Hivatalos név: Tiszavasvári Város Önkormányzata		
Postai cím: Városháza Tér 4.		
Város: Tiszavasvári	Postai irányítószám: 4400	Ország: HU

I.2) Kommunikáció

Az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőség:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001199192019/reszletek>

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa o Építési beruházás X **Árubeszerzés** o Szolgáltatásmegrendelés

II.1.2) A szerződés tárgya:

Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával

III.1)	Értékelési			szempontok:
X	Az	alábbi	értékelési	szempontok
Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:				
1. A megajánlott eszközökre vállalt jótállás időtartama (minimum 36 hónap, maximum 60 hónap) - 10				
2. Előteljesítés vállalása (0-10 nap) - 10				
o	Költség	szempont	-	Megnevezés: / Súlyszám:
X Ár szempont - Megnevezés: Nettó ajánlati ár (Ft) - 80				

IV. szakasz: Jogi információ

IV.1) Részvételi feltételek

IV.1.1) Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

1. rész: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 1 db, legalább 40 m²-es kül és beltéri mobilszínpad és hozzá kapcsolódó tetőszerkezet szállítására vonatkozó referenciával.

A 321/2015. Korm.rendelet 21.§ (1a) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt – 3 év - befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szállításokat veszi figyelembe.

2. rész Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 1 db, a közbeszerzés tárgya (fény és/vagy hangtechnika szállítása és üzembe helyezése) szerinti referenciával, amely legalább nettó 2.500.000,- Ft értékű.

A 321/2015. Korm.rendelet 21.§ (1a) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett – 3 év -, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szállításokat veszi figyelembe.

IV.1.2)	Fenntartott	szerződésekre	vonatkozó	információk
<input type="checkbox"/>	A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott		Nem	

IV.1.3) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó információk:

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

V. szakasz: Eljárás**V.1) Adminisztratív információk****V.1.1) Az eljárás iránti érdeklődés jelzésének határideje****Dátum: (2019/11/....) Helyi idő: (10:00 óra)****VI. szakasz: Kiegészítő információk****VI.1) További információk:****VI.1.1) Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az I.2) pontban megadott címen a IV.2.1) pontban meghatározott időpontig jelezzék.****VI.1.2) További információk:**

A megadott értékelési szempontok valamennyi rész esetén alkalmazandók. Ajánlatkérő az EKR rendszer igénybevételével folytatja le a tárgyi közbeszerzési eljárást. Gazdasági szereplő az EKR rendszerben (<https://ekr.gov.hu>) előzetes regisztrációt követően a tárgyi közbeszerzési eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozó „érdeklődés jelzése” gomb megnyomásával jelezheti. A Rendelet 11. § (5) bekezdése alapján, ajánlatkérő csak azt tekinti az eljárásban érdeklődő gazdasági szereplőnek, aki a tárgyi közbeszerzési eljárás iránti érdeklődését az EKR-ben jelezte.

VI.2) Az összefoglaló tájékoztatás megküldésének dátuma: (2019/...../...../)

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
400/2019. (XI.28) Kt. számú
határozata**

A „Találkozások Tere kialakítása Tiszavasváriban” tárgyú pályázat „Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával” közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A „Találkozások Tere kialakítása Tiszavasváriban” tárgyú pályázat „Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával” közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Sarkadi Ügyvédi Iroda (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 10. Fsz. 1.) által elkészített, a határozat mellékletét képező, **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028** azonosító számú „Találkozások Tere kialakítása Tiszavasváriban” tárgyú pályázat **„Mobilszínpad beszerzés és fény és hangtechnikával”** kapcsolatos közbeszerzési ajánlattételi felhívás tartalmát.
2. Vállalja, hogy az eljárás lefolytatásához szükséges díjakat, melyek összege 140.000 Ft, önerőként biztosítja a pályázathoz.
3. Felkéri a polgármestert, hogy
 - gondoskodjon az ajánlattételi felhívás megküldéséről az érintett gazdasági szereplők részére,
 - az eljárás eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Eljárás alapadatai

Eljárás részei

Közbeszerzés tárgya: **Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával**

Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételre lehetőség van: **igen**

Ajánlatok benyújthatók: **valamennyi részre**

Részek meghatározása

Elnevezés: **Mobilszínpad beszerzés**

Rész száma:1

Elnevezés: **Fény és hangtechnika beszerzés**

Rész száma:2

Keretmegállapodás

Keretmegállapodás megkötésére irányul: **nem**

Ajánlatkérők

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Postai **Városháza Tér 4.**

Város: **Tiszavasvári**

Postai irányítószám:**4440**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Szőke Zoltán polgármester**

E-mail: **tvonkph@tizavasvari.hu**

Telefon: **+36 42520500**

Fax: **+36 42275000**

Az ajánlatkérő általános címe: **www.tizavasvari.hu**

Lebonyolító szerv(ek) adatai:

Közös közbeszerzés:

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: **nem**

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: **nem**

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: **nem**

Előkészítés:

Előkészítő iratok

Rész:

1 - **Mobilszínpad beszerzés**

Becsült érték (nettó értékben): 15.898.000 HUF

Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer: **Egyéb módszer**

Egyéb módszer meghatározása: **Árajánlat**

A becsült érték egybeszámított érték: **Nem**

Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) 15.898.000 HUF

A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő **Igen**

A rendelkezésre álló fedezet forrása: **Pályázati forrás**

Rész: **2 - Fény és hangtechnika beszerzés**

Becsült érték (nettó értékben) 3.786.600 HUF

Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer: **Egyéb módszer**

Egyéb módszer meghatározása: **Árajánlat**

A becsült érték egybeszámított érték: **Nem**

Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) 3.786.600 HUF

A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő **Igen**

A rendelkezésre álló fedezet forrása: **Pályázati forrás**

Felhívás:

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Postai **Városháza Tér 4.**

Város: **Tiszavasvári**

Postai irányítószám: **4440**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Szőke Zoltán polgármester**

E-mail: **tvonkph@tiszavasvari.hu**

Telefon: **+36 42520500**

Fax: **+36 42275000**

Az ajánlatkérő általános címe: **www.tiszavasvari.hu**

Lebonyolító szerv(ek) adatai:

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: **Nem**

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: **Nem**

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: **Nem**

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: **Regionális/helyi szintű**

I.4) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

Fő tevékenység: **Általános közszolgáltatások**

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: **Adásvételi szerződés**

II.1.2) Fő CPV-kód: **92300000-4**

II.1.3) A szerződés tárgya: **Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával**

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

1. rész:

60 m²-es kül és beltéri mobilszínpad beszerzés 1m x 2m-es modulméretben, 0,8-1,4m-ig fokozatmentesen állítható lábgarnitúrával, színpad összekötő elemekke és szintezést segítő alkatrészekkel. Hozzá kapcsolódó moduláris lépcső, színpad korlát 21 fm hosszban, 2 dbszínpad és lábszállító kocsival. Teherbírása min. 1000 kg/m².

Továbbá egy 10m x 6m x 7,5m belméret új tetőszerkezet, melynek a vízszintes tartóinak alakja négyszög kialakítású és névleges mérete 40cmx40cm. B1 minősítésű ponyvával, biztonságtechnikai berendezésekkel, ÉMI-TÜV SÜD típustanúsítvánnyal üzemeltetéshez szükséges összes dokumentációval (adattábla,gépkönyv, üzemeltetési napló).

1tonnás motoros emelő szett, motorvezérlővel, szükséges kábelekkel

2. rész:

6 db Ledes Reflektor terelőlemezzel

6 db Ledes Reflektor

16 db Rögzítő bilincs, karabineres biztonsági sodronykábel

2 db Led Spot

1 db Fényvezérlő Ledes Reflektorokhoz

1 db Fényvezérlő Ledes Spotokhoz

1 db Kábel szett a Fényrendszerhez

2 db Aktív Top Hangfal Védőhuzattal

2 db Aktív Sub Hangfal Védőhuzattal

4 db Aktív Monitor Hangfal Védőhuzattal

1 db Hangkeverő

1 db CD/MP3 Lejátszó

2 db Kézi adós Rádiós Mikrofon szett

2 db Vezetékes Kapcsolós Mikrofon

2 db Puska Mikrofon

1 db Dobmikrofon szett

1 db Csoportkábel Dobon

6 db Gémes Mikrofon Állvány

2 db Hangfal Kiemelő Rúd

1 db Szállító Rack

1 db Kábel Szett a Hangrendszerhez

A részletes műszaki leírást az útmutató tartalmazza mindkét részajánlat esetén.

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: vagy napban: 42 vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye:

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

NUTS: HU323

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van: igen

Ajánlatok benyújthatók: Valamennyi részre

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma Elnevezés:1. rész: Mobilszínpad beszerzése

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: 92300000-4

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés helye:

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

NUTS: HU323

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

1. rész:

60 m²-es kül és beltéri mobilszínpad beszerzés 1m x 2m-es modulméretben, 0,8-1,4m-ig fokozatmentesen állítható lábgarnitúrával, színpad összekötő elemekke és szintezést segítő alkatrészekkel. Hozzá kapcsolódó moduláris lépcső, színpad korlát 21 fm hosszban, 2 dbszínpad és lábszállító kocsival. Teherbírása min. 1000 kg/m².

Továbbá egy 10m x 6m x 7,5m belméret új tetőszerkezet, melynek a vízszintes tartóinak alakja négyszög kialakítású és névleges mérete 40cmx40cm. B1 minősítésű ponyvával, biztonságtechnikai

berendezésekkel, ÉMI-TÜV SÜD típusvizsgálattal üzemeltetéshez szükséges összes dokumentációval (adattábla, gépkönyv, üzemeltetési napló).

1 tonnás motoros emelő szett, motorvezérlővel, szükséges kábelekkel

A részletes műszaki leírást az útmutató tartalmazza mindkét részajánlat esetén.

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
A megajánlott eszközökre vállalt jótállás időtartama (minimum 36 hónap, maximum 60 hónap)	10	
Előteljesítés vállalása (min. 0 max10 nap)	10	

Költség kritérium: **Nem**

Ár kritérium: **Igen**

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
Nettó ajánlati ár (Ft)	80	

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

Napokban kifejezett időtartam: **42 nap**

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: **Nem**

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:-

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): **Nem**

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: **Nem**

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos:
Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028

II.2.1) Rész száma Elnevezés: 2. rész: - Fény és hangtechnika beszerzés

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: 92300000-4

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés helye:

2. rész: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

NUTS: HU323

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

2. rész:

6 db Ledes Reflektor terelőlemezzel

6 db Ledes Reflektor

16 db Rögzítő bilincs, karabineres biztonsági sodronykábel

2 db Led Spot

1 db Fényvezérlő Ledes Reflektorokhoz

1 db Fényvezérlő Ledes Spotokhoz

1 db Kábel szett a Fényrendszerhez

2 db Aktív Top Hangfal Védőhuzattal

2 db Aktív Sub Hangfal Védőhuzattal

4 db Aktív Monitor Hangfal Védőhuzattal

1 db Hangkeverő

1 db CD/MP3 Lejátszó

2 db Kézi adós Rádiós Mikrofon szett

2 db Vezetékes Kapcsolós Mikrofon

2 db Puska Mikrofon

1 db Dobmikrofon szett

1 db Csoportkábel Dobon

6 db Gémes Mikrofon Állvány

2 db Hangfal Kiemelő Rúd

1 db Szállító Rack

1 db Kábel Szett a Hangrendszerhez

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
A megajánlott eszközökre vállalt jótállás időtartama (minimum 36 hónap, maximum 60 hónap)	10	
Előteljesítés vállalása (min. 0 max10 nap)	10	

Költség kritérium: **Nem**

Ár kritérium: **Igen**

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
Nettó ajánlati ár (Ft)	80	

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: -

Napokban kifejezett időtartam: **42 nap**

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: **Nem**

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:-

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): **Nem**

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: **Nem**

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028**

II.2.13) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Valamennyi rész esetén:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll. A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a fentiekben előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Valamennyi rész esetén:

Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön) a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64. § bekezdésében foglaltakra (öntisztázás). Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerinti nyilatkozatot az ajánlatban nemleges tartalom esetén is csatolni kell. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az alvállalkozók és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. [Kbt. 67. § (4) bekezdés) Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitáscsökkentésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:-

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:-

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: -

Az alkalmassági minimum követelmények: -

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Valamennyi rész esetén:

A Kbt. 114. § (2) bekezdésének alapján a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban az előzetes ellenőrzés során az Ajánlattevő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt

alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

Az ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az ajánlattételi felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az

ajánlattételi felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt.69. § szerinti felhívására köteles benyújtani (utólagos igazolás).

A fentiekre tekintettel ajánlattevő az utólagos igazolás körében a műszaki, ill. szakmai alkalmasságát az alábbi dokumentumok benyújtásával tartozik igazolni:

M/1. Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 év legjelentősebb szállításainak ismertetése, amelyet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. §-a szerinti igazolással vagy nyilatkozattal lehet igazolni.

A referenciaigazolásnak vagy nyilatkozatnak a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22.§ (2) bekezdése szerint az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpont, év, hó, nap),
- a szerződést kötő másik fél megnevezését és székhelyét,
- a szerződés tárgyát (melyből az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható),
- az 1. rész esetén a szállítás mennyisége (amelyből ellenőrizhető az alkalmassági feltételnek való megfelelés), a 2. rész esetén az ellenszolgáltatás összege (nettó összeg megjelölése Ft-ban)
- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A közbeszerzés tárgya szerinti referenciák ismertetését a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet. 23. §-ában meghatározottak alapján kell benyújtani.

Az előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat olyan tartalommal és részletességgel kell benyújtani, melyekből egyértelműen megállapítható az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés.

Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra az Ajánlattevő részéről, úgy Ajánlatkérő előírja, hogy Ajánlattevő csatolja a dokumentumok magyar nyelvű fordítását is. Az Ajánlatkérő ez esetben a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

A Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet/személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a Kbt. 65.§ (7)-(9) bekezdésben foglaltaknak alkalmazása mellett.

Az alkalmassági minimum követelmények:

1. rész:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 1 db, legalább 40 m²-es kül és beltéri mobilszínpad és hozzá kapcsolódó tetőszerkezet szállítására vonatkozó referenciával.

A 321/2015. Korm.rendelet 21.§ (1a) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt – 3 év - befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szállításokat veszi figyelembe.

2. rész

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 1 db, a közbeszerzés tárgya (fény és/vagy hangtechnika szállítására és üzembe helyezése) szerinti referenciával, amely legalább nettó 2.500.000,- Ft értékű.

A 321/2015. Korm.rendelet 21.§ (1a) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett – 3 év -, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szállításokat veszi figyelembe.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Valamennyi rész esetén:

Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan késedelmi kötbért ír elő. A késedelmi kötbér mértéke a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap, maximális mértéke a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 20%-a.

Meghiúsulási kötbér: Nyertes ajánlattevő a szerződés neki felróható meghiúsulásának esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér összege egyenlő a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-ával.

Teljes körű jótállás (garancia): 36 hónap, többlet jótállás az ajánlattevő ajánlata szerint

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Valamennyi rész esetén:

A pénzügyi forrás TOP-7.1.1-16-H-ERFA- 2018-00028 pályázatból kerül biztosításra. Az ajánlattétel, a kifizetés és a szerződés pénzneme a forint (HUF) A finanszírozás módja utófinanszírozás. A támogatás intenzitása 100,000000%. Ajánlatkérő előleget nem biztosít, részszámla benyújtására nincs lehetőség. A termékek ellenértékének kiegyenlítése a szerződésben meghatározott mód és tartalom szerint, azaz az igazolt átadás-átvételt követően banki átutalással kerül kifizetésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben foglalt rendelkezések figyelembe vételével.

A teljesítés igazolásra a Kbt. 135. § (1) bekezdés rendelkezései irányadóak.

Késedelmes fizetés esetében ajánlatkérő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésben meghatározott mértékű, a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra.

A finanszírozás módjára és a számlák kifizetésére vonatkozó részletes szabályokat a Vállalkozási szerződések tervezete tartalmazza.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás: Igen

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás: -

Meghívásos eljárás: Nem

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás:-

Tárgyalásos eljárás: Nem

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás:-

Versenypárbeszéd: Nem

Innovációs partnerség: Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul: **Nem**

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel: **Nem**

Keretmegállapodás több ajánlattevővel: **Nem**

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: -

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul: **Nem**

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják: **Nem**

Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása: -

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: **Nem**

További információk az elektronikus árlejtésről:-

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: -

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: **2019.....12:00 óra/perc**

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: - vagy napban:**30** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: **2019.....14:00 óra/perc**

V. szakasz Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: **Nem**

Az ajánlati biztosíték mértéke: -

A befizetés helye: -

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:-

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: -

V.2) További információk:

1. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el [Kbt. 81. § (5) bek.].

2. Az ajánlat elkészítésének formai követelményeire és az ajánlat benyújtására a jelen felhívás szabályai mellett a közbeszerzési dokumentumban előírtak is irányadók.

3. Az EKR használatához az e-Kr. 6. §-a szerint regisztráció szükséges.

4. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében ajánlattevőnek az ajánlatában először elegendő csak nyilatkoznia, hogy az alkalmassági követelményeknek megfelel! Az Ajánlattevő (vagy kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet) az alkalmassági

követelmények teljesítésére vonatkozóan a közbeszerzési dokumentumokban előírt nyilatkozatokat, legkésőbb az ajánlatok értékelése során, az Ajánlatkérő külön felhívására köteles majd benyújtani. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

5. Az ajánlatkérő a Kbt. 69.§ és 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

7. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját a jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza.

7. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 100 pont. A pontszámok közötti pontszámok meghatározásának módja: 1. részszerpont (jótállás) egyenes arányosítás, 2. részszerpont (előteljesítés vállalása) egyenes arányosítás, 3. részszerpont (ár) fordított arányosítás. Részletek az útmutatóban.

11. Ajánlattevőnek, valamint a közös ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy eredeti aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját, vagy annak másolatát.

12. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdés alapján projektársaság létrehozását kizárja.

13. Jelen ponthoz kapcsolódóan a közbeszerzési dokumentumok többlet előírásokat tartalmaznak, tekintettel az EKR kitöltési szabályaira (karakterszám korlátozás).

14. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Sarkadi Tibor, lajstromszám: OO895

12. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Az ajánlatban csatolni kell a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (11) bekezdésében foglaltakra.

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés „a járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi óraszámainak kapacitás-átcsoportosítás kezdeményezéséről” szóló 179/2019. (V.30.) Kt. számú határozat ismételt módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
401/2019.(XI.28.) Kt. számú
határozata**

„a járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi óraszámainak kapacitás-átcsoportosítás kezdeményezéséről” szóló 179/2019. (V.30.) Kt. számú határozat ismételt módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete ***„a járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi óraszámainak kapacitás-átcsoportosítás kezdeményezéséről” szóló 179/2019. (V.30.) Kt. számú határozat ismételt módosításáról*** szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Módosítja ***„a járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi óraszámainak kapacitás-átcsoportosítás kezdeményezéséről”*** szóló **179/2019. (V.30.) Kt. számú határozat 4. pontját, az alábbiak szerint:**

„4. Amennyiben **a Rojkó-Med Kft. legkésőbb 2020. január 15. napjáig az 1. pontban foglaltak vonatkozásában nem rendelkezik véglegessé vált működési engedéllyel**, a Képviselő-testület jelen döntését **felülvizsgálja**. Felkéri a polgármestert, hogy az engedélyezési eljárás eredményéről számoljon be a Képviselő-testület részére.”

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester”

A határozat egyéb részei változatlanul hatályban maradnak.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Rojkó-Med Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári központi háziiorvosi ügyelet ellátás érdekében kötött feladatellátási szerződés megkötéséről
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
402/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári központi háziiorvosi ügyeleti ellátás érdekében a Rojkó-Med Kft-vel
kötött feladat-ellátási és használati szerződés**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Tiszavasvári központi háziiorvosi ügyeleti ellátás érdekében a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási és használati szerződés**” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. **Dönt arról**, hogy a Tiszavasvári központtal működő, Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.II.) ESzCsM. rendelet szerint működő **központi háziiorvosi ügyeleti feladatellátást jelen határozat 1. mellékletében foglalt feladat-ellátási szerződés alapján 2020. június 30. napjáig tartó határozott időtartamra a ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel kívánja biztosítani**, azzal, hogy elfogadja a jelen határozat 1. mellékletét képező feladat-ellátási szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

2. **Dönt arról**, hogy **4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti 2852 hrsz-ú ingatlanból** a Tiszavasvári központtal, Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedően az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.II.) ESzCsM. rendelet szerint működő **központi háziiorvosi**

ügyeleti feladatellátáshoz szükséges helyiségeket a ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. ingyenes használatba adja 2020. január 1. napjától 2020. június 30. napjáig tartó határozott időtartamra. Felkéri a polgármestert, hogy a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal kösse meg a használati szerződést.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

3. Felkéri a polgármestert, hogy a központi háziiorvosi ügyelet finanszírozásához szükséges fedezetről gondoskodjon a költségvetési rendelet soron következő módosításakor.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

4. Felhatalmazza a polgármestert jelen határozat 1. és 2. mellékletét képező szerződések aláírására, a központi háziiorvosi ügyelet finanszírozásához szükséges fedezet rendelkezésre állását követően.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Rojkó-Med Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

1. melléklet a 402/2019. (XI.29.) Kt. számú határozathoz

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELETI FELADATOKRA

mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. törzsszáma:732462 képviseli Szőke Zoltán polgármester) a továbbiakban, *mint feladat átadó* (továbbiakban: Átadó) és

ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (székhelye: 4558 Ófehértó Besenyődi u. 11. adószáma: 12451245-1-15 képviseli: Dr. Rojkó László ügyvezető) egészségügyi szolgáltató, *mint feladat átvevő* (továbbiakban: Átvevő) - továbbiakban együttesen Szerződő Felek - között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

PREAMBULUM

Szerződő Felek megállapítják, hogy Tiszavasvári központtal, Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő, az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.II.) ESzCsM. rendelet szerint működő központi háziorvosi ügyelet ellátására vonatkozó Szerződő Felek közötti határozott időtartamra szóló Feladatellátási Szerződés 2019. december 31. napján a határozott időtartam lejártja miatt megszűnik.

Az orvosi ügyelet zökkenőmentességének biztosítása érdekében szükségessé vált döntést hozni a feladat jövőbeli ellátásának módjáról.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Tiszavasvári központi háziorvosi ügyeleti ellátás érdekében a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladatellátási szerződésről**” szóló **402/2019. (XI.29.) Kt. számú határozatában kinyilatkozta azt a szándékát, hogy a Tiszavasvári központi háziorvosi ügyelet 2020. június 30. napjáig tartó határozott időtartamra a ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel kívánja feladatellátási szerződés keretében ellátni.**

1. A szerződés tárgya

1.1. Tiszavasvári központtal működő **Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő, az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes**

szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.II.) ESzCsM rendelet szerint működő **központi háziorvosi ügyelet ellátása.**

1.2. Átvevő az ügyeleti ellátási biztosítását az **alábbi ügyeleti időben köteles ellátni:**

Hétköznap: 18:00 órától másnap reggel 7:30 óráig

Hétfőn és munkaszüneti napokon: reggel 7:30 órától másnap reggel 7:30 óráig

1.3.Átvevő az ügyeleti ellátást megfelelő végzettséggel és engedéllyel rendelkező ügyeleti ellátásban gyakorlattal rendelkező orvosokkal köteles ellátni. Átvevő az ügyeleti ellátást **az alábbiaknak megfelelő személyek részvételével köteles ellátni:**

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendelet 11.§ (9) bekezdésében előírt képzettséggel rendelkező **1 fő ügyeleti orvos,**

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben előírt végzettséggel rendelkező **1 fő ápoló**

- PÁV-I minősítéssel rendelkező **1 fő gépkocsivezető**

1.4.Átvevő vállalja az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben előírt orvosi eszközök, azaz **a tárgyi minimumfeltételek teljes körű biztosítását, a kis értékű eszközök pótlását. Átvevő vállalja továbbá az alábbiak biztosítását:**

a) 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben előírt gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök, kibővítve a sürgősségi ellátásban alkalmazott gyógyszerekkel és segédeszközökkel

b) informatikai eszközök (számítógép, szoftver)

c) a központi ügyelet számára előírt dokumentumok és nyomtatványok

d) irodai eszközök és anyagok

e) munkaruha

f) mobil kommunikációs eszközök

g) ügyeleti gépjárművek üzemeltetése: üzemanyag, szerviz, mosatás, karbantartás, GPS

h) a feladatellátással összefüggésben keletkezett hulladék és veszélyes hulladék elszállítása

i) diszpécsterszolgálat díjának fedezése

j) rezsiköltség fedezése

k) takarítási költségek fedezése

1.5.Átvevő feladatellátása keretében vállalja az alábbi szervezési és irányítási feladatok ellátását:

- a) a vonatkozó jogszabályoknak, szakmai irányelveknek, protokolloknak és etikai normáknak megfelelő szakmai és szervezeti irányítás
- b) folyamatos szakmai, szervezeti audit
- c) humán-erőforrás biztosítása
- d) szakmai képzések biztosítása illetve a jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettség ellenőrzése
- e) teljes körű logisztikai szolgáltatás: egészségügyi anyagok, eszközök és egyéb, a működéshez szükséges anyagok beszerzése, kiszállítása, raktározása, készletezése
- f) orvosi és egyéb eszközök karbantartása, ellenőrzése
- g) gépjármű üzemeltetés, karbantartás, szervizelés illetve tartalék gépjármű elérhetőségének biztosítása
- h) diszpécsterszolgálat (A Központi Orvosi Ügyelet 2012. július 01. napjától az Országos Mentőszolgálattal kötött, folyamatosan meghosszabbított együttműködési megállapodás alapján közös diszpécsterszolgálatot működtet a sürgősségi betegellátás hatékonyságának fokozása, a párhuzamos hívások számának csökkentése, valamint az azonnali elérhetőség biztonságának javítása érdekében.)
- i) informatikai rendszer működtetése
- j) helyi házi orvosok elektronikus úton és papír alapon történő tájékoztatása az ügyeleti betegellátásokról
- k) a jogszabályban előírt, illetve az önkormányzattól vagy közigazgatási szervtől, hatóságtól származó jelenési kötelezettségek teljes körű biztosítása
- l) rendkívüli helyzetek kezelése a társszervekkel együttműködve
- m) folyamatos kapcsolattartás az Önkormányzattal, NEAK-kal, egészségügyi hatóságokkal, OMSZ-al, a helyi illetve ügyeletes házi orvosokkal és gyógyszerészekkel
- n) adminisztráció, könyvelés, jogi háttérszolgáltatás

2. A szerződés időtartama

A feladatellátáshoz szükséges jogerős működési engedély megszerzése és a finanszírozási szerződés megkötése időpontjától, azaz **2020. január 1. napjától 2020. június 30. napjáig** tartó, határozott időre szól

3. A feladatellátás díja, finanszírozási kérdések

3.1.Átadó a feladatellátási szerződés hatálya alatti időszakra nézve hozzájárul ahhoz, hogy a központi orvosi ügyelet ellátására nyújtott NEAK finanszírozási összeg közvetlenül az

Átvevő bankszámláján kerüljön jóváírásra. A NEAK finanszírozáson felüli részt Átvevő havonta közvetlenül számlázza az Átadónak, aki a NEAK finanszírozást meghaladó összegről kiállított és leigazolt számlát annak kézhezvétele után, havonta 30 napon belül, átutalással teljesíti az Art. 36/A. § figyelembevételével. Átadó előleget nem fizet.

3.2.Átvevő az 1. pontban részletesen meghatározott tevékenységet a feladatellátásért járó **NEAK finanszírozási összegén felül 2.384.125,-Ft /hó összegért teljesíti**. A tevékenység ÁFA mentes körbe tartozik.

4. Szakmai garanciák

4.1.Átvevő kijelenti, hogy jelen szerződés 1. pontjában megjelölt **feladatot képes ellátni**. Átvevő vállalja, a feladat-ellátási kötelezettség címzettjeként az átvételt követően gondoskodik a Tiszavasvári központtal működő **Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő központi háziiorvosi ügyelet, folyamatos és zökkenőmentes működtetéséről**.

4.2. Átvevő felelősséggel tartozik a feladat szakmai tartalma és minősége és tekintetében is, ennek megfelelően rendszeresen **nyomon követi szolgáltatások minőségét mérő mutatók alakulását** (ennek körében különösen a tízezer lakosra jutó szakmai mutatókat, stb)

4.3. Az Átvevő nyilatkozik, az ellátás minőségének és színvonalának biztosítása céljából **minőségi indikátorokat képez, az ellátás minőségét és a szolgáltatási struktúra megfelelőségét maga is rendszeresen ellenőrzi**.

4.4. Átvevő **köteles a feladatellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályokat, szabványokat, szakmai irányelveket, protokollokat, etikai normákat, hatósági, szakhatósági és műszaki előírásokat betartani**.

4.5. Átvevő köteles jelen szerződésben szabályozott feladatellátás **tekintetében az Átadó részére beszámolni**, legkésőbb a tárgyévét követő év január 31. napjáig.

4.6. Felek megállapodnak abban, hogy **Átvevő jogosult a feladatellátás érdekében, az ahhoz szükséges közreműködői szerződéseket önállóan megkötni**.

5.A tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos kérdések

5.1.A feladatellátási kötelezettség átadásával egyidejűleg Átadó a feladatellátáshoz szükséges ingatlan vagyont - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő- testülete 402/2019. (XI.29.) Kt. számú határozatával elfogadott használati szerződés alapján - Átvevő ingyenes használatba adja, az után rezsiköltség megfizetésére köteles.

5.2.Átvevő kötelezettsége az ügyeleti feladatellátásra átadott helyiségek tisztántartása, a feladattal összefüggésben keletkezett hulladék és veszélyes hulladék elszállíttatása, valamint az ezekkel kapcsolatos költségek megfizetése, így különösen a takarítószemélyzet biztosítása, takarítószerke, WC papír, szappan, kéztörölő beszerzése és biztosítása a betegek által használt mosdóban.

5.3. Tekintettel arra, hogy a központi ügyeleti feladatellátást jelen szerződés hatálybalépését megelőzően is Átvevő látta el, így a feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingó vagyon már korábban átadásra került részére, a használat folyamatos. Átvevő köteles gondoskodni a feladatellátást szolgáló ingó vagyon vonatkozó jogszabályok szerinti tárgyi minimum

feltételeknek való megfeleléséről, ezen belül az eszközök pótlásáról, javításáról, karbantartásáról, felülvizsgálatáról.

5.4.Átvevő a feladatellátáshoz biztosított Ügyeleti Rendelőt kizárólag jelen szerződésben foglalt feladatra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási, vagy más célra nem szerez hasznosítási, használati jogot.

5.5. Átvevő vállalja, hogy a feladatellátás időtartamára érvényes és megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással rendelkezik.

5.6. Átvevő vállalja, hogy a Tiszavasvári központi orvosi ügyelet ellátáshoz 2020. január 1. napjáig jogerős működési engedéllyel fog rendelkezni.

6.Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések:

6.1.Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

6.2.Átvevő kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatellátás bármilyen okból történő megszűnése, megszüntetése esetén a betegdokumentáció, előzményi adatok átadásához hozzájárul az önkormányzat, vagy az önkormányzat döntése alapján kijelölt engedélyes egészségügyi szolgáltató részére.

7. A szerződés felmondása

7.1.Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

7.2.Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

7.3.Jelen szerződést bármely fél **írásban, rendkívüli felmondással felmondhatja, az alábbi esetben: A másik fél bármilyen szerződésszegő magatartása esetén,** amennyiben a szerződésszegő fél az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a jogosult fél további 8 napon **belül írásban rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, a felmondás közlését követő hónap utolsó napjával.**

7.4.Átvevőnek a szerződést **az irányadó jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően kell teljesíteni.** Ha a szerződés megszűnése az Átvevő felróható szerződésszegő magatartására vezethető vissza, úgy köteles az Átadó részére a megszűnés időpontjától visszafelé számított egy évben kifizetett szolgáltatási ellenérték 2 havi átlagának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A jelen megállapodás **2020. január 1. napján lép hatályba.**

8.2.Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.

8.3.Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.

8.4. Jelen szerződés a felek teljes megállapodását tartalmazza, és hatályon kívül helyez minden korábbi, a jelen szerződés létrejöttét megelőző akár szóbeli, akár írásbeli ajánlatot, ígéretet, megállapodást, intézkedést vagy tárgyalást.

8.5.A jelen megállapodást a felek képviselői elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

8.6.A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2019.

.....
Átadó
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseletében
Szőke Zoltán polgármester

.....
Átvevő
ROJKÓ-MED Kft.
képviseletében
Dr. Rojkó László ügyvezető

2. melléklet a 402/2019.(XI.28.) Kt. számú határozathoz

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 402/2019. (XI.28.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: **Szóke Zoltán polgármester**
adóigazgatási azonosító száma:
bankszámlaszáma:
cégjegyzékszám:

mint **Használatba adó** másrészről

ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

székhelye: 4558 Ófehértó, Besenyődi u. 11.
képviseli: **dr. Rojkó László ügyvezető**

mint **Használatba vevő** között a Tiszavasvári, Kossuth u. 4. sz. alatti 2852 hrsz-ú ingatlanon található Központi Orvosi Rendelőn belül az Ügyeleti Rendelő helyiségeinek használatára az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya:

- 1.1** A tiszavasvári 2852 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti, Központi Orvosi Rendelő megnevezésű ingatlan földszinti részén - jelen szerződés 1. mellékletét képező alaprajzon sraffozással jelölt- **10 db helyiségből álló összesen 72,72 m² nagyságú ingatlanrész** (továbbiakban: ügyeleti feladatellátást szolgáló helyiségek) ingyenes használatba adása.
- 1.2** A Központi orvosi ügyeleti feladatellátáshoz szükséges ingóságok az átadás napján hatályos vagyonelemtár szerint kerülnek átadásra.

2.A szerződés időtartama:

A használat időtartama a Tiszavasvári központtal működő, Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.II.) ESzCsM. rendelet szerint működő Használatba vevő által ellátott **központi házi orvosi ügyeleti feladatellátás kezdő időpontjától, azaz 2020. január 1. napjától 2020. június 30. napjáig tartó, határozott időre szól.**

3. Használatba vevő **jogosult és köteles jelen szerződés alapján a bérleményt a 2. pontban meghatározott időponttól, a szerződés fennállása alatt kizárólag központi házi orvosi ügyeleti feladatellátás biztosítása céljára használni, bérbeadási, albérletbe adási, vagy más célra nem szerez hasznosítási, használati jogot.**

4. A Használatba vevő az **ügyeleti feladatellátást szolgáló helyiségek használatáért bérleti díjat nem fizet. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az ügyeleti feladatellátást szolgáló helyiségek** közüzemi díjai a Használatba adó által kijelölt energetikus szakember által – villany esetében beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légköbméter, víz esetében létszám és használati idő alapján – a közműszolgáltatók által kibocsátott számla figyelembevételével kerülnek meghatározásra. **Használatba vevő köteles fentiek alapján megállapított és felé továbbszámlázott közüzemi díjakat a kiállított számla alapján megfizetni.**

5. Használatba vevő köteles az ügyeleti feladatellátást szolgáló helyiségeket rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint vagyonvédelmet maximálisan biztosítani.

6. Használatba vevő értéknövelő beruházást csak a Használatba adó írásos engedélyével, a vele történt megállapodás alapján végezhet, melyben a beruházás értékének elszámolását is kötelesek a felek kölcsönösen egyeztetni.

7. Használatba vevő köteles az ügyeleti feladatellátást szolgáló helyiségek karbantartási, javítási, amennyiben szükséges – írásbeli tulajdonosi hozzájárulást követően - **átalakítási** munkáit saját költségén rendszeresen elvégezni.

8. Használatba vevő köteles továbbá gondoskodni a feladatellátást szolgáló ingó vagyon vonatkozó jogszabályok szerinti tárgyi minimum feltételeknek való megfeleléséről, ezen belül az eszközök pótlásáról, javításáról, karbantartásáról, felülvizsgálatáról.

9. Felek megállapodnak, hogy **az ügyeleti feladatellátást szolgáló helyiségekre, illetve bérbeadó tulajdonát képező ingó vagyontárgyakra bérbeadó rendelkezik vagyombiztosítással.**

10. Használatba vevő köteles az általa használt és saját tulajdonát képező vagyontárgyakra vagyombiztosítást kötni, melyet a használat időtartama alatt nem mondhat fel. Használatba vevő a biztosítási kötvényt a használati szerződés aláírását követő 10 napon belül köteles bemutatni a Használatba adónak.

11. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a használati jogviszony alatt **az ügyeleti feladatellátást szolgáló helyiségeket** jó gazda gondosságával használja, az ingatlanra vonatkozó vagyon-, tűz-, munka- és balesetvédelmi, továbbá környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat betartja, a használat időtartama alatt a feladatellátáshoz szükséges engedélyeket beszerzi, és gondoskodik azok folyamatos meglétéről, összhangban a szerződés 1. pontban foglalt céljával.

12. Használatba vevő a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.

13. Használatba vevő a használati szerződés megszűnését követően köteles **az ügyeleti feladatellátást szolgáló helyiségeket** tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Használatba adó részére visszaadni.

14. Használatba vevő nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Használatba vevő vállalja, hogy:

- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

15. A használati jog **megszüntetése megállapodással, egyoldalú nyilatkozattal:**

- a felek írásbeli **közös megegyezése** alapján,
- a Használatba adó **írásban, rendkívüli felmondással:**
 - **Használatba vevő bármilyen szerződésszegő magatartása esetén** – kivéve az azonnali hatályú felmondásra jogosító szerződésszegés eseteit – Használatba adó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a Használatba Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt, **a felmondás közlését követő hónap utolsó napjával.**
- **Használatba adó írásban, azonnali hatállyal** jogosult a szerződést megszüntetni a Használatba vevő jogellenes magatartása, súlyos szerződésszegése esetén, a felmondás közlésének napjával. **Szerződő felek Használatba vevő súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi esetet:**
 - az ügyeleti feladatellátást szolgáló helyiségek szerződésellenes, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a használat tárgyát, rendeltetészerű használatra alkalmasságát;
 - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Tv. 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében bekövetkező, e ponttól eltérő változása, ugyanezen törvény 11. § (12) bekezdésében meghatározottak alapján;
 - használatba vevőnek a központi orvosi ügyeleti feladatellátásra vonatkozó érvényes működési engedélyének megszűnése

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

16. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.

17. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

18.Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

19.Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2019.

.....
Használatba adó
Tiszavasvári Város Önkormányzata

képviseli
Szőke Zoltán
polgármester

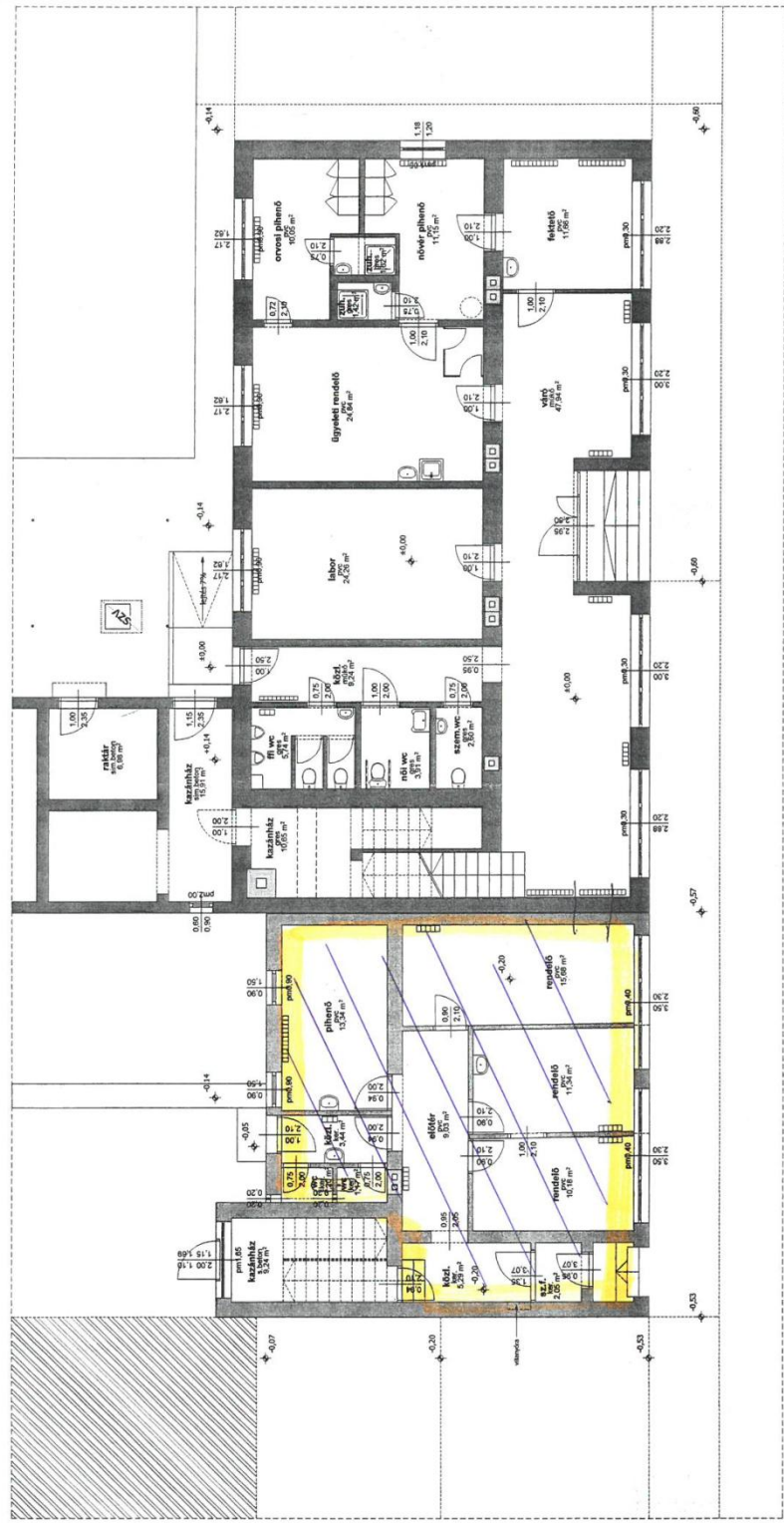
.....
Használatba vevő
ROJKÓ-MED Kft.

képviseli
dr. Rojkó László
ügyvezető

HASZNÁLAT SZÉLES NEMELÉBÉRE

TERFELMÉRÉS: 72,72 m²

FELMÉRÉSI FÖLDSZINTI ALAPRAJZ M 1:100



TERFELMÉRÉS: 269,9 m²



terület + felület: 536,96 m²
 terfelmérés: 79 m²

MU ARCHITECTS KÖZPONTI ORVOSI BEMÉLŐ KORSZERŰSÍTÉS Tervezők: ENGEDÉLYEZÉST FELMÉRÉSI FÖLDSZINTI ALAPRAJZ Tervező: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA TISZAVASVÁRI, VÁROSHÁZA TÉR 4. Építés helye: TISZAVASVÁRI, KOSSUTH U. 8. Helyrajz szám: 2852	Éves:	2012. 10.	Éves:	2012. 10.
	Tervező: ENGEDÉLYEZÉST FELMÉRÉSI FÖLDSZINTI ALAPRAJZ Tervező: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA TISZAVASVÁRI, VÁROSHÁZA TÉR 4. Építés helye: TISZAVASVÁRI, KOSSUTH U. 8. Helyrajz szám: 2852	Tervező: ENGEDÉLYEZÉST FELMÉRÉSI FÖLDSZINTI ALAPRAJZ Tervező: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA TISZAVASVÁRI, VÁROSHÁZA TÉR 4. Építés helye: TISZAVASVÁRI, KOSSUTH U. 8. Helyrajz szám: 2852	Tervező: ENGEDÉLYEZÉST FELMÉRÉSI FÖLDSZINTI ALAPRAJZ Tervező: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA TISZAVASVÁRI, VÁROSHÁZA TÉR 4. Építés helye: TISZAVASVÁRI, KOSSUTH U. 8. Helyrajz szám: 2852	Tervező: ENGEDÉLYEZÉST FELMÉRÉSI FÖLDSZINTI ALAPRAJZ Tervező: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA TISZAVASVÁRI, VÁROSHÁZA TÉR 4. Építés helye: TISZAVASVÁRI, KOSSUTH U. 8. Helyrajz szám: 2852

A nyilatkozatom az 1998. évi LXXV. sz. törvény alapján a szerző jogaim megőrzésére, hogy a tervet felhasználva a szerző hozzájárulást nélkül felhasználhatják a tervet.

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulási Tanácsba delegált személy és helyetteseinek kijelöléséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Császár József Sándor képviselő elhagyta az üléstermet, így a Képviselő-testület 10 fővel folytatta munkáját és továbbra is határozatképes maradt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
403/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulási Tanácsba delegált személy és helyetteseinek kijelölése

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 94.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulási Tanácsba delegált személy és helyetteseinek kijelöléséről szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában delegált tagként **állandó jelleggel** Szőke Zoltán polgármester (lakcíme: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 65.) képviseli.
2. Szőke Zoltán állandó jellegű delegált tag akadályoztatása esetén Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában Ráduly Zsolt alpolgármester (lakcíme: 4440 Tiszavasvári, József Attila u. 8.) teljes körűen képviseli.

3. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését küldje meg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás elnökének.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (19.np.):</u>	Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ érdekképviseleti fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

404/2019. (XI.28.) Kt. számú

határozata

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ érdekképviselési fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ érdekképviselési fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

Mint a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.) fenntartója, a tartós bentlakásos **intézményben** az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló **fórum (érdekképviselési fórum) tagjaként** az intézményt **fenntartó szervezet képviselésében Bakné Répási Ágnes** jelöli ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán
polgármester

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés képviselők részére munkavégzésükhöz szükséges informatikai eszközök biztosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető-helyettes

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
405/2019.(XI.28.) Kt. számú
határozata**

Képviselők részére munkavégzésükhöz szükséges informatikai eszközök biztosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő testülete a képviselők részére munkavégzésükhöz szükséges informatikai eszközök biztosításával kapcsolatban az alábbi határozatot hozta:

1. Minden képviselő, azaz 12 fő részére kerüljön beszerzésre választása alapján notebook vagy tablet. Nyomtató csak akkor, ha jelenleg nem rendelkezik az önkormányzattól használatra kapott nyomtatóval vagy az használhatatlan és leadásra kerül.
2. A jelenleg használt gépek megvásárolhatók 25.000 Ft ÁFA-val növelt áron. A vásárlás jelen döntést követően az új eszköz átvételének időpontjáig történhet meg. Aki nem vásárolja meg a használatában levő gépet le kell adnia ugyanaddig az időpontig a Polgármesteri Hivatal informatikusánál.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy mérje fel az igényeket és az önkormányzat 2020. évi költségvetése előkészítésekor gondoskodjon az 1. pontban leírtak költségvetésbe történő betervezéséről.
4. Továbbá felkéri a polgármestert, hogy a 3. pontban foglaltakat követően tegyen intézkedést az eszközök beszerzésére és a képviselők részére történő átadásra.

Határidő: 2020. április 30.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester
Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére történő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, értéknövelő felújítás megvalósításához (lámpa és táblavilágító elem, parketta)
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szabó Zoltán képviselő:

Köszönetét fejezte ki a Tankerület részére a folyamatos felújítások végzéséért.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Elmondta, hogy az utóbbi időben tényleg nagyon jó az együttműködés a Tankerület és az Önkormányzat között.

Szőke Zoltán polgármester:

Hozzá fűzte, hogy ennél jóval több felújítás történt az iskolákban, történt egy mosdó felújítás, lett egy új kézilabda pálya, megújulnak a tornatermek, megújul a világítás, energia hatékony lesz az intézmény. Példaértékű az együttműködés az Önkormányzat és a Tankerület között más települések részére. A jó kapcsolatot igyekeznek továbbra is fenntartani.

Balázi Csilla képviselő:

Minden iskolában nagyon jól működő SZMK és Alapítvány segíti az együttműködést a Tankerülettel.

Bakné Répási Ágnes képviselő elhagyta az üléstermet, így a Képviselő- testület 9 fővel folytatta az ülést.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

406/2019. (XI.28.) Kt. sz.

határozata

**a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére történő
tulajdonosi hozzájárulás megadása, értéknövelő felújítás megvalósításához**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

I.1. Hozzájárul, hogy a Nyíregyházi Tankerületi Központ a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanon található **általános iskola tantermeiben található lámpák és táblavilágító elemek cseréje** vonatkozásában elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő, felújítási munkálatokat megvalósítsa.

I.2. Hozzájárul, hogy a Nyíregyházi Tankerületi Központ a Váci Mihály Gimnázium 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanon található **gimnázium tornatermének lengő szerkezetes sportpadló kialakítása** vonatkozásában elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő, felújítási munkálatokat megvalósítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

II. Felkéri a Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatóját, hogy a vagyonkezelői szerződésben meghatározottaknak megfelelően a **beruházás, felújítás értékét a felújítást befejezését követően bizonylatokkal igazolja és arról írásban számoljon be az önkormányzat részére.**

Határidő: esedékességkor

Felelős: tankerületi igazgató

III. Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ közötti - az Önkormányzat tulajdonában lévő 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatti ingatlanon megvalósuló lámpa és táblavilágító elemek cseréje felújítási beruházással kapcsolatban megvalósuló értéknövelő felújítás miatti - megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

IV. Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ közötti - az Önkormányzat tulajdonában lévő 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. szám alatti ingatlan tornatermének lengő szerkezetes sportpadló kialakítása felújítási beruházással kapcsolatban megvalósuló értéknövelő felújítás miatti - megállapodást a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: III. és IV. pont azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

V. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Nyíregyházi Tankerületi Központot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. törzsszáma:732462 képviseli **Szóke Zoltán** polgármester) a továbbiakban, mint **Tulajdonos** és

a **Nyíregyházi Tankerületi Központ** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b., képviseli: **Gaszperné Román Margit** tankerületi központ igazgató, a továbbiakban: mint **Vagyonkezelő**

a továbbiakban együttesen Szerződő Felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a tiszavasvári 2795/3 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatt fekvő ingatlan, rendeltetése szerint Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola, Tiszavasvári Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában és a Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyonkezelésében van Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között 2013. február 14. napján aláírt vagyonkezelési szerződés alapján.

II. A megállapodás tárgya

1. A tiszavasvári 2795/3 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatt lévő Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola tantermeiben található lámpák és táblavilágító elemek cseréjével kapcsolatos beruházás értéknövelő felújítási munkálatainak elszámolása.

2. A Vagyonkezelő saját költségen Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári 2795/3 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatt lévő Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola tantermeiben található lámpák és táblavilágító elemek cseréjével, felújításával értéknövelő beruházást valósít meg.

3. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy az Előzmények alcím alatt hivatkozott vagyonkezelői szerződésben meghatározottaknak megfelelően a **beruházás, felújítás értékét a felújítást befejezését követően bizonylatokkal igazolja a Tulajdonos felé.**

4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzata mint tulajdonos hozzájárulásával a II. 2. pontban megjelölt értéknövelő felújítási munkák vonatkozásában a Nyíregyházi Tankerületi Központ mint vagyonkezelő – a vagyonkezelési szerződés megszűnésekor, illetve megszüntetésekor – az értéknövelő felújítási munkák még le nem írt értékét térítés nélkül átadja Tiszavasvári Város Önkormányzata részére.**

5. Vagyonkezelő vállalja, hogy – a vagyonkezelési szerződés megszűnésekor, illetve megszüntetésekor – **az értéknövelő felújítási munkák még le nem írt értékét térítés nélkül átadja Tiszavasvári Város Önkormányzata részére.**

6. Vagyonkezelő kinyilatkozza, hogy a **4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatti 2795/3 hrsz-ú ingatlanon lévő általános iskola tantermeiben található lámpák és táblavilágító**

elemek cseréjével kapcsolatos beruházás vonatkozásában semmilyen megtérítési és egyéb igénye nincs és nem is lesz Tiszavasvári Város Önkormányzatával szemben.

7. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba. A megállapodás 4 példányban készült, melyből Szerződő Feleket 2-2 példány illeti meg. A megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 406/2019.(XI.28.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2019.....

Nyíregyháza, 2019.....

Szőke Zoltán

Tiszavasvári Város Önkormányzata

polgármester

Gaszperné Román Margit

Nyíregyházi Tankerületi Központ

igazgató

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. törzsszáma:732462 képviseli **Szóke Zoltán** polgármester) a továbbiakban, mint **Tulajdonos** és

a Nyíregyházi Tankerületi Központ (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b., képviseli: **Gaszperné Román Margit** tankerületi központ igazgató, a továbbiakban: mint **Vagyonkezelő**

a továbbiakban együttesen Szerződő Felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a tiszavasvári 2835 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. szám alatt fekvő ingatlan, rendeltetése szerint Váci Mihály Gimnázium, Tiszavasvári Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában és a Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyonkezelésében van Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között 2013. február 14. napján aláírt vagyonkezelési szerződés alapján.

II. A megállapodás tárgya

1. A tiszavasvári 2835 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. szám alatt lévő Váci Mihály Gimnázium tornatermének lengő szerkezetes sportpadló kialakításával kapcsolatos értéknövelő felújítási munkálatainak elszámolása.

2. A Vagyonkezelő saját költségen Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári 2835 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. szám alatt lévő Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium tornatermének lengő szerkezetes sportpadlója kialakításával értéknövelő beruházást valósít meg.

3. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy az Előzmények alcím alatt hivatkozott vagyonkezelői szerződésben meghatározottaknak megfelelően a **beruházás, felújítás értékét a felújítást befejezését követően bizonylatokkal igazolja a Tulajdonos felé.**

4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzata mint tulajdonos hozzájárulásával a II. 2. pontban megjelölt értéknövelő felújítási munkák vonatkozásában a Nyíregyházi Tankerületi Központ mint vagyonkezelő – a vagyonkezelési szerződés megszűnésekor, illetve megszüntetésekor – az értéknövelő felújítási munkák még le nem írt értékét térítés nélkül átadja Tiszavasvári Város Önkormányzata részére.**

5. Vagyonkezelő vállalja, hogy – a vagyonkezelési szerződés megszűnésekor, illetve megszüntetésekor – **az értéknövelő felújítási munkák még le nem írt értékét térítés nélkül átadja Tiszavasvári Város Önkormányzata részére.**

6. Vagyonkezelő kinyilatkozza, hogy a **4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. szám alatti 2835 hrsz-ú ingatlanon lévő Váci Mihály Gimnázium tornatermének lengő szerkezetes sportpadlója kialakításával kapcsolatos beruházás vonatkozásában semmilyen**

megtérítési és egyéb igénye nincs és nem is lesz Tiszavasvári Város Önkormányzatával szemben.

7. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba. A megállapodás 4 példányban készült, melyből Szerződő Feleket 2-2 példány illeti meg. A megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 406/2019.(XI.28.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2019.....

Nyíregyháza, 2019.....

Szóke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

Gaszperné Román Margit
Nyíregyházi Tankerületi Központ
igazgató

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Palló Tamás köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mind a két határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes képviselő visszatért az üléssterembe, így a Képviselő-testület 10 fővel folytatta a munkáját.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy az érintett önkormányzatok sem kezdeményeztek módosítást. Úgy gondolja, hogy a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal eddig is jó kapcsolata volt az Önkormányzatnak, most a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál bekövetkezett változások bizakodásra adnak okot, egy jó kapcsolat kialakítására törekszenek.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK
407/2019. (XI.28.) Kt. számú
h a t á r o z a t a**

Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás megkötéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat melléklete alapján kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és annak megküldésére Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - a alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata (továbbiakban: helyi önkormányzat) képviseli: **Szóke Zoltán polgármester** és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviseli: **Kóka Anikó elnök**, együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján történt.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése.

A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a helyi önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tárgyév február 15-ig köteles a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszteni a költségvetés tervezetét. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az Áht. 24.§ (4) bekezdésében rögzített mérlegeket, kimutatásokat. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a nemzetiségi önkormányzat költségvetése nem épül be.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra, amennyiben részesül benne - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának úgy

szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évtől a 368/2011.(XII.31.) Kormány rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és önálló éves beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya analitikus nyilvántartást vezet.

b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kerület sor. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos beszerzési szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

f) Beszerzés

A beszerzés lebonyolítását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

A 4.1. a)-e) pontjaiban foglaltak Tiszavasvári Város Önkormányzata Gazdálkodási Szabályzatában, a 4. 1. f) pontban foglaltak a Tiszavasvári Város Önkormányzata Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában részletesen kifejtésre kerülnek.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat 2014-től önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

5. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

Tiszavasvári Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

Ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a Báthori u. 6. szám alatti irodaház Attila tér felőli bejárattal rendelkező irodáját a hozzá kapcsolódó egyéb helyiségekkel (öltöző, illemhelyiség, összesen: 18,57m²), valamint állja a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához saját forrásból az elemi költségvetés készítésekor támogatást nem nyújt.

6. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

7. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. Előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodás nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul. Az együttműködési megállapodást évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Tiszavasvári, 2019.....

Tiszavasvári, 2019.....

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseletében
Szőke Zoltán
polgármester

.....
Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata képviseletében
Kóka Anikó
elnök

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK
408/2019. (XI.28.) Kt. számú
h a t á r o z a t a**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata közötti Együtműködési Megállapodás megkötéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat melléklete alapján kötendő együtműködési megállapodást jóváhagyja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és annak megküldésére Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnöke részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat, képviseli: Szőke Zoltán polgármester) és **Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat, képviseli: Balogh István elnök) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján történt.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése.

A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a helyi önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tárgyév február 15-ig köteles a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszteni a költségvetés-tervezetét. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az Áht. 24.§ (4) bekezdésében rögzített mérleget, kimutatásokat. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a nemzetiségi önkormányzat költségvetése nem épül be.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra, amennyiben részesül benne - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évtől a 368/2011.(XII.31.) Kormány rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és önálló éves beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya analitikus nyilvántartást vezet.

b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

f) Beszerzés

A beszerzés lebonyolítását a hatályos beszerzési szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

A 4.1. a)-e) pontjaiban foglaltak Tiszavasvári Város Önkormányzata Gazdálkodási Szabályzatában a 4. 1. f) pontban foglaltak a Tiszavasvári Város Önkormányzata Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában részletesen kifejtésre kerülnek.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat 2012-től önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

5. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

A nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátáshoz tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget nem igényel.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához saját forrásból az elemi költségvetés készítésekor támogatást nem nyújt.

6. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

7. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. Előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodás nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul. Az együttműködési megállapodást évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Tiszavasvári, 2019.

Tiszavasvári, 2019.

.....

.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseletében
Szőke Zoltán
polgármester

Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata képviseletében
Balogh István
elnök

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az első határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára. A második és a harmadik határozat-tervezetet 3 igen és 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül javasolja elfogadásra a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
409/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva a „Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület elfogadja a határozat 1. mellékletét képező tájékoztatót és azon szervek számára, akik jelenleg ingyenesen használnak önkormányzati ingatlanokat a jövőben is biztosítja az ingyenes ingatlanhasználatot.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Magyar Postát a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 110. sz. alatti ingatlan tulajdonváltásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

TÁJÉKOZTATÓ

az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavasvári Város Önkormányzata a tulajdonában lévő ingatlanokat bérbeadás útján, illetve térítésmentes használatba adással hasznosítja.

A Képviselő-testület által térítésmentesen használatba adott önkormányzati ingatlanok kimutatását a következő táblázatok tartalmazzák:

Használati-, illetve üzemeltetési szerződés az alábbi ingatlanokra van kötve:

használatba/üzemeltetésre adott ingatlan			használatba vevő	használat időtartama
címe	megnevezése	nagysága/m ²		
1/2 hrsz Báthori u. 6.	próbatere	69	Tiszavasvári Fúvószenekari Alapítvány	2016.05.01. határozatlan
1/2 hrsz Báthori u. 6.	irodaház	294,5	Városi Kinestár	2017.05.01. határozatlan
1/2 hrsz Báthori u. 6.	iroda	23,72	Tiszavasvári Polgárőr Egyesület	2017.07.01. határozatlan
1679/2/A/5 1679/2/A/10 hrsz Vasvári P. u. 6.	garázs/raktár	19 21		2018.12.01. 2019.02.01. határozatlan
1679/2/A/3 hrsz Vasvári P.u.6.	volt Vöröskereszt iroda	66	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Támogató Szolgálat	2018.02.01. határozatlan
2866 hrsz Ady u. 8.	1 db iroda	14,56	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Támogató Szolgálat	2017.09.01. határozatlan
2866 hrsz Ady u. 8.	1 db iroda	44	Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete	2017.05.01. határozatlan
2866 hrsz Ady u. 8.	1 db iroda	33,35	Sz.-Sz.-B. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	2009.10.26.- határozatlan
1/2 hrsz Báthori u. 6.	1 db garázs	14		
1679/1 hrsz Városháza tér 4.	5 db iroda	69	TIVA-SZOLG Nonprofit Kft.	2019.06.13. 2021.12.02.
5702/6 hrsz Ifjúsági Tábor	tábor	26839		
0358/155; /131; /142 hrsz Piac	piac, 1 db iroda, 1 db mosdó	4761		
044/1 046/1 hrsz	szántó	7000 278474		
				2017.07.01.- 2020.03.31.

1/2 hrsz Báthori u. 6.	iroda, garázs, raktár	198		
6663 (0358/7) hrsz	volt vágóhid	805		
057 hrsz	temető			2016.01.01- 2030.12.31.

használatba/üzemeltetésre adott ingatlan			használatba vevő	használat időtartama
címe	megnevezése	nagysága/m ²		
2539/2	Széles u. 1. közösségi ház		Magyarországi Magiszter Alapítvány	2013.05.01. határozatlan
2699/1	Petőfi u. 8. óvoda		Esélytér Intézményfenntartó	2019.07.04. 5 évre
2686/2				
2708	Petőfi u. 24. óvoda Kossuth u. 76. iskola			
2873/2	Kálvin u. 7. múzeum +250 m ² zöldterület Sörös sétány		Vasvári Pál Múzeum	2013.08.01.- határozatlan
1679/1	Városháza tér 4.Polgárm. Hivatal 2. em., földszinti irodák		Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala	2013.01.01. határozatlan

Ingyenesen használatba adott beépítetlen ingatlan:

használatba adott ingatlan			használatba vevő/ használat célja	használat időtartama
hrsz	megnevezése	nagysága/ m ²		
0756/1	saját célú csatorna	14673	Losonczi és Losonczi Kft. halastavi lecsapoló csatorna	2012.09.19.- 2027.09.18.

A fenti táblázatban **nem szerepelnek** azok az önkormányzati ingatlanok, amelyek üzemeltetés jogán, alapító okirat szerint vannak ingyenes használatba adva, illetve melyekre vagyongazdálkodási szerződés van kötve. Ezek az ingatlanok a következők:

- óvodák Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény,
- bölcsőde Tiszavasvári Bölcsőde,
- Találkozások Háza Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár,
- Szociális Otthon,Hősök úti ingatlan Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
- oktatási intézmények Nyíregyházi Tankerületi Központ, Nyíregyházi Szakképzési Centrum

Az ingyenes használatra vonatkozóan a tavalyi évhez képest 2019. évben a következő változások történtek:

- A **Tiszavasvári Polgárőr Egyesület** Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti ingatlanon lévő garázs és tároló helyiségre vonatkozó szerződése megszűnt. Ezen helyiségek helyett az Egyesület részére a Vasvári P. u. 6. sz. alatti társasház 2 db garázsa lett használatba adva.
- A Közétkeztetési Nonprofit Kft. **TIVA-SZOLG Kft**-be történő beolvadása miatt, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal külön bejáratú épületrészének emeletén lévő három irodára, a Városi Piacra, valamint az Ifjúsági Táborra 2019. június 13-tól a TIVA-SZOLG Kft-vel lett használati szerződés kötve.
- A Magiszter Magyarországi Alapítvány által használt Tiszavasvári, Petőfi u. 8., Petőfi u. 24. sz. alatti óvodák és Kossuth u. 76. szám alatti iskola 2019.07.04-től 5 éves időtartamra az

Esélytér Intézményfenntartó használatába került, mivel a Magiszter Alapítvány valamennyi telephelye és alapfeladata vonatkozásában az Esélytér Intézményfenntartó vette át a fenntartói feladatokat.

— A **ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**, mint a központi orvosi ügyeleti feladatokat ellátó részére - 2016.07.01-től 2019.05.31. napjáig ingyenesen használatba lett adva a Központi Orvosi Rendelő (Kossuth u. 4.) ingatlanán található gépkocsi-tároló, az ügyeleti gépjármű tárolása céljából. Tekintettel arra, hogy az orvosi ügyeletet jelenleg is a Kft. működteti, ezért javaslom, hogy a gépkocsi-tároló továbbra is legyen ingyenesen a Kft. használatába adva azon időpontig, amíg az orvosi ügyeleti feladatokat a Kft. ellátja (2020.06.30.)

— A nyilvántartásunkban a tiszavasvári **3602/1 hrsz-ú** 3902 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanra a TIVA-SZOLG Kft-vel van használati szerződés kötve. A valóságban ez az ingatlan, a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: HBVSZ Zrt.) által üzemeltetett Bajcsy-Zsilinszky úton lévő vízmű telep mögötti, a Petőfi utcával határos terület, mely gyakorlatilag a vízmű telep szerves részét képezi.

A város vízi közmű rendszere 2013.01.01. napjától a TIVA-SZOLG Kft-től átkerült a HBVSZ Zrt-hez, ezért a 3602/1 hrsz-ú ingatlanra a TIVA-SZOLG Kft-vel kötött szerződés megszűnt. Javaslom, hogy az Önkormányzat erre az ingatlanra a HBVSZ Zrt-vel kössön ingyenes használati szerződést.

— A Tiszavasvári, **Vasvári P. u. 110.** sz. alatti 1550 hrsz-ú ingatlan épületének jelentős részén évekkal ezelőtt a Szenvedélybetegek Otthona működött, míg az épület Vasvári P. utca felőli helyisége 2011.11.01-től a Magyar Posta részére van ingyenes használatba adva, fiókposta üzemeltetése céljából.

A törvényi rendelkezés alapján az ingatlan egésze 2018.04.27-én a Magyar Állam tulajdonába került. A tulajdonosi joggyakorló a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., de az ingatlan a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kezelésében van. Fentiekre tekintettel az Önkormányzat és a Magyar Postával kötött szerződés érvénytelen.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót tűzze napirendre és hozza meg döntését az önkormányzati ingatlanok ingyenes használatáról.

Tiszavasvári, 2019. november 13.

Szőke Zoltán
polgármester

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
410/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Kossuth u. 4. sz. alatti gépkocsi-tároló ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. részére történő ingyenes használatba adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva „A Tiszavasvári, Kossuth u. 4. sz. alatti gépkocsi-tároló ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. részére történő ingyenes használatba adásáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a **ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel** - mint a központi orvosi ügyeleti feladatokat ellátóval - használati szerződést köt a Központi Orvosi Rendelő (Tiszavasvári, Kossuth u. 4.) ingatlanán található három **gépkocsi-tároló közül a középső, 14 m² nagyságúra** – az orvosi ügyeleti gépjármű tárolása céljából -, a határozat 1. mellékletét képező használati szerződésben foglaltak szerint.

A szerződéses jogviszony 2019.12.01. napjától 2020. 06.30. napjáig szól.

A Kft. a gépkocsi-tároló használata után bérleti díjat nem fizet.

Felkéri a polgármestert arra, hogy a használati szerződést a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel kösse meg.

Határidő: 2019. november 30.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

mely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 410/2019. (XI.28.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
adószám: 15732468-2-15
számlaszám: 11744144-15404761
képviselője: Szőke Zoltán polgármester,

mint használatba adó (továbbiakban: Használatba adó), másrészről

ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

Székhelye: 4558. Ófehértó, Besenyődi u. 11.
adószám: 12451245-1-15
cégjegyzék száma: 15-09-075623
bankszámlaszám:
képviselője: dr. Rojkó László ügyvezető

mint használatba vevő (továbbiakban: Használatba vevő) között a következő feltételek szerint:

1. Használatba adó a Használatba vevő használatába adja a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 2852 hrsz. alatt nyilvántartott, valójában Tiszavasvári, **Kossuth utca 4.** szám alatti központi orvosi rendelő udvarában található három gépkocsi-tároló közül a középső, **14 m² nagyságú gépkocsi-tárolót** (továbbiakban: garázs) az **orvosi ügyeleti gépjármű tárolása céljából**.
2. Felek a birtokba adásról nem rendelkeznek, arról átadás-átvételi jegyzőkönyv nem készül, tekintettel arra, hogy az 1./ pontban szereplő garázs használója, ezen szerződés aláírását megelőzően is a Használatba vevő volt, ezért részére a garázs külön nem kerül átadásra.
3. A használati szerződés **2019. december 01. napjától az orvosi ügyeleti feladatellátás megszűnésének időpontjáig, azaz 2020. június 30. napjáig szól.**
4. Felek megállapítják, hogy Használatba vevő a garázs használatáért bérleti díjat nem fizet.
5. Használatba vevő köteles gondoskodni, a garázs hatósági tűzvédelmi, vagyonvédelmi és balesetvédelmi rendszabályai, környezetvédelmi előírások, valamint egyéb hatósági előírások betartásáról.
6. Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a garázs rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használatának következménye.
7. Használatba vevő a garázson átalakítást, felújítást, beruházást csak a Használatba adó engedélyével végezhet.
8. Használatba vevő a használati jog megszűnését követő 30 napon belül a garázst tisztán, rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles a Használatba adó részére visszaadni.
9. Használatba vevő a garázst albérletbe nem adhatja, és egyéb módon sem terhelheti meg.

10. Használatba adó szavatol azért, hogy a Használatba vevő a garázst zavartalanul használhatja.
11. Használatba adót megilleti az azonnali felmondás joga akkor is, ha a garázsra a Használatba adónak a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva szüksége van.
12. A szerződés megszűnésekor a Használatba vevő elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat.
13. Használatba adó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja:
 - ha a Használatba vevő jelen szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
 - ha a Használatba vevő rendeltetésellenes magatartást tanúsít;
 - ha a Használatba vevő a használati jogot átruházza, vagy a garázst albérletbe adja a Használatba adó hozzájárulása nélkül.
14. Felek rögzítik, hogy a használati szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető. Jelen használati szerződést bármelyik fél indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja.
15. Felmondás esetén a Használatba vevő csereingatlan biztosítására nem tarthat igényt.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló hatályos önkormányzati rendelete, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Tiszavasvári, 2019.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
használatba adó
képv.: **Szöke Zoltán polgármester**

ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
használatba vevő
képv.: **dr. Rojkó László ügyvezető**

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
411/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

**A tiszavasvári 3602/1 helyrajzi számú beépítetlen ingatlan Hajdúkerületi és Bihari
Víziközmű Szolgáltató Zrt. részére történő ingyenes használatba adásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva „A tiszavasvári 3602/1 helyrajzi számú beépítetlen ingatlan Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részére történő ingyenes használatba adásáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.** (székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 12.) ingyenes használatába adja a **tiszavasvári 3602/1 helyrajzi számú** 3902 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant a határozat mellékletét képező használati szerződésben foglaltak szerint.

A szerződéses jogviszony 2019.12.01. napjától határozatlan időtartamra szól.

Felkéri a polgármestert arra, hogy a használati szerződést a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel kösse meg.

Határidő: 2019. november 30.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

mely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 411/2019. (XI.28.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
adószám: 15732468-2-15
számlaszám: 11744144-15404761
képviselője: Szőke Zoltán polgármester,

mint használatba adó (továbbiakban: Használatba adó), másrészről

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

Székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 12
adószám: ...
cégjegyzék száma: ...
bankszámlaszám: ...
képviselője: ...

mint használatba vevő (továbbiakban: Használatba vevő) között a következő feltételek szerint:

Előzmény:

Tiszavasvári Város Önkormányzata a tiszavasvári 3602/1 hrsz-ú ingatlanra 2005.11.15-től határozatlan időtartamra haszonkölcsön szerződést kötött a Tiszavasvári, Bajcsy-Zsilinszky úton lévő, 3603 hrsz-ú vízmű telepet, illetve a város víziközmű rendszerét üzemeltető TIVA-SZOLG Kft-vel. A tiszavasvári víziközmű rendszer 2013.01.01. napjától a TIVA-SZOLG Kft-től jogutódlással átkerült a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-hez. A tiszavasvári 3602/1 hrsz-ú ingatlan elhelyezkedéséből adódóan a vízmű telep szerves részét képezi.

1. Használatba adó a Használatba vevő használatába adja a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári **3602/1 helyrajzi számú**, 3902 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant (továbbiakban: ingatlan).
2. Az ingatlan a valóságban a Használatba vevő által üzemeltetett, Tiszavasvári, Bajcsy-Zsilinszky úton lévő vízmű telep mögötti, a Tiszavasvári, Petőfi utcával határos terület, melyet a Használatba vevő jogelődje bekerített és a tulajdonát képező tiszavasvári 3603 hrsz alatti telephely részeként használ. (mellékelt térkép másolaton sraffozással jelölt rész)
3. Felek a birtokba adásról nem rendelkeznek, arról átadás-átvételi jegyzőkönyv nem készül, tekintettel arra, hogy a Használatba vevő – mint jogutód - ezen szerződés aláírását megelőzően és jelenleg is használta/ja az ingatlant.
4. A használati szerződés **2019. december 01. napjától határozatlan időtartamra szól.**
5. Felek megállapítják, hogy Használatba vevő az ingatlan használatáért bérleti díjat nem fizet.
6. Használatba vevő köteles gondoskodni, az ingatlan hatósági tűzvédelmi, vagyonvédelmi és balesetvédelmi rendszabályai, környezetvédelmi előírások, valamint egyéb hatósági előírások betartásáról, valamint az ingatlan gyommentesítéséről.
7. Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely az ingatlan rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használatának következménye.

8. Használatba vevő az ingatlanon beruházást csak a Használatba adó engedélyével végezhet.
9. Használatba vevő a használati jog megszűnését követő 30 napon belül az ingatlant rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles a Használatba adó részére visszaadni.
10. Használatba vevő az ingatlant harmadik személy részére nem adhatja, és egyéb módon sem terhelheti meg.
11. Használatba adó szavatol azért, hogy a Használatba vevő az ingatlant zavartalanul használhatja.
12. Használatba adót megilleti az azonnali felmondás joga akkor is, ha az ingatlanra a Használatba adónak a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva szüksége van.
13. A szerződés megszűnésekor a Használatba vevő elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat. A Használatba vevő köteles az általa létesített építményt saját költségén kártalanítási igény nélkül lebontani, illetve eltávolítani. Ezen kötelezettség nem teljesítése esetén a bontást, illetve az eltávolítást a Használatba adó a Használatba vevő költségére elvégeztetheti.
14. Használatba adó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja:
 - ha a Használatba vevő jelen szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
 - ha a Használatba vevő rendeltetésellenes magatartást tanúsít;
 - ha a Használatba vevő a használati jogot átruházza, vagy az ingatlant harmadik személy használatába adja.
15. Felek rögzítik, hogy a használati szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető. Jelen használati szerződést bármelyik fél indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja.
16. Felmondás esetén a Használatba vevő csereingatlan biztosítására nem tarthat igényt.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló hatályos önkormányzati rendelete, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Tiszavasvári, 2019.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
használatba adó
képv.: **Szőke Zoltán polgármester**

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű
Szolgáltató Zrt.
használatba vevő
képv.:

Tárgy (24.np.):	Előterjesztés az Ifjúsági Tábor 2019. évi üzemeltetéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Elmondta, hogy ez volt az első évük, és a szezon közepére csöppentek bele a tábor időszakába. Köszönetet mondott Volosinóvszki Béla képviselőnek, mint a Strandfürdő Kft. ügyvezetőjének, mivel egy nagyon jó kapcsolatot alakítottak ki a táborozások vonatkozásában. Mindig a legoptimálisabb megoldást tudták felajánlani a vendégek részére, hogy tudják igénybe venni a Strandfürdő területét. Nagyon jó visszajelzéseket kaptak a táborról. Visszajáró vendégek vannak, sőt már a jövő évre is le vannak foglalva az időpontok. Igyekeznek a szezonkezdés előtt elvégezni a felújításokat, amikkel még szebbé tehetik a tábor környezetét. Fásítást is betervezték, mivel az öreg fák már igen betegek, és ez által veszélyessé is váltak.

Balázi Csilla képviselő:

Az eredmények bemutatása után szerepelnek az újítások, és ebből látni, hogy nem csak a nyári időszakra fog szorítkozni a tábor nyitva tartása, hanem akár az őszi szünetben is igénybe lehet majd venni a tábort. A városnak ez hosszú távon előnyt jelent majd.

Szabó Zoltán képviselő:

Javasolta, hogy a határozat-tervezetet ezekkel a fejlesztési javaslatokkal ki lehet egészíteni, és a Képviselő-testület vizsgálja azt meg, hogy a következő szezonra mit lehet ezek közül megvalósítani.

Szőke Zoltán polgármester:

Köszönetét fejezte ki ügyvezető asszonynak, és a Kft. összes munkavállalójának, akik részt vettek abban a munkában, amik az elmúlt időszakban történtek.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal, hogy a határozat a felújításokkal egészüljön ki, amiket a következő évben fognak megvalósítani.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
412/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2019. évi üzemeltetéséről

(amely a 32/2019. (XI.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva a „Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2019. évi üzemeltetéséről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. tiszavasvári Ifjúsági Tábor üzemeltetéséről szóló 2019. évi tájékoztatóját a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről,

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Felkéri polgármestert, hogy kérje fel a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy nyilatkozzon arról, hogy a beszámolóban szereplő fejlesztési célokból 2020. évben mit tud vállalni a Kft.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel/ Fax: 42/ 520 – 550

B e s z á m o l ó
A Tiszavasvári Gólyahír Gyermek és Ifjúsági Tábor 2019. évi munkájáról

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Az előző évekhez hasonlóan, ez évben is január és február hónapban, a szállást igénylő táborhelyek gyakorlatilag lefoglalásra kerültek. Ezt követően már csak alacsony létszámú, 2-3 szobát igénybe vehető helyek maradtak, amelyekre a későbbiekben merült fel igény. A szállást nem igénylő 1 napos rendezvényekre az igények későbbi időpontban jelentkeztek /(családi rendezvények, osztálytalálkozók...stb.).

A Kft dolgozói idén is elvégezték a tábor összes helyiségének takarítását, függönyök és sötétítő függönyök ablakokra történő felrakását, az ágyneműk (paplan, párna) átszellőztetését.

2019. május 17-én került sor az első tábori rendezvényre, majd **a szezon 156 napon át tartott**, és 2019. október 19.-én fejeződött be.

A szállással egybekötött táborozások május 25-én kezdődtek és augusztus 30-ig tartott.

Ezek a tények azt jelzik, hogy továbbra is van igény a szállás nélküli táborhelyek igénybevételére, baráti, munkahelyi, családi összejövetel céljából. Ezek egy része étkezéssel ellátottak, vagy önellátóak.

A hagyományoknak megfelelően, június hónapban 2 hétig az óvodásokat fogadtuk.

A különböző gyermek és diákcsoportok mellett, továbbra is jelentős igény van a fogyatékkal élő, hátrányos helyzetű környezetből érkezők részéről a tábor iránt.

Hitéleti tábor is lebonyolításra került, edelényi résztvevőkkel, a táborozók, és a vezetőik teljes megelégedésére.

Ebben az évben tovább erősödött a tábor iránti érdeklődés határon túlról.

A vendégéjszakák száma 2970

Bevételek	2018 (Eft)	2019 (Eft)
Étkezési díj bevétele	9155	9450
Szállásdíj bevétele	5026	5156
Tábor bérbeadás bevétele	594	699
Büfé bevétele	466	607

A működéshez szükséges személyzetet a Kft dolgozói állományából biztosítottuk, ami hatékony munkaszervezéssel az óvodai ügyelet, és a szünidei étkeztetés mellett valósult meg.

Változás előző évhez képest, hogy a táborvezető nyugdíjazása miatt új kolléga látta el ezen feladatokat és az éjszakai őrzést külső szolgáltatóval végeztettük el.

A vendégek elmondása szerint a családi vendégszeretet, a házias ízek, az árnyas, hangulatos, virágos környezet és a tábor szomszédságában elterülő városi strand ideális hely pihenésre, kikapcsolódásra, szórakozásra, táborozásra.

Továbbra is korrekt, partneri a kapcsolat a szomszédságunkban lévő Városi Strandfürdő üzemeltetőivel.

2019-ben az önkormányzat bevezette az idegenforgalmi adót, melynek mértéke 300 ft/vendégéjszaka. Az adót a jogszabálynak megfelelően beszedtük, bevallottuk és megfizettük az önkormányzat részére.

2019. novemberében megtörtént a tábor téliesítése, vizesblokkok víztelenítése, fogyó és álló eszközök leltározása, kerti bútorok fedett helyre történő téli betárolása.

Jelenleg folyamatban van az őszi avar begyűjtése és elszállítása.

Nagy örömünkre szolgál, hogy már a jövő évre több lefoglalt táborunk van.

Az üzemeltetés során felmerülő kisebb nagyobb hiányosságokat megszüntettük, - de folyamatosan gondot okoznak a régi, elavult szennyvíz vezetékek, amelyekbe belenőnek a fák gyökerei, és dugulást okoznak, illetve a villamos vezetékek szabványnak történő megfeleltetését el kell végeznünk. A 2020. évi szezon fő feladatai közé kell hogy tartozzon ezen hibák felszámolása .

A jövőt illető fejlesztési célok megmaradtak az elmúlt évi beszámolóban megfogalmazottak szerint, mert azok megvalósítására forráshiány miatt nem került sor.

Ezek pedig a következők:

- a régi, elavult vizesblokk korszerűsítése,
- a 12-es és a 13-as Faházak közé vizesblokk építése,
- a sport létesítmények további bővítése (kosárlabda pálya),
- a kőházak téliesítése,
- a Társalgó és a hosszú faház szigetelése,
- faházak festése, korszerűsítése

Az általunk meghatározott célkitűzéseket feltétlenül bővíteni szükséges, és figyelembe kell venni az új igényeket, - pályázati forrásból lehetőség szerint egy új táborrész, - kempinghely-kialakítását látnánk célszerűnek, amelyben 5-10 korszerű, modern apartman ház létesülne, kielégítve ezzel a néhány éjszakára városunkba érkezők igényeit. Helye: a volt lovas pálya.

Megítélésünk szerint nagyon jó döntés volt az önkormányzati cégek összevonása, tekintettel arra, hogy a tábor üzemeltetése során felmerülő nem kifejezetten szakipari munkát igénylő javítási, karbantartási feladatok ellátását cégen belül biztosítani tudjuk.

Tiszavasvári, 2019. november 12.

dr. Groncsák Andrea s.k.
ügyvezető

Tárgy (25.np.):	Előterjesztés forgalomcsillapító borda áthelyezéséről
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
413/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

Forgalomcsillapító borda áthelyezéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a helyi közutak kezelője

1. Támogatja az Ifjúság utca játszótér előtti lévő forgalomcsillapító borda és az azt jelző „Egyenetlen úttest” táblák áthelyezését a Szabolcs vezér utcára.
2. Felkéri a polgármestert, hogy:
 - a döntésről tájékoztassa a Tiszavasvári Rendőrkapitányságot,
 - a döntésről tájékoztassa a Magyar-Útépitő Kft. ügyvezetőjét,
 - gondoskodjon a forgalomcsillapító borda kivitelezésével egyidejűleg az „Egyenetlen úttest” táblák áthelyezéséről.

Határidő: 2020. április 30.

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Tárgy (26.np.):	Előterjesztés az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyás Gabriella köztisztviselő

Gulyás Gabriella témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a rendelet módosítására azért volt szükség, hogy a rendelet összhangban legyen a központi jogszabályokkal.

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
39/2019. (XI.28.) önkormányzati
rendelet**

az idegenforgalmi adóról

A helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény 1.§.-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott és Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42.§-ban meghatározott feladatkörében eljárva – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2019.(II.01.) rendelet 4. sz. melléklete 1.7 pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

- 1.§** Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.
- 2.§** Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300,-Ft.
- 3.§** (1) Az adóbeszedésére kötelezett az e rendelet szerinti adóköteles tevékenységét az első adóbeszedéstől számított 15 napon belül köteles bejelenteni az önkormányzati adóhatósághoz.
(2) Az adóbeszedésre kötelezettnek a beszedett idegenforgalmi adót a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles az adóhatósághoz bevallani és megfizetni.
- 4.§** (1) Az adóbeszedésre kötelezett szálláshely az általa beszedett adóról az adó alapjának, a beszedett adó összegének utólagos megállapítására is alkalmas nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szálláshelyet igénybevevő nevét, születési helyét, idejét, lakcímét, személyi igazolványának vagy útlevelének számát. Megérkezésének és távozásának időpontját, a szálláshelyen eltöltött éjszakák számát és a beszedett idegenforgalmi adó összegét, idegenforgalmi adómentesség jogcímét, a vendég sajátkezű aláírását.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott vendégnyilvántartó könyvet használatba vétel előtt a jegyző hitelesíti. A vendégnyilvántartó könyvet a szállásadó köteles a tárgyév végén lezárni és a jegyzővel a tárgyévet követő év január 15. napjával záradékolni. A záradékolt vendégnyilvántartó könyvet a következő években is lehet használni, ha további nyilvántartási helyet tartalmaz.

(3) Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett köteles gondoskodni arról, hogy a vendégnyilvántartó könyv a szálláshelyen folyamatosan rendelkezésre álljon mind a vendég, mind az adóhatósági ellenőrzés számára.

5.§ (1) E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 14/2019. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2019. november 28.

Szőke Zoltán
polgármester

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. november 29.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Az idegenforgalmi adóról szóló 39/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelet megalkotásának indokolása

1. Általános indokolás

A helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1.§- (1) bekezdése felhatalmazása alapján és rendelkezései szerint „a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. „

2. Részletes indokolás

Az 1. § meghatározza az adó alapját, mely a megkezdett vendégéjszakák száma.

A 2. § meghatározza az adó mértékét, mely 300,-Ft/fő/vendégéjszaka.

A 3. § meghatározza az adó megfizetését, az adóbeszedésére kötelezettet nevezi meg, a bejelentkezési kötelezettséget és az adó beszedésének módját rendezi.

A 4. §. szabályozza a nyilvántartás vezetését, a vendégnyilvántartó könyv használatát, ellenőrzés során az ellenőrzés feltételeinek biztosítását, kitér a mentességre jogosultság alátámasztási kötelezettségre.

A 5. § a záró rendelkezés, mely a hatályba lépés idejét, és kihirdetését tartalmazza.

Tárgy (27.np.):	Előterjesztés a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatosan megkötött vállalkezési szerzödések módosítása a teljesítés határideje tekintetében
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a Képviseelő-testület 2019.11.14-én megtartott ülésén döntött arról, hogy ezt a vállalkezési szerzödést módosítja több esetben. A Hankó László Zeneiskola, a Városi Kincstár, a Térségi Szolgáltató Ház, az általános iskola és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ esetében a teljesítési határidő 2019.12.31. napjára módosult. A testületi döntést követően a szerzödések előkészítésekor fény derült arra a körülményre, hogy a határidőt tovább kell módosítani, mivel azbesztmérő beépítése, mérőórák áthelyezése és amperbövítés szükségesek még, amelyeket nagy valószínűséggel a szolgáltató általi ügyintézés fog meghosszabbítani. A Hankó László Zeneiskola, a Városi Kincstár, a Térségi Szolgáltató Ház esetében sor került a szerzödés módosítás aláírására, mivel ezeknek a szerzödéseknek a határideje november 18-án lejárt volna. Az általános iskola és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ esetében már új teljesítési határidővel kerül aláírásra a szerzödés módosítása, azzal egyidejűleg, javasolta, hogy a képviselő-testület november 14-én elfogadott 383./2019.(XI.14.) Kt. határozatának 4. és 5. pontját, valamint az ahhoz tartozó 4. és 5. mellékletet helyezze hatályon kívül. A vállalkozó benyújtotta kérelmét a határidő hosszabbításra, melyben 2020.03.31. napját jelölte meg. Hamarabbi teljesítés lehetséges.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviseelő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
414/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatban hozott 383/2019. Kt. határozat egyes pontjainak hatályon kívül helyezése

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviseelő-testülete „A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatosan megkötött vállalkezési szerzödések módosításáról a teljesítés határideje tekintetében” megnevezésű előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Hatályon kívül helyezi „A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal

kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződések módosításáról a teljesítés időpontja tekintetében” című 383/2019. (XI.14.) Kt. számú határozat 4. és 5. pontját, valamint a hozzájuk tartozó 4. és 5. mellékletet.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az NNK Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
415/2019. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatosan megkötött vállalkozási szerződések módosításáról a teljesítés határideje tekintetében

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatosan megkötött vállalkozási szerződések módosításáról a teljesítés határideje tekintetében” megnevezésű előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a NNK Kft. (4025 Debrecen, Iskola utca 3.) között a **Városi Kincstár** (Tiszavasvári, Báthori utca 6. szám, 1/2 hrsz) épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzésére kötött, 2019. július 18. napján kelt vállalkozási szerződés, a 2019. július 26. napján módosított vállalkozási szerződés és a 2019. november 15. napján módosított vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal, továbbá felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.
2. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a NNK Kft. (4025 Debrecen, Iskola utca 3.) között a **Hankó László Zeneiskola** (Tiszavasvári, Báthori utca 1. szám, 20/2 hrsz) épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzésére kötött, 2019. július 18. napján kelt vállalkozási szerződés, a 2019. július 26. napján módosított vállalkozási szerződés és a 2019. november 15. napján módosított vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen

határozat 2. mellékletét képező tartalommal, továbbá felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.

3. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a NNK Kft. (4025 Debrecen, Iskola utca 3.) között a **Térségi Szolgáltató Ház** (Tiszavasvári, Ady Endre utca 8. szám, 2866 hrsz) épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzésére kötött, 2019. július 18. napján kelt vállalkozási szerződés és a 2019. november 15. napján módosított vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen határozat 3. mellékletét képező tartalommal, továbbá felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.
4. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a NNK Kft. (4025 Debrecen, Iskola utca 3.) között az **Általános Iskola** (Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. szám, 2795/3 hrsz) épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzésére kötött, 2019. augusztus 5. napján kelt vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen határozat 4. mellékletét képező tartalommal, továbbá felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.
5. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a NNK Kft. (4025 Debrecen, Iskola utca 3.) között a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87. szám, 820 hrsz) épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzésére kötött, 2019. augusztus 5. napján kelt vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen határozat 5. mellékletét képező tartalommal, továbbá felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.
6. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az NNK Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT 3. számú

2. rész

Mely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő neve: Szőke Zoltán polgármester
Adószám: 15732468-215
Telefon: 0642520500
E-mail: tvonkph@tizsavavari.hu
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről:

másrészről:

Név: **NNK Kft.**
Székhely: 4025 Debrecen, Iskola utca 3.
Képviselő neve: Kozák János
Adószám: 11976738-2-09
Bankszámlaszám: Tiszántúli Takarékszövetkezet 59900067-11017512
Naplönyfél-jele (NÜJ): 386433892
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó),
(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Előzmények:

Felek a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6. szám alatti Városi Kincstár épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák - 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6. szám (Hrsz.: 1/2) alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. július 18. napján vállalkozási szerződést kötöttek. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **292/2019. (VII.25.) Kt. számú határozatával** a 2019. július 18. napján kelt **vállalkozási szerződés 3.1. pontját módosította a 2019. július 26. napján kelt módosító okirattal.** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **383/2019. (XI.14.) Kt. számú határozatával** a 2019. július 18. napján kelt **vállalkozási szerződés 6.1. pontját módosította a 2019. november 15. napján kelt módosító okirattal.**

Jelen módosítás szorosan összefügg a 2. számú módosítással, melyre az alábbi indok miatt van szükség. A közcélú elosztóhálózatba visszatáplált energia elszámolásának feltétele a Háztartási méretű kiserőművekre vonatkozó érvényes Hálózathasználati szerződés és Üzemviteli megállapodás megléte, valamint kétirányú (ún. ad-vesz mérő) felszerelése, amper bővítése, belső hálózat kiépítése, (áramváltós mérő óra, megfelelő méretű kábelezés), az elosztói engedélyes által. A jelenleg nem megfelelő hálózati feltételek miatt a csatlakozási engedély, így az ad-vesz mérő óra cseréje várhatóan 2020. március 31-re megvalósul, a szolgáltatótól függően, előteljesítés lehetőségével. Azonban fenti feltételek a kivitelezés teljeskörű befejezési idejének jelentős mértékű növekedését eredményezheti. A Vállalkozó a kivitelezési munkát ettől függetlenül készre szereli. A határidő hosszabbítás a Szolgáltató általi ügyintézői határidő miatt szükséges.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. július 18. napján létrejött vállalkozási szerződés 6.1 pontját az alábbiak szerint módosítják:

„6.1 A szerződésben előírt kivitelezési munkák teljesítési határideje: 2020. március 31.”

III. Felek rögzítik, hogy a vállalkozási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen vállalkozási szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 415/2019. (XI.28) Kt. sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 eredeti példányban írják alá, amelyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Tiszavasvári, 2019.

.....
Szőke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Kozák János
NNK Kft.
ügyvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT 3. számú

4. rész

Mely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő neve: Szőke Zoltán polgármester
Adószám: 15732468-215
Telefon: 0642520500
E-mail: tvonkph@tiszavavari.hu
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről:

másrészről :

Név: **NNK Kft.**
Székhely: 4025 Debrecen, Iskola utca 3.
Képviselő neve: Kozák János
Adószám: 11976738-2-09
Bankszámlaszám: Tiszántúli Takarékszövetkezet 59900067-11017512
Naplönyvfél-jele (NÜJ): 386433892
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó),
(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Előzmények:

Felek a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló Hankó László Zeneiskola épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzésének - 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 1. szám (Hrsz.: 20/2) alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. július 18. napján vállalkozási szerződést kötöttek. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 291/2019. (VII.25.) Kt. számú határozatával a 2019. július 18. napján kelt vállalkozási szerződés 3.1. pontját módosította a 2019. július 26. napján kelt módosító okirattal. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 383/2019. (XI.14.) Kt. számú határozatával a 2019. július 18. napján kelt vállalkozási szerződés 6.1. pontját módosította a 2019. november 15. napján kelt módosító okirattal.

Jelen módosítás szorosan összefügg a 2. számú módosítással, melyre az alábbi indok miatt van szükség. A közcélú elosztóhálózatba visszatáplált energia elszámolásának feltétele a Háztartási méretű kiserőművekre vonatkozó érvényes Hálózathasználati szerződés és Üzemviteli megállapodás megléte, valamint kétirányú (ún. ad-vesz mérő) felszerelése, amper bővítése, belső hálózat kiépítése, (áramváltós mérő óra, megfelelő méretű kábelezés), az elosztói engedélyes által. A jelenleg nem megfelelő hálózati feltételek miatt a csatlakozási engedély, így az ad-vesz mérő óra cseréje várhatóan 2020. március 31-re megvalósul, a szolgáltatótól függően, előteljesítés lehetőségével. Azonban fenti feltételek a kivitelezés teljeskörű befejezési idejének jelentős mértékű növekedését eredményezheti. A Vállalkozó a

kivitelezési munkát ettől függetlenül készre szereli. A határidő hosszabbítás a Szolgáltató általi ügyintézői határidő miatt szükséges.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. július 18. napján létrejött vállalozási szerződés 6.1 pontját az alábbiak szerint módosítják:

„6.1 A szerződésben előírt kivitelezési munkák teljesítési határideje: 2020. március 31.”

III. Felek rögzítik, hogy a vállalozási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen vállalozási szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 415/2019. (XI.28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 eredeti példányban írják alá, amelyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány a Vállalozót illeti.

Tiszavasvári, 2019.

.....
Szóke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Kozák János
NNK Kft.
ügyvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT 2. számú

5. rész

Mely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő neve: Szőke Zoltán polgármester
Adószám: 15732468-215
Telefon: 0642520500
E-mail: tvonkph@tiszavavari.hu
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről:

másrészről :

Név: **NNK Kft.**
Székhely: 4025 Debrecen, Iskola utca 3.
Képviselő neve: Kozák János
Adószám: 11976738-2-09
Bankszámlaszám: Tiszántúli Takarékszövetkezet 59900067-11017512
Naplőgyűjtő-jele (NÜJ): 386433892
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó),
(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Előzmények:

Felek a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló Térségi Szolgáltató Ház épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzésének - 4440 Tiszavasvári, Ady Endre utca 8. szám (Hrsz.: 2866) alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. július 18. napján vállalkozási szerződést kötöttek. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 383/2019. (XI.14.) Kt. számú határozatával a 2019. július 18. napján kelt vállalkozási szerződés 6.1. pontját módosította a 2019. november 15. napján kelt módosító okirattal.

Jelen módosítás szorosan összefügg az 1. számú módosítással, melyre az alábbi indok miatt van szükség. A közcélú elosztóhálózatba visszatáplált energia elszámolásának feltétele a Háztartási méretű kiserőművekre vonatkozó érvényes Hálózathasználati szerződés és Üzemviteli megállapodás megléte, valamint kétirányú (ún. ad-vesz mérő) felszerelése, amper bővítése, belső hálózat kiépítése, (áramváltós mérő óra, megfelelő méretű kábelezés), az elosztói engedélyes által. A jelenleg nem megfelelő hálózati feltételek miatt a csatlakozási engedély, így az ad-vesz mérő óra cseréje várhatóan 2020. március 31-re megvalósul, a szolgáltatótól függően, előteljesítés lehetőségével. Azonban fenti feltételek a kivitelezés teljeskörű befejezési idejének jelentős mértékű növekedését eredményezheti. A Vállalkozó a kivitelezési munkát ettől függetlenül készre szereli. A határidő hosszabbítás a Szolgáltató általi ügyintézői határidő miatt szükséges.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. július 18. napján létrejött vállalkozási szerződés 6.1 pontját az alábbiak szerint módosítják:

„6.1 A szerződésben előírt kivitelezési munkák teljesítési határideje: 2020. március 31.”

III. Felek rögzítik, hogy a vállalkozási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen vállalkozási szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 415/2019. (XI.28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 eredeti példányban írják alá, amelyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Tiszavasvári, 2019.

.....
Szóke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Kozák János
NNK Kft.
ügyvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

1. számú

1. rész

Mely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő neve: Szőke Zoltán polgármester
Adószám: 15732468-215
Telefon: 0642520500
E-mail: tvonkph@tiszavavari.hu
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről:

másrészről :

Név: **NNK Kft.**
Székhely: 4025 Debrecen, Iskola utca 3.
Képviselő neve: Kozák János
Adószám: 11976738-2-09
Bankszámlaszám: Tiszántúli Takarékszövetkezet 59900067-11017512
Naplóügyfél-jele (NÜJ): 386433892
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó),
(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Előzmények:

Felek a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló Általános Iskola épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzésének - 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. szám (Hrsz.: 2795/3) alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. augusztus 5. napján vállalkozási szerződést kötöttek.

Jelen módosításra az alábbi indok miatt van szükség. A közcélú elosztóhálózatba visszatáplált energia elszámolásának feltétele a Háztartási méretű kiserőművekre vonatkozó érvényes Hálózathasználati szerződés és Üzemviteli megállapodás megléte, valamint kétirányú (ún. ad-vez mérő) felszerelése, amper bővítése, belső hálózat kiépítése, (áramváltós mérő óra, megfelelő méretű kábelezés), az elosztói engedélyes által. A jelenleg nem megfelelő hálózati feltételek miatt a csatlakozási engedély, így az ad-vez mérő óra cseréje várhatóan 2020. március 31-re megvalósul, a szolgáltatótól függően, előteljesítés lehetőségével. Azonban fenti feltételek a kivitelezés teljeskörű befejezési idejének jelentős mértékű növekedését eredményezheti. A Vállalkozó a kivitelezési munkát ettől függetlenül készre szereli. A határidő hosszabbítás a Szolgáltató általi ügyintézői határidő miatt szükséges.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. augusztus 5. napján létrejött vállalkozási szerződés 6.1 pontját az alábbiak szerint módosítják:

„6.1 A szerződésben előírt kivitelezési munkák teljesítési határideje: 2020. március 31.”

III. Felek rögzítik, hogy a vállalkozási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen vállalkozási szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 415/2019. (XI.28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 eredeti példányban írják alá, amelyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Tiszavasvári, 2019.

.....
Szóke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Kozák János
NNK Kft.
ügyvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

1. számú

2. rész

Mely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő neve: Szőke Zoltán polgármester
Adószám: 15732468-215
Telefon: 0642520500
E-mail: tvonkph@tiszavavari.hu
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről:

másrészről :

Név: **NNK Kft.**
Székhely: 4025 Debrecen, Iskola utca 3.
Képviselő neve: Kozák János
Adószám: 11976738-2-09
Bankszámlaszám: Tiszántúli Takarékszövetkezet 59900067-11017512
Naplönyvfél-jele (NÜJ): 386433892
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó),
(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Előzmények:

Felek a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzésének - 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87. szám (Hrsz.: 820) alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. augusztus 5. napján vállalkozási szerződést kötöttek.

Jelen módosításra az alábbi indok miatt van szükség. A közcélú elosztóhálózatba visszatáplált energia elszámolásának feltétele a Háztartási méretű kiserőművekre vonatkozó érvényes Hálózathasználati szerződés és Üzemviteli megállapodás megléte, valamint kétirányú (ún. ad-vesz mérő) felszerelése, amper bővítése, belső hálózat kiépítése, (áramváltós mérő óra, megfelelő méretű kábelezés), az elosztói engedélyes által. A jelenleg nem megfelelő hálózati feltételek miatt a csatlakozási engedély, így az ad-vesz mérő óra cseréje várhatóan 2020. március 31-re megvalósul, a szolgáltatótól függően, előteljesítés lehetőségével. Azonban fenti feltételek a kivitelezés teljeskörű befejezési idejének jelentős mértékű növekedését eredményezheti. A Vállalkozó a kivitelezési munkát ettől függetlenül készre szereli. A határidő hosszabbítás a Szolgáltató általi ügyintézői határidő miatt szükséges.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. augusztus 5. napján létrejött vállalkozási szerződés 6.1 pontját az alábbiak szerint módosítják:

„6.1 A szerződésben előírt kivitelezési munkák teljesítési határideje: 2020. március 31.”

III. Felek rögzítik, hogy a vállalkozási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen vállalkozási szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 415/2019. (XI.28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 eredeti példányban írják alá, amelyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Tiszavasvári, 2019.

.....
Szóke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Kozák János
NNK Kft.
ügyvezető

Hozzászólások:

Tamás Viktor képviselő:

A büdi városrész lakói közül többen felkeresték a sikeres útfelújítási munkálatokkal kapcsolatosan, és elmondták, hogy nagyon elégedettek.

Szabó Szolt képviselő:

Megkérdezte, hogy a lakosság mennyire veszi igénybe a problématerkép elnevezésű jelzési rendszert. Milyen jellegű megkeresések érkeznek? Az Attila térrel kapcsolatosan érkezett hozzá megkeresés, hogy milyen rossz állapotban vannak az ott található rugós berendezések, játékok. Jeleztek-e ilyen jellegű problémát a lakosok?

Szőke Zoltán polgármester:

Az önkormányzathoz is érkeznek a pozitív visszajelzések az út felújításokkal kapcsolatosan. A büdi városrészen egy több évtizedes problémát oldott meg az útfelújítás. Igaz, vannak még utcák, ahol akadnak problémák, de mindenhol törekedni fognak a felújításokra. Egy fontossági sorrendet fel kell állítani és ennek függvényében tudják ezeket orvosolni. Ahol nem kerültek az utak felújításra, ott türelmet kérnek. A problématerképpel kapcsolatosan elmondta, hogy kb. 5-6 email érkezett, ami komolyabbnak vehető.

Tamás Viktor képviselő:

Egy visszatérő problémát vet fel a kóbor kutyák kérdése. Egyre több a kóbor eb a város utcáin, és a lakossági visszajelzések alapján nagyon sok kerékpárost, gyalogost megtámadnak ezek a kutyák. Illetve kiszaladnak az autók elé, ami már a közlekedés biztonságát is befolyásolja. Sajnos ezt a felelőtlen állattartás eredményezi. Megkérdezte, hogy sikerült-e valamilyen megoldást találni ennek a problémának a megoldása érdekében.

Szőke Zoltán polgármester:

Teljes mértékben egyet ért azzal, hogy állampolgári felelősség az, hogy kóbor ebek vannak az utcákon az egész ország területén. Viszont az önkormányzatnak feladata és nagyon sokat költ kóbor ebek befogására. A hatékonyabb probléma megoldás egy gyepmesteri telep, akár állatmenhely kialakítása lenne a jövőben. Történtek már lépések a közfoglalkoztatási munka keretében is, előzetes szakhatósági meg van a gyepmesteri telep helyének a kialakítására. Kiemelten fogják ezt a kérdést kezelni és a közfoglalkoztatás keretében valamilyen támogatást eszközölnék rá. Ebben partnerek a környező települések is.

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Tudomása szerint folyamatban van egy per az Önkormányzat és a volt Temető Szolgáltató Kft. között. Az elsőfokú döntésről kért tájékoztatást, illetve arról, hogy ki képviseli ebben a perben az önkormányzatot.

Szőke Zoltán polgármester:

A képviseletet dr. Vaskó László látja el.

Tamás Viktor képviselő:

Többen is felkeresték a büdi városrész lakói, a Dankó tanyáról és Józsefházáról, és kérték a polgárőrség és a rendőrség fokozottabb jelenlétét. A polgárőrség maximális támogatását fejezte ki, és ígéretet tettek arra, hogy a szolgálat szervezés során oda fognak figyelni ezekre a perem területekre. Megkérdezte, hogy van-e rá lehetőség, hogy rendőrkapitány úrral felvegyék a kapcsolatot, ez ügyben tárgyaljanak.

Szőke Zoltán polgármester:

Válaszul elmondta, hogy volt egy fórum a rendőrkapitányságon, a közbiztonság helyzetéről, és ott szó volt ezekről a település részekről is. Nagy segítség lesz a kamerarendszer kiépítése. A tervezés már folyamatban van, az elképzelések egyeztetés alatt vannak a rendőrséggel.

Balácsi Csilla képviselő:

A Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesületének meghívóját tolmácsolta a városlakóknak, miszerint december 7-én délelőtt a Találkozások Házában várják a gyerekeket és kisiskolásokat, ezután lesz egy szakmai fórum, azután pedig a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termében lesz az ünnepélyes 25. évforduló, ahol sok-sok meglepetéssel várják a vendégeket.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

**Szőke Zoltán
polgármester**

**Ostorháziné dr.Kórik Zsuzsanna
jegyző**