

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2021. december 16-án**

**MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 142-161.  
rendeletei: 23-25.**

**NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés komplex felzárkózási program megvalósítása kapcsán szakmai program megvalósítására kiadott Támogatói Okirat elfogadásáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári közvilágításának LED-es technológiával való korszerűsítéséhez és bővítéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról
5. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
6. Előterjesztés belső ellenőri feladatok ellátásáról
7. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervéről
8. Előterjesztés 2022. évi közfoglalkoztatási javaslatról
9. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi likviditási hitelkeret igénybeviteléről
10. Előterjesztés Tiszavasvári közvilágítása LED-el történő korszerűsítéséhez biztosítandó hitelhez szükséges ingatlanfedezet felajánlásáról
11. Előterjesztés Tiszavasvári Város önkormányzata és intézményei bankszámla szerződésai kiegészítésének jóváhagyásáról
12. Előterjesztés pályázat benyújtásáról a TOP\_Plusz-1.2.1-21 kódszámú „Élhető települések” című pályázatra
13. Előterjesztés pályázat benyújtásáról a TOP\_Plusz-2.1.1-21 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázatra

- 14.Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratának módosításáról
- 15.Előterjesztés a Munkaügyi Központ értékesítéséhez szükséges nyilatkozat megadásáról
- 16.Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzat elfogadásáról
- 17.Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi üléstervéről
- 18.Előterjesztés Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatal 2021. december 23-ai, valamint 2021. december 27-31. közötti ügyfélfogadás rendjéről
19. Előterjesztés a polgármester 2021. évi szabadság igénybevételéről
20. Pályázat benyújtása az RRF-1.1.2-2021 kódszámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázatra
- 21.A „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázat 2. közbeszerzési eljárásának lezárásáról
22. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményegységeinek decemberi nyitvatartásáról
- 23.Egyebek

**Készítette:** Makra Anita

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2021. december 16-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltán, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor, Volosinóczki Béla képviselők.

**Távol maradt:** Császár József Sándor és Szabó Zsolt képviselők

## **Meghívottként részt vettek:**

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető-helyettes, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Arató Atilla köztisztviselő, Erdei Koletta köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Kulcsár Lászlóné az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője, Paronai János kapitányságvezető, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető, Simon Miklós energetikus

## **Meghívottként távolt maradt:**

Mezeiné Meleg Anita osztályvezető, Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezető, Kóka Anikó Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Balogh István Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Graczka István belső ellenőr

**Jegyzőkönyv-vezető:** Makra Anita

## **Szőke Zoltán polgármester:**

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. Külön köszöntötte dr. Elek Tamás hivatalvezető urat és Paronai János rendőrkapitány urat az ülésen. Javasolta a kiküldött meghívót módosítani az alábbiak szerint. Javasolta egyebek 1. napirendi pontként felvenni a „pályázat benyújtása az RRF-1.1.2-2021 kódszámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázatra”, egyebek 2. napirendi pontként a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázat 2. közbeszerzési eljárásának lezárásáról, valamint egyebek 3. napirendi pontként az „Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményegységeinek decemberi nyitva tartásáról” szóló előterjesztéseket. Valamint zárt egyebek 1. napirendi pontban felvenni az „Önkormányzati képviselőre vonatkozó tájékoztatásról” szóló előterjesztést. Javasolta a 10. napirendi pontot, az „Előterjesztés a komplex felzárkózási program megvalósítása kapcsán szakmai program megvalósítására kiadott Támogatói Okirat elfogadásáról” szóló előterjesztést első napirendként megtárgyalni. Továbbá javasolta a 15. napirendi pontot, a „Tiszavasvári közvilágításának LED-es technológiával való korszerűsítéséhez és bővítéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásáról” szóló előterjesztést 2. napirendi pontként megtárgyalni. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

*Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosításokkal együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
142/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**A 2021. december 16. napján megtartott rendes képviselő-testületi ülés napirendjeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. december 16. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés komplex felzárkózási program megvalósítása kapcsán szakmai program megvalósítására kiadott Támogatói Okirat elfogadásáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári közvilágításának LED-es technológiával való korszerűsítéséhez és bővítéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról
5. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
6. Előterjesztés belső ellenőri feladatok ellátásáról
7. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervéről
8. Előterjesztés 2022. évi közfoglalkoztatási javaslatról
9. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi likviditási hitelkeret igénybeviteléről
10. Előterjesztés Tiszavasvári közvilágítása LED-el történő korszerűsítéséhez biztosítandó hitelhez szükséges ingatlanfedezet felajánlásáról
11. Előterjesztés Tiszavasvári Város önkormányzata és intézményei bankszámla szerződésai kiegészítésének jóváhagyásáról

12.Előterjesztés pályázat benyújtásáról a TOP\_Plusz-1.2.1-21 kódszámú „Élhető települések” című pályázatra

13.Előterjesztés pályázat benyújtásáról a TOP\_Plusz-2.1.1-21 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázatra

14.Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratának módosításáról

15.Előterjesztés a Munkaügyi Központ értékesítéséhez szükséges nyilatkozat megadásáról

16.Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzat elfogadásáról

17.Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi üléstervéről

18.Előterjesztés Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatal 2021. december 23-ai, valamint 2021. december 27-31. közötti ügyfelfogadás rendjéről

19. Előterjesztés a polgármester 2021. évi szabadság igénybevételéről

20. Pályázat benyújtása az RRF-1.1.2-2021 kódszámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázatra

21.A „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázat 2. közbeszerzési eljárásának lezárásáról

22. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményegységeinek decemberi nyitvatartásáról

23.Egyebek

## **ZÁRT ÜLÉS**

24. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjének jutalmazásáról

25. Előterjesztés kitüntetések odaítéléséről

26. Önkormányzati képviselőre vonatkozó tájékoztatásról

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Dr. Eleke Tamás hivatalvezető:**

Tájékoztatóként elmondta, hogy elkezdődött az 5-11 évesek oltása, melyet a járás területén három házi orvos lát majd el. A sajtóból lehetett már tájékozódni, hogy elkezdődött a terepmunka a januári települési oltások megszervezésével kapcsolatosan. Ez azt jelenti, hogy a Tiszavasvári Járást, és Tiszavasvári városát is érinteni fogja, hogy itt helyben is lehet majd oltást felvenni.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Hozzáfüzte, hogy az egyeztetések alapján Tiszavasváriban kerülne kialakításra az oltópont. Emellett megköszönte a Járási Hivatalnak az egész éves közös munkáját. Ezek után a rendőrség munkáját is megköszönte, a városi rendezvények biztosítását, a város fenyőfájának biztosítását, és bíz benne, hogy jövőre is ugyan ilyen hatékonyan tudnak majd együtt dolgozni.

<b><u>Tárgy (1.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés komplex felzárkózási program megvalósítása kapcsán szakmai program megvalósítására kiadott Támogatói Okirat elfogadásáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet a Képviselő-testület számára.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
143/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**Komplex felzárkózási program keretében szakmai program megvalósítására kiadott  
Támogatói Okirat elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Belügyminisztérium, mint Támogató által BM/16132-2/2021 iktatószámon kiállított Támogatói Okiratot a Komplex felzárkózási program keretében szakmai program megvalósítása érdekében a határozat mellékletében foglalt tartalommal.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megvalósításhoz szükséges árajánlatokat kérje be, a szerződéseket készítse elő, és a legelőnyösebb árajánlatot adóval írja alá a végrehajtáshoz szükséges valamennyi szerződést.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a fedezet biztosítására tegyen javaslatot a költségvetési rendelet módosításakor.

**Határidő:** 1. pont azonnal  
2. pont esedékességkor  
3. pont 2021. december 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári közvilágításának LED-es technológiával való korszerűsítéséhez és bővítéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő</b>

**Huri-Szabó Szilvia témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Az elterjesztés mellékletei a tegnapi napon kiküldésre kerültek, ezért röviden ismertette a tartalmát. A kiírásra kerülő nyílt közbeszerzési eljárás Tiszavasvári Város közvilágítási rendszerének LED-es technológiával való korszerűsítésére és bővítésére vonatkozik, az üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátásával. A felhívástervezet szerint 12 hónap áll rendelkezésre a beruházásra, mely magában foglalja a tervezés, engedélyeztetés, kivitelezés és műszaki átadás-átvétel folyamatát. Az üzemeltetés és karbantartás pedig 120 hónap lenne. A közbeszerzési eljárás feltételes eljárás, a megkötésre kerülő, kiküldött szerződés tervezetek hatályba lépésének feltétele a Kormány engedély és a hitel rendelkezésre állása. A korábban kiküldött ajánlati felíváshoz képest módosult a közbeszerzés mennyisége rész kibővítésre került, a biztosítékok között rögzítésre került a teljesítési biztosíték és jótállási biztosíték. A szerződéstervezet főbb pontjai a felhívásban megtalálhatók.

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
144/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város közvilágításának  
LED-es technológiával való korszerűsítéséhez és bővítéséhez kapcsolódó  
közbeszerzési eljárás lefolytatásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 2. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Karendin Bt. (1112 Budapest, Hegyalja út 90/B. 2. em. 3.) által elkészített - a határozat mellékletét képező - Közvilágítási rendszer korszerűsítése, bővítése tárgyú közbeszerzési eljárást megindító felhívás tartalmát.
2. Felkéri a polgármestert, hogy
  - gondoskodjon az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásáról a Közbeszerzési Értesítőben,
  - az ajánlattételi határidő lejártát követően a Bíráló Bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



## Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

### I. szakasz: Ajánlatkérő

#### I.1) Név és címek<sup>1</sup> *(jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)*

Hivatalos név: Tiszavasvári Város Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám: <sup>2</sup>
Postai cím: Városháza tér 4.			
Város: Tiszavasvári	NUTS-kód: HU322	Postai irányítószám: 4440	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Huri-Szabó Szilvia			Telefon: +36 308801501
E-mail: huri.szabo.szilvia@tiszavasvari.hu			Fax: +36 42275000
<b>Internetcím(ek)</b> Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.tiszavasvari.hu A felhasználói oldal címe: (URL) www.ekr.gov.hu			
Lebonyolító			
Hivatalos név:			Nemzeti azonosítószám: 2
Postai cím:			
Város:	NUTS-kód:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartó személy:			Telefon:
E-mail:			Fax:
<b>Internetcím(ek)</b> Az ajánlatkérő általános címe: (URL) A felhasználói oldal címe: (URL)			

#### I.2) Közös közbeszerzés

<p>A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.</li><li>o Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: <i>(adja meg ajánlatkérő nevét)</i></li><li>o Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: <i>(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)</i></li></ul> <p><input type="checkbox"/> Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.</p>
---

#### I.3) Kommunikáció

<input type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) <a href="https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR.....2021/reszletek">https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR.....2021/reszletek</a> <input type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)
További információ a következő címen szerezhető be: <input checked="" type="checkbox"/> a fent említett cím <input type="checkbox"/> másik cím: (adjon meg másik címet)
Az ajánlat vagy ajánlat benyújtandó <input checked="" type="checkbox"/> elektronikus úton: (URL) <input type="checkbox"/> a fent említett címre <input checked="" type="checkbox"/> a következő címre: (adjon meg másik címet) <a href="https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR.....2021/reszletek">https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR.....2021/reszletek</a>
<input type="checkbox"/> Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

#### I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű <input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű <input type="checkbox"/> Kormányzati szervezet	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató <input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés] <input type="checkbox"/> Egyéb: .....
---	--

#### I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Honvédelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
---	---

#### I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása <input type="checkbox"/> Villamos energia <input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése <input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése <input type="checkbox"/> Víz <input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások <input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások <input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek <input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
---	--

## II. szakasz: Tárgy

### II.1) Meghatározás

<b>II.1.1) Elnevezés: „Közvilágítási rendszer korszerűsítés, bővítés-LED”</b>	Hivatkozási szám:2
<b>II.1.2) Fő CPV-kód: 45316110-9 Közúti világítóberendezések szerelése</b> Kiegészítő CPV-kód1 2	
<b>II.1.3) A szerződés típusa</b> <input checked="" type="checkbox"/> Építési beruházás <input type="checkbox"/> Árubeszerzés <input type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés	
<b>II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:</b> Tiszavasvári Város közvilágítási rendszerének LED-es technológiával való korszerűsítése és bővítése,	

valamint üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátása az alábbiak szerint:

A meglévő közvilágítási hálózat aktív elemeit jelentő lámpatestek LED fényforrással szerelt lámpatestre történő kicserélése (1734 db) és az elhelyezéshez és üzemeltetéshez szükséges passzív hálózat átépítése, tervezési és engedélyezési tevékenységgel együtt, valamint legfeljebb 20 db új lámpatest telepítése már meglévő oszlopokra és még nem ismert, szükség szerint kijelölendő helyekre, a leszerelt lámpatestek és más hálózati elemek megjelölt helyre való elszállítása.

A kiépített közvilágítási rendszer üzemeltetése és karbantartása 10 éves (120 hónap) határozott időtartam alatt.

**II.1.5) Becsült érték:**2 [ ] Pénznm: [ ] [ ] [ ]

*(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)*

**II.1.6) Részekre bontás**

A beszerzés részekből áll  igen nem

Ajánlatok benyújthatók valamennyi részre  legfeljebb a következő számú részre: [ ] o csak egy részre

Az egy ajánlattevőnek odaitélhető részek maximális száma: [ ]

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

**II.2) A közbeszerzés ismertetése1**

<b>II.2.1) Elnevezés:</b> 2 „Közvilágítási rendszer korszerűsítés, bővítés-LED”	Rész száma
<b>II.2.2) További CPV-kód(ok):</b> 2 Fő CPV-kód:1 45316110-9 Közúti világítóberendezések szerelése Kiegészítő CPV-kód1	
<b>II.2.3) A teljesítés helye:</b> NUTS-kód:1 HU 323 A teljesítés helye: Magyarország, 4440 Tiszavasvári közigazgatási területe	
<b>II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:</b> Tiszavasvári Város közvilágítási rendszerének LED-es technológiával való korszerűsítése és bővítése az alábbiak szerint:  A meglévő közvilágítási hálózat aktív elemeit jelentő lámpatestek LED fényforrással szerelt lámpatestre történő kicserélése (1734 db) és az elhelyezéshez és üzemeltetéshez szükséges passzív hálózat átépítése, tervezési és engedélyezési tevékenységgel együtt, valamint legfeljebb 20 db új lámpatest telepítése már meglévő oszlopokra, és még nem ismert, szükség szerint kijelölendő helyekre, a leszerelt lámpatestek és más hálózati elemek megjelölt helyre való elszállítása.  A kiépített közvilágítási rendszer üzemeltetése és karbantartása 10 éves (120 hónap) határozott időtartam alatt. Nyertes ajánlattevő ezen időtartam alatt a mindenkor hatályos közvilágításra vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni a közvilágítás fenntartásáról.  Nyertes ajánlattevőnek a hálózati engedéllyessel együttműködésben, az OPUS Titász Zrt. elosztói üzletszabályzatában rögzítettek szerint kell eljárni.  Az üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátása a korszerűsítési és bővítési feladatok tervezését és kivitelezését, műszaki átadás-átvételét és engedélyeztetését követően kezdhető meg az alábbiak szerint: 1. Közvilágítási hibacímek kezelése	

## 2. Folyamatos karbantartás

### 3. Üzemzavar elhárítás

A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés aktív elemét a nyertes Ajánlattevő köteles legkésőbb a saját felderítésétől, vagy Ajánlatkérőtől, illetve harmadik fél részéről történő hibabejelentéstől számítva:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén, legfeljebb 48 órán belül kijavítani, üzemképesé tenni.
- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén, legfeljebb 8 napon belül,
- egyéb helyen fellépő hiba esetén, legfeljebb 14 napon belül kijavítani, üzemképesé tenni.

**Üzemeltetés, karbantartás:** Minden, a közvilágítási berendezések folyamatos és biztonságos üzemének fenntartása, a meghibásodások megelőzése vagy előfordulási számuk csökkentése érdekében végzett tevékenység (a felújítás és karbantartás fogalmát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozza meg) a közvilágításra vonatkozó szabványok, előírások szerint.

**Üzemvitel:** a közvilágítási berendezés rendeltetésszerű működtetése, működésének felügyelete, a berendezésről történő információgyűjtés, mérések, amelyek a műszaki állapot és a folyamatos működőképesség megítélésére, a működőképesség fenntartásával kapcsolatos intézkedések megszervezésére irányulnak.

**Karbantartás:** a közvilágítási berendezés megelőző állagmegóvása, javítása, tisztítása, a szükséges cserék és pótlások elvégzése szolgáltatási ellenértéken belül, valamint a folyamatos és biztonságos üzem fenntartása, a meghibásodások megelőzése vagy előfordulási számuk csökkentése érdekében végzett tevékenység, de nem jelenti a berendezés élettartamának vagy kapacitásának bővítését, értékének növelését.

**Zavarelhárítás:** a közvilágítási berendezésen keletkezett hibák előírt határidőn belüli elhárítása, kijavítása.

Nyertes ajánlattevő köteles együttműködni és megállapodásokat kötni szükség szerint az engedélyes elosztóval a passzív elem üzemeltetés során.

A feladatok részletes meghatározását a műszaki leírás tartalmazza.

Teljes mennyiség: 1734 db aktív elem, illetve legfeljebb 20 db új lámpatest és az ehhez kapcsolódó vezetékek, csatlakozók tekintetében.

A nyertes ajánlattevő feladata a lakosság részére a meghibásodások bejelentésének lehetőségét 24 órás ügyeleti rendszerben biztosítani telefonon vagy elektronikus úton (online ügyfélszolgálat (opcionális)), emailben. Az ajánlatkérő részére kizárólagosan biztosítani köteles telefon és email elérhetőséget.

A nyertes ajánlattevő feladata – a közbeszerzési eljárásban tett ajánlata szerint – a projekt megvalósításával érintett közvilágítási rendszer korszerűsítéséhez szükséges kiviteli tervek elkészítése, és a területileg illetékes áramhálózati engedéllyel, a település vezetésével történő jóváhagyatása. A nyertes ajánlattevő által elkészített

tervek és az ahhoz kapcsolódó összes jog Megrendelőt illeti, Megrendelő a terveket és az ahhoz kapcsolódó jogokat később is felhasználni jogosult. A terveket illetően az országos (állami) fő közlekedési utaknak a településen átvezető szakasza kezelőjét véleményezési jog illeti meg. A tényleges kivitelezés megkezdésének feltétele a fentiek szerint jóváhagyott végleges kiviteli tervek megléte:

- Az üzemelő közvilágítási rendszert és a saját bemérést össze kell hangolni az OPUS Titász Zrt., mint illetékes hálózati engedélyes legalizációs hálózati térképével.
- Az ellátási irányokat és határokat a tervrajzon rögzíteni kell.
- Oszlopszintű leltár elkészítése a közvilágítás passzív elemeinek OPUS Titász Zrt. és az Önkormányzat tulajdonában álló elemeiről.
- Oszlopszintű leltár az oszlopokra szerelt aktív hálózati elemekről.
- Az OPUS Titász Zrt. tulajdonában álló passzív közvilágítási elemek és az azokra felszerelt aktív hálózati elemek közötti tulajdoni határ megjelölése.
- A forgalomtechnikai tervek (forgalom-korlátozási tervek).
- Az OPUS Titász Zrt. közvilágítási elosztási hálózatára vonatkozó feszültségmentesítési ütemezés.

Ajánlatkérő kiköti, hogy a fénysűrűség az előzetes műszaki tartalomban megjelöltek alapján nem lehet rosszabb, mint a jelenlegi.

A részletes műszaki leírást és mennyiségi kiírást a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.

*(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)*

#### II.2.5) Értékelési szempontok

o Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 2 20

2. Az M/1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember MV-VI szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata (hónapokban, min. 0 - max. 36 hónap) / Súlyszám 20

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások értékelése (A 0 darab vállalatot megajánló Ajánlattevő 0 pontot kap; a maximális 3 darab vállalatot megajánló Ajánlattevő a maximális 100 pontot kapja)– Súlyszám: 10

Vizsgálati elem	Megajánlás	Ajánlattevői vállalat (igen/nem)
Hulladékgazdálkodás, az érintett közterület, településrész és a kivitelezés hulladékgazdálkodásának zavartalansága érdekében tett intézkedések	Építési hulladékok újrahasznosításának vállalása legalább a keletkezett összes építési hulladék tömegének 5 %-ban	
	A munkaterületen nyertes ajánlattevő ill. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása	
	Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását.	

o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 20

X Ár szempont - Megnevezés: 1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) – Súlyszám: 70

o Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

#### II.2.6) Becsült érték:2

Érték Áfa nélkül: [ ] Pénznem: [][][]

*(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési*

<i>rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>
<p><b>II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama</b>  Időtartam hónapban: 132 vagy napban: []  vagy Kezdés: (éééé/hh/nn) / Befejezés: (éééé/hh/nn)  A szerződés meghosszabbítható o igen X nem A meghosszabbítás leírása:</p>
<p><b>II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ</b>  <i>(nyílt eljárás kivételével)</i>  A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):  <i>vagy</i>  Tervezett minimum: [] / Maximális szám: []  A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p>
<p><b>II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk</b>  Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen X nem</p>
<p><b>II.2.10) Opciókra vonatkozó információ</b>  Opciók o igen X nem   Opciók leírása:</p>
<p><b>II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról</b>  <input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk</p>
<p><b>II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk</b>  A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos o igen X nem  Projekt száma vagy hivatkozási száma:</p>
<p><b>II.2.13) További információ</b>  1. Ajánlatkérő a felhívás II.2.7) pontjában meghatározott 132 hónapos teljesítési határidő alatt az alábbi érti: 12 hónap a tervezés, kivitelezés, engedélyezés és műszaki átadás-átvétel lebonyolítására, majd 120 hónap a karbantartási időszak.   2. Ajánlatkérő felhívja arra a figyelmet, hogy a Nyertes ajánlattevő kötelessége az egyéb közterületi munkavégzésekre tekintettel (csapadékvíz-elvezetés, útfelújítási munkálatok stb.) előzetesen tájékoztatni Ajánlatkérőt a munkavégzés időpontjáról.   3. Nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül ütemtervet köteles csatolni az Ajánlatkérő előzetes tájékoztatása alapján, melyet köteles folyamatosan aktualizálni. Ajánlatkérő haladéktalanul köteles tájékoztatni Nyertes ajánlattevőt az esetleges, az ütemtervet érintő események bekövetkezéséről, Nyertes ajánlattevő pedig a tájékoztatás alapján szervezni a munkát és eljárni.</p>

### III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

#### III.1) Részvételi feltételek

<p><b>III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság</b>  A kizáró okok felsorolása:</p> <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) h)-k) és m) pontjai szerinti kizáró okok fennállnak.  A Kbt. 74. § (1) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő kizárja az eljárásból az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki, amely</p> <p>a) a Kbt. szerint és fent meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik;</p>
---

b) részéről a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró ok az eljárás során következik be.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges - EKR űrlap).

A Kbt. 67. § (4) bekezdésében és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet (EKR űrlap).

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot azzal, hogy Ajánlatkérő a Rendelet 10. § g) pont gb) alpontja szerinti pénzmossási törvény alatt a hatályos, 2017. évi LIII. törvényt érti.

Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) h)-k) és m) pontjaiban foglalt kizáró okok hiányáról. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot (EEKD) nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat.

A Rendelet 1. § (7) bekezdése szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.

A 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a gazdasági szereplő az ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

A Rendelet 1. § (7) bekezdése irányadó az igazolások keltezése kapcsán.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

### III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.	P/1. Az Ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, amennyiben az eljárást megindító felhívás feladása napját megelőző 3 (három) éven belül a közbeszerzés tárgya (közvilágosítási rendszer kiépítése és/vagy korszerűsítése és/vagy bővítése) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el a 100.000.000,-
P1) Ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm.	



<p>rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontjára tekintettel köteles benyújtani az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 3 (három) mérlegfordulónappal lezárt üzleti évből a közbeszerzés tárgya szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló cégszerű nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.</p> <p>A P/1. alkalmassági követelmény esetében alkalmazható a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (3) és (7) bekezdése.</p>	<p>HUF értékeket;</p> <p>P/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármely pénzügyi intézményi nyilatkozat alapján bármely számláján/megszűnt számláján az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 12 hónapban 30 napot meghaladó sorba állítás volt. Ajánlatkérő a „sorban állás” fordulat alatt a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.</p>
<p>P/2. Ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontjára tekintettel csatolja valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, a felhívás feladásától visszafelé számított 1 évre vonatkozó nyilatkozatát, legalább az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pénzforgalmi számlaszám(ok) megjelölése;</li> <li>-pénzforgalmi számláin, megszűnt számláin a felhívás feladását megelőző 12 hónapban volt-e 30 napot meghaladó sorban állás, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a működését, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.</li> </ul> <p>Ajánlatkérő a megszűnt számlák esetében bármilyen, a számlák megszűnése után kiállított igazolást elfogad.</p> <p>Ajánlattevőnek ajánlatában csatolnia kell nyilatkozatát, melyben megjelöli (felsorolja) releváns bankszámlaszámait.</p> <p>A Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.</p> <p>A Kbt. 65. § (7)-(8) bekezdése is alkalmazható az alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés érdekében, azaz az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.</p> <p>Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban</p>	



<p>ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.</p> <p>A Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességgel felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.</p> <p>A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.</p>	
---	--

### III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

<p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</p> <p><b>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.</b></p> <p>M/1. Ajánlattevő a Rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az alkalmassági követelmény igazolásához benyújtandó iratok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” - elnevezésű EKR űrlap;</li> <li>- szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata (amennyiben rendelkezik vele, a kamarai nyilvántartási száma);</li> <li>- Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek nyilvántartásba vételéről (amennyiben kamarai nyilvántartással az ajánlattétel időpontjában nem rendelkezik);</li> <li>- végzettséget, illetve képzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolata.</li> </ul> <p>A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Komm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az</p>	<p>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):2</p> <p>M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Komm. rendelet 1. melléklet / IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 2. pontjában előírt MV-VI (Villamosság szakterület - Erősáramú föld feletti és föld alatti vezetékek, átalakító- és kapcsolóberendezések építésének felelős műszaki vezetése korlátozás nélkül) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.</p> <p>Amennyiben a szakember rendelkezik kamarai regisztrációval, az ajánlatban meg kell adni a szakember regisztrációs számát.</p> <p>Ajánlatkérő a párhuzamos szakmai gyakorlatot csak egyszer veszi figyelembe.</p> <p>Amennyiben a szakember nem rendelkezik kamarai regisztrációval, abban az esetben az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a regisztrációval nem rendelkező szakember tekintetében a szerződéskötés időpontjáig gondoskodik a szakember magyarországi kamarai nyilvántartásba vételéről az M/1. pontban előírt szakterületnek megfelelően. A nyertes</p>
--	--

<p>ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>M/2. Ajánlattevő a Rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben teljesített, az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott tárgyú, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján alkalmazandó 22. § (3) bekezdése szerinti referenciaindítással (a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni. Az igazolásnak egyértelműen kell tartalmaznia az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmassági minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.</p> <p>Az igazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljesítés ideje és helye (kezdet és befejezése, év, hó, nap formában, műszaki átadás-átvétel időpontja év/hó/nap formátumban);</li> <li>- a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információkat adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe;</li> <li>- a referencia tárgya (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen);</li> <li>- a teljesítés mennyisége;</li> <li>- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</li> </ul> <p>A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</p>	<p>ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötéskor köteles átadni az ajánlattevő részére a kamarai regisztrációra vonatkozó igazolásokat.</p> <p>Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kamarai regisztráció, illetve annak igazolásának elmaradását az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződés megkötésétől való visszalépésének, illetve a szerződéskötés meghiúsulása ajánlattevő érdekkörében felmerült okának tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.</p> <p>M/2. Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben nem rendelkezik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legalább 1 db közvilágítási rendszer kiépítésére ÉS/VAGY korszerűsítésére ÉS/VAGY bővítésére vonatkozó, sikeres műszaki átadás-átvétellel befejezett referenciával, ahol a lámpatestek száma elérte a 1200 darabot.</li> <li>- legalább 1 db, legalább 36 hónapig folyamatosan végzett, közvilágítási hálózat legalább 1200 db LED-es aktív elemének üzemeltetésére vonatkozó, szerződésszerűen teljesített referenciával.</li> </ul> <p>Ajánlatkérő 5 év alatt a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett munkálatokat érti.</p> <p>A fenti referencia több szerződéssel is teljesíthető.</p>
---	--

<p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.</p>	
<p><b>III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok</b> A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:</p>	
<p><b>III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk<sup>2</sup></b></p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott</p>	
<p><b>III.1.6) A szerződés biztosítékai:<sup>2</sup></b></p> <p><u>Késedelemi kötbér:</u> mértéke a késedelemmel érintett naptári naponként – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér kumulált összegének felső határa a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza.</p> <p><u>Hibás teljesítési kötbér:</u> mértéke a hibás teljesítéssel érintett naptári naponként – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér kumulált összegének felső határa a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza</p> <p><u>Meghiúsulási kötbér:</u> a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 20%-a. A meghiúsulási kötbér alapja a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj.</p> <p><u>Jótállás:</u> a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől számított min. 120 hónap, szerződéstervezetben részletezettek szerint (ajánlattevő vállalása szerint).</p> <p><u>Teljesítési biztosíték:</u> A Kbt. 134. § (2) és (4) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevő köteles teljesítési biztosítékot nyújtani az ajánlatkérő részére a nyertes ajánlattevő teljesítésének késedelmével vagy elmaradásával kapcsolatos igényeire. A teljesítési biztosíték összege a nettó ajánlati ár 5 %-a. A teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napján köteles nyújtani, és folyamatosan fenn kell állnia az utolsó részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás kiállításáig, abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő késedelembe esik, vagy a teljesítési határidő módosul. A teljesítési biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.</p> <p><u>Jólteljesítési biztosíték:</u> A Kbt. 134. § (2) és (4) bekezdése szerinti határidőben (átadás-átvétel) a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában, a nettó ajánlati ár 5 %-a. Ajánlattevőnek a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint nyilatkozni szükséges az ajánlatban a jólteljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról.</p> <p>Ajánlatkérő rögzíti, hogy a teljesítési biztosíték annak lejártakor jólteljesítési biztosítékká alakul át.</p> <p>Részletes feltételek a kivitelezési szerződésben.</p>	

**III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Ellenszolgáltatás Ajánlatkérő saját forrásból fizeti meg.

A számlák kifizetésére a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdései, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32. § és a 32/A. § irányadóak.

Fizetési ütemezés:

Kivitelezési rész esetében:

a) előleg: nettó Vállalkozói Díj 10 %-a a munkaterület átadásakor.

b) részszámla:

Vállalkozói Díj 15%-ának megfelelő mértékű részszámla, 15%-os készütségi foknál

Vállalkozói Díj 10%-ának megfelelő mértékű részszámla, 25%-os készütségi foknál

Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámla, 50%-os készütségi foknál

Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámla, 75%-os készütségi foknál

Vállalkozói Díj 10%-ának megfelelő mértékű részszámla, 85%-os készütségi foknál

c) végszámla: Vállalkozói Díj 15%-ának megfelelő mértékű végszámla a teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

Az előleg a végszámlából kerül levonásra.

Karbantartási rész esetében:

Havi szolgáltatási díjfizetés.

Az ajánlatkérő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

Részletek a szerződéstervezetben.

**III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:2 Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé (kizárja) a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.**

**III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek2**

**III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)**

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve  
A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

**III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

**III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ**  
 Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

**IV. szakasz: Eljárás**

**IV.1) Meghatározás**

**IV.1.1) Az eljárás fajtája**

Tárgyalásokat is magában foglaló eljárás.

<p><b>IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk</b></p> <p><input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Keretmegállapodás egy ajánlattevővel</li> <li>o Keretmegállapodás több ajánlattevővel</li> </ul> <p>A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:2 []</p> <p><input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják</li> </ul> <p>Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása: Keretmegállapodások esetén - közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:</p>
<p><b>IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ</b></p> <p><input type="checkbox"/> Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.</p>
<p><b>IV.1.4) Információ a tárgyalásról</b></p> <p>A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: <i>(kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)</i></p> <p>Az első tárgyalás időpontja: <i>(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)</i></p> <p>Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.</p>
<p><b>IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk<sup>12</sup></b></p> <p><input type="checkbox"/> Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni</p> <p>További információk az elektronikus árlejtéstől:</p>

## IV.2) Adminisztratív információk

<p><b>IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététele<sup>2</sup></b></p> <p>A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:1 [ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ] (KÉ-szám/évszám)</p>
<p><b>IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő</b></p> <p>Dátum: 20. .... Helyi idő: (óó:pp)</p>
<p><b>IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja<sup>4</sup></b></p> <p>Dátum: (ééé/ hh/ nn)</p>
<p><b>IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU</b></p>
<p><b>IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:</b></p> <p>Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (ééé/ hh/ nn)</p> <p>vagy</p> <p>Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 a következő dátumtól számítva: (ééé/ hh/ nn)</p>
<p><b>IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei</b></p> <p>Datum: 20 ..... Helyi idő: (óó:pp) Hely:</p> <p>Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.</p> <p>Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Az ajánlattételi határidő munkanapokon reggel 8 és délután 16 óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.</p>

## VI. szakasz: Kiegészítő információk

### VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk<sup>2</sup>

A közbeszerzés ismétlődő jellegű o igen  nem  
A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:2

#### **VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról**

A megrendelés elektronikus úton történik  
 Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak  
 A fizetés elektronikus úton történik

#### **VI.3) További információk:2**

**VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:2 0-100**

**VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:**

1. fordított arányosság, 2-3. egyenes arányosság

#### **VI.3.3) Az ajánlati biztosíték2**

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke: 1.000.000,- Ft

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 11744144-15404761-00000000

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

Vonatkozó előírások: Kbt. 54. § és Kbt. 35. § (5) bek. szerint.

Teljesítésének igazolása: átutalásról szóló igazolás másolati példány benyújtása az EKR rendszerben, vagy a biztosíték kötelezettje garanciavállalás esetén a garanciavállaló nyilatkozatot, készfizető kezesség biztosítása esetén a kezességvállaló nyilatkozatot vagy a biztosítási szerződés alapján a készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényt.

Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. (Kbt. 41/A. § (2) bek.)

#### **VI.3.4) További információk:**

1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásra a Kbt. 41. § (3) bekezdés alapján az EKR-ben történő lebonyolítást írja elő. Tárgyi eljárásban való részvétel előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlatevői regisztráció összhangban az EKR rendelet rendelkezéseivel.

2. Az ajánlatok felbontása: Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejárta követően, kettő órával később kezdi meg. A bontás szabályait az EKR rendelet 15-16. § tartalmazza.

3. Az ajánlat benyújtásának címe és módja: az ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártaig kell benyújtani.

4. Az ajánlatnak tartalmazni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot, melyet az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.

5. Kbt. 66. § (6) bek. a)-b) szerinti nyilatkozatot az ajánlatnak tartalmazni kell (nemleges nyilatkozat is szükséges, EKR űrlap).

6. EKR üzemeltetését és fenntartását a 27/2017. (XI.6.) MvM rend. alapján a NEKSZT Kft. végzi

(<http://nekszt.hu>).

7. EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>; illetve <http://nekszt.hu/tamogatas/>

8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát. Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.

9. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bek. alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

10. Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.

11. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a Kbt. 35. § (2) bek. nyomán az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviselétére meghatalmazni.

A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselétére jogosult ajánlattevő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselétében eljárhat.

12. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114./A. §-ában foglaltakat, a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseit és nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

13. Ajánlatkérő jelen eljárást Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával folytatja le. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyílt eljárás szabályait alkalmazza az alábbi eltérésekkel:

a) **Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 117. § szerinti felhívás közzétételével indítja.**

b) **Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ban foglaltakat, azzal, hogy egyben alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat is.**

c) **Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges vagy azt az ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy segíti az ajánlattételt, azonban ilyen esetben nem köteles az ajánlattételi határidő meghosszabbítására.**

d) **Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást a fenti c) pont szerinti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíteni kell valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránti érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte és arról korrigendumot ad fel.**

e) Ajánlatkérő továbbá kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a közbeszerzési dokumentumokon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól vagy e



törvénytől. A közbeszerzési dokumentumok semmisenk nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

14. Fordítás: Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. AK a Kbt. 47. § (2) bek alapján a fordítások esetén AT általi magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az AT felel. AK kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az AK elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is. Fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek.

15. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának a napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az átszámítást külön, aláírt lapon, az ajánlatban csatolni szükséges. Amennyiben az átváltás napján nincs hivatalos árfolyam, úgy az azt követő első munkanapon irányadó adatot kell figyelembe venni.

16. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen eljárást a Kbt. 53. § (5) bekezdése alapján feltételes közbeszerzési eljárásként indítja meg az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő a szerződés hatálybalépését a megvalósításához szükséges hitelszerződés tekintetében a Kormány engedélyének megadásához köti.

17. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján, hogy szigorúbban állapítja meg a műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a Rendelet 28. § (3) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest.

18. A nyertes ajánlattevő a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 26. §-a alapján a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező munkákra vonatkozóan legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles a szerződés kivitelezésének időtartamára legalább 120.000.000,- Ft/év, 60.000.000,- Ft/kár összegű kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására, adott esetben a meglévő felelősségbiztosítása kiterjesztésére, továbbá a karbantartás időtartamára legalább 60.000.000,- Ft/év, 30.000.000,- Ft/kár összegű kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására, adott esetben a meglévő felelősségbiztosítása kiterjesztésére.

19. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a rendelkezésre bocsátott költségvetést kitöltött formában. Az árazott költségvetés a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 24. § (1) bekezdésére figyelemmel szakmai ajánlatnak minősül.

20. Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart, azonban a település közvilágítása bármikor megtekinthető.

21. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Lévay-Nagy Karolina (01342).

**VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (ééé/hh/nm/)**

*Az európai unió, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.*

1 *szükség szerinti számban ismételve meg*



---

2 *adott esetben*

4 *ha az információ ismert*

20 *súlyszám helyett fontosság is megadható*

21 *súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges*

<b>Tárgy (3.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Köblös Máté osztályvezető-helyettes</b>

**Köblös Máté témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Az intézmények esetében a módosítások nagy részére azért volt szükség, mert év végével közelebb a könyvelési adatokban láthatóvá vált, hogy az előirányzatokból haladják meg a terv adatokat. Az ilyen módosításokat, ahol lehetőség volt rá, ott átcsoportosítással oldják meg. Ez a Kornisné Központ és az óvoda esetében van így. A bölcsőde esetében azonban általános tartalék terhére tudják csak ezt a módosítást megtenni. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár egy pont érinti, a rekortán futópálya építése elnevezésű pályázat kapcsán van egy belső átcsoportosítás. Az önkormányzatot érintő pontok esetében az 1. pont, a Tiszavasvári Sportegyesület kérelemmel fordult az önkormányzathoz, melyben, 5 millió forint támogatást kérnek a 2021. évi költségvetés terhére. A 2. pont 2021. második félévében a képviselői felajánlásokat tartalmazza. Valamint a 4. pont, mely a korábban tárgyalt pályázat bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazza. Az 5. pontban a beadni kívánt pályázatokra szükséges 1.000.000.- forinttal megnövelni az immateriális javaknak a beszerzésének az előirányzatát.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Elmondta, hogy a Sportegyesülettel kapcsolatosan voltak álhírek, és teljesen félrevezető információk jelentek meg. Most az előterjesztésből is látszik, hogy az önkormányzat tartja az ígéretét, és támogatja a Tiszavasvári Sportegyesületet, ahogy támogatta az elmúlt években is a vállaltak szerint. A napokban volt a Sportegyesület közgyűlése, és ott is tett javaslatokat az egyesület működésével kapcsolatosan.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2021. (XII.16.)  
önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését:)*

- „a) 4.971.482.299 Ft költségvetési bevétellel
- b) 5.988.533.720 Ft költségvetési kiadással”

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését:*

- 1.017.051.421 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:)*
- „ca) 165.805.698 Ft működési hiánnyal
  - cb) 851.245.723 Ft felhalmozási hiánnyal”

**2. §**

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:)*

- „h) Az önkormányzat költségvetésében a kiadások között **4.874.925** Ft általános, **80.843.828** Ft céltartalékot állapít meg.”

**3. §**

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- (3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2.1. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2.2. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1.1. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1.2. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.2. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.2.1. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.3. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.3.1. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.4. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.4.2. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.6 melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.6.1. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.6.2. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.7. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.7.1. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

(22) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.

(23) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.

(24) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. számú tájékoztató táblája helyébe a 24. melléklet lép.

(25) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. számú tájékoztató táblája helyébe a 25. melléklet lép.

(26) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. számú tájékoztató táblája helyébe a 26. melléklet lép.

(27) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. számú tájékoztató táblája helyébe a 27. melléklet lép.

#### **4. §**

Ez a rendelet 2021. december 17-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2021. december 16.

**Szóke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Kihirdetve:** 2021. december 16.

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

## **Általános indokolás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

## **Részletes indokolás**

### **1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

### **2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

### **3. §-hoz**

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

### **4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 652 495 968</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és elkezdetési feladatainak támogatása (1.3 = 1.3.1 + 1.3.2.)	846 202 661
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	642 804 986
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>405 096 345</b>
2.1.	Elvonások és betétek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	405 096 345
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	131 495 850
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>2 069 703 421</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 318 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	751 203 321
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	80 423 773
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>398 600 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>370 729 537</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	67 234 315
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	29 233 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	199 444 919
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 329 911
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 770 645
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 893 675
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>63 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>11 607 028</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 407 028
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>250 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>4 971 482 299</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 035 562 529</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>856 482 639</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	856 482 639
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>48 966 750</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>1 941 011 918</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>6 912 494 217</b>



## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>3 082 471 263</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 265 910 778
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	214 173 408
1.3.	Dologi kiadások	1 204 578 124
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	258 590 200
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	672 323
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	216 108 049
1.18.	Tartalékok	85 718 753
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 874 925
1.20.	- Céltartalék	80 843 828
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>2 906 062 457</b>
2.1.	Beruházások	961 778 406
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	257 902 823
2.3.	Felújítások	1 938 372 245
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	391 940 633
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>5 988 533 720</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>874 993 747</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>48 966 750</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>923 960 497</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>6 912 494 217</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 017 051 421
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 017 051 421

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

I. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 344 268 417</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	537 975 110
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	334 577 435
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>109 374 464</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	109 374 464
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>1 780 825 413</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 218 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	562 325 313
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>398 600 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>150 679 220</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	63 694 880
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 833 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	25 869 784
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 540 862
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	10 435 845
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 481 777
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>63 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>11 274 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 274 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>250 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>3 858 271 514</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 035 562 529</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>854 236 197</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	854 236 197
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>48 966 750</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Valköbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>A dössághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>1 938 765 476</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>5 797 036 990</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>1 887 373 445</b>
1.1.	Személyi juttatások	602 766 075
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	99 662 999
1.3.	Dologi kiadások	805 388 711
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	240 336 907
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	672 323
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	197 854 756
1.18.	Tartalékok	85 718 753
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	4 874 925
1.20.	- Céltartalék	80 843 828
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 618 359 078</b>
2.1.	Beruházások	726 814 442
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	212 058 282
2.3.	Felújítások	1 885 632 830
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	389 201 218
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>4 505 732 523</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>873 325 747</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	23 325 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>48 966 750</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>A dösszghoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltakozások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>922 292 497</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>5 428 025 020</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-647 461 009
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 016 472 979

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

*Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>308 227 551</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1.+1.3.2.)	308 227 551
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	308 227 551
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>295 721 881</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	295 721 881
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	83 207 484
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>288 878 008</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	100 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	188 878 008
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	53 044 700
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>219 550 317</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 539 435
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	173 575 135
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 789 049
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 311 898
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>333 028</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	133 028
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>1 112 710 785</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>2 246 442</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 246 442
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltobevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>2 246 442</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 114 957 227</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>965 373 160</b>
1.1.	Személyi juttatások	497 458 405
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	85 521 709
1.3.	Dologi kiadások	364 139 753
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	18 253 293
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	18 253 293
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>285 726 280</b>
2.1.	Beruházások	232 986 865
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	45 844 541
2.3.	Felújítások	52 739 415
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	2 739 415
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 251 099 440</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+ ... + 4.3.)</b>	<b>1 668 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+ ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+ ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 668 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 252 767 440</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-138 388 655
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	578 442

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021.évi előirányzat	Megnevezés	2021.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 652 495 968	Személyi juttatások	1 265 910 778
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	405 096 345	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	214 173 408
3.	2.-ből EU-s támogatás	131 495 850	Dologi kiadások	1 204 578 124
4.	Közhatalmi bevételek	398 600 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 500 000
5.	Működési bevételek	370 729 537	Egyéb működési célú kiadások	258 590 200
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	11 607 028	Tartalékok	7 582 066
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	769 794			
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>2 838 528 878</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>3 004 334 576</b>
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	46 560 776	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46 860 776	Likviditási célú hitelek törlesztése	850 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	850 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	850 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750	Váltakiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	48 966 750
<b>24.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>945 827 526</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>898 966 750</b>
<b>25.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 784 356 404</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 903 301 326</b>
<b>26.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>165 805 698</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>27.</b>	<b>Finanszírozási hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Finanszírozási többlet:</b>	<b>46 860 776</b>
<b>28.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>118 944 922</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

4. melléklet a 23/2021. (XII.16.) önkormányzati rendelethez



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 069 703 421	Beruházások	961 778 406
2.	1.-ből EU-s támogatás	80 423 773	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	257 902 823
3.	Felhalmozási bevételek	63 000 000	Felújítások	1 938 372 245
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	250 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	391 940 633
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	78 136 687
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>2 132 953 421</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>2 984 199 144</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	809 621 863	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	809 621 863	Hitelek törlesztése	24 993 747
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	24 993 747
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	185 562 529	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	995 184 392	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	24 993 747
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>3 128 137 813</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>3 009 192 891</b>
<b>27.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>851 245 723</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>28.</b>	<b>Finanszírozási hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Finanszírozási többlet:</b>	<b>970 190 645</b>
<b>29.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>118 944 922</b>

5. melléklet a 23 / 2021. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata a beruházásonként

Beruházás megnevezése (táblázat Forinban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31-ig	2021. évi fordított áfa előirányzata	2021. évi előirányzat	2021. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>992 034 385</b>		<b>68 659 507</b>	<b>48 414 661</b>	<b>874 960 217</b>	
Képviseleti informatikai eszköz	2 869 994	2021			2 869 994	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	142 353 686	2019-2022	13 381 600	16 601 097	112 370 989	
Komplex felzárkóztató program ok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen	9 740 900	2019-2021	5 715 000		4 025 900	
Kossuth-Ifjúság utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kialakítása	17 562 217	2019-2021	17 312 217		250 000	
Nyíri mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése	15 969 872	2018-2021	15 874 872		95 000	
Szennyvíz rákötés	359 410	2021			359 410	
Közüvilágítási hálózatfejlesztés	381 000	2021			381 000	
Tervdokumentációk készítése	<b>3 540 000</b>	2021			<b>3 540 000</b>	
Mezőőrség 2021. évi eszközbeszerzés	100 000	2021			100 000	
Kábítószér Ugyi Egyeztető Fórum eszközbeszerzés	166 015	2021			166 015	
Esély és otthon - Minket is lehetséges! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 707 008	2018-2021	5 137 958		1 569 050	
Nem fertőző megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2021			127 000	
Háziorvosi feladatok ellátásához szükséges eszközbeszerzés (számítógép, szoftver, egyéb eszközök)	1 818 440	2020-2021	455 240		1 363 200	
Közvetlen jelzőlámpák	355 600	2021			355 600	
Térfigyelő kamerarendszer	30 000 000	2019-2021	2 679 620		27 320 380	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	161 222 130	2019-2021	8 103 000	22 055 853	131 063 277	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	99 384 000	2021-2022			99 384 000	
Játszóter kialakítása - Csónakázó tó	1 017 270	2021			1 017 270	
Légkondicionáló	254 000	2021			254 000	
Minimánó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése	11 854 940	2021-2021			11 854 940	
Mikrobussz a Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Támogató Szolgálatának	9 195 000	2021			9 195 000	
Konténer beszerzés (iroda, raktár)	4 293 870	2021			4 293 870	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyepmesteri telep	50 000 000	2021-2022		9 757 711	40 242 289	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	2 997 200	2021-2022			2 997 200	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	5 000 000	2021-2022			5 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterület vízrendezés	1 964 690	2021-2022			1 964 690	
Tiszavasvári Komplex felzárkóztató program	239 013 622	2021-2023			239 013 622	
<b>Tiszavasvári Komplex felzárkóztató program szakmai rész</b>	<b>8 786 521</b>	<b>2021-2023</b>			<b>8 786 521</b>	
Tiszavasvári Város közvilágításának ledes technológiával történő fejlesztése	165 000 000	2021-2023			165 000 000	
<b>Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:</b>	<b>2 765 199</b>				<b>2 765 199</b>	
Informatikai eszközök beszerzése	1 009 999	2021			1 009 999	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, stb.)	967 100	2021			967 100	
Központ felügyelő (Munka, védőruha, tárgyi eszköz beszerzés stb.)	788 100	2021			788 100	
<b>Városi Kincstár összesen:</b>						
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvoda Intézmény összesen:</b>	<b>800 000</b>				<b>800 000</b>	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	800 000	2021			800 000	
<b>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:</b>	<b>58 527 453</b>				<b>58 527 453</b>	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10 % kötelező)	2 828 812	2021			2 828 812	
Könyvtári könyvek beszerzése	112 338	2021			112 338	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	311 150	2021			311 150	
TOP pályázat - rektortápanya, közösségi pihenőpultok kialakítása	<b>46 225 541</b>	2021			<b>46 225 541</b>	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Könyvtár)	2 197 789	2021			2 197 789	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	1 631 608	2021			1 631 608	
Könyvtári érdekltségővel támogatásból eszközök beszerzése	1 201 000	2021			1 201 000	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	4 019 215	2021			4 019 215	
<b>Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:</b>	<b>21 399 737</b>				<b>21 399 737</b>	
<b>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése</b>	<b>3 082 850</b>	<b>2021</b>			<b>3 082 850</b>	
Informatikai eszközök beszerzése	300 000	2021			300 000	
TOP pályázat informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 193 800	2019-2021			1 193 800	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	16 740 287	2021			16 740 287	
Windows 10 licenz beszerzése	82 800	2021			82 800	
<b>Tiszavasvári Bölcsöde összesen:</b>	<b>3 325 800</b>				<b>3 325 800</b>	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	75 800	2021			75 800	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése alapítványi támogatásból	250 000	2021			250 000	
Játszótereti eszközök	3 000 000	2021-2022			3 000 000	
<b>INTEZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>86 818 189</b>				<b>86 818 189</b>	
<b>ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 078 852 574</b>		<b>68 659 507</b>	<b>48 414 661</b>	<b>961 778 406</b>	

961 778 406

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése ( Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31-ig	2021. évi fordított áfa előirányzata	2021. évi előirányzat	2021. évi utáni szükséglet (7=2-4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Tiszavasvári Város Önkormányzata</b>						
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	181 829 464	2019-2022	80 000	27 198 151	181 749 464	
Víziközmű rendszer éves felújítás	6 350 000	2021			6 350 000	
Esély és otthon - Minkettől lehetséges! Pályázat felújítás	49 405 076	2018-2021	49 405 076			
Vasvári P. u. 6. lépcsőházi ablakcsere két lépcsőházban	5 080 000	2020-2021			5 080 000	
Buszmegállók felújítása	1 397 000	2021			1 397 000	
Sopron úti épület felújítása		2021				
Sportcsarnok új vízvételvezési rendszer kialakítása	5 207 000	2021			5 207 000	
2020. évi fejlesztési pályázat (út és járda felújítás)	46 014 821	2020-2021			46 014 821	
2021. évi fejlesztési pályázat (Varázscseruza Óvoda felújítása)	46 591 747	2021-2022			46 591 747	
Minimánó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése	215 238 976	2021-2021	6 286 500		208 952 476	
Sportcsarnok felújításával kapcsolatos amperbővítés	5 627 218	2020-2022			2 813 609	2 813 609
Önkormányzati bérakás felújítás	540 000	2021			540 000	
Zöld Liget aramkiépítés	703 865	2021			703 865	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	742 544 705	2021-2022			742 544 705	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	190 692 883	2021-2022		38 213 371	151 375 866	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Járóbeteg szakrendelő felújítása	50 000 000	2021-2022			50 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	190 491 997	2021-2022			190 491 997	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2023			295 820 280	
<b>Egvesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár</b>						
TOP pályázat keretében közvilágítást biztosító lámpatestek cseréje	2 739 415	2021			2 739 415	
<b>Tiszavasvári Egvesített Óvodai Intézmény</b>						
Fülemüle Óvoda kerítés felújítás	1 054 700	2019-2021	737 200			
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 037 329 147</b>		<b>56 508 776</b>	<b>65 411 522</b>	<b>1 938 372 245</b>	
					1 938 372 245	

## Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 652 495 968</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	846 202 661
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	642 804 986
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>280 330 886</b>
2.1.	Elvonások és bérletek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	280 330 886
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>1 998 599 596</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 318 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	680 099 496
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>398 600 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoní típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>71 231 666</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 336 984
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 863 044
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 355 888
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 518 777
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>63 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>11 200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 000 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b></b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>4 475 458 116</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 035 562 529</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	<b></b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>847 491 815</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	847 491 815
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	<b>48 966 750</b>
13.1.	Allamháztartáson belül megcélvezések	48 966 750
13.2.	Allamháztartáson belül megcélvezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>1 932 021 094</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>6 407 479 210</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>1 083 768 705</b>
1.1.	Személyi juttatások	56 462 242
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 540 974
1.3.	Dologi kiadások	619 992 859
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	258 553 877
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	216 108 049
1.18.	Tartalékok	85 718 753
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 874 925
1.20.	- Céltartalék	80 843 828
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 816 504 853</b>
2.1.	Beruházások	874 960 217
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 141 516
2.3.	Felújítások	1 935 632 830
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 900 273 558</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>874 993 747</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kínestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>48 966 750</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>923 960 497</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>4 824 234 055</b>
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5,42
GINOP keretében foglalkoztatott (fő)		0,000

**Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása**

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 344 268 417</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	537 975 110
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	334 577 435
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>109 374 464</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>109 374 464</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>1 780 713 075</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	<b>1 218 500 100</b>
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	<b>562 212 975</b>
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>398 600 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>43 098 366</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 786 984
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 863 044
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 207 388
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 418 777
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>63 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>11 000 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 000 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>3 750 054 322</b>

<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 035 562 529</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>847 491 815</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	847 491 815
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>48 966 750</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>1 932 021 094</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>5 682 075 416</b>



Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>918 143 123</b>
1.1.	Személyi juttatások	47 438 408
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 020 768
1.3.	Dologi kiadások	484 164 610
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	240 300 584
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előírás alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	197 854 756
1.18.	Tartalékok	85 718 753
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 874 925
1.20.	- Céltartalék	80 843 828
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 608 636 028</b>
2.1.	Beruházások	717 091 392
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 141 516
2.3.	Felújítások	1 885 632 830
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 526 779 151</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>873 325 747</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	23 325 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>48 966 750</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>922 292 497</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>4 449 071 648</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>5,42</b>

## Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>308 227 551</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	308 227 551
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	308 227 551
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kéri támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>170 956 422</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételai	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételai	170 956 422
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>217 886 521</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	100 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai	117 886 521
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>28 133 300</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	550 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	148 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételai	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>725 403 794</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Kövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételai (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	725 403 794

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>165 625 582</b>
1.1.	Személyi juttatások	9 023 834
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 520 206
1.3.	Dologi kiadások	135 828 249
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	18 253 293
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	18 253 293
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)</b>	<b>207 868 825</b>
2.1.	Beruházások	157 868 825
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	50 000 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>373 494 407</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>1 668 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Valtorkiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 668 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>375 162 407</b>
<b>GINOP keretében foglalkoztatott (fő)</b>		<b>0,000</b>

## Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>46 202 448</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 876 999
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 008 975
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 732 140
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 911 242
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	2 573 092
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>46 202 448</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>273 779 866</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	216 699
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránnyító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	273 563 167
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>319 982 314</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>317 217 115</b>
1.1.	Személyi juttatások	172 913 011
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 113 915
1.3.	Dologi kiadások	114 190 189
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 765 199</b>
2.1.	Beruházások	2 765 199
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>319 982 314</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	50,71
--	-------

## Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>45 702 448</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 876 999
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 608 975
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 732 140
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 911 242
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 573 092
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3 -ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>45 702 448</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>42 469 195</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	216 699
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	42 252 496
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>88 171 643</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>87 383 543</b>
1.1.	Személyi juttatások	7 226 713
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 117 901
1.3.	Dologi kiadások	79 038 929
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>788 100</b>
2.1.	Beruházások	788 100
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3 -ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>88 171 643</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>2,00</b>
--	-------------

## Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>8 197 206</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 600 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 011 380
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 677 073
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	305 753
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárérték	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>274 000</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>8 471 206</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>336 795 653</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 261 346
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	335 534 307
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>345 266 859</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>344 466 859</b>
1.1.	Személyi juttatások	225 286 182
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 770 476
1.3.	Dologi kiadások	79 410 201
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>800 000</b>
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>345 266 859</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>53,33</b>

## Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>8 197 206</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 600 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 011 380
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 677 073
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	305 753
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>274 000</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>8 471 206</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>336 795 653</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 261 346
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	335 534 307
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>345 266 859</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>344 466 859</b>
1.1.	Személyi juttatások	225 286 182
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 770 476
1.3.	Dologi kiadások	79 410 201
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>800 000</b>
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>345 266 859</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>53,33</b>



## Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>16 729 732</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 296 835
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 525 999
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	680 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	<b>3 211 898</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>9 618 799</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 618 799
2.4.	2.3-ból EU támogatás	9 618 799
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>51 963 238</b>
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 963 238
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	51 850 900
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>78 311 769</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>109 098 735</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	284 096
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	<b>108 814 639</b>
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>187 410 504</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>126 143 636</b>
1.1.	Személyi juttatások	<b>57 062 774</b>
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	<b>9 160 596</b>
1.3.	Dologi kiadások	59 920 266
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>61 266 868</b>
2.1.	Beruházások	<b>58 527 453</b>
2.2.	Felújítások	<b>2 739 415</b>
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>187 410 504</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>19,65</b>
<b>Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám</b>	

## Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>4 366 882</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	909 435
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	245 549
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	<b>3 211 898</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>9 618 799</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 618 799
2.4.	2.3-ból EU támogatás	9 618 799
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>51 850 900</b>
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 850 900
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	51 850 900
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>65 836 581</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>3 664 070</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	<b>3 664 070</b>
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>69 500 651</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>12 687 083</b>
1.1.	Személyi juttatások	465 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	125 550
1.3.	Dologi kiadások	12 096 533
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>56 813 568</b>
2.1.	Beruházások	<b>54 074 153</b>
2.2.	Felújítások	<b>2 739 415</b>
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>69 500 651</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	
--	--

## Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>200 227 485</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 385 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 090 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	173 575 135
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 177 350
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Birtosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>115 146 660</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	115 146 660
2.4.	2.3-ból EU támogatás	73 588 685
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>19 140 587</b>
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 140 587
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 193 800
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>133 028</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>334 647 760</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>668 719 755</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 030 423
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	662 689 332
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>1 003 367 515</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>981 967 778</b>
1.1.	Személyi juttatások	632 450 820
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 186 451
1.3.	Dologi kiadások	243 330 507
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>21 399 737</b>
2.1.	Beruházások	21 399 737
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>1 003 367 515</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>150,67</b>
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		2,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

## Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forinban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>13 177 350</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 305 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	90 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 782 350
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>13 177 350</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>182 194 697</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 627 070
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	156 911
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	178 410 716
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>195 372 047</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>195 016 197</b>
1.1.	Személyi juttatások	144 481 249
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 317 812
1.3.	Dologi kiadások	27 217 136
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>355 850</b>
2.1.	Beruházások	355 850
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>195 372 047</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>41,00</b>

## Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>187 050 135</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 080 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	173 575 135
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 395 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>115 146 660</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	115 146 660
2.4.	2.3-ból EU támogatás	73 588 685
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>19 140 587</b>
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 140 587
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 193 800
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>133 028</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>321 470 410</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>486 525 058</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 246 442
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	484 278 616
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>807 995 468</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>786 951 581</b>
1.1.	Személy juttatások	487 969 571
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 868 639
1.3.	Dologi kiadások	216 113 371
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>21 043 887</b>
2.1.	Beruházások	21 043 887
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>807 995 468</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>109,67</b>
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		2,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)		50,0

## Tiszavasvári Bölcsőde összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>1 175 672</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 175 672
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>250 000</b>
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>1 425 672</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>118 245 072</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	284 491
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	117 960 581
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>119 670 744</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>116 344 944</b>
1.1.	Személyi juttatások	85 558 697
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 544 993
1.3.	Dologi kiadások	17 241 254
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 325 800</b>
2.1.	Beruházások	3 325 800
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>119 670 744</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>21,00</b>

## Tiszavasvári Bölcsőde kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>1 175 672</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 175 672
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	250 000
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>1 425 672</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>118 245 072</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	284 491
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	117 960 581
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>119 670 744</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>116 344 944</b>
1.1.	Személyi juttatások	85 558 697
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 544 993
1.3.	Dologi kiadások	17 241 254
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 325 800</b>
2.1.	Beruházások	3 325 800
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>119 670 744</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>21,00</b>

*Az önkormányzat intézményeinek  
2021. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése (adatok Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járulékal	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
Városi Kincstár	27 879 097	84 683 129	112 562 226	36 177 052	5 856 003	70 492 848	36 323			112 562 226
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	9 732 552	335 534 307	345 266 859	225 286 182	39 770 476	79 410 201			800 000	345 266 859
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	78 595 865	108 814 639	187 410 504	57 062 774	9 160 596	59 920 266			61 266 868	187 410 504
Kornisné Liptay Elza Központ	340 678 183	662 689 332	1 003 367 515	632 450 820	106 186 451	243 330 507			21 399 737	1 003 367 515
Tiszavasvári Bölcsőde	1 710 163	117 960 581	119 670 744	85 558 697	13 544 993	17 241 254			3 325 800	119 670 744
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	46 419 147	273 563 167	319 982 314	172 913 011	30 113 915	114 190 189			2 765 199	319 982 314
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>505 015 007</b>	<b>1 583 245 155</b>	<b>2 088 260 162</b>	<b>1 209 448 536</b>	<b>204 632 434</b>	<b>584 585 265</b>	<b>36 323</b>	<b>0</b>	<b>89 557 604</b>	<b>2 088 260 162</b>



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2021. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
<b>Általános tartalék</b>	<b>4 874 925</b>
<b>Céltartalékok:</b>	
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
Lakásfelújítási Alap ( felhalmozási)	300 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	1 000 000
Komplex felzárkóztató maradvány	756 000
Elkülönítetten nyilvántartott záró pénzkészlet	44 914 861
Bérlakás alszámla tartalék	7 402 716
Civil alap	1 524 471
civilek vállalkozói felajánlások	628 000
Pályázati önerő: közművelődés: 400 eFt, könyvtári: 250 eFt	400 000
Talajterhelési díj bevétele	3 712 000
Helyi klímastratégia maradvány	15 494
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	3 589 610
Lakáseladás tervezett bevétele	10 000 000
Egyéb beruházási tartalék	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	-
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	5 745 000
Mínimanó maradvány	444 500
Polgárország 2020 évi támogatás fel nem használt része	411 176
2021. évi fejlesztési pályázat	-
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>80 843 828</b>
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>85 718 753</b>

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi tény	2020. évi várható adat	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 324 135 065</b>	<b>1 383 953 547</b>	<b>1 652 495 968</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	218 098 142	256 986 904	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 466 411	250 568 625	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	784 493 453	793 973 650	846 202 661
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	616 722 342	642 804 986
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0	177 251 308	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 753 573	38 970 172	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	48 323 486	43 054 095	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		400 101	1 466 064
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>185 927 249</b>	<b>218 745 160</b>	<b>405 096 345</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	185 927 249	218 745 160	405 096 345
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	44 046 085	80 120 703	131 495 850
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>1 026 676 989</b>	<b>283 396 180</b>	<b>2 069 703 421</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	370 138 900	34 619 116	1 318 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	656 538 089	248 777 064	751 203 321
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	647 953 089	239 136 377	80 423 773
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>470 233 739</b>	<b>318 511 494</b>	<b>398 600 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	424 778 074	306 301 683	385 080 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	81 767 339	83 640 757	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	343 010 735	222 660 926	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	39 072	914	
4.3.	Gépjárműadó	31 727 403	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	158 400	194 100	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 530 790	12 014 797	13 520 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>314 593 205</b>	<b>334 062 033</b>	<b>370 729 537</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 179 095	8 209 247	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	77 258 808	69 205 220	67 234 315
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 781 177	17 680 191	29 233 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	965 935	3 774 152	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	175 322 036	176 293 968	199 444 919
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 427 421	20 117 811	24 329 911
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 222 000	2 550 000	37 770 645
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	167	153	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 209 667	1 278 624	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 226 899	34 952 667	4 893 675
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>5 525 134</b>	<b>8 433 198</b>	<b>63 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 202 984	8 058 657	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	177 050	44 541	
6.4.	Részeseések értékesítése			
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	145 100	330 000	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>18 124 157</b>	<b>2 494 416</b>	<b>11 607 028</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	15 332 864	540 368	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 791 293	1 954 048	10 407 028
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>11 510 400</b>	<b>250 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		11 510 400	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		5 060 400	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>3 345 215 538</b>	<b>2 561 106 428</b>	<b>4 971 482 299</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>	<b>30 020 437</b>	<b>842 474 481</b>	<b>1 035 562 529</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	30 020 437	21 319 241	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		821 155 240	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

<b>12.</b>	<b>Maradványigénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>367 267 935</b>	<b>933 051 850</b>	<b>856 482 639</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	367 267 935	933 051 850	856 482 639
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>45 672 254</b>	<b>48 966 750</b>	<b>48 966 750</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	45 672 254	48 966 750	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+16.)</b>	<b>442 960 626</b>	<b>1 824 493 081</b>	<b>1 941 011 918</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>3 788 176 164</b>	<b>4 385 599 509</b>	<b>6 912 494 217</b>

### KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi tény	2020. évi várható adat	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>2 286 219 244</b>	<b>2 234 422 838</b>	<b>3 082 471 263</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 036 807 081	1 107 374 684	1 265 910 778
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	207 856 870	200 144 461	214 173 408
1.3.	Dologi kiadások	803 850 676	742 294 097	1 204 578 124
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	47 275 053	46 911 174	53 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	190 429 564	157 698 422	258 390 200
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 463 052	792 176	17 242 997
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 012 934	1 352 500	672 323
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 400 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	161 553 578	135 553 746	216 108 049
1.18.	Tartalékok			85 718 753
1.19.	- az 1.18-ből - Általános tartalék			4 874 925
1.20.	- Céltartalék			80 843 828
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>478 464 804</b>	<b>401 828 104</b>	<b>2 906 062 457</b>
2.1.	Beruházások	211 704 361	223 119 190	961 778 406
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			257 902 823
2.3.	Felújítások	259 516 521	174 642 005	1 938 372 245
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			391 940 633
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 243 922	4 066 909	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	308 980		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 934 942	4 066 909	5 911 806
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 764 684 048</b>	<b>2 636 250 942</b>	<b>5 988 533 720</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>16 952 500</b>	<b>847 193 674</b>	<b>874 993 747</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 952 500	26 038 434	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		821 155 240	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>41 904 332</b>	<b>45 672 254</b>	<b>48 966 750</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332	45 672 254	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>58 856 832</b>	<b>892 865 928</b>	<b>923 960 497</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 823 540 880</b>	<b>3 529 116 870</b>	<b>6 912 494 217</b>

**Előirányzat-felhasználási terv  
2021. évre**

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Márcus	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	<b>Bevételek (adatok: Ft-ban)</b>													
2	Önkormányzatok működési támogatásai	128 000 000	128 000 000	128 000 000	153 000 000	127 846 543	128 191 838	128 262 426	131 108 565	131 108 565	156 108 565	131 108 566	181 760 900	1 652 495 968
3	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 160 537	36 848 753	3 880 537	79 759 556	3 880 537	120 080 330	52 460 537	9 152 112	9 152 112	8 160 537	24 600 687	53 960 110	405 096 345
4	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	100 755 184	3 161 178	4 237 363	62 684 465	9 755 184	755 184	1 305 755 184	755 184	867 523	10 755 184	576 346 084	-6 124 295	2 069 703 421
5	Esethatárai bevételek	3 000 000	4 000 000	130 000 000	3 000 000	2 500 000	3 000 000	3 000 000	4 000 000	157 100 000	4 000 000	5 000 000	80 000 000	398 600 000
6	Működési bevételek	30 350 000	30 350 000	30 350 000	30 350 000	30 350 000	32 269 000	30 350 000	29 982 326	30 752 001	30 752 001	30 752 001	34 113 529	370 729 537
7	Felhalmozási bevételek			10 000 000			15 000 000			38 000 000				63 000 000
8	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	100 000	100 000	374 000	100 000	100 000	100 000	10 100 000	100 000	233 023	100 000	11 607 028
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		200 000		50 000									250 000
10	Finanszírozási bevételek	935 265 940	79 000 000	70 000 000	79 000 000	92 720 404	79 000 000	79 000 000	79 000 000	70 000 000	57 058 824	70 000 000	250 966 750	1 941 011 918
11	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>1 200 631 661</b>	<b>281 659 931</b>	<b>376 576 579</b>	<b>407 944 021</b>	<b>267 426 668</b>	<b>378 396 352</b>	<b>1 598 928 147</b>	<b>254 098 187</b>	<b>447 080 200</b>	<b>266 935 111</b>	<b>838 040 366</b>	<b>594 776 994</b>	<b>6 912 494 217</b>
	<b>Kiadások (adatok: Ft-ban)</b>													
12	Strenghy juttatások	104 891 874	106 565 362	106 565 362	106 565 362	104 240 325	104 240 325	105 042 901	103 236 218	104 208 500	104 208 499	104 208 501	111 937 549	1 265 910 778
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 518 047	18 000 000	18 000 000	18 000 000	17 641 414	17 681 668	17 708 475	17 587 626	17 723 731	17 723 731	17 723 730	18 864 986	214 173 408
14	Dologi kiadások	78 167 039	82 500 000	82 463 677	82 500 000	82 934 445	82 837 946	82 908 534	113 218 453	113 633 627	127 133 727	115 401 047	160 879 629	1 204 578 124
15	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 300 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	17 000 000	53 500 000
16	Egyéb működési célú kiadások	18 000 000	18 000 000	18 036 323	18 000 000	23 009 397	23 009 397	21 936 800	22 627 337	21 936 799	22 749 127	22 749 127	28 535 893	258 590 200
17	Beruházások	1 000 000			200 000	2 264 026	48 483 852	2 264 026	82 266 451	50 847 982	82 564 026	2 229 026	689 659 017	961 778 406
18	Felújítások		5 353 609		45 697 321	65 347 000	57 515 762	133 069 814	52 500 000				1 578 988 739	1 938 372 245
19	Egyéb felhalmozási kiadások		650 000				3 000 000		500 000			1 761 806		5 911 806
20	Tartalékok					2 254 377					7 058 824		76 405 552	85 718 753
21	Finanszírozási kiadások	107 966 750	95 000 000	89 750 000	51 000 000	69 000 000	15 743 747	70 500 000	106 000 000	100 750 000	66 000 000	66 000 000	86 250 000	923 960 497
22	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>330 843 710</b>	<b>329 388 971</b>	<b>318 135 362</b>	<b>325 282 683</b>	<b>369 910 984</b>	<b>355 832 697</b>	<b>436 750 550</b>	<b>501 256 085</b>	<b>412 420 639</b>	<b>430 757 934</b>	<b>333 393 237</b>	<b>2 768 621 365</b>	<b>6 912 494 217</b>
23	<b>Egyenleg</b>	<b>869 787 951</b>	<b>-47 729 040</b>	<b>58 441 217</b>	<b>82 661 338</b>	<b>-102 484 316</b>	<b>22 563 655</b>	<b>1 162 177 597</b>	<b>-247 157 898</b>	<b>34 659 561</b>	<b>-163 822 823</b>	<b>504 647 129</b>	<b>-2 173 744 371</b>	

**K I M U T A T Á S**  
**a 2021. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról**

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	6 000 000 Ft
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	2 500 000 Ft
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	<b>15 250 000 Ft</b>
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
7.	Tiszavasvári Fűvősznekari Alapítvány	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
8.	BURSA támogatás	működési célú támogatás	636 000 Ft
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 kézilabda	működési célú támogatás	7 746 291 Ft
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 labdarúgás	működési célú támogatás	3 417 664 Ft
11.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 kézilabda	működési célú támogatás	5 327 836 Ft
12.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 labdarúgás	működési célú támogatás	2 953 846 Ft
13.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	1 883 228 Ft
14.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 216 767 Ft
15.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	999 592 Ft
16.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 812 219 Ft
17.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	200 000 Ft
18.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	117 636 590 Ft
19.	Tíva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft
20.	Esély és otthon mindettől lehetséges pályázat	működési célú támogatás	46 642 000 Ft
21.	2020. évi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	754 230 Ft
22.	2021. I. félévi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	690 537 Ft
<b>23.</b>	<b>2021. II. félévi Képviselői felajánlások</b>	<b>működési célú támogatás</b>	<b>752 070 Ft</b>
<b>23.</b>	<b>Összesen: 23.=1.+...+22.</b>		<b>220 218 870 Ft</b>



<b>Tárgy (4.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Köblös Máté osztályvezető-helyettes</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**24/2021.(XII.22.) önkormányzati**  
**rendelete**

**a 2022. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó**  
**átmeneti gazdálkodásról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. pont 2. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet 5. melléklet. 1. pont 9. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed Tiszavasvári Város Önkormányzatára és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (továbbiakban: intézmények).

**(2)** A polgármester, a polgármesteri hivatal esetében a jegyző és az önkormányzati költségvetési szervek vezetői (továbbiakban: vezető) jogosultak arra, hogy a bevételeiket folytatólagosan a hatályos jogszabályi keretek között beszedjék és kiadásait a 2. és 3. §-ában foglaltak szerint teljesítsék.

**2 §. (1)** A vezetők jogosultak arra, hogy a kiadásait a 2021. évi kiadások előirányzatain belül időarányosan teljesítsék.

**(2)** A vezető az intézmény finanszírozási igényét a (3), (4) és (6) bekezdésekben leírtak kivételével legfeljebb a 2021. évi önkormányzati finanszírozás időarányos részének figyelembevételével állapíthatja meg.

**(3)** A vezető jogosult a folyamatban lévő pályázattal, beruházással, felújítással kapcsolatos megállapodás, szerződés szerinti teljesítésére, a szükséges kötelezettségvállalás megtételére és közbeszerzési eljárás lefolytatására.

**(4)** A már megkötött előszerződésben, szerződésben foglaltak teljesíthetők.

**(5)** A polgármester jogosult a megkötött feladatellátási, közszolgáltatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a szerződés nem rendelkezik a 2022. évi kifizetésről, akkor ott a 2021. évi kifizetett támogatás időarányos része fizethető ki, ettől azonban egyedi igény alapján eltérhet.

**(6)** A személyi juttatások és a járulékok esetén a 2021. december 31-én hatályos költségvetési rendeletben rögzített éves tervezett létszám 2022. teljes évére átszámított létszáma alapján történhet kifizetés aszerint, hogy a dolgozók személyi juttatását érintő 2022. január 1-től esedékes központi bérintézkedések az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatóak.

**(7)** Tiszavasvári Város Önkormányzata által nyújtott támogatás, pénzeszközátadás, az (5) pontban foglaltak kivételével, egyedi igény alapján történhet az adott szervezetre vonatkozó, 2021. évi előirányzat időarányos részét meg nem haladó összegben.

**3. §.** A Polgármesternek jogában áll, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei esetében a 2022. évi folyamatos működéshez elengedhetetlenül szükséges az 1. § -ban és a 2. §-ban nem szabályozott működési és felhalmozási kiadásokról összesen 50.000.000 Ft erejéig döntsön. A döntéshez 30.000.000 Ft-ig a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének egyetértése, e fölött a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes jóváhagyása szükséges.



**4.§.** Ez a rendelet 2022. év január 1-jén lép hatályba, és a 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Tiszavasvári, 2021. december 16.

**Szóke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Kihirdetve: 2021. december 22.**

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A 2022. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról szóló  
24/2021.(XII.22.) önkormányzati rendelet indoklása**

**1. Általános indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján amennyiben az önkormányzat a költségvetési rendeletet tárgyév január 1-ig nem alkotta meg, akkor az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat.

**Részletes indoklás**

**1. §-hoz**

A jogszabály személyi hatályáról rendelkezik, valamint arról, hogy a vezetők átmeneti gazdálkodás idején jogosultak arra, hogy a bevételeiket folytatólagosan a hatályos jogszabályi keretek között beszedjék és kiadásait a 2. és 3. §-ában foglaltak szerint teljesítsék.

**2. §-hoz**

Felsorolás szerűen tartalmazza azokat az eseteket, amikor a vezető eltérhet az időarányos teljesítéstől.

**3. §-hoz**

Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei esetébe a polgármester saját hatáskörű döntéseinek feltételeiről rendelkezik.

**4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről illetve alkalmazásának végső időpontjáról rendelkezik.

<b>Tárgy (5.np.):</b>	<b>Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

### **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelete**

#### **Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva- a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. 24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

#### **2. §**

Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 11. sora.

#### **3. §**

Ez a rendelet 2021. december 20-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2021. december 16.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. december 17.

**dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

1. melléklet

1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat a következő 453. sorral egészül ki:

”

(ssz.)	<i>ingatlan</i>				<i>tulajdoni hányad</i>
	<i>helyrajzi száma</i>	<i>megnevezése</i>	<i>címe, településrész megnevezése</i>	<i>terület (m<sup>2</sup>)</i>	
453	2448/6	kivett sportcsarnok	Petőfi Sándor u. 3.	33392	1/1

”

## Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletét, melynek módosítása vált szükségessé.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz**

Döntés született Tiszavasvári Város közvilágításának LED-es technológiával való korszerűsítéséről, bővítéséről, illetve ennek érdekében történő hitelfelvételről.

A Takarékbank Zrt.-vel kötendő beruházás finanszírozási célra tárgyú hitelszerződés 3.5.20. pontja az alábbiakat tartalmazza:

„Legalább a hitelösszeg 100 %-át elérő hitelbiztosítéki értékkel bíró, tehermentes és forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlan bevonása a fedezeti körbe, amelyek nem képezik a törzsvagyon részét.”

A hitel fedezetéül felajánlott ingatlan a Városi Sportcsarnok, amely jelenleg az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyoni körébe tartozik. A hitelfelvétel miatt szükséges az ingatlan üzleti vagyoni körbe történő besorolása.

Az üzleti vagyonba tartozó vagyonelemeket a vagyonrendelet 4. melléklete tartalmazza.

A módosítás érinti a rendelet 3. és 4. mellékletét.

A 3. mellékletből törlésre kerül a 11. sorszám alatt lévő 2488/6 hrsz-ú kivett sportcsarnok megnevezésű ingatlan, a 4. mellékletbe pedig felvételre kerül a 453. sorszám alatt.

### **A 3. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

<b>Tárgy (6.np.):</b>	<b>Előterjesztés belső ellenőri feladatok ellátásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
145/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**Belső ellenőri feladatok ellátásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (9) alapján az alábbi döntést hozza:

I. Elfogadja a határozat mellékletét képező belső ellenőri megbízási szerződést, és egyben dönt arról, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata a belső ellenőri feladatok ellátását a 2022-23. években külső, megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel biztosítja.

II. Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatot továbbítsa az érintett intézmények vezetői részére, és egyben felhatalmazza a szerződés aláírására.

**Határidő:** 2021. december 31.

**Felelős:** Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

## Belső ellenőrzési megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal** képviselője: (**Dr. Kórik Zsuzsanna** Jegyző), mint *Megbízó*,

másrészről **Graczka István ev.** (4465 Rakamaz, Kossuth u. 68. adószáma: 65044805-1-35, számlaszáma: 10402441-50505050-53501000 belső ellenőri regisztrációs száma: 5113474) belső ellenőrzést végző (továbbiakban **Megbízott**)

között az alábbi pontokban felsorolt feltételek szerint:

### 1.) A szerződés tárgya:

A *Megbízó* a jelen szerződés keretében megbízza a *Megbízottat* a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, önkormányzat, intézményei és nemzetiségi önkormányzatai vonatkozásában 2022-23. évekre a belső ellenőrzési feladatok ellátásával a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ber.) 15.§-ában, a 2011. évi CXCV. tv. Áht. 70.§ (1) bekezdésében, valamint a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 119. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint. A *Megbízott* tevékenysége magában foglalja a *Megbízó* költségvetési szerveinek a Ber. 21. §-ában meghatározott ellenőrzéseit, valamint a Ber. 37.§-ában foglaltakat.

A Ber. 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat szintén a *Megbízott* látja el.

### A tevékenység részletes tartalma:

- Belső ellenőrzési kézikönyv önkormányzati szintű elkészítése, folyamatos aktualizálása.
- A Ber. szerinti tervezési- stratégiai ellenőrzési terv és éves ellenőrzési tervek – tevékenységek biztosítása.
- Önkormányzati szintű belső ellenőrzési tevékenység folyamatos biztosítása
- Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése.

2.) *Megbízott* a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 2011. évi CLXXXIX. Tv. (Mötv.) 119.§ (5) bekezdése szerint jóváhagyott ellenőrzési program (ellenőrzési terv) alapján végzi feladatát, az ellenőrzési tervben meghatározott nevesítés és ütemezés szerint. **Az ellenőrzési programon (ellenőrzési terven) év közben a Felek közös megegyezéssel változtathatnak.**

3.) A *Megbízott* a szerződésben megállapított kötelezettségeket a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal legjobb tudása szerint köteles teljesíteni, a jelen szerződésben meghatározott módon és mértékben. Feladatát a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles ellátni.

*Megbízott* a 2022-23. években végzendő belső ellenőri tevékenységéhez kapcsolódóan a 28/2011. (VIII.3. NGM rendelet alapján a belső ellenőrök részére kötelezővé tett regisztrációba vételi kötelezettségét teljesíti. Belső ellenőri regisztrációs száma: 5113474.



4.) *Megbízott* a vizsgálatok eredményeiről készült **jelentését** és a kapcsolódó iratokat, dokumentumokat a Ber. 22-28 §-ában meghatározott eljárási rend betartásával írásban adja át a *Megbízó* Jegyzőjének vagy helyettesítőjének.

5.) *Megbízott* **teljes titoktartással tartozik** az általa megismert adatok, tények információk tekintetében. A tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik.

*Megbízott* a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat) célokra, haszonszerzésre, a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára, illetve kárára az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel. A szerződő *Felek* elismerik, hogy minden, a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárért felelősséggel tartoznak.

A titoktartás alól a *Megbízó* írásban felmentést adhat.

6.) *Megbízó* hozzájárul, hogy a *Megbízott* az ellenőrzési feladatok végrehajtása érdekében ***belső ellenőrzési asszisztenst foglalkoztathat***, akinek a tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik, és akinek a titoktartási kötelezettségeire a szerződés 6. pontjában rögzítettek vonatkoznak.

**7.) Szerződő *Felek* havi vizsgálati díjban állapodnak meg a következők szerint:  
Havi bruttó 95.000-Ft díjtétel.**

8.) A *Felek* megállapodnak arról, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata (és Nemzetiségi Önkormányzata) Képviselő-testületei által elfogadott 2022-23. évi belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok közös megegyezéssel, a felmerülő igények szerint módosulhatnak, amit az ellenőrzési terven a felek átvezetnek év közben. Ezen év közti változtatás szerződés 7. pontjában meghatározott havi díj összegét nem érinti.

9.) ***Fizetés módja:*** számla ellenében átutalással, a *Megbízó* által *Megbízó* felé kiállított és megküldött, a számlán feltüntetett bankszámlára történik.

10.) ***Szerződés hatálya:*** a 2022. január 01.-és 2023. december 31. között elvégzett 2022-23. évi belső ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzésekre terjed ki, ***hatálya 2023. december 31.-ig, de legkésőbb a 2023. évi belső ellenőrzésekről készített összefoglaló belső ellenőrzési jelentés Megbízónak történő átadásáig*** tart, mely időpont azonban ***nem lehet későbbi, mint 2024. február 15. napja.***

11.) A szerződés megszüntetésével kapcsolatban a hatályos Ptk. előírásait kell alkalmazni.

**12.)** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint a végrehajtására vonatkozó, illetve a belső ellenőrzést szabályozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadóak.

Dátum: Tiszavasvári, 2021. ....

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
Jegyző  
/Megbízó/

**Graczka István ev.**  
belső ellenőr  
/Megbízott/

<b>Tárgy (7.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervéről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
146/2021. (XII. 16.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Jóváhagyja a határozat mellékleteit képező önkormányzati 2022. évi belső ellenőrzési tervet, valamint az ahhoz kapcsolódó kockázatelemzést és stratégiai tervet.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon ezen döntés az érintett intézmények vezetői részére történő eljuttatásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

**1. sz melléklet**  
**2022. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei (2/2022.)**

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A 2021. évben végrehajtott belső ellenőrzésre tett intézkedési tervekben végrehajtandó feladatok utóellenőrzése	<p><b>Célja:</b> az elvégzett ellenőrzések alapján készült intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásra kerültek-e</p> <p><b>Módszere:</b> Kombinált ellenőrzés</p> <p><b>Ellenőrzés tárgya:</b> intézkedési tervek végrehajtandó feladatai</p> <p><b>Ellenőrzött időszak:</b> 2021. év</p>	Nem készültek intézkedési tervek, vagy készültek, de az abban meghatározott feladatok nem kerültek végrehajtásra	Szabályszerűségi	2022. április	10 nap

### Kornisné Liptay Elza Szociális és Gondozási Központ (4/2022.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
Az intézmény alapfeladataira igényelt állami támogatások mutatószámainak felülvizsgálata	<b>Célja:</b> Annak a megállapítása, hogy az alapfeladatokra igényelt állami támogatás mutatószámai alátámasztottak-e, időarányos teljesülésük biztosított-e <b>Módszere:</b> Kombinált ellenőrzés <b>Ellenőrzés tárgya:</b> Állami támogatások jogszerűségének felülvizsgálata <b>Ellenőrzött időszak:</b> 2022. év	Jogosulatlan állami támogatás igénybevétele	Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	2022. július	10 nap

### Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (5/2022.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
Az Intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak besorolásának, és alkalmazott	<b>Célja:</b> Jogszabályoknak való megfelelés vizsgálata <b>Módszere:</b> Mintavételes ellenőrzés <b>Ellenőrzés tárgya:</b> a	A közalkalmazottak nem a jogszabályoknak megfelelő besorolása, pótlékaik helytelen	Szabályszerűségi-pénzügyi	2022. szeptember	10 nap

bérpótlékainak vizsgálata	besorolások, pótlékelemek jogszerűségének ellenőrzése <b>Ellenőrzött időszak:</b> 2022. év	megállapítása			
---------------------------	---	---------------	--	--	--

### Tiszavasvári Város Önkormányzata (6/2022.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
Államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatások rendszerének felülvizsgálata	<b>Célja</b> Annak a megállapítása, hogy a tevékenység szabályozása kiépült-e, a támogatások ennek megfelelően kerültek-e megítélésre és kifizetésre, illetve azok céljellégű felhasználása biztosított-e <b>Módszere:</b> Kombinált, mintavételes ellenőrzés <b>Ellenőrzés tárgya:</b> Államháztartáson kívüli szervezetek támogatásainak ellenőrzése <b>Ellenőrzött időszak:</b> 2021. év	Szabálytalan és nem átlátható önkormányzati forrás felhasználás, a támogatással való elszámolás hiánya	Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzése	2022. október	10 nap

**Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal**  
**Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (7/2022.)**

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A gazdálkodási jogosítványok gyakorlása szabályszerűségének megállapítása az intézményei gazdálkodási folyamataiban	<p><b>Célja:</b> Annak a megállapítása, hogy a kapcsolódó szabályozási környezet kiépítésre került-e, illetve ezek gyakorlati megvalósulása biztosított-e</p> <p><b>Módszere:</b> Kombinált, mintavételes ellenőrzés</p> <p><b>Ellenőrzés tárgya:</b> Dokumentumok ellenőrzése</p> <p><b>Ellenőrzött időszak:</b> 2022. év</p>	Szabálytalan kifizetések, fedezet nélküli kötelezettségvállalások, nem megvalósult teljesítés ellenértékének kifizetése	Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzése	2022. november	10 nap

## 2. sz melléklet

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a fenntartásában működő költségvetési szervek, továbbá a településen működő nemzetiségi önkormányzatok  
Kockázatelemzése a 2022. évi ellenőrzési tervhez

### A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE

#### FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI PROGRAMJA

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
<b>Külső körülmények folyamata</b> 1. kockázat: Körülmények változása	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	- gazdasági program az önkormányzati képviselő választást követő alakuló üléstől számított 6 hónapon belüli elkészítésének, változásokat követő tartalmának ellenőrzése
2. kockázat: Jogszabályi előírások változása	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	- a gazdasági programmal kapcsolatban a jogszabályok, az azokból következő szervezeti átalakulások, kötelezettségek figyelembe vételének vizsgálata
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes <u>Magas</u>	
<b>Pénzügyi körülmények folyamata</b> 1. kockázat: Pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok változása	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	- gazdasági program készítése során figyelembe vették-e a pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok változását, a pénzügyi lehetőségek változásának kihatását a tevékenységekre, szervezetekre
2. kockázat: Pénzügyi helyzet romlása	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	- erőforrásokat, a pénzügyi lehetőségeket felmérték-e, végeztek-e elemzéseket a pénzügyi helyzetben bekövetkező változások hosszabbtávú kihatására vonatkozóan..
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes <u>Magas</u>	

#### FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladatok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése (a hivatal osztályai által, kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek	Alacsony Közepes	Alacsony <u>Közepes</u>	Alacsony <u>Közepes</u>	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan.



feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	<u>Magas</u>	Magas	Magas	- feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedős társaságok által	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámoló értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
<b>2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
<b>3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott tervezése miatti túltervezés - visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdasági Iroda) - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
<b>4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat: A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat: A felhalmozási kiadások nem	Alacsony	Alacsony	Alacsony	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése

megalapozott tervezése	Közepes Magas	<u>Közepes</u> Magas	<u>Közepes</u> Magas	Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, Építésügyi Iroda adatszolgáltatásai, sajtóterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

### FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE

#### 1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása - feladat ellátatlanság	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi iroda között)
2. kockázat: A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, - túlfoglalkoztatás	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi Iroda között)
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

#### 2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

#### 3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv	Alacsony	Alacsony	Alacsony	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése,

negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	<u>Közepes</u> Magas	<u>Közepes</u> Magas	<u>Közepes</u> Magas	elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése A Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok által megtörtént-e.
2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése. (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda)
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

### FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK*

<b>1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, foglalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
<b>2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A nem megfelelő pénzügyi háttér	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókiivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

### FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

<b>1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése</b>
<b>1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
<b>2. kockázat: Jogszabályi előírások, változások</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
<b>2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése</b>
<b>1. kockázat: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
<b>2. kockázat: Az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
<b>3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz-és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
<b>4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

## FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

<b>1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- a beszámolókat önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolókat határidőre történő benyújtásának elmaradása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	- Az Önkormányzati beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatosága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
<b>2. A beszámolókat felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolókat felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértésítés elmaradása felülvizsgál beszámolókat elfogadásáról	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Bekérése a beszámolókat benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

### **3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése**

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §-nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti feladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

## FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE*

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálatát.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának

eljárásrendjét.				ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti két évente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10. kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
<b>2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.

3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szerv vezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatosága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2021. december .....

Graczka István  
Belső ellenőr

dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző



### 3. sz melléklet

## Tiszavasvári Város Önkormányzatának Stratégiai Terve

### STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV 2022-2025. időszakra

A szervezet hosszú távú célkitűzései	A belső ellenőrzés stratégiai céljai	Ellenőrzés által vizsgált területek a szervezet és tevékenység változásai miatt
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A kötelező és vállalt önkormányzati feladatok szabályszerű, magas színvonalú és gazdaságos ellátása</li> <li>- A folyamatos likviditás biztosítása</li> <li>- Infrastruktúra folyamatos fejlesztése, elsődlegesen az EU források bevonásával</li> <li>- Munkahelyteremtés elősegítése</li> <li>- Intézményhálózat fejlesztése, gazdaságos és hatékony működésük elősegítése</li> </ul>	<p>A szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok ésszerű, minél kisebb ráfordítással való ellátásának segítése, az önkormányzati tulajdon védelme, a gazdálkodás szabályszerűségének erősítése.</p> <p>Szabálytalanságok, hiányosságok feltárásával és megszüntetésével biztosítani a pénz és anyagi eszközökkel történő gazdálkodás rendjének betartását. Az intézményhálózat felügyeleti jellegű ellenőrzésével elősegíteni az intézményi gazdálkodás szabályosságát és hatékonyságát. Beruházások gazdaságosságának és hatékonyságának biztosítása.</p>	<p>Az önkormányzat a stratégia terv időszakában nem tervez jelentős szerkezeti és tevékenységi változtatásokat az önkormányzati feladatellátás tekintetében.</p>

Belső kontrollrendszer értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
<p>Az önkormányzatnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek, illetve jelenleg is kialakítás alatt vannak mindazon alapvető elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyeken keresztül érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer keretében ezen folyamatok és szabályozási környezetek folyamatos alkalmazása, aktualizálása és fejlesztése, elsődleges célkitűzése az önkormányzatnak</p>		
Külső környezetből származó kockázatok:		
Gazdasági	Kamatláb változások, az infláció negatív hatással lehet a tervekre	A
Jogi és szabályozási	<p>Jogszabályi változások</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korlátozhatják a kívánt tevékenység terjedelmét</li> <li>- a szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak</li> </ul>	A
Politikai	Kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat	K

Technológia	Technológiai változások	A
Elemi csapások	Tűz v. egyéb elemi csapás hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére. A katasztrófavédelmi terv elégtelennek bizonyulhat. Biztosítások elégtelen védelme.	A
Belső környezetből származó kockázatok:		
Pénzügyi kockázatok:		
Költségvetési	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás.	K
Csalás vagy lopás	Eszközvesztés. A források nem elegendők a kívánt megelőző intézkedésre.	A
Tevékenységi kockázatok:		
Működés-stratégiai	Nem megfelelő stratégia követése	A
Működési	Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.	A
Információs	A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez	K
Emberi erőforrás kockázatok:		
Személyzeti	A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya	K
Humán erőforrás menedzsment	Képzés, karrier biztosítás, minőségi munkaerő megtartása, javadalmazás	K

Belső ellenőr megnevezése	Belső ellenőr képzettsége	Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban
Gracza István egyéni vállalkozó	Közgazdász, mérlegképes könyvelő	1 fő Az önkormányzat a stratégiai terv időszakában külső fél bevonásával kívánja biztosítani a belső ellenőrzési feladatokat

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Belső ellenőr képzési tervének elemei	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye
A belső ellenőrzés és az önkormányzat költségvetési szervei közötti információáramlás fejlesztése	- központilag szervezett kötelező ÁBPE-továbbképzéseken való részvétel - tevékenység hatékonyságának és minőségének folyamatos fejlesztése -Regisztrált mérlegképes könyvelők éves továbbképzésén történő részvétel	Az önkormányzat valamennyi tevékenységéről, azok pénzügyi és működési teljesítményével kapcsolatban folyamatosan elegendő és megfelelő információ álljon rendelkezésre a belső ellenőr részére.

Kelt: Tiszavasvári, 2021. december .....

A stratégiai tervet készítette:

.....  
Graczka István  
Belső ellenőr

A stratégiai tervet jóváhagyta:

.....  
dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző

<b>Tárgy (8.np.):</b>	<b>Előterjesztés 2022. évi közfoglalkoztatási javaslatról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet mellékletét kiegészíteni azzal, hogy a 2022. évi közmunka programokba az alábbi munkák elvégzését is tervezze a Tiva-Szolg Kft:

- Kossuth u. 39. parkoló felújítás zúzott kővel
- Kossuth u. 69. csapadékvíz elvezetés
- csapadék és belvízelvezető rendszer karbantartása (a Bocskai u. 57.-61. lakóinak magáningatlanra való vízóra áthelyezése közterületről).

**Szóke Zoltán polgármester:**

Javaslatot tett, hogy a közmunka programba építsék be, hogy a csónakázó tó és környéke elég komoly fejlesztésen esett át az elmúlt időszakban, és felmerült illemhelynek a kialakítása. Az Ifjúsági Tábornak egy kerítés áthelyezésével és az épület hozzá toldásával lenne megoldható az illemhelyek kialakítása. Természetesen nem ingyenesen, ugyanis lesznek az épületnek is fenntartási költségei, és ahogy máshol is szokás, egy minimális díjért egy automata nyitó technológiával igénybe tudják majd venni.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Megkérdezte, hogy a Kabay János u. 21-23. szám alatti új járóbeteg szakrendelő előtti parkoló önkormányzati terület-e.

**Szóke Zoltán polgármester:**

Válaszul elmondta, hogy nem önkormányzati terület, de közmunkaprogramban lehetőség van zúzott kővel feltölteni. A jövő évben az útfelújítási programban egy komolyabb terület rendezés megvalósítása is tervben van arra a területre.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a Pénzügyi és Ügyrendi bizottság és az általa tett módosításokkal együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
147/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**A 2022. évi közfoglalkoztatási javaslatról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A 2022. évi közfoglalkoztatási javaslatról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

- I. Elfogadja a 2022. évi közmunka programokhoz megfogalmazott, a határozat melléklete szerinti javaslatot.
  
- II. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot továbbítsa a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

## Javaslat a 2022. évi közmunka programokhoz

**Javaslom a 2022. évi közmunka programokba a lehetőségekhez mérten beépíteni a következő javaslatokat:**

### **I. Önkormányzati képviselők részéről az alábbi javaslatok érkeztek:**

- Tamás Viktor képviselő Úr javasolja az alábbiakat:

*„Az 1.sz. körzetben azokon a városrészekben, ahol jelenleg nincs lehetőség szilárd útburkolatú út építésére, javaslom a folyamatos karbantartást, zúzott köves javítást, padkarendezést, mivel az elmúlt időszakban a környezeti hatások és a jelentős járműforgalom miatt gödrök/kátyúk keletkeztek, amelyekben a csapadékvíz is megáll, akadályozva a zavartalan járműforgalmat. A bűdi városrészen továbbra is a vízelvezető árok karbantartására, tisztítására, valamint a csapadékvíz elvezetéséhez további vízelvezető árok létesítésére van szükség. Több területen a csapadékvíz megáll az út szélén vagy a járdán, mivel az árokpart magasabban fekszik, mint az úttest, a vízátfolyáshoz szükséges csövek eldugultak, a víz elvezetése így nem biztosított. Esetenként vízelvezető árok, ülepítő ásásra is szükség van, mert vannak olyan területek ahol semmiféle vízelvezető nem található. A görögkatolikus templomunk környékének rendezéséhez is kérem a segítségét. A szükséges munkálatok a nyári időszakban elsősorban a fűnyírás, (nem csak a főúton, hanem a mellékutcák felől is) téli időszakban pedig a hólapátolás. Még mindig sok elhanyagolt porta van a városban, ennek eredményeképpen a portákat ellepő gaz olyan mértékben terjedt el, hogy sok esetben a közterületeken található járdát is érinti, a gyalogosforgalmat ezeken a területeken akadályozza. Kérem, hogy a közterületeken szüntessék meg az akadályokat, illetve az illetékesek keressék fel az elhanyagolt területek tulajdonosait és hivatalosan szólítsák fel a porta rendbetételére! Amennyiben nem hajlandóak kötelezettségüknek eleget tenni, további intézkedéseket tegyenek, ameddig a probléma meg nem oldódik. További probléma az a tény, hogy az elhagyatott romos épületek állapota annyira rossz, hogy bármikor összeomolhat, és mivel sok esetben ezek az épületrészek közel helyezkednek el a járdához, balesetveszélyt is jelenthetnek. Bűdön a mellékutcákban is javaslom utcai hulladékgyűjtő edények elhelyezését, ha lehetőség van közmunkaprogram keretein belül tárolóedények készítésére és kihelyezésére, az nagyban hozzájárulna a környezet tisztántartásához. Az illegális hulladéklerakás elleni védekezésre is nagy figyelmet kell fordítani, hiszen állandó probléma a közterületeken és Önkormányzati területeken kidobált kommunális hulladékok jelenléte. Javaslom a kamerarendszer bővítését. A közterületek rendje és tisztasága mindannyiunk közérzetét, biztonságérzetét befolyásoló tényező. Kérem, hogy a közterület-felügyelet nagyobb hatékonysággal és gyakoribb jelenléttel dolgozzon a körzetben, együttműködve a Tiva-Szolg Kft. dolgozóival is. A hatékony munkavégzés érdekében javaslom, hogy a közmunkában foglalkoztatottak munkavégzését rendszeresen kísérvék figyelemmel az arra illetékes személyek, ellenőrizzék az elvégzett munka*

*minőségét és biztosítsák a határidők betartását, továbbá javaslom olyan munkacsoportok kialakítását ahol megfelelő rátermettséggel és szakmai tudással rendelkező személyeket foglalkoztatnak. Munkájukhoz sok sikert, jó egészséget kívánok!”*

## **II. Önkormányzati intézmények részéről az alábbi javaslatok érkeztek:**

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény részéről** 10 fő közmunkás kisegítő személyzet kérelmezése érkezett intézményi kisegítő feladatok ellátására a 2022. évre vonatkozóan.

### **A Tiszavasvári Bölcsőde részéről az alábbi javaslat érkezett:**

*„Az alapfeladat működtetéséhez szükséges közfoglalkoztatási létszám:*

- Kertrendezéshez, játszóudvar rendben tartásához 1 fő karbantartó*
- A főzőkonyha biztonságos működéséhez, és a szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításához 4 fő konyhai kisegítő*
- Az intézmény technikai létszámának biztosításához 2 fő takarító*
- A gyermekcsoportban dolgozó kisgyermeknevelők munkájának segítésére 1 fő kisgyermeknevelő.*

*A 2022. évi karbantartási tervben a következő munkák szerepelnek:*

- egy gondozási egység festése, a belső nyílászárók mázolása*
- földes áru raktár meszelése*
- az udvari fa játékok elkorhadt elemeinek cseréje, a játékok festése*
- kerítés festése*
- egy kiskapu készítése*
- a három bejárathoz kapcsolódóan, előtető meghosszabbításával babakocsi tároló készítése.”*

**A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ részéről** az alábbi karbantartási munkák elvégzését kérték közmunka keretében a következő évre:

*„Kornisné Központ - Vasvári Pál u. 87 és Hősök út 38.*

- teljes útburkolat javítás*
- járda javítása*
- Udvari világítás korszerűsítése*
- Filagóriák felújítása*
- Épületek falának salétrommentesítése*
- Előtetők javítása, bővítése*
- Melléképületek, raktárak javítása, korszerűsítése*
- Padok készítése*
- Kerítések javítása, drótkerítések cseréje*
- Bejárati kapuk javítása*

- Kastély előtti mentőfeljáró betonozása, esetleg járólappal lerakása, továbbá a mennyezet javítása
- Épületeken belül az elavult fürdőszobák felújítása
- Folyamatos tisztító festés biztosítása
- 2 állásos garázs (C épület) zárhatóvá tétele
- Vizesblokkok korszerűsítése, felújítása
- Minden épület nyílászárójának javítása
- Kastély és konyha burkolatának lerakása (hidegburkolat megvásárolva)
- Tetőbeázások miatt a tetők javítása, korszerűsítése”

III. A helyi szociálpolitikai kerekasztal részére szintén megküldésre került ajövő évi közmunkához a javaslat kérés. **Javaslat nem érkezett.**

IV. Korábban már egyedi közmunka támogatási igénnyel fordult az önkormányzat a Belügyminisztérium felé. Javasolom ennek a felelevenítését az alábbiakban:

„**Két irányban gondolkodunk.** A meglévő közmunkaprogramok továbbfejlesztése, és a közeljövőben új „vállalkozás” beindítása.

1. **Egyrészt a meglévő termelés kapacitásának növelése érdekében a jelenlegi tojótyúk állományt szeretnénk nagyságrendileg növelni, mivel eddigi tapasztalataink alapján erre van igény és van felvevő piac is. Ehhez az infrastrukturális egyedi támogatási igényünk keretében már kikértük a meglévő Sopron úti telephelyünk (savanyító Üzem) funkcióváltására a támogatást. De ezen telephelyre tervezzük a jelenleg a szociális otthonunk területén lévő tojótyúk állomány áthelyezését. Tekintettel arra, hogy a szociális otthon területén meglévő épületben folyt a tojótyúk nevelés a Sopron úti telephelyre történő kihelyezés az alábbi támogatási igényt indokolja:**

**Támogatási igény: 50 millió Ft (Kb. 300 m<sup>2</sup>-en 1500-1800 tyúk tartása).**

- 1.1. **A zöldségtermesztés területén szintén fejlesztésben gondolkodunk. Jelenleg két 400 m<sup>2</sup> fóliasátor segíti a közfoglalkoztatást. Indokolt azonban újabb fóliasátrak beszerzésére, mivel a jelenlegi kapacitást nem fedi le a közéletben ténylegesen jelentkező igényt.**

**Támogatási igény: 20 millió Ft (Ebből 2 új fóliasátor 10 millió Ft, 10 millió Ft fűtésrendszer kialakítása).**

- 1.2. **A másik fontos feladat, melyet a városüzemeltetési cég végez a közmunkások bevonásával a járda-, út-, belvíz-, csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása. A korábbi években is jellemző, hogy a program keretein belül sok út kátyúzását és padkázását, csatornaelvezetőinek karbantartását végeztük el. A kátyúzott útszakaszok problémája azonban évről évre visszatérő. Egyedi támogatási igényünk ezért is szól nagy összegben az utak teljes felújításáról is, hiszen ezen a**



*téren is nagy az elmaradásunk az elmúlt tíz évben. Tavaly már kaptunk 260 millió forintot, melynek keretében megújult több utunk.*

*A fent felsorolt közmunka - járda-, út-, belvíz-, csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása - keretében biztosítható hatékony munkavégzéshez azonban elengedhetetlenül szükséges tárgyi eszköz igénnyel szeretnénk élni az alábbiak szerint:*

*Támogatási igény: 35 millió Ft (1 db nagyteljesítményű munkagép, 1 db úthenger, 1 db platós tehergépjármű, 1 db lombszívó)*

**1.3. Szintén közmunkaprogram keretében főként az üdülőövezeti lakosság és a helyi turizmus komfortérzetének javítása érdekében szűnyoggyérítő berendezés beszerzését tervezzük.**

**Támogatási igény: 4 millió Ft.**

2. A cég jövőbeni elképzelései között szerepel a **hulladékgyűjtési és szállítási tevékenység saját kezben történő biztosítása**, mellyel hosszútávon megtámogatható a közfoglalkoztatás. Jelenleg közbeszerzés útján az önkormányzat külső szolgáltatóval biztosítja a közterületen keletkezett hulladék gyűjtését és elszállítását. Természetesen ez a szolgáltatás nem azonos a lakossági hulladékszolgáltatással. A közterületen begyűjtött vegyes hulladék és zöldhulladék gyűjtése ürítése és elszállítása történik közterületen elhelyezett konténerekből.

Mindemellett a közmunkaprogram illegális hulladéklerakók felszámolása keretében további összegeket költünk hulladékszállításra.

A jövőben (a közbeszerzéssel elnyert szerződéses jogviszony 2022. évi lejártával) célunk, hogy a TIVA-Szolg Kft, mint városüzemeltetési cég maga végezze ezen tevékenységet hulladékgyűjtési és szállítási engedély birtokában, melyhez a telephely tekintetében már megkezdjük az előzetes szakhatósági állásfoglalások bekérését.

**A telephely kialakításának előkészületeként azonban a terület körbekerítése, közművesítése és tárgyi igénye kapcsán az alábbi bontásban nyújtjuk be támogatási igényünket:**

**5 millió Ft (tereprendezés, terület körbekerítése, közműfejlesztés, hulladékprés)."**

**V. Javasolom továbbá a korábbi megkezdett közmunka programok továbbfejlesztését, kiemelten az alábbiakban:**

- gyepmesteri telep előkészítő és kiegészítő munkáinak ellátása
- Sopron úti telephely továbbfejlesztése
- A „Mesterek háza” előtti és azzal szembeni szakasz betonozása, rendbetétele.
- Mártírok utca vízelvezetés
- Kossuth u. 39. parkoló felújítás zúzott kővel
- Kossuth u. 69. csapadékvíz elvezetés

- csapadék és belvízelvezető rendszer karbantartása (Bocskai u. 57.-61. lakóinak magáningatlanra való vízóra áthelyezése közterületről)
- Csónakázó tó és környékén illemhely kialakításának lehetősége megvizsgálása

Tiszavasvári, 2021. december 16.

**Szőke Zoltán**  
**polgármester**

<b>Tárgy (9.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi likviditási hitelkeret igénybevételéről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
148/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi likviditási hitelkeret igénybevételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi átmeneti likviditási problémáinak kezelésére, figyelembe véve a 394/2019.(X.9.) Kt. számú határozatban foglaltakat, az OTP Bank Nyrt. ajánlata alapján likviditási hitelkeret igénybevételéről alábbiakban meghatározottak szerint dönt:

1.) Az igényelt hitelkeret összege:

2022. január 03-tól-2022. október 3-ig.:100.000.000 Ft;  
2022. október 4-től-2022. december 30-ig.: 70.000.000 Ft;

2.) A hitelkeret igénybevételének időpontja: 2022. január 03.

3.) A hitelkeret visszafizetésének időpontja: 2022. december 30.

4.) A hitel fedezeteként a Képviselőtestület az alábbi biztosítékokat ajánlja fel:

Az ingatlan helyrajzi száma: 2866  
Az ingatlan címe: Tiszavasvári, Ady Endre utca 8.  
Az ingatlan fekvés kódja: belterület  
Az ingatlan megnevezése: Egyéb épület, Térségi Szolgáltató Ház  
Az ingatlan tulajdonosa: Tiszavasvári Város Önkormányzata

A fent megjelölt ingatlanon tartós finanszírozási jogviszony keretében meglévő 150.000.000 Ft összegű jelzálogjog terhére.

A Képviselőtestület hozzájárul és visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján az esedékesség való fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a központi támogatások elkülönítésére szolgáló számlájáról, illetve a helyi adó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az OTP Bank Nyrt. átvezesse.

5.) A Képviselőtestület nyilatkozik, hogy az igényelt hitel a Magyarország Gazdasági Stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§. 3. bekezdése szerinti likvid hitelnek minősül, így nem szükséges a hitel felvételéhez a Kormány hozzájárulása.

6.) Kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelezés évében az éves költségvetésbe a hitel törlesztését és a hiteldíjak megfizetését tervezi és jóváhagyja.

7.) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a folyószámla-hitelkeret szerződés aláírására és az abban foglalt feltételek elfogadására.

8.) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról az OTP Bank Nyrt. képviselőit tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári közvilágítása LED-el történő korszerűsítéséhez biztosítandó hitelhez szükséges ingatlanfedezet felajánlásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
149/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári város közvilágítása LED-del történő korszerűsítéséhez biztosítandó hitelhez szükséges ingatlanfedezet felajánlásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tiszavasvári város közvilágítása LED-del történő korszerűsítéséhez biztosítandó hitelhez szükséges ingatlanfedezet felajánlásáról” szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata „Tiszavasvári város közvilágítása LED technológiával történő korszerűsítéséhez” felhalmozási célú hitel vesz fel a Takarékbank Zrt. – től az alábbiak szerint:

**A hitel típusa:** Önkormányzati beruházási hitel

**A hitel célja:** Tiszavasvári város közvilágítása LED-es technológiával való korszerűsítése, bővítése

**A hitel összege:** 167.000.000 Ft

**A hitel futamideje:** 14 év, a hitel végső lejárat: 2035. december 31.

**Felajánlott fedezet megnevezése:** Városi Sportcsarnok

**Felajánlott fedezet rendeltetése:** sport-és szabadidő létesítmény

**Felajánlott fedezet címe:** 4440 Tiszavasvári, Petőfi út 3. szám

**Felajánlott fedezet helyrajzi száma: 2448/6**

2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a határozat 1. pontjában szereplő 2448/6 helyrajzi számú ingatlan forgalomképes.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata a „Tiszavasvári város közvilágítása LED-del történő korszerűsítéséhez biztosítandó, 167.000.000 Ft összegű, önkormányzati beruházási hitel fedezeteként biztosítja a határozat 1. pontjában szereplő 2448/6 helyrajzi számú forgalomképes ingatlant.
4. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról a Takarékbank Zrt.-t tájékoztassa.

**Határidő:**

1.-4.pont esetében: azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (11.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei bankszámla szerződéseinek kiegészítésénke jóváhagyásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
150/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei bankszámlaszerződéseinek kiegészítésének jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei jelenleg hatályos bankszámlaszerződéseinek kiegészítéséhez az alábbiak szerint járul hozzá:

1. Az Önkormányzat 2012. január 27. napjától hatályos és az Intézmények jelenleg hatályos bankszámlaszerződéseinek kiegészítéseit a határozattervezet mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert és felkéri az intézmények vezetőit a bankszámlaszerződés kiegészítések banknál bejelentett módon, illetve határidőben történő aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a jelzett határozatban foglaltakról az OTP Bank Nyrt. képviselőit tájékoztassa.

4. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatban szereplő intézmények vezetőit a határozatban foglaltakról tájékoztassa.

**Határidő:**

Az 1.,3. és 4. pont esetén azonnal

A 2. pont esetén folyamatosan,  
de legkésőbb 2021. december 20.-ig

**Felelősök:**

Szőke Zoltán polgármester

Szőke Zoltán polgármester, Dr. Kórik  
Zsuzsanna jegyző, intézményvezetők



**BANKSZÁMLASZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS**

egyedi kondíciók alkalmazásáról

**I. A SZERZŐDÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATOK**

A szerződés létrejött: OTP Bank Nyrt.  
Cím: 1051 Budapest Nádor u. 16.  
Cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.: 01-10-041585  
kapcsolattartó  
Nyiregyházi Fiók/Vállalkozói Business Centrum  
4400 Nyiregyháza, Rákóczi u. 1.

a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.**— és a

Számlatulajdonos neve / cégnév: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Számlatulajdonos székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
Számlatulajdonos levelezési címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
A bejegyzés száma: 732462  
Adószám: 15732468-2-15  
a továbbiakban: **Számlatulajdonos**

valamint,  
Számlatulajdonos neve / cégnév: TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
Számlatulajdonos székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
Számlatulajdonos levelezési címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
A bejegyzés száma: 404761  
Adószám: 15404761-2-15

valamint,  
Számlatulajdonos neve / cégnév: TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY  
Számlatulajdonos székhelye: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.  
Számlatulajdonos levelezési címe: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.  
A bejegyzés száma: 671840  
Adószám: 16825187-2-15

valamint  
Számlatulajdonos neve / cégnév: TISZAVASVÁRI BÖLCSŐDE  
Számlatulajdonos székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8.  
Számlatulajdonos levelezési címe: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8.  
A bejegyzés száma: 815161  
Adószám: 15815161-1-15

valamint  
Számlatulajdonos neve / cégnév: KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
KÖZPONT  
Számlatulajdonos székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.  
Számlatulajdonos levelezési címe: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.  
A bejegyzés száma: 815150  
Adószám: 15815154-2-15

valamint  
Számlatulajdonos neve / cégnév: EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR  
Számlatulajdonos székhelye: 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.  
Számlatulajdonos levelezési címe: 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.  
A bejegyzés száma: 834005  
Adószám: 15834003-2-15

a továbbiakban valamennyi, fenti számlatulajdonos együtt: **Számlatulajdonos**(OTP Bank Nyrt. és Számlatulajdonos a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

## II. SZERZŐDÉSES RENDELKEZÉSEK

1. A Felek rögzítik, hogy jelen Bankszámlaszerződés kiegészítés (a továbbiakban Szerződés-kiegészítés) az OTP Bank Nyrt. által a Számlatulajdonos részére vezetett alábbi fizetési számlákra vonatkozó Bankszámlaszerződés(ek)e)t, Pénzforgalmi számlaszerződéseket, vagy Fizetési számlaszerződéseket (a továbbiakban együtt: Bankszámlaszerződés(ek)) egészíti ki.

Számlatulajdonos	Pénzforgalmi jelzőszám	Devizanem
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	11744144-15404761	HUF
TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	11744144-15732468	HUF
TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	11744144-16825187	HUF
TISZAVASVÁRI BÖLCSŐDE	11744144-15815161	HUF
KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÖLÉTI KÖZPONT	11744144-15815154	HUF
EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR	11744144-15834003	HUF

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Számlatulajdonos a II.1. pontban rögzített bankszámlákon túl további bankszámlá(k)ra is írásban, jelen Szerződés-kiegészítés mellékletét képező nyilatkozattal megegyező tartalmú, cégszerűen aláírt nyilatkozattal kéri jelen Szerződés-kiegészítés hatályának kiterjesztését, akkor ezen bankszámlák tekintetében a Szerződés-kiegészítés rendelkezései az OTP Bank Nyrt. jóváhagyó nyilatkozatával, a jóváhagyó nyilatkozat keltének napjától érvényessé és hatályossá válnak.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen Szerződés-kiegészítés mellékletét képező nyilatkozattal megegyező tartalommal a TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Számlatulajdonos írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal kéri jelen Szerződés-kiegészítés hatályának a II.1. pontban rögzített bankszámlák Számlatulajdonosain túl, további Ügyfélcsoport tag bankszámláira történő kiterjesztését a csatlakozni kívánó Ügyfélcsoport tag által cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt, akkor ezen bankszámlák tekintetében a jelen Szerződés-kiegészítés rendelkezései az OTP Bank Nyrt. jóváhagyó nyilatkozatával, a jóváhagyó nyilatkozat keltének napjától érvényessé és hatályossá válnak.

Jelen Szerződés-kiegészítés vonatkozásában Ügyfélcsoport tag jelenti: a Számlatulajdonos által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint alapított költségvetési szervet.

## III. EGYEDI SZÁMLAVEZETÉSI KONDÍCIÓK

1. Az OTP Bank Nyrt. a Számlatulajdonos jelen Szerződés-kiegészítés II.1. pontjában megjelölt bankszámlák tekintetében a 'Hirdetmény forgalmi különdíj mellett az önkormányzati ügyfélkör Ft számláival kapcsolatos szolgáltatások jutalék- és díjtételeiről' és 'Hirdetmény forgalmi különdíj mellett az önkormányzati ügyfelek devizaszámláinak költségeiről és forgalmi jutalékairól' elnevezésű hirdetménytől (a továbbiakban: **Számlavezetési Hirdetmény**) eltérő egyedi kondíciókat alkalmazza Felek általi cégszerű aláírás napját követő 5. munkanaptól a jelen Szerződés-kiegészítés megszűnésének napjáig – azaz a jelen Szerződés-kiegészítés felmondása hatályosulása napjáig, felmondási idő alkalmazása esetén pedig a felmondási idő utolsó napjáig:

ÁTUTALÁSOK	
Bankon kívüli belföldi forint átutalások	0,06 %, min. 120 Ft, max. 10 000 Ft
Bankon belüli belföldi forint és deviza átutalások	0 %, min. 55 Ft
CSOPORTOS ÁTUTALÁS (csak forint számláról forintban)	
Bankon kívüli belföldi forint átutalások	0,06 %, min. 30 Ft
Bankon belüli belföldi forint és deviza átutalások	0,03 %, + 10 Ft

PÉNZTÁRI TRANZAKCIÓK	
Pénztári kifizetés forintban: forint számlán	0,06 %, min. 250 Ft

2. A III.1. pont szerinti egyedi kondíciók \*-gal jelölt része, továbbá minden egyéb, a III.1. pontban fel nem sorolt számlavezetési szolgáltatás utáni díj, jutalék és költség a mindenkor hatályos Számlavezetési Hirdetmény szerint kerül meghatározásra.
3. A Felek megállapodnak, hogy az OTP Bank Nyrt. az általa a jelen Szerződés-kiegészítés alapján a banki szolgáltatásokért alkalmazott Hirdetménytől eltérő kondíciókat a rendelkezésére álló információk alapján évente felülvizsgálja – figyelemmel a Számlatulajdonos által igénybe vett szolgáltatásokra, a Számlatulajdonos OTP Bank Nyrt.-nél vállalt és teljesített számlaforgalmára és a vele szemben fennálló esetleges kockázatvállalásokra is - a jelen Szerződés-kiegészítés alkalmazásában a továbbiakban: Éves felülvizsgálat. Az Éves felülvizsgálat díjmentes.

Az Éves felülvizsgálat fordulónapja: minden év szeptember 30. napja.

Az első Éves felülvizsgálat napja: 2022.09.30.

Az OTP Bank Nyrt. az Éves felülvizsgálat eredményeként jogosult

- i) az egyedi számlavezetési kondíciókat változatlan feltételekkel fenntartani, vagy
- ii) a jelen Szerződés-kiegészítés módosított feltételekkel történő fenntartására ajánlatot tenni, vagy
- iii) a jelen Szerződés-kiegészítést indokolás nélkül, 60 napos felmondási határidővel felmondani.

A Felek megállapodnak, hogy az OTP Bank Nyrt. az Éves felülvizsgálat eredményével kapcsolatos értesítést a II.3. pontban kijelölt Számlatulajdonos részére juttatja el valamennyi, jelen Szerződés-kiegészítés hatálya alá tartozó Ügyfélcsoport tag tekintetében, kivéve abban az esetben, amennyiben valamely Ügyfélcsoport taggal szemben az OTP Bank Nyrt. felmondási jogával él. Ebben az esetben az OTP Bank Nyrt. a felmondással érintett Számlatulajdonos részére közvetlenül küldi el az erről rendelkező nyilatkozatot.

A II.3. pontban kijelölt Számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az OTP Bank Nyrt.-től az Éves felülvizsgálat tekintetében általa kézhez vett értesítés tartalmáról valamennyi Számlatulajdonost értesíti, és köteles a Számlatulajdonosok értesítéssel kapcsolatos bármely tartalmú válasz nyilatkozatának OTP Bank Nyrt. részére történő eljuttatásáról gondoskodni. A Számlatulajdonosok kifejezetten elfogadják, hogy a II.3. pontban kijelölt Számlatulajdonos értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredően az OTP Bank Nyrt.-t jelen Szerződés-kiegészítés vonatkozásában nem terheli felelősség.

A Számlatulajdonosok az Éves felülvizsgálat eredményéről történő értesítés fenti módját elfogadják, és feljogosítják a II.3. pontban kijelölt Számlatulajdonost az értesítéssel kapcsolatos, OTP Bank Nyrt.-vel történő kommunikációra.

4. Az OTP Bank Nyrt. a jelen Szerződés-kiegészítés szerint alkalmazott Számlavezetési Hirdetménytől eltérő kondíciók Éves felülvizsgálat eredményeként történő változatlan fenntartásáról külön írásbeli értesítést nem küld a Számlatulajdonos részére.
5. Az OTP Bank Nyrt. a Számlatulajdonos számára a jelen Szerződés-kiegészítésben biztosított, a III. 1. pont szerinti Számlavezetési Hirdetménytől eltérő egyedi kondíciók módosított feltételekkel történő fenntartására vonatkozó ajánlatát az Éves felülvizsgálat időpontját követő 15 napon belül írásban megküldi a Számlatulajdonos részére. Az OTP Bank Nyrt. az ajánlati kötöttségét 30 napban határozza meg. A Számlatulajdonos ezt tudomásul veszi és elfogadja.

A Számlatulajdonosnak az ajánlati kööttség időtartama alatt van lehetősége arra, hogy az ajánlatra az elfogadó nyilatkozatát az OTP Bank Nyrt. részére eljuttassa. Amennyiben a Számlatulajdonos ezen határidő lejártáig nem nyilatkozik, vagy az ajánlatot nem fogadja el, akkor az OTP Bank Nyrt. jogosult a jelen Szerződés-kiegészítést 5 napos felmondási idővel felmondani.

6. Az OTP Bank Nyrt. az első Éves felülvizsgálat fordulónapját követően bármikor jogosult a jelen Szerződés-kiegészítést indokolás nélkül felmondani a Felek által kölcsönösen és kifejezetten elfogadott 60 napos felmondási idővel.

#### IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szerződés-kiegészítés kiegészíti a Számlatulajdonos és az OTP Bank Nyrt. között létrejött mindenkor hatályos Bankszámlaszerződéseket. A Jelen Szerződés-kiegészítésben nem szabályozott kérdésekben a Bankszámlaszerződésben, vagy Pénzforgalmi számlaszerződésben, vagy Fizetési számlaszerződésben foglalt rendelkezések irányadóak.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés-kiegészítés megszűnik, ha
  - 2.1. a Számlatulajdonos akár jogutódlással, akár jogutódlás nélkül megszűnik;
  - 2.2. a Számlatulajdonos II. 1. pontban felsorolt bármely fizetési számlája bármely okból megszűnik - az adott fizetési számla vonatkozásában a fizetési számla megszűnésével egyidejűleg;
  - 2.3. jelen Szerződés-kiegészítés felmondása esetén a felmondásban meghatározott felmondási idő utolsó napján,
  - 2.4. ha az Ügyfélcsoporthoz tag Számlatulajdonos olyan ügyfélcsoporthoz tagsága szűnik meg, amelyre tekintettel az OTP Bank Nyrt. a Számlatulajdonos, mint Ügyfélcsoporthoz tag részére, az Ügyfélcsoporthoz tagságra tekintettel nyújtott egyedi kondíciókkal pénzforgalmi szolgáltatást – az Ügyfélcsoporthoz tagság megszűnésének OTP Bank Nyrt. részére történő bejelentése napján, vagy azon a napon, amikor az OTP Bank Nyrt. arról tudomást szerez,
  - 2.5. valamennyi Ügyfélcsoporthoz tag megszűnése esetén az utolsó Ügyfélcsoporthoz tag megszűnésének napján.

A Felek megállapodnak, hogy a 2.1 pont vonatkozásában, amennyiben jelen Szerződés-kiegészítés több Számlatulajdonost érint, az egyik Számlatulajdonos megszűnése csak a megszűnő Számlatulajdonos és az OTP Bank Nyrt. közötti jogviszony megszűnését jelenti, a Szerződés-kiegészítés ezt követően a többi érintett Számlatulajdonos és az OTP Bank Nyrt. vonatkozásában változatlan feltételekkel marad hatályban.

3. Az OTP Bank Nyrt. és a Számlatulajdonos a kapcsolattartás módjában úgy állapodnak meg, hogy arra az OTP Bank Nyrt. és a Számlatulajdonos között létrejött Bankszámlaszerződés, vagy annak kiegészítésében meghatározott módon kerül sor.
4. A jelen szerződés a magyar jog az irányadó.
5. A Felek a jelen szerződésből eredő jogvitákra a magyar bíróságok joghatóságát kötik ki.
6. Jelen szerződés 9 eredeti példányban készült, melyeket az aláírók kapnak kézhez. Eredeti példánynak minősülnek a Számlatulajdonos, valamint az OTP Bank Nyrt. által külön-külön szabályszerűen aláírt példányok is.
7. Jelen szerződés valamennyi Fél általi cégszerű aláírásának napján lép hatályba, amennyiben az aláírás eltérő időpontban kerül sor, az utolsó aláírás időpontjában.
8. Számlatulajdonos képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviseleti joggal rendelkezik a jelen szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviseleti joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Kérelem Szerződés-kiegészítés hatályának kiterjesztéséről további bankszámlára
2. számú melléklet: Kérelem Szerződés-kiegészítés hatályának kiterjesztéséről további Ügyfélcsoport tagra

-----  
OTP Bank Nyrt.

-----  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Számlatulajdonos

Aláírás helye és dátuma:.....Aláírás helye és dátuma, .....

-----  
TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
Számlatulajdonos

-----  
TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY  
Számlatulajdonos

Aláírás helye és dátuma:.....Aláírás helye és dátuma, .....

-----  
TISZAVASVÁRI BÖLCSŐDE  
Számlatulajdonos

-----  
KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
KÖZPONT  
Számlatulajdonos

Aláírás helye és dátuma:.....Aláírás helye és dátuma, .....

-----  
EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR  
Számlatulajdonos

Aláírás helye és dátuma:.....

<b>Tárgy (12.np.):</b>	<b>Előterjesztés pályázat benyújtásáról a TOP_Plusz -1.2.1-21 kódszámú „Élhető települések” című pályázatra</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Arató Atilla köztisztviselő</b>

**Arató Atilla témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Kiegészítésként elmondta, hogy az előterjesztés tartalmában az Integrált Fejlesztési Stratégia nem került feltüntetésre, ennek felülvizsgálata esedékes és szükséges. Ez a pályázatban elszámolható, így a pályázat összköltsége ezt is tartalmazza. Továbbá a kiviteli költségbecslés 3.000.000.- forinttal növekszik, tekintettel arra, hogy a pályázatban kötelező megvalósítani a megújuló energiaforrást, és így ennek a költségével növekedni fog. A határozat-tervezetben az 1. pontját helyesbíteni szükséges, ugyanis a TOP\_Plusz 2.1.1-21 pályázat elírásra történt, és helyesen TOP\_Plusz 1.2.1-21. A szakmai munkák az összköltség 15,5%-át teszik ki, így a határozat-tervezet 3. pontjában a projekt összköltsége 429 639 053 Ft. Így az igényelt támogatási bruttó 100%, azaz 429 639 053 Ft. A határozat-tervezet 4. pontja kiegészítésre kerülne, úgy, hogy felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges szerződéseket kösse meg.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Úgy gondolja, hogy versenyt futnak sokszor az idővel, és nagyon sok mindennek meg kell felelni, hogy sikeresen tudjanak pályázni. Az előterjesztésben olvasható, hogy milyen elképzelések valósulnának meg ebből a pályázatból, mint pl. zöldfelületek rendbe tétele, díszpark rendbe tétele, a Kossuth utcán található, egészen a Váci Mihály Gimnáziumig lévő zöldfelületek rekonstrukciója valósulna meg. Ezzel a költséggel kalkulálva ezek megvalósíthatók. A Találkozások Házának egy olyan jellegű felújítása is benne van, amire már ugyanis nagy szükség van, hiszen már elavultak azok a berendezések, amik ott találhatóak.

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását a 3. pont kivételével, tekintettel arra, hogy a bizottsági ülésen az összeg még nem volt ismert.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
151/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**TOP\_Plusz-1.2.1-21 „Élhető települések” című pályázat benyújtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy az **TOP\_Plusz-1.2.1-21 „Élhető települések”** című pályázati kiírására pályázatot nyújt be.
2. A beruházás megvalósítási helyszíneit az alábbiak szerint jóváhagyja:
  - 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1. szám 19 hrsz-ú Találkozások Háza
  - 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 18 hrsz. járda burkolata
  - 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 10/3 hrsz. Díszkert
  - 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 2854/3 hrsz., 2850/1 hrsz., 2848/2 hrsz., 2834 hrsz., 1716/13 hrsz.
3. A tervezett beruházás össz bekerülési értékét az alábbiak szerint jóváhagyja:

A projekt összköltsége bruttó:	429.639.035,- Ft
Igényelt támogatás bruttó (100%):	429.639.053,- Ft
4. Felkéri a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges végső intézkedéseket megtegye, a pályázat benyújtásához szükséges szerződéseket kösse meg, nyújtsa be a pályázatot az EPTK rendszeren, valamint elektronikusan küldje meg a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve részére.
5. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a műszaki tartalmat és a költségeket saját hatáskörben eljárva változtathassa, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfelelés érdekében hatósággal történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely változásról a következő testületi ülésen köteles beszámolni a testületnek.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (13.np.):</b>	Előterjesztés pályázat benyújtásáról a TOP_Plusz -2.1.1-21 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázatra
<b>Előadó:</b>	Szóke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Arató Atila köztisztviselő

**Arató Atila témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Kiegészítésként elmondta, hogy a szakmai munkák itt is az összköltség 15,5%-át teszik ki. határozat-tervezet 3. pontjából a projekt összköltsége a Kornisné Központnak 313.667.456.- Ft. Az igényelt támogatási összeg bruttó 313.667.456.- Ft lesz. Az Ifjúsági Tábor projekt összköltsége bruttó 87.923.077,- Ft, az igényelt támogatási összeg bruttó 87.923.077,- Ft lesz. Továbbá a 4. pont itt is kiegészítésre kerül azzal, hogy a Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázathoz szükséges szerződéseket kösse meg.

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat tervezet elfogadását a 3. pont kivételével, tekintettel arra, hogy a tervezett beruházás forrásösszetétele bizottsági ülésen még nem volt ismert.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
152/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**TOP\_Plusz-2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című  
pályázat benyújtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy az **TOP\_Plusz-2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”** című pályázati kiírására 2 külön pályázatot nyújt be.
2. A tervezett beruházás össz bekerülési értékét az alábbiak szerint jóváhagyja:



- Kornisné Liptay Elza Szociális és Rehabilitációs Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. szám 820 hrsz. a B, C és D épületrészére
  - Ifjúsági Tábor 4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 2. szám 5702/6 hrsz.
3. A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:
- Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ:
 

A projekt összköltsége bruttó:	313.667.456,- Ft
Igényelt támogatás bruttó (100%):	313.667.456,- Ft
  - Ifjúsági Tábor:
 

A projekt összköltsége bruttó:	87.923.077,- Ft
Igényelt támogatás (100%) bruttó:	87.923.077,- Ft
4. Felkéri a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges végső intézkedéseket megtegye, a pályázat benyújtásához szükséges szerződéseket kösse meg, nyújtsa be a pályázatot az EPTK rendszeren, valamint elektronikusan küldje meg a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve részére.
5. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a műszaki tartalmat és a költségeket saját hatáskörben eljárva változtathassa, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfelelőség érdekében hatósággal történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely változásról a következő testületi ülésen köteles beszámolni a testületnek.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (14.np.):</b>	<b>Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratának módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Erdei Koletta köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
153/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító  
okiratának módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.3. pontja a következő 4.3.5.,4.3.6., 4.3.7., 4.3.8., 4.3.9. alponttal egészíti ki:
  - 4.3.5. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.
  - 4.3.6.A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.
  - 4.3.7. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
  - 4.3.8. A tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása.
  - 4.3.9. A kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

3. Felkéri a Polgármestert, hogy az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

**Határidő:** döntés után 8 nap

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester és  
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Okirat száma: TPH/1194 -13/2021.

## Módosító okirat

**Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2021. február 11. napján kiadott, TPH/1194-4/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (XII.16.) Kt. számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

1. Az alapító okirat 4.3. pontja a következő 4.3.5., 4.3.6., 4.3.7., 4.3.8., 4.3.9. alponttal egészül ki:

- 4.3.5. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.
- 4.3.6. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.
- 4.3.7. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
- 4.3.8. A tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása.
- 4.3.9. A kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2021. időbélyegző szerint

P.H.

---

Szőke Zoltán  
polgármester

Okirat száma: TPH/1194-14/2021.

## Alapító okirat

### módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

#### 1.....A

### kötségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. ....A  
kötségvetési szerv

1.1.1.....m  
megnevezése: Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár

1.1.2.....r  
övidített neve: EKIK

1.2. ....A  
kötségvetési szerv

1.2.1.....s  
zékhelye: 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.

1.2.2.....t  
telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Vasvári Pál Múzeum	4440 Tiszavasvári, Kálvin utca 7.
2	Raktár, adattár, könyvtár	4440 Tiszavasvári, Ady Endre utca 8.

#### 2.....A

### kötségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. ....A  
kötségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. április 1.

2.2. ....A  
kötségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. ....m  
egnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

2.2.2. ....s  
zékhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2.3. ....A  
kötségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	zékhelye
1	Művelődési Központ és Könyvtár	4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
2	Vasvári Pál Múzeum	4440 Tiszavasvári, Kálvin utca 7.

### 3.....A **kötségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1. ....A  
kötségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. ....m  
egnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. ....s  
zékhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

3.2. ....A  
kötségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. ....  
megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

3.2.2. ....s  
zékhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

### 4.....A **kötségvetési szerv tevékenysége**

4.1. ....A

kötségvetési szerv közfeladata: Tiszavasvári Város Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 55.§, 65. és 76.§-aiban meghatározott önkormányzati közgyűjteményi és közművelődési tevékenységek folyamatos ellátására nyilvános könyvtárat és közművelődési intézményt működtet. A 2012. évi CLII. tv. 37/A.§, 42.§ és 46.§-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

4.2. ....A  
 költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. ....A

költségvetési szerv alaptevékenysége: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény szerinti közművelődési és könyvtári és múzeumi gyűjteményi tevékenység. Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele. Ennek keretében:

4.3.1. Biztosítja a nyilvántartásában lévő kulturális javakhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

4.3.1.1. A kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja;

4.3.1.2. Biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;

4.3.1.3. Kultúráközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;

4.3.1.4. Közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;

4.3.1.5. Együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;

4.3.1.6. Elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;

4.3.1.7. Az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

4.3.2. Feladata ellátásában együttműködik muzeális intézményekkel, a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá tudományos köztestületekkel, a köznevelés és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

4.3.3. Szabad kapacitásai terhére kiállítások megrendezésével, kulturális javak kölcsönzésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatást nyújthat.

4.3.4. Gyűjtőterületére kiterjedően a megyei hatókörű városi múzeummal kötött megállapodás alapján elláthatja a megyei hatókörű városi múzeum alábbi feladatait, vagy azok egy részét:

4.3.4.1. Gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében;

4.3.4.2. Részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában;

4.3.4.3. Muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.

4.3.5. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.

4.3.6. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.

4.3.7. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

4.3.8. A tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása.

4.3.9. A kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

4.4. ....A  
 költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
7	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
8	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
9	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
10	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
11	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
14	083020	Könyvkiadás
15	083030	Egyéb kiadói tevékenység
16	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
17	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5.....A  
 költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári Város közigazgatási területe A múzeumi tevékenységre vonatkozóan a gyűjtőterület kiterjed Tiszavasvári járás közigazgatási területére (Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos)

## 5.....A **költségvetési szerv szervezete és működése**

5.1.....A  
 költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgató kinevezése és felmentése Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Kinevezése nyilvános pályázat eredménye alapján 5 év határozott időtartamra szól. A vezetői munkaviszonyt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései, illetve a 2020. évi XXXII. törvény és annak végrehajtási rendelete alkalmazásával kell létesíteni. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. ....A  
 költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:



	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

<b>Tárgy (15.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Munkaügyi Központ értékesítéséhez szükséges nyilatkozat megadásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
154/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**A Munkaügyi Központ értékesítéséhez szükséges nyilatkozat megadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 198/2019. (V.30.) Kt. számú határozata és a 124/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatában foglalt értékesítési szándék mellett nyilatkozik arról, hogy a 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 2. szám alatti 3 hrsz-ú ingatlan kötelező önkormányzati feladat ellátásához, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott önkormányzati köznevelési feladathoz vagy ezek finanszírozási forrásainak biztosításához, vagy az önkormányzati költségvetési bevételi előirányzatok teljesítéséhez nem szükséges, az önkormányzati feladat ellátását nem veszélyezteti. A nyilatkozatot a határozat 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottját.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

# **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁTÓL**

## **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

Tel: 42/520-500, Fax: 42/275-000, E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

---

### **NYILATKOZAT**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám) képviselőjében **Szóke Zoltán polgármester nyilatkozom**, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 2. szám alatti tiszavasvári 3 hrsz-ú ingatlan kötelező önkormányzati feladat ellátásához, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott önkormányzati köznevelési feladathoz vagy ezek finanszírozási forrásainak biztosításához, vagy az önkormányzati költségvetési bevételi előirányzatok teljesítéséhez nem szükséges, az önkormányzati feladat ellátását nem veszélyezteti.

Tiszavasvári, 2021. december 16.

**Szóke Zoltán**  
**polgármester**

<b>Tárgy (16.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzat elfogadásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
155/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

(mely egyben a 20/2021. (XII.16.) alapítói határozatnak minősül)

**Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „*Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának felülvizsgálatáról*” szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

**I.** Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.) alapítója és egyedüli, kizárólagos tulajdonosa **elfogadja a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság javadalmazási szabályzatát**, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

**II.** Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztatassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bekezdés alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** 2021. december 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító), mint a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** (4440 Tiszavasvári Báthori u. 6.; a továbbiakban: Társaság) alapítója és egyedüli, kizárólagos tulajdonosa, a *köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében* kapott hatáskörében eljárva és e törvényben meghatározott kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

### I. A Szabályzat alapdokumentumai, célja és hatálya

#### I.1. A Szabályzat alapdokumentumai

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- b) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- c) a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- d) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Taktv.)
- e) a Társaság létesítő okirata és annak módosításai
- f) a Társaság legfőbb szervének határozatai
- g) vonatkozó munka- és megbízási szerződések

#### I.2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)

208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (a továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

#### I.3. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság
  - a) vezető tisztségviselőre (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóra,
  - b) a felügyelő bizottságának tagjaira és elnökére.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek
  - a) munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a Társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
  - b) munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra,
  - c) prémium fizetési feltételekre,
  - d) egyéb juttatás, költségtérítés szabályozására, meghatározására.

## **II. A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere**

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a Társaság által kezelt vagyon nagyságával, a Társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével, a Társaság által ellátott feladatok településen betöltött jelentőségével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság által elért szakmai és pénzügyi eredményekkel.
3. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:
  - a) azonos elbírálás,
  - b) átláthatóság,
  - c) arányosság (társaságon belüli egyéb munkavállalókkal, felelősséggel, hatékonysággal, eredményességgel, célhoz kötött teljesítménnyel, inflációval),
  - d) diszkrimináció tilalma,
  - e) nyilvánosság.

## **III. Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések**

### **III.1. Javadalmazás**

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban.
2. Az ügyvezető köteles a Szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül Tiszavasvári Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban.
3. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni.
4. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

### **III.2. Személyi alapbér**

1. Az ügyvezető személyi alapbérét a Képviselő-testület határozza meg a vonatkozó hatályos jogszabályok, a javadalmazási alapelvek rendelkezéseinek megfelelően.
2. A személyi alapbér fejlesztésének mértékét a Képviselő-testület évente felülvizsgálja, a mindenkori legkisebb munkabér változására figyelemmel.

### **III.3. Jutalom**

1. Az ügyvezető részére, a prémium-feladatok között nem szereplő, a társaság működéséhez kapcsolódó többletfeladatok eredményes elvégzésének elismerésére – a társaság anyagi helyzete

függvényében, saját bevételeinek terhére – az Alapító jutalmat állapíthat meg.

2. A jutalom mértékéről a – felügyelő bizottság előzetes véleményének kikérésével, a polgármester előterjesztése alapján – a Képviselő-testület dönt.

### **III.4. Prémium**

1. Az ügyvezetőt prémium csak az Alapító döntése alapján illeti meg.
2. Prémium célként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémium célokat az Alapító bármikor meghatározhat.
3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő célokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.
4. Az elháríthatatlan külső események (vis major), jogszabály-változások és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására az Alapító külön döntése alapján sor kerülhet.
5. A prémium célok értékelésére és az alapján az elszámolásra és kifizetésre az üzleti évet lezáró beszámoló elfogadásakor, a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően kerül sor.
6. A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része nem számolható el, prémium tört évre nem fizethető.

### **III.5. Egyéb juttatások és költségtérítések**

1. Az ügyvezető a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.
2. Az ügyvezető jogosult a munkáltató tulajdonát képező 1 darab mobiltelefon, és 1 darab Sim kártya használatára, a munkáltató tulajdonát képező 1 darab laptop és RUJ-085 frsz-ú SKODA Scala típusú személygépkocsi „hivatali célból” való használatára, vagyis az ügyvezető munkaköréhez tartozó feladat elvégzéséhez szükséges és indokolt mértékű használatára.
3. Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.
4. Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerül egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.
5. Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.
6. A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület jogosult az üzleti tervben meghatározni.

### **III.6. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő.

## **IV. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezések**

### **IV.1. Személyi alapbér**

1. A vezető állású munkavállalók javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.
2. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre.
3. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzat II. fejezetében foglalt elveket, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

### **IV.2. Jutalom**

1. A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.
2. A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a gazdasági Társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét az ügyvezető határozza meg.

### **IV.3. Prémium**

1. A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették.
2. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét az ügyvezető határozza meg.
3. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti éve lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
4. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100%-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

### **IV.4. Egyéb juttatások és költségtérítések**

1. A vezető állású munkavállalók a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosultak a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.
2. A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.
3. A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek,



feladatainak teljesítése során felmerül egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát az ügyvezető igazolja és engedélyezi a kifizetést.

4. A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.
5. A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület jogosult az üzleti tervben meghatározni.

#### **IV.5. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások**

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illetimeg végkielégítés és felmondási idő.

### **V. A felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó rendelkezések**

#### **V.1. Javadalmazás**

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.
2. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek a Szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e.
3. A felügyelő bizottság tagja a korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles bejelenteni a Polgármesternek.
4. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött a felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

#### **V.2. Tiszteletdíj**

1. A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban, melynek mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.
2. A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével.
3. A Képviselő-testület dönthet úgy is, hogy a felügyelő bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül látják el feladataikat.

#### **V.3. Költségtérítések**

1. A felügyelő bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés

illeti meg.

2. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

#### **V.4. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

A felügyelő bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

### **VI. Záró rendelkezések**

1. Jelen javadalmazási szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. vonatkozó rendelkezéseit, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. Jelen Szabályzatot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 155/2021. (XII.16.)Kt. számú határozatával fogadta el.
3. A Szabályzat 2022. január 1. napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. Jelen javadalmazási szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. jelenleg hatályban lévő javadalmazási szabályzata.
4. Jelen Szabályzatot az elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a cégiratok közöttletétbe helyezni.

Tiszavasvári, 2021. december 16.

<b>Tárgy (17.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi üléstervéről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
156/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. évi ülésterve**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi üléstervét az alábbiak szerint fogadom el:

**I. JANUÁR - FEBRUÁR – MÁRCIUS**

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Televízió 2021. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról.

**Előadó: polgármester**

2. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2021. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról.

**Előadó: polgármester**

3. Előterjesztés a „Vasvári Pál Ifjúsági Díj” adományozásáról.

**Előadó: polgármester**

4. Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2021. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról.

**Előadó: polgármester**

5. Előterjesztés az alapellátás keretében vállalkozó orvosok beszámolójáról, 2021. évi munkájukról a jegyző által kiadott szempontrendszer alapján

**Előadó: polgármester**

6. Beszámoló a területi védőnői szolgálat 2021. évi munkájáról.

**Előadó: polgármester**

7. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

**Előadó: polgármester**

8. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről és saját bevételeiről 2022-2024 évekre vonatkozóan

**Előadó: polgármester**

9. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről

**Előadó: polgármester**

10. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi összesített közbeszerzési tervéről

**Előadó: polgármester**

11. Közbeszerzési eljárás kiírása „Komplex felzárkózási program” beruházás/felújítás részének megvalósítása érdekében (BM/3017-13/2021 iktatószámú Támogatói Okirat)

**Előadó: polgármester**

12. Közbeszerzési eljárás kiírása „Komplex felzárkózási program” szakmai programelemek megvalósítása érdekében

**Előadó: polgármester**

13. Közbeszerzési eljárás kiírása „Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban” projekt megvalósítása érdekében (BMÖGF/587-1/2021 iktatószámú Támogatói Okirat)

**Előadó: polgármester**

14. Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról

**Előadó: polgármester**

15. Előterjesztés a Mezei Őrszolgálat tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

**Előadó: polgármester**

16. Előterjesztés a polgármesterre vonatkozó cafeteria szabályzat elfogadásáról

**Előadó: jegyző**

17. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról, önköltség megállapításáról

**Előadó: jegyző**

18. Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról, önköltség

megállapításáról

**Előadó: jegyző**

19. Előterjesztés a szünidei étkezési térítési díjak felülvizsgálatáról, és az ehhez kapcsolódó szerződések aktualizálásáról

**Előadó: polgármester**

20. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2021. évi szakmai beszámolójáról

**Előadó: polgármester**

21. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2021. évi szakmai munkájáról

**Előadó: polgármester**

22. Kompár László 2021. évi tevékenységével kapcsolatos hulladékgazdálkodási jelentésről

**Előadó: polgármester**

23. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározása

**Előadó: polgármester**

24. A Tiszavasvári Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása

**Előadó: polgármester**

25. A Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének 2021. évi szakmai beszámolójáról

**Előadó: polgármester**

26. Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleménye az iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről

**Előadó: polgármester**

27. Szakmai és pénzügyi beszámoló a Központi Orvosi Ügyelet 2021. évi működéséről

**Előadó: polgármester**

28. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójáról

**Előadó: polgármester**

29. Közbeszerzési kiírás a Tiszavasvári Központi Orvosi ügyeleti feladatok ellátására

**Előadó: polgármester**

30. Közbeszerzési kiírás a fizioterápiás feladatok ellátására

**Előadó: polgármester**

31. Előterjesztés a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról

**Előadó: polgármester**

32. Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi program felülvizsgálatáról

**Előadó: polgármester**

33. Tájékoztató a 2022. évi közmunka programokról

**Előadó: polgármester**

34. Az önkormányzat által adományozható kitüntésekről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló rendelet felülvizsgálatáról

**Előadó: polgármester**

35. Az "Iparterület kialakítása Tiszavasváriban" című TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú pályázat 3. közbeszerzési eljárásának eredményéről

**Előadó: polgármester**

## **II. ÁPRILIS - MÁJUS - JÚNIUS**

1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2022. évi támogatási szerződések jóváhagyásáról

**Előadó: polgármester**

2. Előterjesztés Tiszavasvári város 2021. évi közrend- és közbiztonsági helyzetéről.

**Előadó: polgármester**

3. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Polgárórség 2021. évben végzett tevékenységéről.

**Előadó: polgármester**

4. Előterjesztés „Vasvári Pál Gyermekdíj”, Az „Év Közalkalmazottja Kitüntető Díj”, „Az Év Köztisztviselője Kitüntető Díj” odaítéléséről

**Előadó: polgármester**

5. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

**Előadó: jegyző**

6. Tájékoztató a kegyeleti közszolgáltatási szerződés hatályosulásáról, és a temetőben végzett tevékenységekről

**Előadó: polgármester**

7. Tájékoztató az önkormányzati bérlakásokban végzett tulajdonosi ellenőrzés tapasztalatairól

**Előadó: polgármester**

8. Előterjesztés a Lakásfelújítási Terv megállapításáról

**Előadó: polgármester**

9. A Tiva-Szolg Kft. beszámolója a Közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2021. évi tevékenységéről.

**Előadó: polgármester**

10. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2021. évi gazdálkodásának mérlegadatairól és a 2022. évi üzleti tervéről

**Előadó: polgármester**

11. Éves összefoglaló jelentés Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

**Előadó: polgármester**

12. Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról

**Előadó: polgármester**

13. Előterjesztés a helyi önkormányzat könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatásának igényléséről.

**Előadó: polgármester**

14. Tiszavasvári Sportegyesület beszámolója a sportpálya használatáról

**Előadó: polgármester**

15. A Tiva-Szolg. Kft. beszámolója a 2021. évi közmunka keretében végzett tevékenységéről

**Előadó: polgármester**

16. Előterjesztés a közköltséges temetés díjtételeinek felülvizsgálatáról

**Előadó: polgármester**

### **III. JÚLIUS-AUGUSZTUS-SZEPTEMBER**

1. Előterjesztés a víziközmű rendszer 2020 - 2033 évi gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

**Előadó: polgármester**

2. Beszámoló az Egyesített Óvodai Intézmény 2021/2022. nevelési évi működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2021/2022. nevelési előkészületeiről

**Előadó: polgármester**

3. Beszámoló a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2021/2022. tanévben végzett szakmai tevékenységéről

**Előadó: polgármester**

4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2023. évi csatlakozásról

**Előadó: polgármester**

5. Tájékoztató a polgármester 2022. évi szabadság igénybevételéről

**Előadó: polgármester**

6. Előterjesztés a „Tiszavasvári Város Közbiztonságáért Kitüntető Díj” odaítéléséről

**Előadó: polgármester**

7. Tájékoztató a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központban végzett fenntartói ellenőrzésről

**Előadó: polgármester**

### **IV. OKTÓBER-NOVEMBER-DECEMBER**

1. Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló rendelet felülvizsgálatáról

**Előadó: jegyző**

2. Előterjesztés a nem lakás céljára szolgáló helyiségek, illetve ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról

**Előadó: polgármester**

3. Tájékoztató az Ifjúsági Tábor üzemeltetésére kötött szerződésben foglaltak teljesüléséről

**Előadó: polgármester**

4. Előterjesztés a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV.27.) rendelet módosításáról.

**Előadó: jegyző**

5. Előterjesztés a „Kabay János” Vállalkozói, „Tiszavasvári Városért”, és „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díjak adományozásáról

**Előadó: polgármester**

6. Tiszavasvári Város Önkormányzata részére likviditási hitelkeret biztosításáról szóló kezdeményezésről

**Előadó: polgármester**

7. Előterjesztés a 2023. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról

**Előadó: polgármester**

8. Előterjesztés a 2023. évi éves belső ellenőrzési tervéről

**Előadó: polgármester**

9. A közterületek használatáról, a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 8/2020. (IV.1.) rendelet felülvizsgálata

**Előadó: jegyző**

10. Tájékoztató a polgármester 2022. évi szabadság igénybevételéről

**Előadó: polgármester**

11. A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2022. december 27-30. közötti ügyfélfogadás rendjéről

**Előadó: polgármester**

12. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi üléstervéről

**Előadó: polgármester**

13. Önkormányzati javaslat a 2023. évi közfoglalkoztatási programok tervezéséhez

**Előadó: polgármester**

14. Tiszavasvári város szociális szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatáról

**Előadó: polgármester**

15. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei bankszámlaszervezési kiegészítésének jóváhagyásáról

**Előadó: polgármester**

**Határidő:** 2021. december 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



<b>Tárgy (18.np.):</b>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatal 2021. december 23-ai, valamint 2021. december 27-31. közötti ügyfélfogadás rendjéről
<b>Előadó:</b>	Szóke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
157/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2021. december 23-ai, valamint 2021. december 27-31. közötti ügyfélfogadás rendjének elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján

1. Úgy dönt, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét 2021. december 23-án, valamint 2021. december 27-31. között ügyeleti formában kell biztosítani.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét a döntésről tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (19.np.):</b>	<b>Előterjesztés a polgármester 2021. évi szabadság igénybevételéről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
158/2021. (XII. 16.) Kt. sz.  
határozata**

**A polgármester 2021. évi szabadság igénybevételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján „A polgármester 2021. évi szabadság igénybevételéről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Tudomásul veszi, hogy a polgármester 2021. december 6. napig 17 nap szabadságot vett igénybe, és a fennmaradó 22 nap szabadságot folyamatosan, legkésőbb 2022. március 31. napjáig kívánja igénybe venni.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (20.np.):</b>	<b>Előterjesztés pályázat benyújtásáról az RRF-1.1.2-2021 kódszámú „Bölcsődei nevelés fejlesztés” című pályázatra</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Arató Atila köztisztviselő</b>

**Arató Atila témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Kiegészítésként elmondta, hogy a szakmai munkák itt is az összköltségnek a 15,5%-a. A határozat-tervezet 3. pontjában a projekt összköltsége bruttó 272.997.811- Ft. Az igényelt támogatási összeg szintén 272.997.811- Ft. A 4. pont itt is kiegészítésre kerül azzal, hogy a polgármester kösse meg a szükséges szerződéseket.

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását a 3. pont kivételével, tekintettel arra, hogy a tervezett beruházás összbekerülési értéke bizottsági ülésen még nem volt ismert.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
159/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**RRF-1.1.2-2021 „Bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázat benyújtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy az **RRF-1.1.2-21 „Bölcsődei nevelési fejlesztése”** című pályázati kiírására pályázatot nyújt be.
2. A beruházás megvalósítási helyszínét az alábbiak szerint jóváhagyja:
  - 4440 Tiszavasvári, Gombás András u 8. szám A épület 2283/1 hrsz-ú Cseperedők Bölcsőde
3. A tervezett beruházás össz bekerülési értékét az alábbiak szerint jóváhagyja:

A projekt összköltsége bruttó:	272.997.811- Ft
Igényelt támogatás bruttó (100%):	272.997.811- Ft

4. Felkéri a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges végső intézkedéseket megtegye, a pályázat benyújtásához szükséges szerződéseket kösse meg, nyújtsa be a pályázatot az EPTK rendszeren, valamint elektronikusan küldje meg a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve részére.
5. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a műszaki tartalmat és a költségeket saját hatáskörben eljárva változtathassa, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfeleléség érdekében hatósággal történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely változásról a következő testületi ülésen köteles beszámolni a testületnek.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (21.np.):</b>	Előterjesztés a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázat 2. közbeszerzési eljárásának lezárásáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Kovács Edina köztisztviselő

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*Bakné Répási Ágnes képviselő: igen*

*Balázi Csilla képviselő: igen*

*Balogh Sándor képviselő: igen*

*dr. Kiss Krisztián képviselő: igen*

*Ráduly Zsolt alpolgármester: igen*

*Szabó Zoltán képviselő: igen*

*Szőke Zoltán polgármester: igen*

*Szurkos Szilvia képviselő: igen*

*Tamás Viktor képviselő: igen*

*Volosinóczki Béla képviselő: igen*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
160/2021. (XII.16.) Kt. számú  
határozata**

**A “Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című  
TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázat  
2. közbeszerzési eljárásának lezárásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1. Megállapítom – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1--2017-00028 azonosítószámú pályázat megvalósításához lefolytatott 2. közbeszerzési eljárás a 2.**

rész: **Találkozások Háza** vonatkozásában a **TÖMB 2002 Kft.** (4220 Hajdúböszörmény, Polgári u. 13.) ajánlattevő ajánlata érvényes.

2. **Megállapítom – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1--2017-00028 azonosítószámú pályázat megvalósításához lefolytatott 2. közbeszerzési eljárás a 2. rész: Találkozások Háza vonatkozásában a legjobb ár-érték arányra tekintettel a nyertes Ajánlattevő a TÖMB 2002 Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Polgári u. 13.) nettó 93.360.219,- Ft + áfa összegű ajánlati árral.**
3. **Megállapítom, hogy a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1--2017-00028 azonosítószámú pályázat megvalósításához lefolytatott 2. közbeszerzési eljárás eredményes.**
4. **Felkéri a polgármestert, hogy:**
  - a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket,
  - a kivitelezéshez szükséges Vállalkozási szerződést írja alá,
  - tegye meg a szükséges lépéseket az ajánlati biztosíték visszautalása iránt az Ajánlattevők részére
  - tegye meg a szükséges lépéseket a Támogató Szervezet felé a költségnövekmény vonatkozásában, tekintettel arra, hogy a vállalkozási szerződés csak a többlettámogatásról szóló döntést követően lép hatályba.

**Határidő:** azonnal, esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (22.np.):</b>	<b>Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményegységeinek decemberi nyitva tartásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
161/2021. (XII.16.) Kt. számú  
Határozata**

**az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár decemberi nyitva tartásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár decemberi nyitva tartásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

**1. Engedélyezi az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár nyitva tartásának módosítását,** energiatakarékossági szempontokra figyelemmel, valamint a dolgozók szabadságának tárgyévben történő kiadása érdekében az alábbiak szerint:

**2021. december 23. – 2022. január 2. között a Múzeum és a Könyvtár zárva tartanak,** látogatókat nem fogadnak.

**A közművelődési feladatokat ellátó intézményrészben, a Találkozások Házában a 2021. december 27-31. közötti időszakra tervezett programok, rendezvények megtartásra kerülnek.**

**2. Felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményvezetőjét.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Tamás Viktor képviselő:**

Elmondta, hogy az elmúlt hónapokban nagyon nehéz helyzetben volt a Sport Egyesület, hiszen a sportszarnokot nem tudják használni. Megköszönte az éves munkáját minden sportegyesületi tagnak, hiszen úgy gondolja, hogy erőn felül teljesítettek. Lája, hogy nagyon sok nehézséget okoz a játékosok számára az, hogy rengeteget kell utazniuk, és pénzügyi szempontból is többletköltséget jelent az egyesület számára, hogy bérleti díjakat, utazási költségtérítést kell fizetniük. Bíz benne, hogy mihamarabb megoldásra kerül ez a probléma, és a sportszarnokot minél hamarabb helyre tudják hozni. Megkérdezte, hogy van-e előre lépés az elmúlt testületi ülés óta ezzel kapcsolatban.

**Balázi Csilla képviselő:**

Elmondta, hogy voltak a Tiszavasvári Sport Egyesület közgyűlésén, és ott is elhangzottak ezek a kérdések. Ott vetődött fel, hogy pénzügyileg mik azok a legfontosabbak, amivel használhatóvá tudnák tenni a sportszarnokot, akkor az merült fel benne, hogy esetleg hitelfelvétellel megoldható lenne.

**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Felvetődött már a hitelfelvétele, ha annyira egyszerű lenne, hogy azt a bérleti díjából fedezni tudnák. De vannak más költségek is, foglalkoztatni kell egy sportszervezőt, aki állandóan ott van, kell egy karbantartó, kell takarító személyzet. A bérleti díjból kell fizetni a rezsit, a működtetést és az emberek fizetését. Eddig is hozzá kellett tenni, hogy működtetni tudják a csarnokot. Vis maior támogatásként 38 millió forintot kapott az önkormányzat, és most azon dolgoznak, hogy kimutassák, hogy az mire lesz elég. Szakértői vélemények alapján elmondható, hogy a parketta teljes cseréje szükséges. Ezért most egyedi támogatási igényt kértek. A biztosító pedig igazságügyi szakértőt rendelt ki, így még azt az összeget nem ismerik. Ha most hitelt venne fel a város, esély nem lenne támogatást kapni célirányos támogatásból. Tehát a bérleti díjak a működtetéssel együtt nem tudja ezt a problémát megoldani.

**Szóke Zoltán polgármester:**

A hitel lehetőségét megvizsgálva az a költségvetést terhelné, nem pedig egy megtakarításból lenne fizetve, és hosszabb távon is jelenthetne problémákat, ami a város működésében jelentene gondot.

**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

A védekezésben a bádoglemez fedésre kaptak lehetőséget, cserére, amit teljes mértékben letépett a vihar. A tetőcserepek pontszerű sérülésére nem igazán, és belülről láthatóak voltak azok a nagy terjedelmű felülnedvesedések a szigetelő szerkezeteknél, tehát statikus is megvizsgálta, és ezért kell átfogóan kezelni. Az egyesületben és a sportban részt vevőknek a felvetéseit nagyon szívesen fogadják. Most egyedi kormányzati igényre készítenek anyagot, már a szakértői vélemények megvannak, és szeretnék hangsúlyozni, hogy a város életében mennyire fontos a csarnok, figyelembe véve azt, hogy hány tornaterem van, azok milyen állapotban vannak, és tárgyi minimum feltételek a köznevelési intézményeknél, így azok nem oldják meg a problémát.

**Szóke Zoltán polgármester:**

Igyekeznek majd az egyedi támogatás feltételeinek megfelelni. Kiemelten kezelik ezt a problémát. Megértést és türelmet kért mindenkitől ebben a kérdésben.



**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

A HBVSZ Zrt.-vel kapcsolatosan kell tájékoztatást adnia arról, hogy a Hatóság a Zrt.-nek a működési engedélye visszavonása tárgyában eljárást indított. Ennek az eljárásnak az a vége, hogy december 31-vel a HBVSZ Zrt.-nek a szolgáltatói engedélye megszűnik, ezt követően fogják vizsgálni a telephelyek egyedi működési engedélyeit is. Tehát január 1-től a Nyírségvíz Zrt. szolgálat Tiszavasváriban, és lesz egy átmeneti időszak, amikor a szükséges tárgyalásokat lefolytathatják a későbbi működés tekintetében.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Fontos megjegyeznie, hogy változatlan szolgáltatási díjak mellett működik majd továbbra is. Ahogy folynak majd a tárgyalások, úgy fogják tájékoztatni a Képviselő-testületet, valamint a lakosságot is. Ezek után megköszönte mindenkinek az éves munkáját.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.*

k.m.f.

**Szőke Zoltán  
polgármester**

**Dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző**