

# **ELŐTERJESZTÉS**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. szeptember 30-án tartandó **rendes nyílt** testületi ülésére

**Az előterjesztés tárgya:** A fogyatékos személyek otthona támogató okirata módosítása  
jóváhagyásáról

**Melléklet:**

**Az előterjesztés előadója:** Szőke Zoltán polgármester

**Az előterjesztés témafelelőse:** Krasznainé dr. Csikós Magdolna Igazgatási és Szociálpolitikai  
Osztályvezető

**Ügyiratszám:** TPH/249-44/2021.

**Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:**

<b>Bizottság</b>	<b>Hatáskör</b>
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. sz. melléklet 1.30. pont
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.9. pont

**Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:**

Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezető	<a href="mailto:szeszk@gmail.com">szeszk@gmail.com</a>

Tiszavasvári, 2021. szeptember 24.

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna**  
témafelelős

# TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e-mail: [tvonkph@tiszavasvari.hu](mailto:tvonkph@tiszavasvari.hu)

---

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

---

## ELŐTERJESZTÉS

### - a Képviselő-testülethez -

#### A fogyatékos személyek otthona támogató okirata módosítása jóváhagyásáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti szociálpolitikai Intézet és Tiszavasvári Város Önkormányzata között Támogatói Okirat jött létre 2021. május 13. napján, melyben a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ fogyatékos bentlakásos ellátás finanszírozási feltételei, összege kerültek rögzítésre.

2021. július végén megküldésre került az önkormányzat részére jelen előterjesztés témáját képező Támogatói okirat módosítás. Az okirat egyoldalúan kerül aláírásra, az önkormányzatnak, intézménynek arra vonatkozóan elfogadási kötelezettsége nincs a támogató szerv felé.

A módosító okirat kézhez vétele óta most tart a képviselő-testület rendes ülést, így jelen előterjesztés keretében ezen okirat módosításáról most adok tájékoztatást.

A módosításra az alábbiak miatt volt szükség:

Változott a dokumentum 10.3. pontjában szereplő záradékszöveg.

„ Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – a Fenntartó/Szolgáltatónál maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:

Záradék: „EMMI felé.....Ft (azaz.....forint) összegben az ESZ-009/0-2021. számú Támogatói Okirat keretében elszámolva.”

A határozat-tervezethez a támogató okirat módosítást és az ÁSZF szövegét mellékelem, és kérem a képviselő-testülettől annak az utólagos jóváhagyását.

Tiszavasvári, 2021. szeptember 24.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**HATÁROZAT-TERVEZET**  
**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**...../2021. (IX. 30.) Kt. számú**  
**határozata**

**A fogyatékos személyek otthona támogató okirata módosítása jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központban működő fogyatékos személyek otthonával** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.) kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:

1. Jóváhagyja a határozat mellékletét képező fogyatékos személyek otthonára vonatkozó ESZ-009-1-2021. számú támogatói okirat módosítását az arra vonatkozó ÁSZF-el együtt.
2. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét, valamint a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetet.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



NSZI PÉLDÁNY

Iktatószám: NSZI - 1008 - 7 /2021

Az okirat azonosító száma: ESZ-009/1-2021

## TÁMOGATÓI OKIRAT

### I. számú módosítás

az 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez

**Támogató képviselőtében eljáró adatai:** a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet  
székhelye: 1138 Budapest, Váci út 191.  
képviseli: Dr. Tóth Tibor főigazgató  
mint: Támogató képviselőtében eljáró  
(a továbbiakban: Támogató képviselőtében eljáró)

**Kedvezményezett adatai** a Tiszavasvári Város Önkormányzata  
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
nyilvántartási száma: 732462  
adószám: 15732468-2-15  
pénzforgalmi számlaszám: 11744144-15404761  
pénzügyi intézet neve: OTP Bank Nyrt.  
képviseli: Szőke Zoltán

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

- 1) Támogató képviselőtében eljáró és Kedvezményezett felek rögzítik, hogy a **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, valamint az **NSZI** között Támogatói Okirat jött létre az **ESZ-009/0-2021.** számon, **2021. május 12.** napján, a fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez nyújtott támogatás vonatkozásában.
- 2) Az 1. pontban megnevezett Támogatói Okirat jelen módosítása szükségessé vált annak érdekében, hogy a záradék szövegét közös megegyezéssel módosítsák.
- 3) A 2. pontban foglaltakra tekintettel a Támogató képviselőtében eljáró és a Kedvezményezett felek közös megegyezéssel, az ESZ-009/0-2021. számú Támogatói Okirat záradékszövegére vonatkozó adatot az alábbiak szerint módosítják:

Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – a Fenntartó/Szolgáltatónál maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:

Záradék: „*EMMI felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ESZ-009/0-2021. számú Támogatói Okirat keretében elszámolva*”

- 4) A Támogatói Okirat jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

- 5) A Kedvezményezett jelen Támogatói Okirat I. számú módosítására vonatkozóan a Támogatói Okirat 14.6. pontja alapján 15 napon belül nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkoznak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogató példánya, 2 db a Támogató képviselőjében eljáró példánya, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Budapest,




2021 JÚL 13.

Nemzeti Szociálpolitikai Intézet  
képviselőjében  
Dr. Tóth Tibor  
főigazgató megbízásából  
Szilaj Zsolt  
igazgató


Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2021 JÚL 12.

  
Kovács Andrea  
gazdasági igazgató

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2021 JÚL 12.

  
Pujcsev-Fülepi Henrietta  
szakmai vezető



Nemzeti Szociálpolitikai  
Intézet  
Pályázati Igazgatóság

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint támogató szervezet (a továbbiakban: Támogató) nevében és képviselőjében, illetve felhatalmazásával eljáró Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Támogató képviselőjében eljáró) által közzétett, az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatai terhére egyedi döntés útján megítélt támogatásban részesített kedvezményezettekkel (a továbbiakban: Kedvezményezett) létrejövő szerződéses jogviszonyhoz.

### 1. Fogalmi meghatározások

**Kedvezményezett (Fenntartó):** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 4. § (1) bekezdés m) pontjában meghatározott személy vagy szervezet, amely a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint szociális szolgáltatót, illetve szociális intézményt létesít és működtet.

**Szolgáltató:** a Szocvtv. 4. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti személy vagy szervezet, amely/aki a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonát működtető szociális szolgáltató vagy szociális intézmény.

**Finanszírozási időszak:** 2021. január 1. - 2021. december 31. közötti időszak.

**Köztartozás:** az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 34. pontja értelmében a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékal, amelyek megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti, és amelyre az állami adó- és vámhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére, a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

### 2. Előzmények

A Támogató és a Támogató képviselőjében eljáró között, X/376-1/2021/SZOCSSZOLG ügyiratszámmon Támogató képviselőjében eljárói megállapodás (a továbbiakban: Támogató képviselőjében eljárói megállapodás) jött létre a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szakosított ellátások támogatói okiratokkal történő finanszírozásához kapcsolódó

feladatok ellátására. A 2021. évi feladatok állami, egyházi és nem állami fenntartókkal történő feladatellátás esetében Támogatói Okirattal kerülnek finanszírozásra.

A Támogató a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. sz. melléklete XX. EMMI fejezet fejezeti kezelésű előirányzat részfeladatán és azon belül egységes rovatrend szerinti bontásban biztosítja a jóváhagyott támogatási célokra - a Magyar Államkincstáron keresztül - nyújtható támogatásokat. Az egyedi döntés útján megítélt támogatások bonyolítása papír alapon történik.

### **3. Általános rendelkezések**

- 3.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet alapján, az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatai terhére egyedi döntés útján megítélt támogatásban részesített kedvezményezettek részére kiállított valamennyi Támogatói Okiratra (a továbbiakban: Okirat) kiterjed.
- 3.2. Jelen ÁSZF rendelkezései az aláírt Okirathoz kapcsolódnak, az az alapján létrejött támogatási jogviszonyra vonatkoznak és megfelelően alkalmazandók. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Okirattal elfogad.
- 3.3. Az ÁSZF az Okirat elválaszthatatlan részét képezi. Ha az Okirat rendelkezései és az ÁSZF rendelkezései között bármilyen eltérés van, akkor az Okiratban foglaltak az irányadók.
- 3.4. A Kedvezményezett támogatási dokumentációját a jelen ÁSZF, az Okirat és annak mellékletei, a Kedvezményezett támogatási kérelme, valamint benyújtott nyilatkozatai és egyéb kérelmei képezik. Az ÁSZF és az Okirat rendelkezéseit a Kedvezményezett támogatási kérelme, az Okirat mellékletei, nyilatkozatai, egyéb kérelmei alapján kell értelmezni.
- 3.5. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben különösen
  - a) a központi költségvetésről szóló törvény,
  - b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
  - c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
  - d) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
  - e) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
  - f) fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet,
  - g) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.),
  - h) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
  - i) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),

- j) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- k) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- l) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- m) az egyéb vonatkozó szakmai szabályok rendelkezései az irányadók.

#### **4. A támogatás felhasználásának általános szabályai**

4.1. Támogatási jogviszony az Okirat aláírásának napján jön létre.

4.2. A támogatás folyósításának feltételei:

- a) a támogatási jogviszony létrejötté;
- b) az Okirat által előírt mellékletek megléte;
- c) a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték;
- d) nem áll fenn jogszabályban vagy a jelen ÁSZF-ben egyéb, a támogatást kizáró ok.

4.3. Biztosítékra vonatkozó előírások:

4.3.1. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató képviseletében eljáró javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

4.3.2. Támogatási előleg esetén a Kedvezményezett a biztosítékot köteles a részére megítélt támogatás folyósítását megelőző öt napon belül a Támogató képviseletében eljáró részére átadni és a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

4.3.3. Több fizetési számlával rendelkező Kedvezményezett esetén, a felhatalmazó nyilatkozaton kívül a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozatot is be kell nyújtania a Kedvezményezettnek. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszédési megbízással történik.

4.3.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogató képviseletében eljáró felé, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú - beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

4.4. Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a Támogató, a Támogató képviseletében eljáró előírásai, valamint a támogatás felhasználására vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően köteles eljárni.



4.5. Kedvezményezett a támogatást az Okiratban meghatározott támogatási időszakot terhelő, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, az elfogadott költségtervben, aszerinti bontásban (az Okirat 2. számú melléklete) feltüntetett költségek kiegyenlítésére használhatja fel.

4.6. A Kedvezményezett kizárólag az Okiratban meghatározott időtartam alatt felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.

4.7. Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.

4.8. A Támogató képviseletében eljáró a beszámoltatás során köteles ellenőrizni, hogy a költségvetési támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a Kbt. előírásait betartotta-e. Az ennek megállapításához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezett a közbeszerzési eljárás befejezését követően köteles a Támogató képviseletében eljáró részére benyújtani. A Kedvezményezett számára e kötelezettséget a benyújtandó dokumentumok körének és a benyújtás határidejének meghatározásával az Okiratban kell előírni.

## **5. Az Okirat módosítása**

5.1. Ha az Okirat aláírását követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel, az Okiratot módosítani szükséges.

5.2. Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül a Támogató képviseletében eljárónak bejelenteni és az Okirat módosítását kezdeményezni, amennyiben a támogatott cél Okirat szerinti megvalósítása akadályba ütközik, az Okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve, ha a támogatás felhasználási határidején belül a támogatási összeg egy részét önként vissza kívánja fizetni, valamint ha az adataiban, adólevonási jogosultságában, vagy a költségvetési támogatás Okiratban rögzített egyéb feltételeiben változás következik be.

5.3. Az Okirat módosítását bármely fél - a támogatás célja, összege, az azt alátámasztó költségterv, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében – írásban, az eredeti Okiratban a támogatás felhasználására vonatkozó véghatáridő lejáratának időpontja előtt kezdeményezheti. A kezdeményezést indoklással kell ellátni, és a módosítás nem irányulhat a támogatási összeg növelésére.

5.4. Az Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

5.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a

támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

- 5.6. A támogatási döntést érdemben nem befolyásoló, a postai úton benyújtott módosítási kérelmek esetén a Támogató képviselőjében eljáró/Támogató dönt azok elfogadásáról.
- 5.7. Az aláírt Okirat az utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos. A bejelentést követően a Támogató képviselőjében eljáró tizenöt napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatoknak, illetve a támogatás feltételeinek a módosítására, továbbá az Okirat módosítására irányuló intézkedéseket. A Támogató képviselőjében eljáró a saját hatáskörben el nem bírálható kérelmeket javaslattal látja el és felterjeszti a Támogatóhoz.
- 5.7.1. A Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró részére 15 napon belül bejelenteni, ha:
- a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik,
  - a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
  - megváltozik a Kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, képviselőjének neve és beosztása, cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma, illetve különösen akkor, ha változik annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a finanszírozás folyósítását kéri. Bejelentési kötelezettség terheli azon pénzforgalmi számlái tekintetében bekövetkezett változások esetén is, amelyeket a felhatalmazó levélben megadott, illetve, ha a Kedvezményezett új pénzforgalmi számlát nyit, vagy valamely beszedési megbízással terhelt bankszámlaszámát meg kívánja szüntetni,
  - a Szolgáltató neve, székhelye, telephelye(i) vagy azok valamely adata, ágazati azonosítója, a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület változik,
  - ÁFA levonási jogában változás következett be,
  - elszámolás dokumentumainak megőrzési helye megváltozik.
- 5.8. A Támogató, valamint a Támogató képviselőjében eljáró tájékoztatásának módja költségterv-módosítás tekintetében: postai úton, a módosított költségterv csatolásával történik.
- 5.8.1. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett az Okirat 8. pontjában a támogatott tevékenység időtartamának eltelteig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv kiemelt költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás sorok) rögzített összegek legfeljebb 10%-ával léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). Az eltéréseket a Támogató képviselőjében eljáró főigazgatója a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak az Okirattal létrejött támogatási

jogviszony mindkét fél általi módosítás útján van lehetőség, az Okirat 12/8.1 pontjának figyelembevételével.

5.8.2. A Kedvezményezettnek 2021. november 30. napjáig a Támogató képviseletében eljáró részére benyújtott, indokolt írásbeli kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.

5.9. A Kedvezményezett vállalja, hogy az Intézmény a feladat ellátása során folyamatosan biztosítja a jogszabályokban előírt:

- a) feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet és szakmai tevékenységet kisegítő létszámot,
- b) tárgyi feltételeket,
- c) szakmai etika normáinak tiszteletben tartását, az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban,
- d) ellátotti jogok érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/J. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.

5.10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén az Intézmény vezetője köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatni a panasztevőt, valamint egyidejűleg a Támogató képviseletében eljárót. A panasztevő számára a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Kedvezményezetthez, mint az Intézmény fenntartójához fordulhat.

## **6. Az elszámolás teljesítése**

6.1. Az Okiratban kerülnek rögzítésre az elszámolás pénzügyi és szakmai követelményei.

6.2. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról köteles naprakész pénzügyi elszámolást vezetni az Okirat mellékletét képező számlaösszesítő alapján.

6.3. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb az Okiratban rögzített határidőig köteles elszámolást készíteni és megküldeni a Támogató képviseletében eljáró részére, a szükséges mellékletekkel együtt.

6.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pénzügyi elszámolással összefüggésben hiánypótlásra legfeljebb 1 (egy) alkalommal van lehetőség. Amennyiben a pénzügyi elszámolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az a teljes támogatási összeg visszafizetését vonhatja maga után.

6.5. A Kedvezményezett az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató képviseletében eljáró az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról.

6.6. A Támogató képviseletében eljáró a döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről Támogató képviseletében eljárós 60 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.7. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem az Okirat mellékletét képező dokumentumoknak megfelelően teljesül, úgy a Támogató képviselőjében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiánypótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történt korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására az Okiratban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.8. A fentiekre figyelemmel, a hiánypótlás vagy a korrekció benyújtásának elmulasztása, vagy a határidőn túli benyújtása esetén a Támogató képviselőjében eljáró jogosult a támogatási összeg Kedvezményezett általi visszafizetéséről dönteni.

## **7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

7.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, a Támogató képviselőjében eljáró, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, illetve az Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

7.2. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) Szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról
- b) Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

7.2.1. A támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, számviteli bizonylatok, dokumentumok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, az Okirat 9. sz. mellékletét képező számlaösszesítő.

7.2.2. A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) ..... iktatószámú okirat keretében elszámolva”.

7.2.3. Teljesítésigazolás a számlára, számfeltett megbízási díj, tiszteletdíj esetén bérjegyzékre: „Teljesítést igazolom”.

7.2.4. A számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés – a Kedvezményezett eredeti aláírásával hitelesített – másolati, hitelesített példányát. Több oldalas dokumentum minden oldalát hitelesíteni kell.

7.2.5. A személyi költségek elszámolásához csatolni szükséges

- a) a kinevezést és annak módosításáról rendelkező okiratot, vagy a hatályos munkaszerződés hitelesített másolatát;
- b) a tárgyévi bérletbiztosítási hitelesített másolatát;

- c) a dolgozó havi bérjegyzékének és/vagy a Szolgáltató havi bérösszesítőjének bér és szociális hozzájárulási adó külön-külön záradékolt példányát;
  - d) bérfizetés és járulékfizetés bankkivonatát külön-külön záradékolva;
  - e) nettó finanszírozás esetén: nettófinanszírozási körbe tartozásról a Magyar Államkincstár által kiállított igazolás adatközlő lapot;
  - f) engedélyezett felhalmozási kiadás elszámolása során a fentiekben túl tárgyi eszköz nyilvántartási / állományváltozási bizonylatát.
- 7.2.6. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató képviselőjében eljáró ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőn feltüntetett valamennyi bizonylat létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a záradékolt eredeti bizonylatok hiteles másolatainak bekérésével vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.
- 7.2.7. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, vagy teljesítés igazolással nem rendelkező, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- 7.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 7.4. Az ellenőrzések lefolytatására az Okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 7.5. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Támogató képviselőjében eljáró vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására az Okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

## **8. Az Okirat megszűnése, szerződészegés**

- 8.1. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, Okiratban rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be, amely az Okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogató képviselőjében eljárónak.
- 8.2. Ha a Támogató képviselőjében eljáró a 8.1 pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 8.1. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
- 8.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okiratban foglaltak megvalósulása esetén a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 8.4. Amennyiben a Kedvezményezett nem a fentiek szerint jár el, a Támogató képviselőjében eljáró – határidő tűzésével – felszólítja, hogy tegyen eleget visszafizetési kötelezettségének.
- 8.5. Kedvezményezett az ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a 8. pontban foglaltaknak fennállása esetén, visszafizetési kötelezettségének elmulasztása következtében a Támogató képviselőjében eljáró a második alkalommal kiküldött fizetési felszólításban meghatározott határidő eredménytelen elteltét követően jogosult beszédési megbízás alapján a Kedvezményezett bankszámlájáról beszédni az érintett támogatási összeget.
- 8.6. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz vagy a Támogató képviselőjében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely az Okirat felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató képviselőjében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb az Okirat felmondását, elállását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutásától számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- 8.7. Ha a Támogató képviselőjében eljáró az Okirattól eláll, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét, ha a Támogató képviselőjében eljáró az Okiratot felmondja, az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett

támogatás összegét vissza kell fizetni, illetve vissza kell rendezni a Támogató képviselőjében eljáró által megadott határidőn belül az alábbiak figyelembe vételével:

- 8.7.1. Amennyiben a visszafizetés az adott költségvetési tárgyévben történik, amikor a támogatási összeg kifizetése történt, akkor ugyanarra a számlaszámra kell visszautalni, amelyről a Támogató képviselőjében eljáró elutalta a támogatási összeget. A visszautaláskor fel kell tüntetni az Okirat számát.
- 8.7.2. Amennyiben a visszafizetés az adott költségvetési tárgyévét követően történik, mint amikor a támogatási összeg kifizetése történt, akkor a visszafizetés a Támogató képviselőjében eljáró **10032000-00362416-00000000** számlaszámára visszautalással történik az Okirat számának feltüntetésével.
- 8.8. A Támogató képviselőjében eljáró az elállás, felmondás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.
- 8.9. A Kedvezményezett tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége csökken, a támogatás összegét a Támogató képviselőjében eljáró egyoldalú írásbeli nyilatkozattal csökkenti. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató képviselőjében eljáró fenti nyilatkozata az Okirat módosításának minősül. Amennyiben a támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére az Okirat alapján folyósított támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett támogatás arányos részét a Támogató képviselőjében eljáró által megadott határidőn belül visszafizetni, a 8.7.1. vagy 8.7.2. ponton figyelembe vételével.
- 8.10. A Támogató képviselőjében eljáró az Okirat módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.
- 8.11. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza (maradványösszeg), úgy azt egy összegben vissza kell fizetni, illetve vissza kell rendezni a Támogató képviselőjében eljáró által megadott számlára, az elszámolási határidőtől számított 30 napon belül.
- 8.12. Az Okiratban foglalt szakmai feladat év közbeni megszűnése esetén a Szerződő felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni. Az Okirat megszűnéséig a Kedvezményezett részére folyósított összegből a jogosulatlanul igénybe vett összeget vissza kell fizetni a Támogató képviselőjében eljáró részére, az Okiratban meghatározott számlára és felszólításban megjelölt határidőn belül. A Támogató képviselőjében eljáró a felmondás során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.
- 8.13. A támogatás visszakövetelésére és a kamat követelésére a Támogató képviselőjében eljáró jogosult. A Támogató képviselőjében eljáró a követelés megfizetésére történő felhívását köteles a Kedvezményezettel írásban közölni, és egyidejűleg figyelmeztetni a jogkövetkezményekre. A felhívás átvételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett



köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű működési támogatást és annak esetleges ügyleti kamatait.

8.14.A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az Okirat 3-7. számú csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató képviselőjében eljáró által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató képviselőjében eljáró részére a Támogató képviselőjében eljáró által meghatározott (10032000-01220328-50001013 számú) számlára, a támogatói okiratszám és az Okiratban meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni.

8.15.A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására az Okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására az Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

## **9. Jogorvoslat**

9.1. A támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a támogatási döntés meghozatalára, az Okirat aláírására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

9.2. A kifogást a Támogató képviselőjében eljáró vagy Támogató részére kell írásban megküldeni az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás csak egy alkalommal nyújtható be.

9.3. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nemtermészetes személy kifogást tevő képviselője nevét, a kifogással érintett Okirat azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és a kifogást tevő aláírását.

## **10. Vegyes rendelkezések**

10.1.A Kedvezményezett vállalja, hogy mindent megtesz a Támogató, illetve Támogató képviselőjében eljáró megfelelő megjelenéséért, a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet filozófiájának méltó képviseléséért.

10.2.A szerződő felek megállapodnak abban, hogy mindent megtesznek a hatékony és hosszú távú együttműködés érdekében. Az esetleg felmerülő problémák megoldásakor kölcsönösen szem előtt tartják egymás érdekeit.



- 10.3. Az Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.
- 10.4. Vitás kérdések rendezése során a szerződő felek megállapodnak abban, hogy problémákat peren kívül igyekeznek rendezni, amennyiben erre nincs lehetőség az illetékes bíróságnál.
- 10.5. A jelen ÁSZF-ben és az Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - különösen a Ptk., az Áht. és az Ávr. rendelkezései az irányadóak.