

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE

2022. július 28-án

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 199-222.
rendeletei: 16-18.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
3. Előterjesztés a Kornisné Központ által biztosított szociális ellátások térítési díjai alapját képező szolgáltatási önköltség felülvizsgálatáról
4. Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
5. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
6. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásáról
7. Előterjesztés a „2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázathoz biztosítandó önerőhöz szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
8. Előterjesztés a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat RRF-1.1.2 21-2022-00101 kódszámú Támogatási szerződés elfogadásáról
9. Előterjesztés a Varázscseruza Óvoda BMÖFT/2-9/2022 iktatószámú Támogatói okirat módosításának elfogadásáról
10. Előterjesztés az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének újbóli pályázati felhívásáról
11. Előterjesztés a Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban című TOP-7.1.1-16-HERFA-2018-00028 azonosító számú projekt Támogatói okirat módosításának elfogadásáról

12. Előterjesztés a Tiszavasvári sportlétesítmények használati díjainak felülvizsgálatáról
13. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének módosításáról
14. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződés utólagos jóváhagyásáról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermek háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződésmódosítás utólagos jóváhagyásáról
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosításáról
17. Előterjesztés forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről az Ifjúság utca egyirányúsítására
18. Előterjesztés Nyíregyházi Tankerületi Központ lakásigénylési kérelméről
19. Előterjesztés Sárbogárdi János önkormányzati ingatlanrész hasznosítására vonatkozó kérelméről
20. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójáról és a Városi Könyvtár 2022. évi munkatervéről
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. beszámolójáról a 2021. évben végzett beruházásokról
22. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról
23. Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadság igénybevételéről
24. Előterjesztés a HBVSZ Zrt. részvényeseként leadott szavazat utólagos jóváhagyásáról

Készítette: Makra Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2022. július 28-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balázs Csilla, Balogh Sándor, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltán, Szabó Zsolt, Szurkos Szilvia, Volosinóczki Béla képviselők.

Távol maradt: Tamás Viktor képviselő

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Arató Atila köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Kiss Réka köztisztviselő, Illés Zoltán rendőrőrnagy, Dr. Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kulcsár Lászlóné EKIK intézményvezetője, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője, Moravszki Zsoltné Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Volosinóczki Béla Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője, Harasztiné Gorzsás Ildikó Kornisné Központ gazdasági vezetője

Meghívottként távol maradt: Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Paronai János kapitányságvezető, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezetője, Graczka István belső ellenőr

Jegyzőkönyv-vezető: Makra Anita

Szőke Zoltán polgármester:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. Kérte a Képviselő-testületet és a jelenlévőket, hogy egy perces néma csenddel tisztelegjenek Dr. Rojkó László képviselő, házi orvos és a Járóbeteg Szakrendelés és orvosi ügyelet vezetőjének emlékére. Ezek után kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
199/2022. (VII.28.) Kt. számú
határozata

A 2022. július 28. napján megtartott rendes, nyílt képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. július 28. napján megtartott rendes, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
3. Előterjesztés a Kornisné Központ által biztosított szociális ellátások térítési díjai alapját képező szolgáltatási önköltség felülvizsgálatáról
4. Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
5. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
6. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásáról
7. Előterjesztés a „2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázathoz biztosítandó önerőhöz szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
8. Előterjesztés a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat RRF-1.1.2 21-2022-00101 kódszámú Támogatási szerződés elfogadásáról
9. Előterjesztés a Varázsceruza Óvoda BMÖFT/2-9/2022 iktatószámú Támogatói okirat módosításának elfogadásáról
10. Előterjesztés az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének újbóli pályázati felhívásáról
11. Előterjesztés a Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban című TOP-7.1.1-16-HERFA-2018-00028 azonosító számú projekt Támogatói okirat módosításának elfogadásáról
12. Előterjesztés a Tiszavasvári sportlétesítmények használati díjainak felülvizsgálatáról

13. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének módosításáról
14. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződés utólagos jóváhagyásáról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermek háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződésmódosítás utólagos jóváhagyásáról
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosításáról
17. Előterjesztés forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről az Ifjúság utca egyirányúsítására
18. Előterjesztés Nyíregyházi Tankerületi Központ lakásigénylési kérelméről
19. Előterjesztés Sárbogárdi János önkormányzati ingatlanrész hasznosítására vonatkozó kérelméről
20. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójáról és a Városi Könyvtár 2022. évi munkatervéről
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. beszámolójáról a 2021. évben végzett beruházásokról
22. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról
23. Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadság igénybevételéről
24. Előterjesztés a HBVSZ Zrt. részvényeseként leadott szavazat utólagos jóváhagyásáról

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Ráduly Zsolt alpolgármester:

A Találkozások Háza előtti téren a fiatalokkal kapcsolatban a rendbontás, petárdázás, zajongás ügyében kérte, hogy fokozott rendőri jelenlét legyen. A környező lakosokat felháborítja és folyamatosan hívogatják a 112-t. Tudja, hogy szükségük van a fiataloknak a bandázásra, de a szabályokat nekik is be kell tartani.

Illés Zoltán rendőrőrnagy:

Elmondta, hogy visszatérően ellenőrzik a helyszínt. Nem csak rendészeti, hanem bűnügyi szempontból is előtérbe került ez a társaság. A jövőben is figyelemmel fogják kísérni ennek a helyszínnek a felügyeletét.

Szőke Zoltán polgármester:

Az Önkormányzat is igyekszik segíteni a rendőrség munkáját. A közterületfelügyelő közös járőrözésben vesz részt a rendőrség munkatársaival. Ezen túlmenően külön utasításban járja a közterületeket és szolgálatot lát el, figyelmeztet, és ha szükséges, intézkedést fogantatosít, vagy a rendőrség segítségét kéri. Örülnek neki, hogy ott vannak a fiatalok, viszont vannak közösségi együttélési szabályok, amit be kell tartani. Oda kell figyelni arra, hogy mennyi idősek, és hogy

milyen időszakban vannak ott. A szülők figyelmét is felhívta, hogy ez egy káros jelenség, és jobban figyeljenek oda a fiatalokra, kísérjék figyelemmel, hogy hol vannak, hol járnak, és egy olyan időpontot határozzanak meg az otthoni távolléttől, ami még a normál keretekbe belefér.

Tárgy(1.np.):	Előterjesztés a fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 1 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodással nem támogatja „A fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről” szóló határozat-tervezetet, miszerint a „Fizioterápiás feladatok ellátása” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárásban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. (4440. Tiszavasvári, Bátor u. 6.) ajánlattevő ajánlata érvényes, a legjobb ár-érték arányra tekintettel a nyertes Ajánlattevő nettó vállalási ár NEAK finanszírozáson felül 600.000.-Ft/hó összegű ajánlati árral. Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek új közbeszerzés kiírását a REHAB-TEAM Kft. által biztosított szolgáltatások figyelembevételével.

Szóke Zoltán polgármester:

Előzetesen fontosnak tartotta megjegyezni, hogy a fizioterápiás feladatok ellátása Tiszavasváriban egy hosszú évekkel ezelőtt kiírt közbeszerzési eljárás során került a Rehab-Team Kft.-hez. Ez a közbeszerzési szerződés tavalyi évben lejárt. Önkormányzatunk az elmúlt időszakban két alkalommal is kiírt közbeszerzést, illetve a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatára egy harmadikat is. Tájékoztatásként elmondta, hogy ezek a közbeszerzési eljárások eljárásonként több mint 500.000.- forinttal terhelik meg az önkormányzat költségvetését. Megbízási szerződésekkel a fizioterápiás ellátást az önkormányzat folyamatosan fenntartotta a Rehab-Team Kft.-vel, az eredeti 300.000.-Ft-ról módosítva 600.000.-Ft-ra emelve a támogatást. Az eredménytelen közbeszerzéseket követően a Rehab-Team Kft. az egyeztetéseken kijelentette, hogy 1.300.000.-Ft kiegészítő támogatásért hajlandó ezt a feladatot ellátni. Ezután 2022. április hónapban megkötésre került egy szerződés ezzel az összeggel a Rehab-Team Kft.-vel. Felkeresték a szakhatóságokat, és véleményt kértek tőlük, hogy milyen alapellátással, milyen személyi feltételekkel lehet működni. Ezeket figyelembe véve javasolta még áprilisban a bizottsági üléseken, hogy az alapellátást a Tiva-Szolg Kft. is el tudja látni. Hozzáfűzte, hogy a Rehab-Team Kft. is alapellátásokra volt szerződve, az, hogy még pluszban vállalt ellátásokat, az már a saját döntése volt. Ezt követően a bizottságok nem támogatták a javaslatát. Azt a döntést hozták, hogy írjanak ki egy új közbeszerzési eljárást. Már akkor látható volt, hogy ha nem a Tiva-Szolg Kft. veszi át a 3 hónap lejárta után, július 1. után fizioterápiás ellátás nem lesz. Ennek ellenére hozta meg a bizottság a döntését. Ezzel vállalta azt a kockázatot, hogy nem lesz fizikoterápiás ellátás július 1-től Tiszavasváriban. Nyomatékosan hívta fel a figyelmét a képviselőknek, hogy 10 igen szavazattal, május 11-én döntött a testület arról a közbeszerzési eljárásról, amiről most kellene eredményt hirdetni. Ez arról szólt, hogy dönt arról, hogy eredményes és érvényes közbeszerzési eljárás esetén a fizioterápiás ellátást jelen határozat 2. mellékletében foglalt feladatellátási szerződés alapján kívánja biztosítani, azzal, hogy a nyertes ajánlattevővel a határozat 2. mellékletét képező feladatellátási szerződést megkötö. Egyetlen egy kérdést vetettek fel akkor, hogy ha esetleg a Rehab-Team Kft. nyeri meg, akkor köteles-e a Vasvári

Pál u.6. szám alatt megvalósítani az ellátást. Amire természetesen azt válaszolták, hogy nem köteles. Más kérdés nem hangzott el. Minden anyag ismert volt a képviselő-testület előtt. Ahogy az a mai előterjesztésben benne van, van egy érvényes közbeszerzési eljárásuk, és ennek ellenére született egy olyan bizottsági javaslat, ami ellentétes azzal a döntéssel, amit májusban elfogadtak, és kéri, hogy írjanak ki egy új közbeszerzési eljárást, ami újabb 500.000.-Ft, újabb hónapok elvesztegetése, és emellett olyan feltételekkel, ami egyértelműen a Rehab-Team Kft. által nyújtott szolgáltatások figyelembevételével történjen.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy ha a Képviselő-testület azt szeretne volna, hogy a Tiva-Szolg Kft. csinálja ezt a feladatot, akkor már az elején elfogadták volna, de nem értettek vele egyet. Azért, mert nem abban a minőségben látta volna el a feladatot. Azt szerették volna, ha ugyan abban a minőségben történik a feladatellátás. Nem volt más választásuk, közbeszerzést kellett kiírni, nem lehetett szerződést hosszabbítani.

Szőke Zoltán polgármester:

Még egyszer megismétli, hogy nem magasabb szolgáltatásról beszélnek a közbeszerzés kiírásánál. Miért nem akkor javasolta képviselő asszony, hogy egy olyan közbeszerzési eljárást írjanak ki, amely azokat a plusz szolgáltatásokat tartalmazza, amiket a Rehab-Team Kft. most biztosít. Ez nem történt meg. Tehát így lett elfogadva a kiírás, alapellátásra, 55 órára.

Volosinóczki Béla képviselő:

Elmondta, hogy két év alatt többszöri tárgyaláson is jelezték, hogy havonta 1 millió forint veszteséget fizettek ki. Nagyon sok volt az anyagköltség, a bérek is emelkedtek, és 4 gyógytornász és 2 fizioterápiás dolgozott, amit most lecsökkentettek 1 fővel, de a törvény kiírja, hogy teljes ellátás van. Megkérdezte, hogy mi az alapellátás, mivel nincs meghatározva, hogy csak az a négy alapkezelés tartozik bele.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

A kiírás bel tartalmán nem most kellene vitatkozni. Az önkormányzat is végig jelezte, amikor még élő szerződés volt, hogy végesek a lehetőségeik. Bejött két érvényes ajánlat. Az eredményesség kérdésében döntést kell hozni.

Dr. Kiss Krisztián képviselő:

Már a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülésén is hiányolt egy olyan összehasonlítást, hogy mi a különbség a most tervezett és a Rehab-Team Kft. szolgáltatásai között. Megkérdezte már a bizottsági ülésen is, hogy a 900.000.-Ft-os árral a Rehab-Team Kft. vállalná-e a többlétszolgáltatásokat. Akkor elhangzott, hogy vállalná. Az a kérdés merült fel, hogy az a sokféle többlétszolgáltatás megéri-e a 300.000.-Ft többletkiadást az önkormányzatnak.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Véleménye szerint már túl vannak ezen, egy alap kiírás után most egy döntést kell meghozni.

Balázi Csilla képviselő:

Azért utasították el, mert tudták, hogy 4 szolgáltatás van egy 16 szolgáltatással szemben.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Elmondta, hogy szakmailag tudta azt, hogy mit veszít a város, és hogy mit kapnának az emberek, hogyha a Tiva-Szolg Kft. csinálná, és mit, ha marad a Rehab-Team Kft.

Volosinóczki Béla képviselő:

A közbeszerzési kiírásba 4 alapellátás volt. Megkérdezte, hogy mi az a 4 alapellátás. Nem volt meghatározva konkrétan, hogy mik azok az ellátások, csak annyi, hogy alapellátás.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Az a baj, hogy most vitatkoznak azon, ami a kiírásnál kellett volna, hogy kérdés legyen, hogy mire írják ki a közbeszerzést.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság kiegészítő javaslatát szavazásra bocsátotta, miszerint írjon ki az önkormányzat új közbeszerzést a Rehab-Team Kft. által biztosított szolgáltatásokat figyelembe véve.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 5 nem szavazattal és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
200/2022. (VII.28.) Kt. számú
határozata**

A fizioterápiás feladatok ellátására új közbeszerzési eljárás kiírásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Elutasítja Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának azon javaslatát, mely szerint a fizioterápiás feladatok ellátására új közbeszerzési eljárás kerüljön kiírásra a REHAB-TEAM Kft. által biztosított szolgáltatások figyelembevételével.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

Bakné Répási Ágnes képviselő: tartózkodás

Balázs Csilla képviselő: nem

Balogh Sándor képviselő: igen

dr. Kiss Krisztián képviselő: tartózkodás

Ráduly Zsolt alpolgármester: igen

Szabó Zoltán képviselő: tartózkodás

Szabó Zsolt képviselő: igen

Szőke Zoltán polgármester: igen

Szurkos Szilvia képviselő: igen

Volosinóczki Béla képviselő: tartózkodás

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 4 tartózkodással és 1 nem szavazattal alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
201/2022. (VII.28.) Kt. számú
határozata**

A fizioterápiás feladatok ellátásra kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Elutasítja a fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről szóló alábbi tartalmú határozati javaslatot:

„1.Megállapítja – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy a „Fizioterápiás feladatok ellátása” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárásban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. (4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.) Ajánlattevő ajánlata érvényes.

2.Megállapítja – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy a „Fizioterápiás feladatok ellátása” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárásban a legjobb ár-érték arányra tekintettel a nyertes Ajánlattevő a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. (4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.) nettó vállalási ár NEAK finanszírozáson felül 600.000,-Ft/hó összegű ajánlati árral.

3.Megállapítja, hogy a „Fizioterápiás feladatok ellátása” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményes. Felkéri a polgármestert, hogy:

- a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket,
- a feladatellátással kapcsolatos szerződést és a feladatellátás helyszínét biztosító használati szerződést kösse meg nyertes Ajánlattevővel

4. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság legfőbb döntéshozó szerve elfogadja és megköti a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal a fizioterápiás feladatok ellátására vonatkozó feladatellátási szerződést.

5.Módosítja és jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja Tiszavasvári Város Polgármesterének 164/2021. polgármesteri határozatával jóváhagyott a járóbeteg szakorvosi feladatellátáshoz szükséges helyiségek használatára vonatkozó bérleti szerződést.

6.Felhatalmazza a polgármestert a feladatellátás helyszínéül szolgáló 1679/2/A/1 hrsz-ú, Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti ingatlanon a fizioterápiás feladatok ellátásához szükséges munkálatok elvégzésének megszervezésére, a jogszabályban meghatározott tárgyi eszközök beszerzésére.”

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület számára.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (VII. 29.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:)

- „a) 3.605.473.432 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 6.208.640.081 Ft költségvetési kiadással*
- c) 2.603.166.649 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:*
 - ca) 170.355.299 Ft működési hiánnyal*
 - cb) 2.432.811.350 Ft felhalmozási hiánnyal*
- d) 3.680.971.052 Ft finanszírozási bevétellel”*

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:)

- „f) 2.603.166.649 Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) 191.914.301 Ft működési többlettel
 - fb) 2.411.252.348 Ft felhalmozási többlettelállapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 18.621.011 Ft általános, 114.402.769 Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

- (11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 26. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
- (22) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 28. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (23) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.
- (24) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.
- (25) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 25. melléklet lép.
- (26) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 26. melléklet lép.
- (27) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 38. melléklete helyébe a 27. melléklet lép.

(28) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 28. melléklet lép.

(29) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 40. melléklete helyébe a 29. melléklet lép.

(30) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 41. melléklete helyébe a 30. melléklet lép.

(31) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 31. melléklet lép.

(32) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 44. melléklete helyébe a 32. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2022. július 30-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2022. július 29.

Szóke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2022. július 29.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

A 2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

A 3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 992 070 340
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3.1.+1.3.2.)	1 033 629 740
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	756 229 572
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bev.ételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	400 184 172
2.1.	Elvonások és bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	400 184 172
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	93 758 165
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	431 409 880
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	402 636 880
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	379 485 890
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	391 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	340 797 944
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	49 507 863
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	34 934 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	186 164 431
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	24 309 746
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	31 678 717
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 702 760
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 656 096
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	456 096
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 605 473 432
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 187 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Betektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 438 161 695
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 438 161 695
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Betektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	A díjazáshoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 680 971 052
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 286 444 484

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	3 399 232 805
1.1.	Személyi juttatások	1 452 916 598
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	212 332 307
1.3.	Dologi kiadások	1 352 835 761
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	203 074 359
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 353 344
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 269 095
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	192 360 601
1.18.	Tartalékok	133 023 780
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	18 621 011
1.20.	- Céltartalék	114 402 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 809 407 276
2.1.	Beruházások	897 382 015
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	362 614 973
2.3.	Felújítások	1 908 401 509
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 623 752
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	798 660
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 825 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 208 640 081
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	1 022 728 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 077 804 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	7 286 444 484

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-2 603 166 649
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 603 166 649

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 603 911 211
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	645 470 611
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	368 070 443
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	171 342 939
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	171 342 939
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	93 758 165
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	408 258 890
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	379 485 890
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	379 485 890
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	391 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	137 196 917
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44 504 400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	24 634 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	22 799 599
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 521 073
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 219 817
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 017 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 761 064 957
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 187 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

11.3	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Éven túli lejáratú beföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 390 980 531
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 390 980 531
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Valköbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 633 789 888
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	6 394 854 845

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 058 390 780
1.1.	Személyi juttatások	687 174 058
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	97 573 661
1.3.	Dologi kiadások	915 017 443
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	180 551 838
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 966 181
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	811 125
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 683 213
1.18.	Tartalékok	133 023 780
1.19.	- az 1.18-ből - Általános tartalék	18 621 011
1.20.	- Céltartalék	114 402 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	2 668 019 711
2.1.	Beruházások	806 396 265
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	361 561 173
2.3.	Felújítások	1 859 401 509
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 221 937
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	798 660
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 726 410 491
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 021 060 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	21 060 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 076 136 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 802 546 894

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 965 345 534
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 557 653 485

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	388 159 129
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ékeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	388 159 129
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	388 159 129
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevétel	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	228 841 233
2.1.	Elvonások és betétek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	228 841 233
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	23 150 990
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	23 150 990
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	203 120 027
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 003 463
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	163 364 832
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 707 673
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 585 159
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	656 096
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	456 096
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	843 927 475
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	47 181 164
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 181 164
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	47 181 164
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (9+17)	891 108 639

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 081 701 608
1.1.	Személyi juttatások	572 727 552
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	81 850 886
1.3.	Dologi kiadások	404 600 649
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 522 521
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	387 163
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	457 970
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 677 388
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	136 372 555
2.1.	Beruházások	85 970 740
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 053 800
2.3.	Felújítások	49 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 401 815
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 401 815
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 218 074 163
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 219 742 163

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-374 146 688
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	45 513 164

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1.+1.3.2.)	
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jovedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	481 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	81 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	481 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	481 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18)	259 140 417
1.1.	Személyi juttatások	193 014 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 907 760
1.3.	Dologi kiadások	33 217 669
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	5 015 010
2.1.	Beruházások	5 015 010
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.5-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	264 155 427
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	264 155 427

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-263 674 427
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022.évi előirányzat	Megnevezés	2022.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 992 070 340	Személyi juttatások	1 452 916 598
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	400 184 172	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	212 332 307
3.	2.-ből EU-s támogatás	93 758 165	Dologi kiadások	1 352 835 761
4.	Közhatalmi bevételek	391 355 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
5.	Működési bevételek	340 797 944	Egyéb működési célú kiadások	203 074 359
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 656 096	Tartalékok	30 161 294
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	3 126 063 552	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	3 296 370 319
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	191 914 301	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	191 914 301	Likviditási célú hitelek törlesztése	1 000 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	1 000 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	1 000 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107	Váltékiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	55 076 107
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	1 246 990 408	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 055 076 107
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	4 373 053 960	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	4 351 446 426
26.	Költségvetési hiány:	170 306 767	Költségvetési többlet:	-
27.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	191 914 301
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	21 607 534

5. melléklet a 16./2022. (VII.29.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	431 409 880	Beruházások	897 382 015
2.	1.-ből EU-s támogatás	379 485 890	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	362 614 973
3.	Felhalmozási bevételek	48 000 000	Felújítások	1 908 401 509
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	3 623 752
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	102 862 486
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	479 409 880	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	2 912 269 762
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>2 246 247 394</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elkülönített maradvány felhalmozás)	2 246 247 394	Hitelek törlesztése	22 728 296
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	22 728 296
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcson törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	<i>187 733 250</i>	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 433 980 644	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	22 728 296
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	2 913 390 524	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	2 934 998 058
27.	Költségvetési hiány:	2 432 859 882	Költségvetési többlet:	-
28.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	2 411 252 348
29.	Tárgyévi hiány:	21 607 534	Tárgyévi többlet:	-

6. melléklet a 16/2022. (VII.29.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata a beruházásokként

Beruházás megnevezése (táblázat Forinban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi fordított áfa előirányzata	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2.4-5.6)
Önkormányzat összesen:	1 167 494 252		221 746 213	90 135 753	855 612 286	
Zöld vár központ kialakítása Tiszavasváriban	142 455 286	2019-2022	54 992 477	16 601 097	70 861 712	
Komplex felárkóztató programok Tiszavasvári Kulső-Szentmihály városrészen	9 710 455	2019-2022	8 693 360		1 017 095	
Kossuth-Ifjúság utca keresztveződésében gyalogátkelőhely kialakítása	17 562 217	2019-2022	17 312 217		250 000	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	127 000	2022			127 000	
Tervdokumentációk készítése, megalapozó tanulmányok	5 194 300	2022			5 194 300	
Mezőörség 2022. évi eszközbeszerzés	350 500	2022			350 500	
Esély és otthon - Minkettől lehetségs! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 707 008	2018-2022	6 705 958		1 050	
Nem fertőző megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2022			127 000	
Háziorvosi feladatok ellátásához szükséges eszközbeszerzés (számítógép, szoftver, egyéb eszközök)	1 849 830	2020-2022	1 149 830		700 000	
Közúti jelzőtáblák	254 000	2022			254 000	
Térfigyelő kamerarendszer	30 000 000	2019-2022	29 700 000		300 000	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	184 400 236	2019-2022	8 473 000	26 204 408	149 722 828	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	98 859 400	2021-2022	89 909 035		8 950 365	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyépmesteri telep	50 000 000	2021-2022	1 600 000	9 757 711	38 642 289	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	2 997 200	2021-2022			2 997 200	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	4 045 554	2021-2022			4 045 554	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	1 964 690	2021-2022	1 964 690			
Tiszavasvári Komplex felárkóztató program	239 013 622	2021-2023			239 013 622	
Tiszavasvári Komplex felárkóztató program szakmai rész 2021	8 318 892	2021-2022			8 318 892	
Tiszavasvári Komplex felárkóztató program szakmai rész 2022	4 290 000	2022-2023			4 290 000	
Tiszavasvári Város közvilágításának ledes technológiával történő fejlesztése	165 000 000	2021-2023			165 000 000	
Kültéri helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 tervdokumentáció	3 736 941	2021-2022	1 245 646		2 491 295	
2022. évi fejlesztési pályázat előkészítés	300 000	2022			300 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	19 331 097	2021-2022		4 109 761	15 221 336	
Bölcsődei nevelés fejlesztése pályázat	170 899 024	2022-2023		33 462 776	137 436 248	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	5 095 010				5 095 010	
Informatikai eszközök beszerzése	4 450 010	2022			4 450 010	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Klíma, polc, szék, stb.)	565 000	2022			565 000	
Kösterület felügyelő (Munka, védőruha, tárgyi eszköz beszerzés stb.)	80 000	2022			80 000	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	1 206 500				1 206 500	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 206 500	2022			1 206 500	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:	8 426 128				8 426 128	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10 % kötelező)	2 887 500	2022			2 887 500	
Könyvtári könyvek beszerzése (2021. évi SZJA 1 %)	112 338	2021-2022			112 338	
Eszközbeszerzés (Könyvtári érdeklőségnyelv.)	1 455 000	2022			1 455 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Múzeum)	732 790	2022			732 790	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	3 238 500	2022			3 238 500	
Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekegyleti Központ összesen:	26 518 494				26 518 494	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	6 095 704	2022			6 095 704	
Informatikai eszközök beszerzése	508 000	2022			508 000	
TOP pályázat informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 053 800	2022			1 053 800	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	18 860 990	2022			18 860 990	
Tiszavasvári Bölcsőde összesen:	523 597				523 597	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	523 597	2022			523 597	
INTEZMÉNYEK ÖSSZESEN:	41 769 729				41 769 729	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	1 209 263 981		221 746 213	90 135 753	897 382 015	

897 382 015

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése (Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi fordított áfa előirányzata	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet (7=2-4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 042 586 260		69 447 155	65 570 346	1 907 568 759	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	209 027 615	2019-2022	19 042 079	27 198 151	162 787 385	
Vízközmű rendszer éves felújítás	6 350 000	2022			6 350 000	
Esély és otthon - Minkettő lehetséges! Pályázat felújítás	49 405 076	2018-2022	49 405 076			
Vasvári P. u. 6. lépcsőházi ablaksere egy lépcsőházban	2 794 000	2022			2 794 000	
Lektorlakás ablaksere	400 000	2022			400 000	
2021. évi fejlesztési pályázat (Varázscseruza Óvoda felújítása)	46 591 747	2021-2022			46 591 747	
Sportcsarnok felújításával kapcsolatos amperbovítás	8 802 218	2020-2022			8 802 218	
Sportcsarnok viharok felújítás	32 511 132	2021-2022			32 511 132	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	723 213 608	2021-2022			723 213 608	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	190 499 593	2021-2022		38 372 195	152 127 398	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Járóbeteg szakrendelő felújítása	50 000 000	2021-2022	1 000 000		49 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	190 491 997	2021-2022			190 491 997	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2023			295 820 280	
Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 tervdokumentáció	236 678 994	2022-2024			236 678 994	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	832 750				832 750	
Vezeték nélküli internethálózat kiépítése	832 750	2022			832 750	
ÖSSZESEN:	2 043 419 010		69 447 155	65 570 346	1 908 401 509	

1 908 401 509

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban, EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	3 152 164	3 136 412	15 752	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	139 014 928	107 440 289	31 574 639	
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	142 167 092	110 576 701	31 590 391	
Személyi jellegű	7 671 008	7 361 709	309 299	
Beruházások, beszerzések, felújítások	56 112 084	56 111 034	1 050	
Szolgáltatások igénybe vétele	9 072 000	8 573 669	498 331	
Adminisztratív költségek				
Ösztönző támogatás	69 312 000	37 550 000	31 762 000	
Kiadások összesen:	142 167 092	109 596 412	32 570 680	

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 (megvalósító: Önkormányzat)

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	31 491 050	31 491 050		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	31 491 050	31 491 050		
Személyi jellegű	420 187	204 000	216 187	
Beruházások, beszerzések, felújítások	8 451 640	7 404 100	1 047 540	
Szolgáltatások igénybe vétele	21 933 670	16 950 500	4 983 170	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék	685 553		685 553	
Kiadások összesen:	31 491 050	24 558 600	6 932 450	

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 (megvalósító: Kormisné Központ)

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	74 782 484	74 782 484		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	74 782 484	74 782 484		
Személyi jellegű	68 123 543	39 416 957	28 706 586	
Beruházások, beszerzések	1 515 441	191 483	1 323 958	
Szolgáltatások igénybe vétele	5 143 500	3 469 600	1 673 900	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	74 782 484	43 078 040	31 704 444	

EU-s projekt neve, azonosítója: Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban, TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	2 553 360		2 553 360	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	369 968 656	363 618 656	6 350 000	
Hitel				
Egyéb forrás	243 600	243 600		
Források összesen:	372 765 616	363 862 256	8 903 360	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	291 755 324	14 306 979	277 448 345	
Szolgáltatások igénybe vétele	81 010 292	73 954 556	7 055 736	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Kiadások összesen:	372 765 616	88 261 535	284 504 081	

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	1 496 600		1 496 600	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	192 258 856	168 611 550	23 647 306	
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	193 755 456	168 611 550	25 143 906	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	158 195 828	8 473 000	149 722 828	
Szolgáltatások igénybe vétele	9 355 220	4 702 725	4 652 495	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított áfa	26 204 408		26 204 408	
Kiadások összesen:	193 755 456	13 175 725	180 579 731	

EU-s projekt neve, azonosítója: „A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése”, TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	8 600	3 600	5 000	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	230 195 216	230 195 216		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	230 203 816	230 198 816	5 000	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	227 538 416	227 538 416		
Szolgáltatások igénybe vétele	2 665 400	2 290 230	375 170	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	230 203 816	229 828 646	375 170	

EU-s projekt neve, azonosítója: Külterületi helyi közutak fejlesztése - VP6-7.2.1.1-21

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	5 647			5 647
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	236 673 075		236 673 075	
Hitel				
Egyéb forrás	12 456 775		12 456 775	
Források összesen:	249 135 497		249 135 497	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	240 415 966	1 245 677	239 170 289	
Szolgáltatások igénybe vétele	8 719 531		8 719 531	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	249 135 497	1 245 677	247 889 820	

EU-s projekt neve, azonosítója: Bölcsődei nevelés fejlesztése - RRF-1.1.2-2022-00101

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	174 999 035		174 999 035	
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	174 999 035		174 999 035	
Személyi jellegű	1 900 001		1 900 001	
Beruházások, beszerzések	137 436 248		137 436 248	
Szolgáltatások igénybe vétele	35 662 786		35 662 786	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	174 999 035		174 999 035	

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 992 070 340
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 033 629 740
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	756 229 572
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	317 866 618
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	317 866 618
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	93 758 165
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	412 548 890
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	383 775 890
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	379 485 890
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	391 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyonni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	65 525 769
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 481 102
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 402 488
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 575 678
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 107 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 228 566 617
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 187 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 381 931 880
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 381 931 880
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107

13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 624 741 237
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 853 307 854

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 146 387 294
1.1.	Személyi juttatások	92 004 375
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 515 769
1.3.	Dologi kiadások	659 719 722
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	203 073 648
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 353 344
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 268 384
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	192 360 601
1.18.	Tartalékok	133 023 780
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	18 621 011
1.20.	- Céltartalék	114 402 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 766 320 797
2.1.	Beruházások	855 612 286
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	361 561 173
2.3.	Felújítások	1 907 568 759
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 139 752
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	798 660
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 341 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 912 708 091
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 022 728 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 077 804 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 990 512 494
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00
Nyári diák munka keretében foglalkoztatott (fő)		1,670

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 603 911 211
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	645 470 611
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	368 070 443
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és ki egészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	140 128 165
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	140 128 165
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	93 758 165
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	408 258 890
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	379 485 890
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	379 485 890
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	391 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	43 704 869
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 700 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 402 488
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 094 780
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 007 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 636 358 135

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 187 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 381 931 880
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 381 931 880
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 624 741 237
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 261 099 372

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	926 870 537
1.1.	Személyi juttatások	57 575 668
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 448 984
1.3.	Dologi kiadások	502 220 267
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	180 551 838
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 966 181
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	811 125
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 683 213
1.18.	Tartalékok	133 023 780
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	18 621 011
1.20.	- Céltartalék	114 402 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 656 201 436
2.1.	Beruházások	795 410 740
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	361 561 173
2.3.	Felújítások	1 858 568 759
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 221 937
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	798 660
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 583 071 973
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 021 060 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 060 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 076 136 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 659 208 376
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	388 159 129
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ékeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1+1.3.2.)	388 159 129
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	388 159 129
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Élisműködésből származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	177 738 453
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	177 738 453
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 290 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 290 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyonnyújtás adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	21 820 900
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 781 102
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	480 898
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	592 208 482
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Elszámolt költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Elszámolt vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	592 208 482

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	219 516 757
1.1.	Személyi juttatások	34 428 707
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 066 785
1.3.	Dologi kiadások	157 499 455
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 521 810
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	387 163
1.7.	- Torvényi előírás on alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	457 259
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 677 388
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	110 119 361
2.1.	Beruházások	60 201 546
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	49 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	917 815
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	917 815
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	329 636 118
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	331 304 118
Nyári díalmunka keretében foglalkoztatott (fő)		1,670

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	53 381 387
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 261 939
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	18 214 365
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 785 266
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	12 219 817
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	16 865 647
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	16 865 647
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Irmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	70 247 034
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	440 935 939
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	383 395
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	440 552 544
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	511 182 973

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	506 087 963
1.1.	Személyi juttatások	215 266 805
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 905 834
1.3.	Dologi kiadások	254 915 324
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 095 010
2.1.	Beruházások	5 095 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	511 182 973

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	50,375
--	--------

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	52 900 387
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 961 939
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	18 214 365
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 704 266
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 219 817
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	16 865 647
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	16 865 647
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	69 766 034
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	177 152 598
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	383 395
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	176 769 203
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	246 918 632

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	246 838 632
1.1.	Személyi juttatások	22 251 817
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 990 760
1.3.	Dologi kiadások	221 596 055
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	80 000
2.1.	Beruházások	80 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	246 918 632

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1,00
--	------

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	481 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	81 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	481 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	263 674 427
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	263 674 427
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	264 155 427

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	259 140 417
1.1.	Személy juttatások	193 014 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 907 760
1.3.	Dologi kiadások	33 217 669
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 015 010
2.1.	Beruházások	5 015 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	264 155 427
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		49,375

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 717 238
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 080 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	3 325 699
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 701 539
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 717 238
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	377 995 462
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	268 083
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	377 727 379
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	390 712 700
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	388 673 450
1.1.	Személyi juttatások	267 518 494
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 949 167
1.3.	Dologi kiadások	81 205 789
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 039 250
2.1.	Beruházások	1 206 500
2.2.	Felújítások	832 750
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	390 712 700
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,00

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 717 238
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 080 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	3 325 699
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 701 539
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 717 238
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	377 995 462
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	268 083
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	377 727 379
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	390 712 700
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	388 673 450
1.1.	Személyi juttatások	267 518 494
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 949 167
1.3.	Dologi kiadások	81 205 789
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 039 250
2.1.	Beruházások	1 206 500
2.2.	Felújítások	832 750
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	390 712 700
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,00

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 781 298
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 282 361
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 247 039
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 211 898
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	14 349 127
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 349 127
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	31 130 425
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	128 104 549
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 498 662
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 605 887
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	159 234 974

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	150 324 846
1.1.	Személyi juttatások	75 852 403
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 425 298
1.3.	Dologi kiadások	64 046 434
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	711
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 910 128
2.1.	Beruházások	8 426 128
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	484 000
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	484 000
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	159 234 974

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 169 400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 180 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 949 400
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	14 349 127
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 349 127
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	26 518 527
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	128 097 238
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 498 662
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 598 576
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	154 615 765

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	148 566 455
1.1.	Személyi juttatások	75 694 923
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 359 218
1.3.	Dologi kiadások	62 512 314
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 426 128
2.1.	Beruházások	8 426 128
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	156 992 583

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (foriniban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 611 898
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 102 361
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	297 639
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 211 898
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 611 898
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	7 311
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	7 311
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	4 619 209

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 758 391
1.1.	Személyi juttatások	157 480
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 080
1.3.	Dologi kiadások	1 534 120
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	711
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	484 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	484 000
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	484 000
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	2 242 391

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
--	--

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	191 132 717
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 344 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 150 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	163 364 832
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 000 224
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	273 261
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	51 102 780
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 102 780
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	18 860 990
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 860 990
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	456 096
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	261 552 583
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	838 167 955
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	53 996 950
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	784 171 005
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 099 720 538
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 073 202 044
1.1.	Személyi juttatások	699 120 392
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 736 672
1.3.	Dologi kiadások	275 344 980
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	26 518 494
2.1.	Beruházások	26 518 494
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 099 720 538
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		149,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		2,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 445 488
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 224 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	150 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 071 088
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 445 488
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	199 188 310
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 815 786
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	192 372 524
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	213 633 798
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	212 884 498
1.1.	Személyi juttatások	160 979 027
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 025 965
1.3.	Dologi kiadások	29 879 506
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	749 300
2.1.	Beruházások	749 300
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	213 633 798
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		39,00

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejöléti Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	176 687 229
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 120 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	163 364 832
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	929 136
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	273 261
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	51 102 780
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 102 780
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	18 860 990
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 860 990
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	456 096
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	247 107 095
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	638 979 645
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	47 181 164
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	591 798 481
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	886 086 740
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	860 317 546
1.1.	Személyi juttatások	538 141 365
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	76 710 707
1.3.	Dologi kiadások	245 465 474
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	25 769 194
2.1.	Beruházások	25 769 194
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	886 086 740
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		110,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		2,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

*Az önkormányzat intézményeinek
2022. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése (adatok: Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járulékal	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
A	B	C=K-B	D=B+C	E	F	G	H	I	J	K=E+...+J
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	70 630 429	440 552 544	511 182 973	215 266 805	35 905 834	254 915 324	0	0	5 095 010	511 182 973
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	12 985 321	377 727 379	390 712 700	267 518 494	39 949 167	81 205 789	0	0	2 039 250	390 712 700
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	32 629 087	126 605 887	159 234 974	75 832 403	10 425 298	64 046 434	711	0	8 910 128	159 234 974
Kormisné Liptay Elza Központ	315 549 533	784 171 005	1 099 720 538	699 120 392	98 736 672	275 544 980	0	0	26 518 494	1 099 720 538
Tiszavasvári Bölcsőde	1 342 260	133 738 545	135 080 805	103 154 129	13 799 567	17 603 512	0	0	523 597	135 080 805
Intézmények összesen:	433 136 630	1 862 795 360	2 295 931 990	1 360 912 223	198 816 538	693 116 039	711	0	43 086 479	2 295 931 990

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2022. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Altalános tartalék:	18 621 011
Céltartalékok összesen:	114 422 769
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	10 000 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	1 000 000
Komplex felzárkóztató maradvány	577 419
Elkülönítetten nyilvántartott záró pénzkészlet	45 761 122
Bérlakás alszámla tartalék	27 387 761
Civil alap	24 072
civilek vállalkozói felajánlások	628 001
Pályázati önerő: könyvtári: 400 eFt	-
Talajterhelési díj bevétele	4 000 000
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	-
Lakáseladás tervezett bevétele	10 000 000
Bál tervezett bevétele	519 291
Minimanó maradvány	439 501
Polgárórség 2020 évi támogatás fel nem használt része	411 176
2022. évi fejlesztési pályázat hitel	13 674 426
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	133 043 780

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi tény	2021. évi várható adat	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 383 953 547	1 521 550 457	1 992 070 340
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	256 986 904	296 190 577	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	250 568 625	262 755 080	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	793 973 650	828 956 137	1 033 629 740
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	616 722 342	640 407 443	756 229 572
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	177 251 308	188 548 694	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 970 172	42 308 416	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	43 054 095	89 874 183	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	400 101	1 466 064	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	218 745 160	349 477 031	400 184 172
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		14 122	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	218 745 160	349 462 909	400 184 172
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	80 120 703	100 718 749	93 758 165
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	283 396 180	2 057 307 126	431 409 880
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	34 619 116	1 315 000 000	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 777 064	742 307 126	402 636 880
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	239 136 377	71 627 578	379 485 890
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	318 511 494	368 475 820	391 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	306 301 683	354 087 632	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	83 640 757	91 977 110	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	222 660 926	262 110 522	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	914	1	
4.3.	Gépjárműadó	0	0	
4.4.	Egyéb áruhasználat és szolgáltatási adók	194 100	774 900	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	12 014 797	13 613 287	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	334 062 033	289 873 617	340 797 944
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 209 247	1 619 390	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	69 205 220	35 683 418	49 507 863
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 680 191	27 216 666	34 934 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 774 152	6 598 332	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	176 293 968	170 792 469	186 164 431
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 117 811	15 619 140	24 309 746
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 550 000	8 473 000	31 678 717
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	153	5 910	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 278 624	17 361 516	
5.11.	Egyéb működési bevételek	34 952 667	6 503 776	4 702 760
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 433 198	24 015 126	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 058 657	23 960 843	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	44 541	54 283	
6.4.	Részvadások értékesítése			
6.5.	Részvadások megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	330 000	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 494 416	14 672 429	1 656 096
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		323 648	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	540 368	431 905	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 954 048	13 916 876	456 096
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	11 510 400	250 000	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 510 400	250 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	5 060 400	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 561 106 428	4 625 621 606	3 605 473 432
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	842 474 481	1 015 000 568	1 187 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	21 319 241	11 502 781	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	821 155 240	1 003 497 787	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	933 051 850	855 568 870	2 438 161 695
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	933 051 850	855 568 870	2 438 161 695
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750	55 076 107	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750	55 076 107	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változások			
16.	Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	1 824 493 081	1 925 645 545	3 680 971 052
18.	KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 385 599 509	6 551 267 151	7 286 444 484

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi tény	2021. évi várható adat	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 234 422 838	2 386 975 064	3 399 232 805
1.1.	Személyi juttatások	1 107 374 684	1 161 174 126	1 452 916 598
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	200 144 461	193 253 575	212 332 307
1.3.	Dologi kiadások	742 294 097	781 923 489	1 352 835 761
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 911 174	37 424 380	37 424 380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	137 698 422	213 199 494	203 074 359
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	792 176	17 102 997	4 353 344
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések		24 566 831	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 352 500	574 972	1 269 095
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	135 553 746	170 954 694	213 199 494
1.18.	Tartalékok			133 023 780
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			18 621 011
1.20.	- Céltartalék			114 402 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	401 828 104	564 129 676	2 809 407 276
2.1.	Beruházások	223 119 190	274 821 481	897 382 015
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			362 614 973
2.3.	Felújítások	174 642 005	286 496 384	1 908 401 509
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 066 909	2 811 811	3 623 752
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			798 660
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 066 909	2 811 811	2 825 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 636 250 942	2 951 104 740	6 208 640 081
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	847 193 674	1 028 491 534	1 022 728 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	26 038 434	24 993 747	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	821 155 240	1 003 497 787	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	45 672 254	48 966 750	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	45 672 254	48 966 750	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nem z. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	892 865 928	1 077 458 284	1 077 804 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 529 116 870	4 028 563 024	7 286 444 484

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	34 788 000	29 288 000
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	34 788 000	29 288 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	34 788 000	29 288 000

Előirányzat-felhasználási terv 2022. évre

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek (adatok: Ft-ban)														
1														
2	Önkormányzatok működési támogatása	137 222 337	137 222 335	137 222 335	163 445 335	137 222 335	188 277 335	138 791 012	138 791 012	138 791 012	165 014 012	138 791 012	371 280 268	1 992 070 340
3	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 980 000	2 900 000	85 375 987	26 658 459	181 201 163	12 262 710	5 180 000	43 112 787	14 412 710	13 692 710	4 050 000	7 357 646	400 184 172
4	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			114 194 761		4 290 000			137 436 248	57 000 000	57 000 000		61 488 871	431 409 880
5	Közhatalmi bevételek	2 000 000	3 000 000	130 000 000	2 000 000	2 500 000	2 000 000	2 000 000	3 000 000	157 100 000	3 755 000	4 000 000	80 000 000	391 355 000
6	Működési bevételek	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	30 097 291	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 513	340 797 944
7	Felhalmozási bevételek			38 000 000			5 000 000			5 000 000				48 000 000
8	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	556 096	100 000		100 000	100 000	1 656 096
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10	Finanszírozási bevételek	2 521 495 028	83 333 333	100 033 333	83 333 333	105 833 333	83 333 333	100 033 333	83 333 333	120 833 333	83 333 333	120 833 333	195 242 694	3 680 971 052
11	Bevételek összesen:	2 693 042 879	254 801 182	633 171 930	303 782 641	459 392 345	319 218 892	274 349 859	436 336 767	521 482 569	351 140 569	296 019 859	743 714 992	7 286 444 484
Kiadások (adatok: Ft-ban)														
12	Személy juttatások	116 029 526	116 007 157	119 544 137	116 029 536	117 029 538	117 579 291	118 066 291	127 806 082	126 006 082	126 006 082	126 006 082	126 006 084	1 452 916 598
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 601 956	16 724 335	16 701 956	18 370 876	16 701 954	17 029 526	18 094 326	17 714 517	17 714 517	18 909 517	19 054 512	17 714 515	212 332 307
14	Dologi kiadások	105 594 731	105 594 731	105 594 731	106 194 731	105 594 731	111 451 272	122 660 035	118 031 047	118 031 047	118 031 047	118 031 047	118 031 053	1 353 840 203
15	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 553 787	2 553 787	2 553 787	2 553 787	2 553 787	2 553 787	45 050 000
16	Egyéb működési célú kiadások	16 360 962	20 948 876	16 360 962	16 360 962	17 184 577	16 818 221	17 234 282	16 360 962	16 360 962	16 360 962	16 360 962	16 360 962	203 074 359
17	Beruházások		36 669 552	20 000 000	20 000 000	42 500 000	20 000 000	51 464 078	20 000 000	57 500 000	20 567 168	199 226 248	429 454 966	897 582 015
18	Felújítások		20 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	111 529 727	101 063 606	120 400 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	835 403 734	1 908 397 067
19	Egyéb felhalmozási kiadások			484 000	1 423 277	948 660	190 000			577 815				3 623 752
20	Tartások												133 023 780	133 023 780
21	Finanszírozási kiadások	138 409 440	83 333 333	89 015 407	83 333 333	83 333 333	89 015 407	83 333 333	83 333 333	89 015 407	83 333 333	83 333 333	89 015 411	1 077 804 403
22.	Kiadások összesen	396 342 080	364 953 887	506 232 203	483 118 893	506 112 865	486 717 459	515 461 041	506 199 728	547 759 617	505 761 896	684 565 971	1 783 218 844	7 286 444 484
23.	Egyenleg	2 296 700 799	-110 152 705	126 939 727	-179 336 252	-46 720 520	-167 498 567	-241 111 182	-69 872 961	-26 277 048	-154 621 327	-388 546 112	-1 039 503 852	

A 2022. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Sorszám	Jogcímszám	Jogcím/Megnevezés	2022. évi tervezett támogatás összesen
1.	1.1.1.1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	178 014 550 Ft
2.	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	20 579 000 Ft
3.	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	36 414 600 Ft
4.	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	7 863 585 Ft
5.	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	21 920 256 Ft
6.	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	36 296 400 Ft
7.	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	148 500 Ft
8.		Bérkompenzáció támogatása	
9.	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása 1.1. = (1.+...+8.)	301 236 891 Ft
10.	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	43 591 000 Ft
11.	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	153 230 670 Ft
12.	1.2.3.....1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	7 446 730 Ft
13.	1.2.3.....2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	7 108 850 Ft
14.	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	81 438 000 Ft
15.	1.2.7.	Diabétesz ellátási pótlék	240 000 Ft
16.	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1.2. =	293 055 250 Ft
17.	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	114 133 484 Ft
18.	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	8 206 304 Ft
19.	1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ	30 032 614 Ft
20.	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	4 428 600 Ft
21.	1.3.2.4.1.	Szociális segítség	0 Ft
22.	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	31 791 970 Ft
23.	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	5 142 300 Ft
24.	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	4 973 340 Ft
25.	1.3.2.14.1.	Támogató szolgáltatás Alaptámogatás	3 000 000 Ft
26.	1.3.2.14.2.	Támogató szolgáltatás Teljesítménytámogatás	23 798 390 Ft
27.	2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	153 930 858 Ft
28.	2.2.3.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	15 968 312 Ft
29.	1.3.2.+2.2	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 1.3.2+2.2=(18.+...+28.)	281 272 688 Ft
30.	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	43 834 900 Ft
31.	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	60 664 000 Ft
32.	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	0 Ft
33.	1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	104 498 900 Ft
34.	1.3.4.1.	Bértámogatás	190 396 500 Ft
35.	1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	65 928 000 Ft
36.	1.3.4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	256 324 500 Ft
37.	1.3	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 1.3.=(16.+29.+33.+36.)	756 229 572 Ft
38.	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	87 560 871 Ft
39.	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	137 654 885 Ft
40.	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	52 184 412 Ft
41.	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 1.4.=(38.+39.+40.)	277 400 168 Ft
42.	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	28 687 119 Ft
43.	2.3.2.3.	A települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 600 000 Ft
44.	2.3.2.4.	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása	1 055 000 Ft
45.	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.5.=(42.+43.+44.)	42 342 119 Ft
46.	42.5.5.	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	-5 091 319 Ft
47.		Összesen: 46.=(9.+16.+37.+41.+45.+46.)	1 665 172 681 Ft

K I M U T A T Á S
a 2022. évben céljellel juttatandó támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	6 000 000 Ft
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	2 500 000 Ft
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	7 500 000 Ft
5.	Tiszavasvári Diákport Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	850 000 Ft
7.	Polgármesteri keret	felhalmozási célú támogatás	150 000 Ft
8.	Tiszavasvári Fűvőszekari Alapítvány	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	2 090 159 Ft
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	2 001 092 Ft
11.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	200 000 Ft
12.	Tiva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	136 000 000 Ft
13.	Tiva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft
14.	Esély és otthon mindettől lehetséges pályázat	működési célú támogatás	31 762 000 Ft
15.	2021. II. félévi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	752 070 Ft
16.	Civil szervezetek működési támogatása	működési célú támogatás	1 330 000 Ft
17.	Civil szervezetek felhalmozási támogatása	felhalmozási célú támogatás	190 000 Ft
18.	2022. I.-II. negyedévi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	576 372 Ft
19.	Összesen: 19.=1.+...+18.		194 701 693 Ft

***Az önkormányzat és intézményeinek éves tervezett létszámából számolt
álláshelyei***

Intézmények megnevezése	Álláshelyek száma
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	53,00
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	19,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	21,00
- Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	150,00
- Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)	50,00
- TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám	2,00
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	50,38
Intézmények összesen	346,13
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	294,13
- Önkormányzat	6,00
- Önkormányzat nyári diákmunka	1,67
Mindösszesen köz- és pályázat keretében foglalkoztatottak nélkül:	301,80

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a Kornisné Központ által biztosított szociális ellátások térítési díjai alapját képező szolgáltatási önköltség felülvizsgálatáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
202/2022. (VII.28.) Kt. számú
határozata**

A Kornisné Központ által biztosított szociális ellátások térítési díjai alapját képező szolgáltatási önköltség felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. § alapján az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget az idős és fogyatékos otthonra, 2022. évre vonatkozóan** az alábbiakban:

	Szolgáltatási önköltség 2022.	
	Idős és demens ellátás (Ft)	Fogyatékos ellátás (Ft)
Teljes önköltség	476 163 029	262 199 097
Önköltség éves összege/fő	3 527 134	3 799 987
Önköltség havi összege/fő	293 928	316 666
Önköltség napi összege/fő	9 663	10 411

- II. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjai alapját képező **szolgáltatási önköltséget a szociális étkeztetésre vonatkozóan 837 Ft/adag összegben.**

- III. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: 2022. szeptember 1.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy(4.np.):	Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy az előterjesztés szöveges részében szerepel, a bentlakásos intézmény ellátások esetén az intézmény térítési díjat ellátási napra és hónapra kell meghatározni. Ezt javasolta módosítani, hogy csupán ellátási napra van kötelezettség meghatározni az intézmény térítési díjat.

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (VII. 29.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, valamint a 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. §. (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 22/2021. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 23. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás iránti kérelmet minden év szeptember 1. napjától október 31. napjáig lehet benyújtani háztartásonként, e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő.”

2. §

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 22/2021. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 8. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.

Tiszavasvári, 2022. július 28.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. július 29.

Dr. Kórik Zsuzsanna
j e g y z ő

1. melléklet

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 22/2021. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat 1. és 2. sor helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

1.	Idősek otthona Idős,ellátásban A, B, C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	3.380,- Ft/ellátási nap
2	Fogyatékos személyek otthona (A, B, C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	3.380,-Ft/ellátási nap

”

2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 22/2021. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat 4.2–5.2. sor helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

4.2	Napközbeni tartózkodás és ott étkezés			790- Ft/ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
5.1	Szociális étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	790 Ft /ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
5.2	Étkeztetés Kiszállítási díja pluszban az étkeztetésen felül	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	60 Ft- /ellátási nap/háztartás (ÁFA-t tartalmaz)

”

Általános indokolás

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ ellátásai tekintetében – elsősorban bentlakásos ellátások valamint a szociális étkeztetés- 2019 óta nem történt térítési díj emelés.

A térítési díjak változására vonatkozóan módosítás/emelés a veszélyhelyzeti szabályozások miatt sem volt lehetséges 2022. június 30. napjáig. Július 1. napjától azonban már lehet díjakat emelni, és azok aktualizálása szükséges is, hiszen az elmúlt 3 évben jelentős áremelkedésekkel számolhattunk.

Jelen módosítás fő indoka a bentlakásos ellátások és szociális étkeztetés térítési díj emelése.

A jelenlegi szociális rendelet alapján települési támogatás nyújtható **tűzifa vásárlásra**, melynek korábban a kérelmezési időszaka október 15.-december 15.

A kérelmek könnyebb feldolgozhatósága **miatt jelen rendelet módosítással a kérelmezési időszak szeptember 1.-október 31 közötti időszakra módosul.**

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A módosítás ezen szakasza tartalmazza a tűzifa vásárlásra nyújtható települési támogatás kérelmezési időszakának módosulását.

A 2. §-hoz, a 3. §-hoz és az 1. melléklethez

Ezen szakaszok a térítési díj emelésekre vonatkozó adatokat tartalmazzák.

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a gyermekjólét, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2022. (VII. 29.) önkormányzati rendelete

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 21/2021. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 21/2021. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.

Tiszavasvári, 2022. július 28.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. július 29.

Dr. Kórik Zsuzsanna
j e g y z ő

„1. melléklet

A Tiszavasvári Bölcsődében alkalmazandó térítési díjak

1. Tiszavasvári Bölcsőde

1.1. A gondozásért fizetendő intézményi térítési díj összege: 0. - Ft/ellátási nap

1.2. A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj összege:

1.2.1. reggeli étkezés - a napi energia szükséglet 14%-a - **90 Ft**

1.2.2. tízórai - a napi energia szükséglet 9%-a - **65 Ft**

1.2.3. ebéd - a napi energia szükséglet 42%-a - **280 Ft**

1.2.4. uzsonna - a napi energia szükséglet 10%-a - **70 Ft**

1.2.5.Összesen: **505 Ft**

1.3. Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díja összesen:

1.3.1. a felügyelet díja **125 Ft/gondozási óra**, és

1.3.2. a gyermekek által igénybevett étkezés(ek) mindenkori, jelen rendelet szerinti bölcsődei étkezési térítési díja. Fent meghatározott díjak a fizetendő díjakat tartalmazzák, az intézmény alanyi mentessége miatt ÁFA fizetés nem merül fel.”

„2. melléklet

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak

1. óvodában 430 Ft + Áfa
2. általános iskolában napközi, napi háromszori étkezés 530 Ft + Áfa
3. általános iskolában napi kétszeri étkezés: 450 Ft+ Áfa
4. általános iskolában menza: 340 Ft + Áfa
5. középiskolai menza: 430 Ft+ Áfa 6. középfokú iskolai kollégiumi ellátás: 1165 Ft + Áfa”

Általános indokolás

A Tiszavasvári Bölcsőde és a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője is étkezési norma emelési kérelmet küldött az Önkormányzat részére, melyek miatt szükséges a gyermekjóléti rendelet 1. és 2. sz. mellékleteiben meghatározott térítési díjak emelése is. Az új térítési díjakat 2022. szeptember 1-jétől terveznénk bevezetni, a következő oktatási-nevelési évre.

A benyújtott kérelmekben magasabb emelésre vonatkozó igény mutatkozik, de a jelenlegi alátámasztható adatok alapján egy 40 %-os emelést tudunk biztosan kimutatni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és az 1. mellékletéhez

Ezen szakaszok tartalmazzák a Bölcsőde esetében a szeptember 1-jétől alkalmazandó emelt díjakat.

A 2. §-hoz és a 2. mellékletéhez

Ezen szakaszok tartalmazzák a Tiva-Szolg Kft által ellátott intézmények esetében a szeptember 1-jétől alkalmazandó emelt díjakat.

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
203/2022. (VII.28.) Kt. számú
határozata**

Az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC törvény 3. számú melléklete 2.1.5. pontja alapján második alkalommal pályázatot nyújt be rendkívüli önkormányzati támogatás elnyerése érdekében.
2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy tegyenek intézkedést a pályázati anyag elkészítésére, benyújtására és egyben felhatalmazza őket a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

<u>Tárgy(7.np.):</u>	Előterjesztés a „2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázathoz biztosítandó önerőhöz szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
204/2022.(VII.28.) Kt. számú
határozata**

A „2022 évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázathoz biztosítandó önerőhöz szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE hozzájárul, hogy az Önkormányzat felhalmozási hitel igénybevételét kezdeményezze az alábbiak szerint:

A HITEL:

- **célja:** „2022. évi feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázathoz biztosítandó önerő
- **összege:** 13.674.426,-Ft
- **típusa:** éven túli lejáratú felhalmozási hitel
- **igénybevételének tervezett ütemezése:** a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
- **tőketörlesztés:** negyedévente azonos részletekben
- **kamat mértéke:** 3 havi BUBOR+ a pénzintézet által meghatározott kamatfelár
- **szerződéskötési díj:** a hitelösszeg maximum 1%-a
- **szerződésmódosítási díj:** maximum a pénzintézet Hirdetménye szerint
- **rendelkezésre tartási jutalék:** maximum 0,5 %/év
- **türelmi idő:** 2023. december 31.-ig
- **rendelkezésre tartási idő:** 2023. december 31.-ig
- **végző lejárat:** 2029. december 31.

A hitel (tőke + kamat) fedezetére az Önkormányzat által felajánlott biztosíték:

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése.

Nyilatkozunk, hogy a már meglévő és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségeket figyelembe véve Tiszavasvári Város Önkormányzata a jelenleg igényelt hitel teljes futamidejére vonatkozóan a jelen határozat megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében nyilatkozunk továbbá, hogy 60 napnál régebbi köztartozásunk nincs, és nem kezdeményeztek ellenünk adósságrendezési eljárást.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a hitelezés éveiben az éves költségvetésben a hitel törlesztése és a hiteldíjak megfizetése tervezésre és jóváhagyásra kerül.

Jelen hitellel kapcsolatban közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény 9. § (8) f) pontja alapján nem kerül sor. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§. (1) bekezdése alapján a hitelszerződés megkötéséhez szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása.

A pályázati felhívást a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy

1. tegyen intézkedést a pályázati eljárás lefolytatására,
2. a pályázati felhívást küldje el az alább felsorolt pénzügyintézetekhez:

OTP Bank Nyrt.
K&H Bank Zrt.
Takarékbank Zrt.

3. alakítson Értékelő Bizottságot és annak javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé,
4. amennyiben a „2022. évi feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat nyertessé válik, terjessze a Képviselő-testület elé „Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek bemutatása 2022-2025 évekre vonatkozóan” elnevezésű határozat módosítását.
5. amennyiben az említett pályázatot nem nyeri el Önkormányzatunk, akkor a hitelpályázati eljárás visszavonásáról, vagy a szerződéskötéstől való elállásról értesítse az ajánlattételre felkért hitelintézeteket.

Határidők:

A hitelpályázati felhívás kiküldési határideje:
2022. augusztus 5.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

A hitelpályázat lezárásának, illetve a döntés határideje:
2022. szeptember 6.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tisztelt.....!

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) felkéri Önöket ajánlattételre 13.674.426 Ft összegű, éven túli lejáratú felhalmozási célú hitel biztosítására. Jelen pályáztatási eljárásban – mely nem közbeszerzési eljárás – az értékelési szempontok alapján legjobb ajánlattevő pénzügyintézet kerül kiválasztásra. Jelen pályázati felhívás elektronikus úton kerül kiküldésre minden felkért pénzügyintézet részére.

Az általunk kért finanszírozási feltételek:

1.) A HITEL:

célja: „2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázathoz biztosítandó önerő

- összege:	13.674.426 - Ft
- típusa:	éven túli lejáratú felhalmozási hitel
- igénybevételének tervezett ütemezése:	a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
- tőketörlesztés:	negyedévente azonos részletekben
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+a pénzügyintézet által meghatározott kamatfelár
- szerződéskötési díj:	a hitelösszeg maximum 1%-a
- szerződésmódosítási díj:	maximum a pénzügyintézet Hirdetménye szerint
- rendelkezésre tartási jutalék:	maximum 0,5 %/év
- türelmi idő:	2023. december 31.-ig
- rendelkezésre tartási idő:	2023. december 31.-ig
- végső lejárat:	2029. december 31.
- biztosíték:	a pénzügyintézet ezirányú igénye szerint

Az Önkormányzat a hitelt a „2022 évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázathoz önerő biztosítására kívánja felhasználni. A pályázat benyújtásáról szóló döntés illetve annak módosítása jelen pályázati felhívás mellékletét képezi.

Jelzalogjog bejegyzése az ajánlattevő pénzügyintézet ez irányú igénye alapján.

2.) Egyéb feltételek és információk:

1. A hitelajánlatban bankszámla-vezetési kötelezettség, jelen hitellel kapcsolatos bankszámla-vezetésen kívül nem köthető ki.
2. Földhivatali eljárással kapcsolatos költségek viselését vállalja az Önkormányzat.
3. Az ajánlathoz kérjük a szerződés-tervezetet mellékelni.
4. Összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a közbeszerzési eljárások során alkalmazottak szerint történik.
5. Az ajánlatkérő bármikor jogosult indokolás nélkül a szerződéskötéstől elállni.

3.) Bírálati szempont:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint:

Részszerpont	Súlyszám
1. Kamatfelár mértéke (% , max. két tizedesig)	50
2. Egyéb díjtételek mértéke (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nincs.)	20
3. Szerződéskötési díj (a hitel teljes összegének %-a, max.1 %)	10
4. Ingatlan fedezet kérése (igen, nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	10
5. Ingatlan értékbecslés kérése (igen, nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	5
6. Szerződés közokiratba foglalásának vagy az Adós közokiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozatának kérése. (igen, nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	5

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa: 1-5. Az Önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlattevő 5 pontot kap, a legkedvezőtlenebb 1 pontot kap, a köztes ajánlat pontszáma súlyozásos módszerrel kerül megállapításra.

4.) Pályáztatási eljárás menete:

1. A **2022. december 31.-ig** érvényes, magyar nyelvű, kötelező érvényű és egyszeri ajánlat ajánlattételi határideje **2022. szeptember 6. 10 óra**. Az ajánlatok benyújthatók személyesen, illetve postai úton. Személyes benyújtás esetén a benyújtási hely:

Tiszavasvári Város Önkormányzata, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. I. emelet, Titkárság. Címzett: Szóke Zoltán polgármester. Postai úton továbbított ajánlatnak a megadott ajánlattételi határidőre be kell érkeznie az ajánlatkérő címére.

Az ajánlattétel határidejéig jelen felhívásunkhoz mellékelteken túl Önkormányzatunk gazdálkodásával, illetve az érintett beruházással kapcsolatban további adatkérésre lehetőséget biztosítunk.

Kapcsolattartó: Köblös Máté, 42/520-500, koblos.mate@tizavasvari.hu

Az ajánlatot két példányban kérjük elkészíteni, „eredeti” és „másolat” megjelöléssel kell ellátni, melyeket egy lezárt borítékban vagy dobozban a következő felirattal ellátva kell benyújtania a pályázónak:

„Ajánlat 13.674.426 Ft összegű felhalmozási célú hitel folyósítására, nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárata előtt.”

2. Ajánlatok bontásának időpontja: **2022. szeptember 6. 10 óra.** Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló. Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
3. Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.
4. A szerződéskötésről folytatandó egyeztetéseket az eljárást lezáró döntésben az első helyen szereplő pénzügyintézet kezdi meg a polgármester.
5. Amennyiben az ajánlattevő jelzalog bejegyzésre tart igényt, abban az esetben a jelzalogul felajánlott ingatlan pontosítására az eljárást lezáró döntés és a szerződéskötés között kerül sor. Amennyiben a pénzügyintézet az Önkormányzat által felajánlott ingatlant nem fogadja el, vagy a pénzügyintézet igénye az Önkormányzat által teljesíthető, de nagyon kedvezőtlen abban az esetben felhatalmazza a polgármestert, hogy a megkezdett tárgyalásokat zárja le, és kezdjen új tárgyalást az eljárást lezáró döntésben következő helyen szereplő pénzügyintézet.
6. Eljárást lezáró döntés meghozatalának tervezett legkésőbbi időpontja: **2022. október 31.**
7. A szerződés megkötésének feltétele a Kormányengedély megérkezése, várható időpontja legkésőbb: **2022. december 31.**

Kérjük, hogy amennyiben nem kívánnak a Tiszavasvári Város Önkormányzata felhívására ajánlatot tenni, döntésükről írásban értesíteni szíveskedjenek Önkormányzatunkat.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. augusztus ...

Tisztelettel:

Szóke Zoltán
polgármester

Mellékletek:

-A „2022. évi feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat benyújtásáról szóló Képviselő-testületi döntés;

- A beruházás rövid műszaki ismertetése;
- Tiszavasvári Város Önkormányzata egységes szerkezetbe foglalt 2022. évi költségvetése;

Tárgy(8.np.):	Előterjesztés a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat RRF-1.1.2.21-2022-00101 kódszámú Támogatási szerződés elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Attila köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
205/2022. (VII.28.) Kt. sz.
határozata**

„Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat RRF-1.1.2-21-2022-00101 kódszámú Támogatási szerződés elfogadása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I.** Elfogadja a Miniszterelnökség, mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár által IKT-2022-902-11-00000090/0000049 iktatószámon kiállított „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződését.
- II.** Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a Támogatási Szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Varázsceruza Óvoda BMÖFT/2-9/2022 iktatószámú Támogatói okirat módosításának elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Attila köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
206/2022. (VII.28.) Kt. sz.
határozata**

**Varázsceruza Óvoda BMÖFT/2-9/2022 iktatószámú Támogatói okirat módosításának
elfogadása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Elfogadja a 2022. július 08. napján kelt BMÖFT/2-9/2022. iktatószámú miniszteri döntés alapján készült támogatási okiratának módosítását, a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

206/2022. (VII.28.) Kt. sz. határozat melléklete

Iktatószám: BMÖFT/2- 9/2022.

A Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRAT

1. számú módosítást

1. A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai közül a 3.3., 3.4. vagy 3.5. jogcímen igényelt önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra vonatkozó pályázati kiírásra

Kedvezményezett neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: Kedvezményezett)
Igénylésazonosító:	518 692

számon benyújtott pályázata alapján, egyszeri jellegű, vissza nem térítendő központi költségvetési támogatásban részesült a BMÖFT/6-8/2021. iktatószámú, 2021. június 29. napján kelt miniszteri döntésnek megfelelően.

2. A támogatás felhasználásának feltételeiről BMÖFT/6-9/2021. iktatószámú támogatói okirat került kiadásra 2021. július 6. napján.

3. A Kedvezményezett kérelme és a Támogató döntése alapján a támogatói okiratban rögzített Támogatott műszaki tartalom az alábbiak szerint módosul:

Támogatott műszaki tartalom:

Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím szerint

Intézmény neve:	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Intézmény címe:	4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.
Intézmény helyrajzi száma:	
Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely/telephely megnevezése I.:	Varázsceruza Óvoda
Feladatellátási hely címe:	4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8.
Feladatellátási hely helyrajzi száma:	2283/1

Sorszám	Feladatellátási hely, illetve telephely szerinti önkormányzat	Megvalósítandó cél	Támogatás	Önerő
Építéssel járó célok bemutatása				
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szakipari munkák (nyílászáró csere és burkolatfelújítás)	29 341 560	5 177 923
2.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Akadálymentesítés	2 457 698	433 711
3.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Napelemes rendszer (13 kW)	7 347 352	1 296 522
4.			0	0
Eszközbeszerezéssel járó célok bemutatása				
1.			0	0
2.			0	0
3.			0	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

4.			0	0
Egyéb közvetlen költségek				
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Tervezés (pályázati kiviteli terv)	453 390	80 010
2.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki ellenőr	400 000	70 588
3.			0	0
4.			0	0
Összesen:			40 000 000	7 058 824
Támogatási intenzitás				85 %

4. A támogatói okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII.9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra jogosult dr. Dukai Miklós önkormányzati államtitkár.

dr. Dukai Miklós
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

dr. Papp Emese s.k.
főosztályvezető
Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2022. június 29. nap

Jogilag ellenjegyezte:

dr. Fekete Zsuzsanna s.k.
Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2022. július 5. nap

Elektronikusan aláírta: Dr. Dukai Miklós
(Belügyminisztérium, Önkormányzati
Államtitkárság) Elektronikus aláírás ideje:
2022.07.08 09:24:34

<u>Tárgy(10.np.):</u>	Előterjesztés az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének újbóli pályázati felhívásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Arra gondoltak már Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülésen is, hogy nagyobb propagandát kellene ennek a támogatási lehetőségnek adni. Esetleg munkáltatókon keresztül, hogy eljusson azokhoz a fiatalokhoz, akik élhetnének ezzel a lehetőséggel, de nem tudnak.

Szőke Zoltán polgármester:

Minden lehetséges fórumon meghirdetik a pályázatot.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
207/2022. (VII.28.) Kt. sz.
határozata**

Az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének pályázati felhívása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- I. Elfogadja a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásáról szóló 6/2022.(IV.30.) számú rendelethez készült a határozat 1. számú mellékletét képező lakhatási támogatásra kiírt pályázati felhívást, mely az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! című EFOP-1.2.1-16-2017-00009 kódszámú pályázatból kerül finanszírozásra.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a lakhatási támogatások pályázati felhívásának honlapon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló módosított 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelete alapján

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

LAKHATÁSI TÁMOGATÁSOK IGÉNYLÉSÉHEZ

EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Tiszavasvári Város Önkormányzata

EFOP-1.2.11-16-2017-00009

2022.

1. Felhívás célja

Tiszavasvári Város Önkormányzata közel 150 millió forint támogatásban részesült az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú „*Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozás megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban*”. A pályázat célja, hogy különböző feltételek biztosításával az önkormányzat megakadályozza a fiatalok elvándorlását, abból a célból kifolyólag, hogy a város népességmegtartó ereje és versenyképessége javuljon.

Az önkormányzat kevés eszközével törekszik a foglalkoztatási lehetőségek bővítésének elősegítésére, a városból elvándorlás mérséklésére. Jelen projekt a megannyi tervezett tevékenységével és beavatkozásával mind-mind azt a célt szolgálja, hogy a városban tartsa, illetve a városba vonzza azokat a fiatalokat, akik a munka és a megélhetés után kutatva elhagynák a települést, hosszú távra elköltöznének onnan.

Tiszavasvári Város Önkormányzata az EFOP-1.2.11-16 pályázathoz kapcsolódóan felhívást tesz közzé (továbbiakban: Felhívás) a fiatalok helyben maradását támogató lakhatási rendszer elnyerésére.

E támogatási formával a 18-35 év közötti fiatalok lakhatásához van lehetőség segítséget nyújtani, ugyanis a nyertes pályázó egy felújított és részben berendezett lakás használati jogát kaphatja meg maximum 2 éves határozott időtartamra, azzal hogy bérleti díjat fizetnie nem kell, csupán a rezsiköltség és egyéb költségek (pl.: közös költség) megfizetésére köteles.

A lakhatási támogatásra vonatkozó pályázati felhívásokat az önkormányzat két évente legalább egy alkalommal, de a pályázók létszámától függően szükség szerinti számban hirdeti meg legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig, az önkormányzat honlapján.

Jelen pályázati felhívás a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete módosított 6/2021. (IV.30.) számú önkormányzati rendeletén valamint Tiszavasvári Város Önkormányzat képviselőtestületének 12/2019 (IV.1.) számú önkormányzati rendeletén, a lakások és a nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról rendeletén alapul.

2. Rendelkezésre álló keret:

Az elnyert pályázati forrásból 69.312.000 Ft fordítható ösztönző támogatásra.

3. Pályázat tartalma, a pályázók köre

E támogatási formával a 18-35 év közötti fiatalok lakhatásához van lehetőség segítséget nyújtani, ugyanis a nyertes pályázó egy felújított és részben berendezett lakás használati jogát kaphatja meg

maximum 2 éves határozott időtartamra, azzal hogy bérleti díjat fizetnie nem kell, csupán a rezsiköltség és egyéb költségek (pl.: közös költség) megfizetésére köteles.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhet az a pályázó, aki az alábbi feltételeknek **együttesen** megfelel:

- a pályázat benyújtásakor a 18. életévét már betöltötte, de 35. életévnél nem idősebb természetes személy
- életvitelszerűen Tiszavasváriban tartózkodik, és állandó lakcímmel rendelkezik vagy a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki vállalja, hogy a támogatás időtartama alatt Tiszavasváriban fog életvitelszerűen tartózkodni és Tiszavasvári állandó lakcímet kíván létesíteni;
- nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával Tiszavasváriban;
- a rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,
- munkaviszonnyal rendelkezik Tiszavasváriban.
- vállalja a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetését.

4. Nem részesülhet támogatásban:

- már rendelkezett önkormányzati bérlakással, amelyet kedvezményesen megvásárolt és az így megvásárolt bérlakásban legalább 50%-os tulajdoni hányaddal rendelkezik;
- önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti jogviszonyát neki felróható okból a bérbeadó felmondással megszüntette;
- önkormányzati lakásban lakik vagy lakott jogcím nélküli használóként;
- szociális, jövedelmi vagyoni viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatot közöl, amely számára jogtalan előnyt jelent.

Továbbá nem részesülhet támogatásban Tiszavasvári Város Önkormányzata

- intézményeinek vezető tisztségviselői,
- gazdasági társaságai megbízott vezetői, vezető állású munkavállalói,
- a képviselő-testület tagjai,
- a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

5. A támogatás feltételei:

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki életvitelszerűen Tiszavasváriban tartózkodik, és állandó lakcímmel

rendelkezik vagy a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki vállalja, hogy a támogatás időtartama alatt Tiszavasváriban fog életvitelszerűen tartózkodni és Tiszavasvári állandó lakcímet kíván létesíteni.

A támogatásban részesülő pályázónak vállalnia kell, hogy

- Tiszavasvári Város Polgármestere kezdeményezésére a támogatási időszakban önkéntes munkát végez Tiszavasváriban
- amennyiben Tiszavasvári Város Polgármestere a támogatási időszakban kezdeményezi, részt vesz a pályázat keretében megrendelésre kerülő életpálya-vezetési tanácsadáson illetve tréningen
- igazolja, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel és a helyi önkormányzati adóhatóságnál nincs tartozása

Az a pályázó, aki a fenti kötelezettségeinek, vagy a támogatási szerződésben (a sikeres pályázatot benyújtókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt) meghatározott kötelezettségeinek nem tesz eleget, a lakhatási támogatásra jogosulatlaná válik, és a lakásból ki kell költöznie – az erre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított - 30 napon belül.

6. A támogatás formája, mértéke

A támogatás formája vissza nem térítendő 100%-os intenzitású támogatás.

7. A pályázat benyújtásának határideje:

2022. augusztus 22.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

8. Benyújtandó dokumentumok hatályos rend:

1. a felhívás 1. melléklete szerinti adatlap,
2. a pályázó saját kezű aláírásával ellátott részletes önéletrajza,
3. a felhívás 2. melléklet szerinti nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelmi és vagyoni viszonyokról, illetve azokat igazoló dokumentumok, kivéve azon ösztönző támogatás és lakhatási támogatás ahol a jövedelem nem jogosultsági vagy bírálati szempont,
4. a pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonata,
5. a pályázó iskolai végzettségét tanúsító oklevél,

6. házassági anyakönyvi kivonat vagy az élettársi kapcsolat fennállásáról szóló igazolás, nyilatkozat,
7. tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval megkötött munkaszerződés, kinevezés, vállalkozói igazolvány,
8. nyilatkozat a Tiszavasváriban végezni kívánt önkéntes munkára tett vállalásról,
9. személyi adatok igazolása: személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó igazolvány,
10. a pályázat benyújtásakor az új Tiszavasvári lakcím keletkeztetésére vonatkozó szándéknyilatkozatot,
11. nyilatkozat arról, hogy a szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot ad valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti,
12. nyilatkozat, hogy a pályázó nem tartozik a felhívás 4. pontjában felsorolt személyek közé,
13. igazolás, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, valamint hogy – az adott adónemre vonatkozó illetékességi szabályokra figyelemmel - az illetékes önkormányzattal szemben nem áll fenn adótartozása,
14. nyilatkozat, hogy Tiszavasváriban nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával,
15. Nyilatkozat, hogy vállalja a közüzemi számlák és közös költség díjak teljesítését.

A 3.), 4.), 5.), 6.), 7.), 9.) mellékleteket egyszerű másolatban szükséges beadni.

9. A pályázat benyújtása

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban - személyesen vagy postai úton a megadott pályázati adatlapon kell benyújtani mellékleteivel együtt úgy, hogy az **2022. augusztus 22.** napjáig beérkezzen az alábbi címre:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Kérjük, a borítékra írja rá: „Fiatalok helyben maradását támogató ösztönző rendszer, lakhatási támogatás”

Egy pályázó az ösztönzési támogatáson belül egyidejűleg egy típusú pályázatra pályázhat. Egy pályázó legfeljebb egy alkalommal részesülhet ösztönző támogatásban. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó, aki a már megállapított támogatás visszafizetésére kötelezetté vált.

10. A pályázat elbírálása

A beérkező pályázatokról Tiszavasvári Város Önkormányzatnak Képviselő-testülete dönt, melyről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A pályázatok elbírálásának határideje a pályázat kiírásától számított legkésőbb 60 nap.

Az ösztönző rendszer elbírálása a 2. mellékletben meghatározott szempontok szerint történik.

A pályázat nyertese adott formájú, típusú támogatás vonatkozásában az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő, az e rendelet bírálati szempontjainál meghatározottból legtöbb pontszámot elért pályázó, legfeljebb a lakások számával megegyező létszámban. Azonos pontszámot elért pályázók esetén a képviselő-testület dönt a nyertes pályázó tekintetében.

A pályázat benyújtására előírt határnap jogvesztő. A kihirdetett döntése végleges, ellene fellebbezésnek helye nincs. A támogatásban részesülő pályázókkal a Képviselő-testület döntését követő 15 napon belül az önkormányzat szerződést köt.

Amennyiben szerződéskötésre a nyertes pályázó érdekkörében felmerülő okból nem kerül sor, vagy a nyertes pályázó nem kíván szerződést kötni, a képviselő testület által meghatározott tartalék nyertes pályázóval a képviselő-testületi döntés meghozatalát követő legkésőbb 30 napon belül köthető szerződés.

A nyertes pályázó a szerződéskötést követően bármilyen, a jogosultságot érintő változást írásban haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles bejelenteni. A jegyző a jogosultsági feltételek meglétét ellenőrizheti.

11. Adatkezelés és adatnyilvánosság

A pályázat benyújtásával a pályázó büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy beküldött adatai a valóságnak megfelelnek. A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, a pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható és az esetlegesen már folyósított támogatási összeg - a mindenkorai jegybanki alapkamattal növelt mértékben - visszafizetendő.

A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a benyújtott pályázatában megjelölt személyes adatait a pályázatot értékelő, a döntést előkészítő és döntéshozó személyek megismerjék, a pályázattal kapcsolatos feladataik ellátása során kezeljék, valamint ahhoz, hogy a támogatás elnyerése esetén nevüket és a támogatás összegét az önkormányzat nyilvánosságra hozza.

12. Kapcsolattartás

A pályázati időszakban a pályázati felhívással és annak mellékleteivel kapcsolatos kérdéseiket Huri-Szabó Szilviának címezve a huri.szabo.szilvia@tiszavasvari.hu címre és a 06-42-520-500/115 telefonszámra várjuk.

Sikeres pályázást kívánunk!

MELLÉKLETEK:

1. melléklet - Pályázati adatlap
2. melléklet - Értékelési szempontok
3. melléklet - Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat
4. melléklet - Fogalommagyarázat

Adatlap
a fiatalok lakhatási támogatásához
(az adatlap része a pályázatnak)

A pályázatot az alábbi támogatásra kívánom benyújtani (a megfelelő aláhúzendó):

- Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatása
- Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása
- A pályázatot lakhatási támogatásra kívánom benyújtani

Pályázó adatai:

Név, születési név:

Születési hely, idő, anyja neve:

Lakcím:

Telefonszám, email elérhetőség:.....

Iskolai végzettségei (kérem, sorolja fel valamennyi iskolai végzettségét, szakképzettségét, képesítését):

.....
.....
.....

Munkahely megnevezése:

Betöltött munkaköre:

Milyen jogviszony keretében foglalkoztatják (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony, közalkalmazott stb.):

.....

Hány fős háztartásban él:

Hány fő gyermek él a háztartásban:

Rendelkezik –e ingatlan tulajdonjoggal Tiszavasváriban:

Ha igen, az ingatlan pontos helye és a tulajdoni hányad megnevezése:

.....

A támogatás folyósítását az alábbi bankszámla számra kérem:

.....

Részesült –e már korábban ösztönző vagy lakhatási támogatásban:

A lenti adatvédelmi tájékoztató ismeretében hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes és különleges adataimat Tiszavasvári Város Önkormányzata a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezelje, nyertes pályázóként hozzájárulok nevemnek Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján történő közzétételéhez, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Adatvédelmi tájékoztató

A személyes és különleges adatok kezelése a pályázatot elnyertek esetében az Esély Otthon projekt fenntartási idejének végéig, a kifizetéseket igazoló bizonylatok megőrzése a számviteli szabályoknak való megfelelés érdekében a kifizetést követő 8 évig tart. Az eredménytelen vagy elutasított pályázati anyagokban szereplő személyes és különleges adatok kezelése a pályázat benyújtásának napját követő egy hónapig tart. Az érintettek hozzájárulása indokolás nélkül bármikor visszavonható. A személyes és különleges adatok kezelésével kapcsolatban az adatkezelők harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végeznek. Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelők a pályázat elbírálásával, valamint a támogatások kifizetésével megbízott munkatársai nyerhetnek, feladataik ellátásához szükséges ideig és mértékben. Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog) Jogsérelem esetén bírósághoz, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefon: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhatnak.

Kelt:

.....

aláírás

2. melléklet

	A	B
	Értékelési szempont	Adható pontszám
1	A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján: - önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony - versenyszférában fennálló munkaviszony	30 pont 20 pont
2	Annak vállalása, hogy a lakás elnyerése esetén valamely pénzügyi intézménynél a használati jogviszony időtartamára lakás előtakarékosági szerződést köt, melynek összege havonta minimum 10.000,-Ft	5 pont
3	A rendelet D-jében meghatározott hiányszakmák vonatkozásában felsőfokú képzettséggel, felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik minden további szakképesítés, szakvizsga	5 pont 2-2 pont

Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat

Személyi adatok

A támogatást igénylő neve:

A támogatást igénylő születési neve:

A támogatást igénylő bejelentet lakóhelyének címe:

A támogatást igénylő tartózkodási helyének címe:

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók neve:

a)

b)

c)

d)

e)

f)

Jövedelmi adatok

A háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme a pályázat benyújtását megelőző 3 hónap vonatkozásában:Ft/hó

A jövedelmek típusai	Kérelmező nettó havi jövedelme	Közeli hozzátartozók nettó havi jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből			

származó jövedelem			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem			
Összes jövedelem			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.:

.....

aláírás

Fogalommagyarázat

1. munkaviszony: a magyar munkajog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, bírósági, ügyészségi jogviszony, a fegyveres erők és rendvédelmi szervek hivatalos állományú tagjainak szolgálati viszonya

2. közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozó

3. közfoglalkoztatási jogviszony: a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szerinti jogviszony

4. önkéntes tevékenység: közintézménynél vagy civil szervezetnél önkéntesen, térítésmentesen végzett támogató, segítő tevékenység, valamint a projekt keretében szervezett önkéntes napokon való részvétel

5.1 hiányszakma: pedagógus, óvodapedagógus, gyógypedagógus, dajka, szakács, rendőr, tűzoltó, orvos, pénzügyi-számviteli ügyintézői munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, mérlegképes könyvelő, jogász, építésügyi-műszaki munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, közgazdász, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális ápoló és gondozó, ápoló, mentálhigiénés, pszichológus, egészségügyi szakképesítéssel rendelkező szakember, védőnő, villanyszerelő, gépészmérnök, villamosmérnök, gépész, gépszerelő, mezőgazdasági gépkezelő, nehézgépkezelő, T kategóriás jogosítvánnyal betölthető munkakör, hegesztő, bádogos, műszerész, esztergályos, lakatos, festő, karbantartó munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, asztalos, autóbuszvezető, CNC gépkezelő, NC gépkezelő, eladó, fodrász, gáz-és hőtermelő berendezésszerelő, gépjárműjavítási technikus, gépi forgácsoló, gyakorló ápoló, gyógyszerkészítmény-gyártó, hegesztő, informatikai rendszerüzemeltető, ipari gépész, kertész, központifűtés-és gázhálózat rendszerszerelő, kőműves, mezőgazdasági gépész, női szabó, szociális asszisztens, szociális szakgondozó, tehergépkocsi-vezető, vegyész technikus, vegyipari technikus, villanyszerelő, közigazgatási szervező, munkavédelmi technikus, bútorasztalos, jogi asszisztens, közgazdász asszisztens.

6. egyedülálló: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti egyedülálló

7. jövedelem: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti jövedelem.

8. nem minősül jövedelemnek: ami a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerint nem minősül jövedelemnek, és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti lakásfenntartási támogatás, adósságcsökkentési támogatás

9. lakóépület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet fogalom meghatározásában szereplő lakóépület

10. háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező – kivéve, ahol a rendelet jogosultsági feltételként lakóhelyet ír elő – közeli hozzátartozók közössége

<u>Tárgy(11.np.):</u>	Előterjesztés a Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban című TOP-7.1.1-16-HERFA-2018-00028 azonosító számú projekt Támogatói okirat módosításának elfogadásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
208/2022. (VII.28.) Kt. sz.
határozata**

**A Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban című
TOP-7.1.1-16-HERFA-2018-00028 azonosító számú projekt
Támogatói okirat módosításának elfogadása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Elfogadja a Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban című TOP-7.1.1-16-HERFA-2018-00028 azonosító számú projekt Támogatói okiratában foglaltakat a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



Iktatószám: IKT-2018-600-I1-00012181/0000167

Kedvezményezett neve: TISZAVASVÁRI VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Projekt címe: Találkozások tere kialakítása
Tiszavasváriban

Projekt azonosítószám: TOP-7.1.1-16-H-
ERFA-2018-00028

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság, mint Támogató által 2016. május 9-én kiadott TOP-7.1.1-16 Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösség-szervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva című felhívása alapján a TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint Kedvezményezett

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4
Azonosító szám:
Adószám: 15732468-2-15
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10044001-00345277-00000048

2018.12.18. -én támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesítem, hogy a Támogató a Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban című TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

támogatásra alkalmasnak minősítette.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya az Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2019.04.01.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014.01.01.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.01.31.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020.07.30.



A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

A Projekt (projekt megvalósításának kezdete) - (jelen okirattal érintett időszak utolsó napja)-ig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális elszámolható összköltsége 72 306 156 Ft, azaz hetvenkétfélmillió-háromszázhatvanhat-ezer-százötvenhat forint.

A Támogatás intenzitása: 100%

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Támogatói Okirat 1. melléklete tartalmazza.

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb a helyi felhívásban meghatározottak szerinti %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 85 000 000 Ft, azaz nyolcvanötmillió forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis)támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

72 306 156 Ft, azaz hetvenkétfélmillió-háromszázhatvanhat-ezer-százötvenhat forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)(a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

1. **regionális beruházási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0... Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 1. pontjában, 24. § a) pontjában és 25-32. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.
2. **a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.
3. **sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 24. pontjában, 24. § b) pontjában és 95-97.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

4. helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 25. pontjában, 24. § b) pontjában és 98-99.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

72 306 156 Ft, azaz hetvenkétmillió-háromszázhatvanhat forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A csekély összegű támogatás konzorciumi tagonkénti megoszlása:

Konzorciumi tag neve	Csekély összegű támogatás (Ft)	Csekély összegű támogatás szövegesen kiírva	Támogatástartalom (Ft)
Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy az Okirat 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosító(ka)t

nyújtja.

A(z) 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik az Okirat részévé.

Záró rendelkezések

A benyújtott projekt adatlap értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a támogatási kérelemben meghatározott feladatok végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben és a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet], továbbá az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének XII. fejezete alapján történik.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének XII. fejezete alapján történik.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Az Okirathoz csatolt 6 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

SZÉCHENYI  2020

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Az Okirat 5 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi megállapodás (amennyiben releváns)

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási okirat száma: TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028
 Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Támogatást igénylő	Költségkategoría	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Épületek leszűntetési, ös szevonási vázrajz költsége	Utófinanszírozás	1	95 000	0	95 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Nem elszámolható költség (Bерuházáshoz kapcsolódó költségek)	Nem elszámolható költség (szabálytalanság)	Utófinanszírozás	1	9 311 290	2 514 048	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés és költségei	Színpad fénytechnika	Utófinanszírozás	1	1 152 500	311 175	1 463 675

Támogatást igénylő	Költségkategoría	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	Utófinanszírozás	1	542 627	28 466	571 093
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Tartalék	Tartalék	Tartalék	Utófinanszírozás	1	628 866	169 794	798 660
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzési és költségei	Színpad hangtechnika	Utófinanszírozás	1	2 592 800	700 056	3 292 856
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Street Workout Park kialakítása	Utófinanszírozás	1	3 619 956	977 389	4 597 345
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Nyilvánosság biztosítása	Utófinanszírozás	1	154 700	0	154 700
TISZAVASVÁRI	Projektmenedz	Projektmenedz	Munkabér	Utófinanszírozás	1	1 802 879	0	1 802 879

Támogatást igénylő	Költségkategoría	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	sment költség	sment személyi jellegű ráfordítása		ás				
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek	Utófinanszírozás	1	3 270 000	0	3 270 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Nem elszámolható költség (Beruházáshoz kapcsolódó költségek)	Nem elszámolható - Terület-előkészítési költség	Utófinanszírozás	1	683 863	184 643	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	Utófinanszírozás	1	100 000	0	100 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzési és költségei	Mobilszínpad beszerzése	Utófinanszírozás	1	15 873 010	4 285 713	20 158 723
TISZAVASVÁRI VÁROS	Beruházáshoz kapcsolódó	Építéshez kapcsolódó	Térfigyelő kamerák	Utófinanszírozás	1	829 685	224 015	1 053 700

Támogatást igénylő	Költségkategoría	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
ÖNKORMÁNY ZATA	költségek	költségek	telepítése					
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás	Utófinanszírozás	1	850 000	0	850 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	1	322 121	0	322 121
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Fitness Park kialakítása	Utófinanszírozás	1	3 491 811	942 789	4 434 600
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	Utófinanszírozás	1	735 000	0	735 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingtatlan vásárlás költségei	Értékbecsítés	Utófinanszírozás	1	84 252	22 748	107 000

Támogatást igénylő	Költségkategoría	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan vásárlás költségei	Ügyvédi díj	Utófinanszírozás	1	396 000	106 920	502 920
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNY ZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	Utófinanszírozás	1	22 044 004	5 951 880	27 995 884
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:								72 306 156
TELJES KÖLTSÉG:								85 000 000

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatói okirat száma: **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028**
 Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Források	(Ft)
I. saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	72 306 156
Projekt elszámolható költsége	72 306 156
IV. Projekt OP-ból nem elszámolható költségei	0
IV/1. OP-ból nem elszámolható ÁFA	0
IV/2. A támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása – egyéb, nem uniós forrás	0
V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei	12 693 844
Projekt teljes költsége	85 000 000

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási okirat száma: TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028
 Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2019.06.30.	Projekt előkészítése: projektmenedzsment szervezet felállítása, műszaki tervdokumentációk elkészítése, tulajdonviszonyok rendezése, projektindítással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása.
2	2019.08.31.	Közbeszerzési eljárás lefolytatása.
3	2020.02.28.	Kivitelezés: Találkozások tere megvalósítása, építési és eszközbeszerzési tevékenységek elvégzése, műszaki ellenőri tevékenység végzése 75%.
4	2020.06.29.	Kivitelezés: Találkozások tere megvalósítása, építési és eszközbeszerzési tevékenységek elvégzése, műszaki ellenőri tevékenység végzése. 100%
5	2020.07.29.	Projektzárás: műszaki ellenőr beszámolójának elkészítése, projektzárással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása, záró beszámoló és elszámolás elkészítése.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatói okirat száma: TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028

Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
4	Színpad beszerzése	60 m ² -es kül és beltéri mobilszínpad vásárlása az alábbi felszereltséggel: 1x2 m nagyságú színpadi elemek (30 db) Korlát (21 fm) Moduláris lépcső (1 db) 10x6x7,5 m belméretű tetőszerkezet, ponyvával, biztonságtechnikai berendezésekkel (1 db) Színpad és lábszállító kocsi (2 db) Motoros emelő szett (4 db) Színpadi fénytechnika Színpadi hangtechnika	Nem releváns.
4	Többfunkciós, rendezvények lebonyolítására alkalmas közösségi tér kialakítása	Fitnesz Park kialakítása, 14 féle kültéri eszközzel, Street Workout Park kialakítása, 14 edzőelemmel. Burkolatok kialakítása; térburkolat, gyöngykavics és gumilap burkolat (összesen 1687 m ²), kültéri pad (6 db), fedett hulladékátroló (4 db), napelemes közvilágítási	Nem releváns.

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
		kandeláber (3 db), térfigyelő kamera (8 db), parkosítás (18-20 db fa, 260-300 m2 gyep, 100-120 m2 virágágyás).	

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási okirat száma: **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028**
 Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)	2020.04.30.	1 585	1 585	1 585
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)	2021.04.30.	0	1 585	1 585
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)	2022.04.30.	0	1 585	1 585
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)	2023.04.30.	0	1 585	1 585
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)	2024.04.30.	0	1 585	1 585
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)	2025.04.30.	0	1 585	1 585

Tárgy(12.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári sportlétesítmények használati díjainak felülvizsgálatáról
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
209/2022. (VII. 28.) Kt. számú
határozata**

(13/2022. (VII. 28.) sz. Tiva-Szolg. Kft. alapítói határozat)

Tiszavasvári sportlétesítmények használati díjainak felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza a Tiva-Szolg Kft. üzemeltetésében lévő Tiszavasvári sportlétesítmények használati díjainak a felülvizsgálatára vonatkozó kérelmével kapcsolatban:

- Dönt arról, hogy a 87/2021. (II.25.) Pm határozattal elfogadott sportlétesítmények használati szabályzataiban meghatározott használati díjtételeket jelen határozattal módosítja az alábbiakban 2022. szeptember 1. napjától:

Létesítmény	Használat megnevezése	Bruttó ár (Ft) 2022. 09.01. napjától
Tv, 2287/12 hrsz. (gyári lakótelep) streetball és tenispálya	streetball pálya	2000Ft/óra/pálya
	tenispálya pályavilágítás nélkül	2000Ft/óra
	tenispálya pályavilágítással	2500Ft/óra
	pihenőhely, szabadtéri főzőhely és ping-pong asztalok	3000Ft/nap (alkalom)
	pihenőhely teljes terület (pihenőhely, streetball pálya és vagy tenispálya	1000Ft/fő, de min. 5000 Ft/nap (alkalom)
Tv, Wesselényi u. 1.	tenispálya öltözők és mosdóhelyiségek használatával, világítás nélkül	2 000 Ft/óra
	tenispálya öltözők és mosdóhelyiségek	3000 Ft/óra

	használatával, világítással	
Tv, Petőfi. u. 1.3. – Városi Sportcsarnok	tömeg, verseny és diáksport céljára	10 000 Ft/óra
	oldalterület használat	1 500 Ft/óra
	kereskedelmi, szolgáltató, szórakoztató tevékenységek céljára	16 500 Ft/óra
	salakpálya	5 500 Ftóra
	hirdetések, reklámfelületek bérbeadása	10 000 Ft/m ² /év
	lelátó bérlése	50 000 Ft/db/alkalom
	színpad	20 000 Ft/nap
	eredményjelző kezelőszemélyzettel	3 500 Ft/óra
	műanyag szék	100 Ft/db
	iroda bérlet	1 000 Ft/óra
Tv, Fehértói u. 2/b - Sportpálya	tömeg, verseny és diáksport céljára	6 600 Ft/óra
	edzőpálya	6 000 Ft/óra
	faház bérlése	4 000 Ft/óra

2. Felkéri a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjét, hogy a díjtételek változását a sportlétesítmények használati szabályzatán vezesse át. A szabályzatokat egyebekben változatlan formában fenntartja.
3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: 2022. szeptember 1.

Felelős: Szóke Zoltán polgármester és
dr. Groncsák Andrea ügyvezető

<u>Tárgy(13.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének módosításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
<u>Témafelelős:</u>	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
210/2022. (VII. 28.) Kt. számú
határozata

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Jóváhagyja a határozat mellékleteit képező önkormányzati 2022. évi belső ellenőrzési terve egységes szerkezetű módosítását, valamint az ahhoz kapcsolódó intézményenkénti kockázatelemzéseket az alábbiakban:
 - 1. sz. melléklet módosított, egységes szerkezetű 2022. évi belső ellenőrzési terv
 - 2. sz. melléklet Tiszavasvári Város Önkormányzata – Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata - Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Kockázatelemzése a 2022. évi ellenőrzési tervhez
 - 3. sz. melléklet Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Kockázatelemzése a 2022. évi ellenőrzési tervhez
 - 4. sz. melléklet Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Kockázatelemzése a 2022. évi ellenőrzési tervhez
 - 5. sz. melléklet Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Kockázatelemzése a 2022. évi ellenőrzési tervhez
 - 6. sz. melléklet Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Kockázatelemzése a 2022. évi ellenőrzési tervhez
 - 7. sz. melléklet Tiszavasvári Bölcsőde Kockázatelemzése a 2022. évi ellenőrzési tervhez
2. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon ezen döntés az érintett intézmények vezetői részére történő eljuttatásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

1. sz melléklet
2022. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei (2/2022.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A 2021. évben végrehajtott belső ellenőrzésre tett intézkedési tervekben végrehajtandó feladatok utóellenőrzése	<p>Célja: az elvégzett ellenőrzések alapján készült intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásra kerültek-e</p> <p>Módszere: Kombinált ellenőrzés</p> <p>Ellenőrzés tárgya: intézkedési tervek végrehajtandó feladatai</p> <p>Ellenőrzött időszak: 2021. év</p>	Nem készültek intézkedési tervek, vagy készültek, de az abban meghatározott feladatok nem kerültek végrehajtásra	Szabályszerűségi	2022. április	10 nap

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gondozási Központ (4/2022.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
Az intézmény gazdasági egysége szervezeti felépítésének és hatékonyságának értékelése	Célja: Annak a megállapítása, hogy a gazdasági szervezet felépítése, munkamegosztása, az ellátandó feladatoknak megfelelően került-e kialakításra. Módszere: Teljesítmény ellenőrzés Ellenőrzés tárgya: Az intézmény gazdasági egysége szervezeti felépítésének és hatékonyságának értékelése Ellenőrzött időszak: 2022. év	Késedelmes feladatellátás, létszámhiány	Szabályszerűségi-Teljesítmény ellenőrzés	2022. augusztus	10 nap

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (5/2022.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
Az Intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak besorolásának, és alkalmazott	Célja: Jogszabályoknak való megfelelés vizsgálata Módszere: Mintavételes ellenőrzés Ellenőrzés tárgya: a	A közalkalmazottak nem a jogszabályoknak megfelelő besorolása, pótlékaik helytelen	Szabályszerűségi-pénzügyi	2022. szeptember	10 nap

bérpótlékainak vizsgálata	besorolások, pótlékelemek jogszerűségének ellenőrzése Ellenőrzött időszak: 2022. év	megállapítása			
---------------------------	---	---------------	--	--	--

Tiszavasvári Város Önkormányzata (6/2022.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
Államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatások rendszerének felülvizsgálata	Célja Annak a megállapítása, hogy a tevékenység szabályozása kiépült-e, a támogatások ennek megfelelően kerültek-e megítélésre és kifizetésre, illetve azok céljellgű felhasználása biztosított-e Módszere: Kombinált, mintavételes ellenőrzés Ellenőrzés tárgya: Államháztartáson kívüli szervezetek támogatásainak ellenőrzése Ellenőrzött időszak: 2021. év	Szabálytalan és nem átlátható önkormányzati forrás felhasználás, a támogatással való elszámolás hiánya	Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzése	2022. október	10 nap

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (7/2022.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A gazdálkodási jogosítványok gyakorlása szabályszerűségének megállapítása az intézményei gazdálkodási folyamataiban	<p>Célja: Annak a megállapítása, hogy a kapcsolódó szabályozási környezet kiépítésre került-e, illetve ezek gyakorlati megvalósulása biztosított-e</p> <p>Módszere: Kombinált, mintavételes ellenőrzés</p> <p>Ellenőrzés tárgya: Dokumentumok ellenőrzése</p> <p>Ellenőrzött időszak: 2022. év</p>	Szabálytalan kifizetések, fedezet nélküli kötelezettségvállalások, nem megvalósult teljesítés ellenértékének kifizetése	Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzése	2022. november	10 nap

2. sz melléklet

Tiszavasvári Város Önkormányzata – Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata - Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Kockázatelemzés a 2022. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI PROGRAMJA

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
Külső körülmények folyamata 1. kockázat: Körülmények változása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdasági program az önkormányzati képviselő választást követő alakuló üléstől számított 6 hónapon belüli elkészítésének, változásokat követő tartalmának ellenőrzése
2. kockázat: Jogszabályi előírások változása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a gazdasági programmal kapcsolatban a jogszabályok, az azokból következő szervezeti átalakulások, kötelezettségek figyelembe vételének vizsgálata
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
Pénzügyi körülmények folyamata 1. kockázat: Pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok változása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdasági program készítése során figyelembe vették-e a pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok változását, a pénzügyi lehetőségek változásának kihatását a tevékenységekre, szervezetekre
2. kockázat: Pénzügyi helyzet romlása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- erőforrásokat, a pénzügyi lehetőségeket felmérték-e, végeztek-e elemzéseket a pénzügyi helyzetben bekövetkező változások hosszabb távú kihatására vonatkozóan.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladatok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése (a hivatal osztályai által, kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelenítése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az	Alacsony	Alacsony	Alacsony	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra

önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Közepes Magas	Közepes Magas	Közepes Magas	vonatkozóan, vagyongörögés, gyarapítás, beszámoló értékelése, önkormányzati ellenörzés, ASZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenörzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenörzési pontok, folyamatok ellenörzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenörzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenörzési pontok, folyamatok ellenörzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott tervezése miatti túltervezés - visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenörzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenörzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenörzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenörzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenörzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), jegyzőkönyv
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenörzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenörzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Személyi juttatások és járulékok nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenörzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenörzése
2. kockázat: A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenörzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok adatszolgáltatása, dokumentálás ellenörzése
3. kockázat: A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenörzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, Építésügyi Iroda adatszolgáltatása, sajtóterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási	Alacsony	Alacsony	Alacsony	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi

támogatások nem megfelelő felmérése.	Közepes Magas	Közepes Magas	Közepes Magas	Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása - feladat ellátatlanság	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi iroda között)
2. kockázat: A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, - túlfoglalkoztatás	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi Iroda között)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése A Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok által megtörtént-e.

2. kockázat: A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése. (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A nem megfelelő pénzügyi háttér	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókvetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: DOKUMENTÁLTSAÉG

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: Jogszabályi előírások, változások	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)

Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szabályzatoknak, szerződéseknél, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámoló önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatazolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámoló határidőre történő benyújtásának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az Önkormányzati beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. A beszámoló felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámoló felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatleírások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértékelés elmaradása felülvizsgál beszámoló elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámoló benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §-nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I.11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti feladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről

bekövetkezése esetén				- a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatainak ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelölték-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezetben belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárasokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. 11.5. szerinti kétfévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a résztvett az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.

10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő- és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről megküldte-e a kv. szerv vezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2022. július 28.

Graczka István
Belső ellenőr

dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

3. sz melléklet
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Kockázatelemzés a 2022. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladatok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése (a hivatal osztályai által, kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közzétételük adatainak megjelenítése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyongörögítés, gyarapítás, beszámoló értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése

1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés - visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdasági Iroda) - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat: A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat: A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, Építésügyi Iroda adatszolgáltatásai, sajtóterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A humán erőforrás szükséglet alulbiztosítása - feladat ellátatlanság	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi iroda között)
2. kockázat: A humán erőforrás szükségletet meghaladó	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése,

biztosítása, - túlfoglalkoztatás	Magas	Magas	Magas	- A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi Iroda között)
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése A Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok által megtörtént-e.
2. kockázat: A likviditási helyzet figyelemmel kíséréseinek elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése. (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda)
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, foglalmaztak-e meg kritériumokat.

Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A nem megfelelő pénzügyi háttér	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tették-e intézkedéseket, adókiivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: DOKUMENTÁLTSÁG

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: Jogszabályi előírások, változások	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága,	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése,

megbízhatósága	Magas	Magas	Magas	karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámoló önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámoló határidőre történő benyújtásának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

2. A beszámoló felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámoló felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kírtésítés elmaradása felülvizsgált beszámoló elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámoló benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.

Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91.§-nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I.11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti feladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálatát.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem	Alacsony	Alacsony	Alacsony	- A szervezeti integritást sértő események kezelése

szabályozta a szervezeti integrációt sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Közepes Magas	Közepes Magas	Közepes Magas	eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelölték-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezetben belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti két évente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a résztvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10. kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata

2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésére való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	A Bk és BER szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő- és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervezőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatosága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2022. július 28.

Graczka István
Belső ellenőr

dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

4. sz melléklet

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár
Kockázatelemzés a 2022. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladatok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése, alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámoló értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatosság			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatosság			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott tervezése miatti túltervezés - visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.

2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése, jegyzőkönyv
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat: A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény, szakmai osztályok adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat: A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, saját erő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A humánerőforrás szükséglet alubiztosítása - feladat ellátatlanság	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
2. kockázat: A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, - túlfoglalkoztatás	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
Folyamat kockázatosága			Alacsony	

			Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatói, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése az intézmény által megtörtént-e.
2. kockázat: A likviditási helyzet figyelemmel kíséréseinek elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A nem megfelelő pénzügyi háttér	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókvitét, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: **DOKUMENTÁLTÁSÁG**

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: Jogszabályi előírások, változások	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése

4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szabályzatoknak, szerződéseknak, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolóik önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolóik határidőre történő benyújtásának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

2. A beszámolóik felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolóik felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértékelés elmaradása felülvizsgált beszámolóik elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámolóik benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §-nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti feladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: **BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE**

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodik-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása a vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának

eljárásrendjét.				ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelölték-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezetben belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, órántékelések, külön értékelések kritikus esetekben - belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti két évente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e - belső ellenőrzése.
10. kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása.

teljességének hiánya				Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BEK szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő- és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervezetjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2022. július 28.

Graczka István
Belső ellenőr

Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

5. sz melléklet
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Kockázatelemzés a 2022. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladatok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése, alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelenítése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámoló értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatosság			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatosság			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott tervezése miatti túltervezés - visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.

2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése, jegyzőkönyv
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat: A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat: A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, saját erő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A humán erőforrás szükséglet alubiztosítása - feladat ellátatlanság	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
2. kockázat: A humán erőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, - túlfoglalkoztatás	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
Folyamat kockázatosága			Alacsony	

			Közepes Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatói, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése az intézmény által megtörtént-e.
2. kockázat: A likviditási helyzet figyelemmel kíséréseinek elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A nem megfelelő pénzügyi háttér	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókvívítés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: DOKUMENTÁLTÁSÁG

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: Jogszabályi előírások, változások	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése

4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szabályzatoknak, szerződéseknél, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámoló önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámoló határidejére történő benyújtásának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

2. A beszámoló felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámoló felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértékelés elmaradása felülvizsgált beszámoló elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámoló benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §-nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti feladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodik-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása a vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának

eljárásrendjét.				ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelölték-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezetben belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolljeljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, órántékelések, külön értékelések kritikus esetekben - belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti két évente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e - belső ellenőrzése.
10. kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása.

teljességének hiánya				
3. kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése. A BK és BEK szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervezetjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2022. július 28.

Graczka István
Belső ellenőr

Moravszki Zsoltné
intézményvezető

6. sz melléklet

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ
Kockázatelemzés a 2022. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladatok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése, alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önk. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámoló értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, (kiemelten az intézmény, Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése

1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltérvezés - visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése, jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat: A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai alapján, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat: A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, sajtóterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések az intézmény, a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építési Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A humán erőforrás szükséglet alulbiztosítása - feladat ellátatlanság	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
2. kockázat: A humán erőforrás szükségletet meghaladó	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése,

biztosítása, - túlfoglalkoztatás	Magas	Magas	Magas	- A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
Folyamat kockázatosága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatói, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatosága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése az intézmény által megtörtént-e.
2. kockázat: A likviditási helyzet figyelemmel kíséréseinek elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.

Folyamat kockázatosága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A nem megfelelő pénzügyi háttér	Alacsony Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tették-e intézkedéseket, adókvetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: DOKUMENTÁLTSÁG

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: Jogsabályi előírások, változások	Alacsony Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	A jogsabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatosága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogsabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése,

dokumentációs rendszer biztonsága, megbízhatósága	Közepes Magas	Közepes Magas	Közepes Magas	információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknak, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámoló önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámoló határideje történő benyújtásának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

2. A beszámoló felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámoló felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kiértésítés elmaradása felülvizsgál beszámoló elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámoló benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.

Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91.§-nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I.11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti feladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálatát.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem	Alacsony	Alacsony	Alacsony	- A szervezeti integritást sértő események kezelése

szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Közepes Magas	Közepes Magas	Közepes Magas	eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelölték-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezetben belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti két évente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10. kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata

2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	A Bk és BER szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő- és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervezőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatosága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2022. július 28.

Graczka István
Belső ellenőr

Makkai Jánosné
intézményvezető

7. sz melléklet
Tiszavasvári Bölcsőde
Kockázatelemzés a 2022. évi ellenőrzési tervhez

A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladatok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése, alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelenítése szabályzat szerint.
3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyongegővás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ASZ javaslat figyelembe vétele
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése

1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltérvezés - visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése, jegyzőkönyv
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat: A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, sajtóterő vizsgálata
3. kockázat: A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése az intézmény adatszolgáltatásai, sajtóterő vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A humán erőforrás szükséglet alulbiztosítása - feladat ellátatlanság	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
2. kockázat: A humán erőforrás szükségletet meghaladó	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése,

biztosítása, - túlfoglalkoztatás	Magas	Magas	Magas	- A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése A Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok által megtörtént-e.
2. kockázat: A likviditási helyzet figyelemmel kíséréseinek elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, foglalmaztak-e meg kritériumokat.

Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A nem megfelelő pénzügyi háttér	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tették-e intézkedéseket, adókiivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: DOKUMENTÁLTSÁG

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: Jogszabályi előírások, változások	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az intézmény szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága,	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Alacsony Közepes	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése,

megbízhatósága	Magas	Magas	Magas	karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámoló önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtásának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az intézményi beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MÁK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázat: Kírtésítés elmaradása felülvizsgált beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekérése a beszámoló benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.

Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91.§-nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I.11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti feladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálatát.
4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem	Alacsony	Alacsony	Alacsony	- A szervezeti integritást sértő események kezelése

szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.	Közepes Magas	Közepes Magas	Közepes Magas	eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelölték-e ki.
5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása, - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e
6. kockázat: A szervezetben belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva.
8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben - belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II.5. szerinti két évente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e - belső ellenőrzése.
10. kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata

2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő- és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervezőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.
5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

Kelt: Tiszavasvári, 2022. július 28.

Graczka István
Belső ellenőr

Munkácsi Ágnes
intézményvezető

Tárgy(14.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződés utólagos jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
211/2022. (VII.28.) Kt. számú
határozata**

a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött helyettesítési feladatellátási szerződés utólagos jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

1. Utólagosan jóváhagyja Tiszavasvári Város Önkormányzata és dr. Malinák Gyula egyéni vállalkozó felnőtt háziiorvos (született: Sály, 1946. június 6., an.: Pisák Julianna, székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 8., adószáma: 51805731-1-35, nyilvántartási száma: 31156) között a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött helyettesítési feladatellátási szerződést jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet folyamatos ellátása érdekében, szükség esetén helyettesítési feladatellátási szerződést kössön a helyettesítésben résztvevő további háziiorvosokkal, módosítsa a jelen határozattal elfogadott szerződést dr. Malinák Gyulával módosítási szándék jelzése esetén, és kezdeményezze ennek megfelelően a működési engedély módosítását.

3. **Dönt arról, hogy 2022. július 4. napjától heti 40 órában határozatlan időtartamra 1 fő munkavállalót ápolói/asszisztensi munkakörben foglalkoztat a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ápolói/asszisztensi feladatainak ellátása érdekében.**

4. Dönt arról, hogy saját erőből vállalja a helyettesítő orvos díjazásának megtérítését, amennyiben a NEAK, a finanszírozási szerződést nem visszamenőleg köti meg az önkormányzattal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

HELYETTESÍTÉSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS háziiorvosi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Szöke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **dr. Malinák Gyula egyéni vállalkozó felnőtt háziorvos** (született: Sály, 1946. június 6., an.: Pisák Julianna, székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 8., adószáma: 51805731-1-35, nyilvántartási száma: 31156) **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos** (továbbiakban: háziiorvosi szolgáltató) között az alulírott helyen és időben jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

Előzmények

Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzete az egyéni vállalkozó háziorvos váratlan halála miatt 2022. július 4. napjától betöltetlené vált. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontja szerint a helyi önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében köteles gondoskodni a háziiorvosi alapellátásról. Fentiek alapján önkormányzat kötelezettsége a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása.

1.A szerződés tárgya

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelező feladatának ellátása érdekében, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben, továbbá a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően **önkormányzat megbízza, háziiorvosi szolgáltató pedig elvállalja a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet alapellátását a hivatkozott jogszabályoknak megfelelő folyamatos területi ellátási kötelezettséggel. A háziiorvosi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.**

1.2. Az önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott kötelező önkormányzati feladat biztosítása érdekében **2022. július 4. napjától megbízza dr. Malinák Gyula háziiorvosi szolgáltatót, a háziiorvosi alapellátási feladatok helyettesítéssel (praxisjoggal rendelkező háziorvos hiányában) történő ellátásával az 1.3. pontban meghatározott ellátási területre vonatkozóan.**

1.3. Háziorvosi szolgáltató **területi ellátási kötelezettsége** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott **I. számú háziorvosi körzet**. (A feladatellátási-szerződés függelékét képezi az ellátási terület pontos leírása)

1.4. Háziorvosi szolgáltató **köteles ellátni az ellátási területén lakó, a körzetbe bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Köteles ellátni továbbá a rendelési időben hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.**

1.5. A háziorvosi alapellátás keretében háziorvosi szolgáltató személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése és gyógyítása, valamint egészségfejlesztés céljából. Háziorvosi szolgáltató rendelési időben a betegeket – sürgős ellátást igénylő eset kivételével – az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A háziorvosi szolgáltató legalább a rendelési ideje egy részében előre programozható betegellátás keretében, előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását, ellátását.

1.6. Háziorvosi szolgáltató a lakosság gyógyító-megelőző alapellátást végzi, melynek keretében a **háziorvosi szolgáltató feladatkörébe tartozik különösen** az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.

1.7. Háziorvosi szolgáltató háziorvosi tevékenységét **érvényes engedély alapján végezheti**. Háziorvosi szolgáltató jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, **hogy rendelkezik a feladat-ellátáshoz szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképzettséggel és alkalmas a feladat ellátására. Háziorvosi szolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződés 1.1 pontjában megjelölt feladatot képes ellátni és vállalja, hogy a feladatellátás időtartamára érvényes és megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással rendelkezik.**

1.8. Háziorvosi szolgáltató **tevékenységét megfelelő végzettséggel és engedéllyel rendelkező ápoló igénybevételével köteles végezni**. Az ápoló munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi, a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

1.9. **Háziorvosi szolgáltató vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési idő betartását. Háziorvosi szolgáltató helyettesítéssel történő ellátás esetén az ellátást a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7/A§ -ában foglaltak szerint végzi.** Háziorvosi szolgáltató a rendelési időt az önkormányzat előzetes hozzájárulásával módosíthatja. A rendelési időt és az elérhetőséget (telefonszám) a rendelőhelyiség bejáratára közérthetően és jól látható helyen ki kell függeszteni. További tájékoztatási kötelezettségek körébe tartozik a térítés ellenében végzett szolgáltatások térítési díjának ismertetése, az ügyeleti ellátás, a betegjogi képviselő elérhetősége, a panaszjog gyakorlásának lehetősége, továbbá a 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 3.§ és 4.§-ában előírtak. Háziorvosi szolgáltató **a helyettesítést heti 10 órában látja el 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23. szám alatti orvosi rendelőben** az alábbi rendelési idő szerint:

Hétfő: 13:00-15:00
Kedd: 10:30-12:30
Szerda: 13:00-15:00
Csütörtök: 10:30-12:30
Péntek: 13:00-15:00

1.10. Háziiorvosi szolgáltató a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet alapellátását a 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23. szám alatti önkormányzati tulajdonú rendelőben köteles biztosítani. **Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a feladatellátáshoz szükséges rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. A háziiorvosi szolgáltatót használatában lévő rendelő és esetleges egyéb helyiségek üzemeltetési, fenntartási (pl.: közüzemi-rezsidj, takarítás, orvosi program előfizetés havi díja) költségeivel kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli. Ezen költségek díját az önkormányzat továbbszámlázza Háziiorvosi szolgáltató felé, melynek megfizetését Háziiorvosi szolgáltató vállalja.** A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingó vagyontételes leltárjegyzékkel kerül átadásra háziiorvosi szolgáltató részére. Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések, a jogszabályban foglalt tárgyi minimumfeltételek pótlásáért, karbantartásáért, javításáért, felülvizsgálatáért háziiorvosi szolgáltató felel.

1.11. Háziiorvosi szolgáltató tevékenységével kapcsolatban keletkezett hulladék - ideértve a veszélyes hulladékot is -, elszállításáról és megsemmisítéséről – a Háziiorvosi szolgáltató írásbeli jelzése alapján - az önkormányzat gondoskodik, melynek díját továbbszámlázza Háziiorvosi szolgáltató felé.

1.12. Háziiorvosi szolgáltató **köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére**, az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és megőrzésére, az adatok védelméről, valamint a betegek jogairól szóló rendelkezések maradéktalan betartására. Háziiorvosi szolgáltató **kötelezettsége a finanszírozás alapjául szolgáló kimutatások, jelentések elszámolások készítése és azok NEAK felé határidőben történő továbbítása.**

2. Finanszírozási kérdések

2.1. Az önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott egészségügyi alapellátási feladatainak ellátásához szükséges fedezetet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződés alapján részére folyósított összegből biztosítja.

2.2. Az önkormányzat a NEAK finanszírozási szerződés alapján biztosított **teljes finanszírozási összegből az 1 fő ápolói munkakört ellátó munkavállaló bérének és járulékainak levonását követően fennmaradt összeget háziiorvosi szolgáltató által – 8 napos fizetési határidővel - kiállított számla alapján a háziiorvosi szolgáltató bankszámlájára teljesítésigazolást követően, átutalással továbbítja. A háziiorvosi szolgáltatót megillető finanszírozási díj első, azaz július havi összege tárgyhót követő hónapban kerül utalásra háziiorvosi szolgáltató részére. Ezt követően a finanszírozási összeg utalására tárgyhóban kerül sor.** Az önkormányzat a NEAK finanszírozási összegnek az önkormányzat számlájára történő megérkezését követően, legkésőbb 3 munkanapon belül

tájékoztatja háziiorvosi szolgáltatót. A finanszírozással összefüggő kérdéseket az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 49/1999.(III.3.) Korm.rendelet szabályozza.

3. Helyettesítés

3.1. Háziiorvosi szolgáltató távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről saját költségére köteles gondoskodni. Háziiorvosi szolgáltató helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziiorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A helyettesítő háziorvos indokolt esetben a helyettesítést abban a rendelőben is elláthatja, ahol egyébként tevékenységét végzi. A háziiorvosi szolgáltató a helyettesítésről haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül köteles írásban tájékoztatni az önkormányzatot.

4. Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések

4.1. A háziiorvosi szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről és a nyújtott ellátásról a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelő orvosi dokumentációt, valamint nyilvántartást vezetni, és arról az arra jogosultaknak felvilágosítást adni. A háziiorvosi szolgáltató változása esetén a praxisban nyilvántartott minden beteg dokumentációját köteles az új háziorvos vagy az önkormányzat részére átadni.

4.2. Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

4.3. Háziiorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatellátás bármilyen okból történő megszűnése, megszüntetése esetén a beteg-dokumentáció, előzményi adatok átadásához hozzájárul, az új háziorvos, az önkormányzat vagy az önkormányzat döntése alapján kijelölt engedélyes egészségügyi szolgáltató részére.

5. Ügyeletre vonatkozó kérdések

5.1. Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátását külön szerződéses jogviszony keretében látatja el. Amennyiben a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásának biztosítására létrejött szerződés megszűnik, Háziiorvosi szolgáltató köteles azonnal rendelkezésre állni az ügyelet ellátásának céljából.

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése

6.1. A felek jelen helyettesítési szerződést a másik félhez írásban intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel indoklás nélkül megszüntethetik. Jelen szerződés csak olyan határidővel mondható fel - minimum hat hónap -, amely alatt biztosítható az ellátás folyamatosága. A felmondási idő alatt a háziiorvosi szolgáltató köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

6.2. Az önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással azonnali hatállyal felmondja, ha

- a) a háziiorvosi szolgáltató jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit az önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre foglalt előírásokat,
- b) A háziiorvosi szolgáltató az önálló egészségügyi tevékenység végzésre való jogosultságát bármely okból elveszti.

6.3. A feladat-ellátási szerződés felmondása, azonnali hatályú felmondása esetén háziiorvosi szolgáltató kártérítésre nem tarthat igényt.

6.4. Felek kijelentik, hogy jelen feladat-ellátási szerződés **közös megegyezéssel is megszüntethető.**

6.5. Amennyiben a praxisjog jogosultja a rendelkezésére álló határidőn belül értékesíti a praxist, a praxisjogot megszerző nevére szóló működési engedély véglegessé válásával jelen szerződés megszűnik.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A működéssel kapcsolatban háziiorvosi szolgáltató által harmadik személynek okozott kárért saját maga felel, az önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. **Háziiorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a háziiorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő működési engedély és megfelelő fedezet nyújtó hatályos felelősségbiztosítási szerződés birtokában látja el.** A háziiorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről szóló miniszteri rendelet szerinti szakfelügyelők végzik.

7.2. Az önkormányzat ellenőrizheti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. Ennek keretében a háziiorvosi szolgáltató rendelkezésre bocsátja az ellenőrzéshez szükséges adatokat, információkat, biztosítja az iratokba való betekintést, az adatvédelmi jogszabályokban foglaltak betartásával.

7.3. **Jelen helyettesítési feladatellátási szerződés határozatlan időtartamra jön létre. Jelen szerződés 2022. július 4. napján lép hatályba.**

7.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatok, közlések, módosítási javaslatok egymás felé **csak papír alapú írásbeli formában** hatályosak.

7.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Ptk. és az egészségügyi ellátásra irányadó más hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7.6. A jelen megállapodást a felek képviselői elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták

7.7. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.

7.8. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

7.9. Az önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.** Adatkezelő tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A háziiorvosi szolgáltatónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A háziiorvosi szolgáltatót jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Tiszavasvári, 2022. július 6.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseletében
Szóke Zoltán
polgármester



dr. Malinák Gyula
egyéni vállalkozó
háziiorvosi szolgáltató



DR. MALINÁK GYULA
vállalkozó háziorvos
általános szakorvos
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 7.
Telefon: (42) 275-382
Eng.sz.: 2482/2004
Adószám: 51805731-1-25

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Tiszavasvári, 20. 22. 07. 04.

Malinák Gyula
aláírás

Tárgy(15.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermek háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződésmódosítás utólagos jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
212/2022. (VII.28.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződésmódosítás utólagos jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

- 1. Utólagosan jóváhagyja Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, városháza tér 4. szám, képviseli: Szőke Zoltán polgármester) **Pappné dr. László Ibolya Ida egyéni vállalkozó** házi gyermekorvos (4034 Debrecen, Veresegyházi T. utca 11., adószám: 65145456-1-29), **a PALOTÁS MED Egészségügyi Kft.** (székhelye: 4080 Hajdúnánás, Rákosi Viktor u. 6/B szám, adószáma: 13868558-1-09) képviseli: dr. Jóna Gizella Angelika ügyvezető és **Farkasné dr. Szabó Éva házi gyermekorvos** (4087 Hajdúdorog, Iskola u. 2., adószám: 77302881-1-29) között a 2022. május 30. napján kelt, Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet helyettesítéssel történő feladatellátása érdekében megkötött szerződés módosítását, atekintetben, hogy a feladatellátásért járó díjazás összege 1.630.000,-Ft/hó összegről **1.370.000,-Ft/hó összegre módosuljon**. Utólagosan elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal a helyettesítési feladatellátási szerződés módosítását.

- 2. Felhatalmazza a polgármestert** a Tiszavasvári I. számú gyermek háziiorvosi körzet folyamatos ellátása érdekében a feladatellátást vállaló orvosokkal a szükséges **egyeztetések lefolytatására** és az önkormányzat költségvetésében rendelkezésre álló összeg erejéig a **feladatellátással kapcsolatos szerződések aláírására**, a hatóságok felé a szükséges **bejelentések megtételére**.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

HELYETTESÍTÉSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
házi gyermekorvosi feladatok ellátására
I. sz. módosítása

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Szöke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (székhelye: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a, képviseli **Fülöp Adrián polgármester**)

harmadrészről a

Pappné dr. László Ibolya Ida egyéni vállalkozó házi gyermekorvos (szül.: Püspökladány, 1963.06.22, an.: Molnár Terézia, székhelye: 4034 Debrecen, Veresegyházi T. utca 11., adószám: 65145456-1-29, nyilvántartási száma: 46582), a

PALOTÁS MED Egészségügyi Kft. (székhelye: 4080 Hajdúnánás, Rákosi Viktor u. 6/B szám, adószáma: 13868558-1-09, képviseli: dr. Jóna Gizella Angelika ügyvezető) házi orvos dr. Jóna Gizella Angelika (szül.: 1973. október 04., an.: Kovács Gizella Margit, nyilvántartási száma: 58348) **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos és**

Farkasné dr. Szabó Éva egyéni vállalkozó házi gyermekorvos (szül.: Hajdúböszörmény, 1956. március 17., an.: Nagy Julianna, székhelye: 4087, Hajdúdorog, Iskola u. 2. szám, nyilvántartási száma: 38328)

(továbbiakban együttesen: házi orvosi szolgáltató) között az alulírott helyen és időben jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

1.Előzmények

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 138/2022. (V.19.) Kt. sz. határozatával, Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2022. (V.24.) Kt. sz. határozatával jóváhagyta a Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet ellátása érdekében kötetendő helyettesítési feladatellátási szerződést, melynek módosítása vált szükségessé a feladatellátásért járó díjazás vonatkozásában.

2.Szerződés tárgya

Szerződő felek **2022. július 1. napjával közös megegyezéssel** módosítják a közöttük 2022. május 30. napján kelt, a Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet ellátására megkötött helyettesítési feladatellátási szerződés „**2. Finanszírozási kérdések**” pontját az alábbiak szerint:

„2. Finanszírozási kérdések

2.1. Az önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott egészségügyi alapellátási feladatainak ellátásához szükséges fedezetet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződés alapján részére folyósított összegből, valamint saját költségvetéséből (önerő) biztosítja.

2.2. Az önkormányzat a körzetet ellátó asszisztens foglalkoztatásáról maga gondoskodik, melynek díjazását a NEAK finanszírozási összegből biztosítja. Házi orvosi szolgáltató az **1.1. pontban meghatározott feladatellátást 1.370.000,-Ft/hó, azaz havi egymillióháromszázhetvenezer forint összegű díjazásért látja el.** A tevékenység Áfa mentes körbe tartozik.


2.3. Az önkormányzat az 1.370.000,-Ft/hó díjat a NEAK finanszírozási összegnek az önkormányzat számlájára történő megérkezését követően **Háziorvosi szolgáltató által – 8 napos fizetési határidővel –kiállított számla alapján átutalással továbbítja.** A finanszírozással összefüggő kérdéseket az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 49/1999.(III.3.) Korm.rendelet szabályozza.

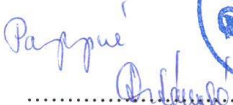
2.4. Felek egymás közötti megegyezés szerint döntenek el, hogy ki a 1.1. pontban meghatározott feladat teljesítésének szolgáltatására kötelezett, aki a számlát havi bontásban megbízó részére kiállíthatja. Amennyiben adott hónapban osztott feladatellátás történik házi orvosi szolgáltatók egymás között kötelesek elszámolni a finanszírozási összeggel.”

3.Felek rögzítik, hogy a helyettesítési feladatellátási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

4. Felek jelen szerződésmódosítást annak értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Tiszavasvári, 2022. július 4.



.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szóke Zoltán
polgármester


.....
Pappné dr. László Ibolya Ida
egyéni vállalkozó
házi gyermekorvos

.....
Szorgalmatos Község Önkormányzata
képviselésében
Fülöp Adrián polgármester

.....
PALOTÁS MED Egészségügyi
Kft. képviselésében
dr. Jóna Gizella Angelika orvos

.....
Farkasné dr. Szabó Éva
egyéni vállalkozó
házi gyermekorvos

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Tiszavasvári, 2022.07.04.

.....
aláírás

Tárgy(16.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Badics Dorina Vanessza köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
213/2022. (VII.28.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület dönt arról, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata Törzskönyvi Nyilvántartását az alábbi kormányzati funkcióval egészíti ki:

052020 Szennyvízgyűjtése, tisztítása, elhelyezése kormányzati funkció

2. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatot 8 napon belül küldje meg a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához a Törzskönyvi Nyilvántartáson történő átvezetés céljából.

Határidő: Esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy(17.np.):</u>	Előterjesztés a forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről az Ifjúság utca egyirányúsítására
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Arató Atila köztisztviselő

Arató Atila témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy a szükséges tábláknak, oszlopoknak, bilincseknek a bekerülési összege nettó 21.850.-Ft lenne, azaz bruttó 27.750.-Ft.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy örül a forgalmi rend változásnak. Bíz benne, hogy a városlakók türelemmel és az előnyt meglátva benne fogják várni a megvalósulását. Úgy gondolja, hogy más városrészeken is tudnak majd praktikusabb forgalmi rendet kialakítani.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Elmondta, hogy augusztus 22-től vezetik be, és a rendőrséggel és a polgárőrséggel is egyeztettek, hogy szeptember 1-ig csak figyelmeztetni fogják az autósokat. Fokozott ellenőrzés várható amíg mindenki megszokja majd az új rendet.

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Véleménye szerint nem sok értelme van ennek a változtatásnak. Sokkal nagyobb probléma, hogy vannak ott olyan autók, amik úgy foglalnak el parkoló helyeket, hogy elveszik azoktól az emberektől a helyet, akik megfelelő céllal vennék azt igénybe. Először a parkolási rendet kellene kialakítani és utána a forgalmat.

Szőke Zoltán polgármester:

Maximálisan örül és támogatja, hiszen nap mint nap látta és tapasztalta, hogy milyen káosz alakult ki minden nap. Úgy gondolja, hogy segíteni fogja a gyerekeknek a biztonságos eljutását az iskolába.

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
214/2022. (VII.28.) Kt. sz.
határozata

Forgalomszabályozó eszközök kihelyezése az Ifjúság utca egyirányúsítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján, mint a helyi közutak kezelője a Forgalomszabályozó eszközök kihelyezése az Ifjúság utca egyirányúsítása előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elrendeli a közlekedés biztonságosabbá tétele érdekében az alábbi forgalomszabályozó eszközök kihelyezését
 - 1 db „Egyirányú utca” táblát a Hősök utca és a Ifjúság utca kereszteződésébe.
 - 1 db „Behajtani tilos” táblát az Ifjúsági utca és a Szabolcs vezér utca kereszteződésébe.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a forgalomszabályozó eszközök megrendeléséről és kihelyezéséről gondoskodjon.
3. Felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja meg a gyalogos átkelőhely kialakításának a lehetőségét és költségét az Ifjúság utca és a Hősök utca kereszteződésében
4. Felkéri a Polgármestert, hogy a rendőrségi javaslat alapján a Hősök utcán - az Arany János utca és az Urbán Béla utca közé eső szakaszon - lévő sövény kivágásáról gondoskodjon.

Határidő: 1. és 2. pontok 2022. augusztus 22.
3. és 4. pontok azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Tárgy(18.np.):	Előterjesztés Nyíregyházi Tankerületi Központ lakásigénylési kérelméről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
215/2022. (VII.28.) Kt. számú
határozata**

Nyíregyházi Tankerületi Központ lakásigénylési kérelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a **Tiszavasvári, Kossuth u. 6. I/1.** sz. alatti önkormányzati tulajdonú városi közérdekből bére adható 36 m² nagyságú, egy szobás, komfortos bérlakás bérlőjéül **2022. szeptember 01. napjától 2023. augusztus 31. napjáig** – a bérlakás előző bérlőjét – a **Nyíregyházi Tankerületi Központot** jelöli ki, a határozat 1. számú mellékletében található szerződésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a bérlakást az intézmény a 2022/2023-es tanévben foglalkoztatott nyelvi lektor elhelyezésére használja.

Felkéri a polgármestert, hogy a bérleti szerződést a Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatójával kösse meg.

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 215/2022. (VII.28.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhely: Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószám: 15732468-2-15
Statisztikai számjel: 1573248-8411-321-15
Képviselő: Szőke Zoltán polgármester
mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó), másrésztől a

Nyíregyházi Tankerületi Központ

székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.
Adószám: 15835334-2-15
Statisztikai számjel: 15835334-8412-321-15
Képviselő: Gaspérné Román Margit
mint Bérelő (továbbiakban: Bérelő) között az alábbi feltételek szerint:

1. A lakásbérlet tárgya:

Az Önkormányzat tulajdonában lévő **Tiszavasvári, Kossuth u. 6. I/1.** szám alatti 1 lakószoba, konyha, kamra, fürdőszoba, előszoba helyiségekből álló városi közérdekből bére adható lakás.

2. A lakás alapterülete: 36 m², komfortfokozata: komfortos.

3. A Bérbeadó bére adja, a Bérelő bére veszi az 1./ pontban megjelölt lakást **2022. szeptember 01. napjától 2023. augusztus 31. napjáig.**

4. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlakást a Bérelő a 2022/2023. évi tanévben foglalkoztatott *nyelvi lektor* részére használatba adja.

5. Felek a birtokba adásról nem rendelkeznek, arról átadás-átvételi jegyzőkönyv nem készül, tekintettel arra, hogy az 1./ pontban szereplő lakást, a Bérelő jelen szerződés aláírását megelőzően, bérleti szerződés alapján használta, ezért részére a lakás külön nem kerül átadásra.

Fentiek miatt a közműórák leolvasására sem került sor.

6. Bérelő a lakás használatáért:

- 13.788 Ft (36 m² x 383 Ft/hó) lakbért,
- 2.574 Ft víz- és csatornahasználati díjat (1 főre)
- 250 Ft karbantartási díjat
- 250 Ft lépcsőház világítás díjat,

2022. évben – a lakás lakbéreként és a Lakásszövetkezet által nyújtott külön szolgáltatásokért – **összesen 16.862 Ft-ot köteles egyösszegben előre minden hó 10. napjáig megfizetni a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Tiszavasvári OTP Bank Fiókjánál vezetett 11744144-15732468-1000025 számú számlájára.**

Amennyiben fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a késedelem napjától számítva a mindenkori Ptk. szerinti kamatot is köteles a bérbeadó részére megfizetni.

Bérbeadó fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelve az előző év azonos hónapjához viszonyítva, a megelőző tizenkét hónap alatt bekövetkezett fogyasztói árindex változás mértékével.

7. A bérleti díj az üzemeltetési költségeket (áram-, gáz-, szemétszállítási díj) nem tartalmazza, azokat a Bérelő köteles megfizetni a szolgáltatók felé.
8. Bérelő bérlakásból történő kiköltözésekor a fogyasztó személyében történő változást a Bérbeadó jelenti le a közműszolgáltatóknál, a Bérelő a bérlakásból való kiköltözéskor - a rögzített óraállásoknak megfelelően - köteles közműtartozását a szolgáltató cégek felé 15 napon belül rendezni.
9. Szerződéskötéskor a lakásba 1 fő költözik. A lakásban lakók létszámának változását 30 napon belül be kell jelenteni az Önkormányzathoz írásban.
10. A Bérelő a lakást rendeltetésszerűen, a szerződésnek megfelelően használhatja.
11. A Bérelő a lakás átalakítására, korszerűsítésére a felek írásbeli megállapodása alapján jogosult. A bérelő a bérlakást nem terhelheti meg, azt nem idegenítheti el.
12. A Bérelő a bérleti jogviszony bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén a lakást - külön megállapodás hiányában – tisztán, egyszeri festéssel, a bérelő karbantartási feladatai közé tartozó hiányosságok pótlásával, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Bérbeadó részére átadni.
13. A szerződés megszűnése után a lakásban visszamaradó személy másik lakásra nem tarthat igényt.
14. Felek megállapodnak abban, hogy a bérlakásra a Bérbeadó köt épületbiztosítást, a bérlakásban található ingóságra a Bérelő köt vagyonszámításra.
15. A bérleti szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többszörösen módosított 1993. évi LXXVIII. törvény, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019.(IV.1.) önkormányzati rendeletének rendelkezései, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

Tiszavasvári, ...

Tiszavasvári Város Önkormányzata
bérbeadó
képv.: Szőke Zoltán polgármester

Nyíregyházi Tankerületi Központ
bérelő
képv.: Gaszperné Román Margit
tankerületi igazgató

Tárgy(19.np.):	Előterjesztés Sárbogárdi János önkormányzati ingatlanrész hasznosítására vonatkozó kérelméről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
216/2022. (VII.28.) Kt. számú
határozata**

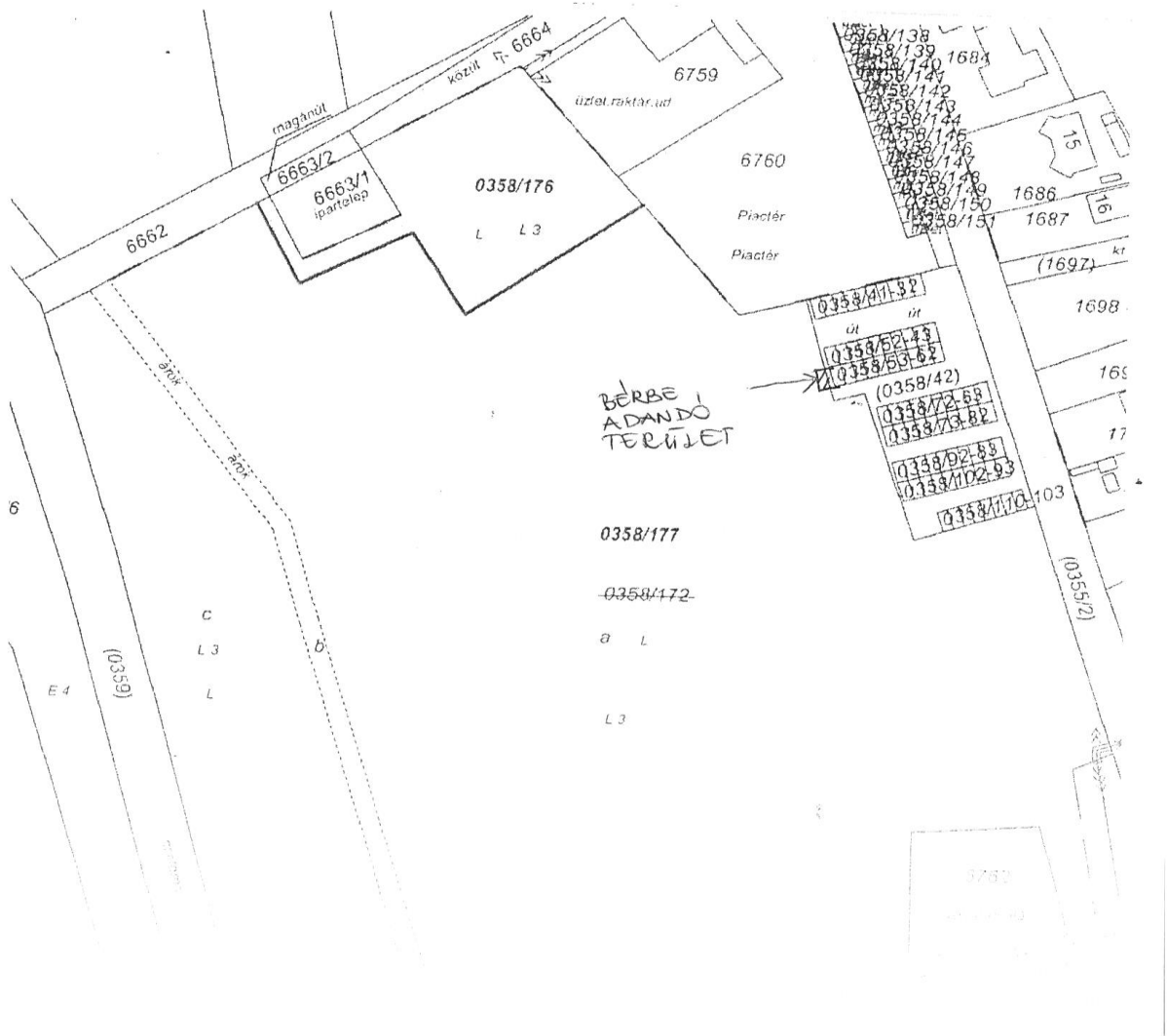
Sárbogárdi János önkormányzati ingatlanrész hasznosítására vonatkozó kérelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **bérbe adja Sárbogárdi János** Tiszavasvári, Kossuth u. 1/A. 2/6. szám alatti lakos részére a tiszavasvári **0358/172 helyrajzi számú** – a már folyamatban lévő telekalakítást követően 0358/177 hrsz-ú - önkormányzati „legelő” művelési ágú ingatlan azon **20 m²** nagyságú területét, mely a tulajdonában lévő tiszavasvári 0358/53 helyrajzi számú gépkocsi-tároló mellett található.
2. A Képviselő-testület **engedélyezi**, hogy a bérbe adott területen a bérlő **fémkonténert helyezzen el** – üzleti célú tevékenység kizárásával - saját célra, raktár funkcióval.
3. Bérleti jogviszony ideje: 2022. augusztus 15. napjától határozatlan időtartamra szól.
4. Bérleti díj: 6.300 Ft/hó + ÁFA, azaz 8.000 Ft/hó.
5. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a kérelmezőt a Testület döntéséről.
6. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2022. augusztus 15.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



<u>Tárgy(20.np.):</u>	Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójáról és a Városi Könyvtár 2022. évi munkatervéről
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Véleménye szerint dicséret illeti az EKIK kollektíváját. Meg sem áll az élet a kulturális szórakozás terén. A múzeum számtalan rendezvényt biztosít az iskola részére a tanulóknak.

Szőke Zoltán polgármester:

Úgy véli, az intézmény mindenből kihozza a maximumot, az önkormányzat pedig lehetőségeihez mértén támogatja. Bizik benne, hogy a jövőben is tudják majd ezt folytatni.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
217/2022. (VII. 28.) Kt. számú
határozata**

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolója és a Városi Könyvtár intézményegység 2022. évi munkatervének elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolója és a Városi Könyvtár intézményegység 2022. évi munkatervének elfogadásáról” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

1. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolóját megtárgyalta és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár, Városi Könyvtár intézményegységének 2021. évi szakmai beszámolóját megtárgyalta és a határozat

2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Városi Könyvtár intézményegységének 2022. évi munkatervét megtárgyalta és a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja
4. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2022. évi munkatervét megtárgyalta és a határozat 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester



AZ
EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR
2021. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

Készítette: Kulcsár Lászlóné

A tiszavasvári Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár a járás meghatározó kulturális, közművelődési, közgyűjteményi intézménye. 2021. évben is szerteágazó szakmai tevékenységet végzett mindhárom intézményegységében. Összességében elmondható, hogy mindhárom intézményegység a lehetőségek minél sokoldalúbb kihasználásával arra törekedett, hogy feladatát magas szakmai színvonalon végezze, annak ellenére, hogy 2021. évben pandémia továbbra is új helyzet elé állította az intézményeket.

Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonya 2020. november 1. napjától átalakult MT. szerinti foglalkoztatássá, 2021. őszén sikerült valamennyi üres álláshelyet betölteni, a Vasvári Pál Múzeum egy fő néprajzos és egy fő történész végzettségű munkatárssal gyarapodott, a történész munkatárs látja el a múzeum szakmai vezetői feladatát.

2021. évben aktualizálásra került az intézmény Szervezeti és Használati Szabályzata. Sikeres pályázatoknak köszönhetően, gyarapodott az intézmény eszközparkja, mely új szolgáltatások bevezetését tette lehetővé, illetve a szabadtéri és beltéri rendezvények megvalósításának infrastrukturális hátterét biztosította.

A **Találkozások Háza** intézményegység vezető szerepet tölt be a város közművelődésében a szórakoztató rendezvények, könnyű-és komolyzenei koncertek, városi ünnepek, kiállítások, hangversenyek, felnőtt- és gyermek színházi produkciók, nemzeti ünnepek szervezésében.

Befogadója tanfolyamoknak, civil szervezeteknek, művészeti csoportoknak, vallási -, társadalmi eseményeknek. Helyet biztosít több civil szervezet tevékenységének illetve a helyi városi televízióknak, csoportoknak.

2007-ben került felújításra, átépítésre az épület, színházterme 307 fő befogadására alkalmas. A kamaraterem ad helyet a táncsoportok próbáinak, a küzdősportok és aerobic foglalkozásoknak. Két kisebb klubterme illetve a pince oktatási helyszínként a felnőttképzés színtere. Sajnos az emeleti kiállítótermet 4 éve nem tudjuk használni, több m² –en leszakadt a mennyezeti vakolat, s így balesetveszélyes, de reményeink szerint pályázati forrásból hamarosan megvalósul a felújítása.

Technikai eszközellátottsága, berendezési tárgyai a folyamatos igénybevétel miatt folyamatosan amortizálódnak, de 2021-ben az Együtt egy másért és a Gyere a térre! nyertes pályázatoknak köszönhetően, az emeleti klubtermekben megújult a bútorzat, az aulába ülőgarnitúra került beszerzésre, 2 db laptoppal, hangtechnikai , és fénytechnikai eszközökkel gyarapodtunk. Szabadtéri rendezvények megvalósításához 200 db műanyag szék került beszerzésre, illetve 15 db kordont is sikerült vásárolni.

A **Városi Könyvtár** Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, a tiszavasvári járás meghatározó intézménye, jelentős szerepet vállal a környező települések szak- és szépirodalmi információs ellátásában. 2007. augusztusától új, tágas, 617m² alapterületű épületben, 6 részlegben várja olvasóit. A berendezési tárgyak egy része a régi könyvtárépületből került át, de hazai és uniós pályázatoknak köszönhetően több részleg bútorzata, s technikai eszközparkja megújult, lépést tartva a megnövekedett használói igényekkel és elvárásokkal, s így megújult, vonzó könyvtári környezetben várja olvasóit, könyvtárlátogatóit.

Sajnos 5. éve az emeleti rész beázik, félfő, hogy a gipszkarton leszakad. Bízunk benne, hogy hamarosan, az Önkormányzat segítségével, pályázati forrásból lehetőség nyílik a felújításra.

Az I. Fiókkönyvtár a város „búdi” részén a Vasvári Pál utcán található, de sajnos 5 éve a működése szünetel, ennek elsősorban a létszámhiány az oka. 2021-ben az állományt átválogattuk, a bútorzat és a könyvek jelentős része bekerült a központi könyvtárba, s a Fiókkönyvtár megszüntetésre került.

Nyertes pályázatnak – Együtt könnyebb - köszönhetően színes fénymásoló, tárgyalószékek, VR szemüveg, playstation került beszerzésre, az érdekeltségnövelő támogatás keretében megújult az Olvasókert, a munkaállomásokhoz új székek kerültek beszerzésre.

Július közepén villámesapás következtében a Városi Könyvtárban több elektronikai berendezés meghibásodott, ezek javítása illetve cseréje 2021. évben megtörtént. Javításra szorult a tűzjelzőkészülék, az új színes fénymásoló, 1 db asztali gép, a lift, megtörtént a meghibásodott klímák cseréje, illetve az üvegfal cseréje.

A **Vasvári Pál Múzeum** 2013-ban TIOP pályázat keretében megújult, amelynek eredményeként a Kálvin úti több mint 200 éves műemlék épületben számos minőségi szolgáltatás, új múzeumpedagógiai oktatóterek, látványraktár, interaktív kémia labor valósult meg, ezzel is elősegítve a látogatók élménygazdag kiszolgálását.

A Vasvári Pál Múzeum 2014 -től új épülettel, közel 500 négyzetméter állandó és időszakos kiállítóterrel bővült. A kiállítások az Ady Endre u. 8. alatti korábbi általános iskola 100 éves épületben kapnak helyet. Az épületet 2005-ben teljesen felújították.

A legnagyobb nehézséget a szakember hiány jelentette 2021. szeptemberéig, ezt követően betöltésre került a néprajzos és a történész szakmai munkakör is.

Mindhárom intézményegységben a folyamatos karbantartás ellenére is vannak hiányosságok, s további folyamatos karbantartást, felújítást igényelnek, melyet reményeink szerint pályázati forrásból 2022-ben megvalósíthatunk.

Mindhárom intézményegység rendelkezik honlappal.

Személyi feltételek:

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 2021-ben 19,5 fő. .

A gondnoki, karbantartói (6 órás) álláshely 2021. április 1 napjától átkerült a Tiva-szolg Kft-hez, de a feladatellátás és a rendezvények lebonyolítása indokolta tette, hogy 2021. júniusától a 6 órás státusz ismét intézményünkhöz kerüljön. A néprajzos és a történész álláshely 2021. szeptembertől illetve novembertől betöltésre került.

A technikai dolgozók létszáma a Találkozások Házában 2 fő, a Városi Könyvtárban 1 fő, akik nemcsak takarítói feladatokat látnak el, hanem aktívan bekapcsolódnak a rendezvények előkészítésébe és megvalósításába.

Pályázati tevékenységek:

2020-ban négy pályázatot nyújtottunk be, melyek elbírálása 2021-ben megtörtént, s mind a négy pályázat támogatásban részesült, a támogatás mértéke: 90%.

TOP 7.1.1-16-H-ESZA -2020-01999 – Együtt könnyebb – Társadalmi integrációt elősegítő programok megvalósítása Tiszavasváriban a Városi Könyvtárban

TOP 7.1.1-16-H-ESZA -2020-02000 - Együtt egy másért – Társadalmi integrációt elősegítő programok megvalósítása Tiszavasváriban a Találkozások Házában,

TOP 7.1.1-16-H-ESZA -2020-02001 – Gyere a térre! – Helyi közösségi programok megvalósítása Tiszavasváriban,

TOP 7.1.1-16-H-ERFA-2020-0778 - Kulturális és sportcélú infrastruktúra fejlesztése.

A könyvtári érdekeltségnövelő támogatást könyvbeszerezésre, berendezési tárgyak vásárlására fordítottuk.

A Nemzeti Művelődési Intézetten keresztül a pandémia hatására bekövetkezett bevételkiesés mérséklésére Tiszavasvári Város Önkormányzata 10 millió forintos támogatásban részesült, melynek egy részét a rendezvények anyagi háttérének biztosítására fordítottuk.

A Térzene Programra sikeresen pályázott Tiszavasvári Város Önkormányzata, melynek keretében az EKIK szervezésében 2022. június 30.ig 30 térzenei program valósul meg, 2021. évben megkezdtek a projekt megvalósítását.

TALÁLKOZÁSOK HÁZA

Az intézményegység özművelődési szakmai feladatát a kulturális alapszolgáltatások biztosítása mellett igyekezett ellátni az intézmény 2021-ben, melyek a következők:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Művészeti csoportok, művelődő közösségek:

A városi kulturális életében meghatározó szerepet játszanak a művészeti csoportok. A mazzorett csoport és a néptáncsoport próbáinak intézményünk ad helyet. Ezen túl több csoport próbáinak helyszíne a Találkozások Háza: helyszíne a Találkozások Háza:

- Gerinctorna
- Jóga gyerek és felnőtt csoport
- Kempó
- Modern táccoport
- Aerobic
- Gerinctorna
- Idősek tornája

- Kártyaklub
- Őszikék Nyugdijas Klub foglalkozásai
- Zumba.
- Társastánc gyerekcsoportja
- Társastánc felnőtt csoportja
- Karate , 2021-től tartja foglalkozásait a Találkozások Házában
- Rendszeresen helyet adtunk a TELSE Színjátszókör próbáinak
- Rendszeresek voltak a Szakközépiskolában működő színjátszócsoporthoz próbái

Próbáltunk újraindítani a Városi Vegyeskört és a Népzenei Együttest, mely sajnos a pandémia miatt 2021. évben sem sikerült.

Rendezvényeink

Az intézmény életében a múlt év változásokkal teli időszakot jelentett. Kihasználva kiváló adottságainkat, erre építettük fel programkínálatunkat. A rendelkezésre álló anyagi lehetőséget figyelembe véve a ház kihasználtsága és látogatottsága pozitív tendenciát mutatott a pandémia ellenére is.

Az igény a szórakozásra a helyiek és a környező települések lakosai részéről töretlen. A Találkozások Háza munkatársai igyekeztek változatos, minden korosztályt megszólító szórakozási lehetőséget nyújtani.

Nagy kihívást jelentett a pandémiás időszak mely sok kreativitást igényelt a munkatársaktól. Programjaink egy része online térbe tevődött át. Intézményünk az elmúlt évben is változatos programokat kínált új lehetőségekkel kibővíve.

A változás megpezsdítette a kulturális - és szabadidős kínálatot.

A Találkozások Háza 2021 – es évet rendhagyó online programmal indította, hiszen a korlátozások miatt a személyes jelenlét alapuló rendezvényekre még várnunk kellett.

35 éve város Tiszavasvári címmel több programelemből álló egyhetes programsorozat indult. Elkészült a Zenés ajándékosár, erre az alkalomra kártya és falinaptár, helytörténeti fotókból cikkekből online válogatás készült, rajzpályázatot hirdettünk, melyet Ablakkiállítás formájában csodálhattunk meg heteken keresztül.

A Magyar Kultúra Napjáról is online formában emlékeztünk.

Amíg a korlátozások érvényben voltak, addig a rendezvények az online térbe és szabadtérre tevődtek át: Valentin napi fotózás, Tavaszi dekorációs pályázat, Nőnap zenés online köszöntő, Ünnepi megemlékezés nemzeti ünnepünkre online formában, Húsvéti dekorációs pályázat, közös tojásfa és húsvéti dekorációkészítés, Anyák napi fotózás, Utcagaléria, Föld napi természetfotó pályázat. Jógáztunk az online térben Szentesi Ágival, online formában köszöntöttük az Édesanyákat, de készítettünk májusfát is. Az online programok megvalósításában a Tiszavasvári Városi Televízió Munkatársai voltak a segítségünkre.

Május 5-től újra megnyitotta kapuit a Találkozások Háza, előbb a csoportfoglalkozások, majd korlátozásokkal ugyan, de a szabadtéri programok is elkezdődtek.

Május 28-án , ha korlátozásokkal is, de Gyereknapot szerveztünk a Találkozások Háza előtti téren, ahol a Mandala Dalszínház művészei adtak műsort.

Júniusban a Találkozások Háza belső udvarában kabaréest várta az érdeklődőket, s nyári tábor is szerveztünk 2 turnusban, ahol közel 40 gyermek nappali foglalkoztatását biztosítottuk

Nyári hétvégéken tartalmas program várta a kikapcsolódni, szórakozni vágyókat. Megkezdődött a nyertes pályázatok megvalósítása. Gyere a térre címmel.

Július 3-án indult a programsorozat, melyet nagy érdeklődés kísérte. A helyi mazsorették és fúvószenekar mellett Hajdúnánásról, Hajdúdorogról Derecskéről érkeztek vendégek, fergeteges showt varázsolt a térre Mészáros Árpád Zsolt, Miller Zoltán és Piros Krisztina.

Július 17-én a Hyppolit a lakáj című vígjátékot láthattuk a Mandala Dalszínház előadásában Mikó István főszereplésével.

Városunkba látogatott a PikNik Mozi is júliusban.

Július 31-én a városközpontban került megrendezésre a XVI. Öhönforgató Verseny és Néptánc Találkozó, mely Rózsa Magdi élő koncerttel zárult.

Augusztus 7-én Kiss Kata és Zenekara adott koncertet, s fellépett a 4 for Dance.

Augusztus 13-án Nosztalgia estre hívtuk az érdeklődőket, Meggyes Csabi és az Apostol Együttes műsorára.

Augusztus 20-án méltóképpen emlékeztünk államalapításunk ünnepére, a Grácia hegedűtrío műsora után a Ladánybene27 élő koncertje következett, majd ünnepi tűzijátékban gyönyörködhattunk.

Augusztus utolsó hétvégén gazdag programkínálattal búcsúztattuk a nyarat.

Megvalósult az Együtt egy másért nyertes projekt. Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a kulturális esélyegyenlőség megteremtésére, a kulturális javakhoz, való hozzáférés esélyének biztosításához, ennek érdekében felkarolja, befogadja az alulról jövő kezdeményezéseket, civil szervezeteket, szorosan együttműködik velük.

A tervezett érzékenyítő és prevenció programok, szakmai rendezvények segítségével célunk a közösségi szintű szolidaritás, a megértés, az elfogadás, az összefogás tudatos erősítése, a testi lelki harmónia megteremtésére való törekvés.

A pályázat keretében megvásárolt eszközök biztosították a projekt megvalósításának infrastrukturális hátterét. A projekt keretében beszerzésre került 2 db laptop, 1 db rattan garnitúra, 60 db szék és 16 db klubasztal

Két érzékenyítő és prevenció program sorozat valósult meg 2021. szeptember 30-ig.

Játszani jó – érzékenyítő program keretében interaktív meseelőadáson vettek részt a tiszavasvári és a szorgalmatosi gyerekek. Olyan nagy volt az érdeklődés Herczegh Mária bábelőadása iránt, hogy két előadás várta a gyerekeket a Találkozások Háza kamaratermében. Ezt követően 2021. szeptember 25-én természetes alapanyagokból készíthettek játékokat a kicsik és nagyok egyaránt.

Drog nélkül – szabadon érzékenyítő program keretében rajzpályázatot hirdettünk két korcsoportban, általános és középiskolás diákok munkáit vártuk. 2021. szeptember 29-én került sor az eredményhirdetésre, a legjobb munkákból kiállítás nyílt, s sor került az eredményhirdetésre, a díjazásra.

2021. szeptember 30-án dr. Zacher Gábor tartott előadást Mindennapi függőségeink címmel. A rendezvényen valamennyi korosztály képviseltette magát.

A járványügyi helyzet nyáron a szabadtéri programok megvalósításának kedvezett, így az Ép testben ép lélek érzékenyítő programelemből a generációk közötti párbeszéd elősegítésére Nosztalgiaestet szerveztünk, melynek vendége az Apostol együttes tagjai voltak 4 fővel.

2021. december 31-ig megvalósult a tervezett projekt valamennyi programeleme. November 8-án Dr. Csikai Erzsébet orvos, természetgyógyász tartott előadást Ép testben ép lélek címmel.

A programelem másik részében Ép testben ép lélek címmel rajzpályázatot hirdettünk, melyre általános és középiskolás diákok küldték be munkáikat. Az ünnepélyes eredményhirdetésre 2021. november 18-án került sor, a díjakat Györfi Pál mentálhigiénés szakember adta át, majd ezt követően Stressz és teljesítmény címmel tartott előadást valamennyi korosztály számára. Légy önmagad címmel Bácskai Juli pszichoszínházának interaktív foglalkozásán vehettek részt

a középiskolás diákok 2021. november 23-án, majd ezt követően a generációk párbeszédét segítő, zenés, ünnepváró nosztalgia estre került sor a Találkozások Házában 2021. december 15-én.

A nyertes projekt megvalósítása mellett október elején köszöntöttük az időseket, az est vendége Gergely Róbert volt.

Októberben a Hacacaré országos programsorozat egyik színhelye volt városunk, a rendezvény helyszíne a Találkozások előtti tér volt.

A gyerekek számára Gryllus Vilmos adott koncertet, újra megtarthattuk a filharmóniai előadásokat.

Ígéretes programok várták az ünnepelni vágyókat az adventi időszakban is Tiszavasváriban. Sokan éltek ezzel a lehetőséggel, nagy örömeinkre a Találkozások Háza tere nézelődő, érdeklődő közönséggel telt meg hétről hétre. Megújult és kibővült a város és a Találkozások Háza előtti tér adventi dekorációja.

Első adventi alkalmunkon, 2021. november 28 – án kerültek fel a város fenyőfájára az utolsó díszek az intézmények, civil szervezetek és városlakók által.

Advent első vasárnapján a 2012 - es Megasztár egykori versenyzője, Nagy Adri lépett fel szabadtéri színpadunkon. Az utolsó dal, a Legyen egy ünnep címmel közös produkcióvá vált Adriával és az intézményekkel, munkahelyekkel. Egy igazi flashmob szem- és fültanúi lehettek a városlakók.

Az időjárás nem fogadott kegyeibe, hiszen a Fejér megyei Szironta Csengettyű együttest már a Találkozások Házában tudtuk fogadni. Mindeközben a téren árusok várták az érdeklődőket, igényes, szép és ízletes termékek, helyi termékek sokaságát vonultatták fel. Ifj. Pampuch János jóvoltából a karámba néhány hetes báránycák érkeztek, akiket a gyerekek örömmel simogattak és gyönyörködtek bennük.

Gazdag programot kínáltunk a gyerekeknek a Városi Mikulás programsorozaton belül. Megérkezett a kisvonat, bábkiállításban gyönyörködhattunk, a 100 Folk Celsius adott koncertet, megérkeztek a Kicsi Gesztenye Klub sztárjai és a Motoros Mikulások. A program a Tiszavasváriért Közéleti Egyesület támogatásával valósulhatott meg.

A 2. adventi vasárnapon a Minimanó Óvoda kis óvodásai is köszöntötték műsorukkal a közelgő ünnepet, amikor is megérkezett a Mikulás és örömmel szólt és énekelt a gyerekekhez. Miután újra útra kelt, Balássy Betty és Varga Feri érkezett a színpadra, szívet melengető adventi műsort hoztak magukkal.

A harmadik ünnepi hétvége programja a Varázsceruza óvoda kis ovisainak műsorával kezdődött, majd a Pro Musica Leánykar Szabó Dénes karnagy vezetésével a szeretet hangjait, az adventi időszak legszebb gondolatait hozta el nekünk.

A 4. adventi vasárnap 2021. december 19-én a Fülemlé Óvoda Sárgarigó csoportja köszöntötte az érdeklődőket kedves műsorukkal, majd a Garagulya gólyalábasai, az Europe Saxophone Trió műsora után a tűzlovagok fellépése zárta a 2021 -es év adventi műsorát.

Igazi közösségépítő program valósult meg az adventi hétvégéken is.

Novemberre elkészült a rekortán futópálya, melynek ünnepélyes átadására december 17-én került sor.

Az év utolsó kulturális programja december 28-n a nagy érdeklődéssel kísért Rock Karácsony volt.

Valamennyi nyertes pályázat megvalósítási időszaka lezárult.

Új szabadidős programokkal bővült a színtér kínálata, a már meglévőket gazdagítva. A karate, a felnőtt – és gyerek társastánc, aerobic, gyerek – és felnőtt jóga új színfoltot jelentett a Találkozások Háza életében.

Nyári táborunkra nagy igény volt, viszont csak korlátozott számban tudtuk a gyerekeket fogadni.

A teremlések továbbra is aktívan jelen voltak az intézmény életében, így a Kresz, különböző vizsgák (EÜ, targonca), mezőgazdasági fórumok, workshopok, vásárok, üzleti - és vallási jellegű előadások mind – mind szélesítették a palettát. A véradás is évi több alkalmat jelentett valamint a munkaerő toborzás egyaránt.

Vendégrendezvények

Természetesen a Találkozások Háza intézménye egész évben otthont adott és teret biztosított oktatási intézmények, civil szerveződések, önkormányzati intézmények programjainak, előadásainak, tréningjeinek és képző szervek megkeresésének eleget téve több tanfolyam számára is oktatási helyszínt biztosítunk, persze ebben az évben a lehetőségek is meglehetősen leszűkültek.

Továbbra is megmaradtak állandó vendégrendezvényeink, melyek évekre visszamenőleg helyet kapnak a Találkozások Házában, A helyszín biztosításán túl technikai segítségre is szükségük van, (hangtechnika, projektor igény, megfelelő számú asztal – szék biztosítása), köszönhető ez kiváló adottságainknak. A színházterem 307 főt tud fogadni, minimálisan tudjuk növelni a férőhelyet, a 120 fő befogadására alkalmas (tükrös) kamara – és táncterem ennél fogva többfunkciós számít valamint az aula szintén optimális 100 - 120 fő számára. Érezzük a hiányát az emeleti kiállító teremnek, hiszen így a kiállításokat a múlt évben sem tudtunk fogadni, s ez a terem ideális helyszíne lehetne az 50 fős rendezvényeknek, tréningeknek, előadásoknak.

Együttműködtünk civil szervezetekkel nyertes pályázatok megvalósításában.

Állandó bérlések

Heti rendszerességgel működő csoportjaink több korosztályt is mozgósítanak. Egyesület formájában működik a Városi Mazsorett Csoport, Göbolyös Táncegyüttes és Kis – Körkaréj Néptáncsoport.

Fontos számunkra a csoportok életben tartása, új csoportok alakulása, nem csupán a programjaink gazdagítása miatt, hanem a kulturált időtöltés szempontjából is. Szeretnénk életre hívni újra művészeti csoportokat, melyek évtizedek alatt tűntek el a városban, a megmaradt tagok is érzik ennek hiányát és szeretnénk a házban teret adni számukra. Továbbra is cél, az esti állandó bérlések bővítése, mely becsábítana még több érdeklődőt és résztvevőt, ha megtalálja a számára érdekes és vonzó elfoglaltságot.

Gyermektánc csoportjaink is működnek töretlenül, modern - és utcai táncot oktatnak képzett oktatóval.

Az idősek tornája és a gerinctorna nagy látogatottságú, mindkét foglalkozáson kitartó résztvevők vesznek részt, akik egészségügyi problémáktól szenvednek.

A kempo (küzdősport) edzés hosszú évek óta működik, az aerobic edzés szintén többéves múltra tekint vissza. Újra éledezik a zumba, örömmel fogadtuk és elindult a karate oktatás is. Újraindult a jóga, gyerek és felnőtt csoporttal, a társastánc gyerek és felnőtt csoporttal. Terembérléses formában újraindultak a Dumaszínházi előadások.

A Találkozások Háza összességében a lakossági visszajelzések alapján egy gazdag, színes, eseménydús, sikeres évet zárt a nehézségek ellenére is.

Szakmai tevékenysége és belső szervezeti fejlődése alapot jelenthet újabb kezdeményezések létrejöttéhez, elkötelezettséget mutatva a munkatársak részéről, bizalmat jelezve a látogatóink részéről, segítő támogatást a fenntartó Önkormányzat felől, hiszen ezek nélkül nem tudtuk volna megvalósítani céljainkat.

1. Látogatottsági adatok:

Alkotó művelődési formák	Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma					Éves foglalkozások száma
		15 év alatti	15-29 éves	30-59 éves	60 év fölötti	Összesen	
<i>Művészeti csoportok</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Színjátszó-, drámacsoport, vers- és prózamondó csoport	1	2	8	8	0	18	15
2. Klasszikus- és moderntánc-csoport, társastánc	5	56	8	0	0	64	40
Művészeti csoportok összesen	6	58	16	0	0	82	55
1. Néptáncgyűttes	3	42	0	22	2	66	56
Művészeti csoportok összesen	3	42	0	22	2	66	56
24. Mindösszesen	8	100	16	22	2	148	111

Rendszeres művelődési formák - Klubok, körök, szakkörök

Klubok, körök, szakkörök	Csoportok száma	Résztvevők száma összesen	Foglalkozások száma összesen	online foglalkozások összesen
	1.	2.	3.	4.
1. Nyugdíjas	2	45	24	2
2. Ifjúsági	3	48	24	0
3. Gyermek	4	40	24	
5. Egyéb, érdeklődési kör szerinti	2	25	25	0
6. Összesen	7	156	97	2

Ismeretterjesztés

Ismeretterjesztés		Résztevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.
1.	Tudományos ismeretterjesztő előadások	1 820	7
2.	Konferencia, tanácskozás	0	0
3.	Ismeretterjesztés mindösszesen	1820	7

Táborok

Táborok (nemzetközi táborok kivételével)		Gyermek	
		száma	résztevők
1.	Összesen	1.	2.
		3	34

Kiállítások, műsorok, rendezvények

Kiállítások, műsorok, rendezvények		Alkalmak száma összesen	Látogatók / nézők száma összesen
		1.	2.
Kiállítások			
1.	Képző- és iparművészeti		
2.	Fotó	1	4012
3.	Népművészeti		
4.	Helytörténeti		
5.	Műszaki, természettudományi		
6.	Egyéb	5	2473
7.	Kiállítások összesen	6	6485
Művészeti események			
8.	Előadó művészeti és egyéb művészeti rendezvények	10	3120
9.	Film- és videofilm-vetítés	6	2100
10.	Népművészeti rendezvények	0	0
11.	Művészeti események összesen	16	5220
Szórakoztató rendezvények			
12.	Előadó művészeti és műsoros rendezvények	30	17284
13.	Táncos rendezvény (bál, diszkó)		
14.	Szórakoztató rendezvények összesen	30	17284
Közösségi rendezvények			
15.	Társadalmi rendezvény, ünnep	27	32104

16.	Játszóház, kézműves foglalkozás	5	230
17.	Kulturális célú kirándulás	1	30
18.	Kézműves és egyéb vásár, bemutató	7	560
19.	Közösségi rendezvények összesen	40	32924
20.	Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen	92	61913
Online formában megvalósult programok		12	35506

Szolgáltatások

Szolgáltatások		Igénybevevők száma	Alkalmak száma
		1.	2.
1.	Tanácsadás, információs szolgáltatás - Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	189	6
2.	Tanácsadás, információs szolgáltatás - Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás	380	21
3.	Rendezvényszervezés	2 500	17
4.	Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása	0	0
5.	Közös programok, projektek előkészítése	275	8
6.	Egyéb		
7.	Szolgáltatások összesen	3844	55

Online formában megvalósuló

420

7

A fenti adatokból is látszik, hogy a szolgáltatások bővítésével arra törekedtünk, hogy meg tudjuk tartani a kulturális, közösségi események féleségét illetve a látogatói létszámot a pandémia ellenére.

Arra törekedtünk, hogy az intézmény pozitív megítélése növekedjen. A Találkozások Háza összességében a lakossági visszajelzések alapján egy gazdag, színes, eseménydús, sikeres évet zárt, növelve a látogatói létszámot az előző évhez képest.

VÁROSI KÖNYVTÁR

A Városi Könyvtár 2021. évi szakmai munkáját a meghatározó jogszabályi keretek között végezte.

A 2021. évi szakmai beszámoló egységes, meghatározott formában került elkészítésre. (melléklet szerint)

VASVÁRI PÁL MÚZEUM

A Vasvári Pál Múzeumban a legnagyobb gondot a folyamatos létszámhiány, a múzeumi szakdolgozók hiánya jelentette. 2019. július 1. napjától folyamatos létszámhiánnyal küzd intézményünk. A Vasvári Pál Múzeumban 2021. őszére betöltésre került a történész, és a néprajzos munkakör, a múzeum szakmai vezetését a történész kolléga látja el.

A nehézségek ellenére a munkatársak minden lehetőséget megragadtak, hogy a múzeum alapvető feladatát el tudja látni. A pandémia hatására online térbe tevődtek át a múzeumi rendezvények, foglalkozások, tárlatvezetések. Új kezdeményezések indultak, köszönhetően a munkatársak kreativitásának: Jeles napok, A Hét Műtárgya, Gasztropercek Böbével, Kézműves foglalkozások, Kreatív Műhely Nórival, online játékok, totó, puzzle.

Vasvári Pál Múzeum 2021. évi rendezvényei

Január – május hónapban elsősorban online térben zajlottak a programok, jeles napokhoz, évfordulókhoz kapcsolódóan online játékokkal, feladatokkal készültek a múzeum munkatársai: Városnapi feladatok, farsangi online kézműves foglalkozások, gasztroprogramok. Online formában hirdettünk rajzpályázatot, a kiállítás is online formában volt látogatható. Megemlékeztünk nemzeti ünnepünkről, az online térben játékok, feladatok várták az érdeklődőket.

Befejeztük a régészeti leletek portalanítását, kategorizálását és megújult az időszaki kiállító, a Vasvári Pál Emlékszoba visszakerült, eredeti, méltó helyére a Kálvin úti épületbe.

A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódóan online kézművesfoglalkozás – Kreatív Műhely Nórival, totó, Gasztropercek Böbével, puzzle, totó várta a családokat, a tojáskeresés és a tojásfadíszítés sem maradt el.

Áprilisban és májusban Ablakkiállítás is készült az Ady Endre úti épületben, a Múzeumkertben Májusfát díszítettünk.

Május 5-től, amikor a korlátozó intézkedések enyhültek, s újra tudtunk látogatókat fogadni, az első személyes jelenlétén alapuló rendezvény a Kabay Emlékhét volt, de online formában továbbra is készültek a totók, online játékok, a nagy érdeklődésre számottartó online foglalkozások.

Újra benépesült a Vasvári Pál Múzeum, rendszeressé váltak a múzeumpedagógiai foglalkozások.

Nagy látogatói létszámot vonzott a Múzeumok Éjszakája, a nyári táborok a Vasvári Pál Múzeumban közel 40 gyerek számára járultunk hozzá a nyári szünet hasznos eltöltéséhez.

Méltóképpen emlékeztünk Vasvári Pál születésének évfordulóján, újra látogatható lett a Kálvin úti épületben a Vasvári Pál Emlékszoba.

A nyár folyamán több óvodai és iskolai csoport számára tartottunk múzeumpedagógiai foglalkozásokat a nyári táborok keretében.

A korlátozások ellenére a legnagyobb rendezvény a Zúzoslé főzőverseny és Pálinkamustra nagy érdeklődés mellett került megrendezésre, a rendezvényt a Csík Zenekar élő koncertje zárta. Új időszaki kiállítás nyílt a Megyei Népművészeti Egyesület támogatásával és közreműködésével. Nagy örömünkre szolgált, hogy ősztől beindult a szövetszakkör, s kialakult egy állandó kis közösség.

A hagyományokhoz hasonlóan 2021-ben is csatlakoztunk a Múzeumok Őszi Fesztiválja országos programsorozathoz. Ennek keretében utazómúzeum, Tanárok éjszakája, Teréz Napi program, Kutatók éjszakája programsorozat várta az érdeklődőket.

Nagy érdeklődés mellett került megrendezésre a Márton nap. Folyamatosan zajlottak a múzeumpedagógiai foglalkozások a múzeumban és külső helyszíneken egyaránt. Az adventi hétvégén múzeumpedagógia foglalkozások várták a családokat. Elkészült a Szentmihály téren a Betlehem, a Múzeumkertben a Mézeskalács sétány a városlakók legnagyobb öröme.

Új időszaki kiállítás nyílt Széchenyi István és a reformkor címmel.

A rendezvények és a múzeumpedagógiai foglalkozások mellett folyamatos, mindennapi munka folyt a közgyűjteményben.

Szakmai Rendezvények

	<i>Szakmai rendezvények</i>	rendezvények száma	részvevők száma
		1.	2.
1.	Előadások	4	92
2.	Összesen	4	92

Múzeumi rendezvények

<i>Iskolai oktatást segítő foglalkozások</i>		rendezvények száma	részvevők száma
		1.	2.
1.	Óvodásoknak	18	224
2.	Általános iskolásoknak	38	752
3.	Középiskolásoknak	5	102
4.	Felsőoktatási intézmények hallgatóinak		
5.	Összesen	61	1078
<i>Szabadidős gyermek- és felnőtt foglalkozások</i>		rendezvények száma	részvevők száma
		1.	2.
6.	Pályázatok, vetélkedők	8	332
7.	Diáktáborok	2	40
8.	Civil szféra eseményei	4	312
9.	Múzeumi baráti kör rendezvényei	0	0
10.	Egyéb rendezvények száma	32	2367
11.	Tárlatvezetések száma	31	390
12.	Családi rendezvények		3648
13.	összesen	77	7089
14.	Múzeumi rendezvények együtt	141	8167

Az intézmény által saját épületben működtetett kiállítások a tárgyévben

Kiállítás címe	Kiállítás szakterülete	Kiállítás megnyitásának éve	Kiállítás legutóbbi felújításának éve	többnyelvű felirat	katalógus	gyermek-foglalkoztató füzet	virtuális kiállítás
A1 Szabolcs-Szatmár-Bereg megye orvos- és gyógyszerészet története	történet	2016	2016	igen	nem	nem	nem
A2 Alkaloida Anno	ipar-, technikatörténet	2014	2014	igen	nem	nem	igen
A3 A nyíri mezőség története az őskortól a középkorig	régészet	2014	2016	igen	nem	nem	nem
A4 Vasvári Pál emlékszoba	történet	2013	2013	igen	nem	igen	nem
A5 Büdi tisztaszoba	néprajz	2013	2013	nem	nem	nem	nem
A6 Szentmihályi konyha	néprajz	2013	2013	nem	nem	nem	nem
A7 Szentmihályi mesterségek	néprajz	2013	2013	nem	nem	nem	nem
A8 Gombás András látványtár	néprajz	2013	2013	nem	igen	nem	nem
A D. Állandó kiállítások száma összesen:	8						

Időszaki kiállítások		
Kiállítás címe	Kiállítás szakterülete	Kiállítás időtartama (hét)
1.	2.	3.
I1. Kabay János életműve - ablakkiállítás	ipar-, technikatörténet	10
I2. Május 1. ablakkiállítás	egyéb	4
I3. Kabay János hagyatéka	ipar-, technikatörténet	11
I4. Fordulópont – szabadtéri kiállítás	egyéb	1
15. Komplex népművészeti kézműves kiállítás	néprajzi	6
16. Retro – Langaméta játék – és képeslap kiállítás	történeti	6
17. Mézeskalács sétány szabadtéri kiállítás	egyéb	11
18. Széchenyi István és a reformkor	történeti	5
ID. Időszaki kiállítások száma összesen:	8	

Az összevont közművelődési, közgyűjteményi intézmény a település meghatározó kulturális intézménye volt a nehézségek ellenére is 2021. évben. Program- és szolgáltatáskínálatával arra törekedett, hogy a lakossági igényeket maradéktalanul kiszolgálja.

Programjainkról, szolgáltatásainkról rendszeresen hírt adtunk honlapjainkon, facebook oldalainkon, a Vasvári Hírmondó és a Kelet-Magyarország hasábjain, a Tiszavasvári Városi Televízióban.

Tiszavasvári, 2022. április 11.

Kulcsár Lászlóné

Kulcsár Lászlóné
intézményvezető





Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Városi Könyvtár 2021. évi beszámolója

4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.

Kulcsár Lászlóné intézményvezető

2022. március 20.

1. Összefoglaló

A tiszavasvári Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár a város meghatározó kulturális, közgyűjteményi intézménye.

A Városi Könyvtár szolgáltatásait a korábbi évekhez hasonlóan nemcsak a város lakossága vette igénybe, hanem a környékbeli kisebb települések lakói is, hiszem könyvtárunk a járás meghatározó intézménye. A mindennapi feladatellátást nehezítette a pandémiás időszak, hiszen intézményünk a kiadott kormányrendelet értelmében több hónapon keresztül zárva tartott, majd korlátozásokkal ugyan, de működött. Az előre eltervezett feladatok mellett, új kihívásokkal is szembe kellett nézni. A szolgáltatásaink jelentős része online térbe került át, s olyan munkafolyamatok elvégzésére is lehetőségünk nyílt, melyet a napi feladatellátás miatt eddig halasztottunk. Törekedtünk az olvasói, használói létszám megtartására.

Az I. Fiókkönyvtár 2020. évben sem működött a személyi és technikai feltételek hiánya miatt, 2021. a Fiókkönyvtár megszűnt, állománya és bútorzata bekerült a központi könyvtárba.

Könyvtári programjaink a járványügyi helyzetnek megfelelően kerültek megrendezésre, könyvbemutatókat szabadtéren, beltéren és online térben is szerveztünk.

2. Stratégiai célok

2021-ben a nyitvatartási időben és a kényszerű bezárás alatt kiemelt szerepet kaptak a következő területek:

- a megrongálódott, elhasználódott vagy tartalmilag elavult dokumentumok állományból történő kivonása,
- adatbázis naprakész frissítése,
- Az Alkaloida Szakszervezeti Könyvtár állományából átkerült dokumentumok folyamatos feldolgozása, állománybavétele
- az I. számú Fiókkönyvtár állományának és bútorzatának megfelelő helyen történő elhelyezése,
- Digitális Jólét Program Pont működtetése,
- hazai és eu-s finanszírozású pályázatok elkészítése,
- Célunk a regisztrált használók, beiratkozott olvasók számának megtartása.
- Célunk, hogy a táv- és személyes használatok számát lehetőségeinkhez mérten megtartsuk, növeljük.
- új felhasználói rétegek megszólítása, bevonása,
- könyvtári szolgáltatások biztosítása a minőségirányítás szempontjainak figyelembe vételével,
- szabályzatok aktualizálása,
- olvasói, használói elégedettségvizsgálat készítése,
- pályázati lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása.
- a megyei szinten egységes, közös, helyismereti, online, digitális tartalmak közvetítésére is alkalmas helyismereti katalógus, adatbázis további építése, a helyismereti dokumentumok retrospektív feldolgozása, elsősorban a folyóiratcikkek feldolgozása, feltöltése a közös felületre: <http://www.mzsk.hu:8180/jadox/portal/>, hiszem az utóbbi néhány évben feltöltés nem történt, a digitalizált tartalmak csak könyvtárunkban érhetők el,
- Nyertes TOP pályázat megvalósítása, ennek keretében eszközbeszerzés, mese – és állatterápiás foglalkozások megtartása több célcsoport számára
- nyári tábor szervezése,

- online programok, szolgáltatások,
- oltási regisztráció segítése,
- képzési helyszínként működtünk 2021-ban is,
- a koronavírus járvány miatti vészhelyzethez való alkalmazkodás, az online szolgáltatások előtérbe helyezése.

Továbbra is tudatosan nagy hangsúlyt fektetünk a gyerekek olvasóvá nevelésére, valamint a könyvtárhasználók körének bővítésére, számának növelésére. Ezt a célt szolgálták rendszeres könyvtári programjaink, rendezvényeink könyvtári és online térben egyaránt.

- a BABA-MAMA Klub foglalkozásai,
- a „Mesedélélőtök”, „Mesedélutánok”,
- Interaktív könyvtári foglalkozások óvodás és kisiskolás korosztálynak, valamint a könyvtári és könyvtárhasználati órák általános- és középiskolások számára.
- Legalább havi egy alkalommal szerveztük a Kreatív Olvasóink Klubjának foglalkozásait,
- Június és augusztus hónapban legalább heti rendszerességgel „Mesés nyár” címmel délelőtti könyvtári foglalkozásokat szerveztünk kisgyerekes családoknak.
- Új kezdeményezésként indult a nyári időszakban a könyvtár táborunkat, 5 napos, nappali rendszerű elfoglaltságot kínálva a gyerekeknek, mely óriási sikert aratott.

Könyvtári rendezvények tekintetében kiemelt szerepet kaptak az Internet Fiesta, a Költészet napi program, valamint az októberi „Országos Könyvtári Napok” rendezvénysorozat programjai.

Igény szerint, előre egyeztetett időpontban vállaltuk a könyvtári, könyvtárhasználati órák, DJP Pontot bemutató foglalkozások megtartását általános és középiskolai tanulók számára. 2021-ben az Én könyvtáram projekt keretében vállalt mintaprogramok bemutatása is megtörtént.

Óvodások és alsótagozatos diákok számára „Mesedélélőtök” „Mesedélutánok” formájában tartottunk könyvtári, könyvtárhasználati foglalkozásokat, egy-egy mese játékos, dramatikus feldolgozásával próbáljuk a gyerekek figyelmét ráirányítani az olvasás, a könyv- és könyvtárhasználat szerepére, fontosságára.

Együttműködtünk civil szervezetekkel, igény szerint könyvtári foglalkozásokat tartottunk számukra. Rendszeresen részt veszünk a szakmai programokon, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei szervezete által szervezett programokon.

A TELSE gondozottjai, sérült emberek számára is a lehetőségek szerint tartottunk könyvtárhasználatukat segítő foglalkozásokat a járványügyi szabályokat betartva.

A nehézségek ellenére is rendszeresek voltak a könyvtári programok, ellátogatott hozzánk Dr Tari Annamária pszichológus, Berecz András mesemondó, Bumberák Maja meseterapeuta, Bajzáth Mária meseterapeuta, a Hétszínvirág Bábcsoport, Hajdú Katalin író, a Csodakutya Alapítvány négy és kétlábú segítői.

Az TOP 7.1.1.-H-19-ESZA-2020-01999 „Együtt könnyebb” – Társadalmi integrációt elősegítő programok megvalósítása Tiszavasváriban a Városi Könyvtárban” című projekt keretében közel 4 millió forintot nyertünk eszközvásárlásra, mese- és kutyaterápiás foglalkozásokra, rendezvényekre. A projekt megvalósítása 2021. december 31-ig tartott.

Népszerűek voltak a papírszínházi mesefoglalkozások éppúgy, mint a DJP Pont szolgáltatásait bemutató könyvtári foglalkozásaink, a használók képzését szolgáló tanfolyamok. A Városi Könyvtárban az erősségekre építve a lehetőségek minél szélesebb körű, minél sokrétűbb kihasználására törekedett.

3. Szervezet

Intézményünk az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2016. április 1-től működik mai formájában. A Városi Könyvtár az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár szervezeti egysége. Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 19,75 fő.

A könyvtár szakdolgozóinak létszáma 6 fő. 5 fő főiskolai könyvtáros képesítéssel rendelkezik, s emellett pedagógiai, nyelvtanári, népművelői, informatikai végzettségük is van. 1 fő munkatársunk segédkönyvtárosi végzettséggel rendelkezik.

1 fő technikai dolgozóval rendelkezünk, így a munkatársak összlétszáma létszáma 7 fő.

Az informatikus könyvtáros végzettségű kollégánk az egész intézményben ellátja a rendszergazdai feladatokat, a könyvtár vezetője egyben az intézmény intézményvezetője is.

Nagyobb, városi szintű rendezvények lebonyolításában a könyvtár munkatársai is segítséget nyújtanak.

2020. november 1. napjától a közalkalmazotti jogviszonyból Mt. rendelkezései az irányadók a munkavállalókra. Valamennyi dolgozó jogviszonya az átszervezést követően folyamatos maradt.

4. Infrastruktúra

2016. októbere óta az emeleti rész (Gyermek részleg, Helyismereti gyűjtemény) mennyezete a napkollektorok felszerelése óta folyamatosan ázik. A problémát kezdetben a tetőcserepek cseréjével sikerült ideiglenesen elhárítani, azonban esős időszakban az emeleti részen továbbra is folyamatosak a beázások, s egyre nagyobb területen ázott át a gipszkartonból készült mennyezet. 2021-ben forráshiány miatt elmaradt a tetőjavítás, de 2022-ben egy nyertes pályázatból kerül kijavításra a beázás.

2021-ban sikerült vásárolnunk 1 db színes fénymásolót, 2 db laptopot, WR szemüveget, playstationt, a székeket, klubfoteleket. A fiatalok számára Tini Sarkot alakítottunk ki, s rendeztünk be, ezáltal új szolgáltatások alapját biztosítjuk, bővítve a használói kört. A pandémia miatt csak korlátozott módon tudtuk biztosítani a szolgáltatásokat.

Az eszközök vásárlása pályázati forrásból valósult meg.

5. Gyűjteményi információk

A 2021. évben az állománygyarapításra fordított összeg emelkedett 4180 ezer, az SZJA 1%-os felajánlásból származó felajánlást is állománygyarapításra használtuk fel. A vásárolt dokumentumok száma: 1625 db, Folyóirat vásárlásra is többet fordított intézményünk. A Gyermek részleg állománya az utóbbi 5 évben folyamatosan bővült, megújult. Helytörténeti gyűjteményünk 12 db könyvvel gyarapodott. A Könyvet a könyvtáraknak program keretében kapott dokumentumok állományba vétele is megtörtént.

2021-ben összesen 1473 db dokumentum került törlésre elsősorban természetes elhasználódás miatt. Fontosnak tartjuk a tervszerű apasztást annak érdekében, hogy nagy használati értékkel rendelkező gyűjteményünk legyen. Az I. Fiókkönyvtár állományát beköltöztettük a központi könyvtárba.

A HunTéka adatbázisban 1625 db rekord rögzítése történt meg.

102 féle folyóirat közül választhatnak olvasóink, melyből 2 digitális és nyomtatott formában is hozzá férhető.

A kényszerű bezárás miatt nagyobb hangsúlyt fektettünk a nyomtatott dokumentumok digitalizálására. 2021-ben összesen 210 db szöveges dokumentum került digitalizálásra, mely könyvtárunkban hozzáférhető.

2016-tól a könyvtári állományunk elektronikus feldolgozottsága 100 %. Ez alól kivételt képeznek a helyismereti vonatkozású folyóiratcikkek, melynek feldolgozottsága is közel 90 %-os. Ebben az évben is folyamatosan történt a folyóiratcikkek digitalizálása, de feltöltés nem történt a JADOX felületre.

2021-ban is arra törekedtünk, hogy olvasóink minél hamarabb hozzájussanak a könyvtárba.

érkező új dokumentumokhoz.

A vásárlás nagy része éves szerződés alapján a KELLÓ-tól illetve a Lira Könyvklubtól történt.

2020-ban is figyelmet fordítottunk a könyvtári dokumentumok állagmegóvására, 8 db nagy gyűjteményi értékű dokumentum köttetésére került sor. Fontosnak tartjuk az állagmegóvást, állagvédelmet, különösen akkor, ha olyan dokumentumokról van szó, melyek pótolhatatlannak. Önálló kötéssel nem rendelkezünk, így a köttetést a nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár könyvkötészetében végeztettük.

6. Szolgáltatások

2021-ben kiemelt célként fogalmaztuk meg az olvasói létszám szinten tartását, minimális emelést, a könyvtárlátogatók számának emelését, ezen belül a csoportos könyvtárlátogatások számának növelését, az oktatási intézményekkel való együttműködés minél szélesebb körű kiaknázását. Próbáltunk új használói csoportokat, rétegeket bevonni. Sajnos a kialakult pandémiás helyzet átalakította a könyvtárhasználati szokásokat, szolgáltatások nagy része átkerült online térbe, melyeket a nyitás után is megtartottunk. A beiratkozott olvasói létszám kis mértékben emelkedett, az előző évihez képest a személyes használat is, emelkedett a távhasználatok száma, s emelkedés figyelhető meg a kölcsönzött dokumentumok számában. Működött a könyvet házhoz szolgáltatás illetve a TeraszKönyvtár, előre összeállított könyvcsomagok átadásával.

A helyben használt dokumentumok száma 2020. évhez viszonyítva emelkedett, ugyanúgy, mint a könyvtárközi kölcsönzések száma.

Növekedés figyelhető meg a távhasználatok számának emelkedésében.

A közösségi szolgáltatások a pandémia ellenére is igen népszerűek voltak. 2021 – ben fontos feladatnak tekintettük, hogy könyvtári programjainkkal, rendezvényeinkkel új rétegeket, csoportokat szólítsunk meg a beiratkozott olvasók létszámának növelése érdekében. Az előző évhez képest ugyan csökkent a programok, képzések száma, de az azokon résztvevők száma emelkedett. Nagy érdeklődés mellett zajlottak az online programok, különösen sikeres volt a Születésnapra összeállításnak, az Ablakkiállításnak, az online könyvbemutatóknak. A könyvtári programokon, rendezvényeken résztvevők egy része 2021-ben is beiratkozott olvasóként tért vissza a könyvtárba, különösen igaz ez a nyári táborra és digitális kompetenciafejlesztő programokra.

Kiemelt szerephez jutott a honlap és a közösségi oldal, hiszem olvasóinkkal ezen keresztül tartottuk a kapcsolatot. Felértékelődött az online segítségnyújtás szerepe.

Könyvtárunkban a Városi Könyvtár adatbázisa, illetve a csak ingyenesen használható adatbázisok állnak olvasóink rendelkezésére, melyek elérhetőek a használói gépeken.

7. Minőségirányítás

A könyvtári szolgáltatások szervezésénél a minőségbiztosítás alapelveit igyekszünk figyelembe venni. A következő minőségügyi dokumentumokkal rendelkezik könyvtárunk:

- Küldetésnyilatkozat,
- Jövőkép,
- SWOT elemzés,
- Partnerlista,
- Használói igény és elégedettség felmérés, ezek értékelése,
- Panaszkezelés,
- Könyvtári stratégiai terv.

2012 óta minden évben kérdőíves módszerrel, mérjük olvasóink elégedettségét, elvárásait, melyet könyvtárunkkal szemben támasztanak. A kérdőívekre adott válaszokat összesítjük, s a levont következtetéseket hasznosítjuk a következő évi munkaterv összeállításakor illetve mindennapi munkánkban. 2021-ben is 80 fő vett részt a mérésben. A kérdőívek összesítése, kiértékelése megtörtént. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár munkatársai minden segítséget megadnak a minőségirányítás előkészítésében.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Intézményünkben főleg helytörténeti kutatómunka folyik. Ebben az évben már másodszor adott ki könyvtárunk egy helytörténeti szépirodalmi kiadványt. A szerző szépirodalmi, de helytörténeti vonatkozású anyagot írt és állított össze Hankó András: Szentmihályi sziporkák címmel, melynek bemutatójára 2022-ben, online került sor. A könyv 300 példányban jelent meg.

9. Partnerségi együttműködések

Ebben az évben is együttműködtünk civil szervezetekkel, igény szerint könyvtári foglalkozásokat tartottunk számukra. A Kézfogás Nyugdíjas Klub kreatív csoportja, a Diabetesz Egyesület, rendszeresen itt tartotta foglalkozásait. A TELSE gondozottjai számára is rendszeresen tartottunk könyvtári foglalkozásokat, ezek túlnyomó része már nemcsak közösségi rendezvény volt, hanem saját igényeiknek megfelelően könyvtárhasználatukat elősegítő programok, foglalkozások, digitális kompetenciafejlesztő alkalmak mese- és kutyaterápiás foglalkozások. 2021-ben is fenntartottuk a már megkötött együttműködési megállapodásokat Tiszavasvári és a környező települések középiskolaival az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére. Emelkedett a könyvtárban közösségi szolgálatot teljesítők szám, s ebben az évben is gyakori volt, hogy mind az 50 órát a könyvtárban teljesítették a diákok.

Civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel együttműködtünk, a hazai és eu-s finanszírozású pályázatok megvalósítása érdekében együttműködési megállapodásokat kötöttünk.

Rendszeresen részt vettünk a megyei könyvtár által szervezett szakmai műhelynapokon, továbbképzéseken a Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei szervezete, valamint a DJP hálózat által szervezett programokon.

10. PR/marketing / kommunikáció eredményei

Szolgáltatásainkról, programjainkról, rendszeresen hírt adtunk a helyi Vasvári Hírmondó és a Kelet-Magyarország hasábjain, a Tiszavasvári Városi Televízióban, honlapunkon (www.kulturatvasvari.hu), Tiszavasvári Város Önkormányzatának honlapján valamint facebook oldalunkon. Arra törekedtünk, hogy településünk lakói körében pozitív kép alakuljon ki munkánkról, szolgáltatásainkról.

Ezt a célt szolgálja a helyi televízióban a kulturális programajánló és Vasvári Hírmondóban egész oldalas kulturális csemegét kínálunk.

Jó munkakapcsolatot alakítottunk ki az évek során a Vasvári Hírmondó főszerkesztőjével, a Tiszavasvári Városi Televízió munkatársaival. A televízió által elkészített felvételek megtekinthetők online módon és a kábeltelevíziós adásokon is. A könyvtári programok, rendezvények számának növekedésével nőtt valamennyi kommunikációs megjelenési forma.

2011-től a facebookon is jelen vagyunk. Honlapunk, két nyelvű (német/magyar) mely folyamatosan, hetente több alkalommal is frissül.

Továbbra is jó munkakapcsolatban állunk a Vasvári Hírmondó főszerkesztőjével. A kialakult járványügyi helyzetben kevesebb volt a megjelenések száma, de folyamatosan hírt adtunk munkánkról.

A pandémia ideje közös gondolkodásra, együttműködésre buzdítottuk a lakosságot.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű könyvtár által nyújtott segítségnyújtásról

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár meghatározó szerepet játszik a települési könyvtárak együttműködésének szervezésében. Rendszeresen tájékoztatnak a könyvtárakat érintő legfontosabb jogszabályváltozásokról.

Folyamatosan felhívták a települési könyvtárak figyelmét az országos könyvtárszakmai programokra, pályázati lehetőségekre. Az MKE megyei programjainak rendszeresen helyet adott az intézmény.

12. A koronavírus-járvány okozta változások

2021. évben is a koronavírus járvány okozta korlátozások jelentős mértékben átalakították a könyvtárak mindennapjait, s átalakították a könyvtárhasználati szokásokat. Az új kihívásokra könyvtárunk is kellő rugalmassággal és kreativitással válaszolt. Felértékelődött a virtuális, online szolgáltatások köre. A könyvtári programok jelentős része online térbe költözött. Itt tartottuk a könyvbemutatókat, író-olvasótalálkozókat, a mesedélelőttöket, papírszínházi előadásokat, kreatív kézműves foglalkozásokat, kiállításokat, online játékokat. Összegyűjtöttük a tanulást segítő adatbázisokat, s a DJP Pont is otthon maradásra buzdította Olvasóinkat.

A könyvtáros kollégák kreativitása is számtalan esetben megmutatkozott. Folytatódott a könyvet házhoz szolgáltatás, majd jó szolgálatot tett a hátsó terasz rész, a Teraszkönyvtár működéséhez.

Online formában segítettük a kapcsolattartást Olvasóink számára.

A nyertes pályázatnak köszönhetően új eszközökkel, berendezési tárgyakkal gyarapodott könyvtárunk.

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár intézményegységében az erősségekre építve a lehetőségek minél szélesebb körű, minél sokrétűbb kihasználására törekedtünk a nehézségek ellenére is 2021-ben. Továbbra is meg kell ragadni a pályázati lehetőséget, hiszen önerőből, csak önkormányzati támogatásból a továbblépés lehetősége nehéz a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott könyvtárkép eléréséhez.

A város intézményeivel, civil szervezeteivel, az önkormányzattal kialakított jó kapcsolat a továbbiakban is gyümölcsöző lehet.

Kulcsár László

aláírás
Kulcsár László
intézményvezető





Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve

4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.

Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

2022. március 20.

1. ÖSSZEFOGLALÓ, STRATÉGIAI CÉLOK

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár 2022-ben is az 1997. évi CXL. törvény módosításait, a 379/2017. (XII.11) Korm. rendelet rendelkezéseit, a Küldetésnyilatkozatban, az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár – Városi Könyvtár könyvtári stratégiai tervében foglaltakat, valamint a lakossági igényeket figyelembe véve tervezi könyvtári munkafolyamatait, szakmai munkáját. A munkaterv összeállításakor figyelembe vettük a használói elégedettségvizsgálat értékeléséből származó következtetéseket, valamint a pandémia utáni megváltozott könyvtárhasználati szokásokat..

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően, az előző évek gyakorlatához hasonlóan a hagyományos könyvtári munkafolyamatok (állománygyarapítás, feldolgozás, katalógus- és adatbázisépítés, stb.) és könyvtári szolgáltatások (kölcsonzés, dokumentumok helyben használata, tájékoztatás, könyvtárközi kölcsönzés, internethasználat, irodalomkutatás, bibliográfiakészítés stb.) mellett továbbra is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni az olvasás-, a könyv- és könyvtárnépszerűsítő programok, rendezvények minél szélesebb körben történő szervezésére, a helyismereti állomány retrospektív feldolgozására, illetve arra, hogy a könyvtár szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezze.

2022-ban a hagyományos könyvtári munkafolyamatok és szolgáltatások mellett kiemelt szerepet kapnak a következő területek:

- A megszűnt Fiókkönyvtár állományának átválogatása, a megrongálódott, elhasznált vagy tartalmilag elavult dokumentumok állományból történő kivonása,
- törlési jegyzékek elkészítése,
- Felnőtt részleghez kapcsolódó raktár átrendezése,
- a megyei szinten egységes, közös, helyismereti, online, digitális tartalmak közvetítésére is alkalmas helyismereti katalógus, adatbázis további építése, a helyismereti dokumentumok retrospektív feldolgozása, elsősorban a folyóiratcikkek feldolgozása, feltöltése a közös felületre: <http://www.mzsk.hu:8180/jadox/portal/>, hiszem az utóbbi néhány évben feltöltés nem történt, a digitalizált tartalmak csak könyvtárunkban érhetőek el,
- Digitális Jólét Program Pont működtetése,
- nyári tábor szervezése,
- a pandémia ideje alatt bevált online programok, szolgáltatások,
- Célunk, hogy a regisztrált használók, beiratkozott olvasók számát megtartsuk,
- Célunk, hogy a táv- és személyes használatok számát lehetőségeinkhez mérten megtartsuk,
- új felhasználói rétegek megszólítása, bevonása,
- könyvtári szolgáltatások biztosítása a minőségirányítás szempontjainak figyelembe vételével,
- szabályzatok aktualizálása, SZMSZ aktualizálása
- olvasói, használói elégedettségvizsgálat készítése,
- pályázati lehetőségek minél szélesebb körű felkutatása, kihasználása.
- a koronavírus járvány utáni helyzethez való alkalmazkodás, az online szolgáltatások előtérbe helyezése
- bekapcsolódás a Petőfi Klub programjaiba.

Továbbra is tudatosan nagy hangsúlyt fektetünk a gyerekek olvasóvá nevelésére, valamint a könyvtárhasználók körének bővítésére, számának növelésére. Ezt a célt szolgálják rendszeres könyvtári programjaink, rendezvényeink:

- a BABA-MAMA Klub foglalkozásai,
- a „Mesedélelőttök”, „Mesedélutánok”,
- Interaktív könyvtári foglalkozások óvodás és kisiskolás korosztálynak, valamint a könyvtári és könyvtárhasználati órák általános- és középiskolások számára.
- Legalább havi egy alkalommal szervezzük a Kreatív Olvasóink Klubjának foglalkozásait,
- Június és augusztus hónapban legalább heti rendszerességgel „Mesés nyár” címmel délelőttként könyvtári foglalkozásokat szervezünk kisgyerekes családoknak.
- A nyári időszakban a könyvtár tábor szervezése 2 héten keresztül, 5 napos, nappali rendszerű elfoglaltságot kínálva a gyerekeknek.

Továbbra is tervezzük a könyvtári programok szervezését valamennyi korosztály számára, legyen szó könyvkiállításról, író-olvasótalálkozóról, vetélkedőről, kiállításokról.

Könyvtári rendezvények tekintetében kiemelt szerepet kapnak az Internet Fiesta, a Költészet napi program, a „Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Gyermekkönyvhónap” és az Ünnepi Könyvhét, valamint az októberi „Országos Könyvtári Napok” rendezvénysorozat programjai.

Igény szerint, előre egyeztetett időpontban vállaljuk a könyvtári, könyvtárhasználati órák, DJP Pontot bemutató foglalkozások megtartását általános és középiskolai tanulók számára.

2022-ben az Én könyvtáram projekt keretében vállalt mintaprogramok kipróbálása.

Óvodások és alsótagozatos diákok számára „Mesedélelőttök” „Mesedélutánok” szervezésével próbáljuk a gyerekek figyelmét ráirányítani az olvasás, a könyv- és könyvtárhasználat szerepére, fontosságára.

Együttműködünk civil szervezetekkel, igény szerint könyvtári foglalkozásokat tartunk számukra. Rendszeresen részt veszünk a szakmai programokon, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei szervezete által szervezett programokon.

A TELSE gondozottjai számára rendszeresen tartunk könyvtárhasználatukat segítő foglalkozásokat.

A Városi Könyvtárban az erősségekre építve a lehetőségek minél szélesebb körű, minél sokrétűbb kihasználására kell törekednünk.

Továbbra is meg kell ragadnunk a hazai és uniós pályázati lehetőséget, az önkormányzattal, a város intézményeivel, civil szervezeteivel, partnerszervezetekkel a jövőben is a jó munkakapcsolat megőrzésére törekszünk.

SZERVEZET

A szakdolgozói létszám 6 fő, 1 fő technikai dolgozó segíti munkánkat. Bízunk benn, hogy nyári időszakban diákmunkások segítik majd munkánkat.

2021. évben fenntartó önkormányzat döntése értelmében megszűnt az I. sz. Fiókkönyvtár.

A könyvtár heti nyitvatartási ideje 40 óra, ebből 4 óra hétfőre, 5 óra 16 óra utánra esik, ebédidőben is várjuk olvasóinkat. A korábbi évek tapasztalata illetve a használói elégedettség vizsgálat eredménye szerint nyitvatartásunk igazodik a használói igényekhez.

2. Infrastuktúra

2022-ben a legsürgetőbb feladat, az emeleti részen a beázás megszüntetése lesz, mely reményeink szerint pályázati forrásból valósul meg. 2016. októbere óta az emeleti rész (Gyermek részleg, Helyismereti gyűjtemény, Zenei részleg) mennyezete a napkollektorok felszerelése óta folyamatosan ázik. polcait letakarjuk, nehogy a könyvállomány is átnedvesedjen, elázzon. A problémát több ízben jeleztük a fenntartó felé, s bízunk benne, hogy ebben az évben az el-

nyert kiegészítő pályázati forrásból sikerül megjavítani a tetőszerkezetet. A tetőszerkezet javítása után szükséges a villamoshálózat felülvizsgálata, az átázott gipszkartonok cseréje, az egész emeleti rész festése. A fa nyílászárók deformálódnak, a külső kőporozás több helyen leázott, leomlott.

A nyertes „Együtt könnyebb” - Társadalmi integrációt elősegítő programok megvalósítása Tiszavasváriban a Városi Könyvtárban pénzügyi és szakmai zárása 2022. március 31-ig törté-
nik meg.

3. Gyűjtemény

2022-ben az eredeti költségvetésben a megemelt normatíva 10 %-a került tervezésre az állománygyarapításra. Számítunk a könyvtári érdekeltség-növelő támogatásra, illetve a SZJA 1%-nak felajánlására is, melyet könyvtári dokumentumok vásárlására fordítunk 2022-ben is.

Arra törekszünk, hogy arányosan gyarapítsuk a különböző részlegek állományát a felhasználói igények figyelembevételével.

Fontosnak tartjuk a tervszerű apasztást annak érdekében, hogy nagy használati értékkel rendelkező gyűjteményünk legyen.

2016-tól a könyvtári állomány elektronikus feldolgozottsága 100 %. Ez alól kivételt képeznek a helyismereti vonatkozású folyóiratcikkek, melynek retrospektív feldolgozását folyamatosan végezzük.

2022-ban is arra törekszünk, hogy olvasóink minél hamarabb hozzájussanak a könyvtárba érkező új dokumentumokhoz.

2022. évben az anyagi kereteket figyelembe véve legalább 15 db, nagy gyűjteményi értékkel bíró könyv kötetését tervezzük, illetve a helyismereti dokumentumok digitalizálását állományvédelmi szempontból.

4. Szolgáltatások

Célunk 2022-ben is az olvasói létszám megtartása, új célcsoportok bevonása. Minden lehetőséget szeretnénk megragadni annak érdekében, hogy a beiratkozott olvasók számát szinten tudjuk tartani.

Jó munkakapcsolatot kívánunk továbbra is fenntartani az oktatási intézményekkel, hogy a csoportos könyvtárlátogatások számát meg tudjuk őrizni. Sajnos a határozatlan ideig történő bezárás nem kedvezett annak a pozitív elmozdulásnak, amit az elmúlt években sikerült elérnünk, de bízunk benne, hogy a használók számát emelni tudjuk.

Folyamatosan könyvajánlókkal, a helyi újságban a Hónap könyve rovat indításával, a kölcsönzőterek átrendezésével próbáljuk ösztönözni olvasóinkat, hogy gyakrabban jöjjenek könyvtárba, s több könyvet válasszanak egyszerre. A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét népszerűsítjük olvasóink körében.

Tik-tok indításával próbáljuk a fiatalokat is elérni, megszólítani 2022-ben.

Kiemelt célunk a távhasználatok számának növelése. A közösségi oldalak használata miatt csökkent a honlap látogatóinak a száma. A honlap látogatói létszámának növelése érdekében különböző honlapon keresztül elérhető internetes játékokkal, felhívásokkal, rejtvényekkel igyekszünk minél több látogatót megszólítani. (Internet Fiesta). A járványügyi veszélyhelyzet idején még inkább felértékelődött az online, távhasználat, hiszen virtuális térbe tevődtek át a szolgáltatások. A jó gyakorlatokat megőrizzük, továbbfejlesztjük. Próbáljuk segíteni az oktató-nevelőmunkát, a digitális oktatás számára nyújtunk tőlünk telhető segítséget. Nagyobb feladat hárul az informatikus könyvtárosokra, az Internet részleg szolgáltatásaira, a DJP Pont szolgáltatásaira.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a helyismereti dokumentumok digitalizálását állományvédelmi szempontból is, illetve a megyei szinten egységes, közös, helyismereti, online, digitális tartalmak közvetítésére is alkalmas helyismereti katalógusba történő feldolgozásukat. 2021-ben nem történt feltöltés a Jadoxba, de 2022-ben tervezzük a korábbi években digitalizált dokumentumok feltöltését. A digitalizálás szkenneléssel történik, s könyvtárunkban JPG vagy PDF formátumban a használói gépeken elérhetőek, saját helyismereti adatbázist nem építünk. Amennyiben lenne kapacitásunk, akkor az eddig digitalizált helyismereti dokumentumokat feltöltjük a megyei adatbázisba.

5. Szolgáltatások

2022-ben is arra törekszünk, hogy mind a könyvtári programok számát, mind az azokon résztvevők arányát megtartsuk.

Célunk, hogy a rendezvények számának, féleségeinek megtartása mellett a rendezvényeken résztvevők létszámát megtartsuk, minimális mértékben növeljük, hiszen az előző évi tapasztalatok azt mutatták, hogy a rendezvényen részt vevők közül többen beiratkoztak könyvtárunkba.

Továbbra is kiemelt szerepet kaptak volna az olvasás- és könyvtár népszerűsítő programok, az író-olvasótalálkozók, előadások, közönségtalálkozók, könyvbemutatók, könyvtárhasználati és internetes vetélkedők, a családok számára szervezett, könyves környezetben megvalósuló programok.

Csatlakozunk a nagy országos programsorozatokhoz. Terveink között szerepel a DJP Pont szolgáltatásainak népszerűsítése.

Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segíti a nagyítószoftver, a felolvasószoftver mely külön használói gépre van feltelepítve, valamint a braille billentyűzet.

Honlapunk akadálymentesített, hangoskönyveket, „öregbetűs”könyveket biztosítunk látássérült olvasóink számára. Rendszeresen a könyvtári foglalkozások a TELSE tagjai részére, akik nagyrészt mozgássérült vagy értelmi sérült emberek. Több mint 10 éve látogatnak hozzánk rendszeresen, s az előző évhez hasonlóan már zömében könyvtárhasználatukat segítő foglalkozásokat tartunk számukra. Igény esetén a könyveket házhoz szállítjuk. A könyvtár épülete akadálymentesített.

6. Minőségirányítás, partnerségi együttműködések, PR/kommunikáció

A könyvtári szolgáltatások szervezésénél a minőségbiztosítás alapelveit igyekszünk figyelembe venni. A következő minőségügyi dokumentumokkal már rendelkezik könyvtárunk:

- Küldetésnyilatkozat,
- Jövőkép,
- SWOT elemzés,
- Partnerlista,
- Használói igény és elégedettség felmérés, ezek értékelése,
- Panaszkezelés,
- Könyvtári stratégiai terv.

Szolgáltatásainkról, programjainkról, rendszeresen hírt adtunk a helyi havilap, a Vasvári Hírmondó hasábjain, a megyei lapban a Kelet-Magyarországban, a Tiszavasvári Városi Televízióban, a Tiszavasvári Városi Televízió képújságjában, honlapunkon (www.kulturatvasvari.hu), Tiszavasvári Város Önkormányzatának honlapján valamint facebook oldalunkon.

Jó munkakapcsolatot alakítottunk ki az évek során a Vasvári Hírmondó főszerkesztőjével, a Tiszavasvári Városi Televízió munkatársaival. A televízió által elkészített felvételek megre-

kinthetők online módon és a kábeltelevíziós adásokon is. A könyvtári programok, rendezvények számának növekedésével reményeink szerint növekszik valamennyi kommunikációs megjelenési forma.

2011-től a facebookon is jelen vagyunk. Honlapunk, két nyelvű (német/magyar) mely folyamatosan, hetente több alkalommal is frissül.

Továbbra is jó munkakapcsolatban állunk a Vasvári Hírmondó főszerkesztőjével.

2022-ben továbbra is együttműködési megállapodások alapján együttműködünk Tiszavasvári és a környező települések középiskolaival az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére. Együttműködő partnereink száma folyamatosan emelkedik.

Civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel együttműködünk, a hazai és eu-s finanszírozású pályázatok megvalósítása érdekében együttműködési megállapodások alapján.

2012 óta minden évben kérdőíves módszerrel, mérjük olvasóink elégedettségét, elvárásait, melyet könyvtárunkkal szemben támasztanak. A kérdőívekre adott válaszokat össze-sítjük, s a levont következtetéseket hasznosítjuk a következő évi munkaterv összeállításakor illetve mindennapi munkánkban. Tavaly 80 fő vett részt a mérésben, 2022-ben is 80 fő részvételére számítunk.

7. Összefoglaló

2022. év sem lesz könnyebb, mint az előző, de munkatársaimmal arra törekszünk, hogy az eddig elért eredményeket megőrizzük, az erősségeinkre építve a lehetőségeink minél teljesebb kiaknázására törekszünk. Sokat számít a kollégák kreativitása, elkötelezettsége, nyitottsága, az új iránti fogékonysága. Számítunk a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár szakmai segítségére 2022-ben is.

Tiszavasvári, 2022. március 20.

Kulcsár Lászlóné
Kulcsár Lászlóné
aláírás
Intézményvezető





AZ
EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR
2022. ÉVI MUNKATERVE

A tiszavasvári Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár a tiszavasvári járás meghatározó kulturális, közművelődési, közgyűjteményi intézménye. 2021. évben is a nehézségek ellenére szerteágazó szakmai tevékenységet végzett mindhárom intézményegységében, 2022. évre vonatkozó célunk is ez.

A **Találkozások Háza** intézményegység vezető szerepet tölt be a város közművelődésében a szórakoztató rendezvények, könnyű-és komolyzenei koncertek, városi ünnepek, kiállítások, hangversenyek, felnőtt- és gyermek színházi produciók, nemzeti ünnepek szervezésében.

Befogadója tanfolyamoknak, civil szervezeteknek, művészeti csoportoknak, vallási -, politikai, társadalmi eseményeknek. Helyet biztosít több civil szervezet tevékenységének, illetve a helyi városi televízióknak, csoportoknak.

A **Városi Könyvtár** Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, a tiszavasvári járás meghatározó intézménye, jelentős szerepet vállal a környező települések szak- és szépirodalmi információs ellátásában. 2007. augusztusától új, tágas, 617m² alapterületű épületben, 6 részlegben várja olvasóit. .

A **Vasvári Pál Múzeum** 2013-ban TIOP pályázat keretében megújult, amelynek eredményeként a Kálvin úti több mint 200 éves műemlék épületben számos minőségi szolgáltatás, új múzeumpedagógiai oktatóterek, látványraktár valósult meg, ezzel is elősegítve a látogatók élménygazdag kiszolgálását.

A Vasvári Pál Múzeum 2014 -től új épülettel, közel 500 négyzetméter állandó és időszakos kiállítótérrel bővült. A kiállítások az Ady Endre u. 8. alatti korábbi általános iskola 100 éves épületben kapnak helyet. Az épületet 2005-ben teljesen felújították.

Személyi feltételek:

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 19,75 fő, ebből 1 fő 6 órás. A munkavállalók foglalkoztatása az MT. szerint történik.

A technikai dolgozók nemcsak a hagyományos értelemben vett feladataikat látják el, hanem aktívan bekapcsolódnak a rendezvények megvalósításába.

Napjainkban a közművelődési, közgyűjteményi intézmények működését egyre több tényező befolyásolja. A szakmai változásokon kívül az intézménynek alkalmazkodnia kell a társadalom, a gazdaság, a technikai környezet változásaihoz is. Ebben a folyamatosan változó helyzetben az intézményeknek olyan válaszokat kell adni a környezet kihívásaira, amely elősegíti az intézmény céljainak megvalósítását. Fontos, hogy a külső változások figyelembevételével és a saját lehetőségeivel számolva, igazodva az országos fejlesztési elvekhez, a célkitűzéseket figyelembe véve és szem előtt tartva, az intézmény megfeleljen a vele szembe támasztott igényeknek, s ugyanakkor próbálja megvalósítani küldetését. A 2020-2021. év különösen nehéz volt a kulturális közművelődési intézmények számára, a bezárás ideje alatt a programok nagy része online térbe került át. Bízunk benne, hogy 2022-ben programjaink személyes jelenlétén alapuló rendezvények lehetnek.

Célkitűzésünk mindhárom intézményegység esetében továbbra is:

1. Értékteremtés – értékmegőrzés – kultúráközvetítés

2. Közösségépítés
3. Esélyteremtés
4. Együttműködés

TALÁLKOZÁSOK HÁZA

A tiszavasvári Találkozások Háza vezető szerepet játszik a város kulturális életében. Célunk, hogy az intézményegység szakmai munkája a vonatkozó törvényi előírásoknak, a megváltozott használói igényeknek, a lakosság elvárásainak megfeleljen. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében alapvető feladat:

- „A különböző közművelődési lehetőségek magas színvonalú biztosítása a település lakói számára.
 - Értékközvetítés, kultúrafejlesztés, hivatásos és amatőr művészek közreműködésével rendezett műsorok, bemutatók szervezése. Színházi előadások, gyermekrendezvények, könnyű és komolyzenei koncertek, filmszínházi előadások, szórakoztató rendezvények megvalósítása.
 - Időszaki kiállítások rendezése.
 - Nemzeti és társadalmi ünnepek szervezése, lebonyolítása. A fenntartó megbízásából és támogatásával a városi szintű nagyrendezvények, az állami és nemzeti ünnepek, megemlékezések szervezése, rendezése.
 - Közösségszervezés, a helyi öntevékeny és önszerveződő, alkotó közösségek, amatőr művészeti csoportok, kulturális egyesületek, körök működésének támogatása, az egyedi és társadalmi kezdeményezések felkarolása és segítése.
 - A település lakóinak érdekeire, érdeklődésre építve az ismeretszerző, amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységének támogatása, fontos feladatnak tekintve a hagyományok ápolását, fenntartását, és továbbélésének biztosítását, különös tekintettel az alábbi területekre: képzőművészet, táncművészet, színházművészet.
 - Az amatőr és alkotó egyesületek produkcióinak bemutatása a településen, illetve alkalmanként a településen kívül.
 - Partneri segítség az oktatási-nevelési intézmények, egyéb önkormányzati társintézmények, gazdasági társaságok, cégek, vállalatok közművelődési tevékenységében.
 - A település közművelődési feladatainak ellátása.
 - Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, valamint tanfolyamok szervezésének és lebonyolításának segítése.
- Ismeretterjesztő tevékenység.”

Közművelődési szakmai feladatát a kulturális alapszolgáltatások biztosítása mellett igyekszik ellátni az intézmény 2022-ben, melynek megvalósításához szolgáltatásfejlesztési tervet készít, melyek a következők:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- A tehetség gondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

ERŐSSÉGEINK
Épülete központi, jól megközelíthető helyen van, impozáns
az épületrész akadálymentesített,
nyitvatartás igazodik a használói igényekhez,
a színházterem 307 fő befogadására alkalmas
a kamaraterem helyet ad táncsoportok próbáinak, aerobic és küzdősport foglalkozásoknak
többfunkciós termei vannak
szabadtéri rendezvények megvalósításhoz sörpadokkal, sátrakkal rendelkezik
nyertes pályázatok
munkánk elismerése, mely pozitívan hat a munkavállalókra

GYENGESÉGEK
folyamatosan amortizálódnak a berendezési tárgyak,
a nagyterem klímája meghibásodott,
a kiállítóterem mennyezete leszakadt,
a tetőszigetelés hiánya több helyen beázást eredményezett,
a bezárás ideje alatt a kapcsolattartás a csoportokkal az online térre korlátozódik

LEHETŐSÉGEK
Partnerkapcsolatok erősítése,
további aktív együttműködés a közoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel,
az intézményegység szerepének, pozitív megítélésének megerősítése a településen,
új használói csoportok, rétegek, látogatók bevonása,
bekapcsolódás felnőttképzésbe, átképzésbe, a formális és informális képzési szerepének további erősítése,
a kulturális területen végzett munka pozitív megítélésének erősítése.

VESZÉLYEK
kedvezőtlen demográfiai változások,
fiatalok elvándorlása, a lakosság létszámának csökkenése, összetételének megváltozása,
a látogatók kor szerinti összetételének kedvezőtlen változása,
a pandémia után nehéz a látogatókat „vissza- illetve kicsalogatni”
a fiatalok számára nem vonzó a pálya

az anyagi elismerés hiánya főleg a fiatal munkavállalók esetében növelheti a pályaelhagyók számát. Hiába a lelkesedés, a szakmai elhivatottság, ha a dolgozók a bérminimumon vannak foglalkoztatva,
az üres álláshelyek betöltése nehézséget jelent
őnerőből, csak önkormányzati támogatással a nagyobb fejlesztési, eszközvásárlási, karbantartási munkákat, felújításokat, javításokat nem tudja az intézmény megoldani.

A TALÁLKOZÁSOK HÁZA SZOLGÁLTATÁSI TERVE

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Település neve:	Tiszavasvári
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	önkormányzati költségvetési szerv, intézmény
Székhelye:	4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
Az intézmény neve:	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár
Ellátott alapszolgáltatások:	<ul style="list-style-type: none"> - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása - A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése - Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása - A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása - Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása - A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
A vezető neve	Kulesár Lászlóné
Elérhetősége:	06-42-520-000, 06-42-372-441
	email: vktiszavasvari@gmail.com
	www.kulturatvasvari.hu
	www.talalkozasokhaza.hu

Alapfeladatok:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

<i>Közművelődési alapszolgáltatás</i>	<i>közösségi tevékenység</i>	<i>cél</i>	<i>alk.</i>	<i>részt vevők száma</i>	<i>a lakosság részvételének módja</i>
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Mazsorett csoportok (2 csoport)	szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése	heti 1 alk.	20 fő	több éve működő csoport, év elején lehet csatlakozni
	Moderntánc csoport	szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése	heti 1 alk.	20 fő	több éve működő csoport, év elején lehet csatlakozni
	Főnix Tánc csoport	szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése	heti 2 alk.	15 fő	több éve működő csoport, év elején lehet csatlakozni
	Kör-karéj Néptánc csoport	szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése, hagyományörzés	heti 2 alk.	25 fő	több éve működő csoport, év elején lehet csatlakozni
	Göbolyös Néptánc csoport	szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése, hagyományörzés	heti 1 alk.	18 fő	több éve működő csoport, év elején lehet csatlakozni
	TELSE Színhátszócsoportja	szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése, anyanyelvi kultúra, kommunikáció fejlesztése	heti 1 alk.	20 fő	több éve működő csoport, év elején lehet csatlakozni
	Népzenei együttes újjászervezése	szabadidő hasznos eltöltése, hagyományörzés	heti 1 alk.	10 fő	bárki csatlakozhat
	Társastánc csoport (2 korosztály számára)	szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra	heti 1-1 alkalom	15-20 fő	bárki csatlakozhat

		fejlesztése, hagyományörzés				
	Városi Vegyescsapat újraszervezése	szabadidő hasznos eltöltése, zenei műveltség ápolása	heti 1 alk.	20 fő	bárki csatlakozhat	
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Kártya Klub	szabadidő hasznos eltöltése, képességek fejlesztése	heti 1 alk.	6 fő	bárki csatlakozhat	
	Tanfolyamok	különböző műveltségterületek fejlesztése, egész életen át tartó tanulás	alkal man ként	15 fő		
	Ismeretterjesztő előadások	különböző műveltségterületek fejlesztése, egész életen át tartó tanulás	4 alka- lom	100 fő/ alk.	bárki részt vehet rajta	
	Pályázatok	különböző műveltségterületek fejlesztése, egész életen át tartó tanulás	2 alk.	10 fő	bárki részt vehet rajta	
	Versenyek	különböző műveltségterületek fejlesztése, egész életen át tartó tanulás	2, alk	10 fő	bárki részt vehet rajta	
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Nyugdíjas klub újraszervezése	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	heti 1 alk.	20 fő	bárki részt vehet rajta	
	Újévi koncert	értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés	2020 janu ár	300 fő	bárki részt vehet rajta	
	Magyar Kultúra Napja	értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés	jan.	100 fő	bárki részt vehet rajta	
	Városi Nőnap	értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés	márc 6.	300 fő	bárki részt vehet rajta	
	Március 15. Ünnepi megemlékezés	nemzeti identitástudat, lokálpatriotizmus erősítése	márc 15	100 fő	bárki részt vehet rajta	
	Gyermek számára pályázatok	értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés	márc	50 fő	bárki részt vehet rajta	

	Felnőttek számára színházi előadások, utazás az operettszínházba	értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	ápr.	300 fő	bárki részt vehet rajta
	Gyerekszínházi előadások (2 alkalom)	értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	március – április	600 fő	bárki részt vehet rajta
	Filharmoniai programok	értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, zenei műveltség erősítése	február – december	200 fő/alkalom	bárki részt vehet rajta
	Térzene – Filharmoniai program	értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, zenei műveltség erősítése	20 alk.	1000 fő	bárki részt vehet rajta
	XVII. Öhönforgató verseny és Néptáncalkozó	értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, hagyományörzés, lokálpatriotizmus erősítése	május 24.	3000 fő	bárki részt vehet rajta
	Nemzeti Összetartozás Napja	nemzeti identitástudat, lokálpatriotizmus erősítése	jún.4	200 fő	bárki részt vehet rajta
	Gyere a térre! Abba SHOW – Musical, operett est Nosztalgia est Szabadtéri Színház Néptánc est Utcazenei Fesztivál	értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	6 alk.	400 fő / alk,	bárki részt vehet rajta

	Augusztus 20. – ünnepi program	értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés, nemzeti identitástudat, lokálpatriotizmus erősítése	aug. 20.	2000 fő	bárki részt vehet rajta
	Idősek Világnapja	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés	okt.	300 fő	bárki részt vehet rajta
	Október 23. – Nemzeti Ünnepe	értékteremtés, értékközvetítés, közösségépítés, nemzeti identitástudat, lokálpatriotizmus erősítése	okt. 23.	200 fő	bárki részt vehet rajta
	Adventi hétvégék, adventi vásár	értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés, lokálpatriotizmus erősítése	4 alk.	300 fő/alk	bárki részt vehet rajta
	Havasi koncert – utazás az Arénába	értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése	dec. 5.	50 fő	bárki részt vehet rajta
	Városi Mikulás,	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés, lokálpatriotizmus erősítése	dec. 6.	1000 fő	bárki részt vehet rajta
	Rock Karácsony	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés,	dec.	200 fő	bárki részt vehet rajta
	Sportnap 2 alkalommal	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés		200 fő	bárki részt vehet rajta
Az amatőr alkotó- és előadó- művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Néptáncbemutatók	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés,	3 alk	600 fő	bárki részt vehet rajta
	Zeneiskolai hangversenyek	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés,	4 alk	1000 fő	bárki részt vehet rajta
	Amatőr zenekari bemutatók	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés, lokálpatriotizmus erősítése	2 alk	200 fő	bárki részt vehet rajta
	Helyi alkotók kiállítása	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépí- tés, lokálpatriotizmus erősítése	2 alk	200 fő	bárki részt vehet rajta

	Rajzpályázatok	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, lokálpatriotizmus erősítése	3 alk	150 fő	bárki részt vehet rajta
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Rajzpályázatok, versmondó verseny	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, lokálpatriotizmus erősítése	3 alk	100 fő	bárki részt vehet rajta
	Gyerek angol	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, lokálpatriotizmus erősítése	heti	10 fő	folyamatosan lehet csatlakozni
	Nyári táborok	szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, lokálpatriotizmus erősítése	2 tur-nus	40 fő	bárki részt vehet rajta
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Konferenciák	értékteremtés, érték közvetítés,	alkal-om-sze-rű	50 fő	bárki részt vehet rajta
	XVII. Öhönforgató verseny és Néptánc-talál-kozó	értékteremtés, érték közvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, hagyományörzés, lokálpatriotizmus erősítése	máj. 24.	3000 fő	bárki részt vehet rajta
Egyéb	Jóga felnőttek és gyerekek számára	egészséges életmód, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése	heti	20 – 20 fő	bárki részt vehet rajta
	Ping-pong	egészséges életmód, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése	heti 2 alk	10 fő	bárki részt vehet rajta
	Aerobic	egészséges életmód, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése	heti 1 alk.	10 fő	bárki részt vehet rajta
	Gerinctorna	egészséges életmód, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése	heti 1 alk.	20 fő	bárki részt vehet rajta
	Idősek tornája	egészséges életmód, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése	heti 1 alk.	20 fő	bárki részt vehet rajta
	Karate	egészséges életmód, egészségmegőrzés,	heti 2	30 fő	bárki részt vehet rajta

		mozgáskultúra fejlesztése	alkalom		
	Kempo	egészséges életmód, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése	heti 1 alk.	10 fő	lehet csatlakozni a csoporthoz
	Zumba	egészséges életmód, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése	heti 1-2 alk.	10 fő	lehet csatlakozni a csoporthoz

Intézményünk nyitott az új kezdeményezések felkarolására, otthont ad a művelődő kis közösségek, programok számára. 2022. évben történik 3 nyertes pályázat elszámolása a közművelődési intézményben.

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00778 - Kulturális és sportcélú infrastruktúra fejlesztése Tiszavasváriban

TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-02001 - Gyere a térre! - Helyi közösségi programok megvalósítása Tiszavasváriban

TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-02000 - Együtt egy másért - Társadalmi integrációt elősegítő programok megvalósítása Tiszavasváriban a Találkozások Házában.

Pályázatot nyújtottunk be a Petőfi Emlékévhöz kapcsolódó programok magvalósítására. Intézményünkben Petőfi Klub alakult, elismerés ez számunkra, hiszen a megyében mindössze 3 helyen, Gávavencsellőn, Nyíregyházán és Tiszavasváriban alakulhatott meg 2022. márciusában.

RENDEZVÉNYTERV
Találkozások Háza 2022.

	Megnevezés	Időpont
<i>Január</i>	<p style="text-align: center;">Újévi koncert – Zenés Üdvözlét St. Martin Koncert, Valcer Táncstúdió</p> <p style="text-align: center;">Magyar Kultúra Napja</p>	
<i>Február - Március</i>	<p style="text-align: center;">Városi Nőnap</p> <p style="text-align: center;">Nemzeti Ünnepe Dumasziínházi előadás Csipetnyi New Orleans Meseautó – felnőtt színházi előadás Utazás a Fővárosi Operettszínházba</p>	
<i>Április</i>	<p style="text-align: center;">Gyermek színházi előadás (</p> <p>Térzene – Filharmóniai program</p> <p>Felnőtt színházi előadás</p> <p>Gyermek színházi előadás (elmaradt)</p> <p>Föld Napja kiállítás</p> <p>Húsvét - tojásfakészítés</p>	
<i>Május</i>	<p>XVII. Öhönforgató Verseny és Néptánctaálkozó</p> <p>Gyermeknap – Dongó Együttes</p> <p>Térzene – Filharmóniai program</p>	
<i>Június</i>	Trianoni Ünnepe	június 4

<i>Június</i>	Nyárköszöntő – Újra Mienk a Tér!	
<i>Július</i>	<p>Teraszrendezvények Tiszavasváriban</p> <p>Csík János és Mezzo - Táncház</p> <p>Gyere a térre!</p> <p>Gyere a térre! Nosztalgia est</p> <p>Gyere a térre! Szabadtéri színház</p> <p>Nyári napközis táborok</p>	
<i>Augusztus</i>	<p>Napközis táborok</p> <p>Teraszrendezvények Tiszavasváriban – Operettszalon</p> <p>Orgonahangverseny a Református templomban</p> <p>Államalapításunk ünnepe –</p> <p>Nyárbúcsúztató- utcazenei minifesztivál</p>	augusztus
<i>Szeptember</i>	Kiállítás	szeptember
<i>Október</i>	<p>Idősek Világnapja –</p> <p>Gyermek színházi előadás</p> <p>Dumaszínház</p> <p>Október 23. Nemzeti Ünnepe</p>	<p>október</p> <p>október</p> <p>október</p>

		október 23.
<i>November</i>	Felnőtt színházi előadás	november
	Gyermek színházi előadás	november
	Ismeretterjesztő előadás	Ismeretterjesztő előadás
<i>December</i>	Városi Mikulás,	
	Havasi Balázs koncertje- utazás az Arénába	december
	Adventi vasárnapok (4 alkalom)	december
	Rock Karácsony	

Természetesen figyeljük a pályázatokat, s minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy szolgáltatás – és programkínálatunkat bővítsük.

VÁROSI KÖNYVTÁR

A Városi Könyvtár 2022. évi szakmai munkáját a meghatározó jogszabályi keretek között végzi.

A 2022. évre vonatkozó munkaterv meghatározott formában került elkészítésre. (melléklet szerint)

VASVÁRI PÁL MÚZEUM

Az intézmény besorolása közérdekű muzeális gyűjteményről területi múzeumra változott. Az 1963-ban alapított múzeum a kulturális javak folyamatos gyűjtése, nyilvántartása, megőrzése és restaurálása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint a kiállításokon és más módon történő bemutatása során – mint területi múzeum – új minősítésének megfelelően nemcsak egy, hanem több önkormányzat területére kiterjedő gyűjtőterülettel, valamint több múzeumi szakágat felölelő gyűjtőkörrel rendelkezik.

Gyűjtőköre: Történet, ipar-technikatörténet, néprajz.

Gyűjtőterülete: Tiszavasvári járás közigazgatási területe: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos.

ERŐSSÉGEK
Műtárgyak, gyűjtemények, a területi múzeum vonatkozásában előírt elektronikus védelemmel rendelkezik a múzeum
tudományos szempontból értékes műtárgyak, műtárgy együttesek (adattár, fotógyűjtemény, néprajzi gyűjtemény)
történeti és néprajzi szempontból jelentős műtárgyak
Épülete kiemelt, vonzó műemlék, önmagában is értéket képvisel
helyszínt biztosít külső szervezésű rendezvényekhez
a területi múzeum vonatkozásában előírt a múzeum gyűjtőkörének megfelelő kiállítást mutat be egész évben
a műtárgyak raktározására megfelelő alapterületű raktárhelyiség rendelkezésre áll
rendszeresített műtárgyi állomány
rendelkezésre állnak a digitális nyilvántartás alapjai
honlappal rendelkezik

GYENGESÉGEK
a bemutatás szempontjából kevés a látványos műtárgy
a kiállítási terek műtárgybiztonsági szempontú hiányosságai: fényvédő fóliák hiánya, változó hőmérséklet és páratartalom, klimatizálás hiánya
Épületei esztétikailag nehezen karbantarthatóak (parketta, fehér falrészek), a kiállítóterekben nincs biztonságtechnikai eszköz
mind a kiállítóterek, mind az irodák műszaki állapota nem megfelelő (vizesedés), nem használható a pince, nincs restaurátor műhely
szakemberhiány
Ady Endre úti kiállítóter mennyezetének és oldalának beázása

LEHETŐSÉGEK
a kulturális turizmus szerepének és fontosságának látványos erősödése
általános érdeklődés a nagyrendezvények iránt
a múzeumok felé irányuló érdeklődés erősödése, múzeumpedagógia foglalkozások
pályázati lehetőségek kihasználása

elérhető és „eladható” múzeumi szolgáltatás kínált bővítés (pl. saját termékek, bélyegek, ajándéktárgyak árusítása)
együttműködés fokozása a helyi és a környező települések nevelési, oktatási intézményeivel
partnerségi kapcsolatok bővítése (hazai és külföldi)
marketingtevékenység fokozása

VESZÉLYEK
szakmai munkakörök tartós betöltetlensége
szakmai elismerés hiánya, pályaelhagyás
a hosszú bezárás után nehézséget jelent majd a múzeum látogatói létszámának megőrzése

Az elmúlt években több sikeres múzeumpedagógiai programot bonyolított le a Vasvári Pál Múzeum, melyek kapcsolódtak kiemelt ünnepekhez (Március 15, Húsvét, Gyermeknap, Advent), országos múzeumi programsorozatokhoz (Kulturális Örökség Napja, Múzeumok Őszi Fesztiválja), illetve a múzeum saját kiállításaihoz, épületéhez, melyeket ebben az évbenszemélyes jelenlétben alapuló formában is szeretnénk megvalósítani. A jól bevált, és nagy látogatottságot vonzó online kezdeményezéseket 2022. évben is folytatjuk.

A foglalkozások témái az iskolai tananyag menetéhez, az állandó kiállításaink anyagához, illetve az évszakokhoz köthető ünnepkörökhöz illeszkednek. Ezért a múzeumi órák jól beilleszthetők a tanmenetbe vagy az osztályfőnöki órák kulturális programjai közé. A foglalkozások kézműves tevékenységek teszik élményszerűvé, illetve feladatlapok is segítik az új ismeretek elsajátítását.

Alapvető célunk 2022-ben :

- a múzeum oktatási és képzési szerepének erősítése, élményközpontú múzeumi foglalkozások tartása a korábbi évekhez hasonló színvonalon,
- az élethosszig tartó tanulás elvének erősítése,
- az érdeklődés felkeltése a múzeum iránt a fiatal korosztályban,
- a látogatói létszám megőrzése,
- folyamatos, magas színvonalú, a korosztályi igényeknek megfelelő múzeumpedagógiai programkínálat kialakítása, mely egyrészt kapcsolódik az iskolai oktatáshoz, másrészt a szabadidő eltöltéséhez kínál alternatív lehetőséget
- szövegszakkör rendszeres működtetése,
- ismeretterjesztő előadások szervezése,
- Múzeum Barátok Körének újraszervezése
- Helytörténeti Esték címmel új programsorozat indítása ,
- évente legalább 2 időszak kiállítás szervezése,
- a múzeum közművelődési funkciójának erősítése, megtartása,
- a nagy látogató létszámot vonzó nagyrendezvények további szervezése (Március 15, Kabay Emlékhét, Múzeumok Éjszakája, nyári táborok, Zúzoslé főzőverseny és Pálinkamustra, Múzeumok Őszi Fesztiválja, Adventi vasárnapokon kézművesfoglalkozás szervezése)
- kiemelt feladatnak tekintem a Gombás András hagyaték és a Kabay hagyaték feldolgozását, megőrzést,
- állományvédelmi szempontból a papíralapú dokumentumok digitalizálását,
- a múzeumba bekerülő tárgyak állagmegóvását.

A lokális és kulturális identitás megtartásához, annak erősítéséhez nagyban hozzájárul a múzeum szakmai tevékenysége. A tudást, az ismereteket nagyrészt közösségi események, programok, rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások, oktatások által adhatjuk át, s a múzeumi programok, rendezvények megvalósításakor törekedni kell az „élményszerűsége”.

VASVÁRI PÁL MÚZEUM 2022. ÉVI MUNKATERV

1. Szakmai célok és szolgáltatási feladatok

Tiszavasvári gazdag és egyedi kulturális örökséggel rendelkezik. A vidékfejlesztés szempontjából nagy jelentősége van a néprajzi és a paraszti hagyományoknak, a tárgyi, valamint a szellemi emlékeknek, a régészeti és művészeti örökség részét képező műemlékeknek, település- és faluképeknek. Mindezek a kulturális értékek erősítik a helyi és nemzeti közösség identitását és egységességét, ugyanakkor gazdagítják az európai kulturális örökséget. Az intézménynek kiemelt feladata az, hogy a múlt emlékeit megújuló formákban hozzáférhetővé tegye, valamint ezeket beillessze a kor mediális környezetébe.

1.1. Vasvári Pál Múzeum tervezett programjai 2022-ben

január - február

- múzeumpedagógiai foglalkozások óvodás, általános és középiskolás korosztály számára
- A hónap műtárgya
- Jeles Napok
- Kreatív kuckó Nórival
- Gasztro percek Böbével,
- Farsang
- Nemzetközi Anyanyelvi Nap

március :

- A hónap műtárgya.
- Jeles Napok online formában
- Kreatív kuckó Nórival
- Gasztro percek Böbével
- Hass, alkoss, gyarapíts! – rajzverseny és kiállítás
- Emlékezés Nemzeti Ünnepeinkre

április :

- Jeles Napok online formában

- Kreatív kuckó Nórival
- Gasztro percek Böbével
- Húsvéti programok
- Hagyományőrző Nap

május:

- A hónap műtárgya
- Kabay János Emlékhét
- Hungarikumok és helyi értékek. Jeles Napok online formában
- Kreatív kuckó Nórival
- Gasztro percek Böbével
- Római hagyományőrzők bemutatója
- Rendhagyó történelem óra

június:

- Múzeumok éjszakája.
- Dohos László időszak kiállítása

július - augusztus:

- Nyári kézműves táborok

szeptember:

- IX. Zúzoslé főzőverseny és Pálinkamustra (HUNG pályázat keretében)

október:

- Múzeumok Őszi Fesztiválja
- Tanárok éjszakája.
- Teréz Nap

november:

- Márton napi rendezvények
- A hónap műtárgya.
- Helytörténeti Esték

december:

- Múzeum plusz. Válogatás a Vasvári Pál Múzeum értékeiből. Kiállítás és előadássorozat

- adventi múzeumi foglalkozások

Egész évben heti rendszerességgel szövíszakkör és múzeumpedagógia foglalkozások várják a gyerekeket.

1.2. Múzeumpedagógiai foglalkozások

Szakmai célok: A múzeumpedagógiának a feladata, hogy az iskola és múzeum, illetve a múzeum és iskola között a műveltség és képzettség emelésének hatás-, és eszközrendszerét működtesse. Ennek a szerepének úgy tud leginkább megfelelni, hogy a legteljesebb mértékben érvényesíti az iskola és a múzeum pedagógusainak összehangolt tevékenységét. A Vasvári Pál Múzeumban a tematikus tárlatvezetés és a múzeumpedagógiai foglalkozások váltak fontossá.

A tematikus tárlatvezetés a helyi értékek bemutatása, valamint a kapcsolódó beszélgetések, ppt-es bemutatók, illetve a témához illeszkedő játékos feladatok és szituációs játékok segítségével dolgozza fel a térség történelmét. 2021-ben a pandémiás időszakban a múzeumpedagógiai foglalkozások az online érbe kerülnek át, a jó gyakorlatokat párhuzamos folytatjuk online térben és személyes jelenlétben alapuló formában egyaránt.

1.3. Ismeretterjesztő előadások

Szakmai célok: A közművelődési intézmények, a múzeumok és könyvtárak paradigmaváltását jelenti a kulturális közösségfejlesztés, melynek kiindulópontja a közösség és annak létező és lehetséges kulturális értékei. A kulturális közösségfejlesztés célja a kulturális aktivitásra, helyi kulturális élet szervezésében és alakításában való szerepvállalásra ösztönzés, a kulturális részvétel fejlesztése. Az értékek feltárása, tudatosítása, mozgásba hozása, megújítása és átörökítése a helyi közösségek és a kulturális intézmények aktív együttműködésével hozzájárulnak a helyi közösség kezdeményező- és cselekvőképességének erősödéséhez. A Vasvári Pál Múzeum ismeretterjesztő előadásainak központi témája a közösségi identitás és a történelmi emlékezet lesz.

2. Kiállítási tevékenység

A múzeum az állandó kiállítása mellett (helytörténeti- és néprajzi kiállítások; <http://vasvaripalmuzeum.hu/kiallitas/allando>) elsősorban az online térbe helyezi át virtuális kiállítás formájában.

3. Szakmai együttműködés

A 2022-es év legfontosabb tudományos célja, hogy az intézmény szakmai háttérét újra építse.

4. Gyűjtemények kezelése

Az intézmény őrzi és gyarapítja a Tiszavasvárihoz köthető, illetve a Nyíri Mezőséghez kapcsolódó, a térség múltjára és jelenére vonatkozó jellegzetes tárgyakat, eszközöket, könyveket, kéziratokat, művészeti és ipari eszközeit. Fontosnak tartja még a múzeum közössége, hogy a tárgyi és a szellemi kultúra emlékek mellett a térségben élt jelentős személyiségek emlékeit és alkotásait is megőrizze az utókornak. Biztosítja a tárgyak állagmegőrzését, műtárgyvédelmét, illetve népszerűsítését.

A múzeum számára kiemelt jelentőségű a tudatos és meghatározott koncepció szerinti gyarapítást, melynek segítségével a város és a járás érdeklődő közönsége felé közvetíteni tudja a térségre jellemző hagyományokat és a környezete kulturális értékeit.

A gyűjtés tematikai alapját a Nyíri Mezőség története és régészeti leletei, valamint a táj hagyományait megőrző tárgyi kultúra elemei adják.

- A *néprajzi gyűjteménynél* törekedni kell a hiányzó vagy ritkaságszámba menő tárgyak gyűjtésére.

Az összevont közművelődési, közgyűjteményi intézmény a település meghatározó kulturális intézménye. Program- és szolgáltatáskínálatával arra törekszik, hogy a lakossági igényeket maradéktalanul kiszolgálja.

Tiszavasvári, 2022. május 11.

Kulcsár Lászlóné

Kulcsár Lászlóné
intézményvezető



Tárgy(21.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. beszámolójáról a 2021. évben végzett beruházásokról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szabó Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy nagyon sok fejlesztés lezajlott a strandon, és örömmel látják, hogy új elképzelések is vannak. Javasolta, hogy próbáljanak meg együtt gondolkodni a Strandfürdő Kft. és az Önkormányzat.

Volosinóczki Béla képviselő:

Bejelentette, hogy személyes érintettségére hivatkozással a döntéshozatalból való kizárását kéri.

dr. Kiss Krisztián képviselő elhagyta az üléstermet, így a testület 9 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Szőke Zoltán polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak Volosinóczki Béla döntéshozatalból való kizárásáról, személyes érintettségére való tekintettel.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő- testület 8 igen egyhangú szavazattal, - 1 fő nem szavazott - ellenszavazat és tartózkodás nélkül Volosinóczki Béla képviselőt a döntésből kizárta és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
218/2022. (VII.28.) Kt. sz.
határozata**

Volosinóczki Béla képviselő kizárása döntéshozatalból

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 49. § (1), bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

Volosinóczki Béla képviselőt kizárja az „**A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. beszámolója a 2021. évben végzett beruházásokról**” szóló döntés meghozatalából személyes érintettségére való tekintettel.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, - 1 fő nem szavazott, mivel a Képviselő-testület a döntésből kizárta személyes érintettségre való tekintettel – ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
219/2022.(VII.28.) Kt. sz.
határozata

A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. beszámolója a 2021. évben végzett beruházásokról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **Dönt arról**, hogy a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője által a 2021-ben elvégzett beruházásokról és munkálatokról készített **beszámolót tudomásul veszi, kinyilatkozza azonban, hogy a beszámolóként történő tudomásulvétel nem minősül a 2021-es beruházások tekintetében utólagos tulajdonosi hozzájárulásnak.**
2. **Dönt arról**, hogy a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője által a 2021-ben elvégzett beruházásokról és munkálatokról készített beszámolóban ismertetett **2022-es évben megvalósuló beruházásokról szóló tájékoztatást tudomásul veszi**, kinyilatkozza azonban, hogy a **beszámolóként történő tudomásul vétel nem minősül a 2022-es beruházások tekintetében utólagos tulajdonosi hozzájárulásnak.**
3. **Felhívja** a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetőjének figyelmét a **bérleti/üzemeltetési szerződésben foglalt kötelezettségei betartására**, különös tekintettel a megfelelő kidolgozottságú beszámolási kötelezettségre és az előzetes tulajdonosi hozzájárulások megkérése tekintetében. **Dönt arról**, hogy az előzetes tulajdonosi hozzájárulás nélkül már megvalósult beruházások vonatkozásában egyeztetést kezdeményez tekintettel arra, hogy a bérleti/üzemeltetési szerződés alapján a használat ellenértéke a fejlesztés.
4. **Elutasítja** a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetőjének az 1-es és 4-es **víztározó tavak strandfürdő területéhez történő kerítéséhez irányuló kérelmét.**
5. **Nem támogatja** a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője által az **1-es és 4-es csónakázó tavak hasznosítására vonatkozó javaslatát.**
6. Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: 1-6. pontok esetében azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy(22.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Megköszönte a hivatalban dolgozók munkáját.

dr. Kiss Krisztián képviselő visszatért az ülésterembe, így a testület újra 10 fővel tovább folytatta a munkáját.

Szurkos Szilvia képviselő:

Elmondta, hogy egy igen részletes beszámolót kaptak arról, hogy milyen munkát végez a hivatal.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy immár 4 éve látja polgármesterként a mindennapi feladatokat. Nagyon sok pályázatot lebonyolítanak amellet, hogy működik a város és az intézmények. A közösség segíti egymás munkáját. Lehetőségeikhez képest előkészítenek és visznek mindent már erőn felül. Hálásak azért, hogy kitartanak és hogy itt vannak. Igyekeznek a munkát elismerni. Bérezés tekintetében is igyekeznek elmenni a végsőig. A Kisvárosok Szövetségének képviselőjében, aminek tagja Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Megyei Közgyűlés képviselőjében is hosszú ideje küzdenek azért, hogy a Kormányzat más bérezési módon ismerje el az itt dolgozók teljesítményét és munkáját.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
220/2022. (VII.28.) Kt. számú
határozata**

**Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett
tevékenységéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett tevékenységéről**” szülő előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1./ Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző által készített- a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett tevékenységéről- szülő beszámolót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Felkéri a jegyzőt, hogy a Hivatal 2022. évi működéséről és tevékenységéről szülő beszámolót 2023-ban is terjessze a testület elé.

Határidő: 2. pont: 2022. július 31.

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

2021. évben végzett tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására **polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt **hoz létre**. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.**

Ugyanezen törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a polgármesteri hivatal működéséről a képviselő-testületnek. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve készült el jelen beszámoló.

A polgármesteri hivatal a fentiekben megjelölt feladatait 3 osztály és osztályszerkezetbe nem tartozó csoport, illetve munkatársak közreműködésével látja el.

Költségvetési és Adóigazgatási Osztály feladatai és fontosabb események

a) Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése, a 2021. évi költségvetés 11 alkalommal került módosításra.
- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése.
- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- 2021. évben két alkalommal került sor hitelpályázati kiírásra, melyeket az alábbi táblázat mutat be:

Sorszám	Hitel megnevezése	szereződött összeg	lehívott összeg, megjegyzés
1.	2021. évi fejlesztési pályázat önerejének biztosítása	7.058.824 HUF	0 HUF
2.	Közvilágítás fejlesztése	167.000.000 HUF	0 HUF

A fent megnevezett hitel esetben szükséges volt a Kormány előzetes hozzájárulásának a megszerzése.

- Likviditási hitel felvétele, pályázat nélkül a számlavezető pénzügyintézettől történt.

- Rendkívüli Önkormányzati támogatás igénylése két alkalommal történt, az első esetben 25.000.000 Ft, a második esetben pedig 21.257.993 Ft működési támogatást nyert Önkormányzatunk.
- A Polgármesteri Hivatal működéséhez kapcsolódó, valamint a más önkormányzati intézményhez nem sorolt önkormányzati feladatokkal összefüggő gazdasági események könyvelése.
- 2021. július 01-től a Tiszavasvári Bölcsőde, Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár gazdálkodási feladatainak ellátása a Városi Kincstár megszüntetése miatt.
- A megszűnés miatt szintén a Hivatalhoz, mint jogutódhoz került a bérlakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. A bérlakások számláit a hónap első munkanapján számlázzuk, amelyeknek a fizetési határideje minden hónap 10. napja. A bérlakások rendezésére a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalnál külön bankszámlát és alpenztárat nyitottak, a könnyebben kezelhetőség érdekében. A számlák könyvelése teljesítéskor történik.
- Államháztartási törvény szerint előírt önkormányzati időközi költségvetési jelentés, és időközi mérlegjelentés elkészítése. Éves beszámolók készítése. A Városi Kincstár megszüntetése miatt az intézmény beszámolójának elkészítése. A beszámolók és jelentések a szankcionálás határideje előtt elkészültek.
- Statisztikai jelentések elkészítése.
- Eszköznyilvántartás.
- Központi költségvetéstől feladatalapú, központosított és egyéb támogatások igénylése, év közben normatíva lemondás és pótigénylés ügyintézés, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel. Normatíva módosítás két alkalommal volt az év folyamán, májusban és októberben. Az év végi elszámolást határidőben elkészítettük.
- Szerződések nyilvántartása.
- Házipénztár kezelése, melynek keretében június 30. napjáig négy pénztárt működtetett a hivatal, július 1. napjától ez kibővült azon intézmények pénztáraival, melyek gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. Továbbá bérlakás és gyermekétkeztetés alpenztár került létrehozásra.
- Kimenő számlák készítése.
- Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézéséből az előző évhez hasonlóan már csak a hátralékok behajtásának, illetve a befizetések rögzítésének az ügyintézése folyik.
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé. 2021. évben a Magyar Államkincstár szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést hajtott végre Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi beszámolójára vonatkozóan.
- Bevallások készítése a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé, az ebből eredő fizetési kötelezettségek teljesítése, az adószámlák nyomon követése.
- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal. 2021 évben a Tiva-Szolg Kft esetében került sor működési támogatás biztosítására.
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása, távollét- és változóbér jelentés, biztosított bejelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé. A Polgármesteri Hivatal dolgozóival kapcsolatos SZJA, TB ellátással kapcsolatos ügyek

intézése. Ezen feladatokat csak az első félévben végezte osztályunk, mivel ezt követően szervezeti átalakulás következtében e feladatokat a Humánpolitikai ügyintézők látják el.

- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása. 2018. évtől az Európai unió által támogatott pályázatok pénzforgalmát kötelezően a Magyar Államkincstárnál kell vezetni.
- A lakásépítési támogatások, munkáltatói hitelek ügyintézése. 2021. évben ez a feladat a kintlévőségek nyilvántartására és behajtására korlátozódott.
- Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Ellátja a Cafetéria Szabályzatokban a rá vonatkozó feladatokat.
- A Költségvetési és Adóigazgatási Osztály a gazdálkodással kapcsolatban teljeskörű ügyintézt végez a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében.
- Közreműködik a költségvetési szervek beszámolójának felülvizsgálatában, és folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.
- Az osztály által elkészített rendeletek határidőben publikálásra kerültek a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

b) Gyermekétkeztetési feladatok:

A Városi Kincstár megszűnésével 2021. július1-től a gyermekétkeztetést a Polgármesteri Hivatal végzi. A gyermekek, illetve tanuló diákok étkeztetését az alábbi intézményekben látják el:

- Tiszavasvári Bölcsőde
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
- Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola (mindkét telephely)
- Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium
- Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium.

Az intézmények 2021. szeptemberétől a következő létszámmal kezdték meg a tanévet:

- Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola és a hozzá tartozó Vasvári Pál Általános Iskola 650 fővel
- Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium 37 fővel
- Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium.
 - Kollégium 5 fővel
 - Technikum 5 fővel
 - Szakképző 12 fővel ami év végére 21 főre emelkedett
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 342 fővel

Feladataink közé tartozik a Bölcsőde kivételével:

- az étkeztetés igénylésével kapcsolatos ügyintézés,
- napi adagszámok felmérése, jelentése az étkeztetést végző Kft. felé,
- lemondások nyilvántartásba vétele,
- kedvezményre való jogosultság érvényességének ellenőrzése
- térítési díjak számlázása,

- bevételek beszedése,
- étkezési számlák számlabontása
- adatszolgáltatás az étkezők létszámáról étkezési típusonként a normatíva igényléshez.

c) **Önkormányzati adóhatósági feladatok:**

- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal, bírsággal, késedelmi pótlékkal, talajterhelési díjjal kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása; hiányzó ingatlanokra felszólítás kommunális adó, építményadó ügyben. A 2021. január 1. előtt keletkezett gépjárműadó túlfizetéssel és hátralékkal kapcsolatos ügyintézés. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárasi munkák végrehajtása. OEP-nél munkahelyek, pénzintézeteknél számlaszámok megkérése. Adóhátralékok behajtására tett intézkedések: hátralékosok munkahelyéről adatszolgáltatás kérése OEP-től 994 esetben, letiltás 189 db, inkasszó 97 db, NAV-hoz behajtásra átadott 144 db. A koronavírus járvány miatti veszélyhelyzetre tekintettel kormányrendelet szerint 2020. évben végrehajtást nem kezdeményeztünk, a megkezdett végrehajtások felfüggesztésre kerültek. A 2021. évben a veszélyhelyzet megszűnését követően is végrehajtást minimális esetben kezdeményeztünk.
- Mezőőri járulékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés.
- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése. Bírósági eljáráshoz költségmentesség igényléséhez igazolások kiadása.
- Méltányossági ügyek előkészítése, elbírálása.
- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: idegen szabálysértés; elővezetési költség; gondozási díj; állam által megelőlegezett gyermektartásdíj; halvédelmi bírság; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által meghatározott esetekben.

d) **Helyi adóellenőrzés:**

Az adóellenőrzés a helyi adók szempontjából az egyes adókötelezettségek teljesítését vagy elmulasztását hivatott kontrollálni, szükség esetén szankcionálni. Nem a bírságbevételek növelése a cél, hanem annak elérése, hogy az adózók jogkövető magatartást folytassanak. A 2021. adóévben 28 adóellenőrzést folytattunk le, melyből 3 jogkövetési eljárás volt. A fennmaradó 25 adóellenőrzésből 1 ellenőrzés adózó kényszertörése miatt okafogyottá vált, 2 ellenőrzés adózó javára, 22 pedig adózó terhére talált adókülönbötetet. Az ellenőrzések alapján készült határozatba foglalt döntések közül 22 vált véglegessé 2021. december 31. napjával.

Az **idegenforgalmi adó** beszedésével érintett szállásadók esetében adóhatóságunk célként tűzte ki a bejelentett szálláshelyek támogatását, segítését, melynek eszköze a megfelelő tájékoztatás.

A koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV. 21.) Kormányrendelet értelmében a szállásadóknak – változatlan bevallási kötelezettségük mellett - nem kellett az idegenforgalmi adót beszedni, befizetnie 2020. év április 26. napjától a vészhelyzet végéig.

Az idegenforgalmi adófizetési kötelezettség felfüggesztése 2021. június 30. napjával szűnt meg, melyről a Pénzügyminisztérium Jövedelemadók és Járulékok Főosztályától kapott tájékoztató július 07. napján minden bejelentett szálláshely számára e-mailben kiküldésre került. Felhívtuk a figyelmet azokra a kötelezettségekre, amelyeknek bejelentett szálláshelyként meg kell felelni. (Ideértve az NTAK bejelentkezési kötelezettséget is.)

Az **idegenforgalmi adó ellenőrzése** 2021. adóévben is **jogkövetési vizsgálat** keretén belül történt. Hiányosság esetén határidő tűzése mellett felhívtuk a szállásadót a hiány pótlására, amely kötelezettségnek minden esetben eleget tettek.

adóév	szálláshelyek száma	bevallott adó (Ft)
2019.	8	739.800.-
2020.	11	16.200.-
2021.	21	440.400.-

Az **Építményadó** tekintetében kétféle ellenőrzési formát alkalmaztunk.

- **Jogkövetési eljárás** során a nyilvántartásunkban nem szereplő adófizetésre kötelezett adózók kiszűrése és a felhívás hiány pótlására megtörtént. Azoknál az adózóknál, akik nem éltek ezzel a lehetőséggel és nem jelentették be az üzleti célt szolgáló épületüket, azoknál minden esetben adóellenőrzésre került sor. Ezekben az esetekben azonban már bírságot és késedelmi pótlékot is fel kellett számítani.

Ellenőrzés éve	Bevont adózók száma	Bevallott adó tárgyévi adóvonzattal (Ft)
2019.	0	0.-
2020.	59	4.996.620.-
2021.	31	2.964.095.-

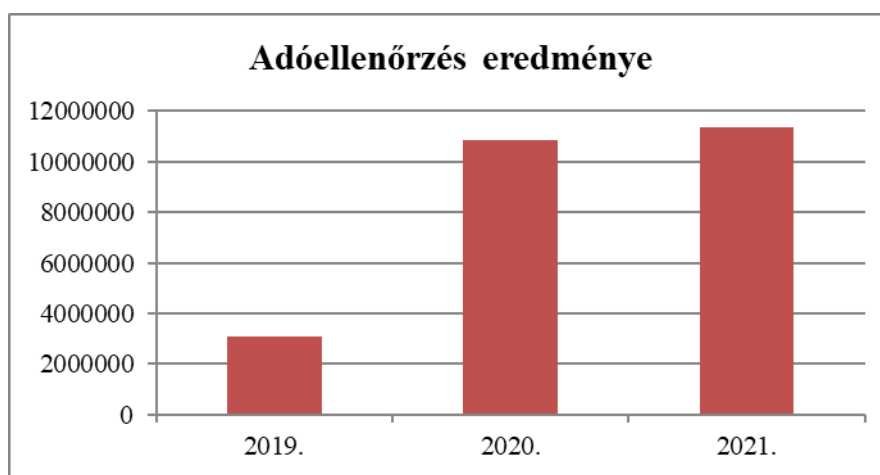
- **Adóellenőrzésekben** 2021. május 10. napjáig a vészhelyzet miatt helyszíni ellenőrzésre nem kerülhetett sor. Azokban az esetekben ahol az épület jellege lehetővé tette, közhiteles nyilvántartás alapján állapítottuk meg a hasznos alapterület.

Ellenőrzés éve	Adózók száma	Építmények száma (db)	Adókülönbözlet tárgyévvel együtt (Ft)	Adóbírság (Ft)	Késedelmi pótlék (Ft)	Mulasztási bírság (Ft)
2019.	20	38	2.970.630.-	22.500.-	3.097.-	0.-
2020.	33	37	3.515.815.-	689.838.-	77.080.-	20.000.-
2021.	21	31	7.900.035.-	391.338.-	105.515.-	15.000.-

Az ellenőrzési tevékenység eredményének összesítése

(A statisztika az idegenforgalmi adót nem tartalmazza, az adatok forintban értendők)

Ellenőrzés éve	2019.	2020.	2021.
Bevallott adó	0.-	5.930.524.-	2.964.095.-
Adókülönbözet	3.039.880.-	3.515.815.-	7.900.035.-
Adóbírság	30.193.-	689.838.-	391.338.-
Késedelmi pótlék	3.460.-	128.664.-	105.515.-
Mulasztási bírság	0.-	20.000.-	15.000.-
Összesen	3.073.533.-	10.833.047.-	11.375.983.-



e) Követeléskezelési tevékenység

A **nem adók módjára behajtható** követelések kezelésekor cél az állomány hatékony, költségtakarékos csökkentése, minél alacsonyabb szinten tartása. A követelésállomány több területet fed le. A lakáshitel-tartozások kivételével – új hitelek nem kerülnek kihelyezésre - az állomány egyik területen sem statikus, mivel folyamatosan újabb követelések keletkeznek, vagy régebbiek szűnnek meg.

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§-nak megfelelően negyedévente tájékoztatja Tiszavasvári Város Önkormányzatát, mint fenntartót a térítési díjhátralékokról és gyógyszerköltségekről. Felmerülő probléma esetén segítséget kérjen a hátralék behajtásában, vagy behajthatatlan követelés - nyilvántartásból való kivezetését illetően.

2021. év folyamán korlátozott lehetőségünkkel éltünk annak érdekében, hogy a bevezetőben megfogalmazott célt, a követelésállomány csökkentését, a lehető legalacsonyabb szinten való tartását elérjük.

- Jogi eszközhöz – végrehajtás kezdeményezése - nem folyamodunk, mert ez az Intézmény feladata.
- Minden esetben megtörténik a felszólítás akár elhunyt, akár gondozott hozzátartozójáról van szó.
- Egyeztetés és kérelem alapján készítünk részletfizetési megállapodást az elmaradt díjtartozás rendezése érdekében.
- Szélsőséges esetben felvesszük a kapcsolatot a Tiszavasvári Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával is, ha a gondozottnak hivatásos gondnoka van.
- Elhunytak esetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban ptk.) 7:96. § (1) bekezdése alapján **az örökös a hagyatéki tartozásokért a hagyaték tárgyaival és azok hasznaival felel – azaz felelősége korlátozott.** A ptk. 7:94. § (1) bekezdése alapján hagyatéki tartozások kielégítésük sorrendjében a következők: az örökhagyó illő eltemetésének költségei; a hagyaték megszerzésével, biztosításával és kezelésével járó szükséges költségek, az örökhagyó tartozásai kötelesrészben alapuló kötelezettségekre több esetben **nem nyújtott fedezetet.**
- Ahol hagyaték nincs, ott a követelés behajtása lehetetlen. (Kivéve, ha a hozzátartozó önként teljesít.) A kis összegű követelések összeghatárát a 31/2013. (X.25.) Önk. rend. szabályozza. (200.000.- Ft.) Szükség esetén a kis összegű behajthatatlan követelések nyilvántartásból való kivezetését a Polgármester saját hatáskörében engedélyezi (tudomásul vétel).

Az alábbi táblázat csak a tevékenységünk közvetlen eredményét tükrözi. A közvetett befolyásunk nem mérhető.

-----	Esetszám (db)	Összeg (Ft)
Kivezetésre kerülő állomány	4	32.636.-
Egyeztetést követően	2	126.368.-
Részletfizetési megállapodás alapján	2	145.349.-
Mindösszesen	8	304.353.-

A követelésállomány a 2019. évvel, mint bázisévvel való összehasonlítása is mutatja, hogy a cél, vagyis a költséghatékony állománycsökkentés megvalósult annak ellenére, hogy az állomány nem statikus.

követelésállomány alakulása	
2019.	8.088.927.-
2020.	6.959.236.-
2021.	6.699.667.-

0.- Ft költség merült fel.

Önkormányzati és Hivatali vevőtartozások

Az Önkormányzati és a Hivatali vevőtartozások kezelésének célja a követelésállomány csökkentése, amely nem statikus.

A kintlévőség mihamarabbi realizálása érdekében felszólítások, egyenlegközlők kiküldése negyedévente történik, egyeztetés az ügyféllel, nagyobb összegeknél a behajtás jogi úton történik, amelyet azonban csak a legszélsőségesebb esetekben alkalmazunk.

1. Hivatali vevőtartozások:

A 2021 évben a Városi Kincstár jogutódja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal lett. Ebből kifolyólag a Kincstár követelésállományát a hivatal vette át. Ez az állomány jelentős mértékű növekedését eredményezte. A Városi Kincstártól átvett állomány 9.019.023.-Ft volt, ami átvett vevőkövetelést, bérlakás díj- és étkezési térítési díj hátralékot tartalmaz.

Nem teljesített követelésállomány alakulása	
Év	Összeg (Ft)
2019.	287.082.-
2020.	0.-
2021.	9.102.153.-

A lakásbérleti díjtartozással kapcsolatban volt két követelés, ahol lépéseket tettünk még a Kincstár megszűnése előtt, mivel rendelkezésünkre állt a bíróság által meghozott ítélet, ami jogerős és végrehajtható. Egy esetben, a 239.V.0747/2019/2. végrehajtói ügyszámon feltüntetett tőketartozás és járulékai a Városi Kincstár követeléskezelése folytán került végrehajtásba. **Realizálása** – amennyiben van letiltható jövedelem – **2022. évben várható.**

Végrehajtói ügyszám	Tőke (Ft)	Kamat (Ft)	Költségek (Ft)
328.V.2071/2021/1	639.542.-	91.646.-	52.308.-
328.V.2072/2021/1	983.390.-	61.358.-	64.133.-
239.V.0747/2019/2.	1.151.128.-	0.-	72.319.-
Összesen	2.774.060.-	153.004.-	188.760.-

2. Önkormányzati vevőtartozások

A kintlévőség mihamarabbi realizálása érdekében felszólítások, egyenlegközlők kiküldése negyedévente történik, egyeztetés az ügyféllel, nagyobb összegnél a behajtás jogi úton történik, amelyet azonban csak a legszélsőségesebb esetekben alkalmazunk.

A követelésállomány az elmúlt év azonos időszakához (mindenkori tárgyév december 31.) képest csökkent.

2020. évben egy önkényes, jogcím nélküli lakáshasználó esetében tettünk lépéseket a lakbér és közüzemi díjtartozás és annak kamatai/költségei behajtása érdekében, mely követelést 2021-ben részben realizáltuk.

A táblázat azokat a tételeket tartalmazza, amelyek a jogerős bírósági meghagyás – végrehajtható okirat alapján – kerültek végrehajtásba.

Bírósági meghagyás/végrehaj-tói ügyszám	Lakáshasz-nálati díj (Ft)	Rezsi díj (Ft)	Kamat (Ft) végrehajtó számolva	Peres/vh eljárás során keletkezett, előző években kiegyenlített költségek (Ft)	Összesen
22.P.23.974/2017/17	54.756.-	296.090.-	6.550.- + 2.085.-	22.280.-	381.761.-
27.P.23.974/2017/5	151.524.-	363.642.-	12.982.- + 4.132.-	23.091.-	555.371.-
328.V1378/2020/43				34.066.-	48.353.-
				14.287.-	
Összes követelés	206.280.-	659.732.-	25.749.-	93.724.-	985.485.-
2021.-ben realizálva	206.280.-	469.749.-	25.749.-	93.724.-	795.502.-

A fenti esetben 2021. évben 0.- Ft költség merült fel, mivel 93.724.-Ft.költség az előző években kifizetésre került.

Köztemetések

A köztemetésekkel kapcsolatos követelések kezelésének hiányosságára egy 2020. évben megvalósult belső ellenőrzés eredménye mutatott rá, amely az Igazgatási és Szociális Osztály munkáját vizsgálta. 2021. évben gyakorlattá vált, hogy átadásra kerülnek a nem teljesített követelések.

Célunk a követelésállomány csökkentése, melynek érdekében felszólításokat küldtünk. Adott esetben egyeztetés történik az ügyféllel részletfizetésről. Szélsőséges esetben végrehajtást kezdeményezünk, melynek érdekében átadásra került a NAV részére.

Követeléskezeléskor kétféle eljárást alkalmazunk annak függvényében, hogy önkormányzati hatóság, vagy közjegyző állította ki a végrehajtás alapidokumentumát. (Határozat, vagy hagyatékátadó végzés.)

1. Kötelezettséget megállapító, végleges döntés alapján végrehajtásba kerülő, kilencven napon túli követelések.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény14. §-a alapján

a végrehajtáshoz való jog a kötelezettséget megállapító döntés véglegessé válásának időpontjától, vagy ha a véglegessé vált döntés teljesítési határidőt vagy határnapot állapított meg, a határidő utolsó napjától, illetve a határnaptól számított **egy év elteltével évül el.** A **köztemetés költségének megtérítésére kötelezés** jogi háttérét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései adják, ezért a kötelezettség behajtása az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény rendelkezései alapján az **állami adóhatóság hatáskörébe tartozik**, a követelés átadásra kerül a NAV részére az ún.:”V-kapun” keresztül.

2. Hozzá tartozó hiányában hagyatéki teherként a hagyatéki leltárba került köztemetés költsége.

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 7:96. § (1) bekezdése az örökös a hagyatéki tartozásokért a hagyatéknak tárgyaival és azok hasznaival felel – azaz felelőssége korlátozott. Ha az állam az örökös, az MNV. Zrt. kerül megkeresésre. **Jogerős hagyatékátadó végzés birtokában a legtöbb esetben a temetési költség csak részben realizálható.**

2020. évben 183.985.-Ft-ot, míg 2021. évben 406.913.-Ft-ot tudtunk realizálni. Előző évhez képest $\approx 121\%$ -al többet. (A statisztika csak a 2021. évben követelhető tételeket tartalmazza.)

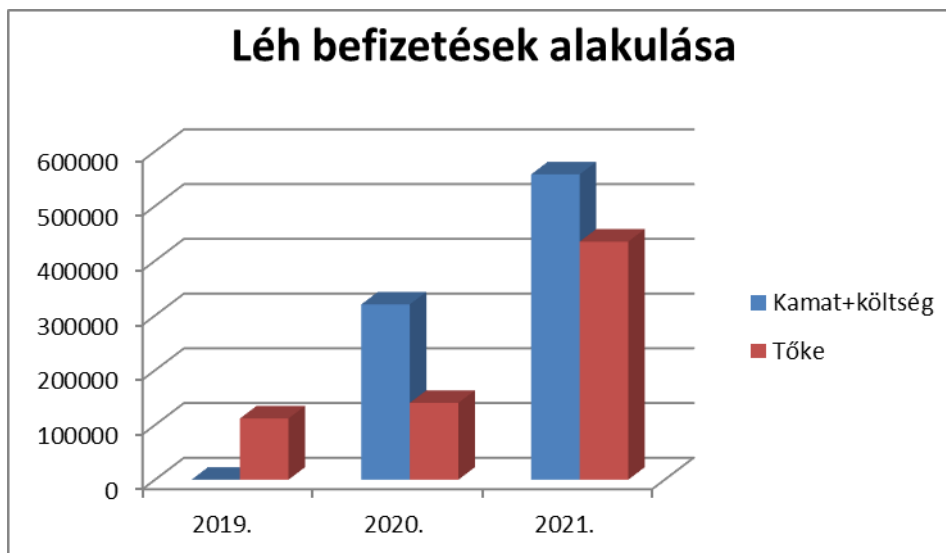
Év	Végrehajtási tevékenységben követelt összeg összesen	Befizetések
2019.	0.-	0.-
2020.	632.472.-	183.985.-
2021.	1.285.082.-	406.913.-

Lakásépítési hitelállomány

Az Önkormányzat által lakosságnak adott lakásépítési hitel, amelyet 1990-től 2006-ig terjedő időszakban lehetett igényelni. A kölcsön futamidőn belül kamatmentes volt, amely mentesség nem keverendő a késedelmi kamattal. **2021. évben négy** esetben a követelés teljes egészében **rendezésre került**. További **öt** esetben részletfizetési megállapodás alapján a **pénzügyi rendezés folyamatban** van. **Két** esetben **végrehajtásra került sor**, melyből kifolyólag kötelezettek jövedelméből – amennyiben van jövedelem - részletekben kerül letiltásra az általunk követelt összeg. A táblázatban a 2019. év, mint bázisév van feltüntetve.

Év	Kamat és egyéb díjak befizetése	Tőke befizetések	Léh tőkeállomány tárgyév december 31-én	Maradó hitelszerződések (db)
2019.	0.-	111.900.-	4.026.719.-	63
2020.	320.328.-	140.368.-	3.886.351.-	61
2021.	557.935.-	435.050.-	3.451.261.-	57

A „Léh tőkeállomány” a túlfizetéseket 7 db, összesen 14.599.-Ft értékben elévült követelésnek minősül, és a megelőző év, 2020. december 31. napjáig kiegyenlített hitelszerződéseket már nem tartalmazza.



A részletfizetési megállapodás, vagy letiltás alapján történt 2021. évi befizetések összege összesen 992.985.-Ft.

A követelések és kezelésük felmerülő költségei alakulása

A követelésállomány csökkentése érdekében az alábbi díjak és költségek kerültek kifizetésre.

	Behajtási jutalék	Munkadíj	Költségelőleg	Ügyvédi költség	Eljárási költség	Igazgatási szolg. díj	Összesen
2020.	0.-	0.-	81.403.-	347.280.-	192.000.-	19.800.-	640.483.-
2021.	3.936.-	7.773.-	70.995.-	0.-	0.-	0.-	82.704.-

A **2021.** költségvetési évben a követeléskezelés eredménye **2.195.400.Ft**, a ráfordítás **82.704.-Ft** volt. (A statisztika a Kornisné központnál realizált 304.353.-Ft-ot nem tartalmazza.)

f) Egyéb megjegyzések:

Az osztály feladataiban jelentős jogszabályi változás nem volt 2020. évben. Természetesen munkánk során az általunk alkalmazott jogszabályok folyamatosan változnak, de ezek közül külön említésre méltó nem volt.

2021. évben a Magyar Államkincstár szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést hajtott végre Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervekre vonatkozóan. Az ellenőrzés a 2021. évi könyvvizelési kötelezettségével, az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeivel és az éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban került lefolytatásra, adatbekérés útján. Az ellenőrzés lefolytatásához bekért dokumentumokat a Kincstári Ellenőrzések Portálra történő feltöltéssel lehetett az ellenőrök rendelkezésére bocsátani az erre kijelölt kapcsolattartóknak. Az ellenőrzés a Kincstárnak szolgáltatott adatszolgáltatások és a szabályzatok vizsgálatával kezdődött. Bekérésre került többek között az Önkormányzat Szervezeti és Működési

Szabályzata, a költségvetési szervek alapító okirata, a számviteli politika és annak keretében elkészítendő szabályzatok, a gazdálkodáshoz kapcsolódó, pénzügyi folyamatokat érintő belső szabályzatok (Gazdálkodási szabályzat, beszerzési szabályzat), számlarend.

A vizsgálat a pénzügyi-gazdasági tevékenységek dokumentumainak bekérésével folytatódott, amely keretében szervezetenként kiválasztásra került a 2021. június 30-ai fordulónappal rendelkezésre bocsájtott részletes főkönyvi kivonatból 50 tétel véletlenszerűen és 10 tétel nem véletlenszerűen, amelyekhez a számviteli bizonylatokat és azok alátámasztó dokumentumait volt szükséges felcsatolni. A kapcsolattartás folyamatosan történt az ellenőrök és a kapcsolattartó személyek között.

Az ellenőrzés egyes szakaszaiban megállapított hibákról és hiányosságokról az ellenőrök elkészítették a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatát, amely több szabályzat felülvizsgálatát javasolta. A javítás az ellenőrzés későbbi szakaszaiban ellenőrzésre került.

Az ellenőrzés következő szakaszában a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek IV. negyedéves időközi mérlegjelentésének (Gyorsjelentés) és a 12. havi időközi költségvetési jelentésének beküldését követően ismét mintavételre került sor a 2021. december 31-ei fordulónappal kért részletes főkönyvi kivonatból szervezetenként 10 véletlenszerűen kiválasztott tétel számviteli dokumentumait és azok alátámasztását vizsgálták.

A vizsgálat utolsó szakasza a beszámoló ellenőrzésére terjedt ki.

Az ellenőrzés során feltárt, javítható hibák kijavításra kerültek. A javítások vizsgálata alapján a hibák nem érték el a jelentős összegű hiba mértékét.

A Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2021. évi költségvetése teljesítését, a 2021. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, az éves beszámoló az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.

Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály feladatai és fontosabb események

1) Ellátja a **Szociális és Humán Bizottság** működésével összefüggő **adminisztrációs feladatokat**, az osztály ügykezelője vezeti a bizottsági ülés jegyzőkönyveit, a bizottság határozatainak a nyilvántartását. Az osztály ügykezelője vezeti továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek jegyzőkönyveit.

2.) A Hivatal Szociálpolitikai Csoportja **4 fő ügyintőzővel és 1 fő ügykezelővel** látja el a **települési szociális feladatokat, ide értve a települési támogatások megállapítását, környeztanulmányok végzését,** és az ezzel kapcsolatos összes adminisztrációs, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatot is. Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat.

Az önkormányzat a jelenleg hatályos szociális rendelet alapján **az alábbi települési támogatások igénylését teszi lehetővé:**

Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
- felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;
- ápolási támogatás;
- rendkívüli települési támogatás

Eseti települési támogatások:

- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás;
- **egyszeri támogatás;**
- gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- gyógyfürdő támogatás
- rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

Az anyagi és eljárási jogszabályban meghatározott ügyintézési időre figyelemmel döntésre előkészíti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényből a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket, végzi az említett jogszabályokban előírt eljárási cselekményeket így **gyámhatósági ügyekben megkeresésre környeztanulmányt készít, apasági nyilatkozatot vesz fel, valamint családvédelmi koordinációs feladatokat lát el,** melynek keretében a családon belüli erőszak visszaszorításában segíti az ügyészség és a rendőrség munkáját.

A gyermekvédelmi feladatok között kiemelt figyelmet fordítunk a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására, valamint a szünidei étkezések, és évi 2 alkalommal biztosított pénzbeni támogatások kiosztásának megszervezésére.**

A települést jellemző nagyszámú hátrányos helyzetű lakos miatt a támogatások megállapítása folyamatos, így az ezen a területen dolgozó ügyintézők leterheltsége állandó.

Jellemzően januári nagyszámú támogatás megállapítás: a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás; valamint a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;

Tavaszi-nyári-őszi-téli iskolai szünet időtartamára szünidei étkezések biztosítása megszervezése

Májustól- október: Gyermekvédelmi kedvezmények, és hátrányos helyzet megállapítása nagy számban

Augusztus és november hónapokban a gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak egyszeri pénzbeni támogatása kifizetése előkészítése, megszervezése

Őszi-téli időszak: tűzifa támogatás, egyszeri támogatás (karácsonyi, nyugdíjas támogatás),

A személyes ügyfélfogadás a Polgármesteri Hivatal 5. sz. ügyfélablakában hivatali ügyfélfogadási időben állandóan biztosított, melyet szintén a csoport ügyintézői látják el, így is biztosítva az ügyfeleknek a folyamatos segítségnyújtást.

A Szociálpolitikai Csoport a 2021. évben az alábbi ügyszámokat hozta:

- rendkívüli települési támogatás: 723 db
- egyszeri települési támogatás (karácsonyi): 1516 db
- gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás: 62 db
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszer kiadások mérséklése: 274 db
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszer kiadások mérséklése helyszíni szemle: 300 db
- köztemetés: 14 db
- felsőoktatásban részt vevő diákok támogatása: 1 db
- gondozási díj környezettanulmány: 50 db
- hatósági bizonyítvány: 15 db
- adatszolgáltatás társhatóság részére: 36 db
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 1692 fő
- hátrányos/ halmozott hátrányos helyzet megállapítása 1528 gyermek részére
- családi jogállás rendezése: 91 db
- szünidei étkezés évente: 4 alkalommal
- alapösszegű és magasabb összegű pénzbeli kifizetés évente 2 alkalommal
- statisztikai jelentés KSH részére 2 alkalommal
- KIR jelentés 2 alkalommal
- Családon belüli erőszak esetén jegyzőkönyv felvétel, meghallgatás: 1 eset

A 2021. évben megállapított támogatások:

Támogatás megnevezése	Tervezett költségek	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
		április	június	szeptember	december
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások	15 000 000	3805100	6 511 700	8 431 600	11 500 000
Gyógyszertámogatás	5 000 000	1204934	1588131	2578621	3 406 423

Méltányossági ápolási	600 000	153900	230850	307800	423 225
Közüzem díj	200 000	0	0	0	0
Diákok felső.o.tám	200 000	5000	15000	20000	20 000
Egyszeri támogatás (karácsony)	18 000 000	0	0	0	13 644 000
Tüzelő támogatás	4 000 000	2816000	2816000	2816000	3 240 000
Gyógyfürdő	3 000 000	0	0	0	508 800
Rendkívüli telep tám + gyógyászati segéd	5 000 000	1101850	1729800	2417800	3 230 700
Köztetetés	2 500 000	677929	1402272	1402272	2 222 042
Összesen:	53 500 000	9759713	14 293 753	17 974 093	38 195 190

3.) Az osztály feladatai közé tartozik az **igazgatási feladatok ellátása** is jellemzően az alábbiakban:

- a kereskedelmi, ipari és szolgáltatási tevékenységek végzéséhez kapcsolódó
- a rendezvények engedélyezésével kapcsolatos
- a szálláshelyek engedélyezésével kapcsolatos
- a vásárok és piacok engedélyezésével kapcsolatos
- a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásához kapcsolódó
- a méhészethez kapcsolódó
- állatokról és tartása engedélyezésének részletes szabályaival összefüggő, valamint az állatvédelmi feladat és hatáskörök
- a fás szárú növények védelmével összefüggő feladatok

Ezen feladatot **1 fő igazgatási ügyintéző biztosítja** a vállalkozókkal való folyamatos kapcsolattartás, ellenőrzési, külső helyszín megtekintési feladatok ellátásával.

Jelen feladatkörben kiemelten magas számú a **lakossági panaszkezelések**, panaszvizsgálatok ügyintézése.

Az igazgatási ügyintéző feladatai közé tartozott a **2021. évben a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata, új HEP előkészítése is.**

A 2021. évben az összes Tiszavasváriban működő szálláshely ellenőrzése megtörtént.

A település egészére kiterjedő **kóbor ebek befogása, patkányirtás megszervezése** is az igazgatási ügyintéző feladata.

A közterületen lévő élet és balesetveszélyes fák kivágásának engedélyezési eljárásának **lefolytatása** szintén az igazgatási feladatok közé tartozik.

2021. évben az igazgatási területhez tartozó feladatok az alábbiakban alakultak számokban:

- eb befogás: 10 alkalom
- rágcsálómentesítés: 2 alkalom
- ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyek száma: 5 db

- fakivágás engedélyezése: 23 db
- rendezvénytartási engedély: 1 db
- vásár-, ill. piacüzemeltetési engedély: 0 db
- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek száma: 46 db
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: 6 db
- tájékoztatások: 10 db
- közérdekű panasz, lakossági bejelentés: 8 db
- statisztikai jelentés KSH részére: 7 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának bejelentése: 9 db
- méhészek éves nyilvántartása

4.) Az osztály ellátja a **birtokvédelemmel** kapcsolatos ügyeket a polgári törvénykönyv, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló kormányrendelet alapján.

2021. évben birtokvédelemmel kapcsolatban 6 db ügy volt.

5.) Az osztály ellátja a **jegyzői hatáskörbe tartozó környezetvédelmi hatósági ügyek** intézését is, valamint a hulladékgazdálkodás szervezése feladatokat is. (közterületi konténeres hulladékszállítás szervezése)

6.) Az osztály biztosítja az **anyakönyvi eljárásról, a hagyatéki eljárásról** és a polgári törvénykönyvről szóló jogszabályokból, valamint az egyes kapcsolódó önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat is. Ez a 2021. évben 2 fő munkájával valósult meg, és jellemzően anyakönyvi ügyek, állampolgársági eskütétel esküvők, hagyatéki ügyek intézésére terjed ki.

2021. évben anyakönyvi, hagyatéki ügyek számokban az alábbiak voltak:

- anyakönyvi kivonat kérelem: 393 db
- állampolgársági eskütétel: 1 db
- hagyatéki ügyek: 295 db
- hatósági bizonyítvány: 76 db
- Válás rögzítése: 37 db
- Névváltozás: 32 db
- esküvők: 65 db

7) Az Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály állományát erősíti **1 fő közterület-felügyelő** is, aki az alábbi feladatokat látta el a 2021. évben:

Ellenőrzi, figyelemmel kíséri:

- a város közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások végrehajtását;
- a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét.

A **közterület felügyelő** ezen körben végzett tevékenysége számokban 2021. év tükrében az alábbi:

- Gazos porta, túlméretes sövény, bokor: 35 db felszólítás írásban + szóbeli felszólítások (az írásbeli felszólítások 88%-a eredményre vezetett, és a porták rendbetétele megtörtént)
- üzemképtelen gépjármű közterületen történő elhelyezése estén 3 esetben történt intézkedés, melyek eredményre vezettek
- rágcsálókkal fertőzött terület irtása esetén a vállalkozó kísérése, helyszín biztosítása: 2 alkalom/év (3-3 nap)
- szemetes porta miatt 3 db ügyben történt intézkedés
- rendőrségi feljelentés önkormányzati tulajdon megrongálása, eltulajdonítása miatt 2 db feljelentés történt
- közterületen építési törmelék elhelyezés miatt: 3 db ügyben történt írásbeli felszólítás
- kóbor ebek befogása során a megbízott vállalkozóval havonta 17-28 db kutya elszállíttatásában részvétel, segítség, az állatok helyének felkutatásában aktív részvétel

További feladatai voltak még a közterület felügyelőnek:

- munkatársak szállítása, kísérése környezettanulmány készítéséhez, helyszíni ellenőrzésekhez, pénzszállítás során,
- önkormányzati beruházások helyszíni munkálatai biztosítása,
- szünidei étkeztetés ételosztás lebonyolításában részvétel, helyszín biztosítás,
- szociális segélyek kifizetése, csomagosztások lebonyolításában részvétel
- közterületek ellenőrzése, közbiztonság felügyelete.
- rendőrség munkatársaival közös járőrözés
- az eb befogások és rágcsálóirtás során aktív részvétel
- több alkalommal önkormányzati intézmények biztosítása

8.) Gondoskodik a testület által megalkotott **szociális, gyermekvédelmi, valamint igazgatási tárgyú rendeletek** nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről, a rendeletek **aktualizálásai előkészítéséről**.

9.) Kapcsolatot tart a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központtal**, valamint a **Tiszavasvári Bölcsődével**, mint a szociális és gyermekvédelmi önkormányzati intézményekkel, ellátja annak **fenntartói körbe tartozó feladatait**.

Az osztály ellátja a szociális és gyermekvédelmi jogszabályokból eredő további fenntartói, és önkormányzati feladatokat is.

10.) A Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály **szervezi** a megbízott belső ellenőrrel való kapcsolattartáson keresztül **az önkormányzat, intézményei és a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait is**. Ezek az éves ellenőrzések előkészítése, szervezése, jelentések megküldése, az ehhez kapcsolódó beszámolók, tervek képviselő-testület felé előkészítése, egyedi, rendkívüli ellenőrzések megrendelésének előkészítése feladatokat foglalják magukban.

Az osztályvezető készíti el a képviselő-testület és a bizottságok elé az osztály feladataihoz tartozó témakörökben valamennyi előterjesztését, majd testületi üléseket követően a döntésekkel kapcsolatos ügyintézéseket is ő végzi.

A szociális és gyermekvédelmi, valamint igazgatási körbe tartozó valamennyi rendelet előkészítése az igazgatási és szociálpolitikai osztályvezető feladata, mellyel kapcsolatban a

jogalkotói online felület és program nagy változásokon ment át a 2021. évben, ami szintén többletterhet jelent, és nehezíti, lassítja a munkát.

Önkormányzati és Jogi Osztály feladatai és fontosabb események

Az Önkormányzati és Jogi Osztály feladatai – hasonlóan a többi osztályhoz- igen sokrétűek. Talán legnagyobb súlyú feladat a pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása, végrehajtása. Egy-egy pályázat, beruházás megvalósításakor nemcsak műszaki jellegű kérdésekben kell felkészültnek lenni, hanem jelentős időt kell fordítani egy-egy szerződés-tervezet elkészítésére is, valamint valamennyi fejlesztés megvalósítását számos egyeztetés előz meg. Az osztály látja el az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos teendőket is: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok hasznosítása, mezőgazdasági/termőföld hirdetésekkel kapcsolatos feladatok, vagyonkataszter elkészítése, ingatlannyilvántartás folyamatos aktualizálása. Számos vagyoni jellegű előterjesztés készül a képviselő-testület, illetve bizottságok részére. Az osztály feladatai közé tartozik továbbá város egészségügyi ellátással kapcsolatos teendőinek koordinálása, a hivatal informatikai háttértámogatása, az iktatással, iratselejtezéssel, lakcímrendezéssel, HÉSZ-szel és településképi eljárásokkal, közterület használatával kapcsolatos feladatok ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések összehívása, jegyzőkönyveinek elkészítése, határidőben történő felterjesztése a Kormányhivatal részére. Nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása

Képviselő-testületi ülések

A 2021-es év I. felében képviselő-testületi és bizottsági ülések megtartására a koronavírus világjárvány miatt nem kerülhetett sor. A 2021-es évben a képviselő-testületi ülések száma fenti ok miatt elmaradt a korábbi években megszokott ülészámostól, ez azonban az önkormányzat működését nem akadályozta, mert törvényi felhatalmazás alapján polgármester hozta meg a képviselő-testület helyett átruházott hatáskörben a szükséges határozatokat, rendeleteket.

A tavalyi évben 4 rendes testületi és 7 rendkívüli ülés megtartására került sor. Egész évben 346 határozat született (ebből 169 képviselő-testületi, 177 polgármesteri határozat). **25 db** rendelet megalkotásra került sor. A közmeghallgatás decemberben került megtartásra.

A **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** 4 rendes ülést tartott. A **Szociális és Humán Bizottság** 3 rendes és 1 rendkívüli ülést tartott.

Nemzetiségi önkormányzat ülései, döntései: Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2 rendes, valamint 2 rendkívüli ülést tartott, e mellett közmeghallgatást is tartottak 2021. novemberében. Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2 rendes testületi ülést, valamint 3 rendkívüli ülést tartott, a közmeghallgatást november hónapban tartották meg.

Mindegyik testület működésére jellemző, hogy az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni 15 napon belül és a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére fel kell tölteni az előterjesztésekkel együtt. A Nemzeti Jogszabálytár felületére való feltöltést a veszélyhelyzet alatt meghozott polgármesteri határozatoknál is végrehajtottuk. Minden esetben határidőben elkészültek és felterjesztésre kerültek a jegyzőkönyvek.

50%-os hulladékszállítási kedvezmény

A **hulladékszállítási díjra** vonatkozó 50%-os kedvezményre 507 személy volt jogosult a 2021-es évben és 517 kérelem érkezett be a 2022-es évre, melyet 2021. szeptember 15-ig lehetett benyújtani. Az ügyfelekre tekintettel a kérelmek kiküldésre kerültek az előző évben jogosultsággal rendelkezők részére, e mellett a nyomtatványok a portáról is elvihetőek voltak, és elegendő volt ugyanott le is adni egy lezárt borítékban.

Hirdetmények

A 2021. évben a **végrehajtók által megküldött hirdetmények** száma 39 db volt, a végrehajtók által megküldött lakóingatlanok lefoglalásának tényéről való tájékoztatások száma 349 db. Ezen dokumentumok elektronikus formában érkeznek a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal részére. Ennek megfelelően a végrehajtók részére megküldendő dokumentumokat elektronikus formában kell továbbítani ASP rendszeren keresztül, ami jelentős többletidő ráfordítást igényelt a 2021. évben, mivel az elkészült dokumentumot minden esetben be kell scannelni, majd ezt az iktatott ügyirathoz kellett csatolni.

A végrehajtók által küldött hirdetményeken kívül 2021. évben is számos hirdetménnyel kapcsolatos teendő merült fel. A **különböző bíróságok, szabálysértési hatóságok megküldik** az ügyeikhez kapcsolódó hirdetményeket a Hivatal részére, melyeket a Hivatalnak szükséges legalább 15 napra kifüggeszteni a hirdetőabláján. Ez önmagában nem tűnik bonyolult feladatnak, viszont adminisztrációval és idővel járó feladat. A hirdetmény kifüggesztésével kezdődik a menete, majd legalább 15 nap elteltét követően – mely időtartamot figyelemmel szükséges kísérni – a hirdetőabláról történő levételére kerül sor, majd a kifüggesztés, valamint a levétel napjának a hirdetményre történő rájegyzése és e feljegyzés aláírással történő hitelesítése után, az ASP rendszeren keresztül (a dokumentum scannelését követően, az iktatott anyaghoz kell csatolni) vissza kell küldeni a megküldő bíróság, hatóság részére.

Településsoros jegyzék adatszolgáltatás

A Magyarország települési szennyvízelvezetési és –tisztítás helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 378/2015. (XII.8.) Korm. rendelet Magyarország valamennyi településére vonatkozóan előírja a 2. melléklet szerinti jegyzői adatszolgáltatás teljesítését. Az adatszolgáltatás 2021. évben is online felületen történt.

Közvilágítás, fakivágás

A Képviselő-testület a 8/2021 (VII.29.) Kt. számú határozatában arról döntött, hogy korszerűsíteni kívánja a városi közvilágítási hálózatot, a jelenleg meglévő 1734 db lámpatest LED technológiájú lámpatestre történő cseréjével, valamint legfeljebb 20 db új lámpatest kiépítésével már meglévő oszlopokra. A döntést követően indikatív árajánlatkérések alapján meghatározásra került a beruházás összértéke, majd az anyagi forrás biztosítása érdekében hitelfelvételre került sor. Év végén kiírásra került a közbeszerzés.

Az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. részére a nem működő közvilágítási lámpák miatt önkormányzati bejelentés 24 alkalommal történt a 2021. évben.

2021. évben lakossági bejelentések, valamint a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal munkatársai által szemrevételezett fák esetében:

Gallyazásra szoruló fák száma: 19 db volt. Több fa esetében az EON Zrt. gallyazást hajtott végre.

Kivágásra szoruló fák száma: 90db. A kivágásra szoruló fák a Tiva-Szolg Kft. közreműködésével kerülnek kivágásra. Több esetben veszélyes fáról van szó, ezeket a Kft. is szakember igénybevételével tudja csak kivágni, melynek költségei jelentősnek mondhatóak. A költségek csökkentése érdekében – amennyiben nem azonnali intézkedést igényel a fa kivágása – akkor kerül megrendelésre a veszélyes fa kivágás, amikor nem 1-2 db fát kell kivágni, ezzel a kiszállási költséget lehet csökkenteni.

Minden fa esetében az intézkedést helyszíni szemle előzte meg, ahol felmérésre került a fa állapota. Minden egyes esetben törekedtünk a fák megmentésére, kivágásra csak indokolt esetben került sor. A 109 db fával kapcsolatban tájékoztattuk a Tiva-Szolg Nonprofit Kft., hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket a fa gallyazására, illetve kivágására (minden fa esetében közös helyszín bejárást tartottunk a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel, a hivatal által megtartott helyszíni szemlén kívül).

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (katasztrófavédelmi törvény) és végrehajtásáról szóló 234/2011 (XI. 10.) kormányrendelet 2012. január 1-jével bevezette a közbiztonsági referens intézményét.

A hivatal nem rendelkezik külön álláshellyel erre a feladatra, az ezzel kapcsolatos teendőket egy köztisztviselő saját munkaköre mellett látja el. A feladatok időszakos jelleggel jelentkeznek, 2021-ben az alábbi eseményeken vett részt a referens, valamint közreműködött azok megszervezésében:

- 2021. január 20. napján Ár- és belvíz elleni felkészülés érdekében adatszolgáltatást nyújtottunk a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség részére, az alábbiakról: A Tiszavasváriban tárolt és raktározott növényvédő szer; gyógyszer; műtrágya mennyiségét illetően. A várandós kismamák számát illetően, dialízis vagy egyéb rendszeres orvosi ellátást igénylő betegek számáról, önjelentésük alapján kitelepülni képtelen személyek számáról, közösségi elhelyezésre alkalmatlan személyek számáról (mentálisan sérült, fertőző beteg).

- 2021. február 5. napján a kül- és belterületi vízelvezetők, lefolyástalan területek helyszíni szemléje került megtartásra Róka Irma c. tú. zászlós közreműködésével, az alábbiakban felsorolásra kerülő helyszíneken: Tiszavasvári, KTB-1-Ö jelű csatorna(nyomvonal: Állomás utca, Régi vásártéri legelő, Sopron utca, Petőfi utca, Dózsa György utca, Pethe Ferenc utca).

- 2021. március 4. napján a kül- és belterületi vízelvezetők, lefolyástalan területek helyszíni szemléje került megtartásra Róka Irma c. t.ú. zászlós közreműködésével, az alábbiakban felsorolásra kerülő helyszíneken: Makarenkó utca, Egység utca).

-2021. május 12. napján a belterületi veszélyes fák, fasorok helyszíni szemléje került megtartásra Róka Irma c. t.ú. zászlós közreműködésével, a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium létesítmény környezetében.

-2021. június 15. napján Tiszavasváriban található polgárvédelmi lakossági riasztó és tájékoztató eszközök (szirénák) hangos üzempróbájára került sor.

-2021. augusztus 11. napján a belterületi veszélyes fák, fasorok helyszíni szemléje került megtartásra Róka Irma c. t.ú. zászlós közreműködésével, a Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. sz. alatti létesítmény környezetében.

-2021. szeptember 7. napján a belterületi veszélyes fák, fasorok helyszíni szemléje került megtartásra Róka Irma c. t.ú. zászlós közreműködésével, a Tiszavasvári, Bajcsy-Zsilinszky utca 1.-69. számok közötti területen.

-2021. október 26. napján került megtartásra Róka Irma c. t.ú. zászlós közreműködésével, a lebiztosított technikai eszköz(ök) szemléje.

-Tiszavasvári Város Önkormányzata -,

-Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-,

-Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ-,

-Hüse Mihályné egyéni vállalkozó tulajdonában álló technikai eszközök.

- 2021. október 18. napján a téli időjárásra való felkészülés érdekében adatszolgáltatást nyújtottunk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség részére, az alábbiakról: 2022. március 31. napjáig szülő nők számáról, dialízis vagy egyéb rendszeres orvosi ellátást igénylő betegek számáról, önjelentésből kitelepülési képtelen személyek száma, közösségi elhelyezésre alkalmatlan személyek számáról (mentálisan sérült, fertőző beteg), hó eltakarítás során igénybe vehető közterő és a technikai eszközök számáról, rendkívüli téli időjárás esetén igénybe vehető melegedőhelyek számáról, valamint az elhelyezhető személyek számáról.

A magánszemélyek közötti mezőgazdasági földekre létrejött adásvételi/haszonbérleti szerződések hirdetésként történő közzétételére vonatkozó kérelmek 2021. évben is jelentős számban lettek benyújtva (103 db adásvételi szerződés, illetve 129 db haszonbérleti szerződés). Az ezzel kapcsolatos eljárás időigényes adminisztrációs munkával jár. A mezőgazdasági hirdetményeket - záradékolást, scannelést követően - a kormányzati portálra szükséges feltölteni, illetve kifüggeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára, adásvétel esetén 60 napra, haszonbérlet esetén 15 napos időtartamra. A határidő lejártát követően, a levétel napjának a hirdetményre történő rájegyzését, valamint a jogszabályban meghatározott dokumentációk elkészítését követően a szerződéseket 8 napon belül meg kell küldeni a

földügyi hatóság részére, illetve erről tájékoztatni szükséges a szerződésben szereplő személyeket.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése

2021-ben a következő önkormányzati ingatlanok kerültek értékesítésre:

- 4 db bérlakás 20.155.543 Ft (0 % ÁFA) (Kossuth u. 39. 2/1., Vasvári P. u. 6. I./4/10. Vasvári P. u. 6. II/2/5., Ady u. 10. 3/1.)
- 13 db zártkerti és belterületi beépítetlen ingatlan 1.526.678 Ft
- 3 db üdülőtelepen lévő ingatlan 1.524.000 Ft

A önkormányzati földek jelentős része magánszemélyek részére van folyamatosan haszonbérbe adva.

A bérlakások és önkormányzati nem lakás célú helyiségek bérleti díjai a járványhelyzetre való tekintettel 2021. évben nem kerültek változtatásra.

A vagyonkataszter egész évben folyamatosan egyeztetésre kerül a pénzügyi nyilvántartással, ez számos javítást, pontosítást, adminisztrációs munkát jelentett (kb 1400 ingatlanról van szó).

Címnyilvántartási (házzámozási) feladatok ellátása

A magyar közigazgatásban létrehozásra került egy egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címnyilvántartás, mely a Központi Címregiszter nevet kapta. A KCR célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek, és minden hatóság ezt az egy azonos adattartalmú nyilvántartást használja.

A címnyilvántartással kapcsolatos ügyek legjelentősebb részét a hivatalból indult címkezelési eljárások, illetve ügyfél által benyújtott kérelmek feldolgozása teszi ki. A kormányrendeletben szereplő címkezelés (címelemek, cím képzése, a központi címregiszterben új cím keletkeztetése meglévő cím módosítása vagy törlése) a gyakorlatban több mint csupán regisztratív tevékenység. Esetenként a tényállás tisztázása, és a címek kezelése főleg társasházak esetén sok időt vesz igénybe (a nyilvántartások adatainak összegyűjtése, rendszerezése, összevetése, esetenként helyszíni szemle tartása, alapító okirat beszerzése, döntéshozatal.) A szükséges ingatlan-nyilvántartási adatok egyrészt az interneten hozzáférhető TAKARNET alkalmazáson keresztül, másrészt ingatlan-nyilvántartó hatóság külön iratban történő megkeresése útján keresztül kerülnek beszerzésre.

Amennyiben a módosítás, közterület átházzámozása elkerülhetetlen, törekedünk arra, hogy az eltérő adatokból meghatározzuk a legoptimálisabb megoldást, mely a legkevesebb módosítással jár, egyben harmonizál a 345/2014. (XII.23.) Korm. rendeletben foglalt követelményekkel.

2021-ben 15 utcában kerültek felülvizsgálatra a címek. A címek felülvizsgálata jelenleg is folyamatban van. 2021-ben jelentősen csökkent a felülvizsgált utcák száma, melynek oka, hogy ezen feladatot ellátó ügyintéző más feladatkört is kapott (hagyatéki ügyintézés)

Kút engedélyezés

Vízjogi fennmaradási engedélyre vonatkozóan 7 db engedély került kiadásra, 1 esetben pedig eljárás megszüntető végzés.

HÉSZ, településképi bejelentéssel kapcsolatos hatáskör

- A helyi építési szabályzattal kapcsolatos megkeresések és ügyintézés számok 26 db
- Ingatlan nyilvántartásban történő rendeltetés változás miatt kiadott hatósági bizonyítványok száma 10 db
- Településképi bejelentés vonatkozásában 5 db kérelem érkezett be
- Településképi vélemény vonatkozásában 15 db kérelem érkezett be
- Tulajdonosi hozzájárulás 16 esetben került kiadásra

Jegyzői hatáskörbe tartozó kérelmek elbírálása

- szakhatósági állásfoglalást HÉSZ-szel és természetvédelmi egyezőséggel kapcsolatosan 10 esetben adtam ki
- Telekalakítási szakhatósági állásfoglalások a 2021. évben 25 db került kiadásra
- Hatósági bizonyítvány iránt 4 db kérelem érkezett be

Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskör, közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos kérelmek elbírálása:

- Közterület bontásra az év során összesen 36 db kérelmet nyújtottak be.
- Közútkezelői hozzájárulásra kérelmet rendezvényekhez, építésügyi eljáráshoz, illetve közművek bővítésének kivitelezési munkálataihoz nyújtanak be, ebben az évben összesen 38 kérelem érkezett be.
- Közterület használati kérelmek esetén 194 db bérleti szerződés előkészítése és ellenőrzése

2021-ben nyertes, megvalósult és folyamatban lévő pályázatok, pályázati beruházások

Az **EFOP-1.2.11-16** kódszámú „**Esély Otthon**” című pályázatunk 141.036.832 Ft összegű 100%-os támogatást nyert el a 2018. május 07-én hatályba lépett támogatási szerződés alapján. A pályázat keretein belül a fiatalok ösztönző támogatására szóló pályázati eljárás a 2021. évben is kettő alkalommal került kiírásra, mely által összesen 52 fő részesült támogatásban. A pályázati program megvalósítása jelenleg is tart.

Wifi4EU: A pályázat befejezést követően a hálózat továbbra is üzemel, az üzemeltetése és karbantartása folyamatosan biztosított.

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00778 „Kulturális és sportcélú infrastruktúra fejlesztése Tiszavasváriban”: A kivitelezésre megkötésre került a szerződés, mely keretében kialakításra került a Csónakázó-tó körül 2 pihenő épület szalonnasütővel, közel 1 km hosszú

futópálya a tó körül, továbbá korszerűbb LED-es lámpatestek kerültek kihelyezésre a futópálya köré, így biztosítva a megfelelő megvilágítást. A munkálatok 2021. októberében befejeződtek és a kivitelező a területet visszaadta. A futópálya és a pihenő épületnek az átadása megtörtént egy kisebb rendezvény keretén belül.

„Tisztítsuk meg az Országot” pályázat - Tiszavasvári Illegális szemétkerékek felszámolására - 2021. februárjában befejeződött. Annak elszámolása benyújtásra került, melyet 2021. áprilisban elfogadott a Magyar Államkincstár.

TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén. A támogatás nagyságrendileg 140 millió forint.

A pályázat keretében a megjelölt városrészek lakói számára felzárkóztató programok, egészségügyi szűrések, szociális jogi tanácsadás, ifjúsági táborok, rendezvények valósultak meg.

2021. december 31-ig az önkormányzatunk által vállalt Közös rendőrségi-lakossági workshop (mediátor bevonásával), Ifjúsági Sporttevékenységek közösségfejlesztési céllal, Várados anyák klubja, Egészségügyi szemléletformáló előadássorozat, Szűrőprogramok kerültek megrendezésre, melyek egy része a járványügyi helyzetre való tekintettel digitális formában valósultak meg, más része a járványügyi szabályok betartásával voltak megtervezhetők.

Tiszavasvári Város Önkormányzata **Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programja VI. ütemében kiírt I. Pályázati kategória – Komplex sportcsarnok és tornaterem-felújítási program** keretében pályázatot nyert el.

A beruházás nyertes kivitelezőjét a Magyar Kézilabda Szövetség pályáztatta meg. A támogatás összege nagyságrendileg 111 millió forint.

A munkaterület 2021. február 09. napján került átadásra a felújítási munkák megkezdéséhez. A munkát július végén befejezték, azonban a munkaterületet visszaadni már nem tudták, mivel 2021. augusztus 1-jén olyan erős, helyi szinten sosem tapasztalt vihar támadt, mely a tetőszerkezetet súlyosan megrongálta. A tetőszerkezet megsérülése következtében a belső térben a parketta is elázott. A biztosító társaság felé jelzésre került a kár, de csak jóval később 2021. december 20-án, többszöri adatszolgáltatás, levelezés, igazságügyi szakértő bevonása után 15.714.413,- Ft kárösszegekről kaptunk értesítést. A helyzetet vis maior eseménynek ítélték meg és vis maior pályázat benyújtására került sor a Belügyminisztériumba.

Vis maior pályázat (Sportcsarnok):

A Belügyminisztérium hosszas kivizsgálás és szakértők bevonását követően a 2021. november 15-én kelt miniszteri döntésről szóló Támogató okiratában 9.112.000 Ft védekezési költséget és 29.661.000 Ft helyreállítási költséget ítélt meg (összesen: 38.773.000 Ft). Tájékoztatásában jelezte, hogy a biztosító társaság által kiutalt kárösszeeggel az általa megítélt támogatás elismert költségei csökkentésre fognak kerülni. A végleges támogatás így csak 2022-ben fog megállapításra kerülni.

A Belügyminisztérium által kiírt **„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2020”** „*Belterületi utak, járdák, hidak felújítása*” pályázatból a Kálvin utca és a hozzá tartozó járdarész, a Báthori utca, a Bajcsy-Zsilinszky utcához tartozó járdarész

felújítása valósult meg összesen 46.014.821,- Ft-ból, mely 75%-os támogatottságú volt. Önkormányzatunk 2021. április 07. napján a nyertes kivitelezővel, Invent-Bau Kft-vel kötött szerződést. A munkaterület 2021. május 01. napján került átadásra, mely időponttól megkezdődtek a Kálvin utcában a bontási és előkészítő munkálatok, majd a járda szegélykő és útpadka, folyóka előkészítése, később a padkafolyóka lerakása, járda betonozása és térkő lerakás is megtörtént. A Báthori utcában út szegélykő bontása, nyomvonalának előkészítése, a folyóka bontása, előkészítése, új folyóka elemek kerültek beépítésre. A Kálvin és Báthori utcákban csapadék elvezető csatorna és aknák elhelyezése valósult meg, továbbá az aszfaltmarási és aknák szintbe emelési munkálatai, majd a Kálvin, Báthori és Bajcsy-Zsilinszky Endre utcákban az utak és járdák aszfaltozása, valamint padkarendezés és befejező munkái folytak. A felújítási munkálatokat a Nyír-Aqualis Tervező és Szolgáltató Kft. műszaki ellenőre felügyelte. 2021. augusztus 09. napjáig a pályázat megvalósítása befejeződött.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** támogatásával a **Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet** által meghirdetett „*A támogató szolgáltatás keretében használandó új vagy használt gépjármű vásárlásának, a meglévő gépjárműpark bővítésének, cseréjének támogatása*” című **TAMAUTO2021** kódszámú projekt keretében Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. február 15. napján pályázatot nyújtott be. 2021. május 10. napján kelt támogatói okirat szerint új gépjármű vásárlására, meglévő gépjármű cseréjére az önkormányzat 9.000.000 Ft támogatást nyert el, melyhez 195.000 Ft önkormányzat által vállalt sajáterővel kiegészítve új kisbuszt vásárolt a Kornisé Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Támogató Szolgáltatója részére. Az új gépjármű 2021. december 22. napján került átvételre.

A **KEHOP-1.2.1-18-2018-00048** azonosítószámú „**Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás**” című pályázat keretében 2021-ben a szerződésben vállalt feladatok közül felállításra került a **KLÍMASÁTOR**, valamint az **ÖKO-LABIRINTUS** városi rendezvény keretében. A támogatás 100%-os intenzitású volt, melynek összege 19.027.694,- Ft. A pályázat 2021-ben lezárult, annak elszámolása még folyamatban van.

A **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028** azonosítószámú „**Találkozások Tere kialakítása**” című pályázat 2020-ban került megvalósításra és átadásra. A 2021-es évben a projekt zárásával kapcsolatos feladatok történtek, valamint a pénzügyi és szakmai beszámolók elfogadása még folyamatban van.

TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018 azonosítószámú „**A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése**” című pályázatból megvalósításra került 2020-ban a Fehér-szik Természetvédelmi Területen egy madárles-kilátó parkolóval, és gyalogjárdával, melynek forgalomba helyezése 2021. áprilisában megtörtént. A telekalakítást követően a Magyar Közút a közútkezelői hozzájárulásában felhívta a figyelmünket, hogy az érintett ingatlanrészt át kell vennünk vagyionkezelésbe. Ennek az eljárása megindult és jelenleg is folyamatban van. A projekt az elszámolás fázisába lépett így, az elszámoláshoz szükséges dokumentumokat a projektmenedzsmenért felelős partner részére eljuttattuk.

TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00032 azonosítószámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című projekt befejeződött, azonban az elszámolása még folyamatban van.

TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat megvalósításához 2021-ben több módosítási igényt nyújtottunk be a Magyar Államkincstárhoz. A Támogatási Szerződés módosításait követően aláírásra került 7 rész tekintetében a kivitelezővel a vállalkozási szerződés. Egy részre vonatkozóan, a Találkozási Házára pedig műszaki-szakmai tartalom módosítást kezdeményeztünk, melynek elfogadását követően újabb közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor. A pályázat jelenlegi befejezési határideje 2023. január, valamint a támogatás összege 447.102.813,- Ft a többlettámogatással együtt.

TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat megvalósításához 2021. januárjában kiírásra került a közbeszerzési eljárás, mely végül eredménytelenül zárult. Ezt követően júliusban újabb közbeszerzés került kiírásra, amely fedezethiány miatt eredménytelenül zárult és ezt követően a beérkezett ajánlatok alapján költségnövekmény igény került benyújtásra a Magyar Államkincstárhoz. Decemberben kiírásra került a 3. közbeszerzési eljárás, bízva abban hogy, mire lezárul a közbeszerzés addigra a költségnövekményről is döntés születik. Jelenleg a 4. közbeszerzési kiírás van folyamatban. A pályázat jelenlegi támogatás összege 196.758.856,- Ft a többlettámogatással együtt.

TOP-1.4.1-15.SB1-2016-00077 azonosítószámú „A Tiszavasvári Minimanó Óvoda Családbarát infrastruktúrális fejlesztése” című pályázattal kapcsolatosan 2020. június 4-én került aláírásra a Támogatási szerződés 235.195.216,- Ft összegben. A pályázatból az önkormányzat az épület felújítását, energetikai fejlesztését, akadálymentesítését és az ehhez kapcsolódó eszközbeszerzést valósította meg a pályázat keretein belül az alábbiak szerint:

- az Intézmény infrastruktúrális fejlesztése: a meglévő óvodaépület felújítása, beleértve az épületgépészetet, csoportszobák, öltözők, vizesblokkok teljeskörű felújítását,
- Bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök, udvari játékok beszerzése
- Informatikai és hangtechnikai eszközök beszerzése.
- Megújuló energiaforrások alkalmazása: napelemes rendszer kiépítése.
- Hatályos jogszabályokban előírt akadálymentesítés
- Energiahatékonysági intézkedések: épület teljes körű hőszigetelése,
- nyílászárók cseréje, fűtési rendszer korszerűsítése.

Az ünnepélyes átadásra 2021. december 9-én került sor.

Az önkormányzat még 2019. augusztusában 310 millió forint vissza nem térítendő egyedi támogatást kapott a Belügyminisztériumtól, melynek elszámolását 2021-ben nyújtottuk be, melynek elfogadása folyamatban van. Ebből a támogatásból az alábbiak valósultak meg:

- Kabay János Egészségügyi Központ belső felújítása 20 millió forint összegben (festés, burkolás, belső nyílászárók cseréje, kazáncsere, lámpatestek cseréje)
- 2 db szabvány szerinti aszfaltos kézilabda pálya építése a Csontváry utcán és Széles utcán 30 millió forint összegben

- 16 db utca burkolatának felújítása 260 millió forint összegben (Zrínyi, Ifjúság, Szabolcs vezér, Krúdy, Bocskai, Jókai, Kiss Ernő, Nagy Sándor, Iskola, Szent István, Eötvös, Petőfi, széles, Keskeny, Keskeny-Széles összekötő, Sportcsarnokhoz vezető utca)

Az önkormányzat még 2019. augusztusában 30 millió forint vissza nem térítendő egyedi támogatást kapott a Belügyminisztériumtól Térfigyelő kamerarendszer bővítésére. A kivitelezés 2021. június végén befejeződött, azonban még a rendszer konfigurálása folyamatban volt. A pályázat véghatárideje 2022. június 30.

Tiszavasvári Város Önkormányzata egyedi támogatási igénnyel fordult 2020. októberében a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.-hez „Fürdőfejlesztés Tiszavasváriban” címmel. 2021-ben megtörténtek az árajánlatkérések a tervezésre, tanulmányok és a megalapozó dokumentáció elkészítésére, valamint mindezekre a szerződések is aláírásra kerültek. Megtörtént a telekalakítás, annak érdekében, hogy külön helyrajzi számot kapjon az ingatlan, így már az építési engedélyezés az új hrsz-ra került megindításra, és az engedély is arra került kiadásra. A projekt előmeneteléről folyamatosan, negyedévente beszámoló került megküldésre a Támogató részére. A Támogatói Okirat módosítására pedig két alkalommal került sor.

Tiszavasvári Város Önkormányzata egyedi támogatási igénnyel fordult 2020. októberében a Belügyminisztériumhoz. A további egyeztetéseket követően a Kormány meghozta a Tiszavasvári komplex felzárkózási program indításáról szóló 1957/2020. (XII. 21.) Korm. határozatát, melyben arról döntött, hogy támogatja a program megvalósítását, az alábbiakban felsorolt projektelemek tekintetében, és összesen 1.987.500.000,- Ft többletforrást biztosít 2021-2023 közötti időszakban a megvalósításhoz.

a) Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Belügyminisztérium 2021. augusztus 14-én kelt BMÖGF/587-1/2021. iktatószámú Támogatói Okirata 1265 millió Ft támogatásban részesítette a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” Infratszukturális fejlesztések megvalósítására benyújtott kérelmünket. A támogatás felhasználási határideje 2022.12.31., melyből az alábbiak valósulnak meg:

- Gyepmesteri telep létrehozása
- Központi orvosi rendelő, járóbeteg-szakrendelő felújítása
- Belvíz- és csapadékvíz-elvezetés
- Közlekedésfejlesztési feladatok

Bekérésre kerültek az árajánlatok tervezésre, projektmenedzsment, műszaki ellenőrzésre, közbeszerzésre. Az ajánlatok alapján megkötésre kerültek a szerződések, és a belvíz- és csapadékvíz-elvezetés kapcsán még november végén kiírásra került a közbeszerzés. A Központi orvosi rendelőre pedig az építési engedélyt az év végére meg is kaptuk.

b) Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Belügyminisztérium 2021. november 15-én kelt BM/3017-13/2021. iktatószámú Támogatói Okirata 554 millió Ft támogatásban részesítette a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” beruházás és felújítási részére benyújtott kérelmünket. A támogatás felhasználási határideje 2023.12.31., melyből az alábbiak valósulnak meg:

- Külső-Szentmihályi városrészen: - Fürdő kialakítása (Közösségi ház felújítása)
- Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház építése
 - Útépités, közművesítés megvalósítása

- Pálya felújításának és fenntartásának költsége

Büdi városrészen: - Önkormányzati tulajdonban lévő épületrész /és a mellette magántulajdonban lévő épületrész esetleges megvásárlásával az épület felújítása Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetése céljából

Józsefháza, Dankópuszta városrész: - Iskolabusz vásárlása

c) Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Belügyminisztérium 2021. december 9-én kelt BM/16132-2/2021. iktatószámú Támogatói Okirata 36,5 millió Ft támogatásban részesítette a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységei tárgyú támogatási kérelmet. A 2021. november 1. – 2022. március 31-ig tartó időszakban mentorálás történt, kulturális és szabadidős tevékenységek, tehetségkutató torna szervezése és lebonyolítása, tárgyi eszközök beszerzése (informatikai és szabadidős) valósult meg.

VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázatra 2021. augusztus 31. napján pályázatot nyújtottunk be. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat előkészítettük, valamint a szükséges önerőt a helyi mezőgazdasági vállalkozók biztosították. A pályázatot a Kincses út, Paula liget út, Iskola dűlő és a Haladás utca felújítására adtuk be. Az érintett útszakaszok padkái felújításra kerülnek és új aszfalt burkolatot kapnak. A projekt összköltsége 249.135.466,- Ft, mely 95%-os intenzitású.

Önkormányzati fejlesztések 2021 Varázsceruza Óvoda részleges felújítása: A tárgyi évben szintén meghirdetésre került az „Önkormányzatok fejlesztése” című pályázat. Megvizsgáltuk lehetőségeinket és az intézményeinket, mely során megállapítást nyert, hogy az üzemelő óvodák közül a Varázsceruza Óvoda fenntartási költségei igazán magasak. Így pályázatot nyújtottunk be 2021. április 09. napján. A pályázatban a külső és belső nyílászárók cseréje, fűtőkorszerüsítés, 3 helység burkolatcseréje és e munkálatok utáni javítások és tisztasági meszelését tartalmazta a pályázat. A támogató 2021. június 29. napján pozitívan bírálta el és támogatásban részesítette a pályázatot. A pályázat teljes összeg 47.058.824,- Ft, amely 85 %-os intenzitású.

A TOP_Plusz és RRF pályázatok meghirdetésre kerültek az év végére, melyeknek a beadása 2022. év eleje volt, így a pályázatok előkészítése megtörtént 2021. decemberében. Az alábbi pályázatok előkészítése történt meg:

- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006 Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban
- TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035 Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben
- RRF-1.1.2-21-2022-00101 Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban

A 2021. év kiemelkedő városfejlesztési ügyei, területei:

- Tiszavasvári Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének módosítása vált szükségessé a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat kapcsán, valamint egy javítás miatt.

- a Csónakázó tónál telepítésre került egy játszótér hintával, piruettel, mérleghintával és egy rugós eszközzel.

Humánpolitika

A humánpolitikai feladatok osztályszerkezeten kívül kerülnek ellátásra, az ügyintézők közvetlenül a jegyző irányításával látják el feladataikat.

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 2021. március 31. napjáig 48,38 fő volt. 2021. április 1. napjától a karbantartási feladatok ellátása kiszervezésre került a Tiva-Szolg Kft.-hez, emiatt az engedélyezett álláshelyek száma 46,38 főre módosult. 2021. július 01. napjától a Városi Kincstár megszűnése miatt a Polgármesteri Hivatal munkavállalói létszáma + 6 fővel növekedett, így az új engedélyezett létszám 52,38 fő volt. - ebből betöltött létszám: 44,75 fő. 2021. július 1. napjától a Város Kincstár megszűnése miatt bővült a Polgármesteri Hivatal munkavállalói létszáma, valamint az ellátandó feladatok köre is. Humánpolitika terén + 1 fő látja el a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, a Tiszavasvári Bölcsőde és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár dolgozóinak munkaügyi feladatait.

A hivatali állomány végzettség szerinti összetétele:

Felsőfokú végzettséggel 27 fő, középfokú végzettséggel 18 fő rendelkezik.

Képzések, továbbképzések alakulása az elmúlt évben:

Közigazgatási alapvizsga:	4	fő
Közigazgatási szakvizsga:	2	fő
Közigazgatási ügykezelői alapvizsga:		0 fő
Közbiztonsági referens:		0 fő
HEP referens képzés:		0 fő
ÁBPE képzés:	0	fő

2021 nyarán 31 fő diák adminisztratív jellegű munkakört látott el önkormányzati foglalkoztatásban, a velük kapcsolatos adminisztratív, valamint pályáztatási és elszámolási kötelezettségek is a hivatal tevékenységében jelentek meg (munkaszerződések és munkaviszony megszüntető iratok elkészítése, távollétek rögzítése, az Sz-Sz-B. megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya felé történő havi elszámolások elkészítése és elektronikus úton való megküldése).

A humánpolitikai ügyintézők által ellátandó feladatok:

A Polgármesteri Hivatalban, valamint az Önkormányzathoz tartozó intézményekben (Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, a Tiszavasvári Bölcsőde és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár) dolgozó közalkalmazottak/köztisztviselők kinevezéséhez kapcsolódó feladatok elvégzése a Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben (KIRA):

- új jogviszony létesítése esetén kinevezési okirat elkészítése, az alkalmazáshoz szükséges iratok megküldése a Magyar Államkincstár Illetményszámfejtési Osztályának (továbbiakban: MÁK) részére

- kinevezés módosítások, átsorolások, adatfelvételi lap módosítások elkészítése (amennyiben a munkavállaló részére megállapított illetmény összege változik vagy a munkavállaló személyes adataiban változás következik be)
- jogviszony megszűnés esetén megszüntető irat elkészítése
- havi rendszerességgel távollétek rögzítése, szabadság nyilvántartás vezetése,
- bérjegyzékek kezelése (nyomatás, munkavállalók részére történő átadás)
- megbízási szerződések rögzítése, megbízási díjak számfejtése,
- 2021. július 1. napjától a munkavállaló részére történő nem rendszeres kifizetések (költségtérítés, munkába járás, jutalom, cafetéria) számfejtése,
- a gazdálkodói egyéb juttatások rögzítése - számlával igazolt reprezentációs költségek, cégtelefon,
- álláshelyek létszámadataiban bekövetkezett változások követése,
- a Polgármesteri Hivatalban, közfoglalkoztatás keretén belül dolgozó takarítók beosztásának elkészítése, munkájuk ellenőrzése,
- a mezőőrök és a porta szolgálat beosztásának elkészítése,
- köztisztviselők és Képviselők vagyonynyilatkozatának átvétele/kezelése,
- „Probono” rendszerben történő a köztisztviselők képzési tervének évenkénti elkészítése, új belépő munkavállalók rögzítése,
- orvosi alkalmassági vizsgálat, valamint tűz-és munkavédelmi oktatás megszervezése,
- minden év elején a MÁK által megküldött M30-as adóigazolások átadása a munkavállalók részére
- kapcsolattartás a MÁK Illetményszámfejtő referensével, a Tiva-Szolg. Kft. ügyintézőivel, az Sz-Sz-B. megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával (Munkaügyi Központ)
- Önkormányzat esetében Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése (időszakos),
- nyári diákmunkások foglalkoztatásának megszervezésében és lebonyolításában való együttműködés a Munkaügyi Központtal

A humánpolitika terén a Képviselő-testületi előterjesztések között vezetői pályázati kiírás – a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője vonatkozásában - történt 2021. évben.

Összegzés

Fentiek alapján látható, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal feladatai sokrétűek. A Hivatal köztisztviselői – a jogszabályi lehetőségek függvényében – igyekeznek azonnal reagálni egy-egy beérkezett kérelemre, megoldandó helyzetre. A folyamatosan változó jogszabályi környezet, a COVID miatt bevezetett rendkívüli jogrend ideje alatt alkalmazandó intézkedések nem könnyítették meg munkánkat. A feladatokat, a fluktuáció miatt változó személyi állománnyal tudjuk ellátni. Jelenleg is sok fiatal pályakezdő dolgozik nálunk, a betanulási folyamat munkakörtől függően néhány hónap. Ezen nehézségek ellenére is elmondható, hogy a munkatársak igyekezetének köszönhetően a Hivatal eleget tud tenni valamennyi feladatának.

Tiszavasvári, 2022. július 15.

Dr. Kórik Zsuzsanna

jegyző

Tárgy(23.np.):	Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadság igénybevételéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kiss Réka köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
221/2022.(VII.28.) Kt. sz.
határozata

A polgármester 2022. évi szabadság igénybevételéről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján „A polgármester 2022. évi szabadság igénybevételéről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Tudomásul veszi, hogy a polgármester 2022. június 28. napig 19 nap szabadságot vett igénybe, és a fennmaradó 33 nap szabadságot az év során folyamatosan kívánja igénybe venni.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy(24.np.):</u>	Előterjesztés a HBVSZ Zrt. részvényeseként leadott szavazat utólagos jóváhagyásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
222/2022. (VII.28.) Kt. számú
határozata**

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részvényeseként leadott szavazat utólagos jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

Utólagosan jóváhagyja Tiszavasvári Város Önkormányzata képviseletében Szőke Zoltán polgármester által a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részére elküldött, a határozat 1. mellékletét képező Szavazati záradékot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Szavazati záradék
(A megfelelő szavazat aláhúzendó!)


Alulírott Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselője SZÉKÉ SZILVIA, mint a
Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részvényese POLGÁRMESTER

1. Határozati javaslat

a) Igen szavazattal hozzájárulok Tiszavasvári, Szorgalmatos és Földes települések bérleti díj tartozásának elengedéséhez.

b) A bérleti díj tartozások elengedése ellen szavazok (nemmél szavazok).

Kelt: Tiszavasvári, 2022. 07. 11.


.....
részvényes



Tárgy (23.np.): Egyebek

Szőke Zoltán polgármester:

Az elindult útépitéssel kapcsolatban és annak körülményeiről elmondta, hogy nyilvánossá tették az utak listáját, több fórumon is, de ha kérdés merülne fel, akkor nyugodtan lehet fordulni a műszakis kollégákhoz, és segítenek, hogy mi mit is jelent.

Volosinóczki Béla képviselő:

Megkérdezte, hogy hogy áll most a közvilágítás. Sok panaszt kap ezzel kapcsolatban.

Szőke Zoltán polgármester:

A tervezési folyamatok zajlanak, a kivitelezés nagyon rövid ideig fog tartani. A karbantartási munkákkal kapcsolatban pedig fogják tájékoztatni a lakosságot. Majd, ha érkeznek a jelzések a problématérkép email címére, akkor egyszerre fogják a meghibásodott lámpatesteket a karbantartásra szánt összegből megjavíttatni.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

A kivitelezés november hónaptól van beütemezve, és kb. 3 hét maga a csere.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

**Szőke Zoltán
polgármester**

**Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző**