

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2023. augusztus 3-án**

**MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 190-207.  
rendeletei: 21.**

**NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról
2. Előterjesztés a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú pályázat 2. közbeszerzési eljárásának megindításáról
3. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház felújításáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról
5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosításáról
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény csoportlétszám túllépésének engedélyezése a 2023/2024-es nevelési évben
8. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolójáról és a 2023. évi munkatervéről
9. Előterjesztés a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó többletfinanszírozás kezdeményezéséről
10. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény harmadik alkalommal történő benyújtásáról
11. Előterjesztés a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 4. módosításának utólagos elfogadásáról
12. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról

13. Előterjesztés Önkormányzati tulajdonú üres ingatlanok ismételt meghirdetése pályázat útján történő értékesítésére

14. Előterjesztés a NYÍRREHAB-TEX Nonprofit Kft. klímaberendezés beszerelésére vonatkozó bérbeszámítási kérelméről

15. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 6000 és 5997 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

16. Előterjesztés forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről, megszüntetéséről

17. Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság igénybevételéről

18. Előterjesztés előszerződés kötéséről a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátására

**Készítette:** Bodnár Anita

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2023. augusztus 3-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zsolt, Szabó Zoltán, Szabó Zoltánné, Szurkos Szilvia képviselők

**Távol maradt:** Tamás Viktor, Volosinóczi Béla képviselők

**Meghívottként részt vettek:**

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Badics Dorina Vanessza köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Batta Gábor köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kiss Réka köztisztviselő, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő, Paronai János rendőrezredes képviseletében Drótár Attila alezredes, Kulcsár Lászlóné EKIK intézményvezetője, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője,

**Meghívottként távol maradt:** Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Paronai János rendőrezredes, kapitányságvezető, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Harasztiné Gorzsás Ildikó Kornisné Központ gazdasági igazgatója, Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezetője, Dr. Kiss István Zsolt háziorvos

**Jegyzőkönyv-vezető:** Bodnár Anita

**Szőke Zoltán polgármester:**

Köszöntötte a Képviselő-testületet és a meghívott vendégeket. Tájékoztatásként elmondta, hogy Paronai János rendőrezredes úr és dr. Elek Tamás hivatalvezető úr jelezte távolmaradását az ülésről. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. Javasolta a napirendi pontok közül levenni a 11. napirendi pontot, a „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02060 projekt azonosítószámú pályázat marketing és kommunikációs tevékenység tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról, a 12. napirendi pontot, a „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02060 projekt azonosítószámú pályázat eszközbeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról és a 20. napirendet, a 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről. Továbbá javasolta felvenni „Előszerződés kötéséről a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátásáról” szülő előterjesztést. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

*Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosítással együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**190/2023. (VIII.3.) Kt. számú**  
**határozata**

**A 2023. augusztus 3. napján megtartott rendes, nyílt képviselő-testületi ülés  
napirendjeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. augusztus 3. napján megtartott rendes, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról
2. Előterjesztés a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú pályázat 2. közbeszerzési eljárásának megindításáról
3. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház felújításáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról
5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosításáról
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény csoportlétszám túllépésének engedélyezése a 2023/2024-es nevelési évben
8. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolójáról és a 2023. évi munkatervéről
9. Előterjesztés a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó többletfinanszírozás kezdeményezéséről
10. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény harmadik alkalommal történő benyújtásáról
11. Előterjesztés a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 4. módosításának utólagos elfogadásáról
12. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról
13. Előterjesztés Önkormányzati tulajdonú üres ingatlanok ismételt meghirdetése pályázat

útján történő értékesítésére

14. Előterjesztés a NYÍRREHAB-TEX Nonprofit Kft. klímaberendezés beszerelésére vonatkozó bérbeszámítási kérelméről

15. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 6000 és 5997 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

16. Előterjesztés forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről, megszüntetéséről

17. Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság igénybevételéről

18. Előterjesztés előszerződés kötéséről a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátására

**Határidő:** azonnal, esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Tárgy (1.np.):</b> | Előterjesztés a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról |
| <b>Előadó:</b>        | Szőke Zoltán polgármester  |
| <b>Témafelelős:</b>   | Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő   |

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet név szerinti szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*Bakné Répási Ágnes képviselő: Igen*

*Balácsi Csilla képviselő: Igen*

*Balogh Sándor képviselő: Igen*

*dr. Kiss Krisztián képviselő: Igen*

*Ráduly Zsolt alpolgármester: Igen*

*Szabó Zoltán képviselő: Igen*

*Szabó Zsolt képviselő: Igen*

*Szőke Zoltán polgármester: Igen*

*Szurkos Szilvia képviselő: Igen*  
*Szabó Zoltánné képviselő: Igen*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**191/2023. (VIII.03.) Kt. számú**  
**határozata**

**A “Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című RRF-1.1.2-21-2022-00101  
azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Megállapítja – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című RRF-1.1.2-21-2022-00101** azonosítószámú pályázat megvalósításához lefolytatott **közbeszerzési eljárás eredménytelenségét** a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontjára való tekintettel.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket.**
- III. Felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket az új közbeszerzési eljárás lefolytatására**
- IV. Felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges lépéseket az ajánlati biztosíték visszautalása iránt az Ajánlattevők részére.**

**Határidő:** azonnal, esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b><u>Tárgy</u> (2.np.):</b> | Előterjesztés a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú pályázat 2. közbeszerzési eljárásának megindításáról |
| <b><u>Előadó:</u></b>        | Szőke Zoltán polgármester  |
| <b><u>Témafelelős:</u></b>   | Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő   |

**Bizottsági vélemények:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
192/2023. (VIII.03.) Kt. számú  
határozata**

**A “Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című RRF-1.1.2-21-2022-00101  
azonosítószámú pályázat 2. közbeszerzési eljárásának megindításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú pályázat keretében megvalósítandó beruházás kivitelezési munkáival kapcsolatos közbeszerzési ajánlattételi dokumentációt, az ajánlattételi felhívás tartalmát és a szerződés-tervezetet.**
- II. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásáról a Közbeszerzési Értesítőben.**
- III. Felkéri a Bíráló Bizottságot, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően a javaslatáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.**

**Határidő:** azonnal, esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.**

**AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**



**„Bölcsődei nevelés fejlesztése – i.s.n. elj.”**

tárgyú,

Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával  
lefolytatott, tárgyalásos közbeszerzési eljárásban



I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

## **1. Bevezetés, az eljárás általános feltételei**

Ezen közbeszerzési dokumentum közreadásának a célja a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosítása mellett a szükséges információk megadása az ajánlattevők részére a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében.

Ajánlattevő ajánlata benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és ajánlatkérési dokumentáció (továbbiakban együtt: „közbeszerzési dokumentum”) összes feltételét az ajánlattétel alapjául.

## **2. Ajánlattevő**

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

A Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

## **3. Alvállalkozó**

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

## **4. Gazdasági szereplő**

Bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személy joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatásokat nyújtását kínálja.

## **5. Közös ajánlattétel**

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Ajánlatkérő a nem közös ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján – megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe.

#### **6. Közbeszerzési dokumentum**

Minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

#### **7. Ajánlattevő feladata**

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást a közbeszerzési dokumentum és mellékletei, valamint az annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, a vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a műszaki leírásban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a szerződés nem tartalmazza, illetve esetleges azon feladatokra is, amelyeket a szerződés tartalmaz, azonban a műszaki leírás nem.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukat a közbeszerzési dokumentum, a Kbt. előírásai és egyéb jogszabályi rendelkezések együttes figyelembevételével kell elkészíteniük.

#### **8. Kiegészítő tájékoztatás**

Az ajánlattevő – a Kbt. 56. §-ában továbbá a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **három nappal** adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző **három nappal benyújtásra került**. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges vagy azt az ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy segíti az ajánlattételt, azonban ilyen esetben nem köteles az ajánlattételi határidő meghosszabbítására.

A kiegészítő tájékoztatáskérést az EKR rendszeren keresztül szükséges az ajánlattevőknek megküldenie cégszerűen aláír pdf. és szerkeszthető word. formátumban.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételekkel kapják meg írásban az EKR rendszeren keresztül.

A gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az előzőek szerint írásban feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a közbeszerzési dokumentum szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi ajánlattevő számára kötelező. Az ajánlattevő köteles az ajánlatában külön nyilatkozatban feltüntetni, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette.

Az Ajánlatkérőt nem kötik a hivatalos kiegészítő tájékoztatásokon túl, akár szóban, akár írásban közölt olyan magyarázatok és felvilágosítások, amelyeket alkalmazottai, vagy képviselői illetéktelenül tettek meg az eljárás folyamán.

#### **9. Helyszíni bejárás, Konzultáció:**

Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart, azonban a felújítással érintett ingatlanról fotódokumentációt csatol a felhíváshoz.

#### **10. Teljesség és pontosság**

A gazdasági szereplő felelős azért, hogy ellenőrizze az iratok teljes átvételét.

Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az iratok valamely részének átvételét.

#### **11. Kapcsolattartás és Kommunikáció**

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,

b) a szerződés megkötésére és

c) - a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

A Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdései alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A Kbt. 35. § (4) bekezdése alapján ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

## 12. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljáróval szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlat elkészítésével kapcsolatosan semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

## 13. Formai követelmények:

- **Az ajánlat benyújtása kapcsán:**
  - Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet (vagy személy) által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
  - Az ajánlat ne tartalmazzon semmilyen olyan anyagot, amelyet az ajánlatkérő nem kért be (pl. prospektus, reklámanyag, stb.).

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 48. § (1)-(5) bekezdésében foglaltakra, amelyek szerint:

1. Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
2. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
3. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
4. A Kbt. 48. § (1)-(3) bekezdést az ajánlati kötöttség és a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti időtartam számítása során is alkalmazni kell.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti.

## 14. Az ajánlat érvényességének vizsgálata; ajánlattevő kizárása

Az ajánlatkérő az értékelés során megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen ha (Kbt. 73. § (1) bek.):

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés *i)* pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j)* pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
  - fa)* valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
  - fb)* a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A Kbt. 73. § (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

A Kbt. 73. § (4) bekezdése: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdésben előírtaknak megfelelően az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

#### **KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM**

Postacím: 1054 Budapest, Szemere utca 6.  
Központi postafiók címe: 1884 Budapest Pf. 1.  
Telefonszám: +36-1-795-4945  
Ügyfélszolgálat e-mail cím: [ugyfelszolgalat@kim.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@kim.gov.hu)  
Ügyfélszolgálat telefonszám: +36-1-896-2203  
Sajtókapcsolat: [sajto@kim.gov.hu](mailto:sajto@kim.gov.hu)

#### **Agrárminisztérium**

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.  
Postacím: 1860 Budapest Pf. 1.  
Telefon: 06-1-795-2000  
Telefax: 06-1-795-0200  
E-mail: [info@am.gov.hu](mailto:info@am.gov.hu)  
<https://kormany.hu/agrarminiszterium>

#### **Alapvető Jogok Biztosa**

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala  
1387 Budapest Pf. 40.  
telefon: (06-1-) 475-7100 fax: (06-1-) 269-1615  
Az Ügyfélszolgálat telefonszámai:  
(06-1) 798-3686, (06-1) 790-6886  
(06-1-) 475-7100

#### **Gazdaságfejlesztési Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság**

1051 Budapest, József nádor tér 2-4  
Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.  
Telefon: +36 (1) 795-1400  
Fax: +36 (1) 318-2570  
Honlap: [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)

#### **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23  
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95  
Tel.: +36-1-301-2900  
Fax: +36-1-301-2903  
Honlap: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

#### **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: 1819

Honlap: [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

#### **NAV**

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5382

Honlap: [www.nav.hu](http://www.nav.hu)

#### **Gazdaságfejlesztési Minisztérium**

H-1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefax: +36-1-795-0716

Telefon:

NGM (József nádor tér 2-4.): +36 1 795-1400

NGM (Kálmán Imre u. 2): +36 1 472-8000

NGM (Honvéd u. 13-15): +36 1 374-2700

E-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

#### **Földművelésügyi Minisztérium**

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

#### **Közbeszerzési Hatóság**

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Kbt. 73. § (6) bekezdés: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki (Kbt. 74. § (1) bekezdés):

- a) a kizáró okok [Kbt. 62. §] hatálya alá tartozik;

- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból (Kbt. 74. § (2) bekezdés):

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],  
b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése].

#### 15. Az ajánlatok elbírálása, vizsgálata

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

#### 16. Ajánlat értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „legjobb ár-érték arány” szempontja szerint értékeli a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

##### Értékelési szempontok:

1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) / Súlyszám: 70
2. Az M/1.1. alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap vagy ennél kedvezőbb gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) / Súlyszám 15
3. Az M/1.2. alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-ÉV (építményvillamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építményvillamossági szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap vagy ennél kedvezőbb gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) / Súlyszám 15

##### A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. „Teljes nettó vállalkozói díj”: A legkedvezőbb ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám) alapján, az alábbi képlet szerint. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$



P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
Pmax: a pontskála felső határa 100  
Pmin: a pontskála alsó határa 0  
A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)  
A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. Az M/1.1. alkalmassági körben megjelölt MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve. Ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, annál kedvezőbb megajánlás esetében is, amelyre 100 pontot ad (36 hónap és azt meghaladó hónapszám esetében is). 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot kap az ajánlattevő. Az ajánlatban kizárólag egész szám megajánlása lehetséges, tört szám megadása esetén az ajánlat érvénytelen.

Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete (egyes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
Pmax: a pontskála felső határa 100  
Pmin: a pontskála alsó határa 0  
A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 36 hónap)  
A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben Ajánlattevő egynél több szakembert mutat be az ajánlatban, Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, melyik szakembert vegye figyelembe.

***Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlatnak egyértelműen tartalmaznia szükséges a 3. értékelési részszepontra megajánlott szakember nevét, annak hiánypótlására nincs lehetőség!***

**Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontjában foglaltakra a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.**

A Kbt. 76. § (9) bekezdés b) pontja szerint amennyiben a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

**Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9a) bekezdésben foglaltakra**

Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

A párhuzamos munkavégzés esetén a szakmai gyakorlat ideje nem ér duplán, vagy többszörösen. Ajánlatban a szakemberek egyes projektjeinek kezdő és végdátumát köteles megadni év/hónap részletességgel, hogy a szakmai tapasztalat pontosan megállapítható legyen.

3. Az M/1.2. alkalmassági körben megjelölt MV-ÉV (építményvillamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építményvillamossági szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve. Ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, annál kedvezőbb megajánlás esetében is, amelyre 100 pontot ad (36 hónap és azt meghaladó hónapszám esetében is). 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot kap az ajánlattevő. Az ajánlatban kizárólag egész szám megajánlása lehetséges, tört szám megadása esetén az ajánlat érvénytelen.

Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa 100

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 36 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben Ajánlattevő egynél több szakembert mutat be az ajánlatban, Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, melyik szakembert vegye figyelembe.

***Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlatnak egyértelműen tartalmaznia szükséges a 3. értékelési részszepontra megajánlott szakember nevét, annak hiánypótlására nincs lehetőség!***

**Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontjában foglaltakra**

**a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.**

A Kbt. 76. § (9) bekezdés b) pontja szerint amennyiben a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

**Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9a) bekezdésben foglaltakra**

Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

A párhuzamos munkavégzés esetén a szakmai gyakorlat ideje nem ér duplán, vagy többszörösen. Ajánlatban a szakemberek egyes projektjeinek kezdő és végdátumát köteles megadni év/hónap részletességgel, hogy a szakmai tapasztalat pontosan megállapítható legyen.

## 17. Informatikai követelmények

Ajánlatkérő az eljárás során csak nem módosítható fájlok benyújtását (pdf) fogadja el, amennyiben azonban van olyan dokumentum, amelynek a szerkeszthető formában (is) történő benyújtására szükség van, akkor ajánlatkérő elfogadja a szerkeszthető (word, excel) formátumban történő becsatolást is. Ártáblázat, illetve költségvetés benyújtása esetén az excel formátum is elfogadott

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, arra hogy az informatikai követelményektől az ajánlattevők csak saját felelősségükre térhetnek el, továbbá arra hogy ajánlatkérő a Rendelet 11. § (2) és (3) bekezdését szükségszerűen alkalmazza.

## 18. Képviselet

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban az a személy, aki az EKR-ben az gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik, az a gazdasági szereplő képviselőjének tekintendő, továbbá arra, hogy az EKR-ben kitöltött űrlap a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának minősül.

Fontos, hogy az EKR-en keresztül történő ajánlattétel során az ajánlat technikailag kizárólag egy gazdasági szereplő által (ez utóbbi a továbbiakban: Benyújtó) nyújtható be. A fent említett képviseleti vélelem nem érinti, és nem helyettesíti a közbeszerzési eljárásban közösen induló gazdasági szereplőkre kötelezően alkalmazandó Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdése szerinti képviselő kijelölést, az erre irányuló meghatalmazás a közös indulás esetén a közös részvételre jelentkezők, illetve közös ajánlattevők által megtenni előírt közös jelentkezésről/ajánlattételtől szóló nyilatkozatnak, illetve együttműködési megállapodásnak továbbra is tartalmaznia kell.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell - az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

## 19. A Felhívás V.3 pontjába tartozó egyéb feltételek

### 1 Az ajánlatban benyújtandó iratok:

- Amennyiben az ajánlatkérő valamely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az űrlap kitöltése kötelező. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

- A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. A nyilatkozatot az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.

- Az ajánlatához csatolni kell azokat az iratokat is, amelyek nem lettek külön megnevezve, azonban a dokumentáció (illetve annak mellékletei) tartalmazzák, vagy amelyek a Kbt. előír.

- Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

**- Szakmai ajánlat:**

- Az ajánlattevőnek a pénzügyi ajánlata részeként **tételes árazott költségvetést** kell benyújtania. A tételes költségvetést a dokumentációban szereplő árazatlan költségvetések valamennyi sorának hiánytalan kitöltésével kell elkészíteni. A költségvetés elkészítése során az árazatlan költségvetések tartalma (az egyes tételek tartalma és mennyisége, a költségvetés szerkezete) nem módosítható, nem egészíthető ki, ide nem értve az ajánlatkérő által kiegészítő tájékoztatás keretében kért esetleges módosításokat. A pénzügyi ajánlat hiánypótlás során a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerint módosítható.
- Tekintettel arra, hogy a megkötendő vállalkozási szerződés egyösszegű átalányáras, a vállalkozói díj meghatározása az ajánlattevők kockázata, az esetleges előre nem látható költségeket, műszaki észrevételeket, stb. az árazatlan költségvetésekben szereplő meglévő tételekbe kell beépíteni, új tételek, mennyiségi eltérések beépítésére nincs lehetőség.
- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadsalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.
- Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírások valamely sora alapján nem az ott megjelölt márkájú, típusú terméket, hanem azzal egyenértékű más terméket kíván a kivitelezésben felhasználni, akkor az ajánlatához mellékelni kell a termék dokumentációját vagy műszaki leírását, továbbá külön nyilatkozatban részletezni kell, hogy a választott termék minden paramétere azonos vagy jobb, mint a költségvetési kiírásban szereplő terméké. Amely költségvetési kiírási soroknál ajánlattevő nem tesz márka/típus-módosítási kitételezt és nem csatol dokumentációt, ott ajánlattevő vállalja, hogy a kivitelezés során a kiírásban szereplő márkájú/típusú terméket használja fel. Emellett ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltakra.

- A Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján az ajánlatban meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges) (EKR űrlap):

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat

Az a) pont esetében a „közbeszerzés részei” alatt Ajánlatkérő nem a részajánlat feltüntetését érti, hanem az adott részajánlat feladatai közül azon munkarészek, feladatok felsorolását, amelyek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján (EKR űrlap).

- Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, azonban az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Közös ajánlattétel esetén be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) részéről az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) **aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját**. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazását. (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerint).

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményét bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

- Az ajánlattevő tekintetében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban el nem bíralt változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkoznia köteles (EKR űrlap).

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatokat (EKR űrlapok).

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.

## 2. Egyéb előírások:

- **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar.

- Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását az eljárást megindító felhívásban előírtak szerint követeli meg.

- **Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).

- **Irányadó jog:** Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet és 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

- **Üzleti titok:** Az ajánlatban esetlegesen elhelyezett üzleti titok kapcsán ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésére. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. Arról, hogy az ajánlat tartalmaz-e üzleti titkok, EKR űrlapon az Ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges.

- Az ajánlatok értékelése a legjobb ár-érték arány szempont alapján történik. (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján)

- Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésében foglalt a bírálat és értékelés speciális sorrendjét.

- Ajánlatkérő kizárja a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását mind önálló, mind közös ajánlattevők tekintetében.

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

- Összeférhetetlenséggel kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 25. §-ában foglaltakra, ezen belül különösen a Kbt. 25. § (4) bekezdésében foglaltakra.

- Biztosítás: A nyertes ajánlattevő / Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés napját követő 30 napon belül Megrendelőnek átadni a szerződéstervezet szerinti biztosításokat. A biztosítások meglétét Vállalkozó köteles Megrendelő felé igazolni, a biztosítási szerződéseket, biztosítási kötvényeket, illetve a kötvények másolatait az Ajánlatkérő / Megrendelő részére a szerződéskötést követő 30 napig átadni.

- A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

- Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentációban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

- Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

### 3. Az ajánlatok benyújtásának címe, módja

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás során kötelező az EKR rendszeren keresztül történő elektronikus kommunikáció, erre tekintettel az ajánlat is a rendszeren keresztül nyújtható csak be. A 424/2017. Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 15. § (3) bekezdése alapján *ajánlatuk az ajánlattételi határidő lejártáig (és nem a bontás időpontjáig) kell beérkeznie.* A benyújtás során felmerülő üzemzavar esetén a Rendelet 16. §-ban foglaltak irányadóak.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidőig lehet benyújtani a következő címen:

**www.ekr.gov.hu (EKR internetcíme)**

Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

### **20. Alkalmazandó jogszabály**

Az ajánlattételi felhívásban és e közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekre a Kbt. és végrehajtási rendeletei az irányadók.

**Jogszabályi hivatkozások:**

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

321/2015. (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

322/2015. (X.30) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.)

az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendelet.

**Felkészítő akkreditált közbeszerzési szakértő:**

Név: dr. Lévy-Nagy Karolina

Levelezési cím: 1112 Budapest, Hegyalja út 90/B. 2. em. 3.

E-mail cím: levaykar@gmail.com

Lajstromszám: 01342

## Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében

### I. szakasz: Ajánlatkérő

#### I.1) Név és címek<sup>1</sup> (jelölje meg az eljárásért felelős ország ajánlatkérőit)

|  |                 |                                     |                        |
|--|-----------------|-------------------------------------|------------------------|
| Hivatalos név: Tiszavasvári Város Önkormányzata  |                 | Nemzeti azonosítószám: <sup>2</sup> |                        |
| Postai cím: Városháza tér 4.   |                 |                                     |                        |
| Város: Tiszavasvári  | NUTS-kód: HU323 | Postai irányítószám: 4440           | Ország: Magyarország   |
| Kapcsolattartó személy: Kőblösné Szilágyi Nikoletta  |                 |                                     | Telefon: +36 302003815 |
| E-mail: <a href="mailto:koblosne.nikoletta@tizavasvari.hu">koblosne.nikoletta@tizavasvari.hu</a> |                 |                                     | Fax: +36 42275000      |
| <b>Internetcím(ek)</b>   |                 |                                     |                        |
| Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <a href="http://www.tizavasvari.hu">www.tizavasvari.hu</a>  |                 |                                     |                        |
| A felhasználói oldal címe: (URL) <a href="http://www.ekr.gov.hu">www.ekr.gov.hu</a>              |                 |                                     |                        |

#### Lebonyolító szervek adatai

|                                      |           |                                     |          |
|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------|----------|
| Hivatalos név:                       |           | Nemzeti azonosítószám: <sup>2</sup> |          |
| Postai cím:                          |           |                                     |          |
| Város:                               | NUTS-kód: | Postai irányítószám:                | Ország:  |
| Kapcsolattartó személy:              |           |                                     | Telefon: |
| E-mail:                              |           |                                     | Fax:     |
| <b>Internetcím(ek)</b>               |           |                                     |          |
| Az ajánlatkérő általános címe: (URL) |           |                                     |          |
| A felhasználói oldal címe: (URL)     |           |                                     |          |

#### I.2) Közös közbeszerzés

|  |
|--|
| A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. <ul style="list-style-type: none"><li>o Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.</li><li>o Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: (adja meg ajánlatkérő nevét)</li><li>o Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szervezetét nem közös ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)</li></ul> |
|--|



- Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.  
 A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

### 1.3) Kommunikáció

- A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/>  
 A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)

További információ a következő címen szerezhető be:

a fent említett cím

másik cím: (adjon meg másik címet)

Az ajánlat vagy ajánlat benyújtandó

elektronikus úton: (URL)

a fent említett címre

a következő címre: (adjon meg másik címet) <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/>

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

### 1.4) Az ajánlatkérő típusa

- Központi szintű  
 Regionális/helyi szintű  
 Közigazgatási szervezet  
 Közszolgáltató  
 Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]  
 Egyéb:

### 1.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások | <input type="checkbox"/> Lakásslátszolgáltatás és közösségi rekreáció |
| <input type="checkbox"/> Honvédelem                             | <input type="checkbox"/> Szociális védelem                            |
| <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság                   | <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás                 |
| <input type="checkbox"/> Környezetvédelem                       | <input type="checkbox"/> Oktatás                                      |
| <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek                 | <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:                           |
| <input type="checkbox"/> Egészségügy                            |   |

### 1.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása     | <input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások  |
| <input type="checkbox"/> Villamos energia   | <input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbussz-szolgáltatások |
| <input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése                            | <input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek  |
| <input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése | <input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek   |
| <input type="checkbox"/> Víz  | <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:   |
| <input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások                                    |   |

## II. szakasz: Tárgy

### II.1) Meghatározás

|   |                     |
|---|---------------------|
| II.1.1) Elnevezés: "Bölcsödei nevelés fejlesztése - Ism. elj."  | Hivatkozási szám: 2 |
| II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Építési munkák   |                     |
| Kiegészítő CPV-kód: 1 2   |                     |
| II.1.3) A szerződés típusa <input checked="" type="checkbox"/> Építési beruházás <input type="checkbox"/> Árubeszerzés <input type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés |                     |

|   |             |
|---|-------------|
| <b>II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:</b>  |             |
| A projekt keretében bölcsőde bővítése és energetikai felújítása valósul meg a II.2.4) pontban foglaltak szerint.  |             |
| <b>II.1.5) Becsült érték:</b> 2 [ ] Pénznem: [ ] [ ] [ ]<br>(ÁP.A nélkül, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéselemek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összegértéke)  |             |
| <b>II.1.6) Részekre bontás</b><br>A beszerzés részekből áll <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem<br>Ajánlatok benyújthatók <input type="checkbox"/> valamennyi részre <input type="checkbox"/> legfeljebb a következő számú részre: [ ] <input checked="" type="checkbox"/> csak egy részre:<br><input type="checkbox"/> Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [ ]<br><input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:<br>A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel, figyelemmel arra, hogy a beruházás egy helyszínen valósul meg, továbbá az építési beruházás során elvégzendő munkarészek szerves egymáshoz kapcsolódása, a munkaterületek történő munkavégzés koordinálása, továbbá az egységes jótállási határidő biztosítása generál kivitelezés mellett biztosítható.<br>Részajánlattétel biztosítása ellentétes lenne a gazdasági és műszaki észszerűséggel.  |             |
| <b>II.2) A közbeszerzés ismertetése:</b>  |             |
| <b>II.2.1) Elnevezés:</b> 2 "Bölcsődei nevelés fejlesztése - ism. elj."   | Rész száma: |
| <b>II.2.2) További CPV-kód(ok):</b> 2<br>Fő CPV-kód:1 45213000-3<br>Kiegészítő CPV-kód:1  |             |
| <b>II.2.3) A teljesítés helye:</b><br>NUTS-kód:1 HU323<br>A teljesítés helye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8/A. Hrsz: 2283/1 hrsz.   |             |
| <b>II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:</b><br>A projekt keretében bölcsőde bővítése és energetikai felújítása valósul meg az alábbiak szerint:<br><u>Felújítás, energetikai korszerűsítés:</u> A jelenlegi akadálymentes mosdó nem felel meg az előírásoknak, ezért a beruházás során átalakításra kerül, mely során a válaszfalat át kell helyezni, a mosdót és wc-t a megfelelő helyre kell átépíteni, majd újraburkolni, és vészjelzővel ellátni. A meglévő 6 db és 1 db új csoportszobához 4 db csúszásmentes burkolatú pancsoló kerül megépítésre. Az ingatlanon meglévő parkolók burkolata mellett az előírt bővítményi parkolók is térkő burkolattal lesznek ellátva, melyből az egyik akadálymentes kialakítású lesz. A csoportszobához fedett gyerekkosci tároló kerül megépítésre.<br>Az energetikai korszerűsítés során elkészül a teljes épület utólagos homlokzati, lábazati hőszigetelése 15 cm vastag eps hőszigeteléssel, vakolással, festéssel, az új parkány badogozások elkészítése, valamint a földem és a tető hőszigetelése 20 cm vastag ásványgyapot beépítésével, régi cserepes lemezfedés bontása és új cserepes lemez fedés készítése, továbbá a szükséges csapadékvíz badogozással, eresz- és oromszegélyezéssel.<br><u>Bővítés:</u> A meglévő bölcsőde délnyugati oldalához kerül megépítésre egy 14 gyermek foglalkoztatására alkalmas csoportszoba a szükséges átvevővel és fűrésztővel. Az épület északkeleti oldalához a személyzeti vizesblokk és a vezetői iroda kerül megépítésre. Az épület környezetében az |             |

ingatlanon a szükséges parkoló állások kialakításra kerülnek.  
Megvalósuló helyiségek az alábbiak szerint:

- Foglalkoztató helyiségek:  
 Szélfogó, átadó, fűrésztő, foglalkoztató, raktár, gyerekocsi tároló, terasz (4 db pancsoló kialakítása)
- Személyzeti helyiségek:  
 Előter, takarítószer tároló, személyzeti öltöző, vezetői iroda, személyzeti mosdó, személyzeti wc, személyzeti zuhanyzó

A bővítés során létrejött hasznos alapterület: 177,27 m<sup>2</sup>

Az építési beruházás építési engedélykötéses tevékenység.

A részletes műszaki leírást, tervdokumentációt és költségvetést a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.

*(az építési beruházás, árbeszerzési vagy szolgáltatási jellegű és mennyiségi, illetve az igények és követelmények meghatározása)*

**II.2.5) Értékelési szempontok**  
 o Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám: 1 2 20

2. Az M/1.1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata (hónapokban, min. 0 - max. 36 hónap) – Súlyszám: 15

3. Az M/1.2. alkalmassági követelményre bemutatott szakember építményvillamossági szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata (hónapokban, min. 0 - max. 36 hónap) – Súlyszám: 15

o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám: 1 20  
 X Ár szempont - Megnevezés:

1. Teljes nettó vállalkozói díj (HUF-ban kifejezve) – Súlyszám: 70

o Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

**II.2.6) Becsült érték: 2**  
 Érték Afa nélkül: [ ] Pénznem: [ ] [ ] [ ]  
*(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében annak a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összegét)*

**II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama**  
 Időtartam hónapban: 13 vagy napban: [ ]  
 vagy Kérdés: ( / ) / Befejezés: ( / )  
 A szerződés meghosszabbítható o igen o nem A meghosszabbítás leírása:

**II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ**  
*(nyílt eljárás kivételével)*  
 A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):  
 vagy  
 Tervezett minimum: [ ] / Maximális szám: [ ]  
 A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

|  |
|--|
| <p><b>II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk</b><br/>         Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p>  |
| <p><b>II.2.10) Opciókra vonatkozó információ</b><br/>         Opciók <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem      Opciók leírása:</p>  |
| <p><b>II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról</b><br/> <input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk</p>   |
| <p><b>II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk</b><br/>         A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem</p> <p>Projekt száma vagy hivatkozási száma: RRF-1.1.2-21-2022-00101</p>  |
| <p><b>II.2.13) További információ</b></p> <p>1. Teljesítési határidő: A II.2.7) pontba foglalt teljesítési határidő az építési terület igazolt átadás-átvételétől számítható, tehát a teljesítési határideje a munkaterület átadás-átvételének megtörténtétől kezdődik.</p> <p>2. A felhívás II.2.7) pontjában meghatározott teljesítési határidőbe a műszaki átadás-átvételi eljárás megindításának benne kell lennie, mely eljárás eredményes lezárásának feltétele a hiba és hiánymentes teljesítés.</p> <p>3. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy naponta 12 és 14 óra között 2 órás szünetet kell tartani tekintettel a bölcsőde működésére, a kisgyermekek alvás idejének biztosítására. Ez alól kivételt képeznek a zajhatás nélküli munkafolyamatok (pl. festés, burkolás, stb.).</p> <p>4. A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, figyelemmel arra, hogy a beruházás egy helyszínen valósul meg, továbbá az építési beruházás során elvégzendő munkarészek szervezés egymáshoz kapcsolódása, a munkaterületek történő munkavégzés koordinálása, továbbá az egységes jótállási határidő biztosítása generál kivitelezés mellett biztosítható.</p> <p>Részajánlattétel biztosítása ellentétes lenne a gazdasági és műszaki észszerűséggel.</p> |

### III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

#### III.1) Részvételi feltételek

|  |
|--|
| <p><b>III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság</b><br/>         A kizáró okok felsorolása:</p> <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok fennállnak.</p> <p>A Kbt. 74. § (1) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő kizárja az eljárásból az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki, amely</p> <p>a) a Kbt. szerint és fent meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik;</p> <p>b) részéről a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró ok az eljárás során következik be.</p> <p>Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges - EKR űrlap).</p> <p>A Kbt. 67. § (4) bekezdésében és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok</p> |
|--|

hatálya alá eső alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet (EKR űrlap).

*Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:*

Ajánlattevőknek a 32/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell

A kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot azzal, hogy Ajánlatkérő a Rendelet 10. § g) pont gb) alpontja szerinti pénzügyi törvény alatt a hatályos, 2017. évi LIII. törvényt érti.

Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontjában foglalt kizáró okok hiányáról. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot (EEKD) nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat.

A Rendelet 1. § (7) bekezdése szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésére.

*Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés d) pont]:*

Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel az Etv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy ha nem rendelkezik a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

*Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:*

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.

A nyilvántartásban szereplés tényét - amennyiben a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti nyilvántartásokban a vonatkozó adatok, illetve tények ingyenes ellenőrzésére nincs mód - a nyilvántartás kivonatának, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolásnak vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentumnak egyszerű másolatban történő benyújtásával szükséges igazolni. Az ajánlatkérő előírja továbbá, hogy a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő legyen bejegyezve a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba, valamint teljesítse az említett mellékletben foglalt bármely egyéb követelményt. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő ebben az esetben a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonat) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot köteles igazolásként benyújtani.

Az Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a

|  |   |
|--|---|
| nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell átámasztania.  |   |
| Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65. § (7), (9) és (11) bekezdései is irányadóak.   |   |
| <b>III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság</b>  |   |
| <p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmasság követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.</p> <p>P1) Ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontjára tekintettel köteles benyújtani az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 3 (három) mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgya szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló cégszerű nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.</p> <p>A P/1 alkalmassági követelmény esetében alkalmazható a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (3) és (7) bekezdése</p> | <p>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):</p> <p>P/1. Az Ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, amennyiben az eljárást megindító felhívás feladása napját megelőző 3 (három) mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgya (épület bővítése és/vagy felújítása és/vagy építése) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el összesen a 90.000.000,- HUF értéket.</p>   |
| <b>III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</b>   |   |
| <p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó alátámasztó dokumentumokat.</p> <p>M/1</p> <p>A 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján alkalmassági követelmény igazolásához benyújtandó iratok:</p> <p>- „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” - „Az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek” einevezésű EKR űrlap;</p> <p>- szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata (amennyiben rendelkezik vele, a kamararegisztrációval, az ajánlatban meg kell adni a kamararegisztrációs számát, valamint a bejegyzés időpontját.</p>   | <p>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):2</p> <p>M/1.</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik M/1.1, legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 2. pontjában előírt MV-É jelölésű (Építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.</p> <p>Amennyiben a szakember rendelkezik kamararegisztrációval, az ajánlatban meg kell adni a kamararegisztrációs számát, valamint a bejegyzés időpontját.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>nyilvántartási száma);</p> <p>- Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevont kívánt szakemberek nyilvántartásba vételéről (amennyiben kamarai nyilvántartással az ajánlattétel időpontjában nem rendelkezik);</p> <p>- végzettséget, illetve képzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolata.</p> <p>A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelező névjegyzékében megjelentett, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdaság szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelés igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</p> <p>M2. Ajánlattevő a Rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben teljesített, az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott tárgyú, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján alkalmazandó 22. § (3) bekezdése szerinti referenciaigazolással (a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni. Az igazolásnak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmassági minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.</p> <p>Az igazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljesítés ideje és helye (kezdeti és befejezési, év, hó, nap formában);</li> <li>- a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve.</li> </ul> | <p>Ajánlatkérő a párhuzamos szakmai gyakorlatot csak egyszer veszi figyelembe.</p> <p>Amennyiben a szakember nem rendelkezik kamarai regisztrációval, abban az esetben az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a regisztrációval nem rendelkező szakember tekintetében a szerződéskötés időpontjáig gondoskodik a szakember magyarországi kamarai nyilvántartásba vételéről az M/1. pontban előírt szakterületeknek megfelelően. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötéskor köteles átadni az ajánlattevő részére a kamarai regisztrációra vonatkozó igazolásokat.</p> <p>Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kamarai regisztráció, illetve annak igazolásának elmaradását az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződés megkötésétől való visszalépésének, illetve a szerződéskötés meghiúsulása ajánlattevő érdekkörében felmerült okának tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.</p> <p>M/1.2.</p> <p>Legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / IV. Fejelet műszaki vezetés 2. rész 5. pontjában előírt MV-ÉV jelölésű (Építményvillamosági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.</p> <p>Amennyiben a szakember rendelkezik kamarai regisztrációval, az ajánlatban meg kell adni a szakember regisztrációs számát, valamint a bejegyzés időpontját.</p> <p>Ajánlatkérő a párhuzamos szakmai gyakorlatot csak egyszer veszi figyelembe.</p> <p>Amennyiben a szakember nem rendelkezik kamarai regisztrációval, abban az esetben az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége</p> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>telefonszáma vagy e-mail címe;<br/> - a referencia tárgya (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen);<br/> - a teljesítés mennyisége;<br/> - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</p> <p>A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelentett, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</p> | <p>esetén a regisztrációval nem rendelkező szakember tekintetében a szerződéskötés időpontjáig gondoskodik a szakember magyarországi kamarai nyilvántartásba vételéről az M/1. pontban előírt szakterületeknek megfelelően. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötéskor köteles átadni az ajánlattevő részére a kamarai regisztrációra vonatkozó igazolásokat.</p> <p>Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kamarai regisztráció, illetve annak igazolásának elmaradását az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződés megkötésétől való visszalépésének, illetve a szerződéskötés meghiúsulása ajánlattevő érdekkörében felmerült okának tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést; ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.</p> <p>Az előírt alkalmassági követelményeknek (M/1.1. és M/1.2.) egy szakember is megfelelhet.</p> <p>M/2: Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben nem rendelkezik legalább 1 db épület bővítésére ÉS/VAGY felújítására ÉS/VAGY építésére vonatkozó, sikeres műszaki átadás-átvétellel befejezett referenciával, ahol a bővítés/felújítás/építés mértéke elérte a 130 m<sup>2</sup> hasznos alapterületet.</p> <p>Ajánlatkérő 5 év alatt a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett munkálatokat érti.</p> <p>A fenti referencia 1 szerződéssel teljesíthető.</p> |
| <p><b>III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok</b></p>  |  |
| <p>A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:</p>   |  |
| <p><b>III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk?</b></p>   |  |
| <p><input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja<br/> <input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik<br/> <input checked="" type="checkbox"/> A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott</p>  |  |
| <p><b>III.1.6) A szerződés biztosítékai:</b></p>  |  |



**Késedelemi kőtbér:** mértéke a késedelemmel érintett naptári naponként a - az általános forgalmi adó nélkül számított –nettó vállalkozói díj 0,5 %-a. A késedelemi kőtbér kumulált összegének felső határa a – az általános forgalmi adó nélkül számított – a nettó vállalkozói díj 15 %-a. A kőtbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza. A 20 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

**Hibás teljesítési kőtbér:** mértéke a hibás teljesítéssel érintett naptári naponként – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 0,5 %-a. A kőtbér kumulált összegének felső határa a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 15 %-a. A kőtbéralap meghatározását a szerződés-tervezet tartalmazza

**Meghiúsulási kőtbér:** a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20%-a. A meghiúsulási kőtbér alapja a - az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj. Meghiúsulási kőtbér a késedelemi kőtbérrel együtt nem érvényesíthető. Ajánlatkérő jogosult a kőtbért a vállalkozói díjből a Ptk. 6.139. § (1) bekezdése szerint visszatartani. Ajánlatkérőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kőtbért a vállalkozói díjba beszámítani.

**Jótállás:** a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől számított 60 hónap szerződés-tervezetben részletezettek szerint.

**Teljesítési biztosíték:** A Kbt. 134. § (2) és (4) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevő köteles teljesítési biztosítékot nyújtani az ajánlatkérő részére a nyertes ajánlattevő teljesítésének késedelmével vagy elmaradásával kapcsolatos igényeire. A teljesítési biztosíték összege a nettó ajánlati ár 1 %- a. A teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napján köteles nyújtani, és folyamatosan fenn kell állnia az utolsó részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás kiállításáig, abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő késedelembe esik, vagy a teljesítési határidő módosul. A teljesítési biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

**Jóteljesítési biztosíték:** Mértéke: nettó ajánlati ár 2,5 %-a, rendelkezésre bocsátása: Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában jótállási biztosítéknak; a jótállási időszak lejáratát követő 45. napig kell rendelkezésre kell állnia. A jótállási időszakon „tűnyúló” biztosíték, kifejezetten csak okirati formában nyújtott biztosítékra vonatkozik, egyebekben a biztosíték a biztosított cselekmény bekövetkeztekor felszabadításra kerül. A jótállási/teljesítési biztosíték tekintetében a választott egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően (legfeljebb a sikeres műszaki átadás-átvétellel igazolt teljesítés időpontjáig / jótállási időszak +45 naptári napig) folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat az egyéb közbeszerzési dokumentumok között megtalálható szerződéstervezet tartalmazza, a Ptk. 6.186. §-ában foglaltakra tekintettel.

**III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást az RRF-1.1.2-21-2022-00101 számú projekt forrásából finanszírozza. Az uniós és hazai költségvetésből biztosított támogatás utófinanszírozású, intenzitása: 100,000000%.

Az ajánlatkérés, a szerződéskötés és a kifizetés pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő tartalékkeretetet nem alkalmaz.

Előleg: Ajánlatkérő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 10 %-ának megfelelő összeg, mint előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja.

Fizetési ütemezés:

a) előlegszámla: a nettó Vállalkozói Díj 10%-a,

b) 4 db részszámla:

1. Vállalkozói Díj 15%-ának megfelelő mértékű részszámla, 15%-os készütségi fok elérése után
2. Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő mértékű részszámla, 35%-os készütségi fok elérése után
3. Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő mértékű részszámla, 55%-os készütségi fok elérése után
4. Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámla, 80%-os készütségi fok elérése után

c) végszámla: Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő mértékű végszámla a munka 100 %-os teljesítését követően a teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra.

A számlák-kifizetése a Kbt. 135. § (1) és (3) és (5)-(7) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, vagy amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30 és 32, valamint 32/A §-aiban foglaltakra. A kifizetés 30 napos fizetési határidő alkalmazásával, banki átutalással történik.

A kifizetésre alkalmazandó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény).

A kifizetéssel kapcsolatos részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződés-tervezet tartalmazza.

### **III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet**

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé (kizárja) a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

VI.3.4 pont folytatása:

16. A nyertes ajánlattevő a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 26. §-a alapján a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező munkákra vonatkozóan legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – feltételes közbeszerzés esetén a szerződés hatálybalépését követően a szerződésben meghatározott időpontig – köteles a szerződés teljes időtartamára legalább 60.000.000,- Ft összegű káreseményenkénti és 120.000.000,- Ft/év kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására.

17. Fordítás: Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. AK a Kbt. 47. § (2) bek alapján a fordítások esetén AT általi magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességeért az AT felel. AK kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az AK elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

18. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának a napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az átszámítást külön, aláírt lapon, az ajánlatban csatolni szükséges. Amennyiben az átváltás napján nincs hivatalos árfolyam, úgy az azt követő első munkanapon irányadó adatot kell figyelembe venni. Az ajánlatok összehasonlíthatósága

érdekében az átszámítás alapját referenciák esetében a teljesítés napján érvényes devizaárfolyamok képezik.

19. Az értékelés módszere: 1. részszerpont: fordított arányosítás, 2 - 3. részszerpont: egyenes arányosítás.

20. Ajánlatkérő az alkalmassági követelményeket a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdésére tekintettel a minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozza meg.

21. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Lévay-Nagy Karolina (01342).

### III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

#### III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatás megrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve  
A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezése történő hivatkozása:

#### III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

#### III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

### IV. szakasz: Eljárás

#### IV.1) Meghatározás

##### IV.1.1) Az eljárás fajtája

A Kbt. 117. § -a szerinti saját beszerzés szabályok alkalmazásával indítandó, tárgyalásos közbeszerzési eljárás.

##### IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul  
 Keretmegállapodás egy ajánlattevővel  
 Keretmegállapodás több ajánlattevővel  
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: [ ]

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul  
 A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:  
Keretmegállapodások esetén - közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

##### IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megvitatandó ajánlatok számát.

##### IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: *(kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárás)*

Ajánlatkérő az alkalmasság minősített ajánlattevők közül kiválasztja a 4 legmagasabb pontszámot elért és érvényes ajánlatot tevő ajánlattevővel tárgyal. Amennyiben 4 vagy annál kevesebb az ajánlattevők száma, akkor ajánlatkérő valamennyi érvényes ajánlatot tevő ajánlattevővel tárgyal.

Ajánlatkérő lehetőség szerint egy alkalommal kíván tárgyalni az ajánlattevőkkel együttesen, azonban fenntartja magának a jogot arra vonatkozólag, hogy amennyiben szükségesnek ítéli, további tárgyalás forduló(ka)t tartson. A tárgyaláson az ajánlattevők hozzászólások sorrendje az ajánlatok EKPR-be történő benyújtásának a sorrendje szerint történik.

Amennyiben az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy további tárgyalási fordulók megtartása szükséges, úgy ennek tényszerűen az ajánlattevőket az első tárgyalási fordulón fogja értesíteni a következő tárgyalási forduló időpontjának a

megelőzésével. Ajánlatkérő a tárgyalás alkalmával egyértelműen ajánlattevők tudomására fogja hozni, hogy mikor fogja a tárgyalást lezárni, meddig kell a végleges ajánlatot benyújtani.

Ajánlatkérő kizárólag az arról tárgyal.

A tárgyaláson ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell képviselnie. A képviselet jogosultságát ajánlattevőknek a tárgyalás megkezdésekor igazolni kell.

A tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő és az ajánlattevő(k) közötti tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb feltétellel köthessen szerződést. A tárgyaláson elhangzó nyilatkozatok jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre, amelyet a tárgyalás lezárását követően a felek részéről kijelölt egy-egy képviselő ír alá.

A tárgyalások lezárásaként az Ajánlatkérő az ajánlattevőket egy végleges ajánlat beadására hívja fel. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az eredeti ajánlati árúkhhoz képest Ajánlatkérő számára csak kedvezőbb megajánlást tehetnek.

Ajánlatkérő a végleges ajánlat beadásának határidejét a tárgyaláson határozza meg. Az ajánlati kötöttség időtartama a tárgyalások befejezésétől (végleges ajánlatok benyújtásának határideje) számított 60 nap.

A tárgyalás lezárásakor az EKR sajátosságaira tekintettel az ajánlatkérő végső ajánlattételi felhívást küldi ki, amelyre ajánlattevőknek a végső ajánlatát az EKR-ben kell benyújtaniuk. A tárgyalások befejezését követően az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezésékor tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a Kbt. 89. §-a szerinti végzi.

Ajánlattevő távolmaradása esetén is köteles végleges ajánlatot benyújtani a tárgyalási jegyzőkönyvben megjelölt határidőig. Amennyiben ajánlattevő nem nyújt be végleges ajánlatot, úgy Ajánlatkérő ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

Az első tárgyalás időpontja tervezett időpont, amely az eljárás menetének ismeretében változhat. Az első tárgyalás tényleges időpontjáról tárgyalási meghívó útján értesít Ajánlatkérő az érintett ajánlattevőket.

A tárgyalások helyszíne: elektronikus hírközlési eszköz útján.

Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 87. § (6) bekezdésében írtakra, amelynek értelmében az ajánlatkérő az első ajánlatok beérkezését követően dönthet úgy, hogy nem tart tárgyalást, hanem a benyújtott ajánlatok bírálatával és értékelésével befejezi az eljárást. Ebben az esetben döntéséről haladéktalanul értesíti az ajánlattevőket.

A Kbt. 87. § (6) bekezdése szerint az ajánlattevő ajánlati kötöttsége az értesítés ajánlatkérő általi megküldésével áll be, az ajánlatkérő által - a Kbt. 87. § (4) bekezdésben foglalt maximális időtartamok alkalmazásával - meghatározott időre.

Az első tárgyalás időpontja: **2023.08.31. 11:00 óra** (egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül írálja oda.

#### IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk<sup>12</sup>

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

#### IV.2) Adminisztratív információk

##### IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzétételek<sup>13</sup>

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: I 000000/0000 (KE-szám / sorszám)

##### IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2023. Helyi idő: 10:00

##### IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének

Megjegyzés [KdLN1]: Min. 15 nap

|   |
|---|
| <b>tervezett napja<sup>1</sup></b><br>Dátum: (ééé/éé/éé)  |
| <b>IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:</b> HU  |
| <b>IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:</b><br>Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (ééé/éé/éé)<br>vagy<br>Az időtartam hónapban; vagy napban: 60 a következő dátumtól számítva: (ééé/éé/éé)  |
| <b>IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei</b><br>Dátum: 2023. Helyi idő: (12:00) Hely: Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.<br><br>Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlati határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.<br>Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) - (5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – a ajánlattevők részére elérhetővé teszi. |
| <b>VI. szakasz: Kiegészítő információk</b>  |
| <b>VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegre vonatkozó információk<sup>2</sup></b>  |
| A közbeszerzés ismétlődő jellegű o igen X nem<br>A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:2  |
| <b>VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról</b>  |
| <input type="checkbox"/> A megrendelés elektronikus úton történik<br><input checked="" type="checkbox"/> Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak<br><input checked="" type="checkbox"/> A fizetés elektronikus úton történik   |
| <b>VI.3) További információk:<sup>2</sup></b>   |
| <b>VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:</b> 2 0-100   |
| <b>VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:</b><br><br>Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli a felhívás II.2.5) pontjában foglalt értékelési szempontok szerint.<br>1. értékelési szempont: egyenes arányosság, 2-3. értékelési szempont: fordított arányosság.  |
| <b>VI.3.3) Az ajánlati biztosíték<sup>2</sup></b><br><input type="checkbox"/> Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött. Nem<br>Az ajánlati biztosíték mértéke:<br>A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma;<br>Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:   |
| <b>VI.3.4) További információk:</b><br><br>1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásra az EKR-ben történő lebonyolítást írja elő. Tárgyi eljárásban való részvétel előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlattevői regisztráció.<br><br>2. Az ajánlatok felbontása: Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. A bontás szabályait az EKR rendelet 15-16. § tartalmazza.   |

3. Az ajánlat benyújtásának címe és módja: az ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.

4. Az ajánlatnak tartalmazni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot, melyet az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.

5. Kbt. 66. § (6) bek. a)-b) szerinti nyilatkozatot az ajánlatnak tartalmazni kell (nemleges nyilatkozat is szükséges, EKR űrlap).

6. EKR üzemeltetését és fenntartását az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. végzi (<http://ujvilag.gov.hu>).

7. EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>, illetve <http://ujvilag.gov.hu/ekr>

8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát. Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.

9. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bek. alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

10. Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.

11. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándéokra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a Kbt. 35. § (2) bek. nyomán az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviseletére meghatalmazni.

A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult ajánlattevő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

12. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114./A. §-ában foglaltakat, a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseit és nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

13. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a rendelkezésre bocsátott költségvetést kitöltött formában .pdf aláírt és excel szerkeszthető formátumban is. Az árazott költségvetés a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 24. § (1) bekezdésére figyelemmel szakmai ajánlatnak minősül.

14. A felhívás IV.2.5) pontja alatt az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napot ért.

15. Ajánlatkérő jelen eljárást Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával folytatja le. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, tárgyalásos eljárás szabályait alkalmazza az alábbi eltérésekkel:

a) Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 117. § szerinti felhívás közzétételével indítja.

b) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114./A. §-ban foglaltakat, azzal, hogy egyben alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat is.

c) Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges.

d) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást a fenti c) pont szerinti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíteni kell valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte és arról korigendumot ad fel.

e) Ajánlatkérő továbbá kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a közbeszerzési dokumentumokon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól vagy e törvénytől. A közbeszerzési dokumentumok semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

f) Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 83. § és 85-86. § rendelkezéseit. Ajánlatkérő egyszakaszos eljárást folytat le, amelynek keretében a teljes körűen elbírált, alkalmasnak és érvényesnek tekintett ajánlattevőkkel tárgyalást folytat le.

g) AK alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat.

h) AK a beérkezett ajánlatok Kbt. 81. § (5) bekezdése szerinti sorbarendezését követően az első négy helyezettet hívja meg a tárgyalásra.

#### **VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (óóóó/ bb/ nn/ )**

*Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelősége.*

1. cikkely szerinti szakmban ismételje meg.

2. adott esetben

4. ha az információ ismert

20. súlyszám helyett fontosság ir. megadható

21. súlyszám helyett fontosság ir. megadható, ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**  
- TERVEZET -

A jelen szerződés (a továbbiakban: a **Szerződés**) az alább jelölt helyen és időpontban jött létre

**Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; adószáma: 15732468-2-15; képviseli: Szőke Zoltán; KSH azonosító: 15732468-8411-321-15, bankszámlaszáma: 10044001-00345277-02020114) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és a

..... (székhelye: .....; cégjegyzékszám: .....; adószáma: .....; bankszámlaszáma: .....; képviseli: ..... NÜJ szám:.....) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban a Megrendelő és a Vállalkozó külön-külön: **Fél**, illetve együttesen: **Felek**) között.

**ELŐZMÉNYEK**

- A) A Megrendelő a Közbeszerzési Értesítőben **KÉ- .....** számon, **2023. .... napján** megjelent eljárást megindító hirdetménnyel, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, 117. §-a alapján, „**Bölcsődei nevelés fejlesztése – ismételt eljárás**” tárgyú, saját beszerzési szabályok alapján lefolytatott, tárgyalásos közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: „közbeszerzési eljárás”) indított.
- B) A Vállalkozó **2023. .... napján** ajánlatot nyújtott be az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítése tárgyában, amely ajánlatot a Megrendelő az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek, majd a legelőnyösebbnek és ezáltal nyertesnek nyilvánította. Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben határozzák meg a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján:

Vállalkozó a szerződés teljesítését az alábbi - *számszerűsíthető adatok* - szerint vállalja:

|  |                |
|--|----------------|
| 1. <b>Teljes nettó vállalkozói díj</b> (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) | nettó ..... Ft |
|--|----------------|



|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <p>2. Az M/1.1. alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata</p>                            | <p>..... hónap, ..... szakember</p> |
| <p>3. Az M/1.2. alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-ÉV (építményvillamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építményvillamossági szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata</p> | <p>..... hónap, ..... szakember</p> |

- C) A Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a Felek a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi megállapodást kötik. A közbeszerzési eljárás dokumentumai a Szerződés 1. számú mellékletét, a Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

## 1. A SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE

### 1.1 Definíciók

A Szerződésben szereplő, nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

**Építési Terület:** Magyarország, 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A. épület, 2283/1 hrsz.

**Kbt.** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt jelenti.

**Közbeszerzési Dokumentum** jelenti a Kbt. 3. § 21. pontban meghatározott, a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamennyi dokumentumot.

**Létesítmény** jelenti a jelen Szerződés 1. mellékletében meghatározott, a jelen Szerződés szerinti kivitelezési munkával érintett területet.

**Munkálatok** jelentik mindazt a mérnöki, beszerzési, építési, kivitelezési, építésirányítási, szállítási, betanítási, tesztelési, engedélyeztetési és forgalombahelyezési szolgáltatás, illetve a dokumentumok, építőanyagok, berendezések, rendszerek, alkatrészek és összetevők biztosítását, amely a jelen

Szerződés tárgyával kapcsolatos mérnöki munkákhoz, építéshez, teszteléshez és üzembe helyezéshez, illetve Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt minden egyéb kötelezettségvállalásának teljesítéséhez szükséges.

**Műszaki Dokumentáció** jelenti a jelen Szerződés 1. Mellékletét képező, a Létesítményre vonatkozó műszaki leírásokat tartalmazó dokumentumok összességét (ideértve a Megrendelő rendelkezésére álló engedélyeket is).

**Ptk.** jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

**Tételes költségvetés** jelenti a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozóan adott és 2. melléklet alatt csatolt árajánlatát, részletes tételenkénti bontásban.

**Többletmunka** jelenti a Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tételes költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt és az olyan munkát, amely a Létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmasságához szükséges (Ptk. 6:244.§ (1) bekezdése).

**Vállalkozói Díj** a lenti 3.1 pontban meghatározott díjat jelenti.

## 1.2 További értelmezési szabályok

A jelen Szerződésben

- (a) a fenti 1.1 pontban meghatározott fogalmak és kifejezések a mellékletekre is vonatkoznak;
- (b) a tartalomjegyzék, a pontok és bekezdések, valamint a mellékletek címe csak a hivatkozás megkönnyítését szolgálja, és a Szerződés értelmezését nem befolyásolja;
- (c) az előzményekre, pontokra, bekezdésekre vagy mellékletekre történő hivatkozások ellentétes rendelkezés hiányában a jelen Szerződés előzményeire, pontjaira, bekezdéseire, mellékleteire vonatkoznak;
- (d) a jogszabályokra történő hivatkozások mindig azok módosításaira, kivételeire is vonatkoznak, és minden egyéb hatályban lévő jogszabály későbbi módosításai, illetve később hatályba lépő részei is beleértendők;
- (e) az egyes számú megfogalmazások többes számban is értendők és fordítva;
- (f) az egyes fejezetekbe való besorolás a jelen Szerződés és mellékletei érvényesíthetőségét nem befolyásolja;
- (g) a megállapodásokra, nyilvántartásokra, okmányokra, engedélyekre, szabályzatokra vagy egyéb iratokra (a jelen Szerződést is beleértve), illetve azok rendelkezéseire történő hivatkozások ezeknek az iratoknak a módosított, megváltoztatott, kiegészített, hatályát veszített vagy megújított változataira is vonatkoznak.

## 1.3 Ellentmondások

A jelen Szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén a jelen Szerződésben foglaltak irányadók. A jelen Szerződés mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén az 1. Mellékletben foglaltak irányadók.

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti – **Bölcsoáde fejlesztése – építési beruházás kivitelezését** a közbeszerzési dokumentumokban, a Műszaki dokumentációban, a jelen Szerződésnek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az ellátandó feladatok részletes leírását, annak megvalósítását jelen szerződés 1. sz. mellékletét képző a Közbeszerzési Dokumentációban rögzített Műszaki dokumentumok tartalmazzák.
- 2.2 A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, az anyagminta bemutatásokat, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését a Létesítményben, a szomszédos épületrészekben és az Építési Területen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

## 3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 3.1 Felek a Létesítmény teljes körű kivitelezésének ellentételezéseként a Vállalkozói Díjat az alábbiak szerint állapítják meg:

**nettó [•] HUF + FAD, azaz nettó [•] forint + FAD.**

Figyelemmel arra, hogy a kivitelezés építési engedélyköteles, így az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) 142. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, fordított adózás szabályait kell alkalmazni, azaz:

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés hatályba lépése időpontjában az általános forgalmi adó felszámításáról és megfizetéséről szóló szabályok értelmében az építési tevékenység (amely tevékenység körébe tartozik a jelen szerződés szerinti tevékenység is) kapcsán a vállalkozási díj összege után járó ÁFA-t Megrendelő nem a Vállalkozónak fizeti meg. Vállalkozó a nettó vállalkozási díjról állít ki számlát, és Megrendelő a nettó vállalkozási díj összegét téríti meg a Vállalkozónak. A nettó vállalkozási díj után járó ÁFA összegét a Megrendelő vállalja be és fizeti meg az adóhatóság részére. A Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha a vállalkozási díj fizetésének időpontjában is a jelen szerződés hatályba lépése időpontjában érvényes, úgynevezett „fordított ÁFA” fizetési szabályok lesznek érvényben, úgy a Felek az ÁFA fizetése kapcsán a jelen bekezdésben az előzőekben rögzítettek szerint járnak el, ha pedig ez módosul, úgy a fizetés időpontjában hatályos szabályok szerint.

A Vállalkozói Díj átalánydíj és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tételtes költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetészerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. Vállalkozó a Vállalkozói díj kialakításakor elvárható gondossággal vizsgálta felül a rendelkezésre

bocsátott közbeszerzési dokumentumokat, ismerte meg a teljesítés helyszínét. A vállalkozói díj az ajánlatban, szerződésben foglalt mennyiségi és minőségi követelmények figyelembevételével került meghatározásra és biztosítja a létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát, valamint a szerződés tárgyát képező építési beruházás hiba és hiánymentes kivitelezésének határidőre történő teljesítését. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni.

- 3.2 A jelen Szerződés hatályba lépésének időpontja nem befolyásolja a Vállalkozói Díj összegét és a Vállalkozói Díj egyoldalúan nem módosítható a jelen Szerződés hatálya alatt.
- 3.3 Vállalkozó a Vállalkozási Díjat a Közbeszerzési Dokumentum, a Megrendelő igényei és a végrehajtandó feladat átfogó értékelését és áttekintését követően, a hiányzó információkat beszerezve és a meglévő tervezési eltéréseket, hibákat és hiányosságokat kiküszöbölve határozta meg. Vállalkozó semmilyen követelést nem jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben jelen pontban felsorolt dokumentumok bármely vélt vagy valós hiányossága miatt.

A többlet- és pótmunka végzésére kizárólag a közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződésre vonatkozó előírások megtartásával, a közbeszerzési törvény és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseinek betartásával kerülhet sor.

#### 4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 Megrendelő rögzíti, hogy a Vállalkozói Díj 100%-át a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosító számú pályázat keretében elnyert, 100,000000 %-os intenzitású támogatásból finanszírozza. A Támogató a támogatás összegét közvetlenül a Megrendelő, mint Kedvezményezett részére teljesíti, így kizárólag a Megrendelő téríti majd meg az egyes számlák ellenértékét a Vállalkozó felé.
- 4.2 Fizetési ütemterv
- a) **előleg:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj legfeljebb 10%-ának megfelelő mértékű előlegre jogosult a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előleget a Vállalkozó a munkaterület átadását követő 10. naptári napig igényelheti. Amennyiben a Vállalkozó előlegbekérőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget. Előlegszámla az előleg kifizetését követően 8 napon belül kerül kiállításra. Az előleg végszámlában kerül elszámolásra.
- b) **az első részszámla** az építési munkálatok 15 %-ának teljesítését követően nyújtható be a Vállalkozói Díj 15 %-ának megfelelő mértékben, a Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- c) **a második részszámla** az építési munkálatok 35 %-ának teljesítését követően nyújtható be a Vállalkozói Díj 20 %-ának megfelelő mértékben, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- d) **a harmadik részszámla** az építési munkálatok 55 %-ának teljesítését követően nyújtható be a Vállalkozói Díj 20 %-ának megfelelő mértékben, Szerződő Felek és

az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

- e) **a negyedik részszámla** az építési munkálatok 80 %-ának teljesítését követően nyújtható be a Vállalkozói Díj 25 %-ának megfelelő mértékben, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- f) **a végszámla** benyújtására az építési munkálatok 100 %-ának teljesítését követően, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után kiállított Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után jogosult, a Vállalkozói Díj fennmaradó 20 %-ának megfelelő mértékben, melyből levonásra kerül az előlegszámla.

- 4.3 Vállalkozó minden számlát a Megrendelő nevére és székhelyére köteles kiállítani, valamint azon köteles feltüntetni a Megrendelő és a Vállalkozó adószámát, a pályázat azonosító számát (RRF-1.1.2-21-2022-00101), továbbá az elvégzett munka pontos megnevezését. A számlához minden esetben csatolni kell a tényleges költségekről szóló tételes számlarészletezést és a teljesítési igazolás műszaki ellenőr által is aláírt másolati példányát. A számla fizetési határideje a számla kiállításától számított 30. nap. A fizetés időpontja a Megrendelő bankszámlája megterhelésének időpontja. A nem szerződésszerűen és jogszerűen kiállított, a Szerződés szerint szükséges mellékleteket nem tartalmazó számla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 4.4 A végszámla Megrendelő általi teljesítésének feltétele a jólteljesítési biztosíték Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti biztosítást igazoló dokumentum Megrendelő részére történő benyújtása, átadása.
- 4.5 Amennyiben bármely, a jelen szerződés alapján ténylegesen esedékes összeg kifizetése az előírt fizetés napjához képest késedelmes, Vállalkozó késedelmi kamatra jogosult a ki nem fizetett összeg után a késedelem idejére a Ptk. alapján.
- 4.6 A számla kifizetése a Kbt. 135. § (1)-(3) és (5)-(7) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, illetve amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32/A. §-aiban foglaltakra.  
A kifizetésre alkalmazandó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény (Áfa törvény).
- 4.7 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján fennálló semmilyen (meglévő vagy jövőbeli) kintlévőségét vagy követelését nem ruházhatja át (ideértve, de nem kizárólag a faktoringot), zálogosíthatja el vagy terhelheti meg más módon Megrendelő előzetes írásos, szabályszerűen aláírt jóváhagyása nélkül, melynek megadásáról Megrendelő teljes mértékben saját belátása szerint dönt.
- 4.8 A Megrendelő a Vállalkozónak fizetendő Vállalkozói Díjba a Vállalkozóval szemben fennálló, általa elismert egynemű és lejárt egyéb követelését beszámíthatja.

- 4.9 A Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve nem számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) köteles a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## 5. AZ ÉPÍTÉSI TERÜLET

- 5.1 A Megrendelő az Építési Terület egy általa meghatározott részét, kizárólag a közfeladat ellátásával nem érintett részét – jelen szerződés mellékletét képező tervdokumentáción megjelölve - jelen **Szerződés aláírásától számított legkésőbb 10 naptári napon** belül adja át a Vállalkozó részére, melynek megtörténtéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel és amelyet az e-naplóban is rögzítenek. Az Építési Terület átvételének napja az e-naplóban rögzített dátum. Az Építési Terület átvételétől a Vállalkozó haladéktalanul köteles a meghatározott részt az 5.3 pontban foglaltak szerint a megfelelő módon elkerítve elzárni - fokozott figyelemmel a bölcsőde működésére - a Munkálatokat megkezdeni. A Bölcsőde meglévő épületrészében a munkavégzés szakaszoltan, a Megrendelővel és az intézmény vezetőjével előre egyeztetett időpont alapján végezhető.

A Vállalkozó az Építési Terület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik az Építési Területhez, és viseli a kárveszélyt az átadott Építési Területre, az átadott Építési Területen tárolt eszközökre, az átadott Építési Területen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan.

- 5.2 A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint az Építési Területet körülkeríteni és valamennyi jogszabály és hatósági előírás által meghatározott minden feltételt betartani.
- 5.3 Vállalkozó az Építési Területet köteles úgy körülkeríteni, hogy oda illetéktelenek semmilyen módon ne tudjanak bejutni, valamint a bölcsőde működése alatt az Építési Területre való bejárást külön bejáraton keresztül biztosítja. A Vállalkozó az Építési Területen végzett mindennemű munkáért és az elkerítéssel összefüggésben esetlegesen keletkező károkért, balesetért és a baleset következményeiért teljes körű felelősséggel tartozik.
- 5.4 A Vállalkozó meggyőződött arról, hogy az Építési Területhez vezető megközelítési útvonal megfelelő és rendelkezésre áll. A Vállalkozó felelős az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések rendszeres és folyamatos eltávolításáért és károk elhárításáért. A Megrendelő nem felel olyan követelésekért, amelyek az Építési Területen történő építkezés megközelítési útvonalának Vállalkozó általi használatából erednek.

- 5.5 A Vállalkozó az Építési Területet köteles lekeríteni. A Munkálatok végzése során a Vállalkozó az Építési Területet minden szükségtelen zavaró tényezőtől megóvjja, és Vállalkozó gondoskodik a Munkálatokhoz szükséges felszerelésnek és anyagkészletének az elkülönített és szakszerű tárolásáról, felelős őrzéséről. A Vállalkozó az Építési Területről a Munkálatok elvégzéséhez már nem szükséges minden törmelékot, hulladékot folyamatosan eltakarít, és elszállít. A teljesítési igazolás kiállítását megelőzően a Vállalkozó az Építési Területről eltakarít és elszállít minden felszerelést, többlet anyagot, törmelékot, hulladékot, veszélyes anyagot, amelyek a Munkálatok elvégzése során keletkeztek, vagy amelyeket aközben használtak. A Vállalkozó az Építési Területet a Megrendelő által elfogadott, rendezett és biztonságos állapotban hagyja. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem távolítja el a hátra maradt felszerelést, többlet anyagot, törmelékot, hulladékot, veszélyes anyagot, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elszállíthatja vagy elszállíttathatja.
- 5.6 Megrendelő kiköti, hogy Vállalkozó az ingatlanra csak kisteherautóval hajthat be, nagy 7,5t össztömeget meghaladó teherautó behajtása tilos az ingatlanra.

## 6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS, KÖTBÉR

### 6.1 Teljesítési határidők

Vállalkozó **valamennyi kivitelezési Munkálatot** (ideértve a Megrendelő által jelzett esetleges hibás teljesítés miatti javításokat, hiánypótlásokat is) **az Építési Terület igazolt átadás-átvételétől számított 13 hónapos határidőn belül** köteles elvégezni, és a műszaki átadás-átvételi eljárást megindítani, mely eljárás eredményes lezárásának feltétele a hiba és hiánymentes teljesítés. Megrendelő előteljesítést elfogad, figyelemmel a 6.4 pontra.

A Munkálatok szerződésszerű teljesítése esetén a Felek a műszaki átadás-átvételt lefolytatják és arról jegyzőkönyvet készítenek. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv nem minősül teljesítési igazolásnak. A Felek rögzítik, hogy valamennyi készségi fok elérését a Megrendelő és a műszaki ellenőr írásban igazolja a részszámla kiállítása érdekében, az azonban nem tekinthető műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek, illetve az elvégzett Munkálatok szerződésszerű teljesítésének elismeréseként.

- 6.2 Megrendelő a végszámla esetében a teljesítésigazolás kiállítására akkor köteles, ha az alábbiak mindegyike teljesült:
- a jelen Szerződés szerinti kivitelezésével kapcsolatos, jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit a Vállalkozó hiánytalanul teljesítette (azaz a vonatkozó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásra került és a Vállalkozó a hibajegyzék szerinti hibákat kijavította).
  - a Vállalkozó az Építési Területet átadás-átvételi jegyzőkönyvek aláírásával átadta a Megrendelőnek a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33. §-ában foglaltak teljesítése mellett;
  - a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott dokumentáción túl a Vállalkozó átadta a Megrendelőnek a teljes megvalósulási dokumentációt;
  - a Vállalkozó írásban megerősítette a Megrendelő felé, hogy a Létesítmény vagy annak bármely része tekintetében egyetlen alvállalkozó sem támaszt semmilyen követelést, továbbá átadta az alvállalkozói naplók igazolt lezárását tanúsító dokumentumot a Megrendelőnek;

A teljesítési igazolás kiállításának feltétele a Megrendelő által kijelölt műszaki ellenőr által kibocsátott műszaki igazolás. Amennyiben a teljesítés nem szerződés szerű, a Megrendelő a teljesítési igazolás kiállítását megtagadhatja és a Vállalkozó a többletköltségek viselése mellett köteles továbbra is szabályszerűen teljesíteni.

A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről: Szőke Zoltán polgármester (tel: +36-30-161-9481; e-mail: polgarmester@tiszavasvari.hu), míg a Vállalkozó részéről: [●] (tel: [●]); e-mail: [●]). A teljesítési igazolást a műszaki ellenőr is köteles jóváhagyólag aláírni.

- 6.3 A Vállalkozó a késedelem alól nem mentesülhet időjárási körülményekre, valamint erőforrás-, kapacitáshiányra hivatkozással.
- 6.4 Megrendelő előteljesítést azzal fogad el, hogy ilyen esetben a Vállalkozó a Vállalkozói Díjon felül nem jogosult további ellentételezést követelni.
- 6.5 Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés szerinti teljesítést illető esetleges vitáik nem késleltetik a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.
- 6.6 A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó bármely okból a 6.1. pont szerinti határidőhöz képest késedelembe esik, úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Késedelmi Kötbér**). A Késedelmi Kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 0,5 %-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 15 %-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelme következtében a Késedelmi Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és meghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.
- 6.7 Amennyiben Vállalkozó bármely okból a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően teljesít úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Hibás Teljesítési Kötbér**). A Hibás Teljesítési Kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 0,5 %-a, a hiba kijavításáig, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 15 %-a. Amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítése következtében a Hibás Teljesítési Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és meghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.
- 6.8 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó - a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján - olyan okból amelyért felelős, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése, a fenti 6.6 pont szerinti jelentős késedelme vagy hibás teljesítése miatt meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért (a továbbiakban: **Meghiúsulási Kötbér**) köteles megfizetni és köteles a Megrendelőt ezt meghaladó esetleges kárát, ideértve a Ptk. 6:141.§ szerinti kárát is megtéríteni, a polgári jog általános szabályai szerint. A Késedelmi Kötbér mértéke a Meghiúsulási Kötbérbe beszámítandó.
- 6.9 Megrendelő fenti 6.6 – 6.8. pontokban biztosított jogai nem értelmezhetőek a Megrendelő egyéb jogszabály alapján a Vállalkozó szerződésszegése esetén fennálló



jogainak korlátozásaként (ideértve többek között a kártérítés követelését). A teljesítés elfogadása nem jelenti azt, hogy Megrendelő késedelmi kötbérgényéről lemondott volna.

## 7. ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR ÉS FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ

- 7.1 A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a Vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival. A műszaki ellenőr köteles a Vállalkozó által az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének biztosításáról szóló értesítés építési naplóban történő rögzítésétől számított három munkanapon belül az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzését elvégezni és azt az építési naplóba bejegyezni. A műszaki ellenőr köteles továbbá a Munkálatokat folyamatosan ellenőrizni és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, az egyes számlák alapját képező igazolásokat, teljesítési igazolást jóváhagyólag aláírni.

**Építési műszaki ellenőr:** ..... (képviseli: .....; email cím: .....; tel.sz.: .....; kamarai szám: .....; NÜJ szám: .....)

- 7.2. A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező felelős műszaki vezetőt megbízni. Kivitelezési munka végzése esetén a felelős műszaki vezetőnek (vagy építésvezetőnek, mint helyettesének) mindig, folyamatosan az Építési Területen kell tartózkodnia és felügyelnie a Munkálatokat.

**Felelős műszaki vezető:** ..... (székhely: .....; e-mail cím: .....; tel.: .....; kamarai szám: .....; NÜJ szám: .....)

## 8. VÁLLALKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE

- 8.1. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során betartja és teljesíti a hazai jogszabályok, a kivitelezés során releváns szakmai szervezetek szerződéskötéskor érvényes alkalmazástechnikai utasításait. (pl. MÉSZ, ÉMSZ, stb.), illetve az európai uniós előírások kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, biztonsági és munkavédelmi előírásokat, illetve a jogszabályokban kiszabott díjakat megfizeti. A Vállalkozó vállalja, hogy a Létesítmény minősége megfelel mind a felhasznált építőanyagok, mind a szerkezet és mindezek kivitele szempontjából a Szerződésnek, a vonatkozó engedély(ek)nek, továbbá, hogy a Vállalkozó a vonatkozó magyar szabványok és előírások szerint, I. osztályú minőségben végzi a kivitelezést. A Vállalkozó az általa elvégzendő Munkálatok bármely részére vonatkozó minden egyes engedélyt (ideértve a Létesítmény vagy annak bármely része kivitelezéséhez és későbbi használatához a 8.2 - 8.5 pontban foglaltakon túl esetlegesen szükséges minden további hatósági engedélyt is), jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn

belül megszerez, figyelembe véve a berendezések és építőanyagok szállítási idejét, illetve a Munkálatok befejezéséhez szükséges időt. A Vállalkozó a Munkálatokat a jelen Szerződés rendelkezései szerint és a hasonló létesítmények fejlesztésével foglalkozó szakmai vállalkozóktól elvárható legjobb gyakorlatoknak megfelelően teljesíti.

- 8.2. A bontási és építési hulladékokról a Vállalkozónak rendszeres nyilvántartást kell vezetnie, a munkálatok befejezését követően a bontási és az építési hulladék nyilvántartó lapot, valamint a hulladék kezelők átvételi igazolásait át kell adni hiánytalanul a Megrendelő részére. Ez a teljesítési igazolás kiadásának előfeltétele. Ezek környezetvédelmi hatóság felé történő benyújtása a Megrendelő feladata.
- 8.3. Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen végrehajtja, ideértve minden olyan munkát, munkarészt (függetlenül attól, hogy az a terven jelölésre került, vagy leírása megtörtént-e), mely a Szerződésben szereplő feladatok szakszerű és Megrendelő jelen Szerződésben rögzített igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkor hatályos jogszabályoknak, magyar szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek és a Szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelő rendeltetészerű használatához, üzemeltetéséhez szükséges.
- 8.4. Jelen Szerződés egyetlen rendelkezése sem mentesíti a Vállalkozót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján fennálló kötelezettségei alól.
- 8.5. A Vállalkozó kijelenti, hogy szervezete és alvállalkozói a kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek megfelelnek, jogosultsággal rendelkeznek és a jelen Szerződés időtartama alatt is eleget tesznek ezen követelményeknek.
- 8.6. A Vállalkozó a Munkálatok tervszerű összehangolására vonatkozóan részletes, heti organizációs tervet köteles készíteni a szerződéskötést követő 20 naptári napon belül. A Vállalkozó az egyes munkaszakaszok elkezdését megelőzően bejelenti a Megrendelőnek a tervezett Munkálatot és folyamatosan egyeztet vele a Munkálatok előrehaladásáról.

Vállalkozó köteles naponta 12 és 14 óra között 2 órás szünetet tartani tekintettel a bölcsőde működésére, a kisgyermek alvás idejének biztosítására. Ez alól kivételt képeznek a zajhatás nélküli munkafolyamatok (pl: festés, burkolás, stb.).

A Munkálatokhoz szükséges iroda és szociális konténert, szerszámokat, berendezéseket, segédanyagokat, gépeket a Vállalkozó biztosítja saját felelősségére és saját költségén, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a felhasznált anyagok, gépek, berendezések minősége megfeleljen a gyártó országokban alkalmazott szabványok előírásainak úgy, hogy maradéktalanul kielégítse az élet-, vagyon-, egészség- és munkavédelmi előírásokat. A Vállalkozó minden, az Építési Területre szállított felszerelése kizárólag a Munkálatok elvégzésének és teljesítésének célját szolgálhatja. A Vállalkozó megfelelő óvintézkedéseket tesz személyzete és a munkaerő egészségének és biztonságának védelme érdekében.

- 8.7. A Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevételére kizárólag a Kbt. 138. § rendelkezéseivel összhangban jogosult és a Munkálatok teljesítésébe csak olyan személyeket von be,

akik megfelelő képzettséggel, gyakorlattal, tapasztalattal rendelkeznek és megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésén túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

A Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 10-10%-át elérő biztosítékot köthet ki.

A Vállalkozó vállalja, hogy az alkalmassága igazolása körébe bevont és bemutatott, valamint a nyertes ajánlata értékelése körébe bevont erőforrásait, képességeit, szakmai kvalifikációját, tagságát, regisztrációját és egyéb jellemzőit, a Szerződés teljes hatálya alatt változatlan tartalommal fenntartja, ill. nyertes ajánlatának megfelelően Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

- 8.8. A Vállalkozó felelős a berendezések, építőanyagok, a vállalkozói felszerelés és egyéb, a Munkálatok elvégzéséhez és a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges dolgok beszerzéséért, szállításáért, átvételéért, kirakodásáért és biztonságos tárolásáért.
- 8.9. Megrendelő kötelezettségét képezi az Építési Területen a Vállalkozó vagy bármely alvállalkozó igényei szerint szükséges víz, villamos áram és csatornaszolgáltatás rendelkezésre állásának biztosítása. Amennyiben az Építési Területen rendelkezésre álló közművek kapacitása nem megfelelő a Munkálatok elvégzéséhez, úgy Vállalkozó köteles róla a saját költségén gondoskodni a Megrendelő tájékoztatása mellett. Felek rögzítik, hogy az Építési Terület átvételétől annak visszaszolgáltatásáig elhasznált közmű díjak a Megrendelőt terhelik, a fenti kivétellel.
- 8.10. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételétől kezdve a kivitelezés alatt elektronikus építési napló(ka)t vezetni a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint. Véleménykülönbség esetén a naplóból mindkét fél álláspontjának egyértelműen ki kell tűnnie. A helyszíni képviselők nincsenek feljogosítva a Szerződés módosítására, sem olyan egyezség megkötésére, amely a Szerződés rendelkezéseire befolyással van. Abban az esetben, ha a naplóbejegyzés a Szerződés esetleges módosítását (pénzügyi, határidő, stb.) vonná maga után, akkor haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül a Vállalkozónak egyeztetést kell kezdeményeznie. A Szerződéstől eltérő teljesítésre kizárólag az egyeztetés eredményeként aláírt szerződésmódosítás jogosítja fel a Vállalkozót. Szerződésmódosítás hiányában pénzügyi- vagy határidő-módosítás nem hajtható végre.
- 8.11. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti valamely, a Munkálatokkal kapcsolatos kötelezettségét, a Megrendelő jogosult a kérdéses Munkálatot elvégezni, illetve harmadik személlyel elvégeztetni és az ezzel kapcsolatosan felmerülő igazolt költségeket a Vállalkozótól behajtani. Ez a rendelkezés a Szerződésben vagy jogszabályban előírt más jogkövetkezmények mellett is alkalmazandó. A Vállalkozó helyett jelen pont szerint elvégzett Munkálat

teljesítése nem befolyásolja a határidőket, jótállást vagy szavatosságot, melyeket Vállalkozó jelen Szerződés vagy jogszabály alapján vállalt.

- 8.12. A Vállalkozó a Többletmunkák - a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült azon munkákat is, melyek a kivitelezés szerződés szerű teljesítéséhez, illetve a rendeltetés szerű használathoz mindenképpen szükségesek - elvégzésére is köteles és a Többletmunkák elvégzése után a Vállalkozói Díjon felül külön díjazásra nem jogosult. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költséget sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.
- 8.13. A Megrendelő a Munkálatok megvalósítása során a Munkálatok előrehaladását jogosult a helyszínen ellenőrizni. A Megrendelő a teljesítést a Műszaki Dokumentáció és a jelen Szerződés rendelkezései alapján vizsgálja meg és értékeli. Megrendelő minden intézkedését, amelyet a teljesítés szerződés-szerűségének betartatásáért tesz, dokumentálni köteles.
- 8.14. A Vállalkozót terheli a kivitelezéssel kapcsolatos minden felelősség és kárveszély az Építési Terület Megrendelő részére történő visszaadásáig. Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni Megrendelőt minden kárt okozó körülményről, amely az Építési Területen az átadást követően keletkezik (pl.: vezeték átvágása, stb...). Ezen tájékoztatási kötelezettség elmaradásából adódó többletkárokat is Vállalkozó felel.
- 8.15. A Vállalkozó köteles a Vállalkozó által bevont alvállalkozók munkáját összehangolni.
- 8.16. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik minden olyan bírságért, amelyet annak következtében rónak ki, hogy Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során nem tett eleget jelen Szerződés szerinti vagy jogszabályi kötelezettségeinek. A vonatkozó engedélyek (amennyiben felmerül) előírásainak megsértéséből származó minden költségért vagy kárért is a Vállalkozó felel.
- 8.17. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében Megrendelő által kötött Támogatási Szerződés alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján. Fenti kötelezettség nem zárja ki az egyéb igények és kártérítési igény érvényesítését.
- 8.18. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés tárgyára, teljesítésére az elektronikus közúti áruforgalom ellenőrző rendszer (EKÁER) előírásai irányadóak, úgy minden ebből eredő kötelezettség a Vállalkozót terheli tekintettel arra, hogy ő lesz a termékek beszerzője, címzettje és a fuvarozás megszervezője, lebonyolítója.
- 8.19. A Megrendelő az utasításait elsősorban az Építési Naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. A Megrendelő a teljesítést a Műszaki Dokumentáció és a jelen Szerződés rendelkezései alapján vizsgálja meg és értékeli. Vállalkozó köteles – az arra jogosult útján – a bejelentésekre 3 munkanapon belül a naplóban válaszolni.

- 8.20. Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben a – jelen szerződés 8.6. pontja szerinti - Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

## **9. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG, BIZTOSÍTÉK**

- 9.1. A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján elvégzett Munkálatokra vonatkozóan a végteljesítési igazolás kiállításának napjától számított **60 hónap** időtartamra (**Jótállási Időszak**) teljeskörű jótállást vállal. A Vállalkozót a fenti jótállási kötelezettségen túl a jogszabályban rögzített szavatossági kötelezettségek is terhelik.
- 9.2. Ha a Vállalkozó nem javítja ki, vagy nem kezdi el kijavítani a hibákat vagy károkat a műszakilag indokolt lehető legrövidebb időn belül, a Megrendelő – a jótállási garancia lehívására vonatkozó jogát nem korlátozva – a Vállalkozó költségére és kockázatára maga végezheti el a munkát, vagy azt más vállalkozóval végeztetheti el, ami nem befolyásolja a Vállalkozó által vállalt jótállást.
- 9.3. Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított egy éven belül, valamint a jótállási idő lejárta előtt 30 naptári nappal utó felülvizsgálatot tartanak. Az utó felülvizsgálatot Megrendelő készíti elő, melyre a Vállalkozót meg kell hívnia, 15 nappal annak megkezdése előtt, a hibajegyzék egyidejű csatolásával. A Felek ezen eljárásról jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőknek a szemlén tett nyilatkozatait, továbbá a Vállalkozó által elismert hibák kiküszöbölésének határidejét.

## **10. BIZTOSÍTÉK**

- 10.1. Vállalkozó köteles a saját költségén biztosítékot nyújtani. Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „Teljesítési Biztosíték”) köt ki. Vállalkozó a Biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdés a) pontja szerinti formában köteles rendelkezésre bocsátani, azzal, hogy a Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a Biztosítéknak azonban a Szerződésben foglalt időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134. § (4) bekezdése alapján a Biztosíték rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, Vállalkozónak nincs a Biztosítékokra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.

A teljesítési biztosíték mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított nettó ajánlati ár 1 %-a. A Teljesítési Biztosítékot Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásakor köteles átutalni vagy rendelkezésre bocsátani a Megrendelő részére. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot legkésőbb a szerződés aláírásáig nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy az Megrendelő elállhat a szerződéstől.

A Teljesítési Biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörében joga van a Teljesítési Biztosíték felhasználására, amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem szerződés szerűen teljesít.

A Teljesítési Biztosíték hatályának a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell állnia az utolsó (rész)teljesítésre vonatkozó Teljesítésigazolás kiadásáig, abban az esetben is, ha a vállalkozó késedelembe esik, vagy a teljesítési határidőket módosítják.

- 10.2. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott jótállási igények biztosítékeként jóteljesítési biztosítéket köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

A jóteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje a jótállási kötelezettségvállalás kezdő időpontja, mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított nettó ajánlati ár 2,5 %-a. A jóteljesítési biztosítéknak a jótállási időszak lejártáig rendelkezésre kell állnia a jótállási időszak kezdő napjától a jótállási időszak lejártáig.

A jóteljesítési biztosíték a Megrendelőt illeti meg, amennyiben a Vállalkozó jótállási kötelezettségeinek teljesítését elmulasztja, vagy nem szerződésszerűen, vagy nem a hatályos jogszabályokban rögzített módon teljesíti. A jóteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását Vállalkozó a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint teljesítheti.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Jótállási Időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a Vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a Jóteljesítési Biztosíték kedvezményezettje jogosult a hibát mással kijavíttatni és az ezzel kapcsolatos költségeket, valamint a felmerült károkat a Jóteljesítési Biztosíték terhére érvényesíteni.

Kedvezményezett a Biztosítéket, csak a követelésének megfelelő összeg erejéig veheti igénybe. A Biztosíték nyújtása nem korlátozza a Vállalkozó kötelezettségeit a Biztosíték összegére vagy időtartamára.

- 10.3. A 10.1. pont szerinti biztosíték célja a Megrendelő jelen Szerződésből fakadó, Vállalkozóval szembeni esetleges követeléseinek biztosítása. A Megrendelő jogosult követeléseit közvetlenül a biztosíték összegéből kielégíteni, ez azonban nem érinti a biztosíték összegén felüli követeléseit.

## 11. BIZTOSÍTÁS

Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartamára legalább **60.000.000,- Ft összegű káreseményenkénti kártérítési limitű és 120.000.000,- Ft/év általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás** megkötésére és fenntartására, amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt. A Vállalkozó köteles a szerződéskötéskor átadni a Megrendelő számára a biztosítási kötvényt és a feltételrendszert. A biztosítás Magyarországon bejegyzett vagy a határon átnyúló szolgáltatás keretében az MNB engedélyével rendelkező biztosítótársasággal kötendő.

## 12. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

- 12.1. Jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba azzal, hogy amennyiben az egyik fél később írja alá, úgy a hatálybalépés napja az utolsó aláírás dátuma. A Szerződés a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

- 12.2. A jelen Szerződést bármely Fél jogosult azonnali hatállyal megszüntetni írásban, amennyiben a másik Fél a jelen Szerződésből eredő bármely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és írásos felszólításra sem orvosolja.
- 12.3. A Szerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. § (1) bekezdésében foglalt általános elállási jog is. A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás egésze, valamint annak egy része vonatkozásban is elállhat a Szerződéstől. A Megrendelő a jelen pont szerint gyakorolt elállási jogát nem köteles indokolni és elállása miatt kizárólag az elvégzett munkák után járó meg nem fizetett Vállalkozói Díj megfizetésére korlátozódik a felelőssége.
- 12.4. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
  - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
  - d) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
  - e) a Vállalkozó fizetéképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
  - f) a Vállalkozó vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
  - g) a Megrendelő érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
  - h) a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 20 naptári napot meghaladó késedelembe esik;
  - i) a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
  - j) a Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
  - k) a Vállalkozó felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
  - l) munkaterület átadásától számított 30 naptári napon belül a kivitelezést nem kezdi meg vagy egyoldalúan felhagy a Létesítmény megvalósításával, illetve félreérthetetlenül kinyilvánítva olyan szándékot mutat, hogy a továbbiakban nem tesz eleget Szerződés szerinti kötelezettségeinek.
- 12.5. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

- 12.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha Vállalkozó félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel, továbbá a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
- 12.7. Felmondás esetén Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.

### 13. FELEK KÉPVISELETE

- 13.1 A Megrendelő esetében a Megrendelő képviselőjére mindenkor jogosult személy nyilatkozhat a jelen Szerződéssel összefüggésben.
- 13.2 A Megrendelő a kivitelezés ellenőrzésére, illetve az építési munkák minőségi és mennyiségi felülvizsgálatára a jelen szerződés 7.1 pontja szerinti műszaki ellenőrt foglalkoztat.
- 13.3. A kivitelezési munkák elvégzését kizárólag a Megrendelő nyilatkozattételre jogosult képviselője jogosult igazolni.
- 13.4. A Megrendelő – Szerződéssel és a jelen szerződés szerinti kivitelezési munkálatok átvételével kapcsolatban:

Megrendelő nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: Szőke Zoltán polgármester  
Telefon: 06-42-520-500  
E-mail cím: szokez72@gmail.com

Megrendelő kapcsolattartója:

Név: Köblösné Szilágyi Nikoletta  
Telefon: 06-30/200-3815  
E-mail: koblosne.nikoletta@tiszavasvari.hu

A Kivitelező nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: ...  
Telefon: ...  
E-mail: ...

A Kivitelező kapcsolattartója:

Név: ...  
Telefon: ...  
E-mail: ...



13.5. A fenti képviselők és vezetők személyében bekövetkezett változásokról a Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

#### **14. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

14.1. Jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.

14.2. Felek alkalmazzák a Kbt. 131. § és 143. § (1)-(3) bekezdéseinek rendelkezéseit.

14.3. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak bármelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is megőrzik teljes hatályukat és érvényüket, kivéve, ha a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg a jelen Szerződést

14.4. Joglemondás

A Felek jelen Szerződés bármely rendelkezésének teljesítéséről való lemondása csak akkor tekintendő hatályosnak, ha írásban, az adott Fél által szabályszerűen, a módosítások aláírásával megegyező módon aláírva történik. Az adott Fél jelen Szerződés valamely meghatározott rendelkezésének teljesítéséről való lemondása nem tekintendő az adott rendelkezés jövőbeli teljesítéséről vagy a Szerződés bármely más rendelkezésének a teljesítéséről való lemondásnak. A Szerződésből fakadó valamely jog gyakorlásának valamelyik Fél általi elmulasztása vagy késedelme nem minősül az arról való lemondásnak, és a Szerződésből fakadó valamely jog egyszerű vagy részleges gyakorlása nem zárja ki annak későbbi gyakorlását.

14.5. Birósági kikötés

A Felek a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvitáikra (hatáskörtől és pertárgyértéktől függően) kikötik a Nyiregyházi Járásbíróság illetékességét.

14.6. Titoktartás

A Felek kötelesek titkosan kezelni a jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt, amelyet még nem hoztak nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a másik Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következményekkel járhatna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági érdekeiket sértené, vagy veszélyeztetné. A Felek gondoskodnak továbbá arról, hogy személyzetük, tanácsadójuk és a velük szerződéses kapcsolatban álló egyéb felek ezt a titoktartási kötelezettséget az adott Féllel fennálló jogviszonyuk ideje alatt és annak megszűnését követően betartsák.

14.8. Adatvédelem, átláthatóság

Megrendelő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő

tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Vállalkozónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.

Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.

Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

15. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés módosítása vagy módosulása kizárólag írásban, a Kbt. 141. §, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezéseivel összhangban történhet.

Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Biztosítási kötvény
4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Kelt: Tiszavasvári, 2023. ....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Szöke Zoltán polgármester**  
**Megrendelő**

.....  
**..... ügyvezető**  
**Vállalkozó**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Tárgy (3.np.):</b> | <b>Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház felújításáról</b> |
| <b>Előadó:</b>        | <b>Szőke Zoltán polgármester</b>  |
| <b>Témafelelős:</b>   | <b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>   |

### **Bizottsági vélemény:**

#### **Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel, hogy a határozat-tervezet 2. pontja kiegészül azzal, hogy a lépcsőházi nyílászáró cseréjének és homlokzat részleges javításának önkormányzati lakásokra és az üzlethelyiségre eső összesen 871.957 Ft költségét kívánja kifizetni az Önkormányzat. Javasolja továbbá felhatalmazni a Polgármestert arra, hogy amennyiben a számlával igazolt költség a 2. pontban meghatározott összegtől eltér, úgy a módosult költség kifizetéséről gondoskodjon.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által tett kiegészítéssel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
193/2023. (VIII.03.) Kt. számú  
határozata**

#### **A Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház felújításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület elfogadja, hogy a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház az LTP megtakarításuk teljes összegét a társasház felújítására fordítja, melynek összegéről hitelt érdemlő módon tájékoztatást ad a társasház közös képviselője.

2. A Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a Tiszavasvári, **Kossuth u. 2. sz.** alatti társasház lépcsőházi nyílászáró cseréjének és homlokzat részleges javításának önkormányzati lakásokra és az üzlethelyiségre eső összesen **871.957 Ft költségét** a „bérlakások alszámla” terhére, egyösszegben kívánja kifizetni – hitel igénylése nélkül - az Önkormányzat nevére szóló számla, vagy számviteli bizonylat ellenében, az alábbi feltétellel:

- a teljes felújítás költségének számlával történő igazolás mellett,
- annak igazolásával, hogy az LTP számlán lévő összeg felhasználása mellett került megállapításra a tulajdoni hányadra eső felújítási költség.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy

- a költségvetési előirányzat biztosítására tegye meg a szükséges intézkedést.
- amennyiben a számlával igazolt költség a 2. pontban meghatározott összegtől eltér, úgy a módosult költség kifizetéséről gondoskodjon.
- tájékoztassa Ináncsi Éva közös képviselőt a Testület döntéséről.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Tárgy (4.np.):</b> | <b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról</b> |
| <b>Előadó:</b>        | <b>Szőke Zoltán polgármester</b>  |
| <b>Témafelelős:</b>   | <b>Köblös Máté osztályvezető</b>  |

**Köblös Máté osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Elmondta, hogy az előző pontban tárgyaltak miatt az Önkormányzat 3. pontjában, az első mondatának vége arra módosul, hogy a lépcsőházi nyílászárók cseréinek, és homlokzatának felújításának megvalósítása miatt a módosított előirányzat 699.364.- forintról 871.957.- forintra módosul. Valamint felülvizsgálatra került a működési és felhalmozási céltartalék, ez az 5. és 6. melléklet közötti, valamint a működési és felhalmozási költségvetési hiány közötti átcsoportosítást eredményezett. Az elmondottak miatt módosított rendelet-tervezet a mai napon kiküldésre került.

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt, hogy a módosított előirányzat 699.364.- forintról 871.957.- forintra módosul.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2023. (VIII. 4.)  
önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.14.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:)*

- „a) 4.390.785.430 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 6.764.305.592 Ft költségvetési kiadással”*

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:  
2.373.520.162 Ft költségvetési hiánnyal; ebből:)*

- „ca) 108.299.007 Ft működési hiánnyal*
- cb) 2.265.221.155 Ft felhalmozási hiánnyal”*

**2. §**

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) Az önkormányzat a kiadások között 5.956.625 Ft általános, 103.712.806 Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”*

**3. §**

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

- (4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 26. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 31. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 32. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

(22) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.

(23) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.

(24) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.

(25) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 25. melléklet lép.


(26) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 40. melléklete helyébe a 26. melléklet lép.

(27) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 27. melléklet lép.


#### 4. §

Ez a rendelet 2023. augusztus 7-én lép hatályba.


Tiszavasvári, 2023. augusztus 3.

  
**Szóke Zoltán**  
polgármester



  
**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Kihirdetve:** 2023. augusztus 4.

  
**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző



### **Általános indokolás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

### **Részletes indokolás**

#### **Az 1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

#### **A 2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

#### **A 3. §-hoz**

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

#### **A 4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.



**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor-<br>szám | Bevételi jogcím  | 2023. évi előirányzat |
|--------------|--|-----------------------|
| A            | B  | C                     |
| <b>1.</b>    | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>   | <b>2 182 785 951</b>  |
| 1.1          | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása  | 445 216 727           |
| 1.2          | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása   | 325 490 831           |
| 1.3          | Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1+1.3.2) | 1 150 437 314         |
| 1.3.1        | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                 | 832 683 139           |
| 1.3.2        | Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása                               | 317 754 175           |
| 1.4          | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása  | 60 639 347            |
| 1.5          | Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások  | 200 971 732           |
| 1.6          | Elszámolásból származó bevételek   |                       |
| <b>2.</b>    | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>                         | <b>417 535 187</b>    |
| 2.1          | Elvonások és befizetések bevételei   |                       |
| 2.2          | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések  |                       |
| 2.3          | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                                |                       |
| 2.4          | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                                 |                       |
| 2.5          | Egyéb működési célú támogatások bevételei  | 417 535 187           |
| 2.6          | 2.5-ből EU-s támogatás   | 112 633 555           |
| <b>3.</b>    | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>                     | <b>580 378 505</b>    |
| 3.1          | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások  |                       |
| 3.2          | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                                    |                       |
| 3.3          | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                            |                       |
| 3.4          | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                             |                       |
| 3.5          | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei  | 580 378 505           |
| 3.6          | 3.5-ből EU-s támogatás   | 544 231 505           |
| <b>4.</b>    | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>  | <b>639 195 000</b>    |
| 4.1          | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)   | 615 395 000           |
| 4.1.1.       | - Vagyoni típusú adók  | 109 395 000           |
| 4.1.2        | - Értékesítési és forgalmi adók  | 506 000 000           |
| 4.2          | Jövedelemadó   |                       |
| 4.3          | Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók   | 1 000 000             |
| 4.4          | Egyéb közhatalmi bevételek   | 22 800 000            |
| <b>5.</b>    | <b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>   | <b>507 109 132</b>    |
| 5.1          | Készletértékesítés ellenértéke   |                       |
| 5.2          | Szolgáltatások ellenértéke   | 63 275 419            |
| 5.3          | Közvetített szolgáltatások értéke  | 61 126 394            |
| 5.4          | Tulajdonosi bevételek  | 3 700 000             |
| 5.5          | Ellátási díjak   | 266 344 271           |
| 5.6          | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 47 429 949            |
| 5.7          | Általános forgalmi adó visszatérítése  | 34 436 111            |
| 5.8          | Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek   |                       |
| 5.9          | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                       |
| 5.10         | Biztosító által fizetett kártérítés  |                       |
| 5.11         | Egyéb működési bevételek   | 30 796 988            |
| <b>6.</b>    | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>  | <b>60 500 000</b>     |
| 6.1          | Immateriális javak értékesítése  |                       |
| 6.2          | Ingatlanok értékesítése  | 60 500 000            |
| 6.3          | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                       |
| 6.4          | Részesedések értékesítése  |                       |
| 6.5          | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek  |                       |
| <b>7.</b>    | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>   | <b>2 909 655</b>      |
| 7.1          | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről                          | 1 000 000             |
| 7.2          | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről                      | 200 000               |
| 7.3          | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz  | 1 709 655             |
| 7.4          | 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                       |
| <b>8.</b>    | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                                      | <b>402 000</b>        |
| 8.1          | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről                      |                       |
| 8.2          | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről                  |                       |
| 8.3          | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz  | 402 000               |
| 8.4          | 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                       |
| <b>9.</b>    | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>  | <b>4 390 785 430</b>  |
| <b>10.</b>   | <b>Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>                            | <b>1 254 058 824</b>  |
| 10.1.        | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele   | 154 058 824           |
| 10.2.        | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól                              | 1 100 000 000         |
| 10.3.        | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele  |                       |

|            |   |                      |
|------------|---|----------------------|
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>         |                      |
| 11.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése      |                      |
| 11.2.      | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása            |                      |
| 11.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése    |                      |
| 11.4.      | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása              |                      |
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>                    | <b>2 241 380 024</b> |
| 12.1.      | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                | 2 241 380 024        |
| 12.2.      | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                 |                      |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>     | <b>61 842 606</b>    |
| 13.1.      | Allamháztartáson belüli megelőlegezések                           | 61 842 606           |
| 13.2.      | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése               |                      |
| 13.3.      | Lekötött betétek megszűntetése                                    |                      |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+ ... 14.4.)</b>        |                      |
| 14.1.      | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése      |                      |
| 14.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése    |                      |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                                 |                      |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                             |                      |
| <b>15.</b> | <b>Változások</b>   |                      |
| <b>16.</b> | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>   |                      |
| <b>17.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>        | <b>3 557 281 454</b> |
| <b>18.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b> | <b>7 948 066 884</b> |

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám   | Kiadási jogcímek  | 2023. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| A          | B   | C                     |
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>                     | <b>3 950 576 691</b>  |
| 1.1.       | Szerény juttatások  | 1 573 494 931         |
| 1.2.       | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                  | 220 805 800           |
| 1.3.       | Dologi kiadások   | 1 732 661 278         |
| 1.4.       | Ellátottak pénzbeli juttatásai  | 45 000 000            |
| 1.5.       | Egyéb működési célú kiadások  | 268 945 241           |
| 1.6.       | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések                  | 1 367 497             |
| 1.7.       | - Törvény előírásán alapuló befizetések                                       | 19 789 124            |
| 1.8.       | - Elvonások és befizetések  |                       |
| 1.9.       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belőre                      |                       |
| 1.10.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belőre                 |                       |
| 1.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belőre              |                       |
| 1.12.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belőre                                 | 4 660 573             |
| 1.13.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                     |                       |
| 1.14.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                |                       |
| 1.15.      | - Árkiegészítések, ártámogatások  |                       |
| 1.16.      | - Kamattámogatások  |                       |
| 1.17.      | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                    | 243 128 047           |
| 1.18.      | Tartalékok  | 109 669 431           |
| 1.19.      | - az 1.18-ból: - Általános tartalék   | 5 956 625             |
| 1.20.      | - Céltartalék   | 103 712 806           |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                    | <b>2 813 728 911</b>  |
| 2.1.       | Beruházások   | 986 467 358           |
| 2.2.       | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                                  | 487 349 878           |
| 2.3.       | Felújítások   | 1 822 655 111         |
| 2.4.       | 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                                  | 1 200 783 442         |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások   | 4 606 442             |
| 2.6.       | 2.5-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belőre             |                       |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belőre                 |                       |
| 2.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belőre              |                       |
| 2.9.       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belőre                             |                       |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                     |                       |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                |                       |
| 2.12.      | - Lakástámogatás  |                       |
| 2.13.      | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                | 4 606 442             |
| <b>3.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                                  | <b>6 764 305 592</b>  |
| <b>4.</b>  | <b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b> | <b>1 121 918 686</b>  |
| 4.1.       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak        | 21 918 686            |
| 4.2.       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak       | 1 100 000 000         |
| 4.3.       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak         |                       |
| <b>5.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>                     |                       |
| 5.1.       | Forgalási célú belföldi értékpapírok vásárlása                                |                       |
| 5.2.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                       |
| 5.3.       | Kincstárjegyek beváltása  |                       |
| 5.4.       | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                          |                       |
| 5.5.       | Belföldi kötvények beváltása  |                       |
| 5.6.       | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                            |                       |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                    | <b>61 842 606</b>     |
| 6.1.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                           |                       |
| 6.2.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                        | 61 842 606            |
| 6.3.       | Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése                                  |                       |
| 6.4.       | Pénzügyi lízing kiadásai  |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>                    |                       |
| 7.1.       | Forgalási célú külföldi értékpapírok vásárlása                                |                       |
| 7.2.       | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása                              |                       |
| 7.3.       | Külföldi értékpapírok beváltása   |                       |
| 7.4.       | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nerrz. Szervezeteknek    |                       |
| 7.5.       | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek                         |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>                         |                       |
| <b>9.</b>  | <b>Váltakozások</b>   |                       |
| <b>10.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>                          | <b>1 183 761 292</b>  |
| <b>11.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>  | <b>7 948 066 884</b>  |

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

|    |   |                |
|----|---|----------------|
| 1. | Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)                    | -2 373 520 162 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 2 373 520 162  |

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám   | Bevételi jogcím  | 2023. évi előirányzat |
|------------|--|-----------------------|
| A          | B  | C                     |
| <b>1.</b>  | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>   | <b>1 739 078 417</b>  |
| 1.1        | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása  | 445 216 727           |
| 1.2        | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása   | 325 490 831           |
| 1.3        | Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1+1.3.2) | 706 759 780           |
| 1.3.1      | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása               | 389 005 605           |
| 1.3.2      | Települési önkormányzatok gyermek étkeztetési feladatainak támogatása                            | 317 754 175           |
| 1.4        | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása  | 60 639 347            |
| 1.5        | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások  | 200 971 732           |
| 1.6        | Elszámolásból származó bevételek   |                       |
| <b>2.</b>  | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>                       | <b>141 590 350</b>    |
| 2.1.       | Elvonások és befizetések bevételei   |                       |
| 2.2.       | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                                      |                       |
| 2.3.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                              |                       |
| 2.4.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                               |                       |
| 2.5.       | Egyéb működési célú támogatások bevételei  | 141 590 350           |
| 2.6.       | 2.5.-ből EU-s támogatás  | 86 900 750            |
| <b>3.</b>  | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>                   | <b>543 031 505</b>    |
| 3.1.       | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások  |                       |
| 3.2.       | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                                  |                       |
| 3.3.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                          |                       |
| 3.4.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                           |                       |
| 3.5.       | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei  | 543 031 505           |
| 3.6.       | 3.5.-ből EU-s támogatás  | 543 031 505           |
| <b>4.</b>  | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>  | <b>639 195 000</b>    |
| 4.1.       | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)   | 615 395 000           |
| 4.1.1.     | - Vagyoni típusú adók  | 109 395 000           |
| 4.1.2.     | - Értékesítési és forgalmi adók  | 506 000 000           |
| 4.2.       | Jövedelemadó   |                       |
| 4.4.       | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók  | 1 000 000             |
| 4.5.       | Egyéb közhatalmi bevételek   | 22 800 000            |
| <b>5.</b>  | <b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>   | <b>252 213 674</b>    |
| 5.1.       | Készletértékesítés ellenértéke   |                       |
| 5.2.       | Szolgáltatások ellenértéke   | 55 676 050            |
| 5.3.       | Közvetített szolgáltatások értéke  | 50 926 394            |
| 5.4.       | Tulajdonosi bevételek  | 3 700 000             |
| 5.5.       | Ellátási díjak   | 34 803 455            |
| 5.6.       | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 45 178 318            |
| 5.7.       | Általános forgalmi adó visszatérítése  | 31 628 111            |
| 5.8.       | Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek   |                       |
| 5.9.       | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                       |
| 5.10.      | Biztosító által fizetett kártérítés  |                       |
| 5.11.      | Egyéb működési bevételek   | 30 301 346            |
| <b>6.</b>  | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>  | <b>60 500 000</b>     |
| 6.1.       | Immateriális javak értékesítése  |                       |
| 6.2.       | Ingatlanok értékesítése  | 60 500 000            |
| 6.3.       | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                       |
| 6.4.       | Részeselek értékesítése  |                       |
| 6.5.       | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek  |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>   | <b>1 000 000</b>      |
| 7.1.       | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről                        | 1 000 000             |
| 7.2.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről                    |                       |
| 7.3.       | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz  |                       |
| 7.4.       | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)  |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                                    | <b>402 000</b>        |
| 8.1.       | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről                    |                       |
| 8.2.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről                |                       |
| 8.3.       | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz  | 402 000               |
| 8.4.       | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)  |                       |
| <b>9.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>   | <b>3 377 010 946</b>  |
| <b>10.</b> | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>                           | <b>1 254 058 824</b>  |
| 10.1.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele   | 154 058 824           |

|            |   |                      |
|------------|---|----------------------|
| 10.2.      | Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | 1 100 000 000        |
| 10.3.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                           |                      |
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>          |                      |
| 11.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése          |                      |
| 11.2.      | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása                |                      |
| 11.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése        |                      |
| 11.4.      | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása                  |                      |
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>                        | <b>2 182 563 068</b> |
| 12.1.      | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                    | 2 182 563 068        |
| 12.2.      | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                     |                      |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>         | <b>61 842 606</b>    |
| 13.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések                               | 61 842 606           |
| 13.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése                   |                      |
| 13.3.      | Lekötött betétek megszüntetése  |                      |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)</b>         |                      |
| 14.1.      | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése          |                      |
| 14.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése        |                      |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                                     |                      |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                                 |                      |
| <b>15.</b> | <b>Változások</b>   |                      |
| <b>16.</b> | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>       |                      |
| <b>17.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)</b>           | <b>3 498 464 498</b> |
| <b>18.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>     | <b>6 875 475 444</b> |

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám   | Kiadási jogcímek  | 2023. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| A          | B   | C                     |
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>               | <b>2 381 433 646</b>  |
| 1.1.       | Személyi juttatások   | 740 241 672           |
| 1.2.       | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó              | 102 977 549           |
| 1.3.       | Dologi kiadások   | 1 205 787 580         |
| 1.4.       | Ellátottak pénzbeli juttatásai  | 45 000 000            |
| 1.5.       | Egyéb működési célú kiadások  | 177 757 414           |
| 1.6.       | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések              | 1 367 497             |
| 1.7.       | - Törvényi előírásból alapuló befizetések                                 | 19 789 124            |
| 1.8.       | - Elvonások és befizetések  |                       |
| 1.9.       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                 |                       |
| 1.10.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre            |                       |
| 1.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre         |                       |
| 1.12.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                            | 3 267 372             |
| 1.13.      | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                  |                       |
| 1.14.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre            |                       |
| 1.15.      | - Ártámogatások, ártámogatások  |                       |
| 1.16.      | - Kamattámogatások  |                       |
| 1.17.      | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                | 153 333 421           |
| 1.18.      | Tartalékok  | 109 669 431           |
| 1.19.      | - az 1.18-ból: - Általános tartalék                                       | 5 956 625             |
| 1.20.      | - Céltartalék   | 103 712 806           |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                | <b>2 668 485 727</b>  |
| 2.1.       | Beruházások   | 873 224 034           |
| 2.2.       | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                             | 466 149 878           |
| 2.3.       | Felújítások   | 1 793 230 601         |
| 2.4.       | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                             | 1 200 783 442         |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások   | 2 001 092             |
| 2.6.       | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre        |                       |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre            |                       |
| 2.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre         |                       |
| 2.9.       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                        |                       |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                 |                       |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre            |                       |
| 2.12.      | - Lakástámogatás  |                       |
| 2.13.      | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre            | 2 001 092             |
| <b>3.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                              | <b>5 049 889 373</b>  |
| <b>4.</b>  | <b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b> | <b>1 120 250 686</b>  |
| 4.1.       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak    | 20 250 686            |
| 4.2.       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak   | 1 100 000 000         |
| 4.3.       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak     |                       |
| <b>5.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>                     |                       |
| 5.1.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                            |                       |
| 5.2.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                          |                       |
| 5.3.       | Kincstárjegyek beváltása  |                       |
| 5.4.       | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                      |                       |
| 5.5.       | Belföldi kötvények beváltása  |                       |
| 5.6.       | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                        |                       |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>                    | <b>61 842 606</b>     |
| 6.1.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                       |                       |
| 6.2.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                    | 61 842 606            |
| 6.3.       | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése                               |                       |
| 6.4.       | Pénzügyi lízing kiadásai  |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>                    |                       |
| 7.1.       | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                            |                       |
| 7.2.       | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása                          |                       |
| 7.3.       | Külföldi értékpapírok beváltása   |                       |
| 7.4.       | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek |                       |
| 7.5.       | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek                  |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>                     |                       |
| <b>9.</b>  | <b>Változatlan kiadások</b>   |                       |
| <b>10.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>                      | <b>1 182 093 292</b>  |
| <b>11.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>  | <b>6 231 982 665</b>  |

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

|    |   |                |
|----|---|----------------|
| 1. | Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)                    | -1 672 878 427 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (Finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 2 316 371 206  |

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

*Forrásban*

| Sor-<br>szám | Bevétel jogcím   | 2023. évi előirányzat |
|--------------|--|-----------------------|
| A            | B  | C                     |
| <b>1.</b>    | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>   | <b>443 677 534</b>    |
| 1.1.         | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása  |                       |
| 1.2.         | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása   |                       |
| 1.3.         | Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.) | 443 677 534           |
| 1.3.1.       | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                   | 443 677 534           |
| 1.3.2.       | Települési önkormányzatok gyermekéltékeztetési feladatainak támogatása                               |                       |
| 1.4.         | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása  |                       |
| 1.5.         | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások  |                       |
| 1.6.         | Elszámolókból származó bevételek   |                       |
| <b>2.</b>    | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>                           | <b>274 387 419</b>    |
| 2.1.         | Elvonások és befizetések bevételei   |                       |
| 2.2.         | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések  |                       |
| 2.3.         | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                                  |                       |
| 2.4.         | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                                   |                       |
| 2.5.         | Egyéb működési célú támogatások bevételei  | 274 387 419           |
| 2.6.         | 2.5.-ből EU-s támogatás  | 25 732 805            |
| <b>3.</b>    | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>                       | <b>37 347 000</b>     |
| 3.1.         | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások  |                       |
| 3.2.         | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                                      |                       |
| 3.3.         | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                              |                       |
| 3.4.         | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                               |                       |
| 3.5.         | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei  | 37 347 000            |
| 3.6.         | 3.5.-ből EU-s támogatás  | 1 200 000             |
| <b>4.</b>    | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>  |                       |
| 4.1.         | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)   |                       |
| 4.1.1.       | - Vagyoni típusú adók  |                       |
| 4.1.2.       | - Értékesítési és forgalmi adók  |                       |
| 4.2.         | Jövedelemadó   |                       |
| 4.4.         | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók  |                       |
| 4.5.         | Egyéb közhatalmi bevételek   |                       |
| <b>5.</b>    | <b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>   | <b>254 795 458</b>    |
| 5.1.         | Készletértékesítés ellenértéke   |                       |
| 5.2.         | Szolgáltatások ellenértéke   | 7 599 369             |
| 5.3.         | Közvetített szolgáltatások értéke  | 10 200 000            |
| 5.4.         | Tulajdonosi bevételek  |                       |
| 5.5.         | Ellátási díjak   | 231 540 816           |
| 5.6.         | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 2 251 631             |
| 5.7.         | Általános forgalmi adó visszatérítése  | 2 808 000             |
| 5.8.         | Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek   |                       |
| 5.9.         | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                       |
| 5.10.        | Biztosító által fizetett kártérítés  |                       |
| 5.11.        | Egyéb működési bevételek   | 395 642               |
| <b>6.</b>    | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>  |                       |
| 6.1.         | Immateriális javak értékesítése  |                       |
| 6.2.         | Ingatlanok értékesítése  |                       |
| 6.3.         | Egyéb tárgy eszközök értékesítése  |                       |
| 6.4.         | Részesedések értékesítése  |                       |
| 6.5.         | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek  |                       |
| <b>7.</b>    | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>   | <b>1 909 655</b>      |
| 7.1.         | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről                            |                       |
| 7.2.         | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről                        | 200 000               |
| 7.3.         | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz  | 1 709 655             |
| 7.4.         | 7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)  |                       |
| <b>8.</b>    | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>  |                       |
| 8.1.         | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről                        |                       |
| 8.2.         | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről                    |                       |
| 8.3.         | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz  |                       |
| 8.4.         | 8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)  |                       |
| <b>9.</b>    | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>   | <b>1 012 117 066</b>  |

|            |   |                      |
|------------|---|----------------------|
| <b>10.</b> | <b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b> |                      |
| 10.1.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                          |                      |
| 10.2.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól |                      |
| 10.3.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                           |                      |
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>            |                      |
| 11.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése          |                      |
| 11.2.      | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása                |                      |
| 11.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése        |                      |
| 11.4.      | Éven küli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása                  |                      |
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>                        | <b>58 816 956</b>    |
| 12.1.      | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                    | 58 816 956           |
| 12.2.      | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                     |                      |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>         |                      |
| 13.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések                               |                      |
| 13.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése                   |                      |
| 13.3.      | Lekötött betétek megszűntetése  |                      |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>              |                      |
| 14.1.      | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése          |                      |
| 14.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése        |                      |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                                     |                      |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                                 |                      |
| <b>15.</b> | <b>Változások</b>   |                      |
| <b>16.</b> | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>       |                      |
| <b>17.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>            | <b>58 816 956</b>    |
| <b>18.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>     | <b>1 070 934 022</b> |



## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám   | Kiadási jogcímek  | 2023. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| A          | B   | C                     |
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>                   | <b>1 264 191 764</b>  |
| 1.1        | Személyi juttatások   | 613 137 673           |
| 1.2        | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                | 84 658 273            |
| 1.3        | Dologi kiadások   | 475 207 991           |
| 1.4        | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |                       |
| 1.5        | Egyéb működés célú kiadások   | 91 187 827            |
| 1.6        | - az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések                 |                       |
| 1.7        | - Törvényi előíráson alapuló befizetések                                    |                       |
| 1.8        | - Elvonások és befizetések  |                       |
| 1.9        | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                   |                       |
| 1.10.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre              |                       |
| 1.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                       |
| 1.12.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                              | 1 393 201             |
| 1.13.      | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                    |                       |
| 1.14.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                       |
| 1.15.      | - Árkiegészítések, ártámogatások  |                       |
| 1.16.      | - Kamattámogatások  |                       |
| 1.17.      | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                  | 89 794 626            |
| 1.18.      | Tartalékok  |                       |
| 1.19.      | - az 1.18-ból: - Általános tartalék   |                       |
| 1.20.      | - Céltartalék   |                       |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                  | <b>140 723 987</b>    |
| 2.1        | Beruházások   | 108 694 127           |
| 2.2.       | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                               | 1 200 000             |
| 2.3        | Felújítások   | 29 424 510            |
| 2.4.       | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás                               |                       |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások   | 2 605 350             |
| 2.6        | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre          |                       |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre              |                       |
| 2.8        | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                       |
| 2.9        | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                          |                       |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                   |                       |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                       |
| 2.12.      | - Lakástámogatás  |                       |
| 2.13.      | -Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre               | 2 605 350             |
| <b>3.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                                | <b>1 404 915 751</b>  |
| 4.         | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)        | 1 668 000             |
| 4.1        | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak      | 1 668 000             |
| 4.2        | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak     |                       |
| 4.3        | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak       |                       |
| <b>5.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>                   |                       |
| 5.1        | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                       |
| 5.2.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                            |                       |
| 5.3.       | Kinostánnyévek beváltása  |                       |
| 5.4        | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                        |                       |
| 5.5.       | Belföldi kötvények beváltása  |                       |
| 5.6        | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                          |                       |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                  |                       |
| 6.1        | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                         |                       |
| 6.2        | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                      |                       |
| 6.3.       | Pénzeszközök leközött betétként elhelyezése                                 |                       |
| 6.4        | Pénzügyi lízing kiadásai  |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>                  |                       |
| 7.1.       | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                              |                       |
| 7.2        | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása                            |                       |
| 7.3        | Külföldi értékpapírok beváltása   |                       |
| 7.4        | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szerv. ezeteknek |                       |
| 7.5        | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek                 |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>                       |                       |
| 9.         | Változási kiadások  |                       |
| <b>10.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>                        | <b>1 668 000</b>      |
| <b>11.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>  | <b>1 406 583 751</b>  |

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

|    |   |              |
|----|---|--------------|
| 1  | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)                     | -392 798 685 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 57 148 956   |

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

I. sz. táblázat

Forrásban

| Sor-<br>szám | Bevételi jogcím   | 2023. évi előirányzat |
|--------------|---|-----------------------|
| A            | B   | C                     |
| <b>1.</b>    | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>  |                       |
| 1.1.         | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása   |                       |
| 1.2.         | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása  |                       |
| 1.3.         | Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3 = 1.3.1 + 1.3.2) |                       |
| 1.3.1        | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                    |                       |
| 1.3.2        | Települési önkormányzatok gyermekélelvezési feladatainak támogatása                                   |                       |
| 1.4.         | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása   |                       |
| 1.5.         | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások   |                       |
| 1.6.         | Elszámolásból származó bevételek  |                       |
| <b>2.</b>    | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>                            | <b>1 557 418</b>      |
| 2.1.         | Elvonások és befizetések bevételei  |                       |
| 2.2.         | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések   |                       |
| 2.3.         | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                                   |                       |
| 2.4.         | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                                    |                       |
| 2.5.         | Egyéb működési célú támogatások bevételei   | 1 557 418             |
| 2.6.         | 2.5-ből EU-s támogatás  |                       |
| <b>3.</b>    | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>                        |                       |
| 3.1.         | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások   |                       |
| 3.2.         | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                                       |                       |
| 3.3.         | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                               |                       |
| 3.4.         | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                                |                       |
| 3.5.         | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei   |                       |
| 3.6.         | 3.5-ből EU-s támogatás  |                       |
| <b>4.</b>    | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>   |                       |
| 4.1.         | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)  |                       |
| 4.1.1.       | - Vagyoni típusú adók   |                       |
| 4.1.2.       | - Értékesítési és forgalmi adók   |                       |
| 4.2.         | Jövedelemadó  |                       |
| 4.4.         | Egyéb államháztartáson belülről megvalósuló szolgáltatási adók  |                       |
| 4.5.         | Egyéb közhatalmi bevételek  |                       |
| <b>5.</b>    | <b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>  | <b>100 000</b>        |
| 5.1.         | Készletértékesítés ellenértéke  |                       |
| 5.2.         | Szolgáltatások ellenértéke  |                       |
| 5.3.         | Közvetített szolgáltatások értéke   |                       |
| 5.4.         | Tulajdonosi bevételek   |                       |
| 5.5.         | Ellátási díjak  |                       |
| 5.6.         | Kiszámlázott általános forgalmi adó   |                       |
| 5.7.         | Általános forgalmi adó visszatérítése   |                       |
| 5.8.         | Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek  |                       |
| 5.9.         | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei  |                       |
| 5.10.        | Biztosítói által fizetett kártérítés  |                       |
| 5.11.        | Egyéb működési bevételek  | 100 000               |
| <b>6.</b>    | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>   |                       |
| 6.1.         | Immateriális javak értékesítése   |                       |
| 6.2.         | Ingatlanok értékesítése   |                       |
| 6.3.         | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése  |                       |
| 6.4.         | Részvétel értékesítése  |                       |
| 6.5.         | Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek  |                       |
| <b>7.</b>    | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>  |                       |
| 7.1.         | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről                             |                       |
| 7.2.         | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről                         |                       |
| 7.3.         | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz   |                       |
| 7.4.         | 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)  |                       |
| <b>8.</b>    | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>   |                       |
| 8.1.         | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről                         |                       |
| 8.2.         | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről                     |                       |
| 8.3.         | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz   |                       |
| 8.4.         | 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)  |                       |
| <b>9.</b>    | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>   | <b>1 657 418</b>      |
| <b>10.</b>   | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>                                |                       |
| 10.1.        | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele  |                       |
| 10.2.        | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól                                 |                       |
| 10.3.        | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele   |                       |

|            |   |                  |
|------------|---|------------------|
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>          |                  |
| 11.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése      |                  |
| 11.2.      | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása            |                  |
| 11.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése    |                  |
| 11.4.      | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása              |                  |
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>                      |                  |
| 12.1.      | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                |                  |
| 12.2.      | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                 |                  |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>         |                  |
| 13.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések                           |                  |
| 13.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése               |                  |
| 13.3.      | Lekötött betétek megszüntetése                                    |                  |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>          |                  |
| 14.1.      | Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése       |                  |
| 14.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése    |                  |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                                 |                  |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                             |                  |
| <b>15.</b> | <b>Változóbevételek</b>   |                  |
| <b>16.</b> | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>   |                  |
| <b>17.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>           |                  |
| <b>18.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b> | <b>1 657 418</b> |

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám   | Kiadás jogcímei   | 2023. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| A          | B   | C                     |
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18)</b>                  | <b>304 951 271</b>    |
| 1.1        | Személyi juttatások   | 320 115 586           |
| 1.2        | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó              | 33 169 978            |
| 1.3        | Dologi kiadások   | 51 665 707            |
| 1.4        | Ellátottak pénzbeli juttatása   |                       |
| 1.5        | Egyéb működési célú kiadások  |                       |
| 1.6        | - az 1.5-ből - Előző év alakuló állásból származó befizetések             |                       |
| 1.7        | - További előirányzalon alapuló befizetések                               |                       |
| 1.8        | - Elvonások és befizetések  |                       |
| 1.9        | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                 |                       |
| 1.10       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre            |                       |
| 1.11       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre         |                       |
| 1.12       | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                            |                       |
| 1.13       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                 |                       |
| 1.14       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre            |                       |
| 1.15       | - Árkiegészítések, ártámogatások  |                       |
| 1.16       | - Kamattámogatások  |                       |
| 1.17       | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                |                       |
| 1.18       | Tartalékok  |                       |
| 1.19       | - az 1.18-ból - Általános tartalék  |                       |
| 1.20       | - Céltartalék   |                       |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                | <b>4 549 197</b>      |
| 2.1        | Beruházások   | 4 549 197             |
| 2.2        | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                             |                       |
| 2.3        | Felújítások   |                       |
| 2.4        | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                             |                       |
| 2.5        | Egyéb felhalmozási kiadások   |                       |
| 2.6        | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre        |                       |
| 2.7        | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre            |                       |
| 2.8        | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre         |                       |
| 2.9        | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                        |                       |
| 2.10       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                 |                       |
| 2.11       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre            |                       |
| 2.12       | - Lakástámogatás  |                       |
| 2.13       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre            |                       |
| <b>3.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                              | <b>309 500 468</b>    |
| <b>4.</b>  | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>   |                       |
| 4.1        | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak    |                       |
| 4.2        | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak   |                       |
| 4.3        | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak     |                       |
| <b>5.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>                     |                       |
| 5.1        | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                            |                       |
| 5.2        | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                          |                       |
| 5.3        | Kamatképezvények beváltása  |                       |
| 5.4        | Éves belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                      |                       |
| 5.5        | Belföldi követények beváltása   |                       |
| 5.6        | Éves től lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                         |                       |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>                    |                       |
| 6.1        | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                       |                       |
| 6.2        | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                    |                       |
| 6.3        | Pénzeszközök lekötési betétként elhelyezése                               |                       |
| 6.4        | Pénzügyi lízing kiadásai  |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>                    |                       |
| 7.1        | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                            |                       |
| 7.2        | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása                          |                       |
| 7.3        | Külföldi értékpapírok beváltása   |                       |
| 7.4        | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek |                       |
| 7.5        | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek               |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Affécsighoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>                    |                       |
| 9.         | Változatlanok   |                       |
| <b>10.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>                      |                       |
| <b>11.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>  | <b>309 500 468</b>    |

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)                    | 307 843 050 |
| 2 | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) |             |

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

| Sor-<br>szám | Bevételek  |                      | Kiadások  |                      |
|--------------|--|----------------------|---|----------------------|
|              | Megnevezés   | 2023.évi előirányzat | Megnevezés  | 2023.évi előirányzat |
| A            | B  | C                    | D   | E                    |
| 1.           | Önkormányzatok működési támogatásai                                      | 2 182 755 951        | Személyi juttatások   | 1 573 494 931        |
| 2.           | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                      | 417 535 187          | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó        | 220 805 800          |
| 3.           | 2.-ből EU-s támogatás  | 112 633 555          | Dologi kiadások   | 1 732 661 278        |
| 4.           | Közhatalmi bevételek   | 639 195 000          | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                      | 45 000 000           |
| 5.           | Működési bevételek   | 507 109 132          | Egyéb működési célú kiadások  | 268 945 241          |
| 6.           | Működési célú átvett pénzeszközök  | 2 909 655            | Tartalékok  | 16 896 682           |
| 7.           | 6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)  |                      |   |                      |
| 8.           |  |                      |   |                      |
| 9.           |  |                      |   |                      |
| 10.          |  |                      |   |                      |
| 11.          |  |                      |   |                      |
| 12.          |  |                      |   |                      |
| <b>13.</b>   | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.-5.+6.+8.+...+12.)</b>      | <b>3 749 504 925</b> | <b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>                 | <b>3 857 803 932</b> |
| 14.          | Híány belső finanszírozásunk bevételei (15.+...+18.)                     | 69 750 168           | Értékpapír vásárlás, visszavásárlás                                 |                      |
| 15.          | Költségvetési maradvány igénybevétele                                    | 69 750 168           | Likvidációs célú hitelek törlesztése                                | 1 100 000 000        |
| 16.          | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                     |                      | Rövid lejáratú hitelek törlesztése                                  |                      |
| 17.          | Betét visszavonásából származó bevétel                                   |                      | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése                                 |                      |
| 18.          | Egyéb belső finanszírozási bevételek                                     |                      | Kölcsön törlesztése   |                      |
| 19.          | Híány kiegészítő finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)               | 1 100 000 000        | Forgatási célú beföldő, költfelöl értékpapírok vásárlása            |                      |
| 20.          | Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele                            | 1 100 000 000        | Pénzeszközök likviditási célú betétként elhelyezése                 |                      |
| 21.          | Értékpapírok bevételei   |                      | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek                      |                      |
| 22.          | Államháztartáson belüli megelőlegezések                                  | 61 842 606           | Változtatások   |                      |
| 23.          | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei                 |                      | Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése                | 61 842 606           |
| <b>24.</b>   | <b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b> | <b>1 231 592 774</b> | <b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b> | <b>1 161 842 606</b> |
| <b>25.</b>   | <b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>  | <b>4 981 097 699</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>                                  | <b>5 019 646 538</b> |
| <b>26.</b>   | <b>Költségvetési hiány:</b>  | <b>108 299 007</b>   | <b>Költségvetési többlet:</b>                                       | <b>-</b>             |
| <b>27.</b>   | <b>Finanszírozási hiány:</b>   | <b>-</b>             | <b>Finanszírozási többlet:</b>                                      | <b>69 750 168</b>    |
| <b>28.</b>   | <b>Tárgyévi hiány:</b>   | <b>38 548 839</b>    | <b>Tárgyévi többlet:</b>  | <b>-</b>             |

5. melléklet a 21. / 2023. (VIII. 4.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

| Sor-<br>szám | Bevételek  |                       | Kiadások  |                       |
|--------------|--|-----------------------|---|-----------------------|
|              | Megnevezés   | 2023. évi előirányzat | Megnevezés  | 2023. évi előirányzat |
| A            | B  | C                     | D   | E                     |
| 1.           | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről                                  | 580 378 505           | Beruházások   | 996 167 358           |
| 2.           | 1.-ből EU-s támogatás  | 544 231 505           | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                             | 467 349 878           |
| 3.           | Felhalmozási bevételek   | 60 500 000            | Felújítások   | 1 822 655 111         |
| 4.           | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele   | 402 000               | 3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás                             | 1 200 783 442         |
| 5.           | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)  |                       | Egyéb felhalmozási kiadások   | 4 606 442             |
| 6.           | Egyéb felhalmozási célú bevételek  |                       |   |                       |
| 7.           |  |                       |   |                       |
| 8.           |  |                       |   |                       |
| 9.           |  |                       |   |                       |
| 10.          |  |                       |   |                       |
| 11.          |  |                       | Tartalékok  | 92 772 749            |
| 12.          | <b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>                           | <b>641 280 505</b>    | <b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.-5.+...+11.)</b>              | <b>2 906 601 660</b>  |
| 13.          | <i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>                                   | <i>2 171 629 856</i>  | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása                                   |                       |
| 14.          | Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elkülönített maradvány felhasználás) | 2 171 629 856         | Hitelek törlesztése   | 21 918 686            |
| 15.          | Vállalkozási maradvány igénybevétele   |                       | Rövid lejáratú hitelek törlesztése                                      |                       |
| 16.          | Betét visszavonásából származó bevétel   |                       | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése                                     | 21 918 686            |
| 17.          | Értékpapír értékesítése  |                       | Kölcsön törlesztése   |                       |
| 18.          | Egyéb belső finanszírozási bevételek   |                       | Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása              |                       |
| 19.          | <i>Hiány külső finanszírozás bevételei (20+...+24)</i>                                   | <i>154 058 824</i>    | Betét elhelyezése   |                       |
| 20.          | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele   | 154 058 824           | Pénzügyi lízing kiadásai  |                       |
| 21.          | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele  |                       |   |                       |
| 22.          | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele  |                       |   |                       |
| 23.          | Értékpapírok kibocsátása   |                       |   |                       |
| 24.          | Egyéb külső finanszírozási bevételek   |                       |   |                       |
| 25.          | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>                     | <b>2 325 688 680</b>  | <b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b> | <b>21 918 686</b>     |
| 26.          | <b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>  | <b>2 966 969 185</b>  | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>  | <b>2 928 420 346</b>  |
| 27.          | <b>Költségvetési hiány:</b>  | <b>2 265 221 155</b>  | <b>Költségvetési többlet:</b>   | <b>-</b>              |
| 28.          | <b>Finanszírozási hiány:</b>   | <b>-</b>              | <b>Finanszírozási többlet:</b>  | <b>2 303 769 994</b>  |
| 29.          | <b>Tárgyévi hiány:</b>   | <b>-</b>              | <b>Tárgyévi többlet:</b>  | <b>38 548 839</b>     |

6 melléklet a 21/2023. (VIII. 4.) önkormányzati rendelethez

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzat a beruházásokként

| Beruházás megnevezése (rövidítés nélküli)   | Teljes költség       | Kritériumok közötti és költségvetési éve | Felhalmozás 2022. XII.31-ig | 2023. évi forrási előirányzat | 2023. évi előirányzat | 2023. évi ünnepi költségvetés |
|---|----------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1   | 2                    | 3  | 4                           | 5                             | 6                     | 7=(2+4+6)                     |
| <b>Önkormányzati összesen:</b>  | <b>1 303 808 103</b> |  | <b>303 402 765</b>          | <b>69 347 863</b>             | <b>930 851 475</b>    |                               |
| Zöld világ önkormányzati kiadások Tiszavasváriban   | 142 559 710          | 2019-2023                                | 124 971 275                 | 3 373 532                     | 14 214 883            |                               |
| Építési tárgyak felújítása  | 127 000              | 2023                                     |                             |                               | 127 000               |                               |
| Tervezőköltségek készítése, megvalósuló tervdokumentációk   | 2 540 000            | 2023                                     |                             |                               | 2 540 000             |                               |
| Mézőcséreg 2023. évi eszközbeszerzés  | 1 714 001            | 2023                                     |                             |                               | 1 714 001             |                               |
| Erdély és otthon - Miskolc-i lakóterületi Pályázat tárgy eszköz beszerzés                         | 10 778 628           | 2018-2023                                | 6 705 958                   |                               | 4 072 670             |                               |
| Nem fenntartó megbeszélések megvalósítására kapcsolódó tárgy eszközök beszerzése                  | 127 000              | 2023                                     |                             |                               | 127 000               |                               |
| Ellátószolgálatok ellátásához szükséges eszközbeszerzés (szállítógép, szobor, egyéb eszközök)     | 500 000              | 2023                                     |                             |                               | 500 000               |                               |
| Közös térszolgálat  | 444 500              | 2023                                     |                             |                               | 444 500               |                               |
| Építési tárgyak felújítása Tiszavasváriban  | 184 456 273          | 2019-2023                                | 8 473 000                   | 10 724 730                    | 165 258 533           |                               |
| Építési tárgyak felújítása Tiszavasváriban  | 99 839 478           | 2023-2025                                |                             |                               | 99 839 478            |                               |
| Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztés szakasz                                     | 98 839 400           | 2021-2023                                | 98 001 900                  |                               | 877 500               |                               |
| Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyermekotthon felújítás            | 93 383 504           | 2021-2023                                | 4 367 000                   | 17 677 036                    | 71 439 468            |                               |
| Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi városi rendelő felújítása | 4 500 000            | 2021-2023                                |                             |                               | 4 500 000             |                               |
| Tiszavasvári Komplex felújítás program  | 239 011 622          | 2021-2023                                | 7 169 620                   |                               | 231 844 002           |                               |
| Tiszavasvári Komplex felújítás program második rész 2022  | 2 410 900            | 2022-2023                                | 4 180 270                   |                               | 1 230 630             |                               |
| Tiszavasvári Város közműhálójának korszerűsítésével történő fejlesztés                            | 145 000 000          | 2021-2023                                |                             |                               | 145 000 000           |                               |
| Erdélyi helyi közutak fejlesztése VPS-7 2.1.1-21 tervdokumentáció                                 | 3 734 941            | 2021-2023                                | 3 734 877                   |                               | 2 064                 |                               |
| Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, park, zöldfelület              | 19 355 511           | 2021-2023                                | 15 221 336                  | 4 109 761                     | 24 414                |                               |
| Bürokrácia csökkentés fejlesztés pályázat   | 170 899 036          | 2022-2023                                | 4 917 889                   | 33 462 776                    | 132 518 371           |                               |
| Előző települési önkormányzatok felújítása Tiszavasváriban  | <b>46 487 000</b>    | 2022-2025                                | 12 418 000                  |                               | <b>34 069 000</b>     |                               |
| Tiszavasvári Városüzemeltetés Újrastrukturális fejlesztés   | 6 910 150            | 2022-2023                                |                             |                               | 6 910 150             |                               |
| Energetikai fejlesztések Tiszavasvári ütemezésben   | 23 073 440           | 2022-2023                                | 13 542 440                  |                               | 9 531 000             |                               |
| Funkcionális eszközbeszerzés  | 628 002              | 2023                                     |                             |                               | 628 002               |                               |
| Építési tárgyak felújítása (Helyi önkormányzatok által)   | 2 516 619            | 2023                                     |                             |                               | 2 516 619             |                               |
| Komplex energetikai pályázatához kapcsolódó tervdokumentációk                                     | 152 400              | 2023                                     |                             |                               | 152 400               |                               |
| <b>Önkormányzati összesen:</b>  | <b>890 000</b>       | <b>2023</b>                              |                             |                               | <b>890 000</b>        |                               |
| <b>Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:</b>   | <b>5 412 697</b>     |  |                             |                               | <b>5 412 697</b>      |                               |
| Információs eszközök, szoftverek beszerzése   | 2 948 998            | 2023                                     |                             |                               | 2 948 998             |                               |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Gépek, eszközök, stb.)  | 1 600 199            | 2023                                     |                             |                               | 1 600 199             |                               |
| Köztisztviselői felújítás   | 863 500              | 2023                                     |                             |                               | 863 500               |                               |
| <b>Tiszavasvári Egyesített Összei Intézmény összesen:</b>   | <b>851 710</b>       |  |                             |                               | <b>851 710</b>        |                               |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése  | 597 710              | 2023                                     |                             |                               | 597 710               |                               |
| Információs eszközök beszerzése   | 254 000              | 2023                                     |                             |                               | 254 000               |                               |
| <b>Egyesített Közműgazdálkodási Intézmény és Közműüzem összesen:</b>                              | <b>5 258 539</b>     |  |                             |                               | <b>5 258 539</b>      |                               |
| Közműüzem eszközök beszerzése (Közműüzem 10% kiegészítés)   | 2 856 000            | 2023                                     |                             |                               | 2 856 000             |                               |
| <b>Közműüzem eszközök beszerzése (Közműüzem)</b>  | <b>1 804 000</b>     | <b>2023</b>                              |                             |                               | <b>1 804 000</b>      |                               |
| <b>Társulási kapcsolatok költségei</b>  | <b>165 999</b>       | <b>2023</b>                              |                             |                               | <b>165 999</b>        |                               |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Társulások által)   | 165 540              | 2023                                     |                             |                               | 165 540               |                               |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Közműüzem)  | <b>267 000</b>       | <b>2023</b>                              |                             |                               | <b>267 000</b>        |                               |
| <b>Közműüzem Utazás Előirányzat és Gyermekotthoni Előirányzat összesen:</b>                       | <b>43 176 151</b>    |  |                             |                               | <b>43 176 151</b>     |                               |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése  | 4 990 951            | 2023                                     |                             |                               | 4 990 951             |                               |
| Információs eszközök beszerzése   | 812 800              | 2023                                     |                             |                               | 812 800               |                               |
| Immateriális javak beszerzése   | 25 400               | 2023                                     |                             |                               | 25 400                |                               |
| Ügykezelési költségvetés információs és egyéb tárgyi eszközök beszerzése                          | 36 147 000           | 2023                                     |                             |                               | 36 147 000            |                               |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése ESZA+ projekt keretében  | 1 200 000            | 2023                                     |                             |                               | 1 200 000             |                               |
| <b>Tiszavasvári Helyi Önkormányzat összesen:</b>  | <b>910 786</b>       |  |                             |                               | <b>910 786</b>        |                               |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése  | 885 386              | 2023                                     |                             |                               | 885 386               |                               |
| Információs eszközök beszerzése   | 25 400               | 2023                                     |                             |                               | 25 400                |                               |
| <b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>  | <b>55 609 883</b>    |  |                             |                               | <b>55 609 883</b>     |                               |
| <b>ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:</b>   | <b>1 359 417 986</b> |  | <b>303 402 765</b>          | <b>69 347 863</b>             | <b>986 467 358</b>    |                               |

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

| Felújítás megnevezése ( Forintban )  | Teljes költség       | Kivételzés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2022. XII.31-ig | 2023. évi fordított áfa előirányzata | 2023. évi előirányzat | 2023. évi utáni szükséglet (7=2-4-5-6) |
|--|----------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|
| 1  | 2                    | 3                                    | 4                            | 5                                    | 6                     | 7                                      |
| <b>Tiszavasvári Város Önkormányzata</b>  | <b>2 719 428 115</b> |                                      | <b>855 866 112</b>           | <b>40 906 892</b>                    | <b>1 822 655 111</b>  |  |
| Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban  | 285 764 537          | 2019-2023                            | 214 950 729                  | 2 534 696                            | 68 279 112            |  |
| Vízközmű rendszer éves felújítás   | 6 278 880            | 2023                                 |                              |                                      | 6 278 880             |  |
| Vízközmű rendszer éves felújítás Nyírségtvíz elszámolás miatt                                    | 4 032 911            | 2022-2023                            |                              |                                      | 4 032 911             |  |
| Környezetvédelmi alaphő tartó felújítás: Paula liget   | 18 415 000           | 2023                                 |                              |                                      | 18 415 000            |  |
| Berlakás felújítás (Vasvári P. u. 6. ; Beresényi u. ; Károly R. u.)                              | 11 303 000           | 2023                                 |                              |                                      | 11 303 000            |  |
| Berlakás felújítás (Kossuth u. 6. függőfolyósó)  | 4 640 000            | 2023                                 |                              |                                      | 4 640 000             |  |
| <b>Berlakás felújítás (Kossuth u. 2.)</b>  | <b>871 957</b>       | <b>2023</b>                          |                              |                                      | <b>871 957</b>        |  |
| Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás         | 672 683 063          | 2021-2023                            | 542 386 598                  |                                      | 130 296 465           |  |
| Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvos rendelő felújítása | 192 084 618          | 2021-2023                            | 43 608 761                   | 38 372 196                           | 110 103 661           |  |
| Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Járóbotteg szakrendelő felújítása | 54 968 345           | 2021-2023                            | 46 499 999                   |                                      | 8 468 346             |  |
| Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Kabos 21-23 fel nem újított rész  | 16 648 030           | 2023                                 |                              |                                      | 16 648 030            |  |
| Tiszavasvári Komplex felzárkózási program  | 295 820 280          | 2021-2023                            | 5 963 025                    |                                      | 289 857 255           |  |
| Külterületi helyi köznevelési fejlesztése VPS-7.2.1.1-21 terüldokumentáció                       | 236 678 994          | 2022-2024                            | 27 000                       |                                      | 236 651 994           |  |
| Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban   | 191 814 096          | 2023-2025                            |                              |                                      | 191 814 096           |  |
| Elhűtő településközpont kialakítása Tiszavasváriban  | 350 344 740          | 2022-2025                            |                              |                                      | 350 344 740           |  |
| Tiszavasvári Varázscsóna Óvoda infrastrukturális fejlesztése                                     | 98 425 000           | 2022-2023                            |                              |                                      | 98 425 000            |  |
| Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményekben   | 255 268 500          | 2022-2025                            |                              |                                      | 255 268 500           |  |
| Közműve kazán  | 23 386 164           | 2022-2023                            | 2 430 000                    |                                      | 20 956 164            |  |
| <b>ÖSSZESEN:</b>   | <b>2 719 428 115</b> |                                      | <b>855 866 112</b>           | <b>40 906 892</b>                    | <b>1 822 655 111</b>  |  |



## Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: Esély és otthon - mindkettő lehetőség? Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban, EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Forintban!

| Források                                | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások |  |                                      |                                       |
|---|---|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
|   | A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás    | Évenkénti ütemezés                     |                                      |                                       |
|   |   | 2023. előtte ütemezett bevétel, kiadás | 2023. évre ütemezett bevétel, kiadás | 2023. utána ütemezett bevétel, kiadás |
| A                                       | B=(C+D+E)   | C                                      | D                                    | E                                     |
| Saját erő                               | 3 192 164   | 3 136 412                              | 15 752                               |                                       |
| Magyarországi költségvetés támogatás    |   |  |                                      |                                       |
| EU-s forrás és annak társfinanszírozása | 139 014 928                                       | 129 000 289                            | 10 014 639                           |                                       |
| Hitel                                   |   |  |                                      |                                       |
| Egyéb forrás                            |   |  |                                      |                                       |
| <b>Források összesen:</b>               | <b>142 167 092</b>                                | <b>132 136 701</b>                     | <b>10 030 391</b>                    |                                       |
| Statisztika jellegű                     | 7 671 000   | 7 642 510                              | 28 490                               |                                       |
| Beruházások, beszerzések, felújítások   | 60 183 704  | 58 111 034                             | 4 072 670                            |                                       |
| Szolgáltatások igénybevétele            | 9 072 000   | 8 573 669                              | 498 331                              |                                       |
| Administratív költségek                 |   |  |                                      |                                       |
| Céltartalék támogatás                   | 65 240 388  | 54 910 000                             | 10 330 388                           |                                       |
| <b>Kiadások összesen:</b>               | <b>142 167 092</b>                                | <b>127 139 213</b>                     | <b>14 927 879</b>                    |                                       |

EU-s projekt neve, azonosítója: Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban, TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028

Forintban!

| Források                                | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások |  |                                      |                                       |
|---|---|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
|   | A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás    | Évenkénti ütemezés                     |                                      |                                       |
|   |   | 2023. előtte ütemezett bevétel, kiadás | 2023. évre ütemezett bevétel, kiadás | 2023. utána ütemezett bevétel, kiadás |
| A                                       | B=(C+D+E)   | C                                      | D                                    | E                                     |
| Saját erő                               | 3 541 787   |  | 3 541 787                            |                                       |
| Magyarországi költségvetés támogatás    |   |  |                                      |                                       |
| EU-s forrás és annak társfinanszírozása | 446 705 578                                       | 446 705 578                            |                                      |                                       |
| Hitel                                   |   |  |                                      |                                       |
| Egyéb forrás                            | 343 600   | 343 600                                |                                      |                                       |
| <b>Források összesen:</b>               | <b>450 490 965</b>                                | <b>446 949 178</b>                     | <b>3 541 787</b>                     |                                       |
| Statisztika jellegű                     |   |  |                                      |                                       |
| Beruházások, beszerzések                | 368 656 673                                       | 280 254 430                            | 88 402 243                           |                                       |
| Szolgáltatások igénybevétele            | 81 834 292  | 78 892 118                             | 3 942 174                            |                                       |
| Administratív költségek                 |   |  |                                      |                                       |
| Beruházás tartalék                      |   |  |                                      |                                       |
| <b>Kiadások összesen:</b>               | <b>450 490 965</b>                                | <b>359 146 548</b>                     | <b>91 844 417</b>                    |                                       |

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Forintban!

| Források                                | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások |  |                                      |                                       |
|---|---|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
|   | A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás    | Évenkénti ütemezés                     |                                      |                                       |
|   |   | 2023. előtte ütemezett bevétel, kiadás | 2023. évre ütemezett bevétel, kiadás | 2023. utána ütemezett bevétel, kiadás |
| A                                       | B=(C+D+E)   | C                                      | D                                    | E                                     |
| Saját erő                               | 2 941 747   |  | 2 941 747                            |                                       |
| Magyarországi költségvetés támogatás    |   |  |                                      |                                       |
| EU-s forrás és annak társfinanszírozása | 192 258 856                                       | 168 611 550                            | 23 647 306                           |                                       |
| Hitel                                   |   |  |                                      |                                       |
| Egyéb forrás                            |   |  |                                      |                                       |
| <b>Források összesen:</b>               | <b>195 200 603</b>                                | <b>168 611 550</b>                     | <b>26 589 053</b>                    |                                       |
| Statisztika jellegű                     |   |  |                                      |                                       |
| Beruházások, beszerzések                | 173 731 535                                       | 8 473 000                              | 165 258 535                          |                                       |
| Szolgáltatások igénybevétele            | 10 744 330  | 6 556 210                              | 4 188 020                            |                                       |
| Administratív költségek                 |   |  |                                      |                                       |
| Beruházás tartalék                      |   |  |                                      |                                       |
| Forrástól áta                           | 10 724 738  |  | 10 724 738                           |                                       |
| <b>Kiadások összesen:</b>               | <b>195 200 603</b>                                | <b>15 029 310</b>                      | <b>180 171 293</b>                   |                                       |

EU-s projekt neve, azonosítója: Köllerületi helyi közutak fejlesztése - VP6-7.2.1.1-21

Forrásban!

| Források                                | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások |  |                                     |                                      |
|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
|   | A projektre jóváhagyott összes bevétel/kiadás     | Eseményi ütemezés                      |                                     |                                      |
|   |   | 2023. előttré ütemezett bevétel/kiadás | 2023. évre ütemezett bevétel/kiadás | 2023. utána ütemezett bevétel/kiadás |
| A                                       | B=(C+D+E)   | C                                      | D                                   | E                                    |
| Saját erő                               | 335 618   | 30 000                                 |                                     | 305 618                              |
| - azjól erőlől központi támogatás       |   |  |                                     |                                      |
| EU-s forrás és annak társfinanszírozása | 236 673 075                                       | 118 336 537                            |                                     | 118 336 538                          |
| Hird                                    |   |  |                                     |                                      |
| Egyéb forrás                            | 12 456 775  | 12 456 775                             |                                     |                                      |
| <b>Források összesen:</b>               | <b>249 465 466</b>                                | <b>130 843 312</b>                     |                                     | <b>118 622 154</b>                   |
| Összesen jelleg                         |   |  |                                     |                                      |
| Beruházások, beszerzések                | 240 308 935                                       | 3 734 877                              |                                     | 236 654 058                          |
| Szolgáltatások igénybe vétele           | 9 076 531   | 2 545 800                              |                                     | 6 528 731                            |
| Administratív költségek                 |   |  |                                     |                                      |
| <b>Kiadások összesen:</b>               | <b>249 465 466</b>                                | <b>6 281 677</b>                       |                                     | <b>243 183 789</b>                   |

EU-s projekt neve, azonosítója: Bölcsődei nevelés fejlesztése - RRF-1.1.2-2023-00101

Forrásban!

| Források                                | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások |  |                                     |                                      |
|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
|   | A projektre jóváhagyott összes bevétel/kiadás     | Eseményi ütemezés                      |                                     |                                      |
|   |   | 2023. előttré ütemezett bevétel/kiadás | 2023. évre ütemezett bevétel/kiadás | 2023. utána ütemezett bevétel/kiadás |
| A                                       | B=(C+D+E)   | C                                      | D                                   | E                                    |
| Saját erő                               | 310 800   |  |                                     | 310 800                              |
| - azjól erőlől központi támogatás       |   |  |                                     |                                      |
| EU-s forrás és annak társfinanszírozása | 174 999 035                                       | 100 247 065                            |                                     | 74 751 970                           |
| Hird                                    |   |  |                                     |                                      |
| Egyéb forrás                            |   |  |                                     |                                      |
| <b>Források összesen:</b>               | <b>175 309 835</b>                                | <b>100 247 065</b>                     |                                     | <b>75 062 770</b>                    |
| Összesen jelleg                         | 1 900 001   |  |                                     | 1 900 001                            |
| Beruházások, beszerzések                | 137 456 248                                       | 4 917 089                              |                                     | 132 539 159                          |
| Szolgáltatások igénybe vétele           | 2 510 810   |  |                                     | 2 510 810                            |
| Administratív költségek                 |   |  |                                     |                                      |
| Forrástól                               | 33 462 774  |  |                                     | 33 462 774                           |
| <b>Kiadások összesen:</b>               | <b>175 309 835</b>                                | <b>4 917 089</b>                       |                                     | <b>170 392 748</b>                   |

EU-s projekt neve, azonosítója: Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban - TCSF\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2023-00006

Forrásban!

| Források                                | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások |  |                                     |                                      |
|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
|   | A projektre jóváhagyott összes bevétel/kiadás     | Eseményi ütemezés                      |                                     |                                      |
|   |   | 2023. előttré ütemezett bevétel/kiadás | 2023. évre ütemezett bevétel/kiadás | 2023. utána ütemezett bevétel/kiadás |
| A                                       | B=(C+D+E)   | C                                      | D                                   | E                                    |
| Saját erő                               | 254 000   |  |                                     | 254 000                              |
| - azjól erőlől központi támogatás       |   |  |                                     |                                      |
| EU-s forrás és annak társfinanszírozása | 420 256 132                                       | 413 906 132                            |                                     | 6 350 000                            |
| Hird                                    |   |  |                                     |                                      |
| Egyéb forrás                            |   |  |                                     |                                      |
| <b>Források összesen:</b>               | <b>420 510 132</b>                                | <b>413 906 132</b>                     |                                     | <b>6 350 000</b>                     |
| Összesen jelleg                         |   |  |                                     |                                      |
| Beruházások, beszerzések                | 396 826 740                                       | 12 418 000                             |                                     | 384 408 740                          |
| Szolgáltatások igénybe vétele           | 17 333 392  |  |                                     | 17 333 392                           |
| Administratív költségek                 |   |  |                                     |                                      |
| Dokumen tációk                          | 6 350 000   |  |                                     | 6 350 000                            |
| <b>Kiadások összesen:</b>               | <b>420 510 132</b>                                | <b>12 418 000</b>                      |                                     | <b>401 742 132</b>                   |

EU-s projekt neve, azonosítója: Tiszavasvári Varázseruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése - TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032

Forintban!

| Források                                | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások           |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás<br>B-(C+D+E) | Évenkénti ütemezés                          |   |  |
|   |   | 2023. előtte ütemezett bevétel, kiadás<br>C | 2023. évre ütemezett bevétel, kiadás<br>D | 2023. utána ütemezett bevétel, kiadás<br>E |
| Saját erő                               | 819 800   |   | 819 800                                   |  |
| - saját erőből központi támogatás       |   |   |   |  |
| EU-s forrás és annak társfinanszírozása | 113 731 700   | 109 134 050                                 | 58 400                                    | 4 539 330                                  |
| Helyi                                   |   |   |   |  |
| Egyéb forrás                            |   |   |   |  |
| <b>Források összesen:</b>               | <b>114 550 580</b>  | <b>109 134 050</b>                          | <b>877 200</b>                            | <b>4 539 330</b>                           |
| Személyi juttatás                       | 2 800 000   |   | 2 800 000                                 |  |
| Beruházások, beszerzések                | 105 389 150   | 254 000                                     | 105 335 150                               |  |
| Szolgáltatások igénybevétele            | 1 622 100   | 210 800                                     | 1 411 300                                 |  |
| Adminisztratív költségek                |   |   |   |  |
| Pályázati térletek                      | 4 539 330   |   |   | 4 539 330                                  |
| <b>Kiadások összesen:</b>               | <b>114 550 580</b>  | <b>464 800</b>                              | <b>109 546 450</b>                        | <b>4 539 330</b>                           |

EU-s projekt neve, azonosítója: Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményekben - TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2023-00035

Forintban!

| Források                                | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások           |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás<br>B-(C+D+E) | Évenkénti ütemezés                          |   |  |
|   |   | 2023. előtte ütemezett bevétel, kiadás<br>C | 2023. évre ütemezett bevétel, kiadás<br>D | 2023. utána ütemezett bevétel, kiadás<br>E |
| Saját erő                               |   |   |   |  |
| - saját erőből központi támogatás       |   |   |   |  |
| EU-s forrás és annak társfinanszírozása | 308 632 940   | 197 288 627                                 | 98 644 313                                | 12 700 000                                 |
| Helyi                                   |   |   |   |  |
| Egyéb forrás                            |   |   |   |  |
| <b>Források összesen:</b>               | <b>308 632 940</b>  | <b>197 288 627</b>                          | <b>98 644 313</b>                         | <b>12 700 000</b>                          |
| Személyi juttatás                       |   |   |   |  |
| Beruházások, beszerzések                | 278 341 940   | 13 542 440                                  | 264 799 500                               |  |
| Szolgáltatások igénybevétele            | 10 922 000  |   | 10 922 000                                |  |
| Adminisztratív költségek                |   |   |   |  |
| Fordított áfa                           | 6 669 000   |   | 6 669 000                                 |  |
| Pályázati térletek                      | 12 700 000  |   |   | 12 700 000                                 |
| <b>Kiadások összesen:</b>               | <b>308 632 940</b>  | <b>13 542 440</b>                           | <b>282 390 500</b>                        | <b>12 700 000</b>                          |

EU-s projekt neve, azonosítója: Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban - TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 (megvalósítói: Közmű Képzőpont)

Forintban!

| Források                                | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások           |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás<br>B-(C+D+E) | Évenkénti ütemezés                          |   |  |
|   |   | 2023. előtte ütemezett bevétel, kiadás<br>C | 2023. évre ütemezett bevétel, kiadás<br>D | 2023. utána ütemezett bevétel, kiadás<br>E |
| Saját erő                               |   |   |   |  |
| - saját erőből központi támogatás       |   |   |   |  |
| EU-s forrás és annak társfinanszírozása | 26 932 805  |   | 26 932 805                                |  |
| Helyi                                   |   |   |   |  |
| Egyéb forrás                            |   |   |   |  |
| <b>Források összesen:</b>               | <b>26 932 805</b>   |   | <b>26 932 805</b>                         |  |
| Személyi juttatás                       | 23 308 205  |   | 11 453 103                                | 11 453 103                                 |
| Beruházások, beszerzések                | 1 200 000   |   | 600 000                                   | 600 000                                    |
| Szolgáltatások igénybevétele            | 2 426 600   |   | 1 125 600                                 | 1 301 000                                  |
| Adminisztratív költségek                |   |   |   |  |
| Fordított áfa                           |   |   |   |  |
| Pályázati térletek                      |   |   |   |  |
| <b>Kiadások összesen:</b>               | <b>26 932 805</b>   |   | <b>13 378 703</b>                         | <b>13 554 103</b>                          |

EU-s projekt neve, azonosítója: Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban - TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 (megvalósító: Önkormányzat)

Forintban!

| Források                                | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadás  | Évenkénti ütemezés                       |  |  |
|   |   | 2023. előtte ütemezett bevételek, kiadás | 2023. évre ütemezett bevételek, kiadás | 2023. utánra ütemezett bevételek, kiadás |
| A                                       | B=(C+D+E)   | C  | D                                      | E  |
| Saját erő                               |   |  |  |  |
| - saját erőből központi támogatás       |   |  |  |  |
| EU-s forrás és annak társfinanszírozása | 25 935 258  |  | 25 935 258                             |  |
| Hitel                                   |   |  |  |  |
| Egyéb forrás                            |   |  |  |  |
| <b>Források összesen:</b>               | <b>25 935 258</b>                                 |  | <b>25 935 258</b>                      |  |
| Személyi juttatás                       | 6 444 591   |  | 6 444 591                              |  |
| Beruházások, beszerzések                |   |  |  |  |
| Szolgáltatások igénybe vétele           | 19 490 667  |  | 19 490 667                             |  |
| Adminisztratív költségek                |   |  |  |  |
| Fordított áfa                           |   |  |  |  |
| Pályázati tartalék                      |   |  |  |  |
| <b>Kiadások összesen:</b>               | <b>25 935 258</b>                                 |  | <b>25 935 258</b>                      |  |

EU-s projekt neve, azonosítója: Beltérleti utak fejlesztése Tiszavasváriban - TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040

Forintban!

| Források                                | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások | Évenkénti ütemezés                       |  |  |
|   |   | 2023. előtte ütemezett bevételek, kiadás | 2023. évre ütemezett bevételek, kiadás | 2023. utánra ütemezett bevételek, kiadás |
| A                                       | B=(C+D+E)   | C  | D                                      | E  |
| Saját erő                               |   |  |  |  |
| - saját erőből központi támogatás       |   |  |  |  |
| EU-s forrás és annak társfinanszírozása | 197 264 096                                       |  | 197 264 096                            |  |
| Hitel                                   |   |  |  |  |
| Egyéb forrás                            |   |  |  |  |
| <b>Források összesen:</b>               | <b>197 264 096</b>                                |  | <b>197 264 096</b>                     |  |
| Személyi juttatás                       | 3 300 000   |  | 3 300 000                              |  |
| Beruházások, beszerzések                | 191 814 096                                       |  | 191 814 096                            |  |
| Szolgáltatások igénybe vétele           | 1 950 000   |  | 1 950 000                              |  |
| Adminisztratív költségek                |   |  |  |  |
| <b>Kiadások összesen:</b>               | <b>197 064 096</b>                                |  | <b>197 064 096</b>                     |  |

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban, TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010

Forintban!

| Források                                | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások | Évenkénti ütemezés                       |  |  |
|   |   | 2023. előtte ütemezett bevételek, kiadás | 2023. évre ütemezett bevételek, kiadás | 2023. utánra ütemezett bevételek, kiadás |
| A                                       | B=(C+D+E)   | C  | D                                      | E  |
| Saját erő                               |   |  |  |  |
| - saját erőből központi támogatás       |   |  |  |  |
| EU-s forrás és annak társfinanszírozása | 81 338 135  |  | 81 338 135                             |  |
| Hitel                                   |   |  |  |  |
| Egyéb forrás (levonható ÁFA)            | 21 502 228  |  | 21 502 228                             |  |
| <b>Források összesen:</b>               | <b>102 840 363</b>                                |  | <b>102 840 363</b>                     |  |
| Személyi juttatás                       | 1 140 254   |  | 1 140 254                              |  |
| Beruházások, beszerzések                | 99 839 478  |  | 99 839 478                             |  |
| Szolgáltatások igénybe vétele           | 1 860 631   |  | 1 860 631                              |  |
| Adminisztratív költségek                |   |  |  |  |
| Beruházási tartalék                     |   |  |  |  |
| Fordított áfa                           |   |  |  |  |
| <b>Kiadások összesen:</b>               | <b>102 840 363</b>                                |  | <b>102 840 363</b>                     |  |

## Önkormányzat összes bevétele és kiadása

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése   | Előirányzat (foriniban) |
|------------------|--|-------------------------|
| A                | B  | C                       |
| <b>Bevételek</b> |  |                         |
| <b>1.</b>        | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>   | <b>2 182 755 951</b>    |
| 1.1.             | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása  | 445 216 727             |
| 1.2.             | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása   | 325 490 831             |
| 1.3.             | Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ékeztetési feladatainak támogatása (1.3.-1.3.1.+1.3.2.) | 1 150 437 314           |
| 1.3.1            | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                 | 832 683 139             |
| 1.3.2            | Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása                                | 317 754 175             |
| 1.4.             | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása  | 60 639 547              |
| 1.5.             | Működési célú kvi támogatások és képzésztő támogatások   | 200 971 732             |
| 1.6.             | Elszámolásból származó bevételek   |                         |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>                         | <b>312 281 032</b>      |
| 2.1.             | Hívások és bekezelések bevételei   |                         |
| 2.2.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek  |                         |
| 2.3.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                                |                         |
| 2.4.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                                 |                         |
| 2.5.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei  | 312 281 032             |
| 2.6.             | 2.5.-ből EU-s támogatás  | 86 900 750              |
| <b>3.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>                     | <b>543 031 505</b>      |
| 3.1.             | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások  |                         |
| 3.2.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek                                    |                         |
| 3.3.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                            |                         |
| 3.4.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                             |                         |
| 3.5.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei  | 543 031 505             |
| 3.6.             | 3.5.-ből EU-s támogatás  | 543 031 505             |
| <b>4.</b>        | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>  | <b>639 195 000</b>      |
| 4.1.             | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)   | 615 395 000             |
| 4.1.1.           | - Vagyoni típusú adók  | 109 395 000             |
| 4.1.2.           | - Értékcsökkenési és forgalmi adók   | 506 000 000             |
| 4.2.             | Jövedelemadó   |                         |
| 4.3.             | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók  | 1 000 000               |
| 4.4.             | Egyéb közhatalmi bevételek   | 22 800 000              |
| <b>5.</b>        | <b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>  | <b>128 673 400</b>      |
| 5.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |                         |
| 5.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 27 265 507              |
| 5.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  | 19 433 473              |
| 5.4.             | Tulajdonosi bevételek  | 3 700 000               |
| 5.5.             | Ellátási díjak   |                         |
| 5.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 23 573 046              |
| 5.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése  | 24 310 228              |
| 5.8.             | Kamatbevételek   |                         |
| 5.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                         |
| 5.10.            | Biztosító által fizetett kártérítés  |                         |
| 5.11.            | Egyéb működési bevételek   | 30 391 546              |
| <b>6.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>  | <b>60 500 000</b>       |
| 6.1.             | Immateriális javak értékesítése  |                         |
| 6.2.             | Ingatlanok értékesítése  | 60 500 000              |
| 6.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                         |
| 6.4.             | Részeselek értékesítése  |                         |
| 6.5.             | Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek   |                         |
| <b>7.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>  | <b>2 909 655</b>        |
| 7.1.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről                          | 1 000 000               |
| 7.2.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről                      | 200 000                 |
| 7.3.             | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz  | 1 709 655               |
| 7.4.             | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)  |                         |
| <b>8.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                                      | <b>402 000</b>          |
| 8.1.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről                      |                         |
| 8.2.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről                  |                         |
| 8.3.             | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz  | 402 000                 |
| 8.4.             | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)  |                         |
| <b>9.</b>        | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>  | <b>3 869 748 543</b>    |
| <b>10.</b>       | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>                             | <b>1 254 058 824</b>    |
| 10.1.            | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele   | 154 058 824             |
| 10.2.            | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól                              | 1 100 000 000           |
| 10.3.            | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele  |                         |

|            |   |                      |
|------------|---|----------------------|
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>       |                      |
| 11.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése    |                      |
| 11.2.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                |                      |
| 11.3.      | Beiktetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése   |                      |
| 11.4.      | Beiktetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása               |                      |
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>                  | <b>2 178 537 308</b> |
| 12.1.      | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele              | 2 178 537 308        |
| 12.2.      | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele               |                      |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>   | <b>61 842 606</b>    |
| 13.1.      | Allamháztartáson belüli megelőlegezések                         | 61 842 606           |
| 13.2.      | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése             |                      |
| 13.3.      | Betétek megszüntetése   |                      |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>        |                      |
| 14.1.      | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése    |                      |
| 14.2.      | Beiktetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése   |                      |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                               |                      |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                           |                      |
| <b>15.</b> | <b>Változóbevételek</b>   |                      |
| <b>16.</b> | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b> |                      |
| <b>17.</b> | <b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>      | <b>3 494 438 738</b> |
| <b>18.</b> | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>                               | <b>7 364 137 281</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |                      |
|-----------------|---|----------------------|
| <b>1.</b>       | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)</b>                  | <b>1 048 593 361</b> |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 78 725 621           |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                | 11 847 501           |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 600 134 777          |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  | 45 000 000           |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  | 203 216 038          |
| 1.6.            | az 1.5-ből: - Hőző évi elszámolásból származó befizetések                   | 1 366 497            |
| 1.7.            | - Törvényi előírásokon alapuló befizetések                                  | 19 789 124           |
| 1.8.            | - Elvonások és befizetések  |                      |
| 1.9.            | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                   |                      |
| 1.10.           | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre              |                      |
| 1.11.           | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                      |
| 1.12.           | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                              | 2 728 605            |
| 1.13.           | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                    |                      |
| 1.14.           | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                      |
| 1.15.           | - Árkiegészítések, ártámogatások  |                      |
| 1.16.           | - Kamattámogatások  |                      |
| 1.17.           | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                  | 179 330 809          |
| 1.18.           | Tartalékok  | 109 669 427          |
| 1.19.           | az 1.18-ból: - Általános tartalék   | 5 956 625            |
| 1.20.           | - Céltartalék   | 103 712 802          |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                  | <b>2 758 119 032</b> |
| 2.1.            | Beruházások   | 930 857 473          |
| 2.2.            | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                               | 466 149 878          |
| 2.3.            | Felújítások   | 1 822 655 115        |
| 2.4.            | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                               | 1 200 783 442        |
| 2.5.            | Egyéb felhalmozási kiadások   | 4 606 442            |
| 2.6.            | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre          |                      |
| 2.7.            | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre              |                      |
| 2.8.            | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                      |
| 2.9.            | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                          |                      |
| 2.10.           | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                   |                      |
| 2.11.           | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                      |
| 2.12.           | - Lakástámogatás  |                      |
| 2.13.           | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre              | 4 606 442            |
| <b>3.</b>       | <b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                                | <b>3 806 712 393</b> |
| <b>4.</b>       | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b> | <b>1 121 918 686</b> |
| 4.1.            | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                              | 21 918 686           |
| 4.2.            | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak     | 1 100 000 000        |
| 4.3.            | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                               |                      |
| <b>5.</b>       | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>                   |                      |
| 5.1.            | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                      |
| 5.2.            | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                            |                      |
| 5.3.            | Kincstárjegyek beváltása  |                      |
| 5.4.            | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                        |                      |
| 5.5.            | Belföldi kötvények beváltása  |                      |
| 5.6.            | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                          |                      |
| <b>6.</b>       | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>                  | <b>61 842 606</b>    |
| 6.1.            | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                         |                      |
| 6.2.            | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                      | 61 842 606           |
| 6.3.            | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése                                 |                      |
| 6.4.            | Pénzügyi lízing kiadásai  |                      |
| <b>7.</b>       | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>                  |                      |
| 7.1.            | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                              |                      |
| 7.2.            | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása                            |                      |
| 7.3.            | Külföldi értékpapírok beváltása   |                      |
| 7.4.            | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek   |                      |
| 7.5.            | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek                 |                      |
| <b>8.</b>       | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>                       |                      |
| <b>9.</b>       | <b>Váltókiadások</b>  |                      |
| <b>10.</b>      | <b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>                        | <b>1 183 761 292</b> |
| <b>11.</b>      | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>  | <b>4 990 473 685</b> |
|                 | Éves tervezett létszám előirányzat (fő)                                     | 6,00                 |
|                 | Éves tervezett pályázati létszám előirányzat (fő)                           | 2,42                 |

## Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése  | Előirányzat (forintban) |
|------------------|---|-------------------------|
| A                | B   | C                       |
| <b>Bevételek</b> |   |                         |
| <b>1.</b>        | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>  | <b>1 739 078 417</b>    |
| 1.1.             | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása   | 445 216 727             |
| 1.2.             | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása  | 325 490 831             |
| 1.3.             | Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.-1.3.1.+1.3.2.) | 706 739 780             |
| 1.3.1            | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                  | 389 005 605             |
| 1.3.2            | Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása                                | 317 734 175             |
| 1.4.             | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása   | 60 639 347              |
| 1.5.             | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások   | 200 971 732             |
| 1.6.             | Elszámolásból származó bevételek  |                         |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>                          | <b>138 620 750</b>      |
| 2.1.             | Elvonások és befizetések bevételei  |                         |
| 2.2.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések   |                         |
| 2.3.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                                 |                         |
| 2.4.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                                  |                         |
| 2.5.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei   | 138 620 750             |
| 2.6.             | 2.5.-ből EU-s támogatás   | 86 900 750              |
| <b>3.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>                      | <b>543 031 505</b>      |
| 3.1.             | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások   |                         |
| 3.2.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                                     |                         |
| 3.3.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                             |                         |
| 3.4.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                              |                         |
| 3.5.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei   | 543 031 505             |
| 3.6.             | 3.5.-ből EU-s támogatás   | 543 031 505             |
| <b>4.</b>        | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>   | <b>639 195 000</b>      |
| 4.1.             | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)  | 615 395 000             |
| 4.1.1.           | - Vagyoni típusú adók   | 109 395 000             |
| 4.1.2.           | - Értékesítési és forgalmi adók   | 506 000 000             |
| 4.2.             | Jövedelemadó  |                         |
| 4.3.             | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók   | 1 000 000               |
| 4.4.             | Egyéb közhatalmi bevételek  | 22 800 000              |
| <b>5.</b>        | <b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>   | <b>121 392 400</b>      |
| 5.1.             | Készletértékesítés ellenértéke  |                         |
| 5.2.             | Szolgáltatások ellenértéke  | 23 822 000              |
| 5.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke   | 19 433 473              |
| 5.4.             | Tulajdonosi bevételek   | 3 700 000               |
| 5.5.             | Ellátási díjak  |                         |
| 5.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó   | 22 643 353              |
| 5.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése   | 21 502 228              |
| 5.8.             | Kamatbevételek  |                         |
| 5.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei  |                         |
| 5.10.            | Biztosító által fizetett kártérítés   |                         |
| 5.11.            | Egyéb működési bevételek  | 30 291 346              |
| <b>6.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>   | <b>60 500 000</b>       |
| 6.1.             | Immateriális javak értékesítése   |                         |
| 6.2.             | Ingatlanok értékesítése   | 60 500 000              |
| 6.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése  |                         |
| 6.4.             | Részesevételek értékesítése   |                         |
| 6.5.             | Részesevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek   |                         |
| <b>7.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>  | <b>1 000 000</b>        |
| 7.1.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről                           | 1 000 000               |
| 7.2.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről                       |                         |
| 7.3.             | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz   |                         |
| 7.4.             | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                         |
| <b>8.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                                       | <b>402 000</b>          |
| 8.1.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről                       |                         |
| 8.2.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről                   |                         |
| 8.3.             | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz   | 402 000                 |
| 8.4.             | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                         |
| <b>9.</b>        | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>  | <b>3 245 220 072</b>    |
| <b>10.</b>       | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>                              | <b>1 254 058 824</b>    |
| 10.1.            | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele  | 154 058 824             |
| 10.2.            | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól                               | 1 100 000 000           |
| 10.3.            | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele   |                         |



|            |   |                      |
|------------|---|----------------------|
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>    |                      |
| 11.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése    |                      |
| 11.2.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                |                      |
| 11.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése  |                      |
| 11.4.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása              |                      |
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>                  | <b>2 178 537 308</b> |
| 12.1.      | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele              | 2 178 537 308        |
| 12.2.      | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele               |                      |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>   | <b>61 842 606</b>    |
| 13.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések                         | 61 842 606           |
| 13.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése             |                      |
| 13.3.      | Betétek megszüntetése   |                      |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+ ...14.4.)</b>       |                      |
| 14.1.      | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése    |                      |
| 14.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése  |                      |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                               |                      |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                           |                      |
| <b>15.</b> | <b>Váltóbevételek</b>   |                      |
| <b>16.</b> | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b> |                      |
| <b>17.</b> | <b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>      | <b>3 494 438 738</b> |
| <b>18.</b> | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Ø+17)</b>                               | <b>6 737 658 810</b> |

| Kiadások                                |   |                      |
|---|---|----------------------|
| <b>1.</b>                               | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>                   | <b>917 339 372</b>   |
| 1.1.                                    | Személyi juttatások   | 62 960 010           |
| 1.2.                                    | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                | 9 141 842            |
| 1.3.                                    | Dologi kiadások   | 514 742 647          |
| 1.4.                                    | Ellátottak pénzbeli juttatásai  | 45 000 000           |
| 1.5.                                    | Egyéb működési célú kiadások  | 175 825 446          |
| 1.6.                                    | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések                  | 1 367 497            |
| 1.7.                                    | - Törvényi előírásokon alapuló befizetések                                  | 19 789 124           |
| 1.8.                                    | - Elvonások és befizetések  |                      |
| 1.9.                                    | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                   |                      |
| 1.10.                                   | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre               |                      |
| 1.11.                                   | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                      |
| 1.12.                                   | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                              | 1 335 404            |
| 1.13.                                   | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                    |                      |
| 1.14.                                   | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                      |
| 1.15.                                   | - Árkiegészítések, ártámogatások  |                      |
| 1.16.                                   | - Kamattámogatások  |                      |
| 1.17.                                   | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                  | 153 333 421          |
| 1.18.                                   | Tartalékok  | 109 669 427          |
| 1.19.                                   | az 1.18-ból: - Általános tartalék   | 5 956 625            |
| 1.20.                                   | - Céltartalék   | 103 712 802          |
| <b>2.</b>                               | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                  | <b>2 651 933 572</b> |
| 2.1.                                    | Beruházások   | 886 701 875          |
| 2.2.                                    | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                               | 466 149 878          |
| 2.3.                                    | Felújítások   | 1 793 230 609        |
| 2.4.                                    | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                               | 1 200 783 442        |
| 2.5.                                    | Egyéb felhalmozási kiadások   | 2 001 092            |
| 2.6.                                    | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre          |                      |
| 2.7.                                    | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre              |                      |
| 2.8.                                    | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                      |
| 2.9.                                    | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                          |                      |
| 2.10.                                   | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                   |                      |
| 2.11.                                   | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                      |
| 2.12.                                   | - Lakástámogatás  |                      |
| 2.13.                                   | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre              | 2 001 092            |
| <b>3.</b>                               | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                                | <b>3 569 272 944</b> |
| <b>4.</b>                               | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b> | <b>1 120 250 686</b> |
| 4.1.                                    | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                              | 20 250 686           |
| 4.2.                                    | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak     | 1 100 000 000        |
| 4.3.                                    | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                               |                      |
| <b>5.</b>                               | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>                   |                      |
| 5.1.                                    | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                      |
| 5.2.                                    | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                            |                      |
| 5.3.                                    | Kimostásjegyek beváltása  |                      |
| 5.4.                                    | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                        |                      |
| 5.5.                                    | Belföldi kötvények beváltása  |                      |
| 5.6.                                    | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                          |                      |
| <b>6.</b>                               | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>                  | <b>61 842 606</b>    |
| 6.1.                                    | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                         |                      |
| 6.2.                                    | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                      | 61 842 606           |
| 6.3.                                    | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése                                 |                      |
| 6.4.                                    | Pénzügyi lízing kiadásai  |                      |
| 7.                                      | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>                  |                      |
| 7.1.                                    | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                              |                      |
| 7.2.                                    | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása                            |                      |
| 7.3.                                    | Külföldi értékpapírok beváltása   |                      |
| 7.4.                                    | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek  |                      |
| 7.5.                                    | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek                    |                      |
| <b>8.</b>                               | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>                       |                      |
| <b>9.</b>                               | <b>Váltókiadások</b>  |                      |
| <b>10.</b>                              | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>                        | <b>1 182 093 292</b> |
| <b>11.</b>                              | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>  | <b>4 751 366 236</b> |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) |   | 6,00                 |

## Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése  | Előirányzat (forintban) |
|------------------|---|-------------------------|
| A                | B   | C                       |
| <b>Bevételek</b> |   |                         |
| <b>1.</b>        | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>  | <b>443 677 534</b>      |
| 1.1.             | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása   |                         |
| 1.2.             | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása  |                         |
| 1.3.             | Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.-1.3.1.+1.3.2.) | 443 677 534             |
| 1.3.1.           | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                  | 443 677 534             |
| 1.3.2.           | Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása                                |                         |
| 1.4.             | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása   |                         |
| 1.5.             | Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások  |                         |
| 1.6.             | Elszámolásból származó bevételek  |                         |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>                          | <b>173 660 282</b>      |
| 2.1.             | Elvonások és befizetések bevételei  |                         |
| 2.2.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések   |                         |
| 2.3.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                                 |                         |
| 2.4.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                                  |                         |
| 2.5.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei   | 173 660 282             |
| 2.6.             | 2.5.-ből EU-s támogatás   |                         |
| <b>3.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>                      |                         |
| 3.1.             | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások   |                         |
| 3.2.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                                     |                         |
| 3.3.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                             |                         |
| 3.4.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                              |                         |
| 3.5.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei   |                         |
| 3.6.             | 3.5.-ből EU-s támogatás   |                         |
| <b>4.</b>        | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>   |                         |
| 4.1.             | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)  |                         |
| 4.1.1.           | - Vagyoni típusú adók   |                         |
| 4.1.2.           | - Értékesítési és forgalmi adók   |                         |
| 4.2.             | Érdelemadó  |                         |
| 4.3.             | Egyéb üzemeltetési és szolgáltatási adók  |                         |
| 4.4.             | Egyéb közhatalmi bevételek  |                         |
| <b>5.</b>        | <b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>   | <b>7 281 000</b>        |
| 5.1.             | Készletértékesítés ellenértéke  |                         |
| 5.2.             | Szolgáltatások ellenértéke  | 3 443 307               |
| 5.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke   |                         |
| 5.4.             | Tulajdonosi bevételek   |                         |
| 5.5.             | Ellátási díjak  |                         |
| 5.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó   | 929 693                 |
| 5.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése   | 2 808 000               |
| 5.8.             | Kamatbevételek  |                         |
| 5.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei  |                         |
| 5.10.            | Biztosító által fizetett kártérítés   |                         |
| 5.11.            | Egyéb működési bevételek  | 100 000                 |
| <b>6.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>   |                         |
| 6.1.             | Immateriális javak értékesítése   |                         |
| 6.2.             | Ingatlanok értékesítése   |                         |
| 6.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése  |                         |
| 6.4.             | Részesedések értékesítése   |                         |
| 6.5.             | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek   |                         |
| <b>7.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>  | <b>1 909 655</b>        |
| 7.1.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről                           |                         |
| 7.2.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről                       | 200 000                 |
| 7.3.             | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz   | 1 709 655               |
| 7.4.             | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                         |
| <b>8.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                                       |                         |
| 8.1.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről                       |                         |
| 8.2.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről                   |                         |
| 8.3.             | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz   |                         |
| 8.4.             | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                         |
| <b>9.</b>        | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>   | <b>626 528 471</b>      |
| <b>10.</b>       | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>                              |                         |
| 10.1.            | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele  |                         |
| 10.2.            | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól                               |                         |
| 10.3.            | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele   |                         |

|            |   |                    |
|------------|---|--------------------|
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>    |                    |
| 11.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése    |                    |
| 11.2.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                |                    |
| 11.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése  |                    |
| 11.4.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása              |                    |
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>                  |                    |
| 12.1.      | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele              |                    |
| 12.2.      | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele               |                    |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>   |                    |
| 13.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések                         |                    |
| 13.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése             |                    |
| 13.3.      | Betétek megszüntetése   |                    |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>        |                    |
| 14.1.      | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése    |                    |
| 14.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése  |                    |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                               |                    |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                           |                    |
| <b>15.</b> | <b>Változóbevételek</b>   |                    |
| <b>16.</b> | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b> |                    |
| <b>17.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>      |                    |
| <b>18.</b> | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>                               | <b>626 528 471</b> |

| Kiadások  |  |                    |
|---|--|--------------------|
| <b>1.</b>   | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>                      | <b>131 253 989</b> |
| 1.1.  | Személyi juttatások  | 15 765 611         |
| 1.2.  | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                   | 2 706 659          |
| 1.3.  | Dologi kiadások  | 85 392 130         |
| 1.4.  | Ellátottak pénzbeli juttatásai   |                    |
| 1.5.  | Egyéb működési célú kiadások   | 27 390 589         |
| 1.6.  | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések                     |                    |
| 1.7.  | - Törvényi előírison alapuló befizetések                                       |                    |
| 1.8.  | - Elvonások és befizetések   |                    |
| 1.9.  | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                      |                    |
| 1.10.   | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre                  |                    |
| 1.11.   | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre              |                    |
| 1.12.   | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                                 | 1 393 201          |
| 1.13.   | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                      |                    |
| 1.14.   | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                 |                    |
| 1.15.   | - Árképzéscélok, ártámogatások   |                    |
| 1.16.   | - Kamattámogatások   |                    |
| 1.17.   | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                     | 25 997 388         |
| 1.18.   | Tartalékok   |                    |
| 1.19.   | az 1.18-ból: - Általános tartalék  |                    |
| 1.20.   | - Céltartalék  |                    |
| <b>2.</b>   | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                     | <b>106 185 460</b> |
| 2.1.  | Beruházások  | 74 155 600         |
| 2.2.  | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                                  |                    |
| 2.3.  | Felújítások  | 29 424 510         |
| 2.4.  | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás                                  |                    |
| 2.5.  | Egyéb felhalmozási kiadások  | 2 605 350          |
| 2.6.  | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre             |                    |
| 2.7.  | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre                 |                    |
| 2.8.  | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre              |                    |
| 2.9.  | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                             |                    |
| 2.10.   | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                      |                    |
| 2.11.   | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                 |                    |
| 2.12.   | - Lakástámogatás   |                    |
| 2.13.   | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                 | 2 605 350          |
| <b>3.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                                   | <b>237 439 449</b> |
| <b>4.</b>   | <b>Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b> | <b>1 668 000</b>   |
| 4.1.  | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                 | 1 668 000          |
| 4.2.  | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak        |                    |
| 4.3.  | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                  |                    |
| <b>5.</b>   | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>                      |                    |
| 5.1.  | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                                 |                    |
| 5.2.  | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                               |                    |
| 5.3.  | Kinestárjegyek beváltása   |                    |
| 5.4.  | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                           |                    |
| 5.5.  | Belföldi kötvények beváltása   |                    |
| 5.6.  | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                             |                    |
| <b>6.</b>   | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>                     |                    |
| 6.1.  | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                            |                    |
| 6.2.  | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                         |                    |
| 6.3.  | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése                                    |                    |
| 6.4.  | Pénzügyi lízing kiadásai   |                    |
| <b>7.</b>   | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>                     |                    |
| 7.1.  | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                                 |                    |
| 7.2.  | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása                               |                    |
| 7.3.  | Külföldi értékpapírok beváltása  |                    |
| 7.4.  | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek      |                    |
| 7.5.  | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek                       |                    |
| <b>8.</b>   | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>                          |                    |
| <b>9.</b>   | <b>Váltókiadások</b>   |                    |
| <b>10.</b>  | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)</b>                            | <b>1 668 000</b>   |
| <b>11.</b>  | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>   | <b>239 107 449</b> |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő)           |  | 0,000              |
| Éves tervezett pályázati létszám előirányzat (fő) |  | 2,42               |

## Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összes bevétele és kiadása

| Száma            | Előirányzat-csoport, idemelt előirányzat megnevezése                          | Előirányzat<br>(Forintban) |
|------------------|---|----------------------------|
| A                | B   | C                          |
| <b>Bevételek</b> |   |                            |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>                                    | <b>75 537 214</b>          |
| 1.1.             | Kiszámlázott és ellenértéke   |                            |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke  | 11 050 000                 |
| 1.3.             | Kiszámlázott szolgáltatások értéke  | 11 191 113                 |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek   |                            |
| 1.5.             | Ellátási díjak  | 31 289 855                 |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó   | 11 780 363                 |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése   | 10 125 883                 |
| 1.8.             | Kamatbevételek  |                            |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei  |                            |
| 1.10.            | Biztosító által fizetett kártérítés   |                            |
| 1.11.            | Egyéb működési bevételek  | 100 000                    |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről(2.1.+...+2.3.)</b>     | <b>1 557 418</b>           |
| 2.1.             | Elvonások és befizetések bevételei  |                            |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről           |                            |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről           | 1 557 418                  |
| 2.4.             | 2.3-ból EU támogatás  |                            |
| <b>3.</b>        | <b>Közhatalmi bevételek</b>   |                            |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről(4.1.+...+4.3.)</b> |                            |
| 4.1.             | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                   |                            |
| 4.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről           |                            |
| 4.3.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről       |                            |
| 4.4.             | 4.3.-ból EU-s támogatás   |                            |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                                 |                            |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése   |                            |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése   |                            |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése  |                            |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                      |                            |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                  |                            |
| <b>8.</b>        | <b>Közhatalmi bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                              | <b>77 094 632</b>          |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                               | <b>589 110 541</b>         |
| 9.1.             | Közhatalmi maradvány igénybevétele  | 2 227 570                  |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele  |                            |
| 9.3.             | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)            | 586 882 971                |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>  | <b>666 205 173</b>         |

|                 |   |                    |
|-----------------|---|--------------------|
| <b>Kiadások</b> |   |                    |
| <b>1.</b>       | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>               | <b>660 792 476</b> |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 327 176 482        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó        | 34 723 172         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 397 716 802        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                      |                    |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  | 1 174 050          |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>           | <b>5 412 697</b>   |
| 2.1.            | Beruházások   | 5 412 697          |
| 2.2.            | Felújítások   |                    |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                     |                    |
| 2.4.            | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása |                    |
| <b>3.</b>       | <b>Finanszírozási kiadások</b>                                      |                    |
| <b>4.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>                                | <b>666 205 173</b> |

|  |        |
|--|--------|
| <b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b> | 30,375 |
| <b>Éves tervezett GINOP létszám (fő)</b>       | 0,300  |

## Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatainak bevétele és kiadása

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                           | Előirányzat (forintban) |
|------------------|--|-------------------------|
| A                | B  | C                       |
| <b>Bevételek</b> |  |                         |
| 1.               | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>                                     | 100 000                 |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |                         |
| 1.2.             | Értékpapírok eladásából  |                         |
| 1.3.             | Egyéb értékpapírok értéke  |                         |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |                         |
| 1.5.             | Ellátási díjak   |                         |
| 1.6.             | Egyéb ártékelő forgalmi adó  |                         |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése  |                         |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |                         |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                         |
| 1.10.            | Biztosítási díjak fizetése   |                         |
| 1.11.            | Egyéb működési bevételek   | 100 000                 |
| 2.               | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>     | 1 557 418               |
| 2.1.             | Elvonások és befizetések bevételei   |                         |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről            |                         |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről            | 1 557 418               |
| 2.4.             | 2.3-ból EU-s támogatás   |                         |
| 3.               | <b>Közhatalmi bevételek</b>  |                         |
| 4.               | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b> |                         |
| 4.1.             | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                    |                         |
| 4.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről            |                         |
| 4.3.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |                         |
| 4.4.             | 4.3-ból EU-s támogatás   |                         |
| 5.               | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                                  |                         |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |                         |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |                         |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                         |
| 6.               | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                       |                         |
| 7.               | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                   |                         |
| 8.               | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                            | 1 657 418               |
| 9.               | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                                | 307 843 050             |
| 9.1.             | Értékpapírok értékesítéséből   |                         |
| 9.2.             | Vállalkozás-működésből   |                         |
| 9.3.             | Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)               | 307 843 050             |
| 10.              | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | 309 500 468             |

| <b>Kiadások</b> |   |             |
|-----------------|---|-------------|
| 1.              | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>               | 304 951 271 |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 220 115 586 |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó        | 33 169 978  |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 51 665 707  |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                      |             |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |             |
| 2.              | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>           | 4 549 197   |
| 2.1.            | Beruházások   | 4 549 197   |
| 2.2.            | Felújítások   |             |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                     |             |
| 2.4.            | 2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai |             |
| 3.              | <b>Finanszírozási kiadások</b>                                      |             |
| 4.              | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>                                | 309 500 468 |

|  |        |
|--|--------|
| <b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b> | 49,375 |
| <b>Éves tervezett GINOP létszám (fő)</b>       | 0,500  |

## Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összes bevétele és kiadása

| Száma  | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                           | Előirányzat (forintban) |
|--|--|-------------------------|
| A  | B  | C                       |
| <b>Bevételek</b>                               |  |                         |
| <b>1.</b>                                      | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>                                     | <b>25 615 115</b>       |
| 1.1.   | Észlelt értékesítés ellenértéke  |                         |
| 1.2.   | Szolgáltatások ellenértéke   | 600 000                 |
| 1.3.   | Észleltített szolgáltatások értéke   | 18 835 508              |
| 1.4.   | Tulajdonosi bevételek  |                         |
| 1.5.   | Ellátás díjak  | 726 000                 |
| 1.6.   | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 5 443 607               |
| 1.7.   | Általános forgalmi adó visszatérítése  |                         |
| 1.8.   | Értékpapírok   |                         |
| 1.9.   | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                         |
| 1.10.  | Biztosító által fizetett kártérítés  |                         |
| 1.11.  | Egyéb működési bevételek   | 10 000                  |
| <b>2.</b>                                      | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>     |                         |
| 2.1.   | Elvonások és befizetések bevételei   |                         |
| 2.2.   | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 2.3.   | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről            |                         |
| 2.4.   | 2.3-ból EU támogatás   |                         |
| <b>3.</b>                                      | <b>Külső forrású bevételek</b>   |                         |
| <b>4.</b>                                      | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b> |                         |
| 4.2.   | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 4.3.   | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |                         |
| 4.4.   | 4.3-ból EU-n támogatás   |                         |
| <b>5.</b>                                      | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                                  |                         |
| 5.1.   | Immateriális javak értékesítése  |                         |
| 5.2.   | Ingatlanok értékesítése  |                         |
| 5.3.   | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                         |
| <b>6.</b>                                      | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                       |                         |
| <b>7.</b>                                      | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                   |                         |
| <b>8.</b>                                      | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                            | <b>25 615 115</b>       |
| <b>9.</b>                                      | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                                | <b>433 192 758</b>      |
| 9.1.   | Költségvetési maradvány igénybevétele  | 348 609                 |
| 9.2.   | Vállalkozás maradvány igénybevétele  |                         |
| 9.3.   | Ingyenértékes (enkörözött) támogatás (intézményfinanszírozás)                  | 432 944 149             |
| <b>10.</b>                                     | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>458 807 873</b>      |
| <b>Kiadások</b>                                |  |                         |
| <b>1.</b>                                      | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>                          | <b>457 956 163</b>      |
| 1.1.   | Személyi juttatások  | 283 207 469             |
| 1.2.   | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                   | 39 102 281              |
| 1.3.   | Dologi kiadások  | 135 646 413             |
| 1.4.   | Ellátottak pénzbeli juttatásai   |                         |
| 1.5.   | Egyéb működési célú kiadások   |                         |
| <b>2.</b>                                      | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>                      | <b>851 710</b>          |
| 2.1.   | Beruházások  | 851 710                 |
| 2.2.   | Felújítások  |                         |
| 2.3.   | Egyéb fejlesztési célú kiadások  |                         |
| 2.4.   | 2.3-ból EU-n támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása             |                         |
| <b>3.</b>                                      | <b>Finanszírozási kiadások</b>   |                         |
| <b>4.</b>                                      | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>   | <b>458 807 873</b>      |
| <b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b> |  | <b>53,00</b>            |



## Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény kötelező feladatainak bevétele és kiadása

| Száma  | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                           | Előirányzat (forintban) |
|--|--|-------------------------|
| A  | B  | C                       |
| <b>Bevételek</b>                               |  |                         |
| <b>1.</b>                                      | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>                                     | <b>25 615 115</b>       |
| 1.1.   | Kiszármaztatásból származó   |                         |
| 1.2.   | Szolgáltatások ellenértéke   | 600 000                 |
| 1.3.   | Egyéb tevékenységek értéke   | 18 835 508              |
| 1.4.   | Tulajdonosi bevételek  |                         |
| 1.5.   | Ellátás díja   | 726 000                 |
| 1.6.   | Kiszármaztatott általános forgalmi adó   | 5 443 607               |
| 1.7.   | Általános forgalmi adó visszatérítése  |                         |
| 1.8.   | Kamatbevételek   |                         |
| 1.9.   | Egyéb pénzügyi műveletek bevétele  |                         |
| 1.10.  | Bürokrácia-átviteli díjak bevétele   |                         |
| 1.11.  | Egyéb működési bevételek   | 10 000                  |
| <b>2.</b>                                      | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>     |                         |
| 2.1.   | Elvonások és befizetések bevétele  |                         |
| 2.2.   | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 2.3.   | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről            |                         |
| 2.4.   | 2.3-ból EU támogatás   |                         |
| <b>3.</b>                                      | <b>Közhatalmi bevételek</b>  |                         |
| <b>4.</b>                                      | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b> |                         |
| 4.1.   | Felhalmozási célú előirányzat támogatások                                      |                         |
| 4.2.   | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 4.3.   | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |                         |
| 4.4.   | 4.3-ból EU-n támogatás   |                         |
| <b>5.</b>                                      | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                                  |                         |
| 5.1.   | Immateriális javak értékesítése  |                         |
| 5.2.   | Ingatlanok értékesítése  |                         |
| 5.3.   | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                         |
| <b>6.</b>                                      | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                       |                         |
| <b>7.</b>                                      | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                   |                         |
| <b>8.</b>                                      | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                            | <b>25 615 115</b>       |
| <b>9.</b>                                      | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                                | <b>433 192 758</b>      |
| 9.1.   | Költségvetési maradvány igénybevétele  | 248 609                 |
| 9.2.   | Váltsóleveles maradvány igénybevétele  |                         |
| 9.3.   | Írásbeli szerzői (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)            | -432 944 149            |
| <b>10.</b>                                     | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>458 807 873</b>      |
| <b>Kiadások</b>                                |  |                         |
| <b>1.</b>                                      | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>                          | <b>457 956 163</b>      |
| 1.1.   | Személyi juttatások  | 283 207 469             |
| 1.2.   | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                   | 39 102 281              |
| 1.3.   | Dologi kiadások  | 135 646 413             |
| 1.4.   | Ellátottak pénzbeli juttatásai   |                         |
| 1.5.   | Egyéb működési célú kiadások   |                         |
| <b>2.</b>                                      | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>                      | <b>851 710</b>          |
| 2.1.   | Beruházások  | 851 710                 |
| 2.2.   | Felújítások  |                         |
| 2.3.   | Egyéb fejlesztési célú kiadások  |                         |
| 2.4.   | 2.3-ból EU-n támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai            |                         |
| <b>3.</b>                                      | <b>Finanszírozási kiadások</b>   |                         |
| <b>4.</b>                                      | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>   | <b>458 807 873</b>      |
| <b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b> |  | <b>53,00</b>            |

## Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összes bevétele és kiadása

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                           | Előirányzat (forintban) |
|------------------|--|-------------------------|
| A                | B  | C                       |
| <b>Bevételek</b> |  |                         |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>                                     | <b>13 656 181</b>       |
| 1.1.             | Észleltértékesítés ellenértéke   |                         |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 9 837 794               |
| 1.3.             | Kiszámlázott szolgáltatások értéke   | 1 340 300               |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |                         |
| 1.5.             | Ellátás díjak  |                         |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 2 478 087               |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése  |                         |
| 1.8.             | Ellátásbevételek   |                         |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                         |
| 1.10.            | Buszóadó átal. fizetés kártyára  |                         |
| 1.11.            | Egyéb működési bevételek   |                         |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>     | <b>2 969 600</b>        |
| 2.1.             | Elvonások és befizetések bevételei   |                         |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről            | 2 969 600               |
| 2.4.             | 2.3-ból EU támogatás   |                         |
| <b>3.</b>        | <b>Külső forrású bevételek</b>   |                         |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b> |                         |
| 4.1.             | Felhalmozási célú költségvetési támogatások                                    |                         |
| 4.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 4.3.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |                         |
| 4.4.             | 4.3-ból EU-s támogatás   |                         |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                                  |                         |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |                         |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |                         |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                         |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                       |                         |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                   |                         |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                            | <b>16 625 781</b>       |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                                | <b>199 075 394</b>      |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele  | 1 338 100               |
| 9.2.             | Vállalkozás maradvány igénybevétele  |                         |
| 9.3.             | Ingyenértékes (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)               | 188 737 214             |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>206 701 175</b>      |

| <b>Kiadások</b> |   |                    |
|-----------------|---|--------------------|
| <b>1.</b>       | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>               | <b>201 442 636</b> |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 83 150 444         |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó        | 11 455 015         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 106 079 259        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                      |                    |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  | 757 912            |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>           | <b>5 258 539</b>   |
| 2.1.            | Beruházások   | 5 258 539          |
| 2.2.            | Felújítások   |                    |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                     |                    |
| 2.4.            | 2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai |                    |
| <b>3.</b>       | <b>Finanszírozási kiadások</b>                                      |                    |
| <b>4.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>                                | <b>206 701 175</b> |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>           | <b>19,75</b> |
| <b>Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám</b> |              |

## Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár kötelező feladatainak bevétele és kiadása

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                           | Előirányzat (forintban) |
|------------------|--|-------------------------|
| A                | B  | C                       |
| <b>Bevételek</b> |  |                         |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>                                     | <b>11 786 181</b>       |
| 1.1.             | Észlelt értékesítés ellenértéke  |                         |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 8 341 732               |
| 1.3.             | Kiszámlázott szolgáltatások értéke   | 1 340 300               |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |                         |
| 1.5.             | Ellátás díjak  |                         |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 2 074 149               |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése  |                         |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |                         |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                         |
| 1.10.            | Bumazsói által fizetett kölcsöntérítés   |                         |
| 1.11.            | Egyéb működési bevételek   |                         |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>     | <b>2 969 600</b>        |
| 2.1.             | Ellátások és befizetések bevételei   |                         |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről            | 2 969 600               |
| 2.4.             | 2-3-ból EU-s támogatás   |                         |
| <b>3.</b>        | <b>Közhatású bevételek</b>   |                         |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b> |                         |
| 4.1.             | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                    |                         |
| 4.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 4.3.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |                         |
| 4.4.             | 4.3-ból EU-s támogatás   |                         |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                                  |                         |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |                         |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |                         |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                         |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                       |                         |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                   |                         |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                            | <b>14 725 781</b>       |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                                | <b>190 075 394</b>      |
| 9.1.             | Értékpapírok maradvány igénybevétele   | 1 338 100               |
| 9.2.             | Vállalkozás maradvány igénybevétele  |                         |
| 9.3.             | Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)               | 188 737 214             |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>204 801 175</b>      |

| <b>Kiadások</b> |   |                    |
|-----------------|---|--------------------|
| <b>1.</b>       | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>               | <b>199 708 635</b> |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 83 150 444         |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó        | 11 455 015         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 104 345 258        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatása                                       |                    |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  | 757 918            |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>           | <b>5 092 540</b>   |
| 2.1.            | Beruházások   | 5 092 540          |
| 2.2.            | Felújítások   |                    |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                     |                    |
| 2.4.            | 2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai |                    |
| <b>3.</b>       | <b>Finanszírozási kiadások</b>                                      |                    |
| <b>4.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>                                | <b>204 801 175</b> |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>           | <b>19,75</b> |
| <b>Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám</b> |              |

## Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                           | Előirányzat (forintban) |
|------------------|--|-------------------------|
| A                | B  | C                       |
| <b>Bevételek</b> |  |                         |
| 1.               | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>                                     | 1 900 000               |
| 1.1.             | Érdeklődők díjai   |                         |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 1 496 062               |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  |                         |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |                         |
| 1.5.             | Ellátás díjak  |                         |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 403 938                 |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése  |                         |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |                         |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                         |
| 1.10.            | Biztosító által fizetett kártérítés  |                         |
| 1.11.            | Egyéb működési bevételek   |                         |
| 2.               | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>     |                         |
| 2.1.             | Elvonások és befizetések bevételei   |                         |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről            |                         |
| 2.4.             | 2.3-ból EU támogatás   |                         |
| 3.               | <b>Közhatalmi bevételek</b>  |                         |
| 4.               | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b> |                         |
| 4.1.             | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                    |                         |
| 4.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 4.3.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |                         |
| 4.4.             | 4.3-ból EU-támogatás   |                         |
| 5.               | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                                  |                         |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |                         |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |                         |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                         |
| 6.               | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                       |                         |
| 7.               | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                   |                         |
| 8.               | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                            | 1 900 000               |
| 9.               | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                                |                         |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele  |                         |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele   |                         |
| 9.3.             | Ingyéni átvétel (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)             |                         |
| 10.              | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | 1 900 000               |

| <b>Kiadások</b> |  |           |
|-----------------|--|-----------|
| 1.              | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>            | 1 734 001 |
| 1.1.            | Személyi juttatások  |           |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó     |           |
| 1.3.            | Dologi kiadások  | 1 734 001 |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatása                                    |           |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások                                     |           |
| 2.              | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>        | 165 999   |
| 2.1.            | Beruházások  | 165 999   |
| 2.2.            | Felújítások  |           |
| 2.3.            | Egyéb felújítási célú kiadások                                   |           |
| 2.4.            | 2.3-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása |           |
| 3.              | <b>Finanszírozási kiadások</b>                                   |           |
| 4.              | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>                             | 1 900 000 |

|  |  |
|--|--|
| <b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b> |  |
|--|--|

## Tiszavasvári Bölcsőde összes bevétele és kiadása

| Száma  | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                           | Előirányzat (forintban) |
|--|--|-------------------------|
| A  | B  | C                       |
| <b>Bevételek</b>                               |  |                         |
| <b>1.</b>                                      | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>                                     | <b>2 787 600</b>        |
| 1.1.   | Érdektérkiekből ellenérték   |                         |
| 1.2.   | Szolgáltatások ellenértéke   |                         |
| 1.3.   | Kiszámlázott szolgáltatások értéke   |                         |
| 1.4.   | Tulajdonosi bevételek  |                         |
| 1.5.   | Ellátott díjak   | 2 787 600               |
| 1.6.   | Kiszámlázott általános forgalmi adó  |                         |
| 1.7.   | Általános forgalmi adó visszatérítése  |                         |
| 1.8.   | Értéktér bevételek   |                         |
| 1.9.   | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                         |
| 1.10.  | Biztosítási alul fizetés kiegyenlítése   |                         |
| 1.11.  | Egyéb működési bevételek   |                         |
| <b>2.</b>                                      | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>     |                         |
| 2.1.   | Eltérítések és befizetések bevételei   |                         |
| 2.2.   | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 2.3.   | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről            |                         |
| 2.4.   | 2.3-ból EU-támogatás   |                         |
| <b>3.</b>                                      | <b>Külsőszerzési bevételek</b>   |                         |
| <b>4.</b>                                      | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b> |                         |
| 4.1.   | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                    |                         |
| 4.2.   | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 4.3.   | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |                         |
| 4.4.   | 4.3-ból EU-támogatás   |                         |
| <b>5.</b>                                      | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                                  |                         |
| 5.1.   | Immateriális javak értékesítése  |                         |
| 5.2.   | Ingatlanok értékesítése  |                         |
| 5.3.   | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                         |
| <b>6.</b>                                      | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                       |                         |
| 7.   | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök  |                         |
| <b>8.</b>                                      | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                            | <b>2 787 600</b>        |
| <b>9.</b>                                      | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                                | <b>180 183 611</b>      |
| 9.1.   | Költségvetési maradvány igénybevétele  | 211 401                 |
| 9.2.   | Vállalkozási maradvány igénybevétele   |                         |
| 9.3.   | Ingyenértékes (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)               | 179 972 210             |
| <b>10.</b>                                     | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>182 971 211</b>      |
| <b>Kiadások</b>                                |  |                         |
| <b>1.</b>                                      | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>                          | <b>182 060 425</b>      |
| 1.1.   | Személyi juttatások  | 126 179 706             |
| 1.2.   | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                   | 16 396 076              |
| 1.3.   | Dologi kiadások  | 39 484 643              |
| 1.4.   | Ellátottak pénzbeli juttatásai   |                         |
| 1.5.   | Egyéb működési célú kiadások   |                         |
| <b>2.</b>                                      | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>                      | <b>910 786</b>          |
| 2.1.   | Beruházások  | 910 786                 |
| 2.2.   | Felújítások  |                         |
| 2.3.   | Egyéb fejlesztési célú kiadások  |                         |
| 2.4.   | 2.3-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai              |                         |
| <b>3.</b>                                      | <b>Finanszírozási kiadások</b>   |                         |
| <b>4.</b>                                      | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>   | <b>182 971 211</b>      |
| <b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b> |  | <b>21,00</b>            |

## Tiszavasvári Bölcsőde kötelező feladatainak bevétele és kiadása

| Száma  | Előirányzat csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                           | Előirányzat (forintban) |
|--|--|-------------------------|
| A  | B  | C                       |
| <b>Bevételek</b>                               |  |                         |
| <b>1.</b>                                      | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>                                     | <b>2 787 600</b>        |
| 1.1.   | Észlelt értékesítés ellenértéke  |                         |
| 1.2.   | Szolgáltatások ellenértéke   |                         |
| 1.3.   | Kiszámlázott szolgáltatások értéke   |                         |
| 1.4.   | Tulajdonosi bevételek  |                         |
| 1.5.   | Ellátás díjait   | 2 787 600               |
| 1.6.   | Kiszámlázott általános forgalmi adó  |                         |
| 1.7.   | Általános forgalmi adó visszatérítése  |                         |
| 1.8.   | Ellátásbevételek   |                         |
| 1.9.   | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                         |
| 1.10.  | Buszadó átal felvétel kártyájára   |                         |
| 1.11.  | Egyéb működési bevételek   |                         |
| <b>2.</b>                                      | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>     |                         |
| 2.1.   | Elvonások és befizetések bevételei   |                         |
| 2.2.   | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 2.3.   | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről            |                         |
| 2.4.   | 2.3-ból EU támogatás   |                         |
| <b>3.</b>                                      | <b>Külső forrású bevételek</b>   |                         |
| <b>4.</b>                                      | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b> |                         |
| 4.1.   | Felhalmozási célú kölcsönök támogatások  |                         |
| 4.2.   | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről            |                         |
| 4.3.   | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |                         |
| 4.4.   | 4.3-ból EU-s támogatás   |                         |
| <b>5.</b>                                      | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                                  |                         |
| 5.1.   | Immateriális javak értékesítése  |                         |
| 5.2.   | Ingatlanok értékesítése  |                         |
| 5.3.   | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                         |
| <b>6.</b>                                      | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                       |                         |
| <b>7.</b>                                      | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                   |                         |
| <b>8.</b>                                      | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                            | <b>2 787 600</b>        |
| <b>9.</b>                                      | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                                | <b>189 183 611</b>      |
| 9.1.   | Költségvetési maradvány igénybevétele  | 211 401                 |
| 9.2.   | Vállalkozás maradvány igénybevétele  |                         |
| 9.3.   | Ingyenértékes (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)               | 179 972 210             |
| <b>10.</b>                                     | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>182 971 211</b>      |
| <b>Kiadások</b>                                |  |                         |
| <b>1.</b>                                      | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>                          | <b>182 060 425</b>      |
| 1.1.   | Személyi juttatások  | 126 179 706             |
| 1.2.   | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                   | 16 396 076              |
| 1.3.   | Dologi kiadások  | 39 484 643              |
| 1.4.   | Ellátottak pénzbeli juttatásai   |                         |
| 1.5.   | Egyéb működési célú kiadások   |                         |
| <b>2.</b>                                      | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>                      | <b>910 786</b>          |
| 2.1.   | Beruházások  | 910 786                 |
| 2.2.   | Felújítások  |                         |
| 2.3.   | Egyéb fejlesztési célú kiadások  |                         |
| 2.4.   | 2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai            |                         |
| <b>3.</b>                                      | <b>Finanszírozási kiadások</b>   |                         |
| <b>4.</b>                                      | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>   | <b>182 971 211</b>      |
| <b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b> |  | <b>21,00</b>            |

**Az önkormányzat intézményeinek  
2023. évi költségvetése**

| Intézmények megnevezése (adatok: Ft-ban) | BEVÉTELEK          |                             |                      | KIADÁSOK             |                            |                      |                              |                              |                       |                      |
|--|--------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------|
|  | Saját bevételek    | Önkormányzati finanszírozás | Előirányzat Ezzeszen | Személyi juttatás    | Személyi juttatás járuléka | Dologi kiadások      | Egyéb működési célú kiadások | Támogatás, pénzeszköz átadás | Felhalmozási kiadások | Előirányzat Ezzeszen |
|  | B                  | C=K-B                       | D=B+C                | E                    | F                          | G                    | H                            | I                            | J                     | K=E+...+J            |
| Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal       | 79 322 202         | 586 882 971                 | 666 205 173          | 227 176 452          | 34 723 172                 | 397 713 802          | 1 174 050                    | 0                            | 5 412 697             | 666 205 173          |
| Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény | 25 863 724         | 432 944 149                 | 458 807 873          | 283 207 469          | 39 102 281                 | 133 646 413          | 0                            | 0                            | 851 710               | 458 807 873          |
| Egyesített Közműv. Int. és Könyv.        | 17 963 961         | 188 737 214                 | 206 701 175          | 83 150 444           | 11 455 015                 | 106 079 259          | 757 918                      | 0                            | 5 258 539             | 206 701 175          |
| Komissné Lujtzy Elza Központ             | 457 730 715        | 985 177 052                 | 1 442 907 767        | 775 055 239          | 107 281 755                | 453 597 384          | 63 797 238                   | 0                            | 43 176 151            | 1 442 907 767        |
| Tiszavasvári Bölcsőde                    | 2 999 001          | 179 972 210                 | 182 971 211          | 126 179 706          | 16 396 076                 | 39 484 643           | 0                            | 0                            | 910 786               | 182 971 211          |
| <b>Intézmények összesen:</b>             | <b>581 879 603</b> | <b>2 373 713 596</b>        | <b>2 957 593 199</b> | <b>1 494 769 310</b> | <b>208 958 299</b>         | <b>1 132 526 501</b> | <b>85 729 206</b>            | <b>0</b>                     | <b>55 409 983</b>     | <b>2 957 593 199</b> |

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2023. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

| Megnevezés  | Előirányzat (adatok:<br>Ft-ban) |
|---|---------------------------------|
| <b>Általános tartalék:</b>  | <b>5 956 625</b>                |
| <b>Céltartalékok összesen:</b>  | <b>103 712 806</b>              |
| Normatíva visszafizetés miatti tartalék   | 10 000 000                      |
| VKT bevétel terhére kiadási tartalék  | 1 000 000                       |
| Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 maradvány | -                               |
| Víziközmű vagyonnal kapcsolatos záró pénzkészletek és éves tervezett változás                                     | 16 314 363                      |
| Bérlakás alszámla tartalék  | <b>29 317 119</b>               |
| Civil alap  | 940 057                         |
| Környezetvédelmi alap 37.556.267 Ft - tervezett kiadás: 18.415.000 Ft   | 19 141 267                      |
| Pályázati önerő: könyvtári: 400 eFt   | -                               |
| Talajterhelési díj bevétele   | 4 500 000                       |
| Lakáseladás tervezett bevétele  | 22 500 000                      |
| <b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>  | <b>109 669 431</b>              |



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)**

| Sor-szám   | Bevételi jogcím   | 2021. évi tény       | 2022. évi várható adat | 2023. évi előirányzat |
|------------|---|----------------------|------------------------|-----------------------|
| A          | B   | C                    | D                      | E                     |
| <b>1.</b>  | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>                            | <b>1 521 550 457</b> | <b>1 797 356 954</b>   | <b>2 182 755 951</b>  |
| 1.1.       | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                               | 296 190 577          | 301 236 891            | 445 216 727           |
| 1.2.       | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                            | 262 755 080          | 292 268 671            | 325 490 831           |
| 1.3.       | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                   | 828 956 137          | 1 069 330 764          | 1 150 437 314         |
| 1.3.1.     | Teljesítési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 640 407 443          | 763 537 895            | 832 683 139           |
| 1.3.2.     | Teljesítési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása                    | 188 548 694          | 305 792 869            | 317 754 175           |
| 1.4.       | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                   | 42 308 416           | 42 342 119             | 60 639 347            |
| 1.5.       | Működési célú közvetlen támogatások és költségvetési támogatások                    | 89 874 183           | 83 810 113             | 200 971 732           |
| 1.6.       | Elszámolásból származó bevételek  | 1 466 064            | 8 368 396              |                       |
| <b>2.</b>  | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>          | <b>349 477 031</b>   | <b>459 913 341</b>     | <b>417 535 187</b>    |
| 2.1.       | Elvonások és befizetések bevételei  | 14 122               |                        |                       |
| 2.2.       | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                         |                      |                        |                       |
| 2.3.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                 |                      |                        |                       |
| 2.4.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                  |                      |                        |                       |
| 2.5.       | Egyéb működési célú támogatások bevételei   | 349 462 909          | 459 913 341            | 417 535 187           |
| 2.6.       | 2.5.-ből EU-s támogatás   | 100 718 749          | 79 675 558             | 112 633 555           |
| <b>3.</b>  | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>      | <b>2 057 307 126</b> | <b>995 525 530</b>     | <b>580 378 505</b>    |
| 3.1.       | Felhalmozási célú önkormányzat támogatások  | 1 315 000 000        | 8 384 460              |                       |
| 3.2.       | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                     |                      |                        |                       |
| 3.3.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése             |                      |                        |                       |
| 3.4.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele              |                      |                        |                       |
| 3.5.       | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                       | 742 307 126          | 987 141 070            | 580 378 505           |
| 3.6.       | 3.5.-ből EU-s támogatás   | 71 627 578           | 880 796 853            | 544 231 505           |
| <b>4.</b>  | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                                   | <b>368 475 819</b>   | <b>474 772 264</b>     | <b>639 195 000</b>    |
| 4.1.       | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)  | 354 087 632          | 458 365 167            | 615 395 000           |
| 4.1.1.     | - Vagyoni típusú adók   | 91 977 110           | 89 262 173             | 109 395 000           |
| 4.1.2.     | - Értékesítési és forgalmi adók   | 262 110 522          | 369 102 994            | 506 000 000           |
| 4.2.       | Jeveldemadó   | 0                    | 813 471                |                       |
| 4.3.       | Gépjárműadó   | 0                    | 0                      |                       |
| 4.4.       | Egyéb áruhasználat és szolgáltatás adók   | 774 900              | 592 200                | 1 000 000             |
| 4.5.       | Egyéb közhatalmi bevételek  | 13 613 287           | 15 001 426             | 22 800 000            |
| <b>5.</b>  | <b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>   | <b>289 873 617</b>   | <b>338 206 507</b>     | <b>507 109 132</b>    |
| 5.1.       | Készletértékesítés ellenértéke  | 1 639 390            | 1 089 764              |                       |
| 5.2.       | Szolgáltatások ellenértéke  | 35 683 418           | 44 357 165             | 63 275 419            |
| 5.3.       | Közvetített szolgáltatások értéke   | 27 216 666           | 36 080 974             | 61 126 394            |
| 5.4.       | Tulajdonosi bevételek   | 6 598 332            | 8 517 471              | 3 700 000             |
| 5.5.       | Ellátás díjak   | 170 792 469          | 194 620 247            | 266 344 271           |
| 5.6.       | Kiszámlázott általános forgalmi adó   | 15 619 140           | 21 646 908             | 47 429 949            |
| 5.7.       | Általános forgalmi adó visszatérítése   | 8 473 000            | 21 258 000             | 34 436 111            |
| 5.8.       | Kamarbevételek és más nyereségjellegű bevételek                                     | 5 910                | 19 586                 |                       |
| 5.9.       | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei  |                      |                        |                       |
| 5.10.      | Biztosító által fizetett kártérítés   | 17 361 516           | 2 459 873              |                       |
| 5.11.      | Egyéb működési bevételek  | 6 503 776            | 8 156 519              | 30 796 988            |
| <b>6.</b>  | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>                                       | <b>14 015 126</b>    | <b>16 538 892</b>      | <b>60 500 000</b>     |
| 6.1.       | Immateriális javak értékesítése   |                      |                        |                       |
| 6.2.       | Ingatlanok értékesítése   | 23 960 843           | 16 527 081             | 60 500 000            |
| 6.3.       | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése  | 54 283               | 11 811                 |                       |
| 6.4.       | Részeselek értékesítése   |                      |                        |                       |
| 6.5.       | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek                                       | 0                    | 0                      |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>                           | <b>14 672 429</b>    | <b>4 094 166</b>       | <b>2 909 655</b>      |
| 7.1.       | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről           | 323 648              | 881 275                | 1 000 000             |
| 7.2.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről       | 431 905              | 542 808                | 200 000               |
| 7.3.       | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz   | 13 916 876           | 2 670 083              | 1 709 655             |
| 7.4.       | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                      |                        |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                       | <b>250 000</b>       | <b>12 300 788</b>      | <b>402 000</b>        |
| 8.1.       | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről       |                      |                        |                       |
| 8.2.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről   |                      |                        |                       |
| 8.3.       | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz   | 250 000              | 12 300 788             | 402 000               |
| 8.4.       | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   | 0                    | 0                      |                       |
| <b>9.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>                                 | <b>4 625 621 605</b> | <b>4 098 708 442</b>   | <b>4 390 785 430</b>  |
| <b>10.</b> | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>          | <b>1 015 000 568</b> | <b>1 041 364 813</b>   | <b>1 254 058 824</b>  |
| 10.1.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele  | 11 502 781           | 0                      | 154 058 824           |
| 10.2.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól               | 1 003 497 787        | 1 041 364 813          | 1 100 000 000         |
| 10.3.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele   |                      |                        |                       |
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>                           | <b>0</b>             | <b>0</b>               | <b>0</b>              |
| 11.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                        |                      |                        |                       |
| 11.2.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                    |                      |                        |                       |
| 11.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                      |                      |                        |                       |
| 11.4.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                  |                      |                        |                       |

|            |  |                      |                      |                      |
|------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>                 | <b>855 568 870</b>   | <b>2 438 161 695</b> | <b>2 241 380 024</b> |
| 12.1       | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele             | 855 568 870          | 2 438 161 695        | 2 241 380 024        |
| 12.2       | Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele               |                      |                      |                      |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>  | <b>55 076 107</b>    | <b>61 842 606</b>    | <b>61 842 606</b>    |
| 13.1       | Államháztartáson belüli megelőlegezések                        | 55 076 107           | 61 842 606           | 61 842 606           |
| 13.2       | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése            |                      |                      |                      |
| 13.3       | Betétek megszűntetése  |                      |                      |                      |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>       | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b></b>              |
| 14.1.      | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése   |                      |                      |                      |
| 14.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése |                      |                      |                      |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                              |                      |                      |                      |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                          |                      |                      |                      |
| <b>15.</b> | <b>Változatok</b>  |                      |                      |                      |
| 16.        | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei       |                      |                      |                      |
| <b>17.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>        | <b>1 925 645 545</b> | <b>3 541 369 114</b> | <b>3 557 281 454</b> |
| <b>18.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b> | <b>6 551 267 150</b> | <b>7 640 077 556</b> | <b>7 948 066 884</b> |

**K I A D Á S O K**

| Sor-szám   | Kiadási jogcímek   | 2021. évi tény       | 2022. évi várható adat | 2023. évi előirányzat |
|------------|--|----------------------|------------------------|-----------------------|
| A          | B  | C                    | D                      | E                     |
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.18.)</b>                      | <b>2 386 975 064</b> | <b>3 042 642 129</b>   | <b>3 950 576 681</b>  |
| 1.1.       | Személy juttatások   | 1 161 174 126        | 1 361 101 805          | 1 573 494 931         |
| 1.2.       | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó               | 193 253 575          | 196 892 466            | 220 805 800           |
| 1.3.       | Dologi kiadások  | 781 923 489          | 1 258 285 725          | 1 732 661 278         |
| 1.4.       | Ellátottak pénzbeli juttatása  | 37 424 380           | 37 877 423             | 37 424 380            |
| 1.5.       | Egyéb működési célú kiadások   | 213 199 494          | 188 484 710            | 268 945 241           |
| 1.6.       | - az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések                | 17 102 997           | 5 936 986              | 1 367 497             |
| 1.7.       | - Torvényi előírás alapján befizetések                                     | 24 566 831           | 5 091 319              | 19 789 124            |
| 1.8.       | - Elvonások és befizetések   |                      |                        |                       |
| 1.9.       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                  |                      |                        |                       |
| 1.10.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre             |                      |                        |                       |
| 1.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre          |                      |                        |                       |
| 1.12.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                             | 574 972              | 683 837                | 4 660 573             |
| 1.13.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                  |                      |                        |                       |
| 1.14.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre             |                      |                        |                       |
| 1.15.      | - Árkiegészítések, ártámogatások   |                      |                        |                       |
| 1.16.      | - Kamattámogatások   |                      |                        |                       |
| 1.17.      | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                 | 170 954 694          | 176 772 568            | 213 199 494           |
| 1.18.      | Tartalékok   |                      |                        | 109 669 431           |
| 1.19.      | - az 1.18-ból: - Általános tartalék  |                      |                        | 5 956 625             |
| 1.20.      | - Céltartalék  |                      |                        | 103 712 806           |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                 | <b>564 129 676</b>   | <b>1 236 899 398</b>   | <b>2 813 728 911</b>  |
| 2.1.       | Beruházások  | 274 821 481          | 169 132 900            | 986 467 358           |
| 2.2.       | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                              |                      | 89 812 446             | 467 349 878           |
| 2.3.       | Felújítások  | 286 496 384          | 1 065 865 090          | 1 822 655 111         |
| 2.4.       | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                              |                      | 171 245 198            | 1 200 783 442         |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások  | 2 811 811            | 1 901 408              | 4 606 442             |
| 2.6.       | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre         |                      |                        |                       |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre             |                      |                        |                       |
| 2.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre          |                      |                        |                       |
| 2.9.       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                         |                      | 1 454 176              |                       |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                  |                      |                        |                       |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre             |                      |                        |                       |
| 2.12.      | - Lakástámogatás   |                      |                        |                       |
| 2.13.      | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre             | 2 811 811            | 447 232                | 4 606 442             |
| <b>3.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                               | <b>2 951 104 740</b> | <b>4 279 541 527</b>   | <b>6 764 305 592</b>  |
| <b>4.</b>  | <b>Hird-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b> | <b>1 028 491 534</b> | <b>1 064 093 109</b>   | <b>1 121 918 686</b>  |
| 4.1.       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak     | 24 993 747           | 22 728 296             | 21 918 686            |
| 4.2.       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak    | 1 003 497 787        | 1 041 364 812          | 1 100 000 000         |
| 4.3.       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak      |                      |                        |                       |
| <b>5.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>                  | <b>0</b>             | <b>0</b>               | <b>0</b>              |
| 5.1.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                             |                      |                        |                       |
| 5.2.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                           |                      |                        |                       |
| 5.3.       | Külföldi jogok beváltása   |                      |                        |                       |
| 5.4.       | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                       |                      |                        |                       |
| 5.5.       | Belföldi kötvények beváltása   |                      |                        |                       |
| 5.6.       | Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                          |                      |                        |                       |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                 | <b>48 966 750</b>    | <b>55 076 107</b>      | <b>61 842 606</b>     |
| 6.1.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                        |                      |                        |                       |
| 6.2.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                     | 48 966 750           | 55 076 107             | 61 842 606            |
| 6.3.       | Pénzeszközök lekötési betétként elhelyezése                                |                      |                        |                       |
| 6.4.       | Pénzügyi lízing kiadásai   |                      |                        |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>                 | <b>0</b>             | <b>0</b>               | <b>0</b>              |
| 7.1.       | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                             |                      |                        |                       |
| 7.2.       | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása                           |                      |                        |                       |
| 7.3.       | Külföldi értékpapírok beváltása  |                      |                        |                       |
| 7.4.       | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nem2 Szervezeteknek   |                      |                        |                       |
| 7.5.       | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek                |                      |                        |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>                      |                      |                        |                       |
| <b>9.</b>  | <b>Változatok</b>  |                      |                        |                       |
| <b>10.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>                       | <b>1 077 458 284</b> | <b>1 119 169 216</b>   | <b>1 183 761 292</b>  |
| <b>11.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>   | <b>4 028 563 024</b> | <b>5 398 710 743</b>   | <b>7 948 066 884</b>  |

**Előirányzat-felhasználási terv 2023. évre**

| Sorszám | Megnevezés                                | Január               | Február             | Március            | Április            | Május               | Június              | Július              | Augusztus           | Szeptember         | Október             | November            | December              | Összesen             |  |
|---------|---|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|--|
| 1       | <i>Bevételek (források: Ft-ban)</i>       |                      |                     |                    |                    |                     |                     |                     |                     |                    |                     |                     |                       |                      |  |
| 2       | Önkormányzatok működési támogatása        | 162 086 438          | 174 724 425         | 186 095 718        | 177 972 852        | 177 972 852         | 134 664 151         | 177 972 852         | 179 374 832         | 177 972 852        | 177 972 852         | 177 972 852         | 177 972 854           | 1 882 755 951        |  |
| 3       | Működési célú támogatások ÁH-on belül     | 20 452 228           | 19 372 223          | 29 141 094         | 96 071 317         | 26 174 598          | 76 140 929          | 20 452 228          | 19 372 228          | 19 372 228         | 20 412 229          | 19 372 228          | 151 141 742           | 417 635 187          |  |
| 4       | Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül |                      |                     | 245 823            | 195 717 794        | 192 872 303         | 17 950 559          | 17 950 558          |                     |                    |                     |                     | 151 641 498           | 589 378 505          |  |
| 5       | Fizetési célú bevételek                   | 2 000 000            | 2 000 000           | 250 000 000        | 1 000 000          | 53 155 000          | 2 000 000           | 2 000 000           | 2 000 000           | 200 000 000        | 2 000 000           | 2 000 000           | 20 000 000            | 639 155 000          |  |
| 6       | Működési bevételek                        | 36 420 411           | 36 420 411          | 36 420 411         | 37 824 852         | 66 504 344          | 37 824 852          | 42 679 291          | 36 729 411          | 37 824 852         | 41 097 352          | 37 824 852          | 39 537 099            | 607 109 132          |  |
| 7       | Felhalmozási bevételek                    |                      |                     |                    |                    |                     |                     | 4 000 000           |                     |                    |                     |                     |                       | 4 000 000            |  |
| 8       | Működési célú ásványi nyersanyagok        | 100 000              | 100 000             | 100 000            | 100 000            | 1 241 200           |                     | 100 000             | 100 000             | 100 000            | 100 000             | 100 000             | 100 000               | 2 909 655            |  |
| 9       | Felhalmozási célú ásványi nyersanyagok    |                      |                     |                    |                    |                     |                     |                     |                     |                    |                     |                     |                       | 402 000              |  |
| 10      | Fizetési célú bevételek                   | 2 710 281 454        | 110 000 000         | 110 000 000        | 147 000 000        | 110 000 000         | 110 000 000         | 110 000 000         | 110 000 000         | 110 000 000        | 110 000 000         | 110 000 000         | 110 000 000           | 3 657 281 454        |  |
| 11      | <b>Bevételek összesen</b>                 | <b>2 631 340 731</b> | <b>342 617 063</b>  | <b>612 001 196</b> | <b>683 186 819</b> | <b>637 989 239</b>  | <b>378 709 504</b>  | <b>375 576 939</b>  | <b>347 769 491</b>  | <b>595 269 935</b> | <b>352 170 888</b>  | <b>347 269 935</b>  | <b>654 183 083</b>    | <b>7 948 966 884</b> |  |
|         | <i>Kifizetések (kiadások: Ft-ban)</i>     |                      |                     |                    |                    |                     |                     |                     |                     |                    |                     |                     |                       |                      |  |
| 12      | Statisztikai jelentések                   | 116 242 549          | 130 332 335         | 130 332 335        | 137 332 335        | 134 327 920         | 134 339 920         | 137 249 442         | 136 489 861         | 130 956 330        | 130 956 330         | 130 956 330         | 130 956 330           | 1 573 484 931        |  |
| 13      | Működési célú felhalmozású kiadások       | 16 297 132           | 18 284 892          | 18 284 892         | 18 284 892         | 18 842 000          | 12 282 000          | 18 282 000          | 12 282 000          | 18 282 000         | 18 282 000          | 18 282 000          | 18 282 000            | 220 905 000          |  |
| 14      | Fizetési célú kiadások                    | 138 493 565          | 144 001 715         | 144 001 715        | 144 001 715        | 151 127 895         | 151 127 895         | 151 213 572         | 144 766 554         | 145 269 600        | 145 269 600         | 145 269 600         | 145 269 600           | 1 722 661 278        |  |
| 15      | Ellátottak pénzbeli juttatásai            | 2 312 500            | 2 312 500           | 2 312 500          | 2 312 500          | 2 312 500           | 2 312 500           | 2 312 500           | 2 312 500           | 3 000 000          | 3 000 000           | 3 000 000           | 17 000 000            | 45 000 000           |  |
| 16      | Egyéb működési célú kiadások              | 13 826 468           | 15 826 892          | 13 827 816         | 4 968 400          | 13 826 400          | 13 826 400          | 19 628 112          | 17 113 832          | 17 246 132         | 17 246 132          | 17 246 132          | 36 236 232            | 268 945 241          |  |
| 17      | Beszámítók                                |                      |                     | 39 072 000         | 56 031 000         | 112 922 459         | 5 915 130           | 72 554 519          | 3 163 999           | 130 000 000        | 60 000 000          | 30 451 807          | 425 341 724           | 996 487 388          |  |
| 18      | Felújítások                               | 44 000 000           | 35 000 000          | 30 000 000         | 47 000 000         | 450 565 663         | 145 000 000         | 119 052 911         | 20 871 957          |                    | 20 000 000          | 25 065 382          | 760 042 135           | 1 822 655 111        |  |
| 19      | Egyéb felhalmozási kiadások               |                      |                     |                    |                    | 3 602 442           |                     |                     |                     |                    |                     |                     |                       | 4 606 442            |  |
| 20      | Tartalékok                                |                      |                     |                    |                    |                     |                     |                     |                     |                    |                     |                     | 109 669 431           | 109 669 431          |  |
| 21      | Fizetési célú kiadások                    | 61 812 700           | 110 000 000         | 115 176 731        |                    | 110 000 000         | 115 476 731         | 110 000 000         | 110 000 000         | 115 679 671        | 110 000 000         | 110 000 000         | 115 476 731           | 1 183 761 192        |  |
| 22      | <b>Kifizetések összesen</b>               | <b>382 254 698</b>   | <b>456 657 354</b>  | <b>492 641 431</b> | <b>433 030 646</b> | <b>598 371 015</b>  | <b>887 744 280</b>  | <b>630 946 911</b>  | <b>493 310 180</b>  | <b>567 445 062</b> | <b>411 628 236</b>  | <b>537 645 458</b>  | <b>1 756 991 634</b>  | <b>7 948 966 884</b> |  |
| 23      | <b>Egyenleg</b>                           | <b>2 249 086 043</b> | <b>-114 040 291</b> | <b>119 359 765</b> | <b>250 156 173</b> | <b>-370 389 776</b> | <b>-209 043 776</b> | <b>-255 369 972</b> | <b>-245 540 689</b> | <b>27 924 873</b>  | <b>-169 467 348</b> | <b>-100 375 523</b> | <b>-1 101 809 551</b> |                      |  |

**A 2022 és 2023. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként**

| Sorszám    | Jogcímszám        | Jogcím/Megnevezés  | 2022. évi támogatás összesen | 2023. évi tervezett támogatás összesen |
|------------|-------------------|--|------------------------------|--|
| 1.         | 1.1.1.1.          | Önkormányzati Hivatal működésének támogatása   | 178 014 550 Ft               | 188 288 380 Ft                         |
| 2.         | 1.1.1.2.          | Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása  | 20 579 000 Ft                | 20 430 800 Ft                          |
| 3.         | 1.1.1.3.          | Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása   | 36 414 600 Ft                | 36 414 600 Ft                          |
| 4.         | 1.1.1.4.          | Településüzemeltetés - közteremtő támogatása   | 7 863 585 Ft                 | 7 863 585 Ft                           |
| 5.         | 1.1.1.5.          | Településüzemeltetés - közutak támogatása  | 21 920 256 Ft                | 21 920 255 Ft                          |
| 6.         | 1.1.1.6.          | Egyéb önkormányzati feladatok támogatása   | 36 296 400 Ft                | 36 120 000 Ft                          |
| 7.         | 1.1.1.7.          | Iskolai közterülettel kapcsolatos feladatok támogatása   | 148 500 Ft                   | 130 050 Ft                             |
| 8.         | 2.1.9.            | A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiáremelődés miatti támogatása   |                              | 134 049 057 Ft                         |
| <b>9.</b>  | <b>1.1.</b>       | <b>A települési önkormányzatok működésének általános támogatása 1.1. = (1.+...+8.)</b>   | <b>301 236 891 Ft</b>        | <b>445 216 727 Ft</b>                  |
| 10.        | 1.2.1.1.          | Óvodaműködés támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje előtti a nyolc óráig   | 43 261 000 Ft                | 44 799 000 Ft                          |
| 11.        | 1.2.2.1.          | pedagógusok átlagbéralapú támogatása   | 152 258 370 Ft               | 172 844 831 Ft                         |
| 12.        | 1.2.3....1.       | pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása   | 7 878 730 Ft                 | 9 252 000 Ft                           |
| 13.        | 1.2.3....2.       | mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása  | 7 592 150 Ft                 | 5 754 000 Ft                           |
| 14.        | 1.2.5.1.1.        | pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása  | 81 438 000 Ft                | 92 841 000 Ft                          |
| 15.        | 1.2.7.            | Diabétesz ellátási pótlék  | 240 000 Ft                   | 0 Ft                                   |
| <b>16.</b> | <b>1.2.</b>       | <b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1.2. = (10.+...+15.)</b>  | <b>292 660 250 Ft</b>        | <b>325 490 831 Ft</b>                  |
| <b>17.</b> | <b>1.3.1.</b>     | <b>A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása</b>  | <b>114 133 484 Ft</b>        | <b>88 579 194 Ft</b>                   |
| 18.        | 1.3.2.1.          | Család- és gyermekjóléti szolgálat   | 8 206 304 Ft                 | 9 484 800 Ft                           |
| 19.        | 1.3.2.2.          | Család- és gyermekjóléti központ   | 30 032 614 Ft                | 36 023 860 Ft                          |
| 20.        | 1.3.2.3.1.        | Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás   | 4 428 600 Ft                 | 4 776 600 Ft                           |
| 21.        | 1.3.2.4.1.        | Szociális segítség   | 0 Ft                         | 0 Ft                                   |
| 22.        | 1.3.2.4.2.        | Személyi gondozás - önálló feladatellátás  | 31 029 710 Ft                | 37 053 000 Ft                          |
| 23.        | 1.3.2.5.          | Felügyelői vagy tanyafelügyelői szolgáltatás összesen  | 5 142 300 Ft                 | 5 612 200 Ft                           |
| 24.        | 1.3.2.6.1.        | Időskorúak nappali intézményi ellátás - önálló feladatellátás  | 4 747 710 Ft                 | 5 416 710 Ft                           |
| 25.        | 1.3.2.14.1.       | Támogató szolgáltatás Alaptámogatás  | 3 000 000 Ft                 | 3 000 000 Ft                           |
| 26.        | 1.3.2.14.2.       | Támogató szolgáltatás Teljesítménytámogatás  | 25 023 500 Ft                | 32 470 000 Ft                          |
| 27.        | 2.2.2.            | Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék   | 131 717 161 Ft               | 149 343 239 Ft                         |
| 28.        | 2.2.3.            | Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása  | 15 968 312 Ft                | 17 431 076 Ft                          |
| <b>29.</b> | <b>1.3.2.+2.2</b> | <b>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 1.3.2.+2.2=(18.+...+28.)</b>  | <b>259 296 211 Ft</b>        | <b>300 611 485 Ft</b>                  |
| 30.        | 1.3.3.1.1.        | Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása  | 43 834 900 Ft                | 60 487 200 Ft                          |
| 31.        | 1.3.3.1.2.        | Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása  | 60 664 000 Ft                | 61 506 760 Ft                          |
| 32.        | 1.3.3.2.          | Bölcsődei üzemeltetési támogatás   | 9 030 000 Ft                 | 14 468 000 Ft                          |
| <b>33.</b> | <b>1.3.3.</b>     | <b>Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása</b>  | <b>113 528 900 Ft</b>        | <b>136 461 960 Ft</b>                  |
| 34.        | 1.3.4.1.          | Bértámogatás   | 190 396 500 Ft               | 223 996 500 Ft                         |
| 35.        | 1.3.4.2.          | Intézményüzemeltetési támogatás  | 83 034 000 Ft                | 83 034 000 Ft                          |
| <b>36.</b> | <b>1.3.4.</b>     | <b>A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szankcionált ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása</b> | <b>273 430 500 Ft</b>        | <b>307 030 500 Ft</b>                  |
| <b>37.</b> | <b>1.3</b>        | <b>A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 1.3.=(16.+29.+33.+36.)</b>   | <b>760 389 095 Ft</b>        | <b>832 683 139 Ft</b>                  |
| 38.        | 1.4.1.1.          | Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás  | 87 438 771 Ft                | 93 301 110 Ft                          |
| 39.        | 1.4.1.2.          | Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás  | 173 306 290 Ft               | 176 114 785 Ft                         |
| 40.        | 1.4.2.            | Szülői étkeztetés támogatása   | 45 158 877 Ft                | 48 338 280 Ft                          |
| <b>41.</b> | <b>1.4.</b>       | <b>A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 1.4.=(38.+39.+40.)</b>   | <b>305 903 938 Ft</b>        | <b>317 754 175 Ft</b>                  |
| 42.        | 1.5.2.            | Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása   | 28 687 119 Ft                | 28 547 700 Ft                          |
| 43.        | 2.3.2.            | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása  |                              | 4 812 000 Ft                           |
| 44.        | 2.3.2.3.          | A települési önkormányzatok múzeális intézményi feladatainak támogatása  | 12 600 000 Ft                | 12 600 000 Ft                          |
| 45.        | 2.3.2.4.          | A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségmővelő támogatás   | 1 055 000 Ft                 | <b>1 404 000 Ft</b>                    |
| 46.        | 2.3.3.            | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérrellelgi támogatása   | 0 Ft                         | 13 275 647 Ft                          |
| <b>47.</b> | <b>1.5.</b>       | <b>A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.5.=(42.+43.+44.+45.+46.)</b>   | <b>42 342 119 Ft</b>         | <b>60 639 347 Ft</b>                   |
| <b>48.</b> | <b>42.5.5.</b>    | <b>Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás</b>  | <b>-5 091 319 Ft</b>         | <b>-19 789 124 Ft</b>                  |
| <b>49.</b> |                   | <b>Összesen: 49.=(9.+16.+37.+41.+47.+48.)</b>  | <b>1 697 448 974 Ft</b>      | <b>1 961 995 095 Ft</b>                |



|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Tárgy (5.np.):</b> | <b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről</b> |
| <b>Előadó:</b>        | <b>Szőke Zoltán polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>   | <b>Köblös Máté osztályvezető</b>   |

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
194/2023. (VIII.3.) Kt. számú határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek  
2021. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Kinyilatkozza, hogy a Magyar Államkincstár Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről készült jelentését és az arról készült intézkedési terveket megismerte, - a jelentés jelen határozat 1. számú mellékletét, az intézkedési tervek jelen határozat 2. számú mellékletét képezik- és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester



Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály

Iktatószám: ÖPSZEF/897-16/2023

Ellenőrzés száma: 277/2021UTÓ.

## ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek  
2021. évi kincstári ellenőrzésének **utóellenőrzéséről**

4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8., Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf.: 140.  
E-mail: [kincstari.ellenorzes.15SZABOLCS@allamkincstar.gov.hu](mailto:kincstari.ellenorzes.15SZABOLCS@allamkincstar.gov.hu)

## TARTALOM

|  |    |
|--|----|
| I. AZ UTÓELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK.....          | 3  |
| II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....                                  | 7  |
| III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – ÖNKORMÁNYZAT.....          | 8  |
| III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK - POLGÁRMESTERI HIVATAL..... | 13 |
| III/3. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – ÓVODAI INTÉZMÉNY.....      | 17 |
| III/4. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – KÖZPONT.....               | 21 |
| III/5. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – BÖLCSŐDE.....              | 24 |
| III/6. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – INTÉZMÉNY.....             | 27 |
| IV. BEFEJEZŐ RÉSZ.....   | 30 |
| ZÁRADÉK.....   | 31 |
| MELLÉKLETEK.....   | 32 |



## I. AZ UTÓELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése:

| Ellenőrzött irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése | PIR törzsszám |
|--|---------------|
| Tiszavasvári Város Önkormányzata   | 732462        |
| Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal   | 404761        |
| Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény   | 671840        |
| Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ                              | 815150        |
| Tiszavasvári Bölcsőde  | 815161        |
| Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár                                       | 834005        |

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

| Ellenőrzött irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése | A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve) | A szerv vezetője                  | Megjegyzés  |
|--|--|-----------------------------------|---|
|  | Név / beosztás   | Név / beosztás                    | az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig) |
| Tiszavasvári Város Önkormányzata   | Köblös Máté gazdasági vezető   | Szöke Zoltán polgármester         | Mezeiné Meleg Anita gazdasági vezető<br>2022.01.31-ig               |
| Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal   | Köblös Máté gazdasági vezető   | dr. Kórik Zsuzsanna jegyző        | Mezeiné Meleg Anita gazdasági vezető<br>2022.01.31-ig               |
| Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény   | Köblös Máté gazdasági vezető   | Moravszki Zsoltné intézményvezető | Mezeiné Meleg Anita gazdasági vezető<br>2022.01.31-ig               |
| Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ                              | Harasztiné Gorzsás Ildikó gazdasági vezető   | Makkai Jánosné intézményvezető    | -   |
| Tiszavasvári Bölcsőde  | Köblös Máté gazdasági vezető   | Munkácsi Ágnes intézményvezető    | Mezeiné Meleg Anita gazdasági vezető<br>2022.01.31-ig               |
| Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár                                       | Köblös Máté gazdasági vezető   | Kulesár Lászlóné intézményvezető  | Mezeiné Meleg Anita gazdasági vezető<br>2022.01.31-ig               |

**A vizsgálatot végezték:**

| Név                                | Feladat ellátásának kezdete | Feladat ellátásának vége | Megbízólevél iktatószáma |
|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Dolgos László<br>vizsgálatvezető   | 2023.04.04.                 | 2023.06.30.              | ÖPSZEF/897-1/2023.       |
| Borbélyné Balázs Angéla<br>ellenőr | 2023.04.04.                 | 2023.06.30.              | ÖPSZEF/897-1/2023.       |
| Szanyi Ditta<br>ellenőr            | 2023.04.04.                 | 2023.06.30.              | ÖPSZEF/897-1/2023.       |

**A jelentésben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).

**A jelentésben alkalmazott egyéb rövidítések:**

- Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Tiszavasvári Város Önkormányzatának polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (a továbbiakban: Óvodai Intézmény),
- Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ (a továbbiakban: Központ),
- Tiszavasvári Bölcsőde (a továbbiakban: Bölcsőde),
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (a továbbiakban: Intézmény),
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője (a továbbiakban: Óvodavezető),
- Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője (a továbbiakban: Intézményvezető),
- Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője (a továbbiakban: Bölcsődevezető),

- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményvezetője (a továbbiakban: Közművelődési Intézmény Intézményvezető),
- Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- ASP Gazdálkodási Szakrendszer (a továbbiakban: ASP rendszer),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

**A kincstári ellenőrzés lefolytatására felhatalmazó jogszabályi hivatkozások:**

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

**Ellenőrzés tárgya:**

A 2021. évi éves költségvetési beszámolóval kapcsolatosan elkészített ÖPSZEF/133-12/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentés megállapításaira, javaslataira készült intézkedési tervben foglaltak megvalósításának ellenőrzése.

**Az utóellenőrzés célja:** bizonyosságot szerezni az elfogadott intézkedések végrehajtásáról annak érdekében, hogy az Szt., az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendelet és más jogszabályok előírássai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél.

**Utóellenőrzés típusa:** Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

**Az utóellenőrzéssel érintett időszak:** 2022.01.01-2023.06.30.

**Az utóellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:**

- Az intézkedési tervben foglaltak elvégzésének igazolására bemutatott dokumentumok megfelelőségének vizsgálata,
- a Módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes eljárás adatbekérés útján,
- a végre nem hajtott és a részben elvégzett intézkedésekre vonatkozóan javaslatok megfogalmazása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése utóvizsgálat keretében,

**Értékelési módok:**

- „határidőben megtörtént” a feladat, ha a teljesítés dokumentáltan, az intézkedési tervben előírt határidőben és tartalommal végrehajtásra került,
- „határidőn túl történt meg” a feladat, ha annak teljesítése az intézkedési tervben meghatározott módon, de az előírt határidőn túl került végrehajtásra,
- „részben történt meg” a feladat, ha teljeskörűen az intézkedési tervben előírt módon nem került végrehajtásra,
- „nem történt meg” a feladat, ha végrehajtására nem került sor vagy amennyiben a teljesítést nem dokumentálták,
- „okafogyottá vált” a feladat, amennyiben végrehajtására – meghatározott esemény bekövetkezése, továbbá külső körülmény (pl. jogszabályváltozás), a működést érintő feltétel változása miatt – már nincs szükség, illetve lehetőség, és egyértelműen megállapítható, hogy az intézkedést szükségessé tevő körülmény a jövőben nem fordulhat elő,
- „nem időszerű” az a feladat, amelynek ellenőrzési időszakon belüli végrehajtására azért nem került sor, mert az intézkedés alapjául szolgáló esemény nem következett be, de annak jövőbeni előfordulása lehetséges.

Az ellenőrzési jelentésben tett megállapításainkat a 2023. 06. 08-ig a KEP-re feltöltött dokumentumok ellenőrzése alapján tettük.

Az ellenőrzött szervezet az Ávr. 115/F. (5) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem tett észrevételt a jelentéstervezettel kapcsolatban.

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kincstár a 2021. évi költségvetési évre vonatkozóan szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végzett Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és az irányítása alá tartozó költségvetési szervezeteknél. Az ellenőrzést követően az ellenőrzött szervezetek elkészítették az intézkedési tervüket, amelyeket a Kincstár elfogadott.

A vizsgált szervezetek az intézkedési tervekben megjelölt határidőn túl küldték meg az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolót, együttműködési kötelezettségüknek eleget tettek. A beszámoló ÓPSZEF/133-27/2022 iktatószámom került befogadásra.

A Kincstár a 2023.04.26. napján kelt levélben értesítette az Önkormányzatot az utóellenőrzés megkezdéséről. Az utóellenőrzés során helyszíni ellenőrzés lefolytatására nem került sor. A bekért dokumentumok feltöltésre kerültek a KEP felületre.

A 2021. éves terv alapján lefolytatott ellenőrzés által tett javaslatok és az arra készített intézkedési terv végrehajtását – az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése alapján – jelen eljárás keretében, utóellenőrzés formájában vizsgáltuk meg.

Az utóellenőrzés keretében ellenőriztük az Éves költségvetési beszámoló elkészítésének szabályszerűségét. Megállapítottuk, hogy a 2021. évi Éves költségvetési beszámoló fedlapjának kitöltése megfelelt az Áhsz. 31. § (1)-(3) bekezdésekben foglaltaknak.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a Kincstár által elkészített ellenőrzési jelentés tájékoztatásul benyújtásra került a Képviselő-testület részére és határozattal elfogadták.

**Az intézkedési tervek 65 feladatot jelöltek meg. Az utóellenőrzés megállapította, hogy a feladatokból az Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 56 feladatot határidőre elvégeztek, 1 feladatot részben hajtottak végre, 7 feladatot nem hajtottak végre és 1 feladat nem volt időszzerű.**

További intézkedés szükséges

- személyi juttatások jogszabályi előírások szerinti könyvelése,
- mérlegkészítés tekintetében a határidő betartása,
- a maradványkimutatásban a kötelezettségvállalással terhelt maradvány és a mérlegben kimutatott költségvetési évben esedékes kötelezettség összegének egyezőségének biztosítása,
- havi könyvviteli zárlati feladatok elvégzése

tárgykörökben, amelyekkel kapcsolatban a szervezetek részére javaslatokat fogalmaztunk meg.

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azok alapján tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak!

**Az intézkedések végrehajtásának határideje:**

**2023. szeptember 15**

### III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Törzsszám: 732462

Az Önkormányzat az intézkedési tervben foglalt 15 feladatot határidőre végrehajtott, 2 feladatot nem végzett el. Az intézkedési tervben foglaltak teljes körben nem teljesültek, ezért további intézkedések szükségesek, amely miatt **2 javaslatot fogalmaztunk meg.**

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős  | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|---|--|---|----------------------------------|------------|
|      |   | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
| 1/1. | Az Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat elkészítése.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Köblös Máté  | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/2. | Az Önkormányzat tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, megállapítása. Meghatározni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket és dokumentumokkal igazolni, továbbá azok végrehajtásának folyamatos nyomon követésének módját a Bkr. 7. § (2) bekezdésének megfelelően.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/3. | Fokozott figyelem fordítása az Aht. 37. § (1) bekezdésében és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelő kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betartására. Az ellenőrzés során kiválasztott  | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                               |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|--|---|---|----------------------------------|------------|
|      |  | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszzerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
|      | <p>mintában közüzemi (víz) szerződés pénzügyileg ellenjegyzett szerződés nem állt rendelkezésre. 2022.01.01-től változott a víziközmű szolgáltató, amelyek már pénzügyileg ellenjegyzésre kerültek.</p> <p>Határidő: 2022.10.31.<br/>Felelős: Szóke Zoltán</p>   |   |   |                                  |            |
| 1/4. | <p>Az intézkedés - mely szerint biztosítsa, hogy a teljesítés igazolása az Ávt. 57. § (1) bekezdése és a Gazdálkodási szabályzat előírásai szerint történjen - végrehajtása megtörtént.</p> <p>Határidő: -<br/>Felelős: -</p>  | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/5. | <p>Fokozott figyelem fordítása az Ávt. 58. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő előírások betartására. Az ellenőrzés során kiválasztott mintában közüzemi (víz) szerződés pénzügyileg ellenjegyzett szerződés nem áll rendelkezésre. 2022.01.01-től változott a víziközmű szolgáltató, amelyek már pénzügyileg ellenjegyzésre kerültek.</p> <p>Határidő: 2022.10.31.<br/>Felelős: Ducsai-Németh Marianna</p> | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős  | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                               |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|---|---|---|----------------------------------|------------|
|      |   | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszzerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
| 1/6. | A jövőben az állami támogatás elszámolására vonatkozóan az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása az Aht. 38. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően történik, figyelemmel az Áhsz. 53. § (2) bekezdésben foglaltakra.<br>Határidő: 2022.06.30.<br>Felelős: Batári Zsolt         | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/7. | Az Önkormányzat honlapja biztosítja az információs és kommunikációs rendszer működési feltételeit. Az Info tv. 32-34. §-a és az 1. melléklet előírásai szerinti III. Gazdálkodási adatok közzététele folyamatosan történik.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Badics Dorina Vanessza | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/8. | Kézzeményezni szükséges a belső ellenőrnél a kockázatelemzés intézményenkénti elkészítését.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna   | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/9. | A Bkr. 1. melléklet szerinti vezetői nyilatkozatok a zárszámadási rendelet tervezetével együtt beterjesztésre kerültek.<br>Határidő: 2022.05.30.<br>Felelős: Kóblós Máté  | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |



| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős  | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |   | További intézkedéshez javaslatok   | Megjegyzés  |
|------|---|--|---|--|---|
|      |   | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |  |   |
| 2/1. | 2022. január 01-től a személyi juttatások könyvelése az Ávr. 62/E. § (1) bekezdése szerint megküldött bérfelhasználási összesítő alapján történik.<br>Határidő: 2022.06.30.<br>Felelős: Batári Zsolt  | nem történt meg  | -   | A Polgármester intézkedjen, hogy a Jegyző gondoskodik arról, hogy a személyi juttatások könyvelése a bérfelhasználási összesítő alapján történjen az ott megjelölt kormányzati funkciókra az Ávr. 62/E. § alapján. | A 2022.10. havi személyi juttatások könyvelésének felfülvizsgálata során megállapítottuk, a könyvelés nem az Ávr. 62/E. § (1) bekezdése szerint megküldött bérfelhasználási összesítő szerint történt az Önkormányzatnál. A KEP-re feltöltött nyilatkozatában a gazdasági vezető részletezte az eltéréseket és intézkedést tett azok megszüntetésére. |
| 2/2. | 2022. január 01-től a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások könyvelése a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezetének megfelelően kerül rögzítésre.<br>Határidő: 2022.06.30.<br>Felelős: Batári Zsolt                                   | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -  | -   |
| 2/3. | 2022.05.01-től az Absz. 53. § (5) bekezdésben foglaltak szerint a havi könyvviteli zárlat során az előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adó átvezetése a más különféle egyéb ráfordítások közé megtörténik.<br>Határidő: 2022.06.30. | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -  | -   |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős  | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                           |   | További intézkedéshez javaslatok   | Megjegyzés   |
|------|---|---|---|--|--|
|      |   | megtörtént/nem történt meg/részben történt meg/okafogyottá vált/nem időszzerű | határidőre megtörtént/határidőn túl megtörtént/nem releváns |  |  |
|      | Felelős: Batári Zsolt   |   |   |  |  |
| 3/1. | A jövőben a gazdasági események hatásának elszámolása az Áhsz. 39. § (1a) bekezdésben foglalt időpontig biztosításra kerül.<br>Határidő: Jogszabály által előírt határidő<br>Felelős: Batári Zsolt                                | megtörtént  | határidőre megtörtént                                       | -  | -  |
| 3/2. | Mérlegképzés tekintetében fokozott figyelem fordítása az Áhsz. 30/A. §-a szerinti határidő betartására.<br>Határidő: Jogszabály által előírt határidő<br>Felelős: Batári Zsolt  | nem történt meg   | -   | A jövőben biztosítsa a mérleg az Áhsz. 30/A. §-a szerinti határidőre történő elkészítését. | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtását dokumentumokkal nem igazolta. |
| 3/3. | A jövőben a maradványkimutatásban a kötelezettségvállalással terhelt maradvány és a mérlegben kimutatott kötelezettség összegének egyezőségét biztosítjuk.<br>Határidő: Jogszabály által előírt határidő<br>Felelős: Batári Zsolt | megtörtént  | határidőre megtörtént                                       | -  | -  |

### III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK - POLGÁRMESTERI HIVATAL

Ellenőrzött szerv megnevezése: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal  
Törzsszám: 404761

A Polgármesteri Hivatal az intézkedési tervben foglalt 12 feladtból 11 feladatot határidőre végrehajtott, 1 feladatot nem végzett el. Az intézkedési tervben foglaltak teljes körben nem teljesültek, ezért további intézkedések szükségesek, amely miatt **1 javaslatot fogalmaztunk meg.**

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|--|--|---|----------------------------------|------------|
|      |  | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
| 1/1. | Az Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat elkészítése.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Köblös Máté   | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/2. | A Polgármesteri Hivatal tevékenységében rejtő kockázatok felmérése, megállapítása. Meghatározni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket és dokumentumokkal igazolni, továbbá azok végrehajtásának folyamatos nyomon követésének módját a Bkr. 7. § (2) bekezdésének megfelelően.<br>Határidő: 2022.10.31<br>Felelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/3. | Fokozott figyelem fordítása az Aht. 37. § (1) bekezdésében és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelő kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betar-  | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős  | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                               |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|---|---|---|----------------------------------|------------|
|      |   | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszzerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
|      | <p>tására. Az ellenőrzés során kiválasztott mintában közüzemi (viz) szerződés pénzügyileg ellenjegyzett szerződés nem áll rendelkezésre. 2022.01.01-től változott a vízközmű szolgáltató, amelyek már pénzügyileg ellenjegyzésre kerültek.</p> <p>Határidő: 2022.10.31.<br/>Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna</p> <p>Fokozott figyelem fordítása az Ávr. 58. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő előírások betartására. Az ellenőrzés során kiválasztott mintában közüzemi (viz) szerződés pénzügyileg ellenjegyzett szerződés nem áll rendelkezésre. 2022.01.01-től változott a vízközmű szolgáltató, amelyek már pénzügyileg ellenjegyzésre kerültek.</p> <p>Határidő: 2022.10.31.<br/>Felelős: Ducsay-Németh Marianna</p> <p>Tiszavasvári Város Önkormányzatának honlapja biztosítja az információs és kommunikációs rendszer működési feltételeit. Az Info tv. 32-34. §-a és az 1. melléklet előírásai szerinti tájékoztatási kötelezettség adatainak közzététele folyamatosan történik.</p> <p>Határidő: 2022.10.31.<br/>Felelős: Badics Dorina Vanessza</p> |   |   |                                  |            |
| 1/4. |   | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/5. |   | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős  | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|---|--|---|----------------------------------|------------|
|      |   | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
| 1/6. | <p>Kezdeményezni szükséges a belső ellenőrnél a kockázatelemzés intézményenkénti elkészítését.</p> <p>Határidő: 2022.10.31.<br/>Felelős: Krasznainé dr. Csikos Magdolna</p> <p>2022.05.01-6l az Absz. 53. § (5) bekezdésben foglaltak szerint a havi könyvviteli zárlat során az előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adó átvezetése a más különféle egyéb ráfordítások közé megtörténik.</p> <p>Határidő: 2022.06.30.<br/>Felelős: Bákai Viktória</p> | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 2/1. | <p>Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy az előleggel történő elszámolás a Pénzkezelési szabályzat VI. fejezet 3. pontja szerint történjen. Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a pénztárbizonylatok tartalmazza az ellenőr aláírását az Szt. 167. § (1) bekezdése alapján.</p> <p>Határidő: 2022.06.30.<br/>Felelős: Szabó Csilla<br/>Ducsai-Németh Marianna</p>  | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 2/3. | <p>Az ellenőrzött tételek tekintetében felvettük a kapcsolatot az érintett szolgáltatókkal a szükséges módosítások végrehajtása érdekében. Valamint külön figyelmet fordítunk</p>   | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |   | További intézkedéshez javaslatok   | Megjegyzés   |
|------|--|--|---|--|--|
|      |  | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |  |  |
|      | arra, hogy amennyiben a számla nem a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő névre kerül kiállításra akkor intézkedést kezdeményezzünk.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Ducsai-Németh Marianna                        |  |   |  |  |
| 2/4. | A reprezentációs kiadás esetében álljon rendelkezésre valamennyi, a gazdasági eseményt alátámasztó dokumentum az Szt 15. § (3) bekezdés szerint.<br>Határidő: 2022.06.30.<br>Felelős: Bákai Viktória                     | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -  | -  |
| 2/5. | 2022. január 01-6l a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások könyvelése a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezetének megfelelően kerül rögzítésre.<br>Határidő: 2022.06.30.<br>Felelős: Bákai Viktória | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -  | -  |
| 3/1. | Mérlegkészítés tekintetében fokozott figyelem fordítása az Áhsz. 30/A. §-a szerinti határidő betartására.<br>Határidő: Jogszabály által előírt határidő<br>Felelős: Köblös Máté  | nem történt meg  | -   | A jövőben biztosítsa a mérleg az Áhsz. 30/A. §-a szerinti határidőre történő elkészítését. | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtását dokumentumokkal nem igazolta. |

### III/3. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – ÓVODAI INTÉZMÉNY

Ellenőrzött szerv megnevezése: Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény  
Törzsszám: 671840

Az Óvodai Intézmény az intézkedési tervben foglalt 12 feladatból 10 feladatot határidőre végrehajtott, 2 feladatot nem végzett el. Az intézkedési tervben foglaltak teljes körben nem teljesültek, ezért további intézkedések szükségesek, amely miatt **2 javaslatot fogalmaztunk meg.**

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős  | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|---|--|---|----------------------------------|------------|
|      |   | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
| 1/1. | Az Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat elkészítése.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Köblös Máté  | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/2. | Az Óvoda tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, megállapítása. Meghatározni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket és dokumentumokkal igazolni, továbbá azok végrehajtásának folyamatos nyomon követésének módját a Bkr. 7. § (2) bekezdésének megfelelően.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Moravszki Zsoltné | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/3. | Fokozott figyelem fordítása az Aht. 37. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelő kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betartására.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Moravszki Zsoltné   | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős  | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                               |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|---|---|---|----------------------------------|------------|
|      |   | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszzerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
| 1/4. | Fokozott figyelem fordítása az Aht. 37. § (1) bekezdésében és az Avt. 55. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelő kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betartására. A jövőben a pénzügyi ellenjegyzés az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumán kerül elvégzésre.<br><br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Moravszí Zsoltné Kóblós Máté | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/5. | Gondoskodunk az Avt. 60. § (3) bekezdés előírásai szerinti naprakész nyilvántartás vezetéséről az operatív gazdálkodási jogkövet gyakorlati személyekről és aláíras mintájakról.<br><br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Berbécs Ibolya  | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/6. | Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása a bankoltás esetében is az Aht. 38. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően történjen, figyelemmel az Ahsz. 53. § (2) bekezdésben foglaltakra.<br><br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Molnárné Lakatos Ágnes  | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/7. | Kezdeményezni szükséges a belső ellenőrnél a kockázatelemzés intézményenkénti elkészítését.   | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |



| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                               |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|--|---|---|----------------------------------|------------|
|      |  | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszzerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
|      | Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna   |   |   |                                  |            |
| 2/1. | 2022. január 01-től a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások könyvelése a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezetének megfelelően kerül rögzítésre.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Molnárné Lakatos Ágnes  | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 2/2. | A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megállapítása óta a kerekítési különbözet könyvelése a 38/2013. NGM rendelet előírása szerint történik.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Molnárné Lakatos Ágnes   | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 2/3. | Kezdeményezni szükséges, hogy a tűzjelző rendszer karbantartása gazdasági esemény vonatkozásában a kötelezettségvállalás dokumentumán az intézmény törzskönyvi nyilvántartás szerinti neve szerepeljen az Szt. 167. § (1) bekezdésének megfelelően.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Moravszki Zsoltné | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                               |   | További intézkedéshez javaslatok  | Megjegyzés   |
|------|--|---|---|---|--|
|      |  | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszzerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |   |  |
| 3/1. | Mérlegkészítés tekintetében fokozott figyelem fordítása az Absz. 30/A. §-a szerinti határidő betartására.<br>Határidő: Jogszabály által előírt határidő<br>Felelős: Molnárné Lakatos Ágnes   | nem történt meg   | -   | A jövőben biztosítsa a mérleg az Absz. 30/A. §-a szerinti határidőre történő elkészítését.  | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtását dokumentumokkal nem igazolta.   |
| 3/2. | A jövőben a maradványkimutatás az alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványát az Absz. 8. § (3) bekezdésében meghatározott megbontás szerint kell tartalmazza.<br>Határidő: Jogszabály által előírt határidő<br>Felelős: Molnárné Lakatos Ágnes | nem történt meg   | -   | Az Óvodavezető intézkedjen, hogy a Maradvány-kimutatás az Absz. 8. § (3) bekezdésében meghatározott megbontás szerint tartalmazza az alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványát | A mérleg záró adataiban kimutatott költségvetési évben esedékes kötelezettség összegét nem mutatták ki a kötelezettségvállalással terhelt maradvány soron az Absz. 8. § (3) bekezdésében foglaltakkal ellentétben. |

### III/4. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – KÖZPONT

Ellenőrzött szerv megnevezése: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ  
Törzsszám: 815150

A Központ az intézkedési tervben foglalt 10 feladatot határidőre végrehajtott, 1 feladatot nem végzett el. Az intézkedési tervben foglaltak teljes körben nem teljesültek, ezért további intézkedések szükségesek, amely miatt **1 javaslatot fogalmaztunk meg.**

| Sz.  | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                               |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|--|---|---|----------------------------------|------------|
|      |  | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszzerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
| 1/1. | Az intézmény tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, megállapítása. Meghatározni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket és dokumentumokkal igazolni, továbbá azok végrehajtásának folyamatos nyomon követésének módját a Bkr. 7. § (2) bekezdésének megfelelően.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Makkai Jánosné | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/2. | Fokozott figyelem fordítása az Aht. 37. § (1) bekezdésében és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelő kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betartására.<br>Határidő: 2022.05.31.<br>Felelős: Makkai Jánosné  | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                               |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|--|---|---|----------------------------------|------------|
|      |  | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem idősezerü | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
| 1/3. | Fokozott figyelem fordítása az Aht. 38. § (1) bekezdésében és az Avt. 58. § (1) bekezdésében előírt az érvényesítésre vonatkozó előírások betartására.<br>Határidő: 2022.05.31.<br>Felelős: Harasztiné Gorzsás Ildikó  | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/4. | Kezdeményezni szükséges a belső ellenőrnél a kockázatelemzés intézményenkénti elkészítését.<br>Határidő: 2022.10.31<br>Felelős: Makkai Jánosné   | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 2/1. | 2022. január 01-től a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások könyvelése a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezetének megfelelően kerüljön rögzítésre a bérfelhasználási összesítő alapján.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Harasztiné Gorzsás Ildikó | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 2/2. | 2022. január 01-től a személyi juttatások kifizetésének könyvelése a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezetének megfelelően kerüljön elvégzésre.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Harasztiné Gorzsás Ildikó  | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős  | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                               |   | További intézkedéshez javaslatok  | Megjegyzés   |
|------|---|---|---|---|--|
|      |   | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem idősezerü | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |   |  |
| 2/3. | A jövőben a feltárt hibák javítása az Áhsz. 54/A. § előírásaiban foglaltak szerint kerüljön elvégzésre.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Harasztiné Gorzsás Ildikó  | nem történt meg   | -   | Az Intézményvezető intézkedjen, hogy a feltárt hibák javítását az Áhsz. 54/A. § előírásaiban foglaltak szerint végezzék | A KEP-re feltöltött minta értékelése alapján megállapítottuk, hogy a hiba javítása nem felelt meg az Áhsz. 54/A. §-ában előírtaknak. |
| 3/1. | Fokozott figyelem fordítása az Áhsz. 30/A. §-ban előírt határidő betartására.<br>Határidő: Jogszabály által előírt határidő<br>Felelős: Harasztiné Gorzsás Ildikó   | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -   | -  |
| 3/2. | A jövőben a leltározási dokumentumok teljeskörű rendelkezésre állását biztosítjuk.<br>Határidő: Jogszabály által előírt határidő<br>Felelős: Harasztiné Gorzsás Ildikó  | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -   | -  |
| 3/3. | A zárlati feladatok elvégzésének igazolására az alátámasztó dokumentumok a jogszabály előírásának megfelelően, hiánytalanul rendelkezésre álljanak.<br>Határidő: Jogszabály által előírt határidő<br>Felelős: Harasztiné Gorzsás Ildikó | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -   | -  |

### III/5. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – BÖLCSŐDE

Ellenőrzött szerv megnevezése: Tiszavasvári Bölcsőde  
Törzsszám: 815161

A Bölcsőde az intézkedési tervben foglalt 8 feladatot határidőre végrehajtott, 1 feladatot részben hajtott végre 1 feladatot nem végzett el. Az intézkedési tervben foglaltak teljes körben nem teljesültek, ezért további intézkedések szükségesek, amely miatt **2 javaslatot fogalmaztunk meg.**

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                               |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|--|---|---|----------------------------------|------------|
|      |  | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszzerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
| 1/1. | Az Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat elkészítése.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Köblös Máté   | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/2. | A Bölcsőde tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, megállapítása. Meghatározni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket és dokumentumokkal igazolni, továbbá azok végrehajtásának folyamatos nyomon követésének módját a Bkr. 7. § (2) bekezdésének megfelelően.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                               |   | További intézkedéshez javaslatok   | Megjegyzés   |
|------|--|---|---|--|--|
|      |  | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszzerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |  |  |
| 1/3. | A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megállapításai óta a bevételi utalványrendeletek rendelkezésre állnak és tartalmazzák az utalványozó aláírását.<br><br>Határidő: 2022.06.30.<br>Felelős: Molnárné Lakatos Ágnes             | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -  | -  |
| 1/4. | Info. tv. 32-34. §. illetve a 37. § (1) és (2) bekezdésekben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó elektronikus közzétételi kötelezettségének teljesítése a szervezet honlapján.<br><br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Munkácsi Ágnes | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -  | -  |
| 1/5. | Közdeményezni szükséges a belső ellenőrnél a kockázatelemzés intézményenkénti elkészítését.<br><br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna  | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -  | -  |
| 2/1. | 2022. január 01-től a személyi juttatások könyvelése az Avr. 62/E. § (1) bekezdése szerint megküldött bérfelhasználási összesítő alapján történik.<br><br>Határidő: 2022.06.30<br>Felelős: Molnárné Lakatos Ágnes                                | nem történt meg   |   | A Bölcsődevezető intézkedjen, hogy a jövőben a személyi juttatások könyvelése az Avr. 62/E. § (1) bekezdése szerint megküldött bérfelhasználási összesítő alapján történjen. | Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a 2022.10. havi személyi juttatások könyvelése nem az Avr. 62/E. § (1) bekezdés alapján megküldött bérfelhasználási összesítő szerint történt.<br>A KEP-re feltöltött nyi- |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |   | További intézkedéshez javaslatok  | Megjegyzés  |
|------|--|--|---|---|---|
|      |  | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |   |   |
| 2/2. | 2022. január 01-től a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások könyvelése a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezetének megfelelően kerüljön elvégzésre.<br><br>Határidő: 2022.06.30<br>Felelős: Molnárné Lakatos Ágnes  | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -   | -   |
| 2/3. | 2022.05.01-től az Áhsz. 53. § (5) bekezdésben foglaltak szerint a havi könyvviteli zárlat során az előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adó átvezetése a más különféle egyéb ráfordítások közé megtörténik.<br><br>Határidő: 2022.06.30.<br>Felelős: Molnárné Lakatos Ágnes | részben történt meg  | -   | A Bölcsődevezető intézkedésén, hogy a jövőben az Áhsz. 53. § (6) bekezdés szerinti könyvviteli zárlati feladatok teljeskörűen elvégezzék. | 2022. 10. hónapban a havi könyvviteli zárlat során az előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adó átvezetése a más különféle egyéb ráfordítások közé nem történt meg. |



### III/6. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – INTÉZMÉNY

Ellenőrzött szerv megnevezése: Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár  
Törzsszám: 834005

Az Intézmény az intézkedési tervben foglalt 8 feladatot határidőre végrehajtott, 1 feladat végrehajtása nem időszerű, javaslatot nem fogalmaztunk meg.

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|--|--|---|----------------------------------|------------|
|      |  | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
| 1/1. | Az Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat elkészítése.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Köblös Máté   | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/2. | Az intézmény tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, megállapítása. Meghatározni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket és dokumentumokkal igazolni, továbbá azok végrehajtásának folyamatos nyomon követésének módját a Bkr. 7. § (2) bekezdésének megfelelően.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                               |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|--|---|---|----------------------------------|------------|
|      |  | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszzerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |            |
| 1/3. | A közbelső megállapítások és javaslatok táblázatának megállapításai óta a bevételi utalványrendeletek rendelkezésre állnak és tartalmazzák az utalványozó aláírását.<br>Határidő: 2022.06.30.<br>Felelős: Farkas Réka                          | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/4. | Info. tv. 32-34. §, illetve a 37. § (1) és (2) bekezdésekben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó elektronikus közzétételi kötelezettségének teljesítése a szervezet honlapján.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Kulcsár Lászlóné | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 1/5. | Közdeményezni szükséges a belső ellenőrnél a kockázatelemzés intézményenkénti elkészítését.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna  | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |
| 2/1. | 2022. január 01-től a személyi juttatások könyvelése az Avt. 62/E. § (1) bekezdése szerint megküldött bérfelhasználási összesítő alapján történik.<br>Határidő: 2022.06.30.<br>Felelős: Farkas Réka  | megtörtént  | határidőre megtörtént   | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |   | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés   |
|------|--|--|---|----------------------------------|--|
|      |  | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl megtörtént/ nem releváns |                                  |  |
| 2/2. | 2022. január 01-től a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások könyvelése a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezetének megfelelően kerül rögzítésre.<br>Határidő: 2022.06.30.<br>Felelős: Farkas Réka   | megtörtént   | határidőre megtörtént   | -                                | -  |
| 3/1. | A jövőben az Áhsz. 14. § (14) bekezdés és az Áhsz. 53. § (8) bekezdés f) pontja szerint az Államháztartáson belüli, fejlesztési célra – visszafizetési kötelezettség nélkül kapott, pénzügyileg rendezett támogatás összege a Halasztott eredményzemiéletű bevételek között kerüljön kimutatásra.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: Farkas Réka | Nem időszerű   | nem releváns  | -                                | A KEP-re feltöltött nyilatkozat szerint a vizsgált évben nem volt ilyen gazdasági esemény. |

## IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyeg szerint>

*Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:*

Zsolnai Gabriella  
hálózati irányításért felelős elnökhelyettes

### **Mellékletek: 6 db**

- 1.1. számú melléklet: Mintavételek értékelése tábla (PIR: 732462)
- 1.2. számú melléklet: Mintavételek értékelése tábla (PIR: 404761)
- 1.3. számú melléklet: Mintavételek értékelése tábla (PIR: 671840)
- 1.4. számú melléklet: Mintavételek értékelése tábla (PIR: 815150)
- 1.5. számú melléklet: Mintavételek értékelése tábla (PIR: 815161)
- 1.6. számú melléklet: Mintavételek értékelése tábla (PIR: 834005)

Készült: 1 példányban  
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irattár

## ZÁRADÉK

Az utóellenőrzési jelentésben, illetve annak mellékleteiben foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési terveket készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárt írásban tájékoztatni.

Az intézkedési terveket az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Tiszavasvári, <időbélyeg szerint>

dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző

Szőke Zoltán  
polgármester

## MELLÉKLETEK

















# TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ASP20\_PROUD\_IRAT\_AVDHDSZ\_MEB

4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.

Tel.: 42/520-500, Fax: 42/275-000, e-mail: [tvonkph@tizavasvari.hu](mailto:tvonkph@tizavasvari.hu)

Ügyiratszám: TPH/10178-1/2023

## INTÉZKEDÉSI TERV

### a 2021. évet vizsgáló kincstári utóellenőrzés javaslataira

Alulírott Szöke Zoltán, mint Tiszavasvári Város Önkormányzatának polgármestere a 277/2021UTÓ. számú a Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári utóellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatokra tekintettel Tiszavasvári Város Önkormányzatára (törzsszám: 732462) vonatkozóan az alábbi táblázat szerinti intézkedések végrehajtásáról gondoskodom:

| Kincstári utóellenőrzés javaslata  | Intézkedés  | Végrehajtásért felelős személy | Végrehajtás határideje           |
|--|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 2/1. A Polgármester intézkedjen, hogy a Jegyző gondoskodjon arról, hogy a személyi juttatások könyvelése a bérfelhasználási összesítő alapján történjen az ott megjelölt kormányzati funkciókra az Ávr. 62/E. § alapján. | 2023. évtől az ASP szakrendszerben a (97102) KIRA-ÖNFRNET adatok feldolgozása menüpontban kerülnek a bértételek automatikusan könyvelésre, mellyel kizárásra kerül a könyvelés és a bérfelhasználási összesítő közötti eltérés. | Batári Zsolt                   | 2023.09.15                       |
| 3/2. A jövőben biztosítsa a mérleg az Áhsz. 30/A. §-a szerinti határidőre történő elkészítését   | Mérlegkészítés tekintetésben fokozott figyelem fordítása Áhsz. 30/A. §-a szerinti határidő betartására.   | Batári Zsolt                   | Jogszabály által előírt határidő |

Kelt: Tiszavasvári, 2023. július 18.



Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem.

| Végrehajtásért felelős személy | Aláírás      | Dátum       |
|--------------------------------|--------------|-------------|
| Batári Zsolt                   | Batári Zsolt | 2025.07.18. |

# TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTER

4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.

Tel.: 42/520-500, Fax: 42/275-000, e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/10178-2/2023

## INTÉZKEDÉSI TERV

### a 2021. évet vizsgáló kincstári utóellenőrzés javaslataira

Alulírott Dr. Kórik Zsuzsanna, mint a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (törzsszám: 404761) vezetője, a Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről szóló, a 277/2021UTÓ. számú ellenőrzési jelentésben az általam vezetett intézményre vonatkozó javaslatra tekintettel az alábbi táblázat szerinti intézkedés végrehajtásáról gondoskodom:

| Kincstári utóellenőrzés javaslata  | Intézkedés   | Végrehajtásért felelős személy | Végrehajtás határideje           |
|--|--|--------------------------------|----------------------------------|
| 3/1. A jövőben biztosítsa a mérleg az Áhsz. 30/A. §-a szerinti határidőre történő elkészítését | Mérlegkészítés tekintetében fokozott figyelem fordítása az Áhsz. 30/A. §-a szerinti határidő betartására | Bákai Viktória                 | Jogszabály által előírt határidő |

Kelt: Tiszavasvári, 2023. július 18.



Dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem.

| Végrehajtásért felelős személy | Aláírás               | Dátum       |
|--------------------------------|-----------------------|-------------|
| Bákai Viktória                 | <i>Bákai Viktória</i> | 2023.07.18. |

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ  
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.  
Tel.: 42/520-002

E-mail: szeszk@gmail.com

Adószám: 15815154-2-15

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS  
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL-

AVDH SIGN



Ügyiratszám: 373-2/2023.

## INTÉZKEDÉSI TERV

a 2021. évet vizsgáló kincstári utóellenőrzés javaslataira

Alulírott Makkai Jánosné, mint a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (törzsszám: 815150) intézményvezetője a Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről szóló, a 277/2021UTÓ. számú ellenőrzési jelentésben az általam vezetett intézményre vonatkozó javaslatra tekintettel az alábbi táblázat szerinti intézkedés végrehajtásáról gondoskodom:

| Kincstári ellenőrzés javaslata   | Intézkedés  | Végrehajtásért felelős személy | Végrehajtás határideje |
|--|---|--------------------------------|------------------------|
| 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések: |   |                                |                        |
| 2/3. a feltárt hibák javítását az Áhsz. 54/A. § előírásaiban foglaltak szerint végezzék.       | A jövőben a feltárt hibák javítása az Áhsz. 54/A. § előírásaiban foglaltak szerint kerüljön elvégzésre. | Harasztiné<br>Gorzsás Ildikó   | 2023.09.15.            |

Kelt: Tiszavasvári, 2023. július 7.

Makkai Jánosné  
intézményvezető



Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem.

| Végrehajtásért felelős személy | Aláírás           | Dátum         |
|--------------------------------|-------------------|---------------|
| Harasztiné Gorzsás Ildikó      | <i>Harasztiné</i> | 2023. 07. 07. |





Tiszavasvári Bölcsőde  
4440 Tiszavasvári Gombás András út 8/a  
Tel: 42/275-671 Mobil: 06/30-302-2199 E-mail: cseperedok@tizavasvari.hu

Ügyiratszám: 227./2023.

### INTÉZKEDÉSI TERV a 2021. évet vizsgáló kincstári utóellenőrzés javaslataira

Alulírott Munkácsi Ágnes, mint a Tiszavasvári Bölcsőde (törzsszám: 815161) vezetője, a Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári utóellenőrzéséről szóló, a 277/2021UTÓ. számú ellenőrzési jelentésben az általam vezetett intézményre vonatkozó javaslatokra tekintettel az alábbi táblázat szerinti intézkedések végrehajtásáról gondoskodom:

| Kincstári utóellenőrzés<br>javaslata   | Intézkedés  | Végrehajtásért<br>felelős személy | Végrehajtás<br>határideje |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------|
| 2/1. A Bölcsődevezető intézkedjen, hogy a jövőben a személyi juttatások könyvelése az Ávr. 62/E. § (1) bekezdése szerint megküldött bérfelhasználási összesítő alapján történjen | 2023. évtől az ASP szakrendszerben a (97102) KIRA-ÖNFRNET adatok feldolgozása menüpontban kerülnek a bértételek automatikusan könyvelésre, mellyel kizárásra kerül a könyvelés és a bérfelhasználási összesítő közötti eltérés. | Molnárné<br>Lakatos Ágnes         | 2023.09.15                |
| 2/3. a jövőben az Áhsz. 53. § (6) bekezdés szerinti könyvviteli zárlati feladatok teljeskörűen elvégezzék.   | 2023. 01.01-től az Áhsz. 53. § (6) bekezdés szerinti könyvviteli zárlati feladatok teljeskörűen elvégzésre kerülnek.  | Molnárné<br>Lakatos Ágnes         | 2023.09.15                |

Kelt: Tiszavasvári, 2023. július 24.

  
*Munkácsi Ágnes*  
Munkácsi Ágnes  
intézményvezető

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem.

| Végrehajtásért felelős személy | Aláírás                       | Dátum      |
|--------------------------------|-------------------------------|------------|
| Molnárné Lakatos Ágnes         | <i>Molnárné Lakatos Ágnes</i> | 2023.07.24 |



**TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY**  
 4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.S.  
 Tel/fax: 42/ 372-756  
[ckaovoda@gmail.com](mailto:ckaovoda@gmail.com)  
 OM:033140


Ügviratszám: 942/2023.

**INTÉZKEDÉSI TERV**  
 a 2021. évet vizsgáló kincstári utóellenőrzés javaslataira

Alulírott Moravszki Zsoltné, mint a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (törzsszám: 671840) vezetője, a Tiszavasvári Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári utóellenőrzéséről szóló, a 277/2021UTÓ. számú ellenőrzési jelentésben az általam vezetett intézményre vonatkozó javaslatokra tekintettel az alábbi táblázat szerinti intézkedések végrehajtásáról gondoskodom:

| Kincstári utóellenőrzés javaslata  | Intézkedés   | Végrehajtásért felelős személy | Végrehajtás határideje           |
|--|--|--------------------------------|----------------------------------|
| 3/1. A jövőben biztosítsa a mérleg az Áhsz. 30/A. §-a szerinti határidőre történő elkészítését   | Mérlegkészítés tekintetében fokozott figyelem fordítása Áhsz. 30/A. §-a szerinti határidő betartására  | Molnárné<br>Lakatos Ágnes      | Jogszabály által előírt határidő |
| 3/2. Az Óvodavezető intézkedjen, hogy a Maradvány-kimutatás az Áhsz. 8. § (3) bekezdésében meghatározott megbontás szerint tartalmazza az alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványát | A jövőben a Maradvány-kimutatás az Áhsz. 8. § (3) bekezdésében meghatározott megbontás szerint tartalmazza az alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványát | Molnárné<br>Lakatos Ágnes      | Jogszabály által előírt határidő |

Kelt: Tiszavasvári, 2023. július 24.

  
 Moravszki Zsoltné  
 intézményvezető

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem.

| Végrehajtásért felelős személy | Aláírás                | Dátum       |
|--------------------------------|------------------------|-------------|
| Molnárné Lakatos Ágnes         | Molnárné Lakatos Ágnes | 2025.07.24. |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Tárgy (6.np.):</b> | <b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosításáról</b> |
| <b>Előadó:</b>        | <b>Szöke Zoltán polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>   | <b>Badics Dorina Vanessza köztisztviselő</b>   |

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
195/2023.(VIII.03.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosításáról**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény a Tiszavasvári Város Önkormányzata által 2021. június 17. napján kiadott, TPH/2169-23/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 8/A.§-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 195/2023. (VIII.03.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám 6.2. pontjában foglalt táblázatban az alábbi létszámok módosulnak:

| feladatellátási hely megnevezése | tagozat megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Fülemüle Zöld Óvoda              |                     | <b>120 fő</b>                     |
| Minimanó Óvoda                   |                     | <b>110 fő</b>                     |
| Lurkó-Kuckó Óvoda                |                     | 50 fő                             |
| Varázscseruza Óvoda              |                     | 75 fő                             |

2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester



Okirat száma: TPH/9785-5/2023.

## Módosító okirat

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény a Tiszavasvári Város Önkormányzata által 2021. június 24. napján kiadott TPH/2169-23/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 21. § (2) bekezdése alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 195/2023.(VIII.03.) Kt. számú határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám 6.2. pontjában foglalt táblázatban az alábbi létszámok módosulnak:

| feladatellátási hely megnevezése | tagozat megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Fülemüle Zöld Óvoda              |                     | <b>120 fő</b>                     |
| Minimanó Óvoda                   |                     | <b>110 fő</b>                     |
| Lurkó-Kuckó Óvoda                |                     | 50 fő                             |
| Varázsceruza Óvoda               |                     | 75 fő                             |

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. időbélyegző szerint

P.H.

\_\_\_\_\_  
Szöke Zoltán polgármester

Okirat száma: TPH/9785-6/2023.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a(z) a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.

1.2.2. telephelye(i):

|   | telephely megnevezése | telephely címe                            |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Fülemüle Zöld Óvoda   | Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.             |
| 2 | Lurkó-Kuckó Óvoda     | Tiszavasvári, Egység utca 4. F-G          |
| 3 | Minimanó Óvoda        | Tiszavasvári, Vasvári P. utca 67/a.       |
| 4 | Varázscseruza Óvoda   | Tiszavasvári, Gombás András utca 8. B ép. |

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

|   | megnevezése                 | székhelye                      |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Egyesített Óvodai Intézmény | Tiszavasvári, Ifjúság utca 10. |



### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete.
- 3.1.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés a nevelési program alapján  
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol - e törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerinti - óvodai nevelés folyik.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|   | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|------------------------|
| 1 | 851020           | Óvodai nevelés         |

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol - e törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerinti - óvodai nevelés folyik.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátása: különleges bánásmódot igénylő gyermek, a sajátos nevelési igényű gyerekek közül aki: tanulásban akadályozott (enyhe mentális retardáció), integráltan nevelhető látás-, hallás-, mozgás- és beszéd fogyatékos, az aktivitás és figyelem zavarával küzd, pervazív fejlődési zavarral küzd és az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható, a járási/tankerületi szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, kiemelten tehetséges gyermek.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

Nemzetiségi óvodai nevelés, óvoda iskola program, gyermekek óvodai fejlesztő programja, referenciantézményi feladatok ellátás.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|   | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése   |
|---|-------------------------|---|
| 1 | 091110                  | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai   |
| 2 | 091120                  | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 3 | 091130                  | Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai                               |

|   |        |   |
|---|--------|---|
| 4 | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai           |
| 5 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben              |
| 6 | 098031 | Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai     |
| 7 | 098032 | Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 éves határozott időre és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az intézményvezetői megbízás, kinevezés, felmentés, továbbá összeférhetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízás visszavonásának jogát Tiszavasvári Város Önkormányzatának képviselő-testülete gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja saját hatáskörben.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
|   | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály                               |
| 1 | közalkalmazotti jogviszony | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény |

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. § 1 pont a) óvodai nevelés

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

|   | feladatellátási hely megnevezése | tagozat megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1 | Fülemüle Zöld Óvoda              |                     | 120 fő                            |
| 2 | Minimanó Óvoda                   |                     | 110 fő                            |
| 3 | Lurkó-Kuckó Óvoda                |                     | 50 fő                             |
| 4 | Varázsceruza Óvoda               |                     | 75 fő                             |

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

|   | ingatlan címe                           | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|---|--------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.             | 2795/3                   | Tiszavasvári Város Önkormányzata                              | óvodai                       |
| 2 | Tiszavasvári, Egység u. 4. F-G          | 736                      | Tiszavasvári Város Önkormányzata                              | óvodai                       |
| 3 | Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a        | 755                      | Tiszavasvári Város Önkormányzata                              | óvodai                       |
| 4 | Tiszavasvári, Gombás András u. 8. B ép. | 22083/1                  | Tiszavasvári Város Önkormányzata                              | óvodai                       |

### Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2021. június 17. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Tiszavasvári, időbélyegző szerint

P.H.

---

Szőke Zoltán polgármester

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Tárgy (7.np.):</b> | <b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény csoportlétszám túllépésének engedélyezése a 2023/24-es nevelési évben</b> |
| <b>Előadó:</b>        | <b>Szőke Zoltán polgármester</b>  |
| <b>Témafelelős:</b>   | <b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>   |

**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Javasolta a határozat 2. pontját kiegészíteni, hogy a képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az intézményvezető az elszámolható bérkötség erejéig a betöltetlen óvodapedagógus álláshelyek terhére határozott időtartamú jogviszony keretében pedagógiai asszisztensi munkakörrel biztosítsa az ellátást addig, amíg az óvodapedagógus munkakört megfelelő végzettségű személyekkel be nem tudja tölteni.

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
196/2023. (VIII.03.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény csoportlétszám túllépésének engedélyezése a 2023/2024-es nevelési évben**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 25.§ (7) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény valamennyi óvodai csoportja esetében engedélyezi a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan a maximális csoportlétszám 20%-al való túllépését.
2. A 2023/24-es nevelési évre vonatkozóan az 5 fő Megyei Szakértői Bizottsági vélemény szerint „lehetőség szerint ajánlott” autizmusban jártas pedagógiai/gyógypedagógiai asszisztensi álláshelyet nem biztosítja, tekintettel arra is, hogy a feladatalapú támogatás jelenleg nem biztosít rá fedezetet. Tudomásul veszi, hogy az intézményvezető az elszámolható bérkötség erejéig a betöltetlen

óvodapedagógus álláshelyek terhére határozott időtartamú jogviszony keretében pedagógiai asszisztensi munkakörrel biztosítsa az ellátást addig, amíg az óvodapedagógus munkakört megfelelő végzettségű személyekkel be nem tudja tölteni.

3. Dönt arról, hogy kezdeményezéssel él a jogalkotó felé az SNI gyermekek nevelésével kapcsolatos kiadások központi költségvetésből való teljes körű fedezése érdekében, mely kezdeményezés előkészítésére felkéri az óvodavezetőt.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény vezetőjét.

**Határidő:** 1.2.4. pontok esetében azonnal  
3. pont esetében 2023. szeptember 15.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester  
**Felelős:** Moravszki Zsoltné  
óvodavezető

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Tárgy (8.np.):</b> | <b>Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolójáról és a 2023. évi munkatervéről</b> |
| <b>Előadó:</b>        | <b>Szőke Zoltán polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>   | <b>Badics Dorina Vanessza köztisztviselő</b>   |

#### **Bizottsági vélemény:**

##### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

##### **Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

#### **Hozzászólások:**

##### **Ráduly Zsolt alpolgármester:**

Köszönését fejezte ki az intézménye nevében is a példás együttműködést, hiszen a gyerekeknek is évközben olyan sok programot szerveznek, kijöttek az iskolába is, ott a helyszínen szervezték meg a foglalkozásokat. Látszik az, hogy szívvel-lélekkel csinálják.

##### **Szőke Zoltán polgármester:**

Szintén hasonló gondolatokat szeretne elmondani az intézménnyel kapcsolatban. Teljes mértékben egyetért alpolgármester úrral. Ki kell, hogy emelje, hogy a közösségépítés rendkívül fontos dolog, a kultúrának, a hagyománynak az ápolása szintén nagyon fontos dolog. A Polgármesteri Hivatallal is együttműködtek, ezért köszönettel tartoznak. Emellett minden intézményvezetőnek szeretné kifejezni köszönését az elmúlt évi munkáért.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
197/2023. (VIII. 03.) Kt. számú  
határozata**

**Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolójáról  
és a 2023. évi munkatervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolójáról és a 2023. évi munkatervéről” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

1. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolóját megtárgyalta és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár, Városi Könyvtár intézményegységének 2022. évi szakmai beszámolóját megtárgyalta és a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2023. évi munkatervét megtárgyalta és a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja
4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



AZ  
EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR  
2022. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

Készítette: Kulcsár Lászlóné

A tiszavasvári Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár a járás meghatározó kulturális, közművelődési, közgyűjteményi intézménye. 2022. évben is szerteágazó szakmai tevékenységet végzett mindhárom intézményegységében. Összességében elmondható, hogy mindhárom intézményegység a lehetőségek minél sokoldalúbb kihasználásával arra törekedett, hogy feladatát magas szakmai színvonalon végezze, annak ellenére, hogy 2022. évben az energiaválságból adódó kényszerű bezárás új helyzet elé állította az intézményeket.

Az intézményben foglalkoztatott jogviszonya MT. szerinti foglalkoztatás, s bár 2021. őszén sikerült valamennyi üres álláshelyet betölteni, 2022. évben 2 fő munkaviszonya megszűnt a Vasvári Pál Múzeum intézményegységében, s így ismét szakmai vezető nélkül maradt a múzeum. Szakembert nagyon nehéz találni, s a többszöri próbálkozás ellenére sem választják ezt a hivatást még a frissen végzett szakemberek sem.

Sikeres pályázatoknak köszönhetően, gyarapodott az intézmény eszközparkja, mely új szolgáltatások bevezetését tette lehetővé, illetve a szabadtéri és beltéri rendezvények megvalósításának infrastrukturális háttérét biztosította, valamint lehetővé tette a rendezvények színvonalas megszervezését és lebonyolítását. (Hungarikum pályázat, Nemzeti Kulturális Alap pályázata, NMI támogatás, könyvtári érdekltség-növelő támogatás)

A **Találkozások Háza** intézményegység vezető szerepet tölt be a város közművelődésében a szórakoztató rendezvények, könnyű-és komolyzenei koncertek, városi ünnepek, kiállítások, hangversenyek, felnőtt- és gyermek színházi produciók, nemzeti ünnepek szervezésében.

Befogadója tanfolyamoknak, civil szervezeteknek, művészeti csoportoknak, vallási -, társadalmi eseményeknek. Helyet biztosít több civil szervezet tevékenységének illetve a helyi városi televízióknak, csoportoknak.

Színházterme 307 fő befogadására alkalmas. A kamaraterem ad helyet a tánccsoportok próbáinak, a küzdősportok és aerobic foglalkozásoknak. Két kisebb klubterme illetve a pince oktatási helyszínként a felnőttképzés színtere. Sajnos az emeleti kiállítótermet 5 éve nem tudjuk használni, több m<sup>2</sup> –en leszakadt a mennyezeti vakolat, s így balesetveszélyes, de reményeink szerint pályázati forrásból hamarosan megvalósul a felújítása. Ebben az évben elkezdődött az épület külső homlokzati szigetelése, mely reményeink szerint hozzájárul az energiaköltségek csökkentéséhez.

Technikai eszközellátottsága, berendezési tárgyai a folyamatos igénybevétel miatt folyamatosan amortizálódnak, de 2022-ben sikerült egy mobil tárolót vásárolni a belső udvarba, illetve a rendezvények színvonalas lebonyolításához digitális keverőpult is beszerzésre került.

A **Városi Könyvtár** Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, a tiszavasvári járás meghatározó intézménye, jelentős szerepet vállal a környező települések szak- és szépirodalmi információs ellátásában. A 617m<sup>2</sup> alapterületű épületben, 6 részlegben várja olvasóit. A berendezési tárgyak egy része a régi könyvtárépületből került át, de hazai és uniós pályázatoknak köszönhetően több részleg bútorzata, s technikai eszközparkja megújult, lépést tartva a megnövekedett használói igényekkel és elvárásokkal, s így megújult, vonzó könyvtári környezetben várja olvasóit, könyvtárlátogatóit.

Sajnos 6. éve az emeleti rész beázik, félő, hogy a gipszkarton leszakad. Bízunk benne, hogy hamarosan, pályázati forrásból lehetőség nyílik a felújításra.



Az I. Fiókkönyvtár a város „büdi” részén a Vasvári Pál utcán működött, 2021-ben az állományt átválogattuk, a bútorzat és a könyvek jelentős része bekerült a központi könyvtárba, s a Fiókkönyvtár megszüntetésre került, a dokumentumok állományból történő kivonása 2022-ben megtörtént.

Az érdekeltség-növelő támogatás keretében a földszinti Felnőtt részlegbe klíma került beszerelésre, valamint szünetmentes tápegységeket vásároltunk a biztonságos üzemeltetés érdekében.

A **Vasvári Pál Múzeumban**, a Kálvin úti, több mint 200 éves műemlék épületben számos minőségi szolgáltatás, új múzeumpedagógiai oktatóterek, látványraktár, interaktív kémia labor található, ezzel is elősegítve a látogatók élménygazdag kiszolgálását.

A Vasvári Pál Múzeum 2014 -től új épülettel, közel 500 négyzetméter állandó és időszakos kiállítótérrel bővült. A kiállítások az Ady Endre u. 8. alatti korábbi általános iskola 100 éves épületben kapnak helyet.

A legnagyobb nehézséget 2022-ben az energiaválság hatására bekövetkező épületlezáráások jelentették. A z intézményegységek munkatársai a Városi Könyvtár földszinti részlegeiben, irodáiban dolgoztak 2022. október 15-től, a programok egy része a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termében, intézményekben, szabadtéren illetve a Városi Könyvtárban valósultak meg. A munkatársak összedolgoztak, segítették egymás munkáját. Másik problémát a Vasvári Pál Múzeum esetében a szakember hiány jelentette 2022. júniusától kezdődően. A múzeumnak továbbra sincs szakmai vezetője.

Mindhárom intézményegységben a folyamatos karbantartás ellenére is vannak hiányosságok, s további folyamatos karbantartást, felújítást igényelnek, melyet reményeink szerint pályázati forrásból 2023-ban megvalósíthatunk. 2022-ben megkezdődött a Találkozási Háza és a Városi Könyvtár külső homlokzati hőszigetelése.

Mindhárom intézményegység rendelkezik honlappal, jelen voltunk a közösségi médiában, rendezvényeinkről, programjainkról folyamatosan tájékoztatást adtunk.

#### **Személyi feltételek:**

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 2022-ben 19,75 fő.

2022. szeptemberétől két üres álláshellyel rendelkezünk, a történész álláshely és a gyűjteménykezelő álláshely nem került betöltésre az év folyamán.

A technikai dolgozók létszáma a Találkozások Házában 2 fő, a Városi Könyvtárban 1 fő, akik nemcsak takarítói feladatokat látnak el, hanem aktívan bekapcsolódnak a rendezvények előkészítésébe és megvalósításába.

#### **Pályázati tevékenységek:**

A Hungarikum pályázat keretében 3.500.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült intézményünk melyet a Zúzoslé főzőverseny és Pálinkamustra rendezvény megvalósítására fordított intézményünk.

A könyvtári érdekeltség-növelő támogatást könyvbeszerzésre, klímavásárlására fordítottuk.

Támogatásban részesült két pályázatunk, melyet a Nemzeti Kulturális Alaphoz nyújtottunk be, így megvalósulhatott a Teraszrendezvények Tiszavasváriban nyári programsorozat, illetve a Petőfi Emlékévhez kapcsolódó versenyek megemlékezések, melyek megvalósítása 2023-ban folytatódik.

A Nemzeti Művelődési Intézet támogatásával indulhatott el „A Szakkör – Tudásunkkal kézenfogva” projekt Tiszavasváriban is, melynek keretében mézeskalács és csuhékészítő szakkört indítottunk az NMI jóvoltából.

A Nemzeti Művelődési Intézeten keresztül a pandémia hatására bekövetkezett bevételkiesés mérséklésére Tiszavasvári Város Önkormányzata 4 millió forintos támogatásban részesült, melynek egy részét a rendezvények anyagi háttérének biztosítására fordítottuk, illetve a kapott támogatásból eszközbeszerzés valósult meg.

A Térzene Programra sikeresen pályázott Tiszavasvári Város Önkormányzata, melynek keretében az EKIK szervezésében 2021- 2022. június 30-ig 30 térszenei program valósult meg, ezt követően az újabb nyertes TérZene pályázat keretében 2023. június 30-ig további 15 rendezvényt tudtunk megszervezni.

## **TALÁLKOZÁSOK HÁZA**

Az intézményegység közművelődési szakmai feladatát a kulturális alapszolgáltatások biztosítása mellett igyekezett ellátni az intézmény 2022-ben, melyek a következők:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

### **Művészeti csoportok, művelődő közösségek:**

A városi kulturális életében meghatározó szerepet játszanak a művészeti csoportok. A mazzorett csoport és a néptáncsoport próbáinak intézményünk ad helyet. Ezen túl több csoport próbáinak helyszíne a Találkozások Háza: helyszíne a Találkozások Háza:

- Gerinctorna
- Kempó
- Modern táncsoport
- Aerobic
- Idősek tornája
- Kártyaklub
- Őszikék Nyugdijas Klub foglalkozásai
- Zumba

- 
- Társastánc gyerekcsoportja
- Társastánc felnőtt csoportja
- Karate
- Mazsorett Csoport
- Rendszeresen helyet adtunk a TELSE Színjátszókör próbáinak
- Rendszeresen voltak a Szakközépiskolában működő színjátszócsoporthoz próbái

Próbáltunk újraindítani a Népzenei Együttest, folyamatosan történnek a próbák.

Az energiaválság hatására kényszerű épületbezárások miatt a csoportok próbáikat ameddig a hőmérsékleti viszonyok engedték a Találkozások Házában tartották, ezt követően más, külső helyszíneken.

## **Rendezvényeink**

Az intézmény életében a múlt év változásokkal teli időszakot jelentett. Kihasználva kiváló adottságainkat, erre építettük fel programkinálatunkat. A rendelkezésre álló anyagi lehetőséget figyelembe véve a ház kihasználtsága és látogatottsága pozitív tendenciát mutatott 2022. évben.

Az igény a szórakozásra a helyiek és a környező települések lakosai részéről töretlen. A Találkozások Háza munkatársai igyekeztek változatos, minden korosztályt megszólító szórakozási lehetőséget nyújtani.

Nagy kihívást jelentett 2021-ben a pandémiás időszak, mely sok kreativitást igényelt a munkatársaktól. Programjaink egy részét megtartottunk 2022-ben is az online térben, s újra nagy szerepet kaptak a személyes jelenlét alapuló rendezvények.

Intézményünk az elmúlt évben is változatos programokat kínált új lehetőségekkel kibővítve, s az év nagy részében újra megpezdült a kulturális - és szabadidős programkinálat.

A Találkozások Háza 2022 – es évet nagyszabású Újévi Koncerttel indította, vendégünk volt, s óriási sikert aratott St. Martin és a Valcer Táncstúdió műsora.

A Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett programon Tóth Károly a Móricz Zsigmond Színház színművészeinek szavalata után került sor a "Tiszavasvári Városért" kitüntető díj átadására, melyet ebben az évben az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Munkatársai vehettek át. Az est további részében a Magyarok közkedvelt balladáinak című műsorösszeállítás hangzott el Nagy Szilárd és Kis Dávid előadásában. A kitüntető díjat ezúton is köszönjük, mely elismerése munkánknak.

Új kezdeményezés indult a Csipetnyi New Orleans, avagy örömszene Tiszavasváriban címmel, melyet a tavaszi hónapokban rendeztünk meg az aulában, ezt követően a belső udvarban.

Még maszkban, de óriási sikert aratott a Körüti színház előadása, a Meseautó. A főbb szerepekben Gyebnár Csekka és Belezna Endre volt látható.

A Városi Nőnapon Fekete Pál kápráztatta el a közönséget, s méltóképpen emlékeztünk március 14-én a márciusi ifjakra, Ma is talpra címmel Buzogány Béla Színházának műsorát láthatták az érdeklődők. Ezt követően fáklyás felvonulás indult a Vasvári Pál szoborhoz, ahol koszorúzásra került sor. A programban közreműködött a Tiszavasvári Városi Fúvószenekar és a Nyírteleki Honismereti és Hagyományörző Egyesület lovasai. Intézményünket az a megtiszteltetés érte, hogy a megyéből Nyíregyháza és Gávavencsellő mellett csatlakozhatott a Petőfi Klub országos hálózatához.

2022. március 21-én nyílt meg Tiszavasváriban a 30 éve szabadon vándorkiállítás. A kiállítást László Bernadett, a Terror Háza Múzeum történésze nyitotta meg, mely egész hónapban látogatható volt a nagyközönség számára.

Március, április hónapban gyermekszínházi előadások, filharmóniai hangversenyek színhelyi volt az intézmény színházterme.

Folyamatosan zajlottak a TérZene program eseményei, településünkön járt a Duo Red White, a Pomázi Tűzoltózenekar, a Candy Man, a Miskolci Big Band, a Dongó Együttes, Csik János és Mezzo,

Májusban nagy létszámú közönséget mozgatót meg a XVII. Öhönforgató Verseny és Néptáncfalalkozó, az egésznapos programban minden korosztály számára kínáltunk tartalmas kikapcsolódási, szórakozási lehetőséget. Vendégeink voltak többek között az Agyagbanda, Keresztes Ildikó, a fiatalok kedvence Manuel, és a napot Hooligans együttes koncertje zárta.

A Nemzeti Összetartozás Napja tiszteletére rendezett ünnepi programon a Tiszavasvári Városi Fúvószenekar térzenéje után a Magyarrock Dalszínház művészeinek - Molnár Ágnes és Mészáros Tamás - előadásában hangzott el a "Benned él a magyarság" című műsorösszeállítás.

Nyári hétvégéken tartalmas program várta a kikapcsolódni, szórakozni vágyókat. A Tiszatér nyertes pályázati forrásának köszönhetően a nyári időszakban megkezdődött a nyertes pályázat magvalósítása Gyere a térre címmel.

Június 18-án indult a programsorozat, melyet nagy érdeklődés kísért. A helyi mazsorették és fúvószenekar mellett Hajdúnánásról, Hajdúdorogról, Derecskéről érkeztek vendégek.

Felhőtlen kikapcsolódást nyújtott a kánikulai hőségben a Tiszavasvári Városi Fúvószenekar és Tiszavasvári Mazsorett Egyesület Csoportjainak műsora 2022. július 1-én. Ezt követően Minden, ami ABBA, minden ami musical, operett címmel fergeteges show részesei lehettünk, melyben fellépett Janza Kata, Heiter Ágnes, Kecskés Timea, Csiszár István, Száraz Tamás és a tánckar.

Július 24-én a Gergely Theáther előadása Rég várok Rád címmel szórakoztatta a közönséget. 2022. július 29-én Nostalgiaest és utcabál várta a közönséget a Találkozások Háza előtti téren. Hatalmas sikert aratott Csepregi Éva és Végvári Ádám akusztikus koncertje, melyen az ismert Neoton slágerek csendültek fel. Ezt követően az ÖkMostlItt garantálta az utcabál sikerét. Az együttes tagjai: Bánhidi Krisztián, Fekete Viktor, Holik Zsolt, Munkácsi Szabolcs, Veres Tibor.

Új kezdeményezés indult útjára szintén pályázati forrásnak köszönhetően (Nemzeti Kulturális Alap), a Találkozások Háza belső udvarában Teraszrendezvények Tiszavasváriban címmel. Csipetnyi New Orleans - örömszene Tiszavasváriban program keretében nagy sikert aratott a Rock Planet, majd ezt követően a CandyMan Duo tagjai szórakoztatták a közönséget július 2-án.

Augusztus 12-én Buzogány Béla színházának előadását láthatták, hallhatták az érdeklődők. Fülbemászó dallamok, remek előadók, hálás közönség – így jellemezhetjük az Operettszalon műsorösszeállítást.

Augusztus 19-én emlékeztünk államalapításunk ünnepére, a Kárpátia Együttes adott koncertet.

Augusztus utolsó hétvégéjén gazdag programkínálattal búcsúztattuk a nyarat, vendégünk volt többek között az Anyagbanda, Mészáros Árpád Zsolt, a Bruno és Spacc valamint DJ Nándi.

A nyár folyamán napközis tábort szerveztünk, két héten keresztül.

Szeptember 30-án Peter Sramek műsorával köszöntöttük az időseket, s ezt követően 2022-ben már színházteremben megvalósuló programra nem is volt lehetőségünk, hiszen megkezdődött

a Találkozások Háza külső homlokzati szigetelése, és a fűtési szezon kezdetétől lezárásra került az épület.

Programjaink a Polgármesteri Hivatal dísztermében (Ünnepi megemlékezés október 23, Kabaré Zene-bonával, Túrzsákkal Erdélyben Radics Tamás előadása, Filharmóniai koncert, Mikulásváró ), a Városi Könyvtárban illetve szabadtéren valósultak meg.

Ígéretes programok várták az ünnepelni vágyókat az adventi időszakban is Tiszavasváriban, új helyszínen a Szentmihály téren és a Református templomban. Sokan éltek ezzel a lehetőséggel, nagy örömeinkre nézelődő, érdeklődő közönséggel telt meg a tér hétről hétre. Első adventi alkalmunkon Kontor Tamás és Horváth Misi akusztikus koncertet adott, majd László Attila csodálatos hangjával varázsolta el a közönséget.

Mindeközben a téren árusok várták az érdeklődőket, igényes, szép és ízletes termékek, helyi termékek sokaságát vonultatták fel. Ifj. Pampuch János jóvoltából a karámba néhány hetes báránycák érkeztek, akiket a gyerekek örömmel simogattak és gyönyörködtek bennük.

Gazdag programot kínáltunk a gyerekeknek a Városi Mikulás programsorozaton belül advent második vasárnapján. A vidám Manók adott koncertet, s a Debreceni Line Dance Club táncosai léptek színpadra.

A harmadik ünnepi hétvége programja a Református templomban megrendezett orgonakoncert az adventi időszak talán legszebb gondolatait hozta el nekünk.

A 4. adventi vasárnap az Aranyhang Kórus fantasztikus, léleksimogató előadása után Meggyes Csabi varázsolta el a közönséget. Igazi közösségépítő program valósult meg az adventi hétvégéken is, minden hétvégén egy-egy óvoda ovisai adtak műsort.

Az őszi időszakban heti rendszerességgel indult „A Szakkör”, mézeskalács készítéssel és csuhé fonással ismerkedtek az érdeklődők.

Új szabadidős programokkal bővült a színtér kínálata, a már meglévőket gazdagítva. A karate, a felnőtt – és gyerek társastánc, aerobic, alakformáló torna új színfoltot jelentett a Találkozások Háza életében.

A terembérlések továbbra is aktívan jelen voltak az intézmény életében, így a Kresz, különböző vizsgák ( EÜ, targonca), tanfolyamok, mezőgazdasági fórumok, workshopok, vásárok, üzleti - és vallási jellegű előadások mind – mind szélesítették a palettát. A véradás is évi több alkalmat jelentett valamint a munkaerő toborzás egyaránt.

A kényszerű bezárás október közepétől arra ösztönzött minket, hogy új lehetőséget találjunk arra, hogy kulturális programokat biztosítsunk a lakosság számára, ha nem helyben, akkor utazással. Így több ízben szerveztünk színházlátogatásokat Budapestre, s az adventi időszakban eljutottunk Zakopanéba is.

### **Vendégrendezvények**

Természetesen a Találkozások Háza intézménye október 15-ig otthont adott és teret biztosított oktatási intézmények, civil szerveződések, önkormányzati intézmények programjainak, előadásainak, tréningjeinek és képző szervek megkeresésének eleget téve több tanfolyam számára is oktatási helyszínt biztosítunk, persze ebben az évben a lehetőségek is meglehetősen leszűkültek.

Továbbra is megmaradtak állandó vendégrendezvényeink, melyek évekre visszamenőleg helyet kapnak a Találkozások Házában, A helyszín biztosításán túl technikai segítségre is

szükségük van, ( hangtechnika, projektor igény, megfelelő számú asztal – szék biztosítása), köszönhető ez kiváló adottságainknak. A színházterem 307 főt tud fogadni, minimálisan tudjuk növelni a férőhelyet, a 120 fő befogadására alkalmas ( tükrös) kamara – és táncterem ennél fogva többfunkciósnak számít valamint az aula szintén optimális 100 - 120 fő számára. Érezzük a hiányát az emeleti kiállító teremnek, hiszen így a kiállításokat a múlt évben is alig tudtunk fogadni, s ez a terem ideális helyszíne lehetne az 50 fős rendezvényeknek, tréningeknek, előadásoknak.

Együttműködtünk civil szervezetekkel, intézményekkel nyertes pályázatok megvalósításában.

### **Állandó bérlések**

Heti rendszerességgel működő csoportjaink több korosztályt is mozgósítanak. Egyesület formájában működik a Városi Mazsorett Csoport, Göbolyös Táncegyüttes és Kis – Körkaréj Néptáncsoport.

Fontos számunkra a csoportok életben tartása, új csoportok alakulása, nem csupán a programjaink gazdagítása miatt, hanem a kulturált időöltés szempontjából is. Szeretnénk életre hívni újra művészeti csoportokat, melyek évtizedek alatt tűntek el a városban, a megmaradt tagok is érzik ennek hiányát és szeretnénk a házban teret adni számukra. Továbbra is cél, az esti állandó bérlések bővítése, mely becsábítana még több érdeklődőt és résztvevőt, ha megtalálja a számára érdekes és vonzó elfoglaltságot.

Az idősök tornája és a gerinctorna nagy látogatottságú, mindkét foglalkozáson kitartó résztvevők vesznek részt, akik egészségügyi problémáktól szenvednek.

A kempo ( küzdősport) edzés hosszú évek óta működik, az aerobic edzés szintén többéves múltra tekint vissza. Újra éledezik a zumba, örömmel fogadtuk a karate oktatást. Újraindult a jóga, gyerek és felnőtt csoporttal, mely októberig működött, s nagy érdeklődés mutatkozott a társastánc iránt a gyerekek és felnőttek körében egyaránt.

Terembérléses formában újraindultak a Dumaszínházi előadások.

A Találkozások Háza összességében a lakossági visszajelzések alapján, a nehézségek ellenére is egy gazdag, színes, eseménydús, sikeres évet zárt.

Szakmai tevékenysége és belső szervezeti fejlődése alapot jelenthet újabb kezdeményezések létrejöttéhez, elkötelezettséget mutatva a munkatársak részéről, bizalmat jelezve a látogatóink részéről, segítő támogatást a fenntartó Önkormányzat felől, hiszen ezek nélkül nem tudtuk volna megvalósítani céljainkat.

### **1. Látogatottsági adatok:**

| Alkotó művelődési formák                         | Közösségek száma | Tagok éves átlagos száma |            |            |               |           | Éves foglalkozások száma |
|--|------------------|--------------------------|------------|------------|---------------|-----------|--------------------------|
|  |                  | 15 év alatti             | 15-29 éves | 30-59 éves | 60 év fölötti | Összesen  |                          |
| <i>Művészeti csoportok</i>                       | 1.               | 2.                       | 3.         | 4.         | 5.            | 6.        | 7.                       |
| 1. Klasszikus- és moderntánc-csoport, társastánc | 5                | 55                       | 10         | 14         | 0             | 79        | 169                      |
| <b>Művészeti csoportok összesen</b>              | <b>5</b>         | <b>55</b>                | <b>10</b>  | <b>14</b>  | <b>0</b>      | <b>79</b> | <b>169</b>               |

|            |                                     |          |           |           |           |          |            |            |
|------------|-------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|------------|
| 1.         | Néptáncgyűttes                      | 3        | 42        | 0         | 22        | 2        | 66         | 40         |
|            | <b>Művészeti csoportok összesen</b> | <b>3</b> | <b>42</b> | <b>0</b>  | <b>22</b> | <b>2</b> | <b>66</b>  | <b>40</b>  |
| <b>24.</b> | <b>Mindösszesen</b>                 | <b>8</b> | <b>97</b> | <b>10</b> | <b>36</b> | <b>2</b> | <b>145</b> | <b>209</b> |

#### Rendszeres művelődési formák - Klubok, körök, szakkörök

| Klubok, körök, szakkörök           | Csoportok száma | Részvevők száma összesen | Foglalkozások száma összesen | online foglalkozások összesen |
|------------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
|                                    | 1.              | 2.                       | 3.                           | 4.                            |
| 1. Nyugdíjas                       | 2               | 60                       | 58                           |                               |
| 2. Ifjúsági                        |                 |                          |                              | 0                             |
| 3. Gyermek                         |                 |                          |                              |                               |
| 5. Egyéb, érdeklődési kör szerinti | 11              | 320                      | 466                          | 0                             |
| <b>6. Összesen</b>                 | <b>13</b>       | <b>380</b>               | <b>524</b>                   | <b>0</b>                      |

#### Ismeretterjesztés

| Ismeretterjesztés                        | Részvevők száma összesen | Foglalkozások, alkalmak száma összesen |
|--|--------------------------|--|
|  | 1.                       | 2.                                     |
| 1. Tudományos ismeretterjesztő előadások | 2700                     | 9                                      |
| 2. Konferencia, tanácskozás              | 450                      | 3                                      |
| <b>3. Ismeretterjesztés mindösszesen</b> | <b>3150</b>              | <b>12</b>                              |

#### Táborok

| Táborok (nemzetközi táborok kivételével) | Gyermek  |           |
|--|----------|-----------|
|  | száma    | részvevők |
|  | 1.       | 2.        |
| 1. <b>Összesen</b>                       | <b>2</b> | <b>34</b> |

#### Kiállítások, műsorok, rendezvények

| Kiállítások, műsorok, rendezvények | Alkalmak száma összesen | Látogatók / nézők száma összesen |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
|                                    |                         |                                  |

|                                  |  | 1.         | 2.           |
|----------------------------------|--|------------|--------------|
| <b>Kiállítások</b>               |  |            |              |
| 1.                               | Képző- és iparművészeti                                | 1          | 810          |
| 2.                               | Fotó   | 2          | 2100         |
| 3.                               | Népművészeti   |            |              |
| 4.                               | Helytörténeti  |            |              |
| 5.                               | Műszaki, természettudományi                            |            |              |
| 6.                               | Egyéb  | 1          | 850          |
| 7.                               | <b>Kiállítások összesen</b>                            | <b>4</b>   | <b>3760</b>  |
| <b>Művészeti események</b>       |  |            |              |
| 8.                               | Előadó művészeti és egyéb művészeti rendezvények       | 11         | 3700         |
| 9.                               | Film- és videofilm-vetítés                             | 8          | 2300         |
| 10.                              | Népművészeti rendezvények                              | 0          | 0            |
| 11.                              | <b>Művészeti események összesen</b>                    | <b>19</b>  | <b>14800</b> |
| <b>Szórakoztató rendezvények</b> |  |            |              |
| 12.                              | Előadó művészeti és műsoros rendezvények               | 28         | 14800        |
| 13.                              | Táncos rendezvény (bál, diszkó)                        | 2          | 3000         |
| 14.                              | <b>Szórakoztató rendezvények összesen</b>              | <b>30</b>  | <b>17800</b> |
| <b>Közösségi rendezvények</b>    |  |            |              |
| 15.                              | Társadalmi rendezvény, ünnep                           | 17         | 18650        |
| 16.                              | Játszóház, kézműves foglalkozás                        | 30         | 915          |
| 17.                              | Kulturális célú kirándulás                             | 6          | 240          |
| 18.                              | Kézműves és egyéb vásár, bemutató                      | 9          | 600          |
| 19.                              | <b>Közösségi rendezvények összesen</b>                 | <b>62</b>  | <b>20405</b> |
| 20.                              | <b>Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen</b> | <b>115</b> | <b>47965</b> |

#### Szolgáltatások

|    | Szolgáltatások  | Igénybevevők száma | Alkalmak száma |
|----|---|--------------------|----------------|
|    |   | 1.                 | 2.             |
| 1. | Tanácsadás, információs szolgáltatás - Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás   | 450                | 5              |
| 2. | Tanácsadás, információs szolgáltatás - Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás | 250                | 4              |
| 3. | Rendezvényszervezés   | 550                | 3              |
| 4. | Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása                                     | 158                | 4              |
| 5. | Közös programok, projektek előkészítése   | 200                | 8              |
| 6. | Egyéb   |                    |                |
| 7. | <b>Szolgáltatások összesen</b>  | <b>3708</b>        | <b>43</b>      |

A fenti adatokból is látszik, hogy a szolgáltatások bővítésével arra törekedtünk, hogy meg tudjuk tartani a kulturális, közösségi események féleségét illetve a látogatói létszámot az épület bezárása ellenére is.



Arra törekedtünk, hogy az intézmény pozitív megítélése növekedjen. A Találkozások Háza összességében a lakossági visszajelzések alapján egy gazdag, színes, eseménydús, sikeres évet zárt, megtartva a látogatói létszámot.

### **VÁROSI KÖNYVTÁR**

A Városi Könyvtár 2022. évi szakmai munkáját a meghatározó jogszabályi keretek között végezte.

A 2022. évi szakmai beszámoló egységes, meghatározott formában került elkészítésre. (melléklet szerint)

### **VASVÁRI PÁL MÚZEUM**

A Vasvári Pál Múzeumban a legnagyobb gondot a folyamatos létszámhiány, a múzeumi szakdolgozók hiánya jelentette, annak ellenére, hogy 2021. őszére betöltésre került a történész, és a néprajzos munkakör, a múzeum szakmai vezetését a történész kolléga látta el 2022. szeptemberéig.

2022. júniusában a gyűjteménykezelő, majd 2022. szeptemberében a történész, múzeumvezető munkatárs munkaviszonya szűnt meg, így a két álláshely továbbra is betöltetlen.

2022. október 15-től a múzeum mindkét épületrésze bezárt, a munkatársak a Városi Könyvtárból végezték munkájukat, de előre bejelentett időpontokban látogatói csoportokat fogadott az intézmény.

A fűtés hiánya szemmel látható károkat nem okozott az épületben és a tárgyakban. Nagy sikerrel zajlottak az utazó múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásai a város és a környező települések iskoláiban, óvodáiban.

A nehézségek ellenére a munkatársak minden lehetőséget megragadtak, hogy a múzeum alapvető feladatát el tudja látni. A pandémia hatására online térbe tevődtek át a múzeumi rendezvények, foglalkozások, tárlatvezetések, melyeket a bezárás ideje alatt tovább fejlesztettek a múzeum dolgozói. Az új kezdeményezések megmaradtak, köszönhetően a munkatársak kreativitásának: Jeles napok, A Hét Műtárgya, Gasztropercek Bőbével, Kézműves foglalkozások, Kreatív Műhely Nórival, online játékok, totó, puzzle.

### **Vasvári Pál Múzeum 2022. évi rendezvényei**

Január – február - március hónapban folyamatosan zajlottak a múzeumpedagógiai foglalkozások, programok, jeles napokhoz, évfordulókhöz kapcsolódóan online játékokkal, feladatokkal készültek a múzeum munkatársai.

Az első nagyszabású szabadtéri rendezvényre februárban vártuk a gyerekeket. A

foglalkozás a farsangi ünnepkörhöz kapcsolódott, kiszabáb étetéssel zárult.

Nemzeti ünnepünk alkalmából rajzverseny, majd a rajzokból készült kiállítás várta az érdeklődőket. Készült Kossuth kifli, s huszárok is ellátogattak a múzeumba.

A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódóan kézművesfoglalkozás – Kreatív Műhely Nórival, totó, Gasztropercek Böbével, puzzle, totó várta a családokat, a tojáskeresés és a tojásfadíszítés sem maradt el. A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat pászkasütésre várta az érdeklődőket a múzeumkertben.

Áprilisban és májusban Élő történelem címmel rendhagyó múzeumpedagógia foglalkozások zajlottak a Szentmihály téren és a múzeumkertben, solymászbemutató, római légiósok bemutatója színesítette a programot. Májusban a múzeumpedagógiai foglalkozások keretében megidéztek a nemesi napokat, fegyverbemutató, reneszánsz zene, a Sonivius Vappe műsora színesített az egész napos programot. A rendezvényeken több száz gyerek vett részt, nemcsak Tiszavasváriból, hanem a környező településekről is érkeztek látogatók.

Nagy érdeklődés kísérte a Kabay Emlékhét programjait, mely személyes jelenlétén alapult, de készültek a totók, online játékok, a nagy érdeklődésre számot tartó online foglalkozások.

Nagy látogatói létszámot vonzott a Múzeumok Éjszakája, Péter Szabó Szilvia koncertje, Dohos László kovácsmester kiállítása és bemutatója.

Az Erzsébet tábor keretében több mint 200 gyerek vett részt múzeumpedagógiai foglalkozásokon.

Az intézmény által szervezett nyári táborokban a Vasvári Pál Múzeumban közel 40 gyerek vett részt, változatos programokkal hozzájárultunk a nyári szünet hasznos eltöltéséhez.

Méltóképpen emlékeztünk Vasvári Pál születésének évfordulóján a Vasvári Pál Társasággal közösen szervezett programon.

A nyár folyamán több óvodai és iskolai csoport számára tartottunk múzeumpedagógiai foglalkozásokat a nyári táborok keretében.

A legnagyobb látogatói létszámot vonzó rendezvény a Zúzoslé főzőverseny és Pálinkamustra 2022-ben óriási érdeklődés mellett került megrendezésre, a rendezvényt Korda György – Balázs Klári koncertje zárta. Új időszaki kiállítás nyílt a Megyei Népművészeti Egyesület támogatásával és közreműködésével. Nagy örömünkre szolgált, hogy ősztől folytatódott a szövvőszakkör, beindult a csuhéfonó szakkör, s kialakult egy állandó kis közösség.

A hagyományokhoz hasonlóan 2022-ben is csatlakoztunk a Múzeumok Őszi Fesztiválja országos programsorozathoz. Ennek keretében utazómúzeum, Tanárok éjszakája, Teréz Napi program, Kutatók éjszakája programsorozat várta az érdeklődőket.

Nagy érdeklődés mellett került megrendezésre a Márton nap. Folyamatosan zajlottak a múzeumpedagógiai foglalkozások a múzeumban és külső helyszíneken egyaránt. Az adventi hétvégén múzeumpedagógia foglalkozások várták a családokat. Újra elkészült a Szentmihály téren a Betlehem, a Múzeumkertben a Mézeskalács sétány a városlakók legnagyobb öröme.

A rendezvények és a múzeumpedagógiai foglalkozások mellett folyamatos, mindennapi munka folyt a közgyűjteményben.

#### Szakmai Rendezvények

|    | <i>Szakmai rendezvények</i> | rendezvények száma | résztevők száma |
|----|-----------------------------|--------------------|-----------------|
|    |                             | 1.                 | 2.              |
| 1. | Előadások                   | 7                  | 145             |
| 2. | <b>Összesen</b>             | <b>7</b>           | <b>145</b>      |

#### Múzeumi rendezvények

| <i>Iskolai oktatást segítő foglalkozások</i>        |  | rendezvények száma | résztevők száma |
|---|--|--------------------|-----------------|
|   |  | 1.                 | 2.              |
| 1.  | Óvodásoknak                            | 42                 | 1040            |
| 2.  | Általános iskolásoknak                 | 81                 | 2462            |
| 3.  | Középiskolásoknak                      | 5                  | 98              |
| 4.  | Felsőoktatási intézmények hallgatóinak |                    |                 |
| 5.  | <b>Összesen</b>                        | <b>128</b>         | <b>3600</b>     |
| <i>Szabadidős gyermek- és felnőtt foglalkozások</i> |  | rendezvények száma | résztevők száma |
|   |  | 1.                 | 2.              |
| 6.  | Pályázatok, vetélkedők                 | 4                  | 323             |
| 7.  | Diáktáborok                            | 2                  | 31              |
| 8.  | Civil szféra eseményei                 | 6                  | 412             |
| 9.  | Múzeumi baráti kör rendezvényei        | 0                  | 0               |
| 10.   | Egyéb rendezvények száma               | 241                | 9386            |
| 11.   | Tárlatvezetések száma                  | 43                 | 655             |
| 12.   | Családi rendezvények                   | 11                 | 6879            |
| 13.   | <b>összesen</b>                        | <b>307</b>         | <b>17686</b>    |
| 14.   | <b>Múzeumi rendezvények együtt</b>     | <b>307</b>         | <b>17686</b>    |

#### Az intézmény által saját épületben működtetett kiállítások a tárgyévben

| Kiállítás címe | Kiállítás | Kiállítás | Kiállítás |
|----------------|-----------|-----------|-----------|
|----------------|-----------|-----------|-----------|

|                             | szakterülete   | megnyitási év           | legutóbbi felújításának éve | többnyelvű felirat | katalógus | gyermek-foglalkoztató füzet | virtuális kiállítás |      |
|-----------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------|-----------------------------|---------------------|------|
| A1                          | Szabolcs-Szatmár-Bereg megye orvos és gyógyszerészet története | történet                | 2016                        | 2016               | igen      | nem                         | nem                 | nem  |
| A2                          | Alkaloida Anno   | ipar-, technikatörténet | 2014                        | 2014               | igen      | nem                         | nem                 | igen |
| A3                          | A nyíri mezőség története az őskortól a középkorig             | régészet                | 2014                        | 2016               | igen      | nem                         | nem                 | nem  |
| A4                          | Vasvári Pál emlékszoba   | történet                | 2013                        | 2013               | igen      | nem                         | igen                | nem  |
| A5                          | Büdi tisztaszoba   | néprajz                 | 2013                        | 2013               | nem       | nem                         | nem                 | nem  |
| A6                          | Szentmihályi konyha  | néprajz                 | 2013                        | 2013               | nem       | nem                         | nem                 | nem  |
| A7                          | Szentmihályi mesterségek                                       | néprajz                 | 2013                        | 2013               | nem       | nem                         | nem                 | nem  |
| A8                          | Gombás András látványtár                                       | néprajz                 | 2013                        | 2013               | nem       | igen                        | nem                 | nem  |
|                             |  |                         |                             |                    |           |                             |                     |      |
| <b>A</b>                    | <b>Állandó kiállítások</b>                                     |                         |                             |                    |           |                             |                     |      |
| <b>D.</b>                   | <b>száma összesen:</b>   | <b>8</b>                |                             |                    |           |                             |                     |      |
| <b>Időszaki kiállítások</b> |  |                         |                             |                    |           |                             |                     |      |
|                             | Kiállítás címe   | Kiállítás szakterülete  | Kiállítás időtartama (hét)  |                    |           |                             |                     |      |
|                             | 1.   | 2.                      | 3.                          |                    |           |                             |                     |      |

|            |   |              |          |
|------------|---|--------------|----------|
| I1.        | „Hass, alkoss, gyarapíts!”                                      | egyéb        | 4        |
| I2.        | Tojáskiállítás  | egyéb        | 2        |
| I3.        | Langaméta kiállítás – viseletes babák                           | egyéb        | 6        |
| I4.        | Élő hagyomány és népművészet a kovácsmesterségben               | iparművészet | 10       |
| I5.        | Tesszük a dolgunk! Tanulunk, tanítunk, közösségi munkát végzünk | néprajzi     | 8        |
| I6.        | Mézeskalács sétány szabadtéri kiállítás                         | egyéb        | 6        |
| <b>ID.</b> | <b>Időszaki kiállítások száma összesen:</b>                     |              | <b>6</b> |

Az összevont közművelődési, közgyűjteményi intézmény a település meghatározó kulturális intézménye volt a nehézségek ellenére 2022. évben is. Program- és szolgáltatáskínálatával arra törekedett, hogy a lakossági igényeket maradéktalanul kiszolgálja.

Programjainkról, szolgáltatásainkról rendszeresen hírt adtunk honlapjainkon, facebook oldalainkon, a Vasvári Hírmondó és a Kelet-Magyarország hasábjain, a Tiszavasvári Városi Televízióban.

<https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/VH2022-01.pdf>

<https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/VH2022-02.pdf>

<https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/VH2022-03.pdf>

<https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/VH2022-04.pdf>

<https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/VH2022-05.pdf>

<https://tizavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/VH2022-06.pdf>

<https://tizavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/VH2022-07.pdf>

<https://tizavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/VH2022-08.pdf>

<https://tizavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/VH2022-09.pdf>

<https://tizavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/VH2022-10.pdf>

<https://tizavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/VH2022-11.pdf>

<https://tizavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/VH2022-12.pdf>

<https://tizavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2023/VH2023-01.pdf>

**Tiszavasvári, 2023. április 11.**

.....  
**Kulcsár Lászlóné**  
intézményvezető



## **Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Városi Könyvtár 2022. évi beszámolója**

4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.

Kulcsár Lászlóné intézményvezető

2023. március 10.

## 1. Összefoglaló

A tiszavasvári Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár a város meghatározó kulturális, közgyűjteményi intézménye.

A Városi Könyvtár szolgáltatásait a korábbi évekhez hasonlóan nemcsak a város lakossága vette igénybe, hanem a környékbeli kisebb települések lakói is, hiszen könyvtárunk a járás meghatározó intézménye. A mindennapi feladatellátást nehezítette a pandémiás időszak, hiszen intézményünk a kiadott kormányrendelet értelmében több hónapon keresztül zárva tartott, majd korlátozásokkal ugyan, de működött. Az előre eltervezett feladatok mellett, új kihívásokkal is szembe kellett nézni. A szolgáltatásaink jelentős része online térbe került át, s olyan munkafolyamatok elvégzésére is lehetőségünk nyílt, melyet a napi feladatellátás miatt eddig halasztottunk. Törekedtünk az olvasói, használói létszám megtartására.

Az I. Fiókkönyvtár 2020. évben sem működött a személyi és technikai feltételek hiánya miatt, 2021. a Fiókkönyvtár megszűnt, állománya és bútorzata bekerült a központi könyvtárba, az állomány nagy része törlésre került.

Könyvtári programjaink az energiaválság következtében kialakult helyzetnek megfelelően kerültek megrendezésre, könyvbemutatókat szabadterén, más intézményekben, beltéren és online térben is szerveztünk.

## 2. Stratégiai célok

2022-ben a nyitvatartási időben és az energiaválság hatására kialakult kényszerű bezárás , nyitvatartási idő csökkentése alatt kiemelt szerepet kaptak a következő területek:

- a megrongálódott, elhasználódott vagy tartalmilag elavult dokumentumok állományból történő kivonása,
- adatbázis naprakész frissítése,
- Az Alkaloida Szakszervezeti Könyvtár állományából átkerült dokumentumok folyamatos feldolgozása, állománybavétele
- az I. számú Fiókkönyvtár állományának és bútorzatának megfelelő helyen történő elhelyezése,
- Digitális Jólét Program Pont működtetése,
- hazai és eu-s finanszírozású pályázatok megvalósítása, lezárása,
- Célunk a regisztrált használók, beiratkozott olvasók számának megtartása.
- Célunk, hogy a táv- és személyes használatok számát lehetőségeinkhez mérten megtartsuk, növeljük.
- új felhasználói rétegek megszólítása, bevonása,
- könyvtári szolgáltatások biztosítása a minőségirányítás szempontjainak figyelembe vételével,
- szabályzatok aktualizálása,
- olvasói, használói elégedettségvizsgálat készítése,
- pályázati lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása.
- a megyei szinten egységes, közös, helyismereti, online, digitális tartalmak közvetítésére is alkalmas helyismereti katalógus, adatbázis további építése, a helyismereti dokumentumok retrospektív feldolgozása, elsősorban a folyóiratcikkek feldolgozása, feltöltése a közös felületre: <http://www.mzsk.hu:8180/jadox/portal/>, hiszen az utóbbi néhány évben feltöltés nem történt, a digitalizált tartalmak csak könyvtárunkban érhetők el,
- a pályázat fenntartása érdekében mese – és állatterápiás foglalkozások megtartása több célcsoport számára



- nyári tábor szervezése,
- online programok, szolgáltatások,
- képzési helyszíneként működtünk 2021-ban is,
- a koronavírus járvány miatti vészhelyzethez való alkalmazkodás, az online szolgáltatások előtérbe helyezése.

Továbbra is tudatosan nagy hangsúlyt fektetünk a gyerekek olvasóvá nevelésére, valamint a könyvtárhasználók körének bővítésére, számának növelésére. Ezt a célt szolgálták rendszeres könyvtári programjaink, rendezvényeink könyvtári és online térben egyaránt.

- a BABA-MAMA Klub foglalkozásai,
- a „Mesedélelőttők”, „Mesedélutánok”,
- Interaktív könyvtári foglalkozások óvodás és kisiskolás korosztálynak, valamint a könyvtári és könyvtárhasználati órák általános- és középiskolások számára.
- Legalább havi egy alkalommal szerveztük a Kreatív Olvasóink Klubjának foglalkozásait,
- Június és augusztus hónapban legalább heti rendszerességgel „Mesés nyár” címmel délelőttönként könyvtári foglalkozásokat szerveztünk kisgyerekes családoknak.
- a nyári időszakban megszerveztük a könyvtár táborunkat, 2 turnusban 5 napos, nappali rendszerű elfoglaltságot kínálva a gyerekeknek, mely óriási sikert aratott.

Könyvtári rendezvények tekintetében kiemelt szerepet kaptak az Internet Fiesta, a Költészet napi program, valamint az októberi „Országos Könyvtári Napok” rendezvénysorozat programjai.

Ígény szerint, előre egyeztetett időpontban vállaltuk a könyvtári, könyvtárhasználati órák, DJP Pontot bemutató foglalkozások megtartását általános és középiskolai tanulók számára.

Óvodások és alsótagozatos diákok számára „Mesedélelőttők” „Mesedélutánok” formájában tartottunk könyvtári, könyvtárhasználati foglalkozásokat, egy-egy mese játékos, dramatikus feldolgozásával próbáljuk a gyerekek figyelmét ráirányítani az olvasás, a könyv- és könyvtárhasználat szerepére, fontosságára.

Együttműködtünk civil szervezetekkel, igény szerint könyvtári foglalkozásokat tartottunk számukra. Rendszeresen részt veszünk a szakmai programokon, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei szervezete által szervezett programokon.

A TELSE gondozottjai, sérült emberek számára is a lehetőségek szerint tartottunk könyvtárhasználatukat segítő foglalkozásokat a járványügyi szabályokat betartva.

A nehézségek ellenére is rendszeresek voltak a könyvtári programok, ellátogatott hozzánk Grecsó Krisztián író, Kocsi Erika író, Szentesi Éva író, Hajdú Katalin író, a Csodakutya Alapítvány négy és kétlábú segítői.

Népszerűek voltak a papírszínházi mesefoglalkozások éppúgy, mint a DJP Pont szolgáltatásait bemutató könyvtári foglalkozásaink, a használók képzését szolgáló tanfolyamok. A Városi Könyvtárban az erősségekre építve a lehetőségek minél szélesebb körű, minél sokrétűbb kihasználására törekedtünk.

2022. október 15-től a Városi Könyvtár nyitvatartási ideje csökkent, csak a földszinti rész áll olvasóink rendelkezésére. Az emeleti részen csak temperáló fűtés volt, így ott foglalkozásokat, rendezvényeket nem tudtunk tartani. Az állományegységekből természetesen kölcsönözhettek olvasóink.

### 3. Szervezet

Intézményünk az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2016. április 1-től működik mai formájában. A Városi Könyvtár az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár szervezeti egysége. Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 19,75 fő.

A könyvtár szakdolgozóinak létszáma 6 fő. 5 fő főiskolai könyvtáros képesítéssel rendelkezik, s emellett pedagógiai, nyelvtanári, népművelői, informatikai végzettségük is van. 1 fő munkatársunk segédkönyvtárosi végzettséggel rendelkezik.

1 fő technikai dolgozóval rendelkezünk, így a munkatársak összlétszáma létszáma 7 fő.

Az informatikus könyvtáros végzettségű kollégánk az egész intézményben ellátja a rendszergazdai feladatokat, a könyvtár vezetője egyben az intézmény intézményvezetője is. Nagyobb, városi szintű rendezvények lebonyolításában a könyvtár munkatársai is segítséget nyújtanak.

#### **4. Infrastruktúra**

2016. októbere óta az emeleti rész (Gyermek részleg, Helyismereti gyűjtemény) mennyezete a napkollektorok felszerelése óta folyamatosan ázik. A problémát kezdetben a tetőcserepek cseréjével sikerült ideiglenesen elhárítani, azonban esős időszakban az emeleti részen továbbra is folyamatosak a beázások, s egyre nagyobb területen ázott át a gipszkartonból készült mennyezet. 2022-ben forráshiány miatt elmaradt a tetőjavítás, de 2023-ban a nyertes TOP pályázatból kerül kijavításra a beázás.

2022-ban sikerült vásárolnunk 1 db klímát, 3 db szünetmentes tápegységet, valamint a fiatalok számára Tini Sarkot alakítottunk ki, s rendeztünk be, ezáltal új szolgáltatások alapját biztosítjuk, bővítve a használói kört. Az energiaválság miatti kényszerű bezárás és nyitvatartási idő csökkentése miatt csak korlátozott módon tudtuk biztosítani a szolgáltatásokat.

Az eszközök vásárlása pályázati forrásból valósult meg.

#### **5. Gyűjteményi információk**

A 2022. évben az állománygyarapításra fordított összeg emelkedett 4.753 ezer, az SZJA 1%-os felajánlásból származó felajánlást is állománygyarapításra használtuk fel. A vásárolt dokumentumok száma: 1649 db, Folyóirat vásárlásra is többet fordított intézményünk. A Gyermek részleg állománya az utóbbi 5 évben folyamatosan bővült, megújult. Helytörténeti gyűjteményünk 17 db könyvvel gyarapodott.

2022-ben összesen 1464 db dokumentum került törlésre elsősorban természetes elhasználódás miatt. Fontosnak tartjuk a tervszerű apasztást annak érdekében, hogy nagy használati értékkel rendelkező gyűjteményünk legyen. Az I. Fiókkönyvtár állományát beköltöztettük a központi könyvtárba, itt megtörtént a dokumentumok átválogatása, állományból történő kivonása.

A HunTéka adatbázisban 1649 db rekord rögzítése történt meg.

102 féle folyóirat közül választhattak olvasóink, melyből 2 digitális és nyomtatott formában is hozzá férhető.

A kényszerű bezárás miatt nagyobb hangsúlyt fektettünk a nyomtatott dokumentumok digitalizálására. 2022-ben összesen 240 db szöveges dokumentum került digitalizálásra, mely könyvtárunkban hozzáférhető.

2016-tól a könyvtári állományunk elektronikus feldolgozottsága 100 %. Ez alól kivételt képeznek a helyismereti vonatkozású folyóiratcikkek, melynek feldolgozottsága is közel 90 %-os. Ebben az évben is folyamatosan történt a folyóiratcikkek digitalizálása, de feltöltés nem történt a JADOX felületre.

2022-ben is arra törekedtünk, hogy olvasóink minél hamarabb hozzájussanak a könyvtárba érkező új dokumentumokhoz.

A vásárlás nagy része éves szerződés alapján a KELLÓ-tól illetve a Lira Könyvklubtól történt.

2022-ben is figyelmet fordítottunk a könyvtári dokumentumok állagmegóvására, több nagy gyűjteményi értékű dokumentum köttetésére került sor. Fontosnak tartjuk az állagmegóvást, állagvédelmet, különösen akkor, ha olyan dokumentumokról van szó, melyek pótolhatatlanok. Önálló kötéssel nem rendelkezünk, így a köttetést a nyíregyházi Móricz Zsigmond

Megyei és Városi Könyvtár könyvkötészetében végeztettük.

## 6. Szolgáltatások

2022-ben kiemelt célként fogalmaztuk meg az olvasói létszám szinten tartását, minimális emelését, a könyvtárlátogatók számának emelését, ezen belül a csoportos könyvtárlátogatások számának növelését, az oktatási intézményekkel való együttműködés minél szélesebb körű kiaknázását. Próbáltunk új használói csoportokat, rétegeket bevonni. Sajnos a kialakult helyzet átalakította a könyvtárhasználati szokásokat, szolgáltatások nagy része átkeült online térbe, melyeket a nyitás után is megtatottunk. A beiratkozott olvasói létszám csökkent, az előző évihez képest szinten maradt a személyes használat, emelkedett a távhasználatok száma, s emelkedés figyelhető meg a kölcsönzött dokumentumok számában. Működött a könyvet házhoz szolgáltatás illetve a TeraszKönyvtár, előre összeállított könyvcsomagok átadásával.

A helyben használt dokumentumok száma 2021. évhez viszonyítva emelkedett.

A közösségi szolgáltatások is igen népszerűek voltak.

2022 – ben fontos feladatnak tekintettük, hogy könyvtári programjainkkal, rendezvényeinkkel új rétegeket, csoportokat szólítsunk meg a beiratkozott olvasók létszámának növelése érdekében. Az előző évhez képest nőtt a programok, képzések száma, de az azokon résztvevők száma csökkent.

A könyvtári programokon, rendezvényeken résztvevők egy része 2022-ben is beiratkozott olvasóként tért vissza a könyvtárba, különösen igaz ez a nyári táborra és digitális kompetenciafejlesztő programokra.

Kiemelt szerephez jutott a honlap és a közösségi oldal, hiszem olvasóinkkal ezen keresztül tartottuk a kapcsolatot. Felértékelődött az online segítségnyújtás szerepe.

Könyvtárunkban a Városi Könyvtár adatbázisa, illetve a csak ingyenesen használható adatbázisok állnak olvasóink rendelkezésére, melyek elérhetőek a használói gépeken.

## 7. Minőségirányítás

A könyvtári szolgáltatások szervezésénél a minőségbiztosítás alapelveit igyekszünk figyelembe venni. A következő minőségügyi dokumentumokkal rendelkezik könyvtárunk:

- Küldetésnyilatkozat,
- Jövőkép,
- SWOT elemzés,
- Partnerlista,
- Használói igény és elégedettség felmérés, ezek értékelése,
- Panaszkezelés,
- Könyvtári stratégiai terv.

2012 óta minden évben kérdőíves módszerrel, mérjük olvasóink elégedettségét, elvárásait, melyet könyvtárunkkal szemben támasztanak. A kérdőívekre adott válaszokat összesítjük, s a levont következtetéseket hasznosítjuk a következő évi munkaterv összeállításakor illetve mindennapi munkánkban. 2022-ben is 70 fő vett részt a mérésben. A kérdőívek összesítése, kiértékelése megtörtént. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár munkatársai minden segítséget megadnak a minőségirányítás előkészítésében.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

Intézményünkben főleg helytörténeti kutatómunka folyik.

## **9. Partnerségi együttműködések**

Ebben az évben is együttműködtünk civil szervezetekkel, igény szerint könyvtári foglalkozásokat tartottunk számukra. A Kézfogás Nyugdíjas Klub kreatív csoportja, a Diabetesz Egyesület, rendszeresen itt tartotta foglalkozásait. A TELSE gondozottjai számára is rendszeresen tartottunk könyvtári foglalkozásokat, ezek túlnyomó része már nemcsak közösségi rendezvény volt, hanem saját igényeiknek megfelelően könyvtárhasználatukat elősegítő programok, foglalkozások, digitális kompetenciafejlesztő alkalmak mese- és kutyaterápiás foglalkozások. 2022-ben is fenntartottuk a már megkötött együttműködési megállapodásokat Tiszavasvári és a környező települések középiskolaival az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére. Emelkedett a könyvtárban közösségi szolgálatot teljesítők szám, s ebben az évben is gyakori volt, hogy mind az 50 órát a könyvtárban teljesítették a diákok.

Civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel együttműködtünk, a hazai és eu-s finanszírozású pályázatok megvalósítása érdekében együttműködési megállapodásokat kötöttünk.

Rendszeresen részt vettünk a megyei könyvtár által szervezett szakmai műhelynapokon, továbbképzéseken a Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei szervezete, valamint a DJP hálózat által szervezett programokon.

## **10. PR/marketing / kommunikáció eredményei**

Szolgáltatásainkról, programjainkról, rendszeresen hírt adtunk a helyi Vasvári Hírmondó és a Kelet-Magyarország hasábjain, a Tiszavasvári Városi Televízióban, honlapunkon ([www.kulturatvasvari.hu](http://www.kulturatvasvari.hu)), Tiszavasvári Város Önkormányzatának honlapján valamint facebook oldalunkon. Arra törekedtünk, hogy településünk lakói körében pozitív kép alakuljon ki munkánkról, szolgáltatásainkról.

Ezt a célt szolgálja a helyi televízióban a kulturális programajánló és Vasvári Hírmondóban egész oldalas kulturális csemegét kínálunk.

Jó munkakapcsolatot alakítottunk ki az évek során a Vasvári Hírmondó főszerkesztőjével, a Tiszavasvári Városi Televízió munkatársaival. A televízió által elkészített felvételek megtekinthetők online módon és a kábeltelevíziós adásokon is. A könyvtári programok, rendezvények számának növekedésével nőtt valamennyi kommunikációs megjelenési forma.

2011-től a facebookon is jelen vagyunk. Honlapunk, két nyelvű (német/magyar) mely folyamatosan, hetente több alkalommal is frissül.

Továbbra is jó munkakapcsolatban állunk a Vasvári Hírmondó főszerkesztőjével.

## **Összefoglaló a megyei hatókörű könyvtár által nyújtott segítségnyújtásról**

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár meghatározó szerepet játszik a települési könyvtárak együttműködésének szervezésében. Rendszeresen tájékoztatnak a könyvtárakat érintő legfontosabb jogszabályváltozásokról.

Folyamatosan felhívták a települési könyvtárak figyelmét az országos könyvtárszakmai programokra, pályázati lehetőségekre. Az MKE megyei programjainak a kényszerű bezárásig rendszeresen helyet adott az intézmény.

## Energiaválság hatása

2022. évben az energiaválság hatására hozott kényszerű döntések okozta korlátozások jelentős mértékben átalakították a könyvtárak mindennapjait, s átalakították a könyvtárhasználati szokásokat.

A nyitvatartási idő csökkentése energiatakarékossági szempontból történt.

Az új kihívásokra könyvtárunk is kellő rugalmassággal és kreativitással válaszolt. Felértékelődött a virtuális, online szolgáltatások köre. A könyvtári programok jelentős része a földszinti kölcsönző térbe, online térbe, illetve oktatási intézményekbe, más közintézményekbe költözött.

A könyvtárban tartottuk továbbra is a könyvbemutatókat, író-olvasótalálkozókat, a mesedélelőttöket, papírszínházi előadásokat, kreatív kézműves foglalkozásokat, kiállításokat, online játékokat. Összegyűjtöttük a tanulást segítő adatbázisokat, s a DJP Pont segítette Olvasóinkat. Könyvtárunk adott otthon a Pető Klub kisebb látogatói létszámot vonzó programjainak is. A nyári táborok esetében az intézményegységek (múzeum, közművelődés) által szervezett csoportoknak is tartottunk könyvtári foglalkozásokat.

A könyvtáros kollégák kreativitása is számtalan esetben megmutatkozott. Folytatódott a könyvet házhoz szolgáltatás, majd jó szolgálatot tett a hátsó terasz rész, a Teraszkönyvtár működéséhez.

Az intézményegységek munkatársainak együtt gondolkodására, együtt dolgozására óriási szükség volt.

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár intézményegységében az erősségekre építve a lehetőségek minél szélesebb körű, minél sokrétűbb kihasználására törekedtünk a nehézségek ellenére 2022-ben is. Továbbra is meg kell ragadni a pályázati lehetőséget, hiszen önerőből, csak önkormányzati támogatásból a továbblépés lehetősége nehéz a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott könyvtárkép eléréséhez.

A város intézményeivel, civil szervezeteivel, az önkormányzattal kialakított jó kapcsolat a továbbiakban is gyümölcsöző lehet.

.....  
aláírás

Kulcsár Lászlóné  
intézményvezető



**AZ**

**EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR**

**2023. ÉVI MUNKATERVE**

A tiszavasvári Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár a tiszavasvári járás meghatározó kulturális, közművelődési, közgyűjteményi intézménye. 2022. évben a nehézségek ellenére is szerteágazó szakmai tevékenységet végzett mindhárom intézményegységében, 2023. évre vonatkozó célunk is ez.

A **Találkozások Háza** intézményegység vezető szerepet tölt be a város közművelődésében a szórakoztató rendezvények, könnyű-és komolyzenei koncertek, városi ünnepek, kiállítások, hangversenyek, felnőtt- és gyermek színházi produkciók, nemzeti ünnepek szervezésében.

Befogadója tanfolyamoknak, civil szervezeteknek, művészeti csoportoknak, vallási -, politikai, társadalmi eseményeknek. Helyet biztosít több civil szervezet tevékenységének, illetve a helyi városi televíziónak, csoportoknak.

A **Városi Könyvtár** Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, a tiszavasvári járás meghatározó intézménye, jelentős szerepet vállal a környező települések szak- és szépirodalmi információs ellátásában, 617m<sup>2</sup> alapterületű épületben, 6 részlegben várja olvasóit. .

A **Vasvári Pál Múzeum** a Kálvin úti több mint 200 éves műemlék épületében számos minőségi szolgáltatás, új múzeumpedagógiai oktatóterek, látványraktárak elősegítik a látogatók élménygazdag kiszolgálását.

A Vasvári Pál Múzeum Ady Endre úti épülete közel 500 négyzetméter állandó és időszakos kiállítóterrel fogadja a látogatókat. A kiállítások az Ady Endre u. 8. alatti korábbi általános iskola 100 éves épületben kapnak helyet.

#### **Személyi feltételek:**

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 19,75 fő, ebből 1 fő 6 órás. A munkavállalók foglalkoztatása az MT. szerint történik.

A technikai dolgozók nemcsak a hagyományos értelemben vett feladataikat látják el, hanem aktívan bekapcsolódnak a rendezvények megvalósításába.

Napjainkban a közművelődési, közgyűjteményi intézmények működését egyre több tényező befolyásolja. A szakmai változásokon kívül az intézménynek alkalmazkodnia kell a társadalom, a gazdaság, a technikai környezet változásaihoz is. Ebben a folyamatosan változó helyzetben az intézményegységeknek olyan válaszokat kell adni a környezet kihívásaira, amely elősegíti az intézmény céljainak megvalósítását. Fontos, hogy a külső változások figyelembevételével és a saját lehetőségeivel számolva, igazodva az országos fejlesztési elvekhez, a célkitűzéseket figyelembe véve és szem előtt tartva, az intézmény megfeleljen a vele szembe támasztott igényeknek, s ugyanakkor próbálja megvalósítani küldetését. A 2020-2021. év különösen nehéz volt a kulturális közművelődési intézmények számára, a bezárás ideje alatt a programok nagy része online térbe került át. Bízunk benne, hogy 2022-ben és 2023-ban programjaink személyes jelenlétben alapuló rendezvények lehetnek, de a kényszerű bezárások az energetikai válság miatt nehezítik a tervezést, a szakmai munkát. 2023. április 15-ig, a fűtési szezon végéig a Városi Könyvtár földszinti részén dolgoznak a munkatársak.

Célkitűzésünk mindhárom intézményegység esetében továbbra is:

1. Értékteremtés – értékmegőrzés – kultúraközvetítés
2. Közösségépítés
3. Esélyteremtés
4. Együttműködés

## TALÁLKOZÁSOK HÁZA

A tiszavasvári Találkozások Háza vezető szerepet játszik a város kulturális életében. Célunk, hogy az intézményegység szakmai munkája a vonatkozó törvényi előírásoknak, a megváltozott használói igényeknek, a lakosság elvárásainak megfeleljen. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében alapvető feladat:

- „A különböző közművelődési lehetőségek magas színvonalú biztosítása a település lakói számára.
  - Értékközvetítés, kultúrafejlesztés, hivatásos és amatőr művészek közreműködésével rendezett műsorok, bemutatók szervezése. Színházi előadások, gyermekrendezvények, könnyű és komolyzenei koncertek, filmszínházi előadások, szórakoztató rendezvények megvalósítása.
  - Időszaki kiállítások rendezése.
  - Nemzeti és társadalmi ünnepek szervezése, lebonyolítása. A fenntartó megbízásából és támogatásával a városi szintű nagyrendezvények, az állami és nemzeti ünnepek, megemlékezések szervezése, rendezése.
  - Közösségszervezés, a helyi öntevékeny és önszerveződő, alkotó közösségek, amatőr művészeti csoportok, kulturális egyesületek, körök működésének támogatása, az egyedi és társadalmi kezdeményezések felkarolása és segítése.
  - A település lakóinak érdekeire, érdeklődésre építve az ismeretszerző, amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységének támogatása, fontos feladatnak tekintve a hagyományok ápolását, fenntartását, és továbbélésének biztosítását, különös tekintettel az alábbi területekre: képzőművészet, táncművészet, színházművészet.
  - Az amatőr és alkotó egyesületek produkcióinak bemutatása a településen, illetve alkalmanként a településen kívül.
  - Partneri segítség az oktatási-nevelési intézmények, egyéb önkormányzati társintézmények, gazdasági társaságok, cégek, vállalatok közművelődési tevékenységében.
  - A település közművelődési feladatainak ellátása.
  - Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, valamint tanfolyamok szervezésének és lebonyolításának segítése.
- Ismeretterjesztő tevékenység.”

Közművelődési szakmai feladatát a kulturális alapszolgáltatások biztosítása mellett igyekszik ellátni az intézmény 2023-ban, melynek megvalósításához szolgáltatásfejlesztési tervet készít, melyek a következők:



- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

| <b>ERŐSSÉGEINK</b>  |
|---|
| Épülete központi, jól megközelíthető helyen van, impozáns   |
| az épületrész akadálymentesített,   |
| nyitvatartás igazodik a használói igényekhez,   |
| a színházterem 307 fő befogadására alkalmas   |
| a kamaraterem helyet ad táncsoportok próbáinak, aerobic és küzdősport foglalkozásoknak  |
| többfunkciós termei vannak  |
| szabadtéri rendezvények megvalósításhoz sörpadokkal, sátrakkal, hang-, fénytechnikai eszközökkel, szabadtéri színpaddal rendelkezik |
| nyertes pályázatok  |
| munkánk elismerése, mely pozitívan hat a munkavállalókra  |

| <b>GYENGESÉGEK</b>  |
|---|
| folyamatosan amortizálódnak a berendezési tárgyak,                                  |
| a nagyterem klímája meghibásodott,  |
| a kiállítóterem mennyezete leszakadt,   |
| a tetőszigetelés hiánya több helyen beázást eredményezett,                          |
| a bezárás ideje alatt a kapcsolattartás a csoportokkal az online térre korlátozódik |

| <b>LEHETŐSÉGEK</b>  |
|---|
| Partnerkapcsolatok erősítése,   |
| további aktív együttműködés a közoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel,                           |
| az intézményegység szerepének, pozitív megítélésének megerősítése a településen,                          |
| új használói csoportok, rétegek, látogatók bevonása,  |
| bekapcsolódás felnőttképzésbe, átképzésbe, a formális és informális képzési szerepének további erősítése, |
| a kulturális területen végzett munka pozitív megítélésének erősítése.                                     |

| <b>VESZÉLYEK</b>   |
|--|
| kedvezőtlen demográfiai változások,  |
| fiatalok elvándorlása, a lakosság létszámának csökkenése, összetételének megváltozása, |
| a látogatók kor szerinti összetételének kedvezőtlen változása,                         |
| a pandémia és a téli bezárás után nehéz a látogatókat „vissza- illetve kicsalogatni”   |
| a fiatalok számára nem vonzó a pálya   |

|   |
|---|
| az anyagi elismerés hiánya főleg a fiatal munkavállalók esetében növelheti a pályaelhagyók számát. Hiába a lelkesedés, a szakmai elhivatottság, ha a dolgozók a bérminimumon vannak foglalkoztatva, |
| az üres álláshelyek betöltése nehézséget jelent, 2 fő munkavállaló felmondott, a jobban fizető munkát választották  |
| őnerőből, csak önkormányzati támogatással a nagyobb fejlesztési, eszközvásárlási, karbantartási munkákat, felújításokat, javításokat nem tudja az intézmény megoldani.                              |

## **A TALÁLKOZÁSOK HÁZA SZOLGÁLTATÁSI TERVE**

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

|  |  |
|--|--|
| Település neve:                                    | Tiszavasvári   |
| A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja | önkormányzati költségvetési szerv, intézmény   |
| Székhelye:   | 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.  |
| Az intézmény neve:                                 | Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár   |
| Ellátott alapszolgáltatások:                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</li> <li>- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</li> <li>- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</li> <li>- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</li> <li>- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</li> <li>- A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</li> <li>- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</li> </ul> |
| A vezető neve                                      | Kulcsár Lászlóné   |
| Elérhetősége:                                      | 06-42-520-000, 06-42-372-441   |
|  | email: vktiszavasvari@gmail.com  |
|  | www.kulturatvasvari.hu   |
|  | www.talalkozasokhaza.hu  |

#### Alapfeladatok:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

2023. április 15-ig a nagyobb látogató létszámot vonzó programot a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termében tudunk megtartani.

| <i>Közművelődési<br/>alapszolgáltatás</i>  | <i>közösségi<br/>tevékenység</i>   | <i>cél</i>   | <i>alk.</i> | <i>rész-<br/>vevő<br/>k<br/>szá-<br/>ma</i> | <i>a lakosság<br/>részvételé-<br/>nek módja</i>      |
|--|------------------------------------|--|-------------|---|--|
| <b>Művelődő<br/>közösségek<br/>létrejöttének<br/>elősegítése,<br/>működésük<br/>támogatása,<br/>fejlődésük<br/>segítése, a<br/>közművelő-<br/>dési<br/>tevékenységek<br/>és a művelődő<br/>közösségek<br/>számára<br/>helyszín<br/>biztosítása</b> | Mazsorett csoportok<br>(2 csoport) | szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése   | heti 1 alk. | 20 fő                                       | több éve működő csoport, év elején lehet csatlakozni |
|  | Moderntánc-csoport                 | szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése   | heti 1 alk. | 20 fő                                       | több éve működő csoport, év elején lehet csatlakozni |
|  | Társastánc-csoport – gyermek       | szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése   | heti 2 alk. | 15 fő                                       | több éve működő csoport, év elején lehet csatlakozni |
|  | Kör-karéj Néptánc-csoport          | szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése, hagyományörzés                               | heti 2 alk. | 25 fő                                       | több éve működő csoport, év elején lehet csatlakozni |
|  | Göbolyós Néptánc-csoport           | szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése, hagyományörzés                               | heti 1 alk. | 18 fő                                       | több éve működő csoport, év elején lehet csatlakozni |
|  | TELSE Színjátzó Csoportja          | szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése, anyanyelvi kultúra, kommunikáció fejlesztése | heti 1 alk. | 20 fő                                       | több éve működő csoport, év elején lehet csatlakozni |
|  | Népzenei együttes újjászervezése   | szabadidő hasznos eltöltése, hagyomány-örzés   | heti 1 alk. | 10 fő                                       | bárki csatlakozhat                                   |

|   |                                 |  |                  |             |                         |
|---|---------------------------------|--|------------------|-------------|-------------------------|
|   | Társastáncsoport - felnőtt      | szabadidő hasznos eltöltése, egészségmegőrzés, mozgáskultúra fejlesztése, hagyományörzés | heti 1-1 alkalom | 15-20 fő    | bárki csatlakozhat      |
|   | Városi Vegyeskar újjászervezése | szabadidő hasznos eltöltése, zenei műveltség ápolása                                     | heti 1 alk.      | 20 fő       | bárki csatlakozhat      |
| <b>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</b>                      | Kártya Klub                     | szabadidő hasznos eltöltése, képességek fejlesztése                                      | heti 1 alk.      | 6 fő        | bárki csatlakozhat      |
|   | Tanfolyamok                     | különböző műveltségterületek fejlesztése, egész életen át tartó tanulás                  | alkalmanként     | 15 fő       |                         |
|   | Ismeretterjesztő előadások      | különböző műveltségterületek fejlesztése, egész életen át tartó tanulás                  | 4 alkalom        | 100 fő/alk. | bárki részt vehet rajta |
|   | Pályázatok                      | különböző műveltségterületek fejlesztése, egész életen át tartó tanulás                  | 2 alk.           | 10 fő       | bárki részt vehet rajta |
|   | Versenyek                       | különböző műveltségterületek fejlesztése, egész életen át tartó tanulás                  | 2, alk           | 10 fő       | bárki részt vehet rajta |
| <b>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</b> | Nyugdíjas klub                  | szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés  | heti 1 alk.      | 20 fő       | bárki részt vehet rajta |
|   | Újévi koncert                   | értékteremtés, érték közvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés             | 2023 január      | 300 fő      | bárki részt vehet rajta |
|   | Magyar Kultúra Napja            | értékteremtés, érték közvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés             | jan.             | 100 fő      | bárki részt vehet rajta |
|   | Városi Nőnap                    | értékteremtés, érték közvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés             | márc             | 100 fő      | bárki részt vehet rajta |
|   | Március 15. Ünnepi megemlékezés | nemzeti identitástudat, lokálpatriotizmus erősítése                                      | márc 14          | 100 fő      | bárki részt vehet rajta |

|  |  |                         |                |                         |
|--|--|-------------------------|----------------|-------------------------|
| Gyermek számára pályázatok                                       | értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés  | márc                    | 50 fő          | bárki részt vehet rajta |
| Felnőttek számára színházi előadások, utazás az operettszínházba | értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés  | ápr.                    | 300 fő         | bárki részt vehet rajta |
| Gyerekszínházi előadások ( 2 alkalom)                            | értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés  | március – április       | 600 fő         | bárki részt vehet rajta |
| Filharmóniai programok   | értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, zenei műveltség erősítése                                   | februártól – decemberig | 200 fő/alkalom | bárki részt vehet rajta |
| TérZene – Filharmóniai program                                   | értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, zenei műveltség erősítése                                   | 8 alk.                  | 300 fő         | bárki részt vehet rajta |
| XVIII. Öhönforgató verseny és Néptáncalkozó                      | értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, hagyományörzés, lokálpatriotizmus erősítése | május 27.               | 3000 fő        | bárki részt vehet rajta |
| Nemzeti Összetartozás Napja                                      | nemzeti identitástudat, lokálpatriotizmus erősítése  | jún.4                   | 100 fő         | bárki részt vehet rajta |
| Gyere a térre!   | értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés  | 3 alk.                  | 400 fő / alk.  | bárki részt vehet rajta |
| Teraszrendezvények Tiszavasváriban                               | értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés  | 2. alkalom              | 100 fő / alk.  | bárki részt vehet rajta |
| Augusztus 20. – ünnepi program                                   | értékteremtés, értékközvetítés, szabadidő hasznos  | aug. 19.                | 2000 fő        | bárki részt vehet rajta |

|   |                                       |  |             |               |                            |
|---|---------------------------------------|--|-------------|---------------|----------------------------|
|   |                                       | eltöltése,<br>közösségépítés,<br>nemzeti<br>identitástudat,<br>lokálpatriotizmus<br>erősítése                              |             |               |                            |
|   | Idősek Világnapja                     | szabadidő hasznos<br>eltöltése,<br>közösségépítés  | okt.        | 300<br>fő     | bárki részt<br>vehet rajta |
|   | Október 23. –<br>Nemzeti Ünnepe       | értékteremtés,<br>értékközvetítés,<br>közösségépítés,<br>nemzeti<br>identitástudat,<br>lokálpatriotizmus<br>erősítése      | okt.<br>23. | 100<br>fő     | bárki részt<br>vehet rajta |
|   | Adventi hétvégék,<br>adventi vásár    | értékteremtés,<br>értékközvetítés,<br>szabadidő hasznos<br>eltöltése,<br>közösségépítés,<br>lokálpatriotizmus<br>erősítése | 4 alk.      | 200<br>fő/alk | bárki részt<br>vehet rajta |
|   | Havasi koncert –<br>utazás az Arénába | értékközvetítés,<br>szabadidő hasznos<br>eltöltése   | dec. 9.     | 50<br>fő      | bárki részt<br>vehet rajta |
|   | Városi Mikulás,                       | szabadidő hasznos<br>eltöltése,<br>közösségépítés,<br>lokálpatriotizmus<br>erősítése                                       | dec. 6.     | 500<br>fő     | bárki részt<br>vehet rajta |
|   | Rock Karácsony                        | szabadidő hasznos<br>eltöltése,<br>közösségépítés,   | dec.        | 200<br>fő     | bárki részt<br>vehet rajta |
|   | Sportnap 2<br>alkalommal              | szabadidő hasznos<br>eltöltése,<br>közösségépítés  |             | 200<br>fő     | bárki részt<br>vehet rajta |
| <b>Az amatőr<br/>alkotó- és<br/>előadó-<br/>művészeti<br/>tevékenység<br/>feltételeinek<br/>biztosítása</b> | Néptáncbemutatók                      | szabadidő hasznos<br>eltöltése,<br>közösségépítés,   | 3 alk       | 600<br>fő     | bárki részt<br>vehet rajta |
|   | Zeneiskolai<br>hangversenyek          | szabadidő hasznos<br>eltöltése,<br>közösségépítés,   | 4 alk       | 1000<br>fő    | bárki részt<br>vehet rajta |
|   | Amatőr zenekari<br>bemutatók          | szabadidő hasznos<br>eltöltése,<br>közösségépítés,<br>lokálpatriotizmus<br>erősítése                                       | 2 alk       | 200<br>fő     | bárki részt<br>vehet rajta |
|   | Helyi alkotók<br>kiállítása           | szabadidő hasznos<br>eltöltése,  | 2 alk       | 200<br>fő     | bárki részt<br>vehet rajta |



|  |  |   |                        |                  |                                       |
|--|--|---|------------------------|------------------|---------------------------------------|
|  |  | közösségépítés,<br>lokálpatriotizmus<br>erősítése   |                        |                  |                                       |
|  | Rajzpályázatok   | szabadidő hasznos<br>eltöltése,<br>közösségépítés,<br>lokálpatriotizmus<br>erősítése  | 3 alk                  | 150<br>fő        | bárki részt<br>vehet rajta            |
| <b>A<br/>tehetséggondo<br/>zás és -<br/>fejlesztés<br/>feltételeinek<br/>biztosítása</b> | Rajzpályázatok,<br>versmondó<br>verseny                  | szabadidő hasznos<br>eltöltése,<br>közösségépítés,<br>lokálpatriotizmus<br>erősítése  | 3 alk                  | 100<br>fő        | bárki részt<br>vehet rajta            |
|  | Élményfestés   | szabadidő hasznos<br>eltöltése,<br>közösségépítés,<br>lokálpatriotizmus<br>erősítése  | 3 alk.                 | 10<br>fő         | folyamatos<br>an lehet<br>csatlakozni |
|  | Nyári táborok  | szabadidő hasznos<br>eltöltése,<br>közösségépítés,<br>lokálpatriotizmus<br>erősítése  | 2 tur-<br>nus          | 40<br>fő         | bárki részt<br>vehet rajta            |
| <b>Kulturális<br/>alapú<br/>gazdaságfej-<br/>lesztés</b>                                 | Konferenciák   | értékteremtés,<br>értékközvetítés,  | alkalo<br>m-<br>sze-rű | 50<br>fő         | bárki részt<br>vehet rajta            |
|  | XVIII.<br>Öhönforgató<br>verseny és<br>Néptáncfalál-kozó | értékteremtés,<br>értékközvetítés,<br>szabadidő hasznos<br>eltöltése,<br>közösségépítés,<br>hagyományörzés,<br>lokálpatriotizmus<br>erősítése | máj.<br>24.            | 3000<br>fő       | bárki részt<br>vehet rajta            |
| <b>Egyéb</b>   | Alakformáló<br>torna                                     | egészséges életmód,<br>egészségmegőrzés,<br>mozgáskultúra<br>fejlesztése  | heti 3<br>alk.         | 20 –<br>20<br>fő | bárki részt<br>vehet rajta            |
|  | Ping-pong  | egészséges életmód,<br>egészségmegőrzés,<br>mozgáskultúra<br>fejlesztése  | heti 2<br>alk          | 10<br>fő         | bárki részt<br>vehet rajta            |
|  | Aerobic  | egészséges életmód,<br>egészségmegőrzés,<br>mozgáskultúra<br>fejlesztése  | heti 1<br>alk.         | 10<br>fő         | bárki részt<br>vehet rajta            |
|  | Gerinctorna  | egészséges életmód,<br>egészségmegőrzés,<br>mozgáskultúra   | heti 1<br>alk.         | 20<br>fő         | bárki részt<br>vehet rajta            |

|  |                |  |                       |          |   |
|--|----------------|--|-----------------------|----------|---|
|  |                | fejlesztése  |                       |          |   |
|  | Idősek tornája | egészséges életmód,<br>egészségmegőrzés,<br>mozgáskultúra<br>fejlesztése | heti 1<br>alk.        | 20<br>fő | bárki részt<br>vehet rajta              |
|  | Karate         | egészséges életmód,<br>egészségmegőrzés,<br>mozgáskultúra<br>fejlesztése | heti 2<br>alkalo<br>m | 30<br>fő | bárki részt<br>vehet rajta              |
|  | Kempo          | egészséges életmód,<br>egészségmegőrzés,<br>mozgáskultúra<br>fejlesztése | heti 1<br>alk.        | 10<br>fő | lehet<br>csatlakozni<br>a<br>csoporthoz |
|  | Zumba          | egészséges életmód,<br>egészségmegőrzés,<br>mozgáskultúra<br>fejlesztése | heti 1-<br>2 alk.     | 10<br>fő | lehet<br>csatlakozni<br>a<br>csoporthoz |

Intézményünk nyitott az új kezdeményezések felkarolására, otthont ad a művelődő kis közösségek, programok számára.

Folytatódik a Petőfi Emlékévhez kapcsolódó programok magvalósítására. Intézményünkben Petőfi Klub alakult, elismerés ez számunkra, hiszen a megyében mindössze 3 helyen, Gávavencsellőn, Nyíregyházán és Tiszavasváriban alakulhatott meg 2022. márciusában.

**RENDEZVÉNYTERV**  
**EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR**  
**Találkozások Háza 2023.**

| <b>Megnevezés</b>   | <b>Időpont</b> |
|---|----------------|
| Újévköszöntő  | január 7.      |
| Magyar Kultúra Napja  | január 23.     |
| Városi Nőnap  | március 8.     |
| Nemzeti Ünnepek   | március 15.    |
| Színházlátogatás utazás Budapestre                                      | március vége   |
| Velünk élő Petőfi járási rajzpályázat                                   | április        |
| Velünk élő Petőfi – járási szavalóverseny                               |                |
| Föld napi program   |                |
| Autóbuszos utazás Nagyvárád, Nagykároly – Petőfi nyomában (Petőfi Klub) |                |
| Erdélyi utazás (Vasvári Pál nyomában)                                   | Május          |
| XVIII. Öhönforgató Fesztivál és Néptánc Találkozó, Gyermeknap           | május 27.      |
| Nemzeti Összetartozás Napja Trianoni megemlékezés                       | június 2.      |
| Gyere a térre! –  | július         |
| Teraszrendezvények Tiszavasváriban<br>Kabaré est Cseke Katinkával       | július         |
| Máté Péter Emlékest   |                |
| Gyere a térre!  | Július         |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Nyári napközis táborok 2 turnus  | Július<br>július                   |
| Államalapításunk ünnepe<br>Nyárbúcsúztató  | augusztus                          |
| Kiállítás<br>Sportnap (rekortan)   | szeptember                         |
| Idősek Világnapja<br>Színházlátogatás (utazással)<br>Nemzeti Ünnepe                            | október                            |
| Advent Zakopáneban<br>Advent Gödöllő, Grassalkovich kastély,<br>Mikulásház<br>Katalin napi bál | november<br>november<br>november   |
| Városi Mikulás<br>Havasi Balázs koncertje- utazás az<br>Arénába<br>Adventi vásárnapok          | december .<br>december<br>december |

Természetesen figyeljük a pályázatokat, s minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy szolgáltatás – és programkinálatunkat bővítsük.

## VÁROSI KÖNYVTÁR

A Városi Könyvtár 2023. évi szakmai munkáját a meghatározó jogszabályi keretek között végzi.

A 2023. évre vonatkozó munkaterv meghatározott formában került elkészítésre. (melléklet szerint)

## VASVÁRI PÁL MÚZEUM

A Vasvári Pál Múzeum szakmai besorolását tekintve területi múzeum. Az 1963-ban alapított múzeum a kulturális javak folyamatos gyűjtése, nyilvántartása, megőrzése és restaurálása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint a kiállításokon és más módon történő bemutatása során – mint területi múzeum – új minősítésének megfelelően nemcsak egy, hanem több önkormányzat területére kiterjedő gyűjtőterülettel, valamint több múzeumi szakágat felölelő gyűjtőkörrel rendelkezik.

Gyűjtőköre: Történet, ipar-technikátörténet, néprajz.

Gyűjtőterülete: Tiszavasvári járás közigazgatási területe: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos.

| <b>EROSSEGEK</b>  |
|---|
| Műtárgyak, gyűjtemények, a területi múzeum vonatkozásában előírt elektronikus védelemmel rendelkezik a múzeum |
| tudományos szempontból értékes műtárgyak, műtárgy együttesek (adattár, fotógyűjtemény, néprajzi gyűjtemény)   |
| történeti és néprajzi szempontból jelentős műtárgyak  |
| Épülete kiemelt, vonzó műemlék, önmagában is értéket képvisel   |
| helyszínt biztosít külső szervezésű rendezvényekhez   |
| a területi múzeum vonatkozásában előírt a múzeum gyűjtőkörének megfelelő kiállítást mutat be egész évben      |
| a műtárgyak raktározására megfelelő alapterületű raktárhelyiség rendelkezésre áll                             |
| rendszerezett műtárgyi állomány   |
| rendelkezésre állnak a digitális nyilvántartás alapjai  |
| honlappal rendelkezik   |

| <b>GYENGESEGEK</b>   |
|--|
| a bemutatás szempontjából kevés a látványos műtárgy  |
| a kiállítási terek műtárgybiztonsági szempontú hiányosságai: változó hőmérséklet és páratartalom, klimatizálás hiánya              |
| Épületei esztétikailag nehezen karbantarthatóak (parketta, fehér falrészek), a kiállítóterekben nincs biztonságtechnikai eszköz    |
| mind a kiállítóterek, mind az irodák műszaki állapota nem megfelelő (vizesedés), nem használható a pince, nincs restaurátor műhely |
| szakemberhiány   |
| Ady Endre úti kiállítóter mennyezetének és oldalának beázása   |
| Kálvin úti épület beázása  |

| <b>LEHETŐSÉGEK</b>  |
|---|
| a kulturális turizmus szerepének és fontosságának látványos erősödése   |
| általános érdeklődés a nagyrendezvények iránt   |
| a múzeumok felé irányuló érdeklődés erősödése, múzeumpedagógia foglalkozások  |
| pályázati lehetőségek kihasználása  |
| elérhető és „eladható” múzeumi szolgáltatás kínált bővítés (pl. saját termékek, bélyegek, ajándéktárgyak árusítása) |
| együttműködés fokozása a helyi és a környező települések nevelési, oktatási intézményeivel                          |
| partnerségi kapcsolatok bővítése (hazai és külföldi)  |
| marketingtevékenység fokozása   |

| <b>VESZÉLYEK</b>  |
|---|
| szakmai munkakörök tartós betöltetlensége   |
| szakmai elismerés hiánya, pályaelhagyás   |
| a hosszú bezárás után nehézséget jelent majd a múzeum látogatói létszámának megőrzése |

Az elmúlt években több sikeres múzeumpedagógiai programot bonyolított le a Vasvári Pál Múzeum, melyek kapcsolódtak kiemelt ünnepekhez (Március 15, Húsvét, Gyermeknap, Advent), országos múzeumi programsorozatokhoz (Kulturális Örökség Napja, Múzeumok Őszi Fesztiválja), illetve a múzeum saját kiállításaihoz, épületéhez, melyeket ebben az évben is szeretnénk megvalósítani.

A jól bevált, és nagy látogatottságot vonzó online kezdeményezéseket 2023. évben is folytatjuk.

A foglalkozások témái az iskolai tananyag menetéhez, az állandó kiállításaink anyagához, illetve az évszakokhoz köthető ünnepkörökhöz illeszkednek. Ezért a múzeumi órák jól beilleszthetők a tanmenetbe vagy az osztályfőnöki órák kulturális programjai közé. A foglalkozások kézműves tevékenységek teszik élményszerűvé, illetve feladatlapok is segítik az új ismeretek elsajátítását.

Alapvető célunk 2023-ban :

- a múzeum oktatási és képzési szerepének erősítése, élményközpontú múzeumi foglalkozások tartása a korábbi évekhez hasonló színvonalon,
- az élethosszig tartó tanulás elvének erősítése,
- az érdeklődés felkeltése a múzeum iránt a fiatal korosztályban,
- a látogatói létszám megőrzése,
- folyamatos, magas színvonalú, a korosztályi igényeknek megfelelő múzeumpedagógiai programkínálat kialakítása, mely egyrészt kapcsolódik az iskolai oktatáshoz, másrészt a szabadidő eltöltéséhez kínál alternatív lehetőséget

- szövetségrendszeres működtetése,
- ismeretterjesztő előadások szervezése,
- Múzeum Barátok Körének újraszervezése
- Helytörténeti Esték címmel új programsorozat indítása ,
- évente legalább 2 időszak kiállítás szervezése,
- a múzeum köznevelődési funkciójának erősítése, megtartása,
- a nagy látogató létszámot vonzó nagyrendezvények további szervezése ( Március 15, Kabay Emlékhet, Múzeumok Éjszakája, nyári táborok, Zúzoslé főzőverseny és Pálinkamustra, Múzeumok Őszi Fesztiválja, Adventi vasárnapokon kézművesfoglalkozás szervezése)
- kiemelt feladatnak tekintem a Gombás András hagyaték és a Kabay hagyaték feldolgozását, megőrzést,
- állományvédelmi szempontból a papíralapú dokumentumok digitalizálását,
- a múzeumba bekerülő tárgyak állagmegóvását.
- a fűtési szezonban, az épületek bezárásának idején utazó múzeum – múzeumpedagógiai foglalkozások megtartása külső helyszíneken, iskolákban, óvodákban

A lokális és kulturális identitás megtartásához, annak erősítéséhez nagyban hozzájárul a múzeum szakmai tevékenysége. A tudást, az ismeretet nagyrészt közösségi események, programok, rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások, oktatások által adhatjuk át, s a múzeumi programok, rendezvények megvalósításakor törekedni kell az „élményszerűsége”.

## VASVÁRI PÁL MÚZEUM 2023. ÉVI MUNKATERV

### 1. Szakmai célok és szolgáltatási feladatok

Tiszavasvári gazdag és egyedi kulturális örökséggel rendelkezik. A vidékfejlesztés szempontjából nagy jelentősége van a néprajzi és a paraszti hagyományoknak, a tárgyi, valamint a szellemi emlékeknek, a régészeti és művészeti örökség részét képező műemlékeknek, település- és faluképeknek. Mindezek a kulturális értékek erősítik a helyi és nemzeti közösség identitását és egységességét, ugyanakkor gazdagítják az európai kulturális örökséget. Az intézménynek kiemelt feladata az, hogy a múlt emlékeit megújuló formákban hozzáférhetővé tegye, valamint ezeket beillessze a kor mediális környezetébe.

#### *1.1. Vasvári Pál Múzeum tervezett programjai 2022-ben*

##### január – február

- múzeumpedagógiai foglalkozások óvodás, általános és középiskolás korosztály számára
- A hónap műtárgya
- Jeles Napok
- Farsang – Kiszabás égetése
- Nemzetközi Anyanyelvi Nap

##### március :

- A hónap műtárgya.
- Jeles Napok online formában
- Kreatív kuckó Nórával
- Gasztró percek Böbével
- Hass, alkoss, gyarapíts! - online kvíz, vetélkedő
- Emlékezés Nemzeti Ünnepeinkre

##### április :

- Jeles Napok online formában
- Kreatív kuckó Nórával
- Gasztró percek Böbével
- Húsvéti programok, tojáskeresés, tojásfa díszítése
- Hagyományörző Nap

##### május:

- A hónap műtárgya
- Kabay János Emlékhét
- Hungarikumok és helyi értékek. Jeles Napok online formában
- Kreatív kuckó Nórával
- Gasztró percek Böbével
- Rendhagyó történelem óra



•  
június:

- Múzeumok éjszakája
- Időszaki kiállítás

július - augusztus:

- Nyári kézműves táborok

szeptember:

- X. Zúzoslé főzőverseny és Pálinkamustra

október:

- Múzeumok Őszi Fesztiválja
- Múzeumi tanévnnyitó
- Tanárok éjszakája.
- Teréz Nap
- Helytörténeti esték
- Rejtély a múzeumban

november:

- Márton napi rendezvények
- A hónap műtárgya.
- Helytörténeti Esték

december:

- adventi múzeumi foglalkozások

Egész évben heti rendszerességgel szövegszakkör, csuhékészítő szakkör és múzeumpedagógiai foglalkozások várják a gyermekeket.

### ***1.2. Múzeumpedagógiai foglalkozások***

*Szakmai célok:* A múzeumpedagógiának a feladata, hogy az iskola és múzeum, illetve a múzeum és iskola között a műveltség és képzettség emelésének hatás-, és eszközrendszerét működtesse. Ennek a szerepének úgy tud leginkább megfelelni, hogy a legteljesebb mértékben érvényesíti az iskola és a múzeum pedagógusainak összehangolt tevékenységét. A Vasvári Pál Múzeumban a tematikus tárlatvezetés és a múzeumpedagógiai foglalkozások váltak fontossá.

A tematikus tárlatvezetés a helyi értékek bemutatása, valamint a kapcsolódó beszélgetések, ppt-es bemutatók, illetve a témához illeszkedő játékos feladatok és szituációs játékok segítségével dolgozza fel a térség történelmét. 2021-ben a pandémiás időszakban a múzeumpedagógiai foglalkozások az online érbe kerülnek át, a jó gyakorlatokat párhuzamos folytatjuk online térben és személyes jelenlétben alapuló formában egyaránt.

### ***1.3. Ismeretterjesztő előadások***

*Szakmai célok:* A közművelődési intézmények, a múzeumok és könyvtárak paradigmaváltását jelenti a kulturális közösségfejlesztés, melynek kiindulópontja a közösség és annak létező és lehetséges kulturális értékei. A kulturális közösségfejlesztés célja a kulturális aktivitásra, helyi kulturális élet szervezésében és alakításában való szerepvállalásra ösztönzés, a kulturális részvétel fejlesztése. Az értékek feltárása, tudatosítása, mozgásba hozása, megújítása és átörökítése a helyi közösségek és a kulturális intézmények aktív együttműködésével hozzájárulnak a helyi közösség

kezdeményező- és cselekvőképességének erősödéséhez. A Vasvári Pál Múzeum ismeretterjesztő előadásainak központi témája a közösségi identitás és a történelmi emlékezet lesz.

## **2. Kiállítási tevékenység**

A múzeum az állandó kiállítása mellett (helytörténeti- és néprajzi kiállítások; <http://vasvaripalmuzeum.hu/kiallitas/allando>) időszakos kiállításokat is készítünk.

## **3. Szakmai együttműködés**

A 2023-es év legfontosabb tudományos célja, hogy az intézmény szakmai hátterét újra építse, ismét működjön a Múzeum Barátok Köre.

## **4. Gyűjtemények kezelése**

Az intézmény őrzi és gyarapítja a Tiszavasvárihoz köthető, illetve a Nyíri Mezőséghez kapcsolódó, a térség múltjára és jelenére vonatkozó jellegzetes tárgyakat, eszközöket, könyveket, kéziratokat, művészeti és ipari eszközeit. Fontosnak tartja még a múzeum közössége, hogy a tárgyi és a szellemi kultúra emlékek mellett a térségben élt jelentős személyiségek emlékeit és alkotásait is megőrizze az utókornak. Biztosítja a tárgyak állagmegőrzését, műtárgyvédelmét, illetve népszerűsítését.

A múzeum számára kiemelt jelentőségű a tudatos és meghatározott koncepció szerinti gyarapítás, melynek segítségével a város és a járás érdeklődő közönsége felé közvetíteni tudja a térségre jellemző hagyományokat és a környezete kulturális értékeit.

A gyűjtés tematikai alapját a Nyíri Mezőség története és régészeti leletei, valamint a táj hagyományait megőrző tárgyi kultúra elemei adják.

- *A néprajzi gyűjteménynél* törekedni kell a hiányzó vagy ritkaságszámba menő tárgyak gyűjtésére.

Az összevont közművelődési, közgyűjteményi intézmény a település meghatározó kulturális intézménye. Program- és szolgáltatáskínálatával arra törekszik, hogy a lakossági igényeket maradéktalanul kiszolgálja.

Tiszavasvári, 2023. május 11.

.....  
**Kulcsár Lászlóné**  
intézményvezető



# **Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Városi Könyvtár 2023. évi munkaterve**

4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.

Kulcsár Lászlóné  
intézményvezető

2023. március 10.

## **1. ÖSSZEFOGLALÓ, STRATÉGIAI CÉLOK**

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár 2022-ben is az 1997. évi CXL. törvény módosításait, a 379/2017. (XII.11) Korm. rendelet rendelkezéseit, a Küldetésnyilatkozatban, az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár – Városi Könyvtár könyvtári stratégiai tervében foglaltakat, valamint a lakossági igényeket figyelembe véve tervezi könyvtári munkafolyamatait, szakmai munkáját. A munkaterv összeállításakor figyelembe vettük a használói elégedettségvizsgálat értékeléséből származó következtetéseket, valamint az energiaválság hatására megváltozott könyvtárhasználati szokásokat..

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően, az előző évek gyakorlatához hasonlóan a hagyományos könyvtári munkafolyamatok (állománygyarapítás, feldolgozás, katalógus- és adatbázisépítés, stb.) és könyvtári szolgáltatások (kölcsonzés, dokumentumok helyben használata, tájékoztatás, könyvtárközi kölcsönzés, internethasználat, irodalomkutatás, bibliográfia-készítés stb.) mellett továbbra is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni az olvasás-, a könyv- és könyvtárnépszerűsítő programok, rendezvények minél szélesebb körben történő szervezésére, a helyismereti állomány retrospektív feldolgozására, illetve arra, hogy a könyvtár szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezze.

2023-ban a hagyományos könyvtári munkafolyamatok és szolgáltatások mellett kiemelt szerepet kapnak a következő területek:

- Teljeskörű állományellenőrzés,
- Felnőtt részleghez kapcsolódó raktár átrendezése,
- a megyei szinten egységes, közös, helyismereti, online, digitális tartalmak közvetítésére is alkalmas helyismereti katalógus, adatbázis további építése, a helyismereti dokumentumok retrospektív feldolgozása, elsősorban a folyóiratcikkek feldolgozása, feltöltése a közös felületre: <http://www.mzsk.hu:8180/jadox/portal/>, hiszem az utóbbi néhány évben feltöltés nem történt, a digitalizált tartalmak csak könyvtárunkban érhetők el,
- Digitális Jólét Program Pont működtetése,
- nyári tábor szervezése,
- a pandémia ideje alatt bevált online programok, szolgáltatások további működtetése,
- Célunk, hogy a regisztrált használók, beiratkozott olvasók számát megtartsuk,
- Célunk, hogy a táv- és személyes használatok számát lehetőségeinkhez mérten megtartsuk,
- új felhasználói rétegek megszólítása, bevonása,
- könyvtári szolgáltatások biztosítása a minőségirányítás szempontjainak figyelembe vételével,
- szabályzatok aktualizálása,
- olvasói, használói elégedettségvizsgálat készítése,
- pályázati lehetőségek minél szélesebb körű felkutatása, kihasználása.
- bekapcsolódás a Petőfi Klub programjaiba
- bekapcsolódás a „Szakkör” programjába.

Továbbra is tudatosan nagy hangsúlyt fektettünk a gyerekek olvasóvá nevelésére, valamint a könyvtárhasználók körének bővítésére, számának növelésére. Ezt a célt szolgálják rendszeres könyvtári programjaink, rendezvényeink:

- a BABA-MAMA Klub foglalkozásai,
- a „Mesedélelőttök”, „Mesedélutánok”,

- Interaktív könyvtári foglalkozások óvodás és kisiskolás korosztálynak, valamint a könyvtári és könyvtárhasználati órák általános- és középiskolások számára.
- Legalább havi egy alkalommal szervezzük a Kreatív Olvasóink Klubjának foglalkozásait,
- Június és augusztus hónapban legalább heti rendszerességgel „Mesés nyár” címmel délelőttöként könyvtári foglalkozásokat szervezünk kisgyerekes családoknak.
- A nyári időszakban a könyvtár tábor szervezése 2 héten keresztül, 5 napos, nappali rendszerű elfoglaltságot kínálva a gyerekeknek.

Továbbra is tervezzük a könyvtári programok szervezését valamennyi korosztály számára, legyen szó könyvkiállításról, író-olvasótalálkozókról, vetélkedőkről, kiállításokról.

Könyvtári rendezvények tekintetében kiemelt szerepet kapnak az Internet Fiesta, a Költészet napi program, a „Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Gyermekkönyvhónap” és az Ünnepi Könyvhét, valamint az októberi „Országos Könyvtári Napok” rendezvénysorozat programjai.

Ígény szerint, előre egyeztetett időpontban vállaljuk a könyvtári, könyvtárhasználati órák, DJP Pontot bemutató foglalkozások megtartását általános és középiskolai tanulók számára.

Óvodások és alsótagozatos diákok számára „Mesedélelőttök” „Mesedélutánok” szervezésével próbáljuk a gyerekek figyelmét ráirányítani az olvasás, a könyv- és könyvtárhasználat szerepére, fontosságára.

Együttműködünk civil szervezetekkel, igény szerint könyvtári foglalkozásokat tartunk számukra. Rendszeresen részt veszünk a szakmai programokon, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei szervezete által szervezett programokon.

A TELSE gondozottjai számára rendszeresen tartunk könyvtárhasználatukat segítő foglalkozásokat.

A Városi Könyvtárban az erősségekre építve a lehetőségek minél szélesebb körű, minél sokrétűbb kihasználására kell törekednünk.

Továbbra is meg kell ragadnunk a hazai és uniós pályázati lehetőséget, az önkormányzattal, a város intézményeivel, civil szervezeteivel, partnerszervezetekkel a jövőben is a jó munkakapcsolat megőrzésére törekszünk.

## SZERVEZET

A szakdolgozói létszám 6 fő, 1 fő technikai dolgozó segíti munkánkat. Bízunk benne, hogy nyári időszakban diákmunkások segítik majd munkánkat.

A könyvtár heti nyitvatartási ideje 40 óra, ebből 4 óra hétfőre, 5 óra 16 óra utánra esik, ebédidőben is várjuk olvasóinkat. A korábbi évek tapasztalata illetve a használói elégedettség vizsgálat eredménye szerint nyitvatartásunk igazodik a használói igényekhez. Fenntartói döntés értelmében az energiaválság hatására 2022. október 15- 2023. április 15-ig nyitvatartási időnk módosult, heti 28 órára, s csak a földszinti részen fogadhatjuk olvasóinkat. Az emeleti rész állományából is kölcsönözhetnek olvasóink, de azt fűtés nélkül vehetik igénybe.

## **2. Infrastuktúra**

2023-ban a legsürgetőbb feladat, az emeleti részen a beázás megszüntetése lesz, mely reményeink szerint pályázati forrásból valósul meg. 2016. októbere óta az emeleti rész (Gyermek részleg, Helyismereti gyűjtemény, Zenei részleg) mennyezete a napkollektorok felszerelése óta folyamatosan ázik. polcain letakarjuk, nehogy a könyvállomány is átnedvedessen, elázzon. A problémát több ízben jeleztük a fenntartó felé, s bízunk benne, hogy ebben az évben az el-

nyert kiegészítő pályázati forrásból sikerül megjavítani a tetőszerkezetet. A tetőszerkezet javítása után szükséges a villamoshálózat felülvizsgálata, az átázott gipszkartonok cseréje, az egész emeleti rész festése. A fa nyílászárók deformálódnak, a külső kőporozás több helyen leázott, leomlott.

### 3. Gyűjtemény

2023-ban az eredeti költségvetésben a normatíva 10 %-a került tervezésre az állománygyarapításra. Számítunk a könyvtári érdekeltség-növelő támogatásra, illetve a SZJA 1%-nak felajánlására is, melyet könyvtári dokumentumok vásárlására fordítunk 2023-ban is.

Arra törekszünk, hogy arányosan gyarapítsuk a különböző részlegek állományát a felhasználói igények figyelembevételével.

Fontosnak tartjuk a tervszerű apasztást annak érdekében, hogy nagy használati értékkel rendelkező gyűjteményünk legyen.

2016-tól a könyvtári állomány elektronikus feldolgozottsága 100 %. Ez alól kivételt képeznek a helyismereti vonatkozású folyóiratcikkek, melynek retrospektív feldolgozását folyamatosan végezzük.

2023-ban is arra törekszünk, hogy olvasóink minél hamarabb hozzájussanak a könyvtárba érkező új dokumentumokhoz.

2023. évben az anyagi kereteket figyelembe véve legalább 15 db, nagy gyűjteményi értékkel bíró könyv köttetését tervezzük, illetve a helyismereti dokumentumok digitalizálását állományvédelmi szempontból.

### 4. Szolgáltatások

Célunk 2023-ban is az olvasói létszám megtartása, új célcsoportok bevonása. Minden lehetőséget szeretnénk megragadni annak érdekében, hogy a beiratkozott olvasók számát szinten tudjuk tartani.

Jó munkakapcsolatot kívánunk továbbra is fenntartani az oktatási intézményekkel, hogy a csoportos könyvtárlátogatások számát meg tudjuk őrizni. Sajnos a nyitvatartási idő korlátozása nem kedvezett annak a pozitív elmozdulásnak, amit az elmúlt években sikerült elérnünk, de bízunk benne, hogy a használók számát meg tudjuk tartani.

Folyamatosan könyvajánlókkal, a helyi újságban a Hónap könyve rovat indításával, a kölcsönzőterek átrendezésével próbáljuk ösztönözni olvasóinkat, hogy gyakrabban jöjjenek könyvtárba, s több könyvet válasszanak egyszerre. A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét népszerűsítjük olvasóink körében.

Kiemelt célunk a távhasználatok számának növelése. A közösségi oldalak használata miatt csökkent a honlap látogatóinak a száma. A honlap látogatói létszámának növelése érdekében különböző honlapon keresztül elérhető internetes játékokkal, felhívásokkal, rejtvényekkel igyekszünk minél több látogatót megszólítani. (Internet Fiesta). A járványügyi veszélyhelyzet idején még inkább felértékelődött az online, távhasználat, hiszen virtuális térbe tevődtek át a szolgáltatások. A jó gyakorlatokat megőrizzük, továbbfejlesztjük. Próbáljuk segíteni az oktató-nevelőmunkát, a digitális oktatás számára nyújtunk tőlünk telhető segítséget. Nagyobb feladat hárul az informatikus könyvtárosokra, az Internet részleg szolgáltatásaira, a DJP Pont szolgáltatásaira.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a helyismereti dokumentumok digitalizálását állományvédelmi szempontból is, illetve a megyei szinten egységes, közös, helyismereti, online, digitális tartalmak közvetítésére is alkalmas helyismereti katalógusba történő feldolgozásukat. 2021-ben nem történt feltöltés a Jadoxba, de 2022-ben tervezzük a korábbi években digitalizált dokumentumok feltöltését. A digitalizálás szkenneléssel történik, s könyvtárunkban JPG

vagy PDF formátumban a használói gépeken elérhetőek, saját helyismereti adatbázist nem építünk. Amennyiben lenne kapacitásunk, akkor az eddig digitalizált helyismereti dokumentumokat feltöltjük a megyei adatbázisba.

## **5. Szolgáltatások**

2023-ban is arra törekszünk, hogy mind a könyvtári programok számát, mind az azokon résztvevők arányát megtartsuk.

Célunk, hogy a rendezvények számának, féleségeinek megtartása mellett a rendezvényeken résztvevők létszámát megtartsuk, hiszen az előző évi tapasztalatok azt mutatták, hogy a rendezvényen részt vevők közül többen beiratkoztak könyvtárunkba.

Továbbra is kiemelt szerepet kaptak volna az olvasás- és könyvtár népszerűsítő programok, az író-olvasótalálkozók, előadások, közönségtalálkozók, könyvbemutatók, könyvtárhasználati és internetes vetélkedők, a családok számára szervezett, könyves környezetben megvalósuló programok.

Csatlakozunk a nagy országos programsorozatokhoz. Terveink között szerepel a DJP Pont szolgáltatásainak népszerűsítése.

Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segíti a nagyítószoftver, a felolvasószoftver mely külön használói gépre van feltelepítve, valamint a braille billentyűzet.

Honlapunk akadálymentesített, hangoskönyveket, „öregbetűs”könyveket biztosítunk látássérült olvasóink számára. Rendszeresen a könyvtári foglalkozások a TELSE tagjai részére, akik nagyrészt mozgássérült vagy értelmi sérült emberek. Több mint 10 éve látogatnak hozzánk rendszeresen, s az előző évhez hasonlóan már zömében könyvtárhasználatukat segítő foglalkozásokat tartunk számukra. Igény esetén a könyveket házhoz szállítjuk. A könyvtár épülete akadálymentesített.

## **6. Minőségirányítás, partnerségi együttműködések, PR/kommunikáció**

A könyvtári szolgáltatások szervezésénél a minőségbiztosítás alapelveit igyekszünk figyelembe venni. A következő minőségügyi dokumentumokkal már rendelkezik könyvtárunk:

- Küldetésnyilatkozat,
- Jövőkép,
- SWOT elemzés,
- Partnerlista,
- Használói igény és elégedettség felmérés, ezek értékelése,
- Panaszkezelés,
- Könyvtári stratégiai terv.

Szolgáltatásainkról, programjainkról, rendszeresen hírt adtunk a helyi havilap, a Vasvári Hírmondó hasábjain, a megyei lapban a Kelet-Magyarországban, a Tiszavasvári Városi Televízióban, a Tiszavasvári Városi Televízió képűjságjában, honlapunkon ([www.kulturatvasvari.hu](http://www.kulturatvasvari.hu)), Tiszavasvári Város Önkormányzatának honlapján valamint facebook oldalunkon.

Jó munkakapcsolatot alakítottunk ki az évek során a Vasvári Hírmondó főszerkesztőjével, a Tiszavasvári Városi Televízió munkatársaival. A televízió által elkészített felvételek megtekinthetők online módon és a kábeltelevíziós adásokon is. A könyvtári programok, rendezvények számának növekedésével reményeink szerint növekszik valamennyi kommunikációs megjelenési forma.

2011-től a facebookon is jelen vagyunk. Honlapunk, két nyelvű (német/magyar) mely folyamatosan, hetente több alkalommal is frissül.

Továbbra is jó munkakapcsolatban állunk a Vasvári Hírmondó főszerkesztőjével.

2023-ban továbbra is együttműködési megállapodások alapján együttműködünk Tiszavasvári és a környező települések középiskolaival az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére. Együttműködő partnereink száma folyamatosan emelkedik.

Civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel együttműködünk, a hazai és eu-s finanszírozású pályázatok megvalósítása érdekében együttműködési megállapodások alapján. 2012 óta minden évben kérdőíves módszerrel mérjük olvasóink elégedettségét, elvárásait, melyet könyvtárunkkal szemben támasztanak. A kérdőívekre adott válaszokat összesítjük, s a levont következtetéseket hasznosítjuk a következő évi munkaterv összeállításakor illetve a mindennapi munkánkban. Tavaly 70 fő vett részt a mérésben, 2023-ban is 70 fő részvételére számítunk.

## **7. Összefoglaló**

A 2023. év sem lesz könnyebb, mint az előző, de munkatársaimmal arra törekszünk, hogy az eddig elért eredményeket megőrizzük, az erősségeinkre építve a lehetőségeink minél teljesebb kiaknázására törekszünk. Szeretnénk a közösségi, könyvtári programokat újra a könyvtárban megtartani. Sokat számít a kollégák kreativitása, elkötelezettsége, nyitottsága, az új iránti fogékonysága. Számítunk a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár szakmai segítségére 2023-ban is.

Tiszavasvári, 2023. március 10.

Kulcsár Lászlóné  
intézményvezető



| Intézmény                                  | Műveltség  | Számadatok |
|--|--|------------|
| Egyesült Kőrösvölgyi Intézmény és Könyvtár | <b>I. Szolgáltatás értékelés</b>   |            |
|  | 1. Helyi regisztrációs órák száma (a könyvtár szűk helyén)   | 20,00      |
|  | 2. A tárgyévben a könyvtárban aktív használók száma  | 2019,00    |
|  | 2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma  | 4746,00    |
|  | 2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma  | 2083,00    |
|  | 2.3. A tárgyévi látogatók száma  | 4746,00    |
|  | 3. A könyvtár honlap-látogatások száma (bármilyen a honlapon)  | 18429,00   |
|  | 4. A könyvtár honlapja teljes webhelyi hány részben érhető el  | 2,00       |
|  | 5. A könyvtár honlap tartalomfrissítései száma összesen  | 230,00     |
|  | 6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben közzétett dokumentumok száma  | 12,00      |
|  | 7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma   | 1,00       |
|  | 7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma   | 2200,00    |
|  | 8. A könyvtár DPAC használatának gyakorisága (használati év) (bármilyen az DPAC-ra)  | 1083,00    |
|  | 9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként  |            |
|  | 9.1. Könyv   | 14137,00   |
|  | 9.2. ifjúsági kiadvány   | 5262,00    |
|  | 9.3. AV-tulajdonrész   | 0,00       |
|  | 9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)  | 0,00       |
|  | 9.5. Elektronikus dokumentum (digitális)   | 0,00       |
|  | 10. Információtárak, témafüggések száma  | 2299,00    |
|  | 10. Fogyathozzájáruló éves könyvtári szolgáltatás segítő IKT eszközök száma  | 2,00       |
|  | 10.1. A fogyathozzájáruló száma akadémiai szintű szolgáltatások száma  | 4,00       |
|  | <b>11. A könyvtár által szervezett</b>   |            |
|  | 11.1. olvasói kompetenciafejlesztés, szövegértés fejlesztésén támogató nem formális képzések száma   | 20,00      |
|  | 11.1.1. a képzéseken résztvevők száma  | 540,00     |
|  | 11.2. olvasói kompetenciafejlesztés, információtudomány ismereteket nyújtó nem formális képzések száma   | 26,00      |
|  | 11.2.1. a képzéseken résztvevők száma  | 443,00     |
|  | 11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma   | 0,00       |
|  | 11.3.1. a képzéseken résztvevők száma  | 0,00       |
|  | 11.4. könyvtári színdarab foglalkozások száma és azokban résztvevők száma  | 0,00       |
|  | 11.4.1. a résztvevők száma   | 144,00     |
|  | 11.5. hódoltság helyszíneket, romokat látó, a térségértéket megőrző, értékmegőrző-ellenes, szemléltető, toleranciára nevelő és művelődési programok                        | 0,00       |
|  | 11.5.1. a programok résztvevőinek száma  | 136,00     |
|  | 11.6. nemzeti ünnepi közbizalmi rendezvények szervezésének száma   | 2,00       |
|  | 11.6.1. a programok résztvevőinek száma  | 60,00      |
|  | 11.7. fogyathozzájáruló éves könyvtári szolgáltatás segítő képzések, programok száma   | 0,00       |
|  | 11.7.1. a programok résztvevőinek száma  | 0,00       |
|  | 11.8. iskolai tevékenység szervezését segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági közösség számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokban résztvevők száma | 94,00      |
|  | 11.8.1. a programok résztvevőinek száma  | 1288,00    |
|  | 11.9. a nyugdíjas közösség számára szervezett programok, képzések  | 25,00      |
|  | 11.9.1. a programok résztvevőinek száma  | 380,00     |
|  | 12. A könyvtár által szervezett, kiadvány, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványok száma   | 0,00       |
|  | 13. Saját könyvtári kiadvány megjelenései száma  | 0,00       |
|  | 14. A könyvtár megjelenései száma a médiában   | 32,00      |
|  | 15. A használt ellátottság értékei száma   | 1,00       |
|  | 15.1. A vállalkozó használók árnyékvilágban lévőjei  | 80,00      |
|  | 16. A magyar határon kívüli könyvtár közreműködésével megvalósuló költészet előadásai száma  | 0,00       |
|  | 17. Az iskolai közbizalmi szolgáltatás a könyvtárban teljesítők száma és a szolgáltatás fogadtatása a köznevelési intézményekkel közösen megvalósítottak száma             | 30,00      |
|  | 18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma   | 0,00       |
|  | 19. A könyvtárral közös együttműködés közt. köz. határon túli, vállalkozói, nemzeti száma, év  | 12,00      |
|  | <b>II. Gyűjtemény értékelés</b>  |            |
|  | 20. A gyűjtemények állományok teljes gyűjtemények közzétett állományainak száma  |            |
|  | 20.1. Könyv (kb)   | 1443,00    |
|  | 20.2. Kézikönyv, kézikönyv-folyóirat (kb)  | 0,00       |
|  | 20.3. Kartográfiai dokumentum (kb)   | 0,00       |
|  | 20.4. Nyomatott zenei dokumentum (kb)  | 0,00       |
|  | 20.5. Hangfelvétel/nyomat (kb)   | 0,00       |
|  | 20.6. Képfényképfelvétel (kb)  | 0,00       |
|  | 20.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (kb)   | 0,00       |
|  | 20.8. E-könyv (kb)   | 0,00       |
|  | 20.9. Egyéb dokumentum (kb)  | 0,00       |
|  | 21. A gyűjtemények állományok részletei dokumentumok száma dokumentumtípusonként   |            |
|  | Könyv (kb)   | 1444,00    |
|  | Kézikönyv, kézikönyv-folyóirat (kb)  | 0,00       |
|  | Kartográfiai dokumentum (kb)   | 0,00       |
|  | Nyomatott zenei dokumentum (kb)  | 0,00       |
|  | Hangfelvétel/nyomat (kb)   | 0,00       |
|  | Képfényképfelvétel (kb)  | 0,00       |
|  | Elektronikus (digitális) dokumentum (kb)   | 0,00       |
|  | E-könyv (kb)   | 0,00       |
|  | Egyéb dokumentum (kb)  | 0,00       |
|  | 22. Könyvtári állományok közötti kapcsolati nyilvántartásba vett dokumentumok száma  | 2,00       |
|  | 23. Szervezeti/állományi/egységbe beosztott dokumentumok száma   | 549,00     |
|  | 24. Helyi/regionális/gépjárművel beosztott dokumentumok száma  | 17,00      |
|  | 25. Zenei gyűjteménybe beosztott dokumentumok száma  | 0,00       |
|  | 26. Az állományfelvételre keretben elbírított dokumentumok száma   | 0,00       |
|  | 27. Szilárdított állomány a teljes állományhoz képest  | 0,00       |
|  | <b>III. Gyűjtemény értékelés</b>   |            |
|  | 28. Eltett elektronikus katalógusok/állományokhoz tartozó regisztrációk száma  | 47992,00   |
|  | 29. Magyarországi Könyvtári Katalógusba (MOKKA) beírt kötetek száma  | 47992,00   |
|  | 30. Beírt kötetek dokumentumok abszolút számára történő hozzájárulástól való elmaradás időtartama napokban kifejezve   | 5,00       |
|  | 31. A gyűjtemény elektronikus feltehetőssége (az elektronikus katalógusban feltüntet dokumentumok száma a gyűjtemény egységhez képest)                                     | 180,00     |
|  | <b>IV. Rendezvény értékelés</b>  |            |
|  | 32. A könyvtári állományok szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen  | 135,00     |
|  | 32.1. a résztvevők száma   | 3221,00    |
|  | 33. Tárgyévben szervezett konferenciák száma   | 2,00       |
|  | 33.1. a résztvevők száma   | 28,00      |
|  | 34. A könyvtárban szervezett irodalmi kiállítások száma  | 2,00       |
|  | 34.1. a látogatók száma  | 380,00     |
|  | 35. Tárgyévben a kiállítások számára megrendezett rendezvények száma   | 20,00      |
|  | 35.1. a résztvevők száma   | 360,00     |
|  | 36. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma  | 2017,00    |
|  | <b>V. Állomány értékelés</b>   |            |
|  | 37. Tárgyévben rendezvények, kiállítások, konferenciák, szakkonferenciák vagy egyéb állományértékelési rendezvények rendezési dokumentumok száma                           | 10,00      |
|  | 38. Művelési dokumentumok száma  | 0,00       |
|  | 39. Rendezési művelési dokumentumok száma  | 0,00       |
|  | 40. Az állományértékelési kiadványok száma és a köznevelési dokumentumok száma   | 240,00     |
|  | 41. Kiadványok zenei kiadványok dokumentumok száma   | 0,00       |



| Intézmény                                      | Sajtó megjelenés, publikáció címe                       | Online elérhetősége (ha van)  |
|--|---|---|
| Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár |   |   |
|  | Kulturális programajánló                                | <a href="https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-01.pdf">https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-01.pdf</a> |
|  | Kulturális programajánló                                | <a href="https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-02.pdf">https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-02.pdf</a> |
|  | Kulturális programajánló                                | <a href="https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-03.pdf">https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-03.pdf</a> |
|  | Kulturális programajánló                                | <a href="https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-04.pdf">https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-04.pdf</a> |
|  | Kulturális programajánló                                | <a href="https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-05.pdf">https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-05.pdf</a> |
|  | Kulturális programajánló                                | <a href="https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-06.pdf">https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-06.pdf</a> |
|  | Kulturális programajánló                                | <a href="https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-07.pdf">https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-07.pdf</a> |
|  | Kulturális programajánló                                | <a href="https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-08.pdf">https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-08.pdf</a> |
|  | Kulturális programajánló                                | <a href="https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-09.pdf">https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-09.pdf</a> |
|  | Kulturális programajánló                                | <a href="https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-10.pdf">https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-10.pdf</a> |
|  | Kulturális programajánló                                | <a href="https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-11.pdf">https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-11.pdf</a> |
|  | Kulturális programajánló                                | <a href="https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-12.pdf">https://tiszavasvari.hu/files/VasvariHirmondo/2022/WH2022-12.pdf</a> |
|  | Tiszavasvári Városi Televízió kulturális programajánlók |   |

| Pénzügyi adatok                                    | 2022. évi tény |
|--|----------------|
| Az intézmény finanszírozási bevételei              |                |
| <b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b> | <b>41705</b>   |
| – ebből fenntartói támogatás                       | 41705          |
| – ebből felhasznált maradvány                      | 0              |
| – ebből központi költségvetési támogatás           | 41705          |
| – ebből pályázati támogatás                        |                |
| – a pályázati támogatásból EU-támogatás            |                |
| Az intézmény működési bevételei                    |                |
| Szolgáltatásokhoz köthető bevétel                  | 159            |
| Egyéb bevétel                                      | 106            |
| Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként    |                |
| Személyi juttatás                                  | 26874          |
| Munkaadókat terhelő összes járulék                 | 3601           |
| Dologi kiadás                                      | 6840           |
| Egyéb kiadás                                       | 4655           |

| Munkaügyi adatok                                | 2022. január 1-i állapot szerint | 2023. január 1-i állapot szerint |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| Összlétszám                                     | 7                                | 7                                |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető               | 1                                | 1                                |
| Távollévők                                      | 0                                | 0                                |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak |                                  |                                  |
| Könyvtáros szakképesítéssel                     | 5                                | 5                                |
| Középfokú szakképesítéssel                      | 1                                | 1                                |
| Egyéb felsőfokú végzettséggel                   | 0                                | 0                                |
| Egyéb munkakörben foglalkoztatottak             |                                  |                                  |
| Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel       | 0                                | 0                                |
| Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel       | 1                                | 1                                |
|   |                                  |                                  |

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Tárgy (9.np.):</b> | <b>Előterjesztés a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó többletfinanszírozás kezdeményezéséről</b> |
| <b>Előadó:</b>        | <b>Szőke Zoltán polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>   | <b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>  |

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
198/2023. (VIII. 3.) Kt. számú  
határozata**

**A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó többletfinanszírozás kezdeményezéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

**I.** Kezdeményezi a Belügyminisztérium felé a szünidei étkeztetés jelenlegi finanszírozási rendszere felülvizsgálatát – határozat I. 3. pontja táblázatában részletezett költségkimutatás alapján - vagylagosan az alábbiak mentén:

1. **Az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség újraszabályozása.** A jelenlegi sávok és fajlagos összegek 2017 óta nem módosultak. A legmagasabb értékű fajlagos összeg sem éri el a ténylegesen egy étkezési adagra jutó költséget.

2. Az intézményi gyermekétkeztetéssel együtt kezelve vizsgálni felül a finanszírozást, függetlenül az adóerő képességtől az adagszám és fajlagos költség alapján biztosítani azt.

3. **Költségkimutatás:**

| <b>Költségkimutatás Szünidei Gyermekétkeztetésről</b> |   | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|---|---|-------------|-------------|-------------|
| <b>A</b>  | 2023 májusi normatíva adagszám (adag):  | 87501       | 105 957     | 105 957     |
| <b>B</b>  | Feladatalapú támogatás fajlagos összege, iparüzési adóerőképesség miatt (Ft): | 513         | 456         | 399         |

|          |   |                    |                     |                     |
|----------|---|--------------------|---------------------|---------------------|
| <b>C</b> | Támogatás várható összege (Ft) (A*B):       | 44 888 013         | 48 316 392          | 42 276 843          |
| <b>D</b> | Határozatban megállapított ellenérték (Ft): | 569                | 675                 | 675                 |
| <b>E</b> | Várható kiadás összege (Ft) (A*D):          | 49 788 069         | 71 520 975          | 71 520 975          |
| <b>F</b> | <b>Feladaton várható hiány (Ft) (C-E):</b>  | <b>- 4 900 056</b> | <b>- 23 204 583</b> | <b>- 29 244 132</b> |
| <b>G</b> | lakosság szám                               | 12963              | 12900               | 12850               |
| <b>H</b> | adóerő képesség                             | 308496534          | 354397823           | 408628852           |
| <b>I</b> | adóerő képesség változása                   | 1,042557933        | 1,148790291         | 1,153023031         |
| <b>J</b> | adóerő képesség/lakosság szám               | 23798,23606        | 27472,69946         | 31799,91066         |

**II.** Kezdeményezi a feladatra eső többletfinanszírozás biztosítását az idei évre, melynek összege jelenlegi ismereteink szerint: **23.204.583-Ft.**

**III.** Felkéri a polgármestert, hogy a határozat 1 példányát küldje meg a Belügyminisztérium részére

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Tárgy (10.np.):</b> | <b>Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény harmadik alkalommal történő benyújtásáról</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Szőke Zoltán polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>   |

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
199/2023. (VIII.3.) Kt. számú  
határozata**

**Az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó  
igény harmadik alkalommal történő benyújtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény harmadik alkalommal történő benyújtásával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV törvény 3. számú melléklete 2.1.5. pontja alapján harmadik alkalommal pályázatot nyújt be rendkívüli önkormányzati támogatás elnyerése érdekében.
2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy tegyenek intézkedést a pályázati anyag elkészítésére, benyújtására és egyben felhatalmazza őket a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

**Határidő:** 2023. szeptember 30.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester  
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző



|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Tárgy (13.np.):</b> | Előterjesztés a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 4. módosításának utólagos elfogadásáról |
| <b>Előadó:</b>         | Szőke Zoltán polgármester   |
| <b>Témafelelős:</b>    | Kovács Edina köztisztviselő   |

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
200/2023. (VIII.3.) Kt. számú  
határozata**

**A TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 4. módosításának utólagos elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság, mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága, mint Közreműködő szervezet által IKT-2016-615-II-00000924/0000162 iktatószámom kiállított Támogatási Szerződés 4. számú módosítását az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.
2. Utólagosan hozzájárul a költségnövekmény igény benyújtásához a Támogató Szervezet felé a pályázat megvalósítása érdekében.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



Iktatószám: IKT-2016-615-I1-00000924/0000162  
 Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata  
 Projekt címe: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban  
 Projekt azonosítószám: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

#### Támogatási Szerződés 4. számú módosítása

amely létrejött

egyrészt a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.  
 Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.  
 Aláírásra jogosult képviselője: Kovács Lajosné igazgató, Béres Péter irodavezető, Dr. Köcsi Tünde osztályvezető, Példásiné Mata Erzsébet osztályvezető  
 Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970  
 Adószám: 15329970-2-41

másrészt **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
 Székhely/Lakcím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462  
 /III. vállalkozói igazolvány száma/ östermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám: —  
 Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15  
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-00000086  
 Aláírásra jogosult képviselője: Szőke Zoltán polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

#### I. Előzmények

A Szerződő Felek 2019. év szeptember hó 19. napján az **Iparterület kialakítása Tiszavasváriban** című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005** azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek.

#### II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják.
  - A hatályos Támogatási Szerződés 1. Előzmények pontja kiegészül az alábbi rendelkezéssel:

*Kedvezményezett által 2023. április 14. napján benyújtott, majd 2023. május 2. napján felterjesztett, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú projekthez kapcsolódó műszaki-szakmai tartalom módosulására irányuló Támogatási Szerződés módosításához és annak mellékleteiben történő átvezetéséhez a Támogató hozzájárul azzal, hogy a projekt zárásakor az elmaradó műszaki-szakmai tartalom vonatkozásában visszafizetési kötelezettség terheli.*



6. 9.4

— 10.1

2. A Szerződő Felek jelen szerződésmódosítással a Támogatási Szerződés mellékletei közül az alábbiakat módosítják:
- A Támogatási Szerződés 3. sz. A projekt mérföldkövei mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 3. sz. melléklete lép.
  - A Támogatási Szerződés 4. sz. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 4. sz. melléklete lép.
  - A Támogatási Szerződés 8. sz. Közbeszerzési terv mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 8. sz. melléklete lép.
  - A Támogatási Szerződés 9. sz. Rövid összefoglalás a projektről mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 9. sz. melléklete lép.
  - A Támogatási Szerződés 10. sz. Projekt helyszíne mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 10. sz. melléklete lép.

### III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés 3 (három) oldalon és 3 (három) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.
4. Jelen szerződésmódosítás hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával.

|   |   |
|---|---|
| <br><b>Tiszavasvári Város Önkormányzata</b><br>Kedvezményezett<br>P.H.<br>Nyíregyháza, 2023 ...06... hónap 27... nap | <br><b>Magyar Államkincstár</b><br><b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei</b><br><b>Igazgatóság</b><br>Közreműködő Szervezet<br>Béres Péter      Példásiné Mata Erzsébet<br>irodavezető      P.H.      osztályvezető<br>Nyíregyháza, 2023 ...06... hónap 27... nap |
|---|---|

**Mellékletek:**

- 3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
- 4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
- 8. melléklet - Közbeszerzési terv
- 9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
- 10. melléklet – Projekt helyszíne

ST 24

—————

2021

## A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzat

| Mérföldkő sorszáma | Mérföldkő elérésének tervezett dátuma | Megvalósítani tervezett eredmény leírása   |
|--------------------|---------------------------------------|--|
| 1.                 | 2023.03.31.                           | Projekt előkészítése<br>Konzorciumi megállapodás véglegesítése.<br>Műszaki tervdokumentációk elkészítése: építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése; környezeti állapotfelmérés elvégzése; engedélyezési eljárás lefolytatása; építési engedély megszerzése; kiviteli tervek elkészítése; tervezői költségvetés elkészítése.<br>A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása, kivitelezői vállalkozói szerződés megkötése.<br>Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok, rehabilitációs környezettervező szakmérnök.<br>A tulajdonviszonyokat igazoljuk legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldkőig az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 7. pontjának figyelembe vételével. |
| 2.                 | 2023.05.31.                           | Kivitelezés 25%<br>"A projektben tervezett terület-előkészítési munkák megvalósítása, a közműépítési munkák megkezdése.<br>Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés."   |
| 3.                 | 2023.06.30.                           | Kivitelezés 50%<br>"A projektben tervezett közműépítési munkák megvalósítása.<br>Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, tájékoztatási feladatok."  |
| 4.                 | 2023.07.31.                           | Kivitelezés 75%<br>"A projektben tervezett magasépítési munkák megvalósítása.<br>Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés."   |
| 5.                 | 2023.08.31.                           | Kivitelezés 100%<br>"A projektben tervezett burkolatépítési munkák megvalósítása, kerítés építése.<br>Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, tájékoztatási feladatok."   |
| 6.                 | 2023.09.30.                           | Projektzárás<br>"Adminisztratív projektzárás: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok, záró kifizetési igénylés, záró elszámolás.<br>Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok."   |

Tiszavasvári Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2023. év ..... hónap 27. napján.

Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság  
Közreműködő SzervezetBéres Péter  
irodavezető

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2023. év 05. hónap 27. napján.

**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzat

| Mérföldkő sorszáma | Eredmény megnevezése | Eredmény leírása   | Eredmény számszerűsíthető célértéke | Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége | Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága  |
|--------------------|----------------------|--|-------------------------------------|--|---|
| 5                  | Kerítésépítés        | 6 db ipari-gazdasági beruházásra alkalmas ingatlan körbekerítése zárt kerítésrendszerrel | 12 253                              | m2   | A kerítés javítja a betelepülő vállalkozások vagyonának biztonságát, nő a befektetési vonzerő.            |
| 5                  | Útfejlesztés         | 1400 m2 felületű aszfaltozott út építése, meglévő töredezett út felújítása.              | 1 400                               | m2   | Az út a kialakítandó ingatlanok és a szomszédos területek vállalkozásainak megközelítését is javítja.     |
| 5                  | Közműfejlesztés      | 6 db ipari-gazdasági beruházásra alkalmas ingatlan teljes körű közművesítése             | 12 253                              | m2   | 6 db, 1 030-2 720 m <sup>2</sup> -es teleknagyság közötti ingatlan teljeskörű közművesítése történik meg. |

Tiszavasvári Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. ... hónap ... nap

Magyar-Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság  
Közreműködő Szervezet  
Illus Péter  
P.H.  
Kelt: Nyíregyháza, 2023. ... hónap ... nap



KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzat

| Támogatást igénylő               | Beszerezés tárgya   | Becsült nettó érték | Közbeszerzési eljárás típusa          | Megjegyzés |
|----------------------------------|---|---------------------|---------------------------------------|------------|
| Tiszavasvári Város Önkormányzata | Iparterület kialakítása Tiszavasváriban - építési beruházás | 91.026.378 Ft       | Kbt. 115.§ szerinti nyílt eljárásrend | -          |

Tiszavasvári Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. 06. 06. hónap 06. nap

Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság  
Közreműködő Szervezet

Béres Péter  
irodavezető

P.H.

Példásiné Mata Erzsébet  
osztályvezető

Kelt: Nyíregyháza, 2023. 06. 06. hónap 07. nap

**RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**  
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzat**

A projekt átfogó célja egy leszakadó városrészben elhelyezkedő, jelenleg alulhasznosított önkormányzati iparterület hasznosításával erősíteni a város ipari, logisztikai, kereskedelmi és szolgáltatási vállalkozási portfólióját, ezáltal segíteni az itt lakók munkaerő piaci helyzetét, javítani életminőségüket és a város bevételeinek növekedésével elősegíteni Tiszavasvári versenyképes járási gazdasági, szolgáltatási és intézményi centrummá válását.

A fejlesztés helyszíne Tiszavasvári É-i városrészében, a lakó- és vállalkozási-gazdasági funkciót egyaránt betöltő Bűdi városrészben található. A fejlesztéssel érintett terület az autópályától Nyíregyházaig vezető 36-os jelű főúttól 2-300 méterre található, könnyen megközelíthető. Mérete 12.253 m<sup>2</sup>. Az ingatlan kizárólagos tulajdonosa Tiszavasvári Város Önkormányzata.

A fejlesztésre kijelölt területen az önkormányzat olyan beépítési lehetőséget kíván megvalósítani, ami kisebb léptékben, de teljes infrastruktúrával biztosítja a kis és középvállalkozások számára új telephely kialakítását, a vállalkozásuk biztonságos megindítási lehetőségét. Ennek érdekében a terület az elképzelések szerint több kisebb ingatlanra lenne felosztva, figyelembe véve az előírt teleknagyságokat, és az ingatlanra bejegyzett vezetékjogot, illetve minden telek számára a közterületi megközelíthetőséget. Az ingatlanok megközelítése érdekében felújításra kerül a meglévő útburkolat, valamint új útszakasz kerül kiépítésre csapadékvíz elvezetésével és közvilágítással együtt. A telkek kialakítására vonatkozó, elfogadott koncepció alapján 6 db 1.030-2.720 m<sup>2</sup>-es méretű telkeken nyílna lehetőség a beruházási fejlesztések megvalósítására. Ezekben 350-560 m<sup>2</sup> közötti üzemsarnokok épülhetnek, betartva a szükséges védőtávolságokat.

  
 Tiszavasvári Város Önkormányzat  
 Kedvezményezett  
 P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. .... 06. hónap, ... nap

01 P.H.





PROJEKT HELYSZÍNE

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**  
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzat**

4440 Tiszavasvári, Névtelen utca 1569 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/3 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/17 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/18 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/19 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/20 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/21 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/22 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/23 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 0371/24 hrsz.



Kelt Nyíregyháza, 2023. ...06... hónap. 27 nap

Handwritten initials: *st* and *RL*

Handwritten signature: *Kuel*

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Tárgy (14.np.):</b> | <b>Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Szőke Zoltán polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>  |

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Szőke Zoltán polgármester:**

Az elismerés és a köszönet szavai kell, hogy megillessék a Polgármesteri Hivatal dolgozóit. Ami most a hivatalt terheli feladat, az az elmúlt időszakra nem volt jellemző. Javasolta mindenkinek, hogy olvassák el a beszámolót, és ismerjék el a hivatalnak a tevékenységét. Kívülről nem biztos, hogy látszik, hogy az itt dolgozók milyen sokat, milyen felelősséggel dolgoznak, milyen kevés bérért. Csak dicsérni tudja a hivatal munkáját.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
201/2023. (VIII.3.) Kt. számú  
határozata**

**Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett tevékenységéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett tevékenységéről**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

**1./** Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző által készített- a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett tevékenységéről- szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal vezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

## Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

### 2022. évben végzett tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására **polgármesteri hivatalt** vagy közös önkormányzati hivatalt **hoz létre**. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Ugyanezen törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a polgármesteri hivatal működéséről a képviselő-testületnek. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve készült el jelen beszámoló.

A polgármesteri hivatal a fentiekben megjelölt feladatait 3 osztály és osztályszerkezetbe nem tartozó csoport, illetve munkatársak közreműködésével látja el.

#### Költségvetési és Adóigazgatási Osztály feladatai és fontosabb események

##### a) Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése, a 2022. évi költségvetés 8 alkalommal került módosításra.
- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése.
- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- Likviditási hitel felvétele, pályázat nélkül a számlavezető pénzügyintézetétől történt.
- Rendkívüli Önkormányzati támogatás igénylése két alkalommal történt, az első esetben 12.160.270 Ft, a második esetben pedig 15.838.107 Ft működési támogatást nyert Önkormányzatunk.
- A Polgármesteri Hivatal működéséhez kapcsolódó, valamint a más önkormányzati intézményhez nem sorolt önkormányzati feladatokkal összefüggő gazdasági események könyvelése.
- Az Önkormányzat, valamint az intézményeinek gazdálkodási feladatainak ellátása a Kornisné Központ kivételével.
- Bérlettel kapcsolatos feladatok ellátása.

- Államháztartási törvény szerint előírt önkormányzati időközi költségvetési jelentés, és időközi mérlegjelentés elkészítése. Éves beszámolók készítése. A beszámolók és jelentések a szankcionálás határideje előtt elkészültek.
- Statisztikai jelentések elkészítése.
- Eszköznyilvántartás.
- Központi költségvetéstől feladatalapú, központosított és egyéb támogatások igénylése, év közben normatíva lemondás és pótigénylés ügyintézés, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel. Támogatás felmérés két alkalommal volt az év folyamán, májusban és októberben. Az év végi elszámolást határidőben elkészítettük.
- Szerződések nyilvántartása.
- Házipénztár kezelése, melynek keretében kilenc pénztárt működtetett a hivatal.
- Kimenő számlák készítése.
- Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézéséből az előző évhez hasonlóan már csak a hátralékok behajtásának, illetve a befizetések rögzítésének az ügyintézése folyik.
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Bevallások készítése a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé, az ebből eredő fizetési kötelezettségek teljesítése, az adószámlák nyomon követése.
- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal. 2022 évben a Tiva-Szolg Kft esetében került sor működési támogatás biztosítására.
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása. 2018. évtől az Európai unió által támogatott pályázatok pénzforgalmát kötelezően a Magyar Államkincstárnál kell vezetni.
- A lakásépítési támogatások, munkáltatói hitelek ügyintézés. 2022. évben ez a feladat a kintlévőségek nyilvántartására és behajtására korlátozódott.
- Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Ellátja a Cafeteria Szabályzatokban a rá vonatkozó feladatokat.
- A Költségvetési és Adóigazgatási Osztály a gazdálkodással kapcsolatban teljeskörű ügyintézését végez a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében.
- Közreműködik a költségvetési szervek beszámolójának felülvizsgálatában, és folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.
- Az osztály által elkészített rendeletek határidőben publikálásra kerültek a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

## **b) Gyermekétkeztetési feladatok:**

A gyermekétkeztetést a Polgármesteri Hivatal végzi. A gyermekek, illetve tanuló diákok étkeztetését vásárolt szolgáltatással az alábbi intézményekben látják el:

- Tiszavasvári Bölcsőde
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

- Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola (mindkét telephely)
- Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium
- Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium.
- Magiszter Általános Iskola
- Magiszter Óvoda

Az intézmények 2021. szeptemberétől a következő létszámmal kezdték meg a tanévet:

- Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola és a hozzá tartozó Vasvári Pál Általános Iskola 650 fővel
- Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium 37 fővel
- Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium.
  - Kollégium 5 fővel
  - Technikum 5 fővel
  - Szakképző 12 fővel ami év végére 21 főre emelkedett
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 342 fővel

2022. szeptemberében az alábbiakra módosult a létszám:

- Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola és a hozzá tartozó Vasvári Pál Általános Iskola 647 fővel
- Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium 36 fővel
- Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium.
  - Kollégium 8 fővel
  - Technikum 3 fővel
  - Szakképző 37
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 331 főre
- Magiszter Általános Iskola 433 főre
- Magiszter Óvoda 163 főre

Feladataink közé tartozik a Bölcsőde kivételével:

- az étkeztetés igénylésével kapcsolatos ügyintézés,
- napi adagszámok felmérése, jelentése az étkeztetést végző Kft. felé,
- lemondások nyilvántartásba vétele,
- kedvezményre való jogosultság érvényességének ellenőrzése
- térítési díjak számlázása,
- bevételek beszedése,
- étkezési számlák számlabontása
- adatszolgáltatás az étkezők létszámáról étkezési típusonként a normatíva igényléshez.

### c) **Önkormányzati adóhatósági feladatok:**

- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal bírsággal, késedelmi pótlékkal, talajterhelési díjjal kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása; hiányzó ingatlanokra felszólítás kommunális adó, építményadó ügyben. Gépjárműadó túlfizetéssel és hátralékkal kapcsolatos ügyintézés. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárasi munkák végrehajtása. OEP-nél munkahelyek, pénzintézeteknél számlaszámok megkérése. Adóhátralékok behajtására tett intézkedések: hátralékosok munkahelyéről adatszolgáltatás kérése OEP-től 1245 esetben, letiltás 169 db, inkasszó 44 db.
- 2020. évtől a mezőöri járulékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés.

- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése.
- Méltányossági ügyek előkészítése, elbírálása.
- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: idegen szabálysértés; elővezetési költség; gondozási díj; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által meghatározott esetekben.
- Építmény-, magánszemélyek kommunális, helyi iparüzési és idegenforgalmi adó rendeletek, valamint mezőöri járulék rendelet módosításának előterjesztése.

**d) Helyi adóellenőrzés:**

- Helyi adóban az adóellenőrzés az adókötelezettségek teljesítését vagy esetleges mulasztását ellenőrzi, mulasztások esetén szankcionálja. Építményadóban 11 adóellenőrzést folytattunk le, mely során adózók terhére 7 esetben találtunk eltérést, bírság és pótlék kiszabása nem történt. A Nyíregyházi Törvényszék megkeresésére egy záró adóellenőrzés indult, ami építmény-, helyi iparüzési és gépjárműadónemet érintett. Talajterhelési díj bevallási kötelezettségre egyszerűsített ellenőrzés indult, mely során 507 adóalany vizsgálata történt meg 2016-2021. adóévekre. Hiányosságot 181 adózó esetében találtunk, melyre hiánypótlást küldtünk.

**e) Követeléskezelési tevékenység**

A nem adók módjára behajtható követelések kezelésekor cél az állomány hatékony, költségtakarékos csökkentése, minél alacsonyabb szinten tartása.

- A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§-nak megfelelően negyedévente tájékoztatja Tiszavasvári Város Önkormányzatát, mint fenntartót a térítési díjhátralékokról és gyógyszerköltségekről. Felmerülő probléma esetén segítséget kér a hátralék behajtásában, vagy behajthatatlan követelés - nyilvántartásból való kivezetését - illetően.
- Az Önkormányzati és a Hivatali vevőtartozások kezelésének célja a követelésállomány csökkentése, amely nem statikus. Felszólítások, egyenlegközlők kiküldése negyedévente történik. Törekszünk arra, hogy a követelések végrehajtó bevonása nélkül rendezésre kerüljenek, de nagyobb összegeknél a behajtás jogi úton történik. 2022. évben 4 végrehajtási eljárás volt folyamatban.
- A lakáshitel-tartozások új hitelek nem kerülnek kihelyezésre az állomány csökken, mivel vagy részletfizetési megállapodás alapján, vagy végrehajtás útján kerülnek realizálásra a tartozások. 2022 évben 9 ügyfél fizetett megállapodás alapján, 8 érintett esetében végrehajtási eljárást kezdeményeztünk.

- Köztemetések célja a követelésállomány csökkentése. Jogerős hagyatékadó végzés birtokában az örökösökkel történik egyeztetés a költségek megfizetését illetően. Ha a szükségszerű örökös az állam, akkor egyeztetés történik az MNV Zrt.-vel. 2022.-ben 3 esetben az egyeztetést követően rendezetté vált a követelés. Az Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály adja át a 90 napot meghaladó tartozásokat. Jogerős határozat alapján, amennyiben a kötelezett részletfizetési kedvezményt kap, de azt nem teljesíti, akkor felszólítást követően kezdeményezzük a végrehajtási eljárást. 2022. évben 19 kötelezettel szemben folyt végrehajtási eljárás.

-

f) **Egyéb megjegyzések:**

Munkánk során az általunk alkalmazott jogszabályok folyamatosan változnak, de osztály feladataiban jelentős jogszabályi változás nem volt az elmúlt évben.

**Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló**

- 1) Ellátja a *Szociális és Humán Bizottság* működésével összefüggő *adminisztrációs feladatokat*, az osztály ügykezelője vezeti a bizottsági ülés jegyzőkönyveit, a bizottság határozatainak a nyilvántartását. Az osztály ügykezelője vezeti továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülései jegyzőkönyveit.
- 2.) A Hivatal Szociálpolitikai Csoportja **4 fő ügyintőzővel és 1 fő ügykezelővel** látja el a **települési szociális feladatokat, ide értve a települési támogatások megállapítását, környezettanulmányok végzését**, és az ezzel kapcsolatos összes adminisztrációs, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatot is. Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat.

Az önkormányzat a jelenleg hatályos szociális rendelet alapján **az alábbi települési támogatások igénylését teszi lehetővé:**

Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
- felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;
- ápolási támogatás;
- rendkívüli települési támogatás

Eseti települési támogatások:



- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó települési támogatás;
- egyszeri támogatás;
- gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- gyógyfürdő támogatás
- rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

Az anyagi és eljárási jogszabályban meghatározott ügyintézési időre figyelemmel döntésre előkészíti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényből a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket, végzi az említett jogszabályokban előírt eljárási cselekményeket így **gyámhatósági ügyekben megkeresésre környeztanulmányt készít, apasági nyilatkozatot vesz fel, valamint családvédelmi koordinációs feladatokat lát el**, melynek keretében a családon belüli erőszak visszaszorításában segíti az ügyészség és a rendőrség munkáját.

A gyermekvédelmi feladatok között kiemelt figyelmet fordítunk a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására, valamint a szünidei étkezések, és évi 2 alkalommal biztosított pénzbeni támogatások kiosztásának megszervezésére.**

A települést jellemző nagy számú hátrányos helyzetű lakos miatt a támogatások megállapítása folyamatos, így az ezen a területen dolgozó ügyintézők leterheltsége állandó.

Jellemzően januári nagy számú támogatás megállapítás: a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás; valamint a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás.

Tavaszi-nyári-őszi-téli iskolai szünet időtartamára szünidei étkezések biztosítása megszervezése.

Májustól- október: Gyermekvédelmi kedvezmények, és hátrányos helyzet megállapítása nagy számban.

Augusztus és november hónapokban a gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak egyszeri pénzbeni támogatása kifizetése előkészítése, megszervezése.

Őszi-téli időszak: tűzifa támogatás, egyszeri támogatás (karácsonyi, nyugdíjas támogatás),

A személyes ügyfélfogadás a Polgármesteri Hivatal 5. sz. ügyfélablakában hivatali ügyfélfogadási időben állandóan biztosított, melyet szintén a csoport ügyintézői látnak el, így is biztosítva az ügyfeleknek a folyamatos segítség nyújtást.

**A Szociálpolitikai Csoport a 2022. évben az alábbi ügyszámokat hozta:**

- rendkívüli települési támogatás: 743 db
- egyszeri települési támogatás (karácsonyi): 1570 db
- gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás: 56 db

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszer kiadások mérséklése: 238 db
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszer kiadások mérséklése helyszíni szemle: 290db
- köztemetés: 14 db
- felsőoktatásban részt vevő diákok támogatása: 1 db
- gondozási díj környezettanulmány: 45 db
- hatósági bizonyítvány: 10 db
- adatszolgáltatás társhatóság részére: 47 db
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 1604 fő
- hátrányos/ halmozott hátrányos helyzet megállapítása 1561 gyermek részére
- családi jogállás rendezése: 68 db
- szünidei étkezés évente: 4 alkalommal
- alapösszegű és magasabb összegű pénzbeli kifizetés évente 2 alkalommal
- statisztikai jelentés KSH részére 2 alkalommal
- KIR jelentés 2 alkalommal
- Családon belüli erőszak esetén jegyzőkönyv felvétel, meghallgatás: 3 eset
- Méltányossági ápolási díj környezettanulmány 1.db
- Gyógyfürdő támogatás megállapítása ( természetbeni ellátás ) : 98 db

#### A 2022. évben megállapított támogatások:

| Támogatás megnevezése                      | Tervezett költségek | I. negyedév      | II. negyedév     | III. negyedév     | IV. negyedév      |
|--|---------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
|  |                     | április          | június           | szeptember        | december          |
| Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások | 12000000            | 1 646 300        | 5 059 700        | 7 576 600         | 10 256 000        |
| Gyógyszertámogatás                         | 4893000             | 732 949          | 1 435 261        | 2 134 660         | 2 830 267         |
| Méltányossági ápolási                      | 600000              | 128 250          | 256 500          | 384 750           | 461 700           |
| Diákok felső.o.tám                         | 200000              | 10 000           | 25 000           | 30 000            | 50 000            |
| Egyszeri támogatás ( karácsony)            | 15000000            | 0                | 0                | 0                 | 14 130 000        |
| Tüzelő támogatás                           | 4000000             | 0                | 0                | 1 039 000         | 3 707 000         |
| Gyógyfürdő                                 | 1107000             | 384 000          | 384 000          | 384 000           | 1 107 000         |
| Rendkívüli telep tám + gyógyászati segéd   | 3500000             | 1 240 782        | 1 927 640        | 2 448 040         | 3 006 840         |
| Köztemetés                                 | 3750000             | 616 660          | 805 212          | 1 925 458         | 2 625 078         |
| <b>Összesen:</b>                           | <b>45 050 000</b>   | <b>4 758 941</b> | <b>9 893 313</b> | <b>15 922 508</b> | <b>38 173 885</b> |

3.) Az osztály feladatai közé tartozik az **igazgatási feladatok ellátása** is jellemzően az alábbiakban:

- a kereskedelmi, ipari és szolgáltatási tevékenységek végzéséhez kapcsolódó
- a rendezvények engedélyezésével kapcsolatos
- a szálláshelyek engedélyezésével kapcsolatos
- a vásárok és piacok engedélyezésével kapcsolatos
- a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásához kapcsolódó

- a méhészethez kapcsolódó
- állatokról és tartása engedélyezésének részletes szabályaival összefüggő, valamint az állatvédelmi feladat és hatáskörök
- a fás szárú növények védelmével összefüggő feladatok

Ezen feladatot **1 fő igazgatási ügyintéző biztosítja** a vállalkozókkal való folyamatos kapcsolattartás, ellenőrzési, külső helyszín megtekintési feladatok ellátásával.

Jelen feladatkörben kiemelten magas számú a **lakossági panaszkezelések**, panaszvizsgálások ügyintézése.

A település egészére kiterjedő **kóbor ebek befogása, patkányirtás megszervezése** is az igazgatási ügyintéző feladata.

A **közterületen lévő élet és balesetveszélyes fák kivágásának engedélyezési eljárásának lefolytatása** szintén az igazgatási feladatok közé tartozik.

**2022. évben az igazgatási területhez** tartozó feladatok az alábbiakban alakultak számokban:

- ebbefogás: 12 alkalom
- rágcsálómentesítés: 2 alkalom
- ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyek száma: 8 db
- fakivágás engedélyezése: 18 db
- rendezvénytartási engedély: 1 db
- vásár-, ill. piacüzemeltetési engedély: 0 db
- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek száma: 48 db
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: 6 db
- tájékoztatások: 14 db
- közérdekű panasz, lakossági bejelentés: 2 db
- statisztikai jelentés KSH részére: 7 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának bejelentése: 3 db
- méhészek éves nyilvántartása

4.) Az osztály ellátja a **birtokvédelemmel** kapcsolatos ügyeket a polgári törvénykönyv, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló kormányrendelet alapján.

2022. évben birtokvédelemmel kapcsolatban 8 db ügy volt.

5.) Az osztály ellátja a **jegyzői hatáskörbe tartozó környezetvédelmi hatósági ügyek** intézését is, valamint a hulladékgazdálkodás szervezése feladatokat is.

6.) Az osztály biztosítja az **anyakönyvi eljárásról, a hagyatéki eljárásról** és a polgári törvénykönyvről szóló jogszabályokból, valamint az egyes kapcsolódó önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat is. Ez a 2022. évben is 2,5 fő munkájával valósult meg, és jellemzően anyakönyvi ügyek, állampolgársági eskütétel esküvők, hagyatéki ügyek intézésére terjed ki.

**2022. évben anyakönyvi, hagyatéki ügyek számokban az alábbiak voltak:**

- anyakönyvi kivonat kérelem: 428 db
- állampolgársági eskütétel: 1 db

- hagyatéki ügyek: 509 db
- hatósági bizonyítvány: 30 db
- Válás rögzítése: 23 db
- Névváltozás: 36 db
- esküvők: 53 db

7) **1 fő közterület-felügyelő** az alábbi feladatokat látta el a 2022. évben:

Ellenőrzi, figyelemmel kíséri:

- a város közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások végrehajtását;
- a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét.

A **közterület felügyelő** ezen körben végzett tevékenysége számokban 2022. év tükrében az alábbi:

- Gazos porta, túlméretes sövény, bokor: 29 db felszólítás írásban + szóbeli felszólítások (az írásbeli felszólítások 72%-a eredményre vezetett, és a porták rendbetétele megtörtént)
- üzemképtelen gépjármű közterületen történő elhelyezése esetén 4 esetben történt intézkedés, melyek nagy része eredményre vezetett
- rágcshalókkal fertőzött terület irtása esetén a vállalkozó kísérése, helyszín biztosítása:
- szemetes porta, építési törmelék elszállíttatása miatt 9 db ügyben történt intézkedés
- rendőrségi feljelentés önkormányzati tulajdon megrongálása, eltulajdonítása miatt 1 db feljelentés történt
- kóbor ebek befogása során a megbízott vállalkozóval havonta kutyák elszállíttatásában részvétel, segítség, az állatok helyének felkutatásában aktív részvétel

8.) Gondoskodik a testület által megalkotott **szociális, gyermekvédelmi, valamint igazgatási tárgyú rendeletek** nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről, a rendeletek **aktualizálásai előkészítéséről**.

9.) Kapcsolatot tart a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központtal**, valamint a **Tiszavasvári Bölcsődével**, mint a szociális és gyermekvédelmi önkormányzati intézményekkel, ellátja annak **fenntartói körbe tartozó feladatait**.

Az osztály ellátja a szociális és gyermekvédelmi jogszabályokból eredő további fenntartói, és önkormányzati feladatokat is.

10.) A Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály **szervezi** a megbízott belső ellenőrrel való kapcsolattartáson keresztül **az önkormányzat, intézményei és a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait is**. Ezek az éves ellenőrzések előkészítése, szervezése, jelentések megküldése, az ehhez kapcsolódó beszámolók, tervek képviselő-testület felé előkészítése, egyedi, rendkívüli ellenőrzések megrendelésének előkészítése feladatokat foglalják magukban.

Az osztályvezető készíti el a képviselő-testület és a bizottságok elé az osztály feladataihoz tartozó témakörökben az összes előterjesztést, majd testületi üléseket követően a döntésekkel kapcsolatos ügyintézésüket is ő végzi.

## Önkormányzati és Jogi Osztály feladatai és fontosabb események

Az Önkormányzati és Jogi Osztály feladatai – hasonlóan a többi osztályhoz- igen sokrétűek. Talán legnagyobb súlyú feladat a pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása, végrehajtása. Egy-egy pályázat, beruházás megvalósításakor nemcsak műszaki jellegű kérdésekben kell felkészültnek lenni, hanem jelentős időt kell fordítani egy-egy szerződés-tervezet elkészítésére is, valamint valamennyi fejlesztés megvalósítását számos egyeztetés előz meg. Az osztály látja el az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos teendőket is: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok hasznosítása, mezőgazdasági/termőföld hirdetésekkel kapcsolatos feladatok, vagyonszázelek elkészítése, ingatlannyilvántartás folyamatos aktualizálása. Számos vagyoni jellegű előterjesztés készül a képviselő-testület, illetve bizottságok részére. Az osztály feladatai közé tartozik továbbá város egészségügyi ellátással kapcsolatos teendőinek koordinálása, a hivatal informatikai háttértámogatása, az iktatással, iratselejtezéssel, lakcímrendezéssel, HÉSZ-szel és településképi eljárásokkal, közterület használatával kapcsolatos feladatok ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések összehívása, jegyzőkönyvek elkészítése, határidőben történő felterjesztése a Kormányhivatal részére, a Nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása.

### Képviselő-testületi ülések

A 2022-es évben **10 rendes testületi és 9 rendkívüli ülés megtartására került sor.** Egész évben 360 határozat született és 30 db rendelet megalkotásra került sor. A közmeghallgatás szeptemberben került megtartásra.

A **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** 10 rendes ülést és 1 rendkívüli ülést tartott. A **Szociális és Humán Bizottság** 8 rendes és 2 rendkívüli ülést tartott.

**Nemzetiségi önkormányzat ülései, döntései:** Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 5 rendes, valamint 3 rendkívüli ülést tartott, e mellett a kötelező közmeghallgatást is megtartották. Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 4 rendes testületi ülést, valamint 2 rendkívüli ülést tartott, a közmeghallgatás november hónapban került megtartásra.

Mindegyik testület működésére jellemző, hogy az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni 15 napon belül és a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére fel kell tölteni az előterjesztésekkel együtt. Minden esetben határidőben elkészültek és felterjesztésre kerültek a jegyzőkönyvek.

### 50%-os hulladékszállítási kedvezmény

A **hulladékszállítási díjra** vonatkozó 50%-os kedvezményre 517 személy volt jogosult a 2022-es évben és 506 kérelem érkezett be a 2023-as évre, melyet 2022. szeptember 15-ig lehetett benyújtani. Az ügyfelekre tekintettel a kérelmek kiküldésre kerültek az előző évben jogosultsággal rendelkezők részére, e mellett a nyomtatványok a portáról is elvihetőek voltak, és elegendő volt ugyanott le is adni egy lezárt borítékban.

### Hirdetmények

A 2022. évben a **végrehajtók által megküldött hirdetések** száma 13 db volt, a végrehajtók által megküldött lakóingatlanok lefoglalásának tényéről való tájékoztatások száma 315 db. Ezen dokumentumok elektronikus formában érkeznek a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal részére. Ennek megfelelően a végrehajtók részére megküldendő dokumentumokat elektronikus formában kell továbbítani ASP rendszeren keresztül, ami jelentős többletidő ráfordítást igényelt, mivel az elkészült dokumentumot minden esetben be kell scannelni, majd ezt az iktatott ügyirathoz kellett csatolni.

A végrehajtók által küldött hirdetményeken kívül 2022. évben is számos hirdetménnyel kapcsolatos teendő merült fel. A **különböző bíróságok, szabálysértési hatóságok megküldik** az ügyeikhez kapcsolódó hirdetményeket a Hivatal részére, melyeket a Hivatalnak szükséges legalább 15 napra kifüggeszteni a hirdetőabláján. Ez önmagában nem tűnik bonyolult feladatnak, viszont adminisztrációval és idővel járó feladat. A hirdetés kifüggesztésével kezdődik a menete, majd legalább 15 nap elteltét követően – mely időtartamot figyelemmel szükséges kísérni – a hirdetőabláról történő levételére kerül sor, majd a kifüggesztés, valamint a levétel napjának a hirdetményre történő rájegyzése és a feljegyzés aláírással történő hitelesítése után, az ASP rendszeren keresztül (a dokumentum scannelését követően, az iktatott anyaghoz kell csatolni) vissza kell küldeni a megküldő bíróság, hatóság részére.

### **Településsoros jegyzék adatszolgáltatás**

A Magyarország települési szennyvízelvezetési és –tisztítás helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 378/2015. (XII.8.) Korm. rendelet Magyarország valamennyi településére vonatkozóan előírja a 2. melléklet szerinti jegyzői adatszolgáltatás teljesítését. Az adatszolgáltatás 2022. évben is online felületen történt.

### **Közvilágítás, fakivágás**

**Az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.** részére a nem működő közvilágítási lámpák miatt önkormányzati bejelentés 12 alkalommal történt a 2022. évben.

2022. évben lakossági bejelentések, valamint a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal munkatársai által szemrevételezett fák esetében:

Gallyazásra szoruló fák száma: 54 db volt.

Kivágásra szoruló fák száma: 52 db. A kivágásra szoruló fák a Tiva-Szolg Kft. közreműködésével kerülnek kivágásra. Több esetben veszélyes fáról van szó, ezeket a Kft. is szakember igénybevételével tudja csak kivágni, melynek költségei jelentősnek mondhatóak. A költségek csökkentése érdekében – amennyiben nem azonnali intézkedést igényel a fa kivágása – akkor kerül megrendelésre a veszélyes fa kivágás, amikor nem 1-2 db fát kell kivágni, ezzel a kiszállási költséget lehet csökkenteni.

Minden fa esetében az intézkedést helyszíni szemle előzte meg, ahol felmérésre került a fa állapota. Minden egyes esetben törekedtünk a fák megmentésére, kivágásra csak indokolt esetben került sor. A 106 db fával kapcsolatban tájékoztattuk a Tiva-Szolg Nonprofit Kft., hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket a fa gallyazására, illetve kivágására (minden fa

esetében közös helyszíni bejárást tartottunk a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel, a hivatal által megtartott helyszíni szemlén kívül).

### **Hatósági bizonyítványok kiállítása gázár kedvezmény igénybevétele miatt**

Új feladatként jelentkezett a többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatban jegyzői hatáskörbe rendelt hatósági bizonyítványok kiállítása. A gázár kedvezményt azok a családi fogyasztói közösségek vehetik igénybe, akik olyan – társasháznak vagy lakásszövetkezetnek nem minősülő – családi házban, vagy ikerházban élnek, ahol legfeljebb négy egymástól elkülönülő lakás található, de csak egy közös gázórával rendelkeznek. Ahhoz, hogy igénybe vehessék a lakossági gázár támogatást, hatósági bizonyítvány iránti kérelmet szükséges a kérelmezőnek benyújtania Tiszavasvári Város Jegyzőjéhez. A hivatal munkatársai minden beadott kérelemben szereplő ingatlanon helyszíni szemlét tartottak. A hatósági bizonyítvány kiállítására 8 napos ügyintézési határidő került megállapításra. Beadott kérelmek száma: 14 db volt.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (katasztrófavédelmi törvény) és végrehajtásáról szóló 234/2011 (XI. 10.) kormányrendelet 2012. január 1-jével bevezette a közbiztonsági referens intézményét.

A hivatal nem rendelkezik külön álláshellyel erre a feladatra, az ezzel kapcsolatos teendőket egy köztisztviselő saját munkaköre mellett látja el. A feladatok időszakos jelleggel jelentkeznek, 2022-ben az alábbi eseményeken vett részt a referens, valamint közreműködött azok megszervezésében:

-2022. január 17. napján Ár- és belvíz elleni felkészülés érdekében adatszolgáltatást nyújtottunk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség részére, az alábbiakról: A Tiszavasváriban tárolt és raktározott növényvédő szer; gyógyszer; műtrágya mennyiségét illetően. A várandós kismamák számát illetően, dialízis vagy egyéb rendszeres orvosi ellátást igénylő betegek számáról, önerejükből kitelepülni képtelen személyek számáról, közösségi elhelyezésre alkalmatlan személyek számáról (mentálisan sérült, fertőző beteg).

-2022. január 19. napján a kül- és belterületi vízelvezetők helyszíni szemléje került megtartásra Róka Irma c. tű. zászlós közreműködésével, a felsorolásra kerülő helyszíneken: -Gombás András utca; -Kinizsi utca; -Adria utca.

-2022. április 08. napján a belterületi veszélyes fák, fasorok helyszíni szemléje került megtartásra Róka Irma c. tű. zászlós közreműködésével, a Tiszavasvári Városi Sporttelep, valamint a Tiszavasvári Városi Könyvtár, illetve az Attila téri játszótér és a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium környezetében.

-2022. május 24. napján került megtartásra a Települési Köteles Polgári Védelmi Szervezet továbbképzése, melynek az előkészületét a hivatal munkatársai bonyolították le (A Parancsnokság és az Infokommunikációs egység tagjainak).

-2022. június 9. napján polgár védelmi lakossági riasztó és –tájékoztató eszközök (szirénák) hangos üzempróbája került végrehajtásra.

-2022. október 18. napján a téli időjárásra való felkészülés érdekében adatszolgáltatást nyújtottunk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség részére, az alábbiakról: 2023. március 31. napjáig szülő nők számáról, dialízis vagy egyéb rendszeres orvosi ellátást igénylő betegek számáról, önerejükből kitelepülni képtelen személyek száma, közösségi elhelyezésre alkalmatlan személyek számáról (mentálisan sérült, fertőző beteg), hó eltakarítás során igénybe vehető közterő és a technikai eszközök számáról, rendkívüli téli időjárás esetén igénybe vehető melegedőhelyek számáról, valamint az elhelyezhető személyek számáról.

**A magánszemélyek közötti mezőgazdasági földekre létrejött adásvételi/haszonbérleti szerződések hirdetésként történő közlésére vonatkozó kérelmek 2022. évben is jelentős számban lettek benyújtva (adásvételi hirdetmény: 73 db, haszonbérleti hirdetmény 101 db). Az ezzel kapcsolatos eljárás időigényes adminisztrációs munkával jár. A mezőgazdasági hirdetményeket - záradékolást, scannelést követően - a kormányzati portálra szükséges feltölteni, illetve kifüggeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára, adásvétel esetén 60 napra, haszonbérlet esetén 15 napos időtartamra. A határidő lejártát követően, a levétel napjának a hirdetményre történő rájegyzését, valamint a jogszabályban meghatározott dokumentációk elkészítését követően a szerződéseket 8 napon belül meg kell küldeni a földügyi hatóság részére, illetve erről tájékoztatni szükséges a szerződésben szereplő személyeket.**

### **Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése**

2022-ben a következő önkormányzati ingatlanok kerültek értékesítésre:

- 4 db bérlakás           16.527.083 Ft (0 % ÁFA) (Kossuth u. 2. 2/3., Vasvári P. u. 6. II/2/4. Ady u 10. 2/2., Déryné u. 9.
- 3 db telek, beépítetlen ingatlan (nem üdülő)   393.597 Ft

A önkormányzati földek jelentős része magánszemélyek részére van folyamatosan haszonbérbe adva.

A vagyonszázezer egész évben folyamatosan egyeztetésre kerül a pénzügyi nyilvántartással, ez számos javítást, pontosítást, adminisztrációs munkát jelentett (kb 1400 ingatlanról van szó).

### **Címnyilvántartási (házsámozási) feladatok ellátása**

A magyar közigazgatásban létrehozásra került egy egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címnyilvántartás, mely a Központi Címregiszter nevet kapta. A KCR célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek, és minden hatóság ezt az egy azonos adattartalmú nyilvántartást használja.

A címnyilvántartással kapcsolatos ügyek legjelentősebb részét a hivatalból indult címkezelési eljárások, illetve ügyfél által benyújtott kérelmek feldolgozása teszi ki. A kormányrendeletben szereplő címkezelés (címelemek, cím képzése, a központi címregiszterben új cím keletkeztetése meglévő cím módosítása vagy törlése) a gyakorlatban több mint csupán regisztratív tevékenység. Esetenként a tényállás tisztázása, és a címek kezelése főleg



társasházak esetén sok időt vesz igénybe (a nyilvántartások adatainak összegyűjtése, rendszerezése, összevetése, esetenként helyszíni szemle tartása, alapító okirat beszerzése, döntéshozatal.) A szükséges ingatlan-nyilvántartási adatok egyrészt az interneten hozzáférhető TAKARNET alkalmazáson keresztül, másrészt ingatlan-nyilvántartó hatóság külön iratban történő megkeresése útján keresztül kerülnek beszerzésre.

Amennyiben a módosítás, közterület átházzámozása elkerülhetetlen, törekedünk arra, hogy az eltérő adatokból meghatározzuk a legoptimálisabb megoldást, mely a legkevesebb módosítással jár, egyben harmonizál a 345/2014. (XII.23.) Korm. rendeletben foglalt követelményekkel.

2022-ben 22 utcában kerültek felülvizsgálatra a címek. A címek felülvizsgálata jelenleg is folyamatban van. Az utcák felülvizsgálatát nem érintő, de ügyintézészt igénylő esetek száma: 15. Az utcák 99%-ában megtörtént a házzámfelülvizsgálat.

### **Kút engedélyezés**

Vízjogi fennmaradási engedélyre vonatkozóan 3 db engedély került kiadásra.

### **HÉSZ, településképi bejelentéssel kapcsolatos hatáskör**

- A helyi építési szabályzattal kapcsolatos megkeresések és ügyintézészek száma 16 db
- Ingatlan nyilvántartásban történő rendeltetés változás miatt kiadott hatósági bizonyítványok száma 10 db
- Településképi bejelentés vonatkozásában 9 db kérelem érkezett be
- Településképi vélemény vonatkozásában 19 db kérelem érkezett be
- Tulajdonosi hozzájárulás esetben 21 db került kiadásra

### **Jegyzői hatáskörbe tartozó kérelmek elbírálása**

- szakhatósági állásfoglalást HÉSZ-szel és természetvédelmi egyezőséggel kapcsolatosan 5 esetben adtam ki
- Hatósági bizonyítvány iránt 2 db kérelem érkezett be

### **Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskör, közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos kérelmek elbírálása:**

- Közterület bontásra az év során összesen 28 db kérelmet nyújtottak be.
- Közútkezelői hozzájárulásra kérelmet rendezvényekhez, építésügyi eljáráshoz, illetve közművek bővítésének kivitelezési munkálataihoz nyújtanak be, ebben az évben összesen 28 db kérelem érkezett be.
- Közterület használati kérelmek esetén 332 db bérleti szerződés előkészítése és ellenőrzése

### **2022-ben nyertes, megvalósult és folyamatban lévő pályázatok, pályázati beruházások:**

Az **EFOP-1.2.11-16** kódszámú „**Esély Otthon**” című pályázatunk 141.036.832 Ft összegű 100%-os támogatást nyert el a 2018. május 07-én hatályba lépett támogatási szerződés alapján. A pályázat keretein belül a fiatalok ösztönző támogatására szóló pályázati eljárás a 2022. évben egy alkalommal került kiírásra, mely által 38 fő részesült támogatásban. A lakhatási támogatások lejáratára miatt pályázati felhívás került közzétételre, mely által a 7 lakásból 3 lakás esetében került sor új használati szerződés megkötésére. A pályázati program megvalósítása módosítási kérelem által meghosszabbításra került 2022. december 31. napjáig.

**Wifi4EU:** A pályázat befejezést követően a hálózat továbbra is üzemel, az üzemeltetése és karbantartása folyamatosan biztosított.

**TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén.** A támogatás nagyságrendileg 140 millió forint.

A pályázat keretében a megjelölt városrész lakói számára felzárkóztató programok, egészségügyi szűrések, szociális jogi tanácsadás, ifjúsági táborok, rendezvények valósultak meg.

2022. augusztus 31-ig az önkormányzatunk által vállalt Közös rendőrségi-lakossági workshop (mediátor bevonásával), Ifjúsági Sporttevékenységek közösségfejlesztési céllal, Várandós anyák klubja, Egészségügyi szemléletformáló előadássorozat, Szűrőprogramok kerültek megrendezésre, melyek egy része a járványügyi helyzetre való tekintettel digitális formában valósultak meg, más része a járványügyi szabályok betartásával voltak megtarthatóak.

A projekt megvalósítása befejeződött, 2022. szeptember 30-ig a záró szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásra került, mely elfogadása még folyamatban van.

**Vis maior pályázat (Sportcsarnok):**

A Belügyminisztérium hosszas kivizsgálás és szakértők bevonását követően a 2021. november 15-én kelt miniszteri döntésről szóló Támogató okiratában 9.112.000 Ft védekezési költséget és 29.661.000 Ft helyreállítási költséget ítélt meg (összesen: 38.773.000 Ft). Tájékoztatásában jelezte, hogy a biztosító társaság által kiutalt 15.714.413,- Ft kárösszeggel az általa megítélt támogatás elismert költségei csökkentésre kerülnek. A végleges támogatás így csak 23.259.137,- Ft lett. A helyreállítási munkák (villámhárító rendszer, parketta- és tetőjavítás) összes költsége 11.017.515,- Ft volt, melyből a Magyar Államkincstár a támogatási intenzitás figyelembe vételével 8.384.460,- Ft-ot utalt át az önkormányzat bankszámlájára. Az elszámolás határidőben benyújtásra került, melyet a Támogató helyszíni ellenőrzést követően jóváhagyott.

**A KEHOP-1.2.1-18-2018-00048 azonosítószámú „Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás” című pályázat** 2021-ben lezárult, annak elszámolásához hiánypótlás került benyújtásra 2022-ben, a záró elszámolás elfogadása még folyamatban van.

**A TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosítószámú „Találkozások Tere kialakítása”** című pályázat 2020-ban került megvalósításra és átadásra. A 2021-es évben

benyújtott projekt zárással kapcsolatosan Támogatási Szerződés módosításokra került sor a 2022-es évben.

**TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018** azonosítószámú „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése” című pályázatból az elszámolás fázisába lépett így, az elszámoláshoz szükséges dokumentumokat a projektmenedzserért felelős partner részére eljuttattuk. A pályázatnak köztes elszámolását az irányító hatóság elfogadta.

**TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00032** azonosítószámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című projekt befejeződött, azonban a záró szakmai és pénzügyi elszámolás még folyamatban van.

**TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028** azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat kapcsán a Találkozási Házra kiírt 2. közbeszerzést követően, annak megvalósítása érdekében költségnövekmény iránti kérelem került benyújtásra 2022. februárjában. A költségnövekmény megítélése után hatályba lépett a vállalkozási szerződés, és a kivitelezés megkezdődött. A többi 7 projektetem műszaki átadás-átvétele pedig megtörtént. A pályázat jelenlegi befejezési határideje 2023. 08.31.

**TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005** azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat megvalósítása érdekében 2022-ben aláírásra került a vállalkozási szerződés az „Útépítés, csapadékvíz elvezetése” részre. A 4. közbeszerzési kiírás eredménytelenül zárult, így újabb 5. feltételes, tárgyalásos közbeszerzési kiírásra került sor, melyet több egyeztetés előzött meg a Magyar Államkincstárral és az Irányító Hatósággal.

**TOP-1.4.1-15.SB1-2016-00077** azonosítószámú „A Tiszavasvári Minimanó Óvoda Családbarát infrastruktúrális fejlesztése” című pályázatból megvalósult felújítás még 2021-ben elkészült. A 2022-es évben benyújtásra került a záró szakmai és pénzügyi elszámolása, valamint megtörtént a Magyar Államkincstár részéről a záró helyszíni ellenőrzés. 2023-ban az elszámolások elfogadásra kerültek és projekt fenntartásba került.

**Az önkormányzat még 2019. augusztusában 310 millió forint vissza nem térítendő egyedi támogatást kapott a Belügyminisztériumtól,** melynek elszámolása 2022-ben elfogadásra került.

**Az önkormányzat még 2019. augusztusában 30 millió forint vissza nem térítendő egyedi támogatást kapott a Belügyminisztériumtól Térfigyelő kamerarendszer bővítésére.** A pályázatból megvalósult térfigyelő rendszerhez megérkezett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság jóváhagyó levele, mellyel a rendszert átvették. A pályázat záró elszámolása benyújtásra került, melyet a Belügyminisztérium elfogadott.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata egyedi támogatási igénnyel fordult 2020. októberében a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.-hez „Fürdőfejlesztés Tiszavasváriban” címmel.** 2022-ben megtörtént a közbeszerzési eljárások kiírásához szükséges előkészítés, melynek eredményeképpen a kivitelezésre és a műszaki ellenőrzésre 2022-ben kiírásra került a közbeszerzés. A projekt előmeneteléről folyamatosan, negyedévente beszámoló került megküldésre a Támogató részére. A Támogatói Okirat módosítására pedig két alkalommal került sor.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata egyedi támogatási igénnyel fordult 2020. októberében a Belügyminisztériumhoz.** A további egyeztetéseket követően a Kormány meghozta a Tiszavasvári komplex felzárkózási program indításáról szóló 1957/2020. (XII. 21.) Korm. határozatát, melyben arról döntött, hogy támogatja a program megvalósítását, az alábbiakban felsorolt projektelemek tekintetében, és összesen 1.987.500.000,- Ft többletforrást biztosít 2021-2023 közötti időszakban a megvalósításhoz.

**a) Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Belügyminisztérium 2021. augusztus 14-én kelt BMÖGF/587-1/2021. iktatószámú Támogatói Okirata 1265 millió Ft támogatásban részesítette a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” Infratsztrukturális fejlesztések megvalósítására benyújtott kérelmünket. A támogatás felhasználási határideje módosítást követően 2023.12.31., melyből az alábbiak valósulnak meg:**

- Gyepmesteri telep létrehozása
- Központi orvosi rendelő, járóbeteg-szakrendelő felújítása
- Belvíz- és csapadékvíz-elvezetés
- Közlekedésfejlesztési feladatok

A 2022-es évben a járóbeteg-szakrendelő felújítása és a belvíz- és csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkái befejeződtek. A közbeszerzési eljárások eredményeképpen a központi orvosi rendelőre és a közlekedésfejlesztési feladatokra aláírásra kerültek a vállalkozási szerződések, és a munkák elkezdődtek. A gyepmesteri telep kialakításával kapcsolatosan több egyeztetést követően az építési engedély módosítására került sor, a közlekedésfejlesztési feladatokra megkötött vállalkozási szerződés módosítása vált szükségessé műszaki tartalom és határidő vonatkozásában, melynek következtében Támogatói Okirat módosítása iránt kérelmet nyújtottunk be.

**b) Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Belügyminisztérium 2021. november 15-én kelt BM/3017-13/2021. iktatószámú Támogatói Okirata 554 millió Ft támogatásban részesítette a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” beruházás és felújítási részére benyújtott kérelmünket. A támogatás felhasználási határideje 2023.12.31., melyből az alábbiak valósulnak meg:**

Külső-Szentmihályi városrészen: - Fürdő kialakítása (Közösségi ház felújítása)

- Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház építése

- Útépítés, közművesítés megvalósítása

- Pálya felújításának és fenntartásának költsége

Büdi városrészen: - Önkormányzati tulajdonban lévő épületrész /és a mellette magántulajdonban lévő épületrész esetleges megvásárlásával az épület felújítása Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetése céljából

Józsefháza, Dankópuszta városrész: - Iskolabusz vásárlása

A 2022-es évben megtörtént az árajánlatok bekérése a tervezésre, közbeszerzésre, melyet követően aláírásra kerültek a szerződések. Az elkészült tervek alapján a Külső-Szentmihályi részen Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház építéséhez benyújtásra került az építési engedély, mely azóta a rendelkezésünkre áll. A pálya felújítására árajánlatokat követően aláírásra került a vállalkozási szerződés, és a beruházás már be is fejeződött. A Büdi városrészen megvalósítandó Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház kapcsán egyeztetésekre került sor a megvásárolandó

épületrészre. Az egyeztetések után elkészült a végleges terv, melynek kivitelezésére kiírásra került a közbeszerzés.

Az iskolabusz megvásárlására vonatkozóan a paraméterek meghatározását követően kiírásra került a közbeszerzés.

**c) Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Belügyminisztérium 2021. december 9-én kelt BM/16132-2/2021. iktatószámú Támogatói Okirata 36,5 millió Ft támogatásban részesítette a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységei tárgyú támogatási kérelmet. A 2021. november 1. – 2022. március 31-ig tartó időszakban mentorálás történt, kulturális és szabadidős tevékenységek, tehetségkutató torna szervezése és lebonyolítása, tárgyi eszközök beszerzése (informatikai és szabadidős) valósult meg. A pályázat pénzügyi elszámolása és szakmai beszámolója benyújtásra került, mely még elbírálás alatt van.**

**d) Tiszavasvári Város Önkormányzatát a Belügyminisztérium 2022. május 26-án kelt BM/7567-2/2022. iktatószámú Támogatói Okirata 48 millió Ft támogatásban részesítette a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységei tárgyú támogatási kérelmet. A 2022. május 1. – 2022. december 31-ig tartó időszakban az előzőekben megkezdett mentorálási tevékenység, kulturális és szabadidős tevékenységek a gyermekek és családjaik bevonásával folytatódtak, tehetségkutató torna került megszervezésre és lebonyolításra, további tárgyi eszközök beszerzése (informatikai, szabadidős és sport) valósult meg.**

**VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése** című pályázat elnyerését követően közbeszerzési eljárást folytattunk le. Amiről 2022. november 30. napján született döntés. A nyertes kivitelező a Magyar-Útépitő Kft. akivel 2022. december 13. napján kötöttük meg a szerződést. Az időjárás miatt a kivitelezés azonban nem volt megkezdhető, így azt 2023-ban kezdte meg a Vállalkozó.

**Önkormányzati fejlesztések 2021 Varázsceruza Óvoda részleges felújítása:** A pályázat 2 ütemben valósult meg. Az első ütemben a Bila-Bau Kft. elvégezte a nyílászárók cseréjét a burkolásokat és a szükséges javításokat. A második ütemben a MUKI-ÉPKER Kft. akadálymentes mosdót alakított ki és egy 13 kW teljesítményű napelemes rendszer telepítését végezte el. A kiviteli munkákat a vállalkozó 2022. december 16. napján elvégezte és vissza adta a részünkre a munkaterületet.

**TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032 A Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése:** A támogatási szerződés 2022. szeptember 14. napján került aláírásra. Ezt követően elkészítettük a kiviteli tervdokumentációkat, majd annak az elkészülése után közbeszerzési eljárás került kiírásra. A közbeszerzési eljárás 2022. december 29. napján került meghirdetésre, amit 2023. január 18. napján eredménytelenül zártunk.

Az **RRF-1.1.2-21** kódszámú „**Bölcsődei nevelésfejlesztés**” című felhívásra Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. január 05-én pályázatot nyújtott be. 2022. március 09. napján kelt támogatói döntés alapján RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámom, „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” elnevezéssel vissza nem térítendő 174.999.035,- Ft támogatásban részesült. A projekt megvalósításának időszaka 2022. április 01 - 2024. augusztus 31. A pályázat megvalósítása során a Tiszavasvári Bölcsőde

meglévő épületének korszerűsítése, külső homlokzati szigetelése valósulna meg, továbbá az épület bővítése 1 db 14 férőhelyes csoportszoba kialakításával, átvevő helyiséggel és fűrésztövel, raktárral és szélfogóval, valamint vezetői irodával, öltöző és személyzeti blokkal és takarító szertárral bővülne az épület. Az udvaron 4 db vízpermetező, az épület környezetében pedig a szükséges parkoló állások kialakítása valósulna meg. A projekt előkészítési szakaszban tart, a kiviteli tervdokumentáció elkészítése folyamatban van.

A 2021-2022 években több TOP\_Plusz pályázat került meghirdetésre, melyekre pályázati anyagokat készítettünk elő beadásra, az alábbiak szerint:

**TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035 „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben”** című pályázatra 2022. január 14-én pályázatot nyújtottunk be. A jogosultsági vizsgálat és a bírálat lezárását követően 2022. augusztus 08. napján kaptuk az értesítést, hogy a pályázati kérelmünket 308.632.940,- Ft támogatási összegben részesíti a Támogató. A projekt megvalósítási időszaka 2022. április 1. – 2025. március 31.

A projekt keretében Tiszavasváriban található Gólyahír Gyermekek- és Ifjúsági tábor (cím: Tiszavasvári, Nyárfa utca 2., Hrsz. 5702/6) főépülete, szállásépülete és irodája, továbbá a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekekjóléti Központ (cím: Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87., Hrsz. 720) B, C és D épületei kerülnek energetikai korszerűsítésre az alábbi tartalommal:

1. Gólyahír Gyermekek és Ifjúsági tábor energetikai korszerűsítése:

Főépület, szállásépület, irodaépület vonatkozásában

- homlokzati szigetelés,
- nyílászáró csere,
- földem szigetelés,
- fűtés kiépítés, hőszivattyú/fűtőpanel rendszer.

2. Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekekjóléti Központ energetikai korszerűsítése:

B épület vonatkozásában

- homlokzati szigetelés,
- nyílászáró csere,
- földem szigetelés,
- fűtés felújítás, radiátorcsere.

C épület vonatkozásában

- homlokzati szigetelés,
- nyílászáró csere,
- földem szigetelés,
- fűtés felújítás, radiátorcsere, kazáncsere.

D épület vonatkozásában

- homlokzati szigetelés,
- nyílászáró csere,
- földem szigetelés,
- fűtés felújítás, radiátorcsere, kazáncsere.

A **TOP\_Plusz-1.2.1-21** kódszámú „Élhető települések” című pályázatra 2022. január 14-én pályázatot nyújtottunk be. A jogosultsági vizsgálat és a bírálat lezárását követően 2022. augusztus 12-én kaptuk az értesítést, miszerint támogatási kérelmet 420.256.132,-

Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélték. A projekt megvalósítás időszaka 2022. április 1.- 2025. szeptember 30.

A projekt fő megvalósítási helyszíne a Találkozások Háza, mely a Szabadság téren található, ahol az épület korszerűsítése, belső felújítása, beázások megszüntetése, igényes kiszolgáló egység kialakítása, valamint az energetikai korszerűsítés, napelemes megújuló erőforrás kiépítése fog megtörténni.

A fejlesztés további 6 helyszínen valósul meg, ahol közterületek, parkok megújítása a cél. Ezek a helyszíneken összesen kb. 1840 m<sup>2</sup> burkolat kerül kialakításra, mely általában különböző felületű és színű gyalogos térburkolat, valamint összesen kb. 600 m<sup>2</sup>-nyi szintből kiemelt növényágyás kialakítása tervezett, és összesen kb. 2.300 m<sup>2</sup>-nyi szintben maradó füvesítéssel, virágágyással és cserjesorral. A tereken kültéri padok, okospadok, hulladéktárolók, napvitorlás árnyékolók, térelválasztó virágládák kerülnek elhelyezésre.

Egy köztéri, akadálymentes használatra is alkalmas illemhely berendezés telepítése is megtörténik. Az érintett tereken napelemes kandeláberok kerülnek elhelyezésre.

A **TOP\_Plusz-1.1.1-21 kódszámú „Helyi gazdaságfejlesztés”** című pályázatra 2022. június 30-án pályázatot nyújtott be. 2022. december 20-án kaptuk az értesítést, miszerint a TOP\_Plusz-1.1.1-21-SB1-2022-00010 kódszámú „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című pályázat, a támogatási kérelem alapján 81.338.135,- Ft támogatásban részesült. A projekt megvalósításának időszaka 2023. január 1-2025. december 31. A pályázat támogatást biztosít a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat keretében kialakításra kerülő 6 db ipari-gazdasági beruházásra alkalmas ingatlan fejlesztésére, ahol belső térkövezett rész és parkoló kerülne kialakításra, valamint napelemes kandeláberes megvilágítás és kamerarendszer, melyekkel vonzóbbá tudnánk tenni az ingatlanokat a későbbi vállalkozások számára. Továbbá egy útépítést is tervezünk az önkormányzati magúton, mely jelenleg egy földút.

A **TOP\_PLUSZ-3.1.2-21 azonosítószámú „Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)”** című felhívásra Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. június 30-án pályázatot nyújtott be. 2022. december 20-án kelt értesítés szerint a TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 azonosítószámon „Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban” elnevezéssel vissza nem térítendő 52.868.063,- Ft támogatásban részesült. A pályázat időtartama 2023. január 01 – 2028. december 31. A pályázat megvalósítása a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejkölési Központ konzorciumi partnerrel együtt valósulna meg. A pályázat keretében szociális munkások bevonásával családok mentorálása, lakásszépítő program, munkahely és gyárlátogatás, valamint társadalmi integrációs programsorozat, jogi tanácsadás, pszichológus megbízásával személyiség fejlesztő program, kirándulások és rendezvények (Családi nap, Sportnap) valósulnának meg.

A **TOP\_PLUSZ-1.2.3.-21 azonosítószámú „Belterületi utak fejlesztése”** című felhívásra Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. április 28. napján pályázatot nyújtott be. 2022. december 20-án érkezett támogatói döntés alapján a TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 azonosítószámú „Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban” elnevezésű pályázat keretében 197.264.096,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A pályázat megvalósítási időtartama 2023. március 01 – 2025. augusztus 31. napjáig tart. A pályázat keretében a Tiszavasvári, Eszterházy és Kelp Ilona utcákban lévő, összesen 885,4 m hosszúságú útburkolat és járda felújítási munkálatok kerülnek megvalósításra.

A **TOP\_PLUSZ-3.3.2-21** azonosítószámú „**Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése**” című felhívásra Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. április 28. napján pályázatot nyújtott be. 2022. december 20-án érkezett támogatói döntés alapján a TOP\_PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00011 azonosítószámon nyilvántartott „Szakrendelő felújítása Tiszavasváriban” elnevezésű projekt forráshiány miatt nem részesülhetett támogatásban. A támogatási kérelem **tartaléklistára került**. A projekt célja a Tiszavasvári, Kabay János u. 23. szám (2291/33, 2291/15 hrsz) alatt található járóbeteg szakrendelő épülete egyik részének és a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám (1679/2/A/1 hrsz) található rendelőnek felújítása.

A **TOP\_PLUSZ-1.1.3-21** azonosítószámú „**Helyi és térségi turizmusfejlesztés**” című felhívásra Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. augusztus 31. napján pályázatot nyújtott be. 2022. december 20. napján jött az értesítés, mely szerint a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-SB1-2022-00005 azonosítószámú „Tiszavasvári 1. számú termálkút rekonstrukciója” elnevezésű projekt forráshiány miatt nem részesülhetett támogatásban. A támogatási kérelem **tartaléklistára került**. A projekt célja a Tiszavasvári Strandfürdő 1. számú termálkútjának részbeni rekonstrukciója, mely a termálkút szivattyújának és csővezetékeinek 1.300 fm szakaszon történő cseréjét jelentené.

A **TOP\_PLUSZ-1.2.2-21** azonosítószámú „**Szociális célú városrehabilitáció**” című felhívásra Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. július 30. napján pályázatot nyújtott be, melyre 2022. december 20. napján érkezett támogatói döntés alapján a TOP\_PLUSZ-1.2.2-21-SB1-2022-00007 azonosítószámon „Szociális bérlakás felújítása Tiszavasváriban” elnevezésű projekt nem részesült támogatásban. A támogatási kérelem forráshiány miatt **elutasításra került**. A projekt célja a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő 6 db szociális bérlakások felújítása, akadálymentesítése energiahatékonysági szempontok figyelembevételével.

#### **A 2022. év kiemelkedő városfejlesztési ügyei, területei:**

- Tiszavasvári Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének módosítása vált szükségessé a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat kapcsán, valamint javítás miatt.
- Dessewffy kastély kötelezés

#### **Közvilágítás, fakivágás**

- A Képviselő-testület a 8/2021. (VII.29.) Kt. számú határozatában arról döntött, hogy korszerűsíteni kívánja a városi közvilágítási hálózatot, a jelenleg meglévő 1734 db lámpatest LED technológiájú lámpatestre történő cseréjével, valamint legfeljebb 20 db új lámpatest kiépítésével már meglévő oszlopokra. A döntést követően indikatív árajánlatkérések alapján meghatározásra került a beruházás összértéke, majd az anyagi forrás biztosítása érdekében hitelfelvételre került sor. 2021. év végén kiírásra került a korszerűsítést, bővítést és a karbantartást, üzemeltetést is tartalmazó közbeszerzés. A nyertes pályázóval 2022. március 1-jén került megkötésre a vállalkozási szerződés. A vállalkozónak 12 hónap időtartam állt rendelkezésre a kivitelezésre. 2022. év végéig a tervezés lezárult, de a kivitelezési munkák nem kezdődtek meg.



## **Humánpolitika**

A humánpolitikai feladatok osztályszerkezeten kívül kerülnek ellátásra, az ügyintézők közvetlenül a jegyző irányításával látják el feladataikat.

2021. július 01. napjától a Városi Kincstár megszűnése miatt a Polgármesteri Hivatal munkavállalói létszáma 2022-ben 52,38 fő volt. - ebből betöltött létszám 2022. június 30.ig 44,75 fő. Humánpolitika terén + 1 fő látja el a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, a Tiszavasvári Bölcsőde és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár dolgozóinak munkaügyi feladatait.

### **A hivatali állomány végzettség szerinti összetétele:**

Felsőfokú végzettséggel 27 fő, középfokú végzettséggel 18 fő rendelkezik.

#### **Képzések, továbbképzések alakulása az elmúlt évben:**

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| Közigazgatási alapvizsga:            | 5 fő |
| Közigazgatási szakvizsga:            | 0 fő |
| Közigazgatási ügykezelői alapvizsga: | 0 fő |
| Közbiztonsági referens:              | 0 fő |
| HEP referens képzés:                 | 0 fő |
| ÁBPE képzés:                         | 0 fő |

2022 nyarán 26 fő diák adminisztratív jellegű munkakört látott el önkormányzati foglalkoztatásban, a velük kapcsolatos adminisztratív, valamint pályáztatási és elszámolási kötelezettségek is a hivatal tevékenységében jelentek meg (munkaszerződések és munkaviszony megszüntető iratok elkészítése, távollétek rögzítése, az Sz-Sz-B. megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya felé történő havi elszámolások elkészítése és elektronikus úton való megküldése).

### **A humánpolitikai ügyintézők által ellátandó feladatok:**

A Polgármesteri Hivatalban, valamint az Önkormányzathoz tartozó intézményekben (Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, a Tiszavasvári Bölcsőde és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár) dolgozó közalkalmazottak/köztisztviselők kinevezéséhez kapcsolódó feladatok elvégzése a Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben (KIRA):

- új jogviszony létesítése esetén kinevezési okirat elkészítése, az alkalmazáshoz szükséges iratok megküldése a Magyar Államkincstár Illetményszámfejtési Osztályának (továbbiakban: MÁK) részére
- kinevezés módosítások, átsorolások, adatfelvételi lap módosítások elkészítése (amennyiben a munkavállaló részére megállapított illetmény összege változik vagy a munkavállaló személyes adataiban változás következik be)
- jogviszony megszűnés esetén megszüntető irat elkészítése
- havi rendszerességgel távollétek rögzítése, szabadság nyilvántartás vezetése,
- bérjegyzékek kezelése (nyomatás, munkavállalók részére történő átadás)
- megbízási szerződések rögzítése, megbízási díjak számfejtése,
- 2021. július 1. napjától a munkavállaló részére történő nem rendszeres kifizetések (költségtérítés, munkába járás, jutalom, cafetéria) számfejtése,

- a gazdálkodói egyéb juttatások rögzítése - számlával igazolt reprezentációs költségek, cégtelefon,
- álláshelyek létszámadataiban bekövetkezett változások követése,
- a Polgármesteri Hivatalban, közfoglalkoztatás keretén belül dolgozó takarítók beosztásának elkészítése, munkájuk ellenőrzése,
- a mezőőrök és a porta szolgálat beosztásának elkészítése,
- köztisztviselők és Képviselők vagyonynyilatkozatának átvétele/kezelése,
- „Probono” rendszerben történő a köztisztviselők képzési tervének évenkénti elkészítése, új belépő munkavállalók rögzítése,
- orvosi alkalmassági vizsgálat, valamint tűz-és munkavédelmi oktatás megszervezése,
- minden év elején a MÁK által megküldött M30-as adóigazolások átadása a munkavállalók részére
- kapcsolattartás a MÁK Illetményszámfejtő referensével, a Tiva-Szolg. Kft. ügyintézőivel, az Sz-Sz-B. megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával (Munkaügyi Központ)
- Önkormányzat esetében Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése (időszakos),
- nyári diákmunkások foglalkoztatásának megszervezésében és lebonyolításában való együttműködés a Munkaügyi Központtal

### **Összegzés**

Fentiek alapján látható, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal feladatai sokrétűek. A Hivatal köztisztviselői – a jogszabályi lehetőségek függvényében – igyekeznek azonnal reagálni egy-egy beérkezett kérelemre, megoldandó helyzetre. A folyamatosan változó jogszabályi környezet, az általánosságban elvárt gyors ügyintézési határidő nem könnyítették meg munkánkat. A feladatokat, a fluktuáció miatt változó személyi állománnyal tudjuk ellátni. Jelenleg is sok fiatal pályakezdő dolgozik nálunk, a betanulási folyamat munkakörtől függően néhány hónap. Ezen nehézségek ellenére is elmondható, hogy a munkatársak igyekezetének köszönhetően a Hivatal eleget tud tenni valamennyi feladatának.

Tiszavasvári, 2023. július 24.

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Tárgy (15.np.):</b> | <b>Előterjesztés önkormányzati tulajdonú üres ingatlanok ismételt meghirdetése pályázat útján történő értékesítésre</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Szőke Zoltán polgármester</b>  |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>   |

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Szőke Zoltán polgármester:**

Elmondta, hogy lehetőség van ezeket a volt honvédségi lakásokat megszerezni. Az értékbecslés újra megtörtént. A városközpontban rendkívül fontos lenne, hogy ez az épület megújuljon és értékesítésre kerüljön.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
202/2023. (VIII.3.) Kt. számú  
határozata**

**Önkormányzati tulajdonú üres ingatlanok ismételt meghirdetése pályázat útján történő értékesítésre**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- I. **Értékesítésre meghirdeti nyilvános, licitárgyalásos eljárás keretében** - a határozat 1. melléklete szerinti pályázati felhívás szerint – a következő üres önkormányzati lakásokat:

|   | <b>értékesítendő lakás címe</b> | <b>helyrajzi száma</b> | <b>alapterület /m2</b> | <b>komfortkozata, helyiségei, állapota</b>                           | <b>Az ingatlan induló licit ára</b> |
|---|---------------------------------|------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/1.   | 1679/2/A/12            | 70                     | komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú | 9.900.000 Ft.                       |
| 2 | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/2.   | 1679/2/A/13            | 52                     | komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú | 8.400.000 Ft.                       |
| 3 | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/3.   | 1679/2/A/14            | 76                     | komfortos, 2+1 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú | 11.000.000 Ft.                      |
| 4 | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 2/6.   | 1679/2/A/20            | 76                     | komfortos, 2+1 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú | 11.000.000 Ft.                      |
| 5 | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 3/7.   | 1679/2/A/24            | 70                     | komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú | 9.800.000 Ft.                       |
| 6 | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 3/9.   | 1679/2/A/26            | 76                     | komfortos, 2+1 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú | 9.800.000 Ft.                       |
| 7 | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 4/11.  | 1679/2/A/31            | 52                     | komfortos, 1+2 szobás, gyenge műszaki és esztétikai állapotú         | 7.700.000 Ft.                       |
| 8 | Vasvári Pál u. 6. II. lh. 1/1.  | 1679/2/A/15            | 70                     | komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú | 9.900.000 Ft.                       |

|    |                                |             |    |  |                |
|----|--------------------------------|-------------|----|--|----------------|
| 9  | Vasvári Pál u. 6. II. lh. 1/2. | 1679/2/A/16 | 52 | komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú | 8.700.000 Ft.  |
| 10 | Vasvári Pál u. 6. II. lh. 2/6. | 1679/2/A/23 | 76 | komfortos, 2+1 szobás, gyenge műszaki és esztétikai állapotú         | 10.200.000 Ft. |
| 11 | Vasvári Pál u. 6. II. lh. 4/11 | 1679/2/A/33 | 52 | komfortos, 1+2 szobás, gyenge műszaki és esztétikai állapotú         | 7.800.000 Ft.  |

A pályázat kiírásának időpontja: 2023. augusztus 3.

**A pályázat benyújtási határideje: 2023. szeptember 8. (péntek) 12.00 óra**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

II. Felkéri a polgármestert, hogy amennyiben jelen kiírásra nem érkezik pályázat, úgy folyamatosan hirdesse meg eladásra a határozat mellékletében található pályázati felhívásban szereplő ingatlanokat.

A pályázat kiírásának időpontja: tárgyhoz 01., amennyiben munkaszüneti napra esik, úgy ezt követő első munkanap.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat kiírásától számított 30. nap, amennyiben munkaszüneti napra esik, úgy ezt követő első munkanap 16.00 óra.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

III. Felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

IV. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Képviselő-testület elé a beérkezett pályázatokat a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Nyilvános, licittárgyalásos pályázati eljárásra

**I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 202/2023. (VIII.3.) Kt. sz. határozata alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) mint tulajdonos, nyilvános, licittárgyalásos pályázati eljárás keretében történő értékesítésre meghirdeti a következő **Tiszavasvári Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló tiszavasvári nem lakott, beköltözhető lakásokat.**

**A pályázatra kerülő ingatlan legfontosabb adatai:**

|   | <b>értékesítendő lakás címe</b> | <b>helyrajzi száma</b> | <b>alapterület /m2</b> | <b>komfortkozata, helyiségei, állapota</b>                           | <b>Induló licit ár, a megállapított forgalmi érték</b> |
|---|---------------------------------|------------------------|------------------------|--|--|
| 1 | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/1.   | 1679/2/A/12            | 70                     | komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú | 9.900.000 Ft.  |
| 2 | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/2.   | 1679/2/A/13            | 52                     | komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú | 8.400.000 Ft.  |
| 3 | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/3.   | 1679/2/A/14            | 76                     | komfortos, 2+1 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú | 11.000.000 Ft.   |
| 4 | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 2/6.   | 1679/2/A/20            | 76                     | komfortos, 2+1 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú | 11.000.000 Ft.   |
| 5 | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 3/7.   | 1679/2/A/24            | 70                     | komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú | 9.800.000 Ft.  |

|    |                                 |             |    |   |                |
|----|---------------------------------|-------------|----|---|----------------|
| 6  | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 3/9.   | 1679/2/A/26 | 76 | komfortos,<br>2+1 szobás,<br>gyenge-közepes<br>műszaki és<br>esztétikai<br>állapotú | 9.800.000 Ft.  |
| 7  | Vasvári Pál u. 6. I. lh. 4/11.  | 1679/2/A/31 | 52 | komfortos,<br>1+2 szobás,<br>gyenge műszaki<br>és esztétikai<br>állapotú            | 7.700.000 Ft.  |
| 8  | Vasvári Pál u. 6. II. lh. 1/1.  | 1679/2/A/15 | 70 | komfortos,<br>1+2 szobás,<br>gyenge-közepes<br>műszaki és<br>esztétikai<br>állapotú | 9.900.000 Ft.  |
| 9  | Vasvári Pál u. 6. II. lh. 1/2.  | 1679/2/A/16 | 52 | komfortos,<br>1+2 szobás,<br>gyenge-közepes<br>műszaki és<br>esztétikai<br>állapotú | 8.700.000 Ft.  |
| 10 | Vasvári Pál u. 6. II. lh. 2/6.  | 1679/2/A/23 | 76 | komfortos,<br>2+1 szobás,<br>gyenge műszaki<br>és esztétikai<br>állapotú            | 10.200.000 Ft. |
| 11 | Vasvári Pál u. 6. II. lh. 4/11. | 1679/2/A/33 | 52 | komfortos,<br>1+2 szobás,<br>gyenge műszaki<br>és esztétikai<br>állapotú            | 7.800.000 Ft.  |

Licitálni ingatlanonként (vagyon tárgyanként) lehet a licitárgyaláson.

A licitárgyalást vagyon tárgyanként külön kell lebonyolítani.

A licitküszöb 100.000 Ft.

Bírálati szempont: megajánlott legmagasabb vételár

Az értékesítésre meghirdetett lakások jelenleg nincsenek bérbe adva. Teljes felújításra szorulnak, műszaki állapotuk az elmúlt évtizedben jelentősen leromlott. A lakások beázása miatt, és energetikai szempontból is indokolt lenne az épület teljes külső homlokzatának újbóli szigetelése. A lakások nagy részében szükséges a rossz állapotú nyílászárók, erkélykorlátok cseréje, továbbá cserélni szükséges a régi, elavult, vagy esetleg működésképtelen gázkonvektorokat, gázvízmelegítő berendezéseket, aljzat burkolatokat, vizesblokk berendezéseket.

Az ingatlanok megtekintésére előzetes időpont egyeztetést követően van lehetőség. Időpontot egyeztetni a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Ügyfélfogadási idejében Tőkés Lóránt (telefonszám: 06 30 471 8729) ügyintézőnél lehet.

A pályázat kiírását követően a kiíró a kiírás tartalmát annak elírás, számítási hiba következtében történő javítása, a pályázatok kiírási, benyújtási vagy elbírálási határidejének módosítása, meghosszabbítása céljából változtathatja meg, módosíthatja.

**II. Pályázatot nyújthat be** az ingatlan tulajdonjoga megszerzésére jogosult természetes személy, vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezet.

**III. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:**

- A pályázó nevét, címét, elérhetőségi adatait (email cím, telefonszám), nem természetes személy pályázó esetén székhelyét, adószámát, képviselőre jogosult ügyvezetőjének nevét.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy
  - vételi szándékát fenntartja,
  - a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket, valamint a 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletnek a versenyeztetési szabályzatáról szóló 5. melléklete előírásait;
  - a licitárgyaláson részt kíván venni;
  - nem természetes személy pályázó esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül;
  - együttes pályázat benyújtása esetén egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására;
  - az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek;
  - hozzájárul személyes adatainak pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez;
  - nem természetes személy pályázó esetén a képviselőre jogosult aláírási címpéldánya;
  - a pályázó a megpályázott ingatlant megtekintette, az ingatlanra és környezetére vonatkozó építési szabályozást megismerte, a közhiteles nyilvántartásban elérhető információkat beszerezte;
  - nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy a pályázó az adásvételi szerződés alábbi feltételeit elfogadja:
    - amennyiben a vételár megfizetésével a vevő 7 munkanap késedelembe esik, az eladót megilleti az adásvételi szerződéstől való elállás joga, a vevőt terheli az eredeti állapot helyreállításának kötelezettsége;
    - a vételár teljes összegének késedelmes megfizetése esetén a késedelem idejére a vevő a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni eladó részére;
    - az ingatlan tulajdonjogának bejegyzéséhez szükséges jognyilatkozat megtételének feltétele az adásvétel szerinti teljes vételár és esetleges kamatai teljes összegének megfizetése az eladó részére
    - az ingatlan birtokba adása a vevő részére a vételár és esetleges késedelmi kamatok maradéktalan megfizetését követően történhet meg eladó által.
- A pályázati eljárásban csak olyan pályázó vehet részt pályázóként, akinek nincsen az önkormányzattal szemben bármilyen jogügyletből kifolyó lejárt tartozása, vagy vállalja, hogy legkésőbb a pályázat benyújtásának napjáig azt teljes egészében kiegyenlíti.
- Az adásvételi szerződésben rögzítésre kerül, hogy az ingatlan a jelenlegi, megtekintett műszaki állapotban kerül értékesítésre.



#### **IV. A pályázati ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:**

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal  
Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, I. emelet  
103. iroda

Postai úton történő benyújtás esetén: Tiszavasvári Város Polgármestere  
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

#### **A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:**

A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** nyújtható be:

- A borítékot Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell **címezni**.
- A borítékon **fel kell tüntetni** a pályázat megnevezését, megjelölve a megpályázandó ingatlan címét, helyrajzi számát az alábbiak szerint: „**Pályázat a Tiszavasvári, Vasvári Pál út 6. szám ... lépcsőház, ... emelet ... ajtó, ..... helyrajzi számú önkormányzati lakás értékesítésére**”
- A borítékon **fel kell tüntetni** az alábbi szöveget: „**A határidő lejártáig nem bontható fel.**”

#### **Pályázat benyújtási ideje:**

A pályázat benyújtására a 2023. augusztus 3. napján történő kiírásától (azaz a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéstől, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos honlapján való közzétételtől) számítva, **2023. szeptember 8. (péntek) 12.00 óráig van lehetőség.**

Az ajánlattevő, vagy meghatalmazottjaik az elkészített anyagot személyesen vagy postai úton, a kiírásban megjelölt időpontig juttathatják el papír alapon, zárt borítékban, a pályázatra utaló jelzéssel a kiírásban meghatározott szervezethez, személyhez. A pályázati anyagot átvevő köteles azon feltüntetni a beérkezés dátumát, óra, perc megjelöléssel, valamint, hogy az megjelel, vagy nem felel meg az előbb megjelölt feltételeknek.

A meghatalmazott útján eljáró pályázók esetén a meghatalmazott köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát és annak mértékét.

#### **V. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:**

A beérkezett pályázatok felbontásának helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal  
Képviselő-testületi

ülésterme

A beérkezett pályázatok felbontásának ideje: a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül

A beérkezett pályázatok felbontásának módja: nyílt

A beérkezett pályázatok elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok licitárgyalás útján kerülnek

elbírálásra

A licitárgyalás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal  
Képviselő-testületi

ülésterme

A licitárgyalás ideje: a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül

A licitárgyalás eredményének megállapítása: a licitárgyalást követő első testületi ülésen.

Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb árat ajánlotta.

- Amennyiben az adásvételi szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló Képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül értékesítésre.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik, és a pályázat érvényes, a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § szerint, az 5.000.000 Ft-ot meghaladó ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

#### **VI. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:**

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes pályázat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja,
- a pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a Pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.

Figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényre és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletre, a versenyeztetés a vagyonrendelet versenyeztetési szabályzatáról szóló 5. melléklete előírásai szerint kerül előkészítésre és lefolytatásra, melynek szabályait a pályázó magára nézve kötelezőnek fogad el.

Jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2013. (X.25) önkormányzati rendelete az irányadó.

#### **VII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés módja:**

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tiszavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2023. augusztus 3.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Tárgy (16.np.):</b> | <b>Előterjesztés a NYÍRREHAB-TEX Kft. klímaberendezés beszerelésére vonatkozó bérbeszámítási kérelméről</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Szőke Zoltán polgármester</b>  |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>   |

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
203/2023. (VIII.03.) Kt. számú  
határozata**

**A NYÍRREHAB-TEX Nonprofit Kft. klímaberendezés beszerelésére vonatkozó  
bérbeszámítási kérelméről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület **nem támogatja** a NYÍRREHAB-TEX Nonprofit Kft., mint a Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. szám alatti önkormányzati ingatlan bérlőjének - az ingatlanon történő hűtő-fűtő klímaberendezések telepítésére vonatkozó - bérbeszámítási kérelmét.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Tárgy (17.np.):</b> | <b>Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 6000 és 5997 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Szöke Zoltán polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>  |

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
204/2023. (VIII.03.) Kt. számú  
határozata**

**Az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 6000 és 5997 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **megállapítja**, hogy a tiszavasvári **6000 és 5997 helyrajzi számú** 250 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Nefelejcs u. 52. és 54. sz. alatti üdülőingatlanok értékesítése tárgyában kiírt pályázati felhívásra a pályázati határidőn belül egy pályázat érkezett, **Lengyel Emőke** 3881 Abaújszántó, Rákóczi u. 2. sz. alatti lakos részéről, aki érvényes pályázatot nyújtott be.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban szereplő ingatlanokat **telkenként 550.000 Ft + 27% ÁFA** vételárért értékesíti Lengyel Emőke részére, a vételárak egyösszegben történő megfizetésével.
3. Az 1. pontban szereplő ingatlanok mély fekvésű területen találhatóak, nincsenek feltöltve, közművesítve, földmérő által kimérve, a szennyvízcsatornára történő csatlakozás lehetősége nincs biztosítva. Az ingatlan feltöltése, földmérő által történő kimérése, közművesítése a vevő feladata.
4. Az ingatlanokat Tiszavasvári Város Önkormányzata 4 éves beépítési kötelezettség és ennek biztosítására elidegenítési tilalom, valamint visszavásárlási jog bejegyzésével értékesíti.

5. Felkéri a Polgármestert, hogy

- tájékoztassa Lengyel Emőkét a Képviselő-testület döntéséről.
- a Lengyel Emőkével kötendő adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** azonnal, esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Tárgy (18.np.):</b> | <b>Előterjesztés forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről, megszüntetéséről</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Szőke Zoltán polgármester</b>  |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Batta Gábor köztisztviselő</b>   |

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Balázi Csilla képviselő:**

Elmondta, hogy főképp a környékükön a forgalomjelző táblákat kiszedték, összetörték. Ezt a kamerarendszerben tudnák ellenőrizni, hogy kik rongálták. Főként hétvégén történnek ezek a rongálások. Fel kellene hívni a figyelmet rá, hogy fontosak, hogy azok a táblák ott legyenek.

**Ráduly Zsolt alpolgármester:**

Mostanában többször előfordult, hogy azt látta, hogy több tükrös van betörve. Van, ahol van kamera, inkább azt javasolná, hogy a lakosságnak egy figyelemfelhívást közzétenni, hogy tegyék meg a bejelentést a 112 hívószámon, hogy látta, hogy betörték a tükröt. Akár a polgárőrséget is lehet emiatt hívni.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Véleménye szerint az a baj, hogy nem a szervezet hívják fel, hanem a közösségi médiába üzennek, amivel nem lehet mit kezdeni. Az új kamerarendszer kiválóan működik, az egyedi kormányzati támogatásból kiépített rendszám és arcfelismerő rendszer. Azt előszeretettel veszi igénybe a rendőrség is sikeresen és eredményesen. Az előterjesztéshez visszatérve a táblák kihelyezésével kapcsolatban lakossági jelzéseket vettek figyelembe, a rendőrséggel együttműködve, a jogszabályokat figyelembe véve került kialakításra.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**205/2023. (VIII.03.) Kt. számú**  
**határozata**

**Forgalomszabályozó eszközök kihelyezése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján, mint a helyi közutak kezelője a Forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elrendeli a közlekedés biztonságosabbá tétele érdekében az alábbi forgalomszabályozó eszközök kihelyezését

- 1db behajtani tilos táblát kiegészítő táblával a Szentmihály tér parkolójában
- 1db egyirányú forgalmi utat jelölő táblát a temető főbejáratánál, és 1db behajtani tilos táblát az útszakasz másik végén.
- 1 db domború tükröt a Vörösmarty utca – Szögi Lajos utca kereszteződésébe
- 1 db az útpadkán történő megállási tilalomra is utaló kiegészítő táblát az Adria utcán már korábban kihelyezett „Megállni tilos” tábla alá.
- 14 db elsőbbséget szabályzó jelzőtáblát:
  - Petőfi utca – Gárdonyi utca kereszteződésében
  - Petőfi utca – Petőfi utca (Csoki gyár) kereszteződésében
  - Petőfi utca – Károly Róbert utca kereszteződésében
  - Bajcsy-Zsilinszky utca – Budai Nagy Antal utca kereszteződésében
  - Bajcsy-Zsilinszky utca – Bem József utca kereszteződésében
  - Bajcsy-Zsilinszky utca – Babits Mihály utca kereszteződésében
  - Bajcsy-Zsilinszky utca – Kazinczy utca kereszteződésében
  - Bajcsy-Zsilinszky utca – Fecske-köz kereszteződésében
  - Vasvári Pál utca – Makarenkó utca kereszteződésében
  - Vasvári Pál utca – Károli Gáspár utca kereszteződésében
  - Vasvári Pál utca – Deák Ferenc utca kereszteződésében
  - Vasvári Pál utca – Iskola utca (Templom és az új Tanoda közötti szakasz)
  - Vasvári Pál utca – Vasvári Pál zsákutca kereszteződésében
  - Budai Nagy Antal – Honvéd utca kereszteződésében

2. Elrendeli az alábbi forgalomszabályozó táblák megszűnését:
- Az Adria 13. szám alatti ingatlan kapubejárójával szemben elhelyezett tehergépjárművek parkolására biztosított parkoló tábla
  - Az Iskola utcában az egyirányú forgalmi utat jelölő tábla
3. Felkéri a polgármestert, hogy a forgalomszabályozó eszközök megrendeléséről és kihelyezéséről gondoskodjon.

**Határidő:** 1. és 2. pont azonnal  
3. pont 2023. szeptember 30.

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Tárgy (19.np.):</b> | <b>Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság igénybevételéről</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Szőke Zoltán polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Kiss Réka köztisztviselő</b>  |

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**206/2023.(VIII.03.) Kt. sz.**  
**határozata**

**A polgármester 2023. évi szabadság igénybevételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján „A polgármester 2023. évi szabadság igénybevételéről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Tudomásul veszi, hogy a polgármester 2023. június 30. napjáig 27 nap szabadságot vett igénybe, és a fennmaradó 28 nap szabadságot az év során folyamatosan kívánja igénybe venni.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Tárgy (20.np.):</b> | <b>Előterjesztés előszerződés kötéséről a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátására</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Szőke Zoltán polgármester</b>  |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>   |

**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Tekintettel arra, hogy bizottságok még nem tudták tárgyalni az előterjesztést, röviden ismertette azt a képviselő-testülettel. A Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzetben 2023. május 8. napjától dr. Kiss István Zsolt látja el a háziiorvosi feladatokat helyettesítési feladatellátási szerződés keretében és szeretné ennek a körzetnek praxisjogát megszerezni. Az engedélyező szervet megkerestem véleménye beszerzése érdekében, mely vélemény az előterjesztés 1. mellékletét képezi. Az OKFŐ véleménye szerint nem látszik akadálya a feladatellátási-előszerződés megkötésének dr. Kiss István Zsolt háziiorvossal. A háziorvos a praxisjog megszerzése iránti kérelemmel egyidejűleg ezen előszerződést és egyéb szükséges dokumentumokat köteles megküldeni az engedélyező szervnek. Amennyiben a háziorvos az engedélyező szerv döntése alapján megszerzi a körzet praxisjogát működési engedély iránti kérelemmel kell fordulnia a hatósághoz, majd a végleges működési engedély meglétét követően a NEAK-hoz a finanszírozási szerződés megkötése érdekében.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
207/2023. (VIII.03.) Kt. számú  
határozata**

**Előszerződés kötése a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátására**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § -ában foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata és dr. Kiss István Zsolt háziorvos közötti - a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátására vonatkozó - előszerződést a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.



Felhatalmazza a polgármestert

- az előszerződés aláírására és felkéri, hogy a döntésről tájékoztassa az érintett háziorvost,
- arra, hogy kösse meg a működési engedély megszerzéséhez szükséges feladatellátási szerződést határozatlan időtartamra dr. Kiss István Zsolt háziorvossal, amennyiben dr. Kiss István Zsolt háziorvos megszerzi - Országos Kórházi Főigazgatóság határozata alapján - a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi körzet praxisjogát.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

### Háziorvosi feladatellátási előszerződés

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Szóke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **dr.Kiss István Zsolt** (szül.: Tiszalök, 1968. 10.17., an.: Gál Ilona, nyilvántartási száma: 52537) **mint praxisjogot megszerezni kívánó felnőtt házi orvos, együttesen mint Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

1.Az előszerződés tárgya Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott területi ellátási kötelezettséggel működtetett III. számú felnőtt házi orvosi körzet feladatellátására vonatkozó, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Öotv.) 2/B.§ szerinti feladatellátási szerződés megkötése.

2.Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben dr. Kiss István Zsolt házi orvos az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 1.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti praxisjogot megszerzi, a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válását követően a Felek a feladatellátási szerződést haladéktalanul megkötik, amennyiben annak valamennyi jogszabályi feltétele biztosított.

3. Dr. Kiss István Zsolt kijelenti, hogy a praxisjog megszerzésének feltételeivel rendelkezik.

4.Szerződő Felek rögzítik, hogy dr. Kiss István Zsolt jelen előszerződést az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben szabályozott praxisengedély kiadása iránti kérelemhez csatolja.

5.Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a feladatellátási szerződést a praxisengedély igazolását követően haladéktalanul megkötik 2023. október 1. napi hatállyal, amennyiben ennek valamennyi jogszabályi feltétele biztosított.

6.Dr. Kiss István Zsolt házi orvos kijelenti, hogy az általa vállalt feladatellátási szerződést az 1. pontban körülírt feladatellátási kötelezettségből eredő felnőtt házi orvosi feladatok ellátására az általa megjelölt gazdasági társaság, a **MEDICINA-EURO Egészségügyi Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4488 Beszterec, Petőfi u. 14., cégjegyzékszám: 15-09-069522, adószáma: 13373643-1-15) köti meg. A végeleges szerződés megkötése esetén a szolgáltatásért dr. Kiss István Zsolt személyesen felel, aki az önálló orvosi tevékenységet az Öotv. 2.§ (1) bekezdése alapján személyesen folytatja.

7.Szerződő Felek rögzítik, hogy a feladatellátási szerződésben szabályozzák a feladatellátás feltételeit.

8.Jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályokat, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk) rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. Szerződő Felek bármelyik megtagadhatja a szerződés megkötését a Ptk. 6:73.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá jelen előszerződésben előírt feltételek hiánya esetén.

10. Jelen előszerződés az aláírás napjától hatályos. Jelen előszerződés megszűnik, azzal az időponttal, mellyel Szerződő Felek a feladatellátási szerződést megkötik.

11. Jelen előszerződést Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

12. Jelen előszerződés 4 példányban készült, melyet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 207/2023. (VIII.03.) Kt. számú határozatával jóváhagyott.

Tiszavasvári, 2023. ....

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
képviselében  
**Szóke Zoltán polgármester**

.....  
**dr. Kiss István Zsolt**  
praxisjogot megszerezni  
kívánó háziorvos

## ZÁRADÉK

Alulírott **dr. Kiss István Zsolt, mint a MEDICINA-EURO Egészségügyi Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4488 Beszterec, Petőfi u. 14., cégjegyzékszám: 15-09-069522, adószáma: 13373643-1-15) ügyvezetője kijelentem, hogy a fenti előszerződést elolvastam, tartalmát teljes terjedelemben megismertem, a MEDICINA-EURO Egészségügyi Szolgáltató Kft.-ét terhelő kötelezettségeket tudomásul vettem, azokat a Kft-re nézve kötelezőnek ismerem el.

Tiszavasvári, 2023. ....

.....  
**MEDICINA-EURO Egészségügyi Szolgáltató Kft**  
képviseli: **dr. Kiss István Zsolt ügyvezető**

**Balázi Csilla képviselő:**

Nagyon sok jelzés érkezett az ivóvíz minőségére vonatkozóan. Megkérdezte, hogy ebben sikerült már valamilyen választ adni, hogy miért zavaros, és miért koszos a víz.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Válaszul elmondta, hogy előző napon egyeztettek Kovács Tamás, az ÉRV Zrt. munkatársával, és pontosan ezekről a problémákról adott tájékoztatást. Olyan probléma, hogy az egészségre káros lenne, nem áll fenn. A vas és a mangán tartalom magasabb, az ammónia határérték alatt van. Amióta az ÉRV Zrt. megkapta a feladatot a településen, folyamatosan a rendszer felülvizsgálatát végzik, és azoknak a szűrőknek, azoknak a tisztítórendszereknek a felülvizsgálatát is megtették, amik a víz tisztaságáért is felelősek. Ezeknek a mosatása és tisztítása is folyamatban van. Arra tett ígéretet, hogy ez belátható időn belül rendeződni fog. Mindenféle képen pozitívként értékeli, hogy olyan típusú pozitív hozzáállás van a fogyasztók felé, hogyha a bejelentések az ÉRV-hez érkeznek be, a szolgáltató megy, és megvizsgálja rövid időn belül a víz minőségét és normalizálja a helyzetet. A bölcsőde esetében merült fel, hogy megvizsgálták a vizet, és addig zacskós vizet vittek ki a bölcsődébe, amíg a problémát nem tudták megoldani. Ezt a lakosság részére is fel tudják ajánlani.

**Balázi Csilla képviselő:**

Megkérdezte, hogy nem lehetne-e jelezni ezeket a szakaszokat amikor mossák, hogy a lakosság is tudjon róla.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Mindenképpen a szolgáltatóhoz kell bejelenteni a hibát, és akkor minél hamarabb tudja ezt a hibát a szolgáltató orvosolni. A másik ilyen jellegű probléma, hogy folyik a lámpatestek cseréje a városban, és vannak olyan városrészek, amelyek nem a ledes lámpa cserék okán, hanem szolgáltatói hibából, adott szakaszok, városrészek kiesnek a közvilágításból. Egy hivatalos egyeztetést szeretnének a szolgáltatóval, hogy ezek az állapotok ne álljanak fenn. Megtették mindent, hogy legyen egy új közvilágítása a városnak, viszont a szolgáltatás nem működik. Válaszokat várnak arra, hogy egyes városrészeken miért nincs napokig közvilágítás. Az útbeszakadásokkal kapcsolatosan pedig elmondta, hogy a Kossuth utca és az Arany János utca kereszteződésében több hete volt szakadva, és az önkormányzat véleménye szerint az a rész a Magyar Közút Zrt-hez tartozik, az ő hatáskörük lenne azt javítani, de ezt ők vitatták. Végül is saját költségén megcsináltatta az önkormányzat.

***Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.***

k.m.f.

**Szőke Zoltán  
polgármester**

**Dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző**