

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2023. december 13-án**

**MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI**

**NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 332-343.  
rendelete: -**

**NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés Volosinóczki Béla önkormányzati képviselő lemondásáról
2. Előterjesztés „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” program beruházásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lezárásáról (név szerinti szavazás)
3. Előterjesztés a gyermekétkeztetés igénybevételének alakulásáról szóló tájékoztatásról
4. Előterjesztés a MOROTVA-VÍZ ENERGIA Kft. közvilágítás üzemeltetéssel és karbantartással kapcsolatos tájékoztatásáról
5. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére történő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a Tiszavasvári Köztemető koporsó hűtőkamra cseréjéhez
6. Előterjesztés ÉRV Zrt-vel megkötött, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatási szerződés időtartamának meghosszabbításáról
7. Előterjesztés a víziközmű rendszer állami átadásának jelenlegi helyzetéről szóló tájékoztatásról
8. Előterjesztés dr. Sipos Erzsébet fogorvosi praxisának értékesítése, előszerződés kötése Gálné dr. Kulcsár Tímeával a II. számú fogorvosi körzet praxisjogának megszerzése érdekében
9. Előterjesztés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
10. Előterjesztés autóbusz üzemeltetési szabályzat utólagos jóváhagyásáról
11. Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződéssel kapcsolatos kötbérigényről szóló 311/2023. (XI.30.) Kt. számú határozat módosításáról

**Készítette:** Bodnár Anita

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2023. december 13-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balogh Sándor, Szabó Zsolt, Szabó Zoltán, Szurkos Szilvia, Szabó Zoltánné, Tamás Viktor képviselők.

**Távol maradt:** Balácsi Csilla, dr. Kiss Krisztián képviselők

**Meghívottként részt vettek:**

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Gálné dr. Kulcsár Tímea fogorvos

**Meghívottként távolt maradt:** -

**Jegyzőkönyv-vezető:** Bodnár Anita

**Szőke Zoltán polgármester:**

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a képviselő-testületet, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. A rendkívüli testületi ülés oka a határidők betartása. Javasolta a kiküldött meghívót módosítani, és felvételre javasolta 10. napirendi pontként az „Autóbusz üzemeltetési szabályzat utólagos jóváhagyásáról” szóló előterjesztést, és 11. napirendi pontként az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződéssel kapcsolatos kötbérigényről szóló 311/2023. (XI.30.) Kt. számú határozat módosításáról” szóló előterjesztést. Ez nem került kiküldésre, szóban lesz ismertetve. Kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

*Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosításokkal együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**332/2023. (XII.13.) Kt. számú**  
**határozata**

**A 2023. december 13. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülés  
napirendjeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. december 13. napján megtartott rendkívüli ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés Volosinóczki Béla önkormányzati képviselő lemondásáról
2. Előterjesztés „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” program beruházásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lezárásáról (név szerinti szavazás)
3. Előterjesztés a gyermekétkeztetés igénybevételének alakulásáról szóló tájékoztatásról
4. Előterjesztés a MOROTVA-VÍZ ENERGIA Kft. közvilágítás üzemeltetéssel és karbantartással kapcsolatos tájékoztatásáról
5. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére történő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a Tiszavasvári Köztemető koporsó hűtőkamra cseréjéhez
6. Előterjesztés ÉRV Zrt-vel megkötött, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatási szerződés időtartamának meghosszabbításáról
7. Előterjesztés a víziközmű rendszer állami átadásának jelenlegi helyzetéről szóló tájékoztatásról
8. Előterjesztés dr. Sipos Erzsébet fogorvosi praxisának értékesítése, előszerződés kötése Gálné dr. Kulcsár Tímeával a II. számú fogorvosi körzet praxisjogának megszerzése érdekében
9. Előterjesztés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
10. Előterjesztés autóbusz üzemeltetési szabályzat utólagos jóváhagyásáról
11. Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződéssel kapcsolatos kötbérigényről szóló 311/2023. (XI.30.) Kt. számú határozat módosításáról

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (1.np.):</b>	<b>Előterjesztés Volosinóczki Béla önkormányzati képviselő lemondásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Szóke Zoltán polgármester:**

Elmondta, hogy Volosinóczki Béla képviselő úr november 30-án írásban benyújtotta lemondását. A lemondás időpontjának 2023. november 30. napját jelölte meg. Az előterjesztés tartalmazza, 2023. december 1-jét követően már nem lehet időközi választást tartani, de ha a listán vagy az egyéni listán van még jelölt, akkor a mandátumot 2024. október 1-jéig ki lehet adni a bejelentett, illetve soron következő jelölt számára. Volosinóczki Béla a FIDESZ-KDNP jelölő szervezet jelöltje volt. A Helyi Választási Bizottság a lemondott képviselő mandátumát a legutóbbi önkormányzati választáson a FIDESZ-KDNP jelölő szervezet által eredetileg bejelentett kompenzációs lista alapján adja ki. A mandátumot elfogadó képviselőnek a testület előtt kell majd esküt tennie, ezt követően gyakorolhatja képviselői jogait és kötelezettségeit. Megköszönte képviselő úr munkáját, a döntését elfogadják, további sok sikert és egészséget kívánt.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
333/2023. (XII.13.) Kt. számú  
határozata**

**Volosinóczki Béla önkormányzati képviselő lemondásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 30.§ (2) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

I. Tudomásul veszi, hogy Volosinóczki Béla önkormányzati képviselő 2023. november 30. napi hatállyal lemondott az egyéni választókerületi képviselői mandátumáról.

II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen képviselő-testületi határozatot küldje meg a Tiszavasvári Helyi Választási Bizottság elnöke részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” program beruházásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lezárásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Elmondta, hogy a Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban című pályázat keretében 2. közbeszerzési eljárás lefolytatása van folyamatban. A tárgyalás 2023. december 5-én megtartásra került. Ezt követően a végső ajánlattételi határidő december 8. 10:00 óra volt. Végső ajánlatát három ajánlattevő nyújtotta be. Egy ajánlattevő ajánlata határidőn túl érkezett be. Felvilágosításnyújtás került kiküldésre, amelynek a határideje a mai nap 9:00 óra volt. A határidőn túl beérkezett ajánlattevő ajánlatát szükséges érvénytelennek nyilvánítani. A beérkezett felvilágosításkérésre mind a három ajánlattevő hiánytalanul nyújtotta be a hiánypótlást. Az értékelési szempontok figyelembevételével a legkedvezőbb ajánlattevő a Karakter 95 Építő és Szakipari Kft., valamint a soron következő Magyar Generál Építő Kft. lett.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli tájékoztatással együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*Bakné Répási Ágnes képviselő: igen*

*Balogh Sándor képviselő: igen*

*Ráduly Zsolt alpolgármester: igen*

*Szabó Zoltán képviselő: igen*

*Szabó Zsolt képviselő: igen*

*Szőke Zoltán polgármester: igen*

*Szurkos Szilvia képviselő: igen*

*Tamás Viktor képviselő: igen*

*Szabó Zoltánné képviselő: igen*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
334/2023. (XII.13.) Kt. számú  
határozata**

**„Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” program beruházásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lezárásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Megállapítja** – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát – **az RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú pályázat** keretében megvalósítandó bölcsődei fejlesztéssel kapcsolatosan a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint lefolytatott „**Bölcsődei nevelés fejlesztése – ism. elj.**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a **Karakter 95 Építő és Szakipari Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tulipán köz 4.), a **Magyar Generál Építő Kft.** (3535 Miskolc, Székely u. 7.) és az **Úton Keletre Nemzetközi Építőipari, Beruházó és Szállítványozó Kft.** (4400 Nyíregyháza, Nyár u. 1. 1. em. 12.) Ajánlattevők ajánlata **érvényes.**
- II. Megállapítja** – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát – **az RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú pályázat** keretében megvalósítandó bölcsődei fejlesztéssel kapcsolatosan a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint lefolytatott „**Bölcsődei nevelés fejlesztése – ism. elj.**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a **H-Faber Kft.** (3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13/A. 1/4.) Ajánlattevő ajánlatának **érvénytelenségét a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pont alapján.**
- III. Megállapítja** – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát – **az RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú pályázat** keretében megvalósítandó bölcsődei fejlesztéssel kapcsolatosan a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint lefolytatott „**Bölcsődei nevelés fejlesztése – ism. elj.**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a **legjobb ár-érték arányra tekintettel érvényes ajánlat alapján a Karakter 95 Építő és Szakipari Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tulipán köz 4.) a **nyertes ajánlattevő az alábbi ajánlati elemek mellett:**

M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata (hónapokban, min. 0 – max. 36 hónap)	<b>36</b>
M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember építményvillamossági szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata (hónapokban, min. 0 – max. 36 hónap)	<b>36</b>
Nettó ajánlati ár (Ft):	<b>114.761.471,- Ft</b>

- IV. Megállapítja**, hogy a **Bölcsődei nevelés fejlesztése – ism. elj.** tárgyú Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás **eredményes.**
- V. Megállapítja** – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát – **az RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú pályázat** keretében megvalósítandó bölcsődei fejlesztéssel kapcsolatosan a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint lefolytatott „**Bölcsődei nevelés fejlesztése – ism. elj.**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a **nyertes ajánlattevőt követő legkedvezőbb ajánlatot a Magyar Generál Építő Kft.** (3535 Miskolc, Székely u. 7.) Ajánlattevő adta, az alábbi ajánlati elemek mellett:

M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata (hónapokban, min. 0 – max. 36 hónap)	<b>36</b>
M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember építményvillamossági szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata (hónapokban, min. 0 – max. 36 hónap)	<b>36</b>
Nettó ajánlati ár (Ft):	<b>120.500.000,- Ft</b>

**VI. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket, valamint a kivitelezéshez szükséges Vállalkozási szerződést írja alá.**

**Határidő:** azonnal, esedékességkor

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (3.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a gyermekétkeztetés igénybevételének alakulásáról szóló tájékoztatásról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Köblös Máté osztályvezető</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
335/2023. (XII.13.) Kt. számú határozata**

**Tájékoztatás a gyermekétkeztetés igénybevételének alakulásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tájékoztatás a gyermekétkeztetés igénybevételének alakulásáról című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A határozat mellékletében szereplő, a gyermekétkeztetés igénybevételének alakulásáról szóló kimutatást megismerte és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

**INDOKOLÁS**

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a 2023. február 21. napján megtartott ülésén a júniusi testületi ülésre kért egy tájékoztatást a gyermekétkeztetés igénybevételének alakulásáról. Az adatokat folyamatosan figyelemmel követtük, azonban a nyári szünetig az igénybevételben jelentős változás nem történt, ennek az volt az oka, hogy év közben csak kevesen akartak módosítani a megrendelésben.

Kimutatható változás az új iskolai év kezdetétől jelentkezett. A két időszak összehasonlítását jelen határozat melléklete tartalmazza. Megállapítható, hogy a tanulói létszám a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium (továbbiakban: Centrum) kivételével csökkent.

Az általános iskolák esetében az étkező tanulók létszáma összesen 65 fővel csökkent. Azonban, ha a létszámváltozást is figyelembe vesszük, akkor minimális (1.174 %) növekedés

van az igénybe vevők létszámarányában. Az is megfigyelhető, hogy az étkezési típusokban átrendeződés tapasztalható. A napi 3 étkezést kevesebben veszik igénybe.

A középiskolák esetében csökkenés látszik az igénybe vevők létszámában (20 fő). A Centrum esetében a tanulók jelentős része külső gyakorlati helyszínen részesül gyakorlati oktatásban, ahol több esetben lehetősége van az étkeztetést helyszínen igényelni.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester



## Kimutatás a 2022. szept. és a 2023. szeptemberi létszám változásáról

Általános Iskola							
Étkezés típusai	2022. szeptember			2023. szeptember		Változás	
	Vasvári Pál	Kabay	Magiszter	Kabay	Magiszter	Kabay + Vasvári Pál	Magiszter
3* étkezés	31	452	421	392	407	-91	-14
2* étkezés	1	63	0	71	0	7	0
Menza		106	0	137	2	31	2
Étkezők összesen:	32	621	421	600	409	-53	-12
Iskolai létszám:	32	757	432	720	412	-69	-20
3* étkezés létszám arányában	96,88%	59,71%	97,45%	54,44%	98,79%	-6,77%	1,33%
2* étkezés létszám arányában	3,13%	8,32%	0,00%	9,86%	0,00%	1,75%	0,00%
Menza létszám arányában	0,00%	14,00%	0,00%	19,03%	0,49%	5,59%	0,49%
Étkezők összesen létszám arányában:	100,00%	82,03%	97,45%	83,33%	99,27%	0,57%	1,82%

Középiskola						
Étkezés típusai	2022. szeptember		2023. szeptember		Változás	
	Váci M. G.	SZC	Váci M. G.	SZC	Váci M. G.	SZC
Menza	42	36	21	31	-21	-5
Kollégium	0	8	2	12	2	4
Étkezők összesen:	42	44	23	43	-19	-1
Iskolai létszám:	187	315	166	358	-21	43
Menza létszám arányában	22,46%	11,43%	12,65%	8,66%	-9,81%	-2,77%
Kollégium létszám arányában	0,00%	2,54%	1,20%	3,35%	1,20%	0,81%
Étkezők összesen létszám arányában:	22,46%	13,97%	13,86%	12,01%	-8,60%	-1,96%

<b>Tárgy (4.np.):</b>	<b>Előterjesztés a MOROTVA-VÍZ ENERGIA Kft. közvilágítás üzemeltetéssel és karbantartással kapcsolatos tájékoztatásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő</b>

**Huri-Szabó Szilvia témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Kiegészítésként elmondta, hogy a testületi ülés előtt kiosztásra került az üzletág átruházási szerződés, mely a közbeszerzési törvény szerint jogutódlásnak minősül. Tehát a jogutódlás szabályos.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
336/2023. (XII. 13.) Kt. számú  
határozata**

**A MOROTVA-VÍZ ENERGIA Kft. közvilágítás  
üzemeltetéssel és karbantartással kapcsolatos tájékoztatásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint megrendelő, vállalkozási szerződést kötött a MOROTVA-VÍZ ENERGIA Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4100 Berettyóújfalu, Vágóhid utca 2., cégjegyzékszám: Cg. 09-09-015915, adószám: 14535017-2-09) vállalkozóval **Tiszavasvári Város közvilágítási rendszerének üzemeltetése és karbantartása** tárgyában 2022. március 1. napján.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata **tudomásul veszi**, MOROTVA-VÍZ ENERGIA Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4100 Berettyóújfalu, Vágóhid utca 2.) társaság által Tiszavasvári Város Önkormányzatához megküldött, 2023. december 11. napján kelt, a **MOROTVA-VÍZ ENERGIA Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 4100 Berettyóújfalu, Vágóhid utca 2.) által a **REVOLUTION TECHNOLOGIES Zrt.** (székhely: 4100 Berettyóújfalu, Madarász utca 5894/B. hrsz.) **társasággal, mint jogutóddal kötött** – az előterjesztés részeként megismert - **üzletág-átruházási szerződést**, és hozzájárul a részleges jogutódláshoz.
3. Felhatalmazza a Polgármestert az üzemeltetési és karbantartási szerződés módosításhoz szükséges intézkedések megtételére.
4. Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## NYILATKOZAT

Alulírott, **MOROTVA-VÍZ-ENERGIA Kft.** (4100 Berettyóújfalu, Vágóhíd u. 2., Cégjegyzékszám: 09-09-015915, Adószáma: 14535017-2-09, képviseli: Mezei János ügyvezető) az alábbi nyilatkozatot teszi a Tiszavasvári Város Önkormányzatával 2022. március 01. napon megkötött üzemeltetési és karbantartási szerződést is érintő üzletág-tranzakcióból eredő jogutódlás tárgyában:

Társaságunk nyilatkozik, hogy a hivatkozott üzemeltetési és karbantartási szerződés teljesítésének feltétele, hogy Társaságunk rendelkezzen a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal által kiadott közvilágítási üzemeltetési engedéllyel, amely kiterjed Tiszavasvári Város közvilágítási hálózatának üzemeltetésére is. Nyilatkozunk, hogy az orosz-ukrán háborús helyzet előre nem látott gazdasági következményei, valamint az előre nem látott infláció elszabadulása miatt Társaságunk olyan helyzetbe került, hogy a közvilágítási üzletágát gazdaságosan működtetni nem tudja, emiatt pedig nem tudta megszerezni a Magyar Energetikai és Közműszabályozás Hivatal közvilágítási üzemeltetési engedélyét, mivel a engedély megszerzésének és a szerződés hatálya alatt való megfelelésének feltételeink való megfelelés olyan költségekkel járna, amely Társaságunk működését veszteségesé teszi, ami veszélyeztetné Társaságunk működését és Tiszavasvári Önkormányzatának közvilágításának üzemeltetését és karbantartását.

Társaságunk nyilatkozik, hogy a fentiek miatt a közvilágítási üzletágát értékesítette a REVOLUTION TECHNOLOGIES Zrt.-nek, aki számos Önkormányzat részére nyújt közvilágítás üzemeltetési és karbantartási szolgáltatást, így rendelkezik a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal által kiadott közvilágítás üzemeltetési engedéllyel. A fentiekben hivatkozott üzemeltetési és karbantartási szerződés vonatkozásában Társaságunk jogutódja a REVOLUTION TECHNOLOGIES Zrt., kérjük Tiszavasvári Város Önkormányzatát ennek elfogadására és tudomásulvételére.

Kelt, Berettyóújfalu, 2023. december 12. napján

**MOROTVA-VÍZ-ENERGIA KFT.**  
4100 Berettyóújfalu, Vágóhíd u. 2.  
Adószám: 14535017-2-09  
K&H Szám: 10400344  
Telefon: 30/9788-514  
Cégjegyzékszám: 09-09-015915

**MOROTVA-VÍZ-ENERGIA KFT.** ②

képv.: Mezei János ügyvezető

## ÜZLETÁG ÁTRUHÁZÁSI SZERZŐDÉS

Amely üzletág átruházási (adásvételi) szerződés – a továbbiakban: „**Szerződés**” - a következő felek között jött létre:

**MOROTVA-VÍZ-ENERGIA Kft.** (Székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Vágóhíd u. 2. sz., Cégjegyzékszám: 09-09-015915, Adószáma: 14535017-2-09, képviseli: Mezei János ügyvezető önállóan) – a továbbiakban: „**Átadó**” és

**REVOLUTION TECHNOLOGIES Zrt.** (Székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Madarász u. 5894/B., Cégjegyzékszám: 09-10-000556, Adószáma: 23802171-2-09, képviseli: Mezei Dávid vezérigazgató önállóan) – a továbbiakban: „**Átvevő**”

(az Átadó és az Átvevő együttesen a „**Felek**”, mindegyikük külön-külön a „**Fél**”).

### ELŐZMÉNYEK ÉS SZAVATOSSÁGI NYILATKOZATOK, A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA:

I. Az Átadó 2022. március 1. napon vállalkozási szerződést és üzemeltetési és karbantartási szerződést kötött Tiszavasvári Város Önkormányzatával – a szerződések a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. („Kbt.”) 112. § (1) bek. a) pontja alapján alkalmazandó Kbt. 117. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként jöttek létre, mely eljárásban Tiszavasvári Város Önkormányzata ajánlatkérőként, míg az Átadó ajánlattevőként vett részt-, az így létrejött szerződések közül a vállalkozási szerződés teljesítésre került és a műszaki átadás-átvételi eljárás jelen időben is folyamatban van, míg az üzemeltetési és karbantartási szerződés a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő hónap első napján lép hatályba 120 hónap határozott időtartamra.

II. Az Átadó szavatolja az előző (I) pontnak megfelelően a szerződés fennálltát és azt, hogy a szerződés érvényesen jöttek létre, valamint szavatolja, hogy azok jelen időben is hatályos olyan megállapodások, amelyek a szerződésekben foglalt feltételek teljesülése esetén az ott megadott ideig hatályosak. Átadó szavatol azért, hogy a vállalkozási szerződést teljesítette, annak vonatkozásában az elszámolás Tiszavasvári Város Önkormányzatával megtörtént, és szavatolja, hogy az átadás-átvételi eljárás lefolytatásának nincs akadálya, melynek eredményes lefolytatását követően az üzemeltetési és karbantartási szerződés hatályba lép.

III. Az Átvevő szavatolja, hogy az I. pontban rögzített közbeszerzési eljárás iratait megismerte, szavatolja továbbá, hogy személyével szemben közbeszerzési szempontból kizáró okok jelen időben nem állnak fenn, valamint szavatolja, hogy a közbeszerzési eljárásban meghatározott alkalmassági követelményeknek megfelel.

IV. Az Átadó kijelenti, hogy az I. pontban megjelölt szerződések teljesítésére vonatkozóan a saját szervezetében és vagyoni nyilvántartásaiban, továbbá a szerződéses jogviszonyaiban jól meghatározható – elkülöníthető - módon a jelen szerződés létrejötté időpontjában üzletágot működtet, ehhez Átadó szavatolja, hogy az így meghatározható üzletág megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXVII. tv. („ÁFA tv.”) 259. § 25/A. pont szerinti fogalmi meghatározásnak.

MOROTVA-VÍZ-ENERGIA Kft. - Átadó

1

REVOLUTION TECHNOLOGIES Zrt. - Átvevő

V. A jelen szerződés célja az üzletág meghatározása és annak átruházása, valamint az átruházással kapcsolatos megállapodások (jogok és kötelezettségek) leírása, az üzletág átadásra vonatkozó eljárások definiálása.

VI. Az üzletág meghatározása, mint a szerződés tárgya

A Felek a jelen szerződés tárgyát képező üzletág alatt a következő gazdasági egységet értik: Átadó Magyarország helyi önkormányzatai vonatkozásában közvilágítás korszerűsítést és bővítést végez LED technológiával, valamint a közvilágítási rendszert üzemelteti és karbantartja az ehhez szükséges technológiával, eszközökkel és szakértelemmel. Az üzletágba a következő jogok, vagyon és szervezet, valamint munkavállalók tartoznak:

- az üzletágba tartozó vagyonelemeket, tárgyi eszközöket és ezeket igazoló dokumentumokat a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza,
- az üzletághoz kapcsolódó szerződéseket, a szerződések kimutatását és azok okiratait a szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza,
- az üzletág működésére vonatkozó szabályzatokat, leírásokat, módszerek és megoldások dokumentumait, szabályzatokat, egyéb dokumentumokat a szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza
- az üzletágban foglalkoztatott munkavállalók névsorát és munkaszerződéseiket, valamint a munkavállalók által a tárgyévben ki nem vett szabadságok munkavállalónként vett kimutatását, a munkavállalók munkáltatóval szemben fennálló tartozásait munkavállalónként kimutatva a szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza

VII. Az Átadó eladja (átadja) az Átvevő pedig megvásárolja (átveszi) a jelen szerződésben meghatározott üzletágot. Felek ezúton külön is rögzítik, hogy az üzletág fogalma alatt, az Átadó azon szervezeti egységét értik, amely a hozzá rendelt vagyonnal, összes eszközzel, anyaggal, készlettel, a hozzá tartozó összes szerződéssel és munkavállalókkal, valamint jogokkal és kötelezettségekkel – de ide nem értve a Átszállás időpontjában már fennálló követeléseket és tartozásokat - a fentiekben hivatkozott üzemeltetési és karbantartási szerződés teljesítésére önállóan képes úgy, hogy az átruházott üzletág az átadást követően megőrzi identitását az Átvevő szervezetében és gazdálkodásában. Az Átvevő az Átadó szállítókkal szemben az átszállás időpontjában fennálló tartozásait – függetlenül azok lejáratától - nem vállalja át, az Átadó a vevőkkel (a szolgáltatások igénybe vevőivel szembeni) fennálló követeléseit – függetlenül azok esedékességétől - nem engedményezi. Felek rögzítik azt is, hogy a jelen üzletágátruházásnak megfelelő jogutódlás nem terjed ki az Átadó és Tiszavasvári Önkormányzata között fennálló vállalkozási szerződére, mivel azt az Átadó már teljesítette, így ezen jogviszonyból végszámla kiállítására az Átadó jogosult, azt Átadó nem engedményezi az Átvevőre.

VIII. Az üzletág jelen szerződés szerinti átszállásának (átruházásának) időpontja: 2023. december 12. napja (mely időpont az üzletág átruházásának minősül). Az üzletág átszállásának feltétele a jelen szerződésben írt Vételár maradéktalan megfizetése.

MOROTVA-VÍZ-ENERGIA Kft. - Átadó



2

REVOLUTION TECHNOLOGIES Zrt. - Átvevő



IX. A jelen szerződésnek megfelelő adásvétel tárgya a teljes üzletág, és minden ahhoz tartozó – a jelen szerződésben meghatározott - eszköz, ingóság, készlet, anyag, immateriális javak, szerződéses jogviszonyok, vagyoni értékű jogok az üzletág komplex átszállásával együtt Átvevő tulajdonába kerül, ill. Átvevő az Átadó jogutódjává válik a szerződéses jogviszonyokban. Ez vonatkozik külön is a fentiekben hivatkozott üzemeltetési és karbantartási szerződésre is, tekintettel a Kbt. 139. § (1) bek. b) pont rendelkezésére.

X. Az üzletág átruházása – az átszállás időbeli hatályával -, a 2012. évi I. tv. („Mt.”) 36-40. §-ai szerint, a munkáltató személyében bekövetkező változásnak is minősül.

XI. Az üzletág átruházásától az Átvevő önállóan és belátása szerint jogosult az Üzletág működtetésére, valamint az átszállás időpontjától vett működésből származó saját teljesítésén (és teljesítményén) alapuló bevételekre.

XII. Az üzletág átruházásával együtt az Átvevő – az átszállás időpontjától - átvállalja az Átadót az üzemeltetési és karbantartási szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan terhelő kötelezettségeket.

XIII. Az üzletág ellenértékét (mint vételárát) az ahhoz tartozó, jelen szerződésben említett valamennyi kapcsolódó vagyonelemmel együttesen összesen bruttó [REDACTED] HUF, azaz [REDACTED] Magyar Forint összegben határozták meg. A vételár az üzletág piaci értéke.

XIV. A Felek az előző pontnak megfelelő vételárat, mint piaci értéket elfogadják és azt reálisnak, az üzletág valós értékének tekintik, a vételár vitatásáról mindezekre tekintettel ezúton a jelen szerződés aláírásával lemondanak (Felek nyilatkozata joglemondás).

XV. A vételár megfizetése az Átadó által, az Átvevő cégnevére kiállított számla ellenében a történik a számla tartalmának megfelelően egy napos fizetési határidővel. Felek rögzítik és megállapodnak abban, hogy az Átvevő a vételár fizetési kötelezettségébe az Átadóval szemben fennálló lejárt követeléseit a Ptk. 6:49. § szerint beszámíthatja. A vételárnak a fizetési késedelme esetén a („Ptk.”) 6:155. § (1) bek.-nek megfelelő mértékű késedelmi kamat illeti meg.

XVI. Az üzletág tulajdonjoga a jelen szerződésben meghatározott átszállás időpontjában automatikusan száll át az Átvevőre, amely időpontban az üzletágon az Átvevő – és annak vagyonösszegén – külön és további jognyilatkozat nélkül tulajdonjogot szerez.

XVII. Az üzletág – és ha a jelen szerződés eltérően nem rendelkezik – annak a részét képező valamennyi eszköz, dolog, vagyonelem feletti tulajdonjog, vagy más rendelkezési jog, használati jog, egyebekben felhasználási jog, továbbá az átruházott szerződésekből fakadó jogok, a jelen szerződésnek megfelelő átszállás időpontjának megfelelő és időben következik be (jogszerzés időpontja), a jogszerzés időpontjában szállnak át e jogok az Átadóról az Átvevőre. Az átszállás időpontjától terhelik az üzletág terheit, valamint a kárveszély az Átvevőt.



XVIII. Az üzletágba tartozó szerződések alapján vett jogok és kötelezettségek, az átszállás időpontjában, de a szerződő fél jogutódláshoz vett hozzájárulása feltételével szállnak át Átvevőre (Ptk. 6:208. § alapján az Átadó a jelen szerződéssel adja hozzájárulását a szerződések Átvevő javára történő átruházásához). A szerződésátruházáshoz a Felek a Ptk. 6:208-6:211 §-ainak alkalmazását fogadják el azzal, hogy az átruházásról az adott szerződő felet a Felek közösen értesítik.

XIX. Az üzletágba tartozó szerződések – ideértve az üzemeltetési és karbantartási szerződést – esetében a szerződéses jogutódlással a szerződéses jogok és kötelezettségek, mint egész szállnak át az Átvevőre az átszállás időpontjában.

XX. Felek ezúton rögzítik, hogy a jelen szerződésen alapuló üzletág átruházás – az Átadó üzletágban foglalkoztatott munkavállalók viszonylatában (az érintett munkavállalók foglalkoztatási adatait a szerződés vonatkozó melléklete tartalmazza) – az Mt. 36. § (1) bek.-nek megfelelően, a munkáltató személyében bekövetkező változásnak tekintik.

XXI. A Munkáltatói jogutódláshoz kapcsolódó munkaszerződések tartalmát Átvevő a jelen szerződés létrejöttét megelőzően megismerte, Átadó szavatolja külön is azt, hogy e szerződésekben módosulás nem történt.

XXII. Az Átadó és az Átvevő az Mt. 38. § (2) bek. rendelkezésének eleget téve rögzítik, hogy Átadó tájékoztatást nyújt az érintett munkavállalók számára a munkáltató személyében a jelen szerződés szerint bekövetkező változásról.

XXIII. A Felek a jelen szerződéssel összefüggésben, valamint az abban foglaltak teljesítéséhez a következő személyeket jelölik kapcsolattartónak:

- Átadó részéről: Mezei János ügyvezető
- Átvevő részéről: Mezei Dávid vezérigazgató
- 

XXIV. A Felek jóhiszeműen együttműködnek, és mindent megtesznek annak érdekében, hogy a jelen szerződés teljesítését a lehető leggyorsabban előmozdítsák.

XXV. Jelen szerződés mindkét fél aláírásával lesz érvényes és lép hatályba és a jelen szerződés az abban foglaltak teljesítéséig szól. Jelen szerződés nem mondható fel, attól elállni nem lehet (Felek e nyilatkozata végleges joglemondás).

XXVI. A jelen szerződésre a magyar jog (különösen a Ptk., Mt. és a Kbt. rendelkezései) az irányadó, és azt Magyarország joga szerint kell értelmezni.

XXVII. A Felek mindegyike a következő nyilatkozatot teszi (és szavatolja a másik Féllal szemben):

- a magyar jogszabályok szerint érvényesen létezik; képes és jogosult arra, hogy a jelen szerződést megkösse és teljesítse, továbbá rendelkezik a szerződés teljesítéséhez szükséges minden felhatalmazással, hatósági engedéllyel;
- nincs ellene folyamatban csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás;
- nincs ellene folyamatban bíróság, közigazgatási szerv vagy egyéb hatóság előtt



olyan peres vagy egyéb eljárás, mely a szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza vagy hátrányosan érinti;

- a jelen szerződés szabályszerű felhatalmazással került aláírásra és a Felek érvényes és jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalását tartalmazza, amely az abban foglalt feltételek szerint kikényszeríthető;

- a jelen szerződés megkötése és teljesítése nem eredményezi az adott Fél létesítő okirata, illetőleg egyéb általa kötött megállapodás vagy okirat rendelkezéseinek megszegését.

XXVII. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitájukat megkísérlik elsősorban békésen rendezni. A szerződéssel összefüggésben – ideértve különösen a szerződésből fakadó, a szerződés teljesítésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatos vitákat – a Felek alávetik magukat a Debreceni Járásbíróság (a hatásköri szabályok alapján a Debreceni Törvényszék) kizárólagos illetékességének.

*A Felek jelen szerződés, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag írták alá 3 (három) egymással mindenben megegyező eredeti példányban.*

Kelt: Berettyóújfalu, 2023. december 11. napján

**MOROTVA-VÍZ-ENERGIA KFT.**  
4100 Berettyóújfalu, Vágóhíd u. 2.  
Adószám: 14535017-2-09  
K&H Szasz.: 10400384-50505549-49491000  
Telefón: 30/9788-514  
Cégjegyz.: 09-09-015915 (2)

\_\_\_\_\_  
MOROTVA-VÍZ-ENERGIA Kft. - Átadó

**REVOLUTION TECHNOLOGIES ZRT.**  
4100 Berettyóújfalu, Madarász u. 5894/B Hrsz.  
Adószám: 23802171-2-09  
Számlasszám: 10400384-50526550-80571001

\_\_\_\_\_  
REVOLUTION TECHNOLOGIES Zrt. - Átvevő

MOROTVA-VÍZ-ENERGIA Kft. - Átadó

5

REVOLUTION TECHNOLOGIES Zrt. - Átvevő



<b>Tárgy (5.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére történő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a Tiszavasvári Köztemető koporsó hűtőkamra cseréjéhez</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Szőke Zoltán polgármester:**

Az utóbbi években a testület azt tapasztalhatja, hogy a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. nem plusz támogatásért folyamodik az önkormányzathoz, hanem egy eredményes gazdálkodást végez, és folyamatosan fejleszt és folyamatosan hozzájárul Tiszavasvári város életéhez. Elmondta még, hogy akik kritikával illetik a Kft.-t, ne tegyék, mert az eredmények magukért beszélnek. Ezeket elismerni kell, és dicsérni.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
337/2023. (XII.13.) Kt. sz.  
határozata**

**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére történő tulajdonosi hozzájárulás megadása a Tiszavasvári Köztemető koporsó hűtőkamra cseréjéhez**

(mely egyben a 24/2023. (XII.13.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

**1.Hozzájárul**, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.), a Tiszavasvári, Vörösvári úton a 057 hrsz-ú városi köztemetőben a koporsó hűtőkamra cseréjét, mint értéknövelő munkát megvalósítsa a határozat 1. mellékletét képező Csiszer Kft. (4080 Hajdúnánás, Széchenyi u. 36.) árajánlatában adott 4.765.000,-FT+Áfa értékben.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**2.Felkéri** a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a koporsó hűtőkamra cserét, mint felújítás értékét a felújítást befejezését követően bizonylatokkal igazolja és arról írásban számoljon be az önkormányzat részére.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** dr. Groncsák Andrea ügyvezető

**3.Elfogadja** Tiszavasvári Város Önkormányzata és **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** közötti - az Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszavasvári 057 hrsz-ú ingatlanon a koporsó hűtőkamra csere felújítási

beruházással kapcsolatban megvalósuló értéknövelő felújítás miatti - megállapodást a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

4.Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét jelen döntésről tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bekezdés alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester



# CSISZER KFT

4080 Hajdúnánás, Széchenyi u. 36.  
Cégjegyzékszám: 09-09-001897 (H-B Megye)  
Adószám: 11143859-2-09  
Ügyvezető: Csiszár Ferenc

Tárgy: Árajánlat  
Dátum: 2023. november 22.  
Sorszám: 231122-01-01

Címzett: **TIVA-Szolgáltató Nonprofit Kft.**  
**Lippai Livia részére**  
**06 70/703-6403**  
**lippailivia@gmail.com**

## Árajánlat

**Tárgy:** Koporsó hűtőkamraátvizsgálása során az alábbi jelentős hibákat tártuk fel:

- A hűtőgépezet elavult nagyon régi berendezés mely sem energetikai sem környezet védelmi szabályoknak nem felel meg. cseréje javasolt.
- hűtőkamra test belső szigetelése elavult, nem rés mentes, az ajtók fából készültek melyek nem felelnek meg az energetikai szempontoknak.
- Koporsó tartó polcok nagyon elhasználódtak, megrozsdásodtak, javítása hosszútávú üzemeltetés esetén nem gazdaságos

A berendezések cseréjére, az alábbi ajánlatot teszem.

Műszaki paraméterek:

- mérete: 2400×5400×2600
- 80 mm poliuretán hűtőházi panel
- Padlószigetelés nélkül
- Új 900 mm ajtónyílású hűtőkamra ajtó, belső pánik karral, zárral
- ventilátoros elpárologtató,
- zöld hűtőközeg,
- digitális hőfokszabályzás,
- belső hőmérséklet: +2 C° - +8 C°
- automatikus LED belső világítás, 2db
- automatikus téli-nyári átállás
- önleolvasztás,
- 10 m-en belül elhelyezett aggregát, felette a lapostetőn
- 1 év garancia

1. Teljestér 1 db Hűtőgépezettel új 8 cm-es szigeteléssel ellátott helyiségbe, kb 20%-os energia megtakarítás: **2.039.000Ft +ÁFA**

Tel./Fax: 06-52/570-563, 06-52/570-564, Mobil: 06-30/205-3-205  
www.csiszerkft.hu, E-mail: info@csiszerkft.hu

2. Helyiség 8cm-es szendvicspanellen való szigetelése, 2 db új ajtóval:  
1.410.000 Ft +ÁFA

3. Teljesen elrozsdásodott, koporsó tartó polcok 4db:

- Rozsda mentes tárolóállvány 3 polccal
- Polcok vastagsága:40mm,
- Lábak 40x40x1,2 mm zártszelvényből készülnek,
- Állítható műanyag talpakkal,
- Alsó polc teteje:150mm-en,
- Lv=1.0mm, U profilos rezgésmentesítés,
- Teherbírás 120 kg polcként eloszló terhelés mellett
- Méret: 2200x800x1400 mm

4db Rozsdamentes polc Összesen:

329.000 Ft +ÁFA/db  
1.316.000 Ft +ÁFA

Az árajánlat nem tartalmazza:

- Betonozási munkálatokat
- Betáp kialakítását az aggregátig
- Kondenzvíz elvezetést az aljzat betontól
- régi szigetelés, és ajtók bontását

Kedvezmény: Régi hűtőgépezet ingyenes bontás, esetleges hulladék kezelése.

Árajánlatunk max. 14 napig, ill. a készlet erejéig érvényes.

Elkészítési határidő: a megrendeléstől számított 4 – 12 hét

Fizetési feltételek:

- Megegyezés szerint 30 nap maximum átutalással

További sikeres együttműködés reményében tisztelettel:

Csiszár Ferenc  
Ügyv. Ig.

Tel./Fax: 06-52/570-563, 06-52/570-564, Mobil: 06-30/205-3-205  
www.csiszerkft.hu, E-mail: info@csiszerkft.hu

- 2 -

## Megállapodás

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. törzsszáma:732462 képviseli **Szóke Zoltán** polgármester) a továbbiakban, mint **Tulajdonos** és

másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz., képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. -**

a továbbiakban együttesen Szerződő Felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### I. Előzmények

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a tiszavasvári 057 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Vörösvári úton fekvő ingatlan, - rendeltetése szerint temető, ravatalozó - Tiszavasvári Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll, és a Szerződő Felek között megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján 2016. január 1. napjától kezdődő 15 éves időtartamra a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. üzemeltetésében van.

### II. A megállapodás tárgya

1. A tiszavasvári 057 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Vörösvári úton található Városi Köztemető koporsó hűtőcseréjével kapcsolatos beruházás értéknövelő felújítási munkálatainak elszámolása.

2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** saját költségen Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári 057 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Vörösvári úton található Városi Köztemető koporsó hűtőcseréjével, felújításával értéknövelő beruházást valósít meg.

3. **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** vállalja, hogy a **felújítás értékét a felújítást befejezését követően bizonylatokkal igazolja a Tulajdonos felé.**

4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint tulajdonos hozzájárulásával a II. 2. pontban megjelölt értéknövelő felújítási munkák vonatkozásában a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. mint üzemeltető – a kegyeleti közszolgáltatási szerződés megszűnésekor, illetve megszüntetésekor – az értéknövelő felújítási munkák még le nem írt értékét térítés nélkül átadja Tiszavasvári Város Önkormányzata részére.**

5. **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** kinyilatkozza, hogy

- a tiszavasvári 057 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Vörösvári úton található Városi Köztemető koporsó hűtőkamra

**cseréjével kapcsolatos beruházás vonatkozásában semmilyen megtérítési és egyéb igénye nincs és nem is lesz Tiszavasvári Város Önkormányzatával szemben**

- amennyiben az értéknövelő felújítás tulajdonos részére történő átadáskor áfa fizetési kötelezettség keletkezik, annak megfizetését vállalja.

**6.** Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba. A megállapodás 4 példányban készült, melyből Szerződő Feleket 2-2 példány illeti meg. A megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 337/2023.(XII.13.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2023.....

Tiszavasvári, 2023.....

**Szőke Zoltán**  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**polgármester**

**Dr. Groncsák Andrea**  
**Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**  
**ügyvezető**

<b>Tárgy (6.np.):</b>	Előterjesztés ÉRV Zrt-vel megkötött, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatási szerződés időtartamának meghosszabbításáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
338/2023. (XII.13.) Kt. számú  
határozata**

**Az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-vel megkötött, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatási szerződés határidejének meghosszabbításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-vel megkötött, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatási szerződés határidejének meghosszabbításáról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

**Kezdeményezi** Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám) és az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1., cégjegyzékszám: 05-10-000 123, képviseli: Ritter Géza vezérigazgató) között Tiszavasvári Város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló kötelező közszolgáltatás ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződés módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az ÉRV Zrt. képviselőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

**2.sz. MÓDOSÍTÁSA**

amely létrejött egyrészről

**Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselő: Szőke Zoltán polgármester, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (Településazonosító törzsszám: 07597), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről az

**ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt.** (képviseelő: Lőrinc Ákos vezérigazgató, székhely: 3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1, Cégbíróság: Miskolci Törvényszék, Cégjegyzékszám: 05-10-000 123, adószám: 110 69186-2-05), továbbiakban: Közzolgáltató

között az alábbiak szerint:

Szolgáltató és Önkormányzat a közöttük 2023. február 1-jén létrejött DBSZÜ-2023-6-tervezet-1 számú közzolgáltatási szerződés 9. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„9. A közzolgáltatási szerződés határozott időre 2023. február 1. napjától – 2024. december 31-ig szól.”

A szerződés többi pontja változatlanul hatályban marad.

Felek a szerződés tartalmát közösen állapították meg, azt közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2023.....

Kazincbarcika, 2023.....

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**képviselőtében**

**Szőke Zoltán polgármester**

.....  
**ÉRV Zrt. képviseletében**

**vezérigazgató**



<b>Tárgy (7.np.):</b>	Előterjesztés a víziközmű rendszer állami átadásának jelenlegi helyzetéről szóló tájékoztatásról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
339/2023. (XII.13.) Kt. számú  
határozata**

**Tájékoztatás a víziközmű rendszer állami átadásának jelenlegi helyzetéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Tájékoztatás a víziközmű rendszer 2024. évi üzemeltetésével kapcsolatban” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Tudomásul veszi,

1.1 hogy a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal VKEFFO/3105-5/2023. és VKEFFO/3107-5/2023. számú határozataival meghosszabbította a közérdekű kijelölés időtartamát, és a szolgáltatás végzésére 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig** - Tiszavasvári és Szorgalmatos települések vonatkozásában – az **ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-t** jelölte ki közérdekű üzemeltetőként;

1.2 a **Nemzeti Vízművek Zrt. tájékoztatását**, miszerint Tiszavasvári és Szorgalmatos víziközművei üzemeltetésének és az azt szolgáló vagyonelemeknek a **Magyar Állam részére történő átadására vonatkozó – integrációval – kapcsolatos kérelme később kerül elbírálásra, addig a víziközmű szolgáltatás közérdekű üzemeltető által biztosított.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

2. Felkéri a polgármestert, hogy az integrációs kérelem elbírálásáról tájékoztatassa a Képviselő-testületet, illetve döntésre terjessze a Képviselő-testület elé az integrációval kapcsolatban meghozandó döntés tervezetét.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán

<b>Tárgy (8.np.):</b>	<b>Előterjesztés dr. Sipos Erzsébet fogorvosi praxisának értékesítése, előszerződés kötése Gálné dr. Kulcsár Tímea a II. számú fogorvosi körzet praxisjogának megszerzése érdekében</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

### **Hozzászólások:**

#### **Gálné dr. Kulcsár Tímea fogorvos:**

Bemutatkozott, és elmondta, hogy 6 éve végzett a Debreceni Egyetemen, azóta dolgozik fogorvosként. Jelenleg otthon tartózkodik fél éves kislányával. Az első egy évben lenne egy helyettese, és felváltva oldanák meg a rendelést. A későbbiekben pedig teljesen átvinné ennek a körzetnek az üzemeltetését. Sajnos dr. Sipos Erzsébet rendelőjére az ÁNTSZ nem ad már ki engedélyt, így kérte a képviselő testületet, hogy a részére egy rendelőt biztosítsanak.

#### **Szöke Zoltán polgármester:**

Nagyon örült a megkeresésnek, hiszen köztudott, hogy nagy az orvoshiány. Az előterjesztés tartalmazza a praxis tulajdonszerzésének a folyamatát, és dr. Sipos Erzsébet 2024. márciusáig gondoskodik a körzetről, és április 1-től kezd Gálné dr. Kulcsár Tímea. Az OKFŐ-től be kell szerezni egy támogatói véleményt, és ennek megléte lesz a feltétele az előszerződésnek. A rendelővel kapcsolatosan pedig elmondta, hogy amikor már összességében látják a Központi Orvosi Rendelőben a rendelők számát, kihasználtságát, a későbbiekben fognak majd egyeztetéseket folytatni.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
340/2023. (XII.13.) Kt. számú  
határozata**

**Előszerződés kötése Gálné dr. Kulcsár Tímeával a Tiszavasvári II. számú fogorvosi körzet praxisjogának megszerzése érdekében**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § -ában foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

**1. Dönt arról, hogy a Tiszavasvári II. számú fogorvosi körzet (praxiskód:150096107) praxisjogának Gálné dr. Kulcsár Tímea fogorvos általi megszerzése érdekében az Országos Kórházi Főigazgatóság támogató véleménye birtokában, előszerződést köt nevezettel.**

**2. Elfogadja** Tiszavasvári Város Önkormányzata és Gálné dr. Kulcsár Tímea házi orvos közötti - a Tiszavasvári II. számú fogorvosi körzet (praxiskód:150096107) ellátására vonatkozó - előszerződést a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

### 3. Felhatalmazza a polgármestert

- az előszerződés aláírására és felkéri, hogy a döntésről tájékoztassa az érintett háziorvost,
- arra, hogy az előszerződés 1. melléklete szerinti tartalommal kösse meg a működési engedély megszerzéséhez szükséges feladatellátási szerződést Gálné dr. Kulcsár Tímeával, amennyiben Gálné dr. Kulcsár Tímea fogorvos megszerzi - Országos Kórházi Főigazgatóság határozata alapján - a Tiszavasvári II. számú (praxiskód:150096107) fogorvosi körzet praxisjogát.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## Háziorvosi feladatellátási előszerződés

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Szóke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **Gálné Dr. Kulcsár Tímea** (szül.: ....., an.: ....., nyilvántartási száma: 83396) **mint praxisjogot megszerezni kívánó fogorvos, együttesen mint Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

1. Az előszerződés tárgya Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet melléklete szerint meghatározott területi ellátási kötelezettséggel működtetett II. számú fogorvosi körzet (praxiskód:150096107) feladatellátására vonatkozó, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Öotv.) 2/B.§ szerinti feladatellátási szerződés megkötése.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben **Gálné dr. Kulcsár Tímea fogorvos** az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 1.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti **praxisjogot megszerzi, a praxisengedély igazolását követően a Felek a feladatellátási szerződést 2024. április 1. napi hatállyal** - jelen előszerződés 1. mellékletét képező tartalommal - **haladéktalanul megkötik, amennyiben annak valamennyi jogszabályi feltétele biztosított.**

3. Gálné dr. Kulcsár Tímea fogorvos kijelenti, hogy a praxisjog megszerzésének feltételeivel rendelkezik.

4. Szerződő Felek rögzítik, hogy Gálné dr. Kulcsár Tímea jelen előszerződést az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben szabályozott praxisengedély kiadása iránti kérelemhez csatolja.

5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a feladatellátási szerződésben szabályozzák a feladatellátás feltételeit.

6. Jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályokat, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk) rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. Szerződő Felek bármelyik megtagadhatja a szerződés megkötését a Ptk. 6:73.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá jelen előszerződésben előírt feltételek hiánya esetén.

8. Jelen előszerződés az aláírás napjától hatályos. Jelen előszerződés megszűnik, azzal az időponttal, mellyel Szerződő Felek a feladatellátási szerződést megkötik.

9. Jelen előszerződést Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

10. Jelen előszerződés 4 példányban készült, melyet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 340/2023. (XII.13.) Kt. számú határozatával jóváhagyott.

Tiszavasvári, 2023. ....

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**képviselésében**  
**Szőke Zoltán polgármester**

.....  
**Gálné dr. Kulcsár Tímea**  
**praxisjogot megszerezni**  
**kívánó házi orvos**

1. sz. melléklet az előszerződéshez

## **FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS** **háziiorvosi feladatok ellátására**

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Szöke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **Gálné dr. Kulcsár Tímea** (szül.: ....., an.: ....., nyilvántartási száma: 83396) **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos** (továbbiakban: háziiorvosi szolgáltató) között az alulírott helyen és időben jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

### **1.A szerződés tárgya**

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelező feladatának ellátása érdekében, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben, továbbá a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően önkormányzat megbízza, háziiorvosi szolgáltató pedig elvállalja a Tiszavasvári II. számú fogorvosi körzet alapellátását a hivatkozott jogszabályoknak megfelelő folyamatos területi ellátási kötelezettséggel. A háziiorvosi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.

1.2. Jelen szerződés **határozatlan időtartamra szól és legkorábban 2024. április 1. napjától a körzet praxisjogának megszerzése és a körzet ellátására szóló végleges működési engedély, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés birtokában lép hatályba.**

1.3. Háziiorvosi szolgáltató **területi ellátási kötelezettsége** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint meghatározott **II. számú háziiorvosi körzet.** (A feladatellátási-szerződés függelékét képezi az ellátási terület pontos leírása)

1.4. Háziiorvosi szolgáltató **köteles ellátni az ellátási területén lakó, a körzetbe bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Köteles ellátni továbbá a rendelési időben hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.**

**1.5. A háziorvosi alapellátás keretében háziorvosi szolgáltató személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt** az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése és gyógyítása, valamint egészségfejlesztés céljából. Háziorvosi szolgáltató rendelési időben a betegeket – sürgős ellátást igénylő eset kivételével – az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A háziorvosi szolgáltató legalább a rendelési ideje egy részében előre programozható betegellátás keretében, előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását, ellátását.

1.6. Háziorvosi szolgáltató a lakosság gyógyító-megelőző alapellátást végzi, melynek keretében a **háziorvosi szolgáltató feladatkörébe tartozik különösen** az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.

1.7. Háziorvosi szolgáltató háziorvosi tevékenységét **érvényes engedély alapján végezheti**. Háziorvosi szolgáltató jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, **hogy rendelkezik a feladat-ellátáshoz szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképzettséggel és alkalmas a feladat ellátására. Háziorvosi szolgáltató kijelenti**, hogy jelen szerződés 1.1 pontjában megjelölt **feladatot képes ellátni és vállalja**, hogy a feladatellátás időtartamára érvényes és megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással rendelkezik.

1.8. Háziorvosi szolgáltató **tevékenysége ellátásához a hatályos jogszabályi képesítésű alkalmazottat (ápoló, asszisztens) foglalkoztat, melynek költségeit háziorvosi szolgáltató viseli**. Az ápoló munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi, a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

1.9. **Háziorvosi szolgáltató rendelési ideje minimum heti 30 óra. Háziorvosi szolgáltató vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési idő betartását**. Háziorvosi szolgáltató a rendelési időt az önkormányzat előzetes hozzájárulásával módosíthatja. A rendelési időt és az elérhetőséget (telefonszám) a rendelőhelyiség bejáratára közérthetően és jól látható helyen ki kell függeszteni. További tájékoztatási kötelezettségek körébe tartozik a térítés ellenében végzett szolgáltatások térítési díjának ismertetése, az ügyeleti ellátás, a betegjogi képviselő elérhetősége, a panaszjog gyakorlásának lehetősége, továbbá a 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 3.§ és 4.§-ában előírtak.

1.10. Háziorvosi szolgáltató a Tiszavasvári II. számú fogorvosi körzet alapellátását a 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti önkormányzati tulajdonú rendelőben köteles biztosítani. **Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a feladatellátáshoz szükséges rendelőt**.

**Az önkormányzat, mint tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a központi berendezésekben keletkezett hibák megszüntetéséről. A rendelő belső karbantartási feladatainak elvégzése (pl.: izzócsere, fénycsőcsere, irodatechnikai eszközök meghibásodása stb.) és ennek költségei Háziorvosi szolgáltót terhelik**.

**Háziorvosi szolgáltatót a használatában lévő rendelőhelyiség és esetleges egyéb helyiségek (az épület közösen használt helyiségei, mint például folyosó, mosdóhelyiség) üzemeltetési, fenntartási költségeivel kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli. Háziorvosi szolgáltató a használatában lévő rendelő és közös használatú helyiségek után a közüzemi költségek megfizetését –a Tiva-Szolg Nonprofit Kft., mint az ingatlan üzemeltetője által kiállított - számla alapján vállalja. Háziorvosi szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa használt helyiség(ek) közüzemi díjai az önkormányzat részéről kijelölt energetikus szakember által – villany esetében beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légköbméter, víz esetében létszám és használati idő alapján – a közműszolgáltatók által kibocsátott számla figyelembevételével kerülnek meghatározásra. Háziorvosi szolgáltató köteles fentiek alapján megállapított és felé továbbszámlázott közüzemi díjakat és egyéb díjakat a kiállított számla alapján megfizetni. Háziorvosi szolgáltató a rendelő megfelelő takarításáról köteles gondoskodni.**

A jogszabály szerinti tárgyi minimumfeltételeket Háziorvosi szolgáltató saját költségen biztosítja. Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések, a jogszabályban foglalt tárgyi minimumfeltételek pótlásért, karbantartásért, javításáért, felülvizsgálataért háziorvosi szolgáltató felel. A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és az önkormányzati tulajdonban lévő ingó vagyontételek leltárjegyzékkel kerül átadásra háziorvosi szolgáltató részére.

1.11. Háziorvosi szolgáltató tevékenységével kapcsolatban keletkezett hulladék - ideértve a veszélyes hulladékot is -, elszállításáról köteles gondoskodni.

1.12. Háziorvosi szolgáltató köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére, az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és megőrzésére, az adatok védelméről, valamint a betegek jogairól szóló rendelkezések maradéktalan betartására. Háziorvosi szolgáltató kötelezettsége a finanszírozás alapjául szolgáló kimutatások, jelentések elszámolások készítése és azok NEAK felé határidőben történő továbbítása.

## **2. Finanszírozási kérdések**

2.1. Háziorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi szolgálat finanszírozására szerződést köt a Nemzeti Egészségbiztosítása Alapkezelővel a háziorvosi körzet lakosságának ellátására.

## **3. Helyettesítés**

**3.1. Háziorvosi szolgáltató távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről saját költségére köteles gondoskodni.** Háziorvosi szolgáltató helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A helyettesítő háziorvos indokolt esetben a helyettesítést abban a rendelőben is elláthatja, ahol egyébként tevékenységét végzi. A háziorvosi szolgáltató a helyettesítésről haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül köteles írásban tájékoztatni az önkormányzatot.



#### 4. Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések

4.1. A háziiorvosi szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről és a nyújtott ellátásról a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelő orvosi dokumentációt, valamint nyilvántartást vezetni, és arról az arra jogosultaknak felvilágosítást adni. A háziiorvosi szolgáltató változása esetén a praxisban nyilvántartott minden beteg dokumentációját köteles az új háziorvos vagy az önkormányzat részére átadni.

4.2. Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

**4.3. Háziiorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatellátás bármilyen okból történő megszűnése, megszüntetése esetén a beteg-dokumentáció, előzményi adatok átadásához hozzájárul, az új háziorvos, az önkormányzat vagy az önkormányzat döntése alapján kijelölt engedélyes egészségügyi szolgáltató részére.**

#### 5. Ügyeletre vonatkozó kérdések

5.1. Az egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 630/2022. (XII.30.) számú kormányrendelettel módosított – az Országos Mentőszolgálatról szóló – hatályos 322/2006. (XII.23.) Kormányrendelet 6.§ (10) bekezdése szerint „*a Mentőszolgálat jogszabályban meghatározott esetben és módon részt vesz a háziiorvosi, házi gyermekorvosi orvosi ügyeleti ellátásban, és koordinálja azt.*” Az egészségügyi alapellátásról szóló hatályos 2015. évi CXXIII. törvény 6/A§-ban előírt rendelkezés alapján „*Az állami mentőszolgálat gondoskodik - az 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kivétellel - az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.*”

Fentiek alapján 2023. március 1. napjától az állami mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.

#### 6. A szerződés megszűnése, megszüntetése

6.1. Jelen szerződést bármelyik fél csak olyan határidővel mondhatja fel - **minimum hat hónap** -, amely alatt biztosítható az ellátás folyamatossága. A felmondási idő alatt a háziiorvosi szolgáltató köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

6.2. Az önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással azonnali hatállyal felmondja, ha

- a) a háziiorvosi szolgáltató jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit az önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre foglalt előírásokat,
- b) A háziiorvosi szolgáltató az önálló egészségügyi tevékenység végzésre való jogosultságát bármely okból elveszti.

6.3. A feladat-ellátási szerződés felmondása, azonnali hatályú felmondása esetén háziiorvosi szolgáltató kártérítésre nem tarthat igényt.

6.4. Felek kijelentik, hogy jelen feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1. A működéssel kapcsolatban háziiorvosi szolgáltató által harmadik személynek okozott kárért saját maga felel, az önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. **Háziiorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a háziiorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő működési engedély és megfelelő fedezet nyújtó hatályos felelősségbiztosítási szerződés birtokában látja el.** A háziiorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről szóló miniszteri rendelet szerinti szakfelügyelők végzik.

7.2. Az önkormányzat ellenőrizheti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. Ennek keretében a háziiorvosi szolgáltató rendelkezésre bocsátja az ellenőrzéshez szükséges adatokat, információkat, biztosítja az iratokba való betekintést, az adatvédelmi jogszabályokban foglaltak betartásával.

7.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatok, közlések, módosítási javaslatok egymás felé **csak írásbeli formában** hatályosak. Felek írásbeli formának az ajánlott, tértivevényes levelet vagy az emailben scannalt formában átvételi igazolással küldött levelet ismerik el.

7.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Ptk. és az egészségügyi ellátásra irányadó más hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7.5. A jelen megállapodást a felek képviselői elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták

7.6. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.

7.7. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 340/2023. (XII.13.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

7.8. Az önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.** Adatkezelő tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése

érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkeznek. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A háziiorvosi szolgáltatónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A háziiorvosi szolgáltatót jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Tiszavasvári, 2023. ....

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
képviselésében  
**Szőke Zoltán**  
polgármester

.....  
**Gálné dr. Kulcsár Tímea**  
háziiorvosi szolgáltató

**Pénzügyi ellenjegyzés: .....**

## Feladatellátási szerződés függeléke

### A Tiszavasvári II. számú fogorvosi körzet utcajegyzéke

Sorszám	Utca neve
1.	Adria utca
2.	Ady Endre utca
3.	Akác utca
4.	Alkotmány utca
5.	Attila tér+Attila utca
6.	Bartók Béla utca
7.	Báthori utca
8.	Batthyány utca
9.	Bercsényi utca
10.	Bereznai utca
11.	Bethlen utca
12.	Csalogány utca
13.	Csapó utca
14.	Császár köz
15.	Csillag utca
16.	Damjanich utca
17.	Dankó tanya
18.	Deák Ferenc utca
19.	Déryné utca
20.	Dobó István utca
21.	Dobó Katalin utca
22.	Egyház köz
23.	Egység utca
24.	Eötvös utca
25.	Esze Tamás utca
26.	Frankel Leó utca
27.	Fürdő sor
28.	Hankó László utca
29.	Gátórház
30.	Gólya utca
31.	Károli Gáspár utca
32.	Hableány utca
33.	Hajnal utca
34.	Hajózsilip
35.	Haladás utca
36.	Dessewffy utca
37.	Hársfa utca
38.	Hunyadi utca
39.	Iskola utca
40.	Jázmin utca
41.	Kabay József utca
42.	Kiss Ernő utca
43.	Korondi Béla utca
44.	Kőkút utca
45.	Kodály Zoltán utca
46.	Csontváry utca
47.	Mák utca

<b>Sorszám</b>	<b>Utca neve</b>
48.	Makarenkó utca
49.	Margaréta utca
50.	Mester utca
51.	Mihálytelep
52.	Mikszáth Kálmán utca
53.	Móricz Zsigmond utca
54.	Munka utca
55.	Nagy Sándor utca
56.	Nefelejcs utca
57.	Nyár utca
58.	Nyárfá utca
59.	Nyíl utca
60.	Október 6. utca
61.	Pálffy utca
62.	Pázsit utca
63.	Pillangó utca
64.	Polgári út
65.	Mária Terézia utca
66.	Salétromkert
67.	Géza fejedelem utca
68.	Schönherz Zoltán utca
69.	Sólyom utca
70.	Szabolcska Mihály utca
71.	Széchenyi utca
72.	Szegfű utca
73.	Szél utca
74.	Szent István utca
75.	Szilágyi utca
76.	Szőlőskert
77.	Szőnyi Tibor utca
78.	Tavaszi utca
79.	Temető utca
80.	Szabó Magda utca
81.	Tölgyes utca
82.	Vágóhíd utca
83.	Vasas utca
84.	Vasvári Pál utca
85.	Víg utca
86.	Víz utca
87.	Wesselényi utca
88.	Zrínyi utca
89.	Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység (Vasvári Pál 97/a)
90.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Középiskola (Óvodai csoportok) (Petőfi u.4., Petőfi u. 24.)
91.	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium (szakiskolai évfolyamok) (Petőfi u.1.)
92.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (Egység u. 4. f. g., Vasvári Pál u. 67/a)

<b>Tárgy (9.np.):</b>	<b>Előterjesztés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Bodnár Anita köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
341/2023. (XII.13.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

95/2023-(IV.27.) Kt. számú határozat  
142/2023.(V.25.) Kt. számú határozat  
194/2023.(VIII.3.) Kt. számú határozat  
199/2023.(VIII.3.) Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Előterjesztés autóbusz üzemeltetési szabályzat utólagos jóváhagyásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Köblös Máté osztályvezető</b>

**Hozzászólások:**

**Szabó Zoltánné képviselő:**

Megkérdezte, hogy csak a józsefházi gyerekek szállítására van ez a busz.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Válaszul elmondta, hogy nem. Egyedi kormányzati Támogatás keretében kapták az autóbuszt a Tanoda és a Biztos Kezdet Gyerekházban résztvevőknek szállítására elsődlegesen. Az autóbusz üzemeltetési szabályzata egyéb felhasználás lehetőségét taglalja. Kérték azt, hogy a támogató járuljon hozzá, hogy keletkezzen bevétele a járműnek. Ne álljon feleslegesen, addig, amíg a Tanoda nem indul be. Lehetőséget tudjanak biztosítani a Tiszavasváriaknak arra, hogy ha szükségük van rá, akkor adott tarifák és szállítási díjak mellett ezt igénybe vegyék. Itt szeretné még elmondani, hogy dr. Kiss Krisztián képviselőnek volt egy bejegyzése a közösségi médiában, ahol érdekes hangnemben kritizálta az önkormányzatot. Nehezményezte, hogy a busz hogyan van kiadva használatba. Az egyik óvodai csoport úgy akarta igénybe venni a buszt, hogy saját sofőrt alkalmaznak, és nem az önkormányzattal szerződésben álló sofőr szállítsa őket. Ehhez nem járultak hozzá, és a jövőben sem fognak.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
342/2023. (XII.13.) Kt. számú határozata**

**Autóbusz üzemeltetési szabályzat utólagos jóváhagyásáról.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Autóbusz üzemeltetési szabályzat utólagos jóváhagyásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A határozat mellékletében szereplő, autóbusz üzemeltetési szabályzatot megismerte és azt jóváhagyja.

Elfogadja, hogy a szabályzat két időállapottal lép hatályba a 4. melléklet gépjármű vezetői díj meghatározása vonatkozásában az alábbiak szerint:

2023. szeptember 1-2023. november 14 : 42.558-Ft/nap/sofőr

2023. november 15: 50.773-Ft/nap/sofőr

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

# AUTÓBUSZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT



TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

## **AUTÓBUSZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT**

**Hatályos : 2023. szeptember 01.**

Jóváhagyta:

## KÖZÖSSÉGI AUTÓBUSZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közösségi autóbusz üzemeltetésének rendjét jelen Autóbusz Üzemeltetési Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint állapítja meg:

### I. Általános rendelkezések

#### 1. A Szabályzat célja:

Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza a Tiszavasvári Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő BM/3017-13/2021 iktatószámú „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” című támogatásból megvásárolt és az önkormányzat által működtetett elsődlegesen „Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház” projekt keretében használt, de szabad kapacitás terhére díj ellenében személyszállítási szolgáltatás biztosítására hasznosított közösségi autóbusz működtetésének rendjét.

#### 2. A Szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed a SCANIA Higer A-Series típusú közösségi célokat szolgáló autóbuszra és azt üzemeltető Önkormányzatra.

### II. A közösségi busz jellemző adatai

- (1) Forgalmi rendszáma: REA-762
- (2) Forgalmi engedély száma: MR 58457
- (3) Szállítható személyek: 49 fő
- (4) Alvázszám: YS2K4X20001888248
- (5) Motorszám: DC13115
- (6) Hengerűrtartalom: 12742 cm<sup>3</sup>
- (7) Szín: Fehér
- (8) Első magyarországi forgalomba helyezés ideje: 2018.10.19.
- (9) Üzemanyagnorma: üzemanyagnorma: 34,758 l/100 km a 60/1992 (IV.1.) Korm. rendelet 1/A. sz. melléklete alapján

#### 5. Gázolajüzemű autóbuszok:

Szállítható személyek száma (fő)	Kivitel		Alapnorma (liter/100 km) „An”
20 főig			$An = 8,0 + 0,00049 \times (Gm + Gs) + 0,051 \times N$
20 fő felett	Távolsági	egyszintes	$An = 7,0 + 0,00044 \times (Gm + Gs) + 0,045 \times N$
		kétszintes	$An = 11,0 + 0,00044 \times (Gm + Gs) + 0,045 \times N$

	Városi, elővárosi	$An = 4,5 + 0,00051 \times (Gm + Gs) + 0,077 \times N$
--	-------------------	--

A gépjárművek alapnormájának számítással történő meghatározásához szükséges alapadatok:

- a) gépjármű fajtája,
  - b) sajáttömeg [ $G_s$ , (kg)],
  - c) megengedett legnagyobb össztömeg (megengedett együttes tömeg) [ $G_m$ , (kg)],
  - d) szállítható személyek száma (fő),
  - e) meghajtó motor teljesítménye [ $N$ , (kW)],
  - f) a gépjármű kivitele,
  - g) üzemanyag fajtája, minősége.
- (10) A közösségi buszhoz tartozó üzemanyag vételezésre jogosító MOL üzemanyagkártya  
(11) A közösségi busz tulajdonosa Tiszavasvári Város Önkormányzata.

### III. A közösségi busz vezetésével kapcsolatos szabályok

- (1) A közösségi autóbusz vezetője: az Önkormányzattal jogviszonyban álló személy
- (2) A busz vezetésére a követelményeknek megfelelő személy munkaszerződéssel (munkaköri leírás), amennyiben arra a költségvetési fedezet rendelkezésre áll, egyszerűsített munkavállalóként ill. megbízással foglalkoztatható. A feladatot ellátó személy, a szerződésének aláírásakor köteles a szabályzatot megismerni, az abban megjelölt nyilatkozatokat aláírni.
- (3) Vezetői engedély követelmény: „D” kategória, PAV II, PM vezetési engedély (5. sz. melléklet)

### IV. A közösségi busz használatának feladatai

- (1) Elsődleges feladata a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” keretében ellátott gyermekek biztonságos utaztatása a Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás igénybevétele érdekében a mindenkori ellátási helyre, Józsefháza településrészről Tiszavasváriba, és vissza, illetve ezen gyerekeknek szervezett kirándulásokra, rendezvényekre való elszállítása.
- (2) A szabad kapacitás terhére személyszállítási feladatok ellátása egyéb megrendelők számára a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendeletnek megfelelően.

### V. A közösségi autóbusz telephelye

A tárolás helye: 4440 Tiszavasvári, Fecske köz

## VI. A közösségi buszt igénybe vevők köre

Elsősorban „Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház” önkormányzati feladatellátás biztosítására, a feladatellátás keretében ellátott gyermekek szállítására vehető igénybe. A megjelölt feladatellátáson kívüli szabad kapacitás terhére személyszállítási szolgáltatási szerződéssel az alábbi sorrendiségre tekintettel:

- Tiszavasvári Önkormányzata és az általa fenntartott és működtetett intézmények
- Tiszavasvári székhelyű civil szervezetek, egyesületek, egyéb közösségek
- egyéb intézmények, szervezetek, csoportok, magánszemélyek

Kizárható, illetve elutasítható az az Igénylő:

- aki már kárt okozott jelen szabályzatban foglalt autóbuszban
- megrendelte, de nem vette igénybe a szolgáltatást
- ő vagy az érdekkörében általa megrendelt buszon szállított megszegi a jelen szabályzat mellékletében található használati feltételekben foglaltakat.

## VII. Községi busz működtetése, igénylések

- (1) A közösségi busz használatára vonatkozó igénylések az erre a célra rendszeresített megrendelő lap (1. sz. melléklet) Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) való eljuttatásával kezdeményezhetők. Az igénylési dokumentumot legkésőbb a tervezett igénylés napjánál 14 munkanappal korábban kell eljuttatni a Hivatal címére e-mailben a [buszigenyles@tizavasvari.hu](mailto:buszigenyles@tizavasvari.hu) e-mail címre. A megrendelő laphoz az igénylőnek kötelező a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő utas lista nyomtatványt kitöltve csatolni, melyet legkésőbb az utasszállítás megkezdése előtt a kiállítás/indulás helyén köteles átadni az autóbuszvezetőnek, melyet köteles aktualizálni induláskor.
- (2) A beérkezett megrendelést a Hivatal iktatja, kérésre szóbeli tájékoztatást ad. A megrendelés akkor tekintendő elfogadottnak, amikor azt az Igénylő részére a Hivatal a [buszigenyles@tizavasvari.hu](mailto:buszigenyles@tizavasvari.hu) e-mail címről visszaigazolja és megküldi a személyszállítási szerződést, kötelező nyilatkozatokat, melyek a szerződés mellékletei. A Hivatal a visszaigazolt megrendeléseket felveszi a buszfoglalás nyilvántartásba (3. sz. melléklet).
- (3) A polgármesternek jogában áll a megrendeléseket egyedileg elbírálni, különösen külföldi célú utak esetében.
- (4) A visszaigazolás, illetve az elutasítás aszerint történik, hogy a megrendelésben megjelölt időpontban a Hivatal által vezetett buszfoglalás nyilvántartás szerint szabad vagy foglalt az autóbusz, tekintettel a VI. pontban meghatározott fontossági sorrendre. A buszfoglalási táblázatban csak azok a bejegyzések tekinthetők érvényesnek, amelyekre érvényes megrendelés benyújtásra, hivatalosan a [buszigenyles@tizavasvari.hu email címről](mailto:buszigenyles@tizavasvari.hu) visszaigazolásra került.
- (5) A busz bérbeadásának szabályai

A Busz díj ellenében történő hasznosítása személyszállítási szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) létrejötte, valamint az Igénylőre vonatkozó szabályzat szerinti kötelező mellékletek elfogadása esetén lehetséges.

Szerződéskötéskor különös figyelemmel kell rögzíteni az alábbi adatokat:

Magánszemély esetén

- Név
  - Anyja neve
  - Születési hely és idő
  - Lakcím
  - Személyazonosító igazolvány típusa és száma
  - Lakcímkártya száma
  - Elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím)
- Személyszállítási időszak pontos kezdete és vége  
Tervezett útvonal

Cég esetén

- Cégnév
  - Székhely
  - Cégjegyzékszám
  - Adószám • KSH szám
  - Képviselő neve, titulusa, elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím)
- Személyszállítási időszak pontos kezdete és vége  
Tervezett útvonal

- (6) A szerződést és az annak mellékletét képező kötelező nyilatkozatokat legkésőbb az indulást megelőző 7 munkanapig köteles aláírni és eljuttatni a Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézőjének.
- (7) A fenti határidőig az igénylő elállhat a busz megrendelésétől a megrendeléssel azonos módon [buszigenyles@tizavasvari.hu](mailto:buszigenyles@tizavasvari.hu) email címre küldött nyilatkozattal. Amennyiben a szerződést a megrendelő az indulást megelőző 7. munkanapig nem köti meg (nem írja alá), vagy hiányosan tölti ki a nyilatkozatokat, akkor az Önkormányzat indokolás nélkül elállhat az autóbusz bérbeadásától bármilyen kártérítési, egyéb pénzfizetési kötelezettség nélkül. Az elállásról [buszigenyles@tizavasvari.hu](mailto:buszigenyles@tizavasvari.hu) email címről tájékoztatást küld.
- (8) A szerződés aláírását követően a személyszállítási szerződés csak a buszvezető napidíjának (fix díj) megfizetése ellenében mondható fel. Ez alól kivételt képez az igazolható indok, valamint a méltányosság megállapítása, melyre a polgármester jogosult.
- (9) Az Üzembentartó használatában lévő autóbusszal kapcsolatos előkészítő és végrehajtó feladatokat a Hivatal látja el.
- (10) A beérkezett adatok koordinálása után Tiszavasvári Város polgármestere, akadályoztatása esetén Tiszavasvári Város alpolgármestere jogosult az igénybevételt engedélyezni, beleértve az autóbusz külföldi útra történő igénybevételét is, melyről Tiszavasvári Város Önkormányzata tájékoztatja az igénylőt.

### VIII. Költségviselés

A BM/3017-13/2021 számú Támogatói Okiratban foglaltak szerint a beszerzett tárgyi eszköz a tulajdonszerzéstől számított 5 évig csak a Támogató hozzájárulásával adható bérbe. A beszerzett járművek Támogató által engedélyezett bérbeadása esetén keletkezett bevételeket a járművek fenntartási költségeire szükséges fordítani.

Bérbeadásból keletkezett bevételeket a Támogatói Okirat 3. sz. melléklet 1. sz. függeléként csatolt bevételösszesítő minta szerint mutatja be.

- (1) Az Igénylő a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya által kiállított számla alapján az autóbuszvezető(k) belföldi utazásra megállapított napidíján felül (továbbiakban: fix díj) a megtett út arányában kilométerenkénti díjat köteles megfizetni a 4. sz. melléklet alapján, melyet az Önkormányzat számlájára átutalással vagy indokolt esetben a Házipénztárba készpénzben történő befizetéssel teljesíthet.
- (2) Közfeladat ellátás esetén a polgármester méltányossági jog alapján dönthet a fix díj elengedéséről.
- (3) A fix díj költsége annak függvénye, hogy az útra mennyi sofőr szükséges, illetve hány napos az út.
- (4) Az autóbusz utazás alatt felmerülő járulékos költségek (külföldi autópályadíj, útdadó, parkolási díj, komp- és alagútdíj, az autóbuszvezető napidíja, utasbiztosítása, szállás költségei, stb.) az Igénylőt terhelik.
- (5) A kapacitásról havi bontásban a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal által megbízott munkavállaló nyilvántartást köteles vezetni, a szabad kapacitásról szükség szerint információt szolgáltat a szabályzattal érintettek felé.
- (6) Igénylő tudomásul veszi, hogy az autóbusz kizárólag az érvényben lévő KRESZ és közterületi szabályok betartásával vehető igénybe. Az autóbuzskocsivezetőnek nem adható utasítás megengedettnél nagyobb sebességgel való közlekedésre, de a megállási, parkolási, tartózkodási szabályok megsértésére sem. Esetlegesen ettől eltérő gyakorlat költségeit és büntetést – melynek ténye elismerésre kerül - az autóbuszvezető fizeti meg az Önkormányzat részére.
- (7) Kártérítési igények kizárása: Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, valamint az autóbuszvezető a buszon szállított, illetve otthagytott értéktárgyakért nem vállal felelősséget.

Amennyiben az autóbusz előre nem látható, karbantartással el nem hárítható műszaki hiba, más kivédhetetlen ok miatt (vis major) nem tud egy megrendelt utat teljesíteni, kártérítés nem igényelhető. Bármilyen ilyen esetben a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az igénylőt. Amennyiben az autóbusz megrendelésének teljesítésében bármilyen kárigény merül fel, elsősorban a károkozót kötelezheti az Igénylő kártérítésre a PTK szabályai szerint. Ilyen esetekben a Hivatal nem áll jól a közrehatása nélkül keletkezett bármilyen kárért vagy meg nem valósult eredményért.

Kártérítési felelősség az utasok részéről: Az utasok által okozott kár teljes összegét az igénylő köteles megtéríteni.

- (8) Az autóbusz üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről az autóbuszvezetőnek jegyzőkönyvet kell készíteni. Közúti káresemény esetén az autóbuszvezető köteles rendőrt hívni. Az utasok/igénylő általi károkozás esetén a sofőr jegyzőkönyvet készít, melyet aláírat. Aláírás megtagadása esetén két tanúval rögzíti a károkat

és a megtagadás tényét. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítésről.

### **IX. Üzemeltetési szabályok**

- (1) Az autóbusz általános és napi műszaki alkalmasságának meglétét, üzemképességét az autóbusz vezetője köteles ellenőrizni. Az autóbuszvezető a rendeltetésszerű használatért felelős.
- (2) Autóbuszvezető feladatai:
  - a gondjaira bízott jármű leggazdaságosabb üzemeltetése,
  - az autóbusz mozgásával kapcsolatos menetokmányok pontos vezetése (különösen menetlevél, tachográf),
  - a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt nyilvántartások és formanyomtatványok vezetése,
  - köteles indulás előtt és érkezést követően leltárjegyzőkönyvet kitölteni és aláírni,
  - a napi szakértelmet nem igénylő szervizmunkák elvégzése, így az autóbusz jó karbantartásához, üzembiztonságához szükséges munkálatok – különösen kenőanyag szint ablakmosó folyadék ellenőrzése, guminyomás ellenőrzése - szükséges esetén utántöltése, elvégzése, valamint annak tisztán tartása
  - munka és tűzvédelmi szabályok betartása,
  - köteles elszámolást készíteni a felhasznált üzemanyaggal és kenőanyaggal,
  - indulás előtt ellenőrzi a jármű biztonsági berendezésének műszaki állapotát és működését,
  - ellenőrzi továbbá az okmányok, a jármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését, valamint a kötelező nyomtatványok meglétét (leltár jegyzőkönyv, kárfelvételi jegyzőkönyv, utaslista, menetlevél)
  - az autóbusz használata közben figyelemmel kíséri a jármű biztonsági berendezéseinek, valamint az autóbusz rendeltetésszerű, zavartalan működését,
  - köteles a közlekedés szabályaiban történő változásokat folyamatosan figyelni, azokat alkalmazni,
  - köteles az üzemanyagkártyát szabályosan használni és megőrzéséről gondoskodni,
  - az autóbusz vezetőjének részletes feladatait, felelősségét a kötelező nyilatkozat (6. sz. melléklet) illetve jogviszonynak megfelelően a megbízási szerződés, a munkaköri leírás vagy egyszerűsített munkavállaló esetén az egyszerűsített munkaszerződés melléklete tartalmazza.
- (3) Bármely kötelező okmány hiánya esetén a jármű közúti közlekedésben való részvétele TILOS!
- (4) Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha az autóbuszvezető a hibát megszüntetni nem tudja – az autóbuszt - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a legközelebbi szervízbe, illetve - ha erre nincs lehetőség vagy aránytalan többletköltséggel járna-, a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.
- (5) A szállított személyek mentését elsősorban az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló szervezet végzi.

- (6) Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni.

## X. Menetlevél

- (1) Az autóbusz vezetőjét érvényesített menetokmánnyal az ezzel a feladattal megbízott ügyintéző látja el.
- (2) A jármű kizárólag menetlevéllel közlekedhet.
- (3) A menetlevelek sorszámozottak és nyomdai úton összefűzöttek.
- (4) A menetlevéltömb kétpéldányos, egy példány a Hivatalnál marad.
- (5) A menetlevelet – melyet a Hivatal által megbízott munkavállaló tárol - naponta kell kiállítani, melyet az autóbusz vezetője esemény szerűen, a valóságnak megfelelően köteles vezetni, feljegyzni a kilométeróra állását, az indulás és érkezés helyszínét és időpontját, az igénybe vevő megnevezését.
- (6) A menetlevélen javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
- (7) Az autóbusz vezetője – az út végén – az autóbuszon utazó felelős személlyel köteles a teljesítését igazoltatni! Az igazolást a menetlevél aljára vagy az egyéb megállapítások rovatába kell bevezetni, azt a felelős személynek alá kell írnia.
- (8) **A menetleveleket szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni.** A felhasznált, vagy rontott okmányokat sorszám szerint hiánytalanul, a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.
- (9) Külföldi menetlevélre fel kell tüntetni:
  - az indulás és az érkezés országát,
  - az utazás kezdetét,
  - a napi útszakaszokat és ezek hosszát,
  - a vezető nevét.

## XI. Üzemanyag-ellátás és elszámolás

- (1) A közösségi busz megfelelő üzemanyaggal és kenőanyaggal való feltöltéséről az autóbuszvezető gondoskodik.
- (2) Az autóbusz üzemanyaggal történő ellátása MOL üzemanyag-kártya használatával történik. Az üzemanyag-kártya kizárólag a kártyán feltüntetett rendszámú autóbuszhoz, az ott feltüntetett üzemanyagfajta vásárlására jogosít.
- (3) Az autóbusz üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:
  - a) az autóbusz üzemanyag fogyasztási normáját a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendeletben foglalt előírások alapján kell elszámolni.
  - b) az üzemanyagköltség norma szerinti ellenértékét a fogyasztási norma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának, és a megtett km-nek a szorzata adja.
  - c) az üzemanyag-elszámoláshoz a felhasznált menetleveleket, menetlevél összesítőt az autóbuszvezető köteles leadni a kijelölt ügyintéző részére.
- (4) Az autóbuszvezető kéthetente, valamint a szabad kapacitás terhére vállalt utak előtt és után tele tankolja az autóbuszt.



- (5) Az autóbuszra vonatkozóan legalább évente költségvizsgálatot kell készíteni. Az előző időszak költsége alapján kerül meghatározásra a következő időszak igénybevételi díjának meghatározása.
- (6) A jármű üzemképes, illetve biztonságos működéséhez szükséges egyéb anyagokat (nem azonnal elhárítandó hiba esetén) az autóbuszvezetők csak a hivatal kijelölt ügyintézőjével történő egyeztetés alapján szerezhethetnek be.

## **XII. Jármű karbantartása, állagmegóvása**

- (1)** Napi szerviz munkák: A jármű állapotának, a kötelezően előírt tartozékok meglétének ellenőrzése minden műszak kezdet előtt az autóbuszvezető feladata. Hiba észlelésekor gondoskodni kell annak megszüntetéséről. Amennyiben a hiba megszüntetése csak későbbi lehetőség értesíteni kell a hivatal kijelölt ügyintézőjét.
- (2)** A kilométer óra meghibásodásakor fel kell tüntetni a menetlevélen a település nevét és az országúti távolságot jelző kilométert.
- (3)** A munkavégzés nem kezdhető meg, illetve nem folytatható, amennyiben az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztet, vagy a jármű műszaki állapotának indokolatlan romlásához vezet.
- (4)** Javítási munkák: Esetenként

A javítás megszervezése, az előírt kötelező periódusú szervizelés nyilvántartása, szervizbe történő bejelentése a hivatal kijelölt ügyintézőjének feladata. Szervíz után az autóbuszvezető felelőssége annak ellenőrzése, hogy a járművet megfelelő állapotban kapta-e vissza és a tartozékok hiánytalanul megvannak-e.

- (5)** Kötelező karbantartás: Félévente.

## **XIV. Záró rendelkezések**

Ez az utasítás 2023. szeptember 1. napján lép hatályba.

A szabályzat folyamatos aktualizálása a Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetőjének feladata.

Tiszavasvári, 2023. szeptember 1.

## Közösségi autóbusz igénylő dokumentum

Kérem részemre, illetve a lent megnevezett feladat végrehajtására a közösségi autóbusz biztosítását:

1.)Név: .....

Intézmény: .....

Intézmény címe: .....

2.) Az autóbusz jelentkezésének helye: .....

Ideje: .....év .....hó .....nap .....óra .....perc

3.) Visszaérkezés várható helye: .....

Ideje: .....év .....hó .....nap .....óra .....perc

4.) Tervezett útvonal: .....

.....

Ezen belül: Konkrétan meghatározott kiegészítő szolgáltatási igény:

.....

(Autópálya, szállás, parkolás, stb. de akár külön igényelt és fizetett idegenvezető, stb.)

5.) Az autóbuszal utazó felelős személy(ek) (kísérő) neve:

.....

.....Telefonja:..... E-mail:.....

A kísérő felel az utas lista autóbuszsofőrrel történő aktualizálásáért.

6.) Az autóbuszal utazó személyek (csoport stb.) megnevezése, utasok száma: .....

.....

7.) Az autóbusz igénybevételének indoklása: .....

.....

8.) Az autóbusz hivatalos igénylése e-mailben, [buszigenyles@tizavasvari.hu](mailto:buszigenyles@tizavasvari.hu) email címen történhet.

Az autóbusz igénylés kizárólag a [buszigenyles@tizavasvari.hu](mailto:buszigenyles@tizavasvari.hu) email címről történő visszaigazolás birtokában minősül érvényes megrendelésnek.

Az autóbusz megrendelés visszamondását legkésőbb az indulást megelőző 7 munkanappal [buszigenyles@tizavasvari.hu](mailto:buszigenyles@tizavasvari.hu) email címen jelezheti az önkormányzat felé. Ezen időpontot követően az önkormányzat indoklás és kártérítési kötelezettség nélkül elállhat a megrendelés teljesítésétől, melyről tájékoztató e-mailt küld a megjelölt email címről.

Tiszavasvári, 20.....év .....hó .....nap

**Az autóbusz üzemeltetési szabályzat mellékletében lévő használati feltételeket megismertem, azt magamra nézve kötelezően elismerem.**

.....

igénylő

A közösségi autóbusz használatát engedélyezem.

Tiszavasvári, 20..... év .....hó .....nap

.....

engedélyező

**UTASLISTA**

Honnan:.....

Hová: .....

Utaskísérő neve: .....Telefonja: .....

Sorszám	Utas neve	Lakcíme (diákszállításnál szülő telefonszáma)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		

40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		

Különleges megjegyzések: (Akadálymentes szállítás, különleges betegségi egyéb ismeret, amelyet az út során a vezetőnek figyelembe kell venni.):

.....

.....

.....

.....

autóbuszvezető aláírása

kísérő aláírása

**TÁBLÁZAT AZ IGÉNYBEVÉTEL IDEJÉRŐL**

	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												

### Autóbusz igénybevételének díjtételei

#### Kilométer elszámolás alapján:

Megnevezés	Kilométer	Díjak
Egyéb intézmények, szervezetek, csoportok, magánszemélyek	1-250	800 Ft/km
	251-	700 Ft/km
Önkormányzat és intézményei	1-250	600 Ft/km
	251-	500 Ft/km
Civil szervezetek	1-250	700 Ft/km
	251-	600 Ft/km

#### Fix díj:

Autóbuszvezető díja 50.773 Ft/nap/ sofőr

A szerződés aláírását követően csak a buszvezető napidíjának (fix díj) megfizetése ellenében mondható fel a szerződés. Ez alól kivételt képez az igazolható indok, valamint a méltányosság megállapítása, melyre a polgármester jogosult.

A díjmeghatározás évente felülvizsgálendő, közzétételével lép hatályba.

A fenti díjak nem tartalmazzák az egyéb költségeket (autópálya díj, parkolás, kompátkelés, utasbiztosítás, stb.)

Az egyéb költségek a megrendelőt terhelik.

Tiszavasvári, 2023. szeptember 1.

## TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500

Fax: 42/275-000

e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

---

Ügyintéző:

Ügyiratszám: TPH/ /20....

**Tárgy:** Gépjármű vezetési engedély

Alulírott **Szőke Zoltán**, Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) hivatalos képviselője igazolom, hogy ..... (Szül. helye, ideje: ....., a. n.: ....., lakcíme: .....) a **REA-762** forgalmi rendszámú Scania Higer A-Series típusú autóbusz **vezetésére** ..... napján/visszavonásig jogosult a 20.... ..... napján kötött szerződés alapján.

Tiszavasvári, 20.... .....

**Szőke Zoltán**  
polgármester



## **Autóbuszvezető kötelező nyilatkozata**

Alulírott

Név:

Szül. hely, év, hó, nap:

Anyja neve:

Szem. ig. sz.:

Vezetői engedély száma:

Lakcím:

**anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem**, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári, Városháza tér 4. (törzsszám: 732462, adószám: 15732468-2-15) üzemeltetésében lévő

Forgalmi rendszám: REA 762

Autóbusz típusa: Scania Higer A-Series

Alvázsám: YS2K4X20001888248

Motorszám: DC13115

Az autóbuszt munkavégzésre 202..... napon átvettem, az autóbusz üzemeltetési szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, az abban foglaltak betartására kötelezettséget vállalok, a kezelésemben lévő vagyontárgy rendeltetésszerű használatáért teljes anyagi felelősség terhel.

Egyben **tudomásul veszem**, hogy

- Az autóbusz általános és napi műszaki alkalmasságának meglétét, üzemképességét az autóbusz vezetője köteles ellenőrizni. Az autóbuszvezető a rendeltetésszerű használatért felelős.
- Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőrizni kell az okmányok, a kötelező nyomtatványok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
- Az autóbusz átadása, illetve átvétele során a „Autóbusz leltárjegyzőkönyv” elnevezésű nyomtatványt kell használni.
- Az autóbuszvezetőjének a jármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a jármű biztonsági berendezéseinek, valamint az autóbusz rendeltetésszerű, zavartalan működését. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha az autóbuszvezető a hibát megszüntetni nem tudja – az autóbuszt - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a legközelebbi szervízbe, illetve - ha erre nincs lehetőség vagy aránytalan többletköltséggel járna-, a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autóműtő szolgálattól.

- A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon fel kell jegyezni.
- Az autóbusz üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről az autóbuszvezetőnek jegyzőkönyvet kell készíteni. Közúti káresemény esetén az autóbuszvezető köteles rendőrt hívni. Az utasok/igénylő általi károkozás esetén a sofőr jegyzőkönyvet készít, melyet aláírat. Aláírás megtagadása esetén két tanúval rögzíti a károkat és a megtagadás tényét. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítésről.
- Az autóbusz üzemeltetéséhez a menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi az indulás és érkezés időpontját, induló és záró km óra állást, megtett utat. A menetlevélen feljegyzett adatokat az autóbuszvezető aláírásával igazolja. A menetlevélmegőrzéséről köteles gondoskodni és elszámoláskor a hivatal kijelölt ügyintézőjének leadni.
- A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
- A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.
- Az autóbuszvezetője köteles a közúti közlekedésre vonatkozó szabályokat betartani. A szabályok be nem tartása esetén a következményeket (büntetés) az autóbuszvezető viseli. (sebesség túllépés miatti büntetés, ittas vezetés, tiltott helyen parkolás stb.)

Tiszavasvári, 2023. ....

.....  
**Gépjármű vezető aláírása**

## Autóbusz leltárjegyzőkönyv

### Az autóbusz jegyzőkönyv készítés kori adatai:

Forgalmi rendszáma: REA 762

Típusa: Scania Higer A-Series

Indulás időpontja: . . . . . Km óra, üzemóra állása: . . . . . km

Érkezés időpontja: . . . . . Km óra, üzemóra állása: . . . . . km

A fenti rendszámú autóbusz az alábbi tartozékokkal rendelkezik:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Kulcsok		
Menetlevél		
Forgalmi engedély másolat		
Pótkerék		
Emelő		
Kerék ék 2 db		
Mentőláda II. típusú 50 főig		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző háromszög		
Rádió működik - nem működik		
Kerékanya kulcs 30x32 mm hajtószárral		
Villáskulcs készlet 12 db-os 6-32		
Csavarhúzó készlet 12 db-os		
2 kg-os kalapács		
Hóláncc		
Tűzoltó készülék		

*A leltárjegyzőkönyvben szereplő tételeket ellenőrizni és „X”-el jelölni kell. Amennyiben valamely tartozék nincs a autóbuszban, kihúzással (, – ,) kell jelölni, egyéb tartozékok a listára felvehetők.*

Megállapítom, hogy a fent megjelölt időpontban meggyőződtem a gépjármű üzemképes állapotáról.

Elismerem, hogy a mai napon átvett autóbusz üzemeltetését vállalom az „Autóbuszvezető kötelező nyilatkozatát” elolvastam, értelmeztem, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek tartom, valamint az Autóbuszüzemeltetési szabályzatot megismertem.

A járművön külső sérülési nyom:	Induláskor	Érkezéskor
- látható*		
- nem látható*		

\*A megfelelő helyen „X” –el jelölni!

Látható sérülés esetén a autóbuszvezető köteles tájékoztatni a hivatal kijelölt ügyintézőjét.

**Egyéb észrevételek** (pld. amennyiben külső sérülési nyom látható, itt szükséges leírni):

Induláskor:

.....

.....

.....

Érkezéskor:

.....

.....

.....

.....

**K.m.f.**

<u>név, aláírása:</u>	Induláskor	Érkezéskor
Név (olvashatóan, nyomtatott betűvel):		
<b>Autóbuszvezető aláírása:</b>		

Kimutatás a gépjárművek tankolásáról, a futott km-ről, túlóráról												
<b>Vonatkozó jogszabályok:</b> 60/1992. (IV.1.) Korm.rend., Autóbuszüzemeltetési szabályzat												
Gépjármű tulajdonosa:			Üzemeltetője:			Uzemeltetője:			Finanszírozója:			
<b>Gépjármű adatai:</b>		Rendszám:	Hengerűrtartalom:			cm3	Üzemanyag típusa:		Norma-átalány:			
Elszámolás időtartama:			Gépjárművezető:			Kulcsos gépj.vezető:			Elszámoló gépj.vezető:			
Adatok az elszámoláshoz												
Nap	Tankolás			Futott km				Túlóra			Egyéb megjegyzések	
	Helye	Üzemanyag liter	Halmazott ü.a. liter	Km-állás	Napi	Halmazott	Kezdő/záró km-állás	Felmerült túlóra	Kivett túlóra	Maradt túlóra		
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
<b>Összesen:</b>												
Elszámolás időpontja:			Elszámolás előkészítője:			Elszámolás készítője:			Költs. Es Adóig. Oszt.:			

### Üzemanyag elszámolás

Üzemanyag elszámolás:

Forgalmi rendszám:

Gépjárművezető:

Üzemanyag egységár:

Számla alapján

Gázolaj

Minősítés	Megtett km	Üzemanyag norma	Felhasználás
Alapkilométer:			
Városi:			
Megyei:			
Klíma: 05.01-09.01 5%			
Téli üzemeltetés: 12.01-03.01 3%			

Induló km:

Záró km:

Megtett km:

Összes kilométer:

0,00 km

Norma:

0,00 liter

Kenőolaj használat:

0,00 liter

Korrekció:

0,007

Felhasználás:

0

Egységár:

Üzemanyag felhasználás:

Számla alapján

Norma szerint:

Tényleges felhasználás:

Kenőolaj felhasználás forintban:

Felhasznált kenőolaj .....

---

Összesen:

Fizetendő kenőolaj:

Azaz

forint

### Használati feltételek

- (1) A közösségi busz használatára vonatkozó igénylések az erre a célra rendszeresített megrendelő lap (1. sz. melléklet) Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) való eljuttatásával kezdeményezhetők. Az igénylési dokumentumot legkésőbb a tervezett igénylés napjánál 14 munkanappal korábban kell eljuttatni a Hivatal címére e-mailben a [buszigenyles@tizavasvari.hu](mailto:buszigenyles@tizavasvari.hu) e-mail címre. A megrendelő laphoz az igénylőnek kötelező a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő utas lista nyomtatványt kitöltve csatolni, melyet legkésőbb az utasszállítás megkezdése előtt a kiállítás/indulás helyén köteles átadni az autóbuszvezetőnek, melyet köteles aktualizálni induláskor.
- (2) A beérkezett megrendelést a Hivatal iktatja, kérésre szóbeli tájékoztatást ad. A megrendelés akkor tekintendő elfogadottnak, amikor azt az Igénylő részére a Hivatal a [buszigenyles@tizavasvari.hu](mailto:buszigenyles@tizavasvari.hu) e-mail címről visszaigazolja és megküldi a személyszállítási szerződést, kötelező nyilatkozatokat, melyek a szerződés mellékletei. A Hivatal a visszaigazolt megrendeléseket felveszi a buszfoglalás nyilvántartásba (3. sz. melléklet).
- (3) A polgármesternek jogában áll a megrendeléseket egyedileg elbírálni, különösen külföldi célú utak esetében.
- (4) A visszaigazolás, illetve az elutasítás aszerint történik, hogy a megrendelésben megjelölt időpontban a Hivatal által vezetett buszfoglalás nyilvántartás szerint szabad vagy foglalt az autóbusz, tekintettel a VI. pontban meghatározott fontossági sorrendre. A buszfoglalási táblázatban csak azok a bejegyzések tekinthetők érvényesnek, amelyekre érvényes megrendelés benyújtásra, hivatalosan a [buszigenyles@tizavasvari.hu](mailto:buszigenyles@tizavasvari.hu) email címről visszaigazolásra került.

(5) A busz bérbeadásának szabályai

A Busz díj ellenében történő hasznosítása személyszállítási szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) létrejötté, valamint az Igénylőre vonatkozó szabályzat szerinti kötelező mellékletek elfogadása esetén lehetséges.

Szerződéskötéskor különös figyelemmel kell rögzíteni az alábbi adatokat:

Magánszemély esetén

- Név
- Anyja neve
- Születési hely és idő
- Lakcím
- Személyazonosító igazolvány típusa és száma
- Lakcímkártya száma
- Elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím)

Személyszállítási időszak pontos kezdete és vége

Tervezett útvonal

Cég esetén

- Cégnév
- Székhely

- Cégjegyzékszám
- Adószám • KSH szám
- Képviselő neve, titulusa, elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím)

Személyszállítási időszak pontos kezdete és vége

Tervezett útvonal

- (6) A szerződést és az annak mellékletét képező kötelező nyilatkozatokat legkésőbb az indulást megelőző 7 munkanapig köteles aláírni és eljuttatni a Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézőjének.
- (7) A fenti határidőig az igénylő elállhat a busz megrendelésétől a megrendeléssel azonos módon [buszigenyles@tizavasvari.hu](mailto:buszigenyles@tizavasvari.hu) email címre küldött nyilatkozattal. Amennyiben a szerződést a megrendelő az indulást megelőző 7. munkanapig nem köti meg (nem írja alá), vagy hiányosan tölti ki a nyilatkozatokat, akkor az Önkormányzat indoklás nélkül elállhat az autóbusz bérbeadásától bárminemű kártérítési, egyéb pénzfizetési kötelezettség nélkül. Az elállásról [buszigenyles@tizavasvari.hu](mailto:buszigenyles@tizavasvari.hu) email címről tájékoztatást küld.
- (8) A szerződés aláírását követően a személyszállítási szerződés csak a buszvezető napidíjának (fix díj) megfizetése ellenében mondható fel. Ez alól kivételt képez az igazolható indok, valamint a méltányosság megállapítása, melyre a polgármester jogosult.
- (9) Az Üzembentartó használatában lévő autóbusszal kapcsolatos előkészítő és végrehajtó feladatokat a Hivatal látja el.
- (10) A beérkezett adatok koordinálása után Tiszavasvári Város polgármestere, akadályoztatása esetén Tiszavasvári Város alpolgármestere jogosult az igénybevételt engedélyezni, beleértve az autóbusz külföldi útra történő igénybevételét is, melyről Tiszavasvári Város Önkormányzata tájékoztatja az igénylőt.
- (11) Az Igénylő a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya által kiállított számla alapján az autóbuszvezető(k) belföldi utazásra megállapított napidíján felül (továbbiakban: fix díj) a megtett út arányában kilométerenkénti díjat köteles megfizetni a 4. sz. melléklet alapján, melyet az Önkormányzat számlájára átutalással vagy indokolt esetben a Házipénztárba készpénzben történő befizetéssel teljesíthet.
- (12) Közfeladat ellátás esetén a polgármester méltányossági jog alapján dönthet a fix díj elengedéséről.
- (13) A fix díj költsége annak függvénye, hogy az útra mennyi sofőr szükséges, illetve hány napos az út.
- (14) Az autóbusz utazás alatt felmerülő járulékos költségek (külföldi autópályadíj, útdó, parkolási díj, komp- és alagútdíj, az autóbuszvezető napidíja, utasbiztosítása, szállás költségei, stb.) az igénylőt terhelik.
- (15) A kapacitásról havi bontásban a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal által megbízott munkavállaló nyilvántartást köteles vezetni, a szabad kapacitásról szükség szerint információt szolgáltat a szabállyal érintettek felé.
- (16) Igénylő tudomásul veszi, hogy az autóbusz kizárólag az érvényben lévő KRESZ és közterületi szabályok betartásával vehető igénybe. Az autóbuszokcsivezetőnek nem adható utasítás megengedettnél nagyobb sebességgel való közlekedésre, de a megállási, parkolási, tartózkodási szabályok megsértésére sem. Esetlegesen ettől eltérő gyakorlat költségeit és büntetést – melynek ténye elismerésre kerül - az autóbuszvezető fizeti meg az Önkormányzat részére.



- (17) Kártérítési igények kizárása: Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, valamint az autóbuszvezető a buszon szállított, illetve otthagytott értéktárgyakért nem vállal felelősséget.

Amennyiben az autóbusz előre nem látható, karbantartással el nem hárítható műszaki hiba, más kivédhetetlen ok miatt (vis major) nem tud egy megrendelt utat teljesíteni, kártérítés nem igényelhető. Bármilyen ilyen esetben a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az igénylőt. Amennyiben az autóbusz megrendelésének teljesítésében bármilyen kárigény merül fel, elsősorban a károkozót kötelezheti az Igénylő kártérítésre a PTK szabályai szerint. Ilyen esetekben a Hivatal nem áll jól a közrehatása nélkül keletkezett bármilyen kárért vagy meg nem valósult eredményért.

Kártérítési felelősség az utasok részéről: Az utasok által okozott kár teljes összegét az igénylő köteles megtéríteni.

- (18) Az autóbusz üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről az autóbuszvezetőnek jegyzőkönyvet kell készíteni. Közúti káresemény esetén az autóbuszvezető köteles rendőrt hívni. Az utasok/igénylő általi károkozás esetén a sofőr jegyzőkönyvet készít, melyet aláírat. Aláírás megtagadása esetén két tanúval rögzíti a károkat és a megtagadás tényét. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítésről.

<b>Tárgy (11.np.):</b>	<b>Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződéssel kapcsolatos kötbérigényről szóló 311/2023. (XI.30.) Kt. számú határozat módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Hozzáfűzéseként elmondta, hogy november 30-án döntött a Képviselő-testület erről a határozatról. Azóta is folyamatosan egyeztetnek a vállalkozóval. Módosítani javasolta a határozat 2. pontjában a határidőt, a kötbérmegállapodás megkötésére 2023. december 5-ről 2023. december 15-re kerülne módosításra.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
343/2023. (XII.13.) Kt. számú  
határozata**

Az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződéssel kapcsolatos kötbérigényről szóló 311/2023. (XI.30.) Kt. számú határozat módosítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződéssel kapcsolatos kötbérigényről szóló **311/2023. (XI.30.) Kt. számú határozat módosításáról az alábbi döntést hozza:**

1. Az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződéssel kapcsolatos kötbérigényről” szóló 311/2023. (XI.30.) Kt. számú határozat **2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„2. **Jóváhagyja a kötbér-megállapodás megkötésének lehetőségét legkésőbb 2023. december 15. napja** határidővel. Amennyiben a felek között kötbér-megállapodás nem jön létre a megjelölt határidőig és a kötbér teljes összege beszámításra kerül, **felhatalmazza a polgármestert** a kereset – meghatalmazotton keresztül történő – visszavonására, vagy arra, hogy a kereset ne kerüljön benyújtásra.”

2. Az 1. pont szerinti határozat egyéb rendelkezései változatlanul érvényben maradnak.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Szőke Zoltán polgármester:**

Tájékoztatásként elmondta, hogy december 11-én ülésezett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárd Hulladék Gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa, melynek polgármesterként a tagja. Az elnök úr javaslatára a Szilárd Hulladék Területfejlesztési Gazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságába javasolták, a felkérést elfogadta, és a Társulási Tanács határozata alapján 2028. november 30. napjáig a Felügyelő Bizottság tagjaként fog részt venni a munkában. Közterülettel kapcsolatban tájékoztatja a jelenlévőket, és a televíziónézőket, hogy a tiszalöki úton, a buszmegállóban a Rock FM előtti részen, a napokban a közösségi médiában nyilvánosságot kapott, hogy a nagy esőzések után vízállás jelenik meg, ami kellemetlenséget okoz a gépjárművezetőknek, illetve a buszra várakozóknak. El kell hogy mondja, hogy ez 2010 óta fennálló probléma. Még a nyár folyamán egyeztetett a Tiva-Szolg Kft.-vel erről a problémáról, a területen lévő összes víznyelőt, vízgyűjtőt kitakarították, ennek ellenére ez a probléma továbbra is fennáll. Szintén még a nyár folyamán a Tiva-Szolg Kft. megbízást adott egy womás tisztításra, ami ugyancsak nem vezetett eredményre. Ezek után egy megkamerázás is megtörtént, és az a megállapítás született, hogy az a csatorna szakasz, ami az Ady E. utcán húzódik, beomlott. Gyakorlatilag nem alkalmas elvezetni az összegyűjtött csapadékvizet. Viszont az a terület a Magyar Közúthoz tartozik, nem Tiszavasvári Város Önkormányzatának a tulajdona. Bontási munkálatok hozzájárulás, engedély nélkül nem végezhetők. Megindították a folyamatot, tárgyalnak a Magyar Közúttal, és ezt a csatorna szakaszt majd saját forrásból szeretnék helyre hozni.

***Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a rendkívüli nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta.***

k.m.f.

**Szőke Zoltán  
polgármester**

**Dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző**