**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**Gyógyfürdő fejlesztése - szálloda építés**

A dokumentum segédlet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben előírt követelmények teljesítéséhez.

Ellenjegyzem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdése alapján:

dr. Mándi-Peleskey Nóra

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

lajstromszám: 00748

**2022.**

**Tartalom**

# Útmutató az ajánlat elkészítéséhez

## Előzmények, általános információk

* 1. Az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
  2. A projekt bemutatása, a beszerzés tárgya
  3. Kiegészítő tájékoztatás kérése
  4. Helyszíni bejárás, konzultáció
  5. Rész és alternatív ajánlat
  6. Közös ajánlattétel lehetősége
  7. Alvállalkozók igénybevétele
  8. Az ajánlattétel határideje
  9. Az ajánlat összeállításának formai követelményei
  10. Az ajánlat tartalma, igazolások, nyilatkozatok jegyzéke
  11. Árfolyamok
  12. Az ajánlati ár
  13. Tájékoztatás
  14. Az ajánlatok értékelési szempontjai
  15. Összegezés

1. **Szerződéstervezet**
2. Közbeszerzési Műszaki Leírás

**I. ÚTMUTATÓ**

**AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

1. **Előzmények, általános információk**

Az ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket az ajánlattételi felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumokban részletezett építési beruházásra vonatkozóan. A közbeszerzési dokumentum nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, a felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az elektronikus közbeszerzési rendszeren (továbbiakban: EKR) folytatja le.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

A felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénytől (továbbiakban: Kbt.) eltérő ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető.

**Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját a jelen közbeszerzési eljárásban alkalmazza.**

**Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 81. § (5) bekezdését a jelen közbeszerzési eljárásban alkalmazza.**

1. **Ajánlatkérő**

|  |  |
| --- | --- |
| Ajánlatkérő neve: | Tiszavasvári Város Önkormányzata |
| Székhelye: | 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. |
| Képviselője: | Szőke Zoltán polgármester |
| Telefon: | +36 42 520 500 |

Az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó:

név: dr. Mándi-Peleskey Nóra

lajstromszám: 00748

levelezési cím: 4803 Vásárosnamény, Templom u. 6/b.

e-mail cím: mpn.kozbeszerzes@gmail.com

1. **A projekt bemutatása, a beszerzés tárgya**

A közbeszerzési eljárás tárgya: **Gyógyfürdő fejlesztése - szálloda építés**

A munkák részletes ismertetése és mennyiségei a jelen közbeszerzési dokumentumok műszaki leírásában található.

1. **Általános információk**

4.1. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető.

4.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kerül sor a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen útmutató külön nem tesz utalást.

4.3. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérheti.

4.4. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A Kbt. 71. § (6) bek. rendelkezései alapján Ajánlatkérő nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

4.5. Mindennemű, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

1. **Kiegészítő tájékoztatás kérése**

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérő nevében eljáró szervezettől. Az ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket (a továbbiakban: kérdések) az EKR rendszerben kell benyújtaniuk szerkeszthető MS Word (.doc) vagy OpenOffice Writer (.odt) vagy azzal egyenértékű formátumban is.

**A nem az EKR rendszerben megküldött kérdéseket ajánlatkérő nem veszi figyelembe. A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően nem áll módunkban választ adni!**

Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel.

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt **legkésőbb hat nappal** kell megadni.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző **negyedik napnál később nyújtották be**, a kiegészítő tájékoztatást **az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.**

1. **Helyszíni bejárás, konzultáció**

Az ajánlatkérő konzultációt nem szervez. Az ajánlattevő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket minden olyan információ beszerzésére, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges, beleértve a teljesítés helyszínének alaposabb megismerését.

Amennyiben ajánlattevő nem járja be a helyszínt, vagy elmulasztja a körülmények részletes megismerését, az nem menti fel azon kötelezettségek és felelősségek alól, amelyért később a megvalósítás során felel.

1. **Rész és alternatív ajánlat**

A részajánlat tételének lehetőségét az ajánlatkérő kizárja. A közbeszerzési eljárás tárgyát képező építési beruházás jellege, műszaki tartalma nem teszi célszerűvé a részekre történő megbontást és a részajánlattétel lehetőségének biztosítását. A tervezett szálloda építése egy hatósági engedély alapján valósulhat meg, egy műszaki, funkcionális egységet képez. A kivitelezési feladatban foglalt munkarészek kivitelezés-szervezésben és műszakilag összefonódnak, így a beruházás munkaszervezése valamint az esetleges garanciális jogok érvényesítése egy ajánlattevő esetében hatékonyabban megoldhatóak.

Az ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

1. **Közös ajánlattétel lehetősége**

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Ebben az esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által kötött megállapodást, melynek minimálisan a következő elemeket kell tartalmaznia:

* közös ajánlattevők neve, székhelye, adószáma;
* a közbeszerzési eljárás lezárását követően megkötött szerződés során használni kívánt bankszámla számlaszáma;
* a közbeszerzési eljárás adatai (ajánlatkérő neve, címe, a beszerzés tárgya);
* a közös ajánlattevők nevében eljárásra jogosult képviselő megnevezése és felhatalmazása, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, a teljes körű döntéshozatalra, valamint a közbeszerzési eljárás során szükséges nyilatkozatok megtételére, a csatolandó dokumentumok aláírására;
* a felek nyilatkozata az egyetemleges kötelezettség- és felelősségvállalásról a szerződés teljesítésére;
* a közös ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása, a teljesítésben való részvételük aránya;
* a Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazás. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat.

**Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdés rendelkezései alapján gazdálkodó szervezet alapításának lehetőségét kizárja.**

1. **Alvállalkozók igénybevétele**

Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:

1. azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
2. a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
3. építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

**A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésnek időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésben foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.**

Az ajánlatban az ajánlattevőnek meg kell jelölnie:

* a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
* az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. [Kbt. 66. § (6) bekezdés].

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai – annak Üvegkapu által generált adatai – alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

1. **Az ajánlattétel határideje**

Az ajánlattétel határideje: Az eljárást megindító felhívásban rögzítettek szerint.

1. **Az ajánlat összeállításának formai követelményei**

Az ajánlat elkészítésének alapja a közbeszerzési dokumentumok.

Jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az eljárás során minden iratot, levelet és tájékoztatást magyar nyelven kell kérni, illetve megadni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, az ajánlattevők kötelesek annak ajánlattevő általi fordítását is az ajánlathoz csatolni.

**Az ajánlatot elektronikusan az EKR rendszerben kell benyújtani.**

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata is benyújtható. Az ajánlatban tett nyilatkozatokat – anélkül, hogy erre ajánlatkérő jelen dokumentáció egyéb pontjaiban külön utalást tenne – cégszerűen aláírva kell benyújtani.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek.

A Kbt. 41/A. § (1) bekezdése alapján, ahol e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésében foglalt eset kivételével – nem követelheti meg az elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol e törvény végrehajtási rendelete közjegyző, vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

**A benyújtandó dokumentumok informatikai jellemzői**

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük, illetve az árazott költségvetést ajánlatkérő.xls. vagy .xlsx formátumban is kéri benyújtani! A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az a dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek.

**EKR elektronikus űrlapok**

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.

1. **Az ajánlat benyújtása, ajánlattételi határidő**

Ajánlattevő az ajánlatát kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.

Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhúsz percig, vagy

b) – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig

nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

1. **Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások:**

***Dokumentumok formátuma, informatikai jellemzők***

* 1. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.
  2. Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
  3. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
  4. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.
  5. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
  6. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

***Elektronikus nyilatkozattétel***

* 1. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
  2. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

1. **Az ajánlat tartalma, igazolások, nyilatkozatok jegyzéke**

A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatnak a következő dokumentumokat, okmányokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell tartalmaznia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumentum megnevezése** | **Megjegyzés** |
| Felolvasólap | EKR elektronikus űrlap |
| Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint | EKR elektronikus űrlap |
| Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (Kbt. 67. § (4) bekezdés) | EKR elektronikus űrlap |
| Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról | EKR elektronikus űrlap.  Ajánlattevő nyilatkozata, cégbírósági változásbejegyzési eljárásról. Amennyiben az ajánlattevővel kapcsolatban el nem bírált módosítás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolati példányban. |
| **Egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD)** | **EKR elektronikus űrlap** |
| Nyilatkozat alvállalkozók igénybevételéről a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerint | EKR elektronikus űrlap. |
| *Együttműködési megállapodás (adott esetben)* | *A 7. pontban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő megállapodás, meghatalmazást tartalmazó okirat.* |
| Nyilatkozat az alkalmasság igazolásában közreműködő szervezetekről | EKR elektronikus űrlap.  Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolása érdekében bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodik, meg kell jelölni az ajánlatában ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. |
| *Szerződéses előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat (adott esetben)* | *Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.* |
| Nyilatkozat üzleti titokról | EKR elektronikus űrlap. |
| Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről *(értékelési részszemponthoz)* | A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) megnevezése, képzettségének, végzettségének, valamint szakmai tapasztalatának ismertetése. (1. melléklet) |
| Szakmai önéletrajz | A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek szakmai tapasztalatát alátámasztó, a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz. (2. melléklet) *(A bevonni kívánt szakembernek megfelelően)* |
| Végzettséget és képzettséget igazoló dokumentumok | A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolatban. |
| Nyilatkozat felelősségbiztosításról | EKR elektronikus űrlap. |
| Nyilatkozat Üvegkapu használatára vonatkozó követelmények megismeréséről | EKR elektronikus űrlap. |
| Aláírási címpéldányok | Az ajánlathoz csatolni kell az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró ajánlattevő képviseletére jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát, illetőleg a 2006. évi. V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintáját egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint az ajánlattevő képviseletére feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát. |
| Részletes költségvetés | A közbeszerzési dokumentumok részeként átadott költségvetés árazott, aláírt formában (PDF), valamint Excel formátumban. |

**Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy csak az árazott költségvetést (PDF formátum) tekinti szakmai ajánlatnak.**

**11.1. Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (EEKD)**

A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő az ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok teljesülése tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozatát benyújtani.

Az EEKD-t a vonatkozó jogszabályok, útmutatók, valamint a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseit figyelembe véve kell kitölteni és EKR elektronikus űrlapként csatolni az ajánlatban.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének külön nyilatkozatot kell csatolniuk.

Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről kitöltött EEKD-t. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak arról nyilatkozik, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni az alkalmasságának igazolásához.

Az EEKD kitöltési útmutatóját az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának meghatározásáról szóló A BIZOTTSÁG (EU) 2016/7 VÉGREHAJTÁSI RENDELETE (2016. január 5.) 1. melléklet tartalmazza.

**Kitöltési útmutató**

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási szempontokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára[[1]](#footnote-1) vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy ilyet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szerveknek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt[[2]](#footnote-2) meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő **nem** veszi igénybe[[3]](#footnote-3). Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html[[4]](#footnote-4)), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.[[5]](#footnote-5) A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyerteséül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)[[6]](#footnote-6). Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv[[7]](#footnote-7) hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően eljárás indítható, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren …) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható[[8]](#footnote-8). Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek[[9]](#footnote-9).

Az előzőkben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási szempontoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, **és** a kiválasztási szempontok[[10]](#footnote-10) részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok[[11]](#footnote-11) kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják[[12]](#footnote-12) számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentáció bekérése követheti, körültekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérik a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyektől ilyen dokumentációt kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet[[13]](#footnote-13)** **végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz**.

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételről az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat[[14]](#footnote-14).

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)[[15]](#footnote-15).

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást *az Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez**.

**Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását**. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

* **I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**
* **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**
* **III. rész: Kizárási okok:**
  + **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).
  + **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat.).
  + **C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
  + **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**
* **IV. rész: Kiválasztási szempontok[[16]](#footnote-16)**:
  + **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
  + **A: Alkalmasság**
  + **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
  + **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
  + **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok[[17]](#footnote-17) [[18]](#footnote-18)**
* **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése[[19]](#footnote-19)**
* **VI. rész: Záró nyilatkozat**

**Útmutató az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez**

**I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**

A formanyomtatvány I. része az ajánlatkérő által kitöltve kerül kiadásra.

**II. rész: A gazdasági szereplőkre vonatkozó információk**

A formanyomtatvány valamennyi jelen eljárásban alkalmazandó sorának kitöltése szükséges.

**III. rész: Kizárási okok**

Az elektronikus űrlapon az ajánlati felhívásban meghatározott kizáró okok vonatkozásában szükséges nyilatkozni.

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (3)-(4) bekezdésének rendelkezéseire.

**IV. rész: Kiválasztási szempontok**

Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolása során nem kéri az EEKD IV. részében szereplő részletes információk megadását, elfogadja a gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát a IV. rész α pont kitöltésével.

**V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkenése**

A jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazandó.

**VI. rész: Záró nyilatkozat**

A záró nyilatkozat utolsó bekezdésének kitöltése szükséges.

**11.2. Az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra csatolandó, a kizáró okok, az alkalmassági követelmények vonatkozásában benyújtandó dokumentumok**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alkalmassági követelmények** | |
| Árbevételről szóló nyilatkozat (P1) | Az eljárást megindító felhívás III.1.2.) pont P1. alpont alapján ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a felhívás feladásának napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a közbeszerzés tárgyából (magasépítési tevékenység ) származó nettó árbevételéről. |
| Nyilatkozat bemutatott szakemberekről | EKR elektronikus űrlap.  A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek ismertetése az eljárást megindító felhívás III.1.3) pont M1-M3 alpontjában meghatározottak szerint. |
| Szakmai önéletrajz | A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek szakmai tapasztalatát alátámasztó, a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz. (2. melléklet) |
| Végzettséget és képzettséget igazoló dokumentumok (M1-M3) | A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolatban. |
| Referencia igazolás | Az eljárást megindító felhívás III.1.3) pontjában meghatározott M4 alpont szerinti igazolás. (3. melléklet) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kizáró okok** | | |
| **Kizáró ok** | **Helye az egységes európai közbeszerzési dokumentumban** | **Igazolási mód Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában** |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont | **aa)-af)**: III. rész „A” szakasz    **ag)**: III. rész „D” szakasz    **ah)**: III. rész „A” és „D” szakasz | * kizárólag természetes személy gazdasági szereplő köteles igazolni [Korm. rend. 8. § a) pont * *igazolás:* közjegyző vagy gazdasági, szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat [Korm. rend. 8. § a) pont] * az (1) bekezdés *a)*  pont *ah)*  alpontjában említett hasonló bűncselekmény alatt az Európai Unió más tagállamában letelepedett ajánlattevő, illetve a más állam büntető joghatósága alá tartozó külföldi állampolgár természetes személy esetében   a) bűnszervezetben részvétel bűncselekmény esetén a szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározott bűnszervezetben való részvételhez kapcsolódó bűncselekményt,  b) vesztegetés, vesztegetés elfogadása, hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása, vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban, vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban bűncselekmény esetén az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke (2) bekezdésének c) pontja alapján, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény kidolgozásáról szóló 1997. május 26-i tanácsi jogi aktushoz csatolt egyezmény 3. cikkében meghatározott korrupciót,  c) költségvetési csalás bűncselekmény esetén az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke szerinti csalást,  d) terrorcselekmény esetén a terrorizmus elleni küzdelemről szóló 2002 június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat 1., illetve 3. cikkében meghatározott terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekményt, vagy az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet,  e) pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása bűncselekmény esetén a pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározott pénzmosást vagy terrorizmus finanszírozását,  f) emberkereskedelem vagy kényszermunka esetén az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározott gyermekmunkát és az emberkereskedelem más formáit  kell érteni [Kbt. 62. § (5) bekezdés]     * a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3) bekezdés] |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont | III. rész „B” szakasz | * igazolás: az adózás rendjéről szóló2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisból az ajánlatkérő ellenőrzi, ha a gazdasági szereplő az adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti adóigazolás [Korm. rend. 8. § b) pont] * az (1) bekezdés b) pontjában említett adófizetési kötelezettség alatt a belföldi székhelyű gazdasági szereplő tekintetében az állami adóhatóság és a vámhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettséget kell érteni [Kbt. 62. § (3) bek.] * a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3) bek.] * a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja szerinti köztartozást nyilvántartó hatóságok igazolásának [8. § b) pont] azt kell tartalmaznia, hogy az igazolás kiállításának időpontjában van-e a gazdasági szereplőnek a hatóság által nyilvántartott köztartozása, illetve ha van, milyen időpontban járt le a gazdasági szereplő arra vonatkozó fizetési kötelezettsége és annak megfizetésére halasztást kapott-e, illetve milyen időtartamú halasztást kapott [Korm.r. 16. § (1) bekezdés]; * az (1) bekezdés szerinti hatósági igazolást – ha az igazolás egyébként bizonyítja azt, hogy a gazdasági szereplőnek nincs egy évnél régebben lejárt köztartozása – az ajánlatkérő köteles elfogadni akkor is, ha nem közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki, vagy más közbeszerzési vagy egyéb eljárásában való felhasználás céljából állították ki, vagy ha a kiállító hatóság egy évnél rövidebb érvényességi időt írt az igazolásra és az már lejárt [Korm.r. 16. § (2) bekezdés]; * ha jogszabály a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjának hatálya alá tartozó új közterhet állapít meg, az ezzel kapcsolatos igazolást csak azokban az eljárásokban kell csatolni, amelyekben az ajánlattételi vagy részvételi határidő a köztartozásról szóló rendelkezés hatálybalépését követő egy évnél későbbi időpontra esik [Korm.r. 16. § (3) bekezdés] |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés c) pont | III. rész „C” szakasz | * igazolás: a kizáró ok hiányát a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzékadatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi, a Kbt. 62. § (1a) bekezdésének alkalmazása esetén az ajánlatkérő szükség esetén a gazdasági szereplő nyilatkozatában megadott információkon kívül a gazdasági szereplő szerződés teljesítésére való képességének igazolására más dokumentum benyújtását is kérheti [Korm. rendelet 8. § c) pont] * a gazdasági szereplő a formanyomtatvány kitöltése mellett szükség esetén külön nyilatkozat benyújtásával nyilatkozik, ahol ismerteti azokat az indokokat, amelyek alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt valamely helyzet fennállása ellenére képes lesz a szerződés teljesítésére [Korm. rend. 4. § (1a) bekezdés] * nem kell alkalmazni olyan esetben, ha az ajánlatkérő a 98. § (4) bekezdés d) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást folytat le [Kbt. 62. § (4) bekezdés] |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pont | III. rész „C” szakasz | * igazolás: a kizáró ok hiányát a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzékadatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi [Korm. rendelet 8. § c) pont] * cégnek nem minősülő gazdasági szereplő esetén vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult: közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot [Korm. rendelet 8. § c) pont] |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés e) pont | III. rész „D” szakasz | * kizárólag természetes személy gazdasági szereplő köteles igazolni [Korm. rend. 8. § a) pont] * igazolás: közjegyző vagy gazdasági, szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat [Korm. rend. 8. § a) pont] * a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3) bekezdés] |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pont | III. rész „D” szakasz | * igazolás: a kizáró ok hiányát a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi [Korm. rendelet 8. § d) pont] * cégnek nem minősülő gazdasági szereplő esetén: közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot [Korm. rendelet 8. § d) pont] |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés h) pont | III. rész „C” szakasz | * igazolás: egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozat, az ajánlatkérő a Hatóság által az EKR-ben közzétett nyilvántartást ellenőrzi. * ha) alpont igazolása: a gazdasági szereplő az ajánlatához, illetve részvételi jelentkezéséhez csatolja a korábbi kizárás körülményeit részletesen bemutató nyilatkozatát [Korm. rend. 4. § (1b) bekezdés]   A ha) alpont alkalmazásában az ajánlatkérő az EKR-ben közzétett nyilvántartásban szereplő információkat és a gazdasági szereplő Korm. rend. 4. § (1b) bekezdése szerinti nyilatkozatát veszi figyelembe, valamint alkalmazhatja a Kbt. 69. § (13) bekezdését a kizárás megítéléséhez szükséges további információk kéréséhez [Korm. rend. 8. § f) pont].   * a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3) bekezdés] |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pont | III. rész „C” szakasz | * igazolás: nem szükséges igazolás benyújtása, a kizáró ok megvalósulását az ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során [Korm. rendelet 8. § g) pont] * koncessziós beszerzési eljárásban: az előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozat alátámasztására szolgáló igazolások be nem nyújtásához kapcsolódó kizáró ok akkor alkalmazandó, ha az ajánlatkérő a koncessziós beszerzési eljárásban is a kizáró okok, illetve alkalmassági követelmények előzetes igazolására előírja nyilatkozat használatát [Kbt. 124. § (4) bekezdés] * az ajánlatkérő – az érintett ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás és a kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével, valamint a kizárásra okot adó cselekmény és az eset lényeges körülményeinek leírásával – köteles tájékoztatni a Közbeszerzési Hatóságot az (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti kizárásról és a kizárás időpontjáról [Kbt. 62. § (7) bekezdés] * A Hatóságnak nyilvántartás- vezetési kötelezettsége áll fenn a Kbt. 187. § (2) bekezdés a) pont ab) alpontja alapján. |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés j) pont | III. rész „C” szakasz | * igazolás: ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során; korábbi közbeszerzési eljárásra vonatkozóan az ajánlatkérő a Hatóság által az EKR-ben közzétett nyilvántartást ellenőrzi. A ja) alpont alkalmazásában az ajánlatkérő az EKR-ben közzétett nyilvántartásban szereplő információkat és a gazdasági szereplő 4. § (1b) bekezdése szerinti nyilatkozatát veszi figyelembe, valamint alkalmazhatja a Kbt. 69. § (13) bekezdését a kizárás megítéléséhez szükséges további információk kéréséhez. [Korm. rend. 8. § h) pont] * ja) pont igazolása: a gazdasági szereplő az ajánlatához, illetve részvételi jelentkezéséhez csatolja a korábbi kizárás körülményeit részletesen bemutató nyilatkozatát [Korm. rend. 4. § (1b) bekezdés] * a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3) bekezdés] * A Hatóság naprakészen vezeti és a honlapján közzéteszi - a gazdasági szereplő megbízhatóságának mérlegelése nélkül - a 62. § (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti kizárás megalapozására alkalmas ajánlatkérői döntések tényét, leírását és lényeges körülményeinek összefoglalását, és a 62. § (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti kizárást megalapozó döntőbizottsági és bírósági határozatok számát, a határozat elektronikus elérhetőségét (amennyiben elérhető) és a határozathozatal napját [Kbt. 187. § (2) bekezdés a) pont ab) alpont] * Az ajánlatkérőnek tájékoztatási kötelezettsége áll fenn a Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján. |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont | III. rész „D” szakasz | * igazolás [Korm. rendelet 8. § i) pont]:     ka) alpontja tekintetében nem szükséges igazolás vagy nyilatkozat benyújtása, a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő azt ellenőrzi, hogy valóban Magyarországon bejegyzett gazdasági szereplőről van szó;    kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy:   * olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; * ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló  2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy [d)](https://uj.jogtar.hu/)alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy [d)](https://uj.jogtar.hu/)alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;     kc) alpontjára vonatkozóan az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy   * van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben, illetve részvételre jelentkezőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik; * ha van ilyen szervezet, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező azt nyilatkozatban megnevezi (cégnév, székhely), továbbá nyilatkozik, hogy annak vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn; * a nyilatkozat benyújtása mellett a nyilatkozattal igazolt kizáró ok tekintetében az ajánlatkérőt további ellenőrzési kötelezettség – hatóságok, más szervezetek megkeresése – nem terheli és kizárólag a tudomására jutott kétséget kizáró bizonyíték esetében köteles a hamis nyilatkozattétel tényét megállapítani [Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés] |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés l) pont | III. rész „D” szakasz | * igazolás: ajánlatkérő ellenőrzi a foglalkoztatás-felügyeleti hatóságnak a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény 11. §-a szerint vezetett nyilvántartásából nyilvánosságra hozott adatokból, valamint az idegenrendészeti szerv honlapján közzétett adatokból [Korm. rendelet 8. § j) pont] * az  idegenrendészeti szerv a honlapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés l) pontja alapján érintett, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint általa közrendvédelmi bírsággal sújtott gazdasági szereplőkről – a személyes adatok sérelme nélkül – tájékoztatást tesz közzé a határozat véglegessé válásától számított két éves időtartamra. Ha az  idegenrendészeti szerv tudomására jutott, hogy határozatával szemben közigazgatási pert indítottak, a kizáró okra vonatkozó adatokat a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában foglalt döntésre figyelemmel teszi közzé, megjelölve a keresetet elutasító vagy a határozatot megváltoztató döntés jogerőre emelkedésének időpontját. Ha az adatok nyilvánosságra hozatalára már sor került – a keresetindításról történő tudomásszerzéssel egyidejűleg – intézkedik a honlapon nyilvánosságra hozott adatok törléséről [Korm. rendelet 16. § (4) bekezdés] * a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3) bekezdés] |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont | III. rész „C” szakasz | * igazolás: nem szükséges igazolás benyújtása, a kizáró ok megvalósulását az ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során [Korm. rendelet 8. § k) pont] |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés n) pont | III. rész „C” szakasz | * igazolás: a Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: GVH) döntései, illetve az ezt felülvizsgáló bírósági döntések tekintetében a jogsértés megtörténtét az ajánlatkérő a GVH által az EKR-ben közzétett információk alapján ellenőrzi; az ajánlatkérő ezen felül nem kérhet külön igazolást, az EKR-ben nem szereplő esetleges jogsértés hiányának igazolásaként az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot [Korm. rendelet 8. § l) pont] * a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3) bekezdés] |
| Kbt. 62. § (1) bekezdés o) pont | III. rész „C” szakasz | * igazolás: az ajánlatkérő köteles elfogadni igazolásként az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot [Korm. rendelet 8. § m) pont] |
| Kbt. 62. § (2) bekezdés | **aa)-af)**: III. rész „A” szakasz    **ag)**: III. rész „D” szakasz    **ah)**: III. rész „A” és „D” szakasz | * igazolás: közjegyző vagy gazdasági, szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat [Korm. rend. 8. § a) pont] |

1. **Árfolyamok**

A közbeszerzés tárgya szerinti árbevételre vonatkozó adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján (amennyiben nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében a referencia teljesítésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett devizaárfolyamokat kérjük figyelembe venni.

1. **Az ajánlati ár**

**Az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadni, nem köthető semmilyen külföldi fizetőeszköz árfolyamához.** Az árakat a kivitelezés időtartamát figyelembe véve kell ajánlattevőnek meghatároznia. **Az árnak tartalmaznia kell minden olyan költséget, mely az ajánlat tárgyának megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített előírások betartásához szükségesek.**

A munkák megvalósítása során bekövetkező árváltozásokat ajánlattevő utólag nem érvényesítheti. A munkák felmérése, elszámolása és kifizetése a szerződésben rögzítettek szerint történik.

Az ÁFA tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

A közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott árazatlan költségvetés tételeinek tartalmát úgy kell értelmezni, hogy azok a tétel szerinti munka minden közvetlen és közvetett anyag és díjköltségét magukban foglalják, tartalmazzák az egyéb járulékos költségeket is (előírt ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minőségi tanúsítások, segédanyagok, kitűzések, geodéziai munkák, biztosítások, garanciák, lerakóhelyi díjak, felvonulási és ideiglenes melléképítmények, stb.). Amennyiben egy munkafázis nem került külön kiírásra, de az abban foglalt tevékenységre szükség van, akkor annak költségeit a tételek egységárában kell figyelembe venni. Az árazatlan költségvetés tételeinek egységárát általános forgalmi adó nélkül kell megadni.

1. **Tájékoztatás**

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Az ajánlattevő a következő szervezetektől kaphat tájékoztatást azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**  1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  Telefon: +36 1 428 5100  www.nav.gov.hu | **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**  4400 Nyíregyháza, Kölcsey Ferenc utca 12-14.  Telefon: +36 42 598 931  E-mail: zoldhatosag@szabolcs.gov.hu |
| **Pénzügyminisztérium**  1051 Budapest, József nádor tér 2-4.  Telefon: +36 1 795 0716  E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu | **Emberi Erőforrások Minisztériuma**  1054 Budapest, Akadémia u. 3.  Telefon: +36 1 795 1200  E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu |
| **Innovációs és Technológiai Minisztérium**  1011 Budapest, Fő utca 44-50.  Telefon: +36 1 795 1700  E-mail: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu | **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály**  4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.  Telefon: +36 42 594 015  E-mail: foglalkoztatas@szabolcs.gov.hu |
| **Nemzeti Népegészségügyi Központ**  1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.  Telefon: +36 1 476 1100  E-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu | **Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság**  1903 Budapest, Pf. 314.  Telefon: +36 1 463 9137  E-mail: idegenrend@oif.gov.hu |

1. **Az ajánlatok értékelési szempontjai**

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alapján bírálja el a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

|  |  |
| --- | --- |
| **Értékelési szempontok** | **Súlyszám** |
| A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki termálkútfúrás irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem) | 3 |
| A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki parkosításban szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem) | 3 |
| M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmassági feltételen felül rendelkezik többlet szakmai tapasztalattal szálláshely funkciójú építmény kivitelezése során (min. 0 max 5 db) | 8 |
| M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap) | 8 |
| M3 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap) | 8 |
| Nettó ajánlati ár (Ft) | 70 |

Az értékelés 0-100 pontig történik, valamennyi részszempont esetén lineáris függvények alkalmazásával. Az ajánlatkérő a részszempontok esetében a pontozást két tizedesjegy pontosságig végzi a kerekítés szabályai szerint.

**A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki termálkútfúrás irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem):**

Az értékelési részszempont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy a teljesítésbe bevonásra kerül –e legalább 1 fő olyan szakember, aki termálkútfúrás irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik. Amennyiben igen, a kiosztásra kerülő pontszám: 100 pont. Amennyiben nem, a pontszám: 0 pont. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: „igen”, míg a legkedvezőtlenebb: „nem”.

Az ajánlat Felolvasólapján „Igen” vagy „Nem” megadása szükséges az 1. értékelési részszempont tekintetében.

„Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie az adott értékelési részszempont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert, valamint csatolni kell a szakember releváns szakmai tapasztalatát alátámasztó szakmai önéletrajzot és rendelkezésre állási nyilatkozatot.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakemberek teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

**A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki parkosításban szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem):**

Az értékelési részszempont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy a teljesítésbe bevonásra kerül –e legalább 1 fő olyan szakember, aki parkosításban szerzett tapasztalattal rendelkezik. Amennyiben igen, a kiosztásra kerülő pontszám: 100 pont. Amennyiben nem, a pontszám: 0 pont. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: „igen”, míg a legkedvezőtlenebb: „nem”.

Az ajánlat Felolvasólapján „Igen” vagy „Nem” megadása szükséges az 1. értékelési részszempont tekintetében.

„Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie az adott értékelési részszempont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert, valamint csatolni kell a szakember releváns szakmai tapasztalatát alátámasztó szakmai önéletrajzot és rendelkezésre állási nyilatkozatot.

Parkosításban szerzett tapasztalatnak minősül: tereprendezés, térkövezés, növényültetés, fásítás, és füvesítés (élő és műfű)

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakemberek teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

**M1. pont szerinti szakember alkalmassági feltételen felüli szálláshely funkciójú építmény kivitelezésének irányítása során szerzett többlet szakmai tapasztalata (min. 0 max 5 db)**

Az értékelési szempont körében meghatározott 2. minőségi részszempont tekintetében az ajánlatok értékelése a pontozás módszerével történik, figyelemmel a Közbeszerzési Hatóság útmutatójára a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.), az alábbiak szerint:

Az értékelési részszempont keretében az M.1.) jelű alkalmassági követelmény körében bevonásra kerülő szakember szálláshely funkciójú építmény kivitelezésének irányítása területén szerzett tapasztalatainak száma kerül értékelésre az alábbiak szerint:

0 tapasztalat esetén az elért pontszám 0 pont

1 tapasztalat esetén az elért pontszám 20 pont

2 tapasztalat esetén az elért pontszám 40 pont

3 tapasztalat esetén az elért pontszám 60 pont

4 tapasztalat esetén az elért pontszám 80 pont

5 tapasztalat esetén az elért pontszám 100 pont

[Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 5 db tapasztalat]

Az értékelési részempont tekintetében a kiadott iratminta szerint nyilatkozni kell. Csatolni kell továbbá a szakember releváns, a felolvasólapon a szakmai tapasztalat tekintetében tett megajánlását is alátámasztó szakmai tapasztalatát tartalmazó saját kezűleg aláírt önéletrajzát, aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát, továbbá az alkalmassági követelmény igazolása körében a szakember szakmai önéletrajzát.

Szálláshely funkciójú építménynek minősül: szálloda, kollégium, diákotthon, diákszálló, idősek otthona, szociális otthon, munkásszálló.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakemberek teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

**M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap):** az értékelési részszempont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M2 alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész 3. sor „Építménygépészeti szakterület” szerinti MV-ÉG jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többlet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszempont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszempont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszempont esetén megajánlható legkisebb többlet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 36 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszempontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszempontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

P vizsgált: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P legjobb: az adható legmagasabb pontszám;

A legjobb: a legjobb megajánlás;

A vizsgált: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározásánál az értékelési részszempont tekintetében meghatározott legkedvezőbb megajánlás és az azt meghaladó megajánlás esetén a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket (36 hónap) veszi figyelembe (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.)

Ajánlattevőnek a részszemponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Amennyiben az ajánlattevő az alkalmasság körében több szakembert mutat be az ajánlatában az adott részszempont vonatkozásában, ajánlatkérő kizárólag az ajánlattevő nyilatkozatában az adott részszempont kapcsán feltüntetett szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszempont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszempont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni. Ajánlatkérő a kezdő és befejező hónapot is egész hónapnak számítja.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelőség.

**M3 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap):** az értékelési részszempont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M2 alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész 5. sor „Építményvillamossági szakterület” szerinti MV-ÉV jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többlet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszempont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszempont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszempont esetén megajánlható legkisebb többlet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 36 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszempontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszempontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

P vizsgált: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P legjobb: az adható legmagasabb pontszám;

A legjobb: a legjobb megajánlás;

A vizsgált: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározásánál az értékelési részszempont tekintetében meghatározott legkedvezőbb megajánlás és az azt meghaladó megajánlás esetén a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket (36 hónap) veszi figyelembe (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.)

Ajánlattevőnek a részszemponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Amennyiben az ajánlattevő az alkalmasság körében több szakembert mutat be az ajánlatában az adott részszempont vonatkozásában, ajánlatkérő kizárólag az ajánlattevő nyilatkozatában az adott részszempont kapcsán feltüntetett szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszempont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszempont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni. Ajánlatkérő a kezdő és befejező hónapot is egész hónapnak számítja.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelőség.

**Nettó ajánlati ár (Ft):** az értékelési részszempont esetében a szempont szerinti legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete:

P vizsgált: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P legjobb: az adható legmagasabb pontszám;

A legjobb: a legjobb megajánlás;

A vizsgált: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Az értékelési részszempontokra ugyanaz a szakember is megajánlható, amennyiben rendelkezik valamennyi értékelési részszempont körében vizsgált szakmai tapasztalattal.

A szakemberekre vonatkozó értékelési szempontokhoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat az ajánlattevőknek már az ajánlatban szükséges benyújtaniuk.

1. **Összegezés**

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére az EKR rendszerben történő egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása alapján észleli az eredmény megküldését követően, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt, legfeljebb a megállapításban foglaltakkal összefüggő jogszabálysértés orvoslásához szükséges terjedelemben jogosult az ajánlattevőket legfeljebb három munkanapos határidővel hiánypótlás [71. §], felvilágosítás [71. §], vagy indokolás [72. §] benyújtására felhívni, valamint a Kbt. 79. § (4) bekezdés szerint eljárni, ha az eljárásban történt jogszabálysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható.

1. **Egyéb információk**
   1. Ha és amennyiben a közbeszerzési dokumentumok, különösen a tervek és a közbeszerzési műszaki leírás meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást tartalmaz, úgy az kizárólag a közbeszerzés tárgyának (a tárgy jellegének) kellően pontos és érthető leírása érdekében történt, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés rendelkezései az irányadóak („vagy azzal egyenértékű”). Az egyenértékűség igazolása Ajánlattevő kötelezettsége.
   2. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a közbeszerzési dokumentumokban szereplő műszaki dokumentumok megismerésén túl ajánlattevő kötelessége, hogy megtegyen minden olyan szükséges intézkedést, felmérést, amely a megfelelő ajánlat elkészítéséhez elengedhetetlen, beleértve a teljesítés helyszínének alaposabb megismerését.
   3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a jelen felhívásban külön ki nem emelt egyéb olyan nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat is, melyeket a Kbt. kötelezően előír. Csatolandóak a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatok.
   4. A jelen közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ajánlattevőnek valamennyi dokumentumot magyar nyelven kell benyújtania. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is köteles elfogadni. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
   5. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásai alapján, legkésőbb a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül a közbeszerzés tárgyát képező projektre, a szerződés teljes időtartamát lefedő teljes körű (építés és szerelésbiztosítás - C.A.R.) felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni min 1.000.000.000 Ft/év és legalább 350.000.000,- Ft/káresemény terjedelmű szakmai felelősségbiztosításra.

Ajánlattevő ez irányú kötelezettségvállalásáról szóló nyilatkozatát az ajánlathoz csatolni köteles. A felelősségbiztosítás igazolása kizárólag a nyertes ajánlattevő feladata. Ha és amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést. Ajánlattevő az ajánlatban nyilatkozni köteles, hogy nyertessége esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést köt, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti a jelen pontban rögzítetteknek megfelelően.

**II. SZERZŐDÉSTERVEZET**

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

(tervezet)

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Székhely: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

Képviselő neve: **Szőke Zoltán polgármester**

Adószám: **15732468-2-15**

Naplóügyfél-jele (NÜJ):

mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről:

Név:

Székhely:

Képviselő neve:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Naplóügyfél-jele (NÜJ):

Kivitelezői nyilvántartási szám:

mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó), együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

**ELŐZMÉNYEK**

Megrendelő, mint ajánlatkérő jelen szerződés megkötésére irányulóan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint közbeszerzési eljárást bonyolított le, melynek eredményéről       napján tájékoztatta az ajánlattevőket.

Közbeszerzési eljárás tárgya: **Gyógyfürdő fejlesztése - szálloda építés**

Közbeszerzési eljárás EKR azonosítója: **EKR000595162022**

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján Megrendelő Vállalkozót bízza meg a jelen szerződésben meghatározott munkák teljesítésével.

1. **A SZERZŐDÉS TÁRGYA**
   1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Tiszavasvári, Nyárfa u. 4/a. szám alatti 5702/14 helyrajzi számú ingatlanon megvalósításra kerülő szálloda építéshez kapcsolódó kivitelezési munkálatok elvégzését. A vállalkozási szerződés alapját az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, továbbá a Vállalkozó által benyújtott és Megrendelő által elfogadott ajánlat határozzák meg, melyek jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik.
   2. Teljesítés helye: 4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4/a. szám alatti 5702/14 helyrajzi számú ingatlan
   3. Vállalkozó feladatát képezi az ajánlati felhívásban, közbeszerzési dokumentumokban megfogalmazott munkák megvalósítása, rendeltetésszerűen üzemeltethető létesítmény kivitelezése, a kivitelezési munkák dokumentálása, a szükséges közműszolgáltatói és hatósági átadások megtartása és dokumentálása. Vállalkozó feladata magában foglalja a jelen szerződésben, a vonatkozó jogszabályokban, az alkalmazandó szabványokban, hatósági előírásokban meghatározott kivitelezési munkák teljes körű elvégzését, a hozzá tartozó műszaki berendezések, felszerelések, valamint a beépítendő összes anyag szolgáltatását, felszerelését, üzembe helyezését, azok műszaki átadását, a kivitelezéshez kapcsolódó jótállási és szavatossági kötelezettségek teljesítését, valamint a megvalósulási tervdokumentáció elkészítését és annak átadását a Megrendelő részére.
   4. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmát a közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában megismerte, a kivitelezési technológiát ismeri.
2. **KIVITELEZÉS, ELLENŐRZÉS**
   1. Vállalkozó köteles a kivitelezést és az egyéb szerződéses kötelezettségeit szerződésszerűen, teljes körűen, a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi és egyéb vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően, hiba- és hiánymentesen, határidőben teljesíteni.
   2. Vállalkozó a szerződésben vállalt valamennyi kivitelezési és kapcsolódó munkát a jogszabályokban, szabványokban meghatározott minőségi követelményeknek megfelelően köteles teljesíteni. A nem megfelelő minőségben történő teljesítés alkalmatlan szolgáltatásnak minősül és a Vállalkozó a munka újbóli elvégzésére kötelezett. A nem a jelen szerződésben meghatározott minőségű teljesítést a Megrendelő jogosult a Vállalkozó nem teljesítése esetén a Vállalkozó költségére visszabontatni és a Vállalkozó költségére újraépíttetni.
   3. Vállalkozónak be kell tartani az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben előírtakat.
   4. Az építési munkaterület átadására a szerződés hatálybalépését követő 15 napon belül kerül sor.
   5. A munkaterület átadás-átvétel során Vállalkozó köteles a munkaterület munkavégzésre való alkalmasságát, valamint a korábban végzett munkák esetleges hibáit, vagy hiányosságait megvizsgálni, melyek a munkavégzést akadályozhatják. Az esetleges hiányosságok, hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek. Amennyiben a Vállalkozónak felróható okból nem kerül megállapításra hiányosság vagy hiba, a Vállalkozó köteles felelősséget vállalni a korábban keletkezett hiányosságok, vagy korábban elkövetett hibák következtében fellépő károkért. Vállalkozó a rejtett hibák következtében fellépő károkért nem felelős.
   6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a kivitelezés helyszínét előzetesen megtekintette, állapotát szemrevételezte.
   7. A munkaterület átadásának időpontjától a műszaki átadás-átvétel lezárásáig a kárveszélyt a Vállalkozó viseli. A munkaterület átvételét követően a biztonságtechnikai követelményeket, a munkaterület őrzését a Vállalkozónak kell biztosítania.
   8. Vállalkozó a munkaterület átadását követően köteles folyamatosan vezetni az építési naplót. A Vállalkozó köteles a kivitelezés folyamán minden fontos tényt, problémát és kérdést az építési naplóba az irányadó jogszabályi előírásoknak megfelelően bejegyezni.
   9. Az építési napló ellenőrzése Megrendelő feladata.
   10. Az építési műszaki ellenőr, a Megrendelő helyszíni képviselőjeként az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és kivitelezési dokumentáció betartását.
   11. Megrendelő, illetve az építési műszaki ellenőr jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó köteles a bejegyzésekre 3 munkanapon belül az építési naplóban válaszolni.
   12. Vállalkozó a beruházás megvalósítása során elegendő számú, megfelelő szakképesítésű, tapasztalt vezetőt, és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt köteles biztosítani, annak érdekében, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért a Vállalkozó felelős.
   13. Vállalkozó köteles az építési-szerelési munkák irányítására felelős műszaki vezetőket alkalmazni. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során bevonásra került

* legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész (Általános építmények felelős műszaki vezetői szakterületek) 2. sor „Építési szakterület” „MV-É” (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakember, aki alkalmassági feltételen felül       db többlet szakmai tapasztalattal szálláshely funkciójú építmény kivitelezésének irányítása területen. A teljesítésben résztvevő szakember neve:
* legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész (Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek) 3. sor „Építménygépészeti szakterület” „MV-ÉG” (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakember, aki a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül legalább       hónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik; A teljesítésben résztvevő szakember neve:
* legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész (Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek) 5. sor „Építményvillamossági szakterület” „MV-ÉV” (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakember, aki a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül legalább       hónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik; A teljesítésben résztvevő szakember neve:
* 1 fő olyan szakemberre, aki termálkútfúrás irányításában szerzett       db tapasztalattal rendelkezik. A teljesítésben résztvevő szakember neve:
* 1 fő olyan szakemberre, aki parkosítási munkában szerzett       db tapasztalattal rendelkezik. A teljesítésben résztvevő szakember neve:
  1. A Megrendelő alvállalkozó igénybevételéhez a Kbt. 138. § rendelkezéseinek megfelelően hozzájárul. Vállalkozó a jelen szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.
  2. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.
  3. Vállalkozó az alkalmasság igazolásában részt vett szervezetet – amennyiben van ilyen szervezet – a Kbt. 65. § (9) bekezdés szerinti módon köteles igénybe venni. Az ilyen szervezetek bevonására, vagy annak elmaradására a Kbt. 138. § (2) bekezdése irányadó.
  4. A Kbt. 138. § rendelkezésében foglaltak betartását a Megrendelő, valamint a műszaki ellenőr jogosult ellenőrizni az építési napló adatai alapján.
  5. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles teljesíteni az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló kormányrendeletben előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét.
  6. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles biztosítani a Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszer (továbbiakban: Üvegkapu) alkalmazását a 707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján.
  7. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
  8. Az anyagszállítási útvonalak optimalizálása, a zaj, por és elhagyott hulladék megelőzése érdekében a Vállalkozó köteles az építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legteljesebb mértékben minimalizálni.
  9. Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett hulladék újrahasznosításáról, vagy – engedéllyel rendelkező kezelőhöz – történő elszállításáról rendszeresen gondoskodni. Vállalkozónak a hulladék kezelésével kapcsolatban a hatályos jogszabályok előírásai szerint kell eljárnia.
  10. A munkaterület megfelelő védelmének és őrzésének biztosítása a Vállalkozó feladata. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik erre jogosultsággal rendelkeznek, illetve a vállalkozói nyilvántartásban szerepelnek és igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában.
  11. Vállalkozó köteles megóvni az építési munkaterületen, valamint a szállítás során használt út- és közműhálózatot, azok műtárgyait. A Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károkat a Vállalkozó köteles saját költségén a műszaki átadás-átvétel lezárásáig kijavítani. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során figyelemmel lenni arra, hogy a lakosságot a lehető legkisebb mértékben zavarja.
  12. Vállalkozó köteles a kivitelezés során fellépő módosítási igényeket a Megrendelővel minden esetben előzetesen egyeztetni és írásban elfogadtatni.
  13. A mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően hatósági jogkörben eljáró külső szervek által adott jogszerű utasításokról Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
  14. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.
  15. Vállalkozó a munkák befejezését követően köteles a munkaterületről levonulni, a kivitelezés helyszínéről a saját költségén eltávolítani minden hulladékot, eszközöket, gépeket és anyagokat, beleértve a bontott anyagot.
  16. A Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor köteles az építési munkaterületet átadni a Megrendelőnek.
  17. Vállalkozó köteles az építkezés helyszínén a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő építéshelyszíni tájékoztató táblát a saját költségén felállítani.
  18. Felek rögzítik, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése alapján a Felek a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak a Vállalkozó által az ajánlatban megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű, vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. A helyettesítő termék kizárólag a műszaki ellenőr jóváhagyásával építhető be.

1. A SZERZŐDÉS Hatálya
   1. A jelen Szerződés hatályba lépésének feltétele az Egyedi Támogatás Megrendelő részére történő odaítélése, és a Támogatói Okirat kiállítása Megrendelő részére, mely megfelelő fedezetet biztosít a kivitelezési munkálatokra. A feltétel bekövetkezése és ezen tény Vállalkozó részére történő közlése a szerződés hatályba lépésének időpontja. A Szerződés a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.
2. **A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE**
   1. Szerződő Felek a kivitelezési munkák értékét a közbeszerzési eljárás eredményeként a következők szerint állapítják meg:

Vállalkozói díj: nettó      Ft + FAD, azaz       forint + FAD

* 1. A tevékenység az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pont hatálya alá tartozik.
  2. A vállalkozói díj átalánydíj, fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, amelyek a jelen szerződésben, illetve a kapcsolódó egyéb dokumentációkban külön nevesítve nincsenek ugyan, de a szerződés tárgyát képező beruházás komplett megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. A Vállalkozó a vállalkozói díj kialakításakor elvárható gondossággal vizsgálta felül a rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokat, ismerte meg a teljesítés helyszínét. A vállalkozói díj az ajánlatban, szerződésben foglalt mennyiségi és minőségi követelmények figyelembe vételével került meghatározásra és biztosítja a létesítmény határidőre történő átadását.
  3. Vállalkozó a fenti vállalkozói díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által írásban elrendelt pótmunkák ellenértékét. Többletmunka után díj, költség nem számolható el, Szerződő Felek a Ptk. 6:245. § (1) bekezdés második mondatának alkalmazását kifejezetten kizárják.
  4. A vállalkozói díj inflációs vagy beszállítói áremelésre való hivatkozás, tervhiányosságból eredő többletmunka esetén sem változhat. A vállalkozói díj egyoldalúan nem módosítható.
  5. A vállalkozói díj tartalmazza a megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények és a kivitelezéshez szükséges energiák közüzemi díjait, a felvonulás, valamint a felvonulási terület helyreállításának költségeit.
  6. Megrendelő a közbeszerzési dokumentumok esetleges hibáira, hiányosságaira, ellentmondásaira történő hivatkozással mennyiségi kifogást, többletköltség igényt a kivitelezés időszakában nem fogad el, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ilyen címen a Megrendelővel szemben igényt nem érvényesíthet.
  7. Megrendelő nyilatkozik, hogy a jelen szerződés keretében kivitelezésre kerülő munkálatok hatósági engedély kötelesek. Építési engedély iktatószáma: SZ-10/ETDR-06/5354-24/2021, ÉTDR azonosító: 20210009251, Vízjogi létesítési engedély iktatószáma: 35900/8190-9/2021. ált.

1. **PÉNZÜGYI FEDEZET, ELSZÁMOLÁSOK, SZÁMLÁZÁS**
   1. Megrendelő a kivitelezés megvalósításához szükséges pénzügyi fedezetet a Magyar Turisztikai Ügynökség és a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. között létrejött támogatási szerződése keretében, egyedi támogatásból biztosítja. A finanszírozás formája: utófinanszírozás. Támogatási intenzitás: 100%
   2. Vállalkozó az 4.1. pontban megjelölt nettó vállalkozói díj 5%-nak megfelelő mértékű előleget igényelhet. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előlegbekérőt a Vállalkozó munkaterület átadást követő 10. naptári napig nyújthat be. Megrendelő az előleget legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni. A Vállalkozó az igénybe vett előleget kizárólag a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott kivitelezési munkák finanszírozására használhatja fel. A jogosulatlanul felhasznált, vagy a jelen vállalkozási szerződés megszűnésekor el nem számolt előleget a Vállalkozó köteles maradéktalanul visszafizetni a Megrendelő részére.
   3. Vállalkozó jogosult – amennyiben igényel előleget – 1 db előlegszámla, 7 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására.

a) az előlegszámla a munkaterület átadást követő 10. naptári napig nyújtható be, a szerződésben foglalt –általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegére a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján;

b) az első részszámla az építési munkálatok 10%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 10%-ának megfelelő mértékben.

c) a második részszámla az építési munkálatok 20%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 10%-ának megfelelő mértékben.

d) a harmadik részszámla az építési munkálatok 35%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 15%-ának megfelelő mértékben.

e) a negyedik részszámla az építési munkálatok 50%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 15%-ának megfelelő mértékben.

f) az ötödik részszámla az építési munkálatok 65%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 15%-ának megfelelő mértékben.

g) a hatodik részszámla az építési munkálatok 80%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 15%-ának megfelelő mértékben.

h) a hetedik részszámla az építési munkálatok 90%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 10%-ának megfelelő mértékben.

i) a végszámla benyújtására a műszaki átadás-átvételi eljárása sikeres lezárásnak napján jogosult Vállalkozó az építési munkálatok 100%-ának teljesítését követően.

* 1. A részszámla és a végszámla benyújtásának feltétele a műszaki ellenőr által aláírt, Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás. A teljesítés igazolására jogosult személy: Szőke Zoltán polgármester
  2. Előleg igénybevétele esetén az a végszámlából kerül elszámolásra. Vállalkozó köteles a műszaki ellenőr részére igazolni, hogy az előleget a szerződés teljesítésére használta fel.
  3. A részteljesítési igazolás kiállítása nem minősül a részteljesítés átvételének.
  4. Végszámla a hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel lefolytatását követően nyújtható be. A műszaki átadás-átvételt a Megrendelő bevonásával kell megtartani.
  5. Az igazolt teljesítést követően benyújtott részszámla/végszámla átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó       Banknál vezetett       számú bankszámlájára a Kbt. 135. § (3), (5)-(6) bekezdései, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezéseinek, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével.
  6. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéstől eltérően, a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az ellenérték kifizetése a 322/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/A. § szerint történik.
  7. Szerződő Felek rögzítik, hogy fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § rendelkezései alkalmazandóak.
  8. A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1), (3), és (6)-(8) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.
  9. Szerződő Felek rögzítik, hogy külföldi adóilletékességű Vállalkozó a Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
  10. A helytelenül kiállított, vagy a szükséges mellékletek nélkül benyújtott számla nem tekinthető benyújtott számlának.

1. **KAPCSOLATTARTÁS**
   1. Kapcsolattartásra kijelölt személyek, elérhetőségeik:

**Megrendelő részéről:**

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail:

**Műszaki ellenőr adatai:**

Név:

Cím:

Nyilvántartási szám:

Telefon:

E-mail:

**Vállalkozó részéről:**

Név:

Cím:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Felelős műszaki vezető neve (MV-É):

Nyilvántartási száma:

Telefon:

E-mail:

Felelős műszaki vezető neve (MV-ÉG):

Nyilvántartási száma:

Telefon:

E-mail:

Felelős műszaki vezető neve (MV-ÉV):

Nyilvántartási száma:

Telefon:

E-mail:

* 1. A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik.
  2. Szerződő Felek közötti minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, személyes kézbesítés, e-mail – kell eljuttatni az 6.1 pontban meghatározott elérhetőségekre.
  3. Az e-mail útján történő kézbesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
  4. A Szerződő Felek a postán feladott nyilatkozatokat tértivevény különszolgáltatással, könyvelt küldeményként vagy futárszolgálat útján kötelesek elküldeni egymásnak. Az így feladott küldeményt a feladástól számított 15. (tizenötödik) munkanapon akkor is a címzett által kézhezvettnek kell tekinteni, ha

1. a postai kézbesítési szabályok szerint a kézbesítés akadályozott,
2. a postai szolgáltató által rendelkezésére tartott küldeményért a címzett nem jelentkezett, azt nem kereste,
3. a címzett Fél a kézbesítési címében történt változást a másik Félnek korábban írásban nem jelentette be és a cégjegyzék szerinti székhelyére, a kapcsolattartásra kijelölt személyek címére címzett küldemény „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza.

Amennyiben a címzett az átvételt megtagadta, úgy a küldeményt az átvétel megtagadásának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

* 1. Az építkezés előrehaladásának nyomon követése érdekében Megrendelő jogosult egyeztetést kitűzni, amelyen a Vállalkozó képviselője köteles részt venni. Az egyeztetésről emlékeztető készül.

1. **A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE**
   1. A szerződésben előírt kivitelezési munkák teljesítési határideje: **a szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónap.** A teljesítés időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel megkezdésének napja.
   2. Vállalkozó eredményfelelősséget vállal a beruházás szerződésszerű megvalósítására.
   3. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
2. **MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL**
   1. Az építési beruházás építési tevékenységének befejezésekor műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy a Megrendelő és a Vállalkozó közötti jelen szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a jelen szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek.
   2. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdhetőségéről a Megrendelőt 15 nappal korábban köteles értesíteni írásos készre jelentéssel. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére akkor kerülhet sor, ha a létesítmény készültségi foka olyan szintű, hogy az esetlegesen fennálló hibák és hiányosságok nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot és ezek a hibák és hiányosságok a műszaki átadás-átvétel időtartama alatt kijavíthatóak, pótolhatóak.
   3. A műszaki átadás-átvétel feltételeként a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek egy példányban átadni az átadás-átvételi eljáráshoz szükséges okiratokat, így különösen a felelős műszaki vezetői nyilatkozatot, a beépített anyagok minőségi bizonyítványait, a gépkönyveket, a garanciajegyeket, valamint a megvalósulási tervdokumentációt.
   4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kivitelezési munkákkal összefüggésben esetlegesen keletkező szellemi alkotások korlátlan, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek ellenszolgáltatás nélkül átadható felhasználási jogát Megrendelő külön ellenszolgáltatás nélkül szerzi meg. Megrendelő jogosult bármely, a szerződés alapján elkészült mű/alkotás átdolgozására is.
3. **JÓTÁLLÁS, GARANCIA**
   1. Vállalkozó **60** **hónap** teljes körű jótállást vállal a kivitelezési munkák elvégzésére, a megvalósított létesítményre és tartozékaira, továbbá a 181/2003 (XI.5.) Korm. rendelet 4. mellékletében meghatározott épületszerkezetekre 120 hónap jótállást vállal. Vállalkozó a jótállás mellett jogszabályban meghatározott alkalmassági időhöz igazodó szavatossági időt vállal
   2. Megrendelő jótállási vagy szavatossági kifogás esetén köteles írásban jelezni Vállalkozó felé a bekövetkezett meghibásodást. Vállalkozó köteles a feltárt és a Megrendelő által közölt hibákat saját költségére, haladéktalanul, de legkésőbb az értesítéstől számított 8 napon belül kijavítani. Amennyiben ez műszakilag nem lehetséges 8 napon belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni.
   3. Amennyiben a Vállalkozó a fenti határidőben nem intézkedik, vagy intézkedései az elvárt hatás kiváltására alkalmatlanok, Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó költségére és kockázatára megszüntetni. Vállalkozó jótállási kötelezettsége ezen munkarészekre továbbra is fennáll.
   4. Szerződő Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított egy éven belül, valamint a jótállási idő lejárta előtt 30 nappal utó felülvizsgálatot tartanak.
   5. Az utó felülvizsgálati eljárást a Megrendelő készíti elő, az eljárás megkezdése előtt 8 nappal értesíti a Vállalkozót. Az eljárás során jegyzőkönyvben rögzítik az esetlegesen fennálló hibákat, valamint az azok kijavítására meghatározott határidőt. Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben rögzített hibákat saját költségén kijavítani.
4. **FELMONDÁS, ELÁLLÁS**
   1. A szerződés felmondására és megszüntetésére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak a szerződésben rögzített kikötésekkel.
   2. Súlyos szerződésszegésnek minősül minden olyan szerződésszegés, amely a szerződés azonnali felmondására ad lehetőséget.
   3. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha:

* Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
* Vállalkozó fizetésképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
* Vállalkozó vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
* Megrendelő érdekeit, különösen a projekt előrehaladását veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
* Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 20 napot meghaladó késedelembe esik;
* Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
* Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
* Vállalkozó felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
* A Kbt. 143. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott ok következik be.
  1. Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
* feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
* A Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
* az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
  1. Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon, ha
* a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
* Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
  1. Felmondás esetén a Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.
  2. Szerződő Feleket a szerződés megszegéséért teljes körű kártérítési felelősség terheli.

1. **SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK**
   1. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít, köteles Megrendelő részére késedelmi kötbért fizetni figyelemmel a Ptk. 6:186. §-ára. A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva a nettó vállalkozói díj 0,5%-a/nap, maximális mértéke: a nettó vállalkozói díj 10%-a.
   2. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval.
   3. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól a Ptk. 6:187. § (1) bekezdése alapján.
   4. Vállalkozó köteles meghiúsulási kötbért fizetni, ha olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsult munkarész szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 35%-a. Megrendelő a szerződés meghiúsulásának tekinti különösen azt, ha Megrendelő a késedelmes teljesítés miatt eláll a szerződéstől.
   5. A szerződés súlyos megszegésének minősül és meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre abban az esetben is, ha a Vállalkozó nem teljesíti a szerződés 2.13. pontjában rögzített, a minőségi értékelési szempont vonatkozásában megajánlott szakemberek bevonására irányuló kötelezettségét.
   6. Megrendelőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembe vételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjból visszatartani.
   7. Megrendelő a kötbérigényt meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesítheti.
   8. Vállalkozó köteles teljesítési biztosítékot nyújtani a Megrendelő részére a Vállalkozó teljesítésének késedelmével vagy elmaradásával kapcsolatos igényeire. A teljesítési biztosíték mértéke a nettó vállalkozói díj 2 %-a. A teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napján köteles nyújtani, és folyamatosan fenn kell állnia az utolsó részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás kiállításáig, abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő késedelembe esik, vagy a teljesítési határidő módosul. A teljesítési biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.
   9. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott jótállási igények biztosítékaként jólteljesítési biztosítékot köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
   10. A jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje a jótállási kötelezettség kezdő időpontja, mértéke a nettó vállalkozói díj 2%-a.
   11. A jólteljesítési biztosítéknak a 60 hónapos jótállási időszak lejártát követő 5. napig rendelkezésre kell állnia abban az esetben is, ha a jótállási időszak a jogszabály alapján újból indul vagy nyugvással meghosszabbodik.
   12. A jólteljesítési biztosíték a Megrendelőt illeti meg, amennyiben a Vállalkozó a jótállási kötelezettségeinek teljesítését elmulasztja, vagy nem szerződésszerűen, vagy nem a hatályos jogszabályokban rögzített módon teljesíti.
   13. A jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását a Vállalkozó a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint teljesítheti.
   14. Amennyiben a Vállalkozó a Biztosítékot pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, kezesség vagy kötelezvény nyújtásával biztosítja, úgy a Biztosítéknak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

a) a Megrendelő vagy az általa megjelölt személy, mint kedvezményezett részére szól,

b) a Biztosítékból származó igények - a Bank előzetes hozzájárulása nélkül - nem engedményezhetők és nem átruházhatók,

c) a Biztosítékot kiállító hitelintézet vagy biztosító társaság Magyarország területén pénzügyi szolgáltatás nyújtására jogosult,

d) tartalmazza a kiállító visszavonhatatlan és feltétel nélküli kötelezettségvállalását a kedvezményezett általi első felszólítástól számított legfeljebb 5 (öt) banki nap alatti fizetésre,

e) a Biztosítékot kiállító nem jogosult az alapjogviszony vizsgálatára, illetve a Vállalkozót az alapjogviszony alapján megillető bármilyen kifogásolás érvényesítésére, továbbá lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is, hogy a Vállalkozónak a Szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a kedvezményezettel szembeni követeléseit érvényesítse. A Biztosítékot kiállító a biztosíték érvényesítésére vonatkozó kedvezményezetti fizetési felszólítást nem kötheti semmilyen olyan formai követelményhez, amely a kedvezményezett érvényesítési jogát korlátozza, ide nem értve a Biztosíték lehívására vonatkozó szabályszerű aláírás igazolására vonatkozó követelményeket.

* 1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében a Megrendelő által kötött támogatási szerződés/támogatói okirat alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; a Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján.

1. **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**
   1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
   2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
   3. Vállalkozó köteles a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a jelen szerződésben meghatározott munkára vonatkozóan. A **teljes körű felelősségbiztosítás** (építés- és szerelésbiztosítás – C.A.R.) mértéke legalább **1 milliárd Ft/év és legalább 350 millió Ft/káresemény.**
   4. Megrendelő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattárazási ideig tárolhatók. A Vállalkozónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.
   5. Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.
   6. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés …… pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.
   7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok előírási érvényesek.
   8. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 141. § rendelkezéseivel összhangban módosíthatják.
   9. Szerződő Felek kikötik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos esetleges jogvita eldöntése ügyében - a pertárgy értékének függvényében – a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék a kizárólagosan illetékes.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok

2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt

3. melléklet: Biztosítási kötvény

4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Kelt: Tiszavasvári, …………………………..

………………………………… …………………………………

Megrendelő Vállalkozó

**III. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS**

A közbeszerzési műszaki leírásban, költségvetésben használt márkanevek és típusnevek a termék jellegének meghatározását szolgálják. Az ajánlatkérő elfogad más márkájú, típusú, a meghatározott műszaki-technikai paramétereknek megfelelő terméket is. Ebben az esetben a megfelelést az ajánlattevőnek igazolnia kell. Az igazolásra megfelelő a gyártótól származó műszaki dokumentáció, valamely független, szakmailag elismert szervezet minősítése, vagy az ajánlattevőtől származó, az adott termékkel kapcsolatban megkövetelt valamennyi szempont egyenértékűségét igazoló tételes leírás és bemutatás, valamint a megajánlott termékre vonatkozó műszaki leírás.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdésében foglaltakra.

*(EKR rendszerben külön csatolva)*

TÁJÉKOZTATÓ

ÜVEGKAPU HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEKRŐL

A tárgyi építési beruházás a Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszer – Üvegkapu alkalmazási körébe tartozik.

Az Üvegkapu részletes szabályait a Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről szóló 707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az Üvegkapu valós időben tartja nyilván

1. az építési munkaterületen munkavégzés céljából tartózkodásra jogosult foglalkoztatott, és
2. az a) pont hatálya alá nem tartozó személyek (a továbbiakban: vendég) – ide nem értve az építési munkaterületen feladatot ellátó hatóság, illetve igazgatási feladatot ellátó szervek képviselőit – építési munkaterületre való be- és kilépésének adatait.

A foglalkoztatott és a vendég számára az építési munkaterületre történő be- és kilépés kizárólag beléptető rendszer használata mellett történhet. A vendég az építési munkaterületre az adatainak rögzítését követően léphet be.

Az Üvegkapu használatát megelőzően – kormányrendeletben meghatározottak szerint – valamennyi foglalkoztató köteles a rendszerben regisztrálni, és a regisztrációját szükség szerint frissíteni.

1. Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bűnszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során … [↑](#footnote-ref-1)
2. Kizárási okokra vonatkozó információ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését [↑](#footnote-ref-3)
4. Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz. [↑](#footnote-ref-4)
5. Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

   Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutőzsdén jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

   Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylethez nem kötődnek egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében. [↑](#footnote-ref-5)
6. A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke. [↑](#footnote-ref-6)
7. Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.). [↑](#footnote-ref-7)
8. Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését. [↑](#footnote-ref-8)
9. Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl..xml). [↑](#footnote-ref-9)
10. Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani. [↑](#footnote-ref-10)
11. Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent. [↑](#footnote-ref-11)
12. Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvételre jelentkezőt felhívnak a részvételre. [↑](#footnote-ref-12)
13. Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.). [↑](#footnote-ref-13)
14. Lásd a II. rész C. szakaszát. [↑](#footnote-ref-14)
15. Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség. [↑](#footnote-ref-15)
16. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz). [↑](#footnote-ref-16)
17. A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz. [↑](#footnote-ref-17)
18. A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 16. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány. [↑](#footnote-ref-18)
19. A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e részvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni. [↑](#footnote-ref-19)