



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM: 033140

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
PEDAGÓGIAI MUNKATERV
2023-2024

Legitimációs eljárás **A Pedagógiai munkaterv elfogadása és jóváhagyása**

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Moravszki Zsoltné a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgatója.

Kelt: Tiszavasvári, 2023.09.14.

Ph.

.....

igazgató

A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Tiszavasvári, 2023.09.14.

.....

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülői Közösség a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Tiszavasvári, 2023.09.14.

.....

Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét/2023. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... az

óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt: Tiszavasvári, 2023.....

Ph.

.....

Fenntartó

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A Kormány 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Eljárásjogi és tartalmi elvárások

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §

- **Az óvodai munkaterv határozza meg** az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.
- (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
 - az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát,
 - az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
 - az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
 - az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
 - az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
 - minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.
- (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.
- (6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.
- (7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

II. A 2023/2024 NEVELÉSI ÉV

A 2023-2024 nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2024. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek vezetőhelyettesei jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvoda nyitvatartási ideje

A heti nyitvatartási időkeret a fenntartó által engedélyezett 55 óra. Az intézmény óvodái hétköznapiokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva, A napi nyitva tartási idő: 11 óra.

Óvodai szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Nyári szünet: 2024.06.21- 2024.08.27.

Székhely és telephelyek	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét	
Minimanó Óvoda	x	x	x	x	o	o	o	o	x	x	
Lurkó-kuckó Óvoda	x	x	x	x	x	x	x	o	o	o	
Fülemüle Zöld Óvoda	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Varázsceruza Óvoda	o	o	o	o	x	x	x	x	x	x	

Megjegyzés: x = zárva o = nyitva:

2024.06.24.- 2024.07.19. - Varázsceruza Óvoda

2024.07.22.- 2024.08.09. - Minimanó Óvoda

2024.08.12.- 2023.08.28.- Lurkó Kuckó Óvoda

A változás joga fenntartva!

Az óvodában őszi-, téli-, tavaszi szünet nincs. Nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma indokolja (min.13 fő), élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az **iskolai szünetek** idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről az alábbiak szerint állapítja meg az iskolai szünetek időpontját:

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

20/2012.(VIII.31) EMMI Rendelet 3.§.(5) (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben **az öt napot nem haladhatja meg.**

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – **az óvoda**, az iskola és a kollégium **ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.**

(7) Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1	2023/2024 nevelési év évnyitó értekezlet- a Pedagógiai Munkaterv megismertetése , munkavédelmi oktatás - délután	2023.09.14 .	- Intézményvezető - intézményvezető helyettesek - óvodapedagógusok
2	Kirándulás , szakmai nap	2024. 04	- Dan - Megyeri Gabriella, - Berencsi Judit
3	Nevelőtestületi karácsonyi évzáró -délután	2023.12.21	• Intézményvezető • int.vez.helyettesek
4	Langaméta szakmai nap	2024.05.hó	• Munkaközösség vezető, • - intézményvezető,
5	Felkészülés a 2024/2025 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2024.08.28. -29..	– Intézményvezető – intézményvezető helyettesek

	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
			– óvodapedagógusok

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – telephelyi szint

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból két nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató szakmai tapasztalatcsere kirándulás, jó gyakorlat) céljából telephelyi szinten vehető igénybe, ezek a következők

Óvodák	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Minimánó Óvoda	Felkészülés a 2022/2023 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2024.08.29	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2024.08.30	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok
Lurkó-kuckó Óvoda	Felkészülés a 2022/2023 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2024.08.29	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2024.08.30	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok
Fülemüle Zöld Óvoda	Felkészülés a 2022/2023 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2024.08.29	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2024.08.30	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok
Varázsceruza Óvoda	Felkészülés a 2022/2023 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2024.08.29	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2024.08.30	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok

Munkatársi értekezlet

Óvoda	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
Minimánó Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten hétfő	intézményvezető helyettes
Lurkó-kuckó Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten hétfő	intézményvezető helyettes
Fülemüle Zöld Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten kedd	intézményvezető helyettes
Varázsceruza Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten kedd	intézményvezető helyettes

Munkarendtől való eltérés 2023-2024. nevelési évben:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2023. évi 104. számú Magyar Közlönyben 2023. július 13-án megjelent a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. GFM rendelet.

- 2024. augusztus 3., szombat munkanap
- **2024. augusztus 19., hétfő pihenőnap**
- 2024. december 7., szombat munkanap
- **2024. december 24., kedd pihenőnap**
- 2024. december 14., szombat munkanap
- **2024. december 27., péntek pihenőnap**

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra, 2024. január 1-jén lép hatályba, és 2025. január 1-jén hatályát veszti.

Nyílt napok

Az intézmény telephelyein szervezendő nyílt napokat 2024. április időszakra tervezzük, az óvodai beiratkozás időszakára. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket. Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a telephelyek munkaterve részletesen tartalmazza.

III. HELYZETELEMZÉS:

A 2023/2024. nevelési évben intézményünk négy telephelyen 15 óvodai csoporttal működik.

Feladatellátási helyenként férőhely :

Fülemüle Zöld Óvoda

Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. 120 fő

Minimanó Óvoda

Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a. 110 fő

Lurkó-Kuckó Óvoda

Tiszavasvári, Egység u. 4/F-G 50 fő

Varázsceruza Óvoda -szünetel

Tiszavasvári, Gombás A.u. 8.B.ép. 75 fő

Összesen: 355 fő

Célom a négy telephely összehangolt munkájának, működtetése szakmai arculatának erősítése, a telephelyek közötti szakmai közelítés a partneri elégedettség mélyítése. Vezetői munkám hatékonyságát az intézményi önértékelésre és ellenőrzés eredményére alapozva, saját és

munkatársaim minősítési és tanfelügyeleti tapasztalatai alapján igyekszem folyamatosan fejleszteni.

CSOPORTSZERVEZÉS

2023.09.01. adatok alapján

Ssz	Óvoda/Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Minimánó Óvoda				
1	Pillangó csoport	Ferencziné M.E – Holoda Józsefné	Kiss-Becsy Szilvia	
2	Bóbita csoport	Bodnárné V.I-Dobsiné Fekete J.	Tóth Lné	
3	Napsugár csoport	Fekete A -	Bódor Lné	Pál Tiborné
4	Katica csoport	Tóth Anikó –	Nyers Ferencné	Dombrádi Anita
5	Eszterlánc	Budnyák Iné - Tóthné Nácsa Irén	Gné Sz M	
Összesen:		8	5	2
Fülemüle Zöld Óvoda				
1	Pacsirta csoport	Pethéné UM– Szűcs A.	Sajtos Szilvia	
2	Katica csoport	Mátyók Opre Krisztina- Fedor Jolán Éva	Tóth Lné	Polóka Katalin
3	Fülemüle csoport	Berencsi J - Dan-Megyeri G	Sinka Lné	
4	Cinege csoport	Czvetniczné Gráfel Anita – Lakatosné B.E.	Reznekne PA	Nácsáné T.E.
5	Sárgarigó csoport	Balogh Pné – Balogh Marianna	Nagy Éva	Kuki Z.B.
Összesen:		10	5	3
Lurkó Kuckó Óvoda				
1	Katica csoport	Rácz-Zilahi E. – Dorkó Judit	Riegel Mné	Nagy Kiss Á.
2	Napsugár csoport	Mátrahegyi Máté Ibolya- Cs Nagy Bné	Ényi Sné Juhász Tiborné	
Összesen:		4	3	1
Varázsceruza Óvoda -szünetel				
1	Gomba csoport	Miterkóné DĚ– Volosinovszki É	Kissné G M	
2	Margaréta csoport	Dampfné RI -		Molnár Lajosné
3	Süni csoport	Gazdag E – Szilágyiné I Á	Székiné Zs M	Bozóné Kapusi M
Összesen:		5	2	1
Intézményi összesen férőhely/létszám:		27	15	7

A személyi feltételek a 4 telephelyen működő 15 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához a törvényi előírásoknak **megfelelőek, bár nincs minden óvodai csoportban 2 óvodapedagógus, helyettük pedagógiai asszisztens van délután.**

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról * 33/B. § 5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Engedélyezett csoportok száma a 2023-2024 nevelési évben: 15

A Képviselő Testület 20%-os létszámtúllépést engedélyezett a nevelési év folyamán a 196/2023(VIII.03.). Kt.számú határozatával.

Gyermeklétszám 2023.09.01-én

Óvoda / Óvodai csoport/férőhely	Gyermeklétszám (fő) / SNI
<i>Minimánó Óvoda, Vasvári Pál út</i>	<i>96 / 110 /1</i>
Napsugár csoport / 20	19
Pillangó csoport / 25	18/ (1 fő 3 főnek számít)
Katica csoport / 20	20
Bóbita csoport / 25	20
Eszterlánc csoport /20	19
<i>Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út</i>	<i>52/ 50</i>
Katica csoport / 25	27 / 1 fő 3 főnek számít
Napsugár csoport /25	25 / 1 fő 3 főnek számít
<i>Fülemüle Óvoda, Ifjúság út</i>	<i>117/120</i>
Fülemüle csoport / 20	23 (1 fő 2 főnek számít)
Sárgarigó csoport / 25	22/ (1 fő 3 főnek)
Katica csoport / 25	25/(1 fő 3 főnek számít)
Pacsirta csoport / 25	24/(1 fő 3 főnek számít)
Cinege csoport / 25	23/ (1 fő SNI 2 főnek)
<i>Varázsceruza Óvoda, Gombás A. út</i>	<i>69/75</i>
Gomba csoport / 25	23 /
Süni csoport / 25	23/ (1 fő SNI 2 főnek)
Margarétacsoport / 25	23 (2 fő SNI – 1 fő 2 főnek, 1 fő 3 főnek számít)
Összesen: 15 csoport	334 / 355/ 352

Átlaglétszám: 22 fő/ SNI-vel számolt átlaglétszám: 23 fő

Csoportok száma: 15

SNI- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek, akik a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján

3 gyerekként számítanak a létszámba= 7 fő

2 gyerekként számítanak a létszámba= 4 fő

összesen 11fő SNI gyermek

HUMÁN ERŐFORRÁS -Személyi feltételeink :

Engedélyezett álláshely: 53fő

Intézményvezető: 1 fő

Óvodapedagógus: 30 fő (ebből 4 fő intézményvezető helyettesi feladatokat is ellát)

Pedagógiai asszisztens: 5 fő

Dajka: 15 fő

Gyermekvédelmi felelős: 1 fő (szociálpedagógusi végzettséggel rendelkezik)

Óvodatitkár : 1 fő (mérlegképes könyvelő képzettséggel rendelkezik)

Új dolgozóink:

Óvodapedagógus: Brudnyák Iné Anikó

Régi új dolgozóink vannak , nyugdíj mellett jöttek vissza dolgozni: Balogh Péterné, Fedor Jolán

Éva, Dampfné Róka Ildikó, Holoda Józsefné, Cs Nagy Balázsné

Pedagógiai asszisztensek, akik óvodapedagógusokat helyettesítenek: Kuki Zilahi Barbara, Molnár

Lajosné Melinda

Kívánom, hogy az új dolgozóink érezzék magukat nagyon jól köztünk!

- 2022/2023 és 2023/2024 -es nevelési évben felmentési idejüket előzetes kérelmük alapján töltik:

2023. 09.01-től felmentési idejük munka alól mentesített idejét töltik nyugdíjba vonulás miatt :

- 4 fő óvodapedagógus Nagy Zoltánné, Zsoldos Istvánné, Róka Lászlóné, Gazdag Józsefné.

- 1 fő óvodapedagógus GYES-en van, Eszenyi Bacsí Tímea

- 1 fő dajka 2023.11.15-től felmentési idejét tölti- Ényi Sándorné

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkező pedagógus, Rókáné Sári Erzsébet látja el. Az óvodatitkári feladatokat 1 fő mérlegképes könyvelő végzettséggel rendelkező, Radicsné Gáll Katalin Enikő látja el 2020. 09.01. -tól.

A nevelő-oktató munkát csoportonként egy szakképzett *dajka* és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens segíti.

Kötelező továbbképzések teljesítése *3.sz.melléklet* és a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Továbbképzési Programja szerint történik 2023.12.31-ig, 2024.01.01-től módosulnak a jogszabályi előírások.

A hét évenkénti továbbképzés teljesítését a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62.§ -a (2) (2)^{*} A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell

továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben. (3)* A Pedagógus II., a Mesterpedagógus és a Kutatótanár fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszasorolásra az a pedagógus, aki a fokozatba lépését követő kilencedik tanév végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus-továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét.

A 2023. évi költségvetésbe van betervezve továbbtanulási támogatás. Jelenleg szakvizsgára felkészítő továbbképzésben 1 fő vesz részt – közoktatás vezető pedagógus szakvizsga.

Támogatom a pedagógiai munkát segítők – dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár – országos konferencián való részvételét, továbbképzését is.

Nekik is szükségük van egy kis kitekintésre, egyéb településen élő kollégáikkal való kapcsolattartásra, megbeszélésekre, tapasztalat cserékre, melynek nagyon jó színtere az országos konferencia. Ezt a lehetőséget ebben a nevelési évben is szeretném biztosítani számukra, ez azonban a járványhelyzet miatt az elmúlt nevelési évben elmaradt.

Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok	Hétfőtől - péntekig heti váltásban	
Délelőtti munkarend	7.00	13.50
	7.30	14.20
Délutáni munkarend	11	17.20
	10.40	17.50
Élményszerző napokon hetente 1 nap 9.00-tól 17.50		

Dajkák	Hétfőtől - péntekig heti váltásban	
Délelőtti munkarend	6.00	14.20
Délutáni munkarend	9.40	18.00

Pedagógiai asszisztensek	Hétfőtől - péntekig	
Munkarend	8.00	16.20

Gyermekevédelmi felelős	Hétfőtől - péntekig	
Munkarend	8.00	14.50

Óvodatitkár	Hétfőtől - péntekig	
Munkarend	8.00	16.20

Fogadóórák:

Óvodavezető: Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.

Gyermekevédelmi felelős: Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.

Óvodapedagógusok: Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.

2023/2024. nevelési évben folyamatban lévő pályázatokat a 2.sz. Melléklet tartalmazza.

III/3. PEDAGÓGIAI CÉLOK ÉS FELADATOK

Elsődleges céljaink:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, óvodáinkban a nyugodt, harmonikus, kiegyensúlyozott, **érzelmi biztonságot** nyújtó légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az ÉKA Pedagógiai Program folyamatos megvalósítása

További célok:

- Az intézmény szabályozó dokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend, Önértékelési Program) aktualizálása a megváltozott jogszabályok tükrében (Pedagógusok új életútja törvénye és annak végrehajtási rendelete), egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Az pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező teljesítményértékelési rendszer kidolgozása és bevezetéséből adódó feladatok ellátása, melynek következménye a szakmai színvonal mérhető emelkedése
- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése az előző évben elkezdett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési gyakorlat továbbfejlesztése, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Kiemelt pedagógiai feladatok a 2023/2024 nevelési évben:

Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása	Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése; A gyermekek érzelmi biztonságának, az állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör megteremtése, az érzelmi intelligencia fejlesztése és mérésének beépítése a gyermekek folyamatos nyomon követésébe
A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére	Hangsúlyosan jelenjenek meg az egy évre visszamaradt tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és

biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok	<p>feladatok a csoportnaplóban és a fejlődést nyomon követő dokumentációban</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyéni fejlesztési tervek - konzultáció a fejlesztőkkel, a szakszolgálat munkatársaival, a szülőkkel - A tanköteles korú gyermekek iskolai életre való felkészítése, differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése
Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés	<p>Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon;</p>
-Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a mozgás megszerettetése	<p>A gyermekek testi, lelki egészségének fejlesztése, megőrzése: Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek) változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal. Heti élményszerző séta napok tervezése, megvalósítása</p>
- Bázisintézményi program működtetése	<p>-Őszi és tavaszi pedagógia szakmai napok- Fülemüle Zöld Óvoda és Varázscseruza Óvoda</p>
-EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - fenntartási időszak	<p>-Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése</p> <p>-Megvalósítandó vállalások időarányos teljesítése</p>

Szakmai munkaközösségek a 2023-2024 nevelési évben:

1. Egészséges életmódra nevelés munkaközösség – Czvetniczné Gráfel Anita
2. Képességmérés az óvodában munkaközösség – Miterkóné Dancs Éva
3. Környezeti nevelés munkaközösség – Dan-Megyeri Gabriella
4. Langaméta munkaközösség – Mátyók Opre Krisztina
5. Óvodai honlap készítés munkaközösség – Dobsiné Fekete Judit
6. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének segítése- Balogh Marianna
7. Báb - Pethéné Ujhelyi Marianna

Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja az intézmény pedagógiai programjának további erősítése.

Továbbra is alapelv intézményünkben, hogy – a telephelyi szerveződéseken túl – **a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen**, valamint a folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása.

A vezetői szakmai munkaközösség havonta, a többi szakmai munkaközösségek minden második hónapban illetve nevelési évenként 3-4 alkalommal találkoznak.

A szakmai munkaközösségi foglalkozásokon is sort kerítünk a tapasztalatok megvitatására, az esetleges feladatok elvégzésére.

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

RENDEZVÉNYEK

Intézményi szintű hagyományokon alapuló rendezvényeink -felelősök:

Mesemondó verseny – Pethéné Ujhelyi Marianna
Rajzverseny – Lakatosné Bodnár Erika
„Haj tánc, tánc „gyermektáncosok találkozója – Volosinovszki Éva
Nyílt napok
Mozgás határok nélkül – Czvetnicsné Gráfel Anita
Langaméta nap - Mátyók Opre Krisztina
Madarak Fák napi vetélkedő – Dan-Megyeri Gabriella

Telephelyenkénti rendezvények, ünnepek, ünnepélyek: A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény óvodai ünnepeit, melyet az óvodák saját hagyományaiknak megfelelően szerveznek, rendeznek, a munkaterv részét képező óvodánkenti eseménytervben konkrétan megtalálhatóak

(4.számú melléklet).

MÉRÉSEK-ÉRTÉKELÉSEK

- Gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint. A gyermekek fejlettség állapota az alábbi területeken:
 - értelmi
 - lelki
 - szociális
 - testi .
- Új dolgozók munkájának figyelemmel kísérése, segítése, értékelése

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
A gyermekek fejlettségi állapota: <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - lelki - szociális - testi 	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október.31. Új gyermekek esetében november 31. és április.30.	Óvodapedagógusok intézményvezetés
Tanköteles korú gyermekek szociális kompetencia (neveltségi szint)	Óvodapedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Mérés egyéni időbeosztás szerint október -november	Óvodapedagógusok
Vezetői és intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez kapcsolódó mérések (amennyiben releváns)	Önértékelési kiscsoportok	Fenntartó Szülők Pedagógusok	-	interjú	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint, határidő	Önértékelési csoportok
Szülők elégedettsége: Fejlettségi állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Mérés munkaközösség	Szülők (teljes körű)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	február	Mérés munkaközösség óvodapedagógusok intézményvezetés

Befogadási, beszoktatási időszakkal történő elégedettség		Új gyermekek szülei			november	
Iskolák elégedettsége : Fejlettség állapota	Mérés munkaközösség	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	október	Mérés munkaközösség
PP bevételek hatékonyság vizsgálata	-	-	-	-	-	-
Kulcsfontosságú felülvizsgálat	Mérés munkaközösség és Önértékelési csoportok	-	Intézményvezető	folyamat és dokumentum elemzés		Intézményvezetés Önértékelési csoportok

Az önértékelések ütemezése

2024.01.01-től megszűnik a pedagógus önértékelés, csak a **vezetői és intézményértékelés** lesz kötelező. A az új elvárások tükrében új feladatként lesz jelen nem csak a munkaközösség, de a teljes nevelőtestületi körben is.

Szükséges háttéranyagok:

- Önértékelési Program
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Vezetői önértékelés területei

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
- 5 A vezetői kompetenciák fejlesztése

Intézményi önértékelés területei

1. Pedagógiai folyamatok
- 2 Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- 5 Az intézmény külső kapcsolatai

6.A pedagógiai működés feltételei

7.Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintett pedagógusok 2023-2024 nevelési évben:

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítési eljárás Mesterpedagógus	-	-	-
Minősítési eljárás Ped.II.	Tóth Anikó	2023	Moravszki Zsoltné
Minősítő vizsga (Gyakornokból Ped.I.)	-	-	-

KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Fenntartóval:

- Intézmény éves beszámolójának, munkatervének megküldése
- Intézményi költségvetés egyeztetése
- Normatíva igénylés ,-változás, -elszámolás
- Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- Egyeztetés a személyi változásokat illetően (új dolgozó felvétele, nyugdíjazás)
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása
- A HHH és HH gyermekek egyeztetése

Szülőkkel:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.,)
SZK-vezetői intézményegységeként:
Minimánó óvoda
Lurkó-kuckó óvoda:
Fülemüle Zöld óvoda: Rozgonyiné Fórizs Edit
Varázsceruza óvoda:
- Közös programok (kirándulások, sportnap, családi nap, gyermek nap, nyílt nap)
- Honlapon való tájékoztatás

Bölcsődével:

A bölcsődei gondozónők és óvodapedagógusok kölcsönösen részt vesznek a másik intézményben szülői értekezleten, ünnepségeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

Helyi és más települések Óvodáival:

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszalöki Óvoda
- Tiszadada Óvoda
 - Tiszadob Óvoda
 - Online vagy személyes kapcsolattartás a megye óvodái bázisintézményi szakmai napokon

Iskolával:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nénik látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Pedagógiai Szakszolgálattal :

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai, fejlesztő pedagógusi ellátás
- gyógytestnevelés
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat
- tanulási zavar prevenciók mérése

Művelődési, kulturális intézményekkel, EKIK

- Könyvtárlátogatás – könyvtári foglalkozások
- Múzeumlátogatás, múzeumpedagógiai foglalkozások
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, havonkénti és szükségyszerű tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Óvodaorvosi szűrő vizsgálatok elvégzése, évente kétszer
- Fogorvosi szűrés
- Foglalkozás-egészségügyi ellátás

Szociális Szolgáltató Központtal:

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói
- Családsegítő

TIVASZOLG Nonprofit Kft.

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor
- karbantartási feladatok

Munkavédelem

- a fenntartó által megbízott személy – TEMPO LOKI Kft.
éves munka- és balesetvédelmi oktatás, munkahelyi balesetek jegyzőkönyvezése

TEOI DOLGOZÓK EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁI

Együttműködési forma	Felelős	Időpontok	A teljesülés kritériuma
Vezetői- intézményegység- vezetői megbeszélés	intézményvezető	Minden hónap első hetében, illetve szükség szerint	A következő hónap teendői, aktuális programjai; A dolgozók tájékoztatása megtörtént
Munkatársi megbeszélések	Intézményvezető- helyettesek	Heti egy alkalommal	A következő hét teendői, aktuális programjai; A dolgozók tájékoztatása megtörtént
Szakmai munkaközösségek megbeszélései	Munkaközösség vezetők	nevelési évenként három-négy alkalommal	információ csere , gyakorlati tapasztalatok megbeszélése, fejlesztések kidolgozása, törvényi változásoknak való megfelelés
Közalkalmazotti Tanács- Intézményvezető megbeszélései	Közalkalmazotti Tanács vezetője- Intézményvezető	szükség szerint, legalább fél évente egyszer	Mindkét fél tájékozott a dolgozókat érintő kérdésekben
Pedagógiai Szakmai tapasztalat cserék	Továbbképzéseken részt vevők	továbbképzést követő hét	Továbbképzésen részt vevők beszámolnak az ott látottakról, hallottakról a munkatársi értekezleteken
Hospitáló napok nagy csoportosok, minősítés, tanfelügyelet előtt álló pedagógusok	Intézményvezető- helyettesek óvodapedagógusok	Hospitálási terv szerint	Egymás munkájának megismerése, értékelése, önreflexió

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ ÉRDEKVÉDELMI SZERVEZETEK

- a) Szakszervezeti vezető: Gazdag Etelka
b) Közalkalmazotti tanács vezetője: Miterkóné Dancs Éva- 2024.01.01-től megszűnik.

ELLENŐRZÉS

A pedagógiai munka vezetői ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:
Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai program cél – és feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése

Belső ellenőrzés

Az ellenőrzés elrendelője:

Az ellenőrzés az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének megfelelően kerül lefolytatásra

Az ellenőrzés tervezett időtartama:

10 munkanap

2023. augusztus 31-től – szeptember 13-ig, a helyszíni vizsgálat időszaka: 2023. szeptember 7.

Tárgya: Az önkormányzat által 2023. évre igényelt A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím mutatószámai alátámasztottságának vizsgálata

Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

Vezetői ellenőrzés

Szakmai ellenőrzés és értékelés:

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön, a dolgozók motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében.

Az óvodában a feladatok meghatározása a munkaköri leírásokban és a munkatervben található. A munkakörhöz feladatnak, hatáskörnek és felelősségnek is járulnia kell.

Az elmúlt évek egyik legjellemzőbb változása e téren az óvodában a feladatok rendszerén tapasztalható. Az intézményi önértékelés dokumentációjának kidolgozása. A dolgozóknak a csoportban végzett egyéni vagy páros munka mellett, egyre több speciális feladatot kell vállalniuk a közös feladatokból (rendezvényszervezés, pályázatírás, ...stb).

Bármilyen könnyű vagy nehéz ezt tudomásul venni, egy dolgozó feladatai lassan fele-fele arányban tevődnek össze a csoporttal kapcsolatos feladatokból és az intézményi működést biztosító közös feladatok rá eső teendőiből.

A lelki egészség és a hatékony működés szempontjából egyaránt fontos, hogy a feladatok a lehető leginkább személyre szabottabbak legyenek, vagyis a feladatok kiadásához vegyük figyelembe a dolgozó adottságait.

Az ellenőrzés területe	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására (Személyi - tárgyi környezet)	Intézményvezető-helyettesek intézményvezető	08.31.	A pedagógusok felkészültek a csoportokban a gyermekek fogadására (személyi és tárgyi)
Felvételi mulasztási napló és a csoportnapló adatai, nevelési terv, éves terv elkészítése	Intézményvezető-helyettesek intézményvezető gyermekvédelmi felelős	10.15.	Naprakész, pontos írásbeli munkavégzés
A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése (csoportnapló)	Intézményvezető-helyettesek intézményvezető	évente 3 alkalommal (okt., febr., jún.,)	Az óvodapedagógus tervezőmunkája (A tervezés csoportra szóló, differenciált és egyénre szóló) felkészültsége, a a nevelő munka

			tervezésében hogyan érvényesültek az éves munkaterv fő feladatai
A felvételi mulasztási napló	Gyermekvédelmi felelős	havonta	Naprakész, pontos írásbeli munkavégzés az óvodáztatási támogatáshoz, a gyermekek tényleges feljárása , havi kihasználtság kimutatásának elkészítése,
Intézményegységek és azon belül a csoportok látogatása	Intézményvezető-helyettesek intézményvezető	folyamatos, alkalomszerű	óvodai ünnepek, „Zöld Ünnepek”, ünnepélyek, hagyományok, szokások, higiéniai szabályok betartása, a gyermekek fogadása és hazaengedése, szülőkkel való kapcsolattartás
Új dolgozók munkájának figyelemmel kísérése, segítése, értékelése	Intézményvezető, Intézményvezető helyettesek	folyamatos, alkalomszerű	nevelési, pedagógiai rendszerünk alkalmazása, hagyományok, szokások beépítése a mindennapokba
gyakornok munkájának segítése, felkészítése a gyakornoki vizsgára	Intézményvezető és a mentor (mesterpedagógus, szakvizsgázott pedagógus)	Folyamatos, szükségszerű	A gyakornok sikeres minősítési eljárása
Intézményvezető és intézmény önértékelése	Intézményvezető, intézményvezető helyettesek, önértékelési team tagjai	A tanfelügyeleti ellenőrzés előtt legalább 15 nappal	Az önértékelés intézményre, vezetőre vonatkozó része elkészül
Ünnepek, egyéb programok tervezése, szervezése	Intézményvezető helyettesek	előtte min. 1 héttel	Minden óvónő felkészül a programra, azon aktívan részt vesz
Munkafegyelem	Intézményvezető helyettesek	folyamatos	A dolgozók betartják a házirendet, munkabeosztásuknak megfelelően érkeznek és távoznak
Munkaköri leírásban foglaltak betartása	intézményvezető és Intézményvezető helyettesek	folyamatos	A dolgozók munkaköri leírásuknak megfelelően, legjobb szakmai tudásuk szerint látják el feladataikat
Takarékosság, vagyonvédelem (tisztítószer	intézményvezető , Intézményvezető helyettesek	havonta	Gazdaságos működés

felhasználás, telefonhasználat, energia és egyéb kiadások)			
Szabadságok	intézményvezető Intézményvezető helyettesek óvodatitkár	Havonta és napi szinten	folyamatosan a Városi Kincstár felé elküldve
Nyári szabadságolási terv	Intézményvezető helyettesek	03.15.	a nyári szabadságolási terv elkészül a dolgozók és az intézmény igényei szerint
Nyári ügyelet beosztása	a kijelölt telephelyek vezetői	05. 31	A gyerekek és az ügyeletben dolgozók beosztása a szülői és a dolgozói igények szerint
Leltározás, selejtezés	intézményvezető Intézményvezető helyettesek óvodatitkár Polgármesteri Hivatal	a leltározási szabályzat szerint (két évnte)	Csoport leltárok, selejtezések elkészülnek, egyeztetésre kerülnek a Városi Kincstárral

TANÜGYIGAZGATÁS

Feladat	Határidő	Módszere	Eszköze	Felelős	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	Szept.01. (folyamato s)	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentum ok (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program)	Intézmény vezető	naprakész
A jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése	Folyamatos	nyomtatvány ellenőrzés	a nyomtatvá- nyok	óvodatitkár	Naprakész
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	Folyamatos	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentum	Gyermeke velmi felelős	szabályos, naprakész vezetés
Létszámok	szept. 15.	elektronikusan	KIR , óvodai	Intézmény vezető,	Naprakész tétel

előzetes adatszolgáltatás a			dokumentum	Óvodatitkár Gyermek védelmi felelős	
Intézményi munkaterv, telephelyi munkatervek, munkaközösségek munkaterve	Szept. 15.	Elektronikusan és papír alapon is	Éves munkatervek	Intézmény vezető	Jogszabályi előírásoknak megfelelő, naprakész
Tanügyi nyilvántartási rendszer KIR feltöltése, karbantartása	Szept. 30. illetve folyamatos, szükség szerű	elektronikusan	KIR	Intézmény vezető, Óvodatitkár gyermek védelmi felelős	Naprakész
Normatíva igényléssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	szept-okt.	egyeztetés, dokumentum-elemzés	használatos nyomtatványok	Intézmény vezető, Óvodatitkár gyermek védelmi felelős	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
SNI-s gyermekek szakvéleménye	szept-okt.	dok. vizsgálat, áttekintés	dokumentum	Gyermek védelmi felelős	Naprakész adatok
Hatályos intézményi dok-k (SZMSZ, Házi rend, PP) ellenőrzése	szept.	dok. vizsgálat, javítás	a dokumentum	Intézmény vezető,	Naprakész, jogszabályi előírásoknak, változásoknak megfelelő
Októberi statisztikai adatszolgáltatás	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése, megküldése Fenntartó felé	maga a dok.	Intézmény vezető, Óvodatitkár gyermek védelmi felelős	statisztika pontos elkészítése
Törzskönyv	okt.01.	papír alapon, előírt nyomtatványon	maga a dok.	Intézmény vezető, intézmény vezető helyettesek óvodatitkár	pontos kitöltés
Felvételi, előjegyzési	Lezárás 08.31.	papír alapon, előírt nyomtatványon	maga a dok.	Gyermek védelmi felelős	pontos kitöltés

napló	Nyitás 09.01.				
Különös közvetéti lista aktualizálása	szükségse rű	saját honlapon közvetéti, +KIR	maga a dok.	intézményv ezető	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek leadása	jan.15.	elektronikus úton, KIR	maga a dok.	Intézmény vezető óvodatitkár	naprakész
Tanköteles gyermek beiskolázása	Január 15. pedagógiai jellemzések elkészítése	SNI vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejl.ill.gyógy pedagógussal a gyermek nyomon követése dokumentáció alapján/ Felmentés kérése 01.15-ig az OH- hoz szülő által küldve	Óvodai pedagógiai jellemzés	Intézmény vezető intézmény vezető- helyettesek pedagógusok gyermek védelmi felelős Szülő	Körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás , segítségnyújtás a szülőknek
Óvodák nyári zárásának rendje	febr.15. (Fenntartói döntés alapján)	előzetes vezetői egyeztetés	maga a dok.	Intézmény vezető, intézmény vezető helyettesek Fenntartó	információ átadása
Óvodai beiratkozás	ápr. utolsó hete (Fenntartói döntés alapján)	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum ok	Intézmény vezető, Gyermeke védelmi felelős óvodatitkár Fenntartó	információ átadása, tervezhetőség
pedagógus továbbképzés és beiskolázási terv	márc. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Intézmény vezető, Fenntartó	információ átadása, tervezhetőség
A nyári ügyeletek pontos beosztása	május.31.	elektronikus úton, papír alapon	Dokumentu m	Intézmény vezető, intézmény vezető helyettesek	információ átadása, tervezhetőség
Az éves beszámoló(k)	júl.01.	elektronikus úton, papír		Intézmény vezető,	Intézményi éves beszámoló elkészítése

telephelyek, munkaközössé gek) leadása		alapon		intézmény vezető helyettesek munka közösség vezetők	
--	--	--------	--	--	--

Fontosnak tartom, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenjenek azok az új tartalmak, melyek a mindennapi pedagógiai feladatainkat is befolyásolják. Az alkalmazottak az alábbi hivatkozás alapján szóbeli tájékoztatást is kaptak a jogviszony változásáról 2024.01.01-től és a jogszabályi változásokról az évnyitő értekezleten.

<https://nemzetipedkar.hu/wp-content/uploads/2023/08/4-4-verzio-a-koznevelési-intezmenyekben-alkalmazottak-jogallasanak-uj-torvenyi-szabalyozasa.pdf>

Tiszavasvári, 2023.09.14.



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.

Tel/fax: 42/ 372-756

ekaovoda@gmail.com

OM: 033140

Bázisintézményi munkaterv 2023/2024. nevelési év

Kelt: Tiszavasvári, 2022.09.13.

.....
intézményvezető

ph

.....
intézményi koordinátor

Kelt: Tiszavasvári, 2023.09.15.

ph.

.....
.....POK
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2023.10.03 10. 04. 10.05.	„Vége van a nyárnak, hűvös szelek járnak...” Az évszak adományainak megismerése, és felhasználása	Fedor Jolán Éva Mátyók- Opre Krisztina	A Fülemüle Zöld óvoda Katica csoportjában a pedagógiai munkát segítő dolgozók	Frontális	Tervezés alatt	Fülemüle Zöld Óvoda Katica csoportja 5 fő	óvodapedagógusok
2023.10.03 10. 04. 10.05.	„Vége van a nyárnak, hűvös szelek járnak...” Az Állatok hete, világnapja alkalmából az állatokkal kapcsolatos ismeretek bővítése, mélyítése, komplex, játékos tevékenységek során.	Szücs Alexandra Pethéné Ujhelyi Marianna	A Fülemüle Zöld óvoda Pacsirta csoportjában a pedagógiai munkát segítő dolgozók	Frontális, mikrocsoportos	Tervezés alatt	Fülemüle Zöld Óvoda Pacsirta csoportja 5 fő	óvodapedagógusok

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám
2024.03-04.hó	<p>„Újra éled a természet” kompetencia alapú óvodai nevelésre épülő komplex játékos fejlesztés</p> <p>- Komplex tevékenységeken keresztül a HHH gyerekek szociális képességeinek sokoldalú fejlesztése. – Csapatszellem erősítése, empátiás készség, tolerancia fejlesztése. - Az összetartozás érzésének az erősítése a közös tevékenységek által.</p>	Miterkóné Dancs Éva	Gazdag Etelka, Szilágyiné Iszály Ágnes, Székiné Zsoldos Marian	Csoportos, Mikrocsoportos és egyéni komplex tevékenységek	mesepárna, mesebábok, magvak, virágok képei, IKT eszközök, barkács eszközök, témához illő játékok	Varázsceruza Óvoda – Süni csoportja Személyes jelenlét esetén csoportszobánként maximum 5 fő
2024.03-04.hó	<p>„Ess, eső ess...” - Kompetencia alapú óvodai nevelésbe épülő komplex játékos fejlesztés</p> <p>- Komplex tevékenységeken keresztül a HHH gyerekek szociális képességeinek sokoldalú</p>	Miterkóné Dancs Éva	Zsoldos Istvánné, Bozóné Kapusi Margit, Szabóné Szakos Beáta	Csoportos, Mikrocsoportos és egyéni komplex tevékenységek	Víz, kiskád, babaruhák, törölköző, só, krepp- papír, képkártyák, dobble	Varázsceruza Óvoda – Margaréta csoportja Személyes jelenlét esetén csoportszobánként maximum 5 fő

Munkaterv

a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény honlapját szerkesztő szakmai munkaközösség számára a 2023/2024 nevelési évben

A munkaközösség célja, feladata:

- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény és intézményegységeinek bemutatkozása, alapidokumentumainak bemutatása a honlapon.
- Folyamatos tájékoztatás nyújtása a honlapon az óvodák pályázatairól, feladatairól, programjáról, mindennapi munkájáról, az aktuális rendelkezésekről.
- A honlapon található adatok, információk folyamatos frissítése, az éves Munkaterv, és a Különös közzétételi lista alapján.

A munkaközösség tervezett foglalkozásainak száma: 3

A foglalkozások témái, feladatai:

1. A honlap szerkesztő felületének tanulmányozása, a szerkesztés módjának megbeszélése. A munkaközösség tagjainak tájékoztatása az éves feladatokról, szükség esetén folyamatos segítése.
2. A honlap szükség szerinti folyamatos frissítése, az aktualitások kiemelése.
3. A munkaközösség munkájának értékelése, javaslatok.

A munkaközösség tagjai:

Dobsiné Fekete Judit

Dorkó Judit

Dampfne Róka Ildikó

Fekete Anita Judit

Pethéné Ujhelyi Marianna

Szűcs Alexandra

Tiszavasvári, 2023. 09. 14.

Dobsiné Fekete Judit
munkaközösség vezető

Munkaterv a Báb szakmai munkaközösség számára a 2023/2024 nevelési évben

A munkaközösség célja:

- Bábszínházi élmény nyújtásával megismertetni a gyerekekkel a mesék és a magyar népmesék csodálatos világát, értékeit
- A gyermekek anyanyelvi fejlesztésének elősegítése, támogatása
- A bábok használatának és a bábjáték gyermekcsoportban történő alkalmazásának népszerűsítése, az óvodapedagógusok körében

A munkaközösség feladatai:

- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményegységeiben alkalmanként, igény szerint, és a Városi mesemondó versenyen bábelőadások tartása
- A nyúl meg a sün című mese feldolgozása, bábszínpadra alkalmazása.
- Mikulás, karácsonyváró mese gyakorlása.

A munkaközösség tervezett foglalkozásainak száma:

hetente egy alkalom, illetve szükség szerint

A foglalkozások témái, feladatai:

- Már feldolgozott mesék felidézése, gyakorlása, eszközök javítása, pótlása.
- Új mese bábszínpadra alkalmazása. Dramaturgia, zene, eszközök elkészítése, próbák.
- Előadások megszervezése, előadások.

A munkaközösség tagjai:

Balogh Péterné
Cs. Nagy Balázsné
Dampfne Róka Ildikó
Gazdag Józsefné
Nagy Zoltánné
Pethéné Ujhelyi Marianna
Zsoldos Istvánné

Tiszavasvári, 2023. 09. 14.

Pethéné Ujhelyi Marianna
munkaközösség vezető

Langaméta Óvónői Szakmai munkaközösség

Munkaterve a 2023/2024 nevelési évre

A munkaközösséget vezeti: Mátyók-Opre Krisztina

A munkaközösség tagjai: Bodnárné Varró Ilona, Dobsiné Fekete Judit, Opre Csabáné (külsős tag),
Tóth Anikó, Tóthné Nácsa Irén

A munkaközösség célja:

- A Langaméta népi játékgyűjtemény propagálása, lehetőségeinek kihasználása
- Az időszakos játékkiállítások elkészítése a Vasvári Pál Múzeumban
- A 20. Langaméta Szakmai Nap megszervezése, lebonyolítása
- A Csínycsavarintó kiadvány végleges kidolgozása / Segítségadás, ötletadás: Opre Csabánénak a munkában

I. munkaközösség

Ideje: 2023. szeptember 11-12.

Helye: Vasvári Pál Múzeum

Témája: "Játékok a padlásról"

Az elmúlt 2 év leltározott anyagából kiállítás készítése, mely 2023. szeptember 23-tól megtekinthető.

II. munkaközösség

Ideje: 2023. október 12. (csütörtök)

Helye: Minimanó Óvoda

Témája: - A Langaméta népi játékgyűjtemény forgatása, lehetőségei a Tiszavasvári
Egyesített Óvodai Intézmény minden tagóvodájában
(Javaslat: a 2023/2024. -es nevelési év fő feladatai közé emelése)

- 1 őszi komplex tevékenység vázlatának kiadása, bemutató videó anyagról

Az őszi Bázis Nap anyagának kielemezése, bemutatása - Ősz, szüret , mely az ének-zene , énekes
játékokban csúcsosodik ki a Langaméta gyűjteményből.

III. munkaközösség

Ideje: 2024. március 5. (kedd)

Helye: Minimanó Óvoda

Témája: Március 15-ei játékok az óvodában

- A Langaméta játékgyűjtemény "Katonás" játékainak átbeszélése
- Játékgyűjtemény kiadása csak ezen játékokból, mely sokszorosítható az óvodapedagógusok számára.

IV. munkaközösség

Ideje: A Langaméta Szakmai Nap előtt kb. 2 héttel

Helye: Vasvári Pál Múzeum

Témája: "Barbie és társai"

Barbie babák és kiegészítők kiállítása - ruhák, ékszerek, cipők, táskák, bútorok, járművek (szükség esetén süti/muffin babákkal kiegészítve)

V.munkaközösség

Ideje: 2024. május

Helye: Találkozások Háza

Témája: 20. Langaméta Szakmai Nap

2023.09.10.

Mátyók-Opre Krisztina

Mérés munkaközösség éves munkaterve 2023/2024

1. foglalkozás

Időpont: 2023. szeptember

Téma: A 2022/2023 nevelési év mérési tapasztalatainak megbeszélése, az érzelmi-szociális képesség továbbfejlesztésének felvetése.

Felelős: Miterkóné Dancs Éva, munkaközösség vezető

2. foglalkozás

Időpont: 2024. január

Téma: „Az érzelmi intelligencia fejlesztése óvodás korban – a társas kapcsolatok”
(Előadó: Tóthné Benyusz Enikő pszichológus)

Felelős: Miterkóné Dancs Éva, munkaközösség vezető

3. foglalkozás

Időpont: 2024. április

Téma: „Esetmegbeszélések”. A mérési eredmények összegzése, megbeszélése.

Felelős: Miterkóné Dancs Éva, munkaközösség vezető

Tiszavasvári, 2023. szeptember 18.

Miterkóné Dancs Éva
mérés munkaközösség vezető

2023-2024. év
Környezeti nevelési Munkaközösség
Munkaterve

Tagok:

A Fülemüle Zöld Óvoda Nevelőközössége

1./ Szeptember 22. Autómentes nap

Feladata:

- Fenntarthatóságra nevelés
- Egészséges életmódra nevelés/mozgás, tisztább levegő
- Szülők szemléletformálása

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szülei
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége

Programja:

- Autó mentes akció hirdetése a szülők bevonásával

2./ Szeptember 28. Takarítási világnap

Feladata:

- A környezetünk rendjének, tisztaságának megóvása
- Óvoda udvar,kert szépítése
- Kerti szerszámokkal és használatukkal ismerkedés
- Ismerkedés a komposztálással / fenntarthatóságra nevelés/
- Elem, palack gyűjtés- újrahasznosítás kérdés köre

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szülei
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége

Programja:

- Takarítási és karbantartási akciók szervezése a szülők bevonásával
- Termés / gesztenye, makk/ gyűjtés
- Kupakgyűjtés
- Palackgyűjtés

3./ Október - Állatok hete

Feladata:

- Bázis program keretében a nagycsoportokban bemutató foglalkozás szervezése a Jó Gyakorlati példánkból
- A zöld jeles ünnep alkalmából az állatok felé fordul a figyelem /játék, tevékenység, kézimunka, megfigyelés, gyűjtés,/
- Az állatok gondozásával járó emberi felelősség érzet megértése, erősítése.
- Állatok védelmének módja ,jelentősége.
- Madárgyűrűzés megfigyelése és jelentőségének megéreztetése / Aktív, cselekvő élményszerzés/

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- A Bölcs Bagoly O.K: pedagógusai
- Szülői közösség tagjai
- Bázis program látogatói

Programja

- Kirándulás a Tiszalöki arborétumban. Madárgyűrűzés
- Tanya , baromfiudvar látogatás
- Kedvenc állatom rajzverseny és kiállítás

4./ Január- Madárkarácsony

Feladata:

- Gondoskodás az itt telelő madarainkról
- Rendszeres madáretetés fontosságának megértetése.
- Élményszerzés

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja:

- Madáretető készítése újrahasznosított alapanyagokból
- Madáreleség készítése természetes anyagok felhasználásával

5./ Március 22. Vízvilágnapja

Feladata:

- A víz létfontosságának megéreztetése tevékeny cselekvésbe ágyazva.
- Megfigyelés, játék, gyűjtőmunka.
- Vizes kalandok, /vízzel kapcsolatos játékok/

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége

- Szülői közösség
- Bázisintézmények érdeklődő pedagógusai

Programja:

- Kirándulás a Kis-Tisza Tanösvényre
- Séta a Kacsás-tóhoz
- Játék a vízzel

6./ Április. A Föld napja

Feladata:

- A Föld és föld mint élőhely megismerése játékos tevékenységbe ágyazva.
- Tevékenységek a Föld védelméhez kapcsolódva.
- Földhét projekt kidolgozása levezetése
- Élményszerzés

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja

- Növény ültetés.
- Gyűjtőmunka
- Kerékpár-akció
- Virágosítási program
- Szelektív hulladékgyűjtés

7./ Április Pedagógus szakmai kirándulás

Feladata:

- Csapatépítés
- Ismeretbővítés, tapasztalatcsere, élményszerzés
- Megyénk szépségeinek megismerése

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény nevelőközössége /45 fő/

Programja

Szelcepuszta erdei iskola látogatás

8./ Május 10. Madarak fák napja

Feladata:

- Madarak és fák kölcsönös egymásra hatásának megértetése
- Ökológiai szerepük megértetése játékos tevékenységbe ágyazva.

- Játékos kalandtúra az udvaron és a Miniarborétum tanösvényén,

Résztvevők

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség
- Tagóvodák nagycsoportjainak 10 fős csapata és őket kísérő óvodapedagógusok és dajkák Kb. 60 Fő

Programja

- Madarak fák napi játékos akadályverseny szervezése a város nagycsoportosainak az MME: és az Önkormányzat támogatásával

9./ Június két hét Erdei óvoda

Feladata:

- A természet közelségét kihasználva élőhelyek, életközösségeinek megfigyelése, tevékenységbe ágyazott megismerése
- Egészséges életmódra nevelés, vízhez szoktatás,
- Terepi környezeti nevelés
- Élményszerzés
- Hagyomány ápolás

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja

- Élőhelyeken / Vízpart,erdő ,mező/ terepi túrák
- Kerékpártúrák
- Kézművesség a természet kincseiből
- Sport versenyek, játékok
- Fülemüle családi nap

Tiszavasvári 2023.09.15.

Dan- Megyeri Gabriella
Környezeti nevelő, munkaközösség vezető



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.

Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2023 - 2024

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Minimanó Óvodájának rendezvényei

Rendezvény	Időpont
Szülői értekezlet leendő kiscsoportosoknak	2023.augusztus 31.
Óvodai szintű, csoportonkénti szülői értekezletek.	2023. szeptember 19-22
Tűzriadó – gyakorlás .	2023. szeptember 28
Óvodai szintű, csoportonkénti szülői értekezletek	2023. november
Mikulás - várás	2023. december 06.
EFOP – Gyermek közösségi nap – Családi karácsonyi készülődés	2023. december 18.
Karácsonyi ünnepi hét	2023. december 18-21.
Farsangoló télbúcsúztató hét	2024. február 12-16.
Húsvéti készülődés – családi nap	2024. március 22
Nemzeti Ünnepe-03.15 -Szobor – látogatás	2024. március 14.
Anyák napja	2024. május 05.
Évzáró, ballagás	2024. május 26.
Mozgás határok nélkül - sportvetélkedő	2024. március
Gyermektánc találkozó	2024. április
Mesemondó délelőtt	2024. április
Kedvenc mesém – rajzverseny és kiállítás	2024. április
Anyák napja 2024.május 06.	Anyák napja 2024.május 06.
Óvodai szintű, csoportonkénti szülői értekezletek	2024. május 08-09.
Gyermekhét	2024. május 21-25.
Nevelési év zárása, nagyok búcsúja	2024. május 29.
Nyári óvodai nevelés, ügyelet szervezése	2024. június 21-től
Szülői értekezlet leendő kiscsoportosoknak	2024. augusztus 29.

Alkalmanként Könyvtár- és Múzeum-pedagógiai foglalkozások látogatása, iskolai közös programokon való részvétel főként a nagycsoportos gyermekek bevonásával.
Rendszeres óvodai közös programok (séták, előadások) szervezése.

Tiszavasvári, 2023. szeptember 1.

Ferencziné Majoros Edit



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.

Tel/fax: 42/ 372-756

ekaovoda@gmail.com

OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2023-2024

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény telephelyeinek rendezvényei – Lurkó- kuckó Óvoda

Rendezvény	Időpont
Összevont és csoportos szülői értekezletek	2023. 08. 30., 2023. 09..
Alma szedés, szőlő szüret	2023. 10.
Adventi gyertyagyújtó ünnepségre való készülés	2023. 12. 01-től
Beiskolázással kapcsolatos egyéni elbeszélgetés a szülőkkel	2023. 12. 01-től
Mikulás vásár	2023. 12. 06.
Téli családi nap karácsony témakörben	2023. 12. 12-16.
Kiskarácsony ünnepség	2023. 12. 16.
Mesemondó délelőtt	2024. január vége – február eleje
Farsangi ünnepség szervezése	2024. 02. 20-24.
Séta a Vasvári Pál szoborhoz	2024. 03.14.
Készülődés rajzkiállításra	2024. 03. 06-tól
Készülődés a „Mozgás határok nélkül” sportdélelőttre	2024. 04. 03-tól
Haj, tánc-tánc	2024. 04.
Családi nap húsvét témakörben	2024. április 11.
Csoport - Szülői értekezletek	2024. 04.
Anyáknapi ünnepség (a vírushelyzetnek megfelelően, a járványügyi szabályok betartásával)	2024. 05. 08.
Évzáró ünnepség	2024. 06. 02.
Gyermekhét, csoportkirándulások szervezése	2024. 06. 05-16.
Nyári óvodai nevelés, ellátás megszervezése	2024. 06. 19-től
Szülői értekezlet szervezése az újonnan érkező gyermekek számára	2024. 08. 28.

Rácz Zilahi Enikő



**TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.**

Tel/fax: 42/ 372-756

ekaovoda@gmail.com

OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2023-2024

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény telephelyeinek rendezvényei –Varázsceruza Óvoda

Rendezvény	Időpont
Szülői ért. leendő kiscsoportosoknak	2023. aug. 29.
Játsonap beszoktatás óvodásoknak	2023. aug. 31.
Óvoda szintű szülői ért.	2023. szept. 21.
Óvoda szintű szülői ért.-beiskolázás	2023. nov. 3. hete
Mikulás ünnepség	2023. dec. 06.
Karácsonyi ünnepség	2023. dec. 15.
Óvoda szintű szülői ért.	2024. jan.
Óvodai farsang	2024. febr. 24.
Mozgás határok nélkül	2024. ápr.
Óvoda szintű mesemondó	2024. ápr.
Gyermektánc találkozó	2024. ápr
Óvoda szintű szülői ért.	2024. máj.
Családi nap	2024. máj.
Csoportok kirándulásai	2024. május
Nevelési év zárása, nagyok búcsúja	2024. jún.02.
Erdei óvoda	2024. jún.
Szülői ért. leendő kiscsoportosoknak	2024. aug.28.

Tiszavasvári, 2023.09.13.

Miterkóné Dancs Éva
int,vez,helyettes



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY 4.számú melléklet

4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.

Tel/fax: 42/ 372-756

ekaovoda@gmail.com

OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2023-2024

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Fülemlüle Zöld Óvodájának rendezvényei

Rendezvény	Időpont
Szülői ért. leendő kiscsoportosoknak	2023. augusztus 30.
Játsonap beszokatos óvodásoknak	2023.08.31.
Óvoda szintű szülői ért.	2023. szept. 18.
Takarítási világnap	2023. szeptember
Népmese napja	2023. szeptember
Állatok hete ,világnapja	2023. okt.első hete.
Őszi bázisprogram	2023. október 2-12 között
Madárgyűrzés	2023. október 09.
Nemzetközi gyaloglónap	2023. október
Állatokhoz kötődő rajzpályázat	2023. október
Márton nap- lámpás felvonulás	2023. november
Mézes nap	2023. november
Óvoda szintű szülői ért.	2023. nov. 3. hete
Mikulás ünnepség	2023. dec. 6.
Adventi gyertyagyújtás	2023.december
Karácsonyi ünnepség	2023. dec.19.
Madárkarácsony	2024. január
Medve-hét	2024. február
Óvodai farsang	2024. febr. 3-4. hete
Kiszebáb égetés	2024. február
Nemzeti Ünnepe -Március 15.	2024. március 14
Mozgás határok nélkül	2024. márc.
Óvoda szintű mesemondó	2024. március
Víz világnapja	2024. márc.22.
Nyílt napok	2024. ápr.
Óvoda szintű szülői ért.	2024. ápr.3. hete
Gyermekektől találkozó	2024.ápr.- máj.
Föld napja	2024. ápr.24.
Madrak, fák napja	2024 .máj.10.
Anyák napja	2024. máj. 6..
Langaméta nap	2024. május
Erdei óvoda	2024. jún. 2.-3. hete
Családi nap	2024. jún. 9.
Csoportok kirándulásai	2024.jún. 3-7.



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.

Tel/fax: 42/ 372-756

ekaovoda@gmail.com

OM:033140

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

2023/2024-es nevelési évben folyamatban lévő pályázatok

- Oktatási Hivatal Bázisintézménye - Mind a 4 telephely
- Boldog Óvoda Program – 3 óvodai csoportban, 2 telephelyen
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - fenntartási időszak



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.

Tel/fax: 42/ 372-756

ekaovoda@gmail.com

OM:033140

NYÍLT NAPOK A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

ÓVODÁIÁBAN

a beíratkozó gyermekek részére

2023/2024-es nevelési év

Időpont	Téma	Korcsoport	Foglalkozást vezeti/k/
2024. 04.hó	Minimanó Óvoda		
2024. 04.hó	Lurkó Kuckó Óvoda		
2024. 04.hó	Varázsceruza Óvoda		
2024. 04.hó	Fülemüle Zöld Óvoda		

Minden Óvoda a beíratkozás hetében 1 nap szeretettel várja a leendő óvodásokat és szüleiket az óvodával való ismerkedésre, betekintésre

A 2024/2025 nevelési évre a beíratkozás időpontját a Fenntartó határozza meg

Az időpont később kerül kihirdetésre



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI TERVE
2023/2024.

A hétévenkénti kötelező továbbképzések kimutatása

2024.08.31-ig 55. életévét betölti, mentesül	2015.09.01-2022.08.31	2018.09.01-2025.08.31.	2019.09.01.-2026.08.31.	2022.09.01.-2029.08.31.	2023.09.0.- 2030.08.31.
Tóthné Nácsa Irén	Fekete Anita 61 óra!!!!	Balogh Marianna (2020- 90 ó)	Tóth Anikó (30)	Moravszki Zsoltné (60ó)	Miterkóné Dancs Éva
Bodnárné Varró Ilona		Czvetnicsné Gráfel Anita (42 ó)	Mátyók-Opre Krisztina	Berencsi Judit	Szűcs Alexandra
Pethéné Ujhelyi Marianna			Dobsiné Fekete Judit (40)		
Szilágyiné Iszály Ágnes					
Volosinovszki Éva					
Ferencziné Majoros Edit					
Mátrahegyi – Máté Ibolya					
Dan-Megyeri Gabriella					
Brudnyák Istvánné					
277/1997(XII.22.)4.§.(2)12 A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt az Nkt. 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzésben (a továbbiakban: hétévenkénti továbbképzés). 13. § (1) A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal. Köznevelési tv. 62.§ (2): „Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.”					
2024.09.01-2031.08.31.	2026.09.01-2033.08.31.	2027.09.01-2034.08.31.	2028.09.01.-2035.08.31	Nyugdíjas dolgozók	Nyugdíjas dolgozók
Lakatosné Bodnár Erika	Rác- Zilahi Enikő (2019-60 ó)	Gazdag Etelka	Eszenyi Bacsí Tímea	Cs Nagy Balázné Dampfne Róka Ildikó Balogh Péterné Fedor Jolán Éva	Holoda Józsefné
	Dorkó Judit				