

2. sz. melléklet: Tiszavasvári Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okirat tervezete (kiváló társaság)

ALAPÍTÓ OKIRAT

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. székhelyű (cégjegyzékszám: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 15-09-063127, adószám: 11255644-2-15, statisztikai számjel: 11255644-5629-572-15) gazdasági társaságból kiváló Tiszavasvári Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. alatti székhelyű gazdasági társaság alapítója kedvezményezett átalakulással hozza létre jelen alapító okirattal az alábbi gazdasági társaságot.

A társaság kötelezettséget vállal a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. tv. 16. § (11) bekezdésében foglaltak alkalmazására, vagyis arra, hogy a jogutód az átalakulást követően a jogelődtől átvett eszközöket és kötelezettségeket (ideértve a céltartalékot és a passzív időbeli elhatárolást is) figyelembe véve, adóalapját - az adózás előtti eredmény módosítása révén - úgy határozza meg, mintha az átalakulás nem történt volna meg. A jogutód az átértékelt eszközöket és kötelezettségeket elkülönítve tartja nyilván, és e nyilvántartásban feltünteti a jogelődnél az átalakulás – szétválás, kiválás - napjára kimutatott bekerülési értéket, könyv szerinti értéket, számított nyilvántartási értéket, valamint az eszköz, a kötelezettség alapján általa az átalakulást – szétválást, kiválást - követően az adózás előtti eredmény módosításaként elszámolt összeget is.

Tiszavasvári Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. alapítója a következő szerint állapítja meg a társaság alapító okiratát.

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE, FIÓKTELEPE, JOGÁLLÁSA

1./ A társaság cégneve:

Tiszavasvári Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve:

TÜVIT Kft.

A társaság székhelye, telephelyei, fióktelepe:

A társaság székhelye:	4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.
A társaság telephelyei:	4440 Tiszavasvári 057. hrsz.
	4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4.
	4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 2.
	4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8. B ép. /óvoda/
	4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.
	4440 Tiszavasvári, Egység u. 6.
	4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /iskola/
	4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 97/A.
	4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19.
	4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.
	4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /óvoda/
	4440 Tiszavasvári, 0358/155 hrsz-ú ingatlan
	4440 Tiszavasvári, 0358/131 hrsz-ú ingatlan
	4440 Tiszavasvári, 0358/142 hrsz-ú ingatlan
	4440 Tiszavasvári, 044/1 hrsz.
	4440 Tiszavasvári, 046/1 hrsz.
	4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 3.
	4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/b.
	4440 Tiszavasvári, 2287/12 hrsz.
	4440 Tiszavasvári, Wesselényi u. 1.
	4440 Tiszavasvári, Fecske köz 10.

4440 Tiszavasvári, 579/2 hrsz.
 4440 Tiszavasvári, 579/3 hrsz.
 4440 Tiszavasvári, Temető u. 8/A.
 4440 Tiszavasvári, Vágóhíd utca 0358/172 hrsz.
 4450 Tiszalök, Honvéd u. 51.

A cég fióktelepe:

A társaság jogállása: a társaság a 2011. évi CLXXV tv. vonatkozó rendelkezései szerint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. székhelyű (cégjegyzékszám: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 15-09-063127, adószám: 11255644-2-15, statisztikai számjel: 11255644-5629-572-15) jogutódjaként kérelmezi közhasznú szervezetté minősítését, közhasznú szervezetként nyilvántartásba vételét az illetékes törvényszék cégbíróságánál.

II. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
 Képviseli: Szőke Zoltán polgármester
 Nyilvántartási szám (törzskönyvi azonosító szám PIR): 732462

Az Alapító rögzíti, hogy a Tiszavasvári Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága bejegyző végzésének időpontjával jött létre.

III. A TÁRSASÁG FELADATA, A TÁRSASÁG KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

A./

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben a helyi közügyek valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok elvégzése.

A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja alapján, a jelen pontban jelzett közfeladat teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységet folytat.

A társaság tevékenysége során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § (1) bek. 11. pontjában meghatározott feladatot - helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint 12. pontjában körülírt helyi közfoglalkoztatás – mint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatot látja el.

A társaság közhasznú feladatként ellátja továbbá a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek. f) pontja szerint feladatokat - a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés - mint települési önkormányzat feladatokat.

A társaság Tiszavasvári Város Önkormányzatával a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 7. § (3) bek., 42 § ide vonatkozó rendelkezései szerint kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében ellátja az önkormányzat köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét. A fenti törvény 3. § b) pontja, 5. § (3) bek., 7 § (3) bek. alapján a köztemető fenntartása és üzemeltetése önkormányzati feladat. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § (1) bek. 2. pontja alapján a helyi önkormányzati feladatok különösen a településüzemeltetés körében a köztemetők kialakítása és fenntartása.

B./

A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja alapján, a jelen pontban jelzett közfeladat teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységet folytat.

A társaság tevékenysége során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § (1) bek. 4. pontjában meghatározott feladatot – egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások – mint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatot látja el.

A társaság működési területe az egészségügyi ellátások tekintetében Tiszavasvári-közigazgatási területei.

A közhasznú társaság létrehozásának elsődleges célja, hogy biztosítsa az alapító okirat szerinti működési területen az alapító okiratban körülírt közhasznú szolgáltatásokat a jelen alapító okirattal létrehozandó, közhasznú jogállással rendelkező, közhasznú szervezet működtetésével.

Egészségügyi alapellátások:

Az intézmény a jogszabályban meghatározott kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el. Az ellátásokkal kapcsolatos engedélyezési ügyekben eljár, megköti a Vármegyei Egészségbiztosítási Pénztárral a finanszírozási szerződést, ellátja a szükséges adatszolgáltatási feladatokat, és eleget tesz az ezzel összefüggő elszámolási kötelezettségeknek. Biztosítja a különböző szolgálatok működési feltételeit.

Vérvételi hely

Iskola egészségügyi tevékenység ellátása

Feladata: A 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű egészségügyi ellátása.

Egészségügyi ellátás egyéb feladatai:

Egyéb egészségügyi ellátás

Ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - hatósági engedélyhez (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges) köti, a társaság e tevékenységet csak az engedély birtokában kezdeni meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály „ide nem értve az önkormányzati rendeletet” kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

C./

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyet a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8. pontja, 8a. pontja, valamint 14. pontja továbbá „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bek. c. pontja, 86. § (1) bek. b. pontja, 86 §. (2) bek. c. pontja alapján az Önkormányzatnak kell ellátnia.

A fentiekre tekintettel a társaság közhasznú szervezet.

A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV törvény 2. § 20. pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- Étkeztetés
- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés;
- Szociális tevékenység;
- Közhasznú szervezetek számára biztosított, csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások.

A közhasznú társaság létrehozásának elsődleges célja, hogy biztosítsa Tiszavasvári Város közigazgatási területén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § vonatkozó rendelkezései szerinti közszolgáltatásokat, a jelen alapító okirattal létrehozandó, közhasznú jogállással rendelkező, közhasznú szervezet működtetésével.

A célok elérése érdekében önkormányzati támogatással és pályázatokon való részvétellel, pályázatok benyújtásával teremti meg a működtetéséhez és a feladatok elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet. A közhasznú tevékenységek végzése során a társaság működési területén élő lakosság is részül a közhasznú tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatásokból.

A társaság az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának vonatkozó jogszabály szerinti adatait, az éves beszámolót valamint annak közhasznúsági mellékletét Tiszavasvári Város Önkormányzata www.tiszavasvari.hu honlapján hozza nyilvánosságra.

1. A társaság cél szerinti közhasznú tevékenységi körei:

A társaság közhasznú fő tevékenysége:

Egyéb vendéglátás

Köztetető fenntartása, üzemeltetése a helyi önkormányzattal kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében.

Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 Országos közfoglalkoztatási program, mintaprogram

A társaság közhasznú tevékenységét elősegítő tevékenységi körök:

Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
 Egyéb, nem évelő növény termesztése
 Növénytermesztési szolgáltatás
 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
 Építési betontermék gyártása
 Előre kevert beton gyártása
 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
 Kőmegmunkálás
 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 Hulladék újrahasznosítása
 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
 Lakó- és nem lakó épület építése
 Út, autópálya építése
 Híd, alagút építése
 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
 Vízi létesítmény építése
 Egyéb m.n.s. építés
 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
 Vakolás
 Egyéb befejező építés m.n.s
 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
 Textil-kiskereskedelem
 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
 Kempingszolgáltatás
 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 Éttermi, mozgó vendéglátás
 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 Ingatlankezelés
 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 Építészmérnöki tevékenység
 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 Állat-egészségügyi ellátás
 Személygépjármű kölcsönzése
 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
 Építőipari gép kölcsönzése
 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 Építményüzemeltetés
 Általános épülettakarítás

Egyéb épület-, ipari takarítás
 Egyéb takarítás
 Zöldterület-kezelés
 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 Oktatást kiegészítő tevékenység
 Sportlétesítmény működtetése
 Testedzési szolgáltatás
 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
 Piac-, közvélemény-kutatás
 Szakmai középfokú oktatás
 Sport, szabadidős képzés
 M.n.s. egyéb oktatás
 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
 Éttermi, mozgó vendéglátás
 Raktározás, tárolás
 Egyéb élelmiszer kiskereskedelem
 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
 Rendezvényi étkeztetés
 Kempingszolgáltatás
 Rendezvény-szolgáltatás-szervezés

Ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - hatósági engedélyhez (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges) köti, a társaság e tevékenységet csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály „ide nem értve az önkormányzati rendeletet” kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

IV. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A társaságot határozatlan időtartamra létesítette az alapító. Az üzleti évek a mindenkor naptári évvel azonosak.

V. A TÁRSASÁG TÖRZSTÓKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA

1. A társaság törzstőkéje **22.500.000,- Ft**, azaz **huszonkétmillió-ötszázezer** forint, melyből **4.000.000,- Ft**, azaz: **négymillió** forint készpénz, **18.500.000,- Ft**, azaz: **tizennyolcmillió-ötszázezer** forint nem pénzbeli betét, apport.

2. Az alapító törzsbetétje: **22.500.000,- Ft**, azaz **huszonkétmillió-ötszázezer** forint, melyből **4.000.000,- Ft**, azaz: **négymillió** forint készpénz, **18.500.000,- Ft**, azaz: **tizennyolcmillió-ötszázezer** forint nem pénzbeli betét, apport.

3. Tiszavasvári Város Önkormányzata tag **1.000.000** forint készpénz pénzbeli betétje **1996. június 30.** napján a társaság rendelkezésére bocsátására került maradéktalanul oly módon, hogy a törzsbetét befizetésre került a jogelőd TIVA-Szolg Nonprofit Kft. társaság pénzügyi vezetőjénél vezetett számlájára.

3.000.000 forint készpénz betétet az alapító a jogelőd TIVA-Szolg Nonprofit Kft. jogelődjé, a Közéletfejlesztési Nonprofit Kft. számlájára fizette be **1997. április 28.** napján.

A fenti társaság számlájára való törzsbetét befizetéssel a befizetett törzsbetétre eső összeg a társaság birtokába és tulajdonába kerül.

Tiszavasvári Város Önkormányzata tag 1996. november 1-én a jogelőd TIVA-Szolg Nonprofit Kft. társaság rendelkezésére bocsátotta nem pénzbeli hozzájárulását (apportját) akképpen, hogy a társaság birtokába és tulajdonába adta az apportot.

4. A taggyűlési jogokat, alapító jogokat gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget előírni. A pótbefizetési kötelezettség teljesítése során a legmagasabb összeg, amelynek befizetésére az alapító (a tag) kötelezhető, 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint.

A pótbefizetési kötelezettség teljesítése során az alapítói jogokat gyakorló által meghatározott összeget a társaság pénztárában vezetett számlájára átutalással kell teljesíteni. A pótbefizetési kötelezettség évente két alkalommal állapítható meg.

A pótbefizetés teljesítésének ütemezése: a pótbefizetést az erről szóló döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni. A pótbefizetés a tag törzsbetétjét nem növeli.

5. Az üzletrészek átruházása, felosztása

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészt nem szerezheti meg.

Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

VI. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

1. Alapító

A társaság legfőbb szerve a taggyűlés, melynek hatáskörét az alapító, Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló, illetve a közhasznú szervezetek működésére vonatkozó jogszabályban meghatározott éves beszámoló, közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- könyvvizsgáló megválasztása, és visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával, hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § 1-2. pont) köt,
- a tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- az Alapító Okirat módosítása,
- döntés hitelfelvétel ügyében,
- Ingatlan használatba vételből, ingatlan használatba adásból eredő kötelezettségvállalás, amennyiben a használat időtartama az egy évet meghaladja, vagy a használat ellenértéke a nettó 500.000,- Ft-ot meghaladja, kivéve az alapító eseti felhatalmazásával ügyvezetői hatáskörbe utalt kötelezettségvállalásokat.
- A pénzügyi lízingbe – ide értve a tartós bérletet is - vételből eredő hosszú lejáratú kötelezettségvállalás.
- Döntés ingatlan megszerzése, elidegenítése, megterhelése tárgyában.
- Döntés ingó - ide értve a számviteli törvény szerinti forgóeszközt is -, vagyoni értékű jog megszerzése, elidegenítése, megterhelése tárgyában, ha a szerződéses érték a 3.000.000,- Ft, azaz: Hárommillió forint értéket meghaladja, ide nem értve a folyamatos működéssel kapcsolatos napi ügyeket, valamint a társaság ügyvezetőjének hatáskörébe tartozó közmunka program keretében történő eszközbeszerzéseket, illetve kivéve a társaság által pályázati úton elnyert önerőt nem igénylő eszközbeszerzéseket.

A szerződéses érték megállapítása során a könyvviteli, a vagyonértékelés szerinti és a szerződéses nettó érték közül a magasabbat kell figyelembe venni.

- a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

Az alapítói jogokat gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testületi ülését szükség szerint, de legalább félévente egyszer össze kell hívni. A Képviselő Testület ülésének összehívása előtt az ügyvezető köteles 5 nappal a napirend megjelölésével, meghívó küldésével értesíteni a Képviselő Testületi tagokat Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármestere útján. A Képviselő Testület ülései nyilvánosak.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója (Ptk. 8:1 § 1-2. pont), a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezetek által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvei nyilvánosak, az a Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt munkaidőben megtekinthető illetve a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei megtekinthetők Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján: www.tiszavasvari.hu.

Az alapító döntéseit a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben minősített többséggel hozza meg. A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

Az alapítói jogkörben tárgyalt napirendekhez a Felügyelő Bizottság Elnökét és tagjait, valamint a könyvvizsgálót a Képviselő Testület ülésére meg kell hívni, akik meghívásáról a társaság ügyvezetője gondoskodik írásbeli meghívó elküldésével a polgármester útján.

Az éves beszámoló elfogadásához Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

A Képviselő Testület Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testületének ülése a Tiszavasvári Város Önkormányzata székhelyére hívható össze. A meghívók elküldésére egyebekben alkalmazni kell a Ptk. taggyűlés összehívására vonatkozó szabályait. A Képviselő Testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van a képviselő testület ülésén. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy képviselő valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A képviselő-testület ülésén a képviselők kézfeltartással szavaznak. Aki tartózkodik, úgy kell tekinteni, mint aki az előterjesztés elfogadását nem támogatja. Jelen alapító okirat vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a képviselő-testület döntését szótöbbséggel hozza meg.

A döntéshozó szerv ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, a meghívónak tartalmaznia kell a társaság nevét, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A határozatképesség szempontjából a Polgármester képviselőnek minősül. Ha a képviselő testület ülése nem volt határozatképes, az emiatt megismételt képviselő testületi ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt képviselő testületi ülésre a tagokat meghívóval kell meghívni. A meghívók elküldése és a megismételt taggyűlés napja között legalább 5 napnak kell lennie. A fenti rendelkezéseket nem kell alkalmazni abban az esetben, ha valamennyi képviselő és a polgármester jelen van, és a képviselő testületi ülés megtartása ellen egyik képviselő sem, illetve a polgármester sem tiltakozik.

A határozatképtelenség miatt megismételt képviselő testületi ülés összehívása az eredeti képviselő testületi ülés meghívójában megjelölt feltételekkel történik, s erre való tekintettel a meghívóban már elegendő csupán a megismétlésre kerülő képviselő testületi ülés időpontját közölni azzal a képviselővel, aki az eredeti képviselő-testületi ülésre szóló meghívót átvette. A képviselő testületi ülés során a képviselőket és a polgármestert 1-1 szavazat illeti meg a döntéshozatalkor.

Az ügyvezető köteles a képviselő-testület által hozott határozatokat a határozatok könyvében nyilvántartani. A képviselő-testület üléséről a polgármester köteles jegyzőkönyv készítéséről gondoskodni, és a képviselő-testület döntéseit a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni oly módon hogy megállapítható legyen a képviselő-testület döntése meghozatalának időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye.

2. A társaság ügyvezetője

A társaság ügyvezetője **Dr. Groncsák Andrea**

Az ügyvezetőt az ügyvezetői tisztség ellátására a taggyűlés hatáskörét gyakorló Tiszavasvári Város önkormányzata képviselő-testülete az alapító okirat aláírása napjától határozatlan időtartamra választotta meg. Az ügyvezető az ügyvezetői tisztséget az alapító okirat aláírásától kezdődő határozatlan időtartamú munkaviszonyban látja el. A munkaviszonyban álló ügyvezető díjazását a munkaszerződés tartalmazza.

A társasággal munkaviszonyban álló munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogokat Dr. Groncsák Andrea ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető gyakorolja a Ptk.-ban és egyéb jogszabályokban, illetve a társaság belső szabályzataiban az ügyvezető részére megállapított jogokat. Az ügyvezető dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik az Alapító kizárólagos döntési hatáskörébe.

Az ügyvezető hatáskörébe tartozik különösen:

- A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja. Ezen belül a közfoglalkoztatási jogviszonyban állók felett a munkáltatói jogokat, az ügyvezető az alábbiak szerint gyakorolja:
Az ügyvezető a munkaviszony létesítés és megszüntetés, kártérítési munkáltatói jogkörön kívüli munkáltatói jogkörök gyakorlását – egyéb munkáltatói jogkör – átruházhatja.
- A Tiszavasvári Város Önkormányzata által elfogadott közmunka programok keretében központilag támogatott, önerőt igénylő és önerő nélküli ingó – ide értve a forgóeszközt is –, beszerzése összeghatárra tekintet nélkül.
- A társaság által pályázati úton elnyert, önerőt nem igénylő ingó - ide értve a forgóeszközt is - beszerzése összeghatárra tekintet nélkül.
- Az év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtása, Tiszavasvári Város Önkormányzat, mint a közfoglalkoztatási feladatot feladat-ellátási szerződés keretében átadó utólagos tájékoztatásával. Közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedések, jognyilatkozatok megtétele. Tiszavasvári Város Önkormányzat által elfogadott közmunkaprogramok tekintetében szükséges intézkedések, jognyilatkozatok megtétele, hatósági szerződés megkötése.
- a társaság képviselete,
- az éves terv előkészítése,
- a mérleg és vagyonkimutatás elkészítése,
- szervezeti struktúra kialakítására javaslattétel,
- az üzletpolitika kialakítása,
- a társaság üzleti könyveinek és nyilvántartásának a jogszabályokban és egyéb rendelkezésekben meghatározott módon történő vezetése

Az ügyvezető köteles:

- a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közmunkaprogramot, közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramot előkészíteni, egyeztetni, elkészíteni, az azzal kapcsolatos valamennyi szükséges intézkedést megtenni, a hatósági szerződést megkötöni.
- Határozatok Könyvét vezetni
- elkészíteni a társaság éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet, és az alapítóhoz előterjeszti jóváhagyásra minden év május 31. napjáig,
- az önkormányzat költségvetése ismeretében is előkészíti a társaság üzleti tervét, és azt jóváhagyásra előterjeszti az alapítóhoz minden év május 31. napjáig.

Ez a nyilvántartás tartalmazza az alapító Képviselő Testület döntéseinek (határozatainak) tartalmát, időpontját, hatályát és a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

Az ügyvezető köteles a határozatokat az érintettekkel írásban, a határozatok meghozatalát követő 3 napon belül közölni.

A Határozatok Könyve a társaság székhelyén munkaidőben, valamint a társaság honlapján bármikor megtekinthető.

3/ A társaság képviselete, cégjegyzése:

A./ A társaság képviselete:

A társaság képviselője az ügyvezető. Az ügyvezető a hatáskörébe tartozó ügyekben önállóan jogosult dönteni, az ügyvezető a társaságot önállóan, teljes körű képviseleti joggal képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

B./ A társaság cégjegyzése:

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott elnevezése alatt az ügyvezető nevét az aláírási címpéldánynak megfelelően önállóan írja.

Amennyiben a társaság cégét nem az ügyvezető jegyzi, úgy a cégjegyzéshez két képviseleti jogkörrel felruházott munkavállaló együttes aláírására van szükség.

4/ A Felügyelő Bizottság:

A társaságnál 3 tagból álló nem ügydöntő Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító jogosult megválasztani határozott időre, de legfeljebb öt évre. A Felügyelő Bizottsági tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.

A Felügyelő Bizottság Elnöke köteles jeleznie az alapítónak, ha a tagok száma a 3 fő alá csökken.

A Felügyelő Bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, Határozatait szavazással állapítja meg, egyszerű szótöbbséggel.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségben a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A számviteli törvény szerinti beszámoló illetve a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályban meghatározott éves beszámoló jóváhagyása csak akkor történhet meg, ha a felügyelő bizottság a beszámolóval kapcsolatban álláspontját kialakította.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

A felügyelő bizottság a képviselő-testületet vagy az ügyvezetőt köteles tájékoztatni, és a képviselő-testület összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult képviselő-testület döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A képviselő-testületet, mint döntést hozó szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a döntéshozó szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Sotkó Gyula, akinek megbízatása az alapító okirat aláírásától számított 5 évre szól.

Girinci Sándor László, akinek megbízatása az alapító okirat aláírásától számított 5 évre szól.

Karászi Ágnes, akinek megbízatása az alapító okirat aláírásától számított 5 évre szól.

5./ A könyvvizsgáló:

A társaságnál állandó könyvvizsgáló működik.

A társaság könyvvizsgálói feladatai ellátására a könyvvizsgáló legfeljebb 5 évi meghatározott időtartamra választható meg.

A társaság könyvvizsgálója az EXPERTUS-AUDIT KFT. (cégjegyzékszám: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 15-09-065053, kamarai nyilvántartási szám: 001217., képviseli: Szélesné Szelkó Ildikó ügyvezető) 4400 Nyíregyháza, Szélsőbokori út 17. sz. székhelyű gazdasági társaság, amelynek természetes személy képviselőjeként Szélesné Szelkó Ildikó bejegyzett könyvvizsgáló

jár el.

A könyvvizsgáló ezen megbízatása határozott időre, az alapító okirat aláírásától számított 5 évre szól. A könyvvizsgálóval megválasztását követően a gazdasági társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy aki:

- a.) a vezető szerv elnöke, vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a társasági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az állandó könyvvizsgáló feladata

A legfőbb szerv által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

Az állandó könyvvizsgálói feladatok teljesítése

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

VII. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az alapító részére fennálló tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyont közhasznú célra kell fordítani.

VIII. Közhasznú jogállással kapcsolatos rendelkezések

1. A társaság a 2006. évi V. tv. 9/F § (4)-(5) bek. alapján kezdeményezi a közhasznú jogállás megállapítását. A kiválással létrejövő jogelődje, TIVA-Szolg Nonprofit Kft. társaság Tiszavasvári Város Önkormányzatával az alapító okiratban feltüntetett közhasznú tevékenységek végzésére vonatkozóan közszolgáltatási szerződést kötött, és magánokiratban vállalta a Civil tv. szerinti közhasznúsági feltételek teljesítését.

A kiválással létrejövő társaság a szétválási terv, a szétválási szerződés alapján a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. által a Tiszavasvári Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződésekben a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. jogutódja. A társaság magánokiratban vállalja a Civil tv. szerinti közhasznúsági feltételek teljesítését.

2. A társaság

- a) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. A társaság, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatos egyéb szabályok

3.1. A döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

3.2. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3.3. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a képviselő-testület tagja; az ügyvezető,
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

3.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,
 a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

3.5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

3.6. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt 2011 évi CLXXXIX tv. szerinti helyi önkormányzati feladatok közül a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítani.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3.7. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

3.8. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3.9. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

3.10. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A társaság közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság székhelyén lehet betekinteni munkanapokon 8 és 16 óra között, Az iratokba való betekintésre vonatkozó igényt előzetesen az ügyvezető részére be kell jelenteni.

A vonatkozó jogszabály szerinti véleményezési jogot az alapítói jogosítványokat gyakorló képviselő testületi ülésen gyakorolhatja a felügyelő szerv, valamint az ügyvezető személyesen, vagy amennyiben a személyes megjelenésük bármilyen okból nem lehetséges, a Képviselő Testülethez eljuttatott írásos formában.

Mind a felügyelő szerv tagjait, mind az ügyvezető az alapítói jogok gyakorlásával kapcsolatos képviselő testületi ülésre meg kell hívni írásbeli meghívóval. A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztést is.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Az alapítói jogokat gyakorló képviselő testület döntéshozatalára, illetve működésére működési szabályzatáról szóló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei" szervezeti és képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglapjában tesz eleget.

Tiszavasvári, 2024.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
alapító
Szóke Zoltán polgármester

TIVA-Szolg Nonprofit Kft.
szétváló gazdasági társaság
dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

Készítettem és ellenjegyzem:

Tiszavasvári, 2024.

Dr. Vaskó László
ügyvéd (KASZ: 36071197)"

TIVA-Szolg Nonprofit Kft.
szétváló gazdasági társaság
Dr. Groncsák Andrea ügyvezető