

**TÁMOGATÓI OKIRAT**  
**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozására**  
**2024. év**

Értesítem, hogy a Belügyminisztérium (a továbbiakban: Támogató)

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét
  - az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
  - a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) BM rendeletben
  - 8/2015. (V. 29.) BM utasítás a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről
  - 13/2020. (V. 5.) BM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről
- foglaltak figyelembevételével támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 3. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

**Támogató  
képviselőiben  
eljáró adatai:**

**Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**  
székhelye: **1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.**  
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**  
mint: **Támogató képviselőiben eljáró**  
(a továbbiakban: **Támogató képviselőiben eljáró**)

**Kedvezményezett  
adatai**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**  
nyilvántartási száma: **732462**  
adószám: **15732468-2-15**  
pénzforgalmi számlaszám: **11744144-15404761**  
pénzügyintézet neve: **OTP Bank Nyrt.**  
képviseli: **Szőke Zoltán**  
beosztása: **polgármester**  
mint **Kedvezményezett**  
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)  
  
(a továbbiakban együtt: **Felek**)

**1. A támogatás nyújtásának előzményei**

Támogató és a Támogató képviselőiben eljáró között, BM/13925-3/2023 ügyiratszámom kezelői megállapodás jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatói okirattal történő finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátására.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére a Támogató meghozta döntését és a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

Jelen támogatói okiratban rögzítésre kerül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nyújtott **alaptámogatás**, illetve az egy feladategységre jutó **teljesítménytámogatás** összege, a kötelező és vállalt feladatmutató száma, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület.

## 2. A támogatás nyújtásának körülménye

Kedvezményezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a fenntartásában lévő alábbi Szolgáltató által biztosítja:

**Szolgáltató neve:** Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

**Székhelye:** 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

**Ágazati azonosítója:** S0233914

**Adóazonosító száma:** 15815154-2-15

**Telephely neve:** Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Vasvári P. u. 6. telephelye

**Telephely címe:** 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6

**Telephely ágazati azonosítója:** S0233914S00522685

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Működést engedélyező szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **Tiszadob, Tiszaeszlár, Rakamaz, Timár, Szabolcs, Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszanagyfalu települések**

## 3. A támogatói okirat tárgya

3.1. Kedvezményezett támogatási kérelmére, a jelen támogatói okirat mellékletét képező *szakmai programban* és költségtervben részletezettek szerint a Támogató képviseletében eljáró a 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzéséhez finanszírozást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő Szolgáltató által (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

3.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához biztosítja:

- a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kisegítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
- a feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
- az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
- az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.

3.3. Támogató képviseletében eljáró a jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 5. pontja szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

## 4. A támogatás összetétele

4.1. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.

4.2. A feladatmutató: a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység a Szocvtv. 65. § (4) bekezdése szerinti szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék.

### 4.2.1. 2024. évre meghatározott feladatmutató

Kötelezően teljesítendő feladatmutató: **40** jelzőkészülék komplex működtetése.

2024. évre vállalt feladatmutató: 130 jelzőkészülék komplex működtetése

**A Kedvezményezett összesen 170 db jelzőkészüléket működtet 2024. évben.**

### 4.2.2. Támogatás összetétele:

A szolgáltatás biztosításához nyújtott alaptámogatás összege: 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.

Egy jelzőkészülék után járó támogatás összege: 24 600 Ft, azaz huszonnégyezer-hatszáz forint.

4.3. Támogatási intenzitás: 100 %

4.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat mellékletei tartalmazzák.

## 5. A támogatás összege, forrása

**A működési támogatás összege: 4 682 000 Ft, azaz négymillió-hatszáznyolcvankettőezer forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban: adatok forintban**

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 107060
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 682 000
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	
	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
Mindösszesen		4 682 000 Ft

- 5.1. A Támogatás forrása: a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 32. Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő előirányzatok alcím 2. Egyéb szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások sajátos finanszírozása jogcímcsoport 2. „Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása” megnevezésű részfeladata.
- 5.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385606.
- 5.3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.  
Kedvezményezett a jelen okirat **mellékletében** nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja, adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja, adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

## 6. A támogatás folyósítása

- 6.1. **A költségvetési támogatás folyósítására a jelen támogatói okiratban előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:**

**A támogatási előleg összege: 4 682 000 Ft.**

- 6.2. Támogató képviselőjében eljáró a támogatás összegéből támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. Támogató képviselőjében eljáró a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.
- 6.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 6.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Támogató képviselőjében eljáró által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.

## 7. A támogatás felhasználásának szabályai

- 7.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat **mellékleteként** csatolt *szakmai programban meghatározottak szerint* használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a 8. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
- 7.2. Kedvezményezettnek 2024. december 31. napjáig a Támogató képviselőjében eljáró részére kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.
- 7.3. A felhasználás további szabályait az ÁSZF tartalmazza.



## 8. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

### 8.1. A támogatott tevékenység időtartamának

- kezdő napja: **2024. január 01.**
- utolsó napja: **2024. december 31.**

**Figyelem!** Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

**Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (, ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.**

### 8.2. A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának határideje: **2025. január 31. -, amely a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja.**

### 8.3. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításához a vállalt szakmai feladat ellátásba közreműködő(ke)t vonhat be.

8.3.1. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

8.3.2. Ha a Kedvezményezett a támogatói okiratból eredő kötelezettségének teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevétele nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

### 8.4. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg: a Támogató képviselőjében eljáró részéről:

Szőke Elisabeth, szociális szolgáltatási referens, 06-30-584-6706; [jelzorendszer@nszi.hu](mailto:jelzorendszer@nszi.hu);

Kedvezményezett részéről:

Krasznainé dr. Csikós Magdolna, osztályvezető, 36305921154, [csikos.magdolna@tiszavasvari.hu](mailto:csikos.magdolna@tiszavasvari.hu)

## 9. Jelentési kötelezettség

9.1. Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

9.2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

## 10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

10.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató képviselőjében eljáró, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

10.2. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató képviselőjében eljáró általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

10.3. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – Kedvezményezettnél maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:

Záradék: „BM felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a JHS-134/0-2024 számú Támogatói Okirat keretében elszámolva”

10.4. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

10.5. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.



- 10.6. Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásáról, a Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről pénzügyi elszámolást és éves szakmai beszámolót (, amely a havi jelentéseket is tartalmazza), kell elkészítenie **legkésőbb 2025. január 31-ig** és átadnia a Támogató képviseletében eljáró szakmailag illetékes, Pályázati Igazgatóság részére. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítőt a elektronikus úton is megküldi a [jelzorendszer@nszi.hu](mailto:jelzorendszer@nszi.hu) e-mail címre.
- 10.7. Támogató képviseletében eljáró részéről a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a pályázati igazgató jogosult.
- 10.8. Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Támogató képviseletében eljáró az éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató képviseletében eljáró döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem megfelelő*, úgy a Támogató képviseletében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.
- 10.9. Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljáróval és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
- 10.10. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

#### **11. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése**

- 11.1. Támogató képviseletében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
  - az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
  - Kedvezményezett az előírt biztosítékot a Támogató képviseletében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.
- 11.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató képviseletében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató képviseletében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- 11.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
- a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
  - az okirat megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását,
  - a Támogató képviseletében eljáró az elszámolást elutasítja.
- 11.4. Kedvezményezett jelen okirat átvételével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
- 11.5. Ha a Támogató képviseletében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató képviseletében eljáró által megadott határidőn belül, a Támogató képviseletében eljáró fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220122-05020209) visszautalással, a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okiratban megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviseletében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.
- 11.6. A Támogató képviseletében eljáró a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 11. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.



- 11.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a *költségtervben foglaltakhoz képest* csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.
- 11.8. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató képviselőjében eljáró külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni, az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

## **12. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási jogviszony módosítása**

- 12.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indoklással ellátva kell a Támogató képviselőjében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.
- 12.2. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró részére 15 napon belül bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása tartós akadályba ütközik, vagy a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be. Ennek részleteit az ÁSZF tartalmazza.
- 12.3. Támogató képviselőjében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat módosítási kérelmét elutasíthatja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset körülményeit mérlegelve a Támogató képviselőjében eljáró választ a támogatói okirat módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.
- 12.4. Támogató képviselőjében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.
- 12.5. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
- a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt írásban jelzi a Támogató képviselőjében eljáró felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is -,
  - a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
  - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

## **13. A támogatói okirat megszűnése:**

- 13.1. Szerződő felek jogosultak jelen támogatási jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
- 13.2. Kedvezményezett a Támogató képviselőjében eljáróhoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával jelen támogatási jogviszonyt 90 napos felmondási idővel indoklás nélkül felmondhatja. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek a Támogató képviselőjében eljáró által történő átvételének időpontjától számítandó.
- 13.3. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás átadását vagy megszüntetését tervezi, a tervezett átadás vagy megszüntetés időpontját megelőző 90 nappal a Támogató képviselőjében eljáró Pályázati Igazgatóságot értesíti. Továbbá a feladatot átvevő szervezet adatait, elérhetőségeit mielőbb megküldi a feladatellátás finanszírozásának folytatólagossága érdekében.
- 13.4. Bármelyik fél jogosult az okiratot azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen okirattól eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
- 13.5. Támogató képviselőjében eljáró jelen okirat azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
- a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
  - olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató képviselőjében eljáró tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
  - a jelen okiratban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,



- Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen okiratból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen okiratban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
- Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott vagy az okirat megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Támogató képviselőjében eljáró nem fogadta el,
- Kedvezményezett a 2024. január 1. és a jelen okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

#### 14. Biztosítékok

- 14.1. Kedvezményezettnek az alábbi biztosítéko(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviselőjében eljáró rendelkezésére bocsátania a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, a jelen okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviselőjében eljáró javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató képviselőjében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 14.2. Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okiratban rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak a Támogató képviselőjében eljáró előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.
- 14.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen okiratban megjelölt célokra megfelelően működtetni. Kedvezményezett a működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

#### 15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen okirat megkötésére. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen okirat megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen okirat megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 15.2. Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.
- 15.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen okirat szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
- 15.4. Kedvezményezett a feladat és a működési támogatás jelen okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és kifejezetten elfogadja.
- 15.5. Jelen támogatási okirat alapján a Támogató képviselőjében eljáró és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatási okirat közzétételének napján jön létre. A támogatási okirat a Kedvezményezett kérelmében foglaltakkal megegyezően került kiadásra, ezért nem szükséges nyilatkoznia a támogatási okirat elfogadásáról.
- 15.6. A jelen támogatási okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Támogatói Okirat részét képező Általános Szerződési Feltételek, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.
- 15.7. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton. kötelesek rendezni.
- 15.8. A jelen támogatási okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 2 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Kezelő példánya és 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

**A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:**

1. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet: szakmai program
2. Költségterv
3. Felhatalmazó levél
4. Kedvezményezett nyilatkozata
5. Szolgáltató nyilatkozata (, amennyiben rendelkezik külön adószámmal)
6. Nyilatkozat tárgyvet megelőzően benyújtott dokumentumok rendelkezésre állásáról és érvényességéről
7. NAV igazolás köztartozásmentességről (közhiteles adatbázisból elérhető)
8. Számlaösszesítő
9. Általános Szerződési Feltételek

Továbbá tárgyvet megelőzően benyújtott dokumentumok rendelkezésre állásáról és érvényességéről nyilatkozat, vagy/és:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály);
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (cégek kivonat, egyházi jogi személy nyilvántartásba vételi okirat, vagy egyházfőhatósági igazolás, társulási megállapodás, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, működési engedély hiteles másolata)
- önkormányzati rendelet, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételre vonatkozó szabályokról
- szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégeláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány, vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta)
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat
- pénzforgalmi bankszámlaszerződés

Budapest, 2024 ÁPR 08.

p.h.

**Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**  
képviselében  
Dr. Tóth Tibor  
főigazgató megbízásából  
**Daczi Péter**  
mb. pályázati igazgató

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

Budapest, 2024 ÁPR 05.

Kovács Andrea  
gazdasági igazgató

**Szakmai ellenjegyzés:**

Budapest, 2024 ÁPR 05.

Szőke Elisabeth  
szociális szolgáltatási referens



## TÁMOGATÓI OKIRAT

az 1993. évi III. törvény 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez  
2024. év

Értesítem, hogy a Belügyminisztérium (a továbbiakban: Támogató)

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét
  - az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
  - a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben
  - 8/2015. (V. 29.) BM utasítás a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről
  - 13/2020. (V. 5.) BM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről
- foglaltak figyelembevételével támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 3. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

**Támogató  
képviselőjében  
eljáró adatai:**

**Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**  
székhelye: **1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.**  
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**  
mint: **Támogató képviselőjében eljáró**  
(a továbbiakban: **Támogató képviselőjében eljáró**)

**Kedvezményezett  
adatai**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**  
nyilvántartási száma: **732462**  
adószám: **15732468-2-15**  
pénzforgalmi számlaszám: **11744144-15404761**  
pénzügyi intézet neve: **OTP Bank Nyrt.**  
képviseli: **Szőke Zoltán**  
beosztása: **polgármester**  
mint **Kedvezményezett**  
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei

Támogató és a Támogató képviselőjében eljáró között, BM/13925-3/2023 ügyiratszámom kezelői megállapodás jött létre a Kedvezményezett által fenntartott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona megállapodási szerződéssel történő támogatásához kapcsolódó feladatok ellátására Támogatói Okirat formájában.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére a Támogató meghozta döntését és a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

Jelen támogatói okiratban rögzítésre kerül az **1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona** ellátásához nyújtott 2024. évi támogatás, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület.

## 2. A támogatás nyújtásának körülménye

A Kedvezményezett az 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonában történő ellátást az alábbi Intézmény által biztosítja:

**Szolgáltató neve:** Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

**Székhelye:** 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

**Ágazati azonosítója:** S0233914

**Adóazonosító száma:** 15815154-2-15

**Telephely neve:** -

**Telephely címe:** -

**Telephely ágazati azonosítója:** -

A szolgáltatás megnevezése: 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona

Működést engedélyező szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **országos**

## 3. A támogatói okirat tárgya

- 3.1. Kedvezményezett támogatási kérelmére, a jelen támogatói okirat mellékletét képező szakmai programban és a jelen okirat mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint a Támogató képviseletében eljáró a 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a Szocvtv. 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működéséhez támogatást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen Okirat 2. fejezetében rögzített – Intézmény által. (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).
- 3.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a Szocvtv. 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működéséhez biztosítja:
  - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kisegítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
  - b) a feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
  - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
  - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
- 3.3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az Szocvtv. 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.
- 3.4. A Kedvezményezett a feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
  - a) Szocvtv.,
  - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
  - c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),
  - d) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
  - e) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre,
  - f) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,
  - g) az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.
- 3.5. A Támogató képviseletében eljáró jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 4. pontja szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.



#### 4. A támogatás összetétele

- 4.1. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.
- 4.2. **A Kedvezményezett**

**69 fogyatékos személy részére biztosítja az ellátást a fogyatékos személyek otthonában.**

- 4.3. Egy ellátott után járó alaptámogatás összege: **2 398 525,83 Ft/fő/év** a fogyatékos személyek otthonában.  
Egy foglalkoztatott után járó minimálbér és garantált bérminimum kompenzáció összege: **438 610,66 Ft**
- 4.4. A 2024. évre meghatározott működési támogatás összege: **165 498 281,97 Ft**  
2024. évre járó minimálbér és garantált bérminimum kompenzáció összege: **15 351 373 Ft**

**Összesen: 180 849 655 Ft**

- 4.5. Támogatási intenzitás: 100 %
- 4.6. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat mellékletei tartalmazza.

#### 5. A támogatás összege, forrása

**A működési támogatás összege: 180 849 655 Ft, azaz egymáshatvanmillió-nyolcszáznegyvenkilencezer-hatszázötvenöt forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:**

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 107060
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	<b>180 849 655</b>
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
K8 - Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	
	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
Mindösszesen		<b>180 849 655</b>

- 5.1. A Támogatás forrása: a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 32. Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő előirányzatok alcím 2. Egyéb szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások sajátos finanszírozása jogcímcsoport 2. „Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása” megnevezésű részfeladata.
- 5.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385606.
- 5.3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.
- 5.4. Kedvezményezett a jelen okirat **mellékletében** nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat a 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja, adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja, adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

#### 6. A támogatás folyósítása

- 6.1. **A költségvetési támogatás folyósítására a jelen támogatói okiratban előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:**

**A támogatási előleg összege: 180 849 655 Ft**

- 6.2. Támogató képviselőjében eljáró a támogatás összegéből támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. Támogató képviselőjében eljáró a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.
- 6.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

- 6.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Támogató képviselőjében eljáró által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.

### 7. A támogatás felhasználásának szabályai

- 7.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat **mellékletként** csatolt szakmai programban meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a 8. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
- 7.2. Kedvezményezettnek 2024. december 31. napjáig a Támogató képviselőjében eljáró részére kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.
- 7.3. A felhasználás további szabályait az ÁSZF tartalmazza.

### 8. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

- 8.1. A támogatott tevékenység időtartamának

- kezdő napja: **2024. január 01.**  
- utolsó napja: **2024. december 31.**

**Figyelem!** Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

**Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (, ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.**

- 8.2. A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje: 2025. január 31. -, amely a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja.**

- 8.3. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításához a vállalt szakmai feladat ellátásba közreműködő(ke)t vonhat be.

- 8.3.1. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.
- 8.3.2. Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettségének teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

- 8.4. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató képviselőjében eljáró részéről:

Szőke Elisabeth, szociális szolgáltatási referens, 06-30-584-6706; [esz@nszi.hu](mailto:esz@nszi.hu);  
Kedvezményezett részéről: Krasznainé dr. Csikós Magdolna, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztályvezető, [csikos.magdolna@tizavasvari.hu](mailto:csikos.magdolna@tizavasvari.hu), 30/592-1154

### 9. Jelentési kötelezettség

- 9.1. Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 9.2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

### 10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 10.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató képviselőjében eljáró, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 10.2. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató képviselőjében eljáró általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.



10.3. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – Kedvezményezettnél maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:

Záradék: „BM felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a ESZ-007/0-2024. számú Támogatói Okirat keretében elszámolva”

Teljesítésigazolás a számlára, számfejtett megbízási díj, tiszteletdíj esetén bérjegyzékre: „Teljesítést igazolom”.

- 10.4. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról, a Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a pénzügyi elszámolást és az éves szakmai beszámolót legkésőbb 2025. január 31-ig kell elkészíteni a Kedvezményezettnek és átadnia a Támogató képviselőjében eljáró szakmailag illetékes, Pályázati Igazgatóság részére. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítő a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi az esz@nszi.hu e-mail címre.
- 10.5. Támogató képviselőjében eljáró részéről a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a pályázati igazgató jogosult.
- 10.6. Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Támogató képviselőjében eljáró az éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató képviselőjében eljáró döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Támogató képviselőjében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.
- 10.7. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáróval és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
- 10.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejkölési Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

#### **11. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése**

- 11.1. Támogató képviselőjében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
  - az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
  - Kedvezményezett az előírt biztosítékot a Támogató képviselőjében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.
- 11.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató képviselőjében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató képviselőjében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- 11.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
- a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
  - az okirat megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását,
  - a Támogató képviselőjében eljáró az elszámolást elutasítja.
- 11.4. Kedvezményezett jelen okirat aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
- 11.5. Ha a Támogató képviselőjében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató képviselőjében eljáró által megadott határidőn belül, a Támogató képviselőjében eljáró fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220122-05020209) visszautalással, a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okiratban megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviselőjében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

- 11.6. A Támogató képviselőjében eljáró a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 11. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.
- 11.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.
- 11.8. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató képviselőjében eljáró külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni, az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

## **12. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási jogviszony módosítása**

- 12.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató képviselőjében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatási okirat módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.
- 12.2. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró részére 15 napon belül bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása tartós akadályba ütközik, vagy a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be. Ennek részleteit az ÁSZF tartalmazza.
- 12.3. Támogató képviselőjében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat módosítási kérelmét elutasíthatja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset körülményeit mérlegelve a Támogató képviselőjében eljáró választ a támogatói okirat módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.
- 12.4. Támogató képviselőjében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.
- 12.5. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
- a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt írásban jelzi a Támogató képviselőjében eljáró felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is -,
  - a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
  - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

## **13. A támogatói okirat megszűnése:**

- 13.1. Szerződő felek jogosultak jelen támogatási jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézve bármikor megszüntetni.
- 13.2. Kedvezményezett a Támogató képviselőjében eljáróhoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával jelen támogatási jogviszonyt 90 napos felmondási idővel indoklás nélkül felmondhatja. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek a Támogató képviselőjében eljáró által történő átvételének időpontjától számítandó.
- 13.3. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás átadását vagy megszüntetését tervezi, a tervezett átadás vagy megszüntetés időpontját megelőző 90 nappal a Támogató képviselőjében eljáró Pályázati Igazgatóságot értesíti. Továbbá a feladatot átvevő szervezet adatait, elérhetőségeit mielőbb megküldi a feladatellátás finanszírozásának folytatóságára érdekében.
- 13.4. Bármelyik fél jogosult az okiratot azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen okirattal eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.



- 13.5. Támogató képviselőjében eljáró jelen okirat azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
- a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
  - olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató képviselőjében eljáró tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
  - a jelen okiratban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik,
  - Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen okirattól, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen okiratban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
  - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott vagy az okirat megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Támogató képviselőjében eljáró nem fogadta el,
  - Kedvezményezett a 2024. január 1. és a jelen okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

#### 14. Biztosítékok

- 14.1. Kedvezményezettnek az alábbi biztosítéko(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviselőjében eljáró rendelkezésére bocsátania a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a jelen okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviselőjében eljáró javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató képviselőjében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 14.2. Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okiratban rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak a Támogató képviselőjében eljáró előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.
- 14.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. Kedvezményezett a működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

#### 15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen okirat megkötésére. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen okirat megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen okirat megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 15.2. Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.
- 15.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen okirat szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
- 15.4. Kedvezményezett a feladat és a működési támogatás jelen okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és kifejezetten elfogadja.
- 15.5. Jelen támogatási okirat alapján a Támogató képviselőjében eljáró és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatási okirat közzétételének napján jön létre. A támogatási okirat a Kedvezményezett kérelmében foglaltakkal megegyezően került kiadásra, ezért nem szükséges nyilatkoznia a támogatási okirat elfogadásáról.

- 15.6. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Támogatói Okirat részét képező Általános Szerződési Feltételek, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.
- 15.7. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton. kötelesek rendezni.
- 15.8. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 2 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Kezelő példánya és 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

**A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:**

1. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet: szakmai program
2. Költségterv
3. Felhatalmazó levél
4. Kedvezményezett nyilatkozata
5. Szolgáltató nyilatkozata (, amennyiben rendelkezik külön adószámmal)
6. Nyilatkozat tárgyvet megelőzően benyújtott dokumentumok rendelkezésre állásáról és érvényességéről
7. NAV igazolás köztartozásmentességről (közhiteles adatbázisból elérhető)
8. Szakmai beszámoló a ..... által fenntartott ..... intézmény 2024. évi tevékenységéről
9. Számlaösszesítő
10. Nyilatkozat költségek megosztásáról (opcionális)
11. Általános Szerződési Feltételek

Továbbá 6. számú nyilatkozat, vagy/és:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály*);
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (*cégkivonat, egyházi jogi személy nyilvántartásba vételi okirat, vagy egyházfőhatósági igazolás, társulási megállapodás, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, működési engedély hiteles másolata*)
- önkormányzati rendelet, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételre vonatkozó szabályokról
- szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégeljárás nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány, vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta)
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírás jogosultságát igazoló okirat
- pénzforgalmi bankszámlaszerződés


Budapest, 2024 ÁPR 08.

  
p.h.  
  
**Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**  
képviselében  
Dr. Tóth Tibor  
főigazgató megbízásából  
**Daczi Péter**  
mb. pályázati igazgató

**Pénzügyi ellenjegyzés:**  
Budapest, 2024 ÁPR 05.

  
.....  
**Kovács Andrea**  
gazdasági igazgató

**Szakmai ellenjegyzés:**  
Budapest, 2024 ÁPR 05.

  
.....  
**Szőke Elisabeth**  
szociális szolgáltatási referens